

The background of the entire page is an abstract graphic consisting of numerous thin, flowing lines in shades of blue and purple. These lines create a sense of movement and depth, resembling liquid or smoke. The colors transition from a deep blue on the right to a vibrant purple on the left.

cencora

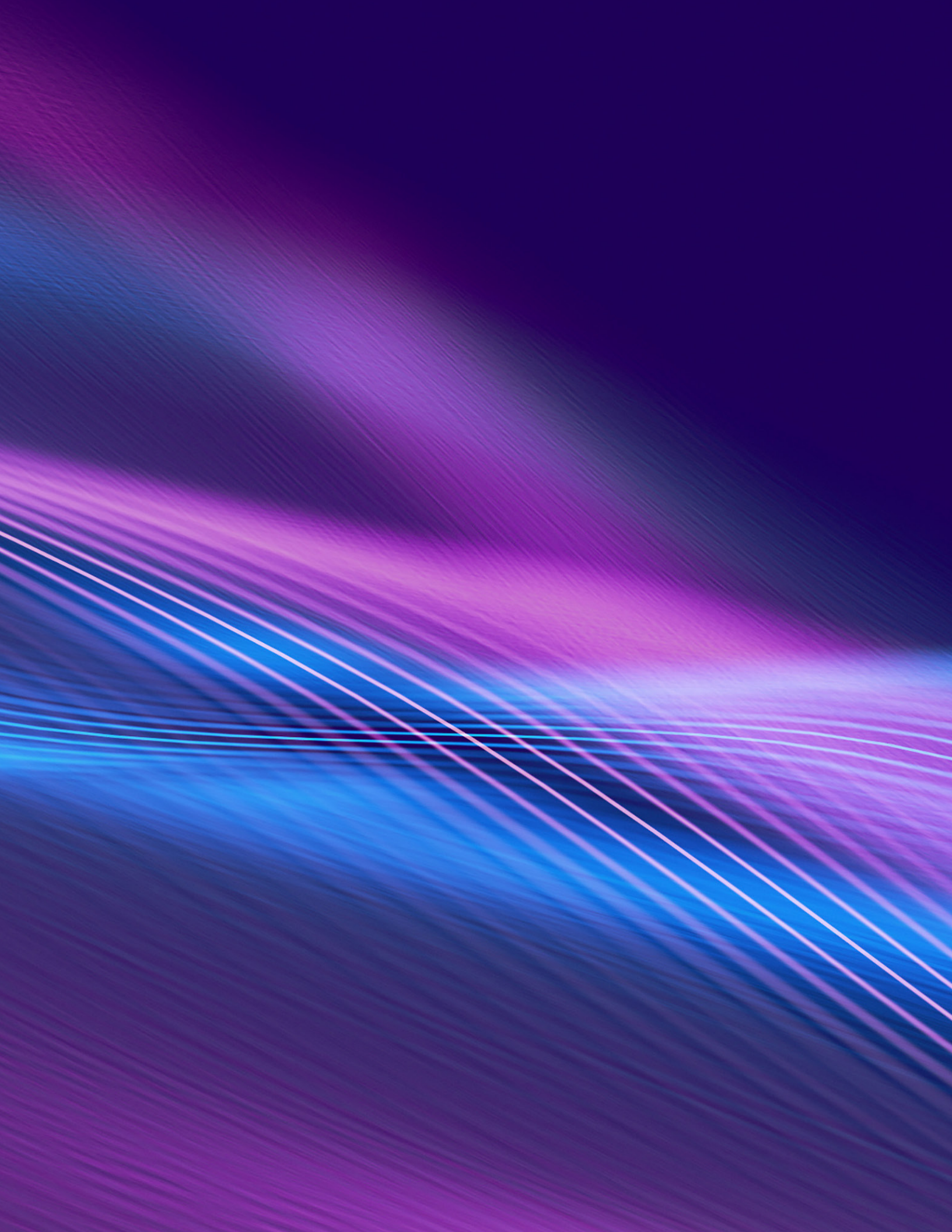
2026

**Tataetika dan
tingkah laku
perniagaan**

Perihal Kod ini

Kod ini bertujuan sebagai panduan umum bagi melaksanakan tugas dan aktiviti kita mengikut prinsip etika yang mantap.

5	Komitmen Cencora
6	Skop
7	Pematuhan
8	Prinsip Panduan
10	Bimbingan dan pelaporan
18	Tingkah laku beretika
28	Pematuhan undang-undang
36	Perlindungan dan penggunaan aset syarikat yang betul
40	Menghormati dan menjaga keselamatan ahli pasukan
44	Kebertanggungjawaban terhadap pematuhan Kod
48	Maklumat hubungan bagi bimbingan atau pelaporan di bawah Kod ini
51	Pengakuan



Komitmen kita



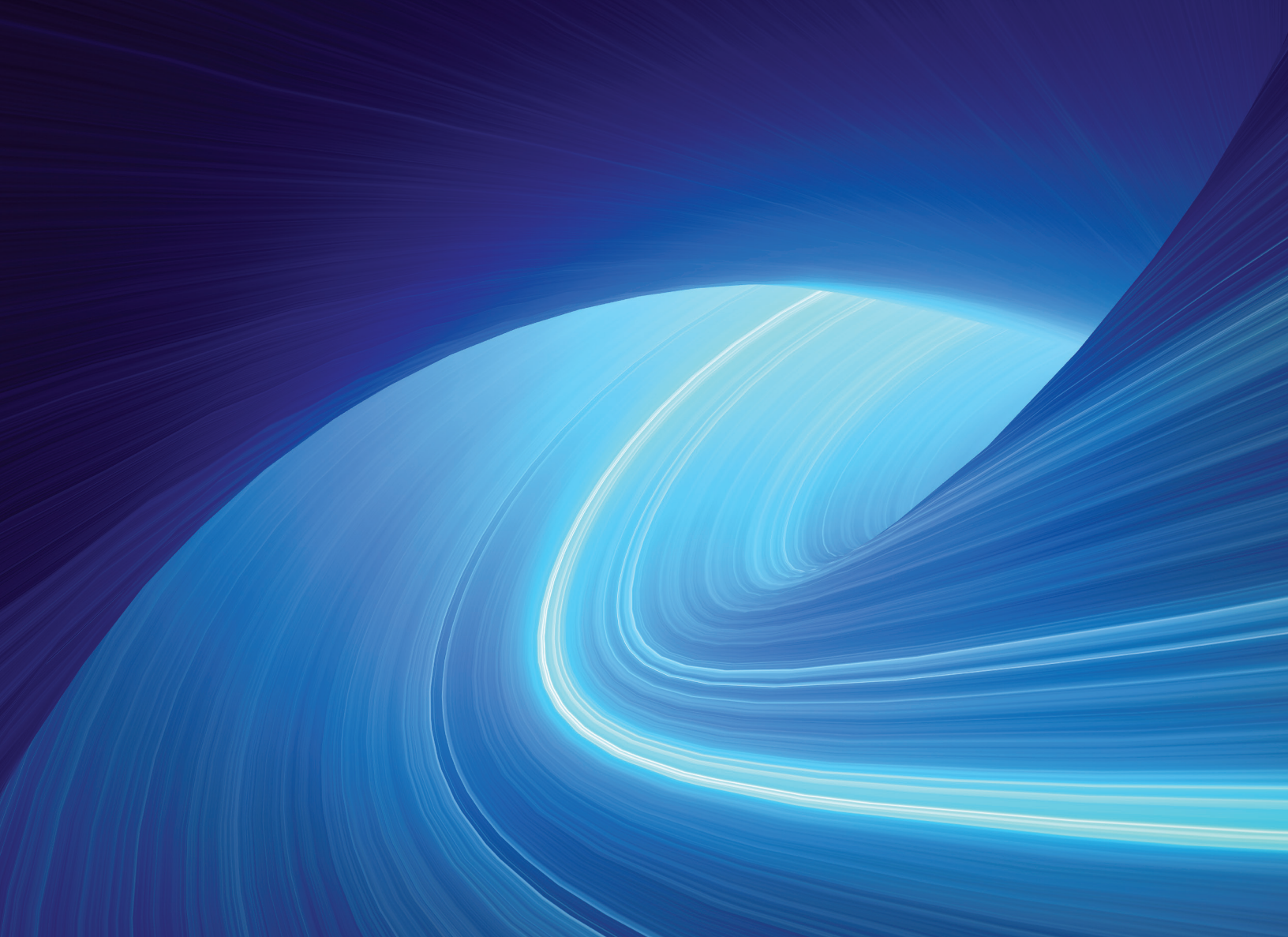
Bob Mauch
Presiden dan Ketua
Pegawai Eksekutif

Apabila Cencora berkembang sebagai sebuah organisasi global, tanggungjawab kolektif kita untuk bertindak dan menjalankan perniagaan secara beretika dan jujur juga semakin meningkat. Pada masa yang sama, mengekalkan pematuhan kini semakin rumit apabila undang-undang, peraturan dan dasar yang mesti kita patuhi turut berkembang. Oleh sebab itulah sangat penting bagi setiap ahli pasukan meluangkan masa untuk menyemak dengan teliti Tataetika dan Tingkah Laku Perniagaan tahun ini dan menyatakan semula komitmen anda untuk menegakkan Kod ini sebagai sebahagian daripada budaya pematuhan kita.

Kita sering bercakap bahawa semua yang kita lakukan adalah tertumpu pada pelanggan kita dan pesakit mereka, maka kita perlu menjalankan perniagaan dengan tahap integriti tertinggi. Setiap hari di seluruh dunia, ahli pasukan kita berurusan dengan pelanggan, pembekal, pihak berkepentingan dan entiti kawal selia, dan oleh itu penting bagi kita menjalankan transaksi perniagaan dengan berintegriti dan jujur. Kod ini menyediakan rangka kerja yang diperlukan untuk menentukan cara perniagaan kita beroperasi dan mentakrifkan prinsip panduan kita.

Bagi pihak pasukan kepimpinan dan lembaga pengarah Cencora, saya ingin mengucapkan terima kasih atas segala usaha anda mengamalkan prinsip-prinsip yang digariskan dalam Kod ini. Melengkapkan latihan tahunan anda dan menyemak Kod ini adalah dua cara penting yang boleh anda lakukan untuk mendukung budaya pematuhan Cencora. Amat penting juga bagi anda menggunakan program SpeakUp jika anda mempunyai kebimbangan tentang sebarang tingkah laku atau aktiviti yang kelihatan tidak beretika, tidak sesuai, atau tidak selaras dengan prinsip utama Kod kita.

Terima kasih atas komitmen berterusan anda terhadap pematuhan, penetapan keputusan secara beretika serta matlamat bersama kita.



Skop

Sebagai salah satu syarikat perkhidmatan farmaseutikal terbesar di dunia, Cencora, termasuk anak syarikat dan sekutunya (Syarikat), komited untuk melaksanakan objektif perniagaannya dengan standard etika tertinggi dan mematuhi semua undang-undang, peraturan dan aturan yang berkenaan. Sebagai sebahagian daripada komitmen ini, Syarikat telah menerima pakai Tataetika dan Tingkah Laku Perniagaan ini.

Semua pengarah Syarikat, pegawai dan ahli pasukan (dirujuk sebagai "ahli pasukan" dalam Kod ini) dikehendaki memahami dan mematuhi standard undang-undang dan prinsip etika yang ditetapkan dalam Kod ini, berkelakuan dengan tahap integriti dan kejujuran yang tertinggi, dan mematuhi semua undang-undang, peraturan dan aturan yang berkenaan.

Pematuhan

Kod ini bertujuan sebagai panduan umum bagi melaksanakan tugas dan aktiviti anda mengikut prinsip etika yang mantap serta mematuhi semua undang-undang yang berkenaan. Kod ini disemak setiap tahun dan dikemas kini mengikut keperluan bagi memastikan ia kekal sejajar dengan amalan dan prosedur perniagaan Syarikat.

Kod ini tidak dapat menangani setiap isu etika yang mungkin timbul semasa menjalankan aktiviti perniagaan kita. Anda dikehendaki mendapatkan bimbingan daripada penyelia anda atau salah satu sumber pematuhan yang dikenal pasti dalam dokumen ini apabila anda memerlukan bantuan tambahan untuk memahami kewajipan etika anda.

