



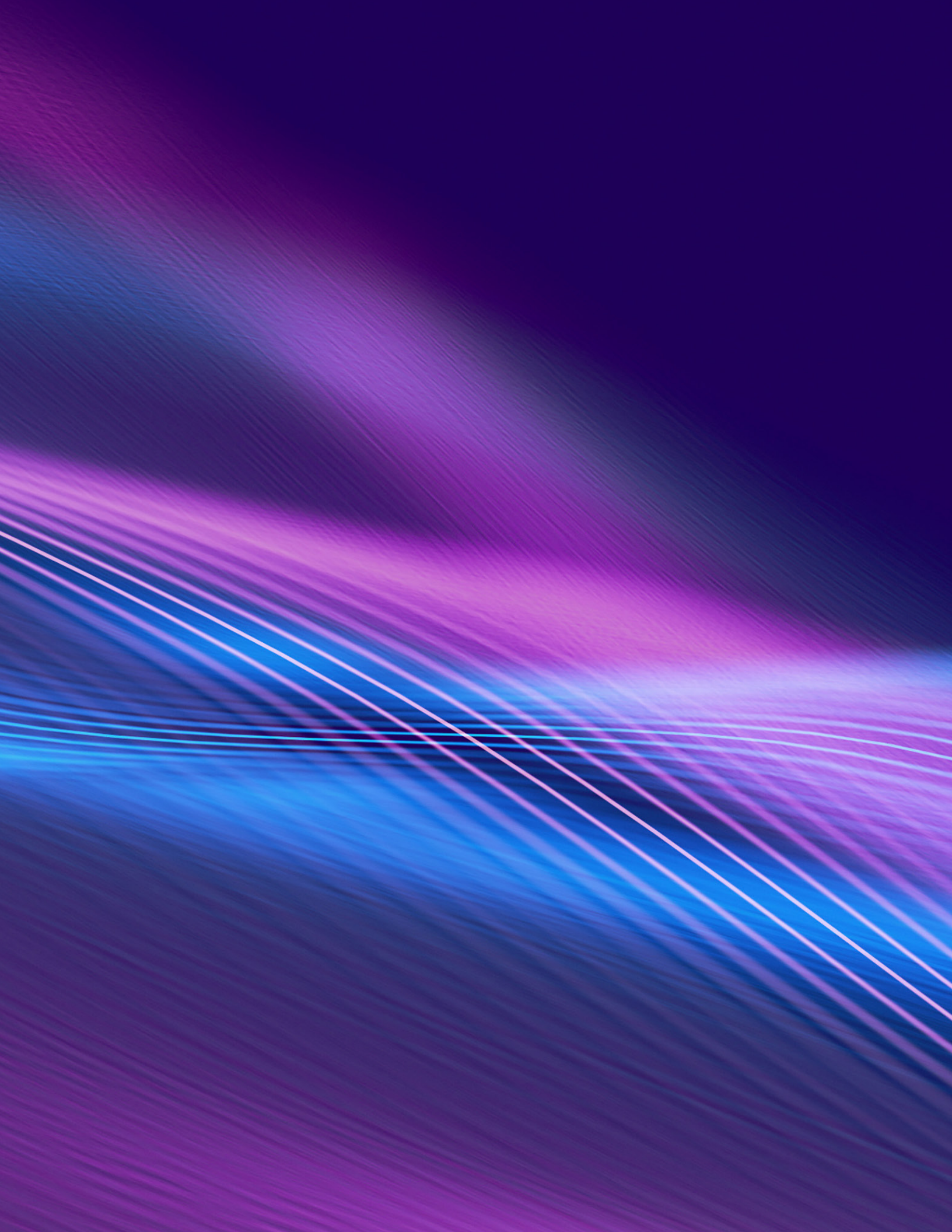
cencora

2026
Кодекс за етика
и бизнес
поведение

Относно този Кодекс

Кодексът е предназначен да служи за общо ръководство за изпълнение на нашите задължения и дейности в съответствие с принципите на здравия морал.

5	Ангажиментът на Censora
6	Обхват
7	Съответствие
8	Водещи принципи
10	Насоки и подаване на сигнали
18	Етично поведение
28	Спазване на законите
36	Опазване и правилно използване на фирмените активи
40	Зачитане и безопасност на членовете на екипа
44	Отговорност за спазване на Кодекса
48	Контакти за даване на насоки или подаване на сигнали за нарушения по този Кодекс
51	Потвърждение



Нашият ангажимент



Боб Маух (Bob Mauch)

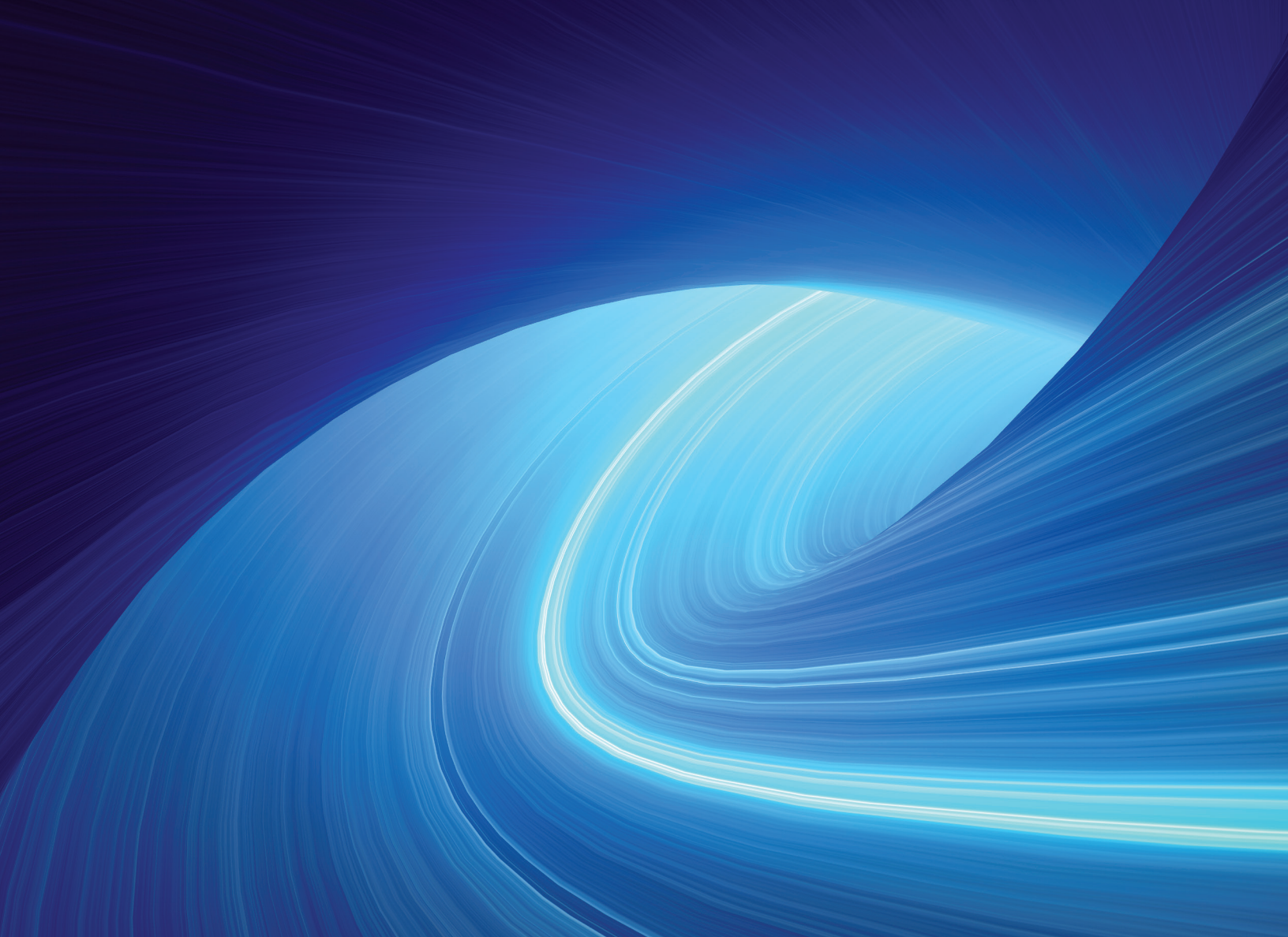
Президент и изпълнителен директор

С разрастването на Сенсора като глобална организация нашата колективна отговорност за личното ни поведение и извършването на дейността ни по етичен и честен начин също продължава да расте. В същото време запазването на съответствието става все по-сложно, тъй като законите, разпоредбите и политиките, които трябва да спазваме, също се развиват. Поради това е изключително важно всеки член на екипа да отдели време за внимателно преглеждане на тазгодишния Кодекс за етика и бизнес поведение и да се ангажира да спазва Кодекса като част от нашата култура на съответствие.

Често говорим за поставяне на нашите клиенти и техните пациенти в центъра на всичко, което правим, и това изисква да извършваме дейността си при най-високо ниво на почтеност. Всеки ден по цял свят нашите членове на екипа работят с клиенти, доставчици, заинтересовани страни и регулаторни органи и е наложително да извършваме бизнес сделки почтено и честно. Кодексът предоставя необходимата рамка за това как функционира нашият бизнес и определя нашите ръководни принципи.

От името на ръководния екип и борда на директорите на Sencora бихме искали да Ви благодарим за всички начини, по които спазвате принципите, описани в Кодекса. Завършването на Вашето годишно обучение и преглеждането на Кодекса са два важни начина, по които можете да допринесете за спазването на културата на съответствие на Сенсора. Изключително важно е да използвате програмата SpeakUp, ако имате опасение за поведение или дейност, които изглеждат неетични, неуместни или не съответстват на основните принципи в нашия Кодекс.

Благодарим Ви за постоянния ангажимент към спазването на съответствие, етичното вземане на решения и нашата обща цел.



Обхват

Като една от най-големите компании за фармацевтични услуги в света Сепсого, включително нейните дъщерни дружества и свързани лица (Компанията), се ангажира да изпълнява бизнес целите си, прилагайки най-високите етични стандарти, и да спазва всички приложими закони, наредби и правила. Като част от този ангажимент Компанията е приела настоящия Кодекс за етика и бизнес поведение.

