

The background of the entire page is an abstract graphic consisting of numerous thin, flowing lines in shades of blue and purple. These lines create a sense of movement and depth, resembling liquid or smoke. The colors transition from deep blue on the right to vibrant purple on the left.

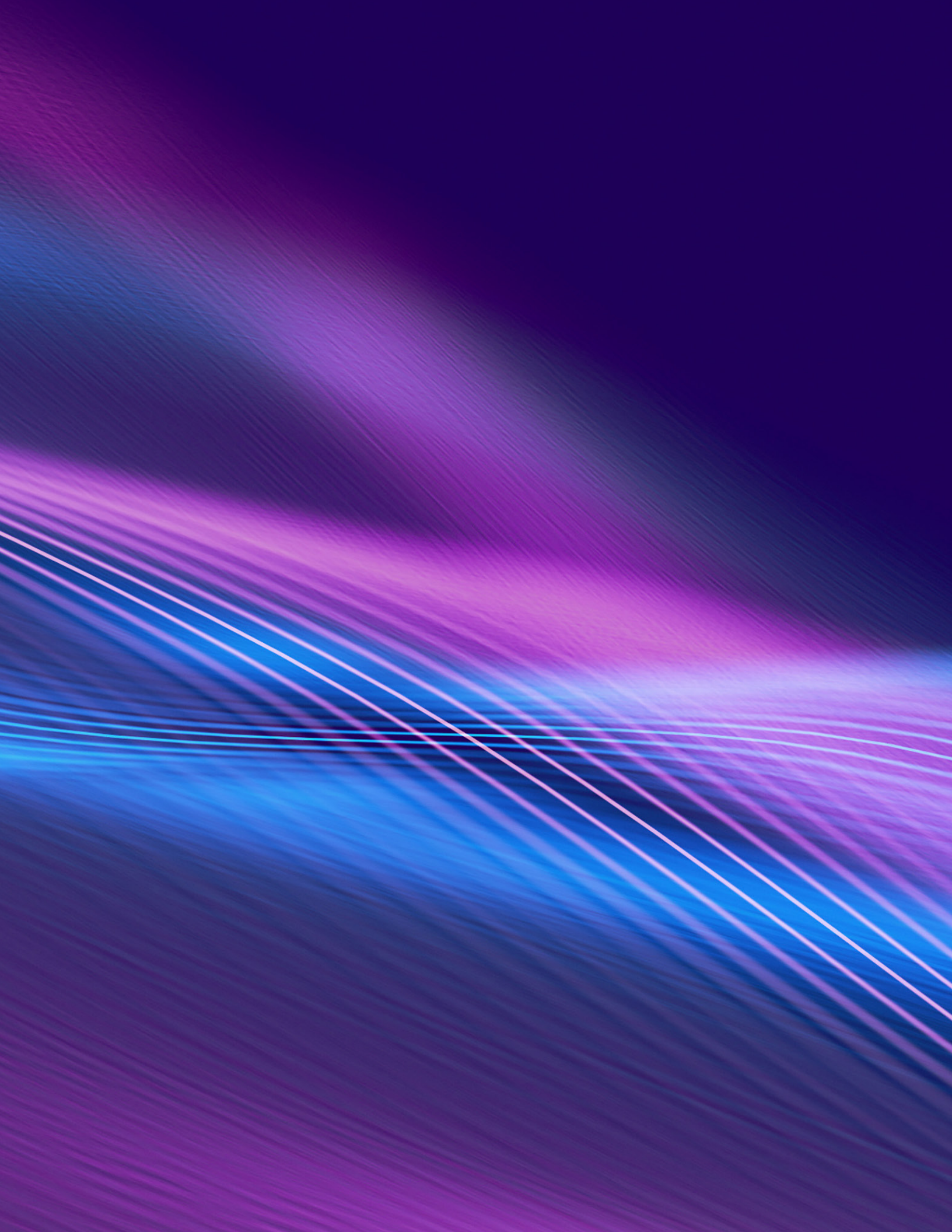
cencora

2026
**Kodeks for etisk
forretningsførelse**

Om dette kodeks

Formålet med dette kodeks er at fastlægge generelle retningslinjer, så vi kan udføre vores daglige arbejde i overensstemmelse med gode etiske principper.

5	Cencoras engagement
6	Anvendelsesområde
7	Compliance
8	Vejledende principper
10	Vejledning og indberetning
18	Etisk adfærd
28	Overholdelse af lovgivningen
36	Beskyttelse og korrekt brug af virksomhedsaktiver
40	Respekt for teammedlemmerne og deres sikkerhed
44	Ansvar for overholdelse af dette kodeks
48	Kontaktoplysninger på personer, som kan vejlede i kodekset og indberetning
51	Erklæring om accept af dette kodeks



Vores forpligtelse



Bob Mauch

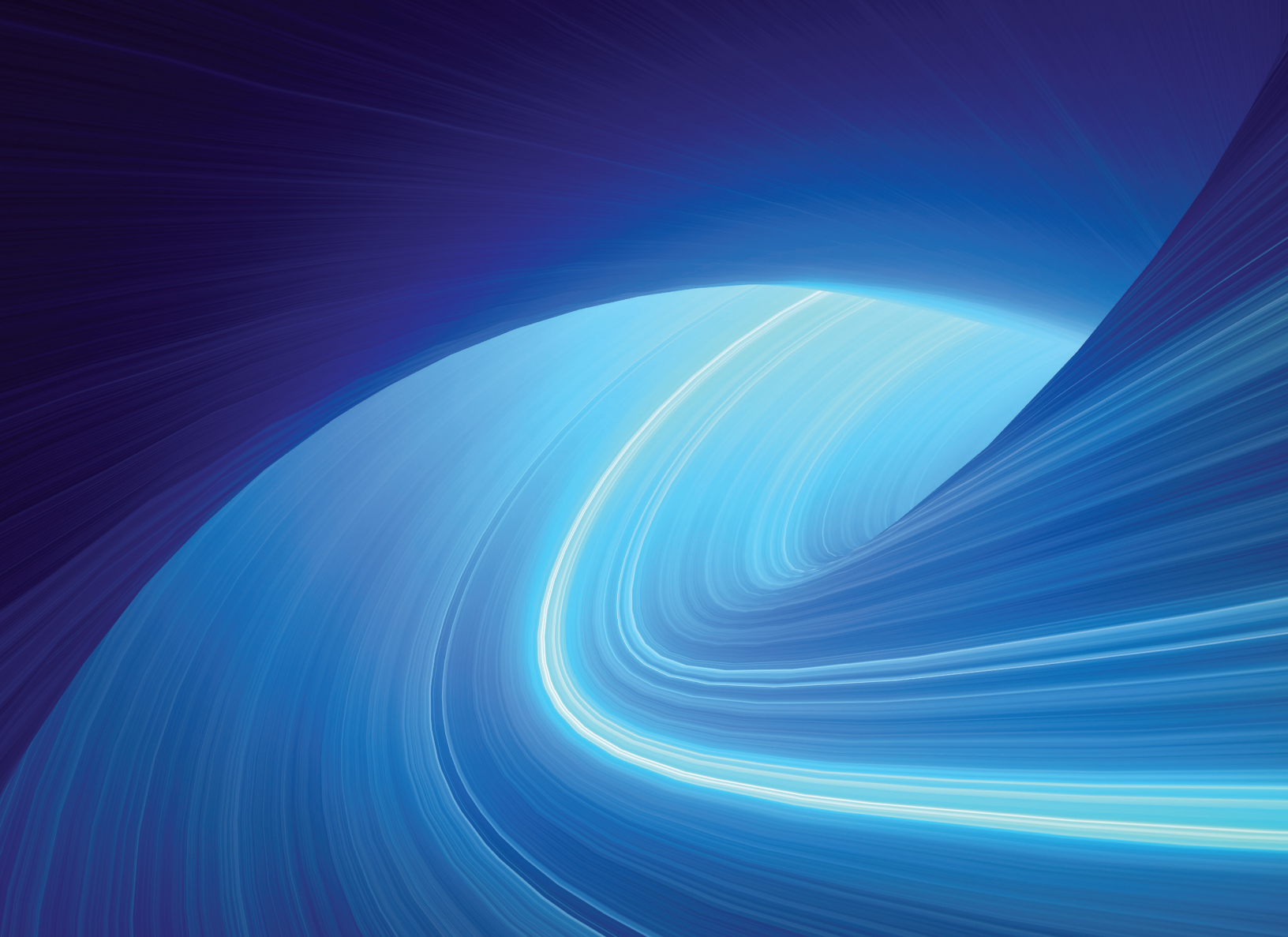
President og Chief
Executive Officer

Efterhånden som Cencora vokser som verdensomspændende virksomhed, vokser vores samlede ansvar for at opføre os og drive vores forretning ansvarligt og på etisk vis også. Samtidigt bliver det mere komplekst at sikre overholdelse, da de love, regulativer og standarder, som vi skal overholde, også udvikler sig. Derfor er det afgørende, at alle teammedlemmer tager sig tid til at gennemgå dette års kodeks for etisk forretningsførelse og forpligter sig til at overholde kodekset som en del af vores compliance-kultur.

Vi taler ofte om at sætte vores kunder og deres patienter i centrum for alt, hvad vi gør, og dette kræver, at vi driver forretning med den højeste grad af integritet. Hver dag arbejder vores teammedlemmer på verdensplan med kunder, leverandører, interessenter og myndigheder, og det er afgørende, at vi udfører vores forretningstransaktioner med integritet og ærlighed. Kodekset giver de nødvendige rammer for, hvordan vores virksomhed fungerer, og det definerer vores vejledende principper.

På vegne af Cencoras ledelsesteam og bestyrelse vil jeg gerne takke dig for alle de måder, hvorpå du udlever kodeksets principper. At gennemføre din årlige uddannelse og gennemgå kodekset er to vigtige måder, hvorpå du kan gøre din del for at opretholde Cencoras compliancekultur. Det er også kritisk vigtigt, at du bruger SpeakUp-programmet, hvis du har en bekymring om adfærd eller aktiviteter, som virker uetiske, upassende eller ikke er i overensstemmelse med nøgleprincipperne i vores kodeks.

Tak for dit fortsatte engagement i compliance, etisk beslutningstagning og vores fælles formål.



Anvendelsesområde

Som en af verdens største lægemiddelgrossister er Cencora og dets datterselskaber og tilknyttede virksomheder ("virksomheden") forpligtet til at forfølge sine forretningsmål i overensstemmelse med de højeste etiske standarder og til at overholde alle gældende love og bestemmelser. Som en del af denne forpligtelse har virksomheden vedtaget dette kodeks for etisk forretningsførelse.

Alle virksomhedens ledere og teammedlemmer (herefter benævnt "teammedlemmer" i dette kodeks) forventes at have læst og overholde de juridiske standarder og etiske principper, der er fastlagt i dette kodeks, og at udvise en adfærd med den højeste grad af integritet og ærlighed og overholde alle gældende love, bestemmelser og regler.

