cencora

2026

आचार संहिता और व्यावसायिक आचरण

इस संहिता के बारे में

इस संहिता का आशय अपने कर्त्तव्यों और कार्यकलापों को उचित नैतिक सिद्धांतों के अनुसार करने के लिए सामान्य दिशानिर्देश प्रदान करना है।

5 Cencora की प्रतिबद्धता

6 कार्यक्षेत्र

7 अनुपालन

8 निर्देशक सिद्धांत

10 मार्गदर्शन और रिपोर्टिंग

18 नैतिक आचरण

28 कानूनों का अनुपालन

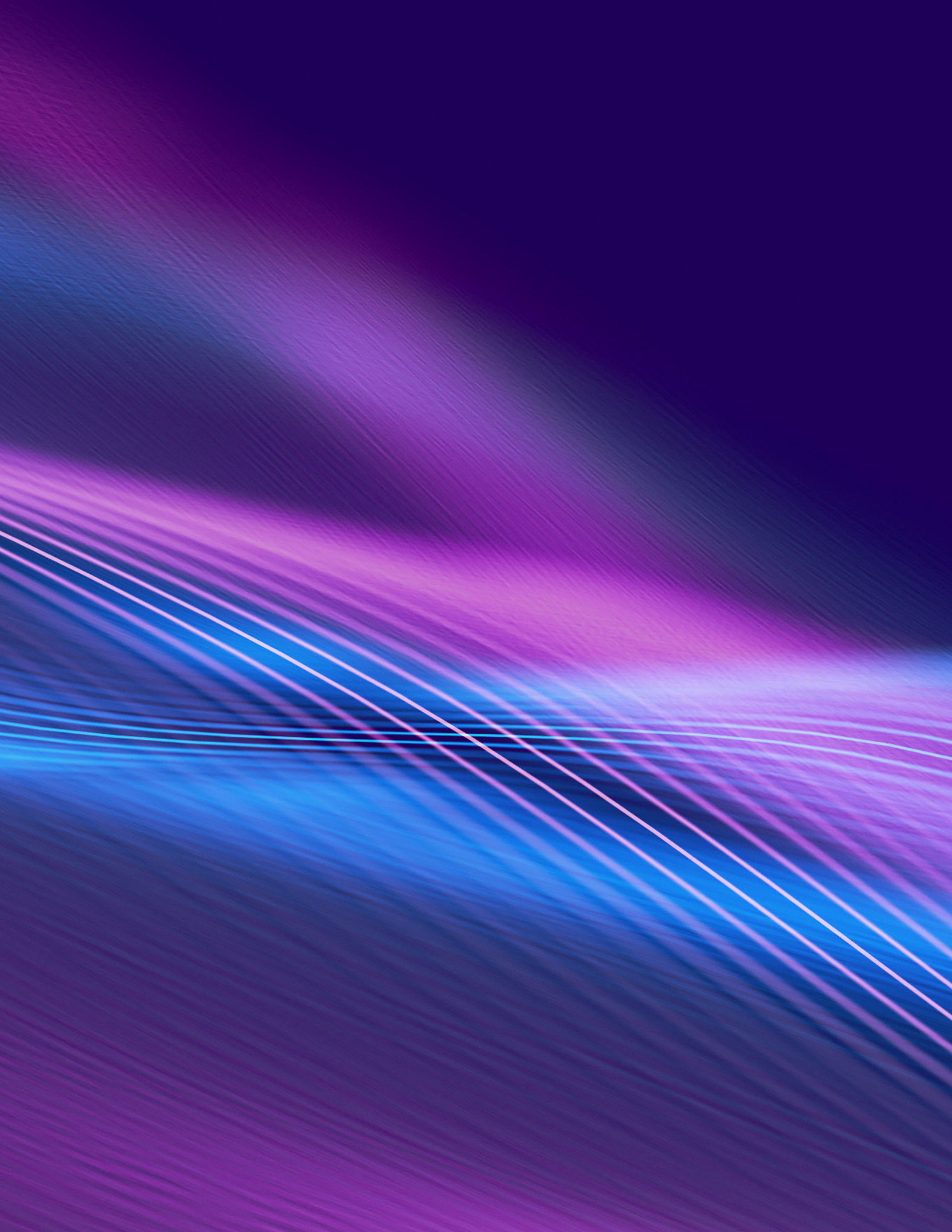
36 कंपनी की परिसंपत्तियों की सुरक्षा और समुचित उपयोग

40 टीम के सदस्यों का सम्मान और सुरक्षा

44 संहिता के अनुपालन की जवाबदेही

48 इस संहिता के तहत मार्गदर्शन या रिपोर्टिंग करने के लिए संपर्क

51 प्राप्ति-स्वीकार



हमारी प्रतिबद्धता

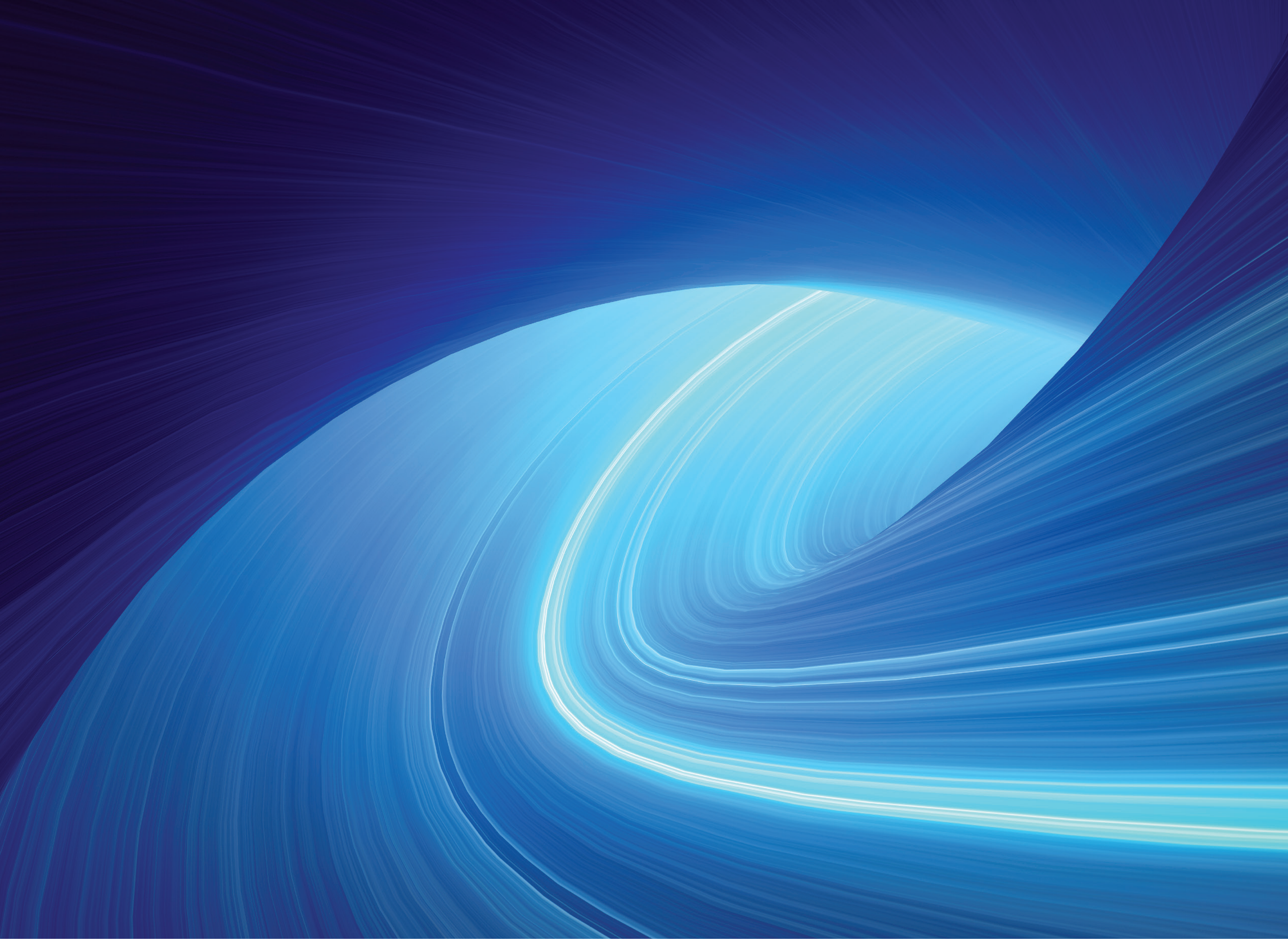
Bob Mauch
अध्यक्ष और मुख्य कार्यकारी अधिकारी

जैसे-जैसे Cencora एक वैश्विक संगठन के रूप में विकसित हो रहा है, खुद को और अपने व्यवसाय को नैतिक और ईमानदारी से संचालित करने की हमारी सामूहिक जिम्मेदारी भी बढ़ती जा रही है। साथ ही, अनुपालन में बने रहना तेजी से जटिल होता जा रहा है क्योंकि कानून, विनियम और नीतियाँ, जिनका हमें पालन करना चाहिए, वे भी विकसित होती रहती हैं। इसलिए यह अत्यंत महत्वपूर्ण है कि टीम का प्रत्येक सदस्य इस वर्ष की आचार संहिता और व्यावसायिक आचरण की बारीकी से समीक्षा करने के लिए समय निकाले और अनुपालन की हमारी संस्कृति के हिस्से के रूप में संहिता को बनाए रखने के लिए खुद को फिर से प्रतिबद्ध करे।

हम अक्सर अपने ग्राहकों और उनके मरीजों को अपने हर काम के केंद्र में रखने की बात करते हैं और इसके लिए हमें उच्चतम स्तर की ईमानदारी के साथ व्यवसाय करने की आवश्यकता होती है। दुनिया भर में हर दिन, हमारी टीम के सदस्य ग्राहकों, आपूर्तिकर्ताओं, हितधारकों और नियामक संस्थाओं के साथ काम करते हं, और यह जरूरी है कि हम अखंडता और ईमानदारी के साथ व्यापारिक लेनदेन करें। यह संहिता हमारे व्यवसाय के संचालन के लिए आवश्यक रूपरेखा प्रदान करती है तथा हमारे मार्गदर्शक सिद्धांतों को परिभाषित करती है।

Cencora की नेतृत्व टीम और निदेशक मंडल की ओर से, मैं आपको उन सभी तरीकों के लिए धन्यवाद देना चाहता हूँ, जिनसे आप संहिता में उल्लिखित सिद्धांतों का पालन करते हैं। अपना वार्षिक प्रशिक्षण पूरा करना और संहिता की समीक्षा करना, ऐसे दो महत्वपूर्ण तरीके हैं जिनसे आप Cencora की अनुपालन संस्कृति को बनाए रखने में अपना योगदान दे सकते हैं। यह भी अत्यंत महत्वपूर्ण है कि यदि आपको किसी ऐसे व्यवहार या गतिविधि के बारे में चिंता है जो अनैतिक, अनुचित या हमारी संहिता के प्रमुख सिद्धांतों के अनुरूप नहीं है, तो आप SpeakUp कार्यक्रम का उपयोग करें।

अनुपालन, नैतिक निर्णय लेने और हमारे एकजुट उद्देश्य के प्रति आपकी निरंतर प्रतिबद्धता के लिए धन्यवाद।



कार्यक्षेत्र

दुनिया की सबसे बड़ी दवा सेवा कंपनियों में से एक के रूप में, Cencora, इसकी सहायक कंपनियों और सहयोगियों (कंपनी) सहित, उच्चतम नैतिक मानकों के साथ अपने व्यावसायिक उद्देश्यों को पूरा करने और सभी लागू कानूनों, विनियमों और नियमों का पालन करने के लिए प्रतिबद्ध है। इस प्रतिबद्धता के भाग के रूप में, कंपनी ने यह आचार संहिता और व्यावसायिक आचरण अपनाई है।

कंपनी के सभी निदेशकों, अधिकारियों और टीम के सदस्यों (इस संहिता में महज "कर्मचारी" के रूप में उल्लेख किया गया है) से इस संहिता में वर्णित कानूनी मानकों और नैतिक सिद्धांतों को समझने और उनका पालन करने की, सर्वाधिक अखंडता और ईमानदारी से आचरण करने की और समस्त लागू कानूनों, विनियमों और नियमों का पालन करने की अपेक्षा की जाती है।

अनुपालन

इस संहिता का आशय अपने कर्त्तव्यों और कार्यकलापों को उचित नैतिक सिद्धांतों के अनुसार करने के लिए और सभी लागू कानूनों के अनुपालन में करने के लिए सामान्य दिशानिर्देश प्रदान करना है। संहिता, कंपनी की व्यावसायिक प्रथाओं और प्रक्रियाओं के अनुरूप बनी रहे, यह सुनिश्चित करने के लिए इसकी वार्षिक रूप से समीक्षा की जाती है और आवश्यकता के अनुसार इसे अपडेट किया जाता है।

संहिता हमारी व्यावसायिक गतिविधियों के दौरान उत्पन्न होने वाली प्रत्येक नैतिक समस्याओं का समाधान नहीं कर सकती। आपसे अपेक्षा की जाती है कि जब आपको अपने नैतिक दायित्वों को समझने में अतिरिक्त सहायता की आवश्यकता हो, तो आप अपने पर्यवेक्षक या इस दस्तावेज़ में पहचाने गए अनुपालन संसाधनों में से किसी एक से मार्गदर्शन लें।

संहिता का अनुपालन करने के अतिरिक्त, टीम के सदस्यों को कंपनी की अतिरिक्त नीतियों, प्रक्रियाओं और अन्य परामर्श का पालन करना होगा।

इसके अलावा, प्रत्येक ऑपरेटिंग कंपनी, व्यवसाय इकाई या कंपनी के विभाग की अतिरिक्त नीतियाँ और प्रक्रियाएँ हो सकती हैं जो आपके नैतिक और कानूनी दायित्वों को और स्पष्ट करती हैं।

आप समय-समय पर, संहिता के कुछ खास पहलुओं और कंपनी की अन्य नीतियों और प्रक्रियाओं से संबंधित अनुपालन प्रशिक्षण प्राप्त करेंगे।

यह संहिता, रोजगार का अनुबंध या निरंतर रोजगार का आश्वासन नहीं है और उसका निर्माण नहीं करती।

निर्देशक सिद्धांत

यह संहिता हमारे साझा उद्देश्य के प्रति कंपनी की प्रतिबद्धता को दर्शाती है:
स्वस्थ भविष्यों का निर्माण करने की अपनी ज़िम्मेदारी में हम सभी एकजुट हैं। इस उद्देश्य की पूर्ति करने के लिए हम इन सिद्धांतों के द्वारा निर्देशित होते हैं।

लोगों को पहले रखें।

हम Cencora के अंदर और बाहर दोनों जगह लोगों के स्वास्थ्य और कल्याण को प्राथमिकता देते हैं।

- टीम के सदस्यों को उत्कृष्ट होने और बेहतरीन करियर बनाने में सक्षम करना
- लोगों की बात सुनना और सुनिश्चित करना कि वे सुना गया महसूस करें
- ग्राहकों और भागीदारों के साथ व्यक्तिगत और प्रामाणिक रूप से जुड़ना
- ग्राहक और रोगी को ध्यान में रखकर काम करना

समाधान का भाग बनें।

सभी को नए विचारों को सामने लाने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है।

- प्रयोग करने और निर्माण के लिए तैयार रहना
- शालीनता के बजाय कार्रवाई के लिए पूर्वाग्रह रखना
- प्रगति का समर्थन करना
- समझना कि हमें सबसे अच्छे विचार तब आते हैं जब हम एकजुट होते हैं