От всички директори, служители и членове на екипа на Компанията (наричани в настоящия Кодекс „членове на екипа“) се очаква да разбират и да се придържат към правните норми и етичните принципи, установени в настоящия Кодекс, в поведението си да се ръководят от най-висока степен на почтеност и честност и да спазват всички приложими закони, разпоредби и правила.

Съответствие

Кодексът е предназначен да служи като общо ръководство за изпълнение на Вашите задължения и дейности съгласно принципите на здравия морал и в съответствие с всички приложими закони. Кодексът се преразглежда ежегодно и при нужда се актуализира, за да се гарантира, че продължава да съответства на бизнес практиките и процедурите на Компанията.

Кодексът не може да обхване всеки етичен проблем, който може да възникне по време на нашите бизнес дейности. Когато се нуждаете от допълнителна помощ за разбиране на етичните си задължения, се очаква да потърсите напътствия от своя пряк ръководител или от едно от лицата за контакт по въпросите на съответствието, посочени в този документ.

В допълнение към спазването на Кодекса членовете на екипа трябва да спазват допълнителни фирмени политики, процедури и други насоки, ако е приложимо.

Освен това всяко оперативно дружество, бизнес единица или отдел на Компанията може да има допълнителни политики и процедури, които разясняват по-подробно Вашите етични и правни задължения.

Периодично ще получавате обучение за съответствие, свързано с определени аспекти на Кодекса и други политики и процедури на Компанията.

Кодексът няма за цел и не създава трудов договор или гаранция за продължаване на трудовото правоотношение.



Водещи принципи

Кодексът отразява ангажимента на Компанията към нашата обща цел:

Единни сме в нашата отговорност да създадем по-здравословно бъдеще.

При изпълнението на тази цел се ръководим от следните принципи:

Хората са на първо място.

Приоритет за нас са здравето и благосъстоянието на хората както във, така и извън Сепсога.

- Даваме възможност на членовете на екипа да се усъвършенстват и да изграждат удовлетворяваща кариера
- Изслушваме другите и ги уверяваме, че са били чути
- Свързваме се с клиентите и партньорите лично и непринудено
- Работим с мисъл за клиента и пациента

Стараем се да бъдем част от решението.

Всеки е насърчаван да предлага нови идеи.

- Готови сме да експериментираме и да творим
- Предпочитаме действието пред тихото доволство
- Приемаме напредъка
- Знаем, че най-значимите ни идеи се случват, когато сме обединени

Приветстваме индивидуалността. Действаме заедно.

Ценим приноса на всеки, като се стремим да постигнем споделени резултати в рамките на една цел.

- Търсим разнообразни, глобални перспективи
- Премахваме разделенията и бариерите
- Предоставяме трибуна на всеки да даде своя принос
- Насърчаваме сътрудничеството

Мислим мащабно. Проявяваме скромност.

Стремим се да въвеждаме иновации и да решаваме нови проблеми, като знаем, че успехът не е гарантиран, нито се приема за даденост.

- Вярваме в способността си да успяваме
- Оценяваме важността и привилегията на нашата работа
- Поемаме информирани и пресметнати рискове
- Приемаме провалите и продължаваме напред

Казваме истината. Казваме я бързо.

Работим в условията на прозрачност и уважение във всички аспекти на нашата работа.

- Общуваме открито и честно
- Носим отговорност за действията си
- Готови сме да водим трудни разговори
- Признаваме грешките си и продължаваме напред със съпричастност и достойнство

Обединяваме се около нашите клиенти.

Нашата жизненоважна роля в здравеопазването изисква всеки член на екипа да работи с мисъл за клиента и пациента.

- Осъзнаваме, че всички влияем на клиента
- Разбираме спешността и важността на нуждите на клиентите
- Знаем, че всеки момент, голям или малък, може да промени нещата

10

Насоки и подавање
на сигнали

От всеки член на екипа се очаква да спазва тези основни принципи на етично поведение. За да се гарантира, че Компанията продължава да работи в съответствие с Кодекса и съгласно всички приложими закони, от всеки член на екипа се изисква незабавно да подаде сигнал за всяко предполагаемо нарушение на Кодекса, законите, разпоредбите и правилата, приложими за Компанията, или за нейната политика.

Има много начини да изразите опасенията си пред Компанията. Програмата за съответствие на Cencora функционира така, че да гарантира, че няма да има наказание или отговорни действия срещу който и да е член на екипа за добросъвестно изразяване на опасения от етичен характер.

Ако имате въпрос относно Кодекса, политиките на Компанията, процедурите и други насоки, нуждаете се от помощ как да действате законосъобразно в дадена ситуация, имате опасения относно някой аспект от дейността на Компанията или узнаете за действителни или предполагаеми неправомерни дейности или нарушения на Кодекса или други политики на Компанията, трябва незабавно да се свържете с някой от следните лица за контакт:

- Вашия пряк ръководител
- Вашите ръководители по съответствието и/или правните въпроси
- Главния служител по съответствието и рисковете
- службата по съответствието на адрес оос@cencora.com
- Главния служител по правните въпроси

Данните за връзка с Главния служител по правните въпроси са:

Elizabeth Campbell
Chief Legal Officer
1 West First Avenue
Conshohocken, PA 19428
Телефон: 610.727.7404
elizabeth.campbell@cencora.com

Анонимни запитвания и сигнали

Компанията предоставя и гореща линия за подаване на сигнали, която работи 24 часа в денонощието, 7 дни в седмицата. Горещата линия се нарича SpeakUp и се предоставя чрез NAVEX, трета страна, която управлява програмата SpeakUp. Не си премълчавайте, ако разберете за потенциално неетично поведение, погрешно действие, неправомерно поведение или действия в противоречие с нашия Кодекс за етика и бизнес поведение или която и да е политика за съответствие на Сепсого. Ако е разрешено от местното законодателство, можете да подавате анонимни сигнали или да правите запитвания по етични въпроси, като използвате следните данни за контакт:

Информация за докладване на Сепсого по държави

САЩ	1.855.214.1479				
Австралия	1800961479	Казахстан	Само онлайн	Словашка република	0800.002.632
Австрия	0800.232959	Канада	1.855.214.1479	Словения	Само онлайн
Аржентина	0800.345.3121	Кения	0800.211.225	Сърбия	Само онлайн
Беларус	Само онлайн	Китай	400.120.0546	Тайван	00801.49.1609
Белгия	0800.76.276	Колумбия	01.800.5190402	Тайланд	1800014575
Бразилия	0800.000.0475	Коста Рика	800.460.0028	Турция	0800.621.2383
България	080046249	Латвия	Само онлайн	Украйна	0800.801.419
Великобритания	0808.196.5791	Литва	8.800.00.314	Унгария	80088476
Венецуела	0212.3357785	Македония	Само онлайн	Уругвай	000.413.598.3951
Виетнам	Само онлайн	Малайзия	1.800.81.2630	Филипините	1800.1.322.0345
Германия	0800.1819284	Мексико	800.681.9279	Финландия	0800.412008
Грузия	Само онлайн	Нидерландия	0800.0227093	Франция	0.800.90.94.74
Гърция	800.848.1693	Нова Зеландия	0800.633.145	Хонконг	800963987
Дания	80.83.02.60	Норвегия	800.62.319	Хърватия	0800.790.011
Египет	Само онлайн	Обединени арабски емирства	Само онлайн	Чехия	800810924
Еквадор	1800001590	Перу	0800.78126	Чили	800914302
Израел	1809399871	Полша	800005040	Швейцария	0800.225.153
Индия	000.800.919.1226	Португалия	800180750	Швеция	020.12.70.35
Ирландия	1800851273	Румъния	0800.360.159	Южна Африка	080.098.8815
Испания	900998491	Русия	8.800.100.63.45	Южна Корея	080.880.0362
Италия	800729258	Сингапур	800.852.6921	Япония	0800.500.5703

Подаване на сигнали онлайн

cencoraspeakup.ethicspoint.com

Програмата SpeakUp предоставя възможност за анонимно подаване на сигнали за инциденти, включващи действително или предполагаемо неправилно, незаконно или дискриминационно поведение (например измама, кражба, дискриминация, нарушения на политики за съответствие, програми за безопасност или разпоредби, включително тези, издадени от U.S. Food and Drug Administration (Агенцията за контрол на храните и лекарствата на САЩ (FDA)), Drug Enforcement Agency (Агенцията за борба с наркотиците на САЩ (DEA)) или изискванията на правителствените програми за здравеопазване, опасения за нарушаване на антиотръстовото законодателство, както и нарушения на политиката за недопускане на насилие на работното място или нарушения на политиката за забрана на отговорни действия). Сигналите може да се подават анонимно.

Всеки, който подава сигнал, има възможност да се обади отново, за да провери състоянието на подадения сигнал. Порталът SpeakUp може да се използва и за оказване на съдействие при въпроси или опасения относно Кодекса и как той се прилага в ежедневните Ви дейности.

Разследване и реагиране на сигнали

Сенсора се отнася сериозно към опасенията за нарушения на етиката и съответствието. Всички сигнали за потенциални нарушения на този Кодекс, политиките и процедурите на Компанията или приложимите закони и разпоредби се разследват напълно, поверително и своевременно. Всички членове на екипа трябва да сътрудничат на всяко разследване или одит, провеждани или разпоредени от Компанията. Компанията може да предприеме дисциплинарни действия срещу всеки член на екипа, който не оказва съдействие или възпрепятства разследване, включително лъже по време на разследване.

В някои държави може да има специална нормативна уредба, която да се прилага при процедурата за разследване на вътрешни сигнали. В случай на съмнение се свържете с местния ръководител по съответствието и/или правните въпроси.

Ако разследването докаже предполагаемо нарушение на настоящия Кодекс, политиките и процедурите на Компанията или приложимите закони и разпоредби, Компанията ще предприеме подходящи коригиращи и дисциплинарни действия.

Сенсора има процес на одит, мониторинг и оценка на риска, който ни позволява да оценим ефективността на Програмата за съответствие и да идентифицираме нови потенциални рискове, да тестваме съществуващите контролни мерки и да приложим коригиращи мерки, ако е необходимо. Главният служител по съответствието и рисковете периодично оценява ефективността на Програмата за съответствие, одобрява план за одит и разпределя ресурси за одит на рисковете за съответствието и оперативното съответствие в Сенсора.

