

cencora

2025
Ethische en
zakelijke
gedragscode

Over deze Code

De Code is bedoeld als algemene richtlijn voor het uitvoeren van onze taken en activiteiten in overeenstemming met deugdelijke ethische principes.

4	De toewijding van Cencora
5	Welkom
6	Reikwijdte
7	Naleving
8	Leidende principes
10	Richtlijnen en rapportage
18	Ethisch gedrag
28	Naleving van wet- en regelgeving
36	Bescherming en correct gebruik van bedrijfsmiddelen
40	Respect voor en veiligheid van teamleden
44	Verantwoordelijkheid voor naleving van de Code
48	Contactpersonen voor advies of meldingen onder de Code
51	Bevestiging

Onze toezegging



Bob Mauch
Directeur en Chief
Executive Officer

Naarmate Cencora groeit als mondiale organisatie, groeit ook onze collectieve verantwoordelijkheid om onszelf en onze bedrijfsvoering ethisch en eerlijk te leiden. Tegelijkertijd wordt de naleving steeds complexer, omdat de wet- en regelgeving en beleidsregels waaraan we moeten voldoen ook evolueren. Daarom is het van cruciaal belang dat elk teamlid de tijd neemt om de Ethische en zakelijke gedragscode van dit jaar aandachtig door te nemen en zich er opnieuw toe verbindt de Code in acht te nemen als onderdeel van onze cultuur van naleving.

We praten er vaak over dat we onze klanten en hun patiënten centraal stellen bij alles wat we doen, en dat vereist dat we zaken doen op het hoogste niveau van integriteit. Elke dag werken onze teamleden over de hele wereld met klanten, leveranciers, belanghebbenden en regelgevende instanties, en het is absoluut noodzakelijk dat we zakelijke transacties integer en eerlijk uitvoeren. De Code biedt het noodzakelijke kader voor de manier waarop ons bedrijf functioneert en definieert onze leidende principes.

Namens het leiderschapsteam en de raad van bestuur van Cencora wil ik u bedanken voor alle manieren waarop u de principes uit de Code naleeft. Het voltooien van uw jaarlijkse training en het doornemen van de Code zijn twee belangrijke manieren waarop u uw steentje kunt bijdragen aan het hooghouden van de nalevingscultuur van Cencora. Het is ook van cruciaal belang dat u het SpeakUp-programma gebruikt als u zich zorgen maakt over gedragingen of activiteiten die onethisch, ongepast lijken of niet in overeenstemming zijn met de essentiële principes van onze Code.

Bedankt voor uw voortdurende inzet voor naleving, ethische besluitvorming en ons gezamenlijke doel.

Welkom



Jennifer E. Dubas
Onderdirecteur en
hoofdfunctaris Naleving

Beste teamleden,

Nu we een nieuw fiscaal jaar ingaan waarin we onze nalevingscultuur bij Cencora moeten hooghouden, wil ik even de tijd nemen om u te bedanken voor uw inzet voor verantwoordelijkheid, integriteit en eerlijkheid binnen onze organisatie. Jaarlijks werken we de Code bij met het oog op veranderingen in wet- en regelgeving en beleid en stemmen we de Code af op onze bedrijfsdoelstellingen en bedrijfsstructuur. Uw naleving van de Code als teamlid van Cencora vormt de basis van ons nalevingsprogramma.

Onze nalevingscultuur begint bij u. De waarde van de Code groeit wanneer u deze onderdeel maakt van uw dagelijkse werk.

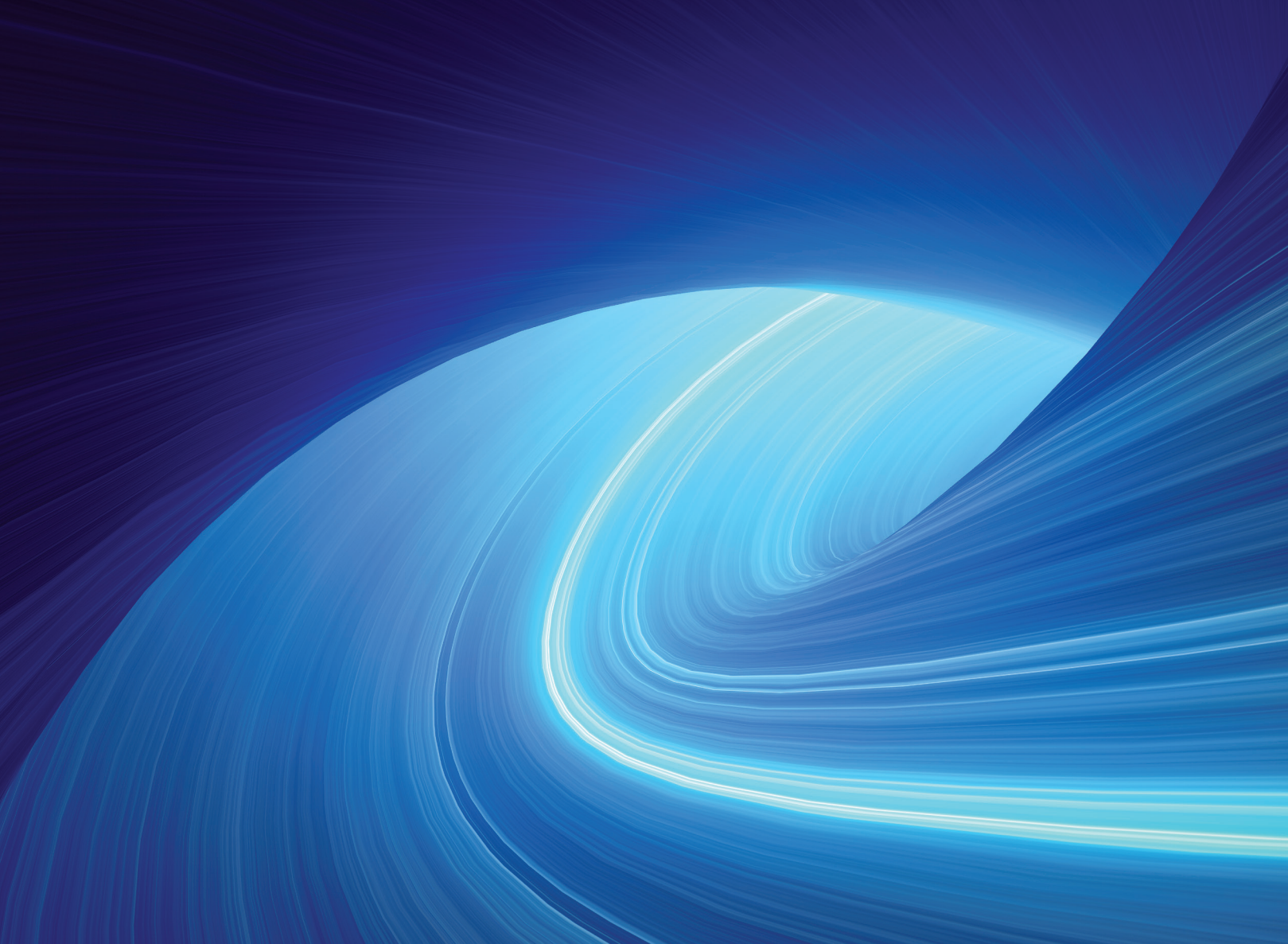
Wij willen graag een partnerschap met u aangaan. Hoewel de Code een essentiële informatiebron is, staat Cencora's wereldwijde netwerk van nalevingsfunctionarissen, privacyprofessionals, collega's in de kwaliteitsborging en nalevingskampioenen klaar om uw inspanningen om de principes van onze Code in uw zakelijke activiteiten te integreren te ondersteunen en om u te helpen bij het bevorderen van een cultuur van naleving die ons doel en onze leidende principes weerspiegelt.

De Code definieert wie we zijn en hoe we zaken doen bij Cencora. Het is ons voorrecht om samen te werken met u en u de mogelijkheid te bieden om te communiceren met klanten, leveranciers, verkopers, collega's en belanghebbenden in overeenstemming met onze kernwaarden en met inachtneming van de relevante wet- en regelgeving.

Laat u horen en wordt gehoord. Het garanderen van robuuste naleving binnen Cencora is een collectieve verantwoordelijkheid, en het is absoluut noodzakelijk dat u het SpeakUp-programma gebruikt als u zich bewust wordt van mogelijk onethisch gedrag, wangedrag of handelingen die in strijd zijn met onze Code of ander nalevingsbeleid van Cencora. We hanteren een anti-vergeldingsbeleid. Daarom kunt u er gerust op zijn dat uw stem gehoord wordt als u mogelijk wangedrag te goeder trouw meldt.

Bedankt voor het doornemen en opnieuw bevestigen van uw inzet voor de Code, het uitvoeren van de jaarlijkse trainingsvereisten en gedurende het hele jaar contact te houden met het Nalevingsteam voor ondersteuning. Uw tijd is waardevol en wij waarderen uw partnerschap.

Samen blijven we bij Cencora de hoogste normen op het gebied van ethiek en naleving handhaven.



Naleving

De Code is bedoeld als algemeen richtsnoer voor het uitvoeren van uw taken en activiteiten in overeenstemming met deugdelijke ethische principes en alle geldende wet- en regelgeving. De Code wordt jaarlijks herzien en indien nodig bijgewerkt om ervoor te zorgen dat deze blijft aansluiten bij de zakelijke activiteiten en procedures van ons Bedrijf.

De Code kan niet alle ethische kwesties behandelen die zich kunnen voordoen in het kader van onze zakelijke activiteiten. Er wordt van u verwacht dat u advies inwint bij uw leidinggevende of een van de nalevingsbronnen vermeld in dit document als u extra hulp nodig hebt bij het begrijpen van uw ethische verplichtingen.

Naast het naleven van de Code moeten teamleden zich houden aan aanvullende beleidsregels, procedures en andere richtlijnen indien van toepassing.

Bovendien kan elke werkmaatschappij, elk bedrijfsonderdeel en elke afdeling van het Bedrijf aanvullende beleidslijnen en procedures hebben die uw ethische en wettelijke verplichtingen verder verduidelijken.

Van tijd tot tijd krijgt u nalevingstraining met betrekking tot bepaalde aspecten van de Code en andere beleidsregels en procedures van het Bedrijf.

De Code is niet bedoeld als arbeidscontract of garantie van voortzetting van een dienstverband en brengt dit niet tot stand.

Reikwijdte

Als een van 's werelds grootste farmaceutische dienstverleners zegt Cencora, met inbegrip van zijn dochterondernemingen en gelieerde ondernemingen (het Bedrijf), toe om zijn bedrijfsdoelstellingen te realiseren volgens de hoogste ethische normen en om alle van toepassing zijnde wetgeving, voorschriften en regels na te leven. Als onderdeel van deze toewijding heeft het Bedrijf deze Ethische en zakelijke gedragscode aangenomen.

Van alle directeuren, functionarissen en medewerkers van het Bedrijf (in deze Code "medewerkers" genoemd) wordt verwacht dat zij de wettelijke normen en ethische principes die in deze Code zijn vastgelegd, begrijpen en naleven, dat ze zich met de hoogste mate van integriteit en eerlijkheid gedragen en zich houden aan alle van toepassing zijnde wet- en regelgeving, voorschriften en regels.

Leidende principes

De Code weerspiegelt de inzet van het Bedrijf voor ons gemeenschappelijk doel:

Wij zijn één in onze verantwoordelijkheid om een gezondere toekomst te creëren.

Bij het nastreven van dit doel worden we geleid door de volgende uitgangspunten:

Zet mensen op de eerste plaats.

De gezondheid en het welzijn van mensen zijn onze prioriteit, zowel binnen als buiten Cencora.

- maak het mogelijk voor alle teamleden om uit te blinken en een bevredigende carrière op te bouwen
- luister en zorg ervoor dat anderen zich gehoord voelen
- breng persoonlijk en authentiek contact tot stand met klanten en partners
- stel de klant en patiënt centraal

Wees onderdeel van de oplossing.

