

cencora

**2025**  
**Eettiset ja**  
**liiketoiminnalliset**  
**käytännösäännöt**



## Tietoa näistä Käytännesäännöistä

Nämä Käytännesäännöt on tarkoitettu yleiseksi ohjeeksi tehtävien ja toimintojen suorittamiseksi eettisten periaatteiden mukaisesti.

4	Cencoran sitoutuminen
5	Tervetuloa
6	Soveltamisala
7	Vaatimustenmukaisuus
8	Ohjaavat periaatteet
10	Opastus ja raportointi
18	Eettinen käytös
28	Lakien noudattaminen
36	Yhtiön varojen suojaus ja asianmukainen käyttö
40	Tiimin jäsenten kunnioittaminen ja turvallisuus
44	Vastuu Käytännesääntöjen noudattamisesta
48	Yhteystiedot Käytännesääntöihin liittyvää opastusta tai raportointia varten
51	Hyväksyntä

# Sitoutumisemme



**Bob Mauch**  
Pääjohtaja ja  
toimitusjohtaja

Cencoran kasvaessa globaalina organisaationa kasvaa myös yhteinen vastuumme käyttäytyä ja harjoittaa liiketoimintaa eettisesti ja rehellisesti. Samaan aikaan vaatimusten noudattamisesta tulee yhtä monimutkaisempaa, koska myös meitä velvoittavat lait, asetukset ja käytännöt kehittyvät. Siksi on ehdottoman tärkeää, että jokainen tiimin jäsen perehtyy huolellisesti tämän vuoden Eettisiin ja liiketoiminnallisiin käytännesääntöihin ja sitoutuu uudelleen noudattamaan niitä osana vaatimustenmukaisuuden kulttuuriamme.

Puhumme usein asiakkaiden ja potilaiden asettamisesta kaiken toimintamme keskiöön, mikä edellyttää liiketoiminnan harjoittamista tinkimättömän rehellisesti. Tiimimme jäsenet tekevät joka päivä ympäri maailmaa töitä asiakkaiden, tavarantoimittajien, sidosryhmien ja sääntelyelinten kanssa, joten liiketoimintaa on ensiarvoisen tärkeää harjoittaa kunniallisesti ja rehellisesti. Käytännesäännöt antavat liiketoiminnallemme tarvittavan viitekehyksen ja määrittelevät meitä ohjaavat periaatteet.

Haluan Cencoran johtotiimin ja hallituksen puolesta kiittää kaikista, mitä teet näiden Käytännesääntöjen periaatteiden toteuttamiseksi. Vuotuisen koulutuksen suorittaminen ja Käytännesääntöihin perehtyminen ovat kaksi tärkeää tapaa, joilla voit tehdä osasi Cencoran vaatimustenmukaisuuden kulttuurin ylläpitämiseksi. On myös ehdottoman tärkeää, että käytät SpeakUp-ohjelmaa, jos olet huolissasi käyttäytymisestä tai toiminnasta, joka vaikuttaa epäeettiseltä, sopimattomalta tai Käytännesääntöjemme keskeisten periaatteiden vastaiselta.

Kiitos jatkuvasta sitoutumisestasi vaatimustenmukaisuuteen, eettiseen päätöksentekoon ja yhteiseen tarkoitukseemme.

# Tervetuloa



**Jennifer E. Dubas**  
Varatoimitusjohtaja ja  
vaatimustenmukaisuudesta vastaava johtaja

Hyvä tiimin jäsen!

Uuden Cencoran vaatimustenmukaisuuden kulttuuria ylläpitävän tilivuoden alkaessa haluan kiittää sinua sitoutumisestasi organisaatiomme vastuullisuuteen, kunniallisuuteen ja rehellisyyteen. Päivitämme Käytännesäännöt vuosittain vastaamaan lakien, asetusten ja käytäntöjen muutoksia, ja yhdenmukaistamme ne liiketoimintatavoitteidemme ja yritysraenteemme kanssa. Sitoutumisesi Käytännesääntöihin Cencoran tiimin jäsenenä muodostaa vaatimustenmukaisuusohjelmamme perustan.

**Vaatimustenmukaisuuden kulttuuri alkaa sinusta.** Käytännesääntöjen arvo nousee sitä mukaan kuin ne otetaan osaksi päivittäistä työtämme.

**Haluamme toimia kumppaninasi.** Käytännesäännöt ovat keskeinen resurssi, mutta Cencoran vaatimustenmukaisuusvastaavien, tietosuoja-ammattilaisten, varmennustoimintojen ja vaatimustenmukaisuuslähettiläiden globaali verkosto on valmiina tukemaan sinua ja auttamaan Käytännesääntöjemme periaatteiden sisällyttämistä liiketoimintaan sekä edistämään vaatimustenmukaisuuden kulttuuria, joka kuvastaa tarkoitustamme ja ohjaavia periaatteitamme.

**Käytännesäännöt määrittelevät, keitä me Cencorassa olemme ja miten harjoitamme liiketoimintaa.** On etuoikeus saada toimia yhteistyössä kanssasi ja auttaa sinua toimimaan yhdessä asiakkaiden, toimittajien, myyjien, työtoverien ja sidosryhmien kanssa yhteisten ydinarvojemme mukaisesti samalla meitä koskevia lakeja ja asetuksia noudattaen.

**Puhu, niin kuuntelemme.** Vankan vaatimustenmukaisuuden varmistaminen koko Cencorassa on meidän kaikkien vastuulla. On ehdottoman tärkeää, että käytät SpeakUp-ohjelmaa, jos tietosi tulee mahdollisesti epäeettistä käyttäytymistä, väärinkäytöksiä tai Käytännesääntöjemme tai Cencoran vaatimustenmukaisuuskäytännön vastaista toimintaa. Kaikenlaiset ilmoittajaan kohdistuvat vastatoimet on kielletty, joten voit luottaa siihen, että äänesi kuullaan, jos ilmoitat mahdollisesta rikkomuksesta vilpittömin mielin.

Kiitos, että perehdyt Käytännesääntöihimme ja vahvistat uudelleen sitoutumisesi niihin, täytät vuotuiset koulutusvaatimukset ja haet vuoden mittaan tukea vaatimustenmukaisuustiimiltä. Aikasi on arvokasta, ja arvostamme kumppanuuttasi.

Jatkamme yhdessä eettisyyden ja vaatimustenmukaisuuden tiukimpien vaatimusten noudattamista Cencorassa.



# Vaatimustenmukaisuus

Nämä Käytännesäännöt on tarkoitettu yleiseksi ohjeeksi tehtävien ja toimintojen suorittamiseksi eettisten periaatteiden ja kaikkien sovellettavien lakien mukaisesti. Käytännesäännöt tarkistetaan vuosittain ja päivitetään tarvittaessa, jotta varmistetaan, että ne noudattavat yhtiön liiketoimintakäytäntöjä ja -menettelyjä.

Käytännesäännöissä ei voida käsitellä kaikkia eettisiä ongelmia, joita liiketoiminnassa saattaa tapahtua. Sinun odotetaan hakevan apua esihenkilöltä tai joltakin jäljempänä esitetyistä vaatimustenmukaisuuden yhteyshenkilöistä, kun tarvitset apua eettisten velvollisuuksien ymmärtämisessä.

Käytännesääntöjen noudattamisen lisäksi työntekijöiden on tarvittaessa noudatettava Yhtiön muita käytäntöjä, menettelyjä ja ohjeita.

Lisäksi Yhtiön jokaisella toimivalla yrityksellä, liiketoimintayksiköllä tai osastolla voi olla muita käytäntöjä ja menettelyjä, jotka selventävät eettisiä ja lakisääteisiä velvoitteita.

Ajoittain työntekijät saavat Käytännesääntöjen tiettyihin kohtiin ja muihin Yhtiön käytäntöihin ja menettelyihin liittyvää vaatimustenmukaisuuskoulutusta.

Käytännesääntöjä ei ole tarkoitettu työsopimukseksi, eivätkä ne luo työsopimusta tai takaa jatkuvaa työsuhdetta.

## Soveltamisala

Yhtenä maailman suurimpana lääkepalveluyhtiönä Cencora ja sen tytäryhtiöt sekä sidosyritykset (Yhtiö) ovat sitoutuneet toteuttamaan Yhtiön liiketoiminnan tavoitteita noudattaen tiukimpia eettisiä vaatimuksia sekä kaikkia sovellettavia lakeja, määräyksiä ja sääntöjä. Yhtiö on ottanut käyttöönsä nämä Eettiset ja liiketoiminnalliset käytännesäännöt osana kyseistä sitoutumista.

Yhtiön kaikkien johtajien ja tiimin jäsenten (näissä Käytännesäännöissä yhteisesti "tiimin jäsenet") odotetaan ymmärtävän ja noudattavan näissä Käytännesäännöissä luotuja laillisia standardeja ja eettisiä periaatteita, toimimaan korkeimman luotettavuuden ja rehellisyyden tasolla sekä noudattamaan kaikkia sovellettavia lakeja, määräyksiä ja sääntöjä.

# Ohjaavat periaatteet

Käytännösäännöt kuvaavat Yhtiön sitoutumista yhteiseen tavoitteeseemme:

**Vastuullamme on yhdessä luoda terveempi tulevaisuus.** Täytämme tämän tavoitteen noudattamalla seuraavia periaatteita:

## Ihmiset ensin.

Cencora asettaa etusijalle sekä työntekijöiden että yhtiön ulkopuolisten henkilöiden terveyden ja hyvinvoinnin.

- edistä tiimin jäsenten erinomaisuutta ja palkitsevia urapolkuja
- kuuntele ja varmista, että muut tuntevat tulevansa kuulluiksi
- ole yhteydessä asiakkaisiin ja kumppaneihin henkilökohtaisesti ja aidosti
- toimi asiakas ja potilas huomioiden

## Ole osa ratkaisua.

Jokaista rohkaistaan esittämään uusia ideoita.

- ole valmis kokeilemaan ja luomaan uutta
- suosi toimintaa tyytyväisyyden sijana
- omaksu edistyminen
- tiedä, että parhaimmat ideat saavat alkunsa, kun olemme yhtä

## Juhlista yksilöllisyyttä. Toimi yhdessä.

Arvostamme jokaisen osallistumista pyrkiessämme saavuttamaan yhteiset tavoitteemme yhden tarkoituksen mukaisesti.

- etsi erilaisia globaaleja näkökulmia
- hankkiudu eroon siiloista
- anna jokaiselle mahdollisuus osallistua
- vaali yhteistyötä

## Ajattele isosti. Ole nöyrä.

Haluamme innovoida ja ratkaista uusia ongelmia tietäen, että menestyminen ei ole taattua, eikä se ole itsestäänselvyys.

- luota mahdollisuuteemme menestyä
- arvosta työmme tärkeyttä ja etuoikeutta
- ota tietoisia hallittuja riskejä
- hyväksy epäonnistumiset ja jatka eteenpäin

## Kerro totuus. Ja heti.

Toimimme läpinäkyvästi ja kunnioittavasti työmme jokaisella osa-alueella.

- viesti avoimesti ja rehellisesti
- ole vastuussa toimistasi
- ole valmis vaikeisiin keskusteluihin
- ota vastuu virheistä ja jatka eteenpäin myötätuntoisesti ja arvokkaasti

## Toimikaamme yhdessä asiakkaidemme ympärillä.

Tärkeä roolimme terveydenhuollossa vaatii jokaista tiimin jäsentä toimimaan asiakas ja potilas huomioiden.

- tunnista, että meistä jokainen vaikuttaa asiakkaaseen
- ymmärrä asiakkaan tarpeiden kiireellisyys ja tärkeys
- tiedä, että jokaisella hetkellä – isolla tai pienellä – voi olla merkitystä

# 10

## Opastus ja raportointi

Jokaisen tiimin jäsenen odotetaan noudattavan näitä eettisen käytöksen tärkeimpiä periaatteita. Yhtiö vaatii, että jokainen tiimin jäsen raportoi Yhtiölle välittömästi Käytännesääntöjen tai Yhtiötä koskevien lakien, määräysten ja sääntöjen mahdollisesta rikkomuksesta, jotta varmistetaan, että Yhtiö jatkaa toimintaansa Käytännesääntöjen ja sovellettavien lakien mukaisesti.

Huolenaiheiden esiin tuomiseen Yhtiölle on useita tapoja. Cencoran vaatimustenmukaisuusohjelma varmistaa, että eettisestä huolenaiheesta vilpittömin mielin raportoineeseen tiimin jäsenen ei kohdisteta rangaistuksia tai kostotoimia.

