

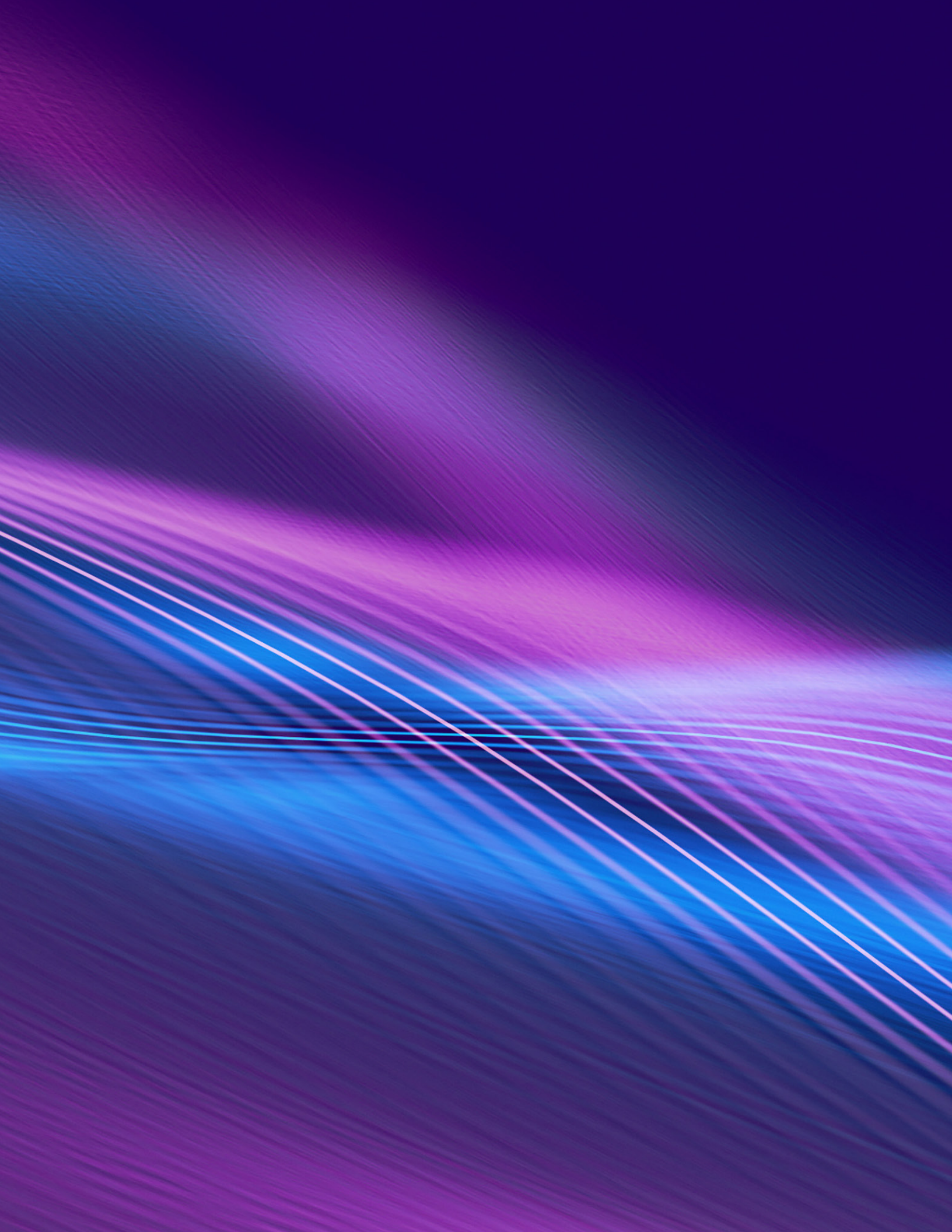
cencora

2026
Etik ve iş
davranış
kuralları

Bu Davranış Kuralları Hakkında

Davranış Kuralları, görevlerimizi ve faaliyetlerimizi doğru etik ilkelere uygun olarak yerine getirmek için genel bir kılavuz olarak tasarlanmıştır.

5	Cencora'nın taahhüdü
6	Kapsam
7	Uyum
8	Kılavuz İlkeler
10	Rehberlik ve bildirim
18	Etik davranış
28	Yasalara uyum
36	Şirket varlıklarının korunması ve uygun kullanımı
40	Ekip üyelerine saygı ve ekip üyelerinin güvenliği
44	Davranış Kurallarına uyum sorumluluğu
48	Davranış kuralları kapsamında rehberlik veya bildirim için iletişim bilgileri
51	Onay



Taahhüdümüz



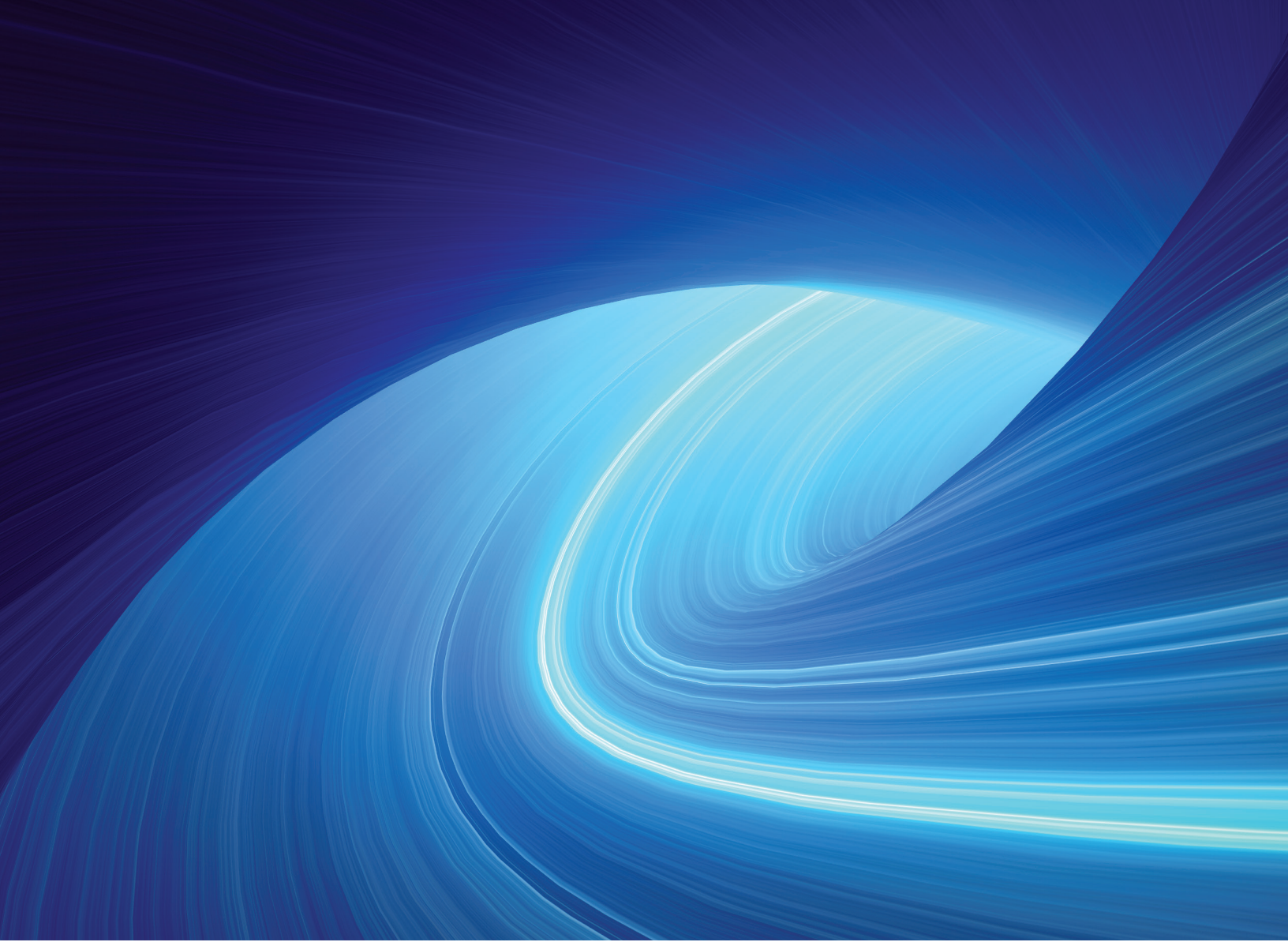
Bob Mauch
Başkan ve İcra Kurulu
Başkanı

Cencora global bir kuruluş olarak büyüdükçe, davranışlarımızı ve iş faaliyetlerimizi etik hususlar çerçevesinde ve dürüst bir biçimde gerçekleştirme yönündeki kolektif sorumluluğumuz da büyümeye devam etmektedir. Aynı zamanda, uymak zorunda olduğumuz yasalar, düzenlemeler ve politikalar da geliştiği için uyumu korumak da giderek daha karmaşık hale gelmektedir. Bu nedenle, her bir ekip üyesinin bu yılki Etik ve İş Davranış Kurallarını yakından incelemesi ve uyum kültürümüz çerçevesinde Davranış Kurallarına bağlılığını sürdürmesi hayati önem taşır.

Sıklıkla, müşterilerimizi ve onların hastalarını yaptığımız her şeyin merkezine koymaktan bahsederiz ve bu, işlerimizi en yüksek dürüstlük düzeyinde yürütmemizi gerektirir. Dünyanın dört bir yanındaki ekip üyelerimiz her gün müşteriler, tedarikçiler, paydaşlar ve düzenleyici kurumlar ile birlikte çalışır ve iş faaliyetlerini dürüstlük ve doğruluk çerçevesinde yürütmemiz çok önemlidir. Davranış Kuralları, iş faaliyetlerimizin nasıl yürütüldüğüne ilişkin gerekli çerçeveyi sunar ve kılavuz ilkelerimizi tanımlar.

Cencora'nın liderlik ekibi ve yönetim kurulu adına, Davranış Kuralları çerçevesinde belirtilen ilkelere uygun hareket ettiğiniz için sizlere teşekkür etmek isterim. Yıllık eğitimimizi tamamlamak ve Davranış Kurallarını incelemek, Cencora'nın uyum kültürünü desteklemek için üstünüze düşeni yapmayı sağlayan iki önemli yöntemdir. Ayrıca, etik dışı veya uygunsuz gibi görünen ya da Davranış Kurallarımızın temel ilkelerine uymayan herhangi bir davranış veya işlem ile ilgili bir endişeniz varsa SpeakUp programını kullanmanız da son derece önemlidir.

Uyuma, etik karar alma süreçlerine ve ortak amacımıza olan sürekli bağlılığınız için teşekkür ederiz.



Kapsam

Tüm iştirakleri ve bağılı kuruluşları dahil olmak üzere dünyanın en büyük ilaç hizmetleri şirketlerinden biri olan Cencora (Şirket), iş hedeflerini en yüksek etik standartlara göre yürütmeye ve tüm geçerli yasalara, düzenlemelere ve kurallara uymaya kararlıdır. Bu taahhüdün bir parçası olarak Şirket, bu Etik ve İş Davranış Kurallarını benimsemiştir.

Tüm Şirket direktörlerinin, yetkililerinin ve ekip üyelerinin (bu Davranış Kurallarında "ekip üyeleri" olarak anılır) bu Davranış Kurallarında belirlenen yasal standartları ve etik ilkeleri anlamaları ve bunlara uymaları, en yüksek dürüstlük ve doğruluk derecesinde davranmaları ve tüm geçerli yasa, düzenleme ve kurallara uymaları beklenir.

Uyum

Davranış Kuralları, görevlerinizi ve faaliyetlerinizi doğru etik ilkelere ve tüm geçerli yasalara uygun olarak yerine getirmek için genel bir kılavuz olarak tasarlanmıştır. Davranış Kuralları, Şirketin iş uygulamaları ve prosedürleriyle uyumlu olmaya devam ettiğinden emin olmak için yıllık olarak gözden geçirilir ve gereken şekilde güncellenir.

Davranış Kuralları, iş faaliyetlerimiz sırasında ortaya çıkabilecek her türlü etik sorunu öngöremeyebilir. Etik yükümlülüklerinizi anlama konusunda ek yardıma ihtiyaç duyduğunuzda süpervizörünüzden veya bu belgede tanımlanan uyum kaynaklarının herhangi birinden rehberlik almanız beklenmektedir.

Ekip üyeleri, Davranış Kurallarına uymanın yanı sıra ek Şirket politikalarına, prosedürlerine ve geçerli olan diğer kılavuzlara uymalıdır.

Ayrıca Şirketin faaliyet gösteren her şirketi, iş birimi veya departmanının etik ve yasal yükümlülüklerinizi daha da netleştiren ek politikaları ve prosedürleri olabilir.

