

The background of the entire page is an abstract, fluid design. It features thick, wavy bands of color that transition from deep purple on the left to bright blue on the right. The lines are closely packed and follow a similar path, creating a sense of movement and depth. The overall effect is modern and dynamic.

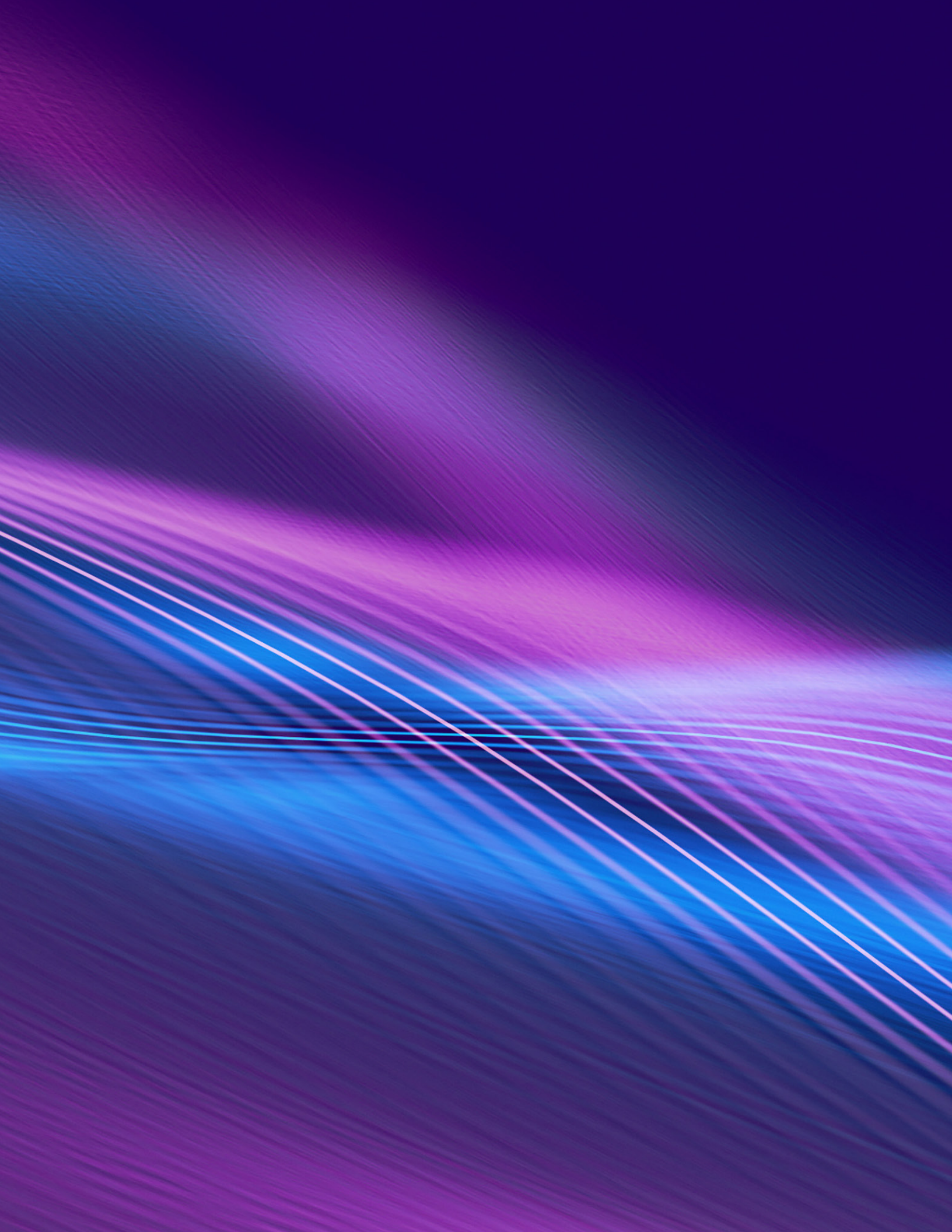
cencora

2026
Eettiset ja
liiketoiminnalliset
käytännösäännöt

Tietoa näistä käytäntesäännöistä

Nämä käytäntesäännöt on tarkoitettu yleiseksi ohjeeksi tehtävien ja toimintojen suorittamiseen hyvien eettisten periaatteiden mukaisesti.

5	Cencoran sitoumus
6	Soveltamisala
7	Vaatimustenmukaisuus
8	Ohjaavat periaatteet
10	Opastus ja raportointi
18	Eettiset toimintatavat
28	Lakien noudattaminen
36	Yhtiön varojen suojaus ja asianmukainen käyttö
40	Tiimin jäsenten kunnioittaminen ja turvallisuus
44	Vastuu käytännesääntöjen noudattamisesta
48	Yhteystiedot käytännesääntöihin liittyvää opastusta tai raportointia varten
51	Vahvistaminen



Sitoumuksemme



Bob Mauch

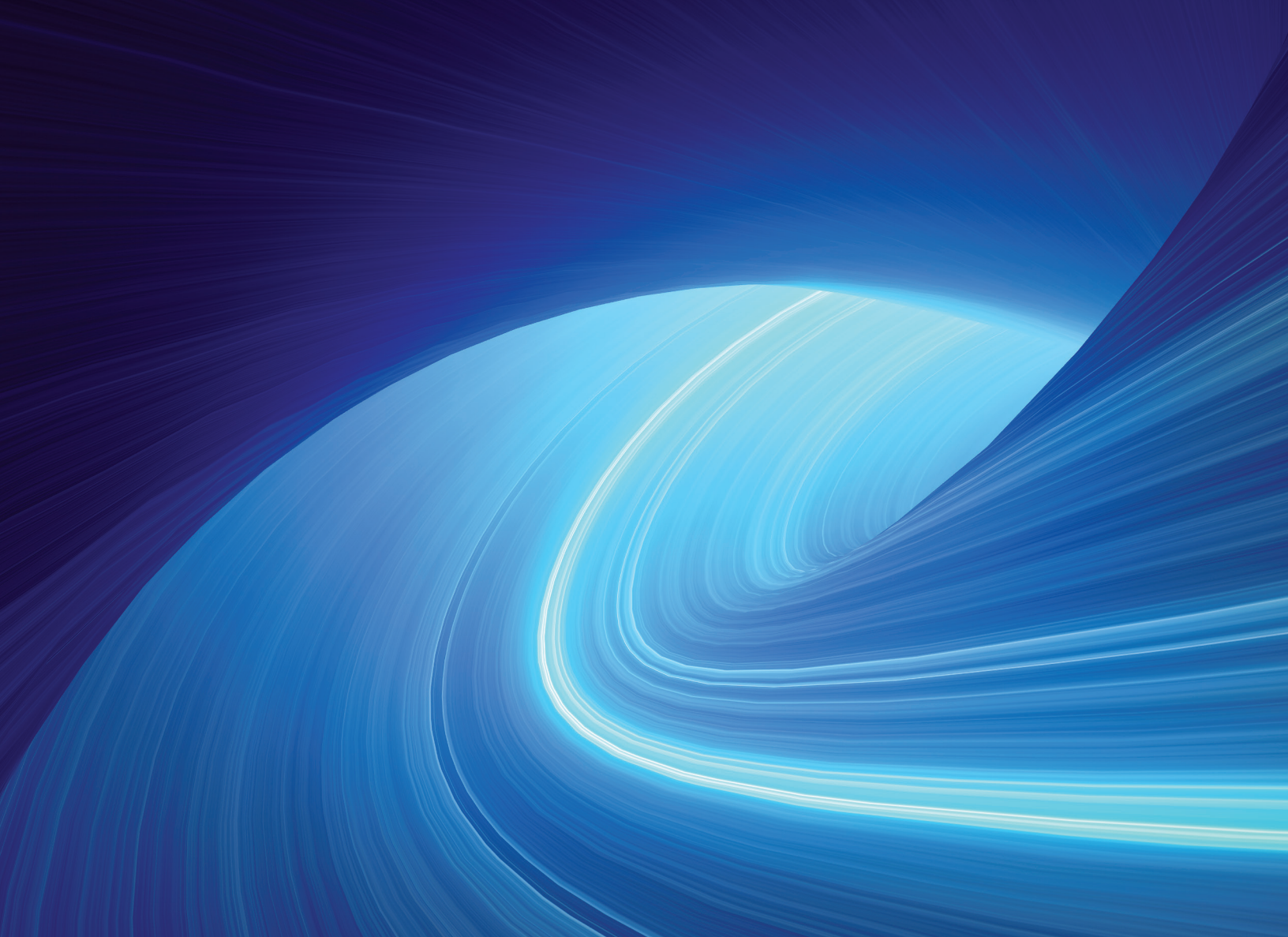
Pääjohtaja ja
toimitusjohtaja

Cencoran kasvaessa globaalina organisaationa kasvaa myös yhteinen vastuumme toimia ja harjoittaa liiketoimintaa eettisesti ja rehellisesti. Samaan aikaan vaatimusten noudattamisesta tulee yhtä monimutkaisempaa, koska myös meitä velvoittavat lait, asetukset ja käytännöt kehittyvät. Siksi on ehdottoman tärkeää, että jokainen tiimin jäsen perehtyy huolellisesti tämän vuoden eettisiin ja liiketoiminnallisiin käytännesääntöihin ja sitoutuu uudelleen noudattamaan niitä osana vaatimustenmukaisuuden kulttuuriamme.

Puhumme usein asiakkaiden ja potilaiden asettamisesta kaiken toimintamme keskiöön. Tämä edellyttää mahdollisimman luotettavia ja rehellisiä liiketoimintatapoja. Joka päivä eri puolilla maailmaa työskentelevät tiimimme jäsenet tekevät töitä asiakkaiden, tavarantoimittajien, sidosryhmien ja sääntelyelinten kanssa, minkä vuoksi on ensiarvoisen tärkeää, että kaikki harjoittamamme liiketoiminta on kunniallista ja rehellistä. Käytännesäännöt antavat liiketoiminnallemme tarvittavan viitekehyksen ja määrittelevät meitä ohjaavat periaatteet.

Haluan Cencoran johtotiimin ja hallituksen puolesta kiittää kaikista, mitä teet näiden käytännesääntöjen periaatteiden toteuttamiseksi. Vuotuisen koulutuksen suorittaminen ja käytännesääntöihin perehtyminen ovat kaksi tärkeää tapaa, joilla voit osaltasi ylläpitää Cencoran vaatimustenmukaisuuskulttuuria. On myös ehdottoman tärkeää, että käytät SpeakUp-ohjelmaa, jos olet huolissasi käyttäytymisestä tai toiminnasta, joka vaikuttaa epäeettiseltä, sopimattomalta tai käytännesääntöjemme keskeisten periaatteiden vastaiselta.

Kiitos jatkuvasta sitoutumisestasi vaatimustenmukaisuuteen, eettiseen päätöksentekoon ja yhteiseen tarkoitukseemme.



Soveltamisala

Yhtenä maailman suurimmista lääkepalveluyhtiöistä Cencora ja sen tytäryhtiöt sekä sidosyritykset ("yhtiö") ovat sitoutuneet toteuttamaan yhtiön liiketoimintatavoitteita noudattaen korkeimpia eettisiä vaatimuksia sekä kaikkia sovellettavia lakeja, määräyksiä ja sääntöjä. Yhtiö on ottanut käyttöönsä nämä eettiset ja liiketoiminnalliset käytännesäännöt osana kyseistä sitoutumista.

Yhtiön kaikkien johtajien ja tiimin jäsenten (näissä käytännesäännöissä yhteisesti "tiimin jäsenet") odotetaan ymmärtävän ja noudattavan näissä käytännesäännöissä luotuja oikeudellisia vaatimuksia ja eettisiä periaatteita, toimimaan mahdollisimman luotettavalla ja rehellisellä tavalla sekä noudattamaan kaikkia sovellettavia lakeja, määräyksiä ja sääntöjä.

Vaatimustenmukaisuus

Nämä käytäntösäännöt on tarkoitettu yleiseksi ohjeeksi tehtävien ja toimintojen suorittamiseksi eettisten periaatteiden ja kaikkien sovellettavien lakien mukaisesti. Käytäntösäännöt tarkistetaan vuosittain ja päivitetään tarvittaessa, jotta varmistetaan niiden yhdenmukaisuus yhtiön liiketoimintakäytäntöjen ja -menettelyjen kanssa.

Käytäntösäännöissä ei ole mahdollista käsitellä kaikkia liiketoiminnassa mahdollisesti ilmeneviä eettisiä ongelmia. Sinun odotetaan hakevan apua esihenkilöltä tai joltakin jäljempänä esitetyistä vaatimustenmukaisuuden yhteyshenkilöiltä, kun tarvitset apua eettisten velvollisuuksien ymmärtämisessä.

Käytäntösääntöjen noudattamisen lisäksi työntekijöiden on tarvittaessa noudatettava yhtiön muita käytäntöjä, menettelyjä ja ohjeita.

Lisäksi jokaisella yhtiön kuuluvalla yrityksellä, liiketoimintayksiköllä ja osastolla voi olla muita käytäntöjä ja menetelmiä, jotka selventävät eettisiä ja laillisia velvollisuuksia.

Ajoittain työntekijöille annetaan käytäntösääntöjen tiettyihin kohtiin ja muihin yhtiön käytäntöihin ja menettelyihin liittyvää vaatimustenmukaisuuskoulutusta.

Käytäntösääntöjä ei ole tarkoitettu työsopimukseksi, eivätkä ne luo työsopimusta tai takaa jatkuvaa työsuhdetta.