Iedereen wordt aangespoord om nieuwe ideeën op tafel te leggen.

- sta klaar om te experimenteren en te creëren
- verkies actie boven zelfgenoegzaamheid
- omarm vooruitgang
- weet dat onze beste ideeën ontstaan door samenwerking

Prijs individualiteit. Werk samen.

We hechten veel waarde aan ieders bijdrage bij het nastreven van dezelfde ambities en één enkel doel.

- zoek naar diversiteit en wereldwijde perspectieven
- elimineer silo's
- geef iedereen een stem om te kunnen bijdragen
- stimuleer samenwerking

Denk groot. Wees bescheiden.

We streven naar innovatie en het oplossen van nieuwe problemen in de wetenschap dat succes gegarandeerd noch vanzelfsprekend is.

- vertrouw in ons vermogen om succesvol te zijn
- waardeer het belang en het voorrecht van ons werk
- neem weloverwogen risico's op basis van informatie
- accepteer mislukkingen en ga door

Zeg de waarheid. Zeg deze snel.

Wij handelen transparant en respectvol in alle aspecten van ons werk.

- communiceer openlijk en oprecht
- wees verantwoordelijk voor uw handelen
- sta open voor moeilijke gesprekken
- erken fouten en zet u empathisch en gracieus over fouten heen

Verenig u rond onze klanten.

Onze essentiële rol in de gezondheidszorg vereist dat de klant en patiënt centraal staan in het handelen van elk teamlid.

- onthoud dat we allemaal een impact hebben op de klant
- begrijp de noodzaak en het belang van de behoeften van onze klanten
- weet dat elk moment, klein of groot, een verschil kan maken

10

Richtlijnen en rapportage

Van elk teamlid wordt verwacht dat hij/zij deze kernprincipes van ethisch gedrag volgt. Om ervoor te zorgen dat het Bedrijf blijft opereren in overeenstemming met de Code en in naleving van alle van toepassing zijnde wet- en regelgeving, vereist het Bedrijf dat elk teamlid elke vermoedelijke schending van de Code, wet- en regelgeving, voorschriften en regels die van toepassing zijn op het Bedrijf of het bedrijfsbeleid onmiddellijk aan het Bedrijf meldt.

Er zijn veel manieren om zorgen te melden bij het Bedrijf. Het nalevingsprogramma van Cencora is opgezet om te zorgen dat er geen straf of vergelding plaatsvindt tegen een teamlid dat te goeder trouw een ethische kwestie aankaart.

Als u een vraag hebt over de Code, het bedrijfsbeleid, de procedures of andere richtlijnen, hulp nodig hebt bij het naleven ervan in een bepaalde situatie, als u zich zorgen maakt over een aspect van de bedrijfsactiviteiten of zich bewust wordt van feitelijke of vermoedelijke ongepaste activiteiten, problemen op het gebied van privacy of compliance, of schendingen van de Code of ander bedrijfsbeleid, dient u onmiddellijk contact op te nemen met een van de navolgende personen:

- Uw leidinggevende
- Uw nalevingsfunctionaris of juridisch directeur/algemeen juridisch adviseur
- De hoofdfunctionaris Naleving
- E-mailadres van de afdeling Naleving: oooc@cencora.com
- Het hoofd Juridische zaken

U kunt de hoofdfunctionaris Naleving als volgt bereiken:

Jennifer Dubas
Chief Compliance Officer
1 West First Avenue
Conshohocken, PA 19428
Telefoon: 610.727.7329
jennifer.dubas@cencora.com

U kunt het hoofd Juridische zaken als volgt bereiken:

Elizabeth Campbell
Chief Legal Officer
1 West First Avenue
Conshohocken, PA 19428
Telefoon: 610.727.7404
elizabeth.campbell@cencora.com

Anonieme vragen en meldingen

Het Bedrijf stelt ook 24 uur per dag, 7 dagen per week een hotline voor meldingen beschikbaar. De hotline heet "SpeakUp" en wordt aangeboden via NAVEX, een externe partij die het SpeakUp-programma beheert. Spreek u uit als u getuige bent van mogelijk onethisch gedrag, overtredingen, wangedrag, of handelingen die in strijd zijn met onze Ethische en zakelijke gedragscode of het nalevingsbeleid van Cencora. Indien toegestaan door de nationale wetgeving, kunt u anonieme meldingen doen of vragen stellen over ethische zaken door contact op te nemen met:

Contactgegevens Cencora per land, voor meldingen

Verenigde Staten	1.855.214.1479				
Argentinië	0800.345.3121	Griekenland	800.848.1693	Portugal	800.180.750
Australië	1800961479	Hongkong	800963987	Roemenië	0800.360.159
Oostenrijk	0800.232959	Hongarije	80088476	Rusland	8.800.100.63.45
Belarus	Alleen online	India	000.800.919.1226	Servië	Alleen online
België	0800.76.276	Ierland	1800851273	Singapore	800.852.6921
Brazilië	0800.000.0475	Israël	1809399871	Slowakije	0800.002.632
Bulgarije	080046249	Italië	800729258	Slovenië	Alleen online
Canada	1.855.214.1479	Japan	0800.500.5703	Zuid-Afrika	080.098.8815
Chili	800914302	Kazachstan	Alleen online	Zuid-Korea	080.880.0362
China	400.120.0546	Kenia	0800.211.225	Spanje	900.998.491
Colombia	01.800.5190402	Letland	Alleen online	Zweden	020.12.70.35
Costa Rica	800.460.0028	Litouwen	8.800.00.314	Zwitserland	0800.225.153
Kroatië	0800.790.011	Macedonië	Alleen online	Taiwan	00801.49.1609
Tsjechië	800810924	Maleisië	1.800.81.2630	Thailand	1800014575
Denemarken	80.83.02.60	Mexico	800.681.9279	Turkije	0800.621.2383
Ecuador	1800001590	Nederland	0800-0227093	Oekraïne	0800.801.419
Egypte	Alleen online	Nieuw-Zeeland	0800.633.145	Verenigde Arabische Emiraten	Alleen online
Finland	0800.412008	Noorwegen	800.62.319	Verenigd Koninkrijk	0808.196.5791
Frankrijk	0.800.90.94.74	Peru	0800.78126	Uruguay	000.413.598.3951
Georgië	Alleen online	Filipijnen	1800.1.322.0345	Venezuela	0212.3357785
Duitsland	0800.1819284	Polen	800005040	Vietnam	Alleen online

Online meldingen

cencoraspeakup.ethicspoint.com

Het SpeakUp-programma biedt de mogelijkheid om anoniem incidenten te melden die betrekking hebben op feitelijk of vermoedelijk ongepast, onwettig of discriminerend gedrag (bijv. fraude, diefstal, discriminatie, schendingen van het nalevingsbeleid, veiligheidsprogramma's of voorschriften, waaronder die van de Food and Drug Administration (FDA; Handhavingsorganisatie van de Amerikaanse overheid voor de veiligheid van voedsel en medicijnen), de Drug Enforcement Agency (DEA; Drugshandhavingsorganisatie van de Amerikaanse overheid), of eisen van het federale gezondheidszorgprogramma, antitrustkwesties en schendingen van het beleid inzake geweld op de werkplek of schendingen van het beleid tegen vergelding). Het is mogelijk anoniem een melding in te dienen.

Iedereen die een melding indient, krijgt de mogelijkheid de status van zijn/haar melding te volgen. Het SpeakUp-portaal kan ook worden gebruikt om u te helpen met vragen of zorgen over de Code en hoe deze van toepassing is op uw dagelijkse activiteiten.

Onderzoek instellen en reageren op meldingen

Cencora neemt zorgen over ethiek en naleving serieus. Alle meldingen van mogelijke schendingen van deze Code, het bedrijfsbeleid en de bedrijfsprocedures of de van toepassing zijnde wet- en regelgeving worden tijdig, volledig en vertrouwelijk onderzocht. Alle teamleden moeten meewerken aan alle onderzoeken en audits die worden uitgevoerd door of in opdracht van het Bedrijf. Het Bedrijf kan disciplinaire maatregelen nemen tegen een teamlid dat niet meewerkt aan een onderzoek of dit belemmert. Dit geldt ook voor liegen tijdens een onderzoek.

In sommige landen kan specifieke regelgeving van toepassing zijn met betrekking tot de onderzoeksprocedure voor een interne melding. Twijfelt u, neem dan contact op met de plaatselijke nalevingsfunctionaris of juridisch directeur/algemeen juridisch adviseur.

Als een onderzoek een vermoedelijke schending van deze Code, het bedrijfsbeleid en de bedrijfsprocedures of de toepasselijke wet- en regelgeving staft, neemt het Bedrijf passende corrigerende en disciplinaire maatregelen.

Cencora heeft een proces voor audits, monitoring en risicobeoordeling dat ons in staat stelt de effectiviteit van het Nalevingsprogramma te beoordelen en nieuwe mogelijke risico's in kaart brengen, bestaande controlemechanismen te testen en waar nodig verbeteringen door te voeren. De Hoofdfunctionaris Naleving evalueert periodiek de effectiviteit van het Nalevingsprogramma, keurt een auditplan goed en wijst middelen toe om nalevingsrisico's en operationele naleving binnen Cencora te controleren.

Meldingen en vergeldingsverbod

Het bedrijfsbeleid verbiedt vergelding tegen teamleden die te goeder trouw bekende of vermoede schendingen van de van toepassing zijnde wet- en regelgeving, het bedrijfsbeleid of deze Code melden aan het Bedrijf. Een melding "te goeder trouw" betekent dat u alle relevante informatie verstrekt die u hebt over de kwestie en dat u zelf denkt dat deze waar is. Het bedrijfsbeleid verbiedt ook vergelding tegen iedereen die te goeder trouw deelneemt aan onderzoeken naar ethische of nalevingskwesties door het Bedrijf.

Elk teamlid van het Bedrijf dat een melding ontvangt van een overtreding van de wet, het bedrijfsbeleid of de bedrijfsprocedures, of deze Code is ervoor verantwoordelijk dat de melding op de juiste manier wordt afgehandeld en dat de persoon die de melding doet, eerlijk wordt behandeld tijdens het proces.

Deze verplichting geldt ook voor anonieme meldingen. Alle personen die verantwoordelijk zijn voor het onderzoeken van een melding die via het SpeakUp-programma is ingediend, worden erop gewezen dat het tegen het bedrijfsbeleid is om vergeldingsmaatregelen te nemen tegen de persoon die te goeder trouw melding maakt, mocht de identiteit van de persoon tijdens het onderzoek bekend worden.

Beschuldigingen van vergelding worden onderzocht en er worden passende corrigerende maatregelen getroffen als de beschuldigingen gestaafd worden. Dit kan disciplinaire maatregelen omvatten, tot en met ontslag van degenen die verantwoordelijk zijn voor de vergelding.

Als u denkt dat u of iemand die u kent vergeldingsmaatregelen heeft ondervonden voor het te goeder trouw melden van een ethische of nalevingskwestie of het melden van een bekende of vermoedelijke schending van de wet, het bedrijfsbeleid of deze Code, neem dan contact op met de plaatselijke nalevingsfunctionaris of juridisch directeur/algemeen juridisch adviseur, de hoofdfunctionaris Naleving, het hoofd Juridische zaken of het SpeakUp-programma.

Het Bedrijf neemt de verantwoordelijkheid van het voorkomen van vergelding jegens iedereen die een mogelijke schending meldt, uitermate serieus. We verwachten van elke functionaris en teamlid dat hij of zij direct melding maakt van een mogelijke schending van de Code, bedrijfsbeleid of de wet. Angst voor vergelding doet niets af aan uw plicht om een vermoedelijke schending aan het Bedrijf te melden.

