

The background of the entire page is an abstract composition of numerous thin, flowing lines in shades of blue and purple. These lines create a sense of movement and depth, swirling and curving across the frame. The colors transition from deep blues in the upper right to vibrant purples and magentas in the lower left.

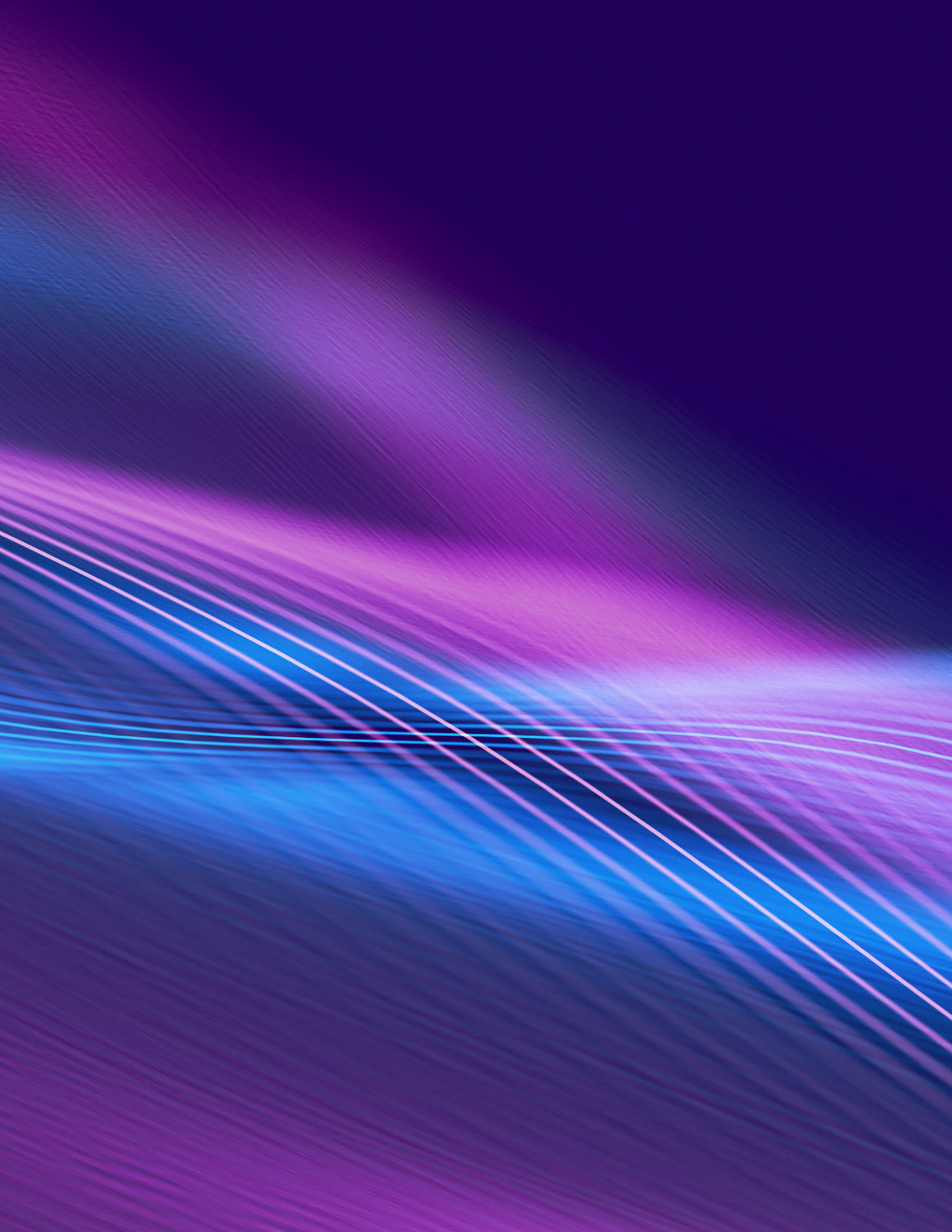
cencora

2026
**Kodigo ng etika
at pag-uugali
sa negosyo**

Tungkol sa Kodigong ito

Ang Kodigong ito ay nilalayong maging pangkalahatang gabay para sa pagsasagawa ng ating mga tungkulin at aktibidad alinsunod sa mga tamang etikal na prinsipyo.

5	Ang pangako ng Cencora
6	Sakop
7	Pagsunod
8	Mga Gumagabay na Prinsipyo
10	Gabay at pagre-report
18	Tamang pag-uugali
28	Pagsunod sa mga batas
36	Proteksyon at tamang paggamit ng mga asset ng kumpanya
40	Respeto at kaligtasan para sa mga miyembro ng team
44	Pananagutan para sa pagsunod sa Kodigo
48	Mga contact para sa gabay o pagre-report sa ilalim ng Kodigo
51	Pagkilala



Ang aming pangako



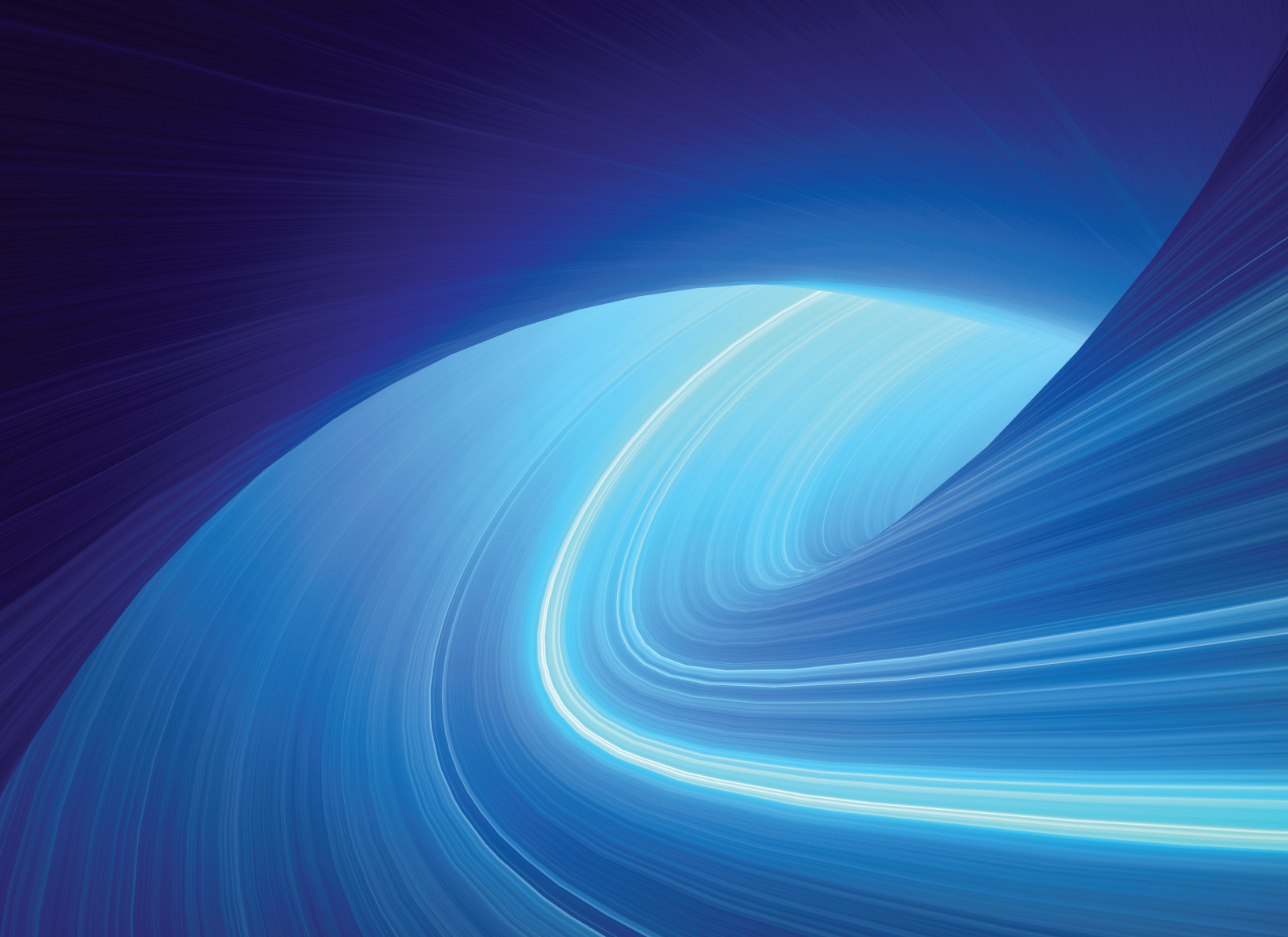
Bob Mauch
Presidente at Chief
Executive Officer

Habang lumalago ang Cencora bilang isang pandaigdigang organisasyon, patuloy ding lumalago ang ating magkakasamang responsibilidad na pangasiwaan nang tama at tapat ang mga sarili natin at ang ating negosyo. Kasabay nito, nagiging mas komplikado ang pananatiling masunurin habang nagbabago rin ang mga batas, regulasyon, at patakaran na dapat nating sundin. Kaya naman napakahalagang maglaan ng oras ang bawat miyembro ng team upang masusing suriin ang Kodigo ng Etika at Pag-uugali sa Negosyo ngayong taon at muling ituon ang inyong sarili sa pagsuporta sa Kodigo bilang bahagi ng ating kultura ng pagsunod.

Madalas nating banggitin ang paglalagay sa ating mga customer at sa kanilang mga pasyente sa sentro ng lahat ng ginagawa natin, at nangangailangan iyon na makipagnegosyo tayo nang may pinakamataas na antas ng integridad. Araw-araw sa buong mundo, nakikipagtulungan ang mga miyembro ng ating team sa mga customer, supplier, stakeholder, at regulatory entity, at kinakailangang magsagawa tayo ng mga transaksyon sa negosyo nang may integridad at katapatan. Nagbibigay ang Kodigo ng kinakailangang balangkas kung paano tumatakbo ang negosyo natin at inilalarawan nito ating mga gumagabay na prinsipyo.

Sa ngalan ng team na namumuno at lupon ng mga direktor ng Cencora, gusto kong magpasalamat sa inyo sa lahat ng paraan ng pagsasabuhay ninyo sa mga prinsipyong nakasaad sa Kodigo. Ang pagkumpleto ng inyong taunang pagsasanay at pagsusuri sa Kodigo ay dalawang mahalagang paraan upang magampanan ninyo ang inyong bahagi sa pagpapanatili ng kultura ng pagsunod ng Cencora. Napakahalaga rin na gamitin ninyo ang programang SpeakUp kung mayroon kayong alalahanin tungkol sa anumang pag-uugali o aktibidad na parang hindi tama, hindi naaangkop, o hindi naaayon sa mga pangunahing prinsipyo sa ating Kodigo.

Salamat sa inyong patuloy na dedikasyon sa pagsunod, tamang pagpapasya, at sa ating nagkakaisang layunin.



Sakop

Bilang isa sa pinakamalaking kumpanya ng serbisyo sa parmasyutiko sa mundo, ang Cencora, kabilang ang mga subsidiary at kaakibat nito (ang Kumpanya), ay nakatuon sa pagpapatupad ng mga layunin nito sa negosyo nang may pinakamataas na pamantayan sa etika at sa pagsunod sa lahat ng naaangkop na batas, regulasyon at panuntunan. Bilang bahagi ng pangakong ito, pinagtibay ng Kumpanya ang Kodigo ng Etika at Pag-uugali sa Negosyo na ito.

Ang lahat ng direktor, opisyal, at miyembro ng team ng Kumpanya (tinukoy bilang “mga miyembro ng team” sa Kodigong ito) ay inaasahang uunawain at susundin ang mga legal na pamantayan at mga prinsipyo sa etika na itinatag sa Kodigong ito, para kumilos nang may pinakamataas na antas ng integridad at katapatan, at sumunod sa lahat ng naaangkop na batas, regulasyon at tuntunin.

Pagsunod

Ang Kodigo ay nilalayon bilang isang pangkalahatang gabay para sa pagsasagawa ng inyong mga tungkulin at aktibidad alinsunod sa mga wastong prinsipyo sa etika at bilang pagsunod sa lahat ng naaangkop na batas. Ang Kodigo ay sinusuri kada taon at ina-update kung kinakailangan para matiyak na patuloy itong naaayon sa mga paggawi at pamamaraan sa negosyo ng Kumpanya.

Hindi matutugunan ng Kodigo ang bawat isyu sa etika na maaaring lumitaw sa mga aktibidad natin sa negosyo. Inaasahan kayong humingi ng patnubay mula sa inyong supervisor o sa isa sa mga mapagkukunan tungkol sa pagsunod na tinukoy sa dokumentong ito kapag kailangan ninyo ng karagdagang tulong sa pag-unawa sa mga etikal na obligasyon.

Bilang karagdagan sa pagsunod sa Kodigo, dapat sumunod ang mga miyembro ng team sa mga karagdagang patakaran, pamamaraan, at iba pang gabay ng Kumpanya kung naaangkop.

Gayundin, ang bawat kumpanyang nagpapatakbo, yunit ng negosyo o departamento ng Kumpanya ay maaaring magkaroon ng mga karagdagang patakaran at pamamaraan na higit na nagpapaliwanag sa inyong mga etikal at legal na obligasyon.

Paminsan-minsan, makakatanggap kayo ng pagsasanay sa pagsunod na may kaugnayan sa ilang aspeto ng Kodigo at iba pang mga patakaran at pamamaraan ng Kumpanya.