Ohjaavat periaatteet

Käytännösäännöt kuvaavat yhtiön sitoutumista yhteiseen tavoitteeseemme:

Vastuullamme on yhdessä luoda terveempi tulevaisuus. Saavutamme tämän tavoitteen noudattamalla seuraavia periaatteita:

Ihmiset ensin.

Ensisijaista meille on omien työntekijöidemme ja yhtiön ulkopuolisten henkilöiden terveys ja hyvinvointi.

- Edistä tiimin jäsenten erinomaisuutta ja palkitsevia urapolkua.
- Kuuntele ja varmista, että muut kokevat tulevansa kuulluiksi.
- Ole yhteydessä asiakkaisiin ja kumppaneihin henkilökohtaisesti ja aidosti.
- Toimi asiakas ja potilas huomioiden.

Ole osa ratkaisua.

Jokaista rohkaistaan esittämään uusia ideoita.

- Ole valmis kokeilemaan ja luomaan uutta.
- Suosi toimintaa tyytyväisyyden sijaan.
- Omaksu edistyminen.
- Tiedä, että parhaat ideat saavat alkunsa, kun olemme yhtä.

Juhlista yksilöllisyyttä. Toimi yhdessä.

Arvostamme jokaisen osallistumista pyrkiessämme saavuttamaan yhteiset tavoitteemme yhden tarkoituksen mukaisesti.

- Etsi erilaisia globaaleja näkökulmia.
- Hankkiudu eroon silloista.
- Anna jokaiselle mahdollisuus osallistua.
- Vaali yhteistyötä.

Ajattele isosti. Ole nöyrä.

Haluamme innovoida ja ratkaista uusia ongelmia tietäen, että menestyminen ei ole taattua, eikä se ole itsestäänselvyys.

- Luota mahdollisuuteemme menestyä.
- Arvosta työmme tärkeyttä ja etuoikeutta.
- Ota tietoisia hallittuja riskejä.
- Hyväksy epäonnistumiset ja jatka eteenpäin.

Kerro totuus. Kerro se heti.

Toimimme läpinäkyvästi ja kunnioittavasti työmme jokaisella osa-alueella.

- Viesti avoimesti ja rehellisesti.
- Ole vastuussa toimistasi.
- Ole valmis vaikeisiin keskusteluihin.
- Ota vastuu virheistä ja jatka eteenpäin myötätuntoisesti ja arvokkaasti.

Kaikki yhdessä asiakkaidemme parhaaksi.

Tärkeä roolimme terveydenhuollossa vaatii jokaista tiimin jäsentä toimimaan asiakas- ja potilaskeskeisesti.

- Tunnista, että meistä jokainen vaikuttaa asiakkaaseen.
- Ymmärrä asiakkaan tarpeiden kiireellisyys ja tärkeys.
- Tiedä, että jokaisella hetkellä – isolla tai pienellä – voi olla merkitystä.

10

Opastus ja raportointi

Jokaisen tiimin jäsenen odotetaan noudattavan näitä tärkeimpiä eettisen toiminnan periaatteita. Yhtiö vaatii, että jokainen tiimin jäsen raportoi yhtiölle välittömästi kaikki käytännesääntöjen ja yhtiötä koskevien lakien, määräysten ja sääntöjen mahdolliset rikkomukset, jotta varmistetaan, että yhtiö jatkaa toimintaansa käytännesääntöjen ja sovellettavien lakien mukaisesti.

Huolenaiheita voi tuoda esiin yhtiössä monin eri tavoin. Cencoran vaatimustenmukaisuusohjelma varmistaa, että eettisestä huolenaiheesta vilpittömin mielin ilmoittaneeseen tiimin jäseneseen ei kohdisteta rangaistuksia tai kostotoimia.

Jos sinulla on kysyttävää käytännesäännöistä, yhtiön käytännöistä, menetelmistä ja muusta opastuksesta, tarvitset apua niiden noudattamisessa tietyssä tilanteessa, sinulla on huolenaiheita yhtiön mistä tahansa toiminnasta tai saat tietosi todellisen tai epäilyllä sopimattoman toiminnan tai käytännesääntöjen tai muiden yhtiön käytäntöjen rikkomuksen, ota välittömästi yhteyttä seuraaviin yhteyshenkilöihin:

- Esihenkilösi
- Vaatimustenmukaisuuden ja/tai lakiasiain ryhmävastaava
- Vaatimustenmukaisuudesta ja riskeistä vastaava johtaja
- Vaatimustenmukaisuusosasto osoitteessa oooc@cencora.com
- Lakiasiainjohtaja

Ota yhteyttä lakiasiainjohtajaan:

Elizabeth Campbell
Chief Legal Officer
1 West First Avenue
Conshohocken, PA 19428
Puhelin: 610.727.7404
elizabeth.campbell@cencora.com

Nimettömät kyselyt ja ilmoittaminen

Yhtiön työntekijöiden käytössä on myös ympärivuorokautinen ilmoittamisen tukilinja. Tukilinan nimi on SpeakUp, ja sen toimittaa NAVEX, SpeakUp-ohjelmaa hallinnoiva kolmas osapuoli. Tee ilmoitus, jos tietosi tulee mahdollista epäeettistä käyttäytymistä, väärinkäytöksiä tai eettisten ja liiketoiminnallisten käytäntöjen tai Cencoran vaatimustenmukaisuuskäytännön vastaista toimintaa. Voit tehdä nimettömiä ilmoituksia tai kyselyitä eettisistä asioista seuraavilla yhteystiedoilla, jos se on kansallisen lainsäädännön mukaan sallittua:

Cencoran maakohtaiset yhteystiedot ilmoitusten tekemistä varten

Yhdysvallat	1.855.214.1479				
Alankomaat	0800.0227093	Israel	1.809.399.871	Saksa	0800.1819284
Australia	1800961479	Italia	800.729.258	Serbia	Vain verkossa
Argentiina	0800.345.3121	Itävalta	0800.232959	Singapore	800.852.6921
Alankomaat	0800.0227093	Japani	0800.500.5703	Slovakia	0800.002.632
Belgia	0800.76.276	Kanada	1.855.214.1479	Slovenia	Vain verkossa
Brasilia	0800.000.0475	Kazakstan	Vain verkossa	Suomi	0800.412008
Bulgaria	080046249	Kenia	0800.211.225	Sveitsi	0800.225.153
Chile	800.914.302	Kiina	400.120.0546	Taiwan	00801.49.1609
Costa Rica	800.460.0028	Kreikka	800.848.1693	Tanska	80.83.02.60
Ecuador	1800001590	Kroatia	0800.790.011	Thaimaa	1800014575
Egypti	Vain verkossa	Latvia	Vain verkossa	Tšekin tasavalta	800.810.924
Egypti	Vain verkossa	Liettua	8.800.00.314	Turkki	0800.621.2383
Espanja	900.998.491	Makedonia	Vain verkossa	Ukraina	0800.801.419
Etelä-Afrikka	080.098.8815	Malesia	1.800.81.2630	Unkari	80.088.476
Etelä-Korea	080.880.0362	Meksiko	800.681.9279	Uruguay	000.413.598.3951
Filippiinit	1800.1.322.0345	Norja	800.62.319	Uusi-Seelanti	0800.633.145
Georgia	Vain verkossa	Peru	0800.78126	Valko-Venäjä	Vain verkossa
Hongkong	800.963.987	Portugali	800.180.750	Venäjä	8.800.100.63.45
Intia	000.800.919.1226	Puola	800.005.040	Venezuela	0212.3357785
Irlanti	1800851273	Romania	0800.360.159	Vietnam	Vain verkossa
Iso-Britannia	0808.196.5791	Ruotsi	020.12.70.35	Yhdistyneet arabiemiirikunnat	Vain verkossa

Ilmoittaminen verkossa

cencoraspeakup.ethicspoint.com

SpeakUp-ohjelman avulla voi tehdä nimettömän ilmoituksen tapauksista, joihin liittyy todellinen tai epäilty sopimaton, laiton tai syrjivä käytös (esim. petos, varkaus tai syrjintä; vaatimustenmukaisuuskäytäntöjen, turvallisuusohjelmien tai -määräysten, mukaan lukien Yhdysvaltain elintarvike- ja lääkeviraston [FDA], Yhdysvaltain huumepoliisin [DEA] tai valtion terveydenhuolto-ohjelman, vaatimusten tai määräysten rikkomukset; kilpailunrajoituksiin liittyvät huolenaiheet, työpaikan väkivaltakäytännön rikkomukset tai kostotoimien kieltämiskäytännön rikkomukset). Ilmoituksen voi tehdä nimettömänä.

Jokaisella ilmoittajalla on mahdollisuus tarkistaa tekemänsä ilmoituksen tila. SpeakUp-portaalin kautta voi esittää myös käytännesääntöihin ja niiden käytännön soveltamiseen liittyviä kysymyksiä ja huolenaiheita.

Ilmoitusten tutkinta ja niihin vastaaminen

Cencora suhtautuu eettisiin ja vaatimustenmukaisuutta koskeviin huolenaiheisiin vakavasti. Kaikki ilmoitukset mahdollisista käytännesääntöjen, yhtiön käytäntöjen ja menettelyjen tai sovellettavien lakien ja määräysten rikkomuksista tutkitaan täysin ja luottamuksellisesti kohtuullisessa ajassa. Kaikkien tiimin jäsenten on tehtävä yhteistyötä yhtiön suorittamissa tai ohjaamissa tutkimuksissa ja tarkastuksissa. Yhtiö voi ryhtyä kurinpitotoimiin sellaista tiimin jäsentä vastaan, joka ei suostu tekemään yhteistyötä tai toimii tutkintaa haittaavalla tavalla, esimerkiksi valehtelemalla tutkintaa suorittaville henkilöille.

Joissain maissa saatetaan soveltaa myös erillisiä sisäisten ilmoitusten tutkintamenettelyjä koskevia määräyksiä. Epäselvissä tapauksissa ota yhteyttä paikalliseen vaatimustenmukaisuuden ja/tai lakiasiain ryhmävastaavaan.

Jos tutkinta vahvistaa näiden käytännesääntöjen, yhtiön käytäntöjen tai menettelyjen tai sovellettavien lakien tai määräysten epäillyn rikkomuksen, yhtiö toteuttaa tarvittavat korjaavat ja kurinpidolliset toimet.

Cencorassa on tarkastus-, seuranta- ja riskinarviointiprosessi, jonka avulla voimme arvioida vaatimustenmukaisuusohjelman tehokkuutta ja tunnistaa uusia mahdollisia riskejä, testata olemassa olevia riskien hallintakeinoja ja tehdä korjaavia toimenpiteitä tarpeen mukaan. Vaatimustenmukaisuudesta ja riskeistä vastaava johtaja arvioi säännöllisesti vaatimustenmukaisuusohjelman tehokkuutta, hyväksyy tarkastussuunnitelman ja kohdistaa resursseja vaatimustenmukaisuuteen liittyvien riskien ja toiminnan vaatimustenmukaisuuden tarkastamiseen Cencorassa.

Ilmoittaminen ja kostotoimien kieltö

Yhtiö kieltää kostotoimet sellaisia tiimin jäseniä vastaan, jotka ilmoittavat vilpittömin mielin yhtiössä tiedetyistä tai epäillyistä sovellettavien lakien, määräysten, yhtiön käytäntöjen tai näiden käytännesääntöjen rikkomuksista. "Vilpittömin mielin" tehty ilmoitus tarkoittaa, että olet antanut kaikki tapaukseen liittyvät olennaiset tiedot, joiden uskot olevan totta. Yhtiön käytäntö kieltää myös kostotoimet sellaisia työntekijöitä vastaan, jotka osallistuvat vilpittömin mielin yhtiön toteuttamiin eettisiä tai vaatimustenmukaisuuteen liittyviä huolenaiheita koskeviin tutkimuksiin.

Kuka tahansa tiimin jäsen, joka vastaanottaa ilmoituksen lain, yhtiön käytäntöjen tai menettelyjen tai näiden käytännesääntöjen rikkomisesta, on velvollinen varmistamaan, että ilmoitus käsitellään huolellisesti ja sen tehnyttä kohdellaan reilusti käsittelyprosessin aikana.

Tämä velvollisuus koskee myös nimettömiä ilmoituksia. Kaikille SpeakUp-ohjelman kautta tehtyjen ilmoitusten tutkinnasta vastuussa oleville henkilöille ilmoitetaan yhtiön käytännöstä, jonka mukaan vilpittömin mielin ilmoituksen tehnyttä vastaan ei saa ryhtyä kostotoimiin, mikäli kyseisen henkilön henkilöllisyys paljastuu tutkinnan aikana.

Väitteet kostotoimista tutkitaan ja asianmukaisiin korjaaviin toimenpiteisiin ryhdytään, jos väitteille kostotoimista löytyy todisteita. Näihin saattavat lukeutua kurinpitotoimet ja kostotoimista vastuussa olevien irtisanominen.

Jos uskot, että sinua tai tuntemaasi henkilöä vastaan on toteutettu kostotoimia vilpittömin mielin tehdystä eettisestä tai vaatimustenmukaisuuteen liittyvästä huolenaiheesta ilmoittamisen vuoksi tai siksi, että sinä tai kyseinen henkilö on ilmoittanut tiedossa olevasta tai epäilystä lain, yhtiön käytäntöjen tai menettelyjen tai näiden käytännesääntöjen rikkomisesta, ota yhteyttä paikalliseen vaatimustenmukaisuuden ja/tai lakiasiain ryhmävastaavaan, vaatimustenmukaisuudesta ja riskeistä vastaavaan johtajaan, lakiasiainjohtajaan tai SpeakUp-ohjelmaan.