वैयक्तिकता का जश्न मनाएँ। साथ मिलकर कार्रवाई करें।

हम सभी के योगदान को महत्व देते हैं क्योंकि हम एक ही उद्देश्य के तहत साझा लक्ष्यों को प्राप्त करने का प्रयास करते हैं।

- विविध, वैश्विक दृष्टिकोण की तलाश करना
- अंतर को खत्म करना
- योगदान करने के लिए सभी को मंच देना
- सहयोग को बढ़ावा देना

बड़ी सोच रखें। विनम्र बनें।

हम यह जानते हुए नवीनता लाना और नई समस्याओं को हल करना चाहते हैं कि सफलता की गारंटी नहीं है और न ही इसे हल्के में लिया जाता है।

- सफल होने की हमारी क्षमता में विश्वास रखना
- हमारे काम के महत्व और विशेषाधिकार की सराहना करना
- सूचित, सोच-समझकर जोखिम उठाना
- असफलताओं को स्वीकार करना और आगे बढ़ना

सच बोलें। जल्दी बोलें।

हम अपने काम के सभी पहलुओं में पारदर्शिता और सम्मान के साथ काम करते हैं।

- खुले तौर पर और ईमानदारी से संवाद करना
- अपने कार्यों के लिए जवाबदेह बनना
- कठिन बातचीत करने के लिए तैयार रहना
- गलतियाँ स्वीकरना और सहानुभूति और अनुग्रह के साथ आगे बढ़ना

हमारे ग्राहकों के इर्द-गिर्द एकजुट हों।

स्वास्थ्य सेवा में हमारी महत्वपूर्ण भूमिका के लिए टीम के प्रत्येक सदस्य को ग्राहक और रोगी को ध्यान में रखकर काम करने की आवश्यकता होती है।

- पहचानना कि हम सभी, ग्राहक को प्रभावित करते हैं
- ग्राहकों की जरूरतों की तात्कालिकता और महत्व को समझना
- जानना कि बड़ा या छोटा कोई भी क्षण फर्क ला सकता है

10

मार्गदर्शन और रिपोर्टिंग

प्रत्येक टीम के सदस्य से नैतिक आचरण के इन मुख्य सिद्धांतों का पालन करने की अपेक्षा की जाती है। यह सुनिश्चित करने के लिए कि कंपनी संहिता के अनुसार और सभी लागू कानूनों के अनुपालन में प्रचालन करना जारी रखे, कंपनी इसे अनिवार्य बनाती है कि प्रत्येक टीम के सदस्य कंपनी या कंपनी की नीति पर लागू संहिता, कानूनों, विनियमों और नियमों के किसी भी संदिग्ध उल्लंघन की तुरंत कंपनी को रिपोर्ट करे।

कंपनी के समक्ष अपनी चिंताओ को व्यक्त करने के अनेक तरीके हैं। Cencora का अनुपालन कार्यक्रम यह सुनिश्चित करने के लिए संचालित किया जाता है कि नेकनीयती से नैतिक चिंता व्यक्त करने वाले किसी भी टीम के सदस्य के विरुद्ध कोई दंड या प्रतिशोध न हो।

अगर संहिता, कंपनी की नीतियों, प्रक्रियाओं और अन्य मार्गदर्शन परामर्श के बारे में आपको कोई प्रश्न हो, आपको इस संबंध में सहायता की ज़रूरत हो कि किसी निश्चित स्थिति में इनका पालन कैसे करें, अगर कंपनी के संचालन के किसी भी पहलू के बारे में आपको चिंता हो या आपको संहिता या कंपनी की अन्य नीतियों के किसी वास्तविक या संदिग्ध अनुचित गतिविधियों या उल्लंघन के बारे में पता चलता है, तो आपको निम्नलिखित संसाधनों में से किसी से तुरंत संपर्क करना चाहिए:

- आपके पर्यवेक्षक
- आपके अनुपालन और/या कानूनी अग्रणी
- मुख्य अनुपालन और जोखिम अधिकारी
- ooc@cencora.com पर अनुपालन का कार्यालय
- मुख्य कानूनी अधिकारी

आप मुख्य कानूनी अधिकारी से संपर्क कर सकते हैं:

Elizabeth Campbell
Chief Legal Officer
1 West First Avenue
Conshohocken, PA 19428
टेलीफोन: 610.727.7404
elizabeth.campbell@cencora.com

गुमनाम पूछताछ और रिपोर्टिंग

कंपनी इसके अलावा दिन में 24 घंटे, सप्ताह में 7 दिन रिपोर्टिंग हॉटलाइन उपलब्ध कराती है। हॉटलाइन को "SpeakUp" कहा जाता है और इसे NAVEX के माध्यम से प्रदान किया जाता है, जो एक तृतीय पक्ष है जो SpeakUp कार्यक्रम का प्रबंधन करता है। यदि आपको संभावित अनैतिक व्यवहार, गलत कार्य, कदाचार या हमारी आचार संहिता और व्यावसायिक आचरण संहिता या किसी Cencora अनुपालन नीति के विपरीत कार्यों के बारे में पता चलता है, तो आवाज़ उठाएँ। यदि देश के कानून द्वारा अनुमति हो, तो आप निम्नलिखित से संपर्क करके गुमनाम रिपोर्ट या नैतिक मामलों के बारे में पूछताछ कर सकते हैं:

Cencora की देश के अनुसार रिपोर्टिंग जानकारी

United States	1.855.214.1479				
Argentina	0800.345.3121	Greece	800.848.1693	Portugal	800180750
Australia	1800961479	Hong Kong	800963987	Romania	0800.360.159
Austria	0800.232959	Hungary	80088476	Russia	8.800.100.63.45
Belarus	केवल ऑनलाइन	India	000.800.919.1226	Serbia	केवल ऑनलाइन
Belgium	0800.76.276	Ireland	1800851273	Singapore	800.852.6921
Brazil	0800.000.0475	Israel	1809399871	Slovak Republic	0800.002.632
Bulgaria	080046249	Italy	800729258	Slovenia	केवल ऑनलाइन
Canada	1.855.214.1479	Japan	0800.500.5703	South Africa	080.098.8815
Chile	800914302	Kazakhstan	केवल ऑनलाइन	South Korea	080.880.0362
China	400.120.0546	Kenya	0800.211.225	Spain	900.998.491
Columbia	01.800.5190402	Latvia	केवल ऑनलाइन	Sweden	020.12.70.35
Costa Rica	800.460.0028	Lithuania	8.800.00.314	Switzerland	0800.225.153
Croatia	0800.790.011	Macedonia	केवल ऑनलाइन	Taiwan	00801.49.1609
Czech Republic	800.810.924	Malaysia	1.800.81.2630	Thailand	1800014575
Denmark	80.83.02.60	Mexico	800.681.9279	Turkey	0800.621.2383
Ecuador	1800001590	Netherlands	0800.0227093	Ukraine	0800.801.419
Egypt	केवल ऑनलाइन	New Zealand	0800.633.145	United Arab Emirates	केवल ऑनलाइन
Finland	0800.412008	Norway	800.62.319	United Kingdom	0808.196.5791
France	0.800.90.94.74	Peru	0800.78126	Uruguay	000.413.598.3951
Georgia	केवल ऑनलाइन	Philippines	1800.1.322.0345	Venezuela	0212.3357785
Germany	0800.1819284	Poland	800005040	Vietnam	केवल ऑनलाइन

ऑनलाइन रिपोर्टिंग

cencoraspeakup.ethicspoint.com

SpeakUp कार्यक्रम वास्तविक या संदिग्ध अनुचित, अवैध या भेदभावपूर्ण आचरण (जैसे, धोखाधड़ी, चोरी, भेदभाव, अनुपालन नीतियों का उल्लंघन, सुरक्षा कार्यक्रम या अमेरिकी खाद्य एवं औषधि प्रशासन (FDA), औषधि प्रवर्तन एजेंसी (DEA), या सरकारी स्वास्थ्य सेवा कार्यक्रम की आवश्यकताओं, अविश्वास संबंधी चिंताओं और कार्यस्थल हिंसा नीति का उल्लंघन या गैर-प्रतिशोध नीति का उल्लंघन सहित विनियमन) से संबंधित घटनाओं की गुमनाम रूप से रिपोर्ट करने का अवसर प्रदान करता है। रिपोर्ट गुमनाम रूप से दर्ज की जा सकती है।

प्रत्येक रिपोर्टर को अपनी रिपोर्ट की स्थिति की जाँच करने का अवसर दिया जाता है। SpeakUp पोर्टल का उपयोग संहिता से संबंधित प्रश्नों या चिंताओं तथा यह जानने में सहायता के लिए भी किया जा सकता है कि यह आपके दैनिक गतिविधियों पर किस प्रकार लागू होता है।

रिपोर्टों की जाँच-पड़ताल करना और इनका उत्तर देना

Cencora नैतिकता और अनुपालन संबंधी चिंताओं को गंभीरता से लेता है। इस संहिता, कंपनी की नीति और प्रक्रियाओं या लागू कानूनों और विनियमों के संभावित उल्लंघनों की सभी रिपोर्टों की समयबद्ध तरीके से पूरी तरह से और गोपनीय रूप से जाँच की जाती है। सभी टीम के सदस्यों को कंपनी द्वारा संचालित या निर्देशित किसी भी जाँच-पड़ताल या ऑडिट में सहयोग करना चाहिए। कंपनी किसी भी ऐसे टीम के सदस्य के खिलाफ अनुशासनात्मक कार्रवाई कर सकती है जो जाँच में सहयोग करने में विफल रहता है या जाँच में बाधा डालता है, जिसमें जाँच के दौरान झूठ बोलना भी शामिल है।

कुछ देशों में आंतरिक रिपोर्ट के लिए जाँच-पड़ताल प्रक्रिया के संबंध में एक विशिष्ट नियम हो सकता है जो लागू हो सकता है। संदेह की स्थिति में, अपने स्थानीय अनुपालन और/या कानूनी लीडर से संपर्क करें।

यदि कोई जाँच-पड़ताल इस संहिता, कंपनी की नीति और प्रक्रियाओं, या लागू कानूनों और विनियमों के संदिग्ध उल्लंघन की पुष्टि करती है, तो कंपनी उचित सुधारात्मक और अनुशासनात्मक कार्रवाई करेगी।

Cencora के पास एक लेखा परीक्षा, निगरानी और जोखिम मूल्याँकन प्रक्रिया है जो हमें अनुपालन कार्यक्रम की प्रभावशीलता का आकलन करने और नए संभावित जोखिमों की पहचान करने, मौजूदा नियंत्रणों का परीक्षण करने और आवश्यकतानुसार उपाय लागू करने में सक्षम बनाती है। मुख्य अनुपालन और जोखिम अधिकारी, समय-समय पर अनुपालन कार्यक्रम की प्रभावशीलता का मूल्याँकन करते हैं, एक ऑडिट योजना को अनुमोदित करते हैं तथा Cencora में अनुपालन जोखिमों और परिचालन अनुपालन के ऑडिट के लिए संसाधनों का आवंटन करते हैं।

रिपोर्टिंग और बदला न लेना

कंपनी की नीति उन टीम के सदस्यों के खिलाफ प्रतिशोध पर रोक लगाती है जो कंपनी को लागू कानून, विनियमों, कंपनी नीति या इस संहिता के ज्ञात या संदिग्ध उल्लंघनों के बारे में नेकनीयती से रिपोर्ट करते हैं। "नेकनीयती" से की गई रिपोर्ट का मतलब है कि आपने मामले के बारे में आपके पास सभी प्रासंगिक जानकारी प्रदान की है और आप मानते हैं कि यह सच है। कंपनी की नीति नैतिकता या अनुपालन चिंताओं की कंपनी द्वारा जाँच में नेकनीयती से भाग लेने के लिए किसी के खिलाफ बदले की कार्रवाई को भी प्रतिबंधित करती है।

कंपनी का कोई भी टीम का सदस्य जो कानून, कंपनी की नीति या प्रक्रियाओं या इस संहिता के उल्लंघन की रिपोर्ट प्राप्त करता है, वह यह सुनिश्चित करने के लिए जिम्मेदार है कि रिपोर्ट को ठीक से संभाला जाता है और रिपोर्ट करने वाले व्यक्ति के साथ प्रक्रिया में उचित व्यवहार किया जाता है।

यह बाध्यता गुमनाम रिपोर्ट के संबंध में भी लागू होती है। SpeakUp कार्यक्रम के माध्यम से की गई रिपोर्ट की जाँच करने के लिए ज़िम्मेदार सभी व्यक्तियों को सूचित किया जाता है कि अगर जाँच के दौरान व्यक्ति की पहचान उजागर हो जाती है तो रिपोर्ट करने वाले व्यक्ति के खिलाफ नेक नियत से रिपोर्ट करने के लिए बदले की कार्रवाई करना कंपनी की नीति के विरुद्ध है।

बदले के आरोपों की जाँच-पड़ताल की जाएगी और उपयुक्त सुधारात्मक कार्रवाई की जाएगी, बशर्ते आरोप साबित होते हों। इसमें बदला लेने के लिए ज़िम्मेदार व्यक्तियों के विरुद्ध नौकरी से निकाले जाने तक या इसके सहित अनुशासनात्मक कार्रवाई सम्मिलित हो सकती है।

यदि आपको विश्वास है कि आपने या आपके किसी परिचित ने सद्भावना के साथ किसी नैतिकता या अनुपालन संबंधी चिंता को उठाने या इस संहिता की किसी नीति, प्रक्रिया, या कानून के ज्ञात या संदिग्ध उल्लंघन की रिपोर्ट करने के कारण प्रतिशोध का सामना किया है, तो अपने स्थानीय अनुपालन और/या कानूनी प्रमुख, मुख्य अनुपालन और जोखिम अधिकारी, मुख्य कानूनी अधिकारी, या SpeakUp कार्यक्रम से संपर्क करें।

संदिग्ध उल्लंघन की रिपोर्ट देने वाले किसी भी व्यक्ति के खिलाफ बदला लेना रोकने के लिए कंपनी अपनी ज़िम्मेदारी को बहुत गंभीरता से लेती है। प्रत्येक अधिकारी और टीम के सदस्य से संहिता, कंपनी की नीति या प्रक्रियाओं, या कानून के किसी भी संदिग्ध उल्लंघन की तुरंत रिपोर्ट करने की अपेक्षा की जाती है। बदले के बारे में चिंता करना कंपनी के प्रति किसी संदिग्ध उल्लंघन की रिपोर्ट देने के आपके कर्त्तव्य को नहीं नकारता है।

प्रबंधन के सदस्यों की अतिरिक्त जिम्मेदारियाँ होती हैं

अपनी व्यावसायिक गतिविधियों को ईमानदारी और अखंडता के साथ निष्पादित करना हम सभी का साझा दायित्व है प्रबंधन के सदस्यों से मिसाल पेश करके और रोल मॉडल के रूप में कार्य करने की अपेक्षा की जाती है। एक प्रबंधक के रूप में, आपको यह करना चाहिए:

- अनुपालन की ऐसी संस्कृति बनाएँ जिसमें टीम के सदस्य अपनी जिम्मेदारियों को समझें और प्रतिशोध के डर के बिना अपनी चिंताओं को व्यक्त करने में सहज महसूस करें।
- अनुपालन प्रयासों का व्यक्तिगत रूप से नेतृत्व करके नैतिक आचरण और कानून के अनुपालन को प्रोत्साहित करें।
- टीम के सदस्यों का मूल्याँकन और उन्हें पुरस्कृत करते समय अनुपालन प्रयासों पर विचार करें।
- सुनिश्चित करें कि टीम के सदस्य यह समझें कि व्यावसायिक परिणाम कभी भी नैतिक आचरण और Cencora नीतियों के अनुपालन से अधिक महत्वपूर्ण नहीं होते हैं।