Di samping mematuhi Kod ini, ahli pasukan mesti mematuhi dasar, prosedur dan panduan tambahan Syarikat yang lain sebagaimana yang berkenaan.

Selain itu, setiap syarikat kendalian, unit perniagaan atau jabatan dalam Syarikat mungkin mempunyai dasar dan prosedur tambahan yang menjelaskan lagi kewajipan etika dan undang-undang anda.

Dari semasa ke semasa, anda akan menerima latihan pematuhan yang berkaitan dengan aspek tertentu Kod ini serta dasar dan prosedur Syarikat yang lain.

Kod ini tidak bertujuan mahupun mewujudkan kontrak pekerjaan atau jaminan pekerjaan berterusan.



Prinsip Panduan

Kod ini menggambarkan komitmen Syarikat terhadap tujuan bersama kita:

Kita memikul tanggungjawab bersama untuk mencipta masa hadapan yang lebih sihat. Bagi memenuhi tujuan ini, kita dipandu oleh prinsip-prinsip berikut:

Utamakan orang.

Kita mengutamakan kesihatan dan kesejahteraan orang ramai di dalam dan di luar Cencora.

- sokong ahli pasukan mencapai kecemerlangan dan membina kerjaya yang menguntungkan
- dengar dan pastikan orang lain rasa didengari
- berhubung dengan pelanggan dan rakan kongsi secara peribadi dan ikhlas
- beroperasi dengan mengutamakan pelanggan dan pesakit

Jadilah sebahagian daripada penyelesaian.

Semua orang digalakkan untuk mengemukakan idea baharu.

- bersedia untuk mencuba dan mencipta
- pentingkan tindakan daripada berpuas hati
- terima kemajuan
- mengetahui bahawa idea kita yang paling bernas muncul apabila kita bersatu

Raikan keindividuan. Bertindak bersama.

Kita menghargai sumbangan semua orang tatkala kita berusaha untuk mencapai matlamat bersama di bawah satu tujuan.

- berusaha mencapai perspektif yang global dan pelbagai
- hapuskan silo
- wujudkan forum supaya semua orang boleh menyumbang
- memupuk kerjasama

Berfikiran besar. Merendah diri.

Kita berusaha membuat pembaharuan dan menyelesaikan masalah baharu kerana kita tahu bahawa kejayaan tidak boleh dijamin atau diambil mudah.

- yakin dengan keupayaan kita untuk berjaya
- hargai kepentingan dan keistimewaan kerja kita
- ambil risiko yang sudah termaklum dan dipertimbangkan
- terima kegagalan dan teruskan

Beritahu perkara sebenar. Beritahu dengan cepat.

Kita beroperasi dengan ketelusan dan rasa hormat dalam semua aspek kerja kita.

- berkomunikasi secara terbuka dan jujur
- bertanggungjawab atas tindakan anda
- bersedia untuk mengadakan perbualan yang sukar
- mengakui kesilapan dan maju ke hadapan dengan empati dan penuh keyakinan

Bersatu di sisi pelanggan kita.

Peranan penting kita dalam penjagaan kesihatan menghendaki setiap ahli pasukan beroperasi dengan mengutamakan pelanggan dan pesakit.

- sedar bahawa kita semua mempunyai impak terhadap pelanggan
- memahami bahawa keperluan pelanggan adalah penting dan memerlukan tindakan segera
- mengetahui bahawa setiap detik, tidak kira besar atau kecil, boleh membawa perubahan

10

Bimbingan dan
pelaporan

Setiap ahli pasukan dikehendaki mematuhi prinsip-prinsip utama tingkah laku beretika ini. Untuk memastikan Syarikat terus beroperasi mengikut Kod ini dan mematuhi semua undang-undang yang terpakai, Syarikat menghendaki setiap ahli pasukan segera melaporkan kepada Syarikat tentang sebarang pelanggaran yang disyaki terhadap Kod ini, undang-undang dan peraturan yang terpakai kepada Syarikat atau dasar Syarikat.

Terdapat banyak cara untuk mengemukakan kebimbangan kepada Syarikat. Program pematuhan Cencora dikendalikan untuk memastikan tiada hukuman atau tindakan balas dendam berlaku terhadap mana-mana ahli pasukan kerana membangkitkan kebimbangan etika dengan niat baik.

Jika anda mempunyai soalan tentang Kod ini, dasar Syarikat, prosedur atau panduan lain, memerlukan bantuan tentang cara mematuhi situasi tertentu, mempunyai kebimbangan tentang sebarang aspek operasi Syarikat, menyedari sebarang aktiviti tidak wajar yang sebenar atau yang disyaki, bimbang tentang privasi atau pematuhan atau pelanggaran Kod ini atau dasar Syarikat yang lain, anda hendaklah segera menghubungi mana-mana sumber berikut:

- Penyelia Anda
- Ketua-ketua Pematuhan dan/atau Undang-undang anda
- Ketua Pegawai Pematuhan dan Risiko
- Pejabat Pematuhan di oooc@cencora.com
- Ketua Pegawai Undang-undang

Anda boleh menghubungi Ketua Pegawai Undang-undang:

Elizabeth Campbell
Ketua Pegawai Undang-undang
1 West First Avenue
Conshohocken, PA 19428
Telefon: 610.727.7404
elizabeth.campbell@cencora.com

Pertanyaan dan pelaporan tanpa nama

Syarikat juga menyediakan talian penting untuk pelaporan 24 jam sehari, 7 hari seminggu. Talian penting ini dinamakan "SpeakUp" dan disediakan melalui NAVEX, pihak ketiga yang menguruskan program SpeakUp. Bersuaralah jika anda menyedari kemungkinan berlaku tingkah laku tidak beretika, salah laku, atau tindakan yang bercanggah dengan Tataetika dan Tingkah Laku Perniagaan kita atau mana-mana Dasar Pematuhan Cencora. Jika dibenarkan oleh undang-undang negara, anda boleh membuat laporan atau pertanyaan tanpa nama tentang hal-hal berkenaan etika dengan menghubungi:

Maklumat pelaporan Cencora mengikut negara

Amerika Syarikat	1.855.214.1479				
Afrika Selatan	080.098.8815	Hong Kong	800.963.987	Peru	800.78126
Argentina	0800.345.3121	Hungary	80.088.476	Poland	800.005.040
Australia	1800961479	India	000.800.919.1226	Portugal	800.180.750
Austria	800.232959	Ireland	1800851273	Republik Czech	800.810.924
Belanda	800.0227093	Israel	1.809.399.871	Republik Slovak	0800.002.632
Belarus	Dalam talian sahaja	Itali	800.729.258	Romania	0800.360.159
Belgium	0800.76.276	Jepun	0800.500.5703	Rusia	8.800.100.63.45
Brazil	0800.000.0475	Jerman	800.1819284	Sepanyol	900.998.491
Bulgaria	80046249	Kanada	1.855.214.1479	Serbia	Dalam talian sahaja
Chile	800.914.302	Kazakhstan	Dalam talian sahaja	Singapura	800.852.6921
China	400.120.0546	Kenya	0800.211.225	Slovenia	Dalam talian sahaja
Columbia	01.800.5190402	Korea Selatan	080.880.0362	Sweden	020.12.70.35
Costa Rica	800.460.0028	Latvia	Dalam talian sahaja	Switzerland	0800.225.153
Croatia	0800.790.011	Lithuania	8.800.00.314	Taiwan	00801.49.1609
Denmark	80.83.02.60	Macedonia	Dalam talian sahaja	Thailand	1800014575
Ecuador	1800001590	Malaysia	1.800.81.2630	Turkiye	0800.621.2383
Emiriah Arab Bersatu	Dalam talian sahaja	Mesir	Dalam talian sahaja	Ukraine	0800.801.419
Filipina	1800.1.322.0345	Mexico	800.681.9279	United Kingdom	0808.196.5791
Finland	800.412008	New Zealand	0800.633.145	Uruguay	000.413.598.3951
Georgia	Dalam talian sahaja	Norway	800.62.319	Venezuela	212.3357785
Greece	800.848.1693	Perancis	0.800.90.94.74	Vietnam	Dalam talian sahaja

Pelaporan dalam talian

cencoraspeakup.ethicspoint.com

Program SpeakUp memberikan peluang untuk melaporkan insiden yang melibatkan kelakuan tidak wajar, menyalahi undang-undang atau diskriminasi sebenar atau disyaki secara tanpa nama (cth, penipuan, kecurian, diskriminasi, pelanggaran dasar pematuhan, program keselamatan atau peraturan termasuk yang dikeluarkan oleh Pentadbiran Makanan dan Ubat-ubatan A.S. (FDA), Agensi Penguatkuasaan Dadah (DEA), atau keperluan program penjagaan kesihatan kerajaan, kebimbangan antitrust dan pelanggaran dasar keganasan di tempat kerja atau pelanggaran dasar tiada tindakan balas). Laporan boleh difailkan secara tanpa nama.

Setiap pelapor diberikan peluang untuk menyemak status laporan mereka. Portal SpeakUp juga boleh digunakan untuk membantu anda berhubung soalan atau kebimbangan tentang Kod ini dan kaitannya dengan aktiviti harian anda.

Siasatan dan respons terhadap laporan

Cencora mengambil serius tentang kebimbangan etika dan pematuhan. Semua laporan tentang kemungkinan pelanggaran Kod ini, dasar dan prosedur Syarikat atau undang-undang dan peraturan yang berkenaan disiasat sepenuhnya secara sulit dengan segera. Semua ahli pasukan mesti memberikan kerjasama dalam apa-apa siasatan atau audit yang dijalankan atau diarahkan oleh Syarikat. Syarikat boleh mengambil tindakan tatatertib terhadap mana-mana ahli pasukan yang gagal memberikan kerjasama atau menghalang penyiasatan, termasuk berbohong semasa siasatan berlangsung.

Di sesetengah negara, mungkin terdapat peraturan khusus berhubung prosedur penyiasatan untuk laporan dalaman yang mungkin terpakai. Sekiranya terdapat keraguan, hubungi Ketua Pematuhan dan/atau Undang-undang tempatan anda.

Jika siasatan membuktikan pelanggaran yang disyaki terhadap Kod ini, dasar dan prosedur Syarikat, atau undang-undang dan peraturan yang berkenaan, Syarikat akan mengambil tindakan pembetulan dan tatatertib yang sewajarnya.

Cencora mempunyai proses pengauditan, pemantauan dan penilaian risiko yang membolehkan kita menilai keberkesanan Program Pematuhan dan mengenal pasti potensi risiko baharu, menguji kawalan sedia ada dan melaksanakan pemulihan seperti yang diperlukan. Ketua Pegawai Pematuhan dan Risiko menilai secara berkala keberkesanan Program Pematuhan, meluluskan rancangan audit, dan memperuntukkan sumber untuk mengaudit risiko pematuhan dan pematuhan operasi di seluruh Cencora.

Pelaporan dan tiada tindakan balas

Dasar syarikat melarang tindakan balas terhadap ahli pasukan yang dengan niat baik melaporkan kepada Syarikat tentang pelanggaran yang diketahui atau disyaki terhadap undang-undang yang terpakai, peraturan, dasar Syarikat atau Kod ini. Laporan "berniat baik" bermakna anda telah memberikan semua maklumat berkaitan yang anda ada tentang perkara itu dan anda percaya maklumat itu adalah benar. Dasar syarikat juga melarang tindakan balas terhadap sesiapa sahaja yang dengan niat baik menyertai penyiasatan oleh Syarikat berhubung kebimbangan etika atau pematuhan.

Mana-mana ahli pasukan Syarikat yang menerima laporan tentang pelanggaran undang-undang, dasar atau prosedur Syarikat, atau Kod ini bertanggungjawab untuk memastikan bahawa laporan itu dikendalikan dengan betul dan bahawa orang yang membuat laporan dilayan secara adil dalam proses tersebut.

Kewajipan ini juga terpakai untuk laporan yang dibuat tanpa nama. Semua individu yang bertanggungjawab untuk menyiasat laporan yang telah dibuat melalui program SpeakUp diingatkan bahawa dasar Syarikat menentang tindakan balas terhadap orang yang melaporkan kerana membuat laporan dengan niat baik, sekiranya identiti orang itu terdedah semasa penyiasatan.

Tuduhan tentang tindakan balas akan disiasat, dan tindakan pembetulan yang sewajarnya akan diambil jika dakwaan itu terbukti. Ini mungkin termasuk tindakan tatatertib sehingga dan termasuk penamatan pekerjaan mereka yang bertanggungjawab atas tindakan balas itu.