Yhtiö suhtautuu erittäin vakavasti velvollisuuteensa estää kostotoimet epäilystä rikkomuksesta ilmoittavia henkilöitä kohtaan. Jokaisen vastaavan ja tiimin jäsenen odotetaan ilmoittavan viipymättä kaikista epäillyistä käytännesääntöjen, yhtiön käytäntöjen tai menettelyjen tai lain rikkomuksista. Kostotoimien pelko ei poista vastuutasi ilmoittaa yhtiölle epäilystä rikkomuksesta.

Johdon jäsenten lisävelvollisuudet

Liiketoiminnan harjoittaminen rehellisesti ja tinkimättömästi on meidän kaikkien yhteinen velvollisuus. Johdon jäsenten odotetaan näyttävän esimerkkiä ja toimivan roolimalleina. Esihenkilönä sinun on toimittava seuraavalla tavalla:

- Luo vaatimustenmukaisuuden kulttuuri, jossa tiimin jäsenet ymmärtävät vastuunsa ja tuntevat voivansa nostaa esiin huolenaiheita ilman pelkoa vastatoimista.
- Kannusta työntekijöitä toimimaan eettisellä tavalla ja noudattamaan vaatimuksia ja lakeja johtamalla vaatimustenmukaisuustoimia henkilökohtaisesti.
- Huomioi tiimin jäsenten vaatimustenmukaisuustoimet, kun arvioit ja palkitset heitä.
- Varmista, että tiimin jäsenet ymmärtävät, etteivät liiketoiminnan tulokset ole koskaan tärkeämpiä kuin eettiset toimintatavat ja Cencoran käytäntöjen noudattaminen.

Sinun on myös pyrittävä luomaan positiivinen työympäristö, jossa tiimin jäsenet tuntevat olonsa turvalliseksi niin, että he voivat pyytää apua ja ilmoittaa näihin käytännesääntöihin, yhtiön käytäntöihin tai lakiin liittyvistä huolenaiheista. Kiinnitä huomiota kaikkiin tilanteisiin tai toimiin, jotka saattavat rikkoa käytännesääntöjen tai yhtiön käytäntöjen kirjainta tai henkeä tai vahingoittaa yhtiön mainetta. On tärkeää, että johdon jäsenenä ryhdyt välittömiin toimiin kyseisten tilanteiden käsittelyä varten. Esihenkilönä sinun on toimittava seuraavalla tavalla:

- Varmista, että tiimisi jäsenet ymmärtävät käytännesääntöihin, yhtiön käytäntöihin ja lakiin liittyvät vastuunsa.
- Keskustele käytännesäännöistä tiimisi jäsenten kanssa ja painota eettisen käytöksen ja käytännesääntöjen, yhtiön käytäntöjen ja lain noudattamisen tärkeyttä.
- Pyri kehittämään omia osallistavan johtamisen kykyjäsi.
- Varmista, että tiimisi jäsenet tietävät, että he voivat esittää sinulle kysymyksiä tai tuoda esille huolenaiheita ilman pelkoa kostotoimista ja että kuuntelet ja vastaat asianmukaisesti.
- Älä koskaan jätä huomioimatta mitään väärinkäytöksiä tai tiimin jäseniin kohdistuvia kostotoimia.
- Älä koskaan toteuta kostotoimia tiimin jäsentä vastaan, jos tämä on esittänyt kysymyksiä tai huolenaiheita vilpittömässä mielessä komentoketjunsä ulkopuolisille tai yhtiön SpeakUp-ohjelman kautta.
- Älä koskaan kannusta tai pyydä tiimin jäseniä saavuttamaan liiketoiminnalle määritettyjä tavoitteita eettisen käytöksen tai käytännesääntöjen, yhtiön käytäntöjen tai lain noudattamisen kustannuksella.
- Toimi aina estääksesi alaistesi käytännesääntöjen, yhtiön käytäntöjen tai lain rikkomukset.
- Neuvo ja ohjaa käytännesääntöjen tulkitsemisessa ja edistä käytännesääntöjen vaatimusten täyttymistä.



Jos sinua esihenkilönä lähestytään kysymyksellä tai huolenaiheella, joka liittyy käytännesääntöihin tai yhtiön käytäntöihin, kuuntele tarkasti ja anna tiimin jäsenelle täydellinen huomiosi. Pyydä selvennystä ja lisätietoja. Vastaa kaikkiin kysymyksiin, jos voit, mutta huomaa myös, että sinun ei tarvitse vastata kysymyksiin välittömästi. Ota yhteyttä paikalliseen vaatimustenmukaisuuden ja/tai lakiasiaihin ryhmävastaavaan tai lähetä huolenaihe SpeakUp-ohjelman kautta, jos tarvitset lisäohjausta.

Mitä tapahtuu, jos käytännesääntöjämme rikotaan?

Jotta toimintamme olisi kaikkina aikoina mahdollisimman rehellistä ja luotettavaa, jokaisen meistä on sitouduttava noudattamaan käytännesääntöjä, yhtiön käytäntöjä ja menettelyjä sekä sovellettavia lakeja ja määräyksiä. Käytännesääntöjemme rikkominen ei vahingoita vain Cencoran asemaa palvelemissamme yhteisöissä – se voi olla myös laitonta. Cencora toteuttaa jokaisen tapauksen osalta asianmukaiset kurinpitotoimet tai korjaavat toimenpiteet, joihin voi sisältyä myös asianmukaisten henkilöiden irtisanominen. Lisäksi valtio voi määrätä asianomaisille tiimin jäsenille sakkoja, ja he voivat joutua henkilökohtaiseen vastuuseen teoistaan rikos- tai siviilioikeudessa.

18

Eettiset toimintatavat

Vältä petoksia ja ilmoita niistä

Yhtiön käytännöt kieltävät kaikenlaisen petollisen toiminnan. Petoksia on monenlaisia, mutta kaikkia niitä yhdistää tahallinen vilpillisyys. Petollinen toiminta on epäeettistä ja rikkoo näitä käytännesääntöjä, mutta se on yleensä myös laitonta ja asettaa rikkojan mahdolliseen siviili- ja/tai rikosoikeudelliseen vastuuseen. Petoksia ovat muun muassa seuraavat:

- Yhtiön varojen väärinkäyttö.
- Kavallus tai vääreennös.
- Yhtiön maksutapahtumien luvaton käsittely tai raportointi tavalla, joka ei noudata yleisesti hyväksyttyjä kirjanpitoperiaatteita.
- Sen vahvistaminen virheellisesti ja tietoisesti, että yhtiön valvontaympäristö toimii tehokkaasti Sarbanes-Oxley-lain määräysten mukaisesti, vaikka niin ei ole.
- Yhtiön liiketoimintatietojen tai taloudellisten lausuntojen väärentäminen.
- Voitelurahojen maksaminen asiakkaille tai mahdollisille suositelluille lähteille tarkoituksena vaikuttaa yhtiön liiketoimintayksikön jakamien reseptilääkkeiden käyttöön.

Kaikki vahvistetut petokset johtavat vakaviin kurinpitotoimiin, joita voivat olla petokseen osallistuneiden tiimin jäsenten irtisanominen ja mahdolliset rikossyytteet.

Reilu liiketoiminta

Tiimin jäsenten on toimittava reilusti yhtiön asiakkaiden, tavarantoimittajien, kilpailijoiden ja toistensa kanssa. Kukaan tiimin jäsen ei saa pyrkiä saamaan epäreilua hyötyä toisesta manipulaation tai salaamisen avulla, väärinkäyttämällä luottamuksellisia tietoja, vääristelemällä olennaisia faktoja tai mitään muuta epäreilua menettelyä käyttäen. Tiimin jäsenten on varottava esittämästä virheellisiä, harhaanjohtavia tai halveksuvia lausuntoja yhtiön kilpailijoista.

Tiimin jäsenten odotetaan noudattavan sovellettavia kartelli- ja kilpailulakeja maissa, joissa yhtiö harjoittaa liiketoimintaa. Jos työsi sisältää myyntiä, markkinointia, mainontaa tai hankintaa, on tärkeää, että ymmärrät kartelli- ja kilpailulakien vaikutuksen päivittäiseen työhösi ja vältät myös kaikkea sellaista toimintaa, joka voi vaikuttaa rikkovan sovellettavia lakeja tai määräyksiä.

Kilpailulakeja voi olla hankala ymmärtää, ja rikkomuksilla on vakavia seurauksia – sekä siviili- että rikosoikeudellisia – niihin osallistuville tiimin jäsenille ja Cencoralle. Jos työsi sisältää myyntiä, markkinointia, mainontaa tai hankintaa, sinun on tunnettava ja ymmärrettävä näitä tehtäviä koskevat lait. Jos tarvitset lisätietoja tai sinulla on vastuullasi olevaan liiketoimintaan sovellettavia sääntöjä tai lakeja koskevia kysymyksiä, ota yhteys Cencoran lakiasiaintojohtajaan, vaatimustenmukaisuudesta ja riskeistä vastaavaan johtajaan, vaatimustenmukaisuusosastoon tai oman liiketoimintayksikkösi lakiasiaain ryhmävastaavaan.

Eturistiriitojen välttäminen

Työmme Cencoralla on ensisijainen velvollisuutemme, ja tiimin jäsenten on työskenneltävä objektiivisesti ja tehokkaasti Cencoran hyväksi. Kaikki liiketoimet on toteutettava rehellisesti ja parhaita liiketoimintaa koskevia eettisiä periaatteita noudattaen. Kaikkea sellaista kanssakäymistä ja järjestelyjä, jotka ovat ristiriidassa niiden vastuiden kanssa, joita tiimin jäsenellä on suhteessa Cencoraan, on vältettävä.

Eturistiriidan välttäminen tarkoittaa, että tiimin jäsenten on tehtävä päätöksiä tai ryhdyttävä toimiin, joilla vältetään todellinen, mahdollinen tai oletettu eturistiriita.

Eturistiriitoja voivat olla muun muassa seuraavat:

- Tiimin jäsen on työskennellyt aiemmin kilpailevassa yrityksessä, tai tiimin jäsenen sukulainen työskentelee kilpailevassa yrityksessä tai toimittaa tuotteita tai palveluja Cencoralle.
- Tiimin jäsen on työskennellyt aiemmin valtion virastossa tai tiimin jäsenen sukulainen työskentelee valtion virastossa.
- Tiimin jäsenen sukulainen on Cencoran asiakkaan, toimittajan, myyjän tai kilpailijan hallituksen jäsen.

Omistajuus muissa yrityksissä

Cencoran tiimin jäsenillä ei tule olla suoraa tai välillistä "merkittävää taloudellista intressiä" yrityksessä, joka harjoittaa liiketoimintaa Cencoran kanssa tai on Cencoran kilpailija, koska tällainen intressi voi aiheuttaa eturistiriidan.

Ilman yhtiöltä saatua etukäteislupaa tiimin jäsen ei myöskään saa toteuttaa yhtiön liiketoimia sellaisen yritysorganisaation kanssa, jossa kyseisen tiimin jäsenen lähisukulaisella on yli 5 %:n omistusosuus.

Hallitus- ja Advisory Board -tehtävät

Cencoran tiimin jäsen voi toimia toisen organisaation johtotehtävissä vain, jos se ei heikennä hänen kykyään hoitaa Cencoraa koskevia velvollisuuksiaan ja/tai se ei muutoin aiheuta tämän käytännön määritelmän mukaista eturistiriitaa. Ennen minkään Cencoran liiketoiminta-alalla toimivan organisaation hallitus- tai komiteapaikan hyväksymistä Cencoran tiimin jäsenen on ilmoitettava kyseisestä paikasta yhtiön virallista ilmoitusprosessia noudattaen.

Ulkopuoliset työt ja kanssakäyminen

Vastuumme on Cencoraa kohtaan, ja Cencoran työvelvoitteet ovat meille ensisijaisia. Kaikkien sellaisten töiden, joita tiimin jäsenet tekevät Cencoralla tekemänsä työn lisäksi, on pysyttävä erillään Cencoralla tehtävästä työstä, mukaan lukien toisessa yrityksessä tehtävän toisen työn. Tämä koskee palkallisia ja palkattomia töitä, itsenäistä ammatinharjoittamista ja vapaaehtoistöitä. Cencoran tiimin jäsenet eivät saa osallistua mihinkään palkalliseen toimintaan Cencoran liiketoiminta-alalla ilman Cencoralta etukäteen hankittua kirjallista lupaa.

Markkinointikäytännöt: totuudenmukainen ja tarkka myynninedistäminen

Tarkat ja totuudenmukaiset markkinointi- ja muut viestintämateriaalit ovat tärkeässä roolissa, sillä niiden avulla Cencora toteuttaa jo pitkään ylläpitämänsä sitoumusta harjoittaa liiketoimintaa eettisesti ja totuudenmukaisesti. Kaikkien Cencoran markkinointimateriaalien ja viestintäsältöjen on täytettävä seuraavat vaatimukset:

- Edusta itseäsi ja Cencoraa rehellisellä tavalla ja suojele mainettamme eettisenä ja luotettavana organisaationa.
- Anna Cencoran tuotteista, palveluista ja hinnoittelusta vain totuudenmukaisia ja paikkansapitäviä lausuntoja, jotka eivät ole harhaanjohtavia.
- Kaikille väitteille on kyettävä esittämään asianmukaiset lääketieteelliset, tieteelliset tai muut todisteet.
- Älä esitä harhaanjohtavia väitteitä Cencoran tuotteen tai palvelun mahdollisista ympäristö- tai sosiaalisista vaikutuksista.
- Kerro Cencoran tuotteiden tai palveluiden hyödyistä; älä koskaan esitä virheellisiä tai harhaanjohtavia lausuntoja Cencoran kilpailijoista tai väheksy niitä.
- Älä käytä harhaanjohtavaa, epäreilua tai tosiasioihin perustumatonta vertailevaa mainontaa.
- Älä koskaan pyri rikkomaan potilaiden ja terveydenhuollon ammattilaisten välisten suhteiden luottamuksellisuutta sopimattomalla tavalla tai kyseenalaistamaan tällaisten terveydenhuollon ammattilaisten tekemien päätösten riippumattomuutta.

