

Eettiset ja liiketoiminnalliset käytännösäännöt

Tietoa näistä käytäntesäännöistä

Nämä Käytäntesäännöt on tarkoitettu yleiseksi ohjeeksi tehtävien ja toimintojen suorittamiseksi eettisten periaatteiden mukaisesti.

4 Cencoran sitoutuminen

5 Tervetuloa

6 Laajuus

7 Vaatimustenmukaisuus

8 Ohjaavat periaatteet

10 Opastus ja raportointi

18 Eettinen käytös

28 Lakien noudattaminen

36 Yhtiön varojen suojaus ja
asianmukainen käyttö

40 Työntekijöiden kunnioittaminen
ja turvallisuus

44 Vastuu Käytännesääntöjen
noudattamisesta

48 Opastuksen tai raportoinnin
yhteystiedot Käytännesääntöjen
mukaisesti

51 Tunnustus

Sitoutumisemme



Steven H. Collis

Hallituksen puheenjohtaja,
pääjohtaja ja toimitusjohtaja

Cencora on tavoitteellinen organisaatio, jossa me toimimme yhdessä terveemmän tulevaisuuden luomiseksi kaikille ihmisille ja eläimille. Jotta voisimme saavuttaa tavoitteemme ja samalla kasvaa edelleen globaalina organisaationa, on tärkeämpää kuin koskaan kantaa yhteistä vastuuta niin, että me ja organisaatiomme voimme säilyttää liiketoimintamme mahdollisimman eettisenä, rehellisenä ja tinkimättömänä. Näissä Eettisissä ja liiketoiminnallisissa käytännesäännöissä (Käytännesäännöt), joita yhtiömme hallitus ja johto tukevat, kuvataan juuri tätä jatkuvaa sitoutumistamme asianmukaisiin johtamiskäytäntöihin, eettisiin liiketoimintastandardeihin ja sääntöjen noudattamisen kulttuuriin.

Tiimin jäsenemme tekevät joka päivä yhteistyötä ja työskentelevät asiakkaiden, tavarantoimittajien, sidosryhmien ja sääntelyelinten kanssa. Meillä on velvollisuus ylläpitää vastuullisuuden, oikeudenmukaisuuden ja luotettavuuden mainetta. Meidän kaikkien on välttämätöntä suorittaa liiketoimia äärimmäisen rehellisyyden ja tinkimättömyyden periaatteiden mukaisesti. Nämä Käytännesäännöt muodostavat kehykset sille, miten harjoitamme liiketoimintaamme. Ne ovat periaatteemme, jotka ohjaavat meitä ja muodostavat sen, mitä edustamme. Lisäksi Käytännesääntöjä päivitetään vuosittain vastaamaan uusien käytäntöjen, lakien ja määräysten kehitystä ja varmistamaan, että ne ovat aina linjassa liiketoimintamme rakenteiden ja toimintojen kanssa.

Kaikkia Cencora-tiimin jäseniä kehoitetaan lukemaan Käytännesäännöt perusteellisesti ja ajatuksella niin, että niiden asettamat velvoitteet tulevat varmasti ymmärretyiksi. Kehotan myös kysymään, jos sinulla on huolenaiheita koskien epäeettistä tai mahdollisesti laitonta toimintaa. Tuo asia esille ja raportoi väärinkäytökset, rikkomukset tai Käytännesääntöjemme tai Cencoran käytäntöjen kanssa ristiriidassa olevat käytökset, jotta voimme taata turvallisen ja eettisen ympäristön kaikille.

Kiitos, että sitoudut noudattamaan sääntöjä ja tekemään eettisiä päätöksiä. Kiitos kaikesta, mitä teet Cencoran hyväksi ponnistellessamme yhteisen tavoitteemme eteen.

Tervetuloa



Jennifer E. Dubas

Varatoimitusjohtaja ja
vaatimustenmukaisuuden pääjohtaja

Hyvät tiimin jäsenet,

Sääntöjen noudattamisen kulttuurimme alkaa sinusta – siksi minulla on ilo esitellä sinulle tämän vuoden Eettiset ja liiketoiminnalliset käytännesäännöt (Käytännesäännöt). Jatkuvasti kehittyvänä ja yhä monimutkaisempänä globaalina organisaationa meillä jokaisella on yhteinen vastuu noudattaa yrityksen sitoutumista vastuullisuuteen, rehellisyyteen ja tinkimättömyyteen.

Tehtävässäni minulla on ilo tehdä yhteistyötä organisaation johtajien kanssa, jotta Cencora-tiimimme jäsenet voivat olla yhteydessä asiakkaisiimme, tavarantoimittajiimme, myyjiimme ja muihin sidosryhmiimme tavalla, joka on linjassa ydinarvojemme kanssa ja noudattaa erilaisia lakeja, määräyksiä ja muita liiketoimintaamme koskevia ohjeita. Meillä on myös vahva verkosto kokeneita valvontaviranomaisia, tietosuoja-ammattilaisia, tarkastajia ja tutkijoita sekä muita varmennustoimintoihin liittyviä kumppaneita, jotka tukevat työtämme 50 maassa – mikä on jälleen eräs osoitus siitä, että sitoutumisemme sääntöjen noudattamisen kulttuuriin kattaa koko maailman ja on linjassa tavoitteemme ja ohjaavien periaatteidemme kanssa.

Viime vuodet ovat vahvistaneet, kuinka tärkeää on kehittyä ja sopeutua ympäröivään muutuvaan maailmaan. Käytännesäännöt toimivat viitekehyksenä kaikelle toiminnallemme ja sille, mitä edustamme. Päivitämme ne joka vuosi vastaamaan säännösten, käytäntöjen ja lakien uutta kehitystä liiketoimintamme tavoitteiden ja rakenteen mukaisesti. Lue Käytännesäännöt rauhassa läpi voidaksesi varmistua, että ymmärrät velvoitteesi.

Lopuksi haluan muistuttaa sinua tärkeästä asiasta – siitä, että vaatimustenmukaisuus ja sääntöjen noudattaminen Cencoralla on jokaisen tiimin jäsenen tehtävä. Kuten Steve sanoi, on tärkeää, että ilmoitat ja kerrot, jos sinulla on huolenaiheita tai kysyttävää sääntöjen noudattamiseen liittyen tai jos uskot sinulla olevan tietoa sopimattomasta, epäeettisestä tai laittomasta toiminnasta. Meillä on tiukka vastatoimien kieltäminen, joten voit luottaa siihen, että äänesi kuullaan, jos ilmoitat mahdollisesta rikkomuksesta hyvässä uskossa.

Käytännesääntöjen arvo kasvaa, kun jokainen meistä toimii ja elää niiden mukaisesti. Kiitos yhteistyöstäsi ja tuestasi sekä ajastasi, jonka käytit Käytännesääntöjen lukemiseen ja koulutuksen suorittamiseen. Aikasi on arvokasta, ja tukeasi todella arvostetaan.



Laajuus

Yhtenä maailman suurimpana lääkepalveluyhtiönä Cencora ja sen tytäryhtiöt sekä sidosyritykset (Yhtiö) ovat sitoutuneet toteuttamaan Yhtiön liiketoimintatavoitteita noudattaen korkeimpia eettisiä standardeja sekä kaikkia sovellettavia lakeja, määräyksiä ja sääntöjä. Yhtiö on ottanut käyttöönsä nämä Eettiset ja liiketoiminnalliset käytännesäännöt osana kyseistä sitoutumista.

Yhtiön kaikkien johtajien ja työntekijöiden (näissä Käytännesäännöissä yhteisesti "työntekijät") odotetaan ymmärtävän ja noudattavan näissä Käytännesäännöissä luotuja laillisia standardeja ja eettisiä periaatteita, toimimaan korkeimman luotettavuuden ja rehellisyyden tasolla sekä noudattamaan kaikkia sovellettavia lakeja, määräyksiä ja sääntöjä.

Vaatimustenmukaisuus

Nämä Käytännesäännöt on tarkoitettu yleiseksi ohjeeksi tehtävien ja toimintojen suorittamiseksi eettisten periaatteiden ja kaikkien sovellettavien lakien mukaisesti. Käytännesäännöt tarkistetaan vuosittain ja päivitetään tarvittaessa, jotta varmistetaan, että ne noudattavat yhtiön liiketoimintakäytäntöjä ja -menetelmiä.

Käytännesäännöissä ei voida käsitellä kaikkia eettisiä ongelmia, joita saattaa esiintyä liiketoiminnan aikana. Sinun odotetaan hakevan apua esihenkilöltä tai yhdeltä jäljempänä esitetyistä vaatimustenmukaisuuden yhteyshenkilöistä, kun tarvitset apua eettisten velvollisuuksien ymmärtämisessä.

Käytännesääntöjen noudattamisen lisäksi työntekijöiden on tarvittaessa noudatettava Yhtiön muita käytäntöjä, menetelmiä ja ohjeita.

Lisäksi Yhtiön jokaisella toimivalla yrityksellä, liiketoimintayksiköllä tai osastolla voi olla muita käytäntöjä ja menetelmiä, jotka selventävät eettisiä ja laillisia velvollisuuksia.

Ajoittain työntekijät saavat Käytännesääntöjen tiettyihin kohtiin ja muihin Yhtiön käytäntöihin ja menetelmiin liittyvää vaatimustenmukaisuuskoulutusta.

Vuonna 2018 Cencora solmi Corporate Integrity -sopimuksen Yhdysvaltain terveys- ja sosiaaliministeriön kanssa. Corporate Integrity -sopimuksessa esitetään tietyt raportointivaatimukset, arviointimenetelmät ja muut ehdot, joita Cencoran on noudatettava osana Yhdysvaltain terveys- ja sosiaaliministeriön kanssa luotua sopimusta. Sopimus muodostaa etenemissuunnitelman yhtiön vaatimustenmukaisuusohjelman jatkuvalle kehitykselle. Palkkauksen yhteydessä ja vuosittain tarjotaan koulutusta, jossa määritellään erityisvaatimukset jokaiselle asianmukaiselle Corporate Integrity -sopimuksen ja Yhtiön vaatimustenmukaisuusohjelman alaiselle työntekijälle.

Käytännesääntöjä ei ole tarkoitettu työsopimukseksi, eivätkä ne luo työsopimusta tai takaa jatkuvaa työsuhdetta.



Ohjaavat periaatteet

Käytännösäännöt kuvaavat Yhtiön sitoutumista yhteiseen tavoitteeseemme:

Vastuullamme on yhdessä luoda terveempi tulevaisuus. Täytämme tämän tavoitteen noudattamalla seuraavia periaatteita:

Ihmiset ensin.

Cencora asettaa sekä työntekijöiden että sen ulkopuolisten henkilöiden terveyden ja hyvinvoinnin etusijalle.

- salli tiimin jäsenten ylittää odotukset ja luoda palkitsevia urapolkuja
- kuuntele ja varmista, että muut tuntevat tulevansa kuulluiksi
- ole yhteydessä asiakkaisiin ja kumppaneihin henkilökohtaisesti ja aidosti
- toimi asiakas ja potilas mielessä

Ole osa ratkaisua.

Jokaista rohkaistaan esittämään uusia ideoita.

- ole valmis kokeilemaan ja luomaan
- toimi omahyväisyyden sijaan
- omaksu edistyminen
- tiedä, että parhaimmat ideat saavat alkunsa, kun olemme yhtä

Juhlista yksilöllisyyttä. Toimi yhdessä.

Arvostamme jokaisen osallistumista pyrkiessämme saavuttamaan yhteiset tavoitteemme yhden tarkoituksen mukaisesti.

- etsi erilaisia, maailmanlaajuisia perspektiivejä
- poista siilot
- anna jokaiselle mahdollisuus osallistua
- vaali yhteistyötä

Ajattele isosti. Ole nöyrä.

Haluamme innovoida ja ratkaista uusia ongelmia tietäen, että menestyminen ei ole taattua, eikä se ole itsestäänselvyys.

- luota mahdollisuuteemme menestyä
- arvosta työmme tärkeyttä ja etuoikeutta
- ota tietoisia, hallittuja riskejä
- hyväksy epäonnistumiset ja jatka eteenpäin

Kerro totuus. Ja heti.

Toimimme läpinäkyvästi ja kunnioittavasti työmme jokaisella osa-alueella.

- viesti avoimesti ja rehellisesti
- ole vastuussa toimistasi
- osallistu vaikeisiin keskusteluihin
- ota vastuu virheistä ja jatka eteenpäin myötätuntoisesti ja arvokkaasti

Toimikaamme yhdessä asiakkaidemme ympärillä.

Tärkeä roolimme terveydenhuollossa vaatii jokaista tiimin jäsentä toimimaan asiakas ja potilas mielessä.