Ang Kodigo ay hindi nilayon at hindi gagawa ng isang kontrata ng trabaho o katiyakan ng patuloy na pagtatrabaho.



Mga Gumagabay na Prinsipyo

Ang Kodigo ay sumasalamin sa dedikasyon ng Kumpanya sa ating iisang layunin: **Nagkakaisa tayo sa ating responsibilidad na gumawa ng mas magandang kinabukasan.** Sa pagtupad ng layuning ito, ginagabayan tayo ng mga prinsipyong ito:

Unahin ang mga tao.

Prayoridad natin ang kalusugan at kapakanan ng mga tao sa loob at labas ng Cencora.

- pahintulutan ang mga miyembro ng team na maging mahusay at bumuo ng mga kapaki-pakinabang na career
- makinig at tiyaking nararamdaman ng iba na pinakikinggan sila
- magkaroon ng personal at tunay na koneksyon sa mga customer at kasosyo
- kumilos nang isinasaisip ang customer at pasyente

Maging bahagi ng solusyon.

Hinihikayat ang lahat na magsabi ng mga bagong ideya.

- maging handang sumubok at gumawa
- mas pahalagahan ang pagkilos kaysa sa pagiging kampante
- maging bukas sa progreso
- alamin na ang mga pinakamakapangyarihang ideya natin ay nangyayari kapag nagkakaisa tayo

Isulong ang pagiging naiiba. Kumilos nang sama-sama.

Pinahalagahan natin ang kontribusyon ng lahat habang nagsusumikap tayong makamit ang ating mga tunguhin sa ilalim ng iisang layunin.

- magkaroon ng mga pangmalawakan at pandaigdigang pananaw
- alisin ang pagkakanya-kanya
- bigyan ang lahat ng pagkakataong mag-ambag
- pagyamanin ang pagtutulungan

Taasan ang ambisyon. Maging mapagpakumbaba.

Sinisikap nating gumawa ng pagbabago at lutasin ang mga bagong problema dahil alam natin na ang tagumpay ay hindi garantisado at hindi binabalewala.

- magtiwala sa kakayahan nating magtagumpay
- pahalagahan ang halaga at pribilehiyo ng ating trabaho
- makipagsapalaran batay sa kaalaman at pagtantiya
- tanggapin ang mga kabiguan at magpatuloy

Sabihin ang totoo. Sabihin ito nang mabilis.

Kumikilos tayo nang walang itinatago at may respeto sa lahat ng aspeto ng trabaho natin.

- makipag-usap nang bukas at tapat
- maging responsable sa inyong mga aksyon
- maging handa na magkaroon ng mahihirap na pag-uusap
- aminin ang mga pagkakamali at magpatuloy nang may malasakit at maluwag na kalooban

Magkaisa para sa mga customer natin.

Kinakailangan sa mahalagang tungkulin natin sa pangangalagang pangkalusugan na kumilos ang bawat miyembro ng team nang iniisip ang customer at pasyente.

- kilalanin na lahat tayo ay nakakaapekto sa customer
- unawain ang pagiging agaran at ang kahalagahan ng mga pangangailangan ng mga customer
- tandaan ang anumang sandali, malaki man o maliit, ay maaaring gumawa ng pagbabago

10

Gabay at pagre-report

Ang bawat miyembro ng team ay inaasahan na sundin ang mga pangunahing prinsipyo ng tamang pag-uugali. Para tiyaking patuloy na tatakbo ang Kumpanya alinsunod sa Kodigo at sumusunod sa lahat ng naaangkop na batas, hinihiling ng Kumpanya na i-report agad ng bawat miyembro ng team sa Kumpanya ang anumang pinaghihinalaang paglabag sa Kodigo, mga batas, regulasyon at mga panuntunang naaangkop sa Kumpanya o sa patakaran ng Kumpanya.

Maraming paraan para ipahayag ang mga alalahanin sa Kumpanya. Pinatatakbo ang programa sa pagsunod ng Cencora upang matiyak na walang mangyayaring parusa o paghihiganti sa sinumang miyembro ng team para sa pagsasabi niya ng alalahanin sa etika nang may mabuting intensyon.

Kung mayroon kayong tanong tungkol sa Kodigo, mga patakaran ng Kumpanya, mga pamamaraan o iba pang gabay, kailangan ng tulong sa kung paano sumunod sa isang partikular na sitwasyon, may mga alalahanin tungkol sa anumang aspeto ng pagpapatakbo ng Kumpanya, may napag-alamang anumang aktwal o pinaghihinalaang hindi wastong aktibidad, mga alalahanin sa privacy o pagsunod o mga paglabag sa Kodigo o iba pang mga patakaran ng Kumpanya, dapat kayong makipag-ugnayan agad sa alinman sa mga sumusunod na mapagkukunan:

- Inyong Supervisor
- Inyong Mga Lider sa Pagsunod at/o Legal
- Ang Punong Opisyal sa Pagsunod at Panganib
- Ang Opisina ng Pagsunod sa oor@cencora.com
- Ang Punong Opisyal kaugnay sa Batas

**Maaari mong tawagan ang Punong Opisyal
kaugnay sa Batas:**

Elizabeth Campbell
Chief Legal Officer
1 West First Avenue
Conshohocken, PA 19428
Telepono: 610.727.7404
elizabeth.campbell@cencora.com

Mga pagtatanong at pagre-report nang hindi nagpapakilala

Nagbibigay din ang Kumpanya ng hotline sa pagre-report 24 na oras sa isang araw, 7 araw sa isang linggo. Tinatawag na "SpeakUp" ang hotline at ibinibigay sa pamamagitan ng NAVEX, isang third party na namamahala sa programang SpeakUp. Magsalita kung may nalaman kang potensyal na hindi tamang pag-uugali, maling gawain, maling asal o mga aksyon na sumasalungat sa ating Kodigo ng Etika at Pag-uugali sa Negosyo o anumang Patakaran sa Pagsunod ng Cencora. Kung pinapahintulutan ng batas ng bansa, maaari kang mag-report o magtanong nang hindi nagpapakilala tungkol sa mga etikal na usapin sa pamamagitan ng pakikipag-ugnayan sa:

Impormasyon sa pagre-report ng Cencora ayon sa bansa

United States	1.855.214.1479				
Argentina	0800.345.3121	Greece	800.848.1693	Portugal	800.180.750
Australia	1800961479	Hong Kong	800.963.987	Romania	0800.360.159
Austria	0800.232959	Hungary	80.088.476	Russia	8.800.100.63.45
Belarus	Online lang	India	000.800.919.1226	Serbia	Online lang
Belgium	0800.76.276	Ireland	1800851273	Singapore	800.852.6921
Brazil	0800.000.0475	Israel	1.809.399.871	Slovak Republic	0800.002.632
Bulgaria	080046249	Italy	800.729.258	Slovenia	Online lang
Canada	1.855.214.1479	Japan	0800.500.5703	South Africa	080.098.8815
Chile	800.914.302	Kazakhstan	Online lang	South Korea	080.880.0362
China	400.120.0546	Kenya	0800.211.225	Spain	900.998.491
Columbia	01.800.5190402	Latvia	Online lang	Sweden	020.12.70.35
Costa Rica	800.460.0028	Lithuania	8.800.00.314	Switzerland	0800.225.153
Croatia	0800.790.011	Macedonia	Online lang	Taiwan	00801.49.1609
Czech Republic	800.810.924	Malaysia	1.800.81.2630	Thailand	1800014575
Denmark	80.83.02.60	Mexico	800.681.9279	Turkey	0800.621.2383
Ecuador	1800001590	Netherlands	0800.0227093	Ukraine	0800.801.419
Egypt	Online lang	New Zealand	0800.633.145	United Arab Emirates	Online lang
Finland	0800.412008	Norway	800.62.319	United Kingdom	0808.196.5791
France	0.800.90.94.74	Peru	0800.78126	Uruguay	000.413.598.3951
Georgia	Online lang	Pilipinas	1800.1.322.0345	Venezuela	0212.3357785
Germany	0800.1819284	Poland	800.005.040	Vietnam	Online lang

Online na pagre-report

cencoraspeakup.ethicspoint.com

Ibinibigay ng programang SpeakUp ang pagkakataon na i-report nang hindi nagpapakilala ang mga insidenteng may kinalaman sa aktwal o pinaghihinalaang hindi wasto, ilegal, o nandiskriminang asal (hal., pandaraya, pagnanakaw, diskriminasyon, paglabag sa mga patakaran sa pagsunod, mga programang pangkaligtasan, o mga regulasyon kabilang ang mga ibinigay ng US Food and Drug Administration (FDA), Drug Enforcement Agency (DEA), o mga kinakailangan sa programang pangkalusugan ng gobyerno, mga alalahanin sa antitrust, at mga paglabag sa patakaran sa karahasan sa lugar ng trabaho o mga paglabag sa patakaran sa hindi paghihiganti). Ang mga report ay maaaring isumite nang hindi nagpapakilala.

Ang bawat magre-report ay binibigyan ng pagkakataong alamin ang kalagayan ng kanilang report. Puwede ring gamitin ang portal ng SpeakUp para tulungan kayo sa mga tanong o alalahanin tungkol sa Kodigo at kung paano ito gagamitin sa inyong pang-araw-araw na mga aktibidad.

Pag-iimbestiga at pagtugon sa mga report

Sineseryoso ng Cencora ang mga alalahanin sa etika at pagsunod. Ang lahat ng report ng posibleng paglabag sa Kodigong ito, patakaran at pamamaraan ng Kumpanya o mga naaangkop na batas at regulasyon ay ganap at kumpidensyal na iniimbestigahan nang napapanahon. Dapat makipagtulungan ang lahat ng miyembro ng team sa anumang imbestigasyon o audit na isasagawa o ipapagawa ng Kumpanya. Maaaring magsagawa ang Kumpanya ng aksyong pandisiplina laban sa sinumang empleyado na hindi makikipagtulungan o humahadlang sa imbestigasyon, kabilang ang pagsisinungaling sa panahon ng imbestigasyon.

Sa ilang mga bansa, maaaring may partikular na regulasyon tungkol sa pamamaraan ng imbestigasyon para sa internal report na maaaring naaangkop. Sa kaso ng pagdududa, makipag-ugnayan sa inyong lokal na Lider sa Pagsunod at/o Legal.

Kung napatunayan ng imbestigasyon ang isang pinaghihinalaang paglabag sa Kodigong ito, patakaran at pamamaraan ng Kumpanya, o mga naaangkop na batas at regulasyon, gagawa ang Kumpanya ng naaangkop na pagwawasto at pagdidisiplina.

May proseso ang Cencora sa pag-audit, pagsubaybay, at pagtatasa sa panganib na nagbibigay-daan sa amin na masuri ang pagiging epektibo ng Programa sa Pagsunod at matukoy ang mga bagong posibleng panganib, subukan ang mga umiiral na kontrol, at magpatupad ng remedyo kung kinakailangan. Regular na sinusuri ng Punong Opisyal sa Pagsunod at Panganib ang bisa ng Programa ng Pagsunod, inaaprubahan niya ang plano sa pag-audit, at naglalaan ng mga mapagkukunan para i-audit ang mga panganib sa pagsunod at pagsunod sa pagpapatakbo sa buong Cencora.

Pagre-report at hindi paghihiganti

Ipinagbabawal ng patakaran ng Kumpanya ang paghihiganti sa mga miyembro ng team na nag-report sa Kumpanya nang may mabuting intensyon tungkol sa alam o pinaghihinalaang mga paglabag sa naaangkop na batas, mga regulasyon, patakaran ng Kumpanya o sa Kodigong ito. Ang pagre-report nang "may mabuting intensyon" ay nangangahulugang ibinigay ninyo ang lahat ng may kaugnayang impormasyong mayroon kayo tungkol sa problema, at naniniwala kayong totoo ito. Ipinagbabawal din ng patakaran ng Kumpanya ang paghihiganti sa sinuman dahil sa pakikibahagi nang may mabuting intensyon sa mga imbestigasyon ng Kumpanya sa mga alalahanin sa etika o pagsunod.

Ang sinumang miyembro ng team ng Kumpanya na makakatanggap ng report ng paglabag sa batas, patakaran o mga pamamaraan ng Kumpanya, o sa Kodigong ito ay may pananagutan sa pagtitiyak na inaasikaso nang maayos ang report at ang taong nagre-report ay tinatrato nang patas sa proseso.

Naaangkop din ang obligasyong ito kaugnay ng mga report na hindi nagpapakilala. Ipinapaalala sa lahat ng indibidwal na responsable sa pag-iimbestiga sa report na ginawa sa pamamagitan ng programang SpeakUp na labag sa patakaran ng Kumpanya na gumanti sa taong nagre-report para sa paggawa ng report nang may mabuting intensyon, sakaling malalantad ang pagkakakilanlan ng tao habang isinasagawa ang imbestigasyon.

Iimbestigahan ang mga paratang ng paghihiganti, at isasagawa ang naaangkop na aksyong pagwawasto kung mapatunayan ang mga paratang. Maaaring kabilang dito ang aksyon sa pagdidisiplina na umaabot sa at kinabibilangan ng pagsisante sa mga responsable sa paghihiganti.

Kung naniniwala kang ikaw o ang kakilala mo ay pinaghigantihan dahil sa pagsasabi ng alalahanin sa etika o pagsunod o pagre-report ng alam o pinaghihinalaang paglabag sa batas, patakaran ng Kumpanya, o pamamaraan ng Kodigong ito nang may mabuting intensyon, makipag-ugnayan sa inyong lokal na Lider sa Pagsunod at/o Legal, Punong Opisyal sa Pagsunod at Panganib, Punong Opisyal kaugnay sa Batas, o sa programang SpeakUp.