Kaikkien Cencoran markkinointimateriaalien on täytettävä näiden käytännesääntöjen ja Cencoran markkinointikäytännön vaatimukset, mukaan lukien käytännössä esitetyt tarkistus- ja hyväksymisprosessit, sekä kaikkien muiden sovellettavien Cencora-käytäntöjen ja kaikkien sovellettavien lakien ja määräysten vaatimukset.

Lahjat, ateriat ja muu kestitys

Lahjojen vaihto asiakkaiden/tavarantoimittajien kanssa

Yhtiö ja sen tiimin jäsenet eivät saa tarjota tai antaa lahjoja tai muita kannustimia, joiden tarkoituksena on vaikuttaa suhteisiin tai liiketoimintaan sopimattomalla tavalla. Tiimin jäsenet eivät saa tarjota, pyytää tai ottaa vastaan suoraa tai epäsuoraa henkilökohtaista etua keneltäkään, joka harjoittaa liiketoimintaa yhtiön kanssa, vastineeksi tuotteiden tai palveluiden ostosta, suosituksesta tai oston järjestämisestä tai sitoutumisesta jatkaa tuotteiden tai palveluiden ostoa. Käteismaksujen tai käteistä vastaavien lahjojen (esimerkiksi lahjakorttien) antaminen ja vastaanottaminen on kiellettyä.

Liikeateriat ja kestitys

Jäljempänä kuvatut rajoitukset huomioiden, joita noudatetaan valtion työntekijöiden ja/tai terveydenhuollon ammattilaisten kanssa toimittaessa, tiimin jäsenet voivat kaikkia asianmukaisen liiketoimintayksikön määrittämiä käytäntöjä ja menettelyjä noudattaen maksaa asiakkaille tai vastaanottaa heiltä kohtuullisia liiketoimintaan liittyviä aterioita, virvokkeita ja/tai viihdettä, jos:

- Sellaista tapahtuu vain satunnaisesti.
- Asiakas, tavarantoimittaja tai työntekijä ei ole pyytänyt tai ehdottanut sitä.
- Kyseistä toimintaa ei ole tarkoitettu vaikuttamaan tai ei ole kohtuullista olettaa sen vaikuttavan liiketoimintaa koskeviin päätöksiin.
- Ateria tai kestitys tarjotaan liikeneuvotteluja edistävässä tilanteessa, eikä se ole ylenpalttisia, liiallista tai sopimatonta.

Tiimin jäsenten tulee osoittaa kaikki kysymykset siitä, ovatko ateriat tai kestitys näiden käytännesääntöjen ja sovellettavien Cencoran käytäntöjen mukaisesti sallittuja, paikalliselle vaatimustenmukaisuuden/lakiasiaihin ryhmävastaavalle.

Lahjojen vaihto, liikeateriat ja kestitys terveydenhuollon ammattilaisten kanssa

Tiimin jäsenet voivat tarjota liikeaterioita ja muuta kestitystä terveydenhuollon ammattilaisille, mukaan lukien muiden kuin valtion omistamien sairaaloiden tai apteekkien hankinnoista vastuussa oleville tahoille, vain tietyissä olosuhteissa ja sovellettavia liiketoimintayksikkökohtaisia käytäntöjä ja menettelyjä noudattaen. Tiimin jäsenet saavat antaa lahjoja terveydenhuollon ammattilaisille tai näiden henkilökunnalle ainoastaan, jos tällaiset lahjat ovat näiden käytännesääntöjen ja soveltuvien Cencoran käytäntöjen mukaisia ja niille on saatu vaatimustenmukaisuusosaston etukäteishyväksyntä. Tiimin jäsenet voivat satunnaisesti tarjota terveydenhuollon ammattilaisille tuotteen, joka on olennainen lääketieteellisen ammatin tai apteekkitoiminnan harjoittamiseen ja edullinen, kohtuullinen ja vaatimustenmukaisuusosaston hyväksymä. Lisäksi suunniteltaessa tai järjestettäessä mitä tahansa lääketieteellistä täydennyskoulutusta tai muuta vastaavaa seminaaria tai koulutusistuntoa terveydenhuollon ammattilaisille tiimin jäsenten on noudatettava asianmukaisia liiketoimintayksikkökohtaisia käytäntöjä ja menettelyjä ja otettava yhteyttä vaatimustenmukaisuuden ja/tai lakiasiaihin ryhmävastaavaan saadakseen neuvoja sen varmistamiseksi, että kyseiset koulutukset toteutetaan kaikkia toimialakohtaisia periaatteita noudattaen.

Lahjojen vaihto, liikeateriat ja kestitys valtion työntekijöiden kanssa

Tiimin jäsenten valtion viranomaisille tarjoamaa kestitystä säännellään tiukasti laeilla, määräyksillä ja säännöillä. Cencoran käytäntö kieltää lahjojen antamisen valtion viranomaisille ja näiden kestittämisen ilman vaatimustenmukaisuusosaston etukäteislupaa ja -hyväksyntää. Etukäteinen hyväksymisprosessi ja muut valtion viranomaisten kanssa toimimista koskevat käytännöt on kirjattu kunkin liiketoimintayksikön käytäntöihin ja menettelyihin. Lisätietoja tästä tärkeästä aiheesta saat paikalliselta vaatimustenmukaisuuden ja/tai lakiasian ryhmävastaavalta.

Lahjoitukset ja sponsorointi

Lahjoituksilla, asiakkaan/toimialan sponsoroinnilla, arpajaispalkinnoilla ja kylkiäisillä on tiettyjä veroseuraamuksia, ja niihin liittyy lakisääteisiä ja sääntelyperusteisia rajoituksia. Niistä johtuen kaikki tällaiset lahjoitukset ja sponsorointi on toteutettava asianmukaisen liiketoimintayksikön käytäntöjä ja menettelyjä noudattaen. Toimialaan liittyvien kaupallisten tapahtumien ja hyväntekeväisyystapahtumien sponsorointi on hyväksyttävä esihenkilöllä, eikä se saa olla ristiriidassa näiden käytännesääntöjen kanssa. Toimialan sponsorointi, joka voi vaikuttaa mahdolliselta eturistiriidalta tai joka voi olla ristiriidassa näiden käytännesääntöjen kanssa, on lähetettävä vaatimustenmukaisuusosastolle arvioitavaksi käyttämällä yleistä eturistiriitojen ilmoitusraporttia. Jos sinulla on huolenaiheita, ota yhteyttä vaatimustenmukaisuusosastoon osoitteessa oooc@cencora.com.

K: Liiketoimintayksikköni haluaisi sponsoroida asiakkaamme järjestämää hyväntekeväisyystapahtumaa. Onko meidän hankittava lupa vaatimustenmukaisuusosastolta?

V: Kyllä. Asiakkaiden järjestämien tai toimialaan liittyvien tapahtumien sponsorointi voi vaikuttaa mahdolliselta eturistiriidalta tai olla ristiriidassa näiden käytännesääntöjen tai muiden Cencoran käytäntöjen kanssa, minkä vuoksi ennen sponsorointiin sitoutumista vaatimustenmukaisuusosaston ja Cencoran yhteiskuntavastuun organisaation on arvioitava ja hyväksyttävä se.

Yhtiön antamat lahjat yhtiön henkilöstölle

Kaikki palvelusvuosilahjat ja työsuoritukseen liittyvät palkinnot tai tunnustukset hallinnoidaan True Blue -ohjelman kautta. True Blue on Cencoran kokonaisvaltainen tunnustusohjelma, joka löytyy Centrosta. Tietyissä liiketoiminnoissa tai maantieteellisissä sijainneissa, joissa True Blue -ohjelma ei ole saatavilla, voidaan sen sijaan käyttää paikallisia ohjelmia. True Blue -ohjelman tai paikallisen vaihtoehtoisen ohjelman kautta käsitellyt tuotteet vaativat johdon hyväksynnän, mutta vaatimustenmukaisuusosaston hyväksyntää niille ei vaadita.

Lahjat, palvelukset ja tapahtumien maksut voidaan maksaa tiimin jäsenille yhtiön varoista, jos ne ovat liiketoimintayksikkökohtaisten käytäntöjen ja menettelyjen mukaisia. Yhtiön työntekijöille annettavien lahjojen on oltava sovellettavien lakien ja näissä käytäntö- ja sääntöissä kuvattujen toimintaperiaatteiden mukaisia.

Soveltuvia tiimin jäsenten välisiä lahjoja tai tiimin jäsenten muita etuja koskevat kysymykset tulee kysyä asianmukaiselta esihenkilöltä.

K: Haluaisin antaa tiimini jäsenelle iPadin tunnustuksena tämän edellisen kuukauden aikaisesta työsuorituksesta. Täytyykö minun lähettää tätä asiaa koskeva hyväksymispyyntö vaatimustenmukaisuusosastolle?

V: Kysymys on kaksiosainen. Ensinnäkin iPad ei ole "lahja", koska se annetaan tiimin jäsenelle tunnustuksena tämän työsuorituksesta. Se on korvaus työntekijän tekemästä työstä. Toiseksi työsuoritukseen liittyvät palkinnot ja tunnustukset on toteutettava True Blue -ohjelman kautta tai, jos True Blue -ohjelma ei ole käytettävissä, asianmukaista paikallista menettelyä noudattaen.

Poliittisten puolueiden tai ehdokkaiden tukeminen

Yhtiö ei missään olosuhteissa vaadi tiimin jäseniä osallistumaan suoralla tai epäsuoralla tavalla Cencoran Political Action Committeeen, poliittisten puolueiden tai julkisiin virkoihin pyrkivien ehdokkaiden tukemiseen.

Cencora kannustaa tiimin jäseniä osallistumaan poliittiseen toimintaan yksilötasolla, mutta henkilökohtaisen poliittisen toiminnan on tapahduttava työajan ulkopuolella ja jäsenten omalla kustannuksella. On tärkeää olla antamatta vaikutelmaa, että toimit yhtiön puolesta tai edustat sitä osallistuessasi poliittiseen toimintaan. Tiimin jäsenet eivät saa käyttää yhtiön omaisuutta tai aikaa omaan poliittiseen toimintaansa.

Julkisen sektorin sopimukset

Yhtiö harjoittaa liiketoimintaa useiden julkisten tahojen, viranomaisten ja työntekijöiden kanssa, mukaan lukien Yhdysvaltain liittovaltion, osavaltioiden ja paikallistason virastojen ja sairaalojen kanssa. Yhdysvaltojen lisäksi yhtiö harjoittaa liiketoimintaa myös muita maita edustavien virastojen, viranomaisten ja työntekijöiden kanssa. Koska valtioilla on yhtiön liiketoiminnassa kaksoisrooli sekä sääntelijöinä että asiakkaina, on tärkeää, että tiimin jäsenet noudattavat kaikkia kussakin sijainnissa julkisen sektorin sopimuksiin sovellettavia lakeja, määräyksiä ja periaatteita. Katso lisäohjeita julkisen sektorin sopimuksia koskevista eettisistä ja liiketoiminnallisista käytännösäännöistä.

Yhdysvaltain liittovaltion, osavaltioiden ja paikallistason sekä kansainvälisten virastojen ja viranomaisten kanssa harjoitettavaan liiketoimintaan sovelletaan erityisiä sääntöjä ja määräyksiä, joten aina tällaisen tahon kanssa toimiessasi sinun on varmistettava erittäin huolellisesti, että tunnet kaikki kyseisen tahon liiketoimintaa koskevat vaatimukset ja pystyt noudattamaan niitä.

Vältä eturistiriitoja tai sopimattomalta vaikuttavaa toimintaa, kun toimit valtion viranomaisten ja työntekijöiden kanssa. Kaikki yritykset, vaikka ne olisivat hyvää tarkoittavia, vaikuttaa valtion viranomaiseen tai työntekijöihin maksuilla, lahjoilla tai muilla palveluksilla ovat kiellettyjä useiden maiden lakien, mukaan lukien Ison-Britannian Bribery Act -lain ja Yhdysvaltain lahjonnan ja korruption vastainen lain, nojalla, kuten näissä käytännösäännöissä on mainittu. Lisäksi, kuten näissä käytännösäännöissä mainitaan myöhemmin, et voi tarjota mitään arvokasta henkilölle tai taholle suostutellaksesi tätä ostamaan, suosittelemaan ostamista tai viittaamaan mihin tahansa terveydenhuollon tuotteisiin tai palveluihin, joista suoritetaan maksu, kokonaan tai osittain, Medicaren, Medicaidin tai muun samankaltaisen valtion terveydenhuollon maksuohjelman toimesta Yhdysvalloissa tai muussa maassa.