- tunnista, että meistä jokainen vaikuttaa asiakkaaseen
- ymmärrä asiakkaan tarpeiden kiireellisyys ja tärkeys
- tiedä, että jokaisella hetkellä – isolla tai pienellä – voi olla merkitystä

10

Opastus ja raportointi

Jokaisen työntekijän odotetaan noudattavan näitä eettisen käytöksen tärkeimpiä periaatteita. Yhtiö vaatii, että jokainen työntekijä raportoi Yhtiölle välittömästi Käytännesääntöjen tai Yhtiötä koskevien lakien, määräysten ja sääntöjen mahdollisesta rikkomuksesta, jotta varmistetaan, että Yhtiö jatkaa toimintaansa Käytännesääntöjen ja sovellettavien lakien mukaisesti.

Eettisten huolenaiheiden esiin tuomiseen Yhtiölle on useita tapoja. Cencoran vaatimustenmukaisuusohjelma varmistaa, että eettisestä huolenaiheesta hyvässä uskossa raportoinutta työntekijää vastaan ei suoriteta rangaistuksia tai kostotoimia.

Jos sinulla on kysyttävää Käytännesäännöistä, Yhtiön käytännöistä, menetelmistä ja muusta opastuksesta, tarvitset apua niiden noudattamisessa tietyssä tilanteessa, sinulla on huolenaiheita Yhtiön mistä tahansa toiminnasta tai saat tietosi todellisen tai epäilyllä sopimattoman toiminnan tai käytännesääntöjen tai Yhtiön käytäntöjen rikkomuksen, ota välittömästi yhteyttä seuraaviin yhteyshenkilöihin:

- Esihenkilösi
- Vaatimustenmukaisuuden ja/tai lakiasiain ryhmävastaava
- Vaatimustenmukaisuuden pääjohtaja
- Vaatimustenmukaisuusosasto osoitteessa OOC@amerisourcebergen.com
- Lakiasiain pääjohtaja

Ota yhteyttä vaatimustenmukaisuuden pääjohtajaan:

Jennifer Dubas
Vaatimustenmukaisuuden pääjohtaja
1 West First Avenue
Conshohocken, PA 19428
Puhelin: 610.727.7329
jennifer.dubas@cencora.com

Ota yhteyttä lakiasiain pääjohtajaan:

Elizabeth Campbell
Lakiasiain pääjohtaja
1 West First Avenue
Conshohocken, PA 19428
Puhelin: 610.727.7404
elizabeth.campbell@cencora.com

Nimettömät kyselyt ja raportointi

Yhtiöllä on myös käytössään ympärivuorokautinen raportoinnin tukilinja. Tukilinjaa kutsutaan tällä hetkellä nimellä "Verkko", ja sen tarjoaa kolmas osapuoli nimeltä EthicsPOINT, joka hallinnoi tukilinjaa. Voit tehdä nimettömiä raportteja tai kyselyitä eettisistä asioista ottamalla yhteyttä:

Cencora – yhteystiedot raportointia varten maittain

Alankomaat	0800.0227093				
Argentiina	0.800.345.3121	Kenia	0800.211.225	Slovakian tasavalta	0800.002.632
Australia	1.800.961.479	Kiina	400.120.0546	Slovenia	Vain verkkoraportointi
Belgia	0800.76.276	Kolumbia	01.800.5190402	Suomi	0800.412008
Brasilia	0800.047.4581	Korea	080.880.0362	Sveitsi	0800.225.153
Bulgaria	80046249	Kreikka	800.848.1693	Taiwan	00801.49.1609
Chile	800.914.302	Kroatia	0800.790.011	Tanska	80.83.02.60
Costa Rica	800.460.0028	Latvia	Vain verkkoraportointi	Thaimaa	1800014575
Ecuador	1800001590	Liettua	8.800.00.314	Tšekin tasavalta	800.810.924
Egypti	Vain verkkoraportointi	Makedonia	Vain verkkoraportointi	Turkki	0800.621.2383
Espanja	900.998.491	Malesia	1.800.81.2630	Ukraina	0800.801.419
Etelä-Afrikka	080.098.8815	Meksiko	800.681.9279	Unkari	80.088.476
Filippiinit	1800.1.322.0345	Norja	800.62.319	Uruguay	000.413.598.3951
Georgia	Vain verkkoraportointi	Peru	0800.78126	Uusi-Seelanti	0800.633.145
Hongkong	800.963.987	Portugali	800.180.750	Venezuela	0212.3357785
Intia	000.800.919.1226	Puola	800.005.040	Venäjä	8.800.100.63.45
Irlanti	1800851273	Ranska	0.800.90.94.74	Vietnam	Vain verkkoraportointi
Israel	1.809.399.871	Romania	0800.360.159	Yhdistyneet arabiemiirikunnat	Vain verkkoraportointi
Italia	800.729.258	Ruotsi	020.12.70.35	Yhdistynyt kuningaskunta	0808.196.5791
Itävalta	0800.232959	Saksa	0800.1819284	Yhdysvallat	1.855.214.1479
Japani	0800.500.5703	Serbia	Vain verkkoraportointi		
Kanada	1.855.214.1479	Singapore	800.852.6921		

Verkkoraportointi

cencoraspeakup.ethicspoint.com

Tämän tukilinjan avulla on mahdollista raportoida nimettömästi tapauksista, joihin liittyy todellinen tai epäilty sopimaton, laiton tai syrjivä käytös (esim. petos, varkaus, syrjintä, vaatimustenmukaisuuskäytäntöjen, turvallisuusohjelmien tai -määräysten, mukaan lukien Yhdysvaltain elintarvike- ja lääkeviraston (FDA), Yhdysvaltain huumepoliisin (DEA) tai valtion terveydenhuolto-ohjelman vaatimusten määräysten, rikkomukset, kilpailunrajoituksiin liittyvät huolenaiheet ja työpaikan väkivaltakäytännön rikkomukset tai kostotoimien kieltämiskäytännön rikkomukset). Raportit voidaan jättää anonyymisti.

Jokaiselle ilmoittajalle annetaan mahdollisuus raportin tilanteen tarkistamiseen. EthicsPOINT-portaalia voidaan käyttää myös Käytännesääntöihin ja niiden soveltamiseen päivittäisiin toimintoihin liittyvissä kysymyksissä tai huolenaiheissa.

Raporttien tutkinta ja niihin vastaaminen

Cencora suhtautuu eettisiin ja vaatimustenmukaisuutta koskeviin huolenaiheisiin vakavasti. Kaikki raportit mahdollisista näiden Käytännesääntöjen, Yhtiön käytäntöjen ja menetelmien tai sovellettavien lakien ja määräysten rikkomuksista tutkitaan täysin ja luottamuksellisesti kohtuullisessa ajassa. Kaikkien työntekijöiden on tehtävä yhteistyötä Yhtiön suorittamissa tai ohjaamissa tutkimuksissa tai tarkastuksissa. Yhtiö voi ryhtyä kurinpitotoimiin työntekijää vastaan, joka ei tee yhteistyötä tai estää tutkimuksen, mukaan lukien valehteleminen tutkimuksen aikana.

Joissain maissa on käytössä tietyt sisäisen raportin tutkintamenetelmiin liittyvät määräykset, joita voidaan soveltaa. Epäselvissä tapauksissa ota yhteyttä paikalliseen vaatimustenmukaisuuden ja/tai lakiasiain ryhmävastaavaan.

Jos tutkinta vahvistaa näiden Käytännesääntöjen, Yhtiön käytäntöjen tai menetelmien tai sovellettavien lakien ja määräysten epäillyn rikkomuksen, Yhtiö suorittaa tarvittavat korjaavat ja kurinpidolliset toimet.

Cencoralla on auditointi-, seuranta- ja riskinarviointiprosessi, jonka avulla voimme arvioida vaatimustenmukaisuusohjelman tehokkuutta ja tunnistaa uusia mahdollisia riskejä, testata olemassa olevia riskien hallintakeinoja ja tehdä korjaavia toimenpiteitä tarpeen mukaan. Vaatimustenmukaisuuden pääjohtaja arvioi säännöllisesti vaatimustenmukaisuusohjelman tehokkuutta, hyväksyy tarkastussuunnitelman ja kohdistaa resursseja vaatimustenmukaisuuteen liittyvien riskien ja toiminnan vaatimustenmukaisuuden tarkastamiseen Cencorassa.

Raportointi ja kostotoimien kieltäminen

Yhtiö kieltää kostotoimet sellaisia työntekijöitä vastaan, jotka raportoivat hyvässä uskossa Yhtiössä tiedetyistä tai epäilyistä sovellettavien lakien, määräysten, Yhtiön käytäntöjen tai näiden Käytännesääntöjen rikkomuksista. "Hyvässä uskossa" tehty raportti tarkoittaa, että olet antanut kaikki tapaukseen liittyvät olennaiset tiedot, joiden uskot olevan totta. Yhtiön käytäntö kieltää myös kostotoimet sellaisia työntekijöitä vastaan, jotka hyvässä uskossa osallistuvat tutkintaan Yhtiön toimesta eettisissä tai vaatimustenmukaisuuteen liittyvissä huolenaiheissa.

Kuka tahansa Yhtiön työntekijä, joka saa raportin lain, Yhtiön käytäntöjen tai menetelmien tai näiden Käytännesääntöjen rikkomisesta, on vastuullinen varmistamaan, että raporttia käsitellään huolellisesti ja että raportin tehnyttä henkilöä kohdellaan reilusti prosessin aikana.

Tämä velvollisuus koskee myös nimettämiä raportteja. Kaikille henkilöille, jotka ovat vastuussa EthicsPOINT-järjestelmän kautta tehdyn raportin tutkinnasta, ilmoitetaan, että on Yhtiön käytännön vastaista suorittaa kostotoimia hyvässä uskossa raportin tehnyttä henkilöä vastaan, mikäli henkilön henkilöllisyys paljastuu tutkinnan aikana.

Väitteet kostotoimista tutkitaan ja asianmukaisiin korjaaviin toimenpiteisiin ryhdytään, jos väitteet ovat perusteltuja. Näihin saattavat lukeutua kurinpitotoimet ja kostotoimista vastuussa olevien irtisanominen.

Jos uskot, että sinua tai tuntemaasi henkilöä vastaan on tehty kostotoimia hyvässä uskossa tehdystä eettisestä tai vaatimustenmukaisuuteen liittyvästä huolenaiheesta tai olet raportoinut tiedetystä tai epäilystä lain, Yhtiön käytäntöjen, menetelmien tai näiden Käytännesääntöjen rikkomuksesta, ota yhteyttä paikalliseen vaatimustenmukaisuuden ja/tai lakiasiaan ryhmävastaavaan, vaatimustenmukaisuuden pääjohtajaan, lakiasiaan pääjohtajaan tai EthicsPOINT-portaaliin.

Yhtiö suhtautuu erittäin vakavasti velvollisuuteensa estää kostotoimet epäilystä rikkomuksesta ilmoittavia henkilöitä kohtaan. Jokaisen virkailijan ja työntekijän odotetaan raportoivan viipymättä kaikista epäilyistä Käytännesääntöjen, Yhtiön käytäntöjen tai menettelyjen tai lain rikkomisesta. Huolenaihe kostotoimista ei mitätöi vastuutasi raportoida epäilyistä rikkomuksesta Yhtiölle.

Johdon jäsenten lisävastualueet

Liiketoiminnan harjoittaminen rehellisesti ja tinkimättömästi on meidän kaikkien yhteinen velvollisuus. Johdon jäsenten odotetaan näyttävän esimerkkiä ja toimivan roolimalleina. Esihenkilönä sinun täytyy luoda vaatimustenmukaisuuden kulttuuri, jossa työntekijät ymmärtävät vastuunsa ja tuntevat olonsa turvalliseksi niin, että he voivat ilmoittaa huolenaiheista ilman pelkoa kostotoimista. Kulttuuri, jossa kannustetaan eettiseen käytökseen ja lain noudattamiseen johtamalla siten, että henkilökohtaisesti ponnistelet vaatimusten noudattamisen varmistamiseksi ja otat huomioon ponnistelut vaatimusten noudattamiseksi arvioiessasi ja palkitessasi työntekijöitä. Kulttuuri, jossa varmistetaan, että työntekijät ymmärtävät, että liiketoimintatulokset eivät koskaan ole tärkeämpiä kuin eettinen käytös ja Cencoran käytäntöjen noudattaminen.