Jika anda percaya bahawa anda atau seseorang yang anda kenali telah dikenakan tindakan balas kerana membangkitkan dengan niat baik kebimbangan etika atau pematuhan atau melaporkan pelanggaran undang-undang, dasar Syarikat, atau prosedur Kod ini yang diketahui atau disyaki, hubungi Ketua Pematuhan dan/atau Undang-undang tempatan anda, Ketua Pegawai Pematuhan dan Risiko, Ketua Pegawai Undang-undang, atau program SpeakUp.

Syarikat mengambil serius tanggungjawabnya untuk mencegah tindakan balas terhadap sesiapa sahaja yang melaporkan pelanggaran yang disyaki. Setiap pegawai dan ahli pasukan dikehendaki melaporkan dengan segera sebarang pelanggaran yang disyaki terhadap Kod ini, dasar atau prosedur Syarikat, atau undang-undang. Kebimbangan tentang tindakan balas tidak menafikan kewajipan anda untuk melaporkan pelanggaran yang disyaki kepada Syarikat.

Ahli pengurusan mempunyai tanggungjawab tambahan

Menjalankan aktiviti perniagaan kita dengan jujur dan berintegriti adalah kewajiban bersama kita semua. Ahli-ahli pengurusan dikehendaki memimpin melalui teladan dan bertindak sebagai model peranan. Sebagai pengurus, anda mesti:

- Wujudkan budaya pematuhan supaya ahli pasukan memahami tanggungjawab mereka dan berasa selesa untuk mengemukakan kebimbangan tanpa rasa takut akan tindakan balas.
- Galakkan tingkah laku beretika dan pematuhan undang-undang dengan anda sendiri mengetuai usaha pematuhan.
- Pertimbangkan usaha pematuhan apabila menilai dan memberikan ganjaran kepada ahli pasukan.
- Pastikan ahli pasukan memahami bahawa tingkah laku beretika dan pematuhan dasar Cencora sentiasa lebih penting daripada hasil perniagaan.

Anda juga mesti berusaha untuk mewujudkan persekitaran kerja yang positif supaya ahli pasukan berasa selesa untuk meminta bantuan dan membangkitkan kebimbangan tentang Kod ini, dasar Syarikat atau undang-undang. Anda mesti berwaspada terhadap sebarang situasi atau tindakan yang mungkin melanggar kehendak atau semangat Kod ini atau dasar Syarikat atau yang boleh merosakkan reputasi Syarikat. Sebagai ahli pengurusan, penting bagi anda mengambil tindakan segera untuk menangani situasi sedemikian. Sebagai pengurus, anda mesti:

- Pastikan ahli-ahli pasukan yang anda selia memahami tanggungjawab mereka di bawah Kod ini, dasar Syarikat dan undang-undang.
- Bincangkan Kod ini dengan ahli-ahli pasukan anda dan tekankan kepentingan tingkah laku beretika, pematuhan terhadap Kod ini, dasar Syarikat dan undang-undang.
- Berusaha ke arah meningkatkan kecekapan kepimpinan inklusif anda sendiri.
- Pastikan ahli pasukan anda tahu mereka boleh menghubungi anda jika mempunyai soalan dan kebimbangan, tanpa rasa takut akan tindakan balas, dan anda akan mendengar dan memberikan respons yang sewajarnya.
- Jangan sekali-kali mengabaikan sebarang jenis salah laku atau tindakan balas terhadap ahli pasukan.
- Jangan sekali-kali membuat tindakan balas terhadap ahli pasukan kerana mengemukakan soalan atau isu, dengan niat baik, kepada mereka yang berada di luar rantai arahan mereka atau dengan menggunakan program SpeakUp Syarikat.
- Jangan sekali-kali menggalakkan atau mengarahkan ahli pasukan untuk mencapai hasil perniagaan dengan mengabaikan tingkah laku beretika atau pematuhan Kod, dasar Syarikat atau undang-undang.
- Sentiasa bertindak untuk menghentikan pelanggaran terhadap Kod ini, dasar Syarikat atau undang-undang oleh mereka yang di bawah seliaan anda.
- Memberikan nasihat dan panduan untuk mentafsirkan Kod ini dan menerangkan keperluan dalam Kod ini.



Sebagai pengurus, jika anda ditanyakan soalan atau kebimbangan yang berkaitan dengan Kod ini atau dasar Syarikat, dengar dengan teliti dan berikan perhatian sepenuhnya kepada ahli pasukan anda. Minta penjelasan dan maklumat tambahan. Jawab sebarang soalan jika anda boleh, tetapi jangan rasa anda mesti memberikan jawapan segera. Hubungi Ketua Pematuhan dan/atau Undang-undang tempatan anda atau ajukan kebimbangan ini melalui program SpeakUp jika anda memerlukan panduan tambahan.

Apa yang berlaku jika anda melanggar kod kita?

Untuk mengekalkan piawaian integriti tertinggi, kita mesti komited untuk mematuhi Kod kita, dasar dan prosedur Syarikat, serta undang-undang dan peraturan yang berkenaan. Pelanggaran Kod kita bukan sahaja merosakkan kedudukan Cencora dalam komuniti yang mengurus niaga dengan kita – malah mungkin menyalahi undang-undang. Cencora akan mengambil tindakan tatatertib atau pembetulan yang sesuai sebagai tindak balas kepada setiap kes, sehingga dan termasuk pemecatan. Selain itu, ahli pasukan yang terlibat mungkin dikenakan denda oleh kerajaan atau liabiliti jenayah peribadi atau sivil.

18

Tingkah laku beretika

Elakkan dan laporkan penipuan

Dasar syarikat melarang aktiviti penipuan dalam sebarang bentuk. Penipuan boleh berlaku dalam pelbagai cara tetapi pada dasarnya melibatkan niat untuk menipu. Selain daripada tidak beretika dan melanggar Kod ini, aktiviti penipuan biasanya menyalahi undang-undang dan menyebabkan pelanggarnya dikenakan liabiliti sivil dan/atau jenayah. Penipuan boleh termasuk, tetapi tidak terhad kepada:

- Menyalahgunakan aset Syarikat.
- Menggelapkan wang atau melakukan pemalsuan.
- Pengendalian tanpa kebenaran atau pelaporan transaksi Syarikat yang tidak mematuhi prinsip perakaunan yang diterima umum.
- Secara tidak tepat dan sengaja mengesahkan bahawa persekitaran kawalan Syarikat beroperasi dengan berkesan selaras dengan peraturan Sarbanes-Oxley sekiranya tidak.
- Memalsukan rekod perniagaan atau penyata kewangan Syarikat.
- Membayar sogokan kepada pelanggan atau sumber rujukan yang berpotensi untuk mempengaruhi penggunaan ubat preskripsi yang diedarkan oleh unit perniagaan Syarikat.

Sebarang tindakan penipuan yang terbukti akan mengakibatkan tindakan tatatertib yang serius, sehingga dan termasuk pemecatan ahli pasukan yang terlibat dalam transaksi dan mungkin akan didakwa atas kesalahan jenayah.

Kejarlah urus niaga yang adil

Ahli pasukan hendaklah berurusan secara adil dengan pelanggan, pembekal, pesaing Syarikat dan satu sama lain. Ahli pasukan tidak boleh mengambil kesempatan yang tidak adil terhadap sesiapa sahaja melalui manipulasi, penyembunyian, penyalahgunaan maklumat istimewa, salah nyata fakta penting, atau mana-mana amalan urus niaga tidak adil yang lain. Ahli pasukan mesti berhati-hati untuk mengelak daripada membuat sebarang kenyataan palsu, mengelirukan atau menghina tentang pesaing kita.

Ahli pasukan dikehendaki mematuhi undang-undang antitrust dan persaingan yang terpakai di negara tempat Syarikat menjalankan perniagaannya. Jika kerja anda melibatkan jualan, pemasaran, promosi, pemerolehan atau penyumberan, penting untuk anda memahami cara undang-undang antitrust dan persaingan mempengaruhi kerja harian anda dan mengelakkan tingkah laku yang malah mungkin sekadar dianggap pelanggaran.

Undang-undang persaingan mungkin sukar untuk difahami, dan pelanggarananya mengakibatkan hukuman yang serius, baik sivil mahupun jenayah, untuk ahli pasukan yang terlibat dan juga Cencora. Jika kerja anda melibatkan jualan, pemasaran, promosi, pemerolehan atau penyumberan, anda mesti membiasakan diri dan memahami undang-undang ini kerana ia berkenaan dengan kerja anda. Untuk maklumat lanjut atau soalan tentang peraturan khusus yang terpakai kepada perniagaan anda, hubungi Ketua Pegawai Undang-undang Cencora, Ketua Pegawai Pematuhan dan Risiko, Ketua Pematuhan dan/atau Undang-undang yang menyokong perniagaan anda.

Elakkan konflik kepentingan

Kerja kita di Cencora ialah tanggungjawab pertama kita, dan ahli pasukan mesti bekerja dengan objektif dan berkesan untuk Cencora. Semua urusan perniagaan hendaklah dijalankan dengan tahap etika dan integriti perniagaan yang tertinggi. Sebarang interaksi atau pengaturan yang bercanggah dengan tanggungjawab seseorang ahli pasukan terhadap Cencora mesti dielakkan.

Mengelakkan konflik kepentingan bermakna ahli pasukan mesti membuat keputusan atau mengambil tindakan untuk mengelakkan konflik kepentingan yang sebenar, berpotensi atau dianggap wujud.

Konflik kepentingan boleh termasuk:

- Ahli pasukan sebelum ini bekerja untuk pesaing atau saudara ahli pasukan bekerja untuk pesaing atau membekalkan produk atau perkhidmatan kepada Cencora; atau
- Ahli pasukan sebelum ini bekerja untuk agensi kerajaan atau saudara ahli pasukan bekerja untuk agensi kerajaan; atau
- Saudara ahli pasukan memegang jawatan Lembaga di syarikat pelanggan, pembekal, vendor, atau pesaing Cencora.

Pemilikan dalam perniagaan lain

Ahli pasukan Cencora tidak boleh memiliki, secara langsung atau tidak langsung, "kepentingan kewangan yang signifikan" dalam mana-mana syarikat yang menjalankan perniagaan dengan Cencora atau yang menjadi pesaing kepada Cencora, kerana kepentingan sedemikian boleh menimbulkan konflik kepentingan.

Ahli pasukan juga dilarang, tanpa kebenaran Syarikat terlebih dahulu, daripada menjalankan perniagaan Syarikat dengan organisasi perniagaan yang lebih daripada 5% kepentingannya dimiliki oleh saudara terdekat ahli pasukan.

Perkhidmatan Lembaga dan Lembaga Penasihat

Ahli pasukan Cencora hanya boleh berkhidmat sebagai pengarah organisasi lain jika gabungan itu tidak mengurangkan keupayaan mereka untuk melaksanakan tanggungjawab mereka terhadap Cencora dan/atau tidak menimbulkan konflik kepentingan. Sebelum menerima pelantikan ke dalam lembaga atau jawatankuasa mana-mana organisasi yang beroperasi dalam bidang aktiviti perniagaan Cencora, ahli pasukan Cencora hendaklah mematuhi proses pendedahan yang ditetapkan.

Pekerjaan dan Pelibatan Luar

Kita bertanggungjawab terhadap Cencora dan keutamaan kita ialah tanggungjawab kerja Cencora kita. Apa-apa aktiviti di luar pekerjaan ahli pasukan di Cencora mestilah berasingan daripada kerja mereka di Cencora, termasuk pekerjaan kedua dengan syarikat lain, sama ada bergaji atau tidak bergaji, bekerja sendiri, atau kerja sukarelawan. Ahli pasukan Cencora tidak boleh mengambil bahagian dalam mana-mana aktiviti berbayar dalam bidang perniagaan Cencora tanpa kelulusan bertulis terlebih dahulu daripada Cencora.