Jos sinulla on kysyttävää Käytännesäännöistä, Yhtiön käytännöistä, menettelyistä ja muusta opastuksesta, tarvitset apua niiden noudattamisessa tietyssä tilanteessa, sinulla on Yhtiön mihin tahansa toimintaan liittyviä huolia tai saat tietoosi todellisen tai epäillyn sopimattoman toiminnan tai Käytännesääntöjen tai Yhtiön käytäntöjen rikkomuksen, ota välittömästi yhteyttä seuraaviin yhteyshenkilöihin:

- Esihenkilösi
- Vaatimustenmukaisuuden ja/tai lakiasiain ryhmävastaava
- Vaatimustenmukaisuudesta vastaava johtaja
- Vaatimustenmukaisuusosasto osoitteessa [oooc@cencora.com](mailto:oooc@cencora.com)
- Lakiasiainjohtaja

### Ota yhteyttä vaatimustenmukaisuudesta vastaavan johtajaan:

Jennifer Dubas  
Chief Compliance Officer  
1 West First Avenue  
Conshohocken, PA 19428  
Puhelin: 610.727.7329  
[jennifer.dubas@cencora.com](mailto:jennifer.dubas@cencora.com)

### Ota yhteyttä lakiasiainjohtajaan:

Elizabeth Campbell  
Chief Legal Officer  
1 West First Avenue  
Conshohocken, PA 19428  
Puhelin: 610.727.7404  
[elizabeth.campbell@cencora.com](mailto:elizabeth.campbell@cencora.com)

## Nimettömät kyselyt ja ilmoittaminen

Yhtiöllä on myös käytössään ympärivuorokautinen ilmoittamisen tukilinja. Tukilinjan nimi on SpeakUp, ja sen toimittaa NAVEX, SpeakUp-ohjelmaa hallinnoiva kolmas osapuoli. Tee ilmoitus, jos tietosi tulee mahdollista epäeettistä käyttäytymistä, väärinkäytöksiä tai Eettisten ja liiketoiminnallisten käytäntöjen tai Cencoran vaatimustenmukaisuuskäytännön vastaista toimintaa. Voit tehdä nimettömiä ilmoituksia tai kyselyitä eettisistä asioista seuraavilla yhteystiedoilla, jos se on kansallisen lainsäädännön mukaan sallittua:

### Cencoran yhteystiedot ilmoitusten tekemistä varten maittain

Yhdysvallat	1.855.214.1479				
Argentiina	0800.345.3121	Kreikka	800.848.1693	Portugali	800.180.750
Australia	1800961479	Hongkong	800.963.987	Romania	0800.360.159
Itävalta	0800.232959	Unkari	80.088.476	Venäjä	8.800.100.63.45
Valko-Venäjä	Vain verkossa	Intia	000.800.919.1226	Serbia	Vain verkossa
Belgia	0800.76.276	Irlanti	1800851273	Singapore	800.852.6921
Brasilia	0800.000.0475	Israel	1.809.399.871	Slovakian tasavalta	0800.002.632
Bulgaria	080046249	Italia	800.729.258	Slovenia	Vain verkossa
Kanada	1.855.214.1479	Japani	0800.500.5703	Etelä-Afrikka	080.098.8815
Chile	800.914.302	Kazakstan	Vain verkossa	Etelä-Korea	080.880.0362
Kiina	400.120.0546	Kenia	0800.211.225	Espanja	900.998.491
Kolumbia	01.800.5190402	Latvia	Vain verkossa	Ruotsi	020.12.70.35
Costa Rica	800.460.0028	Liettua	8.800.00.314	Sveitsi	0800.225.153
Kroatia	0800.790.011	Makedonia	Vain verkossa	Taiwan	00801.49.1609
Tšekin tasavalta	800.810.924	Malesia	1.800.81.2630	Thaimaa	1800014575
Tanska	80.83.02.60	Meksiko	800.681.9279	Turkki	0800.621.2383
Ecuador	1800001590	Alankomaat	0800.0227093	Ukraina	0800.801.419
Egypti	Vain verkossa	Uusi-Seelanti	0800.633.145	Yhdistyneet arabiemiirikunnat	Vain verkossa
Suomi	0800.412008	Norja	800.62.319	Iso-Britannia	0808.196.5791
Ranska	0.800.90.94.74	Peru	0800.78126	Uruguay	000.413.598.3951
Georgia	Vain verkossa	Filippiinit	1800.1.322.0345	Venezuela	0212.3357785
Saksa	0800.1819284	Puola	800.005.040	Vietnam	Vain verkossa

### Ilmoittaminen verkossa

[cencoraspeakup.ethicspoint.com](https://cencoraspeakup.ethicspoint.com)

SpeakUp-ohjelman avulla voi tehdä nimettömän ilmoituksen tapauksista, joihin liittyy todellinen tai epäilty sopimaton, laiton tai syrjivä käytös (esim. petos, varkaus, syrjintä, vaatimustenmukaisuuskäytäntöjen, turvallisuusohjelmien tai -määräysten, mukaan lukien Yhdysvaltain elintarvike- ja lääkeviraston (FDA), Yhdysvaltain huumeepoliisin (DEA) tai valtion terveydenhuolto-ohjelman vaatimusten määräysten, rikkomukset, kilpailunrajoitukseen liittyvät huolenaiheet ja työpaikan väkivaltakäytännön rikkomukset tai kostotoimien kieltämiskäytännön rikkomukset). Ilmoituksen voi tehdä nimettömänä.

Jokaisella ilmoittajalla on mahdollisuus tarkistaa ilmoituksen tila. SpeakUp-portaalia voidaan käyttää myös Käytännösääntöihin ja niiden soveltamiseen päivittäisiin toimintoihin liittyvissä kysymyksissä tai huolenaiheissa.

### Ilmoitusten tutkinta ja niihin vastaaminen

Cencora suhtautuu eettisiin ja vaatimustenmukaisuutta koskeviin huolenaiheisiin vakavasti. Kaikki ilmoitukset mahdollisista näiden Käytännösääntöjen, Yhtiön käytäntöjen ja menettelyjen tai sovellettavien lakien ja määräysten rikkomuksista tutkitaan täysin ja luottamuksellisesti kohtuullisessa ajassa. Kaikkien tiimin jäsenten on tehtävä yhteistyötä Yhtiön suorittamissa tai ohjaamissa tutkimuksissa tai tarkastuksissa. Yhtiö voi ryhtyä kurinpitotoimiin sellaista tiimin jäsentä vastaan, joka ei toimi yhteistyössä tai joka estää tutkimuksen, mukaan lukien valehteleminen tutkimuksen aikana.

Joissain maissa on käytössä tietyt sisäisen ilmoituksen tutkintamenettelyihin liittyvät määräykset, joita voidaan soveltaa. Ota epäselvissä tapauksissa yhteyttä paikalliseen vaatimustenmukaisuuden ja/tai lakiasiaan ryhmävastaavaan.

Jos tutkinta toteaa näiden Käytännösääntöjen, Yhtiön käytäntöjen tai menettelyjen tai sovellettavien lakien ja määräysten epäillyn rikkomuksen tapahtuneeksi, Yhtiö toteuttaa tarvittavat korjaavat ja kurinpidolliset toimet.

Cencorassa on auditointi-, seuranta- ja riskinarviointiprosessi, jonka avulla voimme arvioida vaatimustenmukaisuusohjelman tehokkuutta ja tunnistaa uusia mahdollisia riskejä, testata olemassa olevia riskien hallintakeinoja ja tehdä korjaavia toimenpiteitä tarpeen mukaan. Vaatimustenmukaisuudesta vastaava johtaja arvioi säännöllisesti vaatimustenmukaisuusohjelman tehokkuutta, hyväksyy tarkastussuunnitelman ja kohdistaa resursseja vaatimustenmukaisuuteen liittyvien riskien ja toiminnan vaatimustenmukaisuuden tarkastamiseen Cencorassa.



## Ilmoittaminen ja kostotoimien kieltö

Yhtiö kieltää kostotoimet sellaisia tiimin jäseniä vastaan, jotka ilmoittavat vilpittömin mielin Yhtiössä tiedetyistä tai epäilyistä sovellettavien lakien, määräysten, Yhtiön käytäntöjen tai näiden Käytännesääntöjen rikkomuksista. "Vilpittömin mielin" tehty ilmoitus tarkoittaa, että olet antanut kaikki tapaukseen liittyvät olennaiset tiedot, joiden uskot olevan totta. Yhtiön käytäntö kieltää myös kostotoimet sellaisia työntekijöitä vastaan, jotka osallistuvat vilpittömin mielin tutkintaan Yhtiön toimesta eettisissä tai vaatimustenmukaisuuteen liittyvissä huolenaiheissa.

Kuka tahansa tiimin jäsen, joka saa ilmoituksen lain, Yhtiön käytäntöjen tai menettelyjen tai näiden Käytännesääntöjen rikkomisesta, on vastuullinen varmistamaan, että ilmoitusta käsitellään huolellisesti ja että ilmoituksen tehnyt henkilöä kohdellaan reilusti prosessin aikana.

Tämä velvollisuus koskee myös nimettömiä ilmoituksia. Kaikille SpeakUp-ohjelman kautta tehdyn ilmoituksen tutkinnasta vastuussa oleville henkilöille ilmoitetaan, että on Yhtiön käytännön vastaista ryhtyä vastatoimiin ilmoituksen vilpittömin mielin tehnyttä vastaan, mikäli tämän henkilöllisyys paljastuu tutkinnan aikana.

Väitteet kostotoimista tutkitaan ja asianmukaisesti korjaaviin toimenpiteisiin ryhdytään, jos väitteet ovat perusteltuja. Niitä voivat olla esimerkiksi kurinpitotoimet ja kostotoimista vastuussa olevien irtisanominen.

Jos uskot, että sinua tai tuntemaasi henkilöä vastaan on tehty kostotoimia vilpittömin mielin tehdystä eettisestä tai vaatimustenmukaisuuteen liittyvästä huolenaiheesta ilmoittamisen vuoksi tai siksi, että olet ilmoittanut tiedossa olevasta tai epäilystä lain, Yhtiön käytäntöjen, menettelyjen tai näiden Käytännesääntöjen rikkomisesta, ota yhteyttä paikalliseen vaatimustenmukaisuuden ja/tai lakiasian ryhmävastaavaan, vaatimustenmukaisuudesta vastaavaan johtajaan, lakiasianjohtajaan tai SpeakUp-ohjelmaan.

Yhtiö suhtautuu erittäin vakavasti velvollisuuteensa estää kostotoimet epäilystä rikkomuksesta ilmoittavia henkilöitä kohtaan. Jokaisen vastaavan ja tiimin jäsenen odotetaan ilmoittavan viipymättä kaikista epäilyistä Käytännesääntöjen, Yhtiön käytäntöjen tai menettelyjen tai lain rikkomisesta. Huoli kostotoimista ei poista vastuutasi ilmoittaa Yhtiölle epäilystä rikkomuksesta.

## Johdon jäsenten lisävastuualueet

Liiketoiminnan harjoittaminen rehellisesti ja tinkimättömästi on meidän kaikkien yhteinen velvollisuus. Johdon jäsenten odotetaan näyttävän esimerkkiä ja toimivan roolimalleina. Esihenkilönä toimi seuraavasti:

- Luo vaatimustenmukaisuuden kulttuuri, jossa tiimin jäsenet ymmärtävät vastuunsa ja tuntevat voivansa nostaa esiin huolenaiheita ilman pelkoa vastatoimista.
- Kannusta eettistä käyttäytymistä ja lain noudattamista johtamalla vaatimustenmukaisuuteen pyrkimistä itse.
- Harkitse vaatimustenmukaisuuteen pyrkimistä tiimin jäseniä arvioidessasi ja palkitessasi.
- Varmista, että tiimin jäsenet ymmärtävät, etteivät liiketoiminnan tulokset ole koskaan tärkeämpiä kuin käyttäytyminen eettisesti oikein ja Cencoran käytäntöjen noudattaminen.