Sineseryoso ng Kumpanya ang responsibilidad nito na pigilan ang paghihiganti sa sinumang taong nagre-report ng pinaghihinalaang paglabag. Ang bawat opisyal at miyembro ng team ay inaasahang mag-report agad ng anumang pinaghihinalaang paglabag sa Kodigo, patakaran o mga pamamaraan ng Kumpanya, o ng batas. Ang alalahanin sa paghihiganti ay hindi dapat manaig sa tungkulin ninyong mag-report ng pinaghihinalaang paglabag sa Kumpanya.

May mga karagdagang responsibilidad ang mga miyembro ng management

Obligasyon nating lahat ang pagsasagawa ng mga aktibidad natin sa negosyo nang may katapatan at integridad. Ang mga miyembro ng management ay inaasahang maging halimbawa sa pamumuno at kumilos bilang mga huwaran. Bilang manager, kailangan ninyong:

- Gumawa ng kultura ng pagsunod kung saan nauunawaan ng mga miyembro ng team ang mga responsibilidad nila at komportable silang ipahayag ang mga alalahanin nang walang takot sa paghihiganti.
- Hikayatin ang tamang pag-uugali at pagsunod sa batas sa pamamagitan ng personal na pangunguna sa mga pagsisikap sa pagsunod.
- Isaalang-alang ang mga pagsusumikap sa pagsunod kapag sinusuri at ginagantimpalaan ang mga miyembro ng team.
- Tiyaking nauunawaan ng mga miyembro ng team na ang mga resulta ng negosyo ay hindi kailanman mas mahalaga kaysa sa tamang pag-uugali at pagsunod sa mga patakaran ng Cencora.

Dapat din kayong magsikap na bumuo ng positibong kondisyon sa trabaho kung saan ang mga miyembro ng team ay komportableng humingi ng tulong at maghain ng mga alalahanin tungkol sa Kodigong ito, mga patakaran ng Kumpanya, o sa batas. Dapat kayong maging alerto sa anumang sitwasyon o pagkilos na posibleng lumabag sa mga salita o diwa ng Kodigo o patakaran ng Kumpanya o na maaaring makasira sa reputasyon ng Kumpanya. Mahalaga na, bilang miyembro ng management, gumawa kayo ng agarang aksyon para matugunan ang ganitong mga sitwasyon. Bilang manager, kailangan ninyong:

- Tiyaking nauunawaan ng mga miyembro ng team na pinangangasiwaan ninyo ang kanilang mga responsibilidad sa ilalim ng Kodigo, mga patakaran ng Kumpanya, at ng batas.
- Talakayin ang Kodigo sa mga miyembro ng team ninyo at suportahan ninyo ang kahalagahan ng tamang pag-uugali, pagsunod sa Kodigo, patakaran ng Kumpanya, at sa batas.
- Sikaping pasulungin ang inyong sariling kakayahan sa pamumuno.
- Tiyaking alam ng mga miyembro ng team ninyo na malalapitan nila kayo para magtanong at magsabi ng mga alalahanin, nang hindi natatakot na mapaghigantihan, at makikinig kayo at tutugon nang naaangkop.
- Huwag kailanman balewalain ang anumang uri ng maling asal o paghihiganti sa isang miyembro ng team.
- Huwag kailanman gumanti sa isang miyembro ng team dahil sa paghahain niya ng mga tanong o isyu, nang may mabuting intensyon, sa mga nasa labas ng kanilang chain of command o sa pamamagitan ng paggamit sa programang SpeakUp ng Kumpanya.
- Huwag kailanman hikayatin o sabihan ang mga miyembro ng team na magkamit ng mga resulta sa negosyo kapalit ang tamang pag-uugali o pagsunod sa Kodigo, patakaran ng Kumpanya, o sa batas.
- Laging kumilos upang pigilan ang mga paglabag sa Kodigo, patakaran ng Kumpanya o batas ng mga pinangangasiwaan.
- Magbigay ng payo at gabay sa pagbibigay-kahulugan sa Kodigo at isulong ang mga kinakailangan ng Kodigo.



Bilang manager, kung may ilalapit sa inyong tanong o alalahanin kaugnay ng Kodigo o patakaran ng Kumpanya, makinig nang mabuti, at ibigay sa miyembro ng team ang inyong buong atensyon. Humingi ng paglilinaw at karagdagang impormasyon. Sagutin ang anumang tanong kung kaya ninyo, pero huwag isipin na dapat kayong magbigay ng agarang tugon. Makipag-ugnayan sa inyong lokal na Lider sa Pagsunod at/o Legal o ipadala ang alalahanin sa pamamagitan ng programang SpeakUp kung kailangan ninyo ng karagdagang gabay.

Ano ang mangyayari kung lalabag kayo sa ating kodigo?

Upang mapanatili ang pinakamatataas na pamantayan ng integridad, dapat nating ilaan ang mga sarili natin sa pagsunod sa ating Kodigo, patakaran at mga pamamaraan ng Kumpanya, at mga naaangkop na batas at regulasyon. Ang mga paglabag sa Kodigo natin ay hindi lang nakakasira sa katayuan ng Cencora sa mga komunidad na pinaglilingkuran natin - maaari ring ilegal ang mga ito. Gagawin ng Cencora ang naaangkop na aksyong pandisiplina o pagwawasto bilang tugon sa bawat kaso, hanggang sa at kabilang ang pagpaapalis sa trabaho. Bilang karagdagan, ang mga miyembro ng team na kasangkot ay maaaring sumailalim sa mga multa ng gobyerno o personal na kriminal o sibil na pananagutan.

18

Tamang pag-uugali

Iwasan at i-report ang pandaraya

Ipinagbabawal ng patakaran ng Kumpanya ang anumang anyo ng mapandayang aktibidad. Maraming uri ang fraud o pandaraya ngunit sa kaibuturan nito ay kinasasangkutan ito ng sinasadyang panlilinlang. Bilang karagdagan sa pagiging hindi etikal at paglabag sa Kodigong ito, ang mapanlokong aktibidad ay karaniwang labag sa batas at nailalagay nito sa posibleng sibil at/o kriminal na pananagutan ang lumalabag. Maaaring kabilang sa pandaraya ang, ngunit hindi limitado sa:

- Maling paggamit ng mga ari-arian ng Kumpanya.
- Paglustay o pamemeke.
- Hindi awtorisadong pangangasiwa o pagre-report ng mga transaksyon ng Kumpanya na hindi sumusunod sa karaniwang tinatanggap na prinsipyo sa accounting.
- Hindi tumpak at sinasadyang pagkumpirma na ang control environment ng Kumpanya ay tumatakbo nang mabisa alinsunod sa mga regulasyon ng Sarbanes-Oxley kung hindi naman ito totoo.
- Pamemeke ng mga talaan ng negosyo o mga financial statement ng Kumpanya.
- Pagbabayad ng mga kickback sa mga customer o potensyal na pagmumulan ng referral para maimpluwensyahan ang paggamit ng mga inireresetang gamot na ipinamamahagi ng yunit ng negosyo ng Kumpanya.

Anumang napatunayang gawain ng pandaraya ay magreresulta sa seryosong aksyong pandisiplina, hanggang sa at kabilang ang pagpapaalis sa (mga) miyembro ng team na sangkot sa transaksyon at posibleng kriminal na paglilitis.

Itaguyod ang patas na pakikitungo

Ang mga miyembro ng team ay dapat makitungo nang patas sa mga customer, supplier, kakumpitensya ng Kumpanya, at sa isa't isa. Walang miyembro ng team ang manlalamang sa sinuman sa pamamagitan ng manipulasyon, paglilihim, pang-aabuso sa kumpidensyal na impormasyon, pagsisinungaling sa impormasyon, o anumang iba pang hindi patas na gawi sa pakikitungo. Ang mga miyembro ng team ay dapat mag-ingat para maiwasang makagawa ng anumang hindi totoo, nakakalinlang, o mapanirang-puring pahayag tungkol sa mga kakumpitensya natin.

Inaasahang sumunod ang mga miyembro ng team sa mga naaangkop na batas sa antitrust at kompetisyon sa mga bansa kung saan isinasagawa ng Kumpanya ang negosyo nito. Kung may kinalaman sa sales, marketing, promotion, procurement, o sourcing ang trabaho ninyo, mahalagang maunawaan ninyo kung paano nakakaapekto ang mga batas sa antitrust at kompetisyon sa inyong pang-araw-araw na trabaho at iwasan ang pag-uugali na posibleng magmungkahi ng paglabag.

Maaaring mahirap unawain ang mga batas sa kumpetisyon, at ang mga paglabag ay may mga seryosong parusa, parehong sibil at kriminal, para sa mga miyembro ng team na sangkot at Cencora. Kung may kinalaman sa sales, marketing, promotion, procurement, o sourcing ang trabaho ninyo, dapat na maging pamilyar kayo at unawain ang mga batas na ito dahil naaangkop ang mga ito sa inyong trabaho. Para sa higit pang impormasyon o mga tanong tungkol sa mga partikular na panuntunan na naaangkop sa inyong negosyo, makipag-ugnayan sa Punong Opisyal kaugnay sa Batas, Punong Opisyal sa Pagsunod at Panganib, Lider sa Pagsunod at/o Legal ng Cencora na sumusuporta sa inyong negosyo.

Iwasan ang mga salungatan ng mga interes

Ang trabaho natin sa Cencora ang ating unang responsibilidad, at ang mga miyembro ng team ay dapat na magtrabaho nang may layunin at epektibo para sa Cencora. Dapat isagawa ang lahat ng transaksyon sa negosyo nang may pinakamataas na antas ng etika at integridad sa negosyo. Dapat iwasan ang anumang pakikipag-ugnayan o kaayusan na sumasalungat sa responsibilidad ng isang miyembro ng team sa Cencora.

Ang pag-iwas sa salungatan ng interes ay nangangahulugan na ang mga miyembro ng team ay dapat gumawa ng mga desisyon o aksyon upang maiwasan ang isang aktwal, potensyal, o nakikitang salungatan ng interes.

Kabilang sa mga salungatan ng interes:

- Ang isang miyembro ng team ay nagtrabaho noon sa isang kakumpitensya o ang kamag-anak ng isang miyembro ng team ay nagtatrabaho sa isang kakumpitensya o nagbibigay ng mga produkto o serbisyo sa Cencora; o
- Ang isang miyembro ng team ay nagtrabaho noon sa ahensya ng gobyerno o ang kamag-anak ng isang miyembro ng team ay nagtatrabaho sa ahensya ng gobyerno; o
- Ang kamag-anak ng isang miyembro ng team ay may posisyon sa Board sa isang customer, supplier, vendor o kakumpitensya ng Cencora.

Pagmamay-ari sa ibang mga negosyo

Ang mga miyembro ng team ng Cencora ay hindi dapat nagmamay-ari, direkta o hindi direkta, ng isang "makabuluhang pinansyal na interes" sa anumang kumpanya na nagnenegosyo/isang kakumpitensya ng Cencora dahil ang naturang interes ay maaari ring magdulot ng salungatan ng interes.

Higit pang pinagbabawalan ang mga miyembro ng team, nang walang paunang pahintulot ng Kumpanya, na magsagawa ng negosyo ng Kumpanya sa isang organisasyong pangnegosyo kung saan may interes sa pagmamay-ari na mas malaki sa 5% ang isang malapit na kamag-anak ng miyembro ng team.

Mga Serbisyo ng Board at Advisory Board

Maaari lang maglingkod ang mga miyembro ng team ng Cencora bilang direktor ng ibang organisasyon kung ang pagiging kaakibat ay hindi nakakabawas sa kanilang kakayahan na gampanan ang mga responsibilidad nila sa Cencora at/o hindi naman nagpapakita ng salungatan ng interes. Bago tumanggap ng appointment sa isang lupon o komite ng anumang organisasyon, na tumatakbo sa larangan ng aktibidad ng negosyo ng Cencora, dapat sundin ng mga miyembro ng team ng Cencora ang proseso ng pagsisiwalat.

Panlabas na Trabaho at Pakikipag-ugnayan

Ang ating responsibilidad ay sa Cencora, at ang ating prayoridad ay ang ating trabaho sa Cencora. Ang anumang aktibidad sa labas ng mga miyembro ng team na nagtatrabaho sa Cencora ay dapat na hiwalay sa kanilang trabaho sa Cencora, na kinabibilangan ng pangalawang trabaho sa ibang kumpanya, may bayad man o hindi binabayaran, self-employment, o boluntaryong trabaho. Hindi maaaring lumahok ang mga miyembro ng team ng Cencora sa anumang may bayad na aktibidad sa larangan ng negosyo ng Cencora nang walang nakasulat na pag-apruba ng Cencora.