Amalan pemasaran: promosi yang benar dan tepat

Satu komponen penting dalam komitmen jangka panjang Cencora untuk mengendalikan perniagaan kita secara beretika dan berintegriti ialah ketepatan dan kebenaran bahan pemasaran kita dan komunikasi lain. Semua bahan dan komunikasi pemasaran Cencora akan mematuhi piawaian berikut:

- Gambarkan diri anda dan Cencora secara berintegriti dan lindungi reputasi kita sebagai sebuah organisasi yang beretika dan boleh dipercayai.
- Buat kenyataan yang benar, tepat dan tidak mengelirukan sahaja tentang barangan, perkhidmatan dan harga Cencora.
- Sebarang tuntutan mesti disokong dengan betul oleh bukti perubatan, saintifik atau bukti lain yang sesuai.
- Jangan buat dakwaan yang mengelirukan berkaitan dengan kemungkinan kesan alam sekitar atau sosial daripada produk atau perkhidmatan yang ditawarkan Cencora.
- Promosikan manfaat produk atau perkhidmatan Cencora dan jangan sekali-kali memperkecilkan atau membuat kenyataan palsu atau mengelirukan tentang pesaing Cencora.
- Jangan gunakan kaedah pengiklanan perbandingan yang mengelirukan, tidak adil atau yang tidak boleh disokong.
- Jangan sekali-kali tanpa sewajarnya cuba mengganggu integriti hubungan antara pesakit dengan ahli profesional penjagaan kesihatan serta kebebasan keputusan penjagaan kesihatan yang dibuat oleh ahli profesional tersebut.

Semua bahan pemasaran Cencora akan mematuhi keperluan Kod ini, Dasar Pemasaran Cencora, termasuk proses semakan dan kelulusan yang ditetapkan dalam dasar, semua dasar Cencora lain yang berkenaan, serta semua undang-undang dan peraturan yang berkenaan.

Hadiah, makanan dan hospitaliti lain

Pertukaran hadiah dengan pelanggan/pembekal

Syarikat dan ahli pasukannya tidak boleh menawarkan atau memberikan hadiah atau insentif lain untuk mempengaruhi hubungan atau hasil perniagaan secara tidak wajar. Ahli pasukan tidak boleh menawarkan, mencari, atau menerima keuntungan peribadi, secara langsung atau tidak langsung, daripada sesiapa sahaja yang mencari atau menjalankan perniagaan dengan Syarikat sebagai pertukaran untuk membeli, mengesyorkan, atau mengatur pembelian produk atau perkhidmatan, atau bagi komitmen untuk terus membeli produk atau perkhidmatan. Memberi atau menerima bayaran tunai atau setara tunai (seperti kad hadiah atau sijil hadiah) adalah dilarang.

Belanja makan untuk perniagaan dan hospitaliti

Melainkan sekatan yang diterangkan di bawah yang berkenaan apabila berurusan dengan kakitangan kerajaan dan/atau ahli profesional penjagaan kesihatan, dan mengikut keperluan terpakai bagi mana-mana dasar dan prosedur khusus unit perniagaan yang berkenaan, ahli-ahli pasukan boleh membayar atau menerima makanan, minuman dan/atau hiburan berkaitan perniagaan yang munasabah, untuk atau daripada pelanggan dan pembekal yang:

- Berlaku sekali-sekala sahaja.
- Tidak diminta atau ditagih oleh pelanggan, pembekal atau pekerja.
- Tidak bertujuan atau tidak boleh dianggap secara munasabah sebagai menjejaskan keputusan perniagaan.
- Dalam suasana dan sifat yang kondusif untuk perbincangan perniagaan dan tidak secara mewah, berlebihan atau tidak sesuai.

Ahli pasukan hendaklah mengajukan sebarang soalan tentang sama ada hidangan perniagaan atau tawaran hospitaliti dibenarkan di bawah Kod ini dan dasar Cencora yang terpakai kepada Ketua Pematuhan dan/atau Undang-undang tempatan mereka.

Pertukaran hadiah, makanan perniagaan dan hospitaliti perniagaan dengan ahli profesional penjagaan kesihatan

Ahli pasukan boleh memberikan makanan perniagaan dan hospitaliti perniagaan lain kepada ahli profesional penjagaan kesihatan, termasuk pegawai hospital atau farmasi bukan milik kerajaan yang terlibat dengan pembelian, hanya dalam keadaan terhad dan mengikut dasar dan prosedur khusus unit perniagaan yang berkenaan. Ahli pasukan tidak boleh memberikan hadiah kepada ahli profesional penjagaan kesihatan atau kakitangan mereka, melainkan hadiah tersebut mematuhi keperluan Kod ini dan mana-mana dasar Cencora yang berkenaan dan diluluskan terlebih dahulu oleh Pejabat Pematuhan. Ahli pasukan kadangkala boleh memberi ahli profesional penjagaan kesihatan item yang semata-mata berkaitan dengan amalan perubatan atau farmasi yang murah, munasabah dan telah diluluskan oleh Pejabat Pematuhan. Di samping itu, semasa merancang atau menganjurkan mana-mana acara Pendidikan Perubatan Berterusan atau seminar atau sesi latihan lain yang serupa untuk ahli profesional penjagaan kesihatan, ahli pasukan mesti mematuhi dasar dan prosedur khusus unit perniagaan yang berkenaan dan perlu menghubungi Ketua Pematuhan dan/atau Undang-undang yang menyokong perniagaan anda untuk mendapatkan bimbingan bagi memastikan bahawa aktiviti itu mematuhi semua garis panduan industri yang berkenaan.

Pertukaran hadiah, makanan perniagaan dan hospitaliti perniagaan dengan kakitangan kerajaan

Menyediakan hospitaliti kepada pegawai kerajaan oleh ahli pasukan dikawal ketat oleh undang-undang, peraturan dan aturan. Dasar Cencora melarang pemberian hadiah atau hospitaliti kepada pegawai kerajaan tanpa notis dan kelulusan awal oleh Pejabat Pematuhan. Proses kelulusan terdahulu, dan maklumat lain tentang urusan yang sesuai dengan pegawai kerajaan, digariskan dalam dasar dan prosedur unit perniagaan yang berkenaan. Untuk panduan tambahan tentang topik penting ini, hubungi Ketua Pematuhan dan/atau Undang-undang tempatan anda.

Sumbangan dan tajaan

Derma, tajaan pelanggan/industri, hadiah cabutan dan pemberian percuma mempunyai implikasi cukai tertentu dan sekatan undang-undang/kawal selia, dan ini mesti dibuat mengikut dasar dan prosedur unit perniagaan yang berkenaan. Penajaan acara komersial dan derma yang berkaitan dengan industri mesti diluluskan oleh pengurus anda dan tidak boleh bercanggah dengan Kod ini. Penajaan industri yang boleh dianggap sebagai konflik kepentingan, atau yang mungkin bercanggah dengan mana-mana keperluan lain Kod ini, hendaklah diserahkan kepada Pejabat Pematuhan untuk semakan dengan menggunakan Laporan Pendedahan Konflik Kepentingan. Jika rasa ragu-ragu, hubungi Pejabat Pematuhan di oooc@cencora.com.

S: Unit perniagaan saya ingin menaja acara amal yang dianjurkan oleh salah seorang pelanggan kita. Adakah kita perlu mendapatkan kelulusan daripada Pejabat Pematuhan?

J: Ya. Penajaan acara berkaitan pelanggan atau industri yang boleh dianggap berpotensi menjadi konflik kepentingan atau yang mungkin bercanggah dengan keperluan Kod ini atau dasar Cencora lain, mesti disemak dan diluluskan sebelum komitmen terhadap penajaan tersebut oleh Pejabat Pematuhan dan oleh organisasi Kewarganegaraan Korporat Cencora.

Hadiah kepada kakitangan syarikat daripada syarikat

Semua hadiah ulang tahun perkhidmatan dan ganjaran atau pengiktirafan berdasarkan prestasi diuruskan melalui True Blue, program pengiktirafan komprehensif Cencora yang boleh diakses di Centro. Dalam unit perniagaan atau geografi tertentu yang tiada program True Blue, program tempatan sebaliknya boleh digunakan. Item yang diproses melalui True Blue, atau mana-mana program alternatif tempatan, akan memerlukan kelulusan pengurusan tetapi tidak memerlukan kelulusan daripada Pejabat Pematuhan.

Hadiah, pemberian dan bayaran untuk acara boleh diberikan kepada ahli pasukan atas perbelanjaan Syarikat jika mereka mematuhi dasar dan prosedur khusus unit perniagaan. Hadiah untuk kakitangan Syarikat mesti mematuhi undang-undang yang terpakai dan standard tingkah laku yang dinyatakan dalam Kod ini.

Soalan mengenai pertukaran hadiah yang sesuai atau faedah lain dalam kalangan ahli pasukan Syarikat hendaklah ditangani bersama penyelia anda.

S: Saya ingin memberi seorang ahli pasukan dalam pasukan saya sebuah iPad sebagai pengiktirafan atas prestasi beliau bulan lepas. Adakah saya perlu mengemukakan permintaan untuk kelulusan melalui Pejabat Pematuhan?

J: Terdapat dua bahagian untuk soalan ini. Pertama, iPad itu bukanlah "hadiah" kerana diberikan kepada ahli pasukan sebagai pengiktirafan untuk prestasi. Ia adalah satu bentuk ganjaran. Kedua, ganjaran dan pengiktirafan berdasarkan prestasi perlu diuruskan melalui True Blue atau prosedur tempatan yang berkaitan jika True Blue tidak tersedia.

Sumbangan kepada parti politik atau calon

Dalam apa jua keadaan, Syarikat tidak akan secara langsung atau tidak langsung menghendaki ahli pasukan menyumbang kepada Jawatankuasa Tindakan Politik Cencora, parti politik atau calon untuk jawatan awam.

Cencora menggalakkan ahli pasukan supaya mengambil bahagian dalam proses politik dalam kapasiti individu, tetapi aktiviti politik peribadi mesti dilakukan dalam masa anda sendiri dan atas perbelanjaan anda sendiri. Penting untuk anda tidak memberikan tanggapan bahawa anda bertindak bagi pihak Syarikat ataupun mewakili Syarikat semasa menjalankan aktiviti politik peribadi. Ahli pasukan tidak boleh menggunakan harta atau masa Syarikat untuk melibatkan diri dalam aktiviti politik peribadi.

Kontrak kerajaan

Syarikat menjalankan perniagaan dengan banyak entiti, pegawai dan pekerja kerajaan, termasuk agensi dan hospital kerajaan persekutuan, negeri dan tempatan di A.S. Syarikat juga mengurus niaga dengan agensi kerajaan, pegawai dan pekerja di negara selain Amerika Syarikat. Memandangkan kerajaan memainkan dua peranan, iaitu sebagai pengawal selia dan pelanggan perniagaan Syarikat, penting bagi ahli pasukan mematuhi pelbagai undang-undang, peraturan dan prinsip yang terpakai kepada kontrak kerajaan di lokasi yang berkaitan. Rujuk Tataetika dan Tingkah Laku Perniagaan Kontrak Kerajaan untuk panduan tambahan.

Peraturan dan aturan khas dikenakan apabila menjalankan perniagaan dengan agensi dan pegawai kerajaan persekutuan, negeri, tempatan dan antarabangsa A.S., maka anda perlu mengambil langkah tambahan untuk memahami dan mematuhi keperluan agensi iaitu tempat anda meminta perniagaan.

Apabila berurusan dengan pegawai dan pekerja kerajaan, elakkan sebarang konflik kepentingan atau tingkah laku yang mungkin kelihatan tidak wajar. Sebarang percubaan, walaupun bertujuan baik, untuk mempengaruhi pegawai atau pekerja kerajaan melalui pembayaran, hadiah atau bantuan lain adalah dilarang di bawah undang-undang banyak negara, termasuk Akta Rasuah U.K. dan undang-undang antisogokan dan antirasuah A.S. seperti yang dibincangkan dalam Kod ini. Selain itu, seperti yang dibincangkan dengan lebih terperinci kemudian dalam Kod ini, anda tidak boleh menawarkan apa-apa yang bernilai kepada mana-mana orang atau entiti untuk mendorong mereka membeli, mengesyorkan pembelian, atau membuat rujukan untuk sebarang jenis barangan atau perkhidmatan penjagaan kesihatan yang pembayarannya boleh dibuat, secara keseluruhan atau sebahagian, oleh Medicare, Medicaid atau program pembayaran penjagaan kesihatan kerajaan yang serupa di A.S. atau negara lain.