Compliance

Formålet med dette kodeks er at fastlægge generelle retningslinjer, så vi kan udføre vores daglige arbejde i overensstemmelse med gode etiske principper og overholdelse af alle gældende love. Dette kodeks opdateres hvert år for at sikre, at det fortsat er i overensstemmelse med virksomhedens praksisser og procedurer.

Dette kodeks kan ikke forudse enhver tænkelig etisk udfordring, der kan opstå i det daglige arbejde. Derfor forventer vi, at du søger vejledning hos din nærmeste overordnede eller hos en af de complianceressourcer, der er nævnt i dette dokument, hvis du har brug for hjælp til at forstå dine etiske forpligtelser.

Ud over at overholde dette kodeks forventes det, at teammedlemmer overholder virksomhedens øvrige politikker, procedurer og anden vejledning som relevant.

Endvidere kan den enkelte virksomhed, forretningsenhed eller virksomhedsafdeling have særskilte politikker og procedurer, der yderligere præciserer dine etiske og juridiske forpligtelser.

Fra tid til anden vil du modtage complianceuddannelse i visse aspekter af dette kodeks og andre virksomhedspolitikker og -procedurer.

Kodekset er ikke beregnet som og udgør ikke en ansættelseskontrakt eller en garanti for fortsat ansættelse.



Vejledende principper

Dette kodeks afspejler virksomhedens forpligtelse over for vores fælles formål:

Vi står sammen om vores fælles ansvar for at skabe en sundere fremtid.

I opfyldelsen af dette formål er vi styret af følgende principper:

Prioriter mennesker højest.

Vi prioriterer mennesker højest, både inden for og uden for Cencora.

- giv teammedlemmerne mulighed for at udmærke sig og opbygge en belønnende karriere
- lyt, og sørg for, at andre føler sig hørt
- skab personlig og oprigtig kontakt til kunder og partnere
- udfør altid dit arbejde med tanke på kunder og patienter

Vær en del af løsningen.

Alle opfordres til at bidrage med nye ideer.

- vær parat til at eksperimentere og nyskabe
- vælg altid handling frem for passivitet
- byd fremskridt velkommen
- vær bevidst om, at vores mest værdifulde ideer opstår, når vi står sammen

Vi hylder individualitet. Vi handler i fællesskab.

Vi værdsætter alles bidrag i vores stræben mod at nå de fælles mål, som drives af et enkelt formål.

- søg alsidige, globale perspektiver
- nedbryd "siloer"
- giv alle et forum, hvor de kan bidrage
- frem samarbejde

Tænk stort. Vær ydmyg.

Vi ønsker at innovere og løse nye problemer men ved, at succes hverken kan garanteres eller tages for givet.

- hav tillid til vores evne til at lykkes
- værdsæt vigtigheden og privilegiet ved vores arbejde
- løb velinformerede, kalkulerede risici
- acceptér nederlag, og kom videre

Sig sandheden. Sig den med det samme.

Vi driver forretning med gennemsigtighed og respekt i alle aspekter af vores arbejde.

- kommuniker åbent og ærligt
- tag ansvar for dine handlinger
- vær villig til at tage vanskelige samtaler
- erkend fejl, og vær overbærende. Vi er alle mennesker

Stå sammen omkring vores kunder.

Vores afgørende rolle i sundhedsindustrien kræver, at hvert eneste teammedlem handler med kunden og patienten i tankerne.

- anerkend, at vi alle påvirker kunden
- forstå, hvor presserende og vigtige kundernes behov er
- husk, at ethvert øjeblik, såvel stort som lille, kan gøre en forskel

10

Vejledning og indberetning

Alle teammedlemmer forventes at følge disse grundprincipper for etisk korrekt adfærd. For at sikre, at virksomheden fortsat drives i overensstemmelse med dette kodeks og al gældende lovgivning, kræver virksomheden, at alle teammedlemmer straks indberetter enhver mistanke om overtrædelse af dette kodeks eller love eller regler, der gælder for virksomheden, eller dens politik.

Du kan indberette en mulig overtrædelse af dette kodeks på flere måder. Cencoras complianceprogram har til formål at sikre, at ingen teammedlemmer bliver gjort til genstand for repressalier som følge af en indberetning om en potentiel overtrædelse af dette kodeks.

Hvis du har spørgsmål til kodekset, virksomhedens politikker, procedurer eller andre retningslinjer, har brug for hjælp til at efterleve reglerne i en given situation, er bekymret over et hvilket som helst aspekt af virksomhedens drift, bliver opmærksom på faktiske eller formodede upassende aktiviteter, har bekymringer omkring personlige oplysninger eller sikkerhed eller overtrædelser af kodekset eller andre virksomhedspolitikker, skal du straks kontakte en af følgende ressourcer:

- Din overordnede
- Medarbejderne i din compliance- og/eller juridiske afdeling
- Chefen for compliance og risikostyring
- Office of Compliance på oooc@cencora.com
- Virksomhedens Chief Legal Officer

Du kan kontakte Chief Legal Officer:

Elizabeth Campbell
Chief Legal Officer
1 West First Avenue
Conshohocken, PA 19428
Telefonnummer: 610.727.7404
elizabeth.campbell@cencora.com

Anonyme henvendelser og indberetning

Virksomheden stiller også en hotline til rådighed 24 timer i døgnet, alle ugens 7 dage, til indberetning. Vores hotline kaldes "SpeakUp", og den er tilgængelig via NAVEX, en tredjepart, som administrerer SpeakUp-programmet. Sig til, hvis du bliver opmærksom på potentielt uetisk adfærd, uregelmæssigheder, tjenesteforfeelser eller handlinger, der er i strid med vores adfærdskodeks og god forretningsskik eller nogen del af Cencoras compliance-politik. Hvis dit lands lov tillader det, kan du sende indberetninger og forespørgsler vedrørende etiske spørgsmål til:

Oplysninger til indberetning hos Cencora i de enkelte lande

USA	1.855.214.1479				
Argentina	0800.345.3121	Hongkong	800.963.987	Rusland	8.800.100.63.45
Australien	1.800.961.479	Indien	000.800.919.1226	Schweiz	0800.225.153
Belarus	Kun online	Irland	1.800.851.273	Serbien	Kun online
Belgien	0800.76.276	Israel	1.809.399.871	Singapore	800.852.6921
Brasilien	0800.000.0475	Italien	800.729.258	Slovakiet	0800.002.632
Bulgarien	080.046.249	Japan	0800.500.5703	Slovenien	Kun online
Canada	1.855.214.1479	Kasakhstan	Kun online	Spanien	900.998.491
Chile	800.914.302	Kenya	0800.211.225	Sverige	020.12.70.35
Columbia	01.800.5190402	Kina	400.120.0546	Sydafrika	080.098.8815
Costa Rica	800.460.0028	Kroatien	0800.790.011	Sydkorea	080.880.0362
Danmark	80.83.02.60	Letland	Kun online	Taiwan	00801.49.1609
De Forenede Arabiske Emirater	Kun online	Litauen	8.800.00.314	Thailand	1.800.014.575
Det Forenede Kongerige	0808.196.5791	Makedonien	Kun online	Tjekkiet	800.810.924
Ecuador	1.800.001.590	Malaysia	1.800.81.2630	Tyrkiet	0800.621.2383
Egypten	Kun online	Mexico	800.681.9279	Tyskland	800.1819284
Filippinerne	1800.1.322.0345	New Zealand	0800.633.145	Ukraine	0800.801.419
Finland	800.412008	Norge	800.62.319	Ungarn	80.088.476
Frankrig	0.800.90.94.74	Peru	800.78126	Uruguay	000.413.598.3951
Georgien	Kun online	Polen	800.005.040	Venezuela	212.3357785
Grækenland	800.848.1693	Portugal	800.180.750	Vietnam	Kun online
Holland	800.0227093	Rumænien	0800.360.159	Østrig	800.232959

Indberetning online

cencoraspeakup.ethicspoint.com

SpeakUp-programmet giver mulighed for anonym indberetning af hændelser vedrørende faktisk eller mistænkt upassende, ulovlig eller diskriminerende adfærd (f.eks. bedrageri, tyveri, diskriminering, overtrædelse af compliancepolitikker, sikkerhedsprogrammer eller lovgivning, herunder bestemmelser udstedt af U.S. Food and Drug Administration (FDA), det amerikanske Drug Enforcement Agency (DEA) eller krav i offentlige sundhedsordninger, mistanke om karteldannelse og krænkelse af arbejdspladsens politikker vedrørende vold på arbejdspladsen og beskyttelse mod repressalier). Indberetninger kan foretages anonymt.

Alle, der foretager en indberetning, kan følge statussen for deres indberetning. SpeakUp-portalens kan også bruges til at få besvaret spørgsmål eller indberette bekymringer vedrørende dette kodeks, og hvordan det skal anvendes i dit daglige arbejde.

Undersøgelse og besvarelse af indberetninger

Cencora tager alle bekymringer vedrørende etik og compliance alvorligt. Alle indberetninger vedrørende potentiel overtrædelse af dette kodeks, virksomhedens politikker og procedurer eller gældende love og bestemmelser undersøges omhyggeligt, fortroligt og rettidigt. Alle teammedlemmer skal samarbejde med enhver undersøgelse eller revision, som virksomheden gennemfører eller lader gennemføre. Virksomheden kan træffe disciplinære tiltag mod teammedlemmer, som ikke samarbejder eller forsøger at hindre en undersøgelse, herunder ved at lyve i forbindelse med en undersøgelse.

Nogle lande kan have specifikke regler for undersøgelsesproceduren i forbindelse med en intern indberetning. Kontakt medarbejderne i din lokale compliance- og/eller juridiske afdeling, hvis du er i tvivl.

Hvis en undersøgelse underbygger mistanken om en overtrædelse af dette kodeks, virksomhedens politikker og procedurer eller gældende love og bestemmelser, træffer virksomheden de nødvendige korrigerende og disciplinære foranstaltninger.

Cencora har etableret en revisions-, overvågnings- og risikovurderingsproces, der gør det muligt for os at vurdere effektiviteten af complianceprogrammet og giver mulighed for at identificere nye potentielle risici, teste eksisterende kontroller og implementere forbedrende foranstaltninger som nødvendigt. Cencoras Chief Compliance and Risk Officer evaluerer regelmæssigt effektiviteten af complianceprogrammet, godkender en revisionsplan og allokere ressourcer til revision af compliance-risici og operationel compliance på tværs af hele Cencora-koncernen.

Indberetning og beskyttelse mod repressalier

Virksomhedens politik forbyder repressalier mod et teammedlem, der i god tro indberetter en faktisk eller formodet overtrædelse af gældende love og bestemmelser, virksomhedens politikker eller dette kodeks. "I god tro" betyder, at du har afgivet relevante oplysninger, du har om sagen, og at du tror, at de er sande. Virksomhedens politikker forbyder endvidere repressalier mod enhver, der i god tro deltager i virksomhedens undersøgelser af etiske eller complianceanliggender.