Leden van het management hebben extra verantwoordelijkheden

We zijn allemaal verplicht op een eerlijke en integere manier onze bedrijfswerkzaamheden te verrichten. Van leden van het management wordt verwacht dat ze het goede voorbeeld geven en fungeren als rolmodel. Als manager moet u:

- Een cultuur van naleving creëren waarin teamleden hun verantwoordelijkheden begrijpen en zich op hun gemak voelen bij het uiten van zorgen, zonder angst voor vergelding.
- Ethisch gedrag en naleving van de wet aansporen door persoonlijk leiding te geven aan nalevingsinspanningen.
- Rekening houden met nalevingsinspanningen bij het evalueren en belonen van teamleden.
- Ervoor zorgen dat teamleden begrijpen dat bedrijfsresultaten nooit belangrijker zijn dan ethisch gedrag en naleving van het Cencora-beleid.

U moet er ook naar streven om een positieve werkomgeving te creëren waarin teamleden zich gerust voelen om hulp te vragen en zorgen te uiten over deze Code, bedrijfsbeleid of wetgeving. U moet alert zijn op situaties of handelingen die mogelijk in strijd zijn met de letter of geest van de Code of het bedrijfsbeleid, of die de reputatie van het Bedrijf kunnen schaden. Het is belangrijk dat u als lid van het management onmiddellijk actie onderneemt om dergelijke situaties aan te pakken. Als manager moet u:

- Ervoor zorgen dat de teamleden aan wie u leiding geeft hun verantwoordelijkheden onder de Code, het bedrijfsbeleid en de wetgeving begrijpen.
- De Code met uw teamleden bespreken en het belang van ethisch gedrag en naleving van de Code, het bedrijfsbeleid en de wet- en regelgeving benadrukken.
- Ernaar streven uw vaardigheden op het gebied van inclusief leiderschap verder te ontwikkelen.
- Ervoor zorgen dat uw teamleden weten dat ze naar u toe kunnen komen met vragen en zorgen, zonder angst voor vergelding, en dat u luistert en op gepaste wijze reageert.
- Nooit enige vorm van wangedrag of vergelding tegen een teamlid negeren.
- Nooit represailles nemen tegen een teamlid voor het te goeder trouw stellen van vragen of melden van problemen aan personen buiten hun hiërarchische structuur of door gebruik te maken van het SpeakUp-programma van het bedrijf.
- Teamleden nooit stimuleren of opdracht geven om bedrijfsresultaten te behalen ten koste van ethisch gedrag of naleving van de Code, het bedrijfsbeleid of de wet- en regelgeving.
- Altijd optreden om schendingen van de Code, het bedrijfsbeleid of de wet- en regelgeving door de personen onder uw toezicht te stoppen.
- Advies en begeleiding bieden bij het interpreteren van de Code en de vereisten van de Code onder de aandacht brengen.

Als u als manager wordt benaderd met een vraag of probleem met betrekking tot de Code of het bedrijfsbeleid, luister dan aandachtig en schenk het teamlid uw volledige aandacht. Vraag om verduidelijking en aanvullende informatie. Beantwoord zo mogelijk alle vragen, maar denk niet dat u onmiddellijk moet reageren. Neem contact op met de plaatselijke nalevingsfunctionaris of juridisch directeur/algemeen juridisch adviseur of dien de kwestie in via het SpeakUp-programma als u nader advies nodig hebt.

Wat gebeurt er als u onze code overtreedt?

Om de hoogste normen van integriteit te handhaven, moeten we ons inzetten om onze Code, het bedrijfsbeleid en de bedrijfsprocedures en de geldende wet- en regelgeving na te leven. Schendingen van onze Code schaden niet alleen de positie van Cencora in de gemeenschappen die we bedienen, maar kunnen ook in strijd zijn met de wet. Cencora treft in een dergelijk geval zo nodig gepaste disciplinaire of corrigerende maatregelen, tot en met eventueel ontslag. Daarnaast kunnen betrokken teamleden worden onderworpen aan overheidsboetes of persoonlijke strafrechtelijke of civielrechtelijke aansprakelijkheid.

18

Ethisch gedrag

Vermijd en meld fraude

Het bedrijfsbeleid verbiedt frauduleuze activiteiten in welke vorm dan ook. Fraude kan vele vormen aannemen, maar in de kern gaat het om opzettelijk bedrog. Frauduleuze activiteiten zijn niet alleen onethisch en een schending van deze Code, maar zijn meestal ook onwettig en stellen de overtreder bloot aan mogelijke civiele en/of strafrechtelijke aansprakelijkheid. Fraude kan het volgende omvatten, maar is hier niet toe beperkt:

- Verduistering van bedrijfsmiddelen.
- Diefstal of vervalsing.
- Onbevoegde afhandeling of verslaglegging van bedrijfstransacties die niet in overeenstemming zijn met algemeen aanvaarde boekhoudprincipes.
- Incorrect en bewust bevestigen dat de controleomgeving van het Bedrijf effectief functioneert in overeenstemming met de Sarbanes-Oxley-regelgeving als dat niet het geval is.
- Het vervalsen van bedrijfsgegevens of financiële verslagen van het Bedrijf.
- Het betalen van smeergeld aan klanten of potentiële verwijzingsbronnen om het gebruik van receptgeneesmiddelen te beïnvloeden die worden gedistribueerd door een bedrijfsonderdeel van het Bedrijf.

Elk gestaafd geval van fraude leidt tot ernstige disciplinaire maatregelen, tot en met ontslag van het/de teamlid/teamleden dat/die betrokken is/zijn bij de transactie en mogelijke strafrechtelijke vervolging.

Streef naar eerlijk handelen

Teamleden gaan eerlijk om met de klanten, leveranciers, concurrenten van het Bedrijf en met elkaar. Geen enkel teamlid mag iemand op oneerlijke wijze benadelen door manipulatie, verzwijging, misbruik van vertrouwelijke informatie, onjuiste voorstelling van wezenlijke feiten of andere oneerlijke handelspraktijken. Teamleden moeten zorg betrachten om geen valse, misleidende of minachtende uitspraken te doen over onze concurrenten.

Van teamleden wordt verwacht dat ze de geldende antitrust- en mededingingswetten naleven in de landen waar het Bedrijf zaken doet. Als uw werk betrekking heeft op verkoop, marketing, promotie, inkoop of sourcing, is het belangrijk dat u begrijpt hoe antitrust- en mededingingswetten uw dagelijkse werk beïnvloeden en dat u gedrag vermijdt dat zelfs maar de suggestie kan wekken van een schending.

Mededingingswetten zijn soms lastig te begrijpen en overtredingen resulteren in ernstige straffen, zowel civiel- als strafrechtelijk, voor de betrokken teamleden en voor Cencora als organisatie. Als uw werk te maken heeft met verkoop, marketing, promotie, inkoop of sourcing, moet u deze wetten leren kennen en ze begrijpen voor zover ze op uw werk van toepassing zijn. Neem voor meer informatie, of als u vragen hebt over de specifieke regels die van toepassing zijn op uw werkzaamheden, contact op met de de hoofdfunctaris Naleving, het hoofd Juridische zaken, de leidinggevende Naleving en/of Juridische zaken van Cencora die uw werkzaamheden ondersteunt.

Voorkom belangenverstremgeling

Om de reputatie van Cencora te beschermen, moeten we alert zijn op situaties die eruitzien als belangenverstremgeling, of dit nu al dan niet reëel is. Elk teamlid moet elke situatie vermijden die zijn of haar vermogen om namens het Bedrijf objectieve beslissingen te nemen zou kunnen belemmeren of die de schijn wekt van een mogelijk conflict tussen de belangen van het Bedrijf en zijn of haar persoonlijke belangen. Bijvoorbeeld, geen enkel teamlid mag teamlid een actie ondernemen die:

- direct of indirect concurrentie vormt, of lijkt te vormen, of concurrentie bevordert met de zakelijke belangen van het Bedrijf;
- de contractuele relaties van het bedrijf verstoort door persoonlijke zakelijke activiteiten;
- afbreuk doet aan de reputatie van het Bedrijf of deze in diskrediet brengt.

Omdat het Bedrijf zaken doet met veel overheidsinstanties, is op het Bedrijf strikte wet- en regelgeving van toepassing die lobbyen en andere activiteiten met overheidsmedewerkers en -functionarissen verbiedt, aangezien daardoor belangenverstremgeling zou kunnen ontstaan.

Belangenverstremgeling kan het volgende omvatten:

- Optreden als functionaris of directeur van of een eigendomsbelang hebben in een ander bedrijf dat zaken doet of concurreert met Cencora.
- Het behouden van een persoonlijk belang in een transactie waarbij het Bedrijf of daaraan verbonden dochterondernemingen betrokken zijn, wat de objectieve en onpartijdige vertegenwoordiging van het Bedrijf door het teamlid kan schaden.
- Speculeren of handelen in goederen, grondstoffen of producten die door het Bedrijf worden ingekocht, verhandeld of verkocht.
- Een familielid hebben dat een eigendomsbelang heeft in een ander bedrijf dat zaken doet of concurreert met Cencora.
- Het gebruiken van informatie van Cencora voor uw eigen persoonlijk gewin, ten voordele van een familielid of een ander bedrijf waarvoor u als functionaris of directeur optreedt, of waarin u een financieel belang hebt.
- Deelnemen aan zakelijke transacties voor uw eigen persoonlijk gewin op basis van informatie of relaties die u hebt opgedaan als teamlid van Cencora.
- Niet bekend maken dat u nauw verwant bent met iemand, zoals een leverancier of klant, die naar een financiële overeenkomst met Cencora heeft gestreefd of streeft.
- Gewerkt hebben als werknemer van een overheidsinstantie of een naast familielid hebben dat momenteel een werknemer is of is geweest van een overheidsinstantie.

Vermijd gerelateerde zakelijke belangen

Met uitzondering van het in het bezit hebben van beursgenoteerde effecten (en voor directeuren dienstverbanden bij een andere raad van bestuur) is het teamleden verboden om een persoonlijk financieel belang te hebben bij een rechtspersoon of bedrijfsorganisatie die goederen, voorraden, eigendommen of diensten aan het Bedrijf levert. Dit omvat afspraken om leningen (anders dan bankleningen), commissies, royalty's, onroerend goed, aandelen, of wat dan ook van waarde te ontvangen van dergelijke entiteiten.

Het is teamleden voorts verboden om zonder voorafgaande toestemming van het Bedrijf uit hoofde van het Bedrijf zaken te doen met een bedrijfsorganisatie waarin een naast familielid van het teamlid een eigendomsbelang heeft van meer dan 5%.

Teamleden met inkoopverantwoordelijkheden, waaronder het kopen, verkopen of leasen van materialen of diensten namens het Bedrijf, moeten bijzondere aandacht besteden aan relaties met leveranciers, dealers en distributeurs, en moeten alle persoonlijke of familierelaties met dergelijke entiteiten melden aan de afdeling Naleving met behulp van het juiste elektronische formulier voor belangenverstremgeling op het SpeakUp-portaal of Centro.

Ander werk

Functionarissen en teamleden mogen zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van het Bedrijf geen werk buiten het Bedrijf aanvaarden noch zitting nemen in een raad van bestuur (of een soortgelijke externe positie), als dit belangenverstremgeling met zich zou kunnen meebrengen in verband met hun verantwoordelijkheden ten aanzien van het Bedrijf. Een ander dienstverband of zitting hebben in een raad van bestuur van een externe entiteit kan leiden tot belangenverstremgeling als u door het aannemen van het dienstverband en/of het zitting nemen in de raad van bestuur niet in staat bent om de nodige tijd en aandacht te besteden aan uw baan bij Cencora, u rechtstreeks concurreert met Cencora, of u de bedrijfsmiddelen of vertrouwelijke informatie van Cencora gebruikt ten behoeve van die externe activiteit.