आपको एक सकारात्मक कार्य वातावरण बनाने का भी प्रयास करना चाहिए जहाँ टीम के सदस्य मदद माँगने और इस संहिता, कंपनी की नीतियों, या कानून के बारे में चिंताओं को व्यक्त करने में सहज महसूस करें। आपको ऐसी किसी भी स्थिति या कार्रवाई के प्रति सतर्क रहना चाहिए जो संहिता या कंपनी की नीति के शब्द या भावना का उल्लंघन कर सकती है या जो कंपनी की प्रतिष्ठा को नुकसान पहुँचा सकती है। यह महत्वपूर्ण है कि, प्रबंधन के एक सदस्य के रूप में, आप ऐसी स्थितियों से निपटने के लिए तत्काल कार्रवाई करें। एक प्रबंधक के रूप में, आपको यह करना चाहिए:

- सुनिश्चित करें कि आप जिन टीम के सदस्यों की निगरानी करते हैं, वे संहिता, कंपनी की नीतियों और कानून के तहत अपनी ज़िम्मेदारियों को समझते हैं।
- अपने टीम के सदस्यों के साथ संहिता पर चर्चा करें और नैतिक आचरण, संहिता के अनुपालन, कंपनी की नीति और कानून के महत्व पर जोर दें।
- अपनी खुद की समावेशी नेतृत्व क्षमता बढ़ाने की दिशा में प्रयास करें।
- सुनिश्चित करें कि आपकी टीम के सदस्यों जानते हैं कि वे बदले के डर के बिना प्रश्नों और चिंताओं के साथ आपके पास आ सकते हैं और यह कि आप उचित रूप से सुनेंगे और प्रतिक्रिया देंगे।
- किसी भी टीम के सदस्य के खिलाफ किसी भी प्रकार के दुराचार या बदले की उपेक्षा न करें।
- सद्भावना के साथ अपनी रिपोर्टिंग श्रृंखला से बाहर के व्यक्तियों के समक्ष प्रश्न या मुद्दे उठाने या कंपनी के SpeakUp कार्यक्रम का उपयोग करने के कारण किसी भी टीम सदस्य के विरुद्ध कभी प्रतिशोध न करें।
- नैतिक आचरण या संहिता, कंपनी नीति या कानून के अनुपालन की कीमत पर व्यावसायिक परिणाम प्राप्त करने के लिए कभी भी टीम के सदस्यों को प्रोत्साहित या निर्देशित न करें।
- हमेशा संहिता, कंपनी नीति या कानून के निगरानी की जा रही है ऐसे लोगों द्वारा हो रहे उल्लंघन को रोकने के लिए कार्य करें।
- संहिता को समझाने और संहिता की आवश्यकताओं को बढ़ावा देने के लिए सलाह और मार्गदर्शन प्रदान करें।

एक प्रबंधक के रूप में, यदि आपसे संहिता या कंपनी की नीति से संबंधित कोई प्रश्न या चिंता के लिए संपर्क किया जाता है, तो ध्यान से सुनें, और टीम के सदस्य को अपना पूरा ध्यान दें। स्पष्टीकरण और अतिरिक्त जानकारी के लिए पूछें। यदि आप कर सकते हैं तो किसी भी प्रश्न का उत्तर दें, लेकिन ऐसा महसूस न करें कि आपको तुरंत प्रतिक्रिया देनी चाहिए। यदि आपको अतिरिक्त मार्गदर्शन की आवश्यकता है, तो अपने स्थानीय अनुपालन और/या कानूनी लीडर से संपर्क करें या SpeakUp कार्यक्रम के माध्यम से अपनी चिंता प्रस्तुत करें।

अगर आप हमारी संहिता का उल्लंघन करते हैं तो क्या होता है?

सत्यनिष्ठा के उच्चतम मानकों को बनाए रखने के लिए, हमें अपनी संहिता, कंपनी की नीति और प्रक्रियाओं एवं लागू कानूनों और विनियमों का पालन करने के लिए खुद को प्रतिबद्ध करना चाहिए। हमारी संहिता के उल्लंघनों से न केवल उन समुदायों में Cencora की प्रतिष्ठा को क्षति पहुँचती है जिनकी हम सेवा करते हैं – बल्कि वे अवैध भी हो सकते हैं। Cencora प्रत्येक मामले के जवाब में उचित अनुशासनात्मक या सुधारात्मक कार्रवाई करेगा, जिसमें बर्खास्तगी भी शामिल है। इसके अलावा, शामिल टीम के सदस्य सरकारी जुर्माना या व्यक्तिगत आपराधिक या नागरिक दायित्व के अधीन हो सकते हैं।

18

नैतिक आचरण

धोखाधड़ी से बचें और उसकी सूचना दें

कंपनी की नीति किसी भी रूप में धोखाधड़ी से पूर्ण गतिविधि को प्रतिबंधित करती है। धोखाधड़ी के कई स्वरूप हो सकते हैं, पर इसके केंद्र में जान-बूझकर धोखा देना सम्मिलित होता है। अनैतिक होने और इस संहिता का उल्लंघन करने के अतिरिक्त धोखाधड़ी वाला कार्यकलाप आम तौर पर गैर-कानूनी होता है और इसके कारण उल्लंघनकर्ता पर सम्भावित दीवानी और/या आपराधिक ज़िम्मेदारी आ जाती है। धोखाधड़ी में निम्नलिखित सम्मिलित हो सकते हैं, लेकिन ये इतने तक ही सीमित नहीं है:

- कंपनी की परिसंपत्तियों का दुरुपयोग करना।
- गबन या जालसाज़ी करना।
- कंपनी के लेन-देन की अनधिकृत साज-संभाल या रिपोर्टिंग जो कि सामान्य रूप से स्वीकृत लेखा सिद्धांतों के अनुरूप न हो।
- गलत तरीके से और जानबूझकर यह पुष्टि करना कि कंपनी का नियंत्रण वातावरण प्रभावी रूप से सरबनेस-ऑक्सले नियमों के अनुरूप काम कर रहा है, अगर ऐसा नहीं है तो भी।
- कंपनी के व्यवसाय के रिकार्डों या वित्तीय विवरणों में हेर-फेर करना।
- कंपनी की व्यवसाय इकाई द्वारा वितरित दवाओं के उपयोग को प्रभावित करने के लिए ग्राहकों या संभावित रेफ़रल स्रोतों को रिश्वत देना।

धोखाधड़ी के किसी भी प्रमाणित कार्य के परिणामस्वरूप गंभीर अनुशासनात्मक कार्रवाई होगी, जिसमें लेन-देन में शामिल टीम के सदस्य की बर्खास्तगी तक और इस सहित तथा संभावित आपराधिक मुकदमा शामिल है।

उचित बर्ताव करें

टीम के सदस्यों को कंपनी के ग्राहकों, आपूर्तिकर्ताओं, प्रतिस्पर्धियों और एक दूसरे के साथ उचित व्यवहार करना चाहिए। किसी भी टीम के सदस्य को हेराफेरी, छिपाव, विशेषाधिकार प्राप्त जानकारी के दुरुपयोग, महत्वपूर्ण तथ्यों की गलतबयानी या किसी अनुचित व्यवहार पद्धति के माध्यम से अनुचित लाभ नहीं लेना चाहिए। टीम के सदस्यों को हमारे प्रतिस्पर्धियों के बारे में कोई झूठे, भ्रामक या अपमानजनक बयान से बचने के प्रति सावधान रहना चाहिए।

टीम के सदस्यों से अपेक्षा की जाती है कि वे उन देशों में लागू अविश्वास और प्रतिस्पर्धा कानूनों का पालन करें जिनमें कंपनी अपना व्यवसाय संचालित करती है। यदि आपकी नौकरी में बिक्री, विपणन, प्रचार, खरीद या सोर्सिंग शामिल है, तो यह महत्वपूर्ण है कि आप समझें कि अविश्वास और प्रतिस्पर्धा कानून आपके दिन-प्रतिदिन के काम को कैसे प्रभावित करते हैं और ऐसे आचरण से बचें जो उल्लंघन का सुझाव भी दे सकते हैं।

प्रतिस्पर्धा कानूनों को समझना चुनौतीपूर्ण हो सकता है और उल्लंघन में शामिल टीम के सदस्यों और Cencora को नागरिक और आपराधिक ऐसे दोनों गंभीर दंड हो सकते हैं। यदि आपके काम में बिक्री, विपणन, प्रचार, खरीद या सोर्सिंग शामिल है, तो आपको इन कानूनों से परिचित होना चाहिए और उन्हें समझना चाहिए क्योंकि वे आपके काम पर लागू होते हैं। अपने व्यवसाय पर लागू होने वाले विशिष्ट नियमों के बारे में अधिक जानकारी या प्रश्नों के लिए, Cencora के मुख्य कानूनी अधिकारी, मुख्य अनुपालन और जोखिम अधिकारी अथवा आपके व्यवसाय का समर्थन करने वाले अनुपालन और/या कानूनी लीडर से संपर्क करें।

हितों के टकरावों से बचें

Cencora में हमारा काम हमारी पहली जिम्मेदारी है और टीम के सदस्यों को Cencora के लिए निष्पक्ष और प्रभावी रूप से काम करना चाहिए। सभी व्यावसायिक सौदे उच्चतम स्तर की व्यावसायिक नैतिकता और सत्यनिष्ठा के साथ किए जाने चाहिए। ऐसी कोई भी बातचीत या व्यवस्था जो Cencora के प्रति टीम के सदस्य की जिम्मेदारी से टकराती हो, उसे नहीं करनी चाहिए।

हितों के टकराव से बचने का अर्थ है कि टीम के सदस्यों को वास्तविक, संभावित या कथित हितों के टकराव न हो ऐसे निर्णय लेने चाहिए या कार्रवाई करनी चाहिए।

हितों के टकरावों में यह शामिल हो सकते हैं:

- टीम का कोई सदस्य पहले किसी प्रतिस्पर्धी के लिए काम करता था या टीम के सदस्य का रिश्तेदार किसी प्रतिस्पर्धी के लिए काम कर रहा है या Cencora को उत्पाद या सेवाएँ प्रदान कर रहा है; या
- टीम का कोई सदस्य पहले किसी सरकारी एजेंसी के लिए काम करता था या टीम के सदस्य का रिश्तेदार किसी सरकारी एजेंसी के लिए काम कर रहा है; या
- टीम के सदस्य के रिश्तेदार Cencora के ग्राहक, आपूर्तिकर्ता, विक्रेता या प्रतिस्पर्धी के बोर्ड में पद पर हो; या

अन्य व्यवसायों में मालिकी

Cencora टीम के सदस्यों को प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से किसी ऐसी कंपनी में "महत्वपूर्ण वित्तीय हित" नहीं रखना चाहिए जो Cencora के साथ व्यवसाय करती है/प्रतिस्पर्धी है क्योंकि इस तरह के हित से हितों का टकराव भी हो सकता है।

टीम के सदस्यों को कंपनी की पूर्व सहमति के बिना, किसी ऐसे व्यावसायिक संगठन के साथ कंपनी का व्यवसाय करने से भी प्रतिबंधित किया जाता है जिसमें टीम के सदस्य के किसी करीबी रिश्तेदार का 5% से अधिक का मालिकी हित हो।

बोर्ड और सलाहकार बोर्ड सेवाएँ

Cencora के टीम सदस्य किसी अन्य संगठन में निदेशक के रूप में केवल तभी सेवा कर सकते हैं, जब वह संबद्धता Cencora के प्रति उनकी जिम्मेदारियों के निर्वहन की उनकी क्षमता को कम न करे और/या अन्यथा किसी हितों के टकराव की स्थिति उत्पन्न न करे। Cencora के व्यावसायिक गतिविधि के क्षेत्र में कार्यरत किसी भी संगठन के बोर्ड या समिति में नियुक्ति स्वीकार करने से पहले, Cencora टीम के सदस्यों को प्रकटीकरण प्रक्रिया का पालन करना चाहिए।

बाहरी नौकरी और संलग्न

हमारी जिम्मेदारी Cencora के प्रति है, और हमारी प्राथमिकता Cencora के काम की जिम्मेदारियाँ हैं। Cencora में टीम के सदस्यों के कार्य के अलावा कोई भी गतिविधि उनके Cencora कार्य से अलग होनी चाहिए, जिसमें किसी अन्य कंपनी में दूसरी नौकरी, चाहे वह वेतन वाली हो या बिना वेतन वाली, स्व-रोजगार या स्वैच्छिक कार्य शामिल है। Cencora के टीम सदस्य Cencora के व्यवसाय क्षेत्र में किसी भी भुगतान वाली गतिविधि में Cencora की पूर्व लिखित स्वीकृति के बिना भाग नहीं ले सकते हैं।

मार्केटिंग प्रथाएँ: सत्य और सटीक प्रचार

हमारे व्यवसाय को नैतिकता और सत्यनिष्ठा के साथ संचालित करने के लिए Cencora की दीर्घकालिक प्रतिबद्धता का एक महत्वपूर्ण घटक हमारी मार्केटिंग सामग्रियों और अन्य संचारों की सटीकता और सत्यता है। सभी Cencora मार्केटिंग सामग्री और संचार निम्नलिखित मानकों का पालन करेंगे:

- अखंडता के साथ अपना और Cencora का प्रतिनिधित्व करें और एक नैतिक और भरोसेमंद संगठन के रूप में अपनी प्रतिष्ठा की रक्षा करें।
- Cencora के सामान, सेवाओं और कीमतों के बारे में केवल सत्य, सटीक बयान दें, ना कि भ्रामक।
- कोई भी दावा उचित चिकित्सा, वैज्ञानिक या अन्य साक्ष्य द्वारा उचित रूप से समर्थित किया जाना चाहिए।
- किसी Cencora उत्पाद या सेवा की पेशकश के संभावित पर्यावरणीय या सामाजिक प्रभावों से संबंधित भ्रामक दावे न करें।
- Cencora उत्पादों या सेवाओं के लाभों का प्रचार करें और Cencora के प्रतिस्पर्धियों का कभी भी अपमान न करें या उनके बारे में गलत या भ्रामक बयान न दें।
- भ्रामक, अनुचित, या असमर्थनीय तुलनात्मक विज्ञापन का प्रयोग न करें।
- रोगियों और स्वास्थ्य सेवा पेशेवरों के बीच संबंधों की अखंडता और उन पेशेवरों द्वारा किए गए स्वास्थ्य संबंधी निर्णयों की स्वतंत्रता में अनुचित रूप से हस्तक्षेप करने की कोशिश कभी न करें।

Cencora की सभी विपणन सामग्रियाँ इस संहिता, Cencora की विपणन नीति जिसमें नीति में निर्धारित समीक्षा और अनुमोदन प्रक्रियाएँ शामिल हैं सभी अन्य लागू Cencora नीतियों, तथा सभी लागू कानूनों और विनियमों की आवश्यकताओं का पालन करेंगी।