Anda juga mesti memastikan bahawa rekod urusan perniagaan anda dengan agensi dan entiti kerajaan adalah lengkap dan tepat, dan anda tidak mengemukakan tuntutan yang tidak tepat atau tuntutan lain yang tidak wajar bagi pembayaran kepada kerajaan atau menyebabkan Syarikat berbuat demikian.



Kegagalan untuk mematuhi undang-undang, peraturan dan prinsip ini boleh menyebabkan Syarikat dan ahli pasukan tersebut dikenakan denda dan penalti pentadbiran, sivil, malah jenayah. Selain itu, pelanggaran undang-undang penipuan dan penyalahgunaan boleh mengakibatkan pengecualian Syarikat atau ahli pasukan tersebut daripada penyertaan dalam program penjagaan kesihatan persekutuan A.S. atau program serupa di negara lain.

Jika anda mempunyai soalan tentang prosedur yang betul untuk diikuti dalam berinteraksi atau membuat kontrak dengan agensi atau entiti kerajaan, anda hendaklah menghubungi Ketua Pematuhan dan/atau Undang-undang tempatan anda.

28

Pematuhan undang-undang

Ahli pasukan mesti mematuhi semua undang-undang, peraturan dan aturan yang berkenaan, termasuk tetapi tidak terhad kepada yang diterangkan dalam dokumen ini.

Undang-undang penipuan dan penyalahgunaan

Di Amerika Syarikat, undang-undang persekutuan dan negeri secara amnya melarang penawaran atau pemberian apa-apa yang bernilai kepada seseorang atau entiti untuk mendorong mereka membeli, mengesyorkan pembelian atau membuat rujukan bagi sebarang jenis barangan atau perkhidmatan penjagaan kesihatan yang pembayarannya mungkin dibuat, secara keseluruhan atau sebahagian, oleh Medicare, Medicaid atau program penjagaan kesihatan persekutuan A.S. yang lain. Di kebanyakan negeri A.S., larangan ini juga meliputi barangan atau perkhidmatan penjagaan kesihatan yang dibayar balik oleh syarikat insurans komersial atau oleh pesakit. Terdapat undang-undang serupa di negara lain yang melarang pemindahan nilai kepada pakar perubatan, ahli farmasi atau individu atau entiti lain untuk mendorong atau memberi ganjaran kepada rujukan barangan atau perkhidmatan penjagaan kesihatan. Pembayaran sedemikian kadangkala dipanggil "suapan". Contoh pembayaran atau pemindahan nilai lain yang mungkin dianggap sebagai suapan yang menyalahi undang-undang di bawah undang-undang A.S. dan negara lain termasuk:

- Pembayaran tunai pendahuluan.
- Produk dan perkhidmatan percuma.
- Pembayaran balik kos kakitangan.
- Hadiah, hiburan/hospitaliti atau hidangan mewah.

Undang-undang persekutuan A.S. juga melarang membuat atau menyebabkan orang lain membuat tuntutan palsu atau penipuan untuk pembayaran di bawah program kerajaan seperti Medicare. Pelanggaran undang-undang antisuapan dan tuntutan palsu A.S. boleh mengakibatkan hukuman berat, termasuk sekatan sivil dan jenayah terhadap Syarikat dan individu yang terlibat, dan kemungkinan pengecualian daripada program penjagaan kesihatan persekutuan A.S. Terdapat sekatan serupa yang mungkin dikenakan terhadap pelanggaran undang-undang antisuapan dan tuntutan palsu di negara lain.

Larangan umum di bawah statut antisuapan persekutuan A.S. untuk menawarkan insentif kepada pelanggan dan pembekal tidak terpakai kepada penawaran rebat atau diskaun lain yang sesuai yang mematuhi keperluan Discount Safe Harbor dan mana-mana undang-undang atau peraturan lain yang berkenaan. Diskaun dan rebat dibenarkan di bawah Discount Safe Harbor jika memenuhi takrif "Diskaun" oleh Pejabat Inspektor Jeneral (OIG), dikenal pasti dengan jelas, dan pelanggan dimaklumkan tentang kewajipannya untuk mengira dan melaporkan dengan betul sebarang diskaun mengikut keperluan pelaporan undang-undang penipuan dan penyalahgunaan.

Di negara lain tempat Cencora menjalankan perniagaan, mungkin terdapat jenis sekatan dan undang-undang berhubung rebat atau diskaun yang serupa. Jika anda mempunyai soalan tentang aturan atau cadangan rebat atau diskaun, hubungi Ketua Pematuhan dan/atau Undang-undang tempatan anda untuk berbincang.

Undang-undang Antisogokan dan Antirasuah

Cencora melarang sogokan, suapan atau rasuah dalam apa jua bentuk. Ahli pasukan atau sesiapa sahaja yang bertindak bagi pihak ahli pasukan tidak boleh menawarkan, membayar, meminta atau menerima sogokan, suapan atau ganjaran yang tidak wajar dalam apa jua bentuk kepada atau daripada mana-mana individu, sama ada individu itu pegawai kerajaan atau pihak swasta. Cencora melarang ahli-ahli pasukannya daripada terlibat dalam pengubahan wang haram atau penggunaan mata wang lain yang tidak wajar.

Larangan terhadap sogokan, suapan dan aktiviti rasuah termasuk pengubahan wang haram ini terpakai tanpa mengira budaya dan tradisi perniagaan yang berbeza di pelbagai lokasi tempat Cencora menjalankan perniagaan.

Undang-undang Amerika Syarikat (melalui Akta Amalan Rasuah Asing A.S.), United Kingdom (melalui Akta Rasuah U.K. 2010) dan negara lain melarang pemberian secara langsung atau tidak langsung apa-apa yang bernilai kepada pegawai kerajaan atau pihak swasta untuk mendapatkan kelebihan perniagaan yang tidak wajar. Rasuah atau sogokan boleh dilakukan dalam pelbagai bentuk, termasuk pembayaran tunai, hadiah, makanan mahal atau bantuan lain seperti menyediakan perkhidmatan percuma kepada individu sebagai pertukaran untuk keputusan perniagaan yang menguntungkan. Sebagai sebahagian daripada komitmennya terhadap amalan perniagaan beretika, Cencora melarang ahli-ahli pasukannya daripada menawarkan, memberikan kebenaran, menyediakan atau berjanji untuk membayar sogokan atau suapan. Larangan ini dikenakan sama rata kepada ejen, perunding dan kontraktor bebas yang bertindak untuk atau bagi pihak Syarikat. Ejen, perunding dan kontraktor bebas mesti mematuhi komitmen Syarikat terhadap pematuhan Antisogokan dan Antirasuah dan akan tertakluk kepada keperluan usaha wajar dan pemantauan berdasarkan tahap risiko pematuhan yang berkaitan dengan aktiviti mereka.

Pelanggaran undang-undang Antisogokan/Antirasuah boleh mengakibatkan pendakwaan jenayah dan hukuman berat bagi Syarikat dan mana-mana ahli pasukan atau orang lain yang mengambil bahagian dalam pelanggaran tersebut. Anda dikehendaki melaporkan sebarang amalan yang mencurigakan yang menimbulkan kebimbangan sogokan atau rasuah dengan segera kepada Ketua Pegawai Pematuhan dan Risiko, Ketua Pegawai Undang-undang atau melaporkannya melalui program SpeakUp. Amalan yang mencurigakan sedemikian termasuk sebarang permintaan daripada pegawai kerajaan untuk sogokan, atau sebarang tingkah laku tidak beretika atau yang menyalahi undang-undang oleh Syarikat atau mana-mana ahli pasukan sebagaimana berkaitan dengan sogokan atau suapan. Anda digalakkan mendapatkan bantuan daripada Pejabat Pematuhan, Jabatan Undang-undang atau sumber lain yang tersedia yang diterangkan dalam Kod ini, jika anda mempunyai sebarang soalan tentang sama ada jenis tingkah laku tertentu dibenarkan di bawah undang-undang Antisogokan dan Antirasuah yang mungkin berkenaan dengan aktiviti anda.

Undang-undang antitrust dan persaingan

Undang-undang antitrust dan persaingan melarang usaha untuk mengehadkan persaingan antara syarikat yang sebaliknya akan bersaing untuk perniagaan di pasaran. Usaha dan tindakan yang dilarang termasuk penetapan harga, penetapan bidaan dan pengaturan pembahagian pasaran yang secara tidak munasabah menyekat perdagangan.

Anda mesti berhati-hati apabila berinteraksi dengan mana-mana pekerja atau wakil pesaing Syarikat. Dalam apa jua keadaan anda tidak boleh berbincang atau membuat perjanjian dengan pesaing tentang:

- Harga atau strategi penetapan harga
- Diskaun
- Syarat perhubungan pelanggan Syarikat
- Dasar jualan
- Pelan pemasaran
- Pemilihan pelanggan
- Memperuntukkan pelanggan atau kawasan pasaran
- Terma kontrak dan strategi kontrak

Amalan lain yang tidak melibatkan pesaing boleh mengakibatkan pelanggaran sivil terhadap undang-undang antitrust dan persaingan bergantung pada justifikasi dan kesan perniagaan mereka terhadap persaingan. Amalan-amalan ini termasuk:

- Urus niaga eksklusif
- Tawaran secara berkas/pakej
- Sekatan jualan semula
- Diskaun terpilih

Anda hendaklah menghubungi Jabatan Undang-undang jika mempunyai sebarang pertanyaan tentang kesahihan amalan atau tingkah laku di bawah undang-undang antitrust dan persaingan.

Pematuhan hak asasi manusia dan amalan buruh yang adil

Cencora komited untuk mematuhi semua undang-undang dan peraturan yang berkaitan dengan pematuhan hak asasi manusia, amalan buruh yang adil, dan melarang perhambaan, buruh paksa, buruh kanak-kanak, pemerdagangan manusia dan eksploitasi seksual di mana-mana kawasan tempat Syarikat beroperasi. Cencora mempunyai komitmen jangka panjang terhadap hak asasi manusia dan untuk memperbaiki kehidupan dengan mencipta penyelesaian yang memperkayakan kehidupan orang yang menerima perkhidmatan kita: pelanggan, pesakit, pembekal, rakan kongsi, ahli pasukan dan komuniti kita di seluruh dunia.

Syarikat menyokong dan menjunjung tinggi maruah dan nilai setiap individu dan menggalakkan persekitaran kerja yang inklusif dan harmoni iaitu ahli pasukan daripada semua latar belakang dilayan dengan adil, bermaruah dan dihormati. Kita percaya pada kebertanggungjawaban, integriti dan kejujuran semasa berurusan dengan pelanggan, pembekal dan entiti kawal selia. Oleh itu, komitmen kita terhadap hak asasi manusia melangkaui operasi kita sendiri di seluruh rangkaian nilai kita. Pembekal kita juga mesti mendukung hak asasi pekerja dan melayan mereka dengan bermaruah dan hormat.

Cencora juga komited untuk melarang perhambaan moden dan pemerdagangan manusia dalam perniagaan dan rangkaian bekalannya. Amalan buruh paksa sedemikian yang dilarang boleh wujud dalam beberapa bentuk, termasuk mewajibkan pekerja membayar yuran rujukan untuk pekerjaan mereka atau menghalang pekerja mengakses dokumen identiti atau imigresen mereka.

Ahli pasukan dan sesiapa sahaja yang bekerja bagi pihak Syarikat (termasuk pembekal kita) tidak boleh terlibat, menyokong atau merelakan penyalahgunaan hak asasi manusia dalam bentuk perhambaan, buruh paksa atau terikat, hukuman dera, eksploitasi seksual, atau buruh kanak-kanak. Syarikat telah menerima pakai Dasar Hak Asasi Manusia yang sejajar dengan prinsip beberapa standard yang diiktiraf di peringkat global, dan yang mengesahkan komitmen Syarikat untuk melarang buruh kanak-kanak dan buruh paksa dalam semua bentuknya, serta mengiktiraf kebebasan pekerja untuk berpersatuan, hak untuk tawar-menawar kolektif, dan perlindungan daripada diskriminasi pekerjaan.

