

The background of the entire page is an abstract graphic consisting of numerous thin, flowing lines in shades of blue and purple. These lines create a sense of movement and depth, swirling and curving across the frame. The colors transition from deep blue in some areas to vibrant purple in others, with some lines appearing as bright highlights.

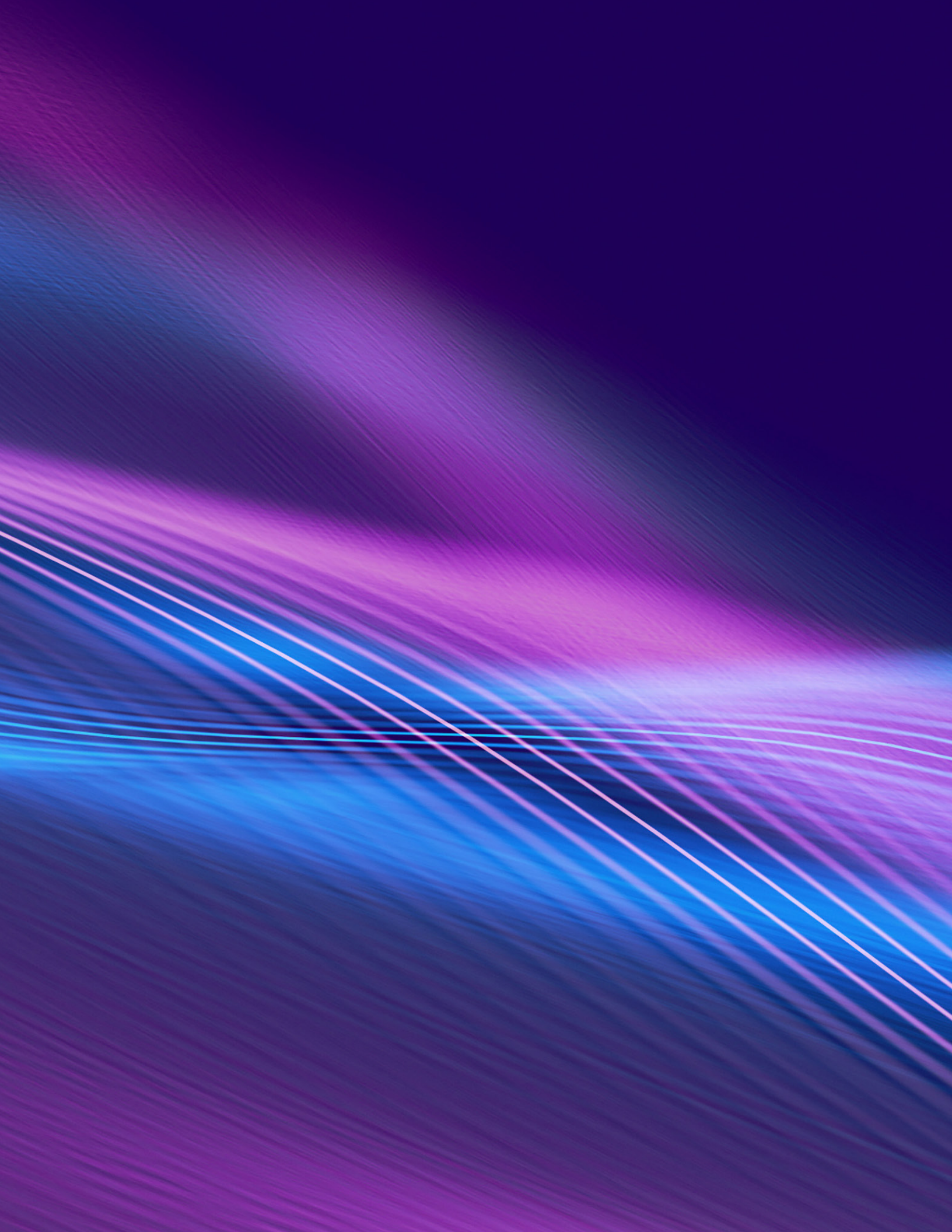
cencora

2026
**Retningslinjer
for etikk og
forretningsatferd**

Om disse retningslinjene

De etiske retningslinjene er ment som generell veiledning for å kunne utføre våre plikter og aktiviteter i samsvar med gode etiske prinsipper.

5	Cencoras forpliktelse
6	Omfang
7	Compliance
8	Veiledende prinsipper
10	Veiledning og varsling
18	Etisk atferd
28	Overholdelse av lover
36	Beskyttelse og riktig bruk av selskapets eiendeler
40	Respekt og sikkerhet for teammedlemmer
44	Ansvar for overholdelse av retningslinjene
48	Kontakter for veiledning eller varsling i henhold til de etiske retningslinjene
51	Bekreftelse



Vår forpliktelse



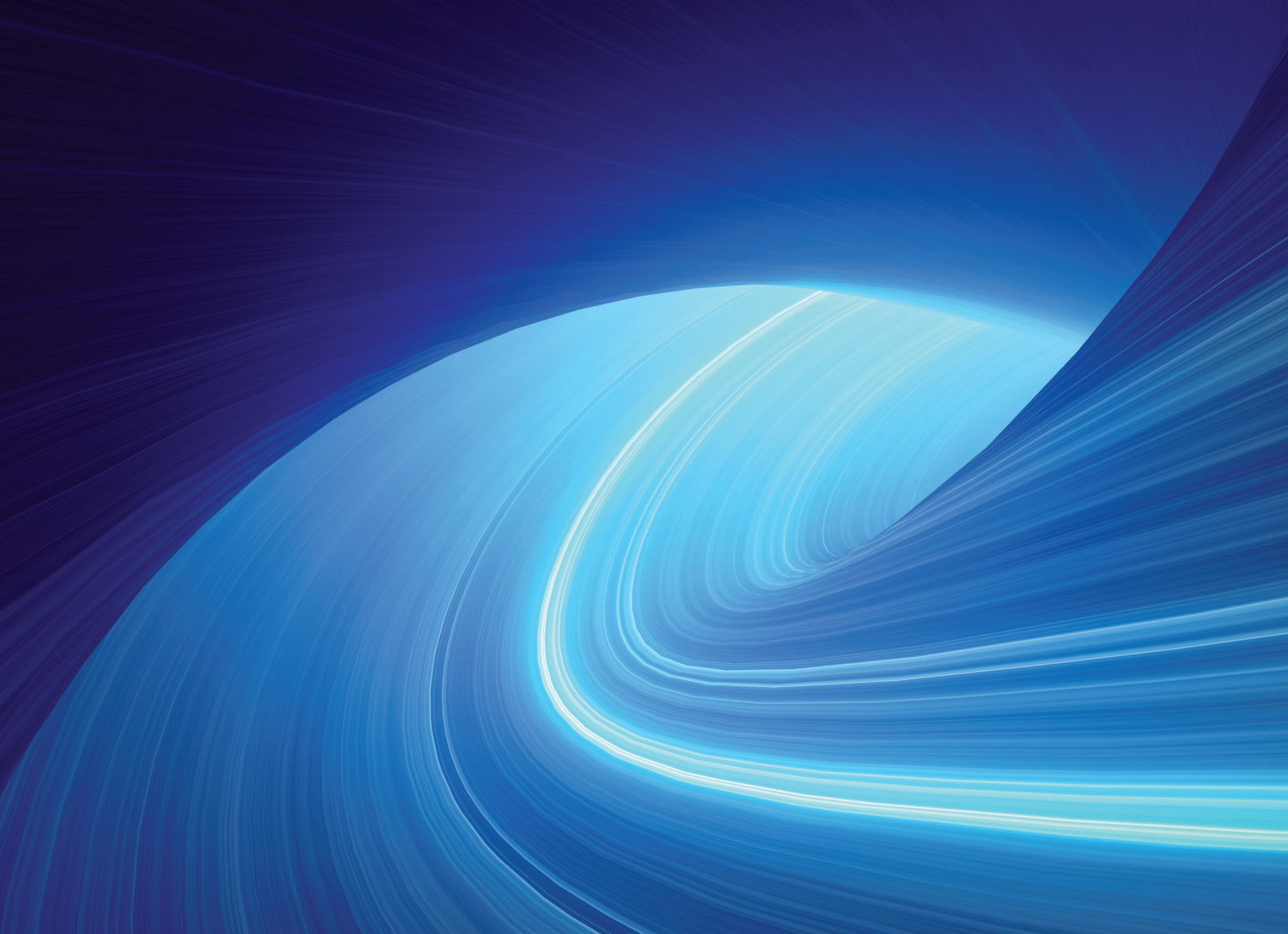
Bob Mauch
President og Chief
Executive Officer

Etter hvert som Cencora vokser som global organisasjon, fortsetter også vårt kollektive ansvar for å opptre etisk og ærlig i vår virksomhet. Samtidig blir compliance stadig mer kompleks ettersom lovene, forskriftene og retningslinjene som vi må overholde, også utvikler seg. Derfor er det svært viktig at hvert teammedlem tar seg tid til å gjennomgå årets retningslinjer for etikk og forretningsatferd nøye, og igjen forplikte seg til å opprettholde de etiske retningslinjene som en del av vår compliance-kultur.

Vi snakker ofte om å sette våre kunder og deres pasienter i sentrum for alt vi gjør, og det krever at vi driver virksomheten med det høyeste nivået av integritet. Hver dag arbeider teammedlemmene våre verden over med kunder, leverandører, interessenter og regulatoriske enheter, og det er avgjørende at vi utfører forretningstransaksjoner med integritet og ærlighet. De etiske retningslinjene gir det nødvendige rammeverket for hvordan virksomheten vår opererer, og definerer våre veiledende prinsipper.

På vegne av Cencoras ledergruppe og styre, vil jeg takke deg for alle måtene du etterlever prinsippene som er skissert i de etiske retningslinjene på. Å fullføre den årlige opplæringen og gjennomgå de etiske retningslinjene er to viktige måter du kan gjøre din del for å opprettholde Cencoras compliance-kultur. Det er også svært viktig at du bruker SpeakUp-programmet hvis du er bekymret for atferd eller aktivitet som virker uetisk, upassende eller ikke er i tråd med nøkkelpriksippene i de etiske retningslinjene våre.

Takk for ditt fortsatte engasjement for compliance, etiske avgjørelser og vårt felles formål.



Omfang

Som et av verdens største selskaper innen farmasøytiske tjenester, er Cencora, inkludert datterselskaper og tilknyttede selskaper (selskapet), forpliktet til å utføre sine forretningsmål med de høyeste etiske standarder og til å overholde alle gjeldende lover, forskrifter og regler. Som en del av denne forpliktelsen har selskapet vedtatt disse retningslinjene for etikk og forretningsatferd.