Teamleden moeten een bestaand of beoogd extern dienstverband of lidmaatschap van een raad van bestuur van een externe entiteit bekend maken aan en bespreken met hun manager. Van managers wordt verwacht dat ze een extern dienstverband of zitting in een raad van bestuur van een externe entiteit zorgvuldig overwegen en overleggen met de afdeling Naleving als ze vragen hebben. Als de manager van mening is dat er mogelijk sprake is van belangenverstremgeling, moet het teamlid schriftelijke goedkeuring vragen aan de afdeling Naleving door een Verklaring belangenverstremgeling in te vullen op het SpeakUp-portaal of Centro. Het niet indienen van deze verklaring en/of het niet volgen van het goedkeuringsproces kan resulteren in disciplinaire acties, tot en met beëindiging van het dienstverband.

Marketingpraktijken: waarheidsgetrouwe en correcte promotie

Een belangrijk aspect van de reeds lang gevestigde toezegging van Cencora om ethisch en integer zaken te doen is de correctheid en waarheidsgetrouwheid van ons marketingmateriaal en onze andere mededelingen. Al het marketingmateriaal en alle mededelingen van Cencora moeten voldoen aan de volgende normen:

- Vertegenwoordig uzelf en Cencora met integriteit en bescherm onze reputatie als ethische en betrouwbare organisatie.
- Doe alleen waarheidsgetrouwe, correcte en niet misleidende uitspraken over de goederen, diensten en prijzen van Cencora.
- Alle aanspraken moeten naar behoren worden ondersteund door passend medisch, wetenschappelijk of ander bewijs.
- Doe geen misleidende uitspraken over de mogelijke milieugerelateerde of sociale impact van het product- of dienstenaanbod van Cencora.
- Promoot de voordelen van producten of diensten van Cencora en doe nooit valse of misleidende uitspraken over concurrenten van Cencora en breng ze niet in diskrediet.
- Maak geen misleidende, oneerlijke of ongefundeerde vergelijkende reclame.
- Probeer nooit op ongepaste wijze in te grijpen in de integriteit van de relatie tussen patiënten en zorgverleners en de onafhankelijkheid van de zorgbeslissingen die door die zorgverleners worden genomen.

Al het marketingmateriaal van Cencora moet voldoen aan de bepalingen van deze Code, het marketingbeleid van Cencora (OOC-22), inclusief de beoordelings- en goedkeuringsprocessen vastgelegd in Beleid OOC-22, alle andere van toepassing zijnde beleidsregels van Cencora, evenals alle geldende wet- en regelgeving.

Geschenken, maaltijden en andere vormen van gastvrijheid

Uitwisseling van geschenken met klanten/leveranciers

Het Bedrijf en zijn teamleden mogen geen geschenken of andere stimulansen aanbieden of verstrekken om relaties of zakelijke resultaten op ongepaste wijze te beïnvloeden. Teamleden mogen geen persoonlijk gewin aanbieden, nastreven of accepteren, direct noch indirect, van iemand die zaken wil doen met het Bedrijf in ruil voor het kopen, aanbevelen of regelen van de aankoop van producten of diensten, of voor een toezegging om producten of diensten te blijven kopen. Het geven of ontvangen van contante betalingen of kasequivalenten (zoals cadeaukaarten of cadeaubonnen) is verboden.

Zakelijke maaltijden en gastvrijheid

Met uitzondering van de hieronder beschreven beperkingen die van toepassing zijn bij het omgaan met overheidsperoneel en/of zorgverleners, en in overeenstemming met de van toepassing zijnde vereisten van alle van toepassing zijnde beleidslijnen en procedures die specifiek zijn voor het bedrijfsonderdeel, mogen teamleden redelijke zakelijke maaltijden, versnaperingen, en/of entertainment betalen voor of ontvangen van klanten en leveranciers, mits dit:

- slechts af en toe voorkomt;
- niet verzocht of gevraagd is door de klant, leverancier of medewerker;
- niet bedoeld is om zakelijke beslissingen te beïnvloeden en redelijkerwijs niet als zodanig kan worden opgevat;
- in een omgeving en van een aard is die bevorderlijk is voor zakelijke gesprekken en niet overdadig, buitensporig of ongepast is.

Teamleden moeten alle vragen over of zakelijke maaltijden of aangeboden gastvrijheid al dan niet zijn toegestaan volgens de bepalingen van deze Code en de van toepassing zijnde beleidslijnen van Cencora, richten aan de plaatselijke functionaris/het plaatselijke hoofd Naleving.

Uitwisseling van geschenken, zakelijke maaltijden en zakelijke gastvrijheid met zorgverleners

Teamleden mogen zakelijke maaltijden en andere zakelijke gastvrijheid aanbieden aan zorgverleners, waaronder inkoopfunctionarissen van ziekenhuizen of apotheken die geen eigendom zijn van de overheid, maar alleen onder beperkte omstandigheden en in overeenstemming met de toepasselijke beleidslijnen en procedures van het bedrijfsonderdeel. Teamleden mogen zorgverleners of hun personeelsleden geen geschenken aanbieden, tenzij deze voldoen aan de vereisten van deze Code en alle van toepassing zijnde beleidsregels van Cencora en zijn goedgekeurd door de afdeling Naleving. Medewerkers mogen zo nu en dan zorgverleners een artikel verstrekken dat uitsluitend relevant is voor de praktijk of apotheek, dat goedkoop en redelijk is en dat is goedgekeurd door de afdeling Naleving. Bovendien moeten teamleden bij het plannen of organiseren van permanent medische scholing of andere vergelijkbare seminars of trainingssessies voor zorgverleners voldoen aan de toepasselijke specifieke beleidsregels en procedures van het bedrijfsonderdeel, en moeten ze contact opnemen met de nalevingsfunctionaris of de juridisch directeur/algemeen juridisch adviseur die uw bedrijf ondersteunt voor advies om na te gaan of de activiteiten voldoen aan alle van toepassing zijnde brancherichtlijnen.

Uitwisseling van geschenken, zakelijke maaltijden en zakelijke gastvrijheid met overheidspersoneel

Het verstrekken van gastvrijheid aan overheidsfunctionarissen door teamleden wordt strikt gereguleerd door wetten, voorschriften en regels. Het beleid van Cencora verbiedt het geven van geschenken of gastvrijheid aan overheidsfunctionarissen zonder voorafgaande kennisgeving aan en goedkeuring van de afdeling Naleving. Het voorafgaande goedkeuringsproces en andere informatie over de juiste omgang met overheidsfunctionarissen wordt beschreven in het van toepassing zijnde beleid en de procedures van het betreffende bedrijfsonderdeel. Neem voor aanvullende richtlijnen over dit belangrijke onderwerp contact op met de plaatselijke nalevingsfunctionaris of de juridisch directeur/algemeen juridisch adviseur.

Donaties en sponsoring

Voor donaties, sponsoring van klanten/de branche, verlotingsprijzen en weggeefacties gelden bepaalde fiscale gevolgen en beperkingen uit hoofde van wet-/regelgeving, en deze moeten worden gedaan in overeenstemming met de toepasselijke beleidslijnen en procedures van het bedrijfsonderdeel. Sponsoring van gepaste branchegerelateerde commerciële en liefdadigheidsevenementen moet worden goedgekeurd door uw manager en mag niet in strijd zijn met deze Code. Sponsoring van brancheorganisaties die kan worden opgevat als potentiële belangenverstrengeling, of die in strijd kan zijn met een andere vereiste van deze Code, moet ter beoordeling worden voorgelegd aan de afdeling Naleving door gebruik te maken van het algemene formulier voor bekendmaking van belangenverstrengeling. Neem bij twijfel contact op met de afdeling Naleving via oooc@cencora.com.

V: Mijn bedrijfsonderdeel wil graag een liefdadigheidsevenement sponsoren dat door een van onze klanten wordt georganiseerd. Moeten we goedkeuring vragen aan de afdeling Naleving?

A: Ja. Sponsoring van evenementen van klanten of brancheorganisaties die kan worden opgevat als potentiële belangenverstrengeling of die in strijd kan zijn met de bepalingen van deze Code of ander beleid van Cencora, moet voorafgaand aan een toezegging tot sponsoring worden beoordeeld en goedgekeurd door de Afdeling Naleving en door de Corporate Citizenship-organisatie van Cencora.

Geschenken van het bedrijf aan bedrijfspersoneel

Alle jubileumgeschenken en op prestaties gebaseerde beloningen of erkenningen worden beheerd via True Blue, het uitgebreide erkenningsprogramma van Cencora dat toegankelijk is op Centro. In specifieke bedrijven of regio's waar het True Blue-programma niet beschikbaar is, kunnen in plaats daarvan plaatselijke programma's worden gebruikt. Artikelen die via True Blue, of een lokaal alternatief programma, worden verwerkt, vereisen goedkeuring van het management, maar vereisen geen goedkeuring van de Afdeling Compliance.

Geschenken, gunsten en betalingen voor evenementen kunnen op kosten van het Bedrijf aan teamleden worden gegeven mits ze voldoen aan de specifieke beleidsregels en procedures van het betreffende bedrijfsonderdeel. Geschenken aan personeel van het Bedrijf moeten voldoen aan de geldende wet- en regelgeving en de gedragsnormen die in deze Code zijn uiteengezet.

Vragen over de juiste uitwisseling van geschenken of andere voordelen tussen teamleden van het Bedrijf moet u voorleggen aan uw leidinggevende.

V: Ik wil een teamlid in mijn team graag een iPad geven als erkenning voor zijn prestaties van vorige maand. Moet ik een verzoek om goedkeuring indienen bij de afdeling Naleving?

A: Deze vraag bestaat uit twee delen. Ten eerste is de iPad geen "geschenk", omdat het aan het teamlid wordt gegeven als beloning voor prestaties. Het is een vorm van betaling. Ten tweede moeten op prestatie gebaseerde prijzen en beloningen worden beheerd via True Blue of de relevante lokale procedure wanneer True Blue niet beschikbaar is.

Bijdragen aan politieke partijen of kandidaten voor een politieke functie

Onder geen enkele omstandigheid zal het Bedrijf direct of indirect eisen dat teamleden bijdragen aan het Politieke Actiecomité van Cencora, politieke partijen of kandidaten voor een openbaar ambt.

Cencora spoort teamleden aan om op individuele basis deel te nemen aan het politieke proces, maar persoonlijke politieke activiteiten moeten plaatsvinden in uw eigen tijd en op eigen kosten. Het is van essentieel belang dat u niet de indruk wekt dat u namens het Bedrijf handelt of het Bedrijf anderszins vertegenwoordigt bij het uitvoeren van uw persoonlijke politieke activiteiten. Teamleden mogen geen bedrijfseigendommen of -tijd gebruiken om deel te nemen aan persoonlijke politieke activiteiten.