Zaman zaman, Davranış Kuralları ve diğer Şirket politikaları ve prosedürlerinin belirli yönleriyle ilgili uyum eğitimi alacaksınız.

Davranış Kuralları bir istihdam sözleşmesi veya sürekli istihdam güvencesi oluşturmaz ve böyle bir amaç taşımaz.



Kılavuz İlkeler

Davranış Kuralları, Şirketin ortak amacımıza olan bağlılığını yansıtır: **Daha sağlıklı gelecekler yaratma sorumluluğumuzda birleştik.** Bu amacı gerçekleştirirken, bize şu ilkeler kılavuzluk eder:

İnsanlara öncelik veririz.

Cencora olarak, şirketimizin içindeki ve dışındaki herkesin sağlık ve esenliğine öncelik veririz.

- Ekip üyelerinin başarılı olmasını ve güçlü bir kariyer inşa etmelerini mümkün kılınız
- Başkalarını dinler ve seslerinin duyulduğundan emin olmalarını sağlarız
- Müşteriler ve iş ortaklarımızla kişisel ve güvenilir ilişkiler kurarız
- Çalışırken müşteri ve hasta önceliğini göz önünde bulundururuz

Çözümün parçası oluruz.

Yeni fikirlerin ifade edilmesi yönünde herkesi teşvik ederiz.

- Denemeye ve yaratmaya istekliyiz
- Mevcut durumdan memnun olmaktansa eyleme geçmeyi tercih ederiz
- İlerlemeyi benimseriz
- En güçlü fikirlerimizin ancak birlik içinde olduğumuzda hayat bulduğunu biliriz

Bireyselliği kutlarız. Birlikte hareket ederiz.

Tek bir amaç altında ortak hedeflere ulaşmak için herkesin sağladığı katkıya değer veririz.

- Çeşitlilik barındıran, küresel bakış açılarını ararız
- Gruplaşmaları ortadan kaldırırız
- Herkesin katkıda bulunabileceği bir zemin hazırlarız
- İş birliği kurmaya özen gösteririz

Büyük düşünürüz. Alçakgönüllü davranırız.

Başarının garanti olmadığını ya da hafife alınmaması gerektiğini bilerek yenilik yapmak ve yeni sorunları çözmek için çalışırız.

- Başarılı olmak için kapasitemize güveniriz
- İşimizin öneminin ve ayrıcalığının bilincindeyiz
- Bilgiye dayalı, hesaplanmış riskler alırız
- Hataları kabul ederek yolumuza devam ederiz

Doğruyu söyleriz. Hemen söyleriz.

İşimizi her yönüyle şeffaflık ve saygı çerçevesinde yürütürüz.

- Açık ve dürüst bir şekilde iletişim kurarız
- Eylemlerimizin sorumluluğunu üstleniriz
- Zorlu konuşmaları gerçekleştirmekten kaçınmayız
- Hataları üstlenir ve empati kurarak nezaketle ilerleriz

Müşterilerimizin etrafında birleşiriz.

Sağlık hizmetlerinde üstlendiğimiz hayati rol, her ekip üyesinin müşteri ve hastayı dikkate alarak faaliyet göstermesini gerektirir.

- Her birimizin müşteri üzerinde etkisi olduğunun farkındayız
- Müşterilerin ihtiyaçlarının aciliyetini ve önemini anlıyoruz
- İster küçük ister büyük olsun, her anın fark yaratabileceğini biliyoruz

10

Rehberlik ve bildirim

Her ekip üyesinin bu temel etik davranış ilkelerine uyması beklenmektedir. Şirketin Davranış Kurallarına ve tüm geçerli yasalara uygun olarak faaliyet göstermeye devam etmesini sağlamak için Şirket, her ekip üyesinin, Davranış Kurallarının, Şirket veya Şirket politikası için geçerli olan yasaların, düzenlemelerin ve kuralların ihlal edildiğine dair şüphelerini derhal Şirkete rapor etmesini şart koşmaktadır.

Endişeleri Şirkete bildirmenin birçok yolu vardır. Etik bir endişesini iyi niyetle belirttiği için herhangi bir ekip üyesine karşı ceza veya misilleme gerçekleşmesini engellemek için Cencora'nın uyum programı işletilir.

Davranış Kuralları, Şirket politikaları, prosedürleri ve diğer kılavuzlar hakkında bir sorunuz varsa, belirli bir durumda bunlara nasıl uyacağınıza dair yardıma ihtiyacınız varsa, Şirket operasyonlarının herhangi bir yönüyle ilgili endişeleriniz varsa, fiili veya şüphelenilen uygunsuz faaliyetler, gizlilik veya uyum ile ilgili endişeleriniz varsa ya da Davranış Kurallarının veya diğer Şirket politikalarının ihlallerinin farkına varırsanız, derhal aşağıdaki kaynaklardan herhangi biriyle iletişime geçmelisiniz:

- Süpervizörünüz
- Uyum ve/veya Hukuk Liderleriniz
- Uyum ve Risk İcra Yetkilisi
- oooc@cencora.com adresinden Uyum Ofisi
- Hukuk İcra Yetkilisi

Hukuk İcra Yetkilisine şu adres üzerinden ulaşabilirsiniz:

Elizabeth Campbell
Hukuk İcra Yetkilisi
1 West First Avenue
Conshohocken, PA 19428
Telefon: 610.727.7404
elizabeth.campbell@cencora.com

Anonim sorgular ve bildirim

Şirket ayrıca, bildirim yardım hattını günde 24 saat, haftada 7 gün kullanıma sunar. Yardım hattına "SpeakUp" adı verilir ve SpeakUp programını yöneten bir üçüncü taraf olan NAVEX tarafından sağlanır. Potansiyel etik olmayan davranış, yanlış davranış, görevi kötüye kullanma veya Etik ve İş Davranış Kurallarımıza veya herhangi bir Cencora Uyum Politikasına aykırı bir eylemin farkına varırsanız sesinizi yükseltin. Ülkede geçerli yasa uyarınca izin veriliyorsa etik konularla ilgili anonim raporlar veya sorgular için aşağıdakilerle iletişime geçebilirsiniz:

Ülkeye göre Cencora bildirim bilgileri

Amerika Birleşik Devletleri	1.855.214.1479				
Almanya	0800.1819284	Hırvatistan	0800.790.011	Mısır	Yalnızca çevrimiçi
Arjantin	0800.345.3121	Hollanda	800.0227093	Norveç	800.62.319
Avustralya	1800961479	Hong Kong	800.963.987	Peru	800.78126
Avusturya	800.232959	İrlanda	1800851273	Polonya	800.005.040
Belarus	Yalnızca çevrimiçi	İspanya	900.998.491	Portekiz	800.180.750
Belçika	0800.76.276	İsrail	1.809.399.871	Romanya	0800.360.159
Birleşik Arap Emirlikleri	Yalnızca çevrimiçi	İsveç	020.12.70.35	Rusya	8.800.100.63.45
Birleşik Krallık	0808.196.5791	İsviçre	0800.225.153	Şili	800.914.302
Brezilya	0800.000.0475	İtalya	800.729.258	Singapur	800.852.6921
Bulgaristan	80046249	Japonya	0800.500.5703	Sırbistan	Yalnızca çevrimiçi
Çek Cumhuriyeti	800.810.924	Kanada	1.855.214.1479	Slovak Cumhuriyeti	0800.002.632
Çin	400.120.0546	Kazakistan	Yalnızca çevrimiçi	Slovenya	Yalnızca çevrimiçi
Danimarka	80.83.02.60	Kenya	0800.211.225	Tayland	1800014575
Ekvador	1800001590	Kolombiya	01.800.5190402	Tayvan	00801.49.1609
Filipinler	1800.1.322.0345	Kosta Rika	800.460.0028	Türkiye	0800.621.2383
Finlandiya	800.412008	Letonya	Yalnızca çevrimiçi	Ukrayna	0800.801.419
Fransa	0.800.90.94.74	Litvanya	8.800.00.314	Uruguay	000.413.598.3951
Güney Afrika	080.098.8815	Macaristan	80.088.476	Venezuela	212.3357785
Güney Kore	080.880.0362	Makedonya	Yalnızca çevrimiçi	Vietnam	Yalnızca çevrimiçi
Gürcistan	Yalnızca çevrimiçi	Malezya	1.800.81.2630	Yeni Zelanda	0800.633.145
Hindistan	000.800.919.1226	Meksika	800.681.9279	Yunanistan	800.848.1693

Çevrimiçi bildirim

cencoraspeakup.ethicspoint.com

SpeakUp programı, fiili veya şüphelenilen uygunsuz, yasa dışı veya ayrımcı davranışları (ör. sahtekarlık, hırsızlık, uyum politikalarının, güvenlik programlarının, ABD Gıda ve İlaç Dairesi (FDA), Uyuşturucuyla Mücadele Dairesi (DEA) tarafından yayınlananlar da dahil olmak üzere düzenlemelerin veya hükümet sağlık programı gerekliliklerinin ihlali, antitröst endişeleri, iş yerinde şiddet politikasının veya misilleme yapmama politikasının ihlali) içeren olayları anonim olarak rapor etme fırsatı sağlar. Raporlar isimsiz olarak gönderilebilir.

Bilgi veren herkese, raporlarının durumunu kontrol etmek için geri arama fırsatı verilir. SpeakUp portalı, Davranış Kuralları ve bu kuralların günlük faaliyetleriniz için nasıl geçerli oldukları hakkındaki soru ve endişelerinizde size yardımcı olmak için de kullanılabilir.

Raporları soruşturma ve yanıtlama

Cencora, etik ve uyum endişelerini ciddiye alır. Bu Davranış Kurallarının, Şirket politika ve prosedürlerinin veya geçerli yasa ve düzenlemelerin olası ihlallerine ilişkin tüm raporlar, zamanında ve gizli bir şekilde soruşturulur. Tüm ekip üyeleri, Şirket tarafından yürütülen veya yönetilen her türlü soruşturma veya denetimde iş birliği yapmak zorundadır. Şirket, soruşturma sırasında yalan söylemek de dahil olmak üzere, iş birliği yapmayan veya soruşturmayı engelleyen herhangi bir ekip üyesine disiplin cezası verebilir.

Bazı ülkelerde, geçerli olabilecek bir kurum içi raporla ilgili soruşturma prosedürüne ilişkin belirli bir düzenleme olabilir. Şüphe durumunda, yerel Uyum ve/veya Hukuk Lideriniz ile iletişim kurun.

Bir soruşturma, bu Davranış Kurallarının, Şirket politikasının ve prosedürlerinin veya geçerli yasa ve düzenlemelerin şüphe edilen ihlalini doğrularsa, Şirket uygun düzeltici ve disiplin tedbirlerini alacaktır.

Cencora, Uyum Programının etkinliğini değerlendirmemizi ve yeni potansiyel riskleri tespit etmemizi, mevcut kontrolleri test etmemizi ve gerektiğinde düzeltici önlemleri almamızı sağlayan bir denetim, izleme ve risk değerlendirme sürecine sahiptir. Uyum ve Risk İcra Yetkilisi, Uyum Programının etkinliğini periyodik olarak değerlendirir, bir denetim planını onaylar ve Cencora genelinde uyum risklerini ve operasyonel uyumu denetlemek için kaynak tahsis eder.

Bildirim ve misilleme yapmama

Şirket politikası geçerli yasa, düzenleme, Şirket politikası veya bu Davranış Kurallarının bilinen veya şüphelenilen ihlallerini iyi niyetle Şirkete bildiren ekip üyesine karşı misilleme yapılmasını yasaklar. "İyi niyetli" bir rapor, konuyla ilgili sahip olduğunuz tüm bilgileri sağladığınız ve bunun doğru olduğuna inandığınız anlamına gelir. Şirket politikası ayrıca Şirket tarafından yürütülen etik veya uyum endişeleri ile ilgili soruşturmalara iyi niyetle katılmalarından dolayı kişilere karşı misilleme yapılmasını da yasaklar.

Yasaların, Şirket politikalarının veya prosedürlerinin ya da bu Davranış Kurallarının ihlal edildiğine dair bir rapor alan Şirketin herhangi bir çalışanı, raporun uygun şekilde ele alınmasını ve rapor eden kişiye süreç içinde adil davranılmasını sağlamaktan sorumludur.

Bu yükümlülük anonim raporlar için de geçerlidir. SpeakUp programı aracılığıyla gönderilen bir raporu soruşturmaktan sorumlu olan tüm bireylere, soruşturma sırasında kişinin kimliğinin ortaya çıkması durumunda, iyi niyetli biçimde rapor eden kişiye karşı misilleme yapılmasının Şirket politikasına aykırı olduğu bildirilmiştir.