Undang-undang dan sekatan kawalan perdagangan antarabangsa

Oleh sebab Syarikat menyampaikan produk, perkhidmatan dan teknologi kepada penerima di banyak negara di seluruh dunia, Syarikat mesti mematuhi pelbagai undang-undang yang mengawal pengimportan dan pengeksporan barangan. Sebagai contoh, berdagang dengan negara tertentu atau dengan individu dan entiti yang tertakluk kepada sekatan perdagangan mungkin menyalahi undang-undang. Pelbagai undang-undang kastam juga mengenakan sekatan ke atas pengimportan dan pengeksporan barangan ke negara tertentu. Jika pekerjaan anda melibatkan perdagangan dengan negara lain, anda perlu mengetahui proses dan keperluan yang digunakan untuk kerja anda. Setiap daripada kita mesti berwaspada untuk memastikan bahawa kita mematuhi undang-undang dan peraturan perdagangan antarabangsa yang terpakai di negara tempat kita menjalankan perniagaan. Akibat daripada pelanggaran undang-undang ini boleh jadi parah bagi Cencora dan juga ahli pasukan yang terlibat.

Sama ada produk atau teknologi boleh dieksport dari satu negara ke negara lain bergantung pada banyak faktor, seperti sifat item tersebut, negara asal dan destinasi serta penggunaan akhir dan pengguna akhirnya. Syarikat mungkin dikehendaki mendapatkan lesen import atau eksport dan mengesahkan kelayakan penerima untuk menerima sebarang item di luar negara asal.

Syarikat juga mesti mematuhi semua undang-undang perdagangan antarabangsa yang terpakai serta embargo dan sekatan ekonomi, termasuk, tetapi tidak terhad kepada:

- A.S., U.K., Kesatuan Eropah atau sekatan lain terhadap perdagangan dengan Iran, Cuba, Korea Utara, Syria dan negara atau wilayah tertentu yang tertakluk pada embargo dan sekatan ekonomi.
- Sekatan menjalankan perniagaan dengan individu atau entiti dalam senarai Warganegara Ditetapkan Khas yang diselenggara oleh kerajaan A.S. atau senarai lain yang serupa yang diselenggara oleh A.S., U.K. atau kerajaan lain.
- Sekatan terhadap pengeksporan produk tertentu ke negara atau untuk kegunaan akhir atau kepada pengguna akhir yang mungkin dilarang di bawah undang-undang A.S., U.K. atau undang-undang lain yang berkenaan tanpa lesen yang diperlukan.

Sama seperti Syarikat tidak dapat berdagang dengan seseorang, entiti atau negara yang tidak layak, Syarikat mahupun mana-mana ahli pasukannya tidak boleh meminta pihak ketiga untuk mengambil bahagian dalam aktiviti ini bagi pihak Syarikat.

Syarikat dilarang daripada terlibat dalam atau kelihatan menyokong boikot terhadap negara atau syarikat tertentu yang tidak dibenarkan oleh kerajaan A.S. Kita mungkin dikehendaki oleh undang-undang supaya melaporkan sebarang permintaan untuk menyertai boikot tanpa kebenaran kepada pelbagai kerajaan. Atas sebab itu, jika anda percaya anda telah menerima permintaan boikot yang tidak wajar atau mempunyai sebarang soalan tentang aktiviti boikot yang tidak dibenarkan, adalah penting untuk anda memaklumkan Jabatan Undang-undang atau Pejabat Pematuhan dengan segera.

Untuk panduan lanjut tentang kawalan import dan eksport, sekatan perdagangan, embargo, undang-undang dan peraturan antiboikot, atau sebarang perkara berkenaan undang-undang perdagangan antarabangsa yang lain, sila hubungi Ketua Pematuhan dan/atau Undang-undang tempatan anda.

Perdagangan orang dalam

Semasa anda bekerja dengan atau berkhidmat untuk Syarikat, anda mungkin menyedari maklumat penting mengenai Syarikat yang belum diumumkan kepada orang ramai dan yang mungkin penting kepada keputusan pelabur untuk membeli atau menjual saham Syarikat atau sekuriti lain. Maklumat penting bukan umum mungkin termasuk, sebagai contoh, rancangan untuk penggabungan atau pengambilalihan, strategi pemasaran, keputusan kewangan atau urusan perniagaan sulit yang lain. Dasar Syarikat menetapkan bahawa ahli pasukan tidak boleh:

- Berdagang dalam mana-mana sekuriti Syarikat semasa memiliki maklumat penting bukan umum.
- Mendedahkan maklumat penting bukan umum kepada orang lain di luar Syarikat yang tidak dibenarkan untuk menerima maklumat tersebut.
- Mengesyorkan pembelian atau penjualan sekuriti kepada sesiapa sahaja berdasarkan maklumat penting bukan umum.

Syarikat telah menerima pakai tempoh larangan dagangan suku tahunan yang menetapkan bahawa pengarah, pegawai eksekutif dan ahli pasukan tertentu tidak boleh membeli atau menjual sekuriti Syarikat menurut Dasar Perdagangan Orang Dalam Syarikat.

Jika anda mempunyai sebarang soalan tentang cadangan penjualan atau pembelian saham Syarikat atau sekuriti lain, hubungi Ketua Pegawai Undang-undang atau Setiausaha Korporat sebelum melaksanakan dagangan anda.

Privasi dan keselamatan data global

Dengan peningkatan pendigitalan maklumat peribadi pekerja, kesihatan, kewangan dan lain-lain, usaha Syarikat untuk mengumpul, melindungi dan melupuskan maklumat peribadi dengan sewajarnya berdepan dengan penelitian yang lebih ketat daripada pengawal selia, pelanggan dan pihak berkepentingan lain. Di samping itu, kos undang-undang, kewangan dan reputasi akibat pelanggaran data yang diumumkan secara meluas terus meningkat, oleh itu menjamin kecukupan privasi data dan pematuhan keselamatan Cencora telah menjadi keutamaan penting di seluruh operasi global kita.

Untuk membimbing dan mengawasi pematuhan Cencora dengan sewajarnya terhadap undang-undang privasi, peraturan dan amalan terbaik, Syarikat telah mewujudkan program privasi yang direka untuk memastikan pematuhan Cencora dengan undang-undang dan peraturan privasi yang terpakai – terutamanya, tetapi tanpa had, Akta Mudah Alih dan Akauntabiliti Insurans Kesihatan (HIPAA), Peraturan Perlindungan Data Umum (GDPR) dan badan undang-undang yang semakin berkembang di peringkat negeri di Amerika Syarikat.

Cencora komited untuk melindungi maklumat sulit ahli pasukan menurut undang-undang dan peraturan yang terpakai termasuk, sebagai contoh, data yang berkaitan dengan perubatan, keluarga dan maklumat lain yang boleh dikenal pasti secara peribadi. Syarikat juga komited untuk melindungi maklumat sulit yang diperoleh daripada pembekal, pelanggan dan pihak ketiga yang lain.

Pertanyaan berkenaan privasi/keselamatan data hendaklah ditujukan kepada privacy@cencora.com.

Maklumat sulit pesakit

Sesetengah anak syarikat mengumpul, menyelenggara atau mempunyai akses kepada maklumat pesakit, seperti keadaan perubatan, sejarah perubatan, sejarah ubat dan maklumat kewangan yang berkaitan. Di Amerika Syarikat, anda boleh menggunakan, mendedahkan atau membincangkan maklumat khusus pesakit dengan orang lain hanya mengikut undang-undang yang terpakai (HIPAA, Undang-undang Persekutuan yang lain, tertakluk kepada jenis maklumat yang terlibat. Dalam keadaan tertentu, undang-undang negeri) dan mengikut kewajipan kontrak yang berkenaan yang mengikat Cencora dan/atau ahli pasukannya. Undang-undang atau peraturan privasi tambahan mungkin dikenakan kepada ahli pasukan kita apabila berurusan dengan data untuk pesakit yang terletak di luar Amerika Syarikat. Contohnya, di bawah GDPR dan undang-undang serupa di U.K. dan negara lain tempat Cencora menjalankan perniagaan, maklumat kesihatan merupakan salah satu kategori data peribadi yang diberikan perlindungan tambahan dan hak tambahan diberikan kepada individu berkenaan dengan maklumat kesihatan mereka. Sehubungan itu, ahli pasukan mesti melindungi sebarang maklumat pesakit yang boleh mereka akses atau yang dalam kawalan mereka.

Ahli pasukan tertentu akan menerima latihan tentang penggunaan maklumat pesakit yang berkenaan dengan tanggungjawab ahli pasukan tersebut. Untuk arahan yang lebih terperinci tentang penggunaan, pendedahan dan perlindungan maklumat pesakit, rujuk Dasar Privasi Data Syarikat dan Dasar dan Prosedur Privasi HIPAA atau hantarkan e-mel ke privacy@cencora.com.

Audit dan penyiasatan kerajaan

Dasar Syarikat adalah untuk bekerjasama sepenuhnya dengan semua penyiasatan kerajaan. Untuk memastikan semua pertanyaan dan siasatan kerajaan dikendalikan dengan cara yang diselaraskan dan cekap, semua permintaan kerajaan untuk mendapatkan maklumat, audit dan siasatan, serta penyampaian sepina dan waran geledah, hendaklah dilaporkan segera kepada Jabatan Undang-undang untuk dikendalikan.

Alam Sekitar, Sosial & Tadbir Urus (ESG)

Sebagai sebuah organisasi, kita bekerjasama untuk meningkatkan komitmen kita terhadap tanggungjawab alam sekitar dan sosial dengan menyokong ahli pasukan dalam menegakkan matlamat alam sekitar dan sosial kita serta bekerjasama dengan pembekal dan rakan kongsi kita untuk mengenal pasti peluang-peluang untuk penambahbaikan.

Cencora komited untuk melindungi kesihatan dan kesejahteraan rakyat kita dan planet ini dengan menjalankan perniagaan kita dengan cara yang bertanggungjawab terhadap alam sekitar, sosial dan etika. Selain itu, Cencora bertanggungjawab untuk mematuhi undang-undang dan peraturan alam sekitar yang terpakai.

Kita mempunyai proses yang tersedia untuk menguruskan pendekatan syarikat terhadap ESG dan memantau kemajuan secara silang fungsi.

Untuk maklumat lebih terperinci, rujuk laporan Alam Sekitar, Sosial dan Tadbir Urus Cencora di esg.cencora.com.

36

Perlindungan dan
penggunaan aset
syarikat yang betul

Penggunaan harta syarikat

Setiap ahli pasukan mempunyai kewajipan untuk melindungi aset Syarikat dan memastikan harta Syarikat digunakan bagi tujuan perniagaan yang betul untuk manfaat Syarikat. Ahli pasukan mesti menggunakan sumber komunikasi dan teknologi Syarikat, termasuk telefon, e-mel, komputer dan sistem Internet, dengan cara yang sesuai dan bertanggungjawab. Hubungi Pejabat Keselamatan Maklumat untuk mendapatkan panduan tentang penggunaan sewajarnya harta Syarikat, termasuk sumber teknologi maklumat dan peralatan komputer Syarikat.

Untuk butiran lanjut, rujuk Dasar Penggunaan Boleh Diterima Syarikat.

Ketepatan dan integriti rekod perniagaan

Syarikat komited untuk mewujudkan dan mengekalkan rekod perniagaan yang tepat dan lengkap. Tiada catatan yang tidak tepat atau mengelirukan boleh dimasukkan dalam buku dan rekod Syarikat. Pemalsuan mana-mana rekod Syarikat adalah dilarang. Akaun "luar buku" dan/atau "dana haram" tidak boleh diwujudkan untuk sebarang tujuan. Tiada maklumat palsu atau mengelirukan boleh dikemukakan pada mana-mana invois, penyata bil atau tuntutan yang dikemukakan kepada pesakit, pelanggan, program penjagaan kesihatan atau mana-mana pembayar pihak ketiga yang lain untuk pembayaran.

Mana-mana ahli pasukan yang mempunyai pengetahuan atau maklumat tentang sebarang entri palsu, dana haram atau aktiviti penipuan mesti segera melaporkan maklumat ini kepada penyeliaanya. Jika melaporkan maklumat ini kepada penyelia anda tidak sesuai atau tidak berkesan, atau jika anda mempunyai sebarang soalan tentang penggunaan aset, buku dan/atau rekod Syarikat yang betul, hubungi Ketua Pematuhan dan/atau Undang-undang anak syarikat atau kumpulan operasi anda, Ketua Pegawai Pematuhan dan Risiko atau program SpeakUp.