Sinun on myös pyrittävä luomaan positiivinen työympäristö, jossa tiimin jäsenet tuntevat olonsa turvalliseksi niin, että he voivat pyytää apua ja ilmoittaa näihin Käytännesääntöihin, Yhtiön käytäntöihin tai lakiin liittyvistä huolenaiheista. Kiinnitä huomiota kaikkiin tilanteisiin tai toimiin, jotka saattavat rikkoa Käytännesääntöjen tai Yhtiön käytäntöjen kirjainta tai henkeä tai jotka saattavat vahingoittaa Yhtiön mainetta. On tärkeää, että johdon jäsenenä ryhdyt välittömiin toimiin kyseisten tilanteiden käsittelemiseksi. Esihenkilönä toimi seuraavasti:

- Varmista, että tiimisi jäsenet ymmärtävät Käytännesääntöihin, Yhtiön käytäntöihin ja lakiin liittyvät vastuunsa.
- Keskustele Käytännesääntöistä tiimisi jäsenten kanssa ja painottaa eettisen käytöksen ja Käytännesääntöjen, Yhtiön käytäntöjen ja lain noudattamisen tärkeyttä.
- Pyri kasvattamaan omaa osallistavaa johtamiskykyäsi.
- Varmista, että tiimisi jäsenet tietävät, että he voivat esittää sinulle kysymyksiä tai tuoda esille huolenaiheita ilman pelkoa kostotoimista ja että kuuntelet ja vastaat asianmukaisesti.
- Älä koskaan jätä huomiotta mitään väärinkäytöstä tai kostotoimia tiimin jäsentä vastaan.
- Älä koskaan toteuta kostotoimia tiimin jäsentä vastaan, jos tämä on esittänyt kysymyksiä tai huolenaiheita vilpittömässä mielessä kommentoetjansa ulkopuolisille tai Yhtiön SpeakUp-ohjelman kautta.
- Älä koskaan kannusta tai pyydä tiimin jäseniä saavuttamaan liiketoiminnassa tuloksia eettisen käytöksen tai Käytännesääntöjen, Yhtiön käytäntöjen tai lain noudattamisen kustannuksella.
- Toimi aina estääksesi alaistesi Käytännesääntöjen, Yhtiön käytäntöjen tai lain rikkomukset.
- Neuvo ja ohjaa Käytännesääntöjen tulkitsemisessa ja edistä Käytännesääntöjen vaatimusten täyttymistä.



Jos sinua esihenkilönä lähestytään kysymyksellä tai huolenaiheella, joka liittyy Käytännesäntöihin tai Yhtiön käytäntöihin, kuuntele tarkasti ja anna tiimin jäsenelle täydellinen huomiosi. Pyydä selvennystä ja lisätietoja. Vastaa kaikkiin kysymyksiin, jos voit, mutta huomaa, että sinun ei tarvitse antaa välitöntä vastausta. Ota yhteyttä paikalliseen vaatimustenmukaisuuden ja/tai lakiasiaien ryhmävastaavaan tai lähetä huolenaihe SpeakUp-ohjelman kautta, jos tarvitset lisäohjausta.

### **Mitä tapahtuu, jos Käytännesäntöjämme rikotaan?**

Voidaksemme säilyttää eheyden korkea taso, meidän on sitouduttava noudattamaan Käytännesäntöjä, Yhtiön käytäntöjä ja menettelyjä sekä sovellettavia lakeja ja määräyksiä. Käytännesäntöjemme rikkominen ei vahingoita vain Cencoran asemaa palvelemissamme yhteisöissä – se voi olla myös laitonta. Cencora toteuttaa jokaisen tapauksen osalta asianmukaiset kurinpitotoimet tai korjaavat toimenpiteet, mukaan lukien irtisanominen. Lisäksi asianomaiset tiimin jäsenille voidaan määrätä valtion sakkoja tai heillä voi olla henkilökohtaisen rikos- tai siviilioikeudellinen vastuu.

# 18

## Eettinen käytös

### Vältä petoksia ja ilmoita niistä

Yhtiön käytännöt kieltävät petollisen toiminnan kaikessa muodossa. Petoksella voi olla useita muotoja, mutta sen keskiössä on tahallinen vilppi. Se on epäeettistä ja rikkoo näitä Käytännesääntöjä, mutta petollinen toiminta on yleensä myös laitonta ja asettaa rikkojan mahdolliseen siviili- ja/tai rikosoikeudelliseen vastuuseen. Petoksia voivat olla muun muassa seuraavat:

- Yhtiön varojen väärinkäyttö
- kavallus tai vääreennös
- Yhtiön maksutapahtumien luvaton käsittely tai raportointi, joka ei noudata yleisesti hyväksytyjä kirjanpitoperiaatteita
- vahvistaminen virheellisesti, tietoisesti ja totuudenvastaisesti, että Yhtiön valvontaympäristö toimii tehokkaasti Sarbanes-Oxley-lain määräysten mukaisesti
- Yhtiön liiketoimintatietojen tai taloudellisten lausuntojen väärentäminen
- voitelurahojen maksaminen asiakkaille tai mahdollisille suositelluille lähteille tarkoituksena vaikuttaa Yhtiön liiketoimintayksikön jakelemien reseptiläkkeiden käyttöön.

Kaikki vahvistetut petokset johtavat vakaviin kurinpitotoimiin, joita voivat olla tapahtumaan osallistuneiden tiimin jäsenten irtisanominen ja mahdollisesti rikossyyte.

### Reilu kaupankäynti

Tiimin jäsenten on toimittava reilusti Yhtiön asiakkaiden, tavarantoimittajien, kilpailijoiden ja toistensa kanssa. Kukaan tiimin jäsen ei saa epäreilusti hyötyä toisesta manipuloimalla, salaamalla, väärinkäyttämällä luottamuksellisia tietoja, väristelemällä olennaisia faktoja tai millä tahansa muulla epäreilulla toiminnalla. Tiimin jäsenten on oltava huolellisia ja vältettävä esittämästä virheellisiä, harhaanjohtavia tai halveksuvia lausuntoja kilpailijoistamme.

Tiimin jäsenten odotetaan noudattavan sovellettavia kartelli- ja kilpailulakeja maissa, joissa Yhtiö harjoittaa liiketoimintaa. Jos työnkuvaasi lukeutuu myynti, markkinointi, mainonta tai hankinta, on tärkeää, että ymmärrät kartelli- ja kilpailulakien vaikutuksen päivittäiseen työhösi, ja vältettävä sellaista toimintaa, joka saattaisi edes vaikuttaa rikkomukselta.

Kilpailulakeja voi olla hankala ymmärtää, ja rikkomuksilla on vakavia seurauksia – sekä siviili- että rikosoikeudellisia – niihin osallistuville tiimin jäsenille ja Cencoralle. Jos työnkuvaasi kuuluu myynti, markkinointi, mainonta tai hankinta, sinun on tiedettävä ja ymmärrettävä näihin työkuviin sovellettavat lait. Lisätietoja saa tai työnkuvaan liittyviä kysymyksiä voi esittää Cencoran lakiasiajnjohtajalle, vaatimustenmukaisuudesta vastaavalle johtajalle tai liiketoimintaasi tukevalle vaatimustenmukaisuuden ja/tai lakiasiajn ryhmävastaavalle.



## Eturistiriitojen välttäminen

Cencoran maineen ylläpitämiseksi meidän on oltava valppaita kaikkien sellaisten tilanteiden varalta, jotka voivat aiheuttaa joko todellisen eturistiriidan tai luoda vaikutelman sellaisesta. Jokaisen tiimin jäsenen on vältettävä tilanteita, jotka voivat haitata tämän kykyä tehdä objektiivisia päätöksiä Yhtiön puolesta tai jotka voivat vaikuttaa siltä, että ne luovat mahdollisen eturistiriidan Yhtiön etujen ja henkilökohtaisten etujen välille. Jokaisen tiimin jäsenen täytyy näyttää esimerkkiä ja olla ryhtymättä toimintaan, joka

- kilpailee tai näyttää kilpailevan suoraan tai epäsuorasti tai edistää kilpailua Cencoran liiketoiminnallisten etujen kanssa
- puuttuu Yhtiön sopimussuhteisiin henkilökohtaisen liiketoiminnan kautta
- heikentää tai halventaa Cencoran mainetta.

Koska Yhtiö harjoittaa liiketoimintaa useiden valtiollisten tahojen kanssa, Yhtiön on noudatettava tiukkoja lakeja ja määräyksiä, jotka kieltävät lobbauksen ja muut sellaiset toiminnot valtion työntekijöiden ja virkamiesten kanssa, joista voisi syntyä eturistiriita.

### Eturistiriitoja voivat olla muun muassa seuraavat:

- virkamiehenä tai johtajana toimiminen tai omistusosuus toisessa yhtiössä, joka harjoittaa liiketoimintaa tai kilpailee Cencoran kanssa
- henkilökohtainen intressi missä tahansa sellaisessa tapahtumassa, johon Yhtiö tai sen tytäryhtiöt liittyvät ja joka voi vahingoittaa tiimin jäsenen objektiivista ja puolueetonta Yhtiön edustamista
- keinottelu tai kaupankäynti Yhtiön tarvitsemilla, käsittelemillä tai myymillä tavaroilla, hyödykkeillä tai tuotteilla
- perheenjäsen, jolla on omistusosuus toisessa yhtiössä, joka harjoittaa liiketoimintaa tai kilpailee Cencoran kanssa
- Cencoran tietojen käyttäminen henkilökohtaista etua varten tai perheenjäsenen tai sellaisen toisen yhtiön hyödyksi, jossa toimit toimihenkilönä tai johtajana tai johon sinulla on taloudellinen intressi
- osallistuminen liiketoimintatapahtumiin henkilökohtaisen edun hankkimiseksi tietojen tai Cencoran tiimin jäsenenä luotujen suhteiden perusteella
- sen ilmoittamatta jättäminen, että olet läheistä sukua toiselle henkilölle, kuten myyjälle tai asiakkaalle, joka aikoo solmia taloudellisen järjestelyn Cencoran kanssa
- toiminta valtion viraston työntekijänä tai läheinen sukulainen, joka on tällä hetkellä tai aiemmin ollut valtion viraston työntekijä.

## Liittyvien liiketoimintaetujen välttäminen

Lukuun ottamatta julkisesti noteerattujen arvopapereiden omistusta (ja mikäli kyseessä on johtaja, toisessa hallituksessa toimimista), tiimin jäsenillä ei saa olla henkilökohtaista taloudellista intressiä yksityis- tai yritysorganisaatioissa, jotka toimittavat kauppatavaraa, tavaroita, omaisuutta tai palveluita Yhtiölle. Näihin lukeutuvat lainojen (muut kuin pankkilainat) vastaanottamisen järjestäminen, toimeksiannot, rojalit, omaisuus, osakkeet tai mikä tahansa arvokas kyseiseltä taholta.

Lisäksi tiimin jäseniä kielletään, ilman Yhtiöltä etukäteen hankittua kirjallista lupaa, harjoittamasta Yhtiön liiketoimintaa sellaisen yritysorganisaation kanssa, jossa tiimin jäsenen läheisellä sukulaisella on yli 5 % omistusosuus.

Hankintavastuussa, mukaan lukien ostaminen, myynti tai materiaalien tai palveluiden liisuus Yhtiön puolesta, olevien tiimin jäsenien on oltava erityisen tarkkoja suhteistaan tavarantoimittajiin, myyjiin ja jakelijoihin, ja heidän on kerrottava henkilökohtaisista suhteistaan tai perhesuhteistaan kyseisiin tahoihin vaatimustenmukaisuusosastolle käyttämällä eturistiriitojen ilmoitusraporttia SpeakUp-portaalissa tai Centrossa.

### Muu työsuhde

Johtajat ja tiimin jäsenet eivät saa, ilman Yhtiöltä etukäteen hankittua kirjallista lupaa, ottaa vastaan Yhtiön ulkoista työsuhdetta tai lupautua toimimaan hallituksessa (tai samantapaisessa ulkoisessa asemassa), joka voisi aiheuttaa eturistiriidan heidän velvollisuuksilleen Yhtiössä. Muu työsuhde tai toimiminen ulkoisen tahon hallituksessa voi aiheuttaa eturistiriidan, jos työsuhteen hyväksymisen ja/tai hallituksen jäsenyyteen sitoutumisen vuoksi et voi antaa vaadittavaa aikaa ja huomiota Cencorassa tehtävälle työlle, kilpailet suoraan Cencoran kanssa tai käytät Cencoran varoja tai luottamuksellisia tietoja ulkoisen tahon hyödyksi.

Tiimin jäsenien tulee kertoa esihenkilölleen ja keskustella tämän kanssa nykyisistä tai suunnitelluista ulkopuolisista työsuhteista tai hallituksen jäsenyyksistä. Esihenkilöiden odotetaan pohtivan, voiko ulkopuolinen työsuhde tai hallituksen jäsenyys aiheuttaa mahdollisen eturistiriidan, neuvotellen vaatimustenmukaisuusosaston kanssa mahdollisista kysymyksistä. Jos esihenkilö katsoo, että mahdollinen eturistiriita voi olla olemassa, tiimin jäsenen täytyy pyytää asianmukainen kirjallinen hyväksyntä vaatimustenmukaisuusosastolta täyttämällä eturistiriitojen ilmoitusraportti SpeakUp-portaalissa tai Centrossa. Tämän ilmoitus- ja/tai hyväksymisprosessin noudattamatta jättäminen voi johtaa kurinpitotoimiin, jopa irtisanomiseen työstä.