Misilleme iddiaları soruşturulacak ve iddialar doğrulanırsa uygun düzeltici tedbir alınacaktır. Bu, misillemeden sorumlu olan kişilerin işine son verilmesine kadar varabilecek disiplin cezalarını içerebilir.

Size veya tanıdığınız birine iyi niyetli biçimde bir etik veya uyum endişesini dile getirdiğiniz ya da bir yasa, Şirket politikası veya bu Davranış Kuralları prosedürünün bilinen veya şüphelenilen bir ihlalini bildirdiğiniz için misilleme yapıldığını düşünüyorsanız yerel Uyum Görevliniz ve/veya Hukuk Lideriniz, Uyum ve Risk İcra Yetkilisi, Hukuk İcra Yetkilisi veya SpeakUp programı ile iletişime geçin.

Şirket, şüphelenilen bir ihlali bildiren herhangi bir kişiye karşı misilleme yapılmasını önleme sorumluluğunu çok ciddiye almaktadır. Her yetkili ve ekip üyesinden, Davranış Kuralları, Şirket politikası veya prosedürleri ya da yasaların, şüphelenilen herhangi bir ihlalini derhal bildirmesi beklenir. Misilleme ile ilgili endişeler, bir ihlal şüphesini Şirkete rapor etme görevinizi ortadan kaldırmaz.

Yönetim üyelerinin ek sorumlulukları vardır

İş faaliyetlerimizi dürüstlük ve doğrulukla gerçekleştirmek hepimizin ortak yükümlülüğüdür. Yönetim üyelerinin örnek liderlik sergilemesi ve rol model olarak hareket etmesi beklenir. Bir yönetici olarak şunları yapmalısınız:

- Ekip üyelerinin sorumluluklarını anladığı ve misilleme korkusu olmadan endişelerini rahatlıkla dile getirebildiği bir uyum kültürü oluşturmalsınız.
- Uyum çalışmalarına şahsen öncülük ederek etik davranışı ve yasalara uyumu teşvik etmelisiniz.
- Ekip üyelerini değerlendirirken ve ödüllendirirken uyum çalışmalarını göz önünde bulundurmalısınız.
- Ekip üyelerinin iş sonuçlarının hiçbir zaman etik davranışlardan ve Cencora politikalarına uyumdan daha önemli olmadığını anlamasını sağlamalısınız.

Ayrıca, ekip üyelerinin bu Davranış Kuralları, Şirket politikaları veya yasalar hakkında yardım istemekte ve endişelerini dile getirmekte kendilerini rahat hissettikleri olumlu bir çalışma ortamı yaratmaya çalışmalısınız. Davranış Kurallarının veya Şirket politikasının lafzını veya ruhunu ihlal edebilecek veya Şirketin itibarına zarar verebilecek her türlü durum veya eyleme karşı tetikte olmalısınız. Yönetimin bir üyesi olarak bu tür durumları ele almak için derhal harekete geçmeniz önemlidir. Bir yönetici olarak şunları yapmalısınız:

- Süpervizörlüğünü yaptığınız ekip üyelerinin Davranış Kuralları, Şirket politikaları ve yasalar kapsamındaki sorumluluklarını anlamalarını sağlamalısınız.
- Davranış Kurallarını ekip üyelerinizle konuşmalı ve etik davranışın, Davranış Kurallarına, Şirket politikasına ve yasalara uyumun önemini güçlendirmelisiniz.
- Kendi kapsayıcı liderlik yetkinliğinizi artırmaya çalışmalısınız.
- Ekip üyelerinizin, misilleme korkusu olmadan soruları ve endişeleriyle size gelebileceklerini ve sizin dinleyip uygun şekilde yanıt vereceğinizi bilmelerini sağlamalısınız.
- Bir ekip üyesine karşı yapılan herhangi bir yanlış davranış veya misillemeyi asla göz ardı etmemelisiniz.
- Soru veya sorunları, iyi niyetle, kendi emir komuta zinciri dışındaki kişilere dile getirdiği veya Şirket SpeakUp programını kullanarak bildirdikleri için bir çalışana asla misilleme yapmamalısınız.
- Ekip üyelerini asla etik davranış veya Davranış Kurallarına, Şirket politikasına veya yasalara uymama pahasına iş sonuçları elde etmeleri için teşvik etmemeli veya yönlendirmemelisiniz.
- Her zaman, Davranış Kurallarının, Şirket politikasının veya yasaların amiri olduğunuz kişiler tarafından ihlallerini durdurmak için harekete geçmelisiniz.
- Davranış Kurallarının yorumlanması konusunda tavsiye ve rehberlik sağlamalı ve Davranış Kurallarının gerekliliklerini desteklemelisiniz.



Bir yönetici olarak, Davranış Kuralları veya Şirket politikası ile ilgili bir soru veya endişe için size gelindiye dikkatle dinlemeli ve tüm dikkatinizi ekip üyesine vermelisiniz. Açıklama ve ek bilgi isteyin. Mümkünse soruları yanıtlayın ancak hemen yanıt vermeniz gerektiğini düşünmeyin. Ek rehberliğe ihtiyacınız varsa yerel Uyum Görevliniz ve/veya Hukuk Lideriniz ile iletişime geçin veya endişeyi SpeakUp programı aracılığıyla gönderin.

Davranış kurallarımızı ihlal ederseniz ne olur?

En yüksek dürüstlük standartlarını korumak için Davranış Kurallarımıza, Şirket politika ve prosedürlerine, geçerli yasa ve düzenlemelere uymaya kendimizi adamalıyız. Davranış Kurallarımızın ihlalleri yalnızca Cencora'nın hizmet verdiğimiz topluluklardaki itibarına zarar vermekle kalmaz, aynı zamanda yasa dışı da olabilir. Cencora, her bir vaka karşısında, işten çıkarmaya kadar varan uygun disiplin veya düzeltici tedbirleri alacaktır. Buna ek olarak, ilgili ekip üyeleri devletin para cezalarına veya kişisel cezai ya da hukuki sorumluluğa tabi olabilir.

18

Etik davranış

Dolandırıcılıktan kaçının ve dolandırıcılığı bildirin

Şirket politikası, her türlü dolandırıcılık faaliyetini yasaklar. Dolandırıcılık birçok şekilde olabilir ancak özünde kasıtlı aldatma vardır. Etik olmaması ve bu Davranış Kurallarının ihlali olmasına ek olarak, dolandırıcılık faaliyeti genellikle yasa dışıdır ve ihlali yapan kişiyi olası hukuki ve/veya cezai sorumlulukla karşı karşıya bırakır. Dolandırıcılık, aşağıdakiler dahil ama bunlarla sınırlı olmamak üzere şunları içerir:

- Şirket varlıklarını kötüye kullanmak.
- Zimmete para geçirmek veya evrakta sahtecilik yapmak.
- Şirket işlemlerini genel kabul görmüş muhasebe ilkelerine uygun olmayan şekilde yetkisiz biçimde yürütmek veya raporlamak.
- Şirketin kontrol ortamı Sarbanes-Oxley düzenlemelerine uygun olarak etkili bir şekilde çalışmadığını bildiği halde, etkin çalıştığını yanlış olarak ve bilerek teyit etmek.
- Şirket iş kayıtlarında veya mali tablolarında tahrifat yapmak.
- Bir Şirket iş birimi tarafından dağıtılan reçeteli ilaçların kullanımını etkilemek için müşterilere veya olası yönlendirme kaynaklarına komisyon vermek.

Kanıtlanmış her türlü dolandırıcılık eylemi, işleme dahil olan ekip üyesinin/üyelerinin işten çıkarılması dahil olmak üzere olası cezai kovuşturmaya kadar varan ciddi disiplin cezalarıyla sonuçlanacaktır.

Dürüst iş yapmayı sürdürün

Ekip üyeleri Şirketin müşterileri, tedarikçileri, rakipleri ve birbirleri ile dürüst bir şekilde iş yapacaktır. Hiçbir ekip üyesi manipülasyon, gizleme, ayrıcalıklı bilgilerin kötüye kullanımı, maddi olguların yanlış beyan edilmesi veya diğer dürüst olmayan iş uygulamaları yoluyla hiç kimseden haksız avantaj sağlamayacaktır. Ekip üyeleri, rakiplerimiz hakkında yanlış, yanıltıcı veya aşağılayıcı beyanlarda bulunmaktan kaçınmaya mutlaka dikkat etmelidir.

Ekip üyelerinin, Şirketin iş yaptığı ülkelerdeki geçerli antitröst ve rekabet yasalarına uyması beklenir. İşiniz satış, pazarlama, tanıtım, satın alma veya kaynak kullanmayı içeriyorsa, antitröst ve rekabet yasalarının günlük çalışmanızı nasıl etkilediğini anlamanız ve bir ihlal olasılığını dahi düşündürebilecek davranışlardan kaçınmanız önemlidir.

Rekabet yasalarını kavramak zor olabilir ve ihlaller, ilgili ekip üyeleri ve Cencora için hem hukuki hem de cezai nitelikte ciddi cezalara yol açar. İşiniz satış, pazarlama, tanıtım, tedarik veya kaynak kullanmayı içeriyorsa işiniz için geçerli olan bu yasaları bilmeli ve anlamalısınız. İşiniz için geçerli olan belirli kurallar hakkında daha fazla bilgi veya soru için lütfen işinizi destekleyen Cencora'nın Hukuk İcra Yetkilisi, Uyum ve Risk İcra Yetkilisi, Uyum Görevliniz ve/veya Hukuk Lideriniz ile iletişime geçin.

Çıkar çatışmalarından kaçının

Cencora'daki işimiz bizim birinci sorumluluğumuzdur ve ekip üyelerinin Cencora için objektif ve etkin bir şekilde çalışması gerekir. Tüm iş anlaşmaları en üst düzeyde iş etiği ve dürüstlük ile yürütülecektir. Ekip üyeleri Cencora'ya karşı sorumluluklarıyla çelişen herhangi bir işlem veya düzenlemeden kaçınmalıdır.

Bir çıkar çatışmasından kaçınmak, ekip üyelerinin fiili, potansiyel veya algılanan bir çıkar çatışmasından kaçınmak için kararlar alması veya harekete geçmesi gerektiği anlamına gelir.

Çıkar çatışmaları şunları içerebilir:

- Bir ekip üyesinin daha önce bir rakip için çalışmış olması veya bir ekip üyesinin akrabasının bir rakip için çalışması veya Cencora'ya ürün veya hizmet sağlaması veya
- Bir ekip üyesinin daha önce bir devlet kurumunda çalışması veya bir ekip üyesinin akrabasının bir devlet kurumunda çalışması veya
- Bir ekip üyesinin akrabasının Cencora'nın bir müşterisinde, tedarikçisinde, satıcısında veya rakibinde Yönetim Kurulu pozisyonuna sahip olması.

Diğer işletmelerde mülkiyet

Cencora ekip üyeleri, Cencora ile iş yapan/rakip olan herhangi bir şirkette doğrudan veya dolaylı olarak "önemli bir mali çıkara" sahip olmamalıdır çünkü böyle bir çıkar aynı zamanda bir çıkar çatışmasına neden olabilir.

Ekip üyelerinin ayrıca, Şirketin önceden onayı olmadan, ekip üyesinin yakın bir akrabasının %5'ten fazla mülkiyet payına sahip olduğu bir iş kuruluşu ile Şirket işlerini yürütmesi yasaktır.

Yönetim ve Danışma Kurulu Hizmetleri

Cencora ekip üyeleri, söz konusu ilişkinin Cencora'ya karşı sorumluluklarını yerine getirme yetilerini zayıflatmaması ve/veya başka herhangi bir şekilde bir çıkar çatışması yaratmaması koşuluyla, başka bir kuruluştaki direktör olarak görev alabilir. Cencora'nın faaliyet gösterdiği alanda faaliyet gösteren herhangi bir kuruluşun kurul veya komitesinde yer almayı kabul etmeden önce, Cencora ekip üyelerinin beyan sürecini takip etmeleri gerekir.

Dışarıda İstihdam ve Görevlendirme

Cencora'ya karşı sorumluluklarımız bulunmaktadır ve önceliğimiz, Cencora'daki iş sorumluluklarımızdır. Ekip üyelerinin Cencora'daki işlerinin dışındaki herhangi bir faaliyet, başka bir şirkette ücretli veya ücretsiz ikinci bir iş, serbest meslek veya gönüllü çalışma gibi Cencora işlerinden ayrı bir iş olmalıdır. Cencora ekip üyeleri, Cencora'nın faaliyet alanında yer alan herhangi bir ücretli faaliyete, Cencora'dan önceden yazılı onay almadan katılamaz.