Syarikat dikehendaki oleh undang-undang supaya mengekalkan jenis rekod perniagaan tertentu untuk tempoh masa tertentu. Kegagalan menyimpan dokumen untuk tempoh masa yang diperlukan boleh menyebabkan Syarikat dikenakan penalti dan denda, menyebabkan Syarikat disabitkan penghinaan mahkamah, menjadikannya kelihatan seolah-olah Syarikat menghalang keadilan, atau menyebabkan kerugian Syarikat yang serius dalam litigasi.

Jika anda mempunyai soalan tentang dasar pengekalan rekod, hubungi Pentadbir Rekod Korporat di: RecordsManagement@cencora.com.

Maklumat sulit

Maklumat perniagaan sulit ialah aset korporat yang berharga kepada Syarikat, jika didedahkan secara tidak wajar, boleh membahayakan Syarikat dan ahli pasukan, pelanggan dan pemegang sahamnya. Maklumat sulit termasuk, tetapi tidak terhad kepada: data kakitangan, senarai pelanggan, harga dan data kos, maklumat saintifik atau teknikal, data penyelidikan, pelan strategik, strategi dan teknik pemasaran, proses data, prosedur, formula atau penambahbaikan padanya dan perisian komputer proprietari.

Semua ahli pasukan hendaklah merahsiakan dengan rapi sebarang maklumat yang dianggap sulit oleh Syarikat. Ahli pasukan tidak boleh mendedahkan maklumat sulit kepada mana-mana orang, kecuali berkaitan dengan dan untuk faedah perniagaan Syarikat dan dengan mematuhi peraturan, dasar dan arahan Syarikat, atau seperti yang dibenarkan secara bertulis oleh Syarikat.

Jika pekerjaan atau hubungan berkontrak anda dengan Syarikat berakhir atas sebarang sebab, anda masih terikat untuk melindungi kerahsiaan maklumat yang anda peroleh semasa anda menjadi ahli pasukan Syarikat. Anda mesti merahsiakannya dengan rapi dan tidak menggunakannya untuk manfaat diri sendiri atau mana-mana pihak ketiga.

Komunikasi perniagaan dan pendedahan

Semua komunikasi perniagaan akhirnya boleh menjadi umum melalui pelbagai cara, termasuk permintaan kerajaan untuk maklumat, litigasi atau cara lain. Oleh itu, semua komunikasi, termasuk e-mel, mesti disusun secara profesional, sehingga sekiranya disemak oleh pihak ketiga, akan memberi gambaran yang baik terhadap Syarikat dan anda. Dalam komunikasi perniagaan anda:

- Jangan gunakan kata-kata berbaur fitnah, cela, menyinggung perasaan, perkauman atau lucah.
- Jangan masukkan pendapat peribadi atau spekulasi negatif.
- Jangan membuat kesimpulan undang-undang melainkan anda ialah ahli Jabatan Undang-undang Cencora.

Syarikat komited terhadap pendedahan yang adil kepada pelabur dengan mematuhi semua undang-undang sekuriti yang terpakai dan peraturan Bursa Saham New York. Semua pendedahan yang dibuat oleh Syarikat kepada pemegang saham kita atau komuniti pelaburan hendaklah dibuat hanya oleh kakitangan yang diberikan kuasa dan hendaklah tepat dan lengkap, dan jika berkenaan, membentangkan keadaan kewangan dan keputusan operasi kita dengan saksama dalam semua aspek yang material.

Ahli pasukan tidak boleh berkomunikasi dengan media berkenaan perniagaan, operasi atau pelanggan Syarikat melainkan telah diberikan kebenaran khusus. Sebarang permintaan media hendaklah dimajukan kepada Naib Presiden Komunikasi Luar.

Media sosial

Media sosial termasuk blog ahli pasukan sendiri atau orang lain, jurnal atau diari, laman web peribadi, rangkaian sosial atau laman web perkaitan, papan buletin web atau bilik sembang.

Penggunaan media sosial menimbulkan risiko tertentu dan penggunaanya memikul tanggungjawab tertentu. Apabila menggunakan media sosial, ahli pasukan hendaklah bersikap menghormati, jujur dan tepat serta menyiarkan kandungan yang sesuai dan menghormati orang lain sahaja dan tidak berkaitan dengan perniagaan Syarikat melainkan dibenarkan secara khusus. Dalam apa-apa keadaan sekalipun, ahli pasukan tidak boleh mendedahkan maklumat sulit atau proprietari Cencora di akaun media sosial.

Pemilikan harta intelek syarikat

Idea, penemuan, pembangunan dan hasil cipta oleh ahli pasukan juga merupakan aset korporat berharga Syarikat. Oleh itu, setiap ahli pasukan mesti segera mendedahkan kepada Syarikat secara bertulis dan dalam bentuk yang memuaskan kepada Syarikat semua idea, konsep, penemuan, pembangunan, hasil cipta, proses, penambahbaikan atau pengetahuan (secara kolektif, "Harta Intelek") yang dibuat, diilhamkan atau dihasilkan oleh ahli pasukan, sama ada secara bersendirian atau bersama dengan orang lain, semasa mereka bekerja dengan Syarikat, berkaitan dengan mana-mana perniagaan Syarikat, atau dengan mana-mana kerja yang mungkin dilakukan oleh ahli pasukan untuk Syarikat, atau atas permintaannya. Semua Harta Intelek tersebut adalah hak milik Syarikat.

Setiap ahli pasukan, dengan mengiktiraf Tataetika ini, menyerahkan semua Harta Intelek kepada Syarikat untuk kegunaan dan manfaatnya sahaja, tanpa pampasan tambahan dan akan, semasa mereka bekerja dengan Syarikat dan selepas penamatan pekerjaan atas sebarang sebab, membantu Syarikat dalam setiap cara yang wajar (atas perbelanjaan Syarikat), untuk mendapatkan dan melindungi paten, hak cipta atau perlindungan harta intelek lain terhadap mana-mana atau semua Harta Intelek dengan melaksanakan dan menyerahkan kepada Syarikat sebarang dan semua permohonan, penyerahan hak dan instrumen lain, dengan memberikan bukti dan kesaksian, dan dengan melaksanakan dan menyerahkan kepada Syarikat semua lukisan, pelan tindakan, nota dan spesifikasi yang difikirkan perlu secara munasabah oleh Syarikat.

40

Menghormati dan
menjaga keselamatan
ahli pasukan

Peluang pekerjaan sama rata

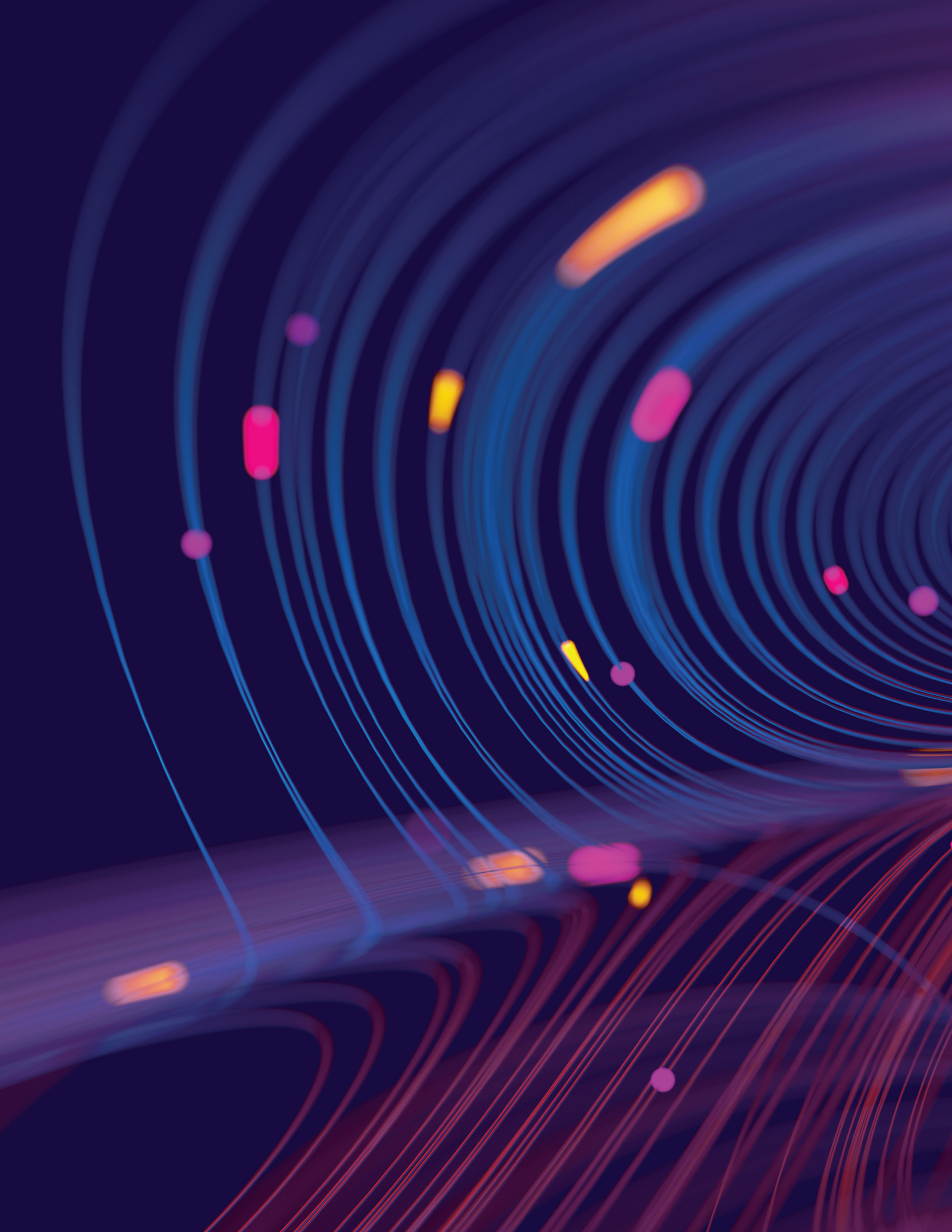
Syarikat komited untuk menyediakan persekitaran kerja peluang sama rata iaitu ahli pasukan dilayan dengan adil, bermaruah dan dihormati. Syarikat ialah majikan yang menyediakan peluang yang sama dalam semua dasarnya berkenaan rekrutmen, pengambilan pekerja, pemindahan, kenaikan pangkat, ganjaran, manfaat, pemberhentian, penarikan balik dan terma dan syarat pekerjaan yang lain. Semua dasar hendaklah ditadbir tanpa mengira bangsa, warna kulit, agama, jantina, orientasi seksual, identiti jantina, maklumat genetik, asal usul negara, umur, status perkahwinan, ketakupayaan, status veteran atau keahlian dalam mana-mana kelas lain yang dilindungi oleh undang-undang yang terpakai. Semua keputusan kakitangan hendaklah dibuat dengan menggunakan standard objektif berdasarkan kelayakan dan prestasi individu yang berkaitan dengan pekerjaan. Syarikat juga menyediakan penginapan yang munasabah kepada pemohon dan ahli pasukan yang memerlukannya atas sebab perubahan atau agama, seperti yang dikehendaki oleh undang-undang.

Keterangkuman

Syarikat komited untuk memupuk tempat kerja global yang menghargai keterangkuman dengan mewujudkan laluan untuk setiap ahli pasukan berkembang maju, meluaskan peluang untuk orang yang mempunyai kebolehan berbeza, memberikan impak positif kepada komuniti kita, serta mencapai kemajuan dengan ketelusan dan kebertanggungjawaban. Semua ahli pasukan bertanggungjawab untuk mewujudkan budaya keterangkuman di tempat kerja yang mengutamakan penyepaduan perbezaan, membuat keputusan inklusif, keselamatan psikologi, kepercayaan dan kekitaan.

Gangguan / Keganasan di tempat kerja

Syarikat komited untuk menyediakan tempat kerja yang bebas daripada gangguan dan ugutan serta selamat untuk semua ahli pasukan. Syarikat tidak bertolak ansur dengan jenaka yang merendahkan atau memalukan, cemuhan, ugutan, sentuhan lisan atau fizikal yang bersifat seksual, atau tingkah laku gangguan lain yang mengganggu prestasi kerja seseorang individu atau mewujudkan persekitaran kerja yang menakutkan, bermusuhan atau menyinggung perasaan. Syarikat mempunyai dasar toleransi sifar bagi keganasan di tempat kerja.