उपहार, भोजन और अन्य आतिथ्य

ग्राहकों/आपूर्तिकर्ताओं के साथ उपहार का आदान-प्रदान

कंपनी और उसकी टीम के सदस्य संबंधों या व्यावसायिक परिणामों को अनुचित रूप से प्रभावित करने के लिए उपहार या अन्य प्रोत्साहन की पेशकश नहीं कर सकते या प्रदान नहीं कर सकते हैं। टीम के सदस्य उत्पादों या सेवाओं की खरीद, सिफारिश या खरीद की व्यवस्था करने या उत्पादों या सेवाओं की खरीदारी जारी रखने की प्रतिबद्धता के बदले कंपनी के साथ व्यापार करने या व्यवसाय करने की इच्छा रखने वाले किसी भी व्यक्ति से प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से व्यक्तिगत लाभ की पेशकश, माँग या स्वीकार नहीं करेंगे। नकद भुगतान या नकद समतुल्य (जैसे गिफ्ट कार्ड या गिफ्ट प्रमाण पत्र) देना या प्राप्त करना प्रतिबंधित है।

व्यावसायिक भोजन और आतिथ्य

नीचे वर्णित प्रतिबंधों को छोड़कर जो सरकारी कर्मचारियों और/या स्वास्थ्य पेशेवरों के साथ व्यवहार करते समय लागू होते हैं और किसी भी लागू व्यवसाय इकाई की विशिष्ट नीतियों और प्रक्रियाओं की लागू आवश्यकताओं के अनुसार, टीम के सदस्य व्यवसाय से संबंधित उचित भोजन, जलपान और/या ग्राहकों और आपूर्तिकर्ताओं के लिए या उनसे मनोरंजन के लिए भुगतान कर सकते हैं या वह प्राप्त कर सकते हैं जो:

- कभी-कभार खर्च किए जाएँ।
- ग्राहक, आपूर्तिकर्ता या कर्मचारी द्वारा अनुरोध न किए गए हों या माँगे न गए हों।
- जिनका आशय व्यावसायिक निर्णयों को प्रभावित करना न हो या जिन्हें तर्कसंगत रूप से इन्हें प्रभावित करने के रूप में न माना जा सकता हो।
- ऐसी सेटिंग और प्रकृति में हों जो व्यापार चर्चा के अनुकूल हों और भव्य, अत्यधिक या अनुचित न हों।

इस संहिता और लागू Cencora नीतियों के तहत व्यावसायिक भोजन या आतिथ्य की पेशकशों की अनुमति है या नहीं, इस बारे में टीम के सदस्यों को सीधे अपने स्थानीय अनुपालन और/या कानूनी लीडर से पूछना चाहिए।

स्वास्थ्य पेशेवरों के साथ उपहार विनिमय, व्यावसायिक भोजन और व्यावसायिक आतिथ्य

टीम के सदस्य केवल सीमित परिस्थितियों में और लागू व्यवसाय इकाई विशिष्ट नीतियों और प्रक्रियाओं के अनुसार गैर-सरकारी मालिकी वाले अस्पतालों या फ़ार्मेसी के खरीद अधिकारियों सहित स्वास्थ्य पेशेवरों को व्यावसायिक भोजन और अन्य व्यावसायिक आतिथ्य प्रदान कर सकते हैं। टीम के सदस्य स्वास्थ्य पेशेवरों या अपने कर्मचारियों के सदस्यों को तब तक उपहार नहीं दे सकते जब तक कि ऐसे उपहार इस संहिता की आवश्यकताओं और किसी भी लागू Cencora नीति का अनुपालन नहीं करते हैं और अनुपालन कार्यालय द्वारा अग्रिम रूप से अनुमोदित नहीं होते हैं। टीम के सदस्य कभी-कभी स्वास्थ्य देखभाल पेशेवरों को एक ऐसी वस्तु प्रदान कर सकते हैं जो दवा या फ़ार्मेसी के अभ्यास के लिए पूरी तरह से प्रासंगिक है जो कि सस्ती, उचित और अनुपालन कार्यालय द्वारा अनुमोदित है। इसके अलावा, स्वास्थ्य पेशेवरों के लिए किसी भी सतत चिकित्सा शिक्षा या अन्य समान सेमिनार या प्रशिक्षण सत्र की योजना बनाने या आयोजित करने में, टीम के सदस्यों को लागू व्यवसाय इकाई विशिष्ट नीतियों और प्रक्रियाओं का पालन करना चाहिए और अनुपालन और/या कानूनी अग्रणी से संपर्क करना चाहिए जो मार्गदर्शन के लिए आपके व्यवसाय का समर्थन करता है यह सुनिश्चित करने के लिए कि गतिविधियाँ सभी लागू उद्योग दिशानिर्देशों का अनुपालन करती हैं।

सरकारी कर्मचारियों के साथ उपहार का आदान-प्रदान, व्यावसायिक भोजन और व्यावसायिक आतिथ्य

टीम के सदस्यों द्वारा सरकारी अधिकारियों को आतिथ्य प्रदान करना कानूनों, विनियमों और नियमों द्वारा कड़ाई से नियंत्रित है। Cencora नीति अनुपालन कार्यालय द्वारा पूर्व सूचना और अनुमोदन के बिना सरकारी अधिकारियों को उपहार या आतिथ्य देने पर रोक लगाती है। पूर्व अनुमोदन प्रक्रिया, और सरकारी अधिकारियों के साथ उचित व्यवहार के बारे में अन्य जानकारी, लागू व्यवसाय इकाई नीतियों और प्रक्रियाओं में रेखांकित की गई है। इस महत्वपूर्ण विषय पर अतिरिक्त मार्गदर्शन के लिए, अपने स्थानीय अनुपालन और/या कानूनी अग्रणी से संपर्क करें।

दान और प्रायोजन

दान ग्राहक/उद्योग प्रायोजन, रैफ़ल पुरस्कार और उपहारों के कुछ कर निहितार्थ और कानूनी/नियामक प्रतिबंध हैं और ये लागू व्यावसायिक इकाई नीतियों और प्रक्रियाओं के अनुसार किए जाने चाहिए। उपयुक्त उद्योग-संबंधी वाणिज्यिक और परोपकारी आयोजनों के प्रायोजन को आपके प्रबंधक द्वारा अनुमोदित किया जाना चाहिए और इस संहिता के साथ संघर्ष नहीं करना चाहिए। ऐसे उद्योग प्रायोजन जिन्हें संभावित हितों के टकराव के रूप में देखा जा सकता है या जो इस संहिता की किसी अन्य आवश्यकता के साथ टकराव में हो सकते हैं, उन्हें समीक्षा के लिए अनुपालन कार्यालय को हितों के टकराव प्रकटीकरण रिपोर्ट का उपयोग करके प्रस्तुत किया जाना चाहिए। संदेह होने पर अनुपालन कार्यालय से ooc@cencora.com **पर संपर्क करें**

प्रश्न: मेरी व्यवसाय इकाई हमारे एक ग्राहक द्वारा आयोजित एक धर्मार्थ कार्यक्रम को प्रायोजित करना चाहेगी। क्या हमें अनुपालन कार्यालय से मंजूरी लेने की आवश्यकता पड़ेगी?

उत्तरः हाँ। ग्राहक या उद्योग से संबंधित घटनाओं के प्रायोजन, जिन्हें हितों के संभावित टकराव के रूप में देखा जा सकता है या जो इस संहिता या अन्य Cencora नीतियों की आवश्यकताओं के साथ संघर्ष कर सकते हैं, उसकी समीक्षा की जानी चाहिए और अनुपालन कार्यालय द्वारा और Cencora के कॉर्पोरेट नागरिकता संगठन द्वारा प्रायोजन के लिए प्रतिबद्धता से पहले अनुमोदित किया जाना चाहिए।

कंपनी के कर्मचारियों को कंपनी की ओर से उपहार

सभी सेवा वर्षगाँठ उपहार और प्रदर्शन-आधारित पुरस्कार या मान्यता True Blue के माध्यम से प्रबंधित की जाती हैं, जो Cencora का व्यापक मान्यता कार्यक्रम है जो Centro पर उपलब्ध है। विशिष्ट व्यवसायों या भौगोलिक क्षेत्रों में जहाँ True Blue कार्यक्रम उपलब्ध नहीं है, वहाँ इसके बजाय स्थानीय कार्यक्रमों का उपयोग किया जा सकता है। True Blue या किसी स्थानीय वैकल्पिक कार्यक्रम के माध्यम से संसाधित किए गए आइटमों के लिए प्रबंधन अनुमोदन की आवश्यकता होगी, लेकिन अनुपालन कार्यालय से अनुमोदन की आवश्यकता नहीं होगी।

कंपनी के खर्च पर टीम के सदस्यों को उपहार, अनुग्रह और कार्यक्रमों के लिए भुगतान दिया जा सकता है यदि वे व्यवसाय इकाई विशिष्ट नीतियों और प्रक्रियाओं का पालन करते हैं। कंपनी के कर्मचारियों को उपहारों को अवश्य लागू कानून और इस संहिता में वर्णित आचार मानकों के अनुसार होना चाहिए।

कंपनी के टीम के सदस्यों के बीच उपहारों या अन्य लाभों के उचित आदान-प्रदान के बारे में प्रश्नों की आपके पर्यवेक्षक से चर्चा की जानी चाहिए।

प्रश्नः मैं अपनी टीम के एक टीम के सदस्य को गत माह के उनके प्रदर्शन की सराहना के स्वरूप iPad देना चाहता हूँ। क्या मुझे अनुपालन कार्यालय के माध्यम से अनुमोदन के लिए अनुरोध प्रस्तुत करने की आवश्यकता है?

उत्तरः इस प्रश्न के दो उत्तर हैं। प्रथम, iPad "उपहार" नहीं है क्योंकि इसे टीम के सदस्य को उनके प्रदर्शन के लिए सराहना के तौर पर दिया जा रहा है। यह वेतन का रूप है। दूसरा, प्रदर्शन-आधारित पुरस्कार और मान्यता को True Blue या जहाँ True Blue उपलब्ध नहीं है वहाँ संबंधित स्थानीय प्रक्रिया के माध्यम से प्रबंधित किया जाना चाहिए।

राजनीतिक दलों या उम्मीदवारों को योगदान

किसी भी परिस्थिति में कंपनी प्रत्यक्ष या परोक्ष रूप से नहीं चाहेगी कि टीम के सदस्य Cencora की राजनीतिक कार्रवाई समिति, राजनीतिक दलों या सार्वजनिक कार्यालय के लिए उम्मीदवारों को योगदान दें।

Cencora टीम के सदस्यों को व्यक्तिगत क्षमता में राजनीतिक प्रक्रिया में भाग लेने के लिए प्रोत्साहित करती है लेकिन व्यक्तिगत राजनीतिक गतिविधि आपके अपने समय में और आपके अपने खर्चे पर होनी चाहिए। यह अनिवार्य है कि व्यक्तिगत राजनीतिक गतिविधि को आयोजित करते सयम आप ऐसा आभास न दें कि आप कंपनी की ओर से काम कर रहे हैं या उसका प्रतिनिधित्व कर रहे हैं। टीम के सदस्यों को व्यक्तिगत राजनीतिक गतिविधि से जुड़ने के लिए कंपनी की संपत्ति या समय का उपयोग नहीं करना चाहिए।

सरकारी अनुबंध

यह कंपनी अमेरिकी संघीय, राज्य और स्थानीय सरकारी एजेंसियों और अस्पतालों सहित अनेक सरकारी निकायों, अधिकारियों और कर्मचारियों के साथ व्यवसाय करती है। कंपनी अमेरिका के अलावा अन्य देशों में सरकारी एजेंसियों, अधिकारियों और कर्मचारियों के साथ भी व्यवसाय करती है। कंपनी के व्यवसाय के नियामकों और ग्राहकों दोनों के रूप में सरकारों की दोहरी भूमिका को देखते हुए, यह महत्वपूर्ण है कि टीम के सदस्य प्रासंगिक स्थान पर सरकारी अनुबंधों पर लागू विभिन्न कानूनों, विनियमों और सिद्धांतों का पालन करें। अतिरिक्त मार्गदर्शन के लिए सरकार की आचार और व्यावसायिक आचरण संहिता का संदर्भ लें।

अमेरिकी संघीय, राज्य, स्थानीय और अंतरराष्ट्रीय सरकारी एजेंसियों और अधिकारियों के साथ व्यवसाय करने के समय विशेष नियम और विनियम लागू होते हैं, इसलिए आपको आप व्यवसाय माँग रहे हैं उस एजेंसी की जरूरतों को जानने और उनका पालन करने के लिए अतिरिक्त कार्य करने चाहिए।

सरकारी अधिकारियों और कर्मचारियों से संव्यवहार करते समय, हित या आचरण के ऐसे टकरावों से बचें जो अनुचित प्रतीत हो सकते हैं। भुगतान, उपहार या अन्य अहसान के माध्यम से किसी सरकारी अधिकारी या कर्मचारी को प्रभावित करने के लिए किसी भी प्रयास, चाहे उसकी मंशा अच्छी हो, यूके के रिश्वतखोरी कानून और अमेरिका के रिश्वत रोधक और भ्रष्टाचार रोधक कानून सहित कई देशों के कानूनों के तहत प्रतिबंधित है। इसके अतिरिक्त, जैसा कि इस संहिता में बाद में अधिक विस्तार से चर्चा की गई है, आप किसी व्यक्ति या निकाय को किसी भी प्रकार की उन स्वास्थ्य देखभाल वस्तुओं या सेवाओं को खरीदने, खरीदने की सिफारिश करने या इनके लिए हवाला देने के लिए प्रेरित करने के लिए कोई मूल्यवान चीज़ नहीं दे सकते हैं, जिनके लिए Medicare, Medicaid या अमेरिकी या किसी अन्य देश में समान सरकारी स्वास्थ्य देखभाल भुगतान कार्यक्रम द्वारा पूर्ण रूप से या आंशिक रूप से भुगतान किया जा सकता है।

आपको यह भी सुनिश्चित करना चाहिए कि सरकारी एजेंसियों और निकायों के साथ व्यावसायिक संव्यवहार के आपके अभिलेख पूर्ण और सही हैं और यह कि आप भुगतान के लिए सरकार को गलत या अन्य अनुचित दावे नहीं भेजते हैं या कंपनी को ऐसा करने के लिए मजबूर नहीं करते हैं।

इन कानूनों, विनियमों और सिद्धांतो का पालन करने में विफल रहने के कारण कंपनी और वैयक्तिक टीम के सदस्य प्रशासनिक, नागरिक या यहाँ तक कि फौजदारी जुर्मानों एवं दंडों के अधीन आ सकते हैं। इसके अतिरिक्त, धोखाधड़ी और दुरुपयोग के कानूनों के उल्लंघन से कंपनी या वैयक्तिक टीम के सदस्यों को अमेरिकी संघीय स्वास्थ्य देखभाल कार्यक्रमों या अन्य देशों में इसी तरह के कार्यक्रमों की भागीदारी से बाहर किया जा सकता है।

यदि आपके पास सरकारी एजेंसियों या संस्थाओं के साथ बातचीत करने या अनुबन्ध करने की उचित प्रक्रियाओं के बारे में प्रश्न हैं, तो आपको अपने स्थानीय अनुपालन और/या कानूनी लीडर से संपर्क करना चाहिए।

28

कानूनों का अनुपालन

टीम के सदस्यों को सभी लागू कानूनों, विनियमों और नियमों का पालन करना चाहिए, जिनमें नीचे बताए गए नियम शामिल हैं लेकिन इन्हीं तक सीमित नहीं हैं।