Ethvert teammedlem i virksomheden, der modtager en indberetning om en overtrædelse af loven, virksomhedens politik eller procedurer eller dette kodeks, er ansvarlig for at sikre, at indberetningen behandles korrekt, og at personen, der foretager indberetningen, behandles retfærdigt under processen.

Dette gælder ligeledes anonyme indberetninger. Alle med ansvar for at undersøge en indberetning, som indsendes via SpeakUp-programmet, skal være opmærksomme på, at det er i strid med virksomhedens politik at udøve repressalier mod den person, der har foretaget en indberetning i god tro, hvis personens identitet afsløres i forbindelse med undersøgelsen.

Påstande om repressalier vil blive undersøgt, og der vil blive truffet passende korrigerende foranstaltninger, såfremt beskyldningerne er underbyggede. Dette kan omfatte disciplinære foranstaltninger som for eksempel afskedigelse af de ansvarlige for repressalierne.

Hvis du mener, at du eller en, du kender, er blevet udsat for repressalier som følge af en indberetning i god tro af en bekymring om etisk compliance eller mistanke om en overtrædelse af loven, virksomhedens politik eller dette kodeks, skal du kontakte din lokale compliance- eller juridiske chef, virksomhedens Chief Compliance Officer and Risk Officer, Chief Legal Officer eller SpeakUp-programmet.

Virksomheden tager sit ansvar for at forhindre repressalier mod enhver person, som indberetter en formodet overtrædelse, meget alvorligt. Alle ledere og teammedlemmer forventes at indberette enhver mistanke om overtrædelse af dette kodeks, virksomhedens politikker eller procedurer eller den gældende lovgivning. Frygt for repressalier tilsidesætter ikke din pligt til at indberette enhver mistanke om overtrædelse til virksomheden.

Ledere har et yderligere ansvar

At drive vores forretning med ærlighed og integritet er en forpligtelse, vi alle deler. Ledere forventes at handle eksemplarisk og fungere som rollemodeller. Som leder har du pligt til at:

- Fremme en compliancekultur, hvor medarbejderne forstår deres ansvar og føler sig trygge ved at give udtryk for bekymringer, uden frygt for repressalier.
- Opfordre til etisk adfærd og overholdelse af gældende lovgivning ved personligt at lede complianceindsatsen.
- Tage complianceindsatsen i betragtning ved evaluering og belønning af teammedlemmer.
- Sikre, at teammedlemmerne forstår, at forretningsresultater aldrig er vigtigere end etisk adfærd og overholdelse af Cencoras politikker.

Endvidere skal du stræbe efter at skabe et positivt arbejdsmiljø, hvor teammedlemmerne føler sig trygge ved at bede om hjælp og udtrykke bekymringer over dette kodeks, virksomhedens politikker eller den gældende lovgivning. Du skal være opmærksom på alle situationer eller handlinger, der kan være i strid med dette kodeks eller virksomhedens politikker, eller som kan skade virksomhedens omdømme. Det er vigtigt, at du som medlem af ledelsen straks griber ind over for sådanne situationer. Som leder har du pligt til at:

- Sikre, at de teammedlemmer, som du er leder for, har forstået deres ansvar i henhold til dette kodeks, virksomhedens politikker og gældende lovgivning.
- Drøfte dette kodeks med teammedlemmer og fremme etisk adfærd, overholdelse af dette kodeks, virksomhedens politikker og gældende lovgivning.
- Stræbe efter at øge dine egne inkluderende ledelseskompetencer.
- Sørge for, at dine teammedlemmer ved, at de altid kan henvende sig til dig med spørgsmål og bekymringer uden frygt for repressalier, og at de ved, at du vil lytte og reagere på passende vis.
- Sikre, at du aldrig ignorerer enhver forseelse eller repressalier mod et teammedlem.
- Aldrig at udøve repressalier mod et teammedlem, der i god tro rejser spørgsmål eller udpeger problemer over for andre uden for deres kommandokæde eller via virksomhedens SpeakUp-program.
- Aldrig at opfordre teammedlemmer til eller instruere dem i at opnå forretningsresultater på bekostning af etisk adfærd eller overholdelse af dette kodeks, virksomhedens politikker og gældende lovgivning.
- Altid at gribe ind i tilfælde af overtrædelse af dette kodeks, virksomhedens politikker og gældende lovgivning
- Rådgive og vejlede i tolkningen af dette kodeks og informere om kravene heri.



Hvis et teammedlem henvender sig til dig som leder med et spørgsmål eller en bekymring vedrørende dette kodeks eller virksomhedens politikker, skal du lytte med interesse og give medarbejderen din fulde opmærksomhed. Bed om uddybende og yderligere oplysninger. Besvar eventuelle spørgsmål efter bedste evne, men føl ikke, at du skal svare straks. Kontakt medarbejderne i din lokale compliance- og/eller juridiske afdeling, eller indberet sagen via SpeakUp-programmet, hvis du har brug for hjælp.

Hvilke konsekvenser har en overtrædelse af dette kodeks?

For at oppebære den højeste standard for integritet skal vi forpligte os til at efterleve dette kodeks, virksomhedens politik og procedurer og gældende love og bestemmelser. Overtrædelse af vores kodeks skader ikke kun Cencoras anseelse i de fællesskaber, vi betjener – de kan også være ulovlige. Cencora vil træffe passende disciplinære eller korrigerende handlinger, til og med afskedigelse. Endvidere kan de deltagende teammedlemmer blive gjort til genstand for bødestraf eller andre civilretlige og strafferetlige sanktioner.

18

Etisk adfærd

Overtrædelser og indberetning af bedrageri

Virksomhedens politik forbyder enhver form for bedragerisk adfærd. Bedrageri kan antage mange former, men det involverer altid forsætligt bedrageri. Bedrageri er ikke blot en uetisk handling og en overtrædelse af dette kodeks, det er også en ulovlig handling, der forfølges både civilretligt og strafferetligt. Bedrageri omfatter blandt andet:

- Misbrug af virksomhedens aktiver.
- Underslæb og falskneri.
- Uautoriseret håndtering eller indberetning af virksomhedstransaktioner, der ikke stemmer overens med generelt godkendte revisionsprincipper
- Ukorrekt og bevidst at bekræfte, at virksomhedens kontrolmiljø fungerer effektivt i henhold til Sarbanes-Oxley-reglerne, selv om det ikke er tilfældet
- Falskneri af intern dokumentation eller bogholderi
- Betaling af returkommissioner til kunder eller potentielle visitationskilder med henblik på at påvirke forbruget af receptmedicin, der distribueres af virksomhedens forretningsenheder.

Enhver dokumenteret svindel vil føre til en alvorlig disciplinær foranstaltning, op til og inklusive afskedigelse af det eller de teammedlemmer, der har deltaget i transaktionen, samt eventuel strafferetlig forfølgelse.

Tilstræb retfærdig handelspraksis

Vores teammedlemmer skal interagere med virksomhedens kunder, leverandører, konkurrenter og hinanden på retfærdig vis. Teammedlemmer må ikke drage urimelig fordel af nogen gennem manipulation, fortællelse, misbrug af fortrolige oplysninger, urigtig fremstilling af kendsgerninger eller enhver anden form for urimelig handelspraksis. Vores teammedlemmer skal være omhyggelige med at undgå at fremsætte falske, misvisende eller nedsættende udtalelser om vores konkurrenter.

Vores teammedlemmer forventes at overholde den gældende kartel- og konkurrencelovgivning i de lande, hvor virksomheden driver forretning. Hvis dit arbejde omfatter salg, marketing, markedsføring, indkøb eller sourcing, er det vigtigt, at du forstår kartel- og konkurrencelovgivningens betydning for dit daglige arbejde, så du kan undgå adfærd, der eventuelt også kan udgøre en lovovertrædelse.

Konkurrencelovgivningen kan være udfordrende at forstå, og overtrædelser medfører alvorlige straffe – både civil- og strafferetlige – for de involverede teammedlemmer og for Cencora. Hvis dit arbejde omfatter salg, marketing, markedsføring, indkøb eller sourcing, er det vigtigt, at du forstår disse love, da de gælder for dit arbejde. Hvis du har yderligere spørgsmål om reglerne, der gælder for dit arbejde, skal du kontakte Cencoras Chief Legal Officer, Chief Compliance and Risk Officer eller den lokale compliance-og/eller juridiske afdeling.

Undgå interessekonflikter

Vores arbejde hos Cencora er vores primære ansvar, og teammedlemmer skal arbejde objektivt og effektivt for Cencora. Alle forretningsaktiviteter skal udføres med det højeste niveau af forretningsetik og integritet. Enhver interaktion eller arrangement, der er i modstrid med et teammedlems ansvar over for Cencora, skal undgås.

Undgåelse af interessekonflikter indebærer, at teammedlemmer skal tage beslutninger og handle for at undgå en reel, potentiel eller opfattet interessekonflikt.

Eksempler på interessekonflikter:

- Et teammedlem har tidligere arbejdet for en konkurrent eller et teammedlems familiemedlem arbejder for en konkurrent eller leverer produkter eller tjenester til Cencora
- Et teammedlem har tidligere arbejdet for en offentlig myndighed eller et teammedlems familiemedlem arbejder for en offentlig myndighed
- Et teammedlems familiemedlem besidder en rolle som bestyrelsesmedlem hos en kunde, leverandør, forhandler eller konkurrent til Cencora.

Ejerskab i andre virksomheder

Cencora-teammedlemmer må ikke eje, hverken direkte eller indirekte, en "betydelig finansiell interesse" i nogen virksomhed, der gør forretninger med/er konkurrent til Cencora, da en sådan interesse også kan forårsage en interessekonflikt.

Endvidere er det forbudt for teammedlemmer at gøre forretninger med en virksomhed, hvor en nær slægtning til teammedlemmet ejer en aktieandel på over 5 %, uden virksomhedens skriftlige samtykke.

Deltagelse i bestyrelser og rådgivende organer

Cencoras teammedlemmer må kun fungere som bestyrelsesmedlemmer i en anden organisation, hvis tilknytningen ikke mindsker deres evne til at opfylde deres pligter over for Cencora og/eller ikke på anden måde udgør en interessekonflikt. Før Cencoras teammedlemmer accepterer en udnævnelse som et bestyrelses- eller udvalgsmedlem i en organisation, der opererer inden for Cencoras forretningsområde, skal de følge oplysningsprocessen.

Bibeskæftigelse og engagement

Vi er ansvarlige over for Cencora, og vores prioritet er vores arbejdsansvar hos Cencora. Enhver aktivitet udenfor arbejdet hos Cencora skal være adskilt fra arbejdet hos Cencora. Dette omfatter også en bibeskæftigelse hos en anden virksomhed, lønnet eller ulønnet, selvstændig beskæftigelse eller frivilligt arbejde. Cencoras teammedlemmer må ikke deltage i nogen form for betalt aktivitet inden for Cencoras forretningsområde uden Cencoras forudgående skriftlige godkendelse.