Подаване на сигнали и защита срещу ответни действия

Политиката на Компанията забранява ответните действия срещу членове на екипа, които добросъвестно подават сигнали до Компанията за известни или предполагаеми нарушения на приложимото законодателство, нормативните актове, политиката на Компанията или настоящия Кодекс. „Добросъвестно“ подаване на сигнал означава, че сте предоставили цялата съответна информация, която имате по въпроса, и смятате, че тя е вярна. Политиката на Компанията също така забранява предприемането на ответни действия срещу всяко лице, което добросъвестно участва в провеждани от Компанията разследвания на проблеми, свързани с етиката или съответствието.

Всеки член на екипа на Компанията, който получи сигнал за нарушение на закона, политиката или процедурите на Компанията или на настоящия Кодекс, е отговорен да гарантира, че сигналът се разглежда по надлежния начин и че към лицето, подало сигнала, се подхожда справедливо в рамките на процеса.

Това задължение важи и по отношение на анонимните сигнали. Всички лица, отговорни за разследването на сигнал, подаден чрез програмата SpeakUp, се уведомяват, че е против политиката на Компанията да се предприемат ответни действия срещу лицето, подало добросъвестен сигнал, ако самоличността му бъде разкрита по време на разследването.

Твърденията за ответни мерки ще бъдат разследвани и ако се окажат основателни, ще бъдат предприети подходящи коригиращи действия. Това може да включва дисциплинарни мерки, включително уволнение на лицата, отговорни за ответните мерки.

Ако смятате, че срещу Вас или някого, когото познавате, са предприети ответни действия за добросъвестно изразяване на опасение, свързано с етиката или спазването на вътрешните правила, или за съобщаване на известно или предполагаемо нарушение на закон, политика на Компанията или процедура на настоящия Кодекс, се свържете с местния Ръководител по съответствието и/или правните въпроси, Главния служител по съответствието и рисковете, Главния служител по правните въпроси или програмата SpeakUp.

Компанията приема много сериозно своята отговорност за предотвратяване на ответно действие срещу всяко лице, което подава сигнал за предполагаемо нарушение. От всеки служител и член на екипа се очаква незабавно да подаде сигнал за всяко предполагаемо нарушение на Кодекса, политиките или процедурите на Компанията, или закона. Опасенията за ответни действия не отменят задължението Ви да подадете сигнал до Компанията за предполагаемо нарушение.

Членовете на ръководството имат допълнителни отговорности

Изпълнението на нашите бизнес дейности с честност и почтеност е задължение, което всички заедно споделяме. От членовете на ръководството се очаква да дават пример и да действат като модели за подражание. Като ръководител сте длъжни:

- Да създавате култура на съответствие, в която членовете на екипа разбират задълженията си и се чувстват спокойни да изразяват опасения без страх от отговорни действия.
- Да насърчавате етично поведение и спазване на законите, като давате личен пример и ръководите усилията за спазване на съответствие.
- Да вземате предвид усилията за спазване на съответствие при оценяването и награждаването на членовете на екипа.
- Да гарантирате, че членовете на екипа разбират, че бизнес резултатите никога не са по-важни от етичното поведение и спазването на политиките на Сепсора.

Трябва също така да се стремите да създадете положителна работна среда, в която членовете на екипа се чувстват спокойни да искат помощ и да изразяват опасения относно спазването на настоящия Кодекс, политиките на Компанията или закона. Трябва да сте нащрек за всякакви ситуации или действия, които може да нарушат директивата или духа на Кодекса или политиките на Компанията, или които може да навредят на нейната репутация. Важно е като член на ръководството да предприемете незабавни действия за справяне с подобни ситуации. Като ръководител сте длъжни:

- Да се уверите, че членовете на екипа, които ръководите, разбират своите отговорности съгласно Кодекса, политиките на Компанията и закона.
- Да обсъдите Кодекса с членовете на екипа си и да подчертаете значението на етичното поведение, спазването на Кодекса, политиките на Компанията и закона.
- Да се стремите към повишаване на Вашата приобщаваща компетентност на ръководител.
- Да направите необходимото членовете на екипа Ви да знаят, че могат да се обръщат към Вас с въпроси и опасения, без да се страхуват от отговорни действия, а също и че ще ги изслушате и ще им отговорите по подходящ начин.
- Да не пренебрегвате никога какъвто и да е вид неправомерно поведение или отговорни действия срещу член на екипа.
- Да не предприемате никога отговорни действия срещу член на екипа за добросъвестно повдигане на въпроси или проблеми пред лица извън неговата йерархична верига на подчинение или чрез използване на програмата SpeakUp на Компанията.
- Да не насърчавате и да не разпореждате на членовете на екипа да постигат бизнес резултати за сметка на етичното поведение или спазването на Кодекса, политиката на Компанията или закона.
- Да действате винаги с оглед да спрете нарушенията на Кодекса, политиката на Компанията или закона от страна на подчинените.
- Да давате съвети и насоки относно тълкуването на Кодекса и да насърчавате спазването на изискванията на Кодекса.



Ако в качеството Ви на ръководител към Вас се обърне служител с въпрос или опасение, свързани с Кодекса или политиката на Компанията, изслушайте внимателно и отдайте цялото си внимание на члена на екипа. Пускайте разяснения и допълнителна информация. Ако можете, отговорете на всички въпроси, но не смятайте, че трябва да дадете незабавен отговор. Ако се нуждаете от допълнителни насоки, се свържете с местния Ръководител по съответствието и/или правните въпроси или изразете опасението си чрез програмата SpeakUp.

Какво се случва, ако нарушите нашия Кодекс?

За да поддържаме най-високите стандарти за почтеност, трябва да се ангажираме да спазваме нашия Кодекс, политиките и процедурите на Компанията, както и приложимите закони и разпоредби. Нарушенията на нашия Кодекс не само увреждат репутацията на Сепсора в общностите, които обслужваме – те могат да бъдат и незаконни. За всеки отделен случай Сепсора ще предприеме подходящи дисциплинарни или коригиращи действия, включително уволнение. Освен това на замесените членове на екипа може да бъдат наложени държавни глоби или да бъдат привлечени към лична наказателна или гражданска отговорност.

18

Етично поведение

Избягване и сигнализиране за измама

Политиката на Компанията забранява измамнически действия под всякаква форма. Измамата може да приеме много форми, но в основата си включва умишлена измама. Освен че е неетично и представлява нарушение на настоящия Кодекс, измамната дейност обикновено е незаконна и води до евентуално привличане на нарушителя към гражданска и/или наказателна отговорност. Измамата може да включва, без да се ограничава до:

- Присвояване на активи на Компанията.
- Отклоняване на средства или извършване на фалшификация.
- Неупълномощено обработване или отчитане на трансакции на Компанията, които не са в съответствие с общоприетите счетоводни принципи.
- Съзнателно невярно потвърждаване, че контролната среда на Компанията функционира ефективно в съответствие с разпоредбите на Сарбейнс-Оксли, при условие че не е така.
- Фалшифициране на бизнес записи или финансови отчети на Компанията.
- Плащане на рушвети на клиенти или потенциални източници на направления за здравни грижи, за да се повлияе върху употребата на отпускани с рецепта лекарства, разпространявани от бизнес звено на Компанията.

Всякакви доказани измамнически действия ще доведат до сериозни дисциплинарни мерки, включително уволнение на члена(овете) на екипа, замесен(и) в трансакцията, и евентуално наказателно преследване.

Стремех към честни отношения

Членовете на екипа трябва да се отнасят честно както към клиентите, доставчиците и конкурентите на Компанията, така и помежду си. Никой член на екипа няма право да се възползва нечестно от когото и да било чрез манипулиране, укриване, злоупотреба с поверителна информация, невярно представяне на съществени факти или други нелоялни търговски практики. Членовете на екипа трябва да внимават да не правят неверни, подвеждащи или компрометиращи изявления за нашите конкуренти.

От членовете на екипа се очаква да спазват приложимите антитръстови закони и закони за конкуренцията в страните, в които Компанията извършва своята дейност. Ако Вашата длъжност включва продажби, маркетинг, промоция, доставка или снабдяване, важно е да разберете как антитръстовите закони и законите за конкуренцията засягат ежедневната Ви работа и да избягвате поведение, което може дори да предполага нарушение.

Законите за конкуренцията могат да бъдат трудни за разбиране, а нарушенията носят сериозни санкции – както граждански, така и наказателни – за замесените членове на екипа и за Сепсора. Ако Вашата длъжност включва продажби, маркетинг, промоция, доставка или снабдяване, трябва да се запознаете и да разберете тези закони, тъй като те се прилагат към Вашата работа. За повече информация или въпроси относно специфичните правила, които се прилагат за Вашата дейност, се свържете с Главния служител по правните въпроси на Сепсора, Главния служител по съответствието и рисковете или Ръководителя по съответствието и/или правните въпроси, който поддържа Вашата дейност.

Избягване на конфликти на интереси

Нашата работа в Сепсора е нашата основна отговорност и членовете на екипа трябва да работят обективно и ефективно за Сепсора. Всички бизнес отношения трябва да се извършват с най-високо ниво на бизнес етика и почтеност. Всяко взаимодействие или споразумение, което противоречи на отговорностите на член на екипа към Сепсора, трябва да се избягва.

Избягването на конфликт на интереси означава, че членовете на екипа трябва да вземат решения или да предприемат действия, за да избегнат действителен, потенциален или предполагаем конфликт на интереси.

Конфликтите на интереси могат да включват:

- Член на екипа, който преди е работил за конкурент, или роднина на член на екипа работи за конкурент или предоставя продукти или услуги на Сепсора; или
- Член на екипа, който преди това е работил за правителствена агенция или роднина на член на екипа работи за правителствена агенция; или
- Роднина на член на екипа има позиция в Борда на директорите на клиент, доставчик, продавач или конкурент на Сепсора.

Собственост в други предприятия

Членовете на екипа на Сепсора не трябва да притежават, пряко или непряко, „значителен финансов интерес“ в която и да е компания, която извършва бизнес със/е конкурент на Сепсора, тъй като такъв интерес може също да причини конфликт на интереси.

Освен това на членовете на екипа се забранява, без предварителното съгласие на Компанията, да извършват търговски дейности на Компанията с бизнес организация, в която близък роднина на члена на екипа има дялово участие, по-голямо от 5%.