धोखाधड़ी और दुरुपयोग संबंधी कानून

अमेरिका में, दोनों संघीय और राज्य कानून किसी व्यक्ति या निकाय को किसी भी प्रकार की उन स्वास्थ्य देखभाल वस्तुओं या सेवाओं को खरीदने, खरीदने की सिफारिश करने या इनके लिए भेजने के लिए प्रेरित करने के लिए कोई मूल्यवान चीज़ की पेशकश करने या देने पर रोक लगाते हैं जिनके लिए भुगतान Medicare, Medicaid या किसी अन्य अमेरिकी संघीय स्वास्थ्य देखभाल कार्यक्रम द्वारा पूर्ण रूप से या आंशिक रूप से किया जा सकता है। कई अमेरिकी राज्यों में, यह निषेध उन स्वास्थ्य देखभाल वस्तुओं या सेवाओं पर भी लागू होता है जिनकी प्रतिपूर्ति वाणिज्यिक बीमाकर्ताओं या रोगी द्वारा की जाती है। अन्य देशों में इसी तरह के कानून हैं जो चिकित्सकों, फार्मासिस्टों या अन्य व्यक्तियों या संस्थाओं को स्वास्थ्य देखभाल वस्तुएँ या सेवाएँ देने के लिए प्रेरित करने या पुरस्कृत करने के लिए मूल्यवान वस्तु के हस्तांतरण पर रोक लगाते हैं। ऐसे भुगतानों को कभी-कभी "रिश्वत" कहा जाता है। भुगतान या मूल्यवान वस्तु के अन्य हस्तांतरण के उदाहरण जिन्हें अमेरिकी और अन्य देशों के कानूनों के तहत गैरकानूनी रिश्वत माना जा सकता है उनमें निम्न शामिल है:

- अग्रिम नकद भुगतान।
- मुफ्त उत्पाद और सेवाएँ।
- निजी व्यय की प्रतिपूर्ति।
- उपहार, मनोरंजन/आतिथ्य या भव्य भोजन।

अमेरिकी संघीय कानून Medicare जैसे सरकारी कार्यक्रमों के तहत भुगतान के लिए झूठे या धोखाधड़ी के दावे करने या दूसरों से करवाने के लिए प्रतिबंधित करता है। अमेरिका के रिश्वत विरोधी और झूठे दावों के कानूनों के उल्लंघन के परिणामस्वरूप गंभीर सजा हो सकती है, जिसमें कंपनी और इसमें शामिल व्यक्ति के लिए नागरिक और आपराधिक प्रतिबंध और अमरीकी संघीय स्वास्थ्य देखभाल कार्यक्रमों से संभावित बहिष्करण शामिल हैं। ऐसे ही प्रतिबंध हैं जो अन्य देशों में रिश्वत विरोधी और झूठे दावों के कानूनों के उल्लंघन पर लागू हो सकते हैं।

ग्राहकों और आपूर्तिकर्ताओं को प्रोत्साहन देने पर अमेरिकी संघीय रिश्वत रोधी कानून के तहत सामान्य निषेध उचित छूट या अन्य छूट प्रदान करने पर लागू नहीं होता है जो डिस्काउंट सेफ हार्बर और किसी भी अन्य लागू कानूनों या विनियमों की आवश्यकताओं का अनुपालन करती है। डिस्काउंट सेफ हार्बर के तहत छूट और बट्टों की तब अनुमति है जब वे महानिरीक्षक कार्यालय (OIG) द्वारा परिभाषित "छूट" के अनुरूप हों, स्पष्ट रूप से पहचाने गए हों, तथा ग्राहक को यह अवगत कराया गया हो कि वह धोखाधड़ी और दुरुपयोग कानूनों की रिपोर्टिंग आवश्यकताओं के अनुसार किसी भी छूट का लेखा-जोखा रखने और उसे उचित रूप से रिपोर्ट करने के अपने दायित्व का पालन करे।

अन्य देशों में जहाँ Cencora व्यवसाय करता है वहाँ छूट या बट्टों पर समान प्रकार के प्रतिबंध और कानून हो सकते हैं। यदि आपके पास छूट या बट्टे की व्यवस्था या प्रस्ताव के बारे में प्रश्न हैं, तो चर्चा करने के लिए अपने स्थानीय अनुपालन और/या कानूनी लीडर से संपर्क करें।

रिश्वतखोरी व भ्रष्टाचार रोधक कानून

Cencora किसी भी रूप में घूस, रिश्वत, या भ्रष्टाचार को प्रतिबंधित करता है। कोई भी टीम का सदस्य या किसी टीम के सदस्य की ओर से कार्य करने वाला कोई भी व्यक्ति किसी भी व्यक्ति को या उससे किसी भी प्रकार की घूस, रिश्वत, या अनुचित उपदान की पेशकश, भुगतान, अनुरोध या स्वीकार नहीं कर सकता है, चाहे वह व्यक्ति सरकारी अधिकारी हो या निजी पार्टी हो। Cencora अपने टीम के सदस्यों को मनी लॉन्ड्रिंग या मुद्रा के अन्य अनुचित उपयोग में शामिल होने से रोकता है।

घूस, रिश्वत और मनी लॉन्ड्रिंग सहित भ्रष्ट गतिविधियों पर यह प्रतिबंध उन विभिन्न स्थानों पर अलग-अलग व्यावसायिक संस्कृतियों और परंपराओं की परवाह किए बिना लागू होता है जहाँ Cencora व्यवसाय संचालित करता है।

संयुक्त राज्य (अमेरिकी फॉरेन करप्ट प्रैक्टिसेज एक्ट के माध्यम से), यूनाइटेड किंगडम (यूके ब्राइबेरी एक्ट 2010 के माध्यम से) और अन्य देशों के कानून प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से अनुचित व्यावसायिक लाभ प्राप्त करने के लिए सरकारी अधिकारियों या निजी पार्टियों को कोई भी मूल्यवान वस्तु देने पर रोक लगाते हैं। घूस या रिश्वत के कई रूप हो सकते हैं, जिसमें नकद भुगतान, उपहार, महंगा भोजन, या अन्य एहसान, जैसे किसी अनुकूल व्यावसायिक निर्णय के बदले में किसी व्यक्ति को मुफ्त सेवाएँ प्रदान करना शामिल हैं। नैतिक व्यावसायिक प्रथाओं के प्रति अपनी प्रतिबद्धता के हिस्से के रूप में, Cencora अपने टीम के सदस्यों को घूस या रिश्वत देने की पेशकश करने, अधिकृत करने, प्रदान करने या वादा करने से प्रतिबंधित करता है। ये प्रतिबंध कंपनी के लिए या उसकी ओर से काम करने वाले एजेंटों, सलाहकारों और स्वतंत्र ठेकेदारों पर समान रूप से लागू होते हैं। एजेंटों, सलाहकारों और स्वतंत्र ठेकेदारों को रिश्वतखोरी और भ्रष्टाचार-रोधक अनुपालन के लिए कंपनी की प्रतिबद्धता का पालन करना चाहिए और उनकी गतिविधियों से जुड़े अनुपालन जोखिम के स्तर के आधार पर उचित परिश्रम और निगरानी आवश्यकताओं के अधीन होंगे।

रिश्वतखोरी/भ्रष्टाचार-रोधक कानूनों के उल्लंघन के परिणामस्वरूप कंपनी और उल्लंघन में भाग लेने वाले किसी भी टीम के सदस्य या अन्य व्यक्ति पर आपराधिक मुकदमा चलाया जा सकता है और गंभीर दंड दिया जा सकता है। आपसे अपेक्षा की जाती है कि रिश्वतखोरी या भ्रष्टाचार से संबंधित चिंताएँ उत्पन्न करने वाली किसी भी संदिग्ध प्रथाओं को तुरंत मुख्य अनुपालन और जोखिम अधिकारी, मुख्य कानूनी अधिकारी के संज्ञान में लाएँ, या SpeakUp कार्यक्रम के माध्यम से रिपोर्ट करें। इस तरह की संदिग्ध प्रथाओं में सरकारी अधिकारी द्वारा रिश्वत के लिए कोई अनुरोध या कंपनी या किसी टीम के सदस्य द्वारा कोई अनैतिक या अवैध आचरण शामिल होगा क्योंकि यह धूस या रिश्वत से संबंधित है। यदि आपको इस बारे में कोई प्रश्न है कि क्या रिश्वतखोरी और भ्रष्टाचार-रोधक कानूनों के तहत एक निश्चित प्रकार का आचरण स्वीकार्य है या नहीं, जो आपकी गतिविधियों पर लागू होते हैं तो आपको अनुपालन कार्यालय, कानूनी विभाग या इस संहिता में वर्णित अन्य उपलब्ध संसाधनों से सहायता प्राप्त करने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है।

अविश्वास और प्रतिस्पर्धा कानून

अविश्वास और प्रतिस्पर्धा कानूनों में उन कंपनियों के बीच प्रतिस्पर्धा को रोकने या सीमित करने के लिए प्रयास करने की मनाही है, जो अन्यथा मार्केटप्लेस में व्यवसाय के लिए प्रतिस्पर्धा करेंगी। इन प्रतिबंधित प्रयासों और कार्यों में मूल्य तय करने, बोली में जालसाज़ी करने और बाज़ार का विभाजन करने की ऐसी व्यवस्थाएं करना सम्मिलित है जो व्यापार को अतर्कसंगत रूप से अवरुद्ध करती हैं।

आपको तब विशेष रूप से सावधान रहना होगा जब आप कंपनी के प्रतिस्पर्धियों के किसी कर्मचारी या प्रतिनिधि से पारस्परिक-क्रिया करते हैं। आपको किसी भी परिस्थिति में निम्नलिखित के संबंध में प्रतियोगी से समझौते के बारे में चर्चा नहीं करनी चाहिए या कोई समझौता नहीं करना चाहिए:

- मूल्य और मूल्य तय करने की कार्यनीति
- छूट
- कंपनी के ग्राहक संबंधों की शर्तें;
- बिक्री नीतियाँ
- विपणन योजनाएँ
- ग्राहक चयन
- ग्राहक या बाज़ार क्षेत्रों को बाँटना
- अनुबंध की शर्तें और अनुबंध संबंधी कार्यनीतियाँ

प्रतिस्पर्धियों से संबंध न रखने वाली अन्य पद्धतियों के परिणामस्वरूप एकाधिकारी व्यापार-रोधक और प्रतिस्पर्धा कानूनों का नागरिक उल्लंघन हो सकता है जो इनके व्यावसायिक औचित्य और प्रतिस्पर्धा पर प्रभाव के आधार पर होता है। इन पद्धतियों में निम्नलिखित सम्मिलित हैं:

- विशिष्ट संव्यहवार
- बंडलिंग/पैकेज पेशकशें
- दोबारा बिक्री के प्रतिबंध
- चुनिंदा छूट

अविश्वास और प्रतिस्पर्धा कानूनों के अंतर्गत पद्धतियों या आचरण की वैधानिकता के बारे में किसी प्रश्न के लिए कानूनी विभाग से संपर्क करना चाहिए।

मानव अधिकारों का अनुपालन और उचित श्रम प्रथाएँ

Cencora मानवाधिकारों के अनुपालन, निष्पक्ष श्रम प्रथाओं से संबंधित सभी लागू कानूनों और विनियमों का पालन करने, और किसी भी इलाके में जहाँ कंपनी संचालित होती है, वहाँ गुलामी, जबरन श्रम, बाल श्रम, मानव तस्करी और यौन शोषण पर रोक लगाने के लिए प्रतिबद्ध है। Cencora मौलिक मानवाधिकारों के लिए और दुनिया भर में हमारे ग्राहकों, रोगियों, आपूर्तिकर्ताओं, भागीदारों, टीम के सदस्यों और समुदायों के जीवन को समृद्ध बनाने वाले समाधान बनाकर जीवन को बेहतर बनाने के लिए प्रतिबद्ध है।

कंपनी प्रत्येक व्यक्ति की गरिमा और मूल्य का दृढ़ता से समर्थन और संरक्षण करती है तथा एक समावेशी और सामंजस्यपूर्ण कार्य वातावरण को बढ़ावा देती है, जहाँ सभी पृष्ठभूमियों के टीम सदस्यों के साथ निष्पक्षता, गरिमा और सम्मान के साथ व्यवहार किया जाता है। हम ग्राहकों, आपूर्तिकर्ताओं और नियामक संस्थाओं के साथ व्यवहार करने में जवाबदेही, अखंडता और ईमानदारी में विश्वास करते हैं। इस प्रकार, मानवाधिकारों के प्रति हमारी प्रतिबद्धता हमारी संपूर्ण मूल्य श्रृंखला में हमारे स्वयं के कार्यों से परे फैली हुई है। हमारे आपूर्तिकर्ताओं को भी श्रमिकों के मानवाधिकारों का पालन करना चाहिए और उनके साथ गरिमा और सम्मान के साथ व्यवहार करना चाहिए।

Cencora इसके अलावा अपने व्यवसाय और आपूर्ति शृंखला में आधुनिक गुलामी और मानव तस्करी का निषेध करने के लिए भी प्रतिबद्ध है। इस तरह की निषिद्ध जबरदस्ती वाली श्रम प्रथाएँ कई रूप ले सकती हैं, जिसमें श्रमिकों को उनके रोजगार के लिए रेफरल शुल्क का भुगतान करना या श्रमिकों को उनकी पहचान या आप्रवासन दस्तावेजों तक पहुँच से वंचित करना शामिल है।

टीम सदस्य तथा कंपनी की ओर से कार्य करने वाला कोई भी व्यक्ति (जिसमें हमारे आपूर्तिकर्ता भी शामिल हैं) दासता, बलपूर्वक या बंधुआ श्रम, शारीरिक दंड, यौन शोषण या बाल श्रम के किसी भी रूप में मानवाधिकारों के दुरुपयोग में कभी संलग्न नहीं होगा, न उसका समर्थन करेगा और न ही उसे सहन करेगा। कंपनी ने एक मानवाधिकार नीति अपनाई है जो कई विश्व स्तर पर मान्यता प्राप्त मानकों के सिद्धांतों के अनुरूप है, और जो बाल श्रम और मजबूर श्रम को उसके सभी रूपों में प्रतिबंधित करने और कर्मचारी संघ की स्वतंत्रता, सामूहिक सौदेबाजी के अधिकार, और रोजगार भेदभाव से सुरक्षा को मान्यता देने के लिए कंपनी की प्रतिबद्धता की पुष्टि करती है।

अंतरराष्ट्रीय व्यापार नियंत्रण कानून और प्रतिबंध

क्योंकि कंपनी पूरे विश्व में अनेक देशों के प्राप्तकर्ताओं को उत्पाद, सेवाएँ और टैक्नोलॉजी प्रदान करती है, इसलिए कंपनी को माल के आयात और निर्यात को नियंत्रित करने वाले विभिन्न कानूनों का पालन करना चाहिए। उदाहरण के लिए, व्यापार प्रतिबंधों के अधीन कुछ देशों या व्यक्तियों और संस्थाओं के साथ व्यापार करना अवैध हो सकता है। विभिन्न सीमा शुल्क कानून भी कुछ देशों में माल के आयात और निर्यात पर भी प्रतिबंध लगाते हैं। यदि आपके काम में अन्य देशों के साथ व्यापार शामिल है, तो आपको अपने काम पर लागू होने वाली प्रक्रियाओं और आवश्यकताओं से परिचित होना चाहिए। हममें से प्रत्येक को यह सुनिश्चित करने के लिए सतर्क रहना चाहिए कि हम उन देशों में लागू अंतरराष्ट्रीय व्यापार कानूनों और विनियमों का अनुपालन करते हैं जहाँ हम व्यवसाय करते हैं। इन कानूनों के उल्लंघन के परिणाम Cencora और इसमें शामिल टीम के सदस्यों दोनों के लिए गंभीर हो सकते हैं।