Pazarlama uygulamaları: Dürüst ve doğru tanıtım

Cencora'nın işimizi etik ve dürüstlükle yürütmeye olan uzun süreli bağlılığının önemli bir bileşeni, pazarlama materyallerimizin ve diğer iletişimlerimizin dürüstlüğü ve doğruluğudur. Tüm Cencora pazarlama materyalleri ve iletişimleri şu standartlara uygun olacaktır:

- Kendinizi ve Cencora'yı dürüstlükle temsil edin ve etik ve güvenilir bir kuruluş olarak itibarımızı koruyun.
- Cencora'nın malları, hizmetleri ve fiyatlandırması hakkında yalnızca dürüst, doğru ve yanıltıcı olmayan açıklamalarda bulunun.
- Tüm iddialar uygun tıbbi, bilimsel veya diğer kanıtlarla uygun şekilde desteklenmelidir.
- Bir Cencora ürün veya hizmet teklifinin potansiyel çevresel etkileri veya sosyal etkileri ile ilgili yanıltıcı iddialarda bulunmayın.
- Cencora ürünlerinin veya hizmetlerinin faydalarını tanıttığınız ve Cencora rakipleri hakkında asla kötüleme yapmayın veya yanlış ya da yanıltıcı beyanlarda bulunmayın.
- Yanıltıcı, dürüst olmayan veya desteklenemeyen karşılaştırmalı reklamlar kullanmayın.
- Asla hastalar ile sağlık meslek mensuplarının arasındaki ilişkinin dürüstlüğüne ve bu uzmanlar tarafından verilen sağlık hizmeti kararlarının bağımsızlığına uygunsuz şekilde müdahale etmeye çalışmayın.

Tüm Cencora pazarlama materyalleri; bu Davranış Kurallarının gerekliliklerine, politika kapsamında belirtilen inceleme ve onay süreçleri de dahil olmak üzere Cencora Pazarlama Politikasına, yürürlükteki diğer tüm Cencora politikalarına ve ayrıca yürürlükteki tüm yasa ve düzenlemelere uygun olacaktır.

Hediyeler, yemekler ve diğer ayrımlar

Müşteriler/tedarikçiler ile hediye alışverişi

Şirket ve ekip üyeleri, ilişkileri veya iş sonuçlarını uygunsuz şekilde etkilemek için hediye veya başka teşvikler teklif edemez veya sunamaz. Ekip üyeleri, ürün veya hizmetlerin satın alınması, önerilmesi veya satın almak için ayarlama yapılması veya ürünleri satın almaya devam etme taahhüdü karşılığında Şirket ile iş yapmak isteyen veya iş yapan hiç kimseye doğrudan ya da dolaylı olarak kişisel kazanç teklif etmeyecek, istemeyecek veya kabul etmeyecektir. Nakit ödemeler veya nakit eşdeğerleri (hediye kartları veya hediye sertifikaları gibi) vermek veya almak yasaktır.

İş yemekleri ve ağırlama

Aşağıda açıklanan devlet çalışanları ve/veya sağlık meslek mensupları ile iş yaparken geçerli olan kısıtlamalar hariç ve geçerli iş birimine özgü politikaların ve prosedürlerin gerekliliklerine uygun olarak, ekip üyeleri, müşteriler ve tedarikçiler için verilen veya onların verdiği iş ile ilgili makul yemekleri, içecekleri ve/veya eğlenceleri aşağıdaki koşullarda ödeyebilir veya kabul edebilir:

- Sadece ara sıra olması.
- Müşteri, tedarikçi veya çalışan tarafından talep edilmemiş veya istenmemiş olması.
- İş kararlarını etkileme amacı taşımaması veya makul olarak etkiliyor şeklinde algılanmaması.
- İş görüşmesine uygun bir ortam ve nitelikte olması ve aşırı, abartılı veya uygunsuz olmaması.

Ekip üyeleri, bu Davranış Kuralları ve geçerli Cencora politikaları kapsamında iş yemeklerine veya ağırlama tekliflerine izin verilip verilmediğine dair soruları yerel Uyum ve/veya Hukuk Liderine yöneltmelidir.

Sağlık meslek mensupları ile hediye alışverişi, iş yemekleri ve iş amaçlı ağırlama

Ekip üyeleri, devlete ait olmayan hastanelerin veya eczanelerin satın alma yetkilileri de dahil olmak üzere, sağlık meslek mensuplarına yalnızca sınırlı koşullar altında ve geçerli iş birimine özgü politika ve prosedürlere uygun olarak iş yemekleri ve diğer iş ağırlamaları sağlayabilir. Ekip üyeleri, bu tür hediyeler bu Davranış Kurallarının gerekliliklerine ve herhangi bir geçerli Cencora politikasına uymadıkça ve Uyum Ofisi tarafından önceden onaylanmadıkça, sağlık meslek mensuplarına veya onların personel üyelerine hediye veremezler. Ekip üyeleri zaman zaman sağlık meslek mensuplarına yalnızca tıp veya eczane uygulamalarıyla ilgili olan ve pahalı olmayan, makul ve Uyum Ofisi tarafından onaylanmış bir ürünü nadiren sağlayabilir. Ek olarak; ekip üyeleri, sağlık meslek mensupları için Sürekli Tıbbi Eğitim veya diğer benzer seminer ya da eğitim oturumlarını planlarken veya düzenlerken, geçerli iş birimine özel politikalara ve prosedürlere uymalı ve faaliyetlerin geçerli tüm sektör yönergelerine uygun olmasını sağlamaya yönelik rehberlik için işinizi destekleyen Uyum Görevlisi ve/veya Hukuk Lideri ile iletişime geçmelidir.

Devlet çalışanları ile hediye alışverişi, iş yemekleri ve iş amaçlı ağırlama

Devlet görevlilerine ekip üyeleri tarafından sağlanan ağırlama eylemleri yasalar, düzenlemeler ve kurallar tarafından sıkı bir şekilde düzenlenmektedir. Cencora politikası, önceden bildirimde bulunmadan ve Uyum Ofisinin onayı olmadan devlet görevlilerine hediye veya ağırlama sunulmasını yasaklar. Ön onay süreci ve devlet görevlileri ile uygun işlemler hakkında diğer bilgiler, geçerli iş birimi politikaları ve prosedürlerinde özetlenmiştir. Bu önemli konu hakkında ek rehberlik için, yerel Uyum Görevlisi ve/veya Hukuk Lideriniz ile iletişime geçin.

Bağışlar ve sponsorluklar

Bağışlar, müşteri/sektör sponsorlukları, çekiliş ödülleri ve promosyonlar belirli vergi sonuçlarına ve yasal/düzenleyici kısıtlamalara sahiptir ve bunlar geçerli iş birimi politikaları ve prosedürlerine uygun olarak yapılmalıdır. Sektörle ilgili uygun ticari ve hayır amaçlı etkinliklerin sponsorluğu yöneticiniz tarafından onaylanmalı ve bu Davranış Kurallarıyla çatışmamalıdır. Olası bir çıkar çatışması olarak algılanabilecek veya bu Davranış Kurallarının diğer herhangi bir gerekliliği ile çelişebilecek sektör sponsorlukları, Çıkar Çatışması Bildirim Raporu kullanılarak incelenmek üzere Uyum Ofisine gönderilmelidir. Şüpheli duyduğunuzda Uyum Ofisi ile iletişime geçin: oooc@cencora.com.

SORU: İş birimim, müşterilerimizden biri tarafından düzenlenen hayır amaçlı bir etkinliğe sponsor olmak istiyor. Uyum Ofisinden onay almamız gerekiyor mu?

CEVAP: Evet. Olası çıkar çatışması olarak algılanabilecek veya bu Davranış Kurallarının veya diğer Cencora politikalarının gereklilikleriyle çelişebilecek müşteri veya sektörle ilgili etkinliklerin sponsorlukları, Uyum Ofisi ve Cencora'nın Kurumsal Sosyal Sorumluluk organizasyonu tarafından sponsorluk taahhüdü verilmeden önce incelenmeli ve onaylanmalıdır.

Şirket tarafından şirket personeline verilen hediyeler

Tüm hizmet yıl dönümü hediyeleri ve performansa dayalı ödülleri veya takdirler, Cencora'nın Centro'dan erişilebilen kapsamlı takdir programı True Blue aracılığıyla yönetilir. True Blue programının mevcut olmadığı belirli işletmelerde veya coğrafyalarda bunun yerine yerel programlar kullanılabilir. True Blue veya herhangi bir yerel alternatif program aracılığıyla işlenen ögeler için yönetim onayı gerekir ancak Uyum Ofisinden onay alınması gerekmez.

İş birimine özgü politikalara ve prosedürlere uygun olmaları durumunda masrafları Şirket tarafından karşılanmak üzere ekip üyelerine hediyeler, yardımlar ve etkinlikler için ödemeler verilebilir. Şirket personeline verilen hediyeler, yürürlükteki yasalara ve bu Davranış Kurallarında belirtilen davranış standartlarına uygun olmalıdır.

Şirket ekip üyeleri arasında uygun hediye veya başka fayda alışverişi hakkındaki sorular süpervizörünüze yöneltilmelidir.

SORU: Ekibimdeki bir ekip üyesine geçen ayki performansı için takdir olarak bir iPad vermek istiyorum. Uyum Ofisi aracılığıyla onay talebi göndermem gerekir mi?

CEVAP: Bu sorunun iki bölümü vardır. Öncelikle, iPad bir "hediye" değildir çünkü ekip üyesine performans takdiri olarak verilmektedir. Bu bir ücret biçimidir. İkinci olarak, performansa dayalı ödülleri ve takdir True Blue veya True Blue'nun mevcut olmadığı ilgili yerel prosedür aracılığıyla yönetilmelidir.

Siyasi partilere veya adaylara yapılan katkılar

Şirket hiçbir koşul altında ekip üyelerinin Cencora'nın Siyasi Eylem Komitesine, siyasi partilere veya devlet memuriyeti adaylarına doğrudan veya dolaylı olarak katkıda bulunmasını zorunlu kılmayacaktır.

Cencora, ekip üyelerini bireysel olarak siyasi sürece katılmaya teşvik eder ancak kişisel siyasi faaliyet, kendi zamanınız içinde ve masrafları size ait olmak üzere gerçekleştirilmelidir. Kişisel siyasi faaliyet yürütürken Şirket adına hareket ettiğiniz veya Şirketi başka bir şekilde temsil ettiğiniz izlenimini vermemeniz önemlidir. Ekip üyeleri, Şirket mülkünü veya zamanını kişisel siyasi faaliyetlerde bulunmak için kullanamaz.

Devletle yapılan sözleşmeler

Şirket, ABD federal, eyalet ve yerel devlet kurumları ve hastaneleri dahil olmak üzere birçok devlet kuruluşu, yetkilisi ve çalışanı ile iş yapmaktadır. Şirket ayrıca Amerika Birleşik Devletleri dışındaki ülkelerde devlet kurumları, görevlileri ve çalışanları ile de iş yapmaktadır. Hükümetlerin Şirketin ticari faaliyetlerinin düzenleyicileri ve müşterileri olarak çifte rolü göz önünde bulundurulduğunda, ekip üyelerinin ilgili konumda devletle sözleşme yapmak için geçerli olan çeşitli yasalara, düzenlemelere ve ilkelere uyması kritik bir önem taşır. Ek rehberlik için Devlet Sözleşmeleri Etik ve İş Davranış Kurallarına bakın.

ABD federal, eyalet ve yerel resmi kurumları ve uluslararası resmi kurumlar ve yetkililerle iş yaparken özel kurallar ve düzenlemeler geçerlidir, bu nedenle iş yaptığınız kurumun gerekliliklerini anlamak ve bunlara uymak için ek adımlar atmalısınız.

Devlet görevlileri ve çalışanları ile iş yaparken uygunsuz görünebilecek çıkar çatışmalarından veya davranışlardan kaçının. Bir devlet görevlisini veya çalışanını ödemeler, hediyeler veya başka yardımlar yoluyla etkilemeye yönelik her türlü girişim, iyi niyetli olsa bile, bu Davranış Kurallarında ele alındığı gibi, Birleşik Krallık Rüşvet Yasası ve ABD Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Yasası dahil olmak üzere birçok ülkenin yasaları uyarınca yasaklanmıştır. Ek olarak, bu Davranış Kurallarında sonradan daha ayrıntılı olarak ele alındığı üzere, ödemesi kısmen veya tamamen Medicare, Medicaid veya ABD'deki veya başka bir ülkedeki benzer bir devlet sağlık ödeme programı tarafından yapılabilecek olan herhangi bir sağlık ürününü veya hizmetini satın almaya, satın alınmasını tavsiye etmeye veya bunlar için yönlendirme yapmaya teşvik etmek için herhangi bir kişiye veya kuruluşu değerli herhangi bir şey teklif edemezsiniz.