Sinun on myös pyrittävä luomaan positiivinen työympäristö, jossa työntekijät tuntevat olonsa turvalliseksi niin, että he voivat pyytää apua ja ilmoittaa näihin Käytännesääntöihin, Yhtiön käytäntöihin tai lakiin liittyvistä huolenaiheista. Ole valppaana kaikista tilanteista tai toimista, jotka saattavat rikkoa Käytännesääntöjen tai Yhtiön käytäntöjen kirjainta tai henkeä tai jotka saattavat vahingoittaa Yhtiön mainetta. On tärkeää, että johdon jäsenenä ryhdyt välittömiin toimiin kyseisten tilanteiden käsittelemiseksi. Esihenkilönä sinun pitää:

- Varmistaa, että alaisesi ymmärtävät Käytännesääntöihin, Yhtiön käytäntöihin ja lakiin liittyvät vastuunsa.
- Keskustella Käytännesäännöistä työntekijöidesi kanssa ja painottaa eettisen käytöksen ja Käytännesääntöjen, Yhtiön käytäntöjen ja lain noudattamisen tärkeyttä.
- Pyrkiä kasvattamaan omaa osallistavaa johtamiskykyäsi.
- Varmistaa, että työntekijäsi tietävät, että he voivat esittää sinulle kysymyksiä tai tuoda esille huolenaiheita ilman pelkoa kostotoimista ja että kuuntelet ja vastaat asianmukaisesti.
- Älä koskaan jätä huomiotta mitään väärinkäytöstä tai työntekijää vastaan suoritettuja kostotoimia.
- Älä koskaan tee kostotoimia työntekijää vastaan, jos hän on esittänyt kysymyksiä tai huolenaiheita hyvässä uskossa komentoketjunsä ulkopuolisille tai jos hän käyttää Yhtiön tukilinjaa.
- Älä koskaan kannusta tai pyydä työntekijöitä saavuttamaan liiketoimintatuloksia eettisen käytöksen tai Käytännesääntöjen, Yhtiön käytäntöjen tai lain noudattamisen kustannuksella.
- Toimi aina estääksesi alaistesi Käytännesääntöjen, Yhtiön käytäntöjen tai lain rikkomukset.
- Neuvo ja ohjaa Käytännesääntöjen tulkitsemisessa ja edistä Käytännesääntöjen vaatimusten täyttymistä.

Jos sinua esihenkilönä lähestytään kysymyksellä tai huolenaiheella, joka liittyy Käytännesääntöihin tai Yhtiön käytäntöihin, kuuntele tarkasti ja anna työntekijälle täydellinen huomiosi. Pyydä selvennystä ja lisätietoja. Vastaa kaikkiin kysymyksiin, jos voit, mutta huomaa, että sinun ei tarvitse antaa välitöntä vastausta. Ota yhteyttä paikalliseen vaatimustenmukaisuuden ja/tai lakiasiain ryhmävastaavaan tai lähetä huolenaihe EthicsPOINT-portaalin kautta, jos tarvitset lisäohjausta.



Mitä tapahtuu, jos Käytännesääntöjämme rikotaan?

Voidaksemme ylläpitää luotettavuuden korkeimpia standardeja, meidän on sitouduttava noudattamaan Käytännesääntöjä, Yhtiön käytäntöjä ja menetelmiä sekä sovellettavia lakeja ja määräyksiä. Käytännesääntöjemme rikkominen ei vahingoita vain Cencoran asemaa palvelemissamme yhteisöissä – se voi olla myös laitonta. Cencora suorittaa vastauksena jokaiseen tapaukseen asianmukaisia kurinpitotoimia tai korjaavia toimenpiteitä, mukaan lukien irtisanominen. Lisäksi asianomaiset työntekijät voivat olla valtion sakkojen tai henkilökohtaisen rikos- tai siviilioikeudellisen vastuun alaisia.

18

Eettinen käytös

Vältä petoksia ja raportoi niistä

Yhtiön käytännöt kieltävät petollisen toiminnan kaikessa muodossa. Petoksella voi olla useita muotoja, mutta sen keskiössä on tahallinen vilppi. Se on epäeettistä ja rikkoo näitä Käytännesääntöjä, mutta petollinen toiminta on yleensä myös laitonta ja asettaa rikkojan mahdolliseen siviili- ja/tai rikosoikeudelliseen vastuuseen. Petokseen voivat lukeutua seuraavat niihin kuitenkin rajoittumatta:

- Yhtiön varojen väärinkäyttö.
- Kavallus tai väärennys.
- Yhtiön maksutapahtumien luvaton käsittely tai raportointi, joka ei noudata yleisesti hyväksyttyjä kirjanpitoperiaatteita.
- Sen vahvistaminen virheellisesti ja tietoisesti, että Yhtiön valvontaympäristö toimii tehokkaasti Sarbanes-Oxley-lain määräysten mukaisesti, vaikka niin ei olisi.
- Yhtiön liiketoimintatietojen tai taloudellisten lausuntojen väärentäminen.
- Voitelurahojen maksaminen asiakkaille tai mahdollisille suositelluille lähteille tarkoituksena vaikuttaa Yhtiön liiketoimintayksikön jakamien reseptilääkkeiden käyttöön.

Kaikki vahvistetut petokset johtavat vakaviin kurinpitotoimiin, joita voivat olla tapahtumaan osallistuneen työntekijän tai työntekijöiden irtisanominen ja mahdollinen rikosoikeudellinen syyte.

Reilu kaupankäynti

Työntekijöiden on toimittava reilusti Yhtiön asiakkaiden, tavarantoimittajien, kilpailijoiden ja toistensa kanssa. Yksikään työntekijä ei saa epäreilusti hyötyä toisesta manipuloimalla, salaamalla, väärinkäyttämällä etuoikeutettuja tietoja, vääristelemällä olennaisia faktoja tai millä tahansa muulla epäreilulla toiminnalla. Työntekijöiden on oltava huolellisia ja vältettävä tekemästä virheellisiä, harhaanjohtavia tai halveksuvia lausuntoja kilpailijoistamme.

Työntekijöiden odotetaan noudattavan sovellettavia kartelli- ja kilpailulakeja maissa, joissa Yhtiö harjoittaa liiketoimintaa. Jos työnkuvaan lukeutuu myynti, markkinointi, mainonta tai hankinta, on tärkeää ymmärtää, kuinka kartelli- ja kilpailulait vaikuttavat päivittäiseen työhön, ja vältettävä sellaista toimintaa, joka saattaisi vaikuttaa rikkomukselta.

Kilpailulakeja voi olla hankala ymmärtää, ja rikkomuksilla on vakavia seurauksia – sekä siviili- että rikosoikeudellisia – osallisille työntekijöille ja Cencoralle. Jos työnkuvaan lukeutuu myynti, markkinointi, mainonta tai hankinta, näihin työnkuviin sovellettavat lait on tiedettävä ja ymmärrettävä. Lisätietoja saa tai työnkuvaan liittyviä kysymyksiä voi esittää Cencoran lakiasiajn pääjohtajalle, vaatimustenmukaisuuden pääjohtajalle tai liiketoimintaasi tukevalle vaatimustenmukaisuuden ja/tai lakiasiajn ryhmävastaavalle.

Eturistiriitojen välttäminen

Cencoran maineen ylläpitämiseksi meidän on oltava valppaita kaikkien sellaisten tilanteiden varalta, jotka voivat aiheuttaa joko todellisen tai havaitun eturistiriidan. Jokaisen työntekijän on vältettävä tilanteita, jotka voivat haitata työntekijän kykyä tehdä objektiivisia päätöksiä Yhtiön puolesta tai jotka voivat vaikuttaa siltä, että ne luovat mahdollisen eturistiriidan Yhtiön etujen ja työntekijän henkilökohtaisten etujen välille. Työntekijä ei esimerkiksi saa tehdä toimia, jotka voivat (i) suoraan tai epäsuoraan kilpailla tai näyttää kilpailevan tai edistää kilpailua Yhtiön liiketoimintaetujen kanssa, (ii) häiritä Yhtiön sopimuksellisia suhteita henkilökohtaisten toimintojen kautta; tai (iii) vähätellä tai halveksua Yhtiön mainetta. Koska Yhtiö harjoittaa liiketoimintaa useiden valtiollisten tahojen kanssa, Yhtiön on noudatettava tiukkoja lakeja ja määräyksiä, jotka kieltävät lobbauksen ja muut sellaiset toiminnot valtion työntekijöiden ja virkamiesten kanssa, joista voisi syntyä eturistiriita.

Eturistiriitoja voivat olla mm. seuraavat:

- Virkamiehenä tai johtajana toimiminen tai omistusosuus toisessa yhtiössä, joka harjoittaa liiketoimintaa tai kilpailee Cencoran kanssa.
- Henkilökohtaisen edun säilyttäminen missä tahansa sellaisessa tapahtumassa, johon Yhtiö tai sen tytäryhtiöt liittyvät ja joka voi vahingoittaa työntekijän objektiivista ja puolueetonta Yhtiön edustamista.
- Yhtiön vaatimien, käsittelemien tai myymien tavaroiden, hyödykkeiden tai tuotteiden spekulointi tai kaupankäynti.
- Perheenjäsen, jolla on omistusosuus toisessa yhtiössä, joka harjoittaa liiketoimintaa tai kilpailee Cencoran kanssa.
- Cencoran tietojen käyttäminen henkilökohtaista etua varten tai perheenjäsenen tai sellaisen toisen yhtiön hyödyksi, jossa työntekijä toimii johtajana tai jossa hänellä on taloudellinen etu.
- Osallistuminen liiketoimintatapahtumiin henkilökohtaisen edun hankkimiseksi perustuen tietoihin tai Cencoran työntekijänä kehitettyihin suhteisiin.
- Sen ilmoittamatta jättäminen, että olet läheistä sukua toiselle henkilölle, kuten myyjälle tai asiakkaalle, joka aikoo sopia taloudellisen sopimuksen Cencoran kanssa.
- Toiminta valtion viraston työntekijänä tai läheinen sukulainen, joka on tällä hetkellä tai aiemmin ollut valtion viraston työntekijä.

Liittyvien liiketoimintaetujen välttäminen

Lukuun ottamatta julkisesti noteerattujen arvopapereiden omistusta (ja mikäli kyseessä on johtaja, toisessa hallituksessa toimimista), työntekijöillä ei saa olla henkilökohtaisia taloudellisia etuja yksityis- tai yritysorganisaatioissa, jotka toimittavat kauppatavaraa, tavaroita, omaisuutta tai palveluita Yhtiölle. Näihin lukeutuvat lainojen (muut kuin pankkilainat) vastaanottamisen järjestäminen, toimeksiannot, rojaltit, omaisuus, osakkeet tai mikä tahansa arvokas kyseiseltä taholta.

Lisäksi työntekijöitä kielletään, ilman Yhtiöltä etukäteen hankittua kirjallista lupaa, harjoittamasta Yhtiön liiketoimintaa yritysorganisaation kanssa, jossa työntekijän läheisellä sukulaisella on yli 5 % omistusosuus.

Hankintavastuussa, mukaan lukien ostaminen, myynti tai materiaalien tai palveluiden liisaus Yhtiön puolesta, olevien työntekijöiden on oltava erityisen tarkkoja suhteistaan tavarantoimittajiin, myyjiin ja jakelijoihin, ja heidän on kerrottava henkilökohtaisista suhteistaan tai perhesuhteistaan kyseisiin tahoihin vaatimustenmukaisuusosastolle käyttämällä EthicsPOINT-portaalin asianmukaista Eturistiriita-lomaketta.

Muu työsuhde

Johtajat ja työntekijät eivät saa, ilman Yhtiöltä etukäteen hankittua kirjallista lupaa, hyväksyä Yhtiön ulkoista työsuhdetta tai lupautua toimimaan hallituksessa (tai samantapaisessa ulkoisessa asemassa), joka voisi aiheuttaa eturistiriidan heidän velvollisuuksilleen Yhtiössä. Muu työsuhde tai toimiminen ulkoisen tahon hallituksessa voi aiheuttaa eturistiriidan, jos työsuhteen hyväksymisen ja/tai hallituksen jäsenyyteen sitoutumisen vuoksi työntekijä ei voi antaa vaadittavaa aikaa ja huomiota Cencorassa tehtävälle työlle, kilpailee suoraan Cencoran kanssa tai käyttää Cencoran varoja tai luottamuksellisia tietoja ulkoisen tahon hyödyksi.

Työntekijöiden tulee kertoa esihenkilölleen ja keskustella tämän kanssa nykyisistä tai suunnitelluista ulkopuolisista työsuhteista tai hallituksen jäsenyydestä. Johtajien odotetaan pohtivan, voiko ulkopuolinen työsuhde tai hallituksen jäsenyys aiheuttaa mahdollisen eturistiriidan, neuvotellen vaatimustenmukaisuusosaston kanssa mahdollisista kysymyksistä. Jos johtaja katsoo, että mahdollinen eturistiriita voi olla olemassa, työntekijän täytyy pyytää asianmukainen kirjallinen hyväksyntä vaatimustenmukaisuusosastolta täyttämällä Eturistiriita-lomake EthicsPOINT-portaalissa. Tämän kertomis- ja/tai hyväksymisprosessin noudattamatta jättäminen voi johtaa kurinpitotoimiin, jopa irtisanomiseen työstä.