## Markkinointikäytännöt: totuudenmukainen ja tarkka markkinointi

Tarkat ja totuudenmukaiset markkinointimateriaalit ja muut markkinointiviestinnät ovat tärkeä osa Cencoran pitkään kestänyttä sitoutumista harjoittaa liiketoimintaa eettisesti ja totuudenmukaisesti. Kaikki Cencoran markkinointimateriaalit ja markkinointiviestinnät noudattavat seuraavia standardeja:

- Edusta itseäsi ja Cencoraa rehellisesti ja suojele mainettamme eettisenä ja luotettavana organisaationa.
- Anna Cencoran tuotteista, palveluista ja hinnoittelusta vain paikkansapitäviä lausuntoja, jotka eivät ole harhaanjohtavia.
- Asianmukaisten lääketieteellisten, tieteellisten tai muiden todisteiden on tuettava kaikkia lausuntoja.
- Älä esitä harhaanjohtavia väitteitä Cencoran tuotteen tai palvelun mahdollisista ympäristö- tai sosiaalisista vaikutuksista.
- Kerro Cencoran tuotteiden tai palveluiden hyödyistä; älä koskaan esitä virheellisiä tai harhaanjohtavia lausuntoja Cencoran kilpailijoista tai väheksy niitä.
- Älä käytä harhaanjohtavaa, epäreilua tai tosiasioihin perustumatonta vertailevaa mainontaa.
- Älä koskaan häiritse potilaiden ja terveydenhuollon ammattilaisten välisten suhteiden luottamuksellisuutta ja kyseenalaista sellaisten terveydenhuollon päätösten riippumattomuutta, joita kyseiset ammattilaiset ovat tehneet.

Kaikki Cencoran markkinointimateriaalit noudattavat näiden Käytännesääntöjen ja Cencoran markkinointipolitiikan (OOC-22) vaatimuksia, mukaan lukien politiikassa OOC-22 esitetyt tarkistus- ja hyväksymisprosessit, kaikkia muita sovellettavia Cencora-käytäntöjä sekä kaikkia sovellettavia lakeja ja määräyksiä.

## Lahjat, ateriat ja muu kestitys

### Lahjojen vaihto asiakkaiden/tavarantoimittajien kanssa

Yhtiö ja sen tiimin jäsenet eivät saa tarjota tai antaa lahjoja tai muita kannustimia vaikuttaakseen sopimattomasti suhteisiin tai liiketoimintatuloksiin. Tiimin jäsenet eivät saa tarjota, pyytää tai ottaa vastaan suoraa tai epäsuoraa henkilökohtaista etua keneltäkään, joka harjoittaa liiketoimintaa Yhtiön kanssa, vastineeksi tuotteiden tai palveluiden ostosta, suosituksesta tai oston järjestämisestä tai sitoutumisesta jatkaa tuotteiden tai palveluiden ostoa. Käteismaksujen tai käteistä vastaavan (kuten lahjakortit) antaminen tai vastaanottaminen on kiellettyä.

### Liikeateriat ja kestitys

Lukuun ottamatta jäljempänä kuvattuja rajoituksia, joita noudatetaan, kun toimitaan valtion työntekijöiden ja/tai terveydenhuollon ammattilaisten kanssa, ja toimien kaikkien liiketoimintayksikön määrittämien käytäntöjen ja menettelyjen vaatimusten mukaisesti, tiimin jäsenet voivat maksaa asiakkaille tai tavarantoimittajille tai vastaanottaa niiltä kohtuullisia liiketoimintaan liittyviä aterioita, virvokkeita ja/tai viihdettä, jos

- ne tapahtuvat vain toisinaan
- asiakas, tavarantoimittaja tai työntekijä ei ole pyytänyt niitä
- niitä ei ole tarkoitettu tai niiden ei voida kohtuullisesti katsoa vaikuttavan liiketoimintapäätöksiin
- ne tarjotaan liikeneuvotteluja edistävässä tilanteessa eivätkä ne ole ylenpalttisia, liiallisia tai sopimattomia.

Tiimin jäsenten tulee osoittaa kaikki kysymykset siitä, ovatko ateriat tai kestitys näiden Käytännesääntöjen ja sovellettavien Cencoran käytäntöjen mukaisesti sallittuja, paikalliselle vaatimustenmukaisuuden/lakiasian ryhmävastaavalle.

### Lahjojen vaihto, liikeateriat ja kestitys terveydenhuollon ammattilaisten kanssa

Tiimin jäsenet voivat tarjota liikeaterioita ja muuta kestitystä terveydenhuollon ammattilaisille, mukaan lukien muiden kuin valtion omistamien sairaaloiden tai apteekkien hankinnoista vastuussa oleville virkamiehille, vain rajoitetuissa tapauksissa ja noudattaen sovellettavia liiketoimintayksikön tiettyjä käytäntöjä ja menettelyjä. Tiimin jäsenet eivät saa antaa lahjoja terveydenhuollon ammattilaisille tai heidän henkilökunnalleen, elleivät tällaiset lahjat ole näiden Käytännesääntöjen ja sovellettavien Cencoran käytäntöjen mukaisia ja elleivät ne ole vaatimustenmukaisuusosaston hyväksymiä. Tiimin jäsenet voivat toisinaan tarjota terveydenhuollon ammattilaisille tuotteen, joka on olennainen lääketieteellisen ammatin tai apteekkitoiminnan harjoittamiseen ja edullinen, kohtuullinen ja vaatimustenmukaisuusosaston hyväksymä. Lisäksi suunniteltaessa tai järjestettäessä mitä tahansa lääketieteellistä täydennyskoulutusta tai muuta vastaavaa seminaaria tai koulutusistuntoa terveydenhuollon ammattilaisille, tiimin jäsenten on noudatettava sovellettavia liiketoimintayksikön tiettyjä käytäntöjä ja menettelyjä ja otettava yhteyttä vaatimustenmukaisuuden ja/tai lakiasian ryhmävastaavaan saadakseen neuvoja, joilla varmistetaan, että toiminnot noudattavat kaikkia sovellettavia toimialan ohjeita.



### Lahjojen vaihto, liikeateriat ja kestitys valtion työntekijöiden kanssa

Tiimin jäsenten tarjoama kestitys valtion viranomaisille on tiukasti säännelty laissa, määräyksissä ja säännöissä. Cencoran käytäntö kieltää lahjojen tai kestityksen antamisen valtion viranomaisille ilman etukäteen hankittua lupaa ja vaatimustenmukaisuusosaston hyväksyntää. Etukäteen läpikäytävä hyväksyntäprosessi ja muut tiedot valtion viranomaisten kanssa toimimisesta on kirjattu sovellettaviin liiketoimintayksikön käytäntöihin ja menettelyihin. Lisätietoja tästä tärkeästä aiheesta saa paikalliselta vaatimustenmukaisuuden ja/tai lakiasiain ryhmävastaavalta.

### Lahjoitukset ja sponsorointi

Lahjoituksilla, asiakkaan/toimialan sponsoroinneilla, arpajaispalkinnoilla ja kylkiäisillä on tiettyjä verotuksellisia seurauksia ja lakisääteisiä / sääntelyyn liittyviä rajoituksia, ja ne on tehtävä liiketoimintayksikön sovellettavien käytäntöjen ja menettelyjen mukaisesti. Toimialaan liittyvien kaupallisten tapahtumien ja hyväntekeväisyystapahtumien sponsorointi on hyväksyttävä esihenkilöllä, eikä se saa olla ristiriidassa näiden Käytännesääntöjen kanssa. Toimialan sponsorointi, joka voi vaikuttaa mahdolliselta eturistiriidalta tai joka voi olla ristiriidassa näiden Käytännesääntöjen kanssa, on lähetettävä vaatimustenmukaisuusosastolle arvioitavaksi käyttämällä yleistä eturistiriitojen ilmoitusraporttia. Jos sinulla on huolenaiheita, ota yhteyttä vaatimustenmukaisuusosastoon osoitteessa [oooc@cencora.com](mailto:oooc@cencora.com).

**K:** Liiketoimintayksikköni haluaisi sponsoroida asiakkaamme järjestämää hyväntekeväisyystapahtumaa. Onko meidän hankittava lupa vaatimustenmukaisuusosastolta?

**V: Kyllä.** Asiakkaiden tai toimialaan liittyvien tapahtumien sponsorointi voi vaikuttaa mahdolliselta eturistiriidalta tai se voi olla ristiriidassa näiden Käytännesääntöjen tai muiden Cencoran käytäntöjen vaatimusten kanssa, ja ennen sponsorointiin sitoutumista vaatimustenmukaisuusosaston ja Cencoran yhteiskuntavastuun organisaation on arvioitava ja hyväksyttävä sponsorointi.

### Yhtiön antamat lahjat yhtiön henkilöstölle

Kaikki palvelusvuosilahjat ja työsuoritukseen liittyvät palkinnot tai tunnustukset hallinnoidaan True Blue -ohjelman kautta, joka on Cencoran kattava tunnustusohjelma ja käytettävissä Centrossa. Tietyissä liiketoiminnoissa tai maantieteellisissä sijainneissa, joissa True Blue -ohjelma ei ole saatavilla, voidaan sen sijaan käyttää paikallisia ohjelmia. True Blue -ohjelman tai paikallisen vaihtoehtoisen ohjelman kautta käsitellyt nimikkeet vaativat johdon hyväksynnän, mutta eivät vaadi vaatimustenmukaisuusosaston hyväksyntää.

Tapahtumien lahjat, palvelukset ja maksut voidaan antaa tiimin jäsenille Yhtiön kustannuksella, jos ne noudattavat liiketoimintayksikön tietyjä käytäntöjä ja menettelyjä. Yhtiön työntekijöille annettujen lahjojen on noudatettava sovellettavia lakeja ja näissä Käytännesääntöissä kuvattuja käyttäytymissääntöjä.

Yhtiön tiimin jäsenille soveltuvien lahjojen tai muiden etujen vaihtoon liittyvät kysymykset voi ohjata esihenkilölle.

**K:** Haluaisin antaa tiimini jäsenelle iPadin tunnustuksena hänen työsuorituksestaan edellisenä kuukautena. Täytyykö minun lähettää hyväksymispyyntö vaatimustenmukaisuusosaston kautta?

**V:** Kysymys on kaksiosainen. Ensinnäkään iPad ei ole "lahja", koska se annetaan tiimin jäsenelle tunnustuksena työsuorituksesta. Se on korvausmuoto. Toiseksi työsuoritukseen liittyvät palkinnot ja tunnustukset on tehtävä True Blue -ohjelman tai muun asianmukaisen paikallisen menettelyn kautta, jos True Blue ei ole saatavilla.

## Poliittisten puolueiden tai ehdokkaiden tukeminen

Yhtiö ei missään olosuhteissa vaadi suoraan tai epäsuoraan, että tiimin jäsenet osallistuvat Cencoran poliittisen toiminnan komiteaan, poliittisiin puolueisiin tai julkisten virkojen ehdokkaiden tukemiseen.

Cencora kannustaa tiimin jäseniä osallistumaan poliittiseen prosessiin henkilökohtaisella tasolla, mutta henkilökohtaisen poliittisen toiminnan on tapahduttava työajan ulkopuolella ja omalla kustannuksella. On tärkeää olla antamatta vaikutelmaa, että toimit Yhtiön puolesta tai edustat sitä osallistuessasi poliittiseen toimintaan. Tiimin jäsenet eivät saa käyttää Yhtiön omaisuutta tai aikaa osallistuakseen henkilökohtaiseen poliittiseen toimintaan.

## Valtiolliset sopimukset

Yhtiö harjoittaa liiketoimintaa useiden valtiollisten tahojen, viranomaisten ja työntekijöiden kanssa, mukaan lukien Yhdysvaltain liittovaltion, osavaltioiden ja paikallisten hallitusten virastot ja sairaalat. Yhtiö toimii myös muiden maiden kuin Yhdysvaltojen valtion virastojen, viranomaisten ja työntekijöiden kanssa. Koska valtioilla on Yhtiön liiketoiminnassa kaksoisrooli sekä sääntelijöinä että asiakkaina, on tärkeää, että tiimin jäsenet noudattavat eri lakeja, määräyksiä ja periaatteita, joita sovelletaan valtiollisissa sopimuksissa asianmukaisissa sijainneissa. Katso lisäohjeita valtiollisia sopimuksia koskevista Eettisistä ja liiketoiminnallisista käytännesäännöistä.

Erityisiä sääntöjä ja määräyksiä noudatetaan, kun harjoitetaan liiketoimintaa Yhdysvaltain liittovaltion, osavaltioiden ja paikallisten sekä kansainvälisten valtioiden virastojen ja viranomaisten kanssa, joten varmista lisätoimiin ryhtymällä, että ymmärrät ja noudatat sen viraston vaatimuksia, jonka kanssa harjoitat liiketoimintaa.