Markedsføringspraksis: sandfærdig og præcis promovering

En vigtig del af Cencoras mangeårige forpligtelse på at føre forretninger med etik og integritet er nøjagtigheden og sandfærdigheden af vores marketingmateriale og anden kommunikation. Cencoras marketingmateriale og kommunikation skal overholde følgende standarder:

- Repræsenter dig selv og Cencora med integritet, og beskyt vores omdømme som en etisk og troværdig organisation.
- Fremsæt altid kun sandfærdige, nøjagtige og ikke misledende udsagn om Cencoras varer, tjenester og priser.
- Eventuelle påstande skal underbygges af passende medicinsk, videnskabelig eller tilsvarende dokumentation.
- Fremsæt ikke misledende påstande om de potentielle miljømæssige eller sociale indvirkninger af produkter eller tjenester fra Cencora.
- Fremhæv fordelene ved Cencoras produkter eller tjenester, tal aldrig nedsættende, og fremsæt ikke misvisende udsagn om Cencoras konkurrenter.
- Anvend aldrig misvisende, urimeligt marketingmateriale, som ikke kan understøttes af dokumentation.
- Forsøg aldrig uretmæssigt at påvirke integriteten af forholdet mellem patienter og sundhedspersonale eller sundhedspersonalets uafhængige sundhedsmæssige beslutninger.

Alle Cencoras marketingmaterialer skal leve op til kravene i dette kodeks, Cencoras marketingpolitik, herunder de gennemgangs- og godkendelsesprocesser, der er fastlagt i politikken, samt alle Cencoras andre relevante politikker og alle gældende love og bestemmelser.

Gaver, måltider og anden gæstfrihed

Gaveudveksling med kunder/leverandører

Virksomheden og dens teammedlemmer må ikke tilbyde eller give gaver eller andre incitamenter for uretmæssigt at påvirke relationer eller forretningsresultater. Teammedlemmer må aldrig tilbyde, anmode om eller acceptere personlig vinding, hverken direkte eller indirekte, fra nogen, der søger at etablere et forretningsforhold til virksomheden, til gengæld for køb, anbefaling eller arrangering af køb af produkter eller tjenester eller for en forpligtelse til at fortsætte med at købe produkter eller tjenester. Det er forbudt at give eller modtage kontantbetalinger eller tilsvarende (såsom gavekort).

Forretningsmåltider og gæstfrihed

Med undtagelse af de begrænsninger, der er beskrevet nedenfor, som gælder ved offentligt ansatte og/eller sundhedsfaglige personer, og i overensstemmelse med de gældende krav i enhver forretningsenheds gældende politikker, kan teammedlemmer betale for eller modtage rimelige forretningsrelaterede måltider, forfriskninger og/eller og underholdning for eller fra kunder og leverandører. Goderne skal:

- Være lejlighedsvis
- Ikke være anmodet om eller opfordret til af kunden, leverandøren eller medarbejderen
- Ikke have til formål og må ikke kunne betragtes som en påvirkning af forretningsbeslutninger
- Skal foregå i omgivelser og være af en sådan art, at det fremmer forretningssamtale og ikke er overdådigt, overdrevet eller upassende

Teammedlemmer bør rette eventuelle spørgsmål om, hvorvidt forretningsmiddage eller tilbud om gæstfrihed er tilladt i henhold til dette kodeks og gældende Cencora-politikker til deres lokale complianceleder og eller juridiske ansvarlige.

Gaveudveksling, forretningsmåltider og gæstfrihed til sundhedsfaglige personer

Teammedlemmer må kun tilbyde forretningsmåltider og anden gæstfrihed til sundhedspersoner, herunder indkøbsansvarlige på privathospitaler eller apoteker, under begrænsede omstændigheder og i overensstemmelse med den pågældende forretningsenheds specifikke politikker og procedurer. Teammedlemmer må ikke give gaver til sundhedsfaglige personer eller deres personale, medmindre gaverne er i overensstemmelse med kravene i dette kodeks og alle Cencoras gældende politikker og på forhånd er godkendt af complianceafdelingen. Teammedlemmer kan lejlighedsvist tilbyde sundhedsfaglige personer en genstand, der udelukkende er relevant for udøvelsen af det lægefaglige eller farmaceutiske erhverv, er billig og er godkendt af complianceafdelingen. Endvidere skal teammedlemmer, der planlægger eller arrangerer enhver form for medicinsk efteruddannelse eller tilsvarende seminarer eller undervisning af sundhedsfaglige personer, overholde den pågældende forretningsenheds specifikke politikker og procedurer, og de bør kontakte compliance- og/eller den juridiske afdeling for at sikre, at aktiviteterne overholder alle gældende retningslinjer for branchen.

Gaveudveksling, forretningsmåltider og forretningsrelateret gæstfrihed til offentligt ansatte

Gæstfrihed til offentligt ansatte fra teammedlemmer er strengt reguleret af love, regler og bestemmelser. I henhold til Cencoras politik er det forbudt at tilbyde gaver eller gæstfrihed til offentligt ansatte uden tilladelse fra complianceafdelingen. Processen til forhåndsgodkendelse og andre oplysninger om passende omgang med offentligt ansatte er beskrevet i de relevante forretningsenheders politikker og procedurer. Kontakt din lokale complianceansvarlige og/eller den juridiske afdeling for yderligere vejledning om dette vigtige emne.

Donationer og sponsorater

Donationer, kunde-/branchesponsorater, lodtrækningspræmier og gaver er pålagt særlige skatteregler og juridiske/lovgivningsmæssige begrænsninger og skal derfor tildes i overensstemmelse med den pågældende forretningsenheds politikker og procedurer. Sponsorater af passende brancherelaterede kommercielle og velgørende begivenheder skal godkendes af din leder og må ikke være i strid med dette kodeks. Branchesponsorater, der kan opfattes som en potentiel interessekonflikt, eller som kan være i strid med andre krav i dette kodeks, skal indsendes til complianceafdelingen med henblik på gennemgang ved at bruge den generelle formular til oplysning af interessekonflikter. Kontakt complianceafdelingen på ococ@cencora.com, hvis du er i tvivl.

Spørgsmål: Min forretningsenhed ønsker at sponsere en velgørenhedsbegivenhed, der afholdes af en vores kunder. Skal vi ansøge om godkendelse fra complianceafdelingen?

Svar: Ja. Sponsorater til kunde- eller brancherelaterede arrangementer, der kan opfattes som potentielle interessekonflikter, eller som er i strid med dette kodeks eller andre Cencora-politikker, skal gennemgås og godkendes af både complianceafdelingen og Cencoras Corporate Citizenship-organisation, før I kan tilbyde et sponsorat.

Gaver til virksomhedens personale fra virksomheden

Alle jubilæumsgaver og resultatbaserede gratialer eller anerkendelser skal administreres gennem True Blue, som er Cencoras omfattende anerkendelsesprogram, der kan findes på Centro. True Blue-programmet er ikke tilgængeligt i visse virksomheder eller lande, hvor en lokal ordning finder anvendelse i stedet. Gaver, der administreres i True Blue eller gennem en lokal ordning, kræver godkendelse fra ledelsen, men ikke fra complianceafdelingen.

Gaver, tjenester og betalinger for arrangementer kan gives til teammedlemmer på virksomhedens regning, hvis de er i overensstemmelse med den pågældende forretningsenheds politikker og procedurer. Gaver til virksomhedens personale skal overholde gældende lovgivning og adfærdsreglerne i dette kodeks.

Spørgsmål om passende udveksling af gaver eller andre fordele blandt virksomhedens teammedlemmer skal rettes til din leder.

Spørgsmål: Jeg vil gerne give et medlem af mit team en iPad som anerkendelse af vedkommendes resultater i den forgangne måned. Skal jeg indsende en godkendelsesanmodning gennem complianceafdelingen?

Svar: Dette spørgsmål har to aspekter. For det første er en iPad ikke en gave, fordi den bliver givet til teammedlemmet som et tegn på anerkendelse af resultater. Det er en form for compensation. For det andet skal resultatbaserede belønninger og anerkendelser administreres via True Blue eller en tilsvarende lokal ordning, hvis True Blue ikke er tilgængelig.

Bidrag til politiske partier eller kandidater

Virksomheden vil under ingen omstændigheder, direkte eller indirekte, kræve, at teammedlemmer yder økonomiske bidrag til Cencoras Political Action Committee, politiske partier eller kandidater til offentlige embeder.

Cencora opfordrer teammedlemmer til at deltage i den politiske proces som privatpersoner, men personligt politisk arbejde skal ske i fritiden og for egen regning. Det er vigtigt, at du ikke giver indtryk af at handle på vegne af eller på anden måde repræsentere virksomheden, når du udfolder din personlige politiske aktivitet. Teammedlemmer må ikke anvende virksomhedens ejendom eller tid til personlig politisk aktivitet.

Indgåelse af kontrakter med offentlige myndigheder

Virksomheden driver forretning med mange offentlige enheder og deres ansatte, herunder amerikanske føderale, statslige og lokale regeringsorganer og hospitaler. Virksomheden driver også forretning med offentlige myndigheder, embedsmænd og offentligt ansatte i lande uden for USA. I betragtning af myndighedernes dobbeltrolle som regulerende myndighed og virksomhedens forretningskunde, er det afgørende, at teammedlemmer overholder gældende lovgivning, regler og principper, der gælder for indgåelse af kontrakter med offentlige myndigheder i det pågældende land. Se kodeks for etisk forretningsførelse og indgåelse af kontrakter med offentlige myndigheder for yderligere oplysninger.

Der gælder særlige regler og bestemmelser, når man gør forretninger med amerikanske føderale, statslige, lokale og internationale myndigheder og embedsmænd. Derfor bør du være særlig omhyggelig med at sikre, at du har forstået og overholder kravene hos det organ, som du søger at gøre forretning med.

Vær særligt opmærksom på at undgå interessekonflikter eller adfærd, der kan virke upassende, når du interagerer med offentlige instanser og ansatte. Selv om det er velment, er ethvert forsøg på at påvirke en embedsmand eller offentligt ansatte ved hjælp af betalinger, gaver eller andre goder forbudt i henhold til lovgivningen i mange lande, herunder Det Forenede Kongeriges og USA's antibestikkelses- og antikorrupsionslove, som forklaret i dette kodeks. Endvidere, som beskrevet mere detaljeret senere i dette kodeks, er det forbudt at tilbyde noget af værdi til en person eller enhed med det formål at tilskynde dem til at købe, anbefale købet af eller henvise til ethvert produkt eller tjeneste i sundhedsbranchen, som kan betales helt eller delvist af Medicare, Medicaid eller en tilsvarende offentlig sundhedsforsikring i USA eller andre lande.

Du skal endvidere sørge for, at dine optegnelser over forretningsforbindelser med offentlige myndigheder og enheder er fuldstændige og nøjagtige, og at du ikke indsender unøjagtige eller andre ukorrekte krav om betaling til myndighederne eller får virksomheden til at gøre det.