Markkinointimenetelmät: totuudenmukainen ja tarkka markkinointi

Tarkat ja totuudenmukaiset markkinointimateriaalit ja muut markkinointiviestinnät ovat tärkeä osa Cencoran pitkään kestänyttä sitoutumista harjoittaa liiketoimintaa eettisesti ja totuudenmukaisesti. Kaikki Cencoran markkinointimateriaalit ja markkinointiviestinnät noudattavat seuraavia standardeja:

- Edusta itseäsi ja Cencoraa rehellisesti ja suojele mainettamme eettisenä ja luotettavana organisaationa.
- Anna vain totuudenmukaisia ja tarkkoja lausuntoja Cencoran tuotteista, palveluista ja hinnoittelusta. Lausunnot eivät saa olla harhaanjohtavia.
- Asianmukaisten lääketieteellisten, tieteellisten tai muiden todisteiden on tuettava kaikkia lausuntoja.
- Älä esitä harhaanjohtavia väitteitä mahdollisesta ympäristöstä tai Cencora-tuotteen tai -palvelun sosiaalisista vaikutuksista.
- Kerro Cencoran tuotteiden tai palveluiden hyödyistä; älä koskaan halveksu tai tee virheellisiä tai harhaanjohtavia lausuntoja Cencoran kilpailijoista.
- Älä käytä harhaanjohtavaa, epäreilua tai tosiasioihin nojautumatonta vertailevaa mainontaa.
- Älä koskaan häiritse potilaiden ja terveydenhuollon ammattilaisten välisten suhteiden luottamuksellisuutta ja kyseenalaista sellaisten terveydenhuollon päätösten riippumattomuutta, joita kyseiset ammattilaiset ovat tehneet.

Kaikki Cencoran markkinointimateriaalit noudattavat näiden Käytännesääntöjen ja Cencoran markkinointipolitiikan (OOC-22) vaatimuksia, mukaan lukien politiikassa OOC-22 esitetyt tarkistus- ja hyväksymisprosessit, kaikkia muita sovellettavia Cencora-käytäntöjä sekä kaikkia sovellettavia lakeja ja määräyksiä.

Lahjat, ateriat ja muu vieraanvaraisuus

Lahjojen vaihto asiakkaiden/tavarantoimittajien kanssa

Yhtiö ja sen työntekijät eivät saa tarjota tai antaa lahjoja tai muita kannustimia vaikuttaakseen sopimattomasti suhteisiin tai liiketoimintatuloksiin. Työntekijät eivät saa tarjota, pyytää tai hyväksyä henkilökohtaista etua, suoraan tai epäsuoraan, keneltäkään, joka harjoittaa liiketoimintaa Yhtiön kanssa, vastineeksi tuotteiden tai palveluiden ostosta, suosituksesta tai oston järjestämisestä tai sitoutumisesta jatkaa tuotteiden tai palveluiden ostoa. Käteismaksujen tai käteistä vastaavan (kuten lahjakortit) antaminen tai vastaanottaminen on kiellettyä.

Ateriat ja vieraanvaraisuus

Lukuun ottamatta jäljempänä kuvattuja rajoituksia, joita noudatetaan, kun toimitaan valtion työntekijöiden ja/tai terveydenhuollon ammattilaisten kanssa, ja minkä tahansa liiketoimintayksikön määrittämien käytäntöjen ja menetelmien vaatimusten mukaisesti, työntekijät voivat maksaa asiakkaille tai tavarantoimittajille tai vastaanottaa niiltä sellaisia järkeviä liiketoimintaan liittyviä aterioita, virvokkeita ja/tai viihdykettä:

- jotka tapahtuvat vain toisinaan
- joita asiakas, tavarantoimittaja tai työntekijä ei ole pyytänyt
- joita ei ole tarkoitettu tai joiden ei voida kohtuullisesti katsoa vaikuttavan liiketoimintapäätöksiin
- joita tarjotaan liikeneuvotteluja edistävässä tilanteessa ja jotka eivät ole ylenpalttisia, liiallisia tai sopimattomia.

Työntekijöiden tulee osoittaa kaikki kysymykset siitä, ovatko ateriat tai vieraanvaraisuus näiden Käytännesääntöjen ja sovellettavien Cencoran käytäntöjen mukaisesti sallittuja, paikalliselle vaatimustenmukaisuuden/lakiasian ryhmävastaavalle.

Lahjojen vaihto, ateriat ja vieraanvaraisuus terveydenhuollon ammattilaisten kanssa

Työntekijät voivat tarjota aterioita ja muuta vieraanvaraisuutta terveydenhuollon ammattilaisille, mukaan lukien ostot muiden kuin valtion omistamien sairaaloiden tai apteekkien viranomaisille, vain rajoitetuissa tapauksissa ja noudattaen sovellettavia liiketoimintayksikön tiettyjä käytäntöjä ja menetelmiä. Työntekijät eivät saa antaa lahjoja terveydenhuollon ammattilaisille tai heidän henkilökunnalleen, elleivät tällaiset lahjat ole näiden Käytännesääntöjen ja soveltuvien Cencora-käytäntöjen mukaisia ja elleivät ne ole vaatimustenmukaisuusosaston hyväksymiä. Työntekijät voivat toisinaan tarjota terveydenhuollon ammattilaisille tuotteen, joka on olennainen lääketieteellisen ammatin tai apteekkitoiminnan harjoittamiseen ja halpa, kohtuullinen ja vaatimustenmukaisuusosaston hyväksymä. Lisäksi suunniteltaessa tai järjestettäessä mitä tahansa lääketieteellistä täydennyskoulutusta tai muuta vastaavaa seminaaria tai koulutusistuntoa terveydenhuollon ammattilaisille, työntekijöiden on noudatettava sovellettavia liiketoimintayksikön tiettyjä käytäntöjä ja menetelmiä ja otettava yhteyttä vaatimustenmukaisuuden ja/tai lakiasian ryhmävastaavaan saadakseen neuvoja, joilla varmistetaan, että toiminnot noudattavat kaikkia sovellettavia toimialan ohjeita.

Lahjojen vaihto, ateriat ja vieraanvaraisuus valtion työntekijöiden kanssa

Työntekijöiden tarjoama vieraanvaraisuus valtion viranomaisille on tiukasti säännelty laissa, määräyksissä ja säännöissä. Cencoran käytäntö kieltää lahjojen tai vieraanvaraisuuden antamisen valtion viranomaisille ilman etukäteen hankittua lupaa ja vaatimustenmukaisuusosaston hyväksyntää. Etukäteen läpikäytävä hyväksyntäprosessi ja muut tiedot valtion viranomaisten kanssa toimimisesta on kirjattu sovellettaviin liiketoimintayksikön käytäntöihin ja menetelmiin. Lisätietoja tästä tärkeästä aiheesta saa paikalliselta vaatimustenmukaisuuden ja/tai lakiasiain ryhmävastaavalta.

Lahjoitukset ja sponsorointi

Lahjoituksilla, asiakkaan/toimialan sponsoroinneilla, arpajaispalkinnoilla ja kylkiäisillä on tiettyjä verotuksellisia seurauksia ja lakisääteisiä/sääntelyllisiä rajoituksia, ja ne on tehtävä liiketoimintayksikön sovellettavien käytäntöjen ja menetelmien mukaisesti. Toimialaan liittyvien kaupallisten tapahtumien ja hyväntekeväisyystapahtumien sponsorointi on hyväksyttävä esihenkilöllä, eikä se saa olla ristiriidassa näiden Käytännesääntöjen kanssa. Toimialan sponsorointi, joka voidaan tulkita mahdollisena eturistiriitana tai joka voi olla ristiriidassa näiden Käytännesääntöjen kanssa, on lähetettävä vaatimustenmukaisuusosastolle arvioitavaksi käyttämällä yleistä Eturistiriita-lomaketta. Jos sinulla on huolenaiheita, ota yhteyttä vaatimustenmukaisuusosastoon osoitteessa OOC@amerisourcebergen.com.

K: Liiketoimintayksikköni haluaisi sponsoroida asiakkaamme järjestämää hyväntekeväisyystapahtumaa. Onko meidän hankittava lupa vaatimustenmukaisuusosastolta?

V: Kyllä. Asiakkaiden tai toimialaan liittyvien tapahtumien sponsorointi voidaan tulkita mahdollisena eturistiriitana tai se voi olla ristiriidassa näiden Käytännesääntöjen tai muiden Cencoran käytäntöjen vaatimusten kanssa, ja ennen sponsorointiin sitoutumista vaatimustenmukaisuusosaston ja Cencoran yhteiskuntavastuun organisaation on arvioitava ja hyväksyttävä sponsorointi.

Yhtiön antamat lahjat yhtiön henkilöstölle

Kaikki palveluksen vuosilahjat ja työsuoritukseen liittyvät palkinnot tai tunnustukset hallinnoidaan True Blue -ohjelman kautta, joka on Cencoran kattava tunnustusohjelma ja käytettävissä myHR-portaalissa. Tietyissä liiketoiminnoissa tai maantieteellisissä sijainneissa, joissa True Blue -ohjelma ei ole saatavilla, voidaan sen sijaan käyttää paikallisia ohjelmia. True Blue -ohjelman tai paikallisen vaihtoehtoisen ohjelman kautta käsitellyt nimikkeet vaativat johdon hyväksynnän, mutta eivät vaadi vaatimustenmukaisuusosaston hyväksyntää.

Tapahtumien lahjat, palvelukset ja maksut voidaan antaa työntekijöille Yhtiön kustannuksella, jos ne noudattavat liiketoimintayksikön tiettyjä käytäntöjä ja menetelmiä. Yhtiön työntekijöille annettujen lahjojen on noudatettava sovellettavia lakeja ja näissä Käytännesäännöissä kuvattuja käytösstandardeja.

Yhtiön työntekijöille soveltuvien lahjojen tai muiden etujen vaihtoihin liittyvät kysymykset voi ohjata esihenkilölle.

K: Haluaisin antaa tiimini jäsenelle iPadin tunnustuksena hänen työsuorituksestaan edellisenä kuukautena. Onko minun lähetettävä sähköinen Eettisten käytäntöjen hyväksyntä – Lahjat -lomake?

V: Kysymys on kaksiosainen. Ensinnäkin, iPad ei ole "lahja", koska se annetaan työntekijälle tunnustuksena työsuorituksesta. Se on korvausmuoto. Toiseksi, työsuoritukseen liittyvät palkinnot ja tunnustukset on tehtävä True Blue -ohjelman tai muun asianmukaisen paikallisen menetelmän kautta, jos True Blue ei ole saatavilla.

Poliittisten puolueiden tai ehdokkaiden tukeminen

Yhtiö ei missään olosuhteissa vaadi suoraan tai epäsuoraan, että työntekijät osallistuvat Cencoran poliittisen toiminnan komiteaan, poliittisiin puolueisiin tai julkisten virkojen ehdokkaiden tukemiseen.

Cencora kannustaa työntekijöitä osallistumaan poliittiseen prosessiin henkilökohtaisella tasolla, mutta henkilökohtaisen poliittisen toiminnan on tapahduttava työajan ulkopuolella ja omalla kustannuksella. On tärkeää olla antamatta vaikutelmaa, että toimit Yhtiön puolesta tai edustat sitä osallistuessasi poliittiseen toimintaan. Työntekijät eivät saa käyttää Yhtiön omaisuutta tai aikaa osallistuakseen henkilökohtaiseen poliittiseen toimintaan.

Valtiolliset sopimukset

Yhtiö harjoittaa liiketoimintaa useiden valtiollisten tahojen, viranomaisten ja työntekijöiden kanssa, mukaan lukien Yhdysvaltain liittovaltion, osavaltion ja paikallisen hallituksen virastot ja sairaalat. Yhtiö toimii myös valtion virastojen, viranomaisten ja työntekijöiden kanssa Yhdysvaltain ulkopuolella. Koska valtiot toimivat Yhtiön liiketoiminnassa kaksoisroolissa, sekä sääntelijöinä että asiakkaina, on tärkeää, että työntekijät noudattavat eri lakeja, määräyksiä ja periaatteita, joita sovelletaan valtiollisissa sopimuksissa asianmukaisissa sijainneissa. Katso lisäohjeita valtiollisia sopimuksia koskevista eettisistä ja liiketoiminnallisista käytännösäännöistä.