किसी उत्पाद या प्रौद्योगिकी का एक देश से दूसरे देश में निर्यात किया जा सकता है या नहीं, यह बहुत-से कारकों पर निर्भर करता है, जैसे मद की प्रकृति, इसके उद्गम और गन्तव्य का देश और इसका अंतिम उपयोग और अंतिम प्रयोक्ता। कंपनी को आयात या निर्यात लाइसेंस प्राप्त करने और मूल देश के बाहर किसी भी वस्तु को प्राप्त करने के लिए प्राप्तकर्ता की पात्रता को सत्यापित करने की आवश्यकता हो सकती है।

कंपनी को निम्नलिखित सहित, लेकिन इन तक ही सीमित नहीं, सभी लागू अंतर्राष्ट्रीय व्यापारिक कानूनों और आर्थिक प्रतिबंधों तथा व्यापारिक-रोकों का भी अवश्य पालन करना चाहिए:

- आर्थिक प्रतिबंधों और एम्बार्गो के अधीन अमेरिकी, यूके, यूरोपीय संघ या ईरान, क्यूबा, उत्तर कोरिया, सीरिया और कुछ अन्य देशों या क्षेत्रों के साथ व्यापार पर अन्य प्रतिबंध।
- अमेरिकी सरकार द्वारा बनाए गए विशेष रूप से नामित नागरिकों की सूची या अमेरिकी, यूके या अन्य सरकारों द्वारा बनाए गए अन्य समान सूचियों पर व्यक्तियों या संस्थाओं के साथ व्यापार करने पर प्रतिबंध।
- आवश्यक लाइसेंस के बिना, अमेरिकी, यूके या अन्य लागू कानूनों के अंतर्गत प्रतिबंधित हो सकने वाले देशों को, या प्रतिबंधित अंतिम उपयोगों अथवा अंतिम उपयोगकर्ताओं के लिए, कुछ उत्पादों के निर्यात पर प्रतिबंध।

जैसे कि कंपनी अपात्र व्यक्तियों, निकायों या देशों के साथ व्यवसाय करने में अक्षम है, उसी प्रकार से न तो कंपनी और न ही उसका कोई टीम का सदस्य किसी तीसरे पक्ष को कंपनी की ओर से इस कार्यकलाप में भाग लेने के लिए कह सकता है।

कंपनी को कुछ ऐसे देशों या कंपनियों के खिलाफ बहिष्कार में शामिल होने या समर्थन करने के लिए जुड़ने से प्रतिबंधित किया गया है जो अमेरिकी सरकार द्वारा स्वीकृत नहीं हैं। कानून द्वारा आवश्यक हो सकता है कि हम विभिन्न सरकारों को अस्वीकृत बहिष्कार में भाग लेने के किसी भी अनुरोध की रिपोर्ट करें। इस कारण से, यदि आपको लगता है कि आपको एक अनुचित बहिष्कार अनुरोध प्राप्त हुआ है या अनधिकृत बहिष्कार गतिविधियों के बारे में कोई प्रश्न हैं, तो यह महत्वपूर्ण है कि आप कानूनी विभाग या अनुपालन कार्यालय को तुरंत सूचित करें।

आयात और निर्यात नियंत्रणों, व्यापार प्रतिबंधों, एम्बार्गो, बहिष्कार विरोधी कानूनों और विनियमों या किसी भी अन्य अंतरराष्ट्रीय व्यापार कानून के मामलों पर आगे के मार्गदर्शन के लिए, कृपया कानूनी विभाग से संपर्क करें।

अंदरूनी व्यापार

कंपनी के साथ आपके रोजगार या सेवा के दौरान आपको कंपनी के बारे में किसी ऐसी महत्वपूर्ण जानकारी के बारे में पता चल सकता है जो लोगों को जारी नहीं की गई है और जो कंपनी के स्टॉक या अन्य प्रतिभूतियों को खरीदने या बेचने के लिए किसी निवेशक के निर्णय के लिए महत्वपूर्ण हो सकती है। भौतिक, गैर-सार्वजनिक जानकारी में उदाहरण के लिए विलय या अधिग्रहण की योजनाएँ, विपणन कार्यनीतियाँ, वित्तीय परिणाम या अन्य गोपनीय व्यावसायिक संव्यवहार सम्मिलित हो सकते हैं। यह कंपनी की नीति है कि टीम का कोई भी सदस्य निम्नलिखित कार्य नहीं करेगा:

- सामग्री, गैर-सार्वजनिक जानकारी के कब्जे में रहते हुए कंपनी की किसी भी प्रतिभूति में व्यापार न करें।
- गैर-सार्वजनिक सामग्री जानकारी को कंपनी के बाहर उन लोगों को प्रकट न करें जो इस जानकारी को प्राप्त करने के लिए अधिकृत नहीं हैं।
- भौतिक, गैर-सार्वजनिक जानकारी के आधार पर किसी को भी प्रतिभूतियों की खरीद या बिक्री की सिफारिश न करें।

कंपनी ने तिमाही व्यापारिक निषेध अवधियाँ अपनाई हैं जिनके दौरान निदेशक, कार्यकारी अधिकारी और कुछ नामित टीम के सदस्य कंपनी की अंदरूनी व्यापार नीति के अनुसार कंपनी की प्रतिभूतियाँ खरीद या बेच नहीं सकते हैं।

अगर कंपनी के स्टॉक या अन्य प्रतिभूतियों की प्रस्तावित बिक्री या खरीद के बारे में आपके कोई प्रश्न हैं तो अपना व्यापार करने से पहले मुख्य कानूनी अधिकारी या कॉर्पोरेट सचिव से बात करें।

वैश्विक डेटा निजता और सुरक्षा

कर्मचारी, स्वास्थ्य, वित्तीय और अन्य निजी जानकारी के बढ़ते डिजिटलीकरण के साथ, निजी जानकारी के एकत्र करने, सुरक्षित करने और निपटाने के कंपनी के प्रयासों को विनियामकों, ग्राहकों तथा अन्य हितधारकों की ओर से अत्यधिक जाँच का सामना करना पड़ता है। इसके अलावा, अत्यधिक-प्रचारित डेटा उल्लंघनों की कानूनी, वित्तीय और प्रतिष्ठात्मक लागतें बढ़ती रहती हैं, इसलिए हमारे वैश्विक परिचालनों में Cencora की डेटा गोपनीयता और सुरक्षा अनुपालन की पर्याप्तता सुनिश्चित करना सर्वोच्च प्राथमिकता बन गई है।

गोपनीयता कानूनों, विनियमों और सर्वोत्तम प्रथाओं के अनुपालन में Cencora का उचित मार्गदर्शन और पर्यवेक्षण सुनिश्चित करने के लिए, कंपनी ने एक गोपनीयता कार्यक्रम स्थापित किया है, जिसका उद्देश्य लागू गोपनीयता कानूनों और विनियमों के साथ Cencora के अनुपालन को सुनिश्चित करना है—विशेष रूप से, किंतु इन्हीं तक सीमित नहीं, स्वास्थ्य बीमा पोर्टेबिलिटी और जवाबदेही अधिनियम (HIPAA), सामान्य डेटा संरक्षण विनियमन (GDPR), तथा संयुक्त राज्य अमेरिका में राज्य स्तर पर लागू होते जा रहे कानूनों के बढ़ते समूह के साथ।

Cencora लागू कानूनों और विनियमों के अनुसार टीम के सदस्यों की गोपनीय जानकारी की सुरक्षा के लिए प्रतिबद्ध है, उदाहरण के लिए, चिकित्सा, परिवार से संबंधित डेटा और अन्य व्यक्तिगत रूप से पहचान योग्य जानकारी। कंपनी इसके अलावा आपूर्तिकर्ताओं, ग्राहकों और अन्य तृतीय पक्षों से प्राप्त गोपनीय जानकारी की रक्षा करने के लिए भी प्रतिबद्ध है।

डेटा गोपनीयता/सुरक्षा से संबंधित पूछताछ को privacy@cencora.com पर निर्देशित किया जाना चाहिए।

रोगी संबंधी गोपनीय जानकारी

कंपनी की निश्चित सहायक कंपनियाँ रोगी संबंधी जानकारी एकत्र करती हैं, इसका रखरखाव करती हैं या एक्सेस कर सकती हैं, जैसे चिकित्सा स्थितियाँ, चिकित्सा इतिहास, दवा का इतिहास और संबंधित वित्तीय सूचना। संयुक्त राज्य अमेरिका में, आप रोगी-विशिष्ट जानकारी का उपयोग, प्रकटीकरण या उस पर चर्चा केवल लागू कानूनों (HIPAA, जानकारी के प्रकार के आधार पर अन्य संघीय कानून, तथा कुछ मामलों में राज्य कानून) और उन लागू अनुबंधात्मक दायित्वों के अनुसार ही कर सकते हैं, जो Cencora और/या उसके टीम सदस्यों पर बाध्यकारी हैं। संयुक्त राज्य के बाहर स्थित रोगी के डेटा से निपटने के दौरान हमारे टीम के सदस्यों पर अतिरिक्त गोपनीयता कानून, नियम या विनियम लागू हो सकते हैं। उदाहरण के लिए, यूके और अन्य देशों में GDPR और इसी तरह के कानूनों के तहत जहाँ Cencora व्यवसाय करता है, स्वास्थ्य जानकारी व्यक्तिगत डेटा की श्रेणियों में से एक है जिसके लिए अतिरिक्त सुरक्षा प्रदान की जाती है, और व्यक्तियों को उनकी स्वास्थ्य जानकारी के संबंध में अतिरिक्त अधिकार दिए जाते हैं। तदनुसार, टीम के सदस्यों को रोगी की किसी भी जानकारी की रक्षा करनी चाहिए जिसकी उनके पास पहुँच है या जो उनके नियंत्रण में है।

कुछ टीम के सदस्यों को उस टीम के सदस्य की ज़िम्मेदारियों के लिए उपयुक्त रोगी जानकारी के उपयोग के संबंध में प्रशिक्षण प्राप्त होगा। रोगी की जानकारी के उपयोग, प्रकटीकरण और सुरक्षा के बारे में अधिक विस्तृत निर्देशों के लिए, कंपनी की डेटा गोपनीयता नीति और HIPAA गोपनीयता नीतियों और प्रक्रियाओं या privacy@cencora.com पर ईमेल का संदर्भ लें।

सरकारी अंकेक्षण और जाँच-पड़ताल

कंपनी की यह नीति है कि सारी सरकारी जाँच-पड़तालों के साथ पूरी तरह से सहयोग किया जाए। यह सुनिश्चित करने के लिए कि सारी सरकारी पूछताछें और जाँच-पड़तालें समन्वित और कुशल तरीके से की जा रही हैं, जानकारी, लेखा-परीक्षा और जाँच-पड़ताल के लिए सभी सरकारी अनुरोध, के साथ-साथ सम्मन और तलाशी वारंट की सेवा को संभालने के लिए कानूनी विभाग को तुरंत रिपोर्ट किया जाना चाहिए।

पर्यावरण, सामाजिक और नियमन (ESG)

एक संगठन के रूप में हम अपने पर्यावरण और सामाजिक लक्ष्यों को बनाए रखने में अपने टीम के सदस्यों का समर्थन करके और सुधार के अवसरों की पहचान करने के लिए अपने आपूर्तिकर्ताओं और भागीदारों के साथ काम करके पर्यावरण और सामाजिक रूप से जिम्मेदार होने की अपनी प्रतिबद्धता को आगे बढ़ाने के लिए मिलकर काम करते हैं।

Cencora पर्यावरण, सामाजिक और नैतिक रूप से जिम्मेदार तरीके से हमारे व्यवसाय का संचालन करके हमारे लोगों और पृथ्वी के स्वास्थ्य और भलाई की रक्षा के लिए प्रतिबद्ध है। इसके अलावा, Cencora लागू पर्यावरणीय कानूनों और विनियमों का अनुपालन करने के लिए जिम्मेदार है।

हमारे पास ESG के लिए हमारी कंपनी के दृष्टिकोण को क्रॉस-फंक्शनल रूप से प्रबंधित करने और प्रगति की निगरानी करने के लिए प्रक्रियाएं हैं।

अधिक विस्तृत जानकारी के लिए, esg.cencora.com पर Cencora पर्यावरण, सामाजिक और नियमन रिपोर्ट देखें।

36

कंपनी की परिसंपत्तियों की सुरक्षा और समुचित उपयोग

कंपनी की संपत्ति का उपयोग

प्रत्येक टीम के सदस्य का यह कर्त्तव्य है कि वह कंपनी की संपत्तियों की सुरक्षा करें और यह सुनिश्चित करें कि कंपनी की संपत्ति का उपयोग कंपनी के लाभ के लिए किसी उपयुक्त उद्देश्य के लिए किया जाए। टीम के सदस्यों को अवश्य ही टेलीफोन, ईमेल, कंप्यूटर और इंटरनेट सिस्टमों समेत कंपनी के संचार एवं प्रौद्योगिकी संसाधनों का ज़िम्मेदारीपूर्वक उपयोग करना चाहिए। कंपनी के सूचना प्रौद्योगिकी संसाधनों और कंप्यूटर उपकरणों सहित कंपनी की संपत्ति के उचित उपयोग पर मार्गदर्शन के लिए सूचना सुरक्षा कार्यालय से संपर्क करें।

अधिक जानकारी के लिए, कंपनी की स्वीकार्य उपयोग नीति देखें।

व्यवसाय के रिकार्डों की अखंडता और इनका सही होना

कंपनी व्यावसायिक रिकॉर्ड बनाने और बनाए रखने के लिए प्रतिबद्ध है जो सटीक और पूर्ण हैं। कंपनी की बहियों और रिकॉर्डों में कोई गलत या भ्रामक प्रविष्टियाँ नहीं की जानी चाहिए। कंपनी के किसी भी रिकॉर्ड में फर्जीवाड़ा प्रतिबंधित है। "बहियों से इतर" खाते और/या "अवैध उद्देश्यों के लिए रखी गई निधि" किसी भी प्रयोजन के लिए स्थापित नहीं की जाएगी। किसी रोगी, ग्राहक, स्वास्थ्य देखभाल कार्यक्रम या किसी तीसरा पक्ष भुगतानकर्ता को भुगतान के लिए भेजे गए किसी बीजक, बिलिंग विवरण या दावे में कोई गलत या भ्रामक सूचना नहीं दी जानी चाहिए।

कोई भी टीम का सदस्य जिसे किसी भी झूठी प्रविष्टियों, संचय निधि या धोखाधड़ी की गतिविधियों के बारे में ज्ञान या जानकारी है, उसे तुरंत अपने पर्यवेक्षक को इस सूचना की रिपोर्ट करनी चाहिए। यदि अपने पर्यवेक्षक को रिपोर्ट करना उपयुक्त न हो या प्रभावी न हो अथवा यदि कंपनी की परिसंपत्तियों, पुस्तकों और/या अभिलेखों के उचित उपयोग के संबंध में आपके कोई प्रश्न हों, तो अपनी सहायक कंपनी या परिचालन समूह के लिए अनुपालन और/या कानूनी प्रमुख, मुख्य अनुपालन और जोखिम अधिकारी या SpeakUp कार्यक्रम से संपर्क करें।