Членство в Борд на директорите или Консултативен съвет

Членовете на екипа на Сепсора може да действат като директори на друга организация само ако свързаността не намалява способността им да изпълняват отговорностите си към Сепсора и/или по друг начин не представлява конфликт на интереси. Преди да приемат назначение в борд или комисия в каквато и да е организация, работеща в областта на бизнес дейността на Сепсора, членовете на екипа на Сепсора трябва да спазват процеса на оповестяване.

Външна заетост и ангажираност

Нашата отговорност е към Сепсора и нашият приоритет са работните ни задължения в Сепсора. Всяка дейност извън работата на членовете на екипа в Сепсора трябва да бъде отделна от работата им в Сепсора, включително втора работа в друга компания, независимо дали е платена, или неплатена, самостоятелна заетост, или доброволческа работа. Членовете на екипа на Сепсора не може да участват в каквато и да е платена дейност в областта на дейност на Сепсора без предварителното писмено одобрение от Сепсора.

Маркетингови практики: вярна и точна промоция

Важен компонент на дълггодишния ангажимент на Сепсора да управлява бизнеса си етично и почтено е точността и верността на нашите маркетингови материали и други комуникации. Всички маркетингови материали и комуникации на Сепсора ще отговарят на следните стандарти:

- Представяйте себе си и Сепсора почтено и защитавайте репутацията ни на етична и надеждна организация.
- Правете само верни, точни и неподвеждащи изявления за стоките, услугите и цените на Сепсора.
- Всички твърдения трябва да бъдат надлежно подкрепени от подходящи медицински, научни или други доказателства.
- Не правете подвеждащи твърдения, свързани с потенциалните екологични или социални въздействия на продукт или услуга, предлагани от Сепсора.
- Популяризирайте предимствата на продуктите или услугите на Сепсора и никога не омаловажавайте и не правете неверни или подвеждащи твърдения за конкурентите на Сепсора.
- Не използвайте заблуждаваща, нечестна или неподкрепена с доказателства сравнителна реклама.
- Никога не се стремете към неправомерна намеса в почтеността на взаимоотношенията между пациентите и здравните работници, както и в независимостта на решенията за здравни грижи, вземани от тези специалисти.

Всички маркетингови материали на Сепсора ще отговарят на изискванията на този Кодекс, Маркетинговата политика на Сепсора (ООС-22), включително процесите на преглед и одобрение, изложени в политиката, всички други приложими политики на Сепсора, както и всички приложими закони и разпоредби.

Подаръци, почерпки и друго гостоприемство

Размяна на подаръци с клиенти/гоставчици

Компанията и членовете на екипа нямат право да предлагат или предоставят подаръци или други стимули за неправомерно влияние върху взаимоотношенията или бизнес резултатите. Членовете на екипа нямат право да предлагат, търсят или приемат лична изгода, пряко или непряко, от всеки, който иска да или прави бизнес с Компанията в замяна на закупуване, препоръчване или уреждане на покупката на продукти или услуги, или на ангажимент да продължи закупуването на продукти или услуги. Даването или получаването на пари в брой или парични еквиваленти (като подаръчни ваучери или сертификати за подарък) е забранено.

Бизнес почерпки и гостоприемство

С изключение на ограниченията, описани по-долу, които се прилагат при работа с държавни служители и/или здравни специалисти, и в съответствие с приложимите изисквания на всяка приложима специфична политика и процедури на бизнес единица, членовете на екипа може да плащат или да получават разумни, свързани с бизнеса почерпки, освежителни напитки и/или развлечения за или от клиенти и доставчици, които:

- се случват само епизодично.
- не са поискани или изискани от клиента, доставчика или служителя.
- не са предназначени или не би могло разумно да се възприемат като влияещи на бизнес решенията.
- са в обстановка и от естество, които благоприятстват деловите дискусии и не са разточителни, прекомерни или неподходящи.

Членовете на екипа следва да насочат всички въпроси относно това дали предлагането на бизнес почерпки или друг вид гостоприемство са допустими съгласно настоящия Кодекс и приложимите политики на Сепсого, към местния Ръководител по съответствието и/или правните въпроси.

Размяна на подаръци, бизнес почерпки и бизнес гостоприемство по отношение на здравни специалисти

Членовете на екипа може да предоставят бизнес почерпки и друг вид бизнес гостоприемство на здравни специалисти, включително служители, които купуват за недържавни болници или аптеки, само при ограничени обстоятелства и в съответствие с приложимите политики и процедури на конкретната бизнес единица. Членовете на екипа не може да предоставят подаръци на здравни специалисти или членове на техния персонал, освен ако такива подаръци не отговарят на изискванията на този Кодекс и всяка приложима политика на Сепсого и са одобрени предварително от Службата по съответствието. Членовете на екипа може периодично да предоставят на здравните специалисти артикул, свързан единствено с медицинската или фармацевтичната практика, който е евтин, целесъобразен и е одобрен от Службата по съответствието. Освен това при планирането или организирането на продължаващо медицинско обучение или друг подобен семинар или сесия за обучение на медицински специалисти членовете на екипа трябва да спазват приложимите политики и процедури на конкретното бизнес звено и трябва да се свържат с Ръководителя по съответствието и/или правните въпроси, който поддържа Вашия бизнес, за насоки, за да се гарантира, че дейностите са в съответствие с всички приложими отраслови насоки.

Размяна на подаръци, бизнес почерпки и бизнес гостоприемство по отношение на държавни служители

Предоставянето на гостоприемство на държавни служители от членове на екипа е строго регламентирано от закони, разпоредби и правила. Политиката на Cencora забранява даването на подаръци или прояви на гостоприемство по отношение на държавни служители без предварително уведомление и одобрение от Службата по съответствието. Процесът на предварително одобрение и друга информация относно подходящите взаимоотношения с държавни служители са описани в приложимите политики и процедури на бизнес единиците. За допълнителни насоки по тази важна тема се свържете с Вашия местен Ръководител по съответствието или правните въпроси.

Дарения и спонсорства

Даренията, спонсорствата от клиенти/отрасъла, томболите с награди и подаръците имат определени данъчни последици и закони/регулаторни ограничения и трябва да бъдат правени в съответствие с приложимите политики и процедури на дадената бизнес единица. Спонсорството на подходящи търговски и благотворителни събития, свързани с отрасъла, трябва да бъде одобрено от Вашия ръководител и не трябва да противоречи на този Кодекс. Спонсорства в отрасъла, които биха могли да се възприемат като потенциален конфликт на интереси или които може да противоречат на което и да е друго изискване на този Кодекс, трябва да бъдат представени на Службата по съответствието за преглед чрез използване на Доклада за разкриване на конфликт на интереси. Когато се съмнявате, се свържете със Службата по съответствието на адрес ооc@cencora.com.

Въпрос: От моята бизнес единица бихме искали да спонсорираме благотворително събитие, организирано от един от нашите клиенти. Трябва ли да търсим одобрение от Службата по съответствието?

Отговор: Да. Преди да се поемат ангажименти за спонсориране на събития, свързани с клиенти или с отрасъла, които биха могли да се възприемат като потенциален конфликт на интереси или които може да противоречат на изискванията на настоящия Кодекс или на други политики на Cencora, те трябва да бъдат прегледани и одобрени от Службата по съответствието и от организацията за корпоративно гражданство на Cencora.

Фирмени подаръци за персонала

Всички подаръци за годишнина от службата и награди или признания, базирани на постижения, се управляват чрез True Blue, цялостната програма за професионално признание на Сепсора, достъпна в Centro. В конкретни бизнеси или географски региони, където програмата True Blue не е налична, вместо това може да се използват местни програми. Артикулите, обработени чрез True Blue или друга местна алтернативна програма, изискват одобрение от ръководството, но не и от Службата по съответствието.

Подаръци, услуги и плащания за събития може да се предоставят на членовете на екипа за сметка на Компанията, ако са в съответствие с политиките и процедурите на конкретната бизнес единица. Фирмените подаръци за персонала трябва да са в съответствие с приложимото законодателство и стандартите за поведение, изложени в настоящия Кодекс.

Въпросите относно подходящата размяна на подаръци или други облаги между членовете на екипа на Компанията трябва да се адресират до Вашия пряк ръководител.

Въпрос: Бих искал(а) да дам на член от моя екип iPad като признание за представянето му(й) миналия месец. Трябва ли да подавам заявка за одобрение чрез Службата по съответствието?

Отговор: Този въпрос има две части. Първо, iPad не е „подарък“, защото се дава на члена на екипа като признание за представяне/добри резултати. Това е форма на компенсация. Второ, възнагражденията и признанията, базирани на добро представяне/резултати, трябва да се управляват чрез True Blue или съответната местна процедура, когато True Blue не е налична.

Съдействие на политически партии или кандидати

Компанията при никакви обстоятелства няма да изисква от членовете на екипа пряко или непряко да съдействат на Комисията за политически действия на Сепсога, политически партии или кандидати за публични длъжности.

Сепсога насърчава членовете на екипа да участват в политическия процес в лично качество, но личната политическа дейност трябва да се извършва в свободното Ви време и за Ваша сметка. При извършването на лична политическа дейност е важно да не създавате впечатление, че действате от името на Компанията или че я представлявате по някакъв начин. Членовете на екипа нямат право да използват собственост или време на Компанията за участие в лична политическа дейност.

Държавно договаряне

Компанията извършва бизнес с множество правителствени организации, длъжностни лица и служители, включително американски федерални, щатски и местни правителствени агенции и болници. Компанията също така извършва сделки с държавни агенции, длъжностни лица и служители в страни, различни от Съединените щати. Като се има предвид двойната роля на правителствата като регулатори и клиенти на бизнеса на Компанията, изключително важно е членовете на екипа да се придържат към различните закони, разпоредби и принципи, приложими към държавните договори на съответното местоположение. Вижте Кодекса за етика и бизнес поведение при държавно договаряне за допълнителни насоки.

При осъществяване на бизнес с федерални, щатски, местни и международни правителствени агенции и длъжностни лица в САЩ се прилагат специални правила и разпоредби, така че трябва да предприемете допълнителни мерки, за да разберете и спазите изискванията на агенцията, с която се стремите да осъществите бизнес дейност.