Alle selskapets direktører, ledere og teammedlemmer (for enkelhets skyld kalt «teammedlemmer» i disse retningslinjene) forventes å forstå og overholde de juridiske standardene og etiske prinsippene som er etablert i disse retningslinjene, å opptre med den høyeste grad av integritet og ærlighet og å overholde alle gjeldende lover, forskrifter og regler.

Compliance

De etiske retningslinjene er ment som en generell veiledning for å utføre dine plikter og aktiviteter i samsvar med gode etiske prinsipper og alle gjeldende lover. Retningslinjene gjennomgås årlig og oppdateres etter behov for å sikre at de fortsatt er i samsvar med selskapets forretningspraksis og prosedyrer.

Retningslinjene kan ikke ta opp alle etiske problemstillinger som kan oppstå i løpet av arbeidshverdagen. Det forventes at du søker veiledning fra din leder eller en av compliance-ressursene som identifiseres nedenfor, når du trenger ytterligere hjelp til å forstå dine etiske forpliktelser.

I tillegg til å overholde retningslinjene, må teammedlemmer overholde alle andre av selskapets policyer, prosedyrer og annen relevant veiledning.

Hvert driftsselskap, hver forretningsenhet eller avdeling i selskapet kan dessuten ha andre policyer og prosedyrer som ytterligere presiserer dine etiske og juridiske forpliktelser.

Du vil fra tid til annen få compliance-opplæring som er relatert til visse aspekter ved retningslinjene og andre policyer og prosedyrer i selskapet.

De etiske retningslinjene er ikke ment å være, og utgjør ikke, en arbeidskontrakt eller garanti om fortsatt ansettelse.



Veiledende prinsipper

De etiske retningslinjene gjenspeiler selskapets forpliktelse til vårt felles formål: **Vi står sammen om vårt ansvar for å skape en sunnere fremtid.** For å oppfylle dette formålet følger vi disse prinsippene:

Sett mennesker først.

Vi prioriterer helse og velvære for mennesker både i og utenfor Cencora.

- gi teammedlemmer muligheten til å utmerke seg og bygge givende karrierer
- lytt, og sørg for at andre blir hørt
- bygg ekte og ærlige relasjoner til kunder og samarbeidspartnere
- jobb med kunden og pasienten i tankene

Vær en del av løsningen.

Alle oppfordres til å komme med nye ideer.

- vær åpen for å eksperimentere og å skape
- verdsett handling fremfor tilfredshet
- vær glad i fremskritt
- husk at de beste ideene kommer når vi står sammen

Verdsett individualitet. Jobb sammen.

Vi verdsetter alles bidrag på veien mot å nå felles mål med ett samlet formål.

- søk mangfoldige, globale perspektiver
- fjern silotenkning
- gi alle en plattform hvor de kan bidra
- frem samarbeidskultur

Tenk stort. Vær ydmyk.

Vi ønsker å innovere og løse nye problemer, vel vitende om at suksess ikke er garantert eller kan tas for gitt.

- ha tro på din evne til å lykkes
- sett pris på viktigheten og privilegiet av arbeidet vårt
- ta veloverveide, gjennomtenkte risikoer
- aksepter feil og gå videre

Fortell sannheten. Fortell den raskt.

Vi opererer med åpenhet og respekt i alle aspekter av arbeidet vårt.

- kommuniser åpent og ærlig
- ta ansvar for handlingene dine
- vær villig til å ta vanskelige samtaler
- ta ansvar for egne feil, og gå videre på en empatisk og verdig måte

Støtt opp om kundene våre.

Vår viktige rolle i helsevesenet krever at alle teammedlemmer fokuserer på kunden og pasienten.

- husk at vi alle påvirker kunden
- forstå og respekter tidsperspektivet og viktigheten av kundenes behov
- husk at alle øyeblikk, store eller små, kan utgjøre en forskjell

10

Veiledning og varsling

Det forventes at alle teammedlemmer følger disse nøkkelpriinsippene for etisk atferd. For å sikre at selskapet fortsetter å operere i samsvar med de etiske retningslinjene og i samsvar med alle gjeldende lover, krever selskapet at alle teammedlemmer umiddelbart varsler om alle mistenkte brudd på de etiske retningslinjene, lovene, forskriftene og reglene som gjelder for selskapet eller selskapets policy.

Det er mange måter å ta opp bekymringer med selskapet på. Cencoras compliance-program drives for å sikre at ingen straff eller represalier rettes mot et teammedlem som tar opp en etisk bekymring i god tro.

Hvis du har spørsmål om de etiske retningslinjene, selskapets policyer, prosedyrer eller annen veiledning, trenger hjelp med overholdelse i en gitt situasjon, har bekymringer om noen aspekter av selskapets virksomhet, blir oppmerksom på faktiske eller mistenkte upassende aktiviteter, har bekymringer angående personvern eller compliance eller brudd på de etiske retningslinjene eller andre av selskapets policyer, bør du umiddelbart kontakte én eller flere av følgende ressurser:

- lederen din
- din compliance-ansvarlige og/eller juridisk team
- Chief Compliance and Risk Officer
- Office of Compliance på ococ@cencora.com
- Chief Legal Officer

Du kan nå Chief Legal Officer:

Elizabeth Campbell
Chief Legal Officer
1 West First Avenue
Conshohocken, PA 19428
Telefon: 610.727.7404
elizabeth.campbell@cencora.com

Anonyme henvendelser og varsling

Selskapet har også en hjelpelinje for varsling tilgjengelig 24 timer i døgnet, sju dager i uken. Hjelpelinjen kalles «SpeakUp» og leveres gjennom NAVEX, en tredjepart som administrerer SpeakUp-programmet. Si ifra dersom du ser potensielt uetisk oppførsel, overtredelser, uærlig atferd eller handlinger som er i konflikt med våre retningslinjer for etikk og forretningsatferd eller noen av Cencoras andre policyer for compliance. Hvis det er tillatt etter landets lovverk, kan du varsle anonymt eller ta opp etiske spørsmål ved å kontakte:

Cencoras varslingstjeneste etter land

USA	1.855.214.1479				
Argentina	0800.345.3121	Irland	1800851273	Russland	8.800.100.63.45
Australia	1800961479	Israel	1.809.399.871	Serbia	Kun på nett
Belarus	Kun på nett	Italia	800.729.258	Singapore	800.852.6921
Belgia	0800.76.276	Japan	0800.500.5703	Slovakia	0800.002.632
Brasil	0800.000.0475	Kasakhstan	Kun på nett	Slovenia	Kun på nett
Bulgaria	080046249	Kenya	0800.211.225	Sør-Afrika	080.098.8815
Canada	1.855.214.1479	Kina	400.120.0546	Sør-Korea	080.880.0362
Chile	800.914.302	Kroatia	0800.790.011	Spania	900.998.491
Colombia	01.800.5190402	Latvia	Kun på nett	Storbritannia	0808.196.5791
Costa Rica	800.460.0028	Litauen	8.800.00.314	Sveits	0800.225.153
Danmark	80.83.02.60	Makedonia	Kun på nett	Sverige	020.12.70.35
De forente arabiske emirater	Kun på nett	Malaysia	1.800.81.2630	Taiwan	00801.49.1609
Ecuador	1800001590	Mexico	800.681.9279	Thailand	1800014575
Egypt	Kun på nett	Nederland	0800.0227093	Tsjekkia	800.810.924
Filippinene	1800.1.322.0345	New Zealand	0800.633.145	Tyrkia	0800.621.2383
Finland	0800.412008	Norge	800.62.319	Tyskland	0800.1819284
Frankrike	0.800.90.94.74	Østerrike	0800.232959	Ukraina	0800.801.419
Georgia	Kun på nett	Peru	0800.78126	Ungarn	80.088.476
Hellas	800.848.1693	Polen	800.005.040	Uruguay	000.413.598.3951
Hongkong	800.963.987	Portugal	800.180.750	Venezuela	0212.3357785
India	000.800.919.1226	Romania	0800.360.159	Vietnam	Kun på nett

Nettbasert varsling

cencoraspeakup.ethicspoint.com

SpeakUp-programmet gir muligheten til anonym varsling om hendelser som involverer faktisk eller mistenkt upassende, ulovlig eller diskriminerende atferd (f.eks. svindel, tyveri, diskriminering, brudd på compliance-policyer, sikkerhetsprogrammer eller forskrifter, inkludert de som er publisert av US Food and Drug Administration (FDA), Drug Enforcement Agency (DEA) eller føderale krav til helseprogrammer, konkurranserettslige bekymringer, brudd på retningslinjene for vold på arbeidsplassen eller brudd på retningslinjene mot gjengjeldelse). Rapporter kan avgis anonymt.

Hver varsler har muligheten til å kontrollere statusen på sin rapport. SpeakUp-portalen kan også brukes til å hjelpe deg med spørsmål eller bekymringer som angår de etiske retningslinjene og hvordan de påvirker dine daglige aktiviteter.

Undersøke og svare på varsler

Cencora tar bekymringer rundt etikk og compliance svært alvorlig. Alle rapporter om potensielle brudd på disse etiske retningslinjene, selskapets policy og prosedyrer eller gjeldende lover og forskrifter, blir fullstendig og konfidensielt gransket innen rimelig tid. Alle teammedlemmer må samarbeide i enhver granskning eller revisjon utført eller instruert av selskapet. Selskapet kan iverksette disiplinærtiltak mot ethvert teammedlem som unnlater å samarbeide eller hindrer en granskning, inkludert å lyve under en granskning.

I noen land kan det eksistere spesifikke forskrifter om granskningsprosedyren for en intern varsling. Hvis du er i tvil, kan du kontakte din lokale Compliance- og/eller juridiske avdeling.

Hvis en granskning underbygger et mistenkt brudd på disse retningslinjene, selskapets policy og prosedyrer eller gjeldende lover og forskrifter, vil selskapet iverksette passende korrigerende tiltak.

Cencora har en prosess for revisjon, overvåking og risikovurdering som gjør det mulig for oss å vurdere effektiviteten av compliance-programmet og identifisere nye potensielle risikoer, teste eksisterende kontroller og implementere utbedring etter behov. Chief Compliance and Risk Officer evaluerer jevnlig compliance-programmets effektivitet, godkjenner en revisjonsplan og allokere ressurser for å revidere compliance-risikoer og driftsmessig etterlevelse i alle deler av Cencora.

Varsling og varslerbeskyttelse

Selskapets policy forbyr gjengjeldelser mot teammedlemmer som i god tro varsler om kjente eller mistenkte brudd på gjeldende lover, forskrifter, selskapets policy eller disse etiske retningslinjene. En rapport «i god tro» betyr at du har oppgitt all relevant informasjon du har om saken, og du mener den er sann. Selskapets policy forbyr også gjengjeldelser mot noen som i god tro deltar i selskapets granskninger av etiske bekymringer eller bekymringer som gjelder compliance.