Erityisiä sääntöjä ja määräyksiä noudatetaan, kun harjoitetaan liiketoimintaa Yhdysvaltain liittovaltion, osavaltion ja paikallisten sekä kansainvälisten valtioiden virastojen ja viranomaisten kanssa, joten suorita lisävaiheita varmistuaksesi, että ymmärrät ja noudatat sen viraston vaatimuksia, jonka kanssa harjoitat liiketoimintaa.

Vältä eturistiriitoja tai sopimattomalta vaikuttavaa toimintaa, kun toimit valtion viranomaisten ja työntekijöiden kanssa. Kaikki yritykset, vaikka ne olisivat hyvää tarkoittavia, vaikuttaa valtion viranomaiseen tai työntekijään maksuilla, lahjoilla tai muilla palveluksilla ovat kiellettyjä useiden maiden lakien nojalla, mukaan lukien Yhdistyneen kuningaskunnan lahjontalaki ja Yhdysvaltain lahjonnan ja korruption vastainen laki, kuten näissä Käytännösäännöissä on mainittu. Lisäksi, kuten näissä Käytännösäännöissä mainitaan myöhemmin, et voi tarjota mitään arvokasta henkilölle tai taholle suostutellaksesi tätä ostamaan, suosittelemaan ostamista tai viittaamaan mihin tahansa terveydenhuollon tuotteisiin tai palveluihin, joista maksetaan maksu, kokonaan tai osittain, Medicaren, Medicaidin tai muun samankaltaisen valtion terveydenhuollon maksuohjelman toimesta Yhdysvalloissa tai muussa maassa.

Sinun on myös varmistettava, että liiketoimintatiedot valtion virastojen ja tahojen kanssa ovat täydellisiä ja tarkkoja, etkä lähetä epätarkkoja tai muuten virheellisiä maksuvaatimuksia valtiolle tai pyydä Yhtiötä tekemään niin.



Näiden lakien, määräysten ja periaatteiden noudattamatta jättäminen voi johtaa Yhtiön ja yksittäisten työntekijöiden hallinnollisiin, siviili- tai jopa rikosoikeudellisiin sakkoihin ja rangaistuksiin. Lisäksi petos- ja väärinkäytöslakien rikkominen voi estää Yhtiötä tai yksittäistä työntekijää osallistumasta Yhdysvaltain liittovaltiollisiin terveydenhuolto-ohjelmiin tai samankaltaisiin ohjelmiin muissa maissa.

Jos sinulla on kysyttävää asianmukaisista seurattavista menetelmistä toimiessasi tai tehdessäsi sopimusta valtion virastojen tai tahojen kanssa, ota yhteyttä paikalliseen vaatimustenmukaisuuden ja/tai lakiasian ryhmävastaavaan.

28

Lakien noudattaminen

Työntekijöiden on noudatettava kaikkia sovellettavia lakeja, määräyksiä ja sääntöjä, mukaan lukien muun muassa jäljempänä kuvatut.

Petos- ja väärinkäytöslait

Yhdysvalloissa sekä liittovaltiolliset että osavaltiolliset lait yleensä kieltävät tarjoamasta tai antamasta mitään arvokasta henkilölle tai taholle tämän suostuttelemiseksi ostamaan, suosittelemaan ostamista tai viittaamaan mihin tahansa terveydenhuollon tuotteisiin tai palveluihin, joista maksetaan maksu, kokonaan tai osittain, Medicaren, Medicaidin tai Yhdysvaltain muun liittovaltiollisen terveydenhuolto-ohjelman toimesta. Useissa Yhdysvaltain osavaltioissa tämä kiello koskee myös terveydenhuollon tuotteita tai palveluita, joita kaupalliset vakuuttajat tai potilaat hyvittävät. Muissa maissa on olemassa samankaltaisia lakeja, jotka kieltävät minkä tahansa arvokkaan siirtämisen lääkäreille, farmaseuteille tai muille henkilöille tai tahoille, kun tarkoitus on suositella tai palkita viittauksesta terveydenhuollon tuotteisiin tai palveluihin. Tällaisia maksuja kutsutaan toisinaan nimellä "voitelumaksut". Esimerkkejä maksuista tai muista arvokkaiden kohteiden siirroista, joita voidaan pitää laittomina voitelumaksuina Yhdysvaltain ja muiden maiden lakien mukaisesti, ovat muun muassa:

- etukäteen maksetut käteismaksut
- ilmaiset tuotteet ja palvelut
- henkilöstökustannusten hyvitykset
- lahjat, viihdykkeet/vieraanvaraisuus tai ylenpalttiset ateriat.

Yhdysvaltain liittovaltion laki kieltää myös tekemästä tai pyytämästä muita tekemään virheellisiä tai vilpillisiä maksuvaatimuksia valtion ohjelmien, kuten Medicaren, kautta. Yhdysvaltain voitelumaksujen vastaisten ja virheellisiä vaatimuksia koskevien lakien rikkominen voi johtaa vakaviin rangaistuksiin, mukaan lukien siviili- ja rikosoikeudelliset sanktiot Yhtiölle ja osalliselle henkilölle, ja mahdolliseen poissulkemiseen Yhdysvaltain liittovaltion terveydenhuolto-ohjelmista. Muissa maissa voidaan soveltaa samankaltaisia sanktioita voitelumaksujen vastaisten ja virheellisiä vaatimuksia koskevien lakien rikkomisesta.

Yhdysvaltain liittovaltion voitelumaksujen vastaisen lain mukaista yleistä kielloa tarjota asiakkaille ja toimittajille kannustimia ei sovelleta, kun tarjotaan asianmukaisia hyvityksiä tai muita alennuksia, jotka noudattavat Safe Harbor -sopimuksen ja muiden sovellettavien lakien ja määräysten vaatimuksia. Alennukset ja hyvitykset ovat hyväksyttäviä Safe Harbor -sopimuksen mukaisesti, jos ne on tunnistettu selkeästi ja jos asiakas on tietoinen velvollisuudestaan kirjata ja raportoida asianmukaisesti kaikista alennuksista petos- ja väärinkäytöslakien raportointivaatimusten mukaisesti.

Muissa maissa, joissa Cencora harjoittaa liiketoimintaa, voi olla samankaltaisia rajoituksia ja lakeja koskien hyvityksiä ja alennuksia. Jos sinulla on kysyttävää hyvitys- tai alennusjärjestelystä tai tarjouksista, ota yhteyttä paikalliseen vaatimustenmukaisuuden ja/tai lakiasiain ryhmävastaavaan keskustellaksesi asiasta.

Lahjonnan ja korruption vastaiset lait

Cencora kieltää lahjukset, voitelumaksut ja korruption kaikissa muodoissa. Yksikään työntekijä tai työntekijän puolesta toimiva ei saa tarjota, maksaa, pyytää tai hyväksyä lahjuksia, voitelumaksuja tai sopimattomia palvelurahoja yhdeltäkään henkilöltä, oli kyseinen henkilö valtion viranomainen tai yksityinen osapuoli. Cencora kieltää työntekijöitään osallistumasta rahanpesuun tai muuhun sopimattomaan valuutan käyttöön.

Tämä lahjusten, voitelumaksujen ja korruptoituneen toiminnan kieltäminen sisältää rahanpesun riippumatta erilaisista liiketoimintakulttuureista ja -perinteistä useissa paikoissa, joissa Cencora harjoittaa liiketoimintaa.

Yhdysvaltain (Yhdysvaltain Foreign Corrupt Practices Act -laki), Yhdistyneen kuningaskunnan (Yhdistyneen kuningaskunnan lahjontalaki 2010) ja muiden maiden lait kieltävät suoraan tai epäsuoraan antamasta mitään arvokasta valtion viranomaisille tai yksityisille osapuolille sopimattoman yritysedun saamiseksi. Lahjuksella tai voitelumaksulla voi olla monta eri muotoa, mukaan lukien käteismaksut, lahjat, kalliit ateriat tai muut palvelukset, kuten ilmaisten palveluiden tarjoaminen henkilölle vastineeksi suosivasta liiketoimintapäätöksestä. Osana Cencoran sitoutumista eettisiin liiketoimintamenetelmiin, se kieltää työntekijöitä tarjoamasta, vahvistamasta, antamasta tai lupaamasta maksaa lahjuksia tai voitelumaksuja. Näitä kieltoja sovelletaan samanarvoisesti Yhtiön puolesta toimiviin agentteihin, edustajiin ja itsenäisiin urakoitsijoihin. Agenttien, edustajien ja itsenäisten urakoitsijoiden on noudatettava Yhtiön sitoutumista lahjonnan ja korruption vastaiseen vaatimustenmukaisuuteen, ja heihin sovelletaan due diligence -käytäntöä ja valvontavaatimuksia, jotka perustuvat heidän toimintaansa liittyvien vaatimustenmukaisuusriskien tasoihin.

Lahjonnan ja korruption vastaisten lakien rikkomukset voivat johtaa rikosoikeudelliseen syytteeseen ja Yhtiön sekä osallisen työntekijän tai muun henkilön vakaviin rangaistuksiin. Sinun odotetaan tuovan kyseenalaiset lahjontaan tai korruption liittyvät huolenaiheet vaatimustenmukaisuuden pääjohtajan tai lakiasioiden pääjohtajan tietoon tai raportoivan niistä nimettömästi EthicsPOINT-portaalin kautta. Kyseisiin kyseenalaisiin käytäntöihin sisältyvät valtion viranomaisten lahjuspyynnöt tai mitkä tahansa Yhtiön tai työntekijän epäeettiset tai laittomat menetelmät, sillä ne liittyvät lahjontaan tai voitelumaksuihin. Sinua kannustetaan pyytämään apua vaatimustenmukaisuusosastolta, lakiasiainosastolta tai muulta saatavilla olevalta näissä Käytännesäännöissä kuvatulta yhteyshenkilöltä, jos sinulla on kysyttävää tietäntyyppisen käytöksen hyväksyttävyydestä sellaisten lahjonnan ja korruption vastaisten lakien mukaisesti, joita voidaan soveltaa toimintaasi.

Kartelli- ja kilpailulait

Kartelli- ja kilpailulait kieltävät pyrkimykset rajoittaa kilpailua sellaisten yhtiöiden välillä, jotka muutoin kilpailisivat liiketoiminnasta markkinoilla. Kiellettyihin pyrkimyksiin ja toimiin sisältyvät hinnoista sopiminen, tarjouskeinottelu ja markkinoiden jakojärjestelyt, jotka sopimattomasti rajoittavat kaupankäyntiä.

Sinun on noudatettava erityistä varovaisuutta, kun olet vuorovaikutuksessa Yhtiön kilpailijoiden työntekijöiden tai edustajien kanssa. Et missään tapauksessa saa keskustella tai tehdä sopimuksia kilpailijan kanssa seuraavista:

- hinnat tai hinnoittelustrategia
- alennukset
- Yhtiön asiakassuhteiden ehdot
- myyntikäytännöt
- markkinointisuunnitelmat
- asiakasvalinta
- asiakkaiden tai markkinointialueiden jakaminen tai
- sopimusehdot ja sopimukselliset strategiat.

Muut menetelmät, joihin ei liity kilpailijoita, voivat johtaa kartelli- ja kilpailulakien siviilirikkomuksiin riippuen niiden liiketoiminnallisista perusteista ja vaikutuksesta kilpailuun. Näihin menetelmiin lukeutuvat:

- poissulkeva liiketoiminta
- nippu-/pakettitarjoukset
- uudelleenmyyntirajoitukset ja
- valikoivat alennukset.

Ota yhteyttä lakiasiainosastoon, jos sinulla on kysyttävää menetelmien laillisuudesta tai kartelli- ja kilpailulakien mukaisesta menettelystä.

Ihmisoikeuksien noudattaminen ja oikeudenmukaiset työkäytännöt

Cencora on sitoutunut noudattamaan kaikkia sovellettavia lakeja ja määräyksiä, jotka liittyvät ihmisoikeuksien noudattamiseen, oikeudenmukaisiin työkäytäntöihin, orjuuttamisen kieltämiseen, pakkotyöhön, lapsityövoimaan, ihmiskauppaan ja seksuaaliseen hyväksikäyttöön kaikissa paikoissa, joissa Yhtiö toimii. Cencora on sitoutunut pitkäaikaisesti olennaisiin ihmisoikeuksiin ja parantamaan elämää luomalla ratkaisuja, jotka rikastavat palvelemiemme ihmisten elämää: asiakkaidemme, potilaidemme, tavarantoimittajiemme, kumppaniemme, työntekijöidemme ja yhteisöjemme ympäri maailmaa.