Когато работите с държавни длъжностни лица и служители, избягвайте всякакви конфликти на интереси или поведение, което може да изглежда неуместно. Всякакви опити, дори да са с добри намерения, да се повлияе на държавен чиновник или служители чрез плащания, подаръци или други облаги са забранени от законите на много държави, включително британския Закон относно подкупите и американското законодателство за противодействие на подкупите и корупцията, както е разгледано в този Кодекс. Освен това, както е разгледано по-подробно по-нататък в този Кодекс, нямате право да предлагате нищо ценно на никое лице или организация с цел да ги подтикнете да закупят, препоръчат закупуването или да направят препоръка за какъвто и да е вид здравни стоки или услуги, плащането за които може да бъде извършено изцяло или частично от Medicare, Medicaid или подобна правителствена програма за заплащане на здравни услуги в САЩ или друга държава.

Също така трябва да гарантирате, че документацията Ви, свързана с бизнес отношенията с правителствени агенции и организации, е пълна и точна, както и че не подавате неточни или други неправомерни искания за плащане към правителството или не карате Компанията да го прави.



Неспазването на тези закони, разпоредби и принципи може да подложи Компанията и отделни членове на екипа на административни, граждански или дори наказателни глоби и санкции. Освен това закононарушение, като измама и злоупотреба, може да доведе до изключване на Компанията или отделни членове на екипа от участие във федерални програми за здравеопазване в САЩ или подобни програми в други държави.

Ако имате въпроси относно правилните процедури, които трябва да следвате при взаимодействие или сключване на договори с правителствени агенции или организации, трябва да се свържете с Вашия местен Ръководител по съответствието и/или правните въпроси.

28

Спазване на законите

Членовете на екипа трябва да спазват всички приложими закони, разпоредби и правила, включително, но не само описаните в този документ.

Закони, приложими при измама и злоупотреба

В Съединените щати както федералните, така и щатските закони по принцип забраняват предлагането или предоставянето на нещо ценно на физическо или юридическо лице, с цел да бъде подтикнато да закупи, препоръча закупуването или да насочи към какъвто и да е вид здравни стоки или услуги, заплащането за които може да бъде извършено изцяло или частично от Medicare, Medicaid или друга федерална здравна програма на САЩ. В много американски щати тази забрана се разпростира и върху здравни стоки или услуги, които се възстановяват от търговски застрахователи или от пациента. Има подобни закони в други държави, които забраняват трансфер на стойност към лекари, фармацевти или други физически или юридически лица с цел да се предизвика или възнагради препоръката им за здравни стоки или услуги. Такива плащания понякога се наричат „рушвети“. Примери за плащания или други трансфери на стойност, които може да се считат за незаконни рушвети съгласно законите на САЩ и други държави, включват:

- Предварителни плащания в брой
- Безплатни продукти и услуги
- Възстановяване на разходи за персонал
- Подаръци, развлечения/гостоприемство или пищни почерпки

Федералният закон на САЩ също така забранява подаването на или карането на други лица да подават фалшиви или измамни искове за плащане по правителствени програми, като например Medicare. Нарушенията на американските закони срещу източване на средства по федерални програми за здравеопазване и подаване на фалшиви искове може да доведат до сурови наказания, включително граждански и наказателни санкции за Компанията и замесеното лице, а също и до потенциално изключване от федералните програми за здравеопазване на САЩ. В други държави също има подобни санкции, които може да се прилагат за нарушения на законите за борба с рушветите и подаване на фалшиви искове.

Общата забрана на федералния закон на САЩ за борба с рушветите, свързана с предлагането на стимули на клиенти и доставчици, не се прилага за предлагането на подходящи рабати или други отстъпки, които отговарят на изискванията на „Discount Safe Harbor“ („Безопасно пристанище за отстъпки“) и на всички други приложими закони или разпоредби. Отстъпките и рабатите са допустими съгласно „Discount Safe Harbor“, ако отговарят на дефиницията за „отстъпка“ на Службата на главния инспектор (OIG), ако са ясно идентифицирани и клиентът е запознат със задължението си да отчита и правилно да докладва всички отстъпки в съответствие с изискванията за отчетност на законите за борба с измами и злоупотреби.

В други държави, в които Сепсора извършва дейност, може да има подобни видове ограничения и закони за отстъпки или рабати. Ако имате въпроси относно споразумение или предложение за рабат или отстъпка, се свържете с местния Ръководител по съответствието и/или правните въпроси, за да го обсъдите.

Закони за борба с подкупите и корупцията

Сенсога забранява подкупи, рушвети или корупция под каквато и да е форма. Никой член на екипа или лице, действащо от негово име, не може да предлага, плаща, иска или приема подкупи, рушвети или неправомерни възнаграждения от какъвто и да е вид на или от което и да е лице, независимо дали това лице е държавен служител или частно лице. Сенсога забранява на членовете на екипа да участват в пране на пари или в друго неправомерно използване на валута.

Тази забрана за подкупи, рушвети и корупционни дейности, включително пране на пари, се прилага независимо от различните бизнес култури и традиции на различните места, в които Сенсога извършва дейност.

Законите на Съединените щати чрез U.S. Foreign Corrupt Practices Act (Закон за чуждестранните корупционни практики на САЩ), U.K. Bribery Act 2010 (Закон за подкупите от 2010 г. на Обединеното кралство) и други държави забраняват прякото или непрякото даване на нещо ценно на държавни служители или частни лица с цел получаване на неправомерно бизнес предимство. Подкупът или рушветът могат да приемат много форми, включително плащания в брой, подаръци, скъпи почерпки или други услуги, като например предоставяне на безплатни услуги на дадено лице в замяна на благоприятно бизнес решение. Като част от своя ангажимент за етични бизнес практики Сенсога забранява на членовете на екипа да предлагат, разрешават, предоставят или обещава да плащат подкупи или рушвети. Тези забрани важат и за агенти, консултанти и независими изпълнители, действащи за или от името на Компанията. Агенстите, консултантите и независимите изпълнители трябва да спазват ангажимента на Компанията за спазване на правилата за борба с подкупите и корупцията и ще бъдат обект на изисквания за надлежна проверка и мониторинг в зависимост от нивото на риска за съответствието, свързан с техните дейности.

Нарушенията на законите за борба с подкупите/корупцията могат да доведат до наказателно преследване и строги санкции както за Компанията, така и за всеки член на екипа или друго лице, което участва в нарушението. От Вас се очаква да съобщавате незабавно за всякакви съмнителни практики, пораждащи опасения за подкуп или корупция, на Главния служител по съответствието и рисковете, Главния служител по правните въпроси или да сигнализирате за тях чрез програмата SpeakUp. Такива съмнителни практики включват всяко искане на подкуп от държавен служител или всяко свързано с подкуп или рушвет неетично или незаконно поведение от страна на Компанията или на който и да е неин член на екипа. Ако имате някакви въпроси относно това дали определен вид поведение е допустимо съгласно законите за борба с подкупите и корупцията, които може да се прилагат към Вашите дейности, Ви насърчаваме да потърсите съдействие от Службата по съответствието, Правния отдел или другите налични лица за контакт, описани в настоящия Кодекс.

Антитръстово законодателство и закони за конкуренцията

Антитръстовото законодателство и законите за конкуренцията забраняват усилията за ограничаване на конкуренцията между компании, които иначе биха се конкурирали на пазара. Забранените усилия и действия включват определяне на цени, манипулиране на оферти и споразумения за разделяне на пазара, които необосновано ограничават търговията.

Трябва да сте особено внимателни, когато общувате със служители или представители на конкуренти на Компанията. При никакви обстоятелства не трябва да обсъждате или да се споразумявате с конкурент относно:

- Цени или ценова стратегия
- Отстъпки
- Условия на взаимоотношенията с клиентите на Компанията
- Политики за продажби
- Маркетингови планове
- Подбор на клиенти
- Разпределяне на клиенти или пазарни зони
- Договорни условия и стратегии за договаряне

Други практики, които не включват конкуренти, може да доведат до граждански нарушения на антитръстовите закони и законите за конкуренцията в зависимост от тяхната бизнес обосновка и ефект върху конкуренцията. Тези практики включват:

- Ексклузивна сделка
- Пакетни предложения
- Ограничения за препродажба
- Избирателни отстъпки

По всички въпроси относно законосъобразността на практики или поведение по смисъла на законите за защита на конкуренцията и антитръстовото законодателство трябва да се обърнете към Правния отдел.

Спазване на правата на човека и справедливи трудови практики

Сепсога се ангажира да спазва всички приложими закони и разпоредби, свързани със спазването на правата на човека, справедливите трудови практики и забраната на робството, принудителния труд, детския труд, трафика на хора и сексуалната експлоатация във всяко населено място, в което Компанията извършва дейност. Сепсога има дългосрочен ангажимент към основните права на човека и към подобряване на живота чрез създаване на решения, които обогатяват живота на тези, на които служим: нашите клиенти, пациенти, доставчици, партньори, членове на екипа и общности по целия свят.

Компанията твърдо подкрепя и отстоява достойнството и значимостта на всеки индивид, както и насърчаването на приобщаваща и хармонична работна среда, в която членовете на екипа от всякакъв произход са третирани справедливо, с достойнство и уважение. Вярваме в отчетността, почтеността и честността в отношенията с клиентите, доставчиците и регулаторните органи. В този смисъл нашият ангажимент към правата на човека се простира отвъд собствените ни дейности по цялата ни верига за създаване на стойност. Нашите доставчици също трябва да спазват човешките права на работниците и да се отнасят към тях с достойнство и уважение.

Сепсога също така се ангажира да забрани съвременното робство и трафика на хора в своята дейност и веригата за доставки. Такива забранени принудителни трудови практики могат да приемат няколко форми, включително изискване работниците да плащат такси за посредничество при наемането им на работа или да им бъде отказан достъп до техните документи за самоличност или имиграционни документи.

Членовете на екипа и всеки, който работи от името на Компанията (включително нашите доставчици) никога не трябва да участват в злоупотреба с правата на човека под формата на робство, принудителен или чирашки труд, телесно наказание, сексуална експлоатация или детски труд. Компанията е приела Политика за правата на човека, която е в съответствие с принципите на няколко световно признати стандарта и която потвърждава ангажимента на Компанията да забранява детския труд и принудителния труд във всичките му форми и да признава свободата на сдружаване на служителите, правото на колективно договаряне и защита от дискриминация при наемане на работа.