Manglende overholdelse af disse love, regler og principper kan udsætte virksomheden og de enkelte teammedlemmer for administrative, civilretlige eller sågar strafferetlige bøder og sanktioner. Overtrædelse af lovgivningen om bekæmpelse af bedrageri og misbrug kan føre til, at virksomheden eller individuelle teammedlemmer udelukkes fra deltagelse i amerikanske føderale sundhedsordninger eller lignende ordninger i andre lande.

Hvis du har spørgsmål til de korrekte procedurer, du skal følge ved interaktion eller indgåelse af kontrakter med offentlige myndigheder og enheder, skal du kontakte din lokale complianceansvarlige og/eller juridiske overordnede.

28

Overholdelse af lovgivningen

Teammedlemmer skal overholde gældende lovgivning, regler og bestemmelser, blandt andet dem, der er beskrevet i dette dokument.

Love om bekæmpelse af bedrageri og misbrug

I USA forbyder både føderal og statslig lovgivning at tilbyde eller give noget af værdi til en person eller enhed med henblik på at tilskynde dem til at købe, anbefale købet af eller henvise til enhver form for sundhedsgode eller sundhedstjeneste i sundhedsbranchen, som kan betales helt eller delvist af Medicare, Medicaid eller en lignende føderal sundhedsordning. I mange amerikanske delstater omfatter dette forbud også sundhedsgoder eller sundhedstjenester, som refunderes af kommercielle forsikringer eller betales af patienten selv. Andre lande har tilsvarende love, som forbyder overførsel af værdi til læger, farmaceuter eller andre personer eller enheder for at tilskynde eller belønne henvisninger af bestemte produkter eller tjenester i sundhedsbranchen. Disse betalinger kaldes nogle gange "returkommissioner". Eksempler på betalinger eller andre værdioverførsler, der kan betragtes som ulovlige returkommissioner i henhold til lovgivningen i USA og andre lande, omfatter blandt andet:

- Kontantbetalinger.
- Gratis produkter og tjenester.
- Refusion af personaleomkostninger.
- Gaver, underholdning/gæstfrihed eller dyre måltider.

Amerikansk føderal lovgivning forbyder endvidere at fremsætte eller få andre til at fremsætte falske eller svigagtige krav om betaling under offentlige sundhedsordninger som Medicare. Overtrædelser af den amerikanske lov om bekæmpelse af returkommissioner og falske opkrævninger kan resultere i alvorlige straffe, herunder civile- og strafferetlige sanktioner for virksomheden og den involverede person, og eventuel udelukkelse fra amerikanske føderale sundhedsordninger. I andre lande kan tilsvarende sanktioner gælde ved overtrædelse af lovgivningen om bekæmpelse af returkommissioner og falske opkrævninger.

Det generelle forbud i den amerikanske føderale lovgivning om bekæmpelse af returkommissioner mod at tilbyde incitamenter til kunder og leverandører gælder ikke for tilbud om relevante rabatter eller andre prisnedslag, når de overholder kravene i Discount Safe Harbor-loven og eventuelle andre gældende love og bestemmelser. Rabatter og prisnedslag er tilladt i henhold til Discount Safe Harbor-loven, hvis de overholder Office of Inspector General's (OIG) definition af "rabat". De skal være tydeligt identificerede, og kunden skal være gjort opmærksom på sin forpligtelse til at dokumentere og indberette eventuelle rabatter i henhold til indberetningskravene i den gældende lovgivning om bekæmpelse af bedrageri og misbrug.

I andre lande, hvor Cencora driver forretning, kan lignende begrænsninger og love om rabatter og prisnedslag være gældende. Kontakt din lokale compliance- og/eller juridiske leder, hvis du har spørgsmål om rabatter og prisnedslag.

Love til bekæmpelse af bestikkelse og korruption

Cencora forbyder bestikkelse, returkommissioner og korruption af enhver art. Teammedlemmer eller enhver anden person, der handler på et teammedlems vegne, må ikke tilbyde, betale, anmode om eller modtage bestikkelse, returkommissioner eller upassende erkendtligheder til eller fra nogen person, uanset om denne person er en offentlig embedsmand eller en privatperson. Cencora forbyder sine teammedlemmer at deltage i hvidvaskning eller anden ubehørig brug af valuta.

Dette forbud mod bestikkelse, returkommissioner og korruption, herunder hvidvaskning af penge, gælder uanset forretningskikke og traditioner på de steder, hvor Cencora driver forretninger.

Den amerikanske lovgivning (U.S. Foreign Corrupt Practices Act), Det Forenede Kongeriges lovgivning (UK Bribery Act 2010) og øvrige landes lovgivninger forbyder direkte og indirekte værdioverførsler til offentlige embedsmænd eller privatpersoner med henblik på at opnå uretmæssige forretningsfordele. Bestikkelse eller returkommissioner kan antage mange former, bl.a. kontantbetalinger, gaver, dyre måltider eller andre goder som gratis tjenester for en person til gengæld for en favorabel forretningsbeslutning. Som en del af sin forpligtelse til etisk forretningsførelse forbyder Cencora sine teammedlemmer at tilbyde, godkende, give eller love betaling af bestikkelse eller returkommissioner. Disse forbud gælder også for agenter, konsulenter og selvstændige kontrahenter, som handler for eller på vegne af virksomheden. Agenter, konsulenter og selvstændige kontrahenter skal handle i overensstemmelse med virksomhedens forpligtelse til at overholde lovene om bekæmpelse af bestikkelse og korruption og er underlagt krav om due diligence og kontrol på grundlag af, hvor stor compliancerisiko, der er forbundet med deres aktiviteter.

Overtrædelse af lovene om bekæmpelse af bestikkelse og korruption kan føre til strafferetlig retsforfølgelse og alvorlige straffe for virksomheden og ethvert teammedlem eller anden person, der deltager i overtrædelsen. Vi forventer, at du straks henvender dig til virksomhedens Chief Compliance and Risk Officer eller Chief Legal Officer, hvis du bliver opmærksom på enhver tvivlsom praksis, eller at du indberetter det anonymt via SpeakUp-programmet. Tvivlsom praksis omfatter enhver anmodning om bestikkelse fra en offentlig embedsmand eller enhver uetisk eller ulovlig adfærd, der kan indebære bestikkelse, korruption eller udbetaling af returkommissioner, udøvet af virksomheden eller ethvert teammedlem. Vi opfordrer dig til at søge hjælp hos vores compliance- eller juridiske afdeling, eller andre tilgængelige ressourcer, der er nævnt i dette kodeks, hvis du har spørgsmål til lovligheden af en bestemt type adfærd med hensyn til antibestikkelses- og antikorrupsionslovene, der kan gælde for dine operationer.

Kartel- og konkurrencelovgivningen

Kartel- og konkurrencelovgivningen forbyder forsøg på at begrænse den fri konkurrence mellem virksomheder, der ellers ville konkurrere om forretning på samme marked. Forbudte tiltag og handlinger omfatter prisaftaler, samordning af tilbudsgivning og aftaler om markedsdeling, der på urimelig vis indskrænker handelen.

Vær særlig forsigtig, når du interagerer med medarbejdere eller repræsentanter for virksomhedens konkurrenter. Det er under ingen omstændigheder tilladt at drøfte eller indgå aftaler med konkurrenter om:

- Priser eller prisstrategier
- Rabatter
- Vilkår for virksomhedens kundeforhold
- Salgspolitikker
- Marketingplaner
- Kundevalg
- Allokering af kunder eller markedsområder
- Kontraktvilkår og -strategier

Andre praksisser, der ikke omfatter konkurrenter, kan føre til civilretlige overtrædelser af kartel- og konkurrencelovgivningen, afhængigt af forretningsbegrundelsen og dens indflydelse på konkurrencen. Disse praksisser omfatter:

- Eksklusive aftaler
- Tilbud om bundling/pakkesalg
- Begrænsning af videresalg
- Specielle rabatter

Hvis du er i tvivl om, hvorvidt en praksis eller adfærd er lovlig i henhold til kartel- og konkurrencelovgivningen, skal du kontakte den juridiske afdeling.

Overholdelse af menneskerettigheder og værdige arbejdsforhold

Cencora forpligter sig til at overholde gældende lovgivning og bestemmelser vedrørende overholdelse af menneskerettigheder og værdige arbejdsforhold og forbud mod slaveri, tvangsarbejde, børnearbejde, menneskehandel og seksuel udnyttelse overalt, hvor virksomheden driver forretning. Cencora har en mangeårig forpligtelse til overholdelse af menneskerettighederne og forbedring af livet gennem udvikling af løsninger, der beriger livet for de mennesker, vi betjener: vores kunder, patienter, leverandører, partnere, teammedlemmer og lokalsamfund over hele verden.

Virksomheden støtter og værner om hvert individs værdighed og værdi og fremmer et inkluderende og harmonisk arbejdsmiljø, hvor teammedlemmer behandles med retfærdighed, værdighed og respekt, uanset deres baggrund. Vi tror på ansvarlighed, integritet og ærlighed over for kunder, leverandører og myndigheder. Derfor stopper vores engagement i menneskerettigheder ikke ved vores egne operationer, men omfatter hele værdikæden. Vores leverandører skal overholde menneskerettighederne for deres arbejdstagere og behandle dem med værdighed og respekt.

Cencora er også forpligtet til at forbyde moderne slaveri og menneskehandel i sin forretnings- og forsyningskæde. Forbudte former for tvangsarbejde kan antage flere former, for eksempel kræve at arbejdstagere betaler et henvisningsgebyr for ansættelse eller tilbageholdelse af arbejdstagerens identitets- eller immigrationsdokumenter.

Teammedlemmer og alle, der handler på virksomhedens vegne (herunder vores leverandører), må aldrig deltage i, støtte eller tolerere menneskerettighedskrænkelser såsom slaveri, tvangsarbejde eller gældsslaveri, korporlig afstraffelse, seksuel udnyttelse eller børnearbejde. Virksomheden har vedtaget en menneskerettighedspolitik, der stemmer overens med principperne i flere globalt anerkendte standarder, og som bekræfter virksomhedens forpligtelse til at forbyde børne- og tvangsarbejde af enhver art og til at anerkende medarbejdernes ret til foreningsfrihed, kollektive overenskomstforhandler og beskyttelse mod diskrimination på arbejdspladsen.

Internationale handelslove og sanktioner

Da virksomheden leverer produkter, tjenester og teknologi til modtagere i mange lande over hele verden, skal virksomheden overholde en række love, der regulerer import og eksport af varer. Det kan f.eks. være ulovligt at handle med visse lande eller med personer og enheder pga. handelssanktioner. Endvidere begrænser en række toldlove import og eksport af varer til og fra bestemte lande. Hvis dit arbejde består i at handle med andre lande, skal du være bekendt med de processer og krav, der gælder for dit arbejde. Vi skal hver især være opmærksomme på at sikre, at vi overholder gældende love og regler for international handel i de lande, hvor vi driver forretning. Konsekvenserne ved en overtrædelse af disse love og regler kan have alvorlige følger for både Cencora og de implicerede teammedlemmer.