Ethvert teammedlem i selskapet, som mottar en varsling om brudd på loven, selskapets policy, prosedyrer eller våre etiske retningslinjer, er ansvarlig for å sikre at rapporten håndteres riktig og at personen som varsler behandles rettferdig under prosessen.

Denne forpliktelsen gjelder også med hensyn til anonyme varsler. Alle personer som er ansvarlige for å granske et varsel som er foretatt gjennom SpeakUp-programmet, blir informert om at det er i strid med selskapets policy å gjengjelde mot personen som varsler i god tro, skulle personens identitet blir avslørt under granskningen.

Påstander om gjengjeldelse vil bli gransket, og hensiktsmessige korrigerende tiltak vil bli iverksatt hvis påstandene er begrunnede. Dette kan omfatte disiplinære tiltak opp til og inkludert oppsigelse av de som er ansvarlige for gjengjeldelse.

Hvis du mener at du eller noen du kjenner har blitt utsatt for gjengjeldelser for å i god tro ta opp en bekymring angående etikk eller compliance, eller for å varsle om et kjent eller mistenkt brudd på en lov, selskapets policy, prosedyre eller disse etiske retningslinjene, ta kontakt med din lokale compliance-ansvarlige og/eller juridisk avdeling, Chief Compliance and Risk Officer, Chief Legal Officer eller SpeakUp-programmet.

Selskapet tar sitt ansvar for å hindre gjengjeldelse mot enhver person som varsler om et mistenkt brudd, svært alvorlig. Hver ansvarlig person og hvert teammedlem forventes å umiddelbart varsle om enhver mistanke om brudd på de etiske retningslinjene, selskapets policy, prosedyrer eller loven. Bekymringer om gjengjeldelse opphever ikke din plikt til å varsle selskapet om en mistenkt overtredelse.

Medlemmer av ledelsen har ekstra ansvar

Vi har en felles forpliktelse for å utføre våre forretningsaktiviteter med ærlighet og integritet. Medlemmer av ledelsen forventes å gå foran som gode eksempler og fungere som rollemodeller. Som leder må du

- skape en compliance-kultur der teammedlemmer forstår sitt ansvar og føler seg komfortable med å ta opp bekymringer uten frykt for gjengjeldelse
- oppmuntre til etisk atferd og overholdelse av loven ved personlig å lede compliance-tiltak
- ta hensyn til compliance-innsats når du evaluerer og belønner teammedlemmer
- sørge for at teammedlemmer forstår at forretningsresultater aldri er viktigere enn etisk atferd og overholdelse av Cencoras retningslinjer

Du må også jobbe for å skape et positivt arbeidsmiljø der teammedlemmer føler seg komfortable med å be om hjelp og ta opp bekymringer knyttet til disse retningslinjene, selskapets policyer eller loven. Du må være oppmerksom på alle situasjoner eller handlinger som kan være i strid med de etiske retningslinjenes eller policyenes innhold eller hensikt, eller som kan skade selskapets omdømme. Det er viktig at du som medlem av ledelsen umiddelbart iverksetter tiltak for å håndtere slike situasjoner. Som leder må du

- sørge for at teammedlemmene du leder forstår sitt ansvar i henhold til de etiske retningslinjene, selskapets policyer og loven
- diskutere de etiske retningslinjene med dine teammedlemmer og forsterke viktigheten av etisk atferd, overholdelse av retningslinjene, selskapets policy og loven
- jobbe for å øke din egen kompetanse innen inkluderende lederskap
- sørge for at teammedlemmene dine vet at de uten frykt for gjengjeldelse kan komme til deg med spørsmål og bekymringer, og at du vil lytte og svare på riktig måte
- aldri ignorere noen form for dårlig atferd eller gjengjeldelse mot et teammedlem
- aldri komme med gjengjeldelser overfor et teammedlem som i god tro tar opp spørsmål eller problemer med noen utenfor sin tjenestevei eller ved å bruke selskapets SpeakUp-program
- aldri oppfordre til eller be teammedlemmer om å oppnå forretningsresultater på bekostning av etisk atferd eller overholdelse av de etiske retningslinjene, selskapets policy eller loven
- alltid iverksette tiltak for å stoppe brudd på retningslinjene, selskapets policy eller loven gjort av dine underordnede.
- gi råd og veiledning om tolkning av retningslinjene og fremme kravene i retningslinjene



Hvis du som leder blir kontaktet med et spørsmål eller en bekymring relatert til de etiske retningslinjene eller selskapets policy, må du lytte og gi teammedlemmet din fulle oppmerksomhet. Be om avklaring og tilleggsinformasjon. Svar på eventuelle spørsmål hvis du kan, men ikke føl at du må svare umiddelbart. Kontakt din lokale compliance-ansvarlige og/eller juridisk avdeling, eller send inn bekymringen via SpeakUp-programmet hvis du trenger ytterligere veiledning.

Hva skjer hvis du bryter retningslinjene våre?

For å opprettholde de høyeste standarder for integritet, må vi forplikte oss til å overholde de etiske retningslinjene, selskapets policy, prosedyrer og gjeldende lover og forskrifter. Brudd på retningslinjene våre skader ikke bare Cencoras anseelse i lokalsamfunnene vi betjener – de kan også være ulovlige. Cencora vil iverksette passende disiplinære eller korrigerende tiltak som oppfølging på hver enkelt sak, opp til og inkludert oppsigelse. Involverte teammedlemmer kan i tillegg få offentlige bøter eller bli pålagt personlig strafferettslig eller sivilrettslig ansvar.

18

Etisk atferd

Unngå og meld fra om svindel

Selskapets policy forbyr svindel i enhver form. Svindel kan ta mange former, men i bunn og grunn er det tilsiktet bedrageri. I tillegg til å være uetisk og et brudd på disse etiske retningslinjene, er svindel vanligvis ulovlig og utsetter overtrederen for mulig sivilt og/eller strafferettslig ansvar. Svindel kan inkludere, men er ikke begrenset til:

- misbruk av selskapets eiendeler
- underslag eller forfalskning
- uautorisert håndtering av eller rapportering om selskapets transaksjoner som ikke er i samsvar med generelt aksepterte regnskapsprinsipper
- unøyaktig og bevisst bekrefte at selskapets kontrollmiljø opererer effektivt i samsvar med Sarbanes-Oxley-forskrifter dersom dette ikke er tilfelle
- forfalskning av selskapets forretningsdokumenter eller regnskap
- betaling av bestikklser til kunder eller potensielle henvisningskilder for å påvirke bruken av reseptbelagte legemidler som distribueres av en av selskapets forretningsenheter

Eventuell bekreftet svindel vil føre til alvorlige disiplinertiltak, opp til og inkludert oppsigelse av teammedlem(mer) som er involvert i transaksjonen, og mulig strafferettslig forfølgelse.

Streb etter rettferdig behandling

Teammedlemmer skal opptre rettferdig med selskapets kunder, leverandører, konkurrenter og hverandre. Ingen teammedlemmer skal utnytte noen gjennom manipulering, fortielse, misbruk av privilegert informasjon, uriktig fremstilling av vesentlige fakta eller annen urettferdig forretningspraksis. Teammedlemmer må være nøye med å unngå uriktige, misvisende eller nedsettende uttalelser om våre konkurrenter.

Det forventes at teammedlemmer overholder gjeldende antitrust- og konkurranselover i landene der selskapet driver sin virksomhet. Hvis jobben din involverer salg, markedsføring, promotering, innkjøp eller innleie, er det viktig at du forstår hvordan antitrust- og konkurranselovene påvirker ditt daglige arbeid og unngår atferd som kan antyde eller indikere en overtredelse.

Konkurranselover kan være utfordrende å forstå, og overtredelser kan medføre alvorlige konsekvenser – både sivile og strafferettslige – for de involverte teammedlemmene og for Cencora. Hvis jobben din involverer salg, markedsføring, promotering, innkjøp eller innleie, må du gjøre deg kjent med og forstå disse lovene slik de gjelder for arbeidet ditt. For mer informasjon eller spørsmål om de spesifikke reglene som gjelder for din virksomhet, ta kontakt med Cencoras Chief Legal Officer, Chief Compliance and Risk Officer, Compliance og/eller juridisk avdeling lokalt.

Unngå interessekonflikter

Arbeidet hos Cencora er vårt fremste ansvar, og teammedlemmer må jobbe objektivt og effektivt for Cencora. All forretningsvirksomhet skal utføres med det høyeste nivå av forretningsetikk og integritet. Enhver samhandling eller ordning som er i konflikt med et teammedlems ansvar overfor Cencora, må unngås.

Å unngå en interessekonflikt betyr at teammedlemmer må ta beslutninger eller foreta handlinger for å unngå en faktisk, potensiell eller oppfattet interessekonflikt.

Interessekonflikter kan inkludere at

- et teammedlem har tidligere jobbet for en konkurrent, eller et teammedlems slektning jobber for en konkurrent eller leverer produkter eller tjenester til Cencora, eller
- et teammedlem har tidligere jobbet for et offentlig organ, eller et teammedlems slektning jobber for et offentlig organ, eller
- et teammedlems slektning har styreverv hos en kunde av, leverandør til, forhandler for eller konkurrent til Cencora

Eierskap i andre virksomheter

Cencoras teammedlemmer skal ikke inneha, direkte eller indirekte, en «betydelig økonomisk interesse» i et selskap som driver forretninger med, eller er en konkurrent av, Cencora, fordi en slik interesse også kan føre til en interessekonflikt.

Det er dessuten forbudt for teammedlemmer, uten forhåndsgodkjenning fra selskapet, å drive virksomhet med en forretningsorganisasjon hvor en nær slektning av teammedlemmet har en eierinteresse på mer enn 5 %.

Styreverv og deltakelse i ekspertpanel

Cencoras teammedlemmer kan bare fungere som styremedlem i en annen organisasjon dersom engasjementet ikke reduserer evnen til å utføre forpliktelsene overfor Cencora og/eller på annen måte ikke utgjør en interessekonflikt. Før de godtar en utnevning til et styre eller utvalg i en organisasjon som opererer i Cencoras virksomhetsområde, bør Cencora-teammedlemmer følge opplysningsprosessen.

Ekstern ansettelse og eksternt engasjement

Vårt ansvar er overfor Cencora, og vår prioritet er vårt arbeidsansvar hos Cencora. Enhver aktivitet utenfor teammedlemmets arbeid hos Cencora må være atskilt fra arbeidet i Cencora. Det inkluderer en annen jobb i et annet selskap, enten betalt eller ubetalt, som selvstendig næringsdrivende eller ved å utføre frivillig arbeid. Teammedlemmer hos Cencora kan ikke delta i noen betalt aktivitet innen Cencoras virksomhetsområde uten skriftlig forhåndsgodkjenning fra Cencora.