Закони за контрол на международната търговия и санкции

Тъй като Компанията доставя продукти, услуги и технологии на получатели в много страни по света, трябва да спазва различни закони, контролиращи вноса и износа на стоки. Например може да е незаконно да се търгува с определени държави или с физически и юридически лица, които са обект на търговски санкции. Различни митнически закони също налагат ограничения върху вноса и износа на стоки в определени държави. Ако работата Ви е свързана с търговия с други държави, трябва да сте запознати с процесите и изискванията, които се прилагат към Вашата работа. Всеки от нас трябва да бъде бдителен, за да се увери, че спазва приложимите закони и разпоредби за международна търговия в страните, в които извършваме дейност. Последствията от нарушенията на тези закони могат да бъдат тежки както за Сепсого, така и за засегнатите членове на екипа.

Дали даден продукт или технология може да бъдат изнасяни от една държава в друга, зависи от много фактори, като например естеството на изделието, държавите на произход и местоназначение, както и крайната му употреба и крайния потребител. Компанията може да бъде задължена да получи лицензи за внос или износ и да провери дали получателят има право да получава всякакви изделия извън страната на произход.

Компанията трябва също така да спазва всички приложими закони за международна търговия и икономически санкции и ембарго, включително, но не само:

- На САЩ, Обединеното кралство, Европейския съюз или други ограничения върху търговията с Иран, Куба, Северна Корея, Сирия и някои други държави или региони, които са обект на икономически санкции и ембарго.
- Ограничения за извършване на търговска дейност с физически или юридически лица, включени в „Списъка на специално посочени лица“, поддържан от правителството на САЩ, или други подобни списъци, поддържани от правителствата на САЩ, Обединеното кралство или други правителства; и
- Ограничения за износ на определени продукти в държави или за крайни употреби, или за крайни потребители, които може да бъдат забранени съгласно законодателството на САЩ, Обединеното кралство или друго приложимо законодателство, ако не са издадени необходимите лицензи.

Точно както Компанията не може да търгува с недопустими лица, юридически лица или държави, нито Компанията, нито някой от нейните членове на екипа може да поиска от трета страна да участва в тази дейност от името на Компанията.

На Компанията е забранено да участва или да изглежда, че подкрепя бойкоти срещу определени държави или компании, които не са санкционирани от правителството на САЩ. Законът може да изисква от нас да докладваме на различни правителства за всяко искане за участие в бойкот, който не е ратифициран от тях. Поради тази причина, ако смятате, че сте получили неприемливо искане за бойкот или имате въпроси относно неразрешени дейности по бойкот, е изключително важно да уведомите незабавно Правния отдел или Службата по съответствието.

За допълнителни насоки относно контрола върху вноса и износа, търговските санкции, ембаргото, законите и разпоредбите срещу бойкота или всякакви други въпроси, свързани с международното търговско право, се свържете с Вашия местен Ръководител по съответствието и/или правните въпроси.

Търговия с вътрешна информация

По време на работата си в Компанията или предоставянето на услуги за нея може да Ви стане известна съществена информация за Компанията, която не е била оповестена публично и която може да бъде съществена за решението на даден инвеститор да купи или продаде акциите на Компанията или други ценни книжа. Съществена, непублична информация може да включва например планове за сливания или придобивания, маркетингови стратегии, финансови резултати или други поверителни делови операции. Политика на Компанията е, че никои член на екипа не трябва да:

- Търгува с ценни книжа на Компанията, докато притежава съществена, непублична информация.
- Разкрива съществена, непублична информация на други лица извън Компанията, които не са упълномощени да получават такава информация.
- Препоръчва покупката или продажбата на ценни книжа на когото и да било въз основа на съществена, непублична информация.

Компанията е приела тримесечни периоди на забрана за търговия, по време на които директорите, изпълнителните директори и някои определени членове на екипа нямат право да купуват или продават ценни книжа на Компанията в съответствие с Политиката за търговия с вътрешна информация на Компанията.

Ако имате някакви въпроси относно предложение за продажба или покупка на акции на Компанията или други ценни книжа, преди да реализирате сделката се обърнете се към Главния служител по правните въпроси или Корпоративния секретар.

Глобална защита и сигурност на данните

При нарастващата цифровизация на личните данни на служителите, здравната, финансовата и друга лична информация, усилията на Компанията да събира, защитава и по подходящ начин да унищожава лична информация се сблъскват с много по-голям контрол от страна на регулаторните органи, клиентите и други заинтересовани страни. Освен това правните, финансовите и репутационните разходи, свързани с широко разгласени нарушения на защитата на личните данни, продължават да нарастват, така че гарантирането на адекватното спазване на изискванията за поверителност и сигурност на данните на Сепсога се превърна в основен приоритет в нашите глобални операции.

За да ръководи и контролира по подходящ начин спазването на законите, разпоредбите и най-добрите практики за съответствие и поверителност на Сепсога, Компанията е създала програма за поверителност, предназначена да гарантира спазването на Сепсога на приложимите закони и разпоредби за поверителност – най-вече, но без ограничение, Закона за преносимостта и отчетността на здравното осигуряване (HIPAA), Общия регламент относно защитата на данните (ОРЗД) и нарастваща група от закони на щатско ниво в Съединените щати.

Сепсога се ангажира да защитава личните данни на членовете на екипа в съответствие с приложимите закони и разпоредби, включително например данни, свързани с медицинска, семейна и друга лична информация. Компанията също така се ангажира да опазва поверителната информация, получена от доставчици, клиенти и други трети страни.

Запитванията относно поверителността/сигурността на данните трябва да бъдат отправени към privacy@cencora.com.

Поверителна информация за пациента

Някои тържески дружества на Компанията събират, поддържат или имат достъп до информация за пациенти, като например медицински състояния, история на заболяванията, история на лекарствата и свързана с тях финансова информация. В Съединените щати може да използвате, разкривате или обсъждате специфична за пациента информация с други лица само в съответствие с приложимото законодателство (HIPAA, други федерални закони в зависимост от вида на информацията и в някои случаи, щатското законодателство) и в съответствие с приложимите договорни задължения, които обвързват Cencora и/или нейните членове на екипа. Възможно е за нашите членове на екипа да се прилагат допълнителни закони, правила или разпоредби за поверителност, когато работят с данни за пациенти, намиращи се извън Съединените щати. Например, съгласно ОРЗД и подобни закони в Обединеното кралство и други тържави, в които Cencora извършва стопанска дейност, здравната информация е една от категориите лични данни, на които се предоставя допълнителна защита, и на лицата се предоставят допълнителни права по отношение на тяхната здравна информация. Съответно членовете на екипа трябва да защитават всякаква информация за пациенти, до която имат достъп или която контролират.

Определени членове на екипа ще преминат обучение относно използването на лични данни за пациенти, в зависимост от отговорностите на съответния член на екипа. За по-подробни инструкции относно използването, разкриването и защитата на информацията за пациентите вижте Политиката за поверителност на данните на Компанията и Правилата и процедурите за поверителност на HIPAA или изпратете имейл на адрес privacy@cencora.com.

Държавни одити и разследвания

Политиката на Компанията е да оказва пълно съдействие на всички правителствени разследвания. За да се гарантира, че всички правителствени запитвания и разследвания се обработват по координиран и ефективен начин, всички правителствени искания за информация, одит и разследване, както и връчване на призовки и заповеди за обиск, трябва да се докладват незабавно на Правния отдел, който надлежно да ги разгледа.

Околна среда, социална ангажираност и управление (ESG)

Като организация ние работим заедно, за да надграждаме нашия ангажимент да бъдем екологично и социално отговорни, като подкрепяме членовете на екипа в отстояването на нашите екологични и социални цели и работим с нашите доставчици и партньори, за да идентифицираме възможностите за подобрене.

Cencora се ангажира да опазва здравето и благосъстоянието на нашите хора и планетата, като извършва дейността си по екологичен, социално отговорен и етичен начин. Освен това Cencora е отговорна за спазването на приложимите закони и разпоредби по отношение на опазването на околната среда.

Разполагаме с процеси за междуфункционално управление на нашия подход към ESG и наблюдение на напредъка.

За по-подробна информация вижте доклада за околната среда, социална ангажираност и управление на Cencora на адрес esg.cencora.com.

36

Опазване и правилно
използване на
фирмените активи

Използване на фирменото имущество

Всеки член на екипа е длъжен да опазва активите на Компанията и да гарантира, че фирмената собственост се използва за съответните бизнес цели в полза на Компанията. Членовете на екипа са длъжни да използват фирмените комуникационни и технологични ресурси, включително телефон, електронна поща, компютърни и интернет системи, по подходящ и отговорен начин. Обърнете се към Службата за сигурност на информационните системи за насоки относно подходящото използване на фирмената собственост, включително информационните технологии и компютърното оборудване на Компанията.

За повече подробности вижте Политиката за приемлива употреба на Компанията.

Точност и пълнота на фирмените регистри

Компанията се ангажира да създава и поддържа фирмени регистри и документи, които са точни и пълни. Не се допускат неточни или подвеждащи вписвания в счетоводните книги и регистри на Компанията. Фалшифицирането на всякакви записи на Компанията е забранено. Не се допуска откриване на „извънсчетоводни“ сметки и/или „черни каси“ за каквито и да било цели. Не се допуска подаване на невярна или подвеждаща информация във фактури, извлечения от сметки или искове, подадени за плащане към пациент, клиент, програма за здравни грижи или друга трета страна платец.

Всеки член на екипа, който знае или има информация за фалшиви вписвания, черна каса или измамни дейности, трябва незабавно да съобщи тази информация на своя пряк ръководител. Ако считате, че би било неефективно да съобщите на прекия си ръководител или ако имате някакви въпроси относно правилното използване на активите, счетоводните книги и/или записите на Компанията, се свържете с Ръководителя по съответствието и/или правните въпроси за Вашето дъщерно дружество или оперативна група, с Главния служител по съответствието и рисковете или с програмата SpeakUp.

Компанията е задължена по закон да поддържа определени видове записи за определени периоди от време. Несъхраняването на документи за изискваните срокове може да доведе до санкции и глоби за Компанията, до обиди на съда, да създаде впечатление, че Компанията възпрепятства правосъдието, или да я постави в сериозно неизгодно положение при съдебни спорове.

Ако имате въпроси относно правилата за съхранение на записи, се свържете с Администратора на корпоративните записи на:

RecordsManagement@cencora.com.