Vältä eturistiriitoja tai sopimattomalta vaikuttavaa toimintaa, kun toimit valtion viranomaisten ja työntekijöiden kanssa. Kaikki yritykset, vaikka ne olisivat hyvää tarkoittavia, vaikuttaa valtion viranomaiseen tai työntekijöihin maksuilla, lahjoilla tai muilla palveluksilla ovat kiellettyjä useiden maiden lakien nojalla, mukaan lukien Yhdistyneen kuningaskunnan lahjontalaki ja Yhdysvaltain lahjonnan ja korruption vastainen laki, kuten näissä Käytännesäännöissä on mainittu. Lisäksi, kuten näissä Käytännesäännöissä mainitaan myöhemmin, et voi tarjota mitään arvokasta henkilölle tai taholle suostutellaksesi tätä ostamaan, suosittelemaan ostamista tai viittaamaan mihin tahansa terveydenhuollon tuotteisiin tai palveluihin, joista suoritetaan maksu, kokonaan tai osittain, Medicaren, Medicaidin tai muun samankaltaisen valtion terveydenhuollon maksuohjelman toimesta Yhdysvalloissa tai muussa maassa.

Sinun on myös varmistettava, että tiedot liiketoimista valtion virastojen ja tahojen kanssa ovat täydellisiä ja tarkkoja, etkä lähetä epätarkkoja tai muuten virheellisiä maksuvaatimuksia valtiolle tai pyydä Yhtiötä tekemään niin.

Näiden lakien, määräysten ja periaatteiden noudattamatta jättäminen voi johtaa Yhtiön ja yksittäisten tiimin jäsenten hallinnollisiin, siviili- tai jopa rikosoikeudellisiin sakkoihin ja rangaistuksiin. Lisäksi petos- ja väärinkäytöslakien rikkominen voi estää Yhtiötä tai yksittäistä tiimin jäsentä osallistumasta Yhdysvaltain liittovaltiollisiin terveydenhuolto-ohjelmiin tai samankaltaisiin ohjelmiin muissa maissa.

Jos sinulla on kysyttävää asianmukaisista noudatettavista menettelyistä toimiessasi tai tehdessäsi sopimusta valtion virastojen tai tahojen kanssa, ota yhteyttä paikalliseen vaatimustenmukaisuuden ja/tai lakiasiain ryhmävastaavaan.



## 28

## Lakien noudattaminen

Työntekijöiden on noudatettava kaikkia tässä asiakirjassa kuvattuja sovellettavia lakeja, määräyksiä ja sääntöjä, niihin kuitenkaan rajoittumatta.

### Petos- ja väärinkäytöslait

Yhdysvalloissa sekä liittovaltiolliset että osavaltiolliset lait yleensä kieltävät tarjoamasta tai antamasta mitään arvokasta henkilölle tai taholle tämän suostuttelemiseksi ostamaan, suositteluun ostamista tai viittaamaan mihin tahansa terveydenhuollon tuotteisiin tai palveluihin, joista suoritetaan maksu, kokonaan tai osittain, Medicaren, Medicaidin tai Yhdysvaltain muun liittovaltiollisen terveydenhuolto-ohjelman toimesta. Useissa Yhdysvaltain osavaltioissa tämä kieltö koskee myös terveydenhuollon tuotteita tai palveluita, joita kaupalliset vakuuttajat tai potilaat hyvittävät. Muissa maissa on samankaltaisia lakeja, jotka kieltävät minkä tahansa arvokkaan siirtämisen lääkäreille, farmaseuteille tai muille henkilöille tai tahoille, kun tarkoitus on suositella tai palkita viittauksesta terveydenhuollon tuotteisiin tai palveluihin. Tällaisia maksuja kutsutaan toisinaan nimellä "voitelumaksut". Esimerkkejä maksuista tai muista arvokkaiden kohteiden siirroista, joita voidaan pitää laittomina voitelumaksuina Yhdysvaltain ja muiden maiden lakien mukaisesti, ovat muun muassa

- etukäteen tehdyt käteismaksut
- ilmaiset tuotteet ja palvelut
- henkilöstökustannusten hyvitykset
- lahjat, viihdykkeet/kestitys tai ylenpalttiset ateriat.

Yhdysvaltain liittovaltion laki kieltää myös tekemästä tai pyytämästä muita tekemään virheellisiä tai vilpillisiä maksuvaatimuksia valtion ohjelmien, kuten Medicaren, kautta. Yhdysvaltain voitelumaksujen vastaisten ja virheellisiä vaatimuksia koskevien lakien rikkominen voi johtaa vakaviin rangaistuksiin, mukaan lukien siviili- ja rikosoikeudelliset sanktiot Yhtiölle ja osalliselle henkilölle, ja mahdolliseen poissulkemiseen Yhdysvaltain liittovaltion terveydenhuolto-ohjelmista. Muissa maissa voidaan soveltaa samankaltaisia sanktioita voitelumaksujen vastaisten ja virheellisiä vaatimuksia koskevien lakien rikkomisesta.

Yhdysvaltain liittovaltion voitelumaksujen vastaisen lain mukaista yleistä kieltoa tarjota asiakkaille ja toimittajille kannustimia ei sovelleta, kun tarjotaan asianmukaisia hyvityksiä tai muita alennuksia, jotka noudattavat Safe Harbor -sopimuksen ja muiden sovellettavien lakien ja määräysten vaatimuksia. Alennukset ja hyvitykset ovat hyväksyttäviä Safe Harbor -sopimuksen mukaisesti, jos ne on tunnistettu selkeästi ja jos asiakas on tietoinen velvollisuudestaan kirjata ja raportoida asianmukaisesti kaikista alennuksista petos- ja väärinkäytöslakien raportointivaatimusten mukaisesti.

Muissa maissa, joissa Cencora harjoittaa liiketoimintaa, voi olla samankaltaisia rajoituksia ja lakeja koskien hyvityksiä ja alennuksia. Jos sinulla on kysyttävää hyvitys- tai alennusjärjestelystä tai tarjouksista, ota yhteyttä paikalliseen vaatimustenmukaisuuden ja/tai lakiasian ryhmävastaavaan keskustellaksesi asiasta.

## Lahjonnan ja korruption vastaiset lait

Cencora kieltää lahjuksat, voitelumaksut ja korruption kaikissa muodoissa. Kukaan tiimin jäsen tai tämän puolesta toimiva ei saa tarjota, maksaa, pyytää tai ottaa vastaan lahjuksia, voitelumaksuja tai sopimattomia palvelurahoja yhdeltäkään henkilöltä, oli kyseinen henkilö valtion viranomaisena tai yksityinen osapuoli. Cencora kieltää työntekijöitään osallistumasta rahanpesuun tai muuhun sopimattomaan valuutan käyttöön.

Tämä lahjusten, voitelumaksujen ja korruptoituneen toiminnan kieltäminen sisältää rahanpesun riippumatta erilaisista liiketoimintakulttuureista ja -perinteistä useissa paikoissa, joissa Cencora harjoittaa liiketoimintaa.

Yhdysvaltain (U.S. Foreign Corrupt Practices Act), Ison-Britannian (U.K. Bribery Act 2010) ja muiden maiden lait kieltävät suoraan tai epäsuoraan antamasta mitään arvokasta valtion viranomaisille tai yksityisille osapuolille sopimattoman yritysedun saamiseksi. Lahjuksella tai voitelumaksulla voi olla monta eri muotoa, mukaan lukien käteismaksut, lahjat, kalliit ateriat tai muut palvelukset, kuten ilmaisten palveluiden tarjoaminen henkilölle vastineeksi suosivasta liiketoimintapäätöksestä. Osana Cencoran sitoutumista eettisiin liiketoimintakäytäntöihin se kieltää työntekijöitä tarjoamasta, vahvistamasta, antamasta tai lupaamasta maksaa lahjuksia tai voitelumaksuja. Näitä kieltoja sovelletaan samanarvoisesti Yhtiön puolesta toimiviin edustajiin, konsultteihin ja itsenäisiin urakoitsijoihin. Agenttien, konsulttien ja itsenäisten urakoitsijoiden on noudatettava Yhtiön sitoutumista lahjonnan ja korruption vastaiseen vaatimustenmukaisuuteen, ja heihin sovelletaan due diligence -käytäntöä ja valvontavaatimuksia, jotka perustuvat heidän toimintaansa liittyvien vaatimustenmukaisuusriskien tasoihin.

Lahjonnan ja korruption vastaisten lakien rikkomukset voivat johtaa rikosoikeudelliseen syytöseen ja Yhtiön sekä osallisen tiimin jäsenen tai muun henkilön vakaviin rangaistuksiin. Sinun odotetaan tuovan kyseenalaiset lahjontaan tai korruptioon liittyvät huolenaiheet vaatimustenmukaisuudesta vastaavan johtajan tai lakiasiaintohtajan tietoon tai ilmoittavan niistä nimettömästi SpeakUp-ohjelman kautta. Kyseisiin kyseenalaisiin käytäntöihin sisältyvät valtion viranomaisien lahjuspyynnöt tai mitkä tahansa Yhtiön tai tiimin jäsenen epäeettinen tai laitton toiminta, sillä ne liittyvät lahjontaan tai voitelumaksuihin. Sinua kannustetaan pyytämään apua vaatimustenmukaisuusosastolta, lakiasiainosastolta tai muulta saatavilla olevalta näissä Käytännösäännöissä kuvatulta yhteyshenkilöltä, jos sinulla on kysyttävää tietyn tyyppisen käytöksen hyväksyttävyydestä sellaisten lahjonnan ja korruption vastaisten lakien mukaisesti, joita voidaan soveltaa toimintaasi.

## Kartelli- ja kilpailulait

Kartelli- ja kilpailulait kieltävät pyrkimykset rajoittaa kilpailua sellaisten yhtiöiden välillä, jotka muutoin kilpailisivat liiketoiminnasta markkinoilla. Kiellettyihin pyrkimyksiin ja toimiin kuuluvat hinnoista sopiminen, tarjouskeinottelu ja markkinoiden jakojärjestelyt, jotka sopimattomasti rajoittavat kaupankäyntiä.

Sinun on noudatettava erityistä varovaisuutta, kun olet vuorovaikutuksessa Yhtiön kilpailijoiden työntekijöiden tai edustajien kanssa. Et missään tapauksessa saa keskustella tai tehdä sopimuksia kilpailijan kanssa seuraavista:

- hinnat tai hinnoittelustrategia
- alennukset
- Yhtiön asiakassuhteiden ehdot
- myyntikäytännöt
- markkinointisuunnitelmat
- asiakasvalinta
- asiakkaiden tai markkinointialueiden jakaminen
- sopimusehdot ja sopimukselliset strategiat.

Muut käytännöt, joihin ei liity kilpailijoita, voivat johtaa kartelli- ja kilpailulakien siviilioikeudellisiin rikkomuksiin riippuen niiden liiketoiminnallisista perusteista ja vaikutuksesta kilpailuun. Näitä käytäntöjä ovat:

- poissulkeva liiketoiminta
- nippu-/pakettitarjoukset
- uudelleenmyyntirajoitukset
- valikoivat alennukset.

Ota yhteyttä lakiasiainosastoon, jos sinulla on kysyttävää menettelyjen laillisuudesta tai kartelli- ja kilpailulakien mukaisesta menettelystä.

## Ihmisoikeuksien noudattaminen ja oikeudenmukaiset työkäytännöt

Cencora on sitoutunut noudattamaan kaikkia sovellettavia lakeja ja määräyksiä, jotka liittyvät ihmisoikeuksien noudattamiseen, oikeudenmukaisiin työkäytäntöihin sekä orjatyön, pakkotyöhön, lapsityövoiman, ihmiskaupan ja seksuaalisen hyväksikäytön kieltämiseen kaikissa paikoissa, joissa Yhtiö toimii. Cencora on sitoutunut pitkäaikaisesti olennaisiin ihmisoikeuksiin ja parantamaan elämää luomalla ratkaisuja, jotka rikastavat palvelemiemme ihmisten elämää: asiakkaidemme, potilaidemme, tavarantoimittajiemme, kumppanien, tiimien jäseniemme ja yhteisöjemme ympäri maailmaa.

Yhtiö tukee ja vaalii vahvasti jokaisen henkilön arvokkuutta ja arvoa ja edistää kattavaa, harmonista ja monipuolista työympäristöä, jossa eritaustaisia tiimin jäseniä kohdellaan reilusti, arvokkaasti ja kunnioittavasti. Uskomme vastuuteen, luottamukseen ja rehellisyyteen toimiessamme asiakkaiden, tavarantoimittajien ja sääntelyviranomaisten kanssa. Siten sitoutumisemme ihmisoikeuksiin ulottuu toimintaamme koko arvoketjumme läpi. Myös tavarantoimittajiemme on sitouduttava kunnioittamaan työntekijöiden ihmisoikeuksia ja kohdeltava heitä arvokkaasti ja kunnioittavasti.