Mga kasanayan sa marketing: totoo at tamang promosyon

Isang mahalagang bahagi ng matagal nang dedikasyon ng Cencora na patakbuhin ang ating negosyo nang may etika at integridad ay ang pagiging tama at totoo ng mga materyales natin sa marketing at iba pang komunikasyon. Susunod ang lahat ng materyales sa marketing at komunikasyon ng Cencora sa sumusunod na mga pamantayan:

- Ipakita ang iyong sarili at ang Cencora nang may integridad at protektahan ang reputasyon natin bilang isang etikal at mapagkakatiwalaang organisasyon.
- Gumawa lang ng mga totoo, tama, at hindi mapanlinlang na pahayag tungkol sa mga produkto, serbisyo, at pagpepresyo ng Cencora.
- Ang anumang pag-aangkin ay dapat wastong sinusuportahan ng naaangkop na medikal, siyentipiko, o iba pang ebidensya.
- Huwag gumawa ng mga mapanlinlang na pag-aangkin na may kaugnayan sa mga potensyal na epekto sa kapaligiran o panlipunan ng isang produkto o serbisyong ibinibigay ng Cencora.
- I-promote ang mga benepisyo ng mga produkto o serbisyo ng Cencora at huwag kailanman siraan o maghayag nang hindi totoo o nakakapanlinlang tungkol sa mga kakumpitensya ng Cencora.
- Huwag gumamit ng mapanlinlang, hindi patas, o hindi sinusuportahang paghahambing na advertising.
- Huwag kailanman gawin ang hindi wastong pakikialam sa integridad ng ugnayan sa pagitan ng mga pasyente at provider ng pangangalagang pangkalusugan at kalayaan sa mga desisyon sa pangangalagang pangkalusugan na gagawin ng mga propesyonal na iyon.

Ang lahat ng materyal sa marketing ng Cencora ay susunod sa mga kinakailangan ng Kodigong ito, Patakaran sa Marketing ng Cencora, kabilang ang mga proseso ng pagsusuri at pag-apruba na itinakda sa patakaran, lahat ng iba pang naaangkop na patakaran ng Cencora, pati na rin sa lahat ng naaangkop na batas at mga regulasyon.

Mga regalo, pagkain at iba pang mabuting pakikitungo

Pagpapalitan ng regalo sa mga customer/supplier

Hindi maaaring mag-alok o magbigay ng mga regalo o iba pang mga insentibo ang Kumpanya at ang mga miyembro ng team nito para hindi wastong maimpluwensyahan ang mga relasyon o mga resulta ng negosyo. Ang mga miyembro ng team ay hindi mag-aalok, magnanais, o tatanggap ng personal na kapakinabangan, nang direkta o hindi direkta, mula sa sinumang nagnanais makipagnegosyo o nakikipagnegosyo sa Kumpanya kapalit ang pagbili, pagrerekomenda, o pakikipagkasundo para sa pagbili ng mga produkto o serbisyo, o para sa pangakong patuloy na bumili ng mga produkto o serbisyo. Ipinagbabawal ang pagbibigay o pagtanggap ng mga cash na bayad o katumbas ng cash (gaya ng mga gift card o gift certificate).

Mga pagkain at mabuting pakikitungo sa negosyo

Maliban sa mga paghihigpit na inilalarawan sa ibaba na kapit kapag nakikitungo sa mga empleyado ng gobyerno at/o mga propesyonal sa pangangalagang pangkalusugan, at alinsunod sa mga naaangkop na kinakailangan ng anumang naaangkop na mga patakaran at pamamaraan ng partikular na yunit ng negosyo, ang mga miyembro ng team ay maaaring magbayad o tumanggap ng makatwirang mga pagkain kaugnay sa negosyo, pampalamig, at /o entertainment para sa o mula sa mga customer at supplier na:

- Paminsan-minsan lang.
- Hindi hiniling o hiningi ng customer, supplier, o empleyado.
- Hindi nilayon o hindi makatwirang isipin na nakakaapekto sa mga desisyon sa negosyo.
- Sa isang sitwasyon at may katangian na kaaya-aya para sa talakayan sa negosyo at hindi marangya, labis o hindi naaangkop.

Dapat idirekta ng mga miyembro ng team ang anumang tanong tungkol sa kung ang mga iniaalok na pangnegosyong pagkain o mabuting pakikitungo ay pinapahintulutan sa ilalim ng Kodigong ito at sa mga naaangkop na patakaran ng Cencora sa kanilang lokal na Lider sa Pagsunod at/o Legal.

Pagpapalitan ng regalo, mga pangnegosyong pagkain at mabuting pakikitungo sa negosyo sa mga propesyonal sa pangangalagang pangkalusugan

Maaaring magbigay ang mga miyembro ng team ng mga pangnegosyong pagkain at iba pang mabuting pakikitungo sa negosyo sa mga propesyonal sa pangangalagang pangkalusugan, kabilang ang mga bumibiling opisyal ng mga ospital o parmasyang hindi pagmamay-ari ng gobyerno, sa mga limitadong sitwasyon lang at alinsunod sa mga naaangkop na patakaran at prosesong partikular sa yunit ng negosyo. Hindi maaaring magbigay ang mga miyembro ng team ng mga regalo sa mga propesyonal sa pangangalagang pangkalusugan o mga miyembro ng kanilang mga kawani maliban kung ang mga naturang regalo ay sumusunod sa mga kinakailangan ng Kodigong ito at anumang naaangkop na patakaran ng Cencora at patiunang inaprubahan³ ng Opisina ng Pagsunod. Paminsan-minsan, ang mga miyembro ng team ay maaaring magbigay sa mga propesyonal sa pangangalagang pangkalusugan ng isang bagay na may kaugnayan tangi lang sa pagsasagawa ng medisina o parmasya na mura, makatwiran at naaprubahan ng Opisina ng Pagsunod. Bilang karagdagan, sa pagpapalano o pag-oorganisa ng anumang Patuloy na Medikal na Edukasyon o iba pang katulad na seminar o sesyon ng pagsasanay para sa mga propesyonal sa pangangalagang pangkalusugan, dapat sumunod ang mga miyembro ng team sa mga naaangkop na patakaran at pamamaraan na partikular sa yunit ng negosyo, at dapat makipag-ugnayan sa Lider sa Pagsunod at/o Legal na sumusuporta sa inyong negosyo para sa gabay upang matiyak na sumusunod ang mga aktibidad sa lahat ng naaangkop na alituntunin sa industriya.

Pagpapalitan ng regalo, mga pangnegosyong pagkain at mabuting pakikitungo sa negosyo sa mga empleyado ng gobyerno

Ang pagbibigay ng mga miyembro ng team ng mabuting pakikitungo sa mga opisyal ng gobyerno ay mahigpit na kontrolado ng mga batas, regulasyon, at panuntunan. Ipinagbabawal ng patakaran ng Cencora ang pagbibigay ng mga regalo o mabuting pakikitungo sa mga opisyal ng gobyerno nang walang paunang abiso at pag-apruba ng Opisina ng Pagsunod. Ang naunang proseso ng pag-apruba, at iba pang impormasyong tungkol sa mga naaangkop na pakikitungo sa mga opisyal ng gobyerno, ay nakabalangkas sa mga naaangkop na patakaran at pamamaraan ng yunit ng negosyo. Para sa karagdagang gabay tungkol sa mahalagang paksang ito, makipag-ugnayan sa inyong lokal na Lider sa Pagsunod at/o Legal.

Mga donasyon at sponsorship

Ang mga donasyon, mga sponsorship ng customer/industriya, mga papremyo sa raffle at mga giveaway ay may ilang partikular na implikasyon sa buwis at mga paghihigpit ayon sa batas/regulasyon, at dapat alinsunod ang mga ito sa mga naaangkop na patakaran at proseso ng yunit ng negosyo. Ang pag-sponsor ng naaangkop na komersyal at pilantropikong mga kaganapan na nauugnay sa industriya ay dapat na aprubahan ng inyong manager at hindi dapat sumalungat sa Kodigong ito. Ang mga sponsorship sa industriya na maaaring ituring bilang potensyal na salungatan ng interes, o maaaring sumalungat sa anumang iba pang kinakailangan ng Kodigong ito, ay dapat isumite sa Opisina ng Pagsunod para sa pagsusuri sa pamamagitan ng paggamit ng Conflict of Interest Disclosure Report. Kapag may pagdududa, makipag-ugnayan sa Opisina ng Pagsunod sa oooc@cencora.com.

T: Gustong i-sponsor ng yunit ng negosyo ko ang isang charity event na inorganisa ng isa sa mga customer namin. Kailangan ba nating humingi ng pag-apruba mula sa Opisina ng Pagsunod?

S: Oo. Ang mga sponsorship ng customer o mga kaganapang nauugnay sa industriya na maaaring ituring na mga potensyal na salungatan ng interes o maaaring sumalungat sa mga kinakailangan ng Kodigong ito o iba pang mga patakaran ng Cencora, ay dapat suriin at aprubahan bago mangako sa sponsorship ng Opisina ng Pagsunod at ng organisasyon ng Pagkamamamayan ng Korporasyon ng Cencora.

Mga regalo sa mga tauhan ng kumpanya mula sa kumpanya

Pinamamahalaan ang lahat ng regalo para sa anibersaryo ng serbisyo at gantimpala o pagkilalang nakabatay sa performance sa pamamagitan ng True Blue, ang komprehensibong programa sa pagkilala ng Cencora na maa-access sa Centro. Sa mga partikular na negosyo o heograpiya kung saan hindi available ang programa ng True Blue, maaaring gumamit ng mga lokal na programa. Ang mga item na prinoseso sa pamamagitan ng True Blue, o anumang lokal na alternatibong programa, ay mangangailangan ng pag-apruba ng management pero hindi mangangailangan ng pag-apruba mula sa Opisina ng Pagsunod.

Ang mga regalo, pabor, at pagbabayad para sa mga event ay maaaring ibigay sa mga miyembro ng team, sa gastos ng Kumpanya, kung sumunod sila sa mga patakaran at pamamaraan ng partikular na yunit ng negosyo. Ang mga regalo sa mga tauhan ng Kumpanya ay dapat sumunod sa mga naaangkop na batas at pamantayan ng pag-uugali na itinatakda sa Kodigong ito.

Dapat iparating sa iyong supervisor ang mga tanong tungkol sa naaangkop na pagpapalitan ng mga regalo o iba pang mga benepisyo sa mga miyembro ng team ng Kumpanya.

T: Gusto kong bigyan ng iPad ang isang miyembro ng team sa aking team bilang pagkilala sa performance niya noong nakaraang buwan. Kailangan ko bang mag-submit ng kahilingan para sa pag-apruba sa pamamagitan ng Opisina ng Pagsunod?

S: Mayroong dalawang bahagi sa tanong na ito. Una, ang iPad ay hindi isang “regalo” dahil ibinibigay ito sa miyembro ng team bilang pagkilala sa performance. Isa itong paraan ng pagbabayad. Pangalawa, dapat pamahalaan ang mga reward at pagkilala na nakabatay sa performance sa pamamagitan ng True Blue o nauugnay na lokal na proseso kung saan hindi available ang True Blue.

Mga kontribusyon sa mga partido o kandidato sa pulitika

Hindi kailanman, direkta o hindi direktang hihingin ng Kumpanya na mag-ambag ang mga miyembro ng team sa Komite ng Pulitikal na Pagkilos ng Cencora, mga partidong pampulitika, o mga kandidato para sa katungkulan sa gobyerno.

Hinihikayat ng Cencora ang mga miyembro ng team na lumahok sa pulitikal na proseso sa sariling kapasidad, ngunit dapat mangyari ang personal na pulitikal na aktibidad sa sarili ninyong oras at sa sarili ninyong gastos. Mahalagang hindi ka magbigay ng impresyon na kumikilos ka sa ngalan ng o kaya naman ay kumakatawan sa Kumpanya kapag nagsasagawa ng personal na aktibidad sa pulitika. Hindi maaaring gumamit ang mga miyembro ng team ng pag-aari o oras ng Kumpanya para magsagawa ng personal na pampulitikal na aktibidad.

Pakikipagkontrata sa gobyerno

Nagsasagawa ng negosyo ang Kumpanya sa maraming entidad ng gobyerno, opisyal, at empleyado, kabilang ang mga ahensya at ospital ng pederal, estado at lokal na gobyerno ng U.S. Nakikipagtransaksyon din ang Kumpanya sa mga ahensya ng gobyerno, opisyal, at empleyado sa mga bansa bukod pa sa United States. Dahil sa dalawahang tungkulin ng mga gobyerno bilang parehong mga regulator at customer ng negosyo ng Kumpanya, mahalagang sumunod ang mga miyembro ng team sa iba't ibang batas, regulasyon, at prinsipyong naaangkop sa pakikipagkontrata sa gobyerno sa nauugnay na lokasyon. Sumangguni sa Kodigo ng Etika at Pag-uugali sa Negosyo kaugnay ng Pakikipagkontrata sa Pamahalaan para sa karagdagang gabay.

Kapit ang mga espesyal na panuntunan at regulasyon kapag nakikipagnegosyo sa mga pederal, pang-estado, lokal, at pandaigdigang ahensya at opisyal ng gobyerno ng U.S., kaya dapat ninyong lalong unawain at sundin ang mga kailangan ng ahensya kung saan kayo humihiling ng pakikipagnegosyo.

Kapag nakikitungo sa mga opisyal at empleyado ng pamahalaan, iwasan ang anumang salungatan ng interes o pag-uugaling maaaring magmukhang hindi naaangkop. Ang anumang pagtatangka, kahit na mabuti ang layunin, para impluwensyahan ang isang opisyal o empleyado ng gobyerno sa pamamagitan ng mga pagbabayad, regalo, o iba pang pabor ay ipinagbabawal sa ilalim ng mga batas ng maraming bansa, kabilang ang Batas ng U.K. Laban sa Panunuhol (U.K. Bribery Act) at Batas ng U.S. Laban sa Panunuhol at Katiwalian (U.S. anti-bribery and anti-corruption law) gaya ng tinatalakay sa Kodigong ito. Bilang karagdagan, gaya ng tinatalakay nang mas detalyado sa susunod na bahagi ng Kodigong ito, hindi kayo maaaring mag-alok ng anumang may halaga kaninuman o saanmang entidad para mahikayat silang bumili, irekomenda ang pagbili, o gumawa ng referral para sa anumang uri ng produkto o serbisyo ng pangangalagang pangkalusugan na maaaring bayaran, nang buo man o hindi, ng Medicare, Medicaid, o katulad na programa ng pagbabayad sa pangangalagang pangkalusugan ng gobyerno sa U.S. o ibang bansa.