Markedsføringspraksis: sannferdig og nøyaktig markedsføring

En viktig del av Cencoras langvarige forpliktelse til å drive virksomheten på en etisk og redelig måte, er nøyaktigheten og sannferdigheten i markedsføringsmaterialet vårt og annen kommunikasjon. Alt markedsføringsmateriell og all kommunikasjon fra Cencora skal overholde følgende standarder:

- Representer deg selv og Cencora med integritet, og beskytt vårt omdømme som en etisk og pålitelig organisasjon.
- Gi bare sannferdige, nøyaktige og ikke-misvisende uttalelser om Cencoras produkter, tjenester og priser.
- Eventuelle påstander må være underbygget av relevante medisinske, vitenskapelige eller andre bevis.
- Ikke fremsett misvisende påstander knyttet til de potensielle miljømessige eller sosiale konsekvensene av et produkt eller tjenestetilbud fra Cencora.
- Fremhev fordelene ved Cencoras produkter eller tjenester uten å nedvurdere eller komme med uriktige eller misvisende uttalelser om Cencoras konkurrenter.
- Ikke ta i bruk misvisende, urettferdig eller sammenlignende reklame som ikke kan understøttes.
- Søk aldri å urettmessig forstyrre integriteten til forholdet mellom pasienter og helsepersonell og uavhengigheten til helsebeslutningene som tas av disse fagpersonene.

Alt markedsføringsmateriell som utarbeides for Cencora, må være i samsvar med kravene i disse etiske retningslinjene, Cencoras markedsføringspolicy, inkludert prosessene for gjennomgang og godkjenning som er angitt i policyen, alle andre relevante retningslinjer hos Cencora, samt alle gjeldende lover og forskrifter.

Gaver, måltider og annen bevertning

Gaveutveksling med kunder/leverandører

Selskapet og dets teammedlemmer kan ikke tilby eller gi gaver eller andre incentiver for å påvirke relasjoner eller forretningsresultater på en utilbørlig måte. Teammedlemmer skal ikke tilby, søke eller akseptere personlige fordeler, direkte eller indirekte, fra noen som søker eller gjør forretninger med selskapet i bytte mot å kjøpe, anbefale eller arrangere innkjøp av produkter eller tjenester, eller for en forpliktelse til å fortsette å kjøpe produkter eller tjenester. Det er forbudt å gi eller motta kontantbetalinger eller kontantekvivalenter (som gavekort eller gavesertifikater).

Forretningsmåltider og bevertning

Bortsett fra begrensningene beskrevet nedenfor som gjelder når du arbeider med offentlig ansatte og/eller helsepersonell, og i samsvar med gjeldende krav i spesifikke policyer og prosedyrer for relevante forretningsenheter i selskapet, kan teammedlemmer betale for eller motta rimelige forretningsrelaterte måltider, forfriskninger og/eller underholdning for eller fra kunder og leverandører når det

- kun skjer av og til
- ikke er forespurt eller anmodet av kunden, leverandøren eller medarbeideren
- ikke er ment, eller med rimelighet kunne oppfattes som, å påvirke forretningsbeslutninger
- finner sted i en setting og er av en art som er egnet for forretningsdiskusjon og ikke er overdådig, overdreven eller upassende

Teammedlemmer bør rette spørsmål om hvorvidt spesifikke forretningsmåltider eller annen gjestfrihet er tillatt i henhold til disse etiske retningslinjene og gjeldende Cencora-policyer til sin lokale compliance-ansvarlige og/eller juridiske avdeling.

Gaveutveksling, forretningsmåltider og representasjon med helsepersonell

Teammedlemmer kan gi forretningsmåltider og annen bevertning til helsepersonell, inkludert innkjøpsansvarlige for ikke-statseide sykehus eller apoteker, kun under begrensede omstendigheter og i samsvar med gjeldende spesifikke policyer og prosedyrer for forretningsenheten. Teammedlemmer kan ikke gi gaver til helsepersonell eller deres ansatte med mindre slike gaver overholder kravene i disse etiske retningslinjene og gjeldende Cencora-policy og er forhåndsgodkjent av Office of Compliance. Teammedlemmer kan av og til gi helsepersonell en artikkel som utelukkende er relevant for medisinsk virksomhet eller apotek som er rimelig, fornuftig og har blitt godkjent av Office of Compliance. Ved planlegging eller organisering av videreutdanning for medisinsk opplæring eller andre lignende seminarer eller opplæringsøkter for helsepersonell, må teammedlemmer i tillegg overholde gjeldende spesifikke policyer og prosedyrer for forretningsenheten, og skal kontakte lokal compliance- og/eller juridisk avdeling for veiledning for å sikre at aktivitetene overholder alle gjeldende bransjestandarder.

Gaveutveksling, forretningsmåltider og representasjon med offentlig ansatte

Beverting rettet mot offentlige tjenstepersoner av teammedlemmer er strengt regulert av lover, forskrifter og regler. Cencoras policy forbyr å gi gaver eller beverting til offentlige tjenstepersoner uten forhåndsgodkjenning fra Office of Compliance. Prosessen for forhåndsgodkjenning, og annen informasjon om hensiktsmessig samhandling med offentlige tjenstepersoner, er beskrevet i gjeldende policyer og prosedyrer for forretningsenheten. For ytterligere veiledning om dette viktige emnet, kontakt din lokale Compliance- og/eller juridiske avdeling.

Donasjoner og sponsing

Donasjoner, sponsing av kunder/bransje, lotterier og gaver har visse skattekonsekvenser og juridiske/regulatoriske begrensninger, og disse må gjøres i samsvar med gjeldende retningslinjer og prosedyrer for forretningsenheten. Sponsing av passende bransjerelaterte kommersielle og filantropiske arrangementer må godkjennes av lederen din, og må ikke være i konflikt med disse etiske retningslinjene. Bransjesponsing som kan oppfattes som en potensiell interessekonflikt, eller som kan være i konflikt med andre krav i disse etiske retningslinjene, skal sendes til Office of Compliance for gjennomgang ved å bruke skjemaet for rapport om opplysning om interessekonflikter. Hvis du er i tvil, kan du kontakte Office of Compliance på oooc@cencora.com.

SPØRSMÅL: Min forretningsenhet ønsker å sponse et veldedig arrangement organisert av en av våre kunder. Må vi søke godkjenning fra Office of Compliance?

SVAR: Ja. Sponsing av kunde- eller bransjerelaterte arrangementer som kan oppfattes som potensielle interessekonflikter eller som kan komme i konflikt med kravene i disse etiske retningslinjene eller andre Cencora-policyer, må gjennomgås og forhåndsgodkjennes av Office of Compliance og Cencoras organisasjon for samfunnsansvar før en forpliktelse om sponsing inngås.

Gaver til selskapets ansatte fra selskapet

Alle jubileumsgaver, prestasjonsbaserte belønninger og anerkjennelser administreres gjennom True Blue, Cencoras omfattende anerkjennelsesprogram som er tilgjengelig på Centro. I spesifikke virksomheter eller geografiske områder der True Blue-programmet ikke er tilgjengelig, kan lokale programmer brukes i stedet. Elementer som behandles gjennom True Blue eller et lokalt alternativt program, vil kreve godkjenning fra ledelsen, men vil ikke kreve godkjenning fra Office of Compliance.

Gaver, tjenester og betalinger for arrangementer kan gis til teammedlemmer på selskapets regning hvis de overholder forretningsenhetens spesifikke policyer og prosedyrer. Gaver til selskapets ansatte må overholde gjeldende lov og standardene for atferd som er fastsatt i disse retningslinjene.

Spørsmål om riktig utveksling av gaver eller andre fordeler blant selskapets teammedlemmer skal rettes til din overordnede.

SPØRSMÅL: Jeg vil gjerne gi et medlem av teamet mitt en iPad som anerkjennelse for prestasjonene forrige måned. Må jeg sende inn en forespørsel om godkjenning gjennom Office of Compliance?

SVAR: Det er to sider ved dette spørsmålet. For det første er ikke iPad-en en «gave», siden den gis til teammedlemmet som anerkjennelse for prestasjoner. Den er en form for kompensasjon. For det andre skal prestasjonsbaserte belønninger og anerkjennelser administreres gjennom True Blue eller den relevante lokale prosedyren der True Blue ikke er tilgjengelig.

Bidrag til politiske partier eller kandidater

Selskapet vil ikke under noen omstendigheter direkte eller indirekte kreve at teammedlemmer bidrar til Cencoras politiske handlingskomité, politiske partier eller kandidater til offentlige verv.

Cencora oppfordrer teammedlemmer til å delta i politisk virksomhet, men personlig politisk aktivitet må skje på fritiden og for egen regning. Det er viktig at du ikke gir inntrykk av at du handler på vegne av eller på annen måte representerer selskapet når du er engasjert i personlig politisk virksomhet. Teammedlemmer kan ikke bruke selskapets eiendom eller tid til å engasjere seg i personlig politisk aktivitet.

Kontrakter med offentlige myndigheter

Selskapet gjør forretninger med mange offentlige instanser, offentlige tjenestepersoner og medarbeidere, inkludert amerikanske føderale, delstatlige og lokale offentlige etater og sykehus. Selskapet gjør også forretninger med offentlige etater, tjenestepersoner og medarbeidere i andre land enn USA. Gitt den doble rollen myndigheter har, som både tilsynsmyndigheter og kunder av selskapets virksomhet, er det viktig at teammedlemmer overholder de ulike lovene, forskriftene og prinsippene som gjelder for offentlige kontrakter på det aktuelle stedet. Se retningslinjer for etikk og forretningsatferd ved kontrakter med myndigheter for ytterligere veiledning.

Spesielle regler og forskrifter gjelder når du gjør forretninger med amerikanske føderale, delstatlige, lokale og internasjonale offentlige etater og tjenestepersoner, så du bør ta ekstra forholdsregler for å forstå og overholde kravene til etaten du søker å gjøre forretninger med.

Når du arbeider med offentlige tjenestepersoner og medarbeidere, må du unngå eventuelle interessekonflikter eller atferd som kan virke upassende. Alle forsøk på å påvirke en offentlig tjenesteperson eller medarbeider, selv om de er godt ment, ved hjelp av betalinger, gaver eller andre tjenester, er forbudt i henhold til lovene i mange land, inkludert den britiske antikorrupsjonsloven og den amerikanske antibestikkelses- og antikorrupsjonslovgivningen som redegjort for i disse etiske retningslinjene. I tillegg, som beskrevet mer detaljert senere i disse etiske retningslinjene, kan du ikke tilby noe av verdi til en person eller instans for å lokke dem til å kjøpe, anbefale kjøp av eller henvise til noen type helseprodukter eller tjenester som kan betales for, helt eller delvis, av Medicare, Medicaid eller et lignende offentlig betalingsprogram for helsetjenester i USA eller et annet land.