Yhtiö tukee ja vaalii vahvasti jokaisen henkilön arvokkuutta ja arvoa ja edistää kattavaa, harmonista ja monipuolista työympäristöä, jossa eritaustaisia ihmisiä kohdellaan reilusti, arvokkaasti ja kunnioittavasti. Uskomme vastuuteen, luottamukseen ja rehellisyyteen toimiessamme asiakkaiden, tavarantoimittajien ja sääntelyviranomaisten kanssa. Siten sitoutumisemme ihmisoikeuksiin ulottuu toimintaamme koko arvoketjumme läpi. Tavarantoimittajiemme on myös ylläpidettävä työntekijöiden ihmisoikeuksia ja kohdeltava heitä arvokkaasti ja kunnioittavasti.

Cencora on myös sitoutunut kieltämään nykyaikaisen orjuuden ja ihmiskaupan liiketoiminnassaan ja toimitusketjussaan. Kyseisillä kielletyillä pakottavilla työmenetelmillä voi olla useita vakavia muotoja, mukaan lukien vaatimus, että työntekijät maksavat vireillepanomaksuja työsuhteestaan, tai pääsyn estäminen työntekijän henkilöllisyys- tai maahanmuuttoasiakirjoihin.

Työntekijät ja kaikki Yhtiön puolesta toimivat (mukaan lukien tavarantoimittajamme) eivät saa osallistua ihmisoikeuksien väärinkäyttöön orjuuden, pakotetun tai sopimussuhteisen työvoiman, ruumiillisen rangaistuksen, seksuaalisen hyväksikäytön tai lapsityövoiman muodossa. Yhtiöllä on käytössään Ihmisoikeuskäytäntö, joka on yhdenmukainen useiden maailmanlaajuisesti tunnistettujen standardien periaatteiden kanssa ja joka vahvistaa Yhtiön sitoutumista lapsityövoiman ja pakkotyövoiman kieltoon kaikissa muodoissa sekä tunnustaa työntekijöiden yhdistymisvapauden ja oikeuden työehtosopimusneuvotteluihin ja suojelee työpaikkasyrjinnältä.

Kansainväliset kaupankäynnin valvontalait ja sanktiot

Koska Yhtiö toimittaa tuotteita, palveluita ja tekniikkaa vastaanottajille useissa maissa ympäri maailmaa, Yhtiön on noudatettava useita lakeja, jotka rajoittavat tavaroiden tuontia ja vientiä. Voi esimerkiksi olla laitonta käydä kauppaa tiettyjen maiden tai henkilöiden tai tahojen kanssa, jotka ovat kauppapakotteiden alaisia. Myös useat tullilainsäädännöt asettavat rajoituksia tavaroiden tuontiin ja vientiin tiettyihin maihin. Jos työnkuvaasi kuuluu kaupankäynti muiden maiden kanssa, sinun on tunnettava työhösi sovellettavat prosessit ja vaatimukset. Meistä jokaisen on oltava valppaana varmistaaksemme, että noudatamme sovellettavia kansainvälisiä kaupankäyntilakeja ja -määräyksiä maissa, joissa harjoitamme liiketoimintaa. Näiden lakien rikkomusten seuraamukset voivat olla vakavia sekä Cencoralle että osallisille työntekijöille.

Tuotteen tai tekniikan maastavienti toiseen maahan riippuu useista tekijöistä, kuten kohteen luonteesta, alkuperämaista ja määränpäästä sekä loppukäytöstä ja loppukäyttäjästä. Yhtiötä voidaan vaatia hankkimaan tuonti- ja vientilisenssit ja vahvistamaan vastaanottajan kelvollisuus vastaanottaa mitä tahansa alkuperämaan ulkoisia tuotteita.

Yhtiön on myös noudatettava kaikkia sovellettavia kansainvälisiä kaupankäyntilakeja ja taloudellisia sanktioita ja kauppasaartoja, mukaan lukien rajoittumatta:

- (i) Yhdysvaltain, Yhdistyneen kuningaskunnan ja Euroopan unionin tai muut kaupankäynnin rajoitukset Iranin, Kuuban, Pohjois-Korean, Syyrian ja tiettyjen muiden maiden tai alueiden kanssa, jotka ovat taloudellisten sanktioiden ja kauppasaartojen alaisia;
- (ii) rajoitukset harjoittaa liiketoimintaa Yhdysvaltain hallituksen ylläpitämässä Specially Designated Nationals -luettelossa olevien henkilöiden tai tahojen kanssa tai Yhdysvaltain, Yhdistyneen kuningaskunnan tai muiden hallitusten samankaltaisiin luetteloihin kuuluvien kanssa; ja
- (iii) tiettyjen tuotteiden rajoitukset maihin tai loppukäyttöön tai loppukäyttäjille, jotka voivat olla kiellettyjä Yhdysvaltain, Yhdistyneen kuningaskunnan tai muun sovellettavan lain mukaan ilman pakollisia lisenssejä.

Yhtiö ei voi käydä kauppaa kelvottomien henkilöiden, tahojen tai maiden kanssa, eikä Yhtiö tai kukaan sen työntekijöistä voi pyytää kolmatta osapuolta osallistumaan kyseiseen toimintaan Yhtiön puolesta.

Yhtiö ei saa osallistua tiettyihin maihin tai yhtiöihin kohdistuviin boikotteihin, joita Yhdysvaltain hallitus ei ole hyväksynyt, tai vaikuttaa tukevan niitä. Laki voi pakottaa meitä raportoimaan kaikista pyynnöistä osallistua eri hallitusten luvattomiin boikotteihin. Jos uskot saaneesi sopimattoman boikottipyynnön tai sinulla on kysyttävää luvattomista boikottitoiminnoista, on tärkeää, että ilmoitat välittömästi lakiasiaint- tai vaatimustenmukaisuusosastolle.

Lisätietoja tuonti- ja vientirajoituksista, kaupankäynnin sanktioista, kauppasaarroista, boikotinvastaisista laeista ja määräyksistä tai muista kansainvälisiin kaupankäyntilakeihin liittyvistä asioista saat ottamalla yhteyttä vaatimustenmukaisuuden ja/tai lakiasiaint ryhmävastaavaan.

Sisäpiirikauppa

Yhtiön työsuhteen tai palveluksen aikana tietoosi voi tulla Yhtiöstä olennaisia tietoja, joita ei ole julkistettu ja jotka voivat vaikuttaa sijoittajan päätökseen ostaa tai myydä Yhtiön osakkeita tai muita arvopapereita. Olennaisiin, ei-julkisiin tietoihin voivat lukeutua esimerkiksi yhdistymis- tai hankintasuunnitelmat, markkinointistrategiat, taloudelliset tulokset tai muut luottamukselliset liiketoimet.

Yhtiön käytäntönä on, että työntekijä ei saa (i) käydä kauppaa hallussaan olevilla olennaisilla, ei-julkisilla Yhtiön arvopaperien tiedoilla, (ii) julkistaa olennaisia, ei-julkisia tietoja Yhtiön ulkopuolisille henkilöille, joilla ei ole lupaa saada kyseisiä tietoja; tai (iii) suositella arvopapereiden ostoa tai myyntiä olennaisiin, ei-julkisiin tietoihin perustuen. Yhtiö on ottanut käyttöönsä neljännesvuosittaiset kaupankäynnin hiljaiset ajanjaksot (blackout period), jolloin johtajat, toimitusjohtajat ja tietyt määrätty työntekijät eivät voi ostaa tai myydä Yhtiön arvopapereita Yhtiön Sisäpiirikauppakäytännön mukaisesti.

Jos sinulla on kysyttävää Yhtiön osakkeiden tai muiden arvopapereiden ehdotetusta mynnistä tai ostosta, ota yhteyttä lakiasiaan pääjohtajaan tai yhtiöoikeudellisesti vastuulliseen henkilöön ennen kaupankäyntiä.

Maailmanlaajuinen tietosuoja ja tietoturva

Työntekijöiden terveydellisten, taloudellisten ja muiden henkilötietojen kasvavan digitalisoinnin johdosta Yhtiön pyrkimykset kerätä, suojata ja hävittää henkilötietoja oikein joutuvat sääntelyviranomaisten, asiakkaiden ja muiden sidosryhmien entistä tarkemman valvonnan kohteeksi. Lisäksi lailliset ja taloudelliset kustannukset ja maineenmenetykset paljon julkisuutta saaneista tietomurroista jatkavat kasvuaan, joten Cencoran riittävän tietosuojan ja tietoturvan noudattamisesta on tullut ensisijaisen tärkeää maailmanlaajuisessa toiminnassamme.

Ohjatakseen ja valvoakseen asianmukaisesti, että Cencora noudattaa tietosuojalakeja, säädöksiä ja parhaita käytäntöjä, Yhtiö on perustanut tietosuojaohjelman, jonka tarkoituksena on varmistaa, että Cencora noudattaa sovellettavia tietosuojalakeja ja -määräyksiä – erityisesti HIPAA-lakia, GDPR-asetusta ja enenevässä määrin osavaltiotason lakeja Yhdysvalloissa, näihin kuitenkin rajoittumatta.

Cencora on sitoutunut suojaamaan työntekijöiden luottamuksellisia tietoja sovellettavien lakien ja määräysten mukaisesti, mukaan lukien esimerkiksi lääketieteellisiin, perhettä koskeviin ja muihin tunnistettaviin henkilötietoihin liittyvät tiedot. Yhtiö on sitoutunut myös turvaamaan luottamukselliset tiedot, jotka on hankittu tavarantoimittajilta, asiakkailta ja muilta kolmansilta osapuolilta.

Tietosuojaa/tietoturvaa koskevat tiedustelut tulee osoittaa osoitteeseen privacy@amerisourcebergen.com.

Luottamukselliset potilastiedot

Yhtiön tietyt tytäryhtiöt keräävät ja säilyttävät potilastietoja tai niillä on pääsy potilastietoihin, kuten sairaushistoria, hoitohistoria, lääkityshistoria ja niihin liittyvät taloudelliset tiedot. Yhdysvalloissa voit käyttää, paljastaa potilaskohtaisia tietoja tai keskustella niistä muiden kanssa vain sovellettavan lain (HIPAA ja joissakin tapauksissa osavaltion lain) mukaisesti ja sovellettavien sopimusvelvoitteiden mukaisesti, jotka sitovat Cencoraa ja/tai sen työntekijöitä. Lisäksi myös muita tietosuojalakeja, -sääntöjä tai -määräyksiä voidaan soveltaa työntekijöihimme, jotka käsittelevät potilastietoja Yhdysvaltain ulkopuolella. Esimerkiksi EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) ja vastaavien lakien mukaan Yhdistyneessä kuningaskunnassa ja muissa maissa, joissa Cencora harjoittaa liiketoimintaa, terveystiedot lukeutuvat henkilötietojen kategoriaan, joille on tarjolla lisäsuojauksia, ja yksityishenkilöille myönnetään lisäoikeuksia heidän terveystietoihinsa liittyen. Tämän mukaisesti työntekijöiden on suojattava kaikki potilastiedot, joihin heillä on pääsy tai jotka heillä on hallussaan.

Tietyt työntekijät saavat potilastietojen käyttöön liittyvää koulutusta heidän työtehtäviensä mukaisesti. Saat tarkemmat ohjeet liittyen potilastietojen käyttöön, paljastamiseen ja suojaamiseen Yhtiön tietosuojakäytännöistä sekä HIPAA:n tietosuojakäytännöistä ja -menettelyistä tai sähköpostilla osoitteesta privacy@amerisourcebergen.com.

Valtion tarkastukset ja tutkinnat

Yhtiön käytäntönä on tehdä täyttä yhteistyötä kaikkien valtion tutkintojen kanssa. Sen varmistamiseksi, että kaikki valtion tiedustelut ja tutkinnat käsitellään koordinoitusti ja tehokkaasti, kaikki valtion pyynnöt tiedoista, tarkastuksesta ja tutkinnasta ja myös haasteiden ja etsintälupien tiedoksiannot, on raportoitava välittömästi lakiasiainosaston käsiteltäväksi.

Ympäristö-, sosiaali- ja yritysjohtamisnäkökohdat (ESG)

Organisaationa toimimme yhdessä kehittääksemme sitoutumistamme ympäristön ja sosiaalisen vastuullisuuden edistämiseen tukemalla työntekijöitämme ympäristöystävällisten ja sosiaalisten tavoitteidemme ylläpitämisessä ja työskentelemällä tavarantoimittajiemme ja kumppaneidemme kanssa löytääksemme parannusmahdollisuuksia.

Cencora on sitoutunut turvaamaan työntekijöidensä ja planeetan terveyttä ja hyvinvointia harjoittamalla liiketoimintaa ympäristöystävällisesti, sosiaalisesti ja eettisesti vastuullisella tavalla. Lisäksi Cencoran vastuulla on noudattaa sovellettavia ympäristölakeja ja -määräyksiä.

