MOODY'S

MŪSŲ VERTYBIŲ PUOSELĖJIMAS

Verslo etikos kodeksas

2026 M. SPALIO MĖN.





Turinys

ROB FAUBER PRANEŠIMAS

MŪSŲ VERTYBĖS

MŪSŲ KODEKSAS

Įvadas į mūsų Kodeksą 5
Mūsų pareigos 6
Kreipimasis pagalbos ir pranešimas apie problemas 7
Atsakomųjų veiksmų netaikymas 8
Kodekso administravimas 9

MŪSŲ KOMANDA

Sąžiningas įdarbinimas 11
Asmeniniai santykiai ir nepotizmas 14
Sveikata ir sauga 15
Duomenų privatumas 17

MŪSŲ SANTYKIAI

Sąžininga prekyba 19
Konsultantų ir rangovų samdymas 19
Antimonopolinė ir konkurencijos teisė 20

MŪSŲ KOMPANIJA

Tikslūs Kompanijos dokumentai 22
Apgaulė ir sukčiavimas 23
Interesų konfliktai 24
Dovanų, pramogų ir kitų pasiūlymų priėmimas 26
Informacijos konfidencialumas 27
Intelektinė nuosavybė 30
Kompanijos išteklių naudojimas 31
Asmeninių įrenginių ir socialinių tinklų naudojimas 33

MŪSŲ ATSAKOMYBĖ

Prekyba vertybiniais popieriais naudojantis viešai neatskleista informacija ir piktnaudžiavimas rinka 35
Kyšininkavimo ir korupcijos prevencija 37
Politinė veikla 38
Tarptautinės verslo operacijos 39
Pinigų plovimo prevencija 41
Valdžios institucijų tyrimai ir teisminiai ginčai 42

MŪSŲ IŠTEKLIAI

MŪSŲ POLITIKA

Rob Fauber pranešimas

„Moody's“ vienija šviesiausius protus, padedančius šiandienos rizikas paversti rytojaus galimybėmis. Kadangi rizikos tampa vis sudėtingesnės ir tarpusavyje susijusiomis, organizacijos visame pasaulyje kreipiasi į mus dėl drąsios, aiškios ir įžvalgios analizės bei sprendimų. Kad tai darytume veiksmingai, turime vadovautis savo vertybėmis bei parodyti, kad pasitikėjimas ir sąžiningumas yra kiekvieno mūsų sprendimo bei veiksmo pagrindas.

Mūsų darbuotojai yra mūsų sėkmės pagrindas, todėl investuojame į tai, kad padėtume jiems atskleisti didžiausią potencialą. Mūsų visų pareiga yra įtvirtinti pasitikėjimą sąžiningumu ir stiprinti ilgametę Kompanijos reputaciją teisėtu bei etišku elgesiu. Galiausiai kiekvienas iš mūsų esame atsakingas už savo veiksmus ir turime laikytis griežtų standartų. „Moody‘s“ verslo elgesio kodeksas rodo mums kryptį ir dar kartą patvirtina mūsų bendrą įsipareigojimą elgtis etiškai.

Vadovaukitės Kodeksu kaip savo, „Moody‘s“ darbuotojo, kasdienės veiklos gairėmis. Jame apibrėžti mūsų etiško elgesio lūkesčiai ir apibrėžiama, kaip elgtis, kad veiksmai atitiktų mūsų politiką ir vertybes. Jūsų pareiga yra atidžiai perskaityti Kodeksą, dažnai juo remtis ir išsakyti visus jums rūpimus klausimus ar problemas. Joks Kodeksas negali atsakyti į visus klausimus ar pateikti rekomendacijų visais klausimais. Jei turite klausimų, kurių Kodeksas tiesiogiai neatsako, jame pateikta įvairių šaltinių, kuriuose galite rasti pagalbos.

„Moody‘s“ turi ilgą veiklos istoriją. 1909 m. Kompanijos įkūrėjas John Moody turėjo viziją padidinti informacijos prieinamumą. Tai mus įkvepia ir šiandien, o laikydamiesi Kodekso reikalavimų ir vadovaudamiesi savo vertybėmis, galime ir toliau remtis tuo, ką pasiekėme, bei drąsiai žvelgti į ateitį. Dėkojame už viską, ką darote „Moody‘s“ ir mūsų klientams.

ROB FAUBER

Prezidentas ir generalinis direktorius

„Moody‘s Corporation“



Mūsų vertybės

Investavimas į visus santykius

Savo darbuotojams ir klientams kuriame pasaulinio lygio patirtį.

Įvairių perspektyvų propagavimas

Kad priimtume išmintingesnius sprendimus, išklausome įvairias nuomones.

Vadovavimasis smalsumu

Smalsumas padeda mums būti priekyje.

Pastangų pavertimas veiksmais

Pateikiame aiškius rezultatus.

Pasitikėjimo stiprinimas užtikrinant sąžiningumą

Pasitikėjimas yra neatsiejamas nuo to, kas esame.