Поверителна информация

Поверителната търговска информация е ценен фирмен актив на Компанията, който, ако бъде разкрит по неподходящ начин, може да навреди както на Компанията, така и нейните членове на екипа, клиенти и акционери. Поверителната информация включва, но не само: данни за персонала, списъци с клиенти, данни за цени и разходи, научна или техническа информация, данни за изследвания, стратегически планове, маркетингови стратегии и техники, процеси, процедури, формули или техни подобрения и фирмен компютърен софтуер.

Всички членове на екипа са длъжни да пазят в строга тайна всяка информация, която Компанията счита за поверителна. Членовете на екипа нямат право да разкриват поверителна информация на никое лице, освен във връзка със и в полза на дейността на Компанията и при стриктно спазване на правилата, политиките и указанията на Компанията, или по друг начин, когато това е изрично писмено разрешено от Компанията.

Ако трудовете или договорните Ви отношения с Компанията се прекратят по някаква причина, Вие все още сте длъжни да опазвате поверителността на информацията, която сте получили, докато сте били член на екипа на Компанията. Длъжни сте да я пазите в най-строга тайна и да не я използвате в своя полза или в полза на трета страна.

Бизнес комуникация и оповестявания

Всички бизнес комуникации в крайна сметка може да станат публични по различни начини, включително чрез правителствени искания за информация, съдебни спорове или други средства. Затова всички комуникации, включително електронната поща, трябва да бъдат съставени по професионален начин, така че ако бъдат разгледани от трета страна, това да се отрази благоприятно на Компанията и на Вас. В своите бизнес комуникации:

- Не използвайте клеветнически, опозоряващи, обидни, расистки или неприлични забележки.
- Не включвайте негативни лични мнения или спекулации.
- Не правете правни заключения, освен ако не сте член на Правния отдел на Cencora.

Компанията се ангажира коректно да разкрива информация пред инвеститорите в съответствие с всички приложими закони за ценните книжа и разпоредби на Нюйоркската фондова борса. Всички оповестявания, направени от Компанията пред нашите акционери или инвестиционната общност, трябва да бъдат направени само от упълномощен персонал и трябва да бъдат точни и пълни и, когато е приложимо, да представят достоверно нашето финансово състояние и резултати от дейността във всички съществени аспекти.

Никой член на екипа няма право да комуникира с медиите относно бизнеса, операциите или клиентите на Компанията, освен ако не е изрично упълномощен. Всички заявки за медии трябва да бъдат препратени до вицепрезидента по връзки с външни лица.

Социални медии

Социалните медии включват собствен или чужд блог, дневник, личен уеб сайт, уеб сайт за социални мрежи или свързани мрежи, уеб бордове или чатове.

Използването на социални медии крие определени рискове и носи определени отговорности. Когато използват социални медии, членовете на екипа трябва да бъдат уважителни, честни и точни и да публикуват само подходящо и уважително съдържание, което не е свързано с дейността на Компанията, освен ако не са изрично упълномощени. Членът на екипа няма право в никакъв случай да разкрива поверителна или фирмена информация на Сепсого в акаунти в социалните медии.

Притежаване на интелектуална собственост от Компанията

Идеите, откритията, разработките и изобретенията на членовете на екипа също са ценни фирмени активи на Компанията. Следователно всеки член на екипа трябва незабавно да разкрие на Компанията, в писмен вид и във форма, удовлетворяваща Компанията, всички идеи, концепции, открития, разработки, изобретения, процеси, подобрения или знания (наричани общо „интелектуална собственост“), направени, замислени или приведени в действие от члена на екипа, самостоятелно или съвместно с други лица, по време на работата му в Компанията, свързани с някоя от дейностите на Компанията или с работата, която служителят може да извърши за Компанията, или по нейно искане. Цялата такава интелектуална собственост е притежание на Компанията.

С приемането на този Етичен кодекс всеки член на екипа прехвърля цялата интелектуална собственост на Компанията за нейна изключителна употреба и полза, без допълнителна компенсация, и по време на работата си в Компанията и след прекратяване на трудовото правоотношение по каквато и да е причина ще съдейства на Компанията по всички подходящи начини (за сметка на Компанията) за получаване и защита на патенти, авторски права или друга защита на интелектуалната собственост за всяка или цялата интелектуална собственост, като подпише и предаде на Компанията всички заявления, прехвърляния и други документи, като предостави доказателства и свидетелски показания и като подпише и предаде на Компанията всички чертежи, проекти, бележки и спецификации, които Компанията основателно счита за необходими.

40

Зачитане и
безопасност на
членовете на екипа

Равни възможности за заетост

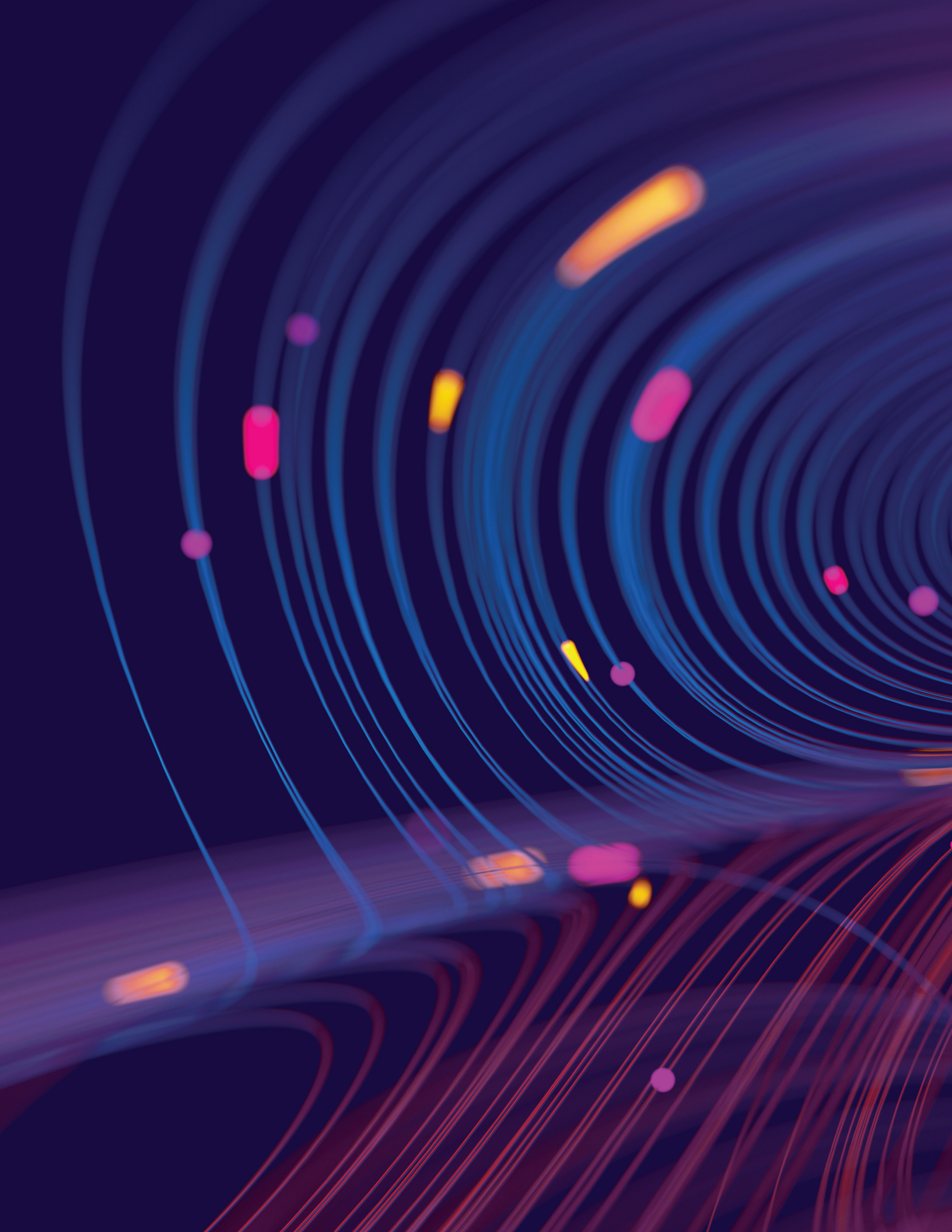
Компанията се ангажира да осигури работна среда с равни възможности, в която членовете на екипа се третират безпристрастно, с достойнство и уважение. Компанията е работодател с равни възможности във всичките си политики по отношение на подбор, наемане, трансфери, повишения, компенсации, обезщетения, съкращения, връщане на работа и други условия за работа. Всички политики се прилагат без оглед на раса, цвят на кожата, религия, пол, сексуална ориентация, полова идентичност, генетична информация, национален произход, възраст, семейно положение, увреждане, статут на ветеран или принадлежност към друга класа, защитена от приложимото законодателство. Всички решения за персонала се вземат посредством използването на обективни стандарти, основани на квалификацията и резултатите от работата на лицето, така както са обвързани с конкретната длъжност. Компанията също така предоставя разумни условия за настаняване на кандидати и членове на екипа, които се нуждаят от такова настаняване по медицински или религиозни причини, според изискванията на закона.

Приобщаване

Компанията се ангажира да насърчава глобално работно място, което цени приобщаването, като създава начини за успеваемост на всеки член на екипа, разширявайки възможностите за хора с различни способности, оказвайки положително въздействие върху нашите общности и постигайки напредък с прозрачност и отчетност. Всички членове на екипа са отговорни за създаването на култура на приобщаване на работното място, която дава приоритет на интегриране на различията, приобщаващо вземане на решения, психологическа безопасност, доверие и чувство за принадлежност.

Тормоз/насилие на работното място

Компанията се ангажира да осигури работно място, на което не се допуска тормоз и сплашване и е безопасно за всички членове на екипа. Компанията не толерира унизителни или оскърбителни шеги, обиди, сплашване, вербален или физически контакт от сексуално естество или друго поведение на тормоз, което пречи на изпълнението на работата от дадено лице или създава сплашваща, враждебна или обидна работна среда. Компанията има политика на нулева толерантност към насилието на работното място.



Злоупотреба с наркотични вещества

Компанията се ангажира да поддържа работна среда без алкохол и наркотици. Трябва да се явявате на работа, без да сте под влиянието на алкохол и незаконни наркотични вещества. Явяването на работа под влиянието на незаконни наркотици или алкохол, както и употребата, притежаването или продажбата на незаконни наркотици по време на работа или на територията на Компанията, ще доведе до дисциплинарни мерки.