Dapat mo ring tiyakin na kumpleto at tama ang inyong mga talaan ng mga pakikitungo sa negosyo sa mga ahensya at entidad ng gobyerno, at hindi kayo magsu-submit ng hindi tama o iba pang hindi wastong paghahabol para sa pagbabayad sa gobyerno o maging dahilan upang gawin ito ng Kumpanya.



Ang hindi pagsunod sa mga batas, regulasyon, at prinsipyong ito ay maaaring magsailalim sa Kumpanya at mga indibidwal na miyembro ng team sa mga administratibo, sibil, o maging mga kriminal na multa at parusa. Bilang karagdagan, ang paglabag sa mga batas sa pandaraya at pang-aabuso ay maaaring magresulta sa hindi pagpayag sa Kumpanya o mga indibidwal na miyembro ng team na makilahok sa mga pederal na programa ng U.S. sa pangangalagang pangkalusugan o mga katulad na programa sa ibang mga bansa.

Kung mayroon kayong mga tanong tungkol sa mga wastong pamamaraan na susundin sa pakikipag-ugnayan o pakikipagkontrata sa mga ahensya o entidad ng gobyerno, dapat kayong makipag-ugnayan sa lokal na Lider sa Pagsunod at/o Legal.

28

Pagsunod sa mga batas

Dapat sumunod ang mga miyembro ng team sa lahat ng naaangkop na batas, regulasyon at panuntunan, kasama ang ngunit hindi limitado sa mga inilarawan sa dokumentong ito.

Mga batas sa pandaraya at pang-aabuso

Sa United States, karaniwang ipinagbabawal ng mga pederal at pang-estadong batas ang pag-aalok o pagbibigay ng anumang may halaga sa isang tao o entidad para mahikayat silang bumili, irekomenda ang pagbili ng, o gumawa ng referral para sa anumang uri ng produkto o serbisyo ng pangangalagang pangkalusugan na maaaring bayaran, nang buo o hindi, ng Medicare, Medicaid o iba pang pederal na programa sa pangangalagang pangkalusugan ng U.S. Sa maraming estado sa U.S., kasama sa pagbabawal na ito ang mga produkto o serbisyo sa pangangalagang pangkalusugan na nire-reimburse ng mga commercial insurer o ng pasyente. May mga katulad na batas sa iba pang bansa na nagbabawal ng mga transfer of value sa mga doktor, pharmacist, o iba pang indibidwal o entidad para mahikayat o gantimpalaan ang referral ng mga produkto o serbisyo sa pangangalagang pangkalusugan. Ang ganitong mga pagbabayad ay tinatawag minsan na "mga kickback." Kabilang sa mga halimbawa ng mga pagbabayad o iba pang transfer of value na maaaring ituring na labag sa batas na mga kickback sa ilalim ng mga batas ng U.S. at iba pang mga bansa ang:

- Mga diretsahang pagbabayad ng cash.
- Libreng mga produkto at serbisyo.
- Reimbursement ng mga gastos sa tauhan.
- Mga regalo, libangan/mabuting pakikitungo o magarbong pagkain.

Ipinagbabawal din ng pederal na batas ng U.S. ang paggawa o pagdudulot sa iba na gumawa ng mali o mapanlinlang na paghahabol para sa pagbabayad sa ilalim ng mga programa ng pamahalaan gaya ng Medicare. Ang mga paglabag sa mga batas sa U.S. anti-kickback at maling pag-aangkin ay maaaring magresulta sa matinding parusa, kabilang ang mga sibil at kriminal na parusa para sa Kumpanya at sa indibidwal na kasangkot, at posibleng hindi isama sa mga pederal na programa sa pangangalagang pangkalusugan ng U.S. May mga katulad na parusa na maaaring gamitin sa mga paglabag sa anti-kickback at mga batas sa maling pag-claim sa ibang mga bansa.

Ang pangkalahatang pagbabawal sa ilalim ng batas ng pederal na anti-kickback ng U.S. sa pag-aalok ng mga insentibo sa mga customer at supplier ay hindi naaangkop sa pag-aalok ng mga naaangkop na rebate o iba pang mga diskwento na sumusunod sa mga kinakailangan ng Discount Safe Harbor at anumang naaangkop na batas o regulasyon. Pinahihintulutan ang mga diskwento at rebate sa ilalim ng Discount Safe Harbor kung natutugunan nila ang kahulugan ng "Diskwento" ayon sa Office of Inspector General (OIG), malinaw na nakikilala at ipinaalam sa customer ang obligasyon nitong managot at wastong i-report ang anumang diskwento na alinsunod sa mga kinakailangan sa pagrereport ng mga batas sa pandaraya at pang-aabuso.

Sa ibang mga bansa kung saan nagnenegosyo ang Cencora, maaaring may mga katulad na uri ng mga paghihigpit at batas sa mga rebate o diskwento. Kung mayroon kang mga tanong tungkol sa pagsasaayos o panukala ng rebate o diskwento, makipag-ugnayan sa iyong lokal na Lider sa Pagsunod at/o Legal para talakayin.

Mga batas Laban sa Panunuhol at Laban sa Katiwalian

Ipinagbabawal ng Cencora ang anumang paraan ng suhol, kickback, o katiwalian. Walang miyembro ng team o sinumang kumikilos sa ngalan ng isang miyembro ng team ang maaaring mag-alok, magbayad, humiling, o tumanggap ng mga suhol, kickback, o hindi tamang pabuya ng anumang uri sa o mula sa sinumang indibidwal, opisyal man ng gobyerno o pribadong partido ang indibidwal na iyon. Pinagbabawalan ng Cencora ang mga miyembro ng team nito na masangkot sa money laundering o iba pang hindi wastong paggamit ng pera.

Ang pagbabawal na ito sa mga suhol, kickback, at tiwaling aktibidad kabilang ang money laundering ay kapit sa kabila ng anumang pagkakaiba sa kultura at tradisyong pangnegosyo sa iba't ibang lokasyon kung saan nagnenegosyo ang Cencora.

Ipinagbabawal ng mga batas ng United States (sa pamamagitan ng U.S. Foreign Corrupt Practices Act), ng United Kingdom (sa pamamagitan ng U.K. Bribery Act 2010) at iba pang bansa ang direkta o hindi direktang pagbibigay ng anumang may halaga sa mga opisyal ng gobyerno o pribadong panig para magkaroon ng hindi wastong pakinabang sa negosyo. Maraming uri ng panunuhol o kickback, kabilang ang mga cash na bayad, regalo, mamahaling pagkain, o iba pang pabor gaya ng pagbibigay ng mga libreng serbisyo sa isang indibidwal kapalit ng pangnegosyong desisyon na pabor sa nagbibigay. Bilang bahagi ng dedikasyon nito sa mga tamang kasanayan sa negosyo, pinagbabawalan ng Cencora ang mga miyembro ng team nito na mag-alok, mag-awtorisa, magbigay, o mangakong magbabayad ng mga suhol o kickback. Ang mga pagbabawal na ito ay pantay na ikakapit sa mga ahente, consultant, at independent contractor na kumikilos para o sa ngalan ng Kumpanya. Dapat sumunod ang mga ahente, consultant, at independent contractor sa paninindigan ng Kumpanya sa pagsunod sa batas Laban sa Panunuhol at Laban sa Katiwalaan at mapapailalim sa mga kinakailangan ng masusing pagsisiyasat at pagsubaybay batay sa antas ng panganib sa pagsunod na nauugnay sa mga aktibidad nila.

Ang mga paglabag sa mga batas Laban sa Panunuhol/Laban sa Katiwalian ay maaaring magresulta sa kriminal na paglilitis at matitinding parusa para sa Kumpanya at sinumang miyembro ng team o iba pang taong nasasangkot sa paglabag. Inaasahang idudulog ninyo kaagad ang anumang kaduda-dudang mga gawi na naglalabas ng mga alalahanin sa panunuhol o katiwalian sa atensiyon ng Punong Opisyal sa Pagsunod at Panganib, ng Punong Opisyal kaugnay sa batas o mag-report sa pamamagitan ng programang SpeakUp. Kabilang sa mga kaduda-dudang gawi ang anumang kahilingan mula sa isang opisyal ng gobyerno para sa suhol, o anumang hindi etikal o ilegal na pag-uugali ng Kumpanya o sinumang miyembro ng team na nauugnay sa panunuhol o mga kickback. Hinihikayat kayong humingi ng tulong mula sa Opisina ng Pagsunod, sa Legal Department o iba pang available na sangguniang inilalarawan sa Kodigong ito kung mayroon kayong anumang tanong kung may partikular na uri ng asal na pinapayagan sa ilalim ng mga batas Laban sa Panunuhol at Laban sa Katiwalian na maaaring kapit sa inyong mga aktibidad.

Mga batas sa antitrust at kompetisyon

Ipinagbabawal ng mga batas sa antitrust at kompetisyon ang mga pagsisikap na limitahan ang kompetisyon sa pagitan ng mga kumpanyang magkakumpitensya sa negosyo sa marketplace. Kabilang sa mga ipinagbabawal na pagsisikap at pagkilos ang price fixing, bid rigging, at paghahatian sa merkado na hindi makatuwirang nakakapigil sa kalakalan.

Dapat kayong partikular na mag-ingat kapag nakikipag-ugnayan kayo sa sinumang empleyado o kinatawan ng mga kakumpitensya ng Kumpanya. Sa anumang sitwasyon, hindi kayo dapat makipagtalakayan o makipagkasundo sa isang kakumpitensya hinggil sa:

- Mga presyo o estratehiya sa pagpepresyo
- Mga diskwento
- Mga Tuntunin ng Kumpanya sa mga ugnayan sa customer
- Mga patakaran sa sales
- Mga plano sa marketing
- Pagpili ng customer
- Pagtatalaga ng mga customer o sakop sa merkado
- Mga tuntunin sa kontrata at mga estratehiya sa pangongontrata

Ang iba pang kasanayang hindi nauugnay sa mga kakumpitensya ay maaaring magresulta sa mga sibil na paglabag ng mga batas sa antitrust at kompetisyon depende sa kanilang katwiran sa negosyo at epekto sa kompetisyon. Kasama sa mga kasanayang ito ang:

- Eksklusibong pakikipagtransaksyon
- Mga alok na bundle/package
- Mga paghihigpit sa resale
- May pinipiling pagbibigay ng diskwento

Dapat kayong makipag-ugnayan sa Legal Department kung may anumang tanong tungkol sa pagiging legal ng mga kasanayan o asal sa ilalim ng mga batas sa antitrust at kompetisyon.

Pagsunod sa karapatang pantao at patas na kasanayan sa trabaho

Naninindigan ang Cencora sa pagsunod sa lahat ng naaangkop na batas at regulasyon kaugnay ng pagsunod sa karapatang pantao, patas na kasanayan sa trabaho, at pagbabawal sa pang-aalipin, sapilitang trabaho, pagpapatrabaho sa bata, human trafficking, at sekswal na pananamantala sa anumang lokalidad kung saan nagnenegosyo ang Kumpanya. Ang Cencora ay may matagal nang pangako sa mga pangunahing karapatang pantao at sa pagpapaganda ng buhay sa pamamagitan ng paggawa ng mga solusyong nakakatulong sa mga buhay ng mga pinaglilingkuran natin: ang ating mga customer, pasyente, supplier, partner, miyembro ng team, at komunidad sa buong mundo.

Matatag na sinusuportahan at itinataguyod ng Kumpanya ang dignidad at halaga ng bawat indibidwal at ang pagsulong ng inklusibo at maayos na kondisyon sa trabaho, kung saan ang mga miyembro ng team na may iba't ibang pinagmulan ay tinatrato nang patas, may dignidad, at respeto. Naniniwala kami sa pananagutan, integridad, at katapatan sa pakikitungo sa mga customer, supplier, at panregulatoryong entidad. Dahil dito, ang paninindigan natin sa karapatang pantao ay hindi lang sa sarili nating operasyon, kundi sa lahat ng bahagi ng ating mga proseso at operasyon. Dapat ding pangalagaan ng mga supplier natin ang mga karapatang pantao ng mga manggagawa at dapat nilang pakitunghaan sila nang may dignidad at respeto.

Naninindigan din ang Cencora sa pagbabawal ng modernong pang-aalipin at human trafficking sa negosyo at supply chain nito. May iba't ibang anyo ang mga naturang ipinagbabawal na sapilitang trabaho, kabilang ang paghingi ng mga bayad sa referral sa mga manggagawa para matanggap sila sa trabaho o pagkakait sa mga manggagawa ng kanilang mga dokumento sa pagkakakilanlan o imigrasyon.

Hindi dapat makisali ang mga miyembro ng team at sinumang nagtatrabaho sa ngalan ng Kumpanya (kabilang ang aming mga supplier) sa pang-aabuso sa karapatang pantao sa anyo ng pang-aalipin, sapilitan o kontraktual na sapilitang pagtatrabaho, pisikal na parusa, sekswal na pagsasamantala, o pagpapatrabaho sa bata. Nagpapatupad ang Kumpanya ng Patakaran sa Karapatang Pantao na tumutugma sa mga prinsipyo ng ilang pamantayang kinikilala sa mundo, at nagpapatibay sa paninindigan ng Kumpanya sa pagbabawal sa anumang anyo ng pagpapatrabaho sa bata at sapilitang pagtatrabaho, at sa pagkilala sa kalayaan ng empleyado na sumapi sa samahan, sa karapatan sa kolektibong negosasyon, at proteksyon sa diskriminasyon sa trabaho.