Ayrıca, devlet kurumları ve kuruluşlarıyla iş ilişkilerinizin kayıtlarının eksiksiz ve doğru olduğundan ve devlete ödeme için yanlış veya başka bir uygunsuz talep göndermediğinizden veya Şirketin bunu yapmasına neden olmadığınızdan emin olmalısınız.



Bu yasalara, düzenlemelere ve ilkelere uyulmaması Şirketi ve bireysel olarak ekip üyelerini idari, hukuki ve hatta cezai para cezalarına ve yaptırımlara maruz bırakabilir. Ayrıca, sahtekarlık ve kötüye kullanma yasalarının ihlali, Şirketin veya bireysel olarak ekip üyelerinin ABD federal sağlık programlarına veya diğer ülkelerdeki benzer programlara katılımdan dışlanmasıyla sonuçlanabilir.

Devlet kurumları veya kuruluşları ile etkileşim kurarken veya sözleşme yaparken izlenecek uygun prosedürler hakkında sorularınız varsa, yerel Uyum Görevliniz ve/veya Hukuk Liderinizle iletişime geçmelisiniz.

28

Yasalara uyum

Ekip üyeleri, bu belgede açıklananlar dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere yürürlükteki tüm yasalara, düzenlemelere ve kurallara uymalıdır.

Dolandırıcılık ve suistimal yasaları

Amerika Birleşik Devletleri'nde hem federal yasalar hem de eyalet yasalar, ödemesi tamamen veya kısmen Medicare, Medicaid veya başka bir ABD federal sağlık programı tarafından yapılabilecek her türlü sağlık ürünü veya hizmetinin satın alınmasını sağlamak, satın alınmasını tavsiye etmek veya bunlar için yönlendirmede bulunmak amacıyla herhangi bir kişi veya kuruluşa değerli herhangi bir şey teklif edilmesini veya verilmesini genel olarak yasaklamaktadır. Bu yasak birçok ABD eyaletinde ticari sigortacılar veya hasta tarafından karşılanan sağlık ürünlerini veya hizmetlerini de kapsar. Diğer ülkelerde de, sağlık ürünleri veya hizmetlerinin önerilmesini teşvik etmek veya ödüllendirmek için doktorlara, eczacılara veya diğer kişi veya kuruluşlara değer aktarımını yasaklayan benzer yasalar vardır. Bu tür ödemeler bazen "komisyon" olarak adlandırılır. ABD ve diğer ülkelerin yasaları uyarınca yasa dışı komisyon olarak kabul edilebilecek ödeme veya diğer değer aktarımlarına örnek olarak şunlar verilebilir:

- Peşin nakit ödemeler.
- Ücretsiz ürünler ve hizmetler.
- Personel masraflarının karşılanması.
- Hediyeler, eğlence/ağırlama veya aşırıya kaçan ziyafetler.

ABD federal yasası ayrıca, Medicare gibi devlet programları kapsamında ödeme için sahte veya hileli taleplerde bulunmayı veya başkalarının da bu tür taleplerde bulunmasına neden olmayı yasaklamaktadır. ABD rüşvetle mücadele ve yanlış beyan yasalarının ihlali, Şirket ve ilgili kişi için hukuki ve cezai yaptırımlar ve ABD federal sağlık hizmeti programlarından olası men edilme dahil olmak üzere ciddi cezalarla sonuçlanabilir. Diğer ülkelerdeki rüşvetle mücadele ve yanlış beyan yasalarının ihlali durumunda da benzer yaptırımlar uygulanabilir.

ABD federal rüşvetle mücadele yasası kapsamındaki müşterilere ve tedarikçilere teşvik sunmaya yönelik genel yasak, İndirim Güvenli Limanı ve diğer geçerli kanun veya düzenlemelerin gerekliliklerine uygun para iadeleri veya diğer indirimlerin sunulması durumunda geçerli değildir. İndirimler ve para iadeleri, Baş Müfettişlik Ofisi (OIG) tarafından yapılan "İndirim" tanımını karşılamaları, açıkça tanımlanmaları ve müşterinin, dolandırıcılık ve suistimal yasalarının raporlama gereklilikleri doğrultusunda söz konusu indirimleri muhasebeleştirme ve doğru şekilde bildirme yükümlülüğünden haberdar edilmesi koşuluyla, İndirim Güvenli Limanı kapsamında kabul edilebilir.

Cencora'nın iş yaptığı diğer ülkelerde para iadeleri veya indirimlerle ilgili benzer türde kısıtlamalar ve yasalar olabilir. Para iadesi veya indirim düzenlemesi ya da teklifi hakkında sorularınız varsa, görüşmek için yerel Uyum Görevliniz ve/veya Hukuk Liderinizle iletişime geçin.

Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele yasaları

Cencora her tür rüşvet, komisyon veya yolsuzluğu yasaklar. Bir ekip üyesi veya bir ekip üyesi adına hareket eden hiç kimse, ister bir devlet görevlisi ister özel bir taraf olsun, herhangi bir kişiye hiçbir tür rüşvet, komisyon veya uygunsuz bahşış teklif edemez, veremez veya ondan talep edemez veya kabul edemez. Cencora, ekip üyelerinin kara para aklama veya paranın uygunsuz şekilde kullanımı ile ilgilenmelerini yasaklar.

Rüşvet, komisyon ve kara para aklama dahil yolsuzluk faaliyetlerine ilişkin olan bu yasak Cencora'nın iş yaptığı çeşitli yerlerde farklı iş kültürleri ve geleneklerine bakılmaksızın geçerlidir.

Amerika Birleşik Devletleri yasaları (ABD Yurtdışı Yolsuzluk Faaliyetleri Yasası aracılığıyla), Birleşik Krallık (Birleşik Krallık 2010 Rüşvet Yasası) ve diğer ülkeler, uygunsuz bir iş avantajı elde etmek için devlet görevlilerine veya özel taraflara doğrudan veya dolaylı olarak değerli herhangi bir şey verilmesini yasaklar. Rüşvet veya komisyon, avantajlı bir iş kararı karşılığında bir bireye nakit ödemeler, hediyeler, pahalı yemekler veya ücretsiz hizmet sağlamak gibi başka faydalar dahil olmak üzere birçok şekilde olabilir. Cencora, etik iş uygulamalarına bağlılığının bir parçası olarak, ekip üyelerinin rüşvet veya komisyon teklif etmesini, buna yetki vermesini, sağlamasını, ödemeyi vadetmesini yasaklar. Bu yasaklar, Şirket için veya Şirket adına hareket eden temsilciler, danışmanlar ve bağımsız yükleniciler için eşit şekilde geçerlidir. Temsilciler, danışmanlar ve bağımsız yükleniciler, Şirketin Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele uyum taahhüdüne uymalıdır ve faaliyetleriyle ilişkili uyum riski düzeyine bağlı olarak durum tespiti ve izleme gerekliliklerine tabi olacaklardır.

Rüşvetle/Yolsuzlukla Mücadele yasalarının ihlali, Şirket ve ihlale katılan herhangi bir ekip üyesi veya başka bir kişi için cezai kovuşturma ve ağır cezalarla sonuçlanabilir. Rüşvet veya yolsuzluk endişesi yaratan her türlü şüpheli uygulamayı derhal Uyum ve Risk İcra Yetkilisinin, Hukuk İcra Yetkilisinin dikkatine sunmanız veya SpeakUp programı aracılığıyla bildirmeniz beklenmektedir. Bu tür şüpheli uygulamalar, bir devlet görevlisinden gelen herhangi bir rüşvet talebini, Şirket veya herhangi bir ekip üyesi tarafından rüşvet veya komisyonla ilgili olarak etik olmayan veya yasa dışı herhangi bir davranışı içerir. Faaliyetleriniz için geçerli olabilecek Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele yasaları kapsamında belirli bir davranış türüne izin verilip verilmediği konusunda herhangi bir sorunuz varsa, Uyum Ofisinden, Hukuk Departmanından veya bu Davranış Kurallarında açıklanan diğer mevcut kaynaklardan yardım almanız tavsiye edilir.

Antitröst ve rekabet yasaları

Antitröst ve rekabet yasaları, pazarda iş için rekabet edecek olan şirketler arasındaki rekabeti sınırlandırma çabalarını yasaklar. Yasaklanan çabalar ve eylemler, ticareti makul olmayan bir şekilde kısıtlayan fiyat sabitleme, ihaleye fesat karıştırma ve pazar bölüşümü düzenlemelerini kapsar.

Şirketin rakiplerinin çalışanları veya temsilcileri ile etkileşimde bulunurken özellikle dikkatli olmalısınız. Hiçbir koşul altında bir rakiple aşağıdakilerle ilgili olarak görüşmemeli veya anlaşma yapmamalısınız:

- Fiyatlar veya fiyatlandırma stratejisi
- İndirimler
- Şirketin müşteri ilişkilerinin şartları
- Satış politikaları
- Pazarlama planları
- Müşteri seçimi
- Müşterilerin veya pazar bölgelerinin bölüştürülmesi
- Sözleşme koşulları ve sözleşme stratejileri

Rakipleri içermeyen diğer uygulamalar da, iş gerekçelerine ve rekabet üzerindeki etkilerine bağlı olarak antitröst ve rekabet yasalarının hukuki ihlalleri ile sonuçlanabilir. Bu uygulamalar şunları içerir:

- Münhasır anlaşmalar
- Demetleme/paket teklifleri
- Perakende kısıtlamaları
- Seçici indirim

Anti-tröst ve rekabet yasaları kapsamında uygulamaların veya davranışların yasallığı hakkındaki sorularınız için Hukuk Departmanı ile iletişime geçmelisiniz.

İnsan haklarına uyum ve adil çalışma uygulamaları

Cencora, insan haklarına uyum, adil çalışma uygulamaları ve Şirketin faaliyet gösterdiği herhangi bir yerde kölelik, zorla çalıştırma, çocuk işçiliği, insan kaçakçılığı ve cinsel istismarın yasaklanması ile ilgili yürürlükteki tüm yasa ve düzenlemelere uymayı taahhüt eder. Cencora, temel insan haklarına ve hizmet ettiğimiz kişilerin (müşterilerimiz, hastalarımız, tedarikçilerimiz, ortaklarımız, ekip üyelerimiz ve dünyanın dört bir yanındaki topluluklar) yaşamlarını zenginleştiren çözümler yaratarak yaşamı iyileştirmeye uzun süredir kendini adanmıştır.

Şirket, her bireyin onurunu ve değerini ve her türlü geçmişten gelen ekip üyelerine adil, onurlu ve saygılı şekilde davranılan kapsayıcı ve uyumlu bir çalışma ortamının teşvik edilmesini kesin olarak destekler ve savunur. Müşteriler, tedarikçiler ve düzenleyici kurumlarla ilişkilerde hesap verebilirliğe, dürüstlüğe ve doğruluğa inanıyoruz. Bu nedenle, insan haklarına olan bağlılığımız tüm değer zincirimiz boyunca kendi operasyonlarımızın ötesine uzanır. Tedarikçilerimiz de işçilerin insan haklarını korumalı ve onlara onurlu ve saygılı bir şekilde davranmalıdır.

Cencora ayrıca kendi iş ve tedarik zincirinde modern köleliği ve insan kaçakçılığını yasaklamayı taahhüt eder. Yasaklanmış olan bu gibi baskıcı iş gücü uygulamaları, işçilerden istihdamları için aracılık ücretleri ödemelerinin istenmesi veya işçilerin kimlik veya göçmenlik belgelerine erişiminin engellenmesi dahil olmak üzere çeşitli şekillerde olabilir.

Ekip üyeleri ve Şirket adına çalışan hiç kimse (tedarikçilerimiz dahil), kölelik, zorla veya borca dayalı çalıştırma, bedensel ceza, cinsel istismar veya çocuk işçiliği gibi insan hakları ihlallerine hiçbir şekilde dahil olmamalı, bunları desteklememeli veya hoş görmemelidir. Şirket, küresel olarak kabul görmüş pek çok standardın ilkeleriyle uyumlu olan ve Şirketin çocuk işçiliğini ve her türlü zorla çalıştırmayı yasaklamaya ve çalışanların örgütlenme özgürlüğünü, toplu sözleşme hakkını ve istihdam ayrımcılığından korunmasını tanımaya bağlılığını yeniden doğrulayan bir İnsan Hakları Politikası benimsemiştir.

Uluslararası ticaret kontrol yasaları ve yaptırımları

Şirket, dünya genelinde birçok ülkedeki alıcılara ürün, hizmet ve teknoloji sağladığından dolayı malların ithalatını ve ihracatını kontrol eden çeşitli yasalara uymalıdır. Örneğin, ticari yaptırımlara tabi olan belirli ülkelerle veya kişi ve kuruluşlarla ticaret yapmak yasa dışı olabilir. Çeşitli gümrük yasaları da malların belirli ülkelere ithalatı ve ihracatına ilişkin kısıtlamalar getirir. İşiniz diğer ülkelerle ticareti içeriyorsa işiniz için geçerli olan süreçleri ve gereklilikleri bilmeniz gerekir. Her birimiz iş yaptığımız ülkelerdeki geçerli uluslararası ticaret yasalarına ve düzenlemelerine uyma konusunda dikkatli olmalıyız. Bu yasaların ihlallerinin sonuçları hem Cencora hem de ilgili ekip üyeleri için ciddi olabilir.