Hvorvidt et produkt eller en teknologi må eksporteres fra et land til et andet afhænger af flere faktorer, for eksempel varens art, dens oprindelses- og bestemmelsesland samt dens slutbrug og slutbruger. Det kan være påkrævet, at virksomheden indhenter import- og eksporttilladelser og verificerer modtagerens berettigelse til at modtage de pågældende varer uden for oprindelseslandet.

Endvidere skal virksomheden overholde samtlige gældende internationale handelslove, økonomiske sanktioner og embargoer herunder, men ikke begrænset til:

- Amerikanske, britiske, europæiske eller andre verdensdeles handelsrestriktioner mod Iran, Cuba, Nordkorea, Syrien og visse andre lande eller områder, som er underlagt økonomiske sanktioner og embargoer.
- Restriktioner på handel med personer eller enheder på de amerikanske myndigheders liste Specially Designated Nationals eller tilsvarende lister fra myndighederne i USA, Det Forenede Kongerige eller andre myndigheder.
- Restriktioner på eksport af bestemte produkter til lande, slutbrug eller slutbrugere, der kan være forbudt i henhold til gældende amerikansk, britisk eller anden lovgivning, uden de påkrævede tilladelser.

Ligesom virksomheden ikke selv må handle med personer, enheder eller lande, må virksomheden og dens teammedlemmer heller ikke anmode en tredjepart om at deltage i sådanne operationer på virksomhedens vegne.

Virksomheden har forbud mod at deltage i eller fremstå som deltagende i boykot af visse lande eller virksomheder, der ikke er sanktioneret af den amerikanske regering. Vi kan være forpligtet ved lov til at indberette enhver anmodning om at deltage i en usanktioneret boykot af diverse regeringer. Derfor er det vigtigt, at du straks informerer den juridiske afdeling eller complianceafdelingen, hvis du mener at have modtaget en uautoriseret anmodning om boykot eller har spørgsmål om uautoriserede boykotaktiviteter.

Kontakt din lokale complianceansvarlige og/eller juridiske afdeling for yderligere vejledning i import- og eksportkontrol, handelssanktioner, embargoer, anti-boykotlove eller andre forhold vedrørende international handel.

Insiderhandel

Under din ansættelse hos eller din tjeneste i virksomheden kan du få kendskab til vigtige oplysninger om virksomheden, som ikke er blevet offentliggjort, og som kan være afgørende for en investors beslutning om at købe eller sælge virksomhedens aktier eller værdipapirer. Vigtige, ikke-offentliggjorte oplysninger omfatter bl.a. planer om fusioner eller opkøb, marketingstrategier, økonomiske resultater eller lignende fortrolige forretningsoplysninger. Det er virksomhedens politik, at teammedlemmer ikke må:

- Handle med virksomhedens værdipapirer, hvis de er i besiddelse af vigtige, fortrolige oplysninger.
- Videregive vigtige, ikke offentligt tilgængelige oplysninger til andre uden for virksomheden, som ikke er autoriseret til at modtage disse oplysninger.
- anbefale køb eller salg af værdipapirer til nogen på grundlag af vigtige, ikke offentligt tilgængelige oplysninger.

Virksomheden har vedtaget kvartalsmæssige forbud mod handel, hvor direktører, ledere og visse udpegede teammedlemmer ikke må købe eller sælge virksomhedens værdipapirer i henhold til virksomhedens politik for insiderhandel.

Hvis du har spørgsmål om et foreslået køb eller salg af virksomhedens aktier eller andre værdipapirer, skal du kontakte virksomhedens Chief Legal Officer eller Corporate Secretary, før du gennemfører handelen.

Global beskyttelse af personoplysninger og datasikkerhed

I takt med den stigende digitalisering af medarbejder-, sundheds-, økonomiske og andre personoplysninger kontrollerer tilsynsmyndigheder, kunder og andre interessenter i stadig større omfang virksomhedens indsats med at indsamle, beskytte og bortskaffe personoplysninger på passende vis. Endvidere stiger de juridiske, økonomiske og omdømmemæssige omkostninger ved meget omtalte brud på datasikkerheden. Det er derfor blevet en topprioritet at sikre, at Cencoras databeskyttelse og overholdelse af datasikkerheden er fyldestgørende overalt i vores globale operationer.

Til at vejlede og føre tilsyn med Cencoras overholdelse af lovene om databeskyttelse, regler og bedste praksis har Cencora etableret et program for beskyttelse af personoplysninger for at sikre, at virksomheden overholder de gældende love og bestemmelser for beskyttelse af personoplysninger, navnlig, men ikke kun, HIPAA (Health Insurance Portability and Accountability Act), GDPR (General Data Protection Regulation) og et stigende antal delstatslove i USA.

Cencora er forpligtet til at beskytte teammedlemmernes fortrolige oplysninger i overensstemmelse med gældende lovgivning og regler, herunder sundheds-, familie- og andre personligt identificerbare oplysninger. Virksomheden er endvidere forpligtet til at beskytte fortrolige oplysninger om leverandører, kunder og andre tredjeparter.

Spørgsmål vedrørende databeskyttelse/fortrolighed skal sendes til privacy@cencora.com.

Fortrolige patientoplysninger

Nogle af virksomhedens datterselskaber indsamler, opbevarer eller har adgang til patientoplysninger som sundhedsoplysninger, patientjournaler og anamneser samt relaterede økonomiske oplysninger. I USA er det kun tilladt at bruge, videregive eller drøfte patientspecifikke oplysninger med andre i overensstemmelse med den gældende lovgivning (HIPAA, andre føderale love afhængigt af typen af information og i nogle tilfælde delstatslovgivning) og i overensstemmelse med gældende kontraktlige forpligtelser, som er bindende for Cencora og/eller dets teammedlemmer. Yderligere love, regler eller bestemmelser kan gælde for vores teammedlemmer, når de behandler data for patienter uden for USA. I henhold til den generelle forordning om databeskyttelse (GDPR) og tilsvarende love i Det Forenede Kongerige og andre lande, hvor Cencora driver forretning, er sundhedsoplysninger en af de kategorier af personoplysninger, der kræver særlig beskyttelse, og de registrerede har særlige rettigheder med hensyn til deres sundhedsoplysninger. Derfor skal alle teammedlemmer beskytte alle patientoplysninger, de har adgang til eller behandler.

Visse teammedlemmer modtager uddannelse i behandlingen af patientoplysninger i henhold til dette teammedlems individuelle ansvarsområder. Mere detaljerede instruktioner om brug, videregive og beskyttelse af patientoplysninger kan findes i virksomhedens databeskyttelsespolitik og i HIPAA's politikker og procedurer vedrørende databeskyttelse eller ved at sende en e-mail til privacy@cencora.com.

Myndighedernes kontroller og undersøgelser

Virksomhedens politik er at samarbejde fuldt ud med myndighederne i alle undersøgelser. For at sikre, at alle myndighedernes anmodninger og undersøgelser håndteres på en koordineret og effektiv måde, skal alle anmodninger om oplysninger, audit og undersøgelse, samt forkyndelse af stævninger og ransagningskendelser fra det offentlige, straks indberettes til den juridiske afdeling, som varetager håndteringen.

Miljø, sociale forhold og governance (ESG)

Som organisation arbejder vi sammen om at bygge videre på vores forpligtelse til at være miljømæssigt og socialt ansvarlige ved at støtte vores teammedlemmer med at opretholde vores miljømæssige og sociale mål og samarbejde med vores leverandører og partnere om at identificere muligheder for forbedring.

Cencora forpligter sig til at beskytte vores medarbejderes og planetens sundhed og velvære ved at drive forretning på en miljømæssig, social og etisk ansvarlig måde. Cencora er også ansvarlig for at overholde gældende miljølove og bestemmelser.

Vi har procedurer på plads til tværfaglig styring af vores virksomheds tilgang til ESG og til overvågning af fremskridtene.

Nærmere oplysninger kan findes i Cencoras rapport om miljø, sociale forhold og selskabsledelse på esg.cencora.com.

36

Beskyttelse og korrekt brug
af virksomhedens aktiver

Brug af virksomhedens ejendom

Alle teammedlemmer er ansvarlige for at beskytte virksomhedens aktiver og sikre, at virksomhedens ejendom anvendes til et passende forretningsformål til gavn for virksomheden. Teammedlemmer skal benytte virksomhedens kommunikations- og teknologiressourcer, herunder telefon, e-mail, computer og internet, på en passende og ansvarlig måde. Kontakt virksomhedens afdeling for informationssikkerhed for at få vejledning i ordentlig brug af virksomhedens ejendom, herunder de informationsteknologiske ressourcer og computerudstyr.

Nærmere oplysninger kan findes i virksomhedens politik for acceptabel brug af aktiver.

Nøjagtighed og fuldstændighed af forretningsdokumenter

Virksomheden er forpligtet til at oprette og vedligeholde forretningsdokumenter nøjagtigt og fuldstændigt. Virksomhedens bogføring og forretningsdokumenter må ikke indeholde fejlagtige eller misvisende oplysninger. Det er forbudt at forfalske forretningsdokumentation. "Dobbelt bogholderi" og/eller "sorte fonde" må ikke oprettes til noget formål. Der må ikke angives falske eller misvisende oplysninger på enhver faktura, opgørelse eller opkrævning til patienter, kunder, sundhedsforsikringer eller enhver anden tredjepart.

Ethvert teammedlem med kendskab til eller oplysninger om falske posteringer, sorte fonde eller svigagtige handlinger skal straks indberette disse oplysninger til deres overordnede. Hvis indberetning til din overordnede ikke er hensigtsmæssig eller effektiv, eller hvis du har spørgsmål vedrørende behørig brug af virksomhedens aktiver, bogføring og/eller forretningsdokumentation, skal du i stedet kontakte din compliance- og/eller juridisk ansvarlige i dit datterselskab eller forretningsenhed, vores Chief Compliance and Risk Officer eller SpeakUp-programmet.

Loven pålægger virksomheden at opbevare visse typer forretningsdokumentation i et bestemt tidsrum. Hvis forretningsdokumentationen ikke opbevares i det påkrævede tidsrum, kan virksomheden blive pålagt straffe og bøder, blive dømt for foragt for retten, fremstå som at ville forhindre rettens gang eller bringe virksomheden i en ufordelagtig position i tilfælde af en retssag.

Hvis du har spørgsmål til virksomhedens politikker for opbevaring af forretningsdokumenter, kan du kontakte virksomhedens Corporate Records Administrator på: RecordsManagement@cencora.com.

Fortrolige oplysninger

Fortrolige virksomhedsoplysninger er et værdifuldt aktiv for virksomheden, og det kan skade virksomheden og dens teammedlemmer, kunder og aktionærer, hvis de uberettiget bliver videregivet. Fortrolige virksomhedsoplysninger omfatter blandt andet: medarbejdernes personoplysninger, kundelister, prisfastsættelser og omkostningsdata, videnskabelige eller tekniske oplysninger, forskningsdata, strategiske planer, marketingstrategier og -teknikker, dataprocesser, procedurer, formler eller forbedringer heraf samt proprietær computersoftware.