Du må også sørge for at dine forretningsdokumenter med offentlige etater og instanser er fullstendige og nøyaktige, og at du ikke sender inn unøyaktige eller andre upassende krav om betaling til myndighetene eller får selskapet til å gjøre det.



Unnlatelse av å overholde disse lovene, forskriftene og prinsippene kan utsette selskapet og individuelle teammedlemmer for administrative, sivile eller til og med strafferettslige bøter og straffer. I tillegg kan brudd på lovene om svindel og misbruk føre til at selskapet eller individuelle teammedlemmer utelukkes fra deltakelse i føderale helseprogrammer i USA eller lignende programmer i andre land.

Hvis du har spørsmål om de riktige prosedyrene som skal følges i samhandling med eller kontrakt med offentlige byråer eller etater, bør du kontakte din lokale Compliance- og/eller juridiske avdeling.

28

Overholdelse av lover

Teammedlemmer må overholde alle gjeldende lover, forskrifter og regler, inkludert, men ikke begrenset til, de som beskrives i dette dokumentet.

Lover om bedrageri og misbruk

I USA forbyr både føderale og delstatlige lover generelt å tilby noe av verdi til en person eller enhet for å lokke dem til å kjøpe, anbefale kjøp av, eller henvise til noen type helseprodukter eller -tjenester som kan betales for, helt eller delvis, av Medicare, Medicaid eller et annet føderalt helseprogram i USA. I mange amerikanske delstater omfatter dette forbudet også helsetjenester eller -artikler som refunderes av kommersielle forsikringsselskaper eller av pasienten. Det finnes lignende lover i andre land som forbyr overføring av verdi til leger, farmasøyter eller andre enkeltpersoner eller enheter for å oppmuntre til eller belønne henvisning av varer eller tjenester for helseomsorg. Slike betalinger kalles noen ganger «kickbacks». Eksempler på betalinger eller andre overføringer av verdi som kan anses som ulovlige godtgjørelser (kickbacks) i henhold til lovene i USA og andre land inkluderer:

- kontantbetalinger som betales på forskudd
- gratis produkter og tjenester
- refusjon av personalkostnader
- gaver, underholdning/bevertning eller overdådige måltider

Amerikansk føderal lov forbyr også å gi, eller å få andre til å komme med falske eller bedragerske krav om betaling i henhold til offentlige programmer som Medicare. Brudd på amerikanske lover om anti-kickback og falske krav kan føre til alvorlige reaksjoner, inkludert sivile og strafferettslige sanksjoner for selskapet og den involverte personen og potensiell eksklusjon fra USAs føderale helseprogrammer. Det finnes lignende sanksjoner som kan gjelde for brudd på lover om anti-kickback og falske krav i andre land.

Det generelle forbudet under USAs føderale anti-kickback-vedtekt om å tilby insentiver til kunder og leverandører, gjelder ikke i forhold til å tilby passende rabatter som overholder kravene i Discount Safe Harbor og andre gjeldende lover eller forskrifter. Rabatter er tillatt under Discount Safe Harbor hvis de oppfyller definisjonen til Generalinspektørens kontor (OIG) for «Rabatt», er tydelig identifisert og kunden blir gjort oppmerksom på sin forpliktelse til å redegjøre for og korrekt rapportere eventuelle rabatter i samsvar med rapporteringskravene i lovene om svindel og misbruk.

I andre land der Cencora gjør forretninger, kan det være lignende typer restriksjoner og lover knyttet til rabatter. Hvis du har spørsmål om en rabatt, en rabattordning eller et tilbud, kan du kontakte din lokale compliance- og/eller juridiske avdeling for å diskutere dette.

Antibestikkelses- og antikorrupsjonslover

Cencora forbyr bestikkelser, kickback eller korrupsjon i enhver form. Ingen teammedlemmer eller andre som opptrer på vegne av et teammedlem kan tilby, betale, be om eller ta imot bestikkelser, kickback eller upassende tips av noe slag til eller fra noen enkeltperson, enten den personen er en offentlig tjenesteperson eller en privat part. Cencora forbyr sine teammedlemmer å delta i hvitvasking eller annen upassende bruk av valuta.

Dette forbudet mot bestikkelser, kickback og korrupsjon, inkludert hvitvasking av penger, gjelder uavhengig av ulike forretningskulturer og -tradisjoner på de ulike stedene der Cencora driver virksomhet.

Lovene i USA (gjennom U.S. Foreign Corrupt Practices Act), Storbritannia (gjennom Storbritannias Bribery Act 2010) og andre land forbyr direkte eller indirekte å gi noe av verdi til offentlige tjenestepersoner eller private parter for å oppnå en urettmessig forretningsfordel. En bestikkelse eller kickback kan anta mange former, inkludert kontantbetalinger, gaver, dyre måltider eller andre tjenester som å tilby gratis tjenester til en person i bytte mot en fordelaktig forretningsbeslutning. Som en del av sin forpliktelse til etisk forretningspraksis, forbyr Cencora sine teammedlemmer å tilby, autorisere, gi eller love å betale bestikkelser eller kickback. Disse forbudene gjelder også for agenter, konsulenter og uavhengige kontraktører som handler for eller på vegne av selskapet. Agenter, konsulenter og uavhengige kontraktører må overholde selskapets forpliktelse overfor regelverket for antibestikkelse og antikorrupsjon, og vil være gjenstand for selskapsgjennomgang og overvåkingskrav basert på nivået av compliance-risiko forbundet med aktivitetene.

Brudd på antibestikkelses-/antikorrupsjonslover kan føre til straffeforfølgelse og alvorlige strafferettslige sanksjoner for selskapet og ethvert teammedlem eller annen person som deltar i overtredelsen. Det forventes at du umiddelbart tar opp tvilsom atferd som fører til bekymringer rundt bestikkelse eller korrupsjon med Chief Compliance and Risk Officer, Chief Legal Officer eller varsler anonymt gjennom SpeakUp-programmet. Slik tvilsom atferd vil inkludere enhver forespørsel fra en offentlig tjenesteperson om en bestikkelse, eller enhver uetisk eller ulovlig atferd fra selskapet eller et teammedlem relatert til bestikkelser eller kickback. Du oppfordres til å søke hjelp fra Office of Compliance, juridisk avdeling eller de andre tilgjengelige ressursene som er beskrevet i disse etiske retningslinjene, hvis du har spørsmål om hvorvidt visse typer atferd er tillatt i henhold til for antibestikkelses- og antikorrupsjonslover som gjelder for dine aktiviteter.

Konkurranselovgivning

Konkurranselovgivningen forbyr markedsatferd som begrenser konkurransen mellom selskaper som ellers ville konkurrert med hverandre i markedet. Forbudte handlinger inkluderer prissamarbeid, anbudssamarbeid og markedsdelingsordninger som urimelig begrenser handel.

Du må være spesielt forsiktig når du samhandler med medarbeidere eller representanter for selskapets konkurrenter. Du skal ikke under noen omstendigheter diskutere eller inngå en avtale med en konkurrent om

- priser eller prisstrategi
- rabatter
- betingelser for selskapets kundeforhold
- salgspolicyer
- markedsføringsplaner
- kundevalg
- tildeling av kunder eller markedsområder
- kontraktsvilkår og kontraktstrategier

Andre praksiser som ikke involverer konkurrenter, kan føre til sivile brudd på antitrust- og konkurranselover, avhengig av deres forretningsbegrunnelse og innvirkning på konkurransen. Disse praksisene inkluderer:

- eksklusiv handel
- pakketilbud
- restriksjoner for videresalg
- selektiv rabatt

Du bør kontakte juridisk avdeling med eventuelle spørsmål om lovligheten av praksis eller atferd i henhold til konkurranselovene.

Overholdelse av menneskerettigheter og rettferdig arbeidspraksis

Cencora er forpliktet til å overholde alle gjeldende lover og forskrifter knyttet til overholdelse av menneskerettigheter, rettferdig arbeidspraksis og til å forby slaveri, tvangsarbeid, barnearbeid, menneskehandel og seksuell utnyttelse på alle steder selskapet driver virksomhet. Cencora har en langvarig forpliktelse til å overholde grunnleggende menneskerettigheter og til å forbedre liv ved å skape løsninger som beriker livet til de vi betjener: våre kunder, pasienter, leverandører, partnere, teammedlemmer og lokalsamfunn over hele verden.

Selskapet støtter og opprettholder verdigheten og verdien til hver enkelt person og fremmer et inkluderende og harmonisk arbeidsmiljø hvor teammedlemmer fra alle slags bakgrunner behandles med rettferdighet, verdighet og respekt. Vi tror på ansvarlighet, integritet og ærlighet i håndtering av kunder, leverandører og regulatoriske enheter. Slik strekker vår forpliktelse til menneskerettigheter seg utover vår egen virksomhet gjennom hele verdikjeden. Leverandørene våre må også opprettholde menneskerettighetene til arbeiderne og behandle dem med verdighet og respekt.

Cencora er også forpliktet til å forby moderne slaveri og menneskehandel i sin virksomhet og forsyningskjede. Forbudt tvangsarbeid kan ta flere former, for eksempel å kreve at arbeidstakere betaler henvisningsgebyrer for ansettelse eller å nekte arbeidstakere tilgang til sine identitets- eller immigrasjonsdokumenter.

Teammedlemmer og alle som arbeider på selskapets vegne (inkludert våre leverandører), skal aldri delta i, støtte eller akseptere misbruk av menneskerettigheter i form av slaveri, tvunget eller bundet arbeid, fysisk straff, seksuell utnyttelse eller barnearbeid. Selskapet har vedtatt retningslinjer for menneskerettigheter som er i tråd med prinsippene i flere globalt anerkjente standarder, og som bekrefter selskapets forpliktelse til å forby barnearbeid og tvunget arbeid i alle former, og til å anerkjenne ansattes organisasjonsfrihet, retten til kollektiv forhandling og beskyttelse mot ansettelsesdiskriminering.

Internasjonale lover og sanksjoner for handelskontroll

Fordi selskapet leverer produkter, tjenester og teknologi til mottakere i mange land rundt om i verden, må selskapet overholde ulike lover som kontrollerer import og eksport av varer. For eksempel kan det være ulovlig å handle med visse land eller med enkeltpersoner og enheter som er underlagt handelssanksjoner. Forskjellige tollover gir også restriksjoner på import og eksport av varer til visse land. Hvis jobben din involverer handel med andre land, må du være kjent med prosessene og kravene som gjelder for arbeidet ditt. Hver og en av oss må være årvåkne for å sikre at vi overholder gjeldende internasjonale handelsavtaler og -forskrifter i landene der vi driver vår virksomhet. Konsekvenser for brudd på disse lovene kan være alvorlige for både Cencora og de involverte teammedlemmene.