Meillä on käytössä prosesseja, joilla voimme hallita yrityksemme ESG-lähestymistapaa ja seurata edistymistä.

Tarkempia tietoja saat Cencoran ympäristö-, sosiaali- ja yritysjohtamisraportista osoitteesta esg.amerisourcebergen.com.

36

Yhtiön varojen suojaus
ja asianmukainen käyttö

Yhtiön omaisuuden käyttö

Jokainen työntekijä on velvollinen suojaamaan Yhtiön varoja ja varmistamaan, että Yhtiön omaisuutta käytetään asianmukaisiin liiketoimintatarkoituksiin Yhtiön edun hyväksi. Työntekijöiden on käytettävä Yhtiön viestintä- ja tekniikkaresursseja, mukaan lukien puhelin, sähköposti, tietokone ja Internet-järjestelmät, asianmukaisella ja vastuullisella tavalla. Ota yhteyttä tietoturvatietoon saadaksesi neuvoja Yhtiön omaisuuden asianmukaisesta käytöstä, mukaan lukien Yhtiön tietotekniikkaresurssit ja tietokonelaitteistot.

Katso lisätietoja Yhtiön Hyväksytyn käytön käytännöstä.

Liiketoimintatietojen tarkkuus ja luotettavuus

Yhtiö on sitoutunut luomaan ja ylläpitämään liiketoimintatietoja, jotka ovat tarkkoja ja täydellisiä. Yhtiön kirjanpitoon ei saa tehdä virheellisiä tai harhaanjohtavia merkintöjä. Yhtiön tietojen väärentäminen on kiellettyä. "Pimeitä" tilejä ja/tai "mustia kassoja" ei saa perustaa mitään tarkoitusta varten. Laskuissa, laskutusosoitteissa tai vaateissa ei saa lähettää virheellisiä tai harhaanjohtavia tietoja potilaalle, asiakkaalle, terveydenhuolto-ohjelmalle tai kolmannen osapuolen maksajalle maksua varten.

Kaikkien työntekijöiden on välittömästi raportoitava esihenkilölleen, jos heillä on tietoa virheellisistä merkinnöistä, mustista kassoista tai petoksellisesta toiminnasta.

Jos esihenkilölle raportointi ei ole asianmukaista tai se olisi hyödytöntä, tai jos sinulla on kysyttävää Yhtiön varoista ja/tai kirjanpidosta, ota yhteyttä tytäryhtiön tai toimintaryhmän vaatimustenmukaisuuden ja/tai lakiasiain ryhmävastaavaan, vaatimustenmukaisuuden pääjohtajaan tai EthicsPOINT-portaaliin.

Laki velvoittaa Yhtiötä ylläpitämään tiettyjä liiketoimintatietoja tietyn aikaa. Asiakirjojen säilyttämättä jättäminen vaaditun ajan voi altistaa Yhtiön rangaistuksille ja sakoille, asettaa Yhtiön oikeuden eteen, vaikuttaa siltä, että Yhtiö estää oikeutta tapahtumasta, tai asettaa Yhtiön vakavaan epäedulliseen asemaan oikeudenkäynnissä.

Jos sinulla on kysyttävää tietojen säilytyskäytännöistä, ota yhteyttä Yhtiön tietojen ylläpitäjään osoitteessa: RecordsManagement@amerisourcebergen.com.

Luottamukselliset tiedot

Luottamukselliset liiketoimintatiedot ovat Yhtiön tärkeitä varoja, jotka voivat virheellisesti julkistettuina vahingoittaa Yhtiötä ja sen työntekijöitä, asiakkaita ja osakkeenomistajia. Luottamuksellisiin tietoihin lukeutuvat näihin rajoittumatta: henkilöstön tiedot, asiakasluettelot, hinnoittelu ja kustannustiedot, tieteelliset tai tekniset tiedot, tutkimustiedot, strategiset suunnitelmat, markkinointistrategiat ja -tekniikat, tietoprosessit, menetelmät, kaavat tai parannukset ja omistusoikeudellinen tietokoneohjelmisto.

Jokaisen työntekijän on pidettävä kaikkia Yhtiön luottamuksellisiksi tiedoiksi katsomia tietoja ehdottoman luottamuksellisina. Työntekijät eivät saa julkistaa luottamuksellisia tietoja kenellekään, paitsi jos se liittyy Yhtiön liiketoiminnalliseen etuun ja noudattaa tiukasti Yhtiön sääntöjä, käytäntöjä ja direktiivejä tai muutoin Yhtiön nimenomaisesti kirjallisesti sallimalla tavalla.

Jos työsuhde tai sopimuksellinen suhde Yhtiön kanssa päättyy mistä tahansa syystä, sinua sitoo yhä velvollisuus suojata Yhtiön työsuhteen aikana hankkimiasi luottamuksellisia tietoja. Sinun on suojattava niitä ehdottoman luottamuksellisesti, etkä saa hyödyttää niillä itseäsi tai kolmatta osapuolta.

Liikeviestintä ja julkistukset

Kaikesta liikeviestinnästä voi tulla julkista usein eri keinoin, mukaan lukien valtion tietopyynnöt, oikeudenkäynnit tai muut syyt. Siksi kaiken viestinnän, mukaan lukien sähköpostin, on oltava ammattimaista, ja kolmannen osapuolen tarkistuksen yhteydessä sen on heijastettava suosisvasti Yhtiötä ja sinua. Liikeviestinnässäsi:

- älä käytä herjaavia, häpäiseviä, loukkaavia, rasistisia tai säädyttömiä huomautuksia
- älä sisällytä negatiivisia henkilökohtaisia mielipiteitä tai spekulatiota ja
- älä tee oikeudellisia johtopäätöksiä, ellet työskentele Cencoran oikeudellisella osastolla

Yhtiö on sitoutunut rehelliseen julkistamiseen sijoittajille noudattamalla kaikkia sovellettavia arvopaperilakeja ja New Yorkin pörssin (NYSE) määräyksiä. Kaikki Yhtiön tekemät julkistukset osakkeenomistajille tai sijoitusyhteisölle on tehtävä vain valtuutetun henkilöstön toimesta, ja niiden on oltava tarkkoja ja täydellisiä ja soveltuville ja kaikilta olennaisilta osin esitettävä reilusti taloudellista tilannettamme ja toimintatuloksia.

Yksikään työntekijä ei saa viestiä median kanssa Yhtiön liiketoiminnasta, toiminnoista tai asiakkaista ilman nimenomaista valtuutusta. Kaikki mediapyynnöt on ohjattava ulkoisen viestinnän varapääjohtajalle.

Sosiaalinen media

Sosiaalinen media sisältää työntekijän oman tai toisen henkilön blogin, päiväkirjan, henkilökohtaisen verkkosivun, sosiaalisen verkostoitumisen tai ystävyys sivuston, verkon ilmoitustaulun tai keskusteluhuoneen.

Sosiaalisen median käytöllä on tiettyjä riskejä ja se tuo mukanaan tiettyjä velvollisuuksia. Työntekijöiden on oltava sosiaalisessa mediassa kunnioittavia, rehellisiä ja tarkkoja ja heidän on julkaistava vain asianmukaista ja kunnioittavaa sisältöä, joka ei liity Yhtiön liiketoimintaan, ellei sitä ole erikseen valtuutettu. Työntekijä ei saa missään tapauksessa paljastaa Cencoran luottamuksellista tai yksinoikeudellista tietoa sosiaalisen median tileillä.

Yhtiön immateriaaliomaisuuden omistus

Työntekijöiden ideat, löydökset, kehitykset ja keksinnöt ovat myös Yhtiön arvokkaita yritysvaroja. Tästä syystä jokaisen työntekijän on välittömästi kerrottava Yhtiölle kirjallisesti ja Yhtiötä tyydyttävällä tavalla kaikista tehdyistä, keksityistä tai käyttökelpoisista työntekijän (joko yksin tai yhdessä muiden kanssa) ideoista, konsepteista, löydöksistä, kehityksistä, keksinnöistä, prosesseista, parannuksista tai tiedosta (yhteisesti "immateriaaliomaisuus") työsuhteen aikana liittyen Yhtiön mihin tahansa liiketoimintaan tai työntekijän Yhtiölle tekemään työhön tai sen pyynnöstä. Kaikki sellainen immateriaaliomaisuus on Yhtiön omaisuutta.

Hyväksymällä nämä Eettiset käytäntösäännöt jokainen työntekijä määrittää kaiken immateriaaliomaisuuden Yhtiölle sen yksinomaiseen käyttöön ja hyötyyn, ilman ylimääräistä korvausta, ja aikoo työsuhteensa aikana ja työsuhteen päättymisen jälkeen, mistä tahansa syystä, auttaa Yhtiötä asianmukaisilla tavoilla (Yhtiön kustannuksella) hankkimaan ja suojaamaan patentteja, tekijänoikeuksia tai muuta immateriaaliomaisuussuojaa mille tahansa tai kaikelle immateriaaliomaisuudelle suorittamalla ja toimittamalla Yhtiölle kaikki sovellukset, tehtävät ja muut instrumentit ja tarjoamalla todisteita ja todistajanlausuntoja ja suorittamalla ja toimittamalla Yhtiölle kaikki piirrokset, sinikopiot, muistiinpanot ja tekniset tiedot, jotka Yhtiö katsoo kohtuullisesti tarpeellisiksi.

40

Työntekijöiden
kunnioittaminen
ja turvallisuus

Samanarvoiset työsuhdemahdollisuudet

Yhtiö on sitoutunut tarjoamaan samanarvoisen työympäristön, jossa työntekijöitä kohdellaan reilusti, arvokkaasti ja kunnioittavasti. Yhtiö on samanarvoiset mahdollisuudet tarjoava työnantaja kaikissa sen käytännöissä liittyen rekrytointiin, palkkaukseen, siirtoihin, ylennyksiin, korvauksiin, etuihin, lomautuksiin, takaisinkutsuihin ja muihin työsuhteen ehtoihin. Kaikkia käytäntöjä noudatetaan rodusta, ihonväristä, uskonnosta, sukupuolesta, seksuaalisesta suuntautumisesta, sukupuoli-identiteetistä, geneettisistä tiedoista, kansallisesta alkuperästä, iästä, siviilisäädystä, vammaisuudesta, veteraanistatuksesta tai johonkin muuhun sovellettavan lain suojaamaan luokkaan kuulumisesta riippumatta. Kaikki henkilöstön päätökset tehdään objektiivisia standardeja käyttämällä, ja ne perustuvat henkilön pätevyyteen ja työhön liittyvään suoritukseen. Yhtiö tarjoaa myös kohtuullisia järjestelyjä työnhakijoille ja työntekijöille, jotka tarvitsevat niitä lääketieteellisistä tai uskonnollisista syistä lain vaatimalla tavalla.

Monimuotoisuus, tasa-arvoisuus ja osallisuus

Yhtiö on sitoutunut edistämään maailmanlaajuisia työpaikkaa, joka arvostaa monimuotoisuutta, tasa-arvoa ja osallisuutta luomalla polkuja jokaiselle tiimin jäsenelle menestyä, laajentamalla mahdollisuuksia eri kykyisille ihmisille, vaikuttamalla positiivisesti yhteisöihimme ja edistymällä läpinäkyvyyttä ja vastuullisuutta. Jokaisen tiimin jäsenen vastuulla on luoda osallistavan työpaikan kulttuuri, joka priorisoi tasa-arvoista kohtelua, yhtenäistää eroja sekä lisää osallistavaa päätöksentekoa, psykologista turvallisuutta, luottamusta ja kuulumisen tunnetta.

Häirintä/työpaikkaväkivalta

Yhtiö on sitoutunut tarjoamaan työpaikan, joka on vapaa häirinnästä ja pelottelusta ja turvallinen kaikille työntekijöille. Yhtiö ei suvaitse alentavia tai nöyryyttäviä vitsejä, solvauksia, pelottelua, seksuaalisen luonteen omaavaa sanallista tai fyysistä kontaktia tai muuta häirintäkäytöstä, joka häiritsee henkilön työsuoritusta tai luo pelottavan, vihamielisen tai loukkaavan työympäristön. Yhtiöllä on nollatoleranssikäytäntö työpaikkaväkivallalle.



Päihteiden väärinkäyttö

Yhtiö on sitoutunut ylläpitämään alkoholista ja huumeista vapaata työympäristöä. Et saa saapua työpaikalle alkoholin ja laittomien huumeiden vaikutuksen alaisena. Työpaikalle saapuminen minkä tahansa laittoman huumeen tai alkoholin vaikutuksen alaisena tai laittomien huumeiden käyttö, hallussapito tai myyminen Yhtiön työaikana tai kiinteistöissä johtaa kurinpidollisiin toimiin.