Sinun on myös varmistettava, että kaikki valtion virastojen ja muiden tahojen kanssa harjoitettavaa liiketoimintaa koskevat tiedot ovat täydellisiä ja tarkkoja ja että et lähetä tai saa yhtiötä lähettämään tällaisille virastoille tai tahoille epätarkkoja tai muuten virheellisiä maksuvaatimuksia.



Julkisen sektorin kanssa harjoitettavaa toimintaa koskevien lakien, määräysten ja periaatteiden noudattamatta jättäminen voi johtaa yhtiön ja yksittäisten tiimin jäsenten hallinnollisiin, siviili- tai jopa rikosoikeudellisiin sakkoihin tai muihin rangaistuksiin. Lisäksi petos- ja väärinkäytöslakien rikkominen voi estää yhtiötä tai yksittäistä tiimin jäsentä osallistumasta Yhdysvaltain liittovaltiollisiin terveydenhuolto-ohjelmiin tai samankaltaisiin ohjelmiin muissa maissa.

Jos sinulla on kysyttävää niistä menettelyistä, joita sinun on noudatettava toimiessasi tai tehdessäsi sopimuksia julkisen hallinnon virastojen tai tahojen kanssa, ota yhteyttä paikalliseen vaatimustenmukaisuuden ja/tai lakiasiaien ryhmävastaavaan.

28

Lakien noudattaminen

Työntekijöiden on noudatettava kaikkia soveltuvia tässä asiakirjassa kuvattuja lakeja, määräyksiä ja sääntöjä, niihin kuitenkin rajoittumatta.

Petos- ja väärinkäytöslait

Yhdysvalloissa sekä liittovaltion että osavaltioiden lait yleisesti kieltävät tarjoamasta tai antamasta mitään arvokasta henkilölle tai taholle tämän suostuttelemiseksi ostamaan, suositteluun ostamista tai viittaamaan mihin tahansa terveydenhuollon tuotteisiin tai palveluihin, jotka maksetaan joko kokonaan tai osittain Medicaren, Medicaidin tai jonkin muun Yhdysvaltain liittovaltion terveydenhuolto-ohjelman kautta. Useissa Yhdysvaltain osavaltioissa tämä kiello koskee myös vakuutusyhtiöiden tai yksityishenkilöiden maksamia terveydenhuollon tuotteita ja palveluja. Myös muissa maissa on samankaltaisia lakeja, jotka kieltävät antamasta mitään arvokasta lääkäreille, farmaseuteille tai muille henkilöille tai tahoille silloin, kun tällaisen lahjan tarkoituksena on kannustaa suositteluun terveydenhuollon tuotetta tai palvelua tai palkita siitä. Tällaisesta maksusta käytetään joskus myös nimitystä "voitelumaksu". Seuraavassa on lueteltu esimerkkejä maksuista ja muista aineettomista ja aineellisista siirroista, joita voidaan Yhdysvaltojen tai muiden maiden lakien perusteella pitää laittomina voitelumaksuina:

- etukäteen tehdyt käteismaksut
- ilmaiset tuotteet ja palvelut
- henkilöstökustannusten hyvitykset
- lahjat, viihdykkeet/kestitys tai ylenpalttiset ateriat.

Yhdysvaltain liittovaltion laki kieltää myös tekemästä tai pyytämästä muita tekemään virheellisiä tai vilpillisiä maksuvaatimuksia valtion ohjelmien, kuten Medicaren, kautta. Yhdysvaltain voitelumaksujen vastaisten ja virheellisiä vaatimuksia koskevien lakien rikkominen voi johtaa vakaviin rangaistuksiin, mukaan lukien siviili- ja rikosoikeudellisiin sanktioihin yhtiölle ja rikkeisiin osalliselle henkilölle ja mahdolliseen poissulkemiseen Yhdysvaltain liittovaltion terveydenhuolto-ohjelmista. Myös muissa maissa voitelumaksujen vastaisten ja virheellisiä vaatimuksia koskevien lakien rikkomuksista voidaan määrätä samankaltaisia sanktioita.

Yhdysvaltain liittovaltion voitelumaksujen vastaisen lain mukaista yleistä kielloa tarjota asiakkaille ja toimittajille kannustimia ei sovelleta, kun tarjotaan asianmukaisia hyvityksiä tai muita alennuksia, jotka noudattavat Safe Harbor -sopimuksen ja muiden sovellettavien lakien ja määräysten vaatimuksia. Alennukset ja hyvitykset ovat Safe Harbor -sopimuksen mukaisia, jos ne täyttävät valtion tarkastusviraston (Office of Inspector General) alennukselle ("discount") määrittämät kriteerit, ne ilmoitetaan selkeällä tavalla ja asiakas on tietoinen velvollisuudestaan kirjata ja raportoida kaikki tällaiset alennukset asianmukaisesti petos- ja väärinkäytöslakien raportointivaatimusten mukaisella tavalla.

Muissa maissa, joissa Cencora harjoittaa liiketoimintaa, voi olla voimassa samankaltaisia hyvityksiä ja alennuksia koskevia rajoituksia ja lakeja. Jos sinulla on kysyttävää hyvitys- tai alennusjärjestelystä tai tarjouksista, ota yhteyttä paikalliseen vaatimustenmukaisuuden ja/tai lakiasiain ryhmävastaavaan keskustellaksesi asiasta.

Lahjonnan ja korruption vastaiset lait

Cencora kieltää lahjukset, voitelumaksut ja korruption kaikissa muodoissa. Kukaan tiimin jäsen tai tämän puolesta toimiva ei saa tarjota, maksaa, pyytää tai ottaa vastaan lahjuksia, voitelumaksuja tai sopimattomia palkkioita yhdeltäkään henkilöltä riippumatta siitä, onko kyseinen henkilö valtion viranomainen tai yksityinen osapuoli. Cencora kieltää työntekijöitään osallistumasta rahanpesuun tai muuhun sopimattomaan valuutan käyttöön.

Tämä lahjusten, voitelumaksujen, korruptoituneen toiminnan ja rahanpesun kiello on voimassa kaikkialla, missä Cencora harjoittaa liiketoimintaa, erilaisista liiketoimintakulttuureista ja -perinteistä riippumatta.

Yhdysvaltain laki (U.S. Foreign Corrupt Practices Act), Ison-Britannian laki (U.K. Bribery Act 2010) ja muiden maiden lait kieltävät antamasta suoraan tai epäsuoraan mitään arvokasta valtion viranomaisille tai yksityisille osapuolille sopimattoman yritysedun saamiseksi. Lahjuksella tai voitelumaksulla voi olla monta eri muotoa, mukaan lukien käteismaksut, lahjat, kalliit ateriat tai muut palvelukset, kuten ilmaisten palvelujen tarjoaminen henkilölle vastineeksi tämän tekemästä suotuisasta liiketoimintapäätöksestä. Osana Cencoran sitoutumista eettisiin liiketoimintakäytäntöihin se kieltää työntekijöitään tarjoamasta, vahvistamasta, antamasta tai lupaamasta lahjuksia tai voitelumaksuja. Tätä kielloa sovelletaan vastaavalla tavalla myös yhtiön puolesta toimiviin edustajiin, konsultteihin ja itsenäisiin urakoitsijoihin. Edustajien, konsulttien ja itsenäisten urakoitsijoiden on sitouduttava yhtiön lahjonnan ja korruption vastaisiin periaatteisiin ja niiden noudattamiseen, ja heihin sovelletaan due diligence- ja valvontavaatimuksia heidän toimintaansa liittyvän vaatimustenmukaisuusriskin edellyttämällä tavalla.

Lahjonnan ja korruption vastaisten lakien rikkomukset voivat johtaa rikosoikeudelliseen syytteeseen ja yhtiön sekä osallisen tiimin jäsenen tai muun henkilön vakaviin rangaistuksiin. Sinun on ilmoitettava kaikista kyseenalaisista toimista, joiden perusteella epäilet lahjontaa tai korruptiota, välittömästi vaatimustenmukaisuudesta ja riskeistä vastaavalle johtajalle tai lakiasiaintohtajalle tai raportoitava niistä SpeakUp-ohjelman kautta. Tällaisia kyseenalaisia toimia ovat myös esimerkiksi valtion viranomaisten lahjuspyynnöt sekä mikä tahansa yhtiön tai tiimin jäsenen epäeettinen tai laitton lahjuksiin tai voitelumaksuihin liittyvä toiminta. Jos et ole varma, onko tietyn tyyppinen toiminta omaan toimintaasi sovellettavien lahjusten ja korruption vastaisten lakien mukaista, sinua kannustetaan ottamaan yhteyttä yhtiön vaatimustenmukaisuusosastoon, lakiasiainosastoon tai muuhun näissä käytännösäännöissä ilmoitettuun yhteystahoon.

Kartelli- ja kilpailulait

Kartelli- ja kilpailulait kieltävät pyrkimykset rajoittaa kilpailua sellaisten yhtiöiden välillä, jotka muutoin kilpailisivat liiketoiminnasta markkinoilla. Kiellettyihin pyrkimyksiin ja toimiin kuuluvat hinnoista sopiminen, tarjouskeinottelu ja sellaiset markkinoiden jakojärjestelyt, jotka rajoittavat kaupankäyntiä sopimattomalla tavalla.

Sinun on noudatettava erityistä varovaisuutta, kun olet vuorovaikutuksessa yhtiön kilpailijoiden työntekijöiden tai edustajien kanssa. Et missään tapauksessa saa keskustella tai tehdä sopimuksia kilpailijan kanssa seuraavista:

- hinnat tai hinnoittelustrategia
- alennukset
- yhtiön asiakassuhteiden ehdot
- myyntikäytännöt
- markkinointisuunnitelmat
- asiakasvalinta
- asiakkaiden tai markkina-alueiden allokointi
- sopimusehdot ja sopimusstrategiat.

Myös sellaiset menettelytavat, joihin ei liity kilpailijoita, voivat tiettyjen liiketoiminnallisten perustelujen ja kilpailuvaikutusten tapauksissa johtaa kartelli- ja kilpailulakien siviilioikeudellisiin rikkomuksiin. Tällaisia menettelytapoja ovat mm. seuraavat:

- suljettu kaupankäynti
- nippu-/pakettitarjoukset
- uudelleenmyyntirajoitukset
- valikoivat alennukset.

Jos sinulla on menettelytapojen laillisuutta tai kartelli- ja kilpailulakien mukaista menettelyä koskevia kysymyksiä, ota yhteyttä yhtiön lakiasiainosastoon.

Ihmisoikeuksien noudattaminen ja oikeudenmukaiset työkäytännöt

Cencora on sitoutunut noudattamaan kaikkia sovellettavia lakeja ja määräyksiä, jotka liittyvät ihmisoikeuksien noudattamiseen, oikeudenmukaisiin työkäytäntöihin sekä orjatyön, pakkotyön, lapsityövoiman, ihmiskaupan ja seksuaalisen hyväksikäytön kieltämiseen kaikissa niissä paikoissa, joissa yhtiö toimii. Cencora on sitoutunut pitkäaikaisesti perustavanlaatuisiin ihmisoikeuksiin ja parantamaan elämää luomalla ratkaisuja, jotka rikastavat niiden ihmisten elämää, joita palvelemme: asiakkaidemme, potilaidemme, tavarantoimittajiemme, kumppaniemme, tiimin jäsenten ja ympäri maailmaa sijaitsevien yhteisöjen.

Yhtiö tukee ja vaalii vahvasti jokaisen yksilön ihmisarvoa ja edistää osallistavaa ja harmonista työympäristöä, jossa eritaustaisia tiimin jäseniä kohdellaan reilusti, arvokkaasti ja kunnioittavasti. Uskomme, että asiakkaiden, tavarantoimittajien ja sääntelyviranomaisten kanssa on toimittava vastuullisella, vilpittömällä ja rehellisellä tavalla. Ihmisoikeuksia koskeva sitoumuksemme kattaa sekä oman toimintamme että kaikki arvoketjumme toimijat. Myös tavarantoimittajiemme on turvattava työntekijöiden ihmisoikeudet ja kohdeltava heitä arvokkaasti ja kunnioittavasti.

Cencora on myös sitoutunut kieltämään nykyajan orjuuden ja ihmiskaupan liiketoiminnassaan ja toimitusketjussaan. Kiellettyjä pakkotyömenettelyjä ovat mm. välityspalkkioiden periminen työntekijöiltä ja työntekijöiden henkilöllisyystodistusten tai viisumiasiakirjojen takavarikointi.

Kukaan tiimin jäsen tai yhtiön edustaja (mukaan lukien tavarantoimittajat) ei saa osallistua ihmisoikeuksien rikkomiseen orjuuden, pakkotyön tai palkkaorjuuden, ruumiillisen rangaistuksen, seksuaalisen hyväksikäytön tai lapsityövoiman muodossa tai tukea tai hyväksyä mitään tällaista toimintaa. Yhtiöllä on käytössään ihmisoikeuskäytäntö, joka on yhdenmukainen useiden maailmanlaajuisesti tunnettujen ihmisoikeusperiaatteiden kanssa, vahvistaa yhtiön sitoutumisen lapsityövoiman ja pakkotyövoiman kieltoon kaikissa muodoissa, tunnustaa työntekijöiden yhdistymisvapauden ja oikeuden työehtosopimusneuvotteluihin ja suojelee heitä työpaikkasyrjinnältä.