Hvorvidt et produkt eller en teknologi kan eksporteres fra ett land til et annet avhenger av mange faktorer, for eksempel produktets art, opprinnelsesland og destinasjon samt sluttbruker og sluttbruk. Selskapet kan bli pålagt å skaffe import- eller eksportlisenser og å verifisere om mottakeren er kvalifisert til å motta varer utenfor opprinnelseslandet.

Selskapet må også overholde alle gjeldende internasjonale handelsavtaler og økonomiske sanksjoner og embargoer, inkludert, men ikke begrenset til:

- USA, Storbritannia, EU eller andre restriksjoner på handel med Iran, Cuba, Nord-Korea, Syria og enkelte andre land eller regioner underlagt økonomiske sanksjoner og embargoer
- restriksjoner på å gjøre forretninger med enkeltpersoner eller enheter på listen over spesielt utpekte statsborgere som utarbeides av amerikanske myndigheter, eller andre lignende lister som utarbeides av amerikanske, britiske eller andre myndigheter
- restriksjoner på eksport av visse produkter til land eller for sluttbruk eller til sluttbrukere som kan være forbudt i henhold til amerikansk, britisk eller annet gjeldende regelverk uten nødvendige lisenser

På samme måte som selskapet ikke kan handle med personer, enheter eller land som ikke er kvalifisert, kan verken selskapet eller noen av dets teammedlemmer be en tredjepart om å delta i slik aktivitet på selskapets vegne.

Selskapet har forbud mot å delta i eller gi inntrykk av å støtte boikotter mot visse land eller selskaper som ikke er sanksjonert av amerikanske myndigheter. Vi kan være pålagt ved lov å rapportere enhver forespørsel om å delta i en ikke-sanksjonert boikott til ulike myndigheter. Hvis du mener du har mottatt en upassende boikottforespørsel eller har spørsmål om uautoriserte boikottaktiviteter, er det av den grunn avgjørende at du umiddelbart varsler juridisk avdeling eller Office of Compliance.

For ytterligere veiledning om import- og eksportkontroller, handelssanksjoner, embargoer, antiboikottlover og -forskrifter, eller andre internasjonale handelsavtaler, ta kontakt med din lokale Compliance- og/eller juridiske avdeling.

Innsidehandel

Under din ansettelse i eller tjeneste for selskapet, kan du bli oppmerksom på vesentlig informasjon om selskapet som ikke er offentliggjort og som kan være av betydning for en investors beslutning om å kjøpe eller selge selskapets aksjer eller andre verdipapirer. Vesentlig, ikke-offentlig informasjon kan for eksempel inkludere planer for fusjoner eller oppkjøp, markedsføringsstrategier, økonomiske resultater eller andre konfidensielle forretningsavtaler. Det er selskapets policy at ingen teammedlemmer skal

- handle med noen av selskapets verdipapirer mens de er i besittelse av vesentlig, ikke-offentlig informasjon
- avsløre vesentlig, ikke-offentlig informasjon til andre utenfor selskapet som ikke er autoriserte til å motta slik informasjon
- anbefale kjøp eller salg av verdipapirer til noen basert på vesentlig, ikke-offentlig informasjon

Selskapet har innført kvartalsvise blackout-perioder der styremedlemmer, toppledere og visse utpekte teammedlemmer ikke kan kjøpe eller selge selskapets verdipapirer i samsvar med selskapets policy om innsidehandel.

Hvis du har spørsmål om et foreslått salg eller kjøp av selskapets aksjer eller andre verdipapirer, kan du snakke med Chief Legal Officer eller Corporate Secretary før du utfører handelen.

Globalt personvern og datasikkerhet

Med den økende graden av digitalisering av informasjon om ansatte, helsemessige, økonomiske og andre typer personopplysninger, får selskapets innhenting, behandling og utsendelse av personopplysninger langt mer oppmerksomhet fra tilsynsmyndigheter, kunder og andre interessenter. De juridiske, økonomiske og omdømmemessige kostnadene ved utstrakt offentliggjorte datainnbrudd fortsetter i tillegg å vokse, så det å sikre tilstrekkeligheten av Cencoras overholdelse av personvern og sikkerhet har blitt en topprioritet i vår globale virksomhet.

For å veilede og overvåke Cencoras overholdelse av personvernlover, forskrifter og beste praksis, har selskapet etablert et personvernprogram som er utformet for å sikre Cencoras overholdelse av gjeldende personvernlover og -forskrifter, spesielt, men uten begrensning, HIPAA, Personvernforordningen (GDPR) og et voksende lovverk på delstatsnivå i USA.

Cencora er forpliktet til å beskytte teammedlemmers konfidensielle informasjon i samsvar med gjeldende lover og forskrifter, inkludert for eksempel medisinsk informasjon, familierelatert informasjon og annen personlig identifiserbar informasjon. Selskapet er også forpliktet til å beskytte konfidensiell informasjon innhentet fra leverandører, kunder og andre tredjeparter.

Henvendelser angående personvern/sikkerhet rettes til privacy@cencora.com.

Konfidensielle pasientopplysninger

Visse datterselskaper i selskapet samler inn, opprettholder eller har tilgang til pasientopplysninger som medisinske tilstander, sykehistorie, medisineringshistorikk og relatert økonomisk informasjon. I USA kan du kun bruke, legge frem eller diskutere pasientspesifikke opplysninger med andre i samsvar med gjeldende lov (HIPAA, andre føderale lover avhengig av typen informasjon og, i noen tilfeller, delstatslov) og i samsvar med gjeldende kontraktsforpliktelser som Cencora og/eller selskapets teammedlemmer er bundet til. Ytterligere personvernlover, regler eller forskrifter kan gjelde for våre teammedlemmer når de håndterer data for pasienter som befinner seg utenfor USA. Under GDPR og lignende lover i Storbritannia og andre land der Cencora driver virksomhet, er for eksempel helseopplysninger én av kategoriene for personopplysninger som gis ekstra beskyttelse, og ytterligere rettigheter gis til enkeltpersoner med hensyn til deres helseopplysninger. Teammedlemmer må følgelig beskytte alle pasientopplysninger de har tilgang til eller har kontroll over.

Enkelte teammedlemmer vil motta opplæring angående bruk av pasientinformasjon som passer for teammedlemmets ansvarsområde. For mer detaljerte instruksjoner om bruk, fremleggelse og beskyttelse av pasientopplysninger, se selskapets retningslinjer for personvern og HIPAAs policyer og prosedyrer for personvern eller send e-post til privacy@cencora.com.

Offentlige revisjoner og granskninger

Selskapets policy er å samarbeide fullt ut med alle offentlige granskninger. For å sikre at alle offentlige forespørsler og granskninger håndteres på en koordinert og effektiv måte, skal alle offentlige forespørsler om informasjon, revisjon og granskning samt forkynnelse av stevninger og ransakelsesordre rapporteres umiddelbart til juridisk avdeling for håndtering.

Miljømessige, sosiale og forretningsetiske forhold (ESG)

Som organisasjon jobber vi sammen for å bygge videre på vår forpliktelse til å være miljømessig og sosialt ansvarlige ved å støtte våre teammedlemmer i å opprettholde våre miljømessige og sosiale mål, og samarbeide med våre leverandører og partnere for å identifisere muligheter til forbedring.

Cencora er forpliktet til å beskytte de ansattes og planetens helse og velvære ved å drive vår virksomhet på en miljømessig, sosialt og etisk ansvarlig måte. Cencora er videre ansvarlig for å overholde gjeldende miljølover og -forskrifter.

Vi har prosesser på plass for å styre selskapets tilnærming til ESG i alle funksjoner og for å overvåke fremdriften.

For mer detaljert informasjon, se Cencoras rapport om miljø, sosiale og forretningsetiske forhold på esg.cencora.com.

36

Beskyttelse og riktig bruk
av selskapets eiendeler

Bruk av selskapets eiendom

Alle teammedlemmer har plikt til å beskytte selskapets eiendeler, og sikre at selskapets eiendom brukes til et egnet forretningsformål til fordel for selskapet. Teammedlemmer må bruke selskapets kommunikasjons- og teknologiressurser, inkludert telefon-, e-post-, datamaskin- og internettsystemer på en hensiktsmessig og ansvarlig måte. Ta kontakt med selskapets Information Security Office for veiledning om riktig bruk av selskapets eiendeler, inkludert selskapets IT-ressurser og datautstyr.

For mer informasjon, se selskapets policy for akseptabel bruk (Acceptable Use Policy).

Nøyaktighet og integritet i forretningsdokumenter

Selskapet er forpliktet til å opprette og opprettholde forretningsdokumenter som er nøyaktige og fullstendige. Det skal ikke forekomme unøyaktige eller misvisende oppføringer i selskapets regnskap og dokumentasjon. Forfalskning av selskapets dokumenter er forbudt. Kontoer som ikke er tilknyttet regnskapet og/eller hemmelige kontoer for uredelige utgifter, skal ikke etableres for noe formål. Ingen uriktig eller misvisende informasjon skal sendes på noen faktura, fakturaerklæring eller krav sendt til en pasient, kunde, et helseprogram eller noen annen tredjepartsbetaler for betaling.

Ethvert teammedlem som har kunnskap eller informasjon om falske oppføringer, hemmelige kontoer for uredelige utgifter eller svindel, må umiddelbart varsle om dem til sin overordnede. Hvis rapportering til din overordnede ikke er passende eller ikke ville vært effektivt, eller hvis du har spørsmål om riktig bruk av selskapets eiendeler, regnskap og/eller journaler, tar du kontakt med din lokale compliance-ansvarlige og/eller juridiske avdeling, Chief Compliance and Risk Officer eller SpeakUp-programmet.

Selskapet er pålagt ved lov å oppbevare visse typer forretningsdokumenter i bestemte tidsperioder. Unnlatelse av å oppbevare dokumenter i de påkrevde tidsperiodene kan utsette selskapet for straffer og bøter, gjøre selskapet skyldig i forakt for retten, få det til å se ut som om selskapet forhindrer rettferdighet, eller gi selskapet en alvorlig ulempe ved et eventuelt søksmål.

Hvis du har spørsmål om policyene for oppbevaring av dokumenter, kan du kontakte Corporate Records Administrator på: RecordsManagement@cencora.com.

Konfidensiell informasjon

Konfidensiell forretningsinformasjon er en verdifull bedriftsressurs for selskapet som, hvis den feilaktig offentliggjøres, kan skade selskapet og dets teammedlemmer, kunder og aksjonærer. Konfidensiell informasjon inkluderer, men er ikke begrenset til, personaldata, kundelister, prissettings- og kostnadsdata, vitenskapelig eller teknisk informasjon, forskningsdata, strategiske planer, markedsføringsstrategier og -teknikker, dataprosesser, prosedyrer, formler eller forbedringer av disse og proprietær dataprogramvare.