Alle teammedlemmer har pligt til at behandle alle oplysninger, som virksomheden betragter som fortrolige, strengt fortroligt. Teammedlemmer må ikke videregive fortrolige oplysninger til nogen person, undtagen i forbindelse med og til gavn for virksomhedens forretning og i nøje overensstemmelse med virksomhedens regler, politikker og erklæringer eller på anden måde udtrykkeligt skriftligt tilladt af virksomheden.

Hvis dit ansættelses- eller kontraktforhold til virksomheden ophører af enhver grund, er du stadig forpligtet til at beskytte de fortrolige oplysninger, du kom i besiddelse af i forbindelse med dit arbejde som teammedlem i virksomheden. Disse oplysninger skal altid holdes strengt fortrolige, og må ikke bruges til fordel for dig selv eller enhver tredjepart.

Forretningskommunikation og videregivelse heraf

Al forretningskommunikation kan i sidste instans videregives på mange forskellige måder, for eksempel ved anmodning fra myndighederne om oplysninger, i forbindelse med en retssag eller lignende. Derfor skal al kommunikation, herunder e-mails, være udformet professionelt, så den afspejler både virksomheden og dig selv positivt, hvis den læses af en tredjepart. Din forretningskommunikation må ikke indeholde:

- Injurierende, ærekrænkende, stødende, racistiske eller uanstændige bemærkninger.
- Negative personlige holdninger eller spekulationer.
- Juridiske konklusioner, medmindre du arbejder i Cencoras juridiske afdeling.

Virksomheden er forpligtet til at give investorer fair oplysninger i overensstemmelse med alle gældende love for værdipapirer og reglerne for børsen i New York. Alle oplysninger fra virksomheden til vores aktionærer eller investorer må kun videregives af bemyndiget personale og skal altid være nøjagtige og fuldstændige samt, hvor det er relevant, give et retvisende billede af vores økonomiske situation og resultater i enhver væsentlig henseende.

Teammedlemmer må ikke kommunikere med medierne om virksomhedens forretninger, operationer eller kunder, medmindre de har tilladelse hertil. Alle anmodninger fra medierne skal videresendes til virksomhedens Vice President of External Communications.

Sociale medier

Sociale medier omfatter teammedlemmernes egen eller en anden persons blog eller dagbog, personlige hjemmeside, sociale netværk eller affinitywebsted, nyhedsopslag på internettet eller chatrum.

Brug af sociale medier indebærer visse risici og er derfor forbundet med et særligt ansvar. Når teammedlemmer anvender sociale medier, skal det foregå respektfuldt, ærligt og nøjagtigt, og det er kun tilladt at slå relevant og respektfuldt indhold op, der ikke vedrører virksomhedens forretning, medmindre dette er specifikt godkendt. Et teammedlem må under ingen omstændigheder offentliggøre Cencoras fortrolige eller ejendomsretsbeskyttede oplysninger på sociale medier.

Virksomhedens ejerskab af intellektuel ejendom

Teammedlemmers ideer, opdagelser, udviklinger og opfindelser er også værdifulde aktiver for virksomheden. Derfor skal alle teammedlemmer straks informere virksomheden skriftligt i en form, der er tilfredsstillende for virksomheden, om alle ideer, koncepter, opdagelser, udviklinger, opfindelser, processer, forbedringer eller viden (samlet benævnt "intellektuel ejendom"), de har udført, udtænkt eller gjort til praksis, enten alene eller i samarbejde med kolleger, i løbet af deres ansættelse i virksomheden, i forbindelse med virksomhedens forretninger eller enhver form for arbejde, som teammedlemmet kan eller skal udføre for virksomheden eller på virksomhedens anmodning. Ejendomsretten til al sådan intellektuel ejendom ejes af virksomheden.

Med sin accept af dette kodeks overdrager teammedlemmet al intellektuel ejendom til virksomheden til dens egen brug og fordel uden yderligere kompensation og vil under deres ansættelse hos virksomheden og efter ophør heraf, uanset årsagen, bistå virksomheden på enhver tænkelig måde (på virksomhedens bekostning) med at opnå og beskytte patenter, ophavsret og anden intellektuel ejendomsretlig beskyttelse for enhver eller al intellektuel ejendom ved at udarbejde og levere alle ansøgninger, tildelinger og øvrige instrumenter ved at afgive beviser og vidneforklaringer og ved at udføre og aflevere alle tegninger, planer, noter og specifikationer, som virksomheden med rimelighed anser at være nødvendige.

40

Respekt for teammedlemmerne
og deres sikkerhed

Lige ansættelsesmuligheder

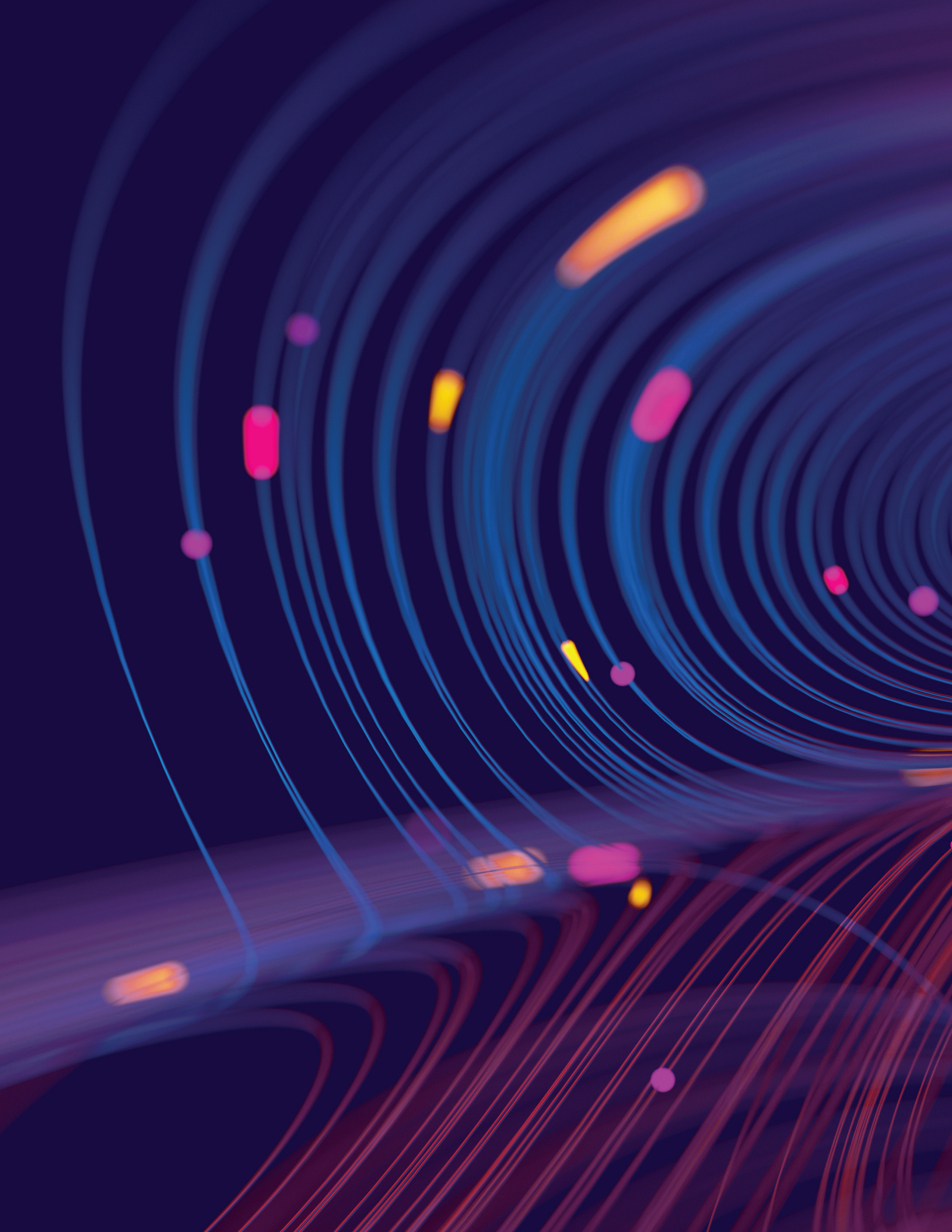
Virksomheden er forpligtet til at fremme et arbejdsmiljø med lige muligheder, hvor alle teammedlemmer behandles med retfærdighed, værdighed og respekt. Virksomheden er forpligtet til lige ansættelsesmuligheder i alle sine politikker vedrørende rekruttering, ansættelse, forflyttelse, forfremmelse, aflønning, medarbejdergoder, afskedigelse, tilbagekaldelse og andre ansættelsesvilkår. Alle politikker skal administreres uden hensyntagen til etnicitet, hudfarve, religion, køn, seksuel orientering, kønsidentitet, genetiske oplysninger, national oprindelse, alder, civilstand, handicap, veteranstatus eller tilhørsforhold til enhver anden gruppe, som er beskyttet af gældende lovgivning. Alle beslutninger vedrørende personale skal træffes på grundlag af objektive standarder og den enkeltes kvalifikationer og resultater i forhold til jobbet. Virksomheden sørger desuden for rimelige tilpasninger i henhold til lovgivningen til ansøgere og teammedlemmer, der har brug for dem af medicinske eller religiøse grunde.

Inklusion

Virksomheden er forpligtet til at fremme en global arbejdsplads, der værdsætter inklusion, ved at skabe muligheder for at alle medarbejders trivsel, øge mulighederne for mennesker med forskellige evner, øve en positiv indflydelse på vores lokalsamfund og gøre fremskridt inden for gennemsigtighed og ansvarlighed. Alle teammedlemmer er ansvarlige for at skabe en inkluderende kultur på arbejdspladsen, der prioriterer integrering af forskelle, inkluderende beslutningstagning, psykologisk tryghed, tillid og tilhørsforhold.

Chikane og vold på arbejdspladsen

Virksomheden er forpligtet til at tilbyde alle teammedlemmer en arbejdsplads, som er fri for chikane og trusler. Virksomheden tolererer ikke nedværdigende eller ydmygende vittigheder, nedrakning, trusler, verbal eller fysisk kontakt af seksuel karakter eller anden chikanerende adfærd, der forstyrrer medarbejderens udførelse af sit arbejde eller skaber et intimiderende, fjendtligt eller stødende arbejdsmiljø. Virksomheden har en nultolerancepolitik over for vold på arbejdspladsen.



Stofmisbrug

Virksomheden er forpligtet til at opretholde et alkohol- og stoffrit arbejdsmiljø. Du skal møde på arbejde uden at være påvirket af spiritus eller ulovlige euforiserende stoffer. Hvis du møder på arbejde påvirket af ulovlige euforiserende stoffer eller spiritus, eller hvis du bruger, besidder eller sælger ulovlige euforiserende stoffer i arbejdstiden eller på virksomhedens ejendom, vil det medføre disciplinære tiltag.