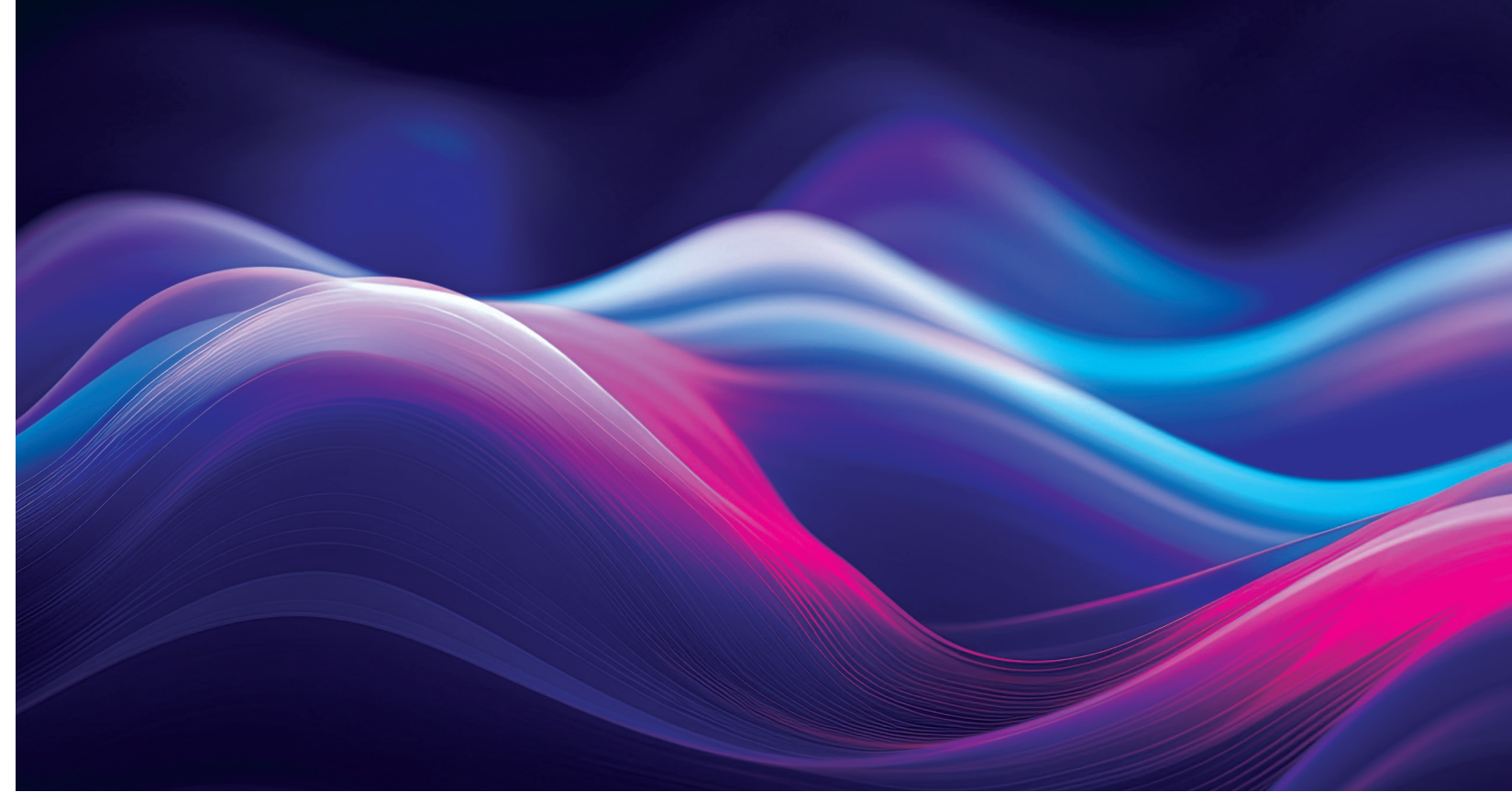
Overheidscontracten

Het Bedrijf doet zaken met veel overheidsinstanties, -functionarissen en -medewerkers, waaronder Amerikaanse federale, deelstatelijke en plaatselijke overheidsinstanties en ziekenhuizen. Het Bedrijf doet ook zaken met overheidsinstanties, -functionarissen en -medewerkers in andere landen dan de Verenigde Staten. Gezien de dubbele rol van overheden als zowel wetgever als afnemer van de activiteiten van het Bedrijf, is het van cruciaal belang dat teamleden zich houden aan de verschillende wetten, voorschriften en principes die in het betreffende land van toepassing zijn op overheidscontracten. Zie het gedeelte Overheidscontracten in de Ethische en zakelijke gedragscode voor meer informatie.

Er gelden speciale regels en voorschriften bij het zakendoen met Amerikaanse federale, staats-, lokale en internationale overheidsinstanties en -functionarissen, dus u moet extra stappen ondernemen om de vereisten van de partij waar u zaken mee doet te begrijpen en na te leven.

Vermijd bij het omgaan met overheidsfunctionarissen en -medewerkers vormen van belangenverstremgeling of gedrag die ongepast zouden kunnen lijken. Alle pogingen, ook als ze goed bedoeld zijn, om een overheidsfunctionaris of teamlid te beïnvloeden door middel van betalingen, geschenken of andere gunsten, zijn verboden volgens de wetgeving van veel landen, waaronder de Britse Bribery Act en de Amerikaanse anti-omkappings- en anticorruptiewetgeving zoals besproken in deze Code. Bovendien mag u, zoals later in deze Code uitgebreid wordt besproken, niets van waarde aanbieden aan een persoon of entiteit om hem/haar ertoe aan te zetten om te kopen, de aankoop aan te bevelen of een verwijzing te doen voor een soort zorgartikelen of -diensten waarvoor de betaling geheel of gedeeltelijk kan worden vergoed door Medicare, Medicaid of een vergelijkbare betalingsregeling voor gezondheidszorg van de overheid in de VS of een ander land.

U moet er ook voor zorgen dat de administratie van uw zakelijke transacties met overheidsinstanties en -entiteiten compleet en nauwkeurig is en dat u geen onjuiste of andere ongepaste claims voor betaling indient bij de overheid, noch het Bedrijf ertoe aanzet dit te doen.



Het niet naleven van deze wetten, voorschriften en principes kan voor het Bedrijf en individuele teamleden leiden tot administratieve, civiele of zelfs strafrechtelijke boetes en straffen. Bovendien kan schending van de wet- en regelgeving inzake fraude en misbruik leiden tot de uitsluiting van het Bedrijf of individuele teamleden van deelname aan Amerikaanse federale gezondheidszorgprogramma's of soortgelijke programma's in andere landen.

Als u vragen hebt over de juiste procedures die u moet volgen bij het omgaan of het aangaan van contracten met overheidsinstanties of -entiteiten, moet u contact opnemen met de plaatselijke nalevingsfunctionaris of de juridisch directeur/algemeen juridisch adviseur.

28

Naleving van wet- en regelgeving

Teamleden moeten voldoen aan geldende wet- en regelgeving, voorschriften en regels, inclusief maar niet beperkt tot de in dit document beschreven wetten en regels.

Wetten inzake fraude en misbruik

In de Verenigde Staten verbieden zowel federale als deelstaatswetten over het algemeen het aanbieden of verstrekken van iets van waarde aan een persoon of entiteit teneinde deze ertoe aan te zetten de aankoop uit te voeren of aan te bevelen of een verwijzing te doen voor een bepaald type zorgartikelen of -diensten waarvoor de betaling geheel of gedeeltelijk kan worden vergoed door Medicare, Medicaid of een ander Amerikaans federaal gezondheidszorgprogramma. In veel Amerikaanse staten strekt dit verbod zich ook uit tot goederen of diensten op het gebied van gezondheidszorg die worden vergoed door commerciële verzekeraars of door de patiënt. Er is in andere landen vergelijkbare wetgeving die waardeoverdrachten aan artsen, apothekers of andere personen of entiteiten om de verwijzing van zorgartikelen of -diensten te stimuleren of te belonen verbiedt. Dergelijke betalingen worden in sommige gevallen "bonussen" genoemd. Voorbeelden van betalingen of andere waardeoverdrachten die kunnen worden beschouwd als onrechtmatige bonussen volgens de wetgeving van de VS en andere landen zijn:

- Contante betalingen vooraf.
- Gratis producten en diensten.
- Vergoeding van personeelskosten.
- Geschenken, entertainment/gastvrijheid of dure maaltijden.

De Amerikaanse federale wet- en regelgeving verbiedt ook het doen of veroorzaken van valse of frauduleuze claims voor vergoeding door overheidsprogramma's zoals Medicare. Schendingen van de Amerikaanse wet- en regelgeving inzake smeergeld en valse claims kunnen leiden tot ernstige straffen, waaronder civiele en strafrechtelijke sancties voor het Bedrijf en de betrokken persoon, en mogelijke uitsluiting van Amerikaanse federale gezondheidszorgprogramma's. Er zijn vergelijkbare sancties die van toepassing kunnen zijn op schendingen van wetgeving tegen onrechtmatige bonussen en valse claims in andere landen.

Het algemene verbod uit hoofde van het Amerikaanse federale anti-smeergeldstatuut op het aanbieden van stimulansen aan klanten en leveranciers is niet van toepassing op het aanbieden van gepaste reducties of andere kortingen die voldoen aan de vereisten van de Discount Safe Harbor en andere geldende wet- en regelgeving. Kortingen en reducties zijn toegestaan onder de Discount Safe Harbor als ze duidelijk zijn geïdentificeerd en de klant op de hoogte wordt gebracht van zijn verplichting om alle kortingen te verantwoorden en correct te melden in overeenstemming met de meldingsvereisten van de wetten inzake fraude en misbruik.

In andere landen waar Cencora zaken doet, kunnen er vergelijkbare soorten beperkingen en wetgeving van toepassing zijn op reducties of kortingen. Hebt u vragen over een reductie- of kortingsregeling of een voorstel daarvoor, neem dan contact op met de plaatselijke nalevingsfunctionaris of juridisch directeur/algemeen juridisch adviseur.

Anti-omkopings- en anticorruptiewetten

Cencora verbiedt steekpenningen, smeergeld en corruptie in welke vorm dan ook. Geen enkel teamlid en niemand die namens een teamlid handelt, mag steekpenningen, smeergeld of ongepaste giften van welke aard dan ook aanbieden, betalen, verzoeken of accepteren aan of van een persoon, ongeacht of die persoon een overheidsfunctionaris of een particuliere partij is. Cencora verbiedt teamleden zich in te laten met het witwassen van geld of ander ongepast gebruik van valuta.

Dit verbod op steekpenningen, smeergeld en corrupte activiteiten, inclusief het witwassen van geld, is van toepassing ongeacht de verschillende bedrijfsculturen en tradities op de verschillende plekken waar Cencora zaken doet.

De wetgeving van de Verenigde Staten (via de Amerikaanse Foreign Corrupt Practices Act), het Verenigd Koninkrijk (via de Britse Bribery Act 2010) en andere landen verbiedt het direct of indirect geven van iets van waarde aan overheidsfunctionarissen of particuliere partijen om een ongepast zakelijk voordeel te behalen. Omkoping of smeergeld kan vele vormen aannemen, waaronder contante betalingen, geschenken, dure maaltijden of andere gunsten zoals het verstrekken van gratis diensten aan een persoon in ruil voor een gunstige zakelijke beslissing. In het kader van zijn inzet voor ethische zakelijke praktijken verbiedt Cencora zijn teamleden steekpenningen of smeergeld aan te bieden, goed te keuren, te verstrekken of te beloven. Deze verbodsbepalingen gelden in gelijke mate voor agenten, consultants en onafhankelijke externe medewerkers die voor of namens het Bedrijf handelen. Agenten, consultants en onafhankelijke externe medewerkers moeten de toezegging van het Bedrijf om zich te houden aan de naleving van anti-omkopings- en anticorruptiewetgeving in acht nemen, en zijn onderworpen aan due diligence en controlevereisten op basis van het niveau van de nalevingsrisico's in verband met hun activiteiten.

Overtredingen van anti-omkopings-/anticorruptiewetten kunnen leiden tot strafrechtelijke vervolging en zware straffen voor het Bedrijf en elk teamlid of andere persoon die betrokken is bij de overtreding. U wordt geacht twijfelachtige praktijken die aanleiding geven tot bezorgdheid over omkoping of corruptie onmiddellijk onder de aandacht te brengen van de hoofdfunctaris Naleving of het hoofd Juridische zaken of te melden via het SpeakUp-programma. Dergelijke twijfelachtige praktijken omvatten elk verzoek van een overheidsfunctionaris om omkoping, en elk onethisch of illegaal gedrag door het Bedrijf of een teamlid met betrekking tot omkoping of smeergeld. U wordt aangespoord om de hulp in te roepen van de afdeling Naleving, de juridische afdeling of andere beschikbare diensten die in deze Code worden beschreven als u zich afvraagt of bepaalde soorten gedrag toegestaan zijn gezien de anti-omkopings- en anticorruptiewetten die van toepassing kunnen zijn op uw activiteiten.