कंपनी से कानूनन यह अपेक्षा है कि वह विशेष समय अवधि के लिए निश्चित प्रकार के व्यवसाय के रिकॉर्डों का रखरखाव करें। वांछित समय अवधियों तक दस्तावेज़ों रखने में विफल रहने पर कंपनी को दंड और जुर्माने भुगतने पड़ सकते हैं, कंपनी को अदालत की अवमानना में डाल सकती है, ऐसा लग सकता है कि कंपनी न्याय में बाधा पहुँचा रही है या कंपनी को मुकदमेबाजी में गंभीर क्षति पहुँचाती है।

यदि रिकॉर्ड प्रतिधारण नीतियों के बारे में आपके कोई प्रश्न हैं, तो कॉर्पोरेट रिकॉर्ड व्यवस्थापक से यहाँ संपर्क करें: RecordsManagement@cencora.com ।

गोपनीय जानकारी

गोपनीय व्यावसायिक जानकारी कंपनी के लिए एक मूल्यवान कॉर्पोरेट संपत्ति है, जिसे अनुचित तरीके से प्रकट करने पर कंपनी और उसके टीम के सदस्यों, ग्राहकों और शेयरधारकों को नुकसान हो सकता है। गोपनीय सूचना में ये सम्मिलित हैं, पर ये इन तक ही सीमित नहीं है: निजी डेटा, ग्राहक सूचियाँ, मूल्य निर्धारण और लागत डेटा, वैज्ञानिक या तकनीकी जानकारी, अनुसन्धान डेटा, कार्यनीतिक योजनाएं, विपणन कार्यनीतियाँ और तकनीकियाँ, डेटा प्रक्रियाएं, कार्यविधियाँ, फॉर्मूले या इनमें सुधार और मालिकाना कंप्यूटर सॉफ्टवेयर।

सभी टीम के सदस्य ऐसी किसी जानकारी को एकदम से गोपनीय बनाए रखेंगे, जिसे कंपनी के द्वारा गोपनीय समझा जाता है। कंपनी के व्यवसाय के संबंध में और उसके लाभ के लिए और कंपनी के नियमों, नीतियों और निर्देशों के सख्त अनुपालन को छोड़कर या अन्यथा कंपनी द्वारा लिखित में स्पष्ट रूप से अनुमति दिए जाने के अलावा टीम के सदस्य किसी भी व्यक्ति को गोपनीय जानकारी का खुलासा नहीं करेंगे।

यदि कंपनी के साथ आपका रोजगार या संविदात्मक संबंध किसी भी कारण से समाप्त हो जाता है, तब भी आप कंपनी के टीम के सदस्य रहते हुए प्राप्त की गई जानकारी की गोपनीयता की रक्षा करने के लिए बाध्य हैं। आपको इसे पूरी तरह गोपनीय रखना होगा और स्वयं या किसी तीसरे पक्ष के लाभ के लिए इसका उपयोग नहीं करना होगा।

व्यावसायिक संचार और प्रकटीकरण

सारा व्यावसायिक संचार अन्ततः अनेक प्रकार के साधनों के माध्यमों से सार्वजनिक हो सकता है जिसमें सूचना के लिए सरकारी अनुरोध, मुकदमेबाज़ी या अन्य माध्यम सम्मिलित हैं। इसलिए, ईमेल सहित सारे संचार पेशेवर तरीके से तैयार किए जाने चाहिए जिन्हें किसी तीसरे पक्ष द्वारा देखे जाने पर कंपनी और आपका अनुकूल प्रभाव बनेगा। अपने व्यावसायिक संचारों में:

- निंदात्मक, अपमानजनक, दुखदाई, जातिवादी या अश्लील टिप्पणियों का प्रयोग न करें
- नकारात्मक निजी रायों या अनुमान को सम्मिलित न करें; और
- जब तक आप Cencora कानूनी विभाग के सदस्य नहीं हैं, तब तक कानूनी निष्कर्ष न निकालें

कंपनी सभी लागू प्रतिभूति कानूनों और न्यूयॉर्क स्टॉक एक्सचेंज विनियमों के अनुपालन में निवेशकों को निष्पक्ष प्रकटन के लिए वचनबद्ध है। कंपनी द्वारा हमारे शेयरधारकों या निवेश समुदाय को किए गए सारे प्रकटन केवल अधिकृत कर्मचारियों द्वारा किए जाने चाहिए और ये सही और पूर्ण होने चाहिए और जहाँ लागू हो, वहाँ इन्हें हमारी वित्तीय स्थिति और सभी महत्वपूर्ण संबंधों में प्रचालनों के परिणाम निष्पक्ष रूप से प्रस्तुत करने चाहिए।

किसी भी टीम के सदस्य को कंपनी के व्यवसाय, प्रचालनों या ग्राहकों के संबंध में मीडिया को सूचित नहीं करना चाहिए जब तक उसे विशेष रूप से यह अधिकार न दिया गया हो। किसी भी मीडिया अनुरोध को बाहरी संचार के उपाध्यक्ष को अग्रेषित किया जाना चाहिए।

सोशल मीडिया

सोशल मीडिया में टीम के सदस्य का अपना या किसी और का ब्लॉग, पत्रिका या डायरी, व्यक्तिगत वेबसाइट, सोशल नेटवर्किंग या एफ़िनिटी वेबसाइट, वेब बुलेटिन बोर्ड, या चैट रूम शामिल हैं।

सोशल मीडिया का उपयोग कतिपय जोखिमों को प्रकट करता है और इसके साथ कतिपय जिम्मेदारियाँ जुड़ी होती हैं। सोशल मीडिया का उपयोग करते समय, टीम के सदस्यों को सम्मानजनक, ईमानदार और सटीक होना चाहिए और केवल उचित और सम्मानजनक सामग्री पोस्ट करनी चाहिए जो कंपनी के व्यवसाय से संबंधित न हो जब तक कि विशेष रूप से अधिकृत न हो। किसी भी स्थिति में टीम का सदस्य सोशल मीडिया खातों पर Cencora की गोपनीय या मालिकाना जानकारी का खुलासा नहीं कर सकता है।

बौद्धिक संपदा पर कंपनी का स्वामित्व

टीम के सदस्य द्वारा विचार, खोजें, विकास और आविष्कार भी कंपनी की मूल्यवान कॉर्पोरेट संपत्तियाँ हैं। अतः प्रत्येक टीम सदस्य को कंपनी के समक्ष लिखित रूप में और कंपनी को संतोषजनक स्वरूप में उन सभी विचारों, अवधारणाओं, खोजों, विकासों, आविष्कारों, प्रक्रियाओं, सुधारों या ज्ञान (सामूहिक रूप से, "बौद्धिक संपदा") का तुरंत खुलासा करना होगा, जिन्हें टीम सदस्य ने कंपनी में अपने रोजगार की अवधि के दौरान, अकेले या अन्य व्यक्तियों के साथ संयुक्त रूप से, कंपनी के किसी भी व्यवसाय से संबंधित, या उस किसी भीकार्य के संबंध में जिसे टीम सदस्य कंपनी के लिए या उसके अनुरोध पर कर सकता/कर सकती है, विकसित, कल्पित या व्यवहार में परिणत किया हो। यह सारी बौद्धिक संपदा कंपनी की संपदा होती है।

प्रत्येक टीम के सदस्य, इस आचार संहिता को स्वीकार करते हुए, बिना किसी अतिरिक्त मुआवजे के, कंपनी को उसके एकमात्र उपयोग और लाभ के लिए सभी बौद्धिक संपदा सौंपता है और, कंपनी के साथ अपने रोजगार के दौरान और किसी भी कारण से रोजगार की समाप्ति के बाद, कंपनी को किसी भी और सभी अनुप्रयोगों, असाइनमेंट और अन्य उपकरणों को निष्पादित और वितरित करके, सबूत और गवाही देकर, और कंपनी द्वारा उचित रूप से आवश्यक समझी जाने वाली सभी ड्राइंग, ब्लूप्रिंट, नोट्स और विशिष्टताओं को निष्पादित और वितरित करके किसी भी या सभी बौद्धिक संपदा के लिए पेटेंट, कॉपीराइट या अन्य बौद्धिक संपदा संरक्षण प्राप्त करने और उसकी रक्षा करने के लिए कंपनी को हर उचित तरीके से (कंपनी के खर्च पर) सहायता करेंगे।

40

टीम के सदस्यों का सम्मान और सुरक्षा

समान रोजगार अवसर

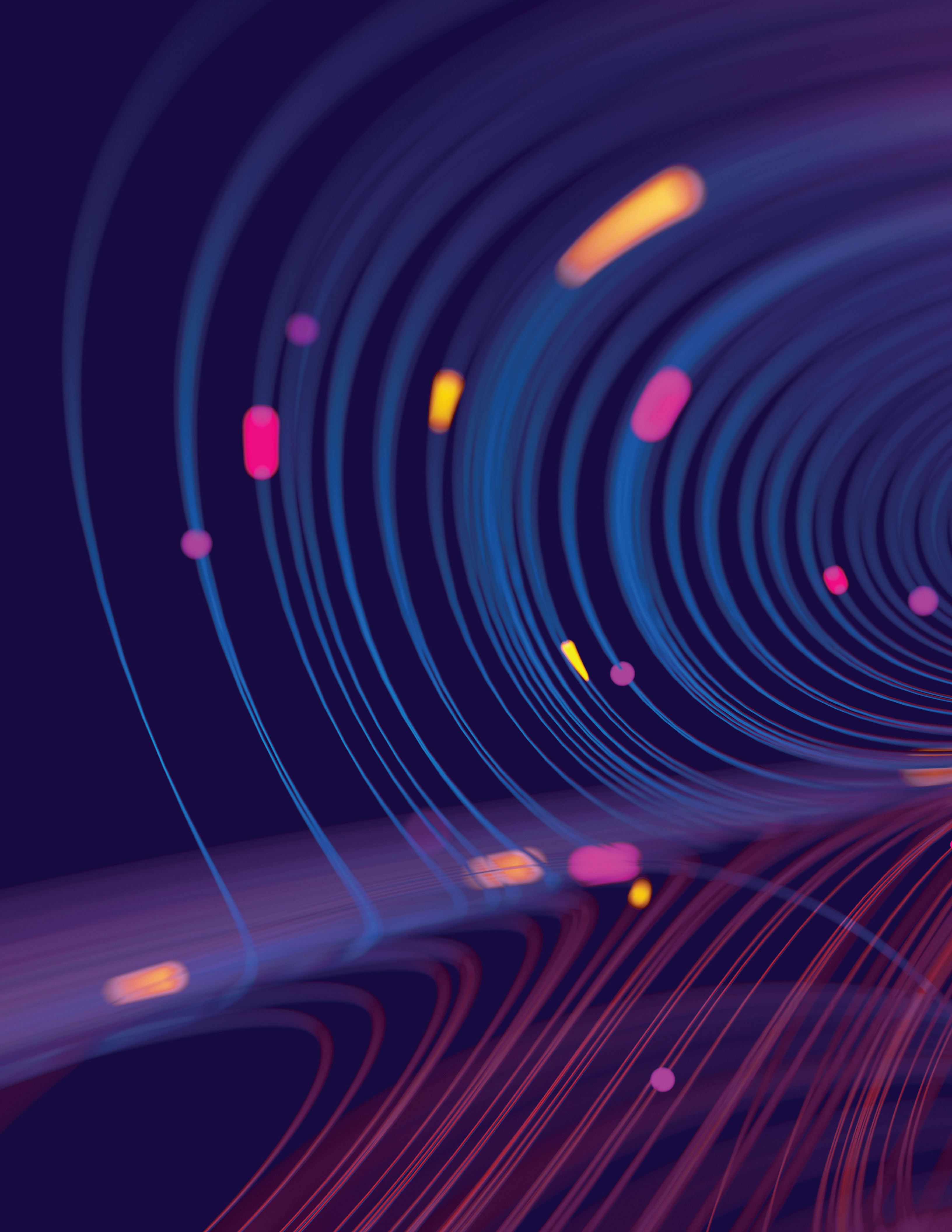
कंपनी ऐसा समान अवसर वाला कार्य वातावरण उपलब्ध कराने के लिए प्रतिबद्ध है, जहाँ टीम के सदस्यों के साथ निष्पक्षता, गरिमा और सम्मान के साथ व्यवहार किया जाता है। कंपनी भर्ती, हायरिंग, स्थानांतरण, पदोन्नति, क्षतिपूर्ति, लाभों, नौकरी से मुक्त करने, फिर से बुलाने और रोज़गार के अन्य नियमों और शर्तों के संबंध में अपनी सभी नीतियों में समान अवसर प्रदान करने वाली नियोक्ता है। लागू कानून के द्वारा संरक्षित किसी अन्य वर्ग में नस्ल, रंग, धर्म, लिंग, यौन रुझान, लैंगिक पहचान, आनुवांशिक जानकारी, राष्ट्रीय मूल, उम्र, वैवाहिक स्थिति, अपंगता, पूर्व सैनिक की स्थिति या सदस्यता को ध्यान में लाए बिना समस्त नीतियों को क्रियान्वित किया जाएगा। सभी कर्मचारियों के निर्णय व्यक्ति की योग्यता और प्रदर्शन के आधार पर वस्तुनिष्ठ मानकों का उपयोग करके किए जाएंगे क्योंकि वे नौकरी से संबंधित हैं। कंपनी उन आवेदकों और टीम के सदस्यों को भी उचित सुविधाएं प्रदान करती है, जिन्हें चिकित्सा या धार्मिक कारणों से इसकी आवश्यकता होती है, जैसा कि कानून द्वारा अपेक्षित है।

समावेश

कंपनी एक ऐसे वैश्विक कार्यस्थल को बढ़ावा देने के लिए प्रतिबद्ध है जो समावेशन को महत्व देता है जिसके अंतर्गत प्रत्येक टीम सदस्य के उत्कर्ष के लिए मार्ग तैयार करना, विभिन्न क्षमताओं वाले लोगों के लिए अवसरों का विस्तार करना, हमारे समुदायों पर सकारात्मक प्रभाव डालना, तथा पारदर्शिता और जवाबदेही के साथ प्रगति करना शामिल है। सभी टीम सदस्य ऐसे कार्यस्थल की संस्कृति के निर्माण के लिए जिम्मेदार हैं जो समावेशन को प्राथमिकता देती है तथा विभिन्नताओं के एकीकरण, समावेशी निर्णय-निर्माण, मनोवैज्ञानिक सुरक्षा, विश्वास और अपनत्व को बढ़ावा देती है।

उत्पीड़न / कार्य स्थल पर हिंसा

कंपनी ऐसा कार्यस्थल प्रदान करने के लिए वचनबद्ध है जो उत्पीड़न और भयभीत करने से मुक्त हो और सभी टीम के सदस्यों के लिए सुरक्षित हो। कंपनी नीचा दिखाने वाले या अपमान करने वाले चुटकुलों, लांछनों, भयभीत करने, यौन प्रकृति के शाब्दिक या शारीरिक संपर्क, या सताने वाले ऐसे अन्य आचरण को सहन नहीं करती, जो किसी व्यक्ति के कार्य निष्पादन में बाधा पहुंचाते हों या भयभीत करने वाले, शत्रुतापूर्ण या अपमानजनक कार्य वातावरण उत्पन्न करते हों। कंपनी की कार्यस्थल पर हिंसा को बिल्कुल भी सहन न करने की नीति है।



मादक द्रव्य का सेवन

कंपनी अल्कोहल-मुक्त और ड्रग-मुक्त कार्य वातावरण बनाए रखने के लिए प्रतिबद्ध है। आपको अल्कोहल और अवैध ड्रग्स के प्रभाव से मुक्त होकर काम पर रिपोर्ट करना होगा। किसी अवैध ड्रग या अल्कोहल के प्रभाव में कार्य पर आने या कंपनी के समय या संपत्ति पर होने के समय अवैध ड्रग्स का उपयोग करने, इन्हें अपने पास रखने या बेचने के परिणामस्वरूप अनुशासनिक कार्रवाई की जाएगी।