Някои членове на екипа може да приемат лекарства по лекарско предписание или без рецепта, които биха могли да влошат преценката или уменията, необходими за изпълнението на работата. Ако имате въпроси относно влиянието на такива лекарствени средства върху работата Ви или забележите някой, който изглежда, че е с нарушено качество на работата, консултирайте се с Вашия пряк ръководител или се обадете на програмата SpeakUp. Понякога консумацията на алкохол може да бъде разрешена по време на спонсорирани от Компанията или одобрени социални събития. От членовете на екипа, които решат да консумират алкохол на такива събития, се очаква да действат отговорно и да се въздържат от опиянение или увреждане.

Поверителност на членовете на екипа

Компанията се ангажира да защитава медицинската, семейната и личната информация на членовете на екипа, като се въздържа от обсъждане на лични въпроси, когато няма легитимна бизнес „необходимост да се знае“.

С изключение на случаите, когато това се изисква от приложимото законодателство, членовете на екипа не трябва да очакват защита на личните данни по отношение на информацията, която изпращат, получават, имат достъп или съхраняват в системите, устройствата или мрежата на Компанията. Компанията си запазва правото да преглежда комуникациите на работното място, включително, но не само, дейността в интернет, електронната поща, незабавните съобщения, социалните медии или други електронни съобщения, съхранението в компютъра и гласовата поща, както и работното пространство, предоставено от компанията на членовете на екипа, по всяко време в съответствие с приложимите закони.

44

Отговорност за спазване на Кодекса

Компанията очаква от ръководството си да дава пример и да демонстрира етичното поведение, изисквано от Кодекса, във всички аспекти на работата си и взаимодействието си с членовете на екипа и обществеността. Компанията също така гарантира отговорността и спазването на Кодекса, като изисква от членовете на екипа ежегодно да преглеждат Кодекса, извършва проверки на миналото на определени членове на екипа, преглежда договорите за съответствие с Кодекса, разследва сигнали за нарушения и предприема дисциплинарни действия, когато е уместно.

Годишно потвърждение

При започване на работа в Компанията всеки служител и член на екипа ще бъде помолен да потвърди, че ще спазва този Кодекс. Също така има копие на разположение в Centro, портала SpeakUp и на публичния уебсайт на Censora. Спазването на този Кодекс, политиките и процедурите на Компанията и всички приложими закони е условие за наемане на работа в Компанията. Ще бъдете помолени да преглеждате Кодекса поне веднъж годишно.

Преглеждане на договорите

Компанията изисква всички значими договори да бъдат прегледани от адвокат на компанията, преди да бъдат подписани. Правният преглед помага на Компанията за:

- Избягване на неподходящи или незаконни договори
- Идентифициране и свеждане до минимум на неблагоприятните договорни клаузи.
- Сключване на договори, които са подходящи за конкретните търговски обстоятелства и са в съответствие с Кодекса.

Правният преглед също така гарантира, че договорът е подписан от член на екипа или служител на Компанията с необходимото ниво на правомощия.

Правният отдел е разработил стандартни формуляри на конкретни видове договори, които може да се използват без правен преглед, при условие че се използват в съответствие с придружаващите ги инструкции. Всяко съществено отклонение от който и да е стандартен формуляр изисква правен преглед.

Ако имате нужда от преглед на договора или ако имате въпроси, свързани с договор, се свържете с юрисконсулта на Компанията, който отговаря за Вашето дъщерно дружество или работна група. В определени ситуации е силно препоръчително или задължително да имате писмено споразумение. Фирменият юрисконсулт може да Ви помогне да определите дали е необходим писмен договор.

Дисциплинарни действия

Компанията може да предприеме дисциплинарни действия срещу Вас, ако установи, че:

- Сте разрешили или сте участвали в дейности, които нарушават Кодекса, политиките и процедурите на Компанията или закона.
- Не сте съобщили за нарушение на Кодекса, политиките и процедурите на Компанията или на закона.
- Подали сте фалшив доклад относно предполагаемо нарушение, за да навредите или да отмъстите на друго лице.
- Не сте преминали задължителното обучение за съответствие и/или не сте попълнили потвърждението, че сте се запознали с този Кодекс.
- Не сте оказали съдействие при разследване, включително ако сте излъгали по време на разследване.
- Предприели сте ответни действия за отмъщение на лице, което добросъвестно е сигнализирано за предполагаемо нарушение.

Видът на предприетите мерки ще зависи от естеството, тежестта и честотата на нарушението и може да включва някое или всички от следните: забележка, пробация, отстраняване от длъжност, намаляване на заплатата или бонуса, понижаване в длъжност или уволнение. Освен това Компанията може да предяви иск срещу члена на екипа нарушител, за да си възстанови неправомерно придобитите печалби, и когато е приложимо, да потърси съдебно преследване срещу члена на екипа нарушител и всички други замесени страни в съответствие с приложимите закони.

Ако имате основание да смятате, че член на екипа е нарушил този Кодекс, трябва незабавно да съобщите за нарушението, като използвате една от посочените в този Кодекс възможности за подаване на сигнал.

Формуляри за одобрение на Етичния кодекс

За да се рационализира процесът на подаване на сигнали и одобрение във връзка с потенциални конфликти, свързани с Кодекса, Службата по съответствието предоставя електронни формуляри за одобрение на Етичния кодекс в портала SpeakUp и Centro. Тези формуляри ще насочват членовете а екипа през процеса на подаване на сигнали и одобрение.

Примерите за формуляри включват:

- Формуляр за инцидент за мениджър
- Бизнес бакшиши и спонсорства
- Доклад за разкриване на конфликт на интереси
- Искане за надлежна проверка от трета страна на продавача/доставчика
- Доклад за инциденти с поверителността
- Консултантски ангажименти
- Формуляр за доклад за инциденти с правила за ангажимент с иновативни полеви решения

48

Контакти за даване
на насоки или
подаване на сигнали
за нарушения по този
Кодекс

Ако имате въпрос относно Кодекса, политиките на Компанията, процедурите и други насоки, нуждаете се от помощ как да действате законосъобразно в дадена ситуация, имате опасения относно някой аспект от дейността на Компанията или узнаете за действителни или предполагаеми неправомерни дейности или нарушения на Кодекса или други политики на Компанията, трябва незабавно да се свържете с някое от следните лица за контакт:

- Вашия пряк ръководител
- Вашия местен Ръководител по съответствието и/или правните въпроси
- Главния служител по съответствието и рисковете
- Главния служител по правните въпроси

Можете да се свържете с Главния служител по правните въпроси или лицата за контакт на адресите, посочени по-долу:

Главен служител по правните въпроси

Elizabeth Campbell
Cencora

1 West First Avenue
Conshohocken, PA 19428

Телефон: 610.727.7404
elizabeth.campbell@cencora.com

За контакт с поддръжката за съответствие

oooc@cencora.com

За контакт с поддръжката за поверителност

privacy@cencora.com

За подаване на анонимни запитвания или сигнали:

Подаване на сигнали онлайн

cencoraspeakup.ethicspoint.com

Информация за докладване на Сепсого по държави

САЩ	1.855.214.1479				
Австралия	1800961479	Казахстан	Само онлайн	Словашка република	0800.002.632
Австрия	0800.232959	Канада	1.855.214.1479	Словения	Само онлайн
Аржентина	0800.345.3121	Кения	0800.211.225	Сърбия	Само онлайн
Беларус	Само онлайн	Китай	400.120.0546	Тайван	00801.49.1609
Белгия	0800.76.276	Колумбия	01.800.5190402	Тайланд	1800014575
Бразилия	0800.000.0475	Коста Рика	800.460.0028	Турция	0800.621.2383
България	080046249	Латвия	Само онлайн	Украйна	0800.801.419
Великобритания	0808.196.5791	Литва	8.800.00.314	Унгария	80088476
Венецуела	0212.3357785	Македония	Само онлайн	Уругвай	000.413.598.3951
Виетнам	Само онлайн	Малайзия	1.800.81.2630	Филипините	1800.1.322.0345
Германия	0800.1819284	Мексико	800.681.9279	Финландия	0800.412008
Грузия	Само онлайн	Нидерландия	0800.0227093	Франция	0.800.90.94.74
Гърция	800.848.1693	Нова Зеландия	0800.633.145	Хонконг	800963987
Дания	80.83.02.60	Норвегия	800.62.319	Хърватия	0800.790.011
Египет	Само онлайн	Обединени арабски емирства	Само онлайн	Чехия	800810924
Еквадор	1800001590	Перу	0800.78126	Чили	800914302
Израел	1809399871	Полша	800005040	Швейцария	0800.225.153
Индия	000.800.919.1226	Португалия	800180750	Швеция	020.12.70.35
Ирландия	1800851273	Румъния	0800.360.159	Южна Африка	080.098.8815
Испания	900998491	Русия	8.800.100.63.45	Южна Корея	080.880.0362
Италия	800729258	Сингапур	800.852.6921	Япония	0800.500.5703

Потвърждение за получаване и разбиране

Удостоверявам, че ще спазвам Кодекса за етика и бизнес поведение на Cencora.

Разбирам, че ако наруша този Кодекс, правилата и процедурите на Cencora и/или всички приложими закони и разпоредби, може да бъда обект на дисциплинарни действия.

Когато не съм сигурен(на) какви действия да предприема, ще потърся насоки по въпроси, свързани с етиката и съответствието.

Потвърждавам, че не ми е известно да имам конфликт на интереси или забранена дейност, както е посочено в настоящия Кодекс.

Потвърждавам, че не ми е известно да има нарушения на приложимото законодателство или на Кодекса. Ако понастоящем ми е известно или ми стане известно за някакви нарушения или подозрения за нарушения на приложимото право или Кодекса, включително потенциален конфликт на интереси, потвърждавам, че ще информирам Службата за съответствие, Правния екип, други лица за контакт на Компанията, посочени в настоящия Кодекс, или програмата SpeakUp на Cencora, като пиша на адрес cencoraspeakup.ethicspoint.com или се обадя на номера на SpeakUp в съответната държава.

Потпис

Име с печатни букви

Дата

ИД на член на екипа

Компания Cencora/място

Единни сме в нашата
отговорност да създадем
по-здравословно бъдеще.