Kansainvälistä kaupankäyntiä koskevat lait ja sanktiot

Koska yhtiö toimittaa tuotteita, palveluita ja tekniikkaa vastaanottajille useissa eri puolilla maailmaa sijaitsevilla maissa, sen on noudatettava useita tavaroiden tuontia ja vientiä rajoittavia lakeja. Esimerkiksi kauppapakotteiden alaisten maiden, henkilöiden tai tahojen kanssa harjoitettava kauppa voi olla laitonta. Myös useat tullilait rajoittavat tavaroiden tuontia ja vientiä tiettyihin maihin. Jos työsi sisältää ulkomaankauppaa, sinun on tunnettava siihen sovellettavat prosessit ja vaatimukset. Meistä jokaisen on oltava valppaana varmistaaksemme, että noudatamme sovellettavia kansainvälisen kaupan lakeja ja määräyksiä maissa, joissa harjoitamme liiketoimintaa. Jos rikomme tällaisia lakeja, seuraamukset voivat olla vakavia sekä Cencoralle että osallisille tiimin jäsenille.

Tuotteiden ja tekniikoiden tuonti- ja vientiluvat riippuvat useista tekijöistä, kuten niiden luonteesta, alkuperämaasta ja määränpäästä sekä loppukäytöstä ja loppukäyttäjistä. Yhtiötä voidaan vaatia hankkimaan tuonti- ja vientilisenssit ja varmistamaan, että tuotteiden ulkomaisella vastaanottajalla on oikeus ottaa ne vastaan.

Yhtiön on myös noudatettava kaikkia sovellettavia kansainvälisen kaupan lakeja, taloudellisia sanktioita ja kauppasaartoja. Tällaisia ovat muun muassa seuraavat:

- Yhdysvaltain, Ison-Britannian ja Euroopan unionin tai muiden tahojen määräämät kaupankäynnin rajoitukset, jotka kohdistuvat Iraniin, Kuubaan, Pohjois-Koreaan, Syyriaan ja tiettyihin muihin maihin tai alueisiin, jotka ovat taloudellisten sanktioiden ja kauppasaartojen alaisia.
- Rajoitukset harjoittaa liiketoimintaa Yhdysvaltain hallituksen ylläpitämässä Specially Designated Nationals -luettelossa olevien henkilöiden tai tahojen kanssa tai Yhdysvaltain, Ison-Britannian tai muiden hallitusten samankaltaisiin luetteloihin kuuluvien henkilöiden ja tahojen kanssa.
- Rajoitukset, jotka koskevat sellaisten tuotteiden vientiä ulkomaille tai loppukäyttöön tai loppukäyttäjille, jotka voivat olla kiellettyjä Yhdysvaltain, Ison-Britannian tai muun sovellettavan lain mukaan ilman pakollisia lisenssejä.

Yhtiö ei voi käydä kauppaa kiellettyjen henkilöiden, tahojen tai maiden kanssa, eikä yhtiö tai kukaan sen tiimin jäsenistä voi pyytää kolmatta osapuolta osallistumaan kyseiseen toimintaan yhtiön puolesta.

Yhtiö ei saa osallistua sellaisiin tiettyihin maihin tai yhtiöihin kohdistuviin boikotteihin, joita Yhdysvaltain hallitus ei ole hyväksynyt, tai tukea tällaisia boikotteja. Meihin voi kohdistua lakiperusteisia velvoitteita raportoida useille maille kaikista pyynnöistä osallistua kiellettyihin boikotteihin. Jos uskot saaneesi sopimattoman boikottipyynnön tai sinulla on kysyttävää luvattomista boikottitoiminnoista, on ehdottoman tärkeää, että otat välittömästi yhteyttä lakiasiaintai vaatimustenmukaisuusosastoon.

Lisätietoja tuonti- ja vientirajoituksista, kaupankäynnin sanktioista, kauppasaaroista, boikottien vastaisista laeista ja määräyksistä ja muista kansainvälisen kaupan lakeihin liittyvistä asioista saat ottamalla yhteyttä vaatimustenmukaisuuden ja/tai lakiasiaintai ryhmävastaavaan.

Sisäpiirikauppa

Työsuhteen tai palveluksen aikana tietoosi voi tulla olennaisia yhtiötä koskevia tietoja, joita ei ole julkistettu ja jotka voivat vaikuttaa sijoittajien yhtiön osakkeita tai muita arvopapereita koskeviin osto- ja myyntipäätöksiin. Olennaisiin ei-julkisiin tietoihin voivat lukeutua esimerkiksi yhdistymis- tai hankintasuunnitelmat, markkinointistrategiat, taloudelliset tulokset tai muut luottamuksellisia liiketoimia koskevat tiedot. Yhtiön käytäntö on, että kukaan tiimin jäsen ei saa:

- Käydä kauppaa yhtiön arvopapereilla, jos hänellä on olennaisia yhtiötä koskevia tietoja, joita ei ole julkaistu.
- Paljastaa olennaisia ei-julkisia tietoja yhtiön ulkopuolisille, joilla ei ole valtuuksia tällaisten tietojen saamiseen.
- Suositella arvopapereiden ostamista tai myymistä kenellekään olennaisten ei-julkisten tietojen perusteella.

Yhtiö on ottanut käyttöön oman sisäpiirikauppakäytäntönsä mukaiset neljännesvuosittaiset kaupankäynnin hiljaiset ajanjaksot (blackout period -jaksot), jolloin johtajat, ylemmät toimihenkilöt ja tietyt tiimin jäsenet eivät voi ostaa tai myydä yhtiön arvopapereita.

Jos sinulla on kysyttävää yhtiön osakkeiden tai muiden arvopapereiden ehdotetusta mynnistä tai ostosta, ota yhteyttä lakiasiain pääjohtajaan tai yhtiöoikeudellisesti vastuulliseen henkilöön ennen kaupankäyntiä.

Maailmanlaajuinen tietosuoja ja tietoturva

Työntekijöiden terveys-, talous- ja muiden henkilötietojen kasvavan digitalisoinnin vuoksi menettelyjä, joilla yhtiö pyrkii keräämään, suojaamaan ja hävittämään henkilötietoja asianmukaisesti, valvotaan entistä tarkemmin sääntelyviranomaisten, asiakkaiden ja muiden sidosryhmien toimesta. Lisäksi paljon julkisuutta saavat tietomurrot aiheuttavat jatkuvasti suurempia taloudellisia, oikeudellisia ja mainehaittoja, minkä seurauksena riittävän tietosuojan ja tietoturvan noudattamisesta on tullut ensisijaisen tärkeää Cencoran kansainvälisessä toiminnassa.

Ohjatakseen ja valvoakseen asianmukaisesti, että Cencora noudattaa tietosuojalakeja, säädöksiä ja parhaita käytäntöjä, yhtiö on perustanut tietosuojaohjelman, jonka tarkoituksena on varmistaa, että Cencora noudattaa kaikkia sovellettavia tietosuojalakeja ja -määräyksiä ja varsinkin, näihin kuitenkin rajoittumatta, Yhdysvaltain Health Insurance Portability and Accountability Act (HIPAA) -lakia, EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (GDPR) ja Yhdysvaltain osavaltioiden asettamia lakeja, joiden määrä on jatkuvassa kasvussa.

Cencora on sitoutunut suojaamaan tiimin jäsenten luottamuksellisia tietoja sovellettavien lakien ja määräysten mukaisesti, mukaan lukien esimerkiksi lääketieteellisiin, perhettä koskeviin ja muihin tunnistettaviin henkilötietoihin liittyviä tietoja. Yhtiö on sitoutunut myös turvaamaan luottamukselliset tiedot, jotka on hankittu tavarantoimittajilta, asiakailta ja muilta kolmansilta osapuolilta.

Tietosuojaa ja tietoturvaa koskevat kysymykset voi lähettää osoitteeseen privacy@cencora.com.

Luottamukselliset potilastiedot

Yhtiön tietyt tytäryhtiöt keräävät ja säilyttävät potilastietoja tai niillä on pääsy potilastietoihin. Tällaisia tietoja ovat mm. sairaushistoriat, hoitohistoriat, lääkityshistoriat ja näihin liittyvät taloudelliset tiedot. Yhdysvalloissa voit käyttää ja jakaa potilaskohtaisia tietoja tai keskustella niistä muiden kanssa vain sovellettavan lain (HIPAA-lain, tietolajikohtaisten liittovaltion lakien ja joissakin tapauksissa osavaltioiden lakien) mukaisesti ja sovellettavien Cencora ja/tai sen tiimin jäseniä koskevien sopimusvelvoitteiden mukaisesti. Lisäksi myös muita tietosuojalakeja, -sääntöjä tai -määräyksiä voidaan soveltaa tiimin jäseniin, jotka käsittelevät potilastietoja Yhdysvaltain ulkopuolella. Esimerkiksi EU:n yleinen tietosuoja-asetus (GDPR) ja Ison-Britannian ja muiden maiden, joissa Cencora harjoittaa liiketoimintaa, vastaavat lait luokittelevat terveystiedot erityistä suojaa vaativiin henkilötietoihin, joihin liittyen henkilöille on myönnetty erityisiä suoja- ja muita oikeuksia. Tämän vuoksi tiimin jäsenten on suojattava kaikki potilastiedot, joihin heillä on pääsy tai joita heillä on hallussaan.

Tietyt tiimin jäsenet saavat potilastietojen käyttöön liittyvää koulutusta työtehtäviensä mukaisesti. Tarkemmat potilastietojen käyttöä, jakamista ja suojaamista koskevat ohjeet löydät yhtiön tietosuojakäytännöstä ja HIPAA:n tietosuojakäytännöt ja -menettelyt -asiakirjasta. Voit myös pyytää niitä sähköpostitse osoitteesta privacy@cencora.com.

Valtion tarkastukset ja tutkinnat

Yhtiön periaate on, että se tekee täydellistä yhteistyötä kaikkien siihen liittyviä asioita tutkivien valtiollisten tahojen kanssa. Sen varmistamiseksi, että kaikki valtiollisten tahojen lähettämät kysymykset ja näiden käynnistämät tutkinnat käsitellään koordinoitusti ja tehokkaasti, kaikki valtiollisten tahojen lähettämät tieto-, tarkastus- ja tutkintapyynnot sekä haasteet ja etsintäluvut on toimitettava välittömästi lakiasiainosaston käsiteltäväksi.

Ympäristö, yhteiskuntavastuu ja hyvä hallintotapa (ESG)

Organisaationa toimimme yhdessä kehittääksemme sitoutumistamme ympäristön ja yhteiskuntavastuun edistämiseen tukemalla tiimin jäseniä ympäristöystävällisten ja sosiaalisten tavoitteidemme ylläpitämisessä ja työskentelemällä tavarantoimittajiemme ja kumppaneidemme kanssa löytääksemme parannusmahdollisuuksia.

Cencora on sitoutunut turvaamaan työntekijöidensä ja planeetan terveyttä ja hyvinvointia harjoittamalla liiketoimintaa ympäristön, yhteiskunnan ja etiikan näkökulmasta vastuullisella tavalla. Lisäksi Cencora on velvoitettu noudattamaan kaikkia sovellettavia ympäristölakeja ja -määräyksiä.

Meillä on käytössä prosesseja, joilla voimme hallita yrityksemme ESG-lähestymistapaa ja seurata siihen liittyvien asioiden edistymistä.

Tarkempia tietoja saat Cencoran ympäristö-, yhteiskuntavastuu- ja hallintotapakertomuksesta, joka on ladattavissa osoitteesta esg.cencora.com.

36

Yhtiön varojen suojaus
ja asianmukainen käyttö

Yhtiön omaisuuden käyttö

Jokainen tiimin jäsen on velvollinen suojaamaan yhtiön varoja ja varmistamaan, että yhtiön omaisuutta käytetään asianmukaisiin liiketoimintatarkoituksiin yhtiön edun hyväksi. Tiimin jäsenten on käytettävä yhtiön viestintä- ja tekniikkaresursseja, mukaan lukien puhelin, sähköposti, tietokone ja Internet-järjestelmät, asianmukaisella ja vastuullisella tavalla. Ota yhteyttä yhtiön tietoturvatöimistöön saadaksesi neuvoja yhtiön omaisuuden asianmukaisesta käytöstä, mukaan lukien yhtiön tietotekniikkaresursseista ja tietokonelaitteistoista.

Katso lisätietoja yhtiön hyväksytyn käytön käytännöstä.

Liiketoimintatietojen tarkkuus ja luotettavuus

Yhtiö on sitoutunut luomaan ja ylläpitämään liiketoimintatietoja, jotka ovat tarkkoja ja täydellisiä. Yhtiön kirjanpitoon ei saa tehdä virheellisiä tai harhaanjohtavia merkintöjä. Yhtiön tietojen väärentäminen on kiellettyä. "Pimeitä" tilejä ja/tai "mustia kassoja" ei saa perustaa mitään tarkoitusta varten. Laskuissa, laskutusosoitteissa tai vaateissa ei saa lähettää virheellisiä tai harhaanjohtavia tietoja potilaalle, asiakkaalle, terveydenhuolto-ohjelmalle tai kolmannen osapuolen maksajalle maksua varten.

Kaikkien tiimin jäsenten on välittömästi ilmoitettava esihenkilölleen, jos heillä on tietoa virheellisistä merkinnöistä, mustista kassoista tai petoksellisesta toiminnasta. Jos esihenkilölle ilmoittaminen ei ole asianmukaista tai se olisi hyödytöntä tai jos sinulla on kysyttävää yhtiön varoista ja/tai kirjanpidosta, ota yhteyttä tytäryhtiön tai toimintaryhmän vaatimustenmukaisuuden ja/tai lakiasiain ryhmävastaavaan, vaatimustenmukaisuudesta ja riskeistä vastaavaan johtajaan tai SpeakUp-ohjelmaan.