Mūsų Kodeksas

„Moody's" tikisi, kad kiekvienas iš mūsų – visų lygių darbuotojai ir Kompanijos vadovai – kiekvieną dieną ir visame, ką darome, laikysimės aukščiausių sąžiningumo ir etikos standartų.

Įvadas į mūsų Kodeksą 5
Mūsų pareigos 6
Kreipimasis pagalbos ir pranešimas apie problemas 7
Atsakomųjų veiksmų netaikymas 8
Kodekso administravimas 9



Įvadas į mūsų Kodeksą

Mūsų Kodeksas – tai vadovas, kuriuo vadovaujamės kiekvieną dieną, kad elgtumėmės ir vykdytume savo veiklą sąžiningai.

APŽVALGA

Pasitikėjimas yra neatsiejama mūsų savasties dalis, todėl renkamės tai, kas teisinga, o ne tai, kas lengva. Kiekvienas iš mūsų esame įsipareigoję sau, kolegoms, suinteresuotosioms šalims ir visiems, su kuriais bendradarbiaujame, saugoti bei stiprinti teisėtai ir etiškai savo veiklą ilgus metus vykdančios Kompanijos reputaciją.

Šis Verslo etikos kodeksas (toliau – Kodeksas) yra skirtas padėti suprasti, kaip taikyti šiuos principus ir laikytis aukščiausių sąžiningumo, principingumo, teisingų sprendimų bei profesionalumo standartų kasdieniame darbe. „Moody's" vertina ir tikisi, kad visi griežtai laikysis Kodekso.

KODEKSO TAIKYMO SRITIS

Kodekse pateikti įvairūs įstatymai ir taisyklės, kurie gali turėti įtakos jūsų darbui, taip pat teisiniai ir etiniai klausimai, kurie gali iškilti dirbant. Kai kuriais atvejais gali paaiškėti, kad „Moody's" lūkesčiai yra didesni nei reikalaujama ar leidžiama pagal įstatymus. Jei kyla abejonių, kaip elgtis, arba turite klausimų dėl konkrečios situacijos, galite kreiptis į:

→ savo tiesioginį vadovą;

→ kitą vyresnįjį vadovą;

→ personalo skyriaus darbuotoją;

→ „Moody's" atitikties skyrių;

→ „Moody's" teisės skyrių.

Visada geriau kreiptis patarimo kuo anksčiau, nes delsimas gali tik apsunkinti problemos sprendimą.

Pagrindinės sąvokos

Kodekse vartojamos šios sąvokos:

„MOODY'S" ir KOMPANIJA – tai „Moody's Corporation" ir jai visiškai priklausančios dukterinės įmonės.

„MOODY'S RATINGS" – tai visi „Moody's" subjektai, kurie teikia kredito reitingus su „Moody's Ratings" prekių ženklu.

MA – tai „Moody's Analytics".

DARBUOTOJAS – tai „Moody's Corporation" darbuotojai ir vadovai bei visi mūsų visiškai valdomų dukterinių įmonių darbuotojai, įskaitant darbuotojus, dirbančius ne visą darbo dieną ir ribotos trukmės darbuotojus.

„RATINGS" PERSONALAS – tai „Moody's Ratings" darbuotojai, kurie dalyvauja (i) nustatant ar stebint Reitingą arba (ii) rengiant ar tvirtinant procedūras ar metodikas, skirtas Reitingui nustatyti.

„Moody's" taiko įvairias politikas, susijusias su teisėtais veiksmais ir etišku elgesiu. Kodekso paskirtis – ne pakeisti šias politikas, o jas apibendrinti ir paaiškinti mūsų lūkesčius. Todėl svarbu, kad visi darbuotojai ir vadovai perskaitytų ir suprastų Kodeksą bei mūsų politikas, kurias visas galima rasti „Moody's" intranete. Atminkite, kad Kodeksas gali būti kartas nuo karto peržiūrimas, tačiau naujausią jo redakciją visada rasite „Moody's" intranete.

„Moody's" vykdo veiklą visame pasaulyje, tačiau neįmanoma viename dokumente aprėpti visų kiekvienos jurisdikcijos, kurioje vykdome veiklą, teisinių reikalavimų. Kadangi esame JAV kompanija, ypatingą dėmesį skiriame tam tikriems JAV teisiniams reikalavimams.

KAS PRIVALO LAIKYTIS KODEKSO?

Šis Kodeksas taikomas „Moody's Corporation" vadovams ir visiems „Moody's" visiškai priklausančių dukterinių įmonių darbuotojams visame pasaulyje, įskaitant darbuotojus, dirbančius ne visą darbo dieną ir ribotos trukmės darbuotojus. „Moody's" didžiąja dalimi kontroliuojamos dukterinės įmonės, pasikonsultavusios su „Moody's" teisės ir atitikties skyriais, priėmė iš esmės panašius kodeksus ir politiką.

Nesvarbu, kokias pareigas užimate „Moody's", tikimasi, kad susipažinsite su Kodeksu bei visomis jums ir jūsų veiklai taikomomis politikomis. Atminkite, kad netoleruosime jokių verslo operacijų ar kitokios veiklos, pažeidžiančios Kodeksą ar mūsų politikas.