Antitrust- en mededingingswetten

Antitrust- en mededingingswetten verbieden inspanningen om de concurrentie te beperken tussen bedrijven die anders met elkaar zouden concurreren op de markt. Verboden inspanningen en acties omvatten prijsafspraken, manipulatie van aanbestedingsprocedures en marktverdelingsafspraken die de concurrentie op onredelijke wijze beperken.

U moet bijzonder voorzichtig zijn wanneer u contact hebt met medewerkers of vertegenwoordigers van concurrenten van het Bedrijf. U mag in geen geval met een concurrent overleggen of een overeenkomst sluiten met betrekking tot:

- Prijzen of prijsstrategie
- Kortingen
- Voorwaarden van de klantrelaties van het Bedrijf
- Verkoopbeleid
- Marketingplannen
- Klantenselectie
- Het verdelen van klanten of marktgebieden
- Contractvoorwaarden en contractstrategieën

Andere praktijken die geen betrekking hebben op concurrenten kunnen leiden tot civiele schendingen van de antitrust- en mededingingswetten, afhankelijk van de zakelijke rechtvaardiging en het effect op de mededinging. Deze praktijken omvatten:

- Exclusieve deals
- Bundel-/pakketaanbiedingen
- Wederverkoopbeperkingen
- Selectieve kortingen

U moet contact opnemen met de juridische afdeling als u vragen hebt over de wettelijke toelaatbaarheid van praktijken of gedrag onder de antitrust- en mededingingswetten.

Naleving van mensenrechten en eerlijke arbeidspraktijken

Cencora zegt toe de geldende wet- en regelgeving met betrekking tot mensenrechten, eerlijke arbeidspraktijken en het verbod op slavernij, dwangarbeid, kinderarbeid, mensenhandel en seksuele uitbuiting na te leven op elke plaats waar het Bedrijf actief is. Cencora zet zich al lang in voor fundamentele mensenrechten en het verbeteren van het welzijn door oplossingen te creëren die het leven verrijken van de mensen die we bedienen: onze klanten, patiënten, leveranciers, partners, teamleden en gemeenschappen over de hele wereld.

Het Bedrijf ondersteunt en staat pal voor ieders waardigheid en waarde en bevordert een inclusieve, harmonieuze en diverse werkomgeving waarin teamleden van alle achtergronden eerlijk, waardig en met respect worden behandeld. Wij geloven in verantwoordelijkheid, integriteit en eerlijkheid in de omgang met klanten, leveranciers en regelgevingsinstanties. Hiertoe strekt onze inzet voor mensenrechten zich tot buiten onze eigen activiteiten uit naar onze gehele waardeketen. Onze leveranciers moeten ook de mensenrechten van medewerkers eerbiedigen en hen met waardigheid en respect behandelen.

Cencora hanteert ook een absoluut verbod op moderne slavernij en mensenhandel in zijn activiteiten en toeleveringsketen. Dergelijke verboden dwangarbeidspraktijken kunnen verschillende vormen aannemen, waaronder het eisen dat medewerkers verwijzingsvergoedingen betalen voor hun werk of het innemen van hun identiteits- of immigratiedocumenten.

Teamleden en iedereen die namens het Bedrijf werkt (inclusief onze leveranciers) mogen zich nooit bezighouden met mensenrechtenschending in de vorm van slavernij, dwangarbeid of contractarbeid, lijfstraffen, seksuele uitbuiting of kinderarbeid. Het Bedrijf heeft een mensenrechtenbeleid aangenomen dat is afgestemd op de principes van verschillende wereldwijd erkende normen, en dat de toezegging van het Bedrijf onderstreept om kinderarbeid en dwangarbeid in al zijn vormen te verbieden, en om de vrijheid van vereniging van werknemers, het recht op collectieve onderhandelingen en bescherming tegen discriminatie op het werk te erkennen.

Internationale handelscontrolewetten en sancties

Omdat het Bedrijf producten, diensten en technologie levert aan ontvangers in veel landen over de hele wereld, moet het Bedrijf zich houden aan verschillende wet- en regelgeving die de import en export van goederen controleren. Zo kan het bijvoorbeeld illegaal zijn om zaken te doen met bepaalde landen of met personen en entiteiten die onderworpen zijn aan handelssancties. Diverse douanewetten leggen ook beperkingen op aan de import en export van goederen van en naar bepaalde landen. Als uw functie betrekking heeft op handel met andere landen, moet u de processen en vereisten kennen die van toepassing zijn op uw werk. Ieder van ons moet waakzaam zijn om ervoor te zorgen dat we voldoen aan de geldende internationale handelswetten en -voorschriften in de landen waar we zaken doen. De gevolgen van overtredingen van deze wetgeving kunnen ernstig zijn voor zowel Cencora als de betrokken teamleden.

Of een product of technologie van het ene land naar het andere mag worden geëxporteerd, hangt af van verschillende factoren, zoals de aard van het artikel, de landen van herkomst en bestemming, en het beoogde eindgebruik en de eindgebruiker. Het Bedrijf kan verplicht zijn om in- of uitvoervergunningen aan te vragen en om te controleren of de ontvanger in aanmerking komt om producten buiten het land van herkomst te ontvangen.

Het Bedrijf moet ook alle geldende internationale handelswetten en economische sancties en embargo's naleven, inclusief, maar niet beperkt tot:

- beperkingen van de VS, het Verenigd Koninkrijk, de Europese Unie of andere landen op handel met Iran, Cuba, Noord-Korea, Syrië en bepaalde andere landen of regio's die onderworpen zijn aan economische sancties en embargo's;
- beperkingen op het zakendoen met personen of entiteiten op de lijst met speciaal aangewezen staatsburgers die wordt bijgehouden door de Amerikaanse overheid of andere soortgelijke lijsten die worden bijgehouden door de Amerikaanse, Britse of andere overheden;
- beperkingen op de export van bepaalde producten naar landen of voor eindgebruik of eindgebruikers die zonder de vereiste vergunningen verboden kan zijn onder de Amerikaanse, Britse of andere geldende wetgeving.

Net zoals het Bedrijf niet in staat is om te handelen met niet in aanmerking komende personen, entiteiten of landen, mag het Bedrijf noch een van haar teamleden een derde partij vragen om namens het Bedrijf deel te nemen aan deze activiteit.

Het is het Bedrijf verboden om deel te nemen aan of de schijn te wekken van het ondersteunen van boycots tegen bepaalde landen of bedrijven die niet zijn gesanctioneerd door de Amerikaanse overheid. We kunnen wettelijk verplicht zijn om elk verzoek om deel te nemen aan een niet-gesanctioneerde boycot aan verschillende overheden te melden. Om die reden is het van cruciaal belang dat u, als u vermoedt dat u een ongepast boycotverzoek hebt ontvangen of vragen hebt over ongeoorloofde boycotactiviteiten, de juridische afdeling of de afdeling Naleving onmiddellijk op de hoogte stelt.

Neem voor meer informatie over import- en exportcontroles, handelssancties, embargo's, antiboycotwetten en -voorschriften of andere internationale handelswetten contact op met de plaatselijke nalevingsfunctionaris of juridisch directeur/algemeen juridisch adviseur.

Handel met voorkennis

Tijdens uw dienstverband bij of uw dienstverlening aan het Bedrijf kan het voorkomen dat u belangrijke informatie over het Bedrijf in handen krijgt die niet openbaar is gemaakt en die van wezenlijk belang kan zijn voor de beslissing van een belegger om aandelen of andere effecten van het Bedrijf te kopen of te verkopen. Wezenlijke, niet-openbare informatie kan bijvoorbeeld bestaan uit plannen voor fusies of overnames, marketingstrategieën, financiële resultaten of andere vertrouwelijke zakelijke transacties. Het is het beleid van het bedrijf dat geen enkel teamlid:

- terwijl het in het bezit is van wezenlijke, niet-openbare informatie in effecten van het bedrijf handelt;
- wezenlijke, niet-openbare informatie bekendmaakt aan anderen buiten het bedrijf die niet bevoegd zijn om dergelijke informatie te ontvangen;
- de aankoop of verkoop van effecten aanbeveelt aan anderen op basis van wezenlijke, niet-openbare informatie.

Het Bedrijf heeft driemaandelijks black-outperiodes voor handel ingesteld waarin directeuren, leidinggevenden en bepaalde aangewezen teamleden geen effecten van het Bedrijf mogen kopen of verkopen in overeenstemming met het Beleid inzake handel met voorkennis van het Bedrijf.

Als u vragen hebt over een voorgestelde verkoop of aankoop van aandelen of andere effecten van het Bedrijf, neem dan contact op met het hoofd Juridische zaken of de bedrijfssecretaris voordat u de transactie uitvoert.

Wereldwijde gegevensprivacy en -beveiliging

Door de toenemende digitalisering van medewerkers-, gezondheids-, financiële en andere persoonlijke informatie staan de inspanningen van het Bedrijf om persoonlijke informatie op de juiste manier te verzamelen, beveiligen en verwijderen onder steeds strengere toezicht van toezichthouders, klanten en andere belanghebbenden. Bovendien blijven de juridische, financiële en reputatiekosten van prominent in de publiciteit komende gegevensinbreuken groeien, dus het waarborgen van de toereikendheid van de naleving van de gegevensbescherming en privacy van Cencora is een topprioriteit geworden in onze wereldwijde activiteiten.

Voor een correcte sturing van en toezicht op de naleving van de wet- en regelgeving en best practices op het gebied van privacy door Cencora heeft het Bedrijf een privacyprogramma opgesteld om ervoor te zorgen dat Cencora de geldende wet- en regelgeving inzake privacy naleeft, in het bijzonder, maar zonder daartoe beperkt te zijn, de Health Insurance Portability and Accountability Act (HIPAA), de General Data Protection Regulation (GDPR; Algemene verordening gegevensbescherming) en in toenemende mate wetten op deelstaatniveau in de VS.

Cencora zegt toe de vertrouwelijke informatie van teamleden te beschermen in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving, met inbegrip van bijvoorbeeld medische, familie- en andere op de persoon herleidbare gegevens. Het Bedrijf zet zich ook in voor het beschermen van vertrouwelijke informatie verkregen van leveranciers, klanten en andere externe partijen.

Vragen over gegevensprivacy of -beveiliging kunt u mailen naar privacy@cencora.com.

Vertrouwelijke patiëntinformatie

Bepaalde dochterondernemingen van het Bedrijf verzamelen, onderhouden, of hebben toegang tot patiëntgegevens, zoals medische aandoeningen, medische voorgeschiedenis, medicatiegeschiedenis en gerelateerde financiële informatie. In de VS mag u specifieke patiëntgegevens uitsluitend gebruiken, bekend maken of bespreken met anderen binnen de kaders van de geldende wetgeving (HIPAA en in sommige gevallen wetten op deelstaatniveau) en contractuele verplichtingen die gelden voor Cencora en/of teamleden van Cencora. Er kunnen aanvullende privacywetten, -regels of -voorschriften van toepassing zijn op onze teamleden bij het omgaan met gegevens voor patiënten die zich buiten de Verenigde Staten bevinden. Op grond van de AVG en soortgelijke wetten in het Verenigd Koninkrijk en andere landen waar Cencora zaken doet, zijn gezondheidsgegevens bijvoorbeeld een van de categorieën van persoonsgegevens die extra bescherming genieten en hebben personen extra rechten met betrekking tot hun gezondheidsgegevens. In dat kader moeten teamleden patiëntgegevens waartoe zij toegang hebben of die ze in beheer hebben beschermen.

Bepaalde teamleden krijgen een opleiding over het gebruik van patiëntgegevens, afhankelijk van de verantwoordelijkheden van dat teamlid. Raadpleeg voor meer gedetailleerde instructies over het gebruik, de bekendmaking en de bescherming van patiëntgegevens het Beleid inzake gegevensprivacy van het Bedrijf en de HIPAA-privacybeleidslijnen en -procedures of stuur een mail privacy@cencora.com.