Nogle teammedlemmer kan tage receptpligtig medicin eller håndkøbsmedicin, der kan nedsætte dømmekraften eller de færdigheder, deres job kræver. Hvis du har spørgsmål om virkningen af sådanne lægemidler på udførelsen af dit arbejde, eller hvis du observerer nogen, der lader til at være påvirket under arbejdet, skal du indberette det til din nærmeste leder eller kontakte SpeakUp-programmet. Indtagelse af spiritus kan være tilladt ved særlige lejligheder, f.eks. ved sociale arrangementer, som er sponseret eller godkendt af virksomheden. Teammedlemmer, der vælger at indtage spiritus ved sådanne arrangementer, forventes at opføre sig ansvarligt og afstå fra at blive berusede eller påvirkede.

Databeskyttelse for teammedlemmer

Virksomheden er forpligtet til at beskytte teammedlemmers sundheds-, familie- og personoplysninger ved at afholde sig fra at drøfte private forhold, når det ikke er "nødvendigt at vide".

Medmindre det kræves i den gældende lovgivning, kan teammedlemmer ikke have forventninger om databeskyttelse i forbindelse med de oplysninger, som de afgiver, modtager, tilgår eller lagrer i virksomhedens systemer, enheder eller netværk. Virksomheden forbeholder sig ret til på ethvert tidspunkt, og i overensstemmelse med den gældende lovgivning, at gennemgå kommunikationen på arbejdspladsen, blandt andet internetaktivitet, e-mail, interne beskeder, sociale medier eller andre former for elektronisk kommunikation, computerens hukommelse og stemmebeskeder samt teammedlemmers kontorpladser.

44

Ansvar for overholdelse af dette kodeks

Virksomheden forventer, at dens ledere går i spidsen med et godt eksempel og udviser den etiske adfærd, som dette kodeks kræver, i alle aspekter af deres daglige arbejde og interaktion med teammedlemmer og offentligheden. Endvidere sikrer virksomheden ansvarlighed og overholdelse af dette kodeks ved at bede teammedlemmer om at læse kodekset en gang om året. Virksomheden foretager også baggrundstjek af visse teammedlemmer, gennemgår kontrakter for overholdelse af dette kodeks, undersøger indberetninger af overtrædelse af dette kodeks og træffer disciplinære tiltag, hvor det er relevant.

Årlig accept

Ved ansættelse i virksomheden bliver alle ledere og teammedlemmer anmodet om at erklære sig indforstået med at overholde reglerne i dette kodeks. En kopi er også tilgængelig på Centro, i SpeakUp-portalen og på Cencoras offentlige hjemmeside. Overholdelse af dette kodeks, virksomhedens politikker og procedurer og enhver gældende lov er en betingelse for ansættelse i virksomheden. Du vil blive bedt om at læse dette kodeks mindst en gang om året.

Gennemgang af kontrakter

Virksomheden kræver, at en jurist i virksomheden gennemgår alle væsentlige kontrakter, før de underskrives. Den juridiske gennemgang sikrer, at virksomheden:

- Undgår kontrakter, der er uhensigtsmæssige eller ulovlige.
- Identificerer og minimerer ufordelagtige kontraktbestemmelser.
- Indgår kontrakter, der er hensigtsmæssige i forretningsøjemed, og overholder disse retningslinjer.

Den juridiske gennemgang sikrer endvidere, at kontrakten er underskrevet af en chef i virksomheden eller et teammedlem med behørig bemyndigelse.

Den juridiske afdeling har udarbejdet en række standardformularer til indgåelse af kontrakter med særlige forretningsformål. Disse kontrakter kan benyttes uden yderligere juridisk gennemgang, forudsat de anvendes i overensstemmelse med de medfølgende instruktioner. Enhver væsentlig afvigelse fra en standardformular kræver en juridisk gennemgang.

Kontakt den jurist i virksomheden, som er tilknyttet din forretningsenhed, hvis du har brug for at gennemgå en kontrakt eller har spørgsmål om en kontrakt. I visse situationer tilrådes det kraftigt – eller kræves – at indgå en skriftlig aftale. Juristen i din forretningsenhed kan hjælpe dig med at vurdere, om en skriftlig aftale er nødvendig.

Disciplinære foranstaltninger

Virksomheden kan træffe disciplinære tiltag mod dig, hvis den konstaterer, at du har:

- Godkendt eller deltaget i aktiviteter, der strider mod dette kodeks, virksomhedens politikker og/eller lovgivningen.
- Undladt at indberette en overtrædelse af dette kodeks, virksomhedens politikker og/eller lovgivningen.
- Foretaget en falsk indberetning af en formodet overtrædelse af dette kodeks eller repressalier mod en anden person.
- Undladt at gennemføre den obligatoriske compliance-uddannelse og/eller at udfylde erklæringen om accept af dette kodeks.
- Undladt at samarbejde, eller har løjet, under en undersøgelse.
- Hævnet dig på en anden person, som i god tro har indberettet en formodet overtrædelse af dette kodeks.

Typen af disciplinært tiltag afhænger af overtrædelsens art, alvor og hyppigheden af overtrædelsen, og den kan omfatte en eller flere af følgende: reprimande, prøvetid, midlertidig suspension, nedgang i løn eller bonus, degradering eller afskedigelse. Virksomheden kan også sagsøge det teammedlem, der har begået forseelsen, med henblik på at inddrive eventuel uretmæssigt opnåede gevinster og, hvor relevant, retsforfølge det teammedlem, der har begået forseelsen, og eventuelle deltagende tredjeparter i henhold til gældende lovgivning.

Hvis du har grund til at tro, at et teammedlem har overtrådt dette kodeks, skal du straks indberette overtrædelsen ved hjælp af en af de muligheder, der er angivet i dette kodeks.

Formularer til accept af dette kodeks

Til at strømline processen med indberetning og godkendelse af eventuelle overtrædelser af dette kodeks har complianceafdelingen udarbejdet en elektronisk formular til accept af dette kodeks på SpeakUp-portalen og i Centro. Disse formularer vejleder teammedlemmerne gennem godkendelsesprocessen.

Eksempler på formularerne omfatter:

- Hændelsesrapport fra leder
- Forretningsrelaterede erkendtligheder og sponsorater
- Formular til oplysning om interessekonflikt
- Anmodning om due diligence af tredjepartssælger/-leverandør
- Indberetning af brud på databeskyttelsen
- Rådgivende funktioner
- Innovative Field Solutions' rapport til indberetning af hændelse i forbindelse med reglerne for kundeengagement

48

Kontaktoplysninger
på personer, som kan
vejlede i kodekset og
indberetning

Hvis du har spørgsmål til kodekset, virksomhedens politikker, procedurer eller andre retningslinjer, har brug for hjælp til at efterleve reglerne i en given situation, er bekymret over et hvilket som helst aspekt af virksomhedens drift, bliver opmærksom på faktiske eller formodede upassende aktiviteter, har bekymringer omkring personlige oplysninger eller sikkerhed eller overtrædelser af kodekset eller andre virksomhedspolitikker, skal du straks kontakte en af følgende ressourcer:

- Din overordnede
- Din lokale compliance- og/eller juridiske ansvarlige
- Chefen for compliance og risikostyring
- Virksomhedens Chief Legal Officer

Du kan kontakte Chief Legal Officer eller tilgå ressourcer på nedenstående adresser:

Chief Legal Officer

Elizabeth Campbell
Cencora

1 West First Avenue
Conshohocken, PA 19428

Telefonnummer: 610.727.7404
elizabeth.campbell@cencora.com

Kontaktoplysninger til compliancesupport

oon@cencora.com

Kontaktoplysninger til databeskyttelsessupport

privacy@cencora.com

Kontaktoplysninger for anonyme forespørgsler eller rapportering:

Indberetning online

cencoraspeakup.ethicspoint.com

Oplysninger til indberetning hos Cencora i de enkelte lande

USA	1.855.214.1479				
Argentina	0800.345.3121	Hongkong	800.963.987	Rusland	8.800.100.63.45
Australien	1.800.961.479	Indien	000.800.919.1226	Schweiz	0800.225.153
Belarus	Kun online	Irland	1.800.851.273	Serbien	Kun online
Belgien	0800.76.276	Israel	1.809.399.871	Singapore	800.852.6921
Brasilien	0800.000.0475	Italien	800.729.258	Slovakiet	0800.002.632
Bulgarien	080.046.249	Japan	0800.500.5703	Slovenien	Kun online
Canada	1.855.214.1479	Kasakhstan	Kun online	Spanien	900.998.491
Chile	800.914.302	Kenya	0800.211.225	Sverige	020.12.70.35
Columbia	01.800.5190402	Kina	400.120.0546	Sydafrika	080.098.8815
Costa Rica	800.460.0028	Kroatien	0800.790.011	Sydkorea	080.880.0362
Danmark	80.83.02.60	Letland	Kun online	Taiwan	00801.49.1609
De Forenede Arabiske Emirater	Kun online	Litauen	8.800.00.314	Thailand	1.800.014.575
Det Forenede Kongerige	0808.196.5791	Makedonien	Kun online	Tjekkiet	800.810.924
Ecuador	1.800.001.590	Malaysia	1.800.81.2630	Tyrkiet	0800.621.2383
Egypten	Kun online	Mexico	800.681.9279	Tyskland	800.1819284
Filippinerne	1800.1.322.0345	New Zealand	0800.633.145	Ukraine	0800.801.419
Finland	800.412008	Norge	800.62.319	Ungarn	80.088.476
Frankrig	0.800.90.94.74	Peru	800.78126	Uruguay	000.413.598.3951
Georgien	Kun online	Polen	800.005.040	Venezuela	212.3357785
Grækenland	800.848.1693	Portugal	800.180.750	Vietnam	Kun online
Holland	800.0227093	Rumænien	0800.360.159	Østrig	800.232959

Erklæring om accept og forståelse

Jeg bekræfter hermed, at jeg vil overholde Cencoras kodeks for etisk forretningsførelse.

Jeg forstår, at det kan føre til disciplinære tiltag, hvis jeg overtræder dette kodeks, Cencoras politikker og procedurer og/eller gældende love og bestemmelser.

Hvis jeg er i tvivl om, hvilket valg jeg skal træffe, vil jeg søge vejledning i spørgsmål om etik eller compliance.

Jeg bekræfter, at jeg ikke er bekendt med nogen interessekonflikt eller forbudt aktivitet som beskrevet i dette kodeks.

Jeg bekræfter, at jeg ikke er bekendt med nogen overtrædelse af gældende love eller dette kodeks. Jeg bekræfter, at hvis jeg på dette tidspunkt er bekendt med eller får kendskab til en overtrædelse af gældende lovgivning eller kodekset, eller har mistanke herom, herunder eventuelle interessekonflikter, vil jeg indberette dette til complianceafdelingen, den juridiske afdeling eller en af virksomhedens kontaktpersoner som angivet i kodekset, eller benytte Cencoras SpeakUp-program på cencoraspeakup.ethicspoint.com eller ved at ringe til det pågældende lands SpeakUp-nummer.

Underskrift

Navn (med BLOKBOGSTAVER)

Dato

Teammedlems-ID

Cencora-virksomhed/sted

Vi står sammen om vores fælles ansvar
for at skabe en sundere fremtid.