Bir ürünün veya teknolojinin bir ülkeden diğerine ihraç edilip edilemeyeceği, ürünün niteliği, menşe ve varış ülkeleri ile nihai kullanım amacı ve nihai kullanıcısı gibi birçok faktöre bağlıdır. Şirketin ithalat veya ihracat lisansları alması ve alıcının menşe ülke dışında herhangi bir ürün almaya uygunluğunu doğrulaması gerekebilir.

Şirket ayrıca aşağıdakiler dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere geçerli tüm uluslararası ticaret yasalarına, ekonomik yaptırımlara ve ambargolara uymalıdır:

- İran, Küba, Kuzey Kore, Suriye ve ekonomik yaptırımlara ve ambargolara tabi diğer belirli ülkeler veya bölgelerle ticarete ilişkin ABD, Birleşik Krallık, Avrupa Birliği kısıtlamaları veya diğer kısıtlamalar.
- ABD hükümeti tarafından tutulan Özel Olarak Belirlenmiş Uyrıklar listesindeki ya da ABD, Birleşik Krallık veya diğer hükümetler tarafından tutulan diğer benzer listelerdeki kişi veya kuruluşlarla iş yapma kısıtlamaları.
- Belirli ürünleri, ABD, Birleşik Krallık veya diğer yürürlükteki yasalar uyarınca yasaklanmış ülkelere, nihai kullanım amaçlarına veya nihai kullanıcılara gerekli lisanslar alınmadan ihracat yapılmasına yönelik kısıtlamalar

Şirket uygun olmayan kişiler, kuruluşlar veya ülkelerle ticaret yapamayacağı gibi, ne Şirket ne de ekip üyeleri üçüncü bir taraftan Şirket adına bu faaliyete katılmasını talep edemez.

Şirketin, ABD hükümeti tarafından yaptırım uygulanmayan belirli ülkelere veya şirketlere karşı boykotlara katılması veya bu boykotları desteklediği izlenimini vermesi yasaktır. Yasa gereği, onaylanmamış bir boykota katılma talebini çeşitli hükümetlere bildirmemiz gerekebilir. Bu nedenle, uygunsuz bir boykot talebi aldığınızı düşünüyorsanız veya onaylanmamış boykot faaliyetleri hakkında herhangi bir sorunuz varsa, derhal Hukuk Departmanını veya Uyum Ofisini bilgilendirmeniz çok önemlidir.

İthalat ve ihracat kontrolleri, ticari yaptırımlar, ambargolar, boykot karşıtı yasalar ve düzenlemeler veya diğer uluslararası ticaret yasası konuları hakkında daha fazla bilgi için lütfen yerel Uyum Görevliniz ve/veya Hukuk Lideriniz ile iletişime geçin.

İçeriden bilgi ile menkul değer alım satımı

Şirketteki istihdamınız veya Şirkete hizmetiniz sırasında, Şirket hakkındaki kamuya açıklanmamış ve bir yatırımcının Şirketin hisselerini veya diğer menkul değerlerini satın alma veya satma kararı için önemli olabilecek önemli bilgilerden haberdar olabilirsiniz. Sonuca etkisi olan, kamuya açık olmayan bilgiler, örneğin birleşme veya satın alma planları, pazarlama stratejileri, finansal sonuçlar veya başka gizli iş anlaşmalarını içerebilir. Şirket politikasına göre hiçbir ekip üyesi:

- Kamuya açıklanmamış önemli bilgilere sahipken, Şirketin herhangi bir menkul kıymeti ile işlem yapmayacaktır.
- Söz konusu bilgiyi alma yetkisi olmayan Şirket dışındaki hiç kimseye önemli, genel erişime açık olmayan bilgi açıklamayacaktır.
- Kamuya açıklanmamış önemli bilgilere dayanarak herhangi birine menkul kıymet alımı veya satımı tavsiyesi vermeyecektir.

Şirket, direktörlerin, üst yöneticilerin ve bazı belirlenmiş ekip üyelerinin Şirketin İçeriden Bilgi ile Menkul Değer Alım Satımı Politikasına uygun olarak Şirket menkul değerlerini satın alamayacağı veya satamayacağı üç aylık alım satım yasağı dönemleri benimsemiştir.

Şirketin hisse senetlerinin veya diğer menkul değerlerinin planlanan alımı veya satımı ile ilgili herhangi bir sorunuz varsa işleminizi gerçekleştirmeden önce lütfen Hukuk İcra Yetkilisi veya Kurumsal Sekreter ile görüşün.

Küresel veri gizliliği ve güvenliği

Çalışan bilgilerinin, sağlık verilerinin, finansal verilerin ve diğer kişisel bilgilerin dijitalleştirilmesinin artmasıyla birlikte, Şirketin kişisel bilgileri uygun şekilde toplama, koruma ve imha etme çabaları düzenleyicilerin, müşterilerin ve diğer paydaşların çok daha fazla denetimi ile karşı karşıyadır. Ek olarak, kamuoyunda geniş yer bulan veri ihlallerinin yasal, finansal ve itibari maliyetleri büyümeye devam etmektedir ve bu nedenle Cencora'nın veri gizliliği ve güvenliği uyumunun yeterliliğini sağlamak, küresel operasyonlarımızda en önemli öncelik haline gelmiştir.

Cencora'nın gizlilikle ilgili yasa, düzenleme ve en iyi uygulamalara uyumunu etkin şekilde yönlendirmek ve denetlemek amacıyla Şirket, yürürlükteki gizlilik yasaları ve düzenlemelerine uyumu sağlamaya yönelik bir gizlilik programı oluşturmuştur. Bu program kapsamında, Sağlık Sigortası Taşınabilirlik ve Sorumluluk Yasası (HIPAA) ve Genel Veri Koruma Tüzüğü (GDPR) başta olmak üzere, Amerika Birleşik Devletleri'nde eyalet düzeyinde giderek artan gizlilik düzenlemeleri dikkate alınmaktadır.

Cencora, ekip üyelerinin, örneğin tıbbi, aile ve diğer kişisel olarak tanımlanabilir bilgilerle ilgili veriler dahil olmak üzere, gizli bilgilerini yürürlükteki yasa ve düzenlemelere uygun olarak korumayı taahhüt eder. Şirket ayrıca tedarikçilerden, müşterilerden ve diğer üçüncü taraflardan elde edilen gizli bilgileri korumayı da taahhüt eder.

Veri gizliliği/güvenliği ile ilgili sorular şu adrese yönlendirilmelidir: privacy@cencora.com.

Gizli hasta bilgileri

Şirketin belirli yan kuruluşları tıbbi durumlar, tıbbi öykü, ilaç geçmişi ve ilgili mali bilgiler gibi hasta bilgilerini toplar, saklar veya bunlara erişebilir. Amerika Birleşik Devletleri'nde, hastaya özgü bilgileri başkalarıyla yalnızca ilgili yasalar (HIPAA, bilginin türüne bağlı olarak diğer federal yasalar ve bazı durumlarda eyalet yasaları) ve Cencora'yı ve/veya ekip üyelerini bağlayan geçerli sözleşme yükümlülüklerine uygun olarak kullanabilir, paylaşabilir veya bu bilgiler hakkında konuşabilirsiniz. Amerika Birleşik Devletleri dışında bulunan hastaların verileriyle ilgilenirken, ekip üyelerimiz için ek gizlilik yasaları, kuralları veya düzenlemeleri geçerli olabilir. Örneğin, GDPR ve Cencora'nın faaliyet gösterdiği Birleşik Krallık ile diğer ülkelerdeki benzer yasalar kapsamında sağlık bilgileri, ekstra koruma sağlanan kişisel veri kategorilerinden biridir ve bireylere sağlık bilgileriyle ilgili ek haklar sağlar. Buna göre ekip üyeleri, erişebildikleri veya kontrollerinde bulundukları tüm hasta bilgilerini korumalıdır.

Belirli ekip üyeleri, hasta bilgilerinin kullanımı konusunda o ekip üyesinin sorumluluklarına uygun eğitim alacaktır. Hasta bilgilerinin kullanımı, ifşası ve korunmasına ilişkin daha ayrıntılı talimatlar için Şirketin Veri Gizliliği Politikası ve HIPAA Gizlilik Politikaları ve Prosedürlerine bakın veya privacy@cencora.com adresine e-posta gönderin.

Devlet denetimleri ve soruşturmaları

Şirketin politikası tüm devlet soruşturmalarında tam iş birliği yapmaktır. Tüm devlet sorgularının ve soruşturmalarının koordineli ve verimli bir şekilde ele alınmasını sağlamak için tüm devlet bilgi, denetim ve soruşturma taleplerinin yanı sıra mahkeme celbi ve arama emri tebliğleri ele alınmak üzere derhal Hukuk Departmanına bildirilmelidir.

Çevre, Toplum ve Yönetişim (ESG)

Bir kuruluş olarak, çevresel ve sosyal hedeflerimizi sürdürmek için ekip üyelerimizi destekleyerek ve iyileştirme fırsatlarını belirlemek için tedarikçilerimiz ve ortaklarımızla çalışarak, çevresel ve sosyal sorumluluk üstlenme bağlılığımızı geliştirmek üzere birlikte çalışıyoruz.

Cencora, işimizi çevresel, sosyal ve etik olarak sorumlu bir şekilde yürüterek çalışanlarımızın ve gezegenimizin sağlığını ve refahını korumaya kararlıdır. Ayrıca, Cencora geçerli çevre yasalarına ve düzenlemelerine uymaktan sorumludur.

ESG'ye yönelik şirket yaklaşımımızı fonksiyonlar arası bir şekilde yönetmek ve ilerlemeyi izlemek için yürürlükte olan süreçlerimiz bulunur.

Daha ayrıntılı bilgi için şu adresteki Cencora Çevre, Toplum ve Yönetişim raporuna bakın: esg.cencora.com.

36

Şirket varlıklarının
korunması ve
uygun kullanımı

Şirket mallarının kullanımı

Her ekip üyesi, Şirketin varlıklarını koruma ve Şirketin mallarının Şirketin yararına uygun bir iş amacı için kullanılmasını sağlama görevi bulunur. Ekip üyeleri, telefon, e-posta, bilgisayar ve internet sistemleri dahil olmak üzere Şirketin iletişim ve teknoloji kaynaklarını uygun ve sorumlu şekilde kullanmalıdır. Şirketin bilgi teknolojisi kaynakları ve bilgisayar ekipmanları dahil olmak üzere Şirket mallarının uygun kullanımı hakkında rehberlik için lütfen Bilgi Güvenliği Ofisi ile iletişime geçin.

Daha fazla ayrıntı için Şirketin Kabul Edilebilir Kullanım Politikasına bakın.

İş kayıtlarının doğruluğu ve dürüstlüğü

Şirket, doğru ve eksiksiz iş kayıtları oluşturmayı ve muhafaza etmeyi taahhüt eder. Şirketin defterlerine ve kayıtlarına hatalı veya yanıltıcı girişler yapılmaz. Herhangi bir Şirket kaydının tahrif edilmesi yasaktır. "Defter dışı" hesaplar ve/veya "gizli fonlar" hiçbir amaçla oluşturulmayacaktır. Bir hastaya, müşteriye, sağlık hizmeti programına veya diğer üçüncü taraf ödeme kuruluşlarına gönderilen herhangi bir faturada, fatura belgesinde veya ödeme isteğinde yanlış veya yanıltıcı bilgi sunulmayacaktır.

Herhangi bir yanlış giriş, gizli fon veya dolandırıcılık faaliyeti hakkında bilgi sahibi olan herhangi bir ekip üyesi bu bilgiyi derhal süpervizörüne bildirmelidir. Süpervizörünüze bildirmek uygun değilse veya etkisiz olacaksa ya da Şirket varlıklarının, defterlerinin ve/veya kayıtlarının doğru kullanımı hakkında herhangi bir sorunuz varsa, yan kuruluşunuz veya operasyon grubunuz için Uyum Görevlisi ve/veya Hukuk Lideriniz, Uyum ve Risk İcra Yetkilisi ile veya SpeakUp programı üzerinden iletişime geçin.