Overheidsaudits en -onderzoeken

Het is het beleid van het Bedrijf om volledig mee te werken aan alle overheidsonderzoeken. Om ervoor te zorgen dat alle vragen en onderzoeken van de overheid op een gecoördineerde en efficiënte manier worden afgehandeld, moeten alle verzoeken om informatie, audits en onderzoeken van de overheid, evenals de betekening van dagvaardingen en huiszoekingsbevelen, onmiddellijk aan de juridische afdeling worden gemeld ter afhandeling.

Milieu, maatschappij en governance (ESG)

Als organisatie bouwen we samen voort op onze toezegging van milieubewust en maatschappelijk verantwoord handelen door onze teamleden te ondersteunen bij het handhaven van onze sociale en milieudoelen en samen te werken met onze leveranciers en partners om mogelijkheden voor verbetering in kaart te brengen.

Cencora zet zich in voor de bescherming van de gezondheid en het welzijn van onze mensen en de planeet door onze activiteiten op een milieuvriendelijke, sociale en ethisch verantwoorde manier uit te voeren. Bovendien is Cencora verantwoordelijk voor het naleven van de geldende milieuwetten en -regelgeving.

We hanteren processen om onze aanpak op het gebied van ESG overal in het bedrijf uit te voeren en de voortgang te bewaken.

Raadpleeg voor meer informatie het rapport Environmental, Social and Governance van Cencora op [esg.cencora.com](https://www.cencora.com/esg).

36

Bescherming en correct gebruik van bedrijfsmiddelen

Gebruik van bedrijfseigendommen

Elk teamlid heeft de plicht om de eigendommen van het Bedrijf te beschermen en ervoor te zorgen dat bedrijfsmiddelen worden gebruikt voor een geschikt zakelijk doel ten behoeve van het Bedrijf. Teamleden moeten de communicatie- en technologiemiddelen van het Bedrijf, inclusief telefoon-, e-mail-, computer- en internetsystemen, op een gepaste en verantwoorde manier gebruiken. Neem contact op de Afdeling Informatiebeveiliging voor advies over het gepast gebruik van bedrijfseigendommen, waaronder de informatietechnologiemiddelen en computerapparatuur van het Bedrijf.

Raadpleeg voor meer informatie het Beleid inzake aanvaardbaar gebruik.

Correctheid en integriteit van bedrijfsbescheiden

Het Bedrijf legt zich toe op het creëren en bijhouden van bedrijfsbescheiden die correct en volledig zijn. Er mogen geen onjuiste of misleidende gegevens worden ingevoerd in de boeken en bescheiden van het Bedrijf. Vervalsing van bedrijfsbescheiden is verboden. Rekeningen buiten de boeken houden en/of zwart geld gebruiken is voor geen enkel doel toegestaan. Er mag geen valse of misleidende informatie worden vermeld op een factuur, factureringsoverzicht of claim die voor betaling wordt ingediend bij een patiënt, klant, gezondheidszorgprogramma of een andere externe betaler.

Elk teamlid dat kennis heeft van of informatie heeft over valse boekingen, zwart geld of frauduleuze activiteiten, moet deze onmiddellijk melden aan zijn of haar leidinggevende. Als het melden aan uw leidinggevende niet gepast is of ondoeltreffend zou zijn, of als u vragen hebt over het juiste gebruik van bedrijfsmiddelen, boeken en/of bescheiden, neem dan contact op met de nalevingsfunctionaris of de juridisch directeur/algemeen juridisch adviseur van uw dochteronderneming of werkmaatschappij, de hoofdfunctionaris Naleving of het SpeakUp-programma.

Het Bedrijf is wettelijk verplicht om bepaalde soorten bedrijfsbescheiden gedurende bepaalde termijnen te bewaren. Het niet bewaren van documenten gedurende de vereiste termijnen kan het Bedrijf sancties en boetes opleveren, ertoe leiden dat het Bedrijf wordt beschuldigd van minachting van de rechtbank, de schijn wekken dat het Bedrijf de rechtsgang belemmert, of het Bedrijf ernstig benadelen in rechtszaken.

Als u vragen hebt over het beleid inzake het bewaren van bescheiden, neem dan contact op met de gegevensbeheerder van het bedrijf door een mail te sturen naar: RecordsManagement@cencora.com.

Vertrouwelijke informatie

Vertrouwelijke bedrijfsinformatie is een waardevol bedrijfsmiddel voor het Bedrijf dat, indien ongepast bekendgemaakt, het Bedrijf en haar teamleden, klanten en aandeelhouders kan schaden. Vertrouwelijke informatie omvat, maar is niet beperkt tot: persoonsgegevens van medewerkers, klantenlijsten, prijs- en kostengegevens, wetenschappelijke of technische informatie, onderzoeksgegevens, strategische plannen, marketingstrategieën en -technieken, gegevensprocessen, procedures, formules of verbeteringen daarvan en bedrijfseigen computersoftware.

Alle teamleden moeten strikt vertrouwelijk omgaan met alle informatie die door het Bedrijf als vertrouwelijk wordt aangemerkt. Teamleden mogen vertrouwelijke informatie met niemand delen, behalve in verband met en ten behoeve van de activiteiten van het Bedrijf en met strikte naleving van de regels, beleidsregels en richtlijnen van het Bedrijf, of anderszins zoals uitdrukkelijk schriftelijk toegestaan door het Bedrijf.

Als uw dienstverband of contractuele relatie met het Bedrijf om welke reden dan ook eindigt, bent u nog steeds verplicht om de vertrouwelijkheid te beschermen van de informatie die u hebt verkregen toen u bij het Bedrijf in dienst was. U moet hier strikt vertrouwelijk mee omgaan en mag de informatie niet gebruiken ten gunste van uzelf of een derde.

Zakelijke communicatie en bekendmakingen

Alle zakelijke communicatie kan uiteindelijk op verschillende manieren openbaar worden, waaronder verzoeken van de overheid om informatie, rechtszaken of op andere wijze. Daarom moet alle communicatie, inclusief e-mail, op een professionele manier worden opgesteld die, indien beoordeeld door een derde partij, een gunstig beeld zou geven van het Bedrijf en uzelf. Neem bij uw zakelijke communicatie altijd het volgende in acht:

- Maak geen lasterlijke, smadelijke, beledigende, racistische of obscene opmerkingen.
- Houd u afzijdig van negatieve persoonlijke meningen of speculatie.
- Trek geen juridische conclusies, tenzij u deel uitmaakt van de juridische afdeling van Cencora.

Het Bedrijf zet zich in voor eerlijke informatieverstrekking aan beleggers in overeenstemming met alle geldende effectenwetten en de regels van de Beurs van New York. Alle bekendmakingen door het Bedrijf aan onze aandeelhouders of de beleggingsgemeenschap mogen alleen worden gedaan door bevoegd personeel en moeten nauwkeurig en volledig zijn en, indien van toepassing, onze financiële toestand en bedrijfsresultaten in alle wezenlijke opzichten eerlijk weergeven.

Geen enkel teamlid mag met de media communiceren over zaken, activiteiten of klanten van het Bedrijf, tenzij dit specifiek is toegestaan. Alle mediaverzoeken moeten worden doorgestuurd naar de onderdirecteur voor Externe communicatie.

Sociale media

Tot sociale media behoren de blog, het dagboek of de agenda, de persoonlijke website, de website voor sociale netwerken of affiniteit, het web-prikbord of een chatroom van de medewerker of iemand anders.

Het gebruik van sociale media brengt bepaalde risico's en verantwoordelijkheden met zich mee. Bij het gebruik van sociale media moeten teamleden respectvol, eerlijk en correct zijn, en alleen gepaste en respectvolle inhoud plaatsen die geen betrekking heeft op zaken van het Bedrijf, tenzij dit specifiek is goedgekeurd. In geen geval mag een teamlid vertrouwelijke informatie van Cencora bekendmaken op sociale media.

Intellectueel eigendom in bezit van het Bedrijf

Ideeën, ontdekkingen, ontwikkelingen en uitvindingen door teamleden vormen ook waardevolle bedrijfsmiddelen van het Bedrijf. Daarom moet elk teamlid onmiddellijk alle ideeën, concepten, ontdekkingen, ontwikkelingen, uitvindingen, processen, verbeteringen of kennis (gezamenlijk 'Intellectueel eigendom') die gemaakt, bedacht of geschikt voor praktische toepassing gemaakt zijn door het teamlid, alleen of samen met anderen, tijdens hun dienstverband bij het Bedrijf, in verband met een van de activiteiten van het Bedrijf of met werk dat het teamlid mogelijk doet voor het Bedrijf, of op zijn verzoek, onmiddellijk schriftelijk en in een voor het bedrijf bevredigende vorm aan het bedrijf bekendmaken. Al dergelijk intellectueel eigendom is eigendom van het Bedrijf.

Elk teamlid wijst, door het erkennen van deze Gedragscode, alle intellectuele eigendom toe aan het Bedrijf zodat dit het kan gebruiken en er zijn voordeel mee kan doen, zonder aanvullende beloning en moet, tijdens zijn dienstverband bij het Bedrijf en na beëindiging van het dienstverband om welke reden dan ook, het Bedrijf bijstaan op elke gepaste manier (op kosten van het bedrijf) om octrooien, auteursrechten of andere bescherming van intellectueel eigendom voor elk intellectuele eigendom te verkrijgen en te beschermen door alle toepassingen, overdrachten en andere instrumenten te ondertekenen en aan het Bedrijf te leveren, door middel van het leveren van bewijs en getuigenissen, en door alle tekeningen, blauwdrukken, notities en specificaties uit te voeren en aan het Bedrijf te verstrekken die het Bedrijf redelijkerwijs nodig acht.

40

Respect voor en veiligheid van teamleden

Gelijke arbeidskansen

Het Bedrijf zet zich in om een werkomgeving met gelijke kansen te bieden waar teamleden eerlijk, waardig en met respect worden behandeld. Het Bedrijf is een werkgever die gelijke kansen biedt in al zijn beleidsregels met betrekking tot werving, indienstneming, overplaatsingen, promoties, compensatie, uitkeringen, ontslagen, herroepingen en andere arbeidsvoorwaarden. Alle beleidsregels worden toegepast zonder rekening te houden met ras, huidskleur, religie, geslacht, seksuele geaardheid, genderidentiteit, genetische informatie, nationale herkomst, leeftijd, burgerlijke staat, handicap, veteranenstatus of het behoren tot een andere groep die door de geldende wetgeving wordt beschermd. Alle personeelsbeslissingen worden genomen door objectieve normen te hanteren op basis van de kwalificaties en prestaties van de persoon met betrekking tot de functie. Het Bedrijf biedt ook redelijke aanpassingen voor sollicitanten en teamleden die deze nodig hebben om medische of religieuze redenen, zoals voorgeschreven door de wet.

Diversiteit, gelijkheid en inclusie

Het Bedrijf zet zich wereldwijd in voor een werkplek waar diversiteit, gelijkheid en inclusie hoog in het vaandel staan, door voor ieder teamlid een traject naar succes te ontwikkelen, mensen met een handicap meer mogelijkheden te bieden, een positieve impact op onze gemeenschappen te maken en voortgang te boeken op het gebied van transparantie en verantwoording. Alle teamleden zijn verantwoordelijk voor het creëren van een cultuur van inclusie op de werkplek die prioriteit geeft aan gelijke behandeling, het integreren van verschillen, inclusieve besluitvorming, psychische veiligheid, vertrouwen en erbij horen.

Intimidatie/geweld op de werkplek

Het Bedrijf zet zich in om een werkplek te bieden die vrij is van pesterijen en intimidatie en die veilig is voor alle teamleden. Het Bedrijf tolereert geen kleinerende of vernederende grappen, beledigingen, intimidatie, verbaal of fysiek contact van seksuele aard, of ander intimiderend gedrag dat de werkprestaties van een persoon verstoort of een intimiderende, vijandige of aanstootgevende werkomgeving creëert. Het Bedrijf hanteert een nultolerantiebeleid met betrekking tot geweld op de werkplek.