Laki velvoittaa yhtiötä ylläpitämään tiettyjä liiketoimintatietoja tiettyjen ajanjaksojen ajan. Asiakirjojen säilyttämättä jättäminen vaaditun ajan voi altistaa yhtiön rangaistuksille ja sakoille. Lain näkökulmasta sitä voidaan pitää tuomioistuimen halveksuntana tai oikeusprosessin estämisenä, ja mahdollisessa oikeudenkäynnissä se asettaa yhtiön hyvin epäedulliseen asemaan.

Jos sinulla on kysyttävää tietojen säilytyskäytännöistä, ota yhteyttä yhtiön tietojen ylläpitäjään osoitteessa: RecordsManagement@cencora.com.

Luottamukselliset tiedot

Liiketoimintaa koskevat luottamukselliset tiedot ovat yhtiön tärkeää omaisuutta. Ne voivat virheellisesti julkistettuina vahingoittaa yhtiötä ja sen tiimin jäseniä, asiakkaita ja osakkeenomistajia. Luottamuksellisiin tietoihin lukeutuvat muun muassa: henkilöstön tiedot, asiakasluettelot, hinnoittelu- ja kustannustiedot, tieteelliset tai tekniset tiedot, tutkimustiedot, strategiset suunnitelmat, markkinointistrategiat ja -tekniikat, tietoprosessit, menettelyt, kaavat tai parannukset ja omistusoikeudellinen tietokoneohjelmisto.

Jokaisen tiimin jäsenen on pidettävä kaikki yhtiön salassapidettäviksi katsomat tiedot ehdottoman luottamuksellisina. Tiimin jäsenet eivät saa julkistaa luottamuksellisia tietoja kenellekään, paitsi jos se liittyy yhtiön liiketoiminnalliseen etuun ja noudattaa tiukasti yhtiön sääntöjä, käytäntöjä ja määräyksiä tai on muutoin yhtiön kirjallisesti esittämien ohjeiden mukaista.

Jos työsuhteesi tai muu yhtiön kanssa solmimasi sopimussuhde päättyy mistä tahansa syystä, sinua sitoo yhä velvollisuus suojata niitä luottamuksellisia tietoja, joita olet saanut haltuusi tai tietosi yhtiön tiimin jäsenenä. Sinun on pidettävä ne ehdottoman luottamuksellisina, etkä saa käyttää niitä itsesi tai minkään kolmannen osapuolen hyödyksi.

Liiketoimintaan liittyvä viestintä ja julkistukset

Kaikesta liiketoimintaan liittyvästä viestinnästä voi tulla julkista useista eri syistä, kuten esimerkiksi viranomaisten esittämien tietopyyntöjen, oikeudenkäyntien tai muiden vastaavien menettelyjen kautta. Siksi kaiken viestinnän, mukaan lukien sähköpostien, on oltava ammattimaista, ja kolmansien osapuolten tarkasteluissa sen on kuvattava sekä yhtiö että sinut myönteisessä valossa. Liiketoimintaan liittyvää viestintää koskevat ohjeet:

- Älä käytä herjaavia, häpäiseviä, loukkaavia, rasistisia tai säädettömiä ilmauksia.
- Älä esitä negatiivisia henkilökohtaisia mielipiteitä tai spekulatiota.
- Älä tee oikeudellisia johtopäätöksiä, ellet työskentele Cencoran lakiosastolla.

Yhtiö on sitoutunut julkistamaan kaikki tarvittavat tiedot sijoittajille reilulla tavalla ja kaikkien sovellettavien arvopaperilakien ja New Yorkin pörssin (NYSE) määräysten mukaisesti. Kaikki yhtiön tekemät julkistukset osakkeenomistajille tai sijoitusyhteisölle on tehtävä vain valtuutetun henkilöstön toimesta, ja niiden on oltava tarkkoja ja täydellisiä ja soveltuvassa määrin esitettävä taloudellinen tilanteemme ja toimintamme tulokset kaikista olennaisista näkökulmista rehellisellä tavalla.

Yksikään tiimin jäsen ei saa kommunikoida median kanssa yhtiön liiketoiminnasta, toiminnoista tai asiakkaista ilman yhtiöltä saatua erikoislupaa. Kaikki mediapyynnöt on ohjattava ulkoisen viestinnän varapääjohtajalle.

Sosiaalinen media

Sosiaalinen media käsittää tiimin jäsenen tai muun henkilön blogit, päiväkirjat, henkilökohtaiset verkkosivustot, sosiaalisen verkostoitumiseen tai henkilökohtaisten suhteiden solmimiseen ja ylläpitoon käytettävät verkkosivustot sekä verkon ilmoitustaulut ja keskusteluhuoneet.

Sosiaalisen median käytöllä on tiettyjä riskejä, ja se tuo myös mukanaan tiettyjä velvollisuuksia. Tiimin jäsenten sosiaalisessa mediassa esittämien kommenttien on oltava kunnioittavia, rehellisiä ja totuudenmukaisia. Heidän on julkaistava vain kelvollista ja kunnioittavaa sisältöä, joka ei liity yhtiön liiketoimintaan, ellei sellaisen julkaisua ole erikseen valtuutettu. Tiimin jäsen ei saa missään tapauksessa paljastaa Cencoran luottamuksellista tai yksinoikeudellista tietoa sosiaalisen median tileillään.

Yhtiön immateriaaliomaisuuden omistus

Tiimin jäsenten ideat, löydöt, kehityssisällöt ja keksinnöt ovat yhtiön arvokasta omaisuutta. Tästä syystä jokaisen tiimin jäsenen on välittömästi kerrottava yhtiölle kirjallisesti ja yhtiötä tyydyttävällä tavalla kaikista (joko yksin tai yhdessä muiden kanssa) työsuhteen aikana tehdyistä, keksityistä ja käyttökelpoiseksi saatetuista tiimin jäsenen ideoista, konsepteista, löydöksistä, kehityssisällöistä, keksinnöistä, prosesseista, parannuksista tai tiedosta (yhteisesti ”immateriaaliomaisuus”), jotka liittyvät yhtiön mihin tahansa liiketoimintaan tai tiimin jäsenen yhtiölle tekemään tai yhtiön pyynnöstä tekemään työhön. Kaikki tällainen immateriaaliomaisuus on yhtiön omaisuutta.

Hyväksymällä nämä eettiset käytäntösäännöt jokainen tiimin jäsen luovuttaa kaiken immateriaaliomaisuuden yhtiölle sen yksinomaiseen käyttöön ja hyödyksi ilman ylimääräistä korvausta ja sitoutuu auttamaan työsuhteensa aikana ja työsuhteen päättymisen jälkeen, mistä tahansa syystä, yhtiötä asianmukaisilla tavoilla (yhtiön kustannuksella) hankkimaan ja suojaamaan patentteja, tekijänoikeuksia tai muuta immateriaaliomaisuuden suojaa mille tahansa tai kaikelle immateriaaliomaisuudelle laatimalla ja toimittamalla yhtiölle kaikki sovellukset, tehtävät ja muut asiakirjat ja tarjoamalla todisteita ja todistajanlausuntoja ja laatimalla ja toimittamalla yhtiölle kaikki piirustukset, suunnitelmat, muistiinpanot ja tekniset tiedot, jotka yhtiö katsoo kohtuullisesti tarpeellisiksi.

40

Tiimin jäsenten
kunnioittaminen ja turvallisuus

Tasa-arvoiset työsuhdemahdollisuudet

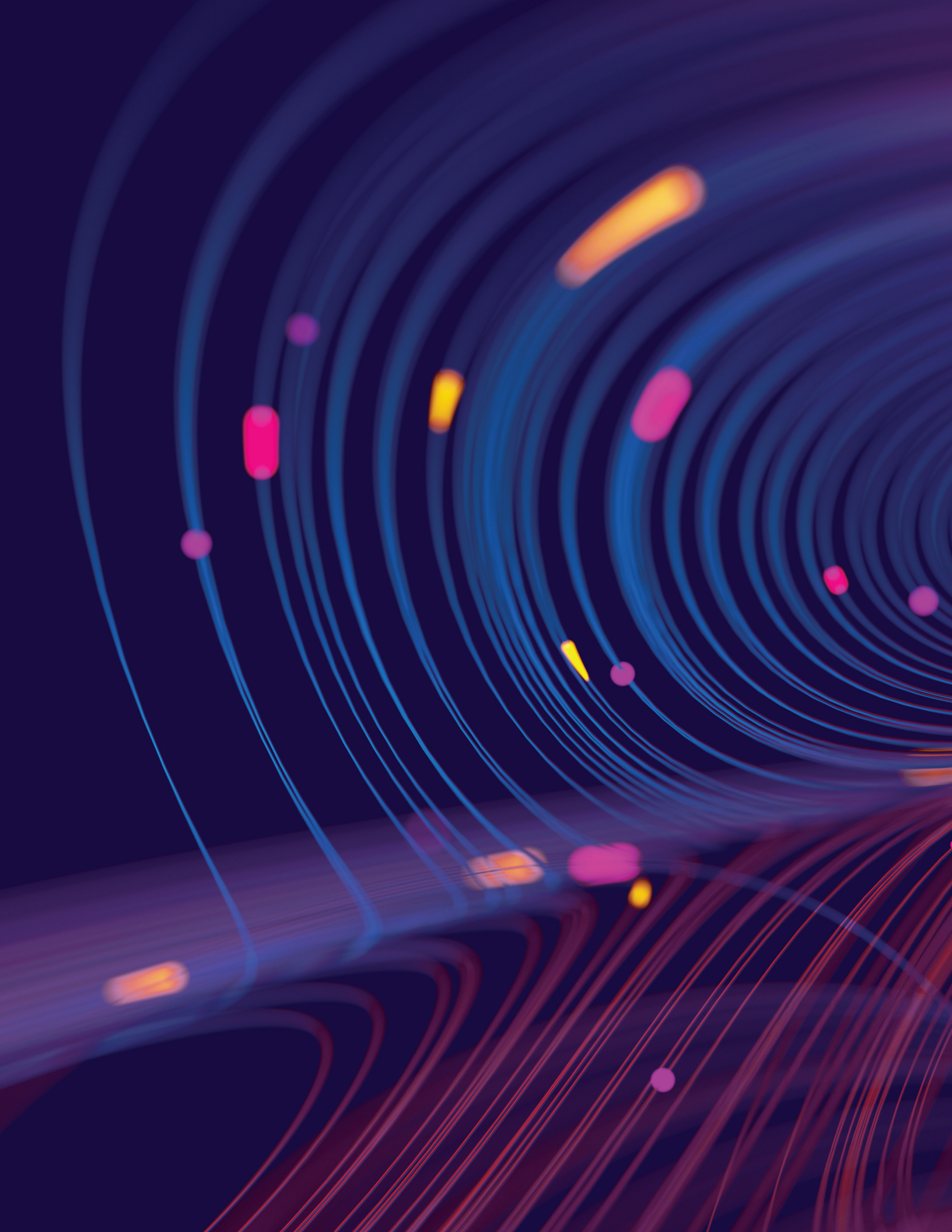
Yhtiö on sitoutunut tarjoamaan tasa-arvoisen työympäristön, jossa tiimin jäseniä kohdellaan reilusti, arvokkaasti ja kunnioittavasti. Yhtiö on samanarvoiset mahdollisuudet tarjoava työnantaja kaikissa sen käytännöissä liittyen rekrytointiin, palkkaukseen, siirtoihin, ylennyksiin, korvauksiin, etuihin, lomautuksiin, takaisinkutsuihin ja muihin työsuhteen ehtoihin. Kaikkia käytäntöjä noudatetaan rodusta, ihonväristä, uskonnosta, sukupuolesta, seksuaalisesta suuntautumisesta, sukupuoli-identiteetistä, geneettisistä tiedoista, kansallisesta alkuperästä, iästä, siviilisäädystä, vammaisuudesta, veteraanistatuksesta tai johonkin muuhun sovellettavan lain suojaamaan luokkaan kuulumisesta riippumatta. Kaikki henkilöstöpäätökset tehdään riippumattomia vaatimuksia käyttäen, ja ne perustuvat henkilön pätevyyteen ja työhön liittyvään suoritukseen. Yhtiö tarjoaa myös kohtuullisia järjestelyjä työnhakijoille ja tiimin jäsenille, jotka tarvitsevat niitä lääketieteellisistä tai uskonnollisista syistä lain vaatimalla tavalla.

Osallistaminen

Yhtiö on sitoutunut edistämään globaalia, osallisuutta arvostavaa työympäristöä, jossa jokaiselle tiimin jäsenelle luodaan polkuja menestyä, eri kykyisille ihmisille luodaan uusia mahdollisuuksia, yhteisöihin vaikutetaan positiivisesti sekä edistetään läpinäkyvyyttä ja vastuullisuutta. Jokaisen tiimin jäsenen vastuulla on luoda osallistava työpaikkakulttuuri, joka priorisoi eroavaisuuksien yhdistämistä, osallistavaa päätöksentekoa, psykologista turvallisuutta, luottamusta ja kuulumisen tunnetta.

Häirintä/työpaikkaväkivalta

Yhtiö on sitoutunut tarjoamaan työpaikan, joka on vapaa häirinnästä ja pelottelusta sekä turvallinen kaikille tiimin jäsenille. Yhtiö ei suvaitse alentavia tai nöyryyttäviä vitsejä, solvauksia, pelottelua, seksuaalista sanallista tai fyysistä kontaktia tai muuta häiritsevää käytöstä, joka häiritsee työsuoritusta tai luo pelottavan, vihamielisen tai loukkaavan työympäristön. Yhtiöllä on nollatoleranssikäytäntö työpaikkaväkivallalle.