Mga batas at parusa sa pagkontrol sa internasyonal na kalakalan

Dahil naghahatid ang Kumpanya ng mga produkto, serbisyo, at teknolohiya sa maraming bansa sa buong mundo, dapat sumunod ang Kumpanya sa iba't ibang batas na kumokontrol sa pag-import at pag-export ng mga produkto. Halimbawa, maaaring ilegal na makipagkalakalan sa ilang partikular na bansa o sa mga indibidwal at entidad na napapailalim sa mga trade sanction. Naglalagay din ang iba't ibang batas sa custom ng mga paghihigpit sa pag-import at pag-export ng mga kalakal sa ilang mga bansa. Kung sangkot sa inyong trabaho ang pakikipagkalakalan sa ibang bansa, kailangan ninyong maging pamilyar sa mga proseso at kinakailangan na naaangkop sa inyong trabaho. Dapat maging alerto ang bawat isa sa atin para matiyak na sumusunod tayo sa mga naaangkop na internasyonal na batas at regulasyon sa kalakalan sa mga bansa kung saan tayo nagnenegosyo. Ang mga kahihinatnan para sa mga paglabag sa mga batas na ito ay maaaring maging malubha para sa Cencora at sa mga miyembro ng team na kasangkot.

Nakadepende sa maraming salik kung maaaring i-export sa ibang bansa ang isang produkto o teknolohiya, tulad ng katangian ng item, ang bansang pinagmulan at destinasyon ng item, at paggagamitan at gagamit nito. Maaaring kailanganin ng Kumpanya na kumuha ng mga lisensya sa pag-import o pag-export at beripikahin ang pagiging karapat-dapat ng tatanggap na tumanggap ng anumang item sa labas ng bansang pinagmulan.

Dapat ding sumunod ang Kumpanya sa lahat ng naaangkop na internasyonal na batas sa kalakalan at economic sanction at embargo, kabilang ang, ngunit hindi ito limitado sa:

- U.S., U.K., European Union, o iba pang mga paghihigpit sa pakikipagkalakalan sa Iran, Cuba, North Korea, Syria at ilang iba pang bansa o rehiyon na napapailalim sa economic sanction at embargo.
- Mga paghihigpit sa pakikipagnegosyo sa mga indibidwal o entidad sa listahan ng Specially Designated Nationals na pinapanatili ng gobyerno ng U.S. o iba pang katulad na listahan na pinananatili ng U.S., U.K., o iba pang gobyerno.
- Mga paghihigpit sa pag-export ng ilang partikular na produkto sa mga bansa o para sa mga gagamit o sa mga gagamit na maaaring pinagbabawalan sa ilalim ng U.S., U.K., o iba pang naaangkop na batas nang walang kinakailangang lisensya.

Kung paanong hindi maaaring makipagkalakalan ang Kumpanya sa mga hindi karapat-dapat na tao, entidad, o bansa, wala sa Kumpanya o alinman sa mga miyembro ng team nito ang maaaring humiling sa isang third party na makilahok sa aktibidad na ito sa ngalan ng Kumpanya.

Pinagbabawalan ang Kumpanya na makisali o magpakita ng suporta sa mga boycott laban sa ilang partikular na bansa o kumpanyang walang sanction ng pamahalaan ng U.S. Maaaring ipag-utos sa amin ng batas na i-report ang anumang kahilingang lumahok sa isang walang sanction na boycott sa iba't ibang gobyerno. Sa dahiling iyon, kung naniniwala kayong nakatanggap kayo ng hindi wastong kahilingang mag-boycott o kung mayroon kayong anumang tanong tungkol sa mga hindi awtorisadong pag-boycott, mahalagang abisuhan ninyo kaagad ang Legal Department o ang Opisina sa Pagsunod.

Para sa higit pang gabay sa mga kontrol sa pag-import at pag-export, trade sanction, embargo, at batas at regulasyon laban sa boycott, o anumang iba pang usapin sa batas sa internasyonal na kalakalan, mangyaring makipag-ugnayan sa inyong lokal na Lider sa Pagsunod at/o Legal.

Insider trading

Sa panahon ng inyong pagtatrabaho o serbisyo sa Kumpanya, maaaring may malaman kayong mahahalagang impormasyon tungkol sa Kumpanya na hindi pa nailalabas sa publiko at maaaring mahalaga sa desisyon ng isang investor na bumili o magbenta ng stock ng Kumpanya o iba pang security. Maaaring kasama sa materyal, ang di-pampublikong impormasyon, halimbawa, ang mga plano para sa mga merger o acquisition, mga marketing strategy, pinansyal na resulta, o iba pang kumpidensyal na pakikipagnegosyo. Patakarang ng Kumpanya na walang miyembro ng team ang:

- Makikipagkalalakan habang hawak ang materyal, na di-pampublikong impormasyon sa alinman sa securities ng Kumpanya.
- Isiwalat ang materyal, na di-pampublikong impormasyon sa iba sa labas ng Kumpanya na hindi awtorisadong tumanggap ng naturang impormasyon.
- Irekomenda ang pagbili o pagbebenta ng mga security sa sinuman batay sa materyal, na di-pampublikong impormasyon.

Gumagamit ang Kumpanya ng mga quarterly trading blackout period kung saan ang mga direktor, ehekutibong opisyal, at ilang partikular na nakatalagang miyembro ng team ay hindi maaaring bumili o magbenta ng securities ng Kumpanya alinsunod sa Insider Trading Policy ng Kumpanya.

Kung mayroon kayong anumang tanong tungkol sa iminungkahing pagbebenta o pagbili ng stock o iba pang security ng Kumpanya, makipag-usap sa Punong Opisyal sa Legal o sa Kalihim ng Kumpanya bago isagawa ang iyong trade.

Pandaigdigang privacy sa data at seguridad

Sa patuloy na digitization ng empleyado, kalusugan, pananalapi at iba pang personal na impormasyon, ang mga isinasagawa ng Kumpanya para sa angkop na pagkolekta, pag-secure at pag-alis ng personal na impormasyon ay nahaharap sa mas matitinding pangingilatis ng mga regulator, customer, at iba pang stakeholder. Bilang karagdagan, patuloy na nadaragdagan ang pinsala sa legal, pinansyal, at reputasyon mula sa mga data breach na malawakang naisapubliko, kaya ang pagtiyak sa kasapatan ng pagsunod ng Cencora sa privacy at seguridad ay naging pangunahing priyoridad sa kabuuan ng mga pandaigdigang operasyon natin.

Para magabayan at mapangasiwaan nang maayos ang pagsunod ng Cencora sa mga batas sa privacy, regulasyon at pinakamagandang kasanayan, nagtatag ang Kumpanya ng programa sa privacy na dinisenyo para matiyak ang pagsunod ng Cencora sa mga naaangkop na batas at regulasyon sa privacy – higit sa lahat, ngunit walang limitasyon, sa Health Insurance Portability and Accountability Act (HIPAA), General Data Protection Regulation (GDPR) at sa lumalagong mga batas sa antas ng estado sa United States.

Nakatuon ang Cencora sa pagprotekta sa kumpidensyal na impormasyon ng mga miyembro ng team alinsunod sa mga naaangkop na batas at regulasyon kabilang ang, halimbawa, data na nauugnay sa medikal, pamilya, at iba pang impormasyong nagbibigay ng personal na pagkakakilanlan. Naninindigan din ang Kumpanya sa pag-iingat sa kumpidensyal na impormasyong makukuha mula sa mga supplier, customer, at iba pang third party.

Ang mga katanungan tungkol sa privacy/seguridad ng data ay dapat idirekta sa privacy@cencora.com.

Kumpidensyal na impormasyon ng pasyente

Ang ilang partikular na subsidiary ng Kumpanya ay nangongolekta, nagpapanatili, o may access sa impormasyon ng pasyente, gaya ng mga medikal na kondisyon, medikal na kasaysayan, nakaraang gamot at kaugnay na pinansyal na impormasyon. Sa United States, maaari mong gamitin, isiwalat o talakayin sa iba ang impormasyong partikular sa pasyente alinsunod lamang sa naaangkop na batas (HIPAA, iba pang Pederal na batas depende sa uri ng impormasyon, at, sa ilang mga kaso, batas ng estado) at alinsunod sa naaangkop na mga obligasyon sa kontrata na nagbubuklod sa Cencora at/o sa mga miyembro ng team nito. May mga karagdagang batas, panuntunan, o regulasyon sa privacy na maaaring ikapit sa mga miyembro ng team natin kapag nag-aasikaso ng data para sa mga pasyenteng nasa labas ng United States. Halimbawa, sa ilalim ng GDPR at mga katulad na batas sa U.K. at iba pang mga bansa kung saan nakikipagnegosyo ang Cencora, ang impormasyong pangkalusugan ay isa sa mga kategorya ng personal na data na binibigyan ng karagdagang mga proteksyon at ang mga karagdagang karapatan ay ibinibigay sa mga indibidwal na may kinalaman sa kanilang impormasyon sa kalusugan. Alinsunod dito, dapat protektahan ng mga miyembro ng team ang anumang impormasyon ng pasyente na mayroon silang access o nasa kanilang kontrol.

Makakatanggap ng pagsasanay ang ilang partikular na miyembro ng team tungkol sa paggamit ng impormasyon ng pasyente na naaangkop para sa mga responsibilidad ng mga miyembro ng team na iyon. Para sa mas detalyadong mga instruksyon tungkol sa paggamit, pagsasabi, at proteksyon ng impormasyon ng pasyente, sumangguni sa Patakarang sa Privacy ng Data ng Kumpanya at sa Mga Patakarang at Pamamaraan sa Privacy ng HIPAA o mag-email sa privacy@cencora.com.

Pag-audit at imbestigasyon ng gobyerno

Ang patakarang ng Kumpanya ay ganap na makikipagtulungan sa lahat ng imbestigasyon ng gobyerno. Para matiyak na ang lahat ng pagtatanong at imbestigasyon ng gobyerno ay napapangasiwaan sa maayos at mahusay na paraan, ang lahat ng kahilingan ng gobyerno para sa impormasyon, pag-audit at imbestigasyon, pati na rin ang paglalathala ng mga subpoena at search warrant, ay dapat i-report kaagad sa Legal Department para maasikaso.

Pangkapaligiran, Panlipunan at Pamamahala (Environmental, Social & Governance, ESG)

Bilang organisasyon, nagtutulungan tayo para maipagpatuloy ang pangako natin na maging responsable sa kapaligiran at lipunan sa pamamagitan ng pagsuporta sa ating mga miyembro ng team sa pangangalaga sa ating mga layuning pangkapaligiran at panlipunan at pakikipagtulungan sa mga supplier at partner natin para matukoy ang mga oportunidad para sa pagpapahusay.

Nakatuon ang Cencora sa pagprotekta sa kalusugan at kapakanan ng ating mga tao at ng planeta sa pamamagitan ng pagsasagawa ng negosyo natin sa paraang responsable sa kapaligiran, panlipunan, at etikal. Bukod pa rito, responsable ang Cencora sa pagsunod sa mga naaangkop na batas at regulasyon sa kapaligiran.

Mayroon tayong mga prosesong nakalatag upang pamahalaan ng iba't ibang departemanto ang diskarte ng ating kumpanya sa ESG at pagsubaybay sa progreso nito.

Para sa mas detalyadong impormasyon, kumonsulta sa report ng Cencora Environmental, Social and Governance sa esg.cencora.com.

36

Proteksyon at tamang
paggamit ng mga asset
ng kumpanya

Paggamit ng pag-aari ng kumpanya

May tungkulin ang bawat miyembro ng team na protektahan ang mga asset ng Kumpanya at tiyaking ang pag-aari ng Kumpanya ay gagamitin para sa wastong layunin ng negosyo para sa kapakinabangan ng Kumpanya. Dapat gamitin ng mga miyembro ng team ang mga pinagkukunan ng Kumpanya sa komunikasyon at teknolohiya, kabilang ang telepono, email, computer, at mga sistema ng internet, sa angkop at responsableng paraan. Makipag-ugnayan sa Opisina ng Seguridad ng Impormasyon para sa gabay sa naaangkop na paggamit ng pag-aari ng Kumpanya, kabilang ang mga mapagkukunan ng teknolohiya ng impormasyon ng Kumpanya at kagamitan sa computer.

Para sa higit pang detalye, sumangguni sa Patakaran ng Kumpanya sa Katanggap-tanggap na Paggamit.

Kawastuhan at integridad ng mga talaan ng negosyo

Naninindigan ang Kumpanya sa paggawa at pangangalaga ng mga talaan ng negosyo na tama at kumpleto. Walang itatalang hindi tama o mapanlinlang na mga entry sa mga libro at talaan ng Kumpanya. Mahigpit na ipinagbabawal ang pamemeke ng anumang talaan ng Kumpanya. Walang gagawing “off-the-books” na account at/o “sekretong pondo” para sa anumang layunin. Walang impormasyong hindi totoo o mapanlinlang na isa-submit sa anumang invoice, billing statement, o paghahabol na isa-submit sa isang pasyente, customer, programa ng pangangalagang pangkalusugan o anupamang third-party na tagapagbayad para sa pagbabayad.