Şirketin yasa gereği belirli türdeki iş kayıtlarını belirli süreler boyunca saklaması gerekmektedir. Belgelerin gerekli süreler boyunca saklanmaması, Şirketi cezalara ve para cezalarına maruz bırakabilir, Şirketi mahkemeye itaatsizlik durumuna düşürebilir, Şirketin adaleti engelliyormuş gibi görünmesine neden olabilir veya Şirketi davalarda ciddi bir dezavantaja sokabilir.

Kayıt saklama politikaları hakkında sorularınız varsa şu adresten Kurumsal Kayıt Yöneticisi ile iletişime geçin: RecordsManagement@cencora.com.

Gizli bilgiler

Gizli iş bilgileri Şirket için değerli bir kurumsal varlıktır ve uygunsuz bir şekilde açıklandığı takdirde Şirkete ve ekip üyelerine, müşterilerine ve hissedarlarına zarar verebilir. Gizli bilgiler şunları içerir, ancak bunlarla sınırlı değildir: Personel verileri, müşteri listeleri, fiyatlandırma ve maliyet verileri, bilimsel veya teknik bilgiler, araştırma verileri, stratejik planlar, pazarlama stratejileri ve teknikleri, veri süreçleri, prosedürler, formüller veya bunların iyileştirmeleri ve patentli bilgisayar yazılımı.

Tüm ekip üyeleri, Şirket tarafından gizli olduğu kabul edilen her türlü bilgiyi kesinlikle gizli tutacaktır. Ekip üyeleri, Şirketin işi ile bağlantılı ve onun yararına olması ve Şirketin kuralları, politikaları ve direktifleri ile kesin bir şekilde uyum içinde olması veya Şirket tarafından yazılı olarak açıkça izin verilmedikçe, gizli bilgileri hiç kimseye açıklamayacaktır.

Şirket ile istihdam veya sözleşme ilişkiniz herhangi bir nedenle sona ererse bir Şirket ekip üyesi olduğunuz sırada elde ettiğiniz bilgilerin gizliliğini korumakla yükümlüsünüz. Onları en sıkı şekilde gizli tutmalı ve kendinize veya herhangi bir üçüncü tarafa fayda sağlamak için kullanmamalısınız.

İş iletişimi ve açıklamaları

Tüm iş iletişimleri, devletin bilgi talepleri, davalar veya diğer yollar dahil olmak üzere çeşitli yollarla sonunda kamuya açık hale gelebilir. Bu nedenle, e-posta dahil olmak üzere tüm iletişimler, üçüncü bir tarafça incelendiği takdirde Şirkete ve size olumlu yansıyacak profesyonellikte oluşturulmalıdır. İş iletişimlerinizde:

- İftira niteliğinde, karalayıcı, saldırgan, ırkçı veya müstehcen ifadeler kullanmayın.
- Olumsuz kişisel fikirler veya spekülasyonlar dahil etmeyin.
- Cencora Hukuk Departmanı üyesi olmadığınız sürece hukuki çıkarımlarda bulunmayın.

Şirket, yürürlükteki tüm menkul değerler yasalarına ve New York Menkul Kıymetler Borsası düzenlemelerine uygun olarak yatırımcılara dürüst bir şekilde açıklama yapmayı taahhüt eder. Şirket tarafından hissedarlarımıza veya yatırım topluluğuna yapılan tüm açıklamalar yalnızca yetkili personel tarafından yapılmalı, doğru ve eksiksiz olmalı ve geçerli olduğu durumlarda mali durumumuzu ve operasyonlarımızın sonuçlarını tüm maddi açılarından dürüst bir şekilde sunmalıdır.

Hiçbir ekip üyesi, özel olarak yetkilendirilmediği sürece Şirket işleri, operasyonları veya müşterileri ile ilgili olarak medya ile iletişim kurmamalıdır. Medya talepleri, Dış İletişim Başkan Yardımcısına iletilmelidir.

Sosyal medya

Sosyal medya, ekip üyesinin kendisine veya bir başkasına ait blogları, günlükleri, kişisel web sitelerini, sosyal ağ veya ilgi grubu web sitelerini, internet ilan panolarını veya sohbet odalarını kapsar.

Sosyal medya kullanımı belirli riskler doğurur ve belirli sorumlulukları beraberinde getirir. Sosyal medyayı kullanırken, ekip üyeleri saygılı, dürüst ve doğru olmalı ve özel olarak yetkilendirilmedikleri sürece yalnızca Şirket işleri ile ilgili olmayan uygun ve saygılı içerikler paylaşmalıdır. Hiçbir durumda bir ekip üyesi, Cencora'nın gizli veya özel bilgilerini sosyal medya hesaplarında ifşa edemez.

Şirketin fikri mülkiyet sahipliği

Ekip üyelerinin fikirleri, keşifleri, geliştirmeleri ve icatları da Şirketin değerli kurumsal varlıklarıdır. Bu nedenle her ekip üyesi, Şirketin işlerinden herhangi biriyle ya da ekip üyesinin Şirket için veya Şirketin isteği üzerine yapabileceği herhangi bir işle ilgili olarak, Şirkette çalıştığı süre boyunca ekip üyesi tarafından tek başına veya başkalarıyla ortaklaşa şekilde yapılmış, tasarlanmış veya uygulamaya konulmuş tüm fikirleri, kavramları, keşifleri, geliştirmeleri, icatları, süreçleri, iyileştirmeleri veya bilgileri (topluca, "Fikri Mülkiyet") Şirkete yazılı olarak ve Şirket için tatmin edici bir biçimde derhal açıklamalıdır. Tüm bu Fikri Mülkiyet, Şirketin malıdır.

Her bir ekip üyesi, bu Etik Kurallarını kabul etmekle, tüm Fikri Mülkiyeti Şirketin kendi kullanımı ve menfaati için ek bir tazminat veya talep olmaksızın Şirkete temlik eder ve Şirkette çalıştığı süre boyunca ve herhangi bir nedenle iş akdinin feshedilmesinden sonra, her türlü başvuru, temlik ve diğer araçları Şirket için imzalayıp ona teslim ederek, kanıt ve tanıklık sunarak ve Şirket tarafından makul şekilde gerekli görülen tüm çizimleri, planları, notları ve şartnameleri imzalayıp Şirkete ileterek Fikri Mülkiyetin herhangi biri veya tümü için patentler, telif hakları veya diğer fikri mülkiyet koruma önlemleri elde etmek ve bunları korumak üzere Şirkete her türlü uygun şekilde yardımcı olur (masrafları Şirkete ait olmak üzere).

40

Ekip üyelerine saygı ve
ekip üyelerinin güvenliği

Eşit istihdam fırsatı

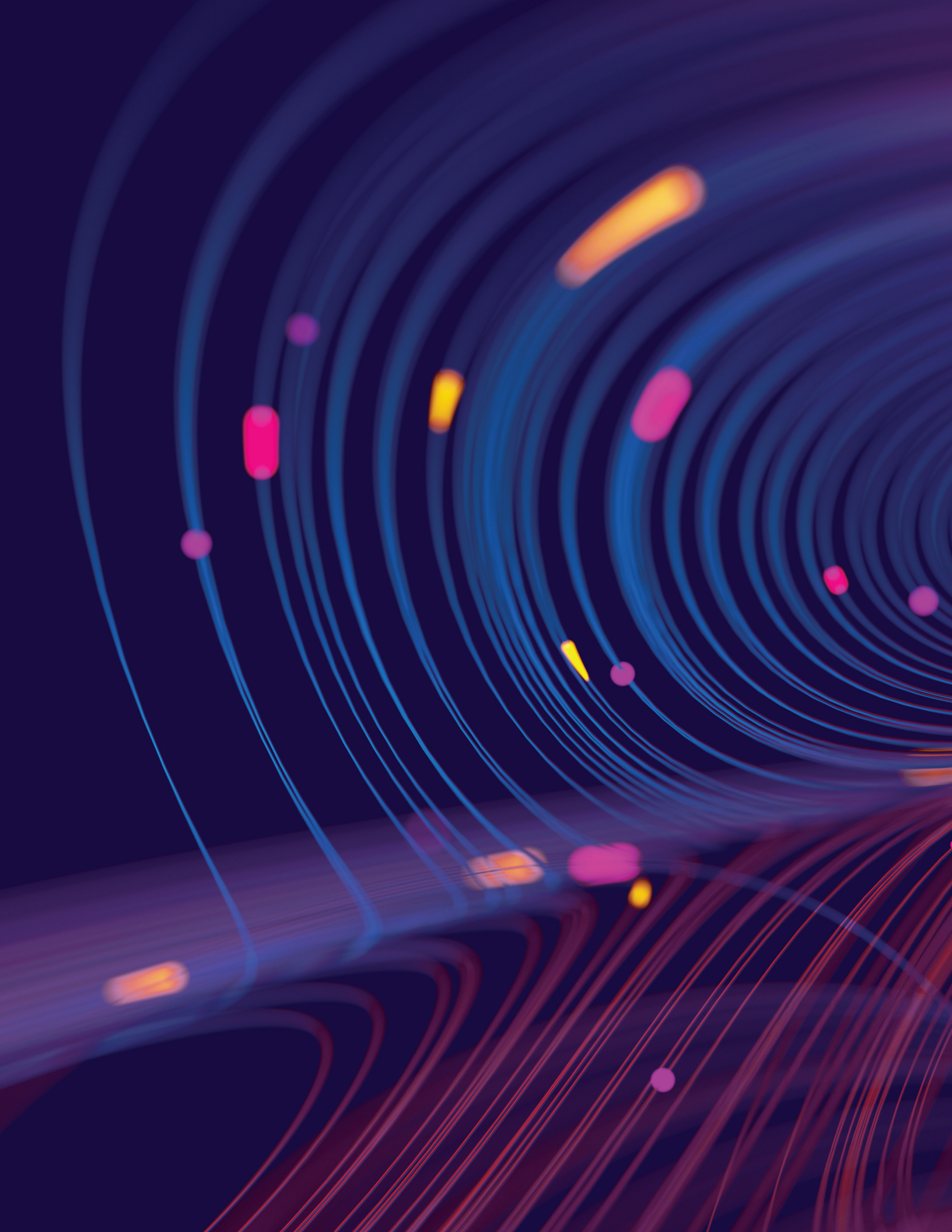
Şirket, ekip üyelerine adil, onurlu ve saygılı davranılan, fırsat eşitliği sağlayan bir çalışma ortamı sağlamayı taahhüt eder. Şirket işe alım, transfer, terfi, tazminat, sosyal haklar, işten çıkarmalar, geri çağırımlar ve diğer istihdam şart ve koşulları ile ilgili tüm politikalarında fırsat eşitliği sunan bir işverendir. Tüm politikalar, ırk, renk, din, cinsiyet, cinsel yönelim, cinsel kimlik, genetik bilgi, ulusal köken, yaş, medeni durum, engellilik, gazilik durumu veya yürürlükteki yasalarca korunan diğer sınıflara üyelik dikkate alınmadan uygulanacaktır. Tüm personel kararları, kişinin iş ile ilgili niteliklerine ve performansına dayalı objektif standartlar kullanılarak alınacaktır. Şirket, ayrıca yasaların gerektirdiği şekilde, tıbbi veya dini nedenlerle makul düzenlemelere ihtiyaç duyan başvuru sahiplerine ve ekip üyelerine bunları sağlamaktadır.

Kapsayıcılık

Şirket, her ekip üyesinin gelişip başarılı olabilmesi için fırsatlar yaratmak, farklı yeteneklere sahip bireyler için olanakları genişletmek, topluluklarımız üzerinde olumlu bir etki oluşturmak ve şeffaflık ve hesap verebilirlik çerçevesinde ilerleme sağlamak suretiyle kapsayıcılığı esas alan küresel bir iş ortamı oluşturmayı taahhüt eder. Tüm ekip üyeleri; farklılıkların bütünleştirilmesini, kapsayıcı karar alma süreçlerini, psikolojik güvenliği, güveni ve aidiyet duygusunu önceliklendiren kapsayıcı bir iş yeri kültürünün oluşturulmasından sorumludur.

Taciz / İş yerinde şiddet

Şirket, taciz ve tehditten uzak ve tüm ekip üyeleri için güvenli bir iş yeri sağlamayı taahhüt eder. Şirket, aşağılayıcı veya küçük düşürücü şakalara, karalamalara, göz korkutmaya, cinsel nitelikte sözlü veya fiziksel temasa ya da bireyin iş performansına müdahale eden veya göz korkutucu, düşmanca veya saldırgan bir iş ortamı yaratan diğer taciz edici davranışlara hoşgörü göstermez. Şirket, iş yerinde şiddete karşı sıfır tolerans politikasına sahiptir.