Cencora on myös sitoutunut kieltämään nykyajan orjuuden ja ihmiskaupan liiketoiminnassaan ja toimitusketjussaan. Kyseisillä kielletyillä pakottavilla työmenettelyillä voi olla useita vakavia muotoja, mukaan lukien vaatimus, että työntekijät maksavat vireillepanomaksuja työsuhteestaan, tai henkilöllisyys- tai maahanmuuttoasiakirjojen käytön estäminen työntekijältä.

Tiimin jäsenet ja kaikki Yhtiön puolesta toimivat (mukaan lukien tavarantoimittajamme) eivät saa osallistua ihmisoikeuksien väärinkäyttöön orjuuden, pakotetun tai sopimussuhteisen työvoiman, ruumiillisen rangaistuksen, seksuaalisen hyväksikäytön tai lapsityövoiman muodossa. Yhtiöllä on käytössään ihmisoikeuskäytäntö, joka on yhdenmukainen useiden maailmanlaajuisesti tunnustettujen standardien periaatteiden kanssa ja joka vahvistaa Yhtiön sitoutumista lapsityövoiman ja pakkotyövoiman kieltoon kaikissa muodoissa sekä tunnustaa työntekijöiden yhdistymisvapauden ja oikeuden työehtosopimusneuvotteluihin ja suojelee työpaikkasyrjinnältä.

## Kansainväliset kaupankäynnin valvontalait ja sanktiot

Koska Yhtiö toimittaa tuotteita, palveluita ja tekniikkaa vastaanottajille useissa maissa ympäri maailmaa, Yhtiön on noudatettava useita lakeja, jotka rajoittavat tavaroiden tuontia ja vientiä. Voi esimerkiksi olla laitonta käydä kauppaa tiettyjen maiden tai henkilöiden tai tahojen kanssa, jotka ovat kauppapakotteiden alaisia. Myös useat tullilait asettavat rajoituksia tavaroiden tuontiin ja vientiin tiettyihin maihin. Jos työkuvaasi kuuluu kaupankäynti muiden maiden kanssa, sinun on tunnettava työhösi sovellettavat prosessit ja vaatimukset. Meistä jokaisen on oltava valppaana varmistaaksemme, että noudatamme sovellettavia kansainvälisiä kaupankäyntilakeja ja -määräyksiä maissa, joissa harjoitamme liiketoimintaa. Näiden lakien rikkomusten seuraamukset voivat olla vakavia sekä Cencoralle että osallisille tiimin jäsenille.

Oikeus viedä tuotteita tai tekniikkaa toiseen maahan riippuu useista tekijöistä, kuten tuotteen luonteesta, alkuperämaasta ja määränpästä sekä loppukäytöstä ja loppukäyttäjistä. Yhtiötä voidaan vaatia hankkimaan tuonti- ja vientilisenssit ja vahvistamaan vastaanottajan kelvollisuus vastaanottaa mitä tahansa alkuperämaan ulkoisia tuotteita.

Yhtiön on myös noudatettava kaikkia sovellettavia kansainvälisiä kaupankäyntilakeja ja taloudellisia sanktioita ja kauppasaartoja, muun muassa:

- Yhdysvaltain, Ison-Britannian ja Euroopan unionin tai muiden tahojen määräämät kaupankäynnin rajoitukset Iranin, Kuuban, Pohjois-Korean, Syyrian ja tiettyjen muiden maiden tai alueiden kanssa, jotka ovat taloudellisten sanktioiden ja kauppasaartojen alaisia
- rajoitukset harjoittaa liiketoimintaa Yhdysvaltain hallituksen ylläpitämässä Specially Designated Nationals -luettelossa olevien henkilöiden tai tahojen kanssa tai Yhdysvaltain, Ison-Britannian tai muiden hallitusten samankaltaisiin luetteloihin kuuluvien kanssa
- rajoitukset tiettyjen tuotteiden viennistä maihin tai loppukäyttöön tai loppukäyttäjille, jotka voivat olla kiellettyjä Yhdysvaltain, Ison-Britannian tai muun sovellettavan lain mukaan ilman pakollisia lisenssejä.

Yhtiö ei voi käydä kauppaa kelpaamattomien henkilöiden, tahojen tai maiden kanssa, eikä Yhtiö tai kukaan sen tiimin jäsenistä voi pyytää kolmatta osapuolta osallistumaan kyseiseen toimintaan Yhtiön puolesta.

Yhtiö ei saa osallistua tiettyihin maihin tai yhtiöihin kohdistuviin boikotteihin, joita Yhdysvaltain hallitus ei ole hyväksynyt, tai vaikuttaa tukevan niitä. Laki voi pakottaa meidät ilmoittamaan kaikista pyynnöistä osallistua luvattomiin boikotteihin eri hallituksia kohtaan. Jos uskot saaneesi sopimattoman boikottipyynnön tai sinulla on kysyttävää luvattomista boikottitoiminnoista, on tärkeää, että ilmoitat välittömästi lakiasiaintai- tai vaatimustenmukaisuusosastolle.

Lisätietoja tuonti- ja vientirajoituksista, kaupankäynnin sanktioista, kauppasaarroista, boikotinvastaisista laeista ja määräyksistä tai muista kansainvälisiin kaupankäyntilakeihin liittyvistä asioista saat ottamalla yhteyttä vaatimustenmukaisuuden ja/tai lakiasiaintai ryhmävastaavaan.



## Sisäpiirikauppa

Työsuhteen tai palveluksen aikana Yhtiössä tietoosi voi tulla Yhtiöstä olennaisia tietoja, joita ei ole julkistettu ja jotka voivat vaikuttaa sijoittajan päätökseen ostaa tai myydä Yhtiön osakkeita tai muita arvopapereita. Olennaisiin ei-julkisiin tietoihin voivat lukeutua esimerkiksi yhdistymis- tai hankintasuunnitelmat, markkinointistrategiat, taloudelliset tulokset tai muut luottamukselliset liiketoimet. Yhtiön käytäntö on, että kukaan tiimin jäsen ei saa

- käydä kauppaa Yhtiön arvopapereilla, jos hänellä on Yhtiötä koskevia ei-julkisia tietoja
- paljastaa olennaisia ei-julkisia tietoja Yhtiön ulkopuolisille, joilla ei ole valtuuksia tällaisten tietojen saamiseen
- suositella arvopapereiden ostamista tai myymistä kenellekään olennaisten ei-julkisten tietojen perusteella.

Yhtiö on ottanut käyttöönsä neljännesvuosittaiset kaupankäynnin hiljaiset ajanjaksot (blackout period), jolloin johtajat, ylemmät toimihenkilöt ja tietyt tiimin jäsenet eivät voi ostaa tai myydä Yhtiön arvopapereita Yhtiön sisäpiirikauppakäytännön mukaisesti.

Jos sinulla on kysyttävää Yhtiön osakkeiden tai muiden arvopapereiden ehdotetusta myynnistä tai ostosta, ota yhteyttä lakiasiaan pääjohtajaan tai yhtiöoikeudellisesti vastuulliseen henkilöön ennen kaupankäyntiä.

## Maailmanlaajuinen tietosuoja ja tietoturva

Työntekijöiden terveydellisten, taloudellisten ja muiden henkilötietojen kasvavan digitalisoinnin johdosta Yhtiön pyrkimykset kerätä, suojata ja hävittää henkilötietoja oikein joutuvat sääntelyviranomaisten, asiakkaiden ja muiden sidosryhmien entistä tarkemman valvonnan kohteeksi. Lisäksi lailliset ja taloudelliset kustannukset ja maineenmenetykset paljon julkisuutta saaneista tietomurroista jatkavat kasvuaan, joten Cencoran riittävän tietosuojan ja tietoturvan noudattamisesta on tullut ensisijaisen tärkeää maailmanlaajuisessa toiminnassamme.

Ohjatakseen ja valvoakseen asianmukaisesti, että Cencora noudattaa tietosuojalakeja, säädöksiä ja parhaita käytäntöjä, Yhtiö on perustanut tietosuojaohjelman, jonka tarkoituksena on varmistaa, että Cencora noudattaa sovellettavia tietosuojalakeja ja -määräyksiä – etenkin muun muassa HIPAA-lakia, GDPR-asetusta ja enenevässä määrin osavaltiotason lakeja Yhdysvalloissa.

Cencora on sitoutunut suojaamaan tiimin jäsenien luottamuksellisia tietoja sovellettavien lakien ja määräysten mukaisesti, mukaan lukien esimerkiksi lääketieteellisiin, perhettä koskeviin ja muihin tunnistettaviin henkilötietoihin liittyvät tiedot. Yhtiö on sitoutunut myös turvaamaan luottamukselliset tiedot, jotka on hankittu tavarantoimittajilta, asiakkailta ja muilta kolmansilta osapuolilta.

Tietosuoja/tietoturva koskevat tiedustelut tulee osoittaa osoitteeseen [privacy@cencora.com](mailto:privacy@cencora.com).

## Luottamukselliset potilastiedot

Yhtiön tietyt tytäryhtiöt keräävät ja säilyttävät potilastietoja tai niillä on pääsy potilastietoihin, kuten sairaushistoria, hoitohistoria, lääkityshistoria ja niihin liittyvät taloudelliset tiedot. Yhdysvalloissa voit käyttää ja paljastaa potilaskohtaisia tietoja tai keskustella niistä muiden kanssa vain sovellettavan lain (HIPAA-lain ja joissakin tapauksissa osavaltion lain) mukaisesti ja sovellettavien, Cencora ja/tai sen tiimin jäseniä velvoittavien sopimusvelvoitteiden mukaisesti. Lisäksi myös muita tietosuojalakeja, -sääntöjä tai -määräyksiä voidaan soveltaa tiimin jäseniin, jotka käsittelevät potilastietoja Yhdysvaltain ulkopuolella. Esimerkiksi EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) ja vastaavien lakien mukaan Isossa-Britanniassa ja muissa maissa, joissa Cencora harjoittaa liiketoimintaa, terveystiedot lukeutuvat henkilötietojen kategoriaan, jolle annetaan lisäsuojauksia, ja yksityishenkilöille myönnetään lisäoikeuksia heidän terveystietoihinsa liittyen. Tämän mukaisesti tiimin jäsenten on suojattava kaikki potilastiedot, joihin heillä on pääsy tai jotka heillä on hallussaan.

Tietyt tiimin jäsenet saavat potilastietojen käyttöön liittyvää koulutusta työtehtäviensä mukaisesti. Saat tarkemmat ohjeet liittyen potilastietojen käyttöön, paljastamiseen ja suojaamiseen Yhtiön tietosuojakäytännöistä sekä HIPAA:n tietosuojakäytännöistä ja -menettelyistä tai sähköpostilla osoitteesta [privacy@cencora.com](mailto:privacy@cencora.com).

## Valtion tarkastukset ja tutkinnat

Yhtiön käytäntönä on tehdä täyttä yhteistyötä kaikkien valtion tutkintojen kanssa. Sen varmistamiseksi, että kaikki valtion tiedustelut ja tutkinnat käsitellään koordinoitusti ja tehokkaasti, kaikki valtion pyynnöt tiedoista, tarkastuksesta ja tutkinnasta ja myös haasteiden ja etsintälupien tiedoksiannot, on raportoitava välittömästi lakiasiainosaston käsiteltäväksi.

## Ympäristö, yhteiskuntavastuu ja hyvä hallintotapa (ESG)

Organisaationa toimimme yhdessä kehittääksemme sitoutumistamme ympäristön ja yhteiskuntavastuun edistämiseen tukemalla tiimien jäseniä ympäristöystävällisten ja sosiaalisten tavoitteidemme ylläpitämisessä ja työskentelemällä tavarantoimittajiemme ja kumppaneidemme kanssa löytääksemme parannusmahdollisuuksia.

Cencora on sitoutunut turvaamaan työntekijöidensä ja planeetan terveyttä ja hyvinvointia harjoittamalla liiketoimintaa ympäristön ja yhteiskunnan kannalta sekä eettisesti vastuullisella tavalla. Lisäksi Cencoran vastuulla on noudattaa sovellettavia ympäristölakeja ja -määräyksiä.

Meillä on käytössä prosesseja, joilla voimme hallita yrityksemme ESG-lähestymistapaa ja seurata edistymistä.

Tarkempia tietoja saat Cencoran ympäristö-, yhteiskuntavastuu- ja hallintotapakertomuksesta osoitteesta [esg.cencora.com](https://www.cencora.com/esg).