Dapat i-report agad ng sinumang miyembro ng team na may kaalaman o impormasyon tungkol sa anumang maling entry, sekretong pondo o mapanlinlang na aktibidad ang impormasyong ito sa kanyang supervisor. Kung hindi naaangkop o hindi magiging epektibo ang pagre-report sa iyong supervisor, o kung mayroon kang anumang katanungan tungkol sa wastong paggamit ng mga asset ng Kumpanya, mga libro at/o mga talaan, makipag-ugnayan sa Lider sa Pagsunod at/o Legal para sa iyong subsidiary o operating group, sa Punong Opisyal sa Pagsunod at Panganib o sa programang SpeakUp.

Hinihiling ng batas sa Kumpanya na magpanatili ng ilang partikular na uri ng tala ng negosyo para sa mga tinukoy na tagal ng panahon. Ang kabiguang makapagpanatili ng mga dokumento sa loob ng hinihinging tagal ng panahon ay maaaring magresulta sa mga parusa at multa sa Kumpanya, pagkakasala ng Kumpanya laban sa hukuman, magmistulang humahadlang ang Kumpanya sa katarungan, o ilagay sa napakadehadong sitwasyon ang Kumpanya sa paglilitis.

Kung mayroon kayong mga tanong tungkol sa mga patakaran sa pagpapanatili ng mga talaan, makipag-ugnayan sa Administrador ng Mga Rekord ng Kumpanya sa: RecordsManagement@cencora.com.

Kumpidensyal na impormasyon

Ang kumpidensyal na impormasyon sa negosyo ay mahalagang corporate asset sa Kumpanya na, kung isisiwalat nang hindi naaangkop, maaaring makapinsala sa Kumpanya, at mga miyembro ng team, customer, at stockholder nito. Kasama sa kumpidensyal na impormasyon ang, ngunit limitado sa: data ng tauhan, mga listahan ng customer, pagpepresyo, at data ng gastos, siyentipiko o teknikal na impormasyon, data ng pananaliksik, mga strategic plan, mga marketing strategy at technique, mga data process, procedure, formula, o pagpapahusay sa mga ito at computer software na pagmamay-ari.

Dapat panatiliing lihim ng lahat ng miyembro ng team ang anumang impormasyong itinuturing ng Kumpanya na kumpidensyal. Hindi dapat isiwalat ng mga miyembro ng team ang kumpidensyal na impormasyon sa sinumang tao, maliban kung may kaugnayan ito sa at para sa kapakinabangan ng negosyo ng Kumpanya at sa mahigpit na pagsunod sa mga patakaran at direktiba ng Kumpanya, o kaya naman ay tuwirang pinahihintulutan ng Kumpanya.

Kung ang inyong trabaho o kaugnayan sa kontraktwal na kaugnayan sa Kumpanya ay magwakas sa anumang kadahilanan, kinakailangan pa rin ninyong protektahan ang pagiging kumpidensyal ng impormasyong nakuha ninyo habang kayo ay miyembro ng team ng Kumpanya. Dapat ninyo itong panatiliing kumpidensyal at huwag itong gamitin para makinabang ang inyong sarili o anumang third party.

Mga pakikipag-ugnayan at pagsisiwalat ng negosyo

Posibleng maisapubliko sa kalaunan ang lahat ng pakikipag-ugnayan sa negosyo sa pamamagitan ng iba't ibang paraan, kabilang ang mga kahilingan ng gobyerno para sa impormasyon, paglilitis, o iba pang paraan. Samakatuwid, ang lahat ng pakikipag-ugnayan, kabilang ang email, ay dapat isulat sa propesyonal na paraan na, kung susuriin ng third party, ay magpapakita ng mabuti tungkol sa Kumpanya at sa inyo. Sa inyong mga pakikipag-ugnayang pangnegosyo:

- Huwag gumamit ng mapanira, mapanlait, mapanakit, racist o malaswang mga salita.
- Huwag isama ang mga negatibong personal na opinyon o haka-haka.
- Huwag gumawa ng mga legal na konklusyon maliban kung ikaw ay miyembro ng Cencora Legal Department.

Naninindigan ang Kumpanya sa patas na paghahayag sa mga investor alinsunod sa lahat ng naaangkop na batas sa seguridad at regulasyon ng New York Stock Exchange. Ang lahat ng pagsisiwalat ng Kumpanya sa ating mga stockholder o sa komunidad ng investment ay dapat na gawin lamang ng mga awtorisadong tauhan at dapat maging tama at kumpleto, at kung naaangkop, patas na maipakita ang ating pinansyal na kondisyon at resulta ng mga pagpapatakbo sa lahat ng mahalagang aspeto.

Walang miyembro ng team ang dapat makipag-ugnayan sa media tungkol sa negosyo ng Kumpanya, mga operasyon, o mga customer maliban kung partikular na pinahintulutan. Ang anumang kahilingan sa media ay dapat ipasa sa Bise-Presidente ng Panlabas na Komunikasyon.

Social media

Kasama sa social media ang blog, journal o diary, personal na website, social networking o affinity website, web bulletin board, o chat room na pagmamay-ari ng miyembro ng team o ibang tao.

Nagdudulot ng ilang partikular na panganib ang paggamit ng social media at may kaakibat na ilang partikular na responsibilidad. Kapag gumagamit ng social media, ang mga miyembro ng team ay dapat maging marespeto, tapat, at totoo, at mag-post lang ng naaangkop at marespetong content na hindi nauugnay sa negosyo ng Kumpanya maliban kung partikular na awtorisado. Sa anumang sitwasyon, hindi maaaring sabihin ng isang miyembro ng team ang kumpidensyal o pagmamay-aring impormasyon ng Cencora sa mga social media account.

Pagmamay-ari ng kumpanya sa intellectual property

Mahahalagang asset din ng Kumpanya ang mga ideya, pagtuklas, pag-unlad, at imbensyon ng mga miyembro ng team. Samakatuwid, ang bawat miyembro ng team ay dapat na isiwalat agad sa Kumpanya, sa sulat at sa paraan na kasiya-siya sa Kumpanya, ang lahat ng ideya, konsepto, pagtuklas, pag-unlad, imbensyon, proseso, pagpapahusay o kaalaman (magkakasamang tinutukoy na "Intellectual Property") na nagawa, naisip o naisakatuparan ng miyembro ng team, mag-isa man o kasama ng iba, habang nagtatrabaho sila sa Kumpanya, kaugnay ng alinman sa mga negosyo ng Kumpanya, o sa anumang trabaho na maaaring gawin ng miyembro ng team para sa Kumpanya, o sa kahilingan nito. Pag-aari ng Kumpanya ang lahat ng naturang Intellectual Property.

Ang bawat miyembro ng team, sa pamamagitan ng pagkilala sa Kodigo ng Etika na ito, ay itinatalaga ang lahat ng Intellectual Property sa Kumpanya para sa sarili nitong paggamit at pakinabang, nang walang karagdagang kabayaran at, sa panahon ng kanilang trabaho sa Kumpanya at kapag nagtapos na ang trabaho nila sa anumang dahilan, tutulong sila sa Kumpanya sa lahat ng tamang paraan (sa gastos ng Kumpanya), para makakuha at protektahan ang mga patent, copyright o iba pang proteksyon sa Intellectual Property para sa anuman o lahat ng Intellectual Property sa pamamagitan ng pagsasagawa at paghahatid sa Kumpanya ng alinman at lahat ng application, pagtatalaga, at iba pang instrumento, sa pamamagitan ng pagbibigay ebidensya at testimonya, at sa pamamagitan ng pagsasagawa at paghahatid sa Kumpanya ng lahat ng drawing, blueprint, tala, at mga detalye na itinuturing na makatwirang kinakailangan ng Kumpanya.

40

Respeto at kaligtasan
para sa mga miyembro
ng team

Pantay na oportunidad sa pagkakaroon ng trabaho

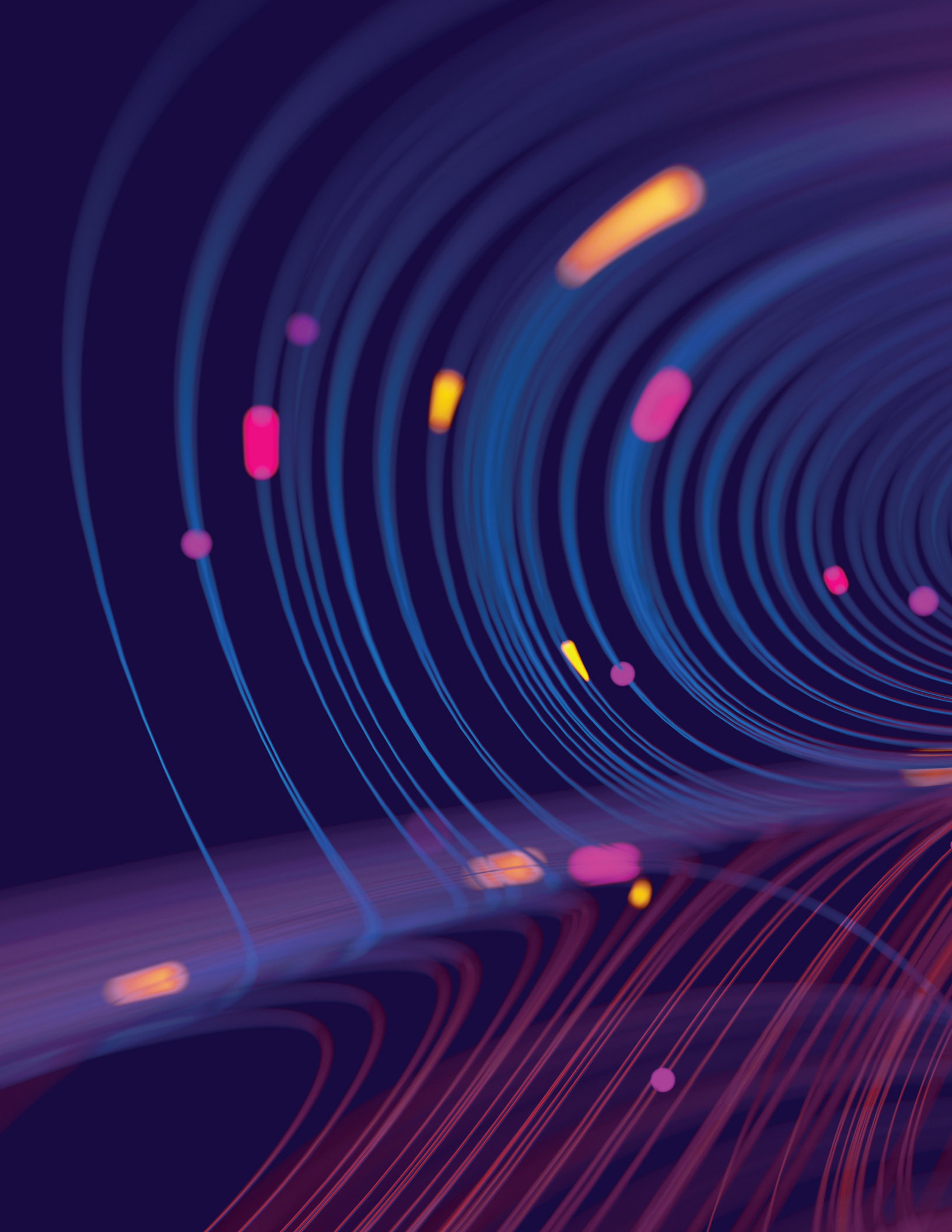
Naninindigan ang Kumpanya sa pagbibigay ng lugar na patas ang oportunidad kung saan ang mga miyembro ng team ay pakikitunguhan nang patas, may dignidad, at may respeto. Ang Kumpanya ay employer na nagbibigay ng patas na oportunidad sa lahat ng patakaran nito hinggil sa recruitment, hiring, mga transfer, promosyon, kabayaran, benepisyo, layoff, recall at iba pang tuntunin at kondisyon ng trabaho. Paiiralin ang lahat ng patakaran nang hindi tumitingin sa lahi, kulay, relihiyon, kasarian, sekswal na oryentasyon, pangkasariang pagkakakilanlan, genetic na impormasyon, bansang pinagmulan, edad, katayuan sa pag-aasawa, kapansanan, katayuan sa pagiging beterano, o pagiging kabilang sa anupamang team na pinoprotektahan ng naaangkop na batas. Ang lahat ng desisyon sa tauhan ay gagawin gamit ang patas na pamantayan na nakabatay sa mga kwalipikasyon at performance ng bawat indibidwal sa trabaho. Nagbibigay din ang Kumpanya ng makatwirang akomodasyon sa mga aplikante at miyembro ng team na nangangailangan ng mga ito para sa mga medikal at panrelihiyong dahilan, ayon sa hinihiling ng batas.

Pagsasama

Nakatuon ang Kumpanya sa pagtataguyod ng isang pandaigdigang lugar ng trabaho na pinahahalagahan ang pagkakaiba-iba, pagkakapantay-pantay, at pagsasama, sa pamamagitan ng paglikha ng mga daan para sa bawat miyembro ng team para umunlad, nagpapalawak ng mga pagkakataon para sa mga taong may iba't ibang kakayahan, paggawa ng positibong epekto sa ating mga komunidad, at pagsulong nang may transparency at pananagutan. May pananagutan ang lahat ng miyembro ng team sa paglikha ng kultura ng pagsasama sa lugar ng trabaho na nagbibigay ng prayoridad sa pantay na pagtrato, pagsasama-sama ng mga pagkakaiba, paggawa ng desisyon na kabilang ang lahat, sikolohikal na kaligtasan, pagtitiwala, at pagiging kabilang.