Alle teammedlemmer skal holde all informasjon som anses som konfidensiell av selskapet, strengt konfidensiell. Teammedlemmer skal ikke legge frem konfidensiell informasjon til noen person, unntatt i forbindelse med og til fordel for selskapets virksomhet og i strengt samsvar med selskapets regler, retningslinjer og direktiver eller på annen måte som uttrykkelig skriftlig tillatt av selskapet.

Hvis ansettelses- eller kontraktsforholdet ditt med selskapet opphører av en eller annen grunn, er du fortsatt forpliktet til å beskytte konfidensialiteten til informasjonen du fikk mens du var et av selskapets teammedlemmer. Du må holde den strengt konfidensiell og ikke bruke den til fordel for deg selv eller en tredjepart.

Forretningskommunikasjon og offentliggjøring

All forretningskommunikasjon kan etter hvert bli offentlig på en rekke måter, inkludert forespørsler fra myndighetene om informasjon, rettstvister eller på andre måter. All kommunikasjon, inkludert e-post, må derfor være utformet på en profesjonell måte som, hvis den blir vurdert av en tredjepart, vil gjenspeile selskapet og deg på en fordelaktig måte. I forretningskommunikasjon:

- ikke bruk injurierende, ærekrenkende, støtende, rasistiske eller uanstendige bemerkninger
- ikke inkluder negative personlige meninger eller spekulasjon
- ikke konkluder juridisk med mindre du er medlem av Cencoras juridiske avdeling

Selskapet er forpliktet til rettferdig fremleggelse for investorer i samsvar med alle gjeldende verdipapirlover og New York Stock Exchange-forskrifter. All informasjon fra selskapet til våre aksjonærer eller investormiljøet skal kun gis av autorisert personell og skal være nøyaktig og fullstendig, og der det er aktuelt, presentere vår økonomiske tilstand og resultater av driften på alle vesentlige måter.

Teammedlemmer skal ikke kommunisere med media om selskapets virksomhet, drift eller kunder med mindre det er spesifikt godkjent. Alle medieforespørsler skal videresendes til Vice President of External Communications.

Sosiale medier

Sosiale medier inkluderer teammedlemmets egen eller noen annens blogg, journal eller dagbok, personlig nettsted, sosialt nettverk eller interessenettsted, nettoppslagstavler eller et chatterom.

Bruk av sosiale medier utgjør visse risikoer og innebærer visse ansvarsområder. Når sosiale medier brukes, skal teammedlemmer være respektfulle, ærlige og nøyaktige, og bare legge ut passende og respektfullt innhold som ikke er relatert til selskapets virksomhet, med mindre det er spesifikt godkjent. Ikke under noen omstendigheter kan et teammedlem avsløre Cencoras konfidensielle eller proprietære informasjon på sine kontoer i sosiale medier.

Selskapets eierskap av åndsverk

Teammedlemmers ideer, oppdagelser, utviklinger og oppfinnelser er også verdifulle bedriftsressurser i selskapet. Hvert teammedlem må derfor omgående overlevere til selskapet, skriftlig og i en form som er tilfredsstillende for selskapet, alle ideer, konsepter, oppdagelser, utviklinger, oppfinnelser, prosesser, forbedringer eller kunnskap (samlet «åndsverk») som er utarbeidet av teammedlemmet, enten alene eller sammen med andre, i løpet av ansettelsestiden i selskapet, knyttet til noen av selskapets virksomheter, eller til noe arbeid som teammedlemmet kan gjøre for selskapet, eller på forespørsel fra selskapet. Alle slike åndsverk tilhører selskapet.

Ved å anerkjenne disse etiske retningslinjene, overdrar alle teammedlemmer alle åndsverk til selskapet utelukkende til dets bruk og fordel, uten ekstra kompensasjon, og vil, i løpet av ansettelsen hos selskapet og etter avslutning av arbeidsforholdet, uansett grunn, bistå selskapet på alle hensiktsmessige måter (på selskapets bekostning) i å innhente og beskytte patenter, opphavsrett eller annen beskyttelse av åndsverk for ethvert eller alle åndsverk ved å utføre og levere alle programmer, tilordninger og andre instrumenter til selskapet, ved å gi bevis og vitnesbyrd og ved å utføre og levere alle tegninger, blåkopier, notater og spesifikasjoner som anses rimelig nødvendige av selskapet til selskapet.

40

Respekt og sikkerhet
for teammedlemmer

Like ansettelsesmuligheter

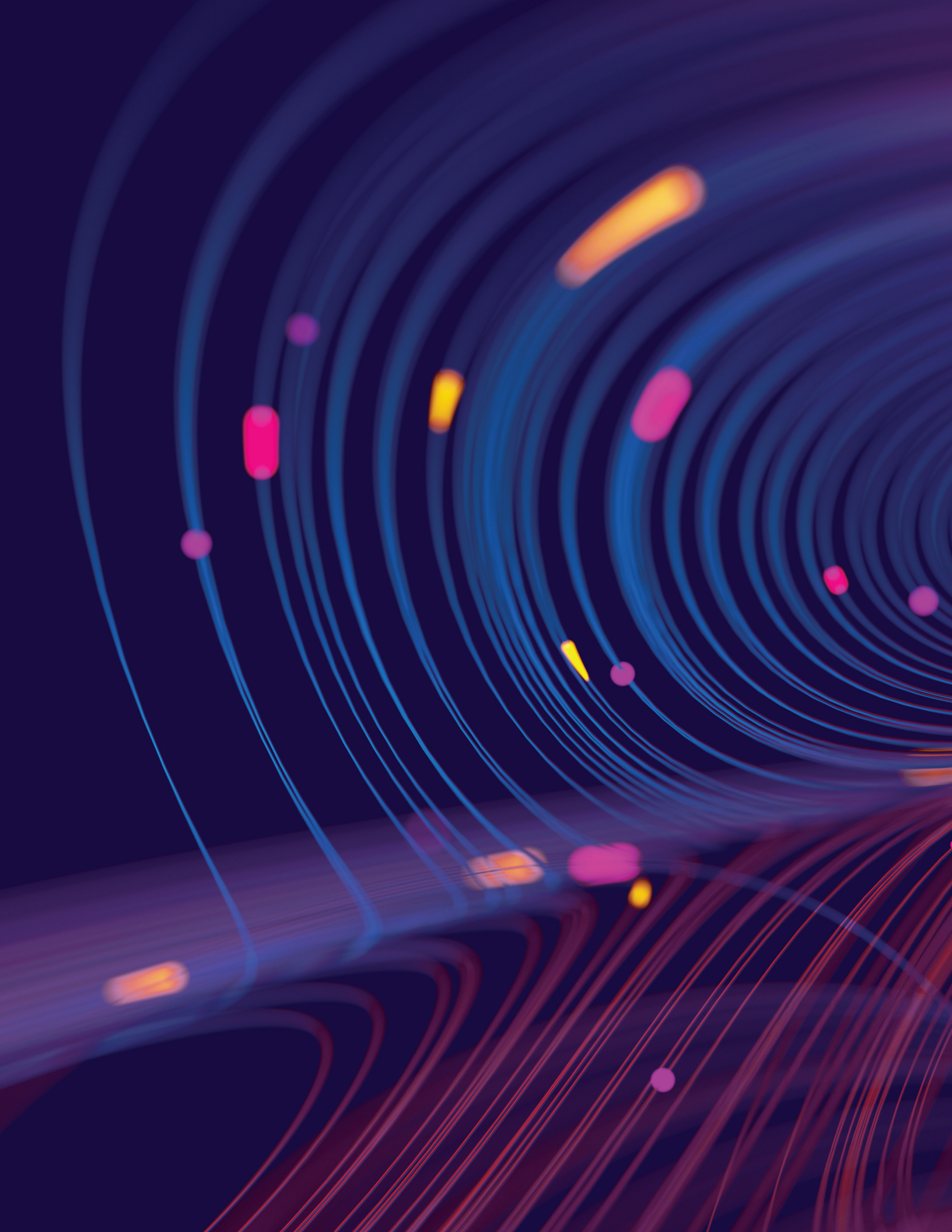
Selskapet er forpliktet til å tilby et arbeidsmiljø med like muligheter der teammedlemmer behandles med rettferdighet, verdighet og respekt. Selskapet er en arbeidsgiver med like muligheter i alle sine policyer for rekruttering, ansettelse, overføringer, forfremmelser, kompensasjon, fordeler, permitteringer, tilbakekallinger og andre vilkår og betingelser for ansettelse. Alle policyer skal administreres uten hensyn til rase, hudfarge, religion, kjønn, seksuell legning, kjønnsidentitet, genetisk informasjon, nasjonal opprinnelse, alder, sivilstand, funksjonshemming, veteranstatus eller medlemskap i noen annen klasse som er beskyttet av gjeldende lov. Alle personalbeslutninger skal tas ved å bruke objektive standarder basert på personens kvalifikasjoner og prestasjoner når det gjelder jobben. Selskapet tilbyr også rimelige tilpasninger til søkere og teammedlemmer som trenger dem av medisinske eller religiøse grunner, slik loven krever.

Inkludering

Selskapet er forpliktet til å fremme en global arbeidsplass som verdsetter inkludering ved å skape muligheter for at hvert teammedlem kan trives, utvide mulighetene for mennesker med forskjellige evner, ha en positiv innvirkning på lokalsamfunnene våre og gjøre fremskritt med åpenhet og ansvarlighet. Alle teammedlemmer er ansvarlige for å skape en arbeidsplasskultur for inkludering som prioriterer integrering av forskjeller, inkluderende beslutningstaking, psykologisk sikkerhet, tillit og tilhørighet.

Trakassering / vold på arbeidsplassen

Selskapet er forpliktet til å tilby en arbeidsplass som er fri for trakassering og trusler, og som er trygg for alle teammedlemmer. Selskapet tolererer ikke nedverdiggende eller ydmykende vitser, nedsettende, skremmende, verbal eller fysisk kontakt av seksuell karakter eller annen trakasserende atferd som forstyrrer en persons arbeidsprestasjon eller skaper et truende, fiendtlig eller støtende arbeidsmiljø. Selskapet har nulltoleranse for vold på arbeidsplassen.



Stoffmisbruk

Selskapet er forpliktet til å opprettholde et alkohol- og narkotikafritt arbeidsmiljø. Du må stille på arbeid uten å være påvirket av alkohol og ulovlige rusmidler. Å komme på arbeid under påvirkning av ulovlige stoffer eller alkohol, eller bruk, besittelse eller salg av ulovlige rusmidler mens du er på jobb eller på selskapets eiendom, vil føre til disiplinærtiltak.