# 36

## Yhtiön varojen suojaus ja asianmukainen käyttö

### Yhtiön omaisuuden käyttö

Jokainen tiimin jäsen on velvollinen suojaamaan Yhtiön varoja ja varmistamaan, että Yhtiön omaisuutta käytetään asianmukaisiin liiketoimintatarkoituksiin Yhtiön edun hyväksi. Tiimin jäsenten on käytettävä Yhtiön viestintä- ja tekniikkaresursseja, mukaan lukien puhelin, sähköposti, tietokone ja Internet-järjestelmät, asianmukaisella ja vastuullisella tavalla. Ota yhteyttä tietoturvatöimistöön saadaksesi neuvoja Yhtiön omaisuuden asianmukaisesta käytöstä, mukaan lukien Yhtiön tietotekniikkaresurssit ja tietokonelaitteistot.

Katso lisätietoja Yhtiön Hyväksytyn käytön käytännöstä.

### Liiketoimintatietojen tarkkuus ja luotettavuus

Yhtiö on sitoutunut luomaan ja ylläpitämään liiketoimintatietoja, jotka ovat tarkkoja ja täydellisiä. Yhtiön kirjanpitoon ei saa tehdä virheellisiä tai harhaanjohtavia merkintöjä. Yhtiön tietojen värentäminen on kiellettyä. "Pimeitä" tilejä ja/tai "mustia kassoja" ei saa perustaa mitään tarkoitusta varten. Laskuissa, laskutusosoitteissa tai vaateissa ei saa lähettää virheellisiä tai harhaanjohtavia tietoja potilaalle, asiakkaalle, terveydenhuolto-ohjelmalle tai kolmannen osapuolen maksajalle maksua varten.

Kaikkien tiimin jäsenien on välittömästi ilmoitettava esihenkilölleen, jos heillä on tietoa virheellisistä merkinnöistä, mustista kassoista tai petoksellisesta toiminnasta. Jos esihenkilölle ilmoittaminen ei ole asianmukaista tai se olisi hyödytöntä, tai jos sinulla on kysyttävää Yhtiön varoista ja/tai kirjanpidosta, ota yhteyttä tytäryhtiön tai toimintaryhmän vaatimustenmukaisuuden ja/tai lakiasiain ryhmävastaavaan, vaatimustenmukaisuudesta vastaavaan johtajaan tai SpeakUp-ohjelmaan.

Laki velvoittaa Yhtiötä ylläpitämään tiettyjä liiketoimintatietoja tietyn aikaa. Asiakirjojen jättäminen säilyttämättä vaaditun ajan voi altistaa Yhtiön rangaistuksille ja sakoille, asettaa Yhtiön halventamaan oikeutta, vaikuttaa siltä, että Yhtiö estää oikeutta tapahtumasta, tai asettaa Yhtiön vakavaan epäedulliseen asemaan oikeudenkäynnissä.

Jos sinulla on kysyttävää tietojen säilytyskäytännöistä, ota yhteyttä Yhtiön tietojen ylläpitäjään osoitteessa: [RecordsManagement@cencora.com](mailto:RecordsManagement@cencora.com).

## Luottamukselliset tiedot

Liiketoimintaa koskevat luottamukselliset tiedot ovat Yhtiön tärkeää omaisuutta. Ne voivat virheellisesti julkistettuina vahingoittaa Yhtiötä ja sen tiimin jäseniä, asiakkaita ja osakkeenomistajia. Luottamuksellisiin tietoihin lukeutuvat muun muassa: henkilöstön tiedot, asiakasluettelot, hinnoittelu ja kustannustiedot, tieteelliset tai tekniset tiedot, tutkimustiedot, strategiset suunnitelmat, markkinointistrategiat ja -tekniikat, tietoprosessit, menettelyt, kaavat tai parannukset ja omistusoikeudellinen tietokoneohjelmisto.

Jokaisen tiimin jäsenen on pidettävä kaikki Yhtiön luottamuksellisiksi tiedoiksi katsomat tiedot ehdottoman luottamuksellisina. Tiimin jäsenet eivät saa julkistaa luottamuksellisia tietoja kenellekään, paitsi jos se liittyy Yhtiön liiketoiminnalliseen etuun ja noudattaa tiukasti Yhtiön sääntöjä, käytäntöjä ja direktiivejä tai muutoin Yhtiön nimenomaisesti kirjallisesti sallimalla tavalla.

Jos työsuhde tai sopimuksellinen suhde Yhtiön kanssa päättyy mistä tahansa syystä, sinua sitoo yhä velvollisuus suojata Yhtiön tiimin jäsenenä olemisen aikana saamiasi luottamuksellisia tietoja. Sinun on suojattava niitä ehdottoman luottamuksellisesti, etkä saa hyödyttää niillä itseäsi tai kolmatta osapuolta.

## Liikeviestintä ja julkistukset

Kaikesta liikeviestinnästä voi tulla julkista usein eri keinoin, mukaan lukien valtion tietopyynnöt, oikeudenkäynnit tai muut syyt. Siksi kaiken viestinnän, mukaan lukien sähköpostin, on oltava ammattimaista, ja kolmannen osapuolen tarkistuksen yhteydessä sen on kuvastettava myönteisesti Yhtiötä ja sinua. Liikeviestinnässäsi:

- Älä käytä herjaavia, häpäiseviä, loukkaavia, rasistisia tai säädyttömiä huomautuksia.
- Älä sisällytä negatiivisia henkilökohtaisia mielipiteitä tai spekulatiota.
- Älä tee oikeudellisia johtopäätöksiä, ellet työskentele Cencoran lakiosastolla.

Yhtiö on sitoutunut rehelliseen julkistamiseen sijoittajille noudattamalla kaikkia sovellettavia arvopaperilakeja ja New Yorkin pörssin (NYSE) määräyksiä. Kaikki Yhtiön tekemät julkistukset osakkeenomistajille tai sijoitusyhteisölle on tehtävä vain valtuutetun henkilöstön toimesta, ja niiden on oltava tarkkoja ja täydellisiä ja soveltuville ja kaikilta olennaisilta osin esitettävä reilusti taloudellista tilannettamme ja toimintatuloksia.

Yksikään tiimin jäsen ei saa viestiä median kanssa Yhtiön liiketoiminnasta, toiminnoista tai asiakkaista ilman nimenomaista valtuutusta. Kaikki mediapyynnöt on ohjattava ulkoisen viestinnän varapäjohtajalle.

## Sosiaalinen media

Sosiaalinen media sisältää tiimin jäsenen oman tai toisen henkilön blogin, päiväkirjan, henkilökohtaisen verkkosivun, sosiaalisen verkostoitumisen tai ystävyys sivuston, verkon ilmoitustaulun tai keskusteluhuoneen.

Sosiaalisen median käytöllä on tiettyjä riskejä, ja se tuo mukanaan tiettyjä velvollisuuksia. Tiimin jäsenten on oltava sosiaalisessa mediassa kunnioittavia, rehellisiä ja totuudenmukaisia ja heidän on julkaistava vain asianmukaista ja kunnioittavaa sisältöä, joka ei liity Yhtiön liiketoimintaan, ellei sitä ole erikseen valtuutettu. Tiimin jäsen ei saa missään tapauksessa paljastaa Cencoran luottamuksellista tai yksinoikeudellista tietoa sosiaalisen median tileillä.

## Yhtiön immateriaaliomaisuuden omistus

Tiimin jäsenten ideat, löydökset, kehitykset ja keksinnöt ovat myös Yhtiön arvokasta yritysomaisuutta. Tästä syystä jokaisen tiimin jäsenen on välittömästi kerrottava Yhtiölle kirjallisesti ja Yhtiötä tyydyttävällä tavalla kaikista (joko yksin tai yhdessä muiden kanssa) työsuhteen aikana tehdyistä, keksityistä tai käyttökelpoisista tiimin jäsenen ideoista, konsepteista, löydöksistä, kehityksistä, keksinnöistä, prosesseista, parannuksista tai tiedosta (yhteisesti ”immateriaaliomaisuus”), jotka liittyvät Yhtiön mihin tahansa liiketoimintaan tai tiimin jäsenen Yhtiölle tekemään tai Yhtiön pyynnöstä tekemään työhön. Kaikki tällainen immateriaaliomaisuus on Yhtiön omaisuutta.

Hyväksymällä nämä Eettiset käytännesäännöt jokainen tiimin jäsen luovuttaa kaiken immateriaaliomaisuuden Yhtiölle sen yksinomaiseen käyttöön ja hyödyksi ilman ylimääräistä korvausta, ja auttaa työsuhteensa aikana ja työsuhteen päättymisen jälkeen, mistä tahansa syystä, Yhtiötä asianmukaisilla tavoilla (Yhtiön kustannuksella) hankkimaan ja suojaamaan patenteja, tekijänoikeuksia tai muuta immateriaaliomaisuussuojaa mille tahansa tai kaikelle immateriaaliomaisuudelle laatimalla ja toimittamalla Yhtiölle kaikki sovellukset, tehtävät ja muut asiakirjat ja tarjoamalla todisteita ja todistajanlausuntoja ja laatimalla ja toimittamalla Yhtiölle kaikki piirustukset, suunnitelmat, muistiinpanot ja tekniset tiedot, jotka Yhtiö katsoo kohtuullisesti tarpeellisiksi.



# 40

## Tiimin jäsenten kunnioittaminen ja turvallisuus

### Tasa-arvoiset työsuhdemahdollisuudet

Yhtiö on sitoutunut tarjoamaan tasa-arvoisen työympäristön, jossa tiimin jäseniä kohdellaan reilusti, arvokkaasti ja kunnioittavasti. Yhtiö on tasa-arvoiset mahdollisuudet tarjoava työnantaja kaikissa sen käytännöissä liittyen rekrytointiin, palkkaukseen, siirtoihin, ylennyksiin, korvauksiin, etuihin, lomautuksiin, takaisinkutsuihin ja muihin työsuhteen ehtoihin. Kaikkia käytäntöjä noudatetaan rodusta, ihonväristä, uskonnosta, sukupuolesta, seksuaalisesta suuntautumisesta, sukupuoli-identiteetistä, geneettisistä tiedoista, kansallisesta alkuperästä, iästä, siviilisäädystä, vammaisuudesta, veteraanistatuksesta tai johonkin muuhun sovellettavan lain suojaamaan luokkaan kuulumisesta riippumatta. Kaikki henkilöstöpäätökset tehdään objektiivisia standardeja käyttäen, ja ne perustuvat henkilön pätevyyteen ja työhön liittyvään suoritukseen. Yhtiö tarjoaa myös kohtuullisia järjestelyjä työnhakijoille ja tiimin jäsenille, jotka tarvitsevat niitä lääketieteellisistä tai uskonnollisista syistä lain vaatimalla tavalla.

### Monimuotoisuus, tasa-arvo ja osallisuus

Yhtiö on sitoutunut edistämään maailmanlaajuisia työpaikkaa, joka arvostaa monimuotoisuutta, tasa-arvoa ja osallisuutta luomalla polkuja jokaiselle tiimin jäsenelle menestyä, laajentamalla mahdollisuuksia eri kykyisille ihmisille, vaikuttamalla positiivisesti yhteisöihimme ja edistymällä läpinäkyvyyden ja vastuullisuuden pohjalta. Jokaisen tiimin jäsenen vastuulla on luoda osallistavan työpaikan kulttuuri, joka priorisoi tasa-arvoista kohtelua, yhtenäistää eroja sekä lisää osallistavaa päätöksentekoa, psykologista turvallisuutta, luottamusta ja kuulumisen tunnetta.

### Häirintä/työpaikkaväkivalta

Yhtiö on sitoutunut tarjoamaan työpaikan, joka on vapaa häirinnästä ja pelottelusta sekä turvallinen kaikille tiimin jäsenille. Yhtiö ei suvaitse alentavia tai nöyryyttäviä vitsejä, solvauksia, pelottelua, seksuaalista sanallista tai fyysistä kontaktia tai muuta häirintäkäytöstä, joka häiritsee työsuoritusta tai luo pelottavan, vihamielisen tai loukkaavan työympäristön. Yhtiöllä on nollatoleranssikäytäntö työpaikkaväkivallalle.

## Päihteiden väärinkäyttö

Yhtiö on sitoutunut ylläpitämään alkoholista ja huumeista vapaata työympäristöä. Et saa saapua työpaikalle alkoholin ja huumeiden vaikutuksen alaisena. Työpaikalle saapuminen minkä tahansa laittoman huumeen tai alkoholin vaikutuksen alaisena tai laittomien huumeiden käyttö, hallussapito tai myyminen Yhtiön työaikana tai kiinteistöissä johtaa kurinpidollisiin toimiin.

Jotkut tiimin jäsenet saattavat käyttää resepti- tai käsikauppalääkkeitä, jotka voivat heikentää arvostelukykä tai työsuoritukseen vaadittavia taitoja. Jos sinulla on kysyttävää kyseisten lääkkeiden vaikutuksista työsuoritukseesi tai huomaat henkilön työsuorituksen olevan heikentynyt, ota yhteyttä esihenkilöösi tai SpeakUp-ohjelmaan. Toisinaan alkoholin käyttö voi olla sallittua Yhtiön sponsoroimissa tai hyväksytyissä sosiaalisissa tapahtumissa. Tällaisissa tilaisuuksissa alkoholia käyttävien tiimin jäsenten odotetaan käyttäytyvän vastuullisesti ja välttävän päihtymistä.