Penyalahgunaan dadah

Syarikat komited untuk mengekalkan persekitaran kerja bebas alkohol dan bebas dadah. Anda mesti melapor diri untuk bekerja tanpa pengaruh alkohol dan najis dadah. Melapor diri untuk bekerja di bawah pengaruh apa-apa najis dadah atau alkohol, atau menggunakan, memiliki atau menjual najis dadah semasa waktu bekerja atau di premis Syarikat, akan mengakibatkan tindakan tatatertib.

Sesetengah ahli pasukan mungkin mengambil ubat preskripsi atau ubat tanpa preskripsi yang boleh menjejaskan pertimbangan atau kemahiran yang diperlukan untuk melaksanakan kerja. Jika anda mempunyai soalan mengenai kesan ubat-ubatan tersebut pada prestasi kerja anda atau anda memerhatikan seseorang yang kelihatan terjejas dalam prestasi kerja mereka, berunding dengan penyelia anda atau hubungi program SpeakUp. Kadangkala, pengambilan alkohol mungkin dibenarkan pada acara sosial yang ditaja atau diluluskan oleh Syarikat. Ahli-ahli pasukan yang ingin mengambil alkohol pada acara sedemikian dikehendaki bertindak secara bertanggungjawab dan mengelak daripada menjadi mabuk atau lemah.

Privasi ahli pasukan

Syarikat komited untuk melindungi maklumat perubatan, keluarga dan peribadi ahli pasukan dengan mengelak daripada membincangkan hal peribadi apabila tidak ada urusan "perlu tahu" yang sah.

Melainkan seperti yang dikehendaki oleh undang-undang yang terpakai, ahli pasukan hendaklah tidak mengharapkan privasi berhubung maklumat yang mereka hantar, terima, akses atau simpan dalam mana-mana sistem, peranti atau rangkaian Syarikat. Syarikat berhak untuk menyemak komunikasi di tempat kerja, termasuk tetapi tidak terhad kepada aktiviti Internet, e-mel, mesej segera, media sosial atau mesej elektronik lain, storan komputer dan mel suara, serta ruang kerja yang disediakan oleh syarikat kepada ahli pasukan, pada bila-bila masa mengikut undang-undang yang terpakai.

44

Kebertanggungjawaban terhadap pematuhan Kod

Syarikat menghendaki barisan kepimpinannya supaya memimpin melalui teladan dan menunjukkan tingkah laku beretika yang dikehendaki oleh Kod ini dalam semua aspek kerja mereka dan interaksi mereka dengan ahli pasukan dan orang ramai. Syarikat juga menjamin kebertanggungjawaban dan pematuhan kepada Kod ini dengan meminta ahli pasukan menyemak Kod ini setiap tahun, menjalankan pemeriksaan latar belakang terhadap ahli pasukan tertentu, menyemak kontrak untuk memastikan pematuhan Kod, menyiasat laporan pelanggaran, dan mengambil tindakan tatatertib jika sesuai.

Pengakuan tahunan

Apabila memulakan pekerjaan dengan Syarikat, setiap pegawai dan ahli pasukan akan diminta mengesahkan bahawa mereka akan mematuhi Kod ini. Salinan juga tersedia di Centro, portal SpeakUp, dan di laman web awam Cencora. Pematuhan terhadap Kod ini, dasar dan prosedur Syarikat dan semua undang-undang yang terpakai adalah syarat pekerjaan dengan Syarikat. Anda akan diminta menyemak Kod ini sekurang-kurangnya sekali setahun.

Semakan kontrak

Syarikat menghendaki semua kontrak penting disemak oleh peguam Syarikat sebelum ditandatangani. Semakan undang-undang membantu Syarikat:

- Elakkan kontrak yang tidak sesuai atau menyalahi undang-undang.
- Kenal pasti dan kurangkan peruntukan kontrak yang tidak menguntungkan.
- Masukkan kontrak yang sesuai untuk keadaan perniagaan dan mematuhi Kod ini.

Semakan undang-undang juga memastikan bahawa kontrak ditandatangani oleh pegawai Syarikat atau ahli pasukan yang mempunyai tahap autoriti yang sepatutnya.

Jabatan Undang-undang telah membangunkan bentuk perjanjian standard untuk urusan perniagaan tertentu yang boleh digunakan tanpa semakan undang-undang dengan syarat ia digunakan mengikut arahan yang disertakan. Sebarang penyimpangan penting daripada sebarang bentuk standard memerlukan semakan undang-undang.

Hubungi peguam Syarikat yang ditugaskan kepada anak syarikat atau kumpulan operasi anda jika anda mempunyai sebarang keperluan untuk semakan kontrak atau jika anda mempunyai sebarang soalan berkaitan kontrak. Dalam situasi tertentu, perjanjian bertulis amat disarankan, atau dikehendaki. Peguam Syarikat anda boleh membantu anda dalam menentukan sama ada kontrak bertulis diperlukan.

Tindakan disiplin

Syarikat boleh mengambil tindakan tatatertib terhadap anda jika didapati bahawa anda:

- Membenarkan atau mengambil bahagian dalam aktiviti yang melanggar Kod ini, dasar dan prosedur Syarikat atau undang-undang.
- Gagal melaporkan pelanggaran terhadap Kod ini, dasar dan prosedur Syarikat atau undang-undang.
- Membuat laporan palsu tentang pelanggaran yang disyaki untuk memudaratkan atau sebagai tindakan balas terhadap orang lain.
- Gagal melengkapkan latihan pematuhan mandatori dan/atau melengkapkan pengakuan Kod ini.
- Gagal memberikan kerjasama dalam siasatan, termasuk berbohong semasa siasatan.
- Melakukan tindakan balas terhadap individu yang melaporkan pelanggaran yang disyaki dengan niat baik.

Jenis tindakan yang diambil akan bergantung pada jenis, keterukan dan kekerapan pelanggaran dan mungkin termasuk mana-mana atau semua yang berikut: teguran, diletakkan dalam tempoh percubaan, penggantungan, pengurangan gaji atau bonus, penurunan pangkat atau pemecatan. Di samping itu, Syarikat boleh menyaman ahli pasukan yang melakukan kesalahan untuk mendapatkan semula apa-apa keuntungan yang diperoleh secara haram dan jika berkenaan, mendakwa ahli pasukan yang bersalah dan mana-mana pihak lain yang terlibat mengikut undang-undang yang terpakai.

Jika anda mempunyai sebab untuk mempercayai bahawa ada ahli pasukan yang melanggar Kod ini, anda hendaklah segera melaporkan pelanggaran itu menggunakan salah satu pilihan pelaporan yang disediakan dalam Kod ini.

Borang kelulusan Tataetika

Untuk menyelaraskan proses pelaporan dan kelulusan tentang kemungkinan konflik berkaitan Kod ini, Pejabat Pematuhan menyediakan borang kelulusan Tataetika elektronik pada portal SpeakUp dan Centro. Borang-borang ini akan membimbing ahli pasukan meneliti proses pelaporan dan kelulusan.

Contoh borang termasuk:

- Laporan Insiden Pengurus
- Ganjaran dan Tajaan Perniagaan
- Laporan Pendedahan Konflik Kepentingan
- Permintaan Usaha Wajar Pihak Ketiga Vendor/Pembekal
- Laporan Insiden Privasi
- Keterlibatan Perundingan
- Penyelesaian Lapangan Inovatif Laporan Insiden Peraturan Penglibatan

48

Maklumat hubungan
bagi bimbingan atau
pelaporan di bawah
Kod ini

Jika anda mempunyai soalan tentang Kod ini, dasar Syarikat, prosedur atau panduan lain, memerlukan bantuan tentang cara mematuhi situasi tertentu, mempunyai kebimbangan tentang sebarang aspek operasi Syarikat, menyedari sebarang aktiviti tidak wajar yang sebenar atau yang disyaki, bimbang tentang privasi atau pematuhan atau pelanggaran Kod ini atau dasar Syarikat yang lain, anda hendaklah segera menghubungi mana-mana sumber berikut:

- Penyelia Anda
- Ketua Pematuhan dan/atau Undang-undang tempatan anda
- Ketua Pegawai Pematuhan dan Risiko
- Ketua Pegawai Undang-undang

Anda boleh menghubungi Ketua Pegawai Undang-undang atau sumber di alamat di bawah:

Ketua Pegawai Undang-undang

Elizabeth Campbell
Cencora

1 West First Avenue
Conshohocken, PA 19428

Telefon: 610.727.7404
elizabeth.campbell@cencora.com

Untuk menghubungi sokongan Pematuhan

oooc@cencora.com

Untuk menghubungi sokongan Privasi

privacy@cencora.com

Untuk pertanyaan atau pelaporan tanpa nama:

Pelaporan dalam talian

cencoraspeakup.ethicspoint.com

Maklumat pelaporan Cencora mengikut negara

Amerika Syarikat	1.855.214.1479				
Afrika Selatan	080.098.8815	Hong Kong	800.963.987	Peru	800.78126
Argentina	0800.345.3121	Hungary	80.088.476	Poland	800.005.040
Australia	1800961479	India	000.800.919.1226	Portugal	800.180.750
Austria	800.232959	Ireland	1800851273	Republik Czech	800.810.924
Belanda	800.0227093	Israel	1.809.399.871	Republik Slovak	0800.002.632
Belarus	Dalam talian sahaja	Itali	800.729.258	Romania	0800.360.159
Belgium	0800.76.276	Jepun	0800.500.5703	Rusia	8.800.100.63.45
Brazil	0800.000.0475	Jerman	800.1819284	Sepanyol	900.998.491
Bulgaria	80046249	Kanada	1.855.214.1479	Serbia	Dalam talian sahaja
Chile	800.914.302	Kazakhstan	Dalam talian sahaja	Singapura	800.852.6921
China	400.120.0546	Kenya	0800.211.225	Slovenia	Dalam talian sahaja
Columbia	01.800.5190402	Korea Selatan	080.880.0362	Sweden	020.12.70.35
Costa Rica	800.460.0028	Latvia	Dalam talian sahaja	Switzerland	0800.225.153
Croatia	0800.790.011	Lithuania	8.800.00.314	Taiwan	00801.49.1609
Denmark	80.83.02.60	Macedonia	Dalam talian sahaja	Thailand	1800014575
Ecuador	1800001590	Malaysia	1.800.81.2630	Turkiye	0800.621.2383
Emiriah Arab Bersatu	Dalam talian sahaja	Mesir	Dalam talian sahaja	Ukraine	0800.801.419
Filipina	1800.1.322.0345	Mexico	800.681.9279	United Kingdom	0808.196.5791
Finland	800.412008	New Zealand	0800.633.145	Uruguay	000.413.598.3951
Georgia	Dalam talian sahaja	Norway	800.62.319	Venezuela	212.3357785
Greece	800.848.1693	Perancis	0.800.90.94.74	Vietnam	Dalam talian sahaja

Pengakuan penerimaan dan pemahaman

Saya memperakui bahawa saya akan mematuhi Tataetika dan Tingkah Laku Perniagaan Cencora.

Saya faham bahawa jika saya melanggar Kod ini, dasar dan prosedur Cencora dan/ atau mana-mana undang-undang dan peraturan yang berkenaan, saya mungkin dikenakan tindakan tatatertib.

Saya akan mendapatkan panduan berkenaan isu etika dan pematuhan apabila saya tidak pasti tentang tindakan yang perlu diambil.

Saya memperakui bahawa saya tidak mengetahui sebarang konflik kepentingan atau aktiviti terlarang seperti yang dinyatakan dalam Tatakelakuan ini.

Saya memperakui bahawa saya tidak mengetahui sebarang pelanggaran undang-undang yang terpakai atau Tatakelakuan ini. Jika pada masa ini saya mengetahui, atau menyedari, tentang sebarang pelanggaran atau pelanggaran yang disyaki terhadap undang-undang yang terpakai atau Tatakelakuan ini, termasuk sebarang kemungkinan konflik kepentingan, saya memperakui bahawa saya akan memaklumkan kepada Pejabat Pematuhan, pasukan Undang-undang, sumber syarikat lain yang dikenal pasti dalam Tatakelakuan ini, atau program Cencora SpeakUp di cencoraspeakup.ethicspoint.com atau dengan menghubungi nombor SpeakUp negara.

Tandatangan

Nama dalam huruf besar

Tarikh

ID ahli pasukan

Syarikat / Lokasi Cencora

Kita memikul tanggungjawab
bersama untuk mencipta masa
hadapan yang lebih sihat.