Pangha-harass / Karahasan sa lugar ng trabaho

Naninindigan ang Kumpanya sa pagbuo ng lugar ng trabaho na walang pangha-harass at pananakot at ligtas para sa lahat ng miyembro ng team. Hindi kinukunsinti ng Kumpanya ang mga birong mapanira o namamahiya, paninira, intimidasyon, pasalita o pisikal na ugnayan na may sekswal na katangian, o iba pang nangha-harass na pag-uugaling nakakasagabal sa performance sa trabaho ng isang indibidwal o ginagawa ang lugar ng trabaho na nakakatakot, may alitan o mapanakit. Ang Kumpanya ay may zero-tolerance na patakaran para sa karahasan sa lugar ng trabaho.



Pag-abuso sa droga o alak

Naninindigan ang Kumpanya sa pagpapanatiling walang alak at droga sa lugar ng trabaho. Dapat kayong pumasok sa trabaho nang hindi lasing o nakagamit ng droga. Ang pagpasok sa trabaho nang nakagamit ng ilegal na droga o alkohol, o ang paggamit, pagkakaroon, o pagbebenta ng ilegal na droga habang nasa oras o ari-arian ng Kumpanya, ay magreresulta sa pagdidisiplina.

May ilang miyembro ng team na maaaring gumagamit ng mga inirereseta o over-the-counter na gamot na maaaring makaapekto sa pag-iisip nang maayos o sa kakayahang kinakailangan para sa performance ng trabaho. Kung mayroon kayong mga tanong hinggil sa epekto ng mga naturang gamot sa performance ninyo sa trabaho o kung may mapapansin kayong taong mukhang nahihirapan sa performance nila sa trabaho, kumonsulta sa inyong supervisor, o kontakin ang programang SpeakUp. Paminsan-minsan, maaaring payagan ang pag-inom ng alak sa mga social event na sponsored o inaprubahan ng Kumpanya. Inaasahan sa mga miyembro ng team na pipiliing uminom ng alak sa mga naturang event na kumilos nang responsable at umiwas na malasing o mawala sa katinuan.

Privacy ng miyembro ng team

Naninindigan ang Kumpanya sa pagprotekta ng impormasyong medikal, pampamilya, at personal ng mga miyembro ng team sa pamamagitan ng pag-iwas sa pagtalakay ng mga pribadong usaping hindi lehitimong “kailangang malaman” sa negosyo.

Maliban kung hinihiling ng naaangkop na batas, ang mga miyembro ng team ay hindi dapat umasa sa privacy sa impormasyong ipinapadala, natatanggap, ina-access o pinapasok sa alinman sa mga system, device, o network ng Kumpanya. May karapatan ang Kumpanya na suriin ang mga komunikasyon sa lugar ng trabaho, kasama ang ngunit hindi limitado sa aktibidad sa internet, email, mga instant message, social media o iba pang elektronikong mensahe, computer storage at voicemail, pati ang lugar ng trabaho na ibinibigay ng kumpanya sa mga miyembro ng team, anumang oras alinsunod sa mga naaangkop na batas.

44

Pananagutan para sa pagsunod sa Kodigo

Inaasahan ng Kumpanya sa pamunuan nito na mamuno sa pamamagitan ng halimbawa at ipamalas ang etikal na pag-uugaling hinihingi ng Kodigo sa lahat ng salik ng trabaho nila at pakikitungo nila sa mga miyembro ng team at sa publiko. Tinitiyak din ng Kumpanya ang pananagutan at pagsunod sa Kodigo sa pamamagitan ng paghiling sa mga miyembro ng team na muling basahin ang Kodigo taun-taon, pagsasagawa ng mga background check sa ilang partikular na mga miyembro ng team, pagsusuri ng mga kontrata para sa pagsunod sa Kodigo, pag-iimbestiga sa mga report ng paglabag, at pagsasagawa ng mga pagdidisiplina kung saan naaangkop.

Taunang pagkilala

Sa pagsisimula ng trabaho sa Kumpanya, ang bawat opisyal at miyembro ng team ay hinihiling na kumpirmahing susunod sila sa Kodigong ito. Mayroon ding available na kopya sa Centro, sa portal ng SpeakUp, at sa pampublikong website ng Cencora. Ang pagsunod sa Kodigong ito, sa mga patakaran at proseso ng Kumpanya at lahat ng naaangkop na batas ay kondisyon ng trabaho sa Kumpanya. Hihilingin sa iyo na muling basahin ang Kodigo nang kahit isang beses sa isang taon.

Pagsusuri ng mga kontrata

Ipinag-uutos ng Kumpanya na ang lahat ng mahalagang kontrata ay suriin ng abogado ng Kumpanya bago lagdaan. Ang legal na pagsusuri ay nakakatulong sa Kumpanya na:

- Iwasan ang mga kontratang hindi naaangkop at labag sa batas.
- Tukuyin at bawasan ang hindi kanais-nais na mga probisyon sa kontrata.
- Pumasok sa mga kontratang naaangkop para sa mga sitwasyon ng negosyo at nang sumusunod sa Kodigo.

Tinitiyak din ng legal na pagsusuri na ang kontrata ay lalagdaan ng opisyal ng Kumpanya o miyembro ng team nang may wastong antas ng awtoridad.

Bumuo ang Legal Department ng mga standard na form ng kasunduan para sa ilang partikular na usaping pangnegosyo na maaaring gamitin nang walang legal na pagsusuri sa kondisyong gagamitin ang mga ito alinsunod sa mga kalakip na instruksyon. Nangangailangan ng legal na pagsusuri ang anumang malaking pagtaliwas sa anumang standard na form.

Makipag-ugnayan sa abogado ng Kumpanya na nakatalaga sa inyong subsidiary o operating group kung mayroon kayong anumang pangangailangan para sa pagsusuri ng kontrata o kung mayroon kayong anumang tanong hinggil sa isang kontrata. Sa ilang partikular na sitwasyon, mariing ipinapayo, o kinakailangan, na magkaroon ng nakasulat na kasunduan. Maaari kayong tulungan ng abogado ng inyong Kumpanya sa pagtukoy kung kinakailangan ang isang nakasulat na kontrata.

Mga pagdidisiplina

Maaari kayong disiplina hin ng Kumpanya kung matutukoy nitong ginawa ninyo ang sumusunod:

- Nag-awtorisa o nakibahagi sa mga aktibidad na lumalabag sa Kodigo, mga patakaran at proseso ng Kumpanya o sa batas.
- Nabigong mag-report ng paglabag sa Kodigo, mga patakaran at proseso ng Kumpanya o sa batas.
- Gumawa ng maling ulat tungkol sa pinaghihinalaang paglabag upang makapinsala o gumanti sa ibang tao.
- Nabigong kumpletuhin ang mandatoryong pagsasanay sa pagsunod at/o kumpletuhin ang pagkilala para sa Kodigong ito.
- Nabigong makipagtulungan sa isang imbestigasyon, kabilang ang pagsisinungaling sa panahon ng imbestigasyon.
- Gumanti sa isang indibidwal dahil sa pagre-report, nang may mabuting intensyon, sa pinaghihinalaang paglabag.

Ang disiplina ay depende sa uri, kalubhaan, at dalas ng paglabag at maaaring kasama ang anuman sa o lahat ng sumusunod: ang mapagsabihan, probation, pagkasuspindi, kabawasan sa sahod o bonus, demotion, o pagpapaalis sa trabaho. Bilang karagdagan, maaaring idemanda ng Kumpanya ang may salang miyembro ng team para mabawi ang anumang pakinabang na nakuha sa maling paraan at, kung naaangkop, ipalitis ang may salang miyembro ng team at sinupamang panig na nasasangkot alinsunod sa mga naaangkop na batas.

Kung mayroon kang dahilan para maniwala na nilabag ng isang miyembro ng team ang Kodigong ito, dapat mong i-report agad ang paglabag gamit ang isa sa mga opsyon sa pagre-report na ibinigay sa Kodigong ito.

Mga form para sa pag-apruba ng kodigo ng etika

Para mapadali ang proseso para sa pagre-report at pag-apruba ng mga potensyal na salungatan kaugnay sa Kodigo, nagbibigay ang Opisina ng Pagsunod ng mga elektronikong form sa Kodigo ng Etika sa portal ng SpeakUp at Centro. Gagabayan ng mga form na ito ang mga miyembro ng team sa proseso ng pagre-report at pag-apruba.

Kabilang sa mga halimbawa ng mga form ang:

- Manager Incident Report
- Business Gratuities and Sponsorships
- Conflict of Interest Disclosure Report
- Vendor/Supplier Third Party Due Diligence Request
- Privacy Incident Report
- Advisory Engagements
- Innovative Field Solutions Rules of Engagement Incident Report

48

Mga contact para sa
gabay o pagre-report
sa ilalim ng Kodigo

Kung mayroon kayong tanong tungkol sa Kodigo, mga patakaran ng Kumpanya, mga pamamaraan o iba pang gabay, kailangan ng tulong sa kung paano sumunod sa isang partikular na sitwasyon, may mga alalahanin tungkol sa anumang aspeto ng pagpapatakbo ng Kumpanya, may napag-alamang anumang aktwal o pinaghihinalaang hindi wastong aktibidad, mga alalahanin sa privacy o pagsunod o mga paglabag sa Kodigo o iba pang mga patakaran ng Kumpanya, dapat kayong makipag-ugnayan agad sa alinman sa mga sumusunod na mapagkukunan:

- Inyong Supervisor
- Ang inyong lokal na Lider sa Pagsunod at/o Legal
- Ang Punong Opisyal sa Pagsunod at Panganib
- Ang Punong Opisyal kaugnay sa Batas

Maaari mong tawagan ang Punong Opisyal kaugnay sa Batas o mga mapagkukunan sa mga address sa ibaba:

Chief Legal Officer

Elizabeth Campbell
Cencora

1 West First Avenue
Conshohocken, PA 19428

Telepono: 610.727.7404
elizabeth.campbell@cencora.com

Para sa Compliance support, kontakin ang

oc@cencora.com

Para sa Privacy support, kontakin ang

privacy@cencora.com

Para sa mga pagtatanong o pagre-report nang hindi nagpapakilala:

Online na pagre-report

cencoraspeakup.ethicspoint.com

Impormasyon sa pagre-report ng Cencora ayon sa bansa

United States	1.855.214.1479				
Argentina	0800.345.3121	Greece	800.848.1693	Portugal	800.180.750
Australia	1800961479	Hong Kong	800.963.987	Romania	0800.360.159
Austria	0800.232959	Hungary	80.088.476	Russia	8.800.100.63.45
Belarus	Online lang	India	000.800.919.1226	Serbia	Online lang
Belgium	0800.76.276	Ireland	1800851273	Singapore	800.852.6921
Brazil	0800.000.0475	Israel	1.809.399.871	Slovak Republic	0800.002.632
Bulgaria	080046249	Italy	800.729.258	Slovenia	Online lang
Canada	1.855.214.1479	Japan	0800.500.5703	South Africa	080.098.8815
Chile	800.914.302	Kazakhstan	Online lang	South Korea	080.880.0362
China	400.120.0546	Kenya	0800.211.225	Spain	900.998.491
Columbia	01.800.5190402	Latvia	Online lang	Sweden	020.12.70.35
Costa Rica	800.460.0028	Lithuania	8.800.00.314	Switzerland	0800.225.153
Croatia	0800.790.011	Macedonia	Online lang	Taiwan	00801.49.1609
Czech Republic	800.810.924	Malaysia	1.800.81.2630	Thailand	1800014575
Denmark	80.83.02.60	Mexico	800.681.9279	Turkey	0800.621.2383
Ecuador	1800001590	Netherlands	0800.0227093	Ukraine	0800.801.419
Egypt	Online lang	New Zealand	0800.633.145	United Arab Emirates	Online lang
Finland	0800.412008	Norway	800.62.319	United Kingdom	0808.196.5791
France	0.800.90.94.74	Peru	0800.78126	Uruguay	000.413.598.3951
Georgia	Online lang	Pilipinas	1800.1.322.0345	Venezuela	0212.3357785
Germany	0800.1819284	Poland	800.005.040	Vietnam	Online lang

Pagkilala sa pagtanggap at pag-unawa

Pinapatunayan ko na susunod ako sa mga Kodigo ng Etika at Pag-uugali sa Negosyo ng Cencora.

Naiintindihan ko na kung lalabag ako sa Kodigong ito, mga patakaran at pamamaraan ng Cencora at/o anumang naaangkop na mga batas at regulasyon, maaari akong mapailalim sa pagdidisiplina.

Hihingi ako ng gabay sa mga isyu sa etika at pagsunod kapag hindi ako sigurado kung aling mga aksyon ang gagawin.

Pinatutunayan kong wala akong nalalamang anumang salungatan ng interes o ipinagbabawal na aktibidad gaya ng nakasaad sa Kodigong ito.

Pinatutunayan kong wala akong nalalamang anumang paglabag sa naaangkop na batas o sa Kodigo. Kung may kasalukuyan akong nalalaman, o may malalaman ako, na anumang paglabag o pinaghihinalaang paglabag sa naaangkop na batas o sa Kodigo, kasama ang mga potensyal na mga salungatan ng interes, pinatutunayan ko na ipapalam ko sa Opisina ng Pagsunod, sa Legal team, iba pang magpakukunan ng kumpanya na tinukoy sa Kodigong ito, o sa programang SpeakUp ng Cencora sa cencoraspeakup.ethicspoint.com o sa pamamagitan ng pagtawag sa numero ng SpeakUp ng bansa.

Lagda

Nakasulat na pangalan

Petsa

ID ng miyembro ng team

Kumpanya / Lokasyon ng Cencora

Nagkakaisa tayo sa ating
responsibilidad na gumawa ng
mas magandang kinabukasan.