Drugsgebruik

Het Bedrijf zet zich in voor het handhaven van een alcohol- en drugsvrije werkomgeving. U moet zich zonder invloed van alcohol en verboden middelen op het werk melden. Doet u dat wel of verhandelt, bezit of verkoopt u verboden middelen terwijl u werkt voor het Bedrijf of u op een locatie van het Bedrijf bevindt, worden er disciplinaire maatregelen getroffen.

Sommige teamleden gebruiken mogelijk geneesmiddelen op recept of vrij verkrijgbare geneesmiddelen die het beoordelingsvermogen of de vaardigheden die nodig zijn voor de werkprestaties kunnen aantasten. Als u vragen hebt over het effect van dergelijke geneesmiddelen op uw werkprestaties of als u iemand ziet die in zijn/haar werk belemmerd lijkt te zijn, neem dan contact op met uw leidinggevende of neem contact op met het SpeakUp-programma. Af en toe is het gebruik van alcohol toegestaan tijdens door het Bedrijf gesponsorde of goedgekeurde sociale evenementen. Van teamleden die ervoor kiezen tijdens dergelijke evenementen alcohol te nuttigen, wordt verwacht dat zij zich verantwoordelijk gedragen en zich onthouden van dronkenschap en onder de invloed te zijn van alcohol.

Privacy van teamleden

Het Bedrijf zet zich in voor de bescherming van de medische, familie- en persoonsgegevens van teamleden door zich te onthouden van het bespreken van privé zaken wanneer er geen legitieme zakelijke noodzaak is om er kennis van te nemen.

Behalve zoals vereist door de geldende wetgeving kunnen teamleden niet uitgaan van privacy bij informatie die ze verzenden, ontvangen, openen of opslaan op de systemen, apparaten of het netwerk van het Bedrijf. Het Bedrijf behoudt zich het recht voor om communicatie op de werkplek op elk moment te controleren, inclusief maar niet beperkt tot internetactiviteit, e-mail, chatberichten, sociale media of andere elektronische berichten, computeropslag en voicemail, evenals de door het Bedrijf verstrekte werkruimte van teamleden, in overeenstemming met de geldende wetgeving.

44

Verantwoordelijkheid voor naleving van de Code

Het Bedrijf verwacht van zijn leiders dat ze het goede voorbeeld geven en het door de Code voorgeschreven ethische gedrag vertonen in alle facetten van hun werk en hun interactie met medewerkers en het publiek. Het Bedrijf waarborgt ook de verantwoordelijkheid voor en naleving van de Code door medewerkers te vragen de Code jaarlijks door te nemen, achtergrondcontroles uit te voeren op bepaalde teamleden, contracten te controleren op naleving van de Code, meldingen van schendingen te onderzoeken en waar nodig disciplinaire maatregelen te treffen.

Jaarlijkse bevestiging

Aan het begin van het dienstverband bij het Bedrijf wordt elke functionaris en elk teamlid gevraagd te bevestigen dat ze deze Code zullen naleven. Er is tevens een exemplaar beschikbaar op Centro, het SpeakUp-portaal en op de website van Cencora. Naleving van deze Code, bedrijfsbeleidsregels en procedures en alle geldende wetgeving is een voorwaarde voor een dienstverband bij het Bedrijf. U wordt gevraagd om de Code ten minste eenmaal per jaar door te nemen.

Beoordeling van contracten

Het Bedrijf vereist dat alle belangrijke contracten worden beoordeeld door een bedrijfsjurist voordat ze worden ondertekend. De juridische beoordeling helpt het Bedrijf:

- contracten te vermijden die ongepast of onwettig zijn;
- ongunstige contractbepalingen te identificeren en te minimaliseren;
- alleen contracten aan te gaan die geschikt zijn voor de zakelijke omstandigheden en voldoen aan de bepalingen van de Code.

De juridische beoordeling waarborgt ook dat het contract wordt ondertekend door een functionaris of teamlid van het Bedrijf met het juiste bevoegdheidsniveau.

De juridische afdeling heeft voor bepaalde zakelijke aangelegenheden standaardovereenkomsten opgesteld die kunnen worden gebruikt zonder juridische beoordeling, mits ze worden gebruikt in overeenstemming met de bijbehorende instructies. Bij elke wezenlijke afwijking van een standaardformulier is een juridische beoordeling vereist.

Neem contact op met de bedrijfsjurist die is toegewezen aan uw dochteronderneming of werkmaatschappij als u een contractbeoordeling nodig hebt of als u vragen hebt met betrekking tot een contract. In bepaalde situaties is het sterk aan te raden, of zelfs verplicht, om een overeenkomst op schrift te stellen. Uw bedrijfsjurist kan u helpen bij het bepalen of een schriftelijk contract vereist is.

Disciplinaire maatregelen

Het Bedrijf kan disciplinaire maatregelen tegen u treffen als wordt vastgesteld dat u:

- deelgenomen hebt aan activiteiten die de Code, het bedrijfsbeleid en de procedures of de wet- en regelgeving schenden, of deze hebt geautoriseerd;
- hebt nagelaten een schending van de Code, het bedrijfsbeleid en de procedures of de wet- en regelgeving te melden;
- een valse melding hebt gedaan over een vermoedelijke overtreding om een andere persoon te schaden of als vergelding;
- de verplichte training over compliance en/of de bevestiging voor deze Code niet hebt afgerond;
- niet hebt meegewerkt aan een onderzoek of hebt gelogen tijdens een onderzoek;
- vergeldingsmaatregelen hebt genomen tegen een persoon voor het te goeder trouw melden van een vermoedelijke schending.

De soort maatregel die wordt genomen hangt af van de aard, ernst en frequentie van de overtreding en kan onder andere bestaan uit berisping, proeftijd, schorsing, inhouding van salaris of bonus, demotie of ontslag. Daarnaast kan het Bedrijf een teamlid dat een overtreding heeft begaan aanklagen om onrechtmatig verkregen inkomsten terug te vorderen en, indien van toepassing, vervolging instellen tegen een teamlid dat een overtreding heeft begaan en andere betrokken partijen in overeenstemming met de geldende wetgeving.

Als u redenen hebt om aan te nemen dat een teamlid deze Code heeft geschonden, moet u de overtreding onmiddellijk melden via een van de meldingsopties in deze Code.

Goedkeuringsformulieren voor de Gedragscode

Om het proces voor het melden en goedkeuren van mogelijke aan de Code gerelateerde conflicten te stroomlijnen, heeft de Afdeling Compliance op het SpeakUp-portaal en Centro elektronische goedkeuringsformulieren voor de Gedragscode gepubliceerd. Deze formulieren leiden teamleden door het meldings- en goedkeuringsproces.

Voorbeelden van de formulieren:

- Incidentmelding manager
- Zakelijke geschenken en sponsoring
- Melding bekendmaking belangenverstrengeling
- Verzoek due diligence inzake externe leverancier
- Melding privacy-incident
- Adviesaanvragen
- Incidentmelding inzetregels Innovative Field Solutions

48

Contactpersonen voor advies of meldingen onder de Code

Als u een vraag hebt over de Code, het bedrijfsbeleid, de procedures of andere richtlijnen, hulp nodig hebt bij het naleven ervan in een bepaalde situatie, zich zorgen maakt over een aspect van de bedrijfsactiviteiten of zich bewust wordt van feitelijke of vermoedelijke ongepaste activiteiten, problemen op het gebied van privacy of compliance, of schendingen van de Code of ander bedrijfsbeleid, dient u onmiddellijk contact op te nemen met een van de volgende personen:

- Uw leidinggevende
- De plaatselijke nalevingsfunctionaris of de juridisch directeur/algemeen juridisch adviseur
- De hoofdfunctionaris Naleving
- Het hoofd Juridische Zaken

U kunt de volgende functionarissen of diensten bereiken op de onderstaande adressen:

Chief Compliance Officer

Jennifer Dubas
Cencora

1 West First Avenue
Conshohocken, PA 19428

Telefoonnummer: 610.727.7329
jennifer.dubas@cencora.com

Chief Legal Officer

Elizabeth Campbell
Cencora

1 West First Avenue
Conshohocken, PA 19428

Telefoonnummer: 610.727.7404
elizabeth.campbell@cencora.com

Neem voor nalevingsondersteuning contact op via

ococ@cencora.com

Neem voor privacyondersteuning contact op

privacy@cencora.com

Voor anonieme vragen of meldingen:

Online meldingen

cencoraspeakup.ethicspoint.com

Contactgegevens Cencora per land, voor meldingen

Verenigde Staten	1.855.214.1479				
Argentinië	0800.345.3121	Griekenland	800.848.1693	Portugal	800.180.750
Australië	1800961479	Hongkong	800963987	Roemenië	0800.360.159
Oostenrijk	0800.232959	Hongarije	80088476	Rusland	8.800.100.63.45
Belarus	Alleen online	India	000.800.919.1226	Servië	Alleen online
België	0800.76.276	Ierland	1800851273	Singapore	800.852.6921
Brazilië	0800.000.0475	Israël	1809399871	Slowakije	0800.002.632
Bulgarije	080046249	Italië	800729258	Slovenië	Alleen online
Canada	1.855.214.1479	Japan	0800.500.5703	Zuid-Afrika	080.098.8815
Chili	800914302	Kazachstan	Alleen online	Zuid-Korea	080.880.0362
China	400.120.0546	Kenia	0800.211.225	Spanje	900.998.491
Colombia	01.800.5190402	Letland	Alleen online	Zweden	020.12.70.35
Costa Rica	800.460.0028	Litouwen	8.800.00.314	Zwitserland	0800.225.153
Kroatië	0800.790.011	Macedonië	Alleen online	Taiwan	00801.49.1609
Tsjechië	800810924	Maleisië	1.800.81.2630	Thailand	1800014575
Denemarken	80.83.02.60	Mexico	800.681.9279	Turkije	0800.621.2383
Ecuador	1800001590	Nederland	0800-0227093	Oekraïne	0800.801.419
Egypte	Alleen online	Nieuw-Zeeland	0800.633.145	Verenigde Arabische Emiraten	Alleen online
Finland	0800.412008	Noorwegen	800.62.319	Verenigd Koninkrijk	0808.196.5791
Frankrijk	0.800.90.94.74	Peru	0800.78126	Uruguay	000.413.598.3951
Georgië	Alleen online	Filipijnen	1800.1.322.0345	Venezuela	0212.3357785
Duitsland	0800.1819284	Polen	800005040	Vietnam	Alleen online

Bevestiging van ontvangst en begrip

Ik verklaar dat ik de Ethische en zakelijke gedragscode van Cencora zal naleven.

Ik begrijp dat als ik deze Code schend, er disciplinaire maatregelen tegen mij getroffen kunnen worden in het kader van het beleid en de procedures van Cencora en/of geldende wet- en regelgeving.

Ik zal advies vragen over ethische en nalevingskwesaties als ik niet zeker weet welke acties ik moet ondernemen.

Ik verklaar dat ik mij niet bewust ben van belangenverstrengeling of een verboden activiteit zoals vermeld in deze Code.

Ik verklaar dat ik mij niet bewust ben van schendingen van de geldende wetgeving of de Code. Indien ik op dit moment op de hoogte ben, of me later bewust word, van schendingen of vermoedelijke schendingen van de geldende wetgeving of de Code, verklaar ik dat ik de afdeling Naleving, het juridische team, andere bedrijfsdiensten die in deze Code worden vermeld, of het SpeakUp-programma van Cencora hiervan op de hoogte zal stellen via cencoraspeakup.ethicspoint.com of door het nummer van SpeakUp voor mijn land te bellen.

Handtekening

Naam in blokletters

Datum

Teamlid-ID

Cencora-organisatie/-locatie

Wij zijn één in onze verantwoordelijkheid
om een gezondere toekomst te creëren.