Päihteiden väärinkäyttö

Yhtiö on sitoutunut ylläpitämään alkoholista ja huumeista vapaata työympäristöä. Et saa saapua työpaikalle alkoholin ja laittomien huumeiden vaikutuksen alaisena. Työpaikalle saapuminen minkä tahansa laittoman huumeen tai alkoholin vaikutuksen alaisena tai laittomien huumeiden käyttö, hallussapito tai myyminen yhtiön työaikana tai kiinteistöissä johtaa kurinpidollisiin toimiin.

Jotkut tiimin jäsenet saattavat käyttää resepti- tai käsikauppalääkkeitä, jotka voivat heikentää arvostelukykä tai työsuoritukseen vaadittavia taitoja. Jos sinulla on kysyttävää kyseisten lääkkeiden vaikutuksista työsuoritukseesi tai huomaat henkilön työsuorituksen olevan heikentynyt, ota yhteyttä esihenkilöösi tai SpeakUp-ohjelmaan. Toisinaan alkoholin käyttö voi olla sallittua yhtiön sponsoroimissa tai hyväksymissä sosiaalisissa tapahtumissa. Tällaisissa tilaisuuksissa alkoholia käyttävien tiimin jäsenten odotetaan käyttäytyvän vastuullisesti ja välttävän päihtymistä.

Tiimin jäsenen tietosuoja

Yhtiö on sitoutunut suojaamaan tiimin jäsenten terveydentilaa ja perhettä koskevia tietoja sekä henkilötietoja pidättäytymällä keskustelemasta yksityisistä asioista, kun oikeutettua liiketoiminnallista tarvetta niiden käsittelemiselle ei ole.

Pois lukien tilanteet, joissa sovellettava lainsäädäntö sitä edellyttää, tiimien jäsenten ei pidä olettaa, että mitkään yhtiön järjestelmistä, laitteista tai verkosta vastaanotetut, niistä lähetetyt, niissä käytetyt tai niihin tallennetut tiedot pysyvät salassa. Yhtiö pidättää oikeuden seurata työpaikkaviestintää, kuten esimerkiksi Internet-toimintaa, sähköposteja, pikaviestejä, sosiaalisen median tai muiden sähköisten välineiden viestejä, tietokoneen tallennustilaa ja ääniviestejä sekä yhtiön tiimin jäsenille tarjoamia työtiloja, milloin tahansa sovellettavien lakien mukaisesti.

44

Vastuu käytännesääntöjen noudattamisesta

Yhtiö odottaa sen johdon näyttävän esimerkkiä ja osoittavan eettistä käytöstä käytännesääntöjen vaatimalla tavalla työnsä kaikilla osa-alueilla ja vuorovaikutuksessaan tiimin jäsenten ja yleisön kanssa. Yhtiö myös varmistaa, että käytännesääntöjä noudatetaan, pyytämällä tiimin jäseniä tarkistamaan käytännesäännöt vuosittain, suorittamalla taustatarkistuksia tietyille tiimin jäsenille, tarkistamalla sopimuksia käytännesääntörikkomusten varalta, tutkimalla rikkomusraportit ja suorittamalla kurinpidollisia toimia tarpeen mukaan.

Vuotuinen vahvistaminen

Jokaista johtajaa ja tiimin jäsentä pyydetään työsuhteen alkaessa vahvistamaan, että hän noudattaa näitä käytännesääntöjä. Käytännesäännöt ovat saatavilla myös Centrossa, SpeakUp-portaalissa ja Cencoran julkisella verkkosivustolla. Näiden käytännesääntöjen, yhtiön käytäntöjen ja menettelyjen sekä kaikkien sovellettavien lakien noudattaminen on työsuhteen ehto yhtiössä. Sinua pyydetään tarkistamaan käytännesäännöt vähintään kerran vuodessa.

Sopimusten tarkastus

Yhtiö vaatii, että yhtiön lakimies tarkastaa kaikki merkittävät sopimukset ennen niiden allekirjoittamista. Oikeudellinen tarkastus auttaa yhtiötä:

- Välttämään sopimattomia tai laittomia sopimuksia.
- Tunnistamaan epäsuotuisia sopimusehtoja ja vähentämään niitä.
- Hyväksymään vain sellaisia sopimuksia, jotka sopivat yhtiön liiketoiminnan olosuhteisiin ja ovat yhdenmukaisia käytännesääntöjen kanssa.

Oikeudellisella tarkastuksella varmistamme myös, että sopimuksen allekirjoittavalla toimihenkilöllä tai tiimin jäsenellä on allekirjoittamiseen vaadittavat valtuudet.

Lakiasiainosasto on luonut tietyille liikeasioille myös vakiosopimuksia. Niitä voidaan käyttää ilman oikeudellista tarkastusta, jos käyttö tapahtuu sopimusten mukana toimitettavien ohjeiden mukaisesti. Kaikki vakiosopimuksiin tehtävät olennaiset muutokset vaativat oikeudellisen tarkastuksen.

Ota yhteyttä yhtiön tytäryhtiön tai toimintaryhmän määritettyyn asianajajaan, jos sinulla on sopimus, joka on tarkastettava, tai sinulla on sopimukseen liittyviä kysymyksiä. Tietyissä tilanteissa on erittäin suositeltavaa tai pakollista laatia kirjallinen sopimus. Yhtiön asianajaja voi auttaa sinua päättämään, onko kirjallinen sopimus pakollinen.

Kurinpidolliset toimet

Yhtiö voi suorittaa kurinpidollisia toimia sinua vastaan seuraavissa tilanteissa:

- olet valtuuttanut toimintoja tai osallistunut toimintoihin, jotka rikkovat käytännesääntöjä, yhtiön käytäntöjä ja menettelyjä tai lakia
- et ole ilmoittanut käytännesääntöjen, yhtiön käytäntöjen ja menettelyjen tai lain rikkomisesta
- olet tehnyt virheellisen ilmoituksen, joka liittyy epäilyyn rikkomukseen, jonka tarkoituksena on vahingoittaa toista henkilöä tai kostaa hänelle
- et ole suorittanut pakollista vaatimustenmukaisuuskoulutusta ja/tai hyväksynyt näitä käytännesääntöjä
- et ole tehnyt yhteistyötä tutkinnassa ja/tai olet valehdellut tutkinnan aikana
- olet toteuttanut kostotoimia henkilöä vastaan, joka on ilmoittanut epäilystä rikkomuksesta vilpittömässä mielessä.

Suoritettava kurinpidollinen toimi riippuu rikkomuksen luonteesta, vakavuudesta ja toistuvuudesta, ja siihen voi sisältyä mitä tahansa seuraavista: nuhtelu, koeaika, keskeytys, palkan tai bonuksen vähennys, alennus tai irtisanominen. Lisäksi yhtiö voi haastaa rikkomuksen tehneen tiimin jäsenen oikeuteen saadakseen takaisin väärin hankitun hyödyn ja tarvittaessa syyttää tätä ja muita osallistuneita osapuolia sovellettavien lakien mukaisesti.

Jos sinulla on syytä epäillä, että tiimin jäsen on rikkonut näitä käytännesääntöjä, sinun on ilmoitettava rikkomuksesta välittömästi käyttämällä jotakin näissä käytännesäännöissä mainittua ilmoitusvaihtoehtoa.

Eettisten käytäntösääntöjen hyväksyntälomakkeet

Jotta ilmoitusprosessi olisi mahdollisimman tehokas ja mahdolliset käytäntösääntöihin liittyvät ristiriidat saadaan ratkaistua mahdollisimman nopeasti, vaatimustenmukaisuusosasto tarjoaa sähköiset eettisten käytäntösääntöjen hyväksyntälomakkeet SpeakUp-portaalissa ja Centrossa. Nämä lomakkeet ohjaavat tiimien jäseniä ilmoitus- ja hyväksyntäprosessien läpi.

Esimerkkejä lomakkeista:

- Esihenkilön tapahtumailmoitus
- Yrityspalkkiot ja -sponsorointi
- Eturistiriitojen ilmoitusraportti
- Myyjänä/toimittajana toimivan kolmannen osapuolen due diligence -pyyntö
- Tietosuojatapahtumailmoitus
- Neuvoa-antava toiminta
- Innovatiivisten kenttäratkaisujen kanssakäymissäntöjen tapahtumailmoitus

48

Yhteystiedot
käytännösääntöihin
liittyvää opastusta
tai raportointia varten

Jos sinulla on kysyttävää käytäntöäntöistä, yhtiön käytäntöistä, menettelyistä ja muusta opastuksesta, tarvitset apua niiden noudattamiseen tietyssä tilanteessa, sinulla on yhtiön mihin tahansa toimintaan liittyviä huolia tai saat tietosi todellisen tai epäillyn sopimattoman toiminnan tai käytäntöäntöjen tai yhtiön käytäntöjen rikkomuksen, ota välittömästi yhteyttä seuraaviin yhteyshenkilöihin:

- Esihenkilösi
- Paikallinen vaatimustenmukaisuuden ja/tai lakiasiain ryhmävastaava
- Vaatimustenmukaisuudesta ja riskeistä vastaava johtaja
- Lakiasiainjohtaja

Lakiasiain pääjohtajan ja resurssien osoitteet:

Lakiasiainjohtaja

Elizabeth Campbell
Cencora

1 West First Avenue
Conshohocken, PA 19428

Puhelin: 610.727.7404
elizabeth.campbell@cencora.com

Vaatimustenmukaisuuden tuki

oooc@cencora.com

Tietosuojan tuki

privacy@cencora.com

Kysely tai ilmoittaminen nimettömänä:

Ilmoittaminen verkossa

cencoraspeakup.ethicspoint.com

Cencoran maakohtaiset yhteystiedot ilmoitusten tekemistä varten

Yhdysvallat	1.855.214.1479				
Alankomaat	0800.0227093	Israel	1.809.399.871	Saksa	0800.1819284
Australia	1800961479	Italia	800.729.258	Serbia	Vain verkossa
Argentiina	0800.345.3121	Itävalta	0800.232959	Singapore	800.852.6921
Alankomaat	0800.0227093	Japani	0800.500.5703	Slovakia	0800.002.632
Belgia	0800.76.276	Kanada	1.855.214.1479	Slovenia	Vain verkossa
Brasilia	0800.000.0475	Kazakstan	Vain verkossa	Suomi	0800.412008
Bulgaria	080046249	Kenia	0800.211.225	Sveitsi	0800.225.153
Chile	800.914.302	Kiina	400.120.0546	Taiwan	00801.49.1609
Costa Rica	800.460.0028	Kreikka	800.848.1693	Tanska	80.83.02.60
Ecuador	1800001590	Kroatia	0800.790.011	Thaimaa	1800014575
Egypti	Vain verkossa	Latvia	Vain verkossa	Tšekin tasavalta	800.810.924
Egypti	Vain verkossa	Liettua	8.800.00.314	Turkki	0800.621.2383
Espanja	900.998.491	Makedonia	Vain verkossa	Ukraina	0800.801.419
Etelä-Afrikka	080.098.8815	Malesia	1.800.81.2630	Unkari	80.088.476
Etelä-Korea	080.880.0362	Meksiko	800.681.9279	Uruguay	000.413.598.3951
Filippiinit	1800.1.322.0345	Norja	800.62.319	Uusi-Seelanti	0800.633.145
Georgia	Vain verkossa	Peru	0800.78126	Valko-Venäjä	Vain verkossa
Hongkong	800.963.987	Portugali	800.180.750	Venäjä	8.800.100.63.45
Intia	000.800.919.1226	Puola	800.005.040	Venezuela	0212.3357785
Irlanti	1800851273	Romania	0800.360.159	Vietnam	Vain verkossa
Iso-Britannia	0808.196.5791	Ruotsi	020.12.70.35	Yhdistyneet arabimaat	Vain verkossa

Vastaanottamisen ja ymmärtämisen vahvistus

Vahvistan, että noudatan Cencoran eettisiä ja liiketoiminnallisia käytännesääntöjä.

Ymmärrän, että jos rikon näitä käytännesääntöjä, Cencoran käytäntöjä ja menettelyjä ja/tai mitä tahansa sovellettavia lakeja ja määräyksiä, minulle voidaan määrätä kurinpidollisia toimia.

Hankin apua eettisissä ja vaatimustenmukaisuuteen liittyvissä ongelmissa, kun en ole varma, mitä tehdä.

Vahvistan, että en ole tietoinen mistään näissä käytännesäännöissä määritellyistä eturistiriidoista tai kielletyistä toimista.

Vahvistan, että en ole tietoinen sovellettavien lakien tai näiden käytännesääntöjen rikkomuksista. Jos olen tällä hetkellä tietoinen sovellettavien lakien tai käytännesääntöjen rikkomuksista tai epäilyistä rikkomuksista, mukaan lukien eturistiriidoista, tai niitä tulee tietooni myöhemmin, vahvistan ilmoittavani niistä vaatimustenmukaisuusosastolle, lakiasiainosastolle, muulle näissä käytännesäännöissä nimetylle yhteystaholle tai Cencoran SpeakUp-ohjelmaan osoitteessa cencoraspeakup.ethicspoint.com tai soittamalla oman maani SpeakUp-numeroon.

Allekirjoitus

Nimenselvennys

Päivämäärä

Tiimin jäsentunnus

Cencora-yhtiö / toimipaikka

Vastuullamme on yhdessä
luoda terveempi tulevaisuus.