Jotkin työntekijät ottavat resepti- tai käsikauppalääkkeitä, jotka voivat heikentää arvostelukykä tai työsuoritukseen vaadittavia taitoja. Jos sinulla on kysyttävää kyseisten lääkkeiden vaikutuksista työsuoritukseesi tai huomaat henkilön työsuorituksen olevan heikentynyt, ota yhteyttä esihenkilöösi tai EthicsPOINT-portaalin kautta. Toisinaan alkoholin käyttö voi olla sallittua Yhtiön sponsoroimissa tai hyväksytyissä sosiaalisissa tapahtumissa. Tällaisissa tilaisuuksissa alkoholia käyttävien työntekijöiden odotetaan käyttäytyvän vastuullisesti ja välttävän päihtymistä.

Työntekijän yksityisyys

Yhtiö on sitoutunut suojaamaan työntekijöiden terveydentilaa ja perhettä koskevia tietoja sekä henkilötietoja pidättäytymällä keskustelemasta yksityisistä asioista, kun ei ole laillista liiketoiminnallista "tarvetta tietää".

Lukuun ottamatta tilanteita, joissa sovellettava lainsäädäntö näin edellyttää, työntekijöiden ei pidä odottaa yksityisyyttä Yhtiön järjestelmiin, laitteisiin tai verkkoihin lähettämiinsä, vastaanottamiinsa, käyttämiinsä tai tallentamiinsa tietoihin liittyen. Yhtiö pidättää oikeuden tarkastella työpaikkaviestintää, mukaan lukien rajoittumatta Internet-toiminta, sähköposti, pikaviestit, sosiaalinen media tai muut sähköiset viestit, tietokoneen tallennustila ja ääniviestit sekä Yhtiön tarjoama työtila työntekijälle, milloin tahansa sovellettavien lakien mukaisesti.

44

Vastuu Käytännesääntöjen noudattamisesta

Yhtiö odottaa sen johdon näyttävän esimerkkiä ja osoittavan eettistä käytöstä Käytännesääntöjen vaatimalla tavalla työnsä kaikilla osa-alueilla ja vuorovaikutuksessaan työntekijöiden ja yleisön kanssa. Yhtiö myös varmistaa vastuun noudattaa Käytännesääntöjä pyytämällä työntekijöitä tarkistamaan Käytännesäännöt vuosittain, suorittamalla taustatarkistuksia tietyille työntekijöille, tarkistamalla sopimukset Käytännesääntöjen noudattamiseksi, tutkimalla rikkomusraportit ja suorittamalla kurinpidollisia toimia tarpeen mukaan.

Vuosittainen hyväksyntä

Jokaista johtajaa ja työntekijää pyydetään työsuhteen alkaessa vahvistamaan, että hän noudattaa näitä Käytännesääntöjä. Kopio niistä on saatavilla myös Centrossa, EthicsPOINTissa ja Cencoran julkisella verkkosivustolla. Näiden Käytännesääntöjen, Yhtiön käytäntöjen ja menetelmien sekä kaikkien sovellettavien lakien noudattaminen on työsuhteen ehto Yhtiössä. Sinua pyydetään tarkistamaan Käytännesäännöt vähintään kerran vuodessa.

Sopimusten tarkastus

Yhtiö vaatii, että Yhtiön lakimies tarkastaa kaikki merkittävät sopimukset ennen allekirjoitusta. Laillinen tarkastus auttaa Yhtiötä:

- välttämään sopimattomia tai laittomia sopimuksia
- tunnistamaan ja vähentämään epäsuotuisia sopimusehtoja ja
- hyväksymään sopimuksia, jotka ovat asianmukaisia liiketoiminnan olosuhteille ja noudattavat Käytännesääntöjä.

Laillisella tarkastuksella varmistetaan myös, että sopimuksen on allekirjoittanut Yhtiön riittävän auktoriteetin omaava johtaja tai työntekijä.

Lakiasiainosasto on luonut tietyille liikeasioille standardisopimuksia, joita voidaan käyttää ilman laillista tarkastusta, jos niitä käytetään mukana tulevien ohjeiden mukaisesti. Kaikki olennaiset poikkeamat standardisopimuksista vaativat laillisen tarkastuksen.

Ota yhteyttä Yhtiön tytäryhtiön tai toimintaryhmän määritettyyn asianajajaan, jos tarvitset sopimustarkastusta tai jos sinulla on sopimukseen liittyviä kysymyksiä. Tietyissä tilanteissa kirjallinen sopimus on erittäin suotavaa tai vaadittua. Yhtiön asianajaja voi auttaa sinua päättämään, onko kirjallinen sopimus pakollinen.

Kurinpidolliset toimet

Yhtiö voi suorittaa kurinpidollisia toimia sinua vastaan, jos sinä:

- valtuutit toimintoja tai osallistuit toimintoihin, jotka rikkovat Käytännesääntöjä, Yhtiön käytäntöjä ja menetelmiä tai lakia
- et raportoinut Käytännesääntöjen, Yhtiön käytäntöjen ja menetelmien tai lain rikkomisesta
- teit virheellisen raportin, joka liittyy epäilyyn rikkomukseen vahingoittaa toista henkilöä tai kosta hänelle
- et suorittanut pakollista vaatimustenmukaisuuskoulutusta ja/tai et hyväksynyt näitä Käytännesääntöjä
- et tehnyt yhteistyötä tutkinnassa, mukaan lukien valehtelu tutkinnan aikana, tai
- suoritat kostotoimia henkilöä vastaan, joka on raportoinut epäilystä rikkomuksesta hyvässä uskossa.

Suoritettu toimenpide riippuu rikkomuksen luonteesta, vakavuudesta ja toistuvuudesta ja voi sisältää minkä tahansa seuraavista: nuhtelu, koeaika, keskeytys, palkan tai bonuksen vähennys, alennus tai irtisanominen. Lisäksi Yhtiö voi haastaa loukkaavan työntekijän oikeuteen saadakseen takaisin väärin hankitut varat ja tarvittaessa syyttää loukkaavaa työntekijää ja muita osallistuneita osapuolia sovellettavien lakien mukaisesti.

Jos sinulla on syytä epäillä, että työntekijä on rikkonut näitä Käytännesääntöjä, sinun on välittömästi raportoitava rikkomuksesta käyttämällä jotakin näissä Käytännesäännöissä mainittua raportointivaihtoehtoa.

Eettisten käytäntöjen hyväksyntälomakkeet

Vaatimustenmukaisuusosasto on julkaissut sähköiset Eettisten käytäntöjen hyväksyntälomakkeet EthicsPOINT-portaalissa virtaviivaistaakseen raportointiprosessia ja mahdollisten Käytännesääntöihin liittyviä eturistiriitojen hyväksyntää. Nämä lomakkeet ohjaavat työntekijöitä seuraavien raportointi- ja hyväksyntäprosessien läpi:

Esimerkkejä lomakkeista ovat:

- Esimiehen raportti
- Yrityspalkkiot ja -sponsorointi
- Eturistiriidat
- Myyjän/toimittajan kolmannen osapuolen due diligence -pyyntö
- Tietosuojatapahtumaraportti
- Neuvoa-antava toiminta
- Tapausraportti: innovatiivisia kenttäratkaisuja koskevat ohjeet

48

Opastuksen tai
raportoinnin yhteystiedot
Käytännesääntöjen
mukaisesti

Jos sinulla on kysyttävää Käytännesäännöistä, Yhtiön käytännöistä, menetelmistä ja muusta opastuksesta, tarvitset apua niiden noudattamisessa tietyssä tilanteessa, sinulla on huolenaiheita Yhtiön mistä tahansa toiminnasta tai saat tietosi todellisen tai epäillyn sopimattoman toiminnan tai Käytännesääntöjen tai Yhtiön käytäntöjen rikkomuksen, ota välittömästi yhteyttä seuraaviin yhteyshenkilöihin:

- Esihenkilösi
- Paikallinen vaatimustenmukaisuuden ja/tai lakiasiain ryhmävastaava
- Vaatimustenmukaisuuden pääjohtaja
- Lakiasiain pääjohtaja

Voit ottaa yhteyttä seuraaviin johtajiin tai osastoihin alla olevissa osoitteissa:

Vaatimustenmukaisuuden pääjohtaja

Jennifer Dubas
Cencora
1 West First Avenue
Conshohocken, PA 19428
Puhelin: 610.727.7329
jennifer.dubas@cencora.com

Lakiasiain pääjohtaja

Elizabeth Campbell
Cencora
1 West First Avenue
Conshohocken, PA 19428
Puhelin: 610.727.7404
elizabeth.campbell@cencora.com

Ota yhteyttä

vaatimustenmukaisuustukeen:

OOC@amerisourcebergen.com

Ota yhteyttä yksityisyydensuojatukeen:

privacy@amerisourcebergen.com

Nimettömät kyselyt tai raportointi:

Cencora – yhteystiedot raportointia varten maittain

Alankomaat	0800.0227093				
Argentiina	0.800.345.3121	Kenia	0800.211.225	Slovakian tasavalta	0800.002.632
Australia	1.800.961.479	Kiina	400.120.0546	Slovenia	Vain verkkoraportointi
Belgia	0800.76.276	Kolumbia	01.800.5190402	Suomi	0800.412008
Brasilia	0800.047.4581	Korea	080.880.0362	Sveitsi	0800.225.153
Bulgaria	80046249	Kreikka	800.848.1693	Taiwan	00801.49.1609
Chile	800.914.302	Kroatia	0800.790.011	Tanska	80.83.02.60
Costa Rica	800.460.0028	Latvia	Vain verkkoraportointi	Thaimaa	1800014575
Ecuador	1800001590	Liettua	8.800.00.314	Tšekin tasavalta	800.810.924
Egypti	Vain verkkoraportointi	Makedonia	Vain verkkoraportointi	Turkki	0800.621.2383
Espanja	900.998.491	Malesia	1.800.81.2630	Ukraina	0800.801.419
Etelä-Afrikka	080.098.8815	Meksiko	800.681.9279	Unkari	80.088.476
Filippiinit	1800.1.322.0345	Norja	800.62.319	Uruguay	000.413.598.3951
Georgia	Vain verkkoraportointi	Peru	0800.78126	Uusi-Seelanti	0800.633.145
Hongkong	800.963.987	Portugali	800.180.750	Venezuela	0212.3357785
Intia	000.800.919.1226	Puola	800.005.040	Venäjä	8.800.100.63.45
Irlanti	1800851273	Ranska	0.800.90.94.74	Vietnam	Vain verkkoraportointi
Israel	1.809.399.871	Romania	0800.360.159	3	Vain verkkoraportointi
Italia	800.729.258	Ruotsi	020.12.70.35	Yhdistynyt kuningaskunta	0808.196.5791
Itävalta	0800.232959	Saksa	0800.1819284	Yhdysvallat	1.855.214.1479
Japani	0800.500.5703	Serbia	Vain verkkoraportointi		
Kanada	1.855.214.1479	Singapore	800.852.6921		

Verkkoraportointi

cencoraspeakup.ethicspoint.com

Vastaanottamisen ja ymmärtämisen tunnustus

Vahvistan, että noudatan Cencoran Eettisiä ja liiketoiminnallisia käytäntöjä.

Ymmärrän, että jos rikon näitä Käytännesääntöjä, Cencoran käytäntöjä ja menettelyjä ja/tai mitä tahansa sovellettavia lakeja ja määräyksiä, minulle voidaan määrätä kurinpitotoimi.

Hankin apua eettisissä ja vaatimustenmukaisuuteen liittyvissä ongelmissa, kun en ole varma, mitä tehdä.

Vahvistan, että en ole tietoinen mistään eturistiriidoista tai kielletyistä toimenpiteistä näiden Käytännesääntöjen mukaisesti.

Vahvistan, että en ole tietoinen sovellettavan lain tai Käytännesääntöjen rikkomisesta. Jos olen tällä hetkellä tietoinen sovellettavan lain tai Käytännesääntöjen epäillyistä rikkomuksista tai niitä tulee tietooni, vahvistan, että ilmoitan vaatimustenmukaisuusosastolle, lakiasiainosastolle, muulle näissä Käytännesäännöissä tunnistetulle Yhtiön yhteyshenkilölle tai Cencoran raportoinnin tukilinjalle osoitteessa cencoraspeakup.ethicspoint.com tai soittamalla maan tukilinjan puhelinnumeroon.

Allekirjoitus

Nimi tekstaten

Päivämäärä

Työntekijän tunnus

Cencora-yhtiö/-toimipaikka

Vastuullamme on yhdessä
luoda terveempi tulevaisuus.