Madde bağımlılığı ve kötüye kullanımı

Şirket, alkolsüz ve uyuşturucu maddeden arındırılmış bir çalışma ortamı sağlamayı taahhüt eder. İş yerine alkolün ve yasa dışı uyuşturucuların etkisinden arınmış şekilde gelmek zorundasız. Herhangi bir yasa dışı uyuşturucu veya alkol etkisi altında işe gelmek veya Şirketin zamanı veya mülkü içindeyken yasa dışı uyuşturucular kullanmak, bulundurmak veya satmak disiplin cezası ile sonuçlanacaktır.

Bazı ekip üyeleri, iş performansı için gerekli muhakemeyi veya becerileri zayıflatabilecek reçeteli veya reçetesiz ilaçlar alıyor olabilir. Bu tür ilaçların iş performansınız üzerindeki etkisine ilişkin sorularınız varsa veya iş performansında aksama görülen birini gözlemlerseniz süpervizörünüze danışın veya SpeakUp programı ile iletişime geçin. Bazen Şirketin sponsorluk yaptığı veya onayladığı sosyal etkinliklerde alkol tüketimine izin verilebilir. Bu tür etkinliklerde alkol tüketmeyi tercih eden ekip üyelerinin sorumlu bir şekilde hareket etmeleri ve sarhoş olmaktan veya kendinden geçmekten kaçınmaları beklenir.

Ekip üyesi gizliliği

Şirket, iş için meşru bir "bilme ihtiyacı" olmadığında, özel konuları tartışmaktan kaçınarak ekip üyelerinin tıbbi, ailevi ve kişisel bilgilerini korumayı taahhüt eder.

Geçerli yasaların gerektirdiği durumlar dışında, ekip üyeleri, Şirketin sistemleri, cihazları veya ağlarında gönderdikleri, aldıkları, eriştikleri veya depoladıkları bilgilerde gizlilik beklentisine sahip olmamalıdır. Şirket, internet faaliyeti, e-posta, anlık mesajlar, sosyal medya veya diğer elektronik mesajlar, bilgisayar depolaması ve sesli posta dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere iş yeri iletişimlerini ve ayrıca ekip üyelerine şirket tarafından sağlanan çalışma alanını geçerli yasalara uygun olarak herhangi bir zamanda inceleme hakkını saklı tutar.

44

Davranış Kurallarına uyum sorumluluğu

Şirket, liderlerinin, örnek olarak liderlik etmesini ve işlerinin tüm yönlerinde ve ekip üyeleriyle ve halkla etkileşimlerinde Davranış Kurallarının gerektirdiğı etik davranışı sergilemesini bekler. Şirket ayrıca, ekip üyelerinden yıllık olarak Davranış Kurallarını gözden geçirmelerini isteyerek, belirli ekip üyeleri üzerinde geçmiş araştırmaları yaparak, sözleşmelerin Davranış Kurallarıyla uyumlu olup olmadığını inceleyerek, ihlal raporlarını soruşturarak ve uygun durumlarda disiplin işlemleri uygulayarak bu Kurallara yönelik hesap verebilirliği ve bağlılığı sağlar.

Yıllık onay

Şirkette çalışmaya başladıktan sonra, her yetkiliden ve ekip üyesinden Davranış Kurallarına uyacağını teyit etmesi istenecektir. Bir kopyasına Centro, SpeakUp portalı ve Cencora'nın halka açık web sitesinden de erişilebilir. Bu Davranış Kurallarına, Şirket politikalarına ve prosedürlerine, geçerli tüm yasalara uyum Şirkette istihdamın bir koşuludur. Davranış Kurallarını yılda en az bir kez gözden geçirmeniz istenecektir.

Sözleşmelerin gözden geçirilmesi

Şirket, tüm önemli sözleşmelerin imzalanmadan önce bir Şirket avukatı tarafından gözden geçirilmesini şart koşturmaktadır. Yasal inceleme Şirkete şu konularda yardımcı olur:

- Uygunsuz veya yasa dışı sözleşmelerden kaçınmak.
- Olumsuz sözleşme hükümlerini belirlemek ve en aza indirmek.
- İş koşullarına uygun ve Davranış Kurallarına uyumlu sözleşmeler imzalamak.

Yasal inceleme ayrıca sözleşmenin uygun yetki düzeyine sahip bir Şirket yetkilisi veya ekip üyesi tarafından imzalanmasını sağlar.

Hukuk Departmanı, ekli talimatlara uygun olarak kullanılmaları şartıyla, belirli iş konuları için hukuki inceleme olmadan kullanılacak standart sözleşme formları geliştirmiştir. Standart formlardan herhangi bir önemli sapma hukuk incelemesi gerektirir.

Sözleşme incelemesine ihtiyacınız varsa veya bir sözleşmeyle ilgili herhangi bir sorunuz varsa yan kuruluşunuza veya faaliyet grubunuza atanan Şirket avukatı ile iletişime geçin. Bazı durumlarda, yazılı bir sözleşme yapılması önemle tavsiye edilir veya gereklidir. Şirketinizin avukatı yazılı bir sözleşmenin gerekli olup olmadığını belirlemede size yardımcı olabilir.

Disiplin cezaları

Şirket, aşağıdakileri yaptığınız tespit edilirse size karşı disiplin işlemi uygulayabilir:

- Davranış Kurallarını, Şirket politikalarını ve prosedürlerini veya yasaları ihlal eden faaliyetlere yetki vermiş veya katılmış olmak.
- Davranış Kurallarının, Şirket politikalarının ve prosedürlerinin veya yasaların ihlalini rapor etmemiş olmak.
- Başka bir kişiye zarar vermek veya misilleme yapmak için şüpheli bir ihlalle ilgili yanlış bir bildirimde bulunmuş olmak.
- Zorunlu uyum eğitimini tamamlamamış ve/veya bu Davranış Kuralları için onayı tamamlamamış olmak.
- Bir soruşturma sırasında yalan söylemek dahil olmak üzere soruşturmada iş birliği yapmamış olmak.
- Bir ihlal şüphesini iyi niyetle bildirdiği için bir kişiye karşı misilleme yapmış olmak.

Alınan önlemin türü ihlalin niteliğine, ciddiyetine ve sıklığına bağlı olacaktır ve şunların herhangi birini veya tümünü içerebilir: kınama, gözetim altında tutulma, askıya alma, maaş veya ikramiyede kesinti, kıdem tenzili veya işten çıkarma. Ek olarak, Şirket haksız kazançları tahsil etmek için suçlu ekip üyesine dava açabilir ve geçerli olduğu durumlarda, suçlu ekip üyesinin ve ilgili diğer tarafların geçerli yasalara uygun olarak kovuşturmaya tabi tutulmasını isteyebilir.

Bir ekip üyesinin, bu Davranış Kurallarını ihlal ettiğine inanmak için nedeniniz varsa bu Davranış Kurallarında listelenen bildirim seçeneklerinden birini kullanarak ihlali derhal bildirmelisiniz.

Etik kuralları onay formları

Uyum Ofisi, Davranış Kurallarıyla ilgili olası çatışmaların raporlanmasını ve onaylanması sürecini kolaylaştırmak için SpeakUp portalında ve Centro'da elektronik Etik Kuralları Onay formlarını sunmaktadır. Bu formlar, ekip üyelerine bildirim ve onay süreci boyunca rehberlik edecektir.

Form örnekleri şunları içerir:

- Yönetici Olay Raporu
- İş Hediyeleri ve Sponsorluklar
- Çıkar Çatışması Bildirim Raporu
- Satıcı/Tedarikçi Üçüncü Taraf Durum Tespiti Talebi
- Gizlilik Olayı Raporu
- Danışmanlık Görevi
- Yenilikçi Saha Çözümleri Görev Kuralları Olay Raporu

48

Davranış kuralları
kapsamında rehberlik
veya bildirim için
iletişim bilgileri

Davranış Kuralları, Şirket politikaları, prosedürleri ve diğer kılavuzlar hakkında bir sorunuz varsa, belirli bir durumda bunlara nasıl uyacağınıza dair yardıma ihtiyacınız varsa, Şirket operasyonlarının herhangi bir yönüyle ilgili endişeleriniz varsa, fiili veya şüphelenilen uygunsuz faaliyetler, gizlilik veya uyum ile ilgili endişeleriniz varsa ya da Davranış Kurallarının veya diğer Şirket politikalarının ihlallerinin farkına varırsanız, derhal aşağıdaki kaynaklardan herhangi biriyle iletişime geçmelisiniz:

- Süpervizörünüz
- Yerel Uyum ve/veya Hukuk Lideriniz
- Uyum ve Risk İcra Yetkilisi
- Hukuk İcra Yetkilisi

Hukuk İcra Yetkilisine veya ilgili kaynaklara aşağıdaki adresler üzerinden ulaşabilirsiniz:

Hukuk İcra Yetkilisi

Elizabeth Campbell
Cencora

1 West First Avenue
Conshohocken, PA 19428

Telefon: 610.727.7404
elizabeth.campbell@cencora.com

Uyum desteği için iletişim

uoc@cencora.com

Gizlilik desteği için iletişim

privacy@cencora.com

Anonim sorular veya bildirim için:

Çevrimiçi bildirim

cencoraspeakup.ethicspoint.com

Ülkeye göre Cencora bildirim bilgileri

Amerika Birleşik Devletleri	1.855.214.1479				
Almanya	0800.1819284	Hırvatistan	0800.790.011	Mısır	Yalnızca çevrimiçi
Arjantin	0800.345.3121	Hollanda	800.0227093	Norveç	800.62.319
Avustralya	1800961479	Hong Kong	800.963.987	Peru	800.78126
Avusturya	800.232959	İrlanda	1800851273	Polonya	800.005.040
Belarus	Yalnızca çevrimiçi	İspanya	900.998.491	Portekiz	800.180.750
Belçika	0800.76.276	İsrail	1.809.399.871	Romanya	0800.360.159
Birleşik Arap Emirlikleri	Yalnızca çevrimiçi	İsveç	020.12.70.35	Rusya	8.800.100.63.45
Birleşik Krallık	0808.196.5791	İsviçre	0800.225.153	Şili	800.914.302
Brezilya	0800.000.0475	İtalya	800.729.258	Singapur	800.852.6921
Bulgaristan	80046249	Japonya	0800.500.5703	Sırbistan	Yalnızca çevrimiçi
Çek Cumhuriyeti	800.810.924	Kanada	1.855.214.1479	Slovak Cumhuriyeti	0800.002.632
Çin	400.120.0546	Kazakistan	Yalnızca çevrimiçi	Slovenya	Yalnızca çevrimiçi
Danimarka	80.83.02.60	Kenya	0800.211.225	Tayland	1800014575
Ekvador	1800001590	Kolombiya	01.800.5190402	Tayvan	00801.49.1609
Filipinler	1800.1.322.0345	Kosta Rika	800.460.0028	Türkiye	0800.621.2383
Finlandiya	800.412008	Letonya	Yalnızca çevrimiçi	Ukrayna	0800.801.419
Fransa	0.800.90.94.74	Litvanya	8.800.00.314	Uruguay	000.413.598.3951
Güney Afrika	080.098.8815	Macaristan	80.088.476	Venezuela	212.3357785
Güney Kore	080.880.0362	Makedonya	Yalnızca çevrimiçi	Vietnam	Yalnızca çevrimiçi
Gürcistan	Yalnızca çevrimiçi	Malezya	1.800.81.2630	Yeni Zelanda	0800.633.145
Hindistan	000.800.919.1226	Meksika	800.681.9279	Yunanistan	800.848.1693

Alındı ve anlaşıldı onayı

Cencora Etik ve İş Davranış Kurallarına uyacağımı onaylıyorum.

Bu Davranış Kurallarını, Cencora politikalarını ve prosedürlerini ve/veya geçerli yasa ve düzenlemeleri ihlal etmem halinde disiplin cezasına çarptırılabilceğimi anlıyorum.

Hangi eylemlerin gerçekleştirileceğinden emin olmadığımda etik ve uyum konularında rehberlik isteyeceğim.

Bu Davranış Kurallarında belirtilen herhangi bir çıkar çatışmasından veya yasaklanmış faaliyetten haberdar olmadığımı onaylıyorum.

Geçerli yasa veya Davranış Kurallarının herhangi bir ihlalinden haberdar olmadığımı onaylıyorum. Potansiyel çıkar çatışmaları dahil, yürürlükteki yasa veya Davranış Kurallarının herhangi bir fiili veya şüpheli ihlalinin farkına varırsam veya haberdar olursam Uyum Ofisini, Hukuk ekibini, bu Kurallarda belirtilen diğer Şirket kaynaklarını veya cencoraspeakup.ethicspoint.com adresinden veya ülkenin SpeakUp numarasını arayarak Cencora SpeakUp programını bilgilendireceğimi onaylıyorum.

İmza

Adı Soyadı

Tarih

Ekip üyesinin kimlik numarası

Cencora Şirketi / Konum

Daha sağlıklı gelecekler yaratma
sorumluluğumuzda birleştik.