Noen teammedlemmer kan ta reseptbelagte eller reseptfrie legemidler som kan svekke dømmekraften eller ferdighetene som kreves for å utføre jobben. Hvis du har spørsmål om virkningen av slike medisiner på din jobbprestasjon, eller hvis du observerer noen som ser ut til å være svekket i sine jobbprestasjoner, må du rådføre deg med din nærmeste leder eller kontakte SpeakUp-programmet. Av og til kan alkoholbruk tillates på selskapssponsede eller godkjente sosiale arrangementer. Teammedlemmer som velger å innta alkohol på slike arrangementer, forventes å opptre ansvarlig og avstå fra å bli beruset eller svekket.

Personvern for teammedlemmer

Selskapet er forpliktet til å beskytte teammedlemmers medisinske, familierelaterte og personlige opplysninger ved å avstå fra å diskutere private anliggender når det ikke foreligger et legitimt forretningsmessig «behov for å vite».

Med unntak av det som kreves av gjeldende lov, skal ikke teammedlemmer ha noen forventning om personvern i informasjon de sender, mottar, får tilgang til eller lagrer på noen av selskapets systemer, enheter eller nettverk. Selskapet forbeholder seg retten til å gjennomgå kommunikasjon på arbeidsplassen, inkludert, men ikke begrenset til, internettaktivitet, e-post, direktemeldinger, sosiale medier eller andre elektroniske meldinger, datalagring og talepost samt teammedlemmers arbeidsområde levert av selskapet, når som helst i samsvar med gjeldende lover.

44

Ansvar for overholdelse av retningslinjene

Selskapet forventer at ledelsen går foran med et godt eksempel og fremviser den etiske atferden som kreves av disse etiske retningslinjene i alle aspekter av arbeidet og samhandlingen med teammedlemmer og offentligheten. Selskapet sikrer også ansvarlighet for og overholdelse av de etiske retningslinjene ved å be teammedlemmer om å gjennomgå retningslinjene årlig, gjennomføre bakgrunnssjekker på visse teammedlemmer, gjennomgå kontrakter for overholdelse av retningslinjene, granske varslinger om brudd og iverksette disiplinære tiltak der det er hensiktsmessig.

Årlig bekreftelse

Ved starten av et ansettelsesforhold i selskapet vil alle ledere og teammedlemmer bli bedt om å bekrefte at de vil overholde disse etiske retningslinjene. En kopi er også tilgjengelig på Centro, SpeakUp-portalen og på Cencoras offentlige nettsted. Overholdelse av disse etiske retningslinjene, selskapets policyer og prosedyrer og alle gjeldende lover er en betingelse for ansettelse hos selskapet. Du vil bli bedt om å gjennomgå de etiske retningslinjene minst én gang i året.

Gjennomgang av kontrakter

Selskapet krever at alle vesentlige kontrakter gjennomgås av en av selskapets advokater før de signeres. Juridisk gjennomgang hjelper selskapet med å

- unngå kontrakter som er upassende eller ulovlige
- identifisere og minimere ugunstige kontraktbestemmelser
- inngå kontrakter som passer for forretningsforholdene, og som overholder de etiske retningslinjene

Juridisk gjennomgang sikrer også at kontrakten er signert av en av selskapets ledere eller et teammedlem med riktig myndighetsnivå.

Juridisk avdeling har utviklet standardavtaler for visse forretningsmessige forhold som kan brukes uten juridisk gjennomgang, forutsatt at de brukes i samsvar med de gitte instruksjonene. Eventuelle vesentlige avvik fra et standardskjema krever juridisk gjennomgang.

Kontakt selskapets advokat hvis du har behov for kontraktgjennomgang eller hvis du har spørsmål knyttet til en kontrakt. I visse situasjoner er det sterkt tilrådelig eller påkrevd å ha en skriftlig avtale. Din selskapsadvokat kan hjelpe deg med å avgjøre om en skriftlig kontrakt er påkrevd.

Disiplinærtiltak

Selskapet kan iverksette disiplinærtiltak mot deg hvis det fastslås at du

- autoriserte eller deltok i aktiviteter som bryter med de etiske retningslinjene, selskapets policyer og prosedyrer eller loven
- ikke rapporterte et brudd på de etiske retningslinjene, selskapets policyer og prosedyrer eller loven
- sendte en uriktig varsling om et mistenkt brudd for å skade eller gjengjelde mot en annen person
- ikke fullfører obligatorisk compliance-opplæring og/eller ikke fullfører bekreftelsen for disse etiske retningslinjene
- ikke samarbeidet i en granskning, inkludert løy under en gransking
- iverksatte gjengjeldelse mot en person for å ha varslet om et mistenkt brudd i god tro

Typen tiltak som iverksettes, vil avhenge av arten, alvorlighetsgraden og hyppigheten av overtredelsen og kan inkludere ethvert tiltak: irettesettelse, prøvetid, suspensjon, reduksjon i lønn eller bonus, degradering eller avskjedigelse. I tillegg kan selskapet saksøke et teammedlem for å få tilbake ulovlige betalinger, og straffe forfølge et krenkende teammedlem og andre involverte parter i samsvar med gjeldende lover.

Hvis du har grunn til å tro at et teammedlem har brutt disse etiske retningslinjene, skal du umiddelbart varsle om bruddet ved hjelp av et av varslingsalternativene gitt i disse retningslinjene.

Godkjenningsskjemaer for de etiske retningslinjene

For å effektivisere prosessen for varsling og godkjenning av potensielle konflikter relatert til de etiske retningslinjene, har Office of Compliance publisert elektroniske godkjenningsskjemaer for etiske retningslinjer i SpeakUp-portalen og Centro. Disse skjemaene vil veilede teammedlemmer gjennom varslings- og godkjenningsprosessen.

Eksempler på skjemaene inkluderer:

- Hendelsesrapport for leder (Manager Incident Report)
- Forretningsgodtgjørelser og sponsing (Business Gratuities and Sponsorships)
- Rapport om opplysning om interessekonflikter (Conflict of Interest Disclosure Report)
- Forespørsel om aktsomhetsvurdering av leverandør (Vendor/Supplier Third Party Due Diligence Request)
- Rapport om personvernhendelser (Privacy Incident Report)
- Rådgivningsoppdrag (Advisory Engagements)
- Hendelsesrapport for regler for engasjement innen innovative feltløsninger (Innovative Field Solutions Rules of Engagement Incident Report)

48

Kontakter for veiledning
eller varsling i henhold til
de etiske retningslinjene

Hvis du har spørsmål om de etiske retningslinjene, selskapets policyer, prosedyrer eller annen veiledning, trenger hjelp med overholdelse i en gitt situasjon, har bekymringer om noen aspekter av selskapets virksomhet, blir oppmerksom på faktiske eller mistenkte upassende aktiviteter, har bekymringer angående personvern eller compliance eller brudd på de etiske retningslinjene eller andre av selskapets policyer, bør du umiddelbart kontakte én eller flere av følgende ressurser:

- lederen din
- din lokale compliance-ansvarlige og/eller juridiske avdeling
- Chief Compliance and Risk Officer
- Chief Legal Officer

Du kan nå Chief Legal Officer eller ressurser på adressene nedenfor:

Chief Legal Officer

Elizabeth Campbell
Cencora

1 West First Avenue
Conshohocken, PA 19428

Telefon: 610.727.7404
elizabeth.campbell@cencora.com

For compliance-støtte, kontakt

oon@cencora.com

For personvernstøtte, kontakt

privacy@cencora.com

For anonyme henvendelser eller varsling:

Nettbasert varsling

cencoraspeakup.ethicspoint.com

Cencoras varslingstjeneste etter land

USA	1.855.214.1479				
Argentina	0800.345.3121	Irland	1800851273	Russland	8.800.100.63.45
Australia	1800961479	Israel	1.809.399.871	Serbia	Kun på nett
Belarus	Kun på nett	Italia	800.729.258	Singapore	800.852.6921
Belgia	0800.76.276	Japan	0800.500.5703	Slovakia	0800.002.632
Brasil	0800.000.0475	Kasakhstan	Kun på nett	Slovenia	Kun på nett
Bulgaria	080046249	Kenya	0800.211.225	Sør-Afrika	080.098.8815
Canada	1.855.214.1479	Kina	400.120.0546	Sør-Korea	080.880.0362
Chile	800.914.302	Kroatia	0800.790.011	Spania	900.998.491
Colombia	01.800.5190402	Latvia	Kun på nett	Storbritannia	0808.196.5791
Costa Rica	800.460.0028	Litauen	8.800.00.314	Sveits	0800.225.153
Danmark	80.83.02.60	Makedonia	Kun på nett	Sverige	020.12.70.35
De forente arabiske emirater	Kun på nett	Malaysia	1.800.81.2630	Taiwan	00801.49.1609
Ecuador	1800001590	Mexico	800.681.9279	Thailand	1800014575
Egypt	Kun på nett	Nederland	0800.0227093	Tsjekkia	800.810.924
Filippinene	1800.1.322.0345	New Zealand	0800.633.145	Tyrkia	0800.621.2383
Finland	0800.412008	Norge	800.62.319	Tyskland	0800.1819284
Frankrike	0.800.90.94.74	Østerrike	0800.232959	Ukraina	0800.801.419
Georgia	Kun på nett	Peru	0800.78126	Ungarn	80.088.476
Hellas	800.848.1693	Polen	800.005.040	Uruguay	000.413.598.3951
Hongkong	800.963.987	Portugal	800.180.750	Venezuela	0212.3357785
India	000.800.919.1226	Romania	0800.360.159	Vietnam	Kun på nett

Bekreftelse på mottak og forståelse

Jeg bekrefter at jeg vil overholde Cencoras retningslinjer for etikk og forretningsatferd.

Jeg forstår at hvis jeg bryter disse etiske retningslinjene, Cencoras retningslinjer og prosedyrer og/eller gjeldende lover og forskrifter, kan jeg bli gjenstand for disiplinærtiltak.

Jeg vil søke veiledning om utfordringer angående etikk og compliance når jeg er usikker på hvilke handlinger som må gjøres.

Jeg bekrefter at jeg ikke kjenner til noen interessekonflikt eller ulovlig virksomhet som er angitt i disse retningslinjene.

Jeg bekrefter at jeg ikke kjenner til noen brudd på gjeldende lov eller de etiske retningslinjene. Hvis jeg for øyeblikket er klar over, eller blir klar over, brudd eller mistanke om brudd på gjeldende lover eller de etiske retningslinjene, inkludert potensielle interessekonflikter, bekrefter jeg at jeg vil informere Office of Compliance, juridisk avdeling, andre av selskapets ressurser som er identifisert i disse retningslinjene, eller Cencoras SpeakUp-program på cencoraspeakup.ethicspoint.com eller ved å ringe landets SpeakUp-nummer.

Signatur

Navn med blokkbokstaver

Dato

Teammedlem-ID

Cencora-selskap / sted

Vi står sammen om vårt ansvar
for å skape en sunnere fremtid.