## Tiimin jäsenen tietosuoja

Yhtiö on sitoutunut suojaamaan tiimin jäsenien terveydentilaa ja perhettä koskevia tietoja sekä henkilötietoja pidättäytymällä keskustelemasta yksityisistä asioista, kun laillista, liiketoimintaan liittyvää tarvetta tietää ei ole.

Lukuun ottamatta tilanteita, joissa sovellettava lainsäädäntö näin edellyttää, tiimien jäsenien ei pidä odottaa yksityisyyttä Yhtiön järjestelmiin, laitteisiin tai verkkoihin lähettämiinsä, vastaanottamiinsa, käyttämiinsä tai tallentamiinsa tietoihin liittyen. Yhtiö pidättää oikeuden tarkastella työpaikkaviestintää, muun muassa Internet-toiminta, sähköposti, pikaviestit, sosiaalinen media tai muut sähköiset viestit, tietokoneen tallennustila ja ääniviestit sekä Yhtiön tiimin jäsenille tarjoama työtila, milloin tahansa sovellettavien lakien mukaisesti.

# 44

## Vastuu Käytännesääntöjen noudattamisesta

Yhtiö odottaa sen johdon näyttävän esimerkkiä ja osoittavan eettistä käytöstä Käytännesääntöjen vaatimalla tavalla työnsä kaikilla osa-alueilla ja vuorovaikutuksessaan tiimin jäsenten ja yleisön kanssa. Yhtiö myös varmistaa vastuun noudattaa Käytännesääntöjä pyytämällä tiimin jäseniä tarkistamaan Käytännesäännöt vuosittain, suorittamalla taustatarkistuksia tietyille tiimin jäsenille, tarkistamalla sopimukset Käytännesääntöjen noudattamiseksi, tutkimalla rikkomusraportit ja suorittamalla kurinpidollisia toimia tarpeen mukaan.

### Vuotuinen vahvistaminen

Jokaista johtajaa ja tiimin jäsentä pyydetään työsuhteen alkaessa vahvistamaan, että hän noudattaa näitä Käytännesääntöjä. Ne ovat saatavilla myös Centrossa, SpeakUp-portaalissa ja Cencoran julkisella verkkosivustolla. Näiden Käytännesääntöjen, Yhtiön käytäntöjen ja menettelyjen sekä kaikkien sovellettavien lakien noudattaminen on työsuhteen ehto Yhtiössä. Sinua pyydetään tarkistamaan Käytännesäännöt vähintään kerran vuodessa.

### Sopimusten tarkastus

Yhtiö vaatii, että Yhtiön asianajaja tarkastaa kaikki merkittävät sopimukset ennen allekirjoitusta. Laillinen tarkastus auttaa Yhtiötä

- välttämään sopimattomia tai laittomia sopimuksia
- tunnistamaan epäsuotuisia sopimusehtoja ja vähentämään niitä
- hyväksymään sopimuksia, jotka ovat asianmukaisia liiketoiminnan olosuhteille ja noudattavat Käytännesääntöjä.

Oikeudellisella tarkastuksella varmistetaan myös, että sopimuksen on allekirjoittanut Yhtiön toimihenkilö tai tiimin jäsen, jolla on riittävät valtuudet.

Lakiasiainosasto on luonut tietyille liikeasioille vakiosopimuksia, joita voidaan käyttää ilman laillista tarkastusta, jos niitä käytetään mukana tulevien ohjeiden mukaisesti. Kaikki olennaiset poikkeamat vakiosopimuksista vaativat laillisen tarkastuksen.

Ota yhteyttä Yhtiön tytäryhtiön tai toimintaryhmän määritettyyn asianajajaan, jos tarvitset sopimustarkastusta tai jos sinulla on sopimukseen liittyviä kysymyksiä. Tietyissä tilanteissa kirjallinen sopimus on erittäin suotavaa tai vaadittua. Yhtiön asianajaja voi auttaa sinua päättämään, onko kirjallinen sopimus pakollinen.



## Kurinpidoilliset toimet

Yhtiö voi suorittaa kurinpidoillisia toimia sinua vastaan, jos

- olet valtuuttanut toimintoja tai osallistunut toimintoihin, jotka rikkovat Käytännesääntöjä, Yhtiön käytäntöjä ja menettelyjä tai lakia
- et ole ilmoittanut Käytännesääntöjen, Yhtiön käytäntöjen ja menettelyjen tai lain rikkomisesta
- olet tehnyt virheellisen ilmoituksen, joka liittyy epäilyyn rikkomukseen vahingoittaa toista henkilöä tai kostaat hänelle
- et ole suorittanut pakollista vaatimustenmukaisuuskoulutusta ja/tai hyväksynyt näitä Käytännesääntöjä
- et ole tehnyt yhteistyötä tutkinnassa, mukaan lukien valehtelu tutkinnan aikana
- olet toteuttanut kostotoimia henkilöä vastaan, joka on ilmoittanut epäilystä rikkomuksesta vilpittömässä mielessä.

Suoritettava toimenpide riippuu rikkomuksen luonteesta, vakavuudesta ja toistuvuudesta ja voi sisältää minkä tahansa seuraavista: nuhtelu, koeaika, keskeytys, palkan tai bonuksen vähennys, alennus tai irtisanominen. Lisäksi Yhtiö voi haastaa rikkomuksen tehneen tiimin jäsenen oikeuteen saadakseen takaisin väärin hankitun hyödyn ja tarvittaessa syyttää tätä ja muita osallistuneita osapuolia sovellettavien lakien mukaisesti.

Jos sinulla on syytä epäillä, että tiimin jäsen on rikkonut näitä Käytännesääntöjä, sinun on ilmoitettava rikkomuksesta välittömästi käyttämällä jotakin näissä Käytännesäännöissä mainittua ilmoitusvaihtoehtoa.

## Eettisten käytännesääntöjen hyväksyntälomakkeet

Vaatimustenmukaisuusosasto tarjoaa sähköiset Eettisten käytännesääntöjen hyväksyntälomakkeet SpeakUp-portaalissa ja Centrossa virtaviivaistaakseen ilmoitusprosessia ja mahdollisten Käytännesääntöihin liittyvien ristiriitojen hyväksyntää. Nämä lomakkeet ohjaavat tiimien jäseniä ilmoitus- ja hyväksyntäprosessien läpi.

Esimerkkejä lomakkeista:

- Esihenkilön tapahtumailmoitus
- Yrityspalkkiot ja -sponsorointi
- Eturistiriitojen ilmoitusraportti
- Myyjän/toimittajan kolmannen osapuolen due diligence -pyyntö
- Tietosuojatapahtumailmoitus
- Neuvoa-antava toiminta
- Innovatiivisten kenttäratkaisujen sitoutumissääntöjen ongelmatapausilmoitus

# 48

Yhteystiedot  
Käytännesääntöihin  
liittyvää opastusta  
tai raportointia varten

Jos sinulla on kysyttävää Käytännesäännöistä, Yhtiön käytännöistä, menettelyistä ja muusta opastuksesta, tarvitset apua niiden noudattamisessa tietyssä tilanteessa, sinulla on Yhtiön mihin tahansa toimintaan liittyviä huolia tai saat tietoonsi todellisen tai epäillyn sopimattoman toiminnan tai Käytännesääntöjen tai Yhtiön käytäntöjen rikkomuksen, ota välittömästi yhteyttä seuraaviin yhteyshenkilöihin:

- Esihenkilösi
- Paikallinen vaatimustenmukaisuuden ja/tai lakiasian ryhmävastaava
- Vaatimustenmukaisuudesta vastaava johtaja
- Lakiasianjohtaja

**Voit ottaa yhteyttä seuraaviin johtajiin tai osastoihin alla olevissa osoitteissa:**

**Chief Compliance Officer**

Jennifer Dubas  
Cencora

1 West First Avenue  
Conshohocken, PA 19428

Puhelin: 610.727.7329  
[jennifer.dubas@cencora.com](mailto:jennifer.dubas@cencora.com)

**Chief Legal Officer**

Elizabeth Campbell  
Cencora

1 West First Avenue  
Conshohocken, PA 19428

Puhelin: 610.727.7404  
[elizabeth.campbell@cencora.com](mailto:elizabeth.campbell@cencora.com)

**Vaatimustenmukaisuuden tuen yhteystiedot**

[oc@cencora.com](mailto:oc@cencora.com)

**Tietosuojatuen yhteystiedot**

[privacy@cencora.com](mailto:privacy@cencora.com)

## Kysely tai ilmoittaminen nimettömänä:

### Ilmoittaminen verkossa

[cencoraspeakup.ethicspoint.com](https://cencoraspeakup.ethicspoint.com)

#### Cencoran yhteystiedot ilmoitusten tekemistä varten maittain

Yhdysvallat	1.855.214.1479				
Argentiina	0800.345.3121	Kreikka	800.848.1693	Portugali	800.180.750
Australia	1800961479	Hongkong	800.963.987	Romania	0800.360.159
Itävalta	0800.232959	Unkari	80.088.476	Venäjä	8.800.100.63.45
Valko-Venäjä	Vain verkossa	Intia	000.800.919.1226	Serbia	Vain verkossa
Belgia	0800.76.276	Irlanti	1800851273	Singapore	800.852.6921
Brasilia	0800.000.0475	Israel	1.809.399.871	Slovakian tasavalta	0800.002.632
Bulgaria	080046249	Italia	800.729.258	Slovenia	Vain verkossa
Kanada	1.855.214.1479	Japani	0800.500.5703	Etelä-Afrikka	080.098.8815
Chile	800.914.302	Kazakstan	Vain verkossa	Etelä-Korea	080.880.0362
Kiina	400.120.0546	Kenia	0800.211.225	Espanja	900.998.491
Kolumbia	01.800.5190402	Latvia	Vain verkossa	Ruotsi	020.12.70.35
Costa Rica	800.460.0028	Liettua	8.800.00.314	Sveitsi	0800.225.153
Kroatia	0800.790.011	Makedonia	Vain verkossa	Taiwan	00801.49.1609
Tšekin tasavalta	800.810.924	Malesia	1.800.81.2630	Thaimaa	1800014575
Tanska	80.83.02.60	Meksiko	800.681.9279	Turkki	0800.621.2383
Ecuador	1800001590	Alankomaat	0800.0227093	Ukraina	0800.801.419
Egypti	Vain verkossa	Uusi-Seelanti	0800.633.145	Yhdistyneet arabiemiirikunnat	Vain verkossa
Suomi	0800.412008	Norja	800.62.319	Iso-Britannia	0808.196.5791
Ranska	0.800.90.94.74	Peru	0800.78126	Uruguay	000.413.598.3951
Georgia	Vain verkossa	Filippiinit	1800.1.322.0345	Venezuela	0212.3357785
Saksa	0800.1819284	Puola	800.005.040	Vietnam	Vain verkossa

# Vastaanottamisen ja ymmärtämisen vahvistus

Vahvistan, että noudatan Cencoran Eettisiä ja liiketoiminnallisia käytännesääntöjä.

Ymmärrän, että jos rikon näitä Käytännesääntöjä, Cencoran käytäntöjä ja menettelyjä ja/tai mitä tahansa sovellettavia lakeja ja määräyksiä, minulle voidaan määrätä kurinpitotoimi.

Hankin apua eettisissä ja vaatimustenmukaisuuteen liittyvissä ongelmissa, kun en ole varma, mitä tehdä.

Vahvistan, että en ole tietoinen mistään eturistiriidoista tai kielletyistä toimenpiteistä näiden Käytännesääntöjen mukaisesti.

Vahvistan, että en ole tietoinen sovellettavan lain tai Käytännesääntöjen rikkomisesta. Jos olen tällä hetkellä tietoinen sovellettavan lain tai Käytännesääntöjen epäillyistä rikkomuksista, myös mahdollisista eturistiriidoista, tai niitä tulee tietooni, vahvistan, että ilmoitan vaatimustenmukaisuusosastolle, lakiasiainosastolle, muulle näissä Käytännesäännöissä tunnistetulle Yhtiön yhteyshenkilölle tai Cencoran SpeakUp-ohjelmaan osoitteessa [cencoraspeakup.ethicspoint.com](https://cencoraspeakup.ethicspoint.com) tai soittamalla maan SpeakUp-numeroon.

Allekirjoitus

---

Nimi tekstaten

---

Päivämäärä

---

Tiimin jäsentunnus

---

Cencora-yhtiö/-toimipaikka

---



cencora

Vastuullamme on yhdessä  
luoda terveempi tulevaisuus.