हो सकता है कि कुछ टीम के सदस्य नुस्खे वाली या नुस्खे के बिना भी मिलने वाली ऐसी दवाएं ले रहे हों जिनसे कार्य करने के लिए आवश्यक निर्णय या कौशलों में रुकावट आ सकती है। अगर अपने काम के निष्पादन पर ऐसी दवाओं के प्रभाव के संबंध में आपके प्रश्न हैं या आप किसी ऐसे व्यक्ति को देखते हैं जो अपने काम में अयोग्य लगता है तो कृपया अपने पर्यवेक्षक से परामर्श करें, या SpeakUp कार्यक्रम से संपर्क करें। कुछ मौके पर, कंपनी द्वारा प्रायोजित या अनुमोदित सामजिक समारोहों में अल्कोहल के सेवन की अनुमति दी जा सकती है। ऐसे समारोहों में अल्कोहल के सेवन करने का चयन करने वाले टीम के सदस्यों से अपेक्षा की जाती है कि वे जिम्मेदाराना व्यवहार करें तथा नशे में धुत होने या होशोहवास खोने से बचें।

टीम के सदस्य की गोपनीयता

कंपनी उस समय निजी मामलों पर चर्चा न करके टीम के सदस्यों की चिकित्सा, पारिवारिक और निजी सूचना की रक्षा करने के लिए वचनबद्ध है जब वहाँ "जानने की कोई वैध व्यावसायिक आवश्यकता" न हो।

लागू कानून द्वारा अपेक्षित होने के सिवाय, टीम के सदस्यों को अपने द्वारा कंपनी की किसी प्रणाली, उपकरणों या नेटवर्क पर भेजी जाने वाली, प्राप्त होने वाली, ऐक्सेस करते है वह या स्टोर की गई जानकारी में गोपनीयता की अपेक्षा नहीं करनी चाहिए। कंपनी के पास किसी भी समय लागू कानूनों के अनुसार कार्यस्थल के संचार की समीक्षा करने का अधिकार सुरक्षित है जिसमें इंटरनेट गतिविधि, ईमेल, इंस्टैंट मैसेज, सोशल मीडिया या अन्य इलेक्ट्रॉनिक संदेश, कंप्यूटर भंडारण और वॉयसमेल के साथ-साथ टीम के सदस्यों को कंपनी द्वारा प्रदान किया गया कार्यस्थल सम्मिलित हैं, पर यह इन तक ही सीमित नहीं है।

44

संहिता के अनुपालन की जवाबदेही

कंपनी अपने नेतृत्व से यह अपेक्षा करती है कि वह उदाहरण द्वारा नेतृत्व करें और अपने कार्य के सभी पहलुओं और टीम के सदस्यों और जनता के साथ अपनी पारस्परिक-क्रिया में संहिता द्वारा अपेक्षित नैतिक व्यवहार प्रदर्शित करें। कंपनी टीम के सदस्यों को संहिता की वार्षिक रूप से समीक्षा करके, कुछ टीम के सदस्यों की पृष्ठभूमि की जाँच करके, संहिता के अनुपालन के लिए सभी अनुबंधों की समीक्षा करके, उल्लंघनों की रिपोर्टों की जाँच-पड़ताल करके और जहाँ उपयुक्त हो अनुशासनिक कार्रवाई करके संहिता के प्रति जवाबदेही और इसका पालन सुनिश्चित करती है।

वार्षिक प्राप्ति-स्वीकार

कंपनी के साथ रोजगार शुरू करने पर, प्रत्येक अधिकारी और टीम के सदस्य से यह पुष्टि करने के लिए कहा जाएगा कि वे इस संहिता का पालन करेंगे। इसकी एक प्रति Centro SpeakUp पोर्टल और Cencora की सार्वजनिक वेबसाइट पर भी उपलब्ध है। इस संहिता, कंपनी की नीतियों और प्रक्रियाओं और सभी लागू कानूनों का अनुपालन कंपनी के साथ रोजगार की एक शर्त है। आपसे वर्ष में कम से कम एक बार इस संहिता की दोबारा समीक्षा करने के लिए कहा जाएगा।

अनुबंधों की समीक्षा

कंपनी की यह अपेक्षा है कि हस्ताक्षर किए जाने से पहले सभी महत्वपूर्ण अनुबन्धों की किसी कंपनी वकील द्वारा समीक्षा की जाए। कानूनी समीक्षा से कंपनी को इनमें सहायता प्राप्त होती है:

- ऐसे अनुबंधों से बचने में जो अनुपयुक्त या गैर-कानूनी हैं
- प्रतिकूल अनुबंध प्रावधानों की पहचान करें और उन्हें न्यूनतम करें।
- ऐसे अनुबन्ध करने जो व्यावसायिक परिस्थितियों के लिए उपयुक्त हैं और संहिता के अनुपालन में हैं।

कानूनी समीक्षा यह भी सुनिश्चित करती है कि अनुबंध पर उचित स्तर के अधिकार के साथ कंपनी के अधिकारी या टीम के सदस्य द्वारा हस्ताक्षर किए गए हैं।

कानूनी विभाग ने निश्चित व्यावसायिक मामलों के लिए करारों के ऐसे मानक रूप तैयार किए हैं जिनका कानूनी समीक्षा के बिना उपयोग किया जा सकता है, बशर्ते उनका उपयोग संलग्न निर्देशों के अनुसार किया जाए। किसी भी मानक रूप से किसी भी भौतिक विचलन के लिए कानूनी समीक्षा की आवश्यकता होती है।

अगर आपको अनुबन्ध की समीक्षा के लिए कोई आवश्यकता है या अगर किसी अनुबन्ध से संबंधित आपका कोई प्रश्न है तो अपनी सहायक कंपनी या प्रचालन समूह के लिए नियुक्त कंपनी वकील से संपर्क करें। खास स्थितियों में, यह कड़े तौर पर सलाह दी जाती है या आवश्यक होता है कि लिखित समझौता किया जाए। आपकी कंपनी का वकील यह निर्धारित करने में आपकी सहायता कर सकता है कि लिखित अनुबन्ध अपेक्षित है या नहीं।

अनुशासनिक कार्रवाइयाँ

कंपनी उस स्थिति में आपके विरुद्ध अनुशासनिक कार्रवाई कर सकती है अगर यह निर्धारित किया जाता है कि:

- आपने उन गतिविधियों को प्राधिकृत किया है या उनमें भाग लिया है जो संहिता, कंपनी की नीतियों और प्रक्रियाओं या कानून का उल्लंघन करती हैं
- आप संहिता, कंपनी की नीतियों और प्रक्रियाओं या कानून के उल्लंघन की रिपोर्ट करने में विफल रहे हैं
- आपने किसी अन्य व्यक्ति को नुकसान पहुँचाने या प्रतिशोध लेने के लिए एक संदिग्ध उल्लंघन के संबंध में एक झूठी रिपोर्ट की है
- आप इस संहिता के लिए अनिवार्य अनुपालन प्रशिक्षण और/या प्राप्ति-स्वीकार पूरा करने में विफल रहे हैं
- जांच में सहयोग करने में विफल होना, जिसमें जांच के दौरान झूठ बोलना भी शामिल है।
- आपने किसी संदिग्ध उल्लंघन की सदिच्छा में सूचना देने के लिए किसी व्यक्ति के विरुद्ध बदला लिया है

की गई कार्रवाई का प्रकार उल्लंघन की प्रकृति, गंभीरता और आवृत्ति पर निर्भर करेगा और इसमें निम्नलिखित में से कोई एक या सभी शामिल हो सकते हैं: फटकार, परिवीक्षा, निलंबन, वेतन या बोनस में कमी, पदावनति या बर्खास्तगी। इसके अलावा, कंपनी अनुचित लाभ की वसूली के लिए उल्लंघन करने वाले टीम के सदस्य पर मुकदमा कर सकती है और, जहाँ लागू हो, लागू कानूनों के अनुसार उल्लंघन करने वाले टीम के सदस्य और शामिल किसी भी अन्य पक्ष के खिलाफ मुकदमा चला सकती है।

यदि आपके पास यह विश्वास करने का कारण है कि किसी टीम के सदस्य ने इस संहिता का उल्लंघन किया है, तो आपको इस संहिता में प्रदान किए गए रिपोर्टिंग विकल्पों में से किसी एक का उपयोग करके तुरंत उल्लंघन की रिपोर्ट करनी चाहिए।

आचार संहिता अनुमोदन प्रपत्र

संभावित आचार संहिता-संबंधी विवादों को रिपोर्ट करने और अनुमोदन की प्रक्रिया को सरल बनाने के लिए, अनुपालन कार्यालय SpeakUp पोर्टल और Centro पर इलेक्ट्रॉनिक आचार संहिता अनुमोदन प्रपत्र उपलब्ध कराता है। ये प्रपत्र टीम के सदस्यों को रिपोर्टिंग और अनुमोदन प्रक्रिया में मार्गदर्शन करेंगे।

प्रपत्र के उदाहरणों में शामिल हैं:

- प्रबंधक घटना रिपोर्ट
- व्यावसायिक अनुदान और प्रायोजन
- हितों के टकराव का प्रकटीकरण रिपोर्ट
- विक्रेता/आपूर्तिकर्ता तृतीय पक्ष उचित परिश्रम अनुरोध
- गोपनीयता घटना रिपोर्ट
- सलाहकार संलग्नता
- संलग्नता घटना रिपोर्ट के अभिनव क्षेत्र समाधान नियम

48

इस संहिता के तहत मार्गदर्शन या रिपोर्टिंग करने के लिए संपर्क

अगर संहिता, कंपनी की नीतियों, प्रक्रियाओं और अन्य मार्गदर्शन परामर्श के बारे में आपको कोई प्रश्न हो, आपको इस संबंध में सहायता की ज़रूरत हो कि किसी निश्चित स्थिति में इनका पालन कैसे करें, अगर कंपनी के संचालन के किसी भी पहलू के बारे में आपको चिंता हो या आपको संहिता या कंपनी की अन्य नीतियों के किसी वास्तविक या संदिग्ध अनुचित गतिविधियों या उल्लंघन के बारे में पता चलता है, तो आपको निम्नलिखित संसाधनों में से किसी से तुरंत संपर्क करना चाहिए:

- आपके पर्यवेक्षक
- आपके स्थानीय अनुपालन और/या कानूनी अग्रणी
- मुख्य अनुपालन और जोखिम अधिकारी
- मुख्य कानूनी अधिकारी

आप नीचे दिए गए पतों पर मुख्य कानूनी अधिकारी या संबंधित संसाधनों से संपर्क कर सकते हैं:

Chief Legal Officer
Elizabeth Campbell
Cencora

1 West First Avenue
Conshohocken, PA 19428
टेलीफोन: 610.727.7404
elizabeth.campbell@cencora.com

अनुपालन सहायता के लिए संपर्क करें
ooc@cencora.com

गोपनीयता सहायता के लिए संपर्क करें
privacy@cencora.com

गुमनाम पूछताछ या रिपोर्टिंग के लिए:

ऑनलाइन रिपोर्टिंग

cencoraspeakup.ethicspoint.com

Cencora की देश के अनुसार रिपोर्टिंग जानकारी

United States	1.855.214.1479				
Argentina	0800.345.3121	Greece	800.848.1693	Portugal	800180750
Australia	1800961479	Hong Kong	800963987	Romania	0800.360.159
Austria	0800.232959	Hungary	80088476	Russia	8.800.100.63.45
Belarus	केवल ऑनलाइन	India	000.800.919.1226	Serbia	केवल ऑनलाइन
Belgium	0800.76.276	Ireland	1800851273	Singapore	800.852.6921
Brazil	0800.000.0475	Israel	1809399871	Slovak Republic	0800.002.632
Bulgaria	080046249	Italy	800729258	Slovenia	केवल ऑनलाइन
Canada	1.855.214.1479	Japan	0800.500.5703	South Africa	080.098.8815
Chile	800914302	Kazakhstan	केवल ऑनलाइन	South Korea	080.880.0362
China	400.120.0546	Kenya	0800.211.225	Spain	900.998.491
Columbia	01.800.5190402	Latvia	केवल ऑनलाइन	Sweden	020.12.70.35
Costa Rica	800.460.0028	Lithuania	8.800.00.314	Switzerland	0800.225.153
Croatia	0800.790.011	Macedonia	केवल ऑनलाइन	Taiwan	00801.49.1609
Czech Republic	800.810.924	Malaysia	1.800.81.2630	Thailand	1800014575
Denmark	80.83.02.60	Mexico	800.681.9279	Turkey	0800.621.2383
Ecuador	1800001590	Netherlands	0800.0227093	Ukraine	0800.801.419
Egypt	केवल ऑनलाइन	New Zealand	0800.633.145	United Arab Emirates	केवल ऑनलाइन
Finland	0800.412008	Norway	800.62.319	United Kingdom	0808.196.5791
France	0.800.90.94.74	Peru	0800.78126	Uruguay	000.413.598.3951
Georgia	केवल ऑनलाइन	Philippines	1800.1.322.0345	Venezuela	0212.3357785
Germany	0800.1819284	Poland	800005040	Vietnam	केवल ऑनलाइन

प्राप्ति-स्वीकार और समझने की स्वीकृति

मैं प्रमाणित करता/करती हूँ कि मैं Cencora की आचार संहिता और व्यावसायिक आचरण संहिता का पालन करूंगा/करूंगी।

मैं समझता/समझती हूँ कि अगर मैं इस संहिता, Cencora की नीतियों और प्रक्रियाओं और/या लागू कानूनों और विनियमों का उल्लंघन करता/करती हूँ, तो मेरे खिलाफ अनुशासनात्मक कार्रवाई की जा सकती है।

जब मैं इस बारे में अनिश्चित हूँ कि कौन सी कार्रवाइयाँ करनी हैं तो मैं नैतिकता और अनुपालन के मुद्दों पर मार्गदर्शन माँगूँगा/माँगूँगी।

मैं प्रमाणित करता/करती हूँ कि मुझे इस संहिता में बताए गए हितों के किसी भी टकराव या निषिद्ध गतिविधि की जानकारी नहीं है।

मैं प्रमाणित करता/करती हूँ कि मुझे लागू कानून या संहिता के किसी भी उल्लंघन की जानकारी नहीं है। यदि मुझे वर्तमान में किसी भी लागू कानून या इस संहिता के किसी भी उल्लंघन, अथवा संदिग्ध उल्लंघन जिसमें किसी भी संभावित हितों के टकराव शामिल हैं की जानकारी है या भविष्य में हो जाती है, तो मैं प्रमाणित करता/करती हूँ कि मैं अनुपालन कार्यालय (Office of Compliance), कानूनी टीम, इस संहिता में पहचाने गए कंपनी के अन्य संसाधनों, या Cencora SpeakUp कार्यक्रम को cencoraspeakup.ethicspoint.com पर या देश के SpeakUp नंबर पर कॉल करके सूचित करूँगा/करूँगी।

हस्ताक्षर

बड़े अक्षरों में नाम

तारीख

टीम के सदस्य की ID

Cencora कंपनी / स्थान

cencora

स्वस्थ भविष्यों का निर्माण करने की अपनी ज़िम्मेदारी में हम सभी एकजुट हैं।

©2026 Cencora Corporation
11.2025 Hindi