Svarbu

→ Šis Kodeksas nėra darbo sutartis ar garantija, kad darbas bus tęsiamas. Ji taip pat nesukuria jokių įsipareigojimų ar teisių jokiam darbuotojui, direktoriui, klientui, tiekėjui, konkurentui, akcininkui ar bet kuriam kitam asmeniui ar subjektui.

→ Jūsų kaip darbuotojo teisės ir mūsų kaip darbdavio teisės gali skirtis priklausomai nuo to, kur dirbate, kokios yra jūsų darbovietės taisyklės ir kokia yra jūsų darbo sutartis.

→ JAV ir tam tikrose kitose šalyse Kompanijoje dirbama pagal darbo sutartį (nebent raštu būtų susitarta kitaip).

→ Įdarbinimas savo noru reiškia, kad jūs arba Kompanija galite nutraukti darbo sutartį bet kuriuo metu, dėl bet kokios arba be jokios priežasties, bet ne dėl neteisėtos priežasties.

→ Jei vietos įstatymai ir reikalavimai prieštarauja Kodeksui, toje jurisdikcijoje esantiems darbuotojams taikomi tos jurisdikcijos įstatymai.

→ Jei kas nors Kodekse prieštarauja jūsų rašytinei darbo sutarčiai, pirmenybė teikiama sutarties nuostatoms.

→ Jei „Moody's" priims naują politiką arba peržiūrės politiką taip, kad ji taptų griežtesnė nei šis Kodeksas, bus teikiama pirmenybė šioms naujoms nuostatoms.

Mūsų pareigos

Būdami „Moody's" komandos nariais, darome viską, kad mūsų Kompanija būtų sėkminga, ir esame įsipareigoję vykdyti savo bendrąsias pareigas.

DARBUOTOJŲ PAREIGOS

Laikykitės etikos verslo standartų. Stiprinkite pasitikėjimą, laikydamiesi sąžiningumo principo, ir aktyviai stebėkite, ar darbe nekyla etikos problemų, o joms kilus, praneškite apie jas ir jas spręskite. Stenkitės vadovautis aukščiausiais asmeninės etikos ir sąžiningumo standartais visoje veikloje, kurią vykdote „Moody's" vardu, ir savo asmeniniuose reikaluose. Tai reiškia, kad reikia laikytis bent šiame Kodekse išdėstytų principų ir politikos reikalavimų bei puoselėti pagrindines „Moody's" vertybes.

Laikykitės galiojančių įstatymų. Visų pirma, būtina visada laikytis visų mūsų verslui taikomų įstatymų bei reglamentų. Niekada nesiimkite jokių veiksmų „Moody's", jos dukterinių įmonių ar savo vardu, jei jie pažeidžia galiojančius įstatymus ar reglamentus. Įstatymų laikymasis yra ne tik gera verslo praktika, bet ir padeda išvengti pažeidimų pasekmių, pavyzdžiui, baudų, laisvės atėmimo bausmių, ieškinių, drausminių nuobaudų ir (arba) atleidimo iš darbo.

Išsakykite savo nuogąstavimus arba kreipkitės patarimo. Darbuotojai turi drąsiai išsakyti nerimą keliančius dalykus ar pasidalinti problemomis. Problemas galite aptarti su savo ar kitu vadovu, taip pat galite kreiptis į Personalo, Atitikties arba Teisės skyrius. O jei norite pateikti anonimišką pranešimą, visada galite pasinaudoti Sąžiningumo pagalbos linija.

PAPILDOMOS VADOVO PAREIGOS

Rodykite pavyzdį, skatinkite pasitikėjimą sąžiningumu ir visada elkitės etiškai. Tikimės, kad jūs kaip vadovai savo komandoms akcentuosite etiško elgesio svarbą ir užtikrinsite, kad jums pavaldūs asmenys suprastų, ko iš jų tikisi „Moody's". Pasitikėjimas yra neatsiejamas nuo to, kas esame. Kartu mes puoselėjame savo 115 metų tradicijas, visada elgdamiesi teisingai, nes tik taip pasieksime geriausią rezultatą visiems.

Praneškite apie iškilusias problemas. Raginame darbuotojus aptarti rūpimus klausimus ir pranešti apie juos vadovams. Būdamas vadovu turite skatinti atvirą bendravimą ir padėti kitiems rasti pagalbą, o prireikus – spręsti klausimus. Jei nesate tikri, kaip pranešti apie problemą, kreipkitės į Personalo, Atitikties arba Teisės skyrius pagalbos.

Stebėkite, ar nepatiriate diskriminacijos, priekabiavimo ar atsakomųjų veiksmų. Jei pastebėjote arba įtariate, kad vyksta diskriminacija, priekabiavimas arba patiriami atsakomieji veiksmai, nedelsdami apie tai praneškite Personalo, Atitikties arba Teisės skyriams. Vadovai atlieka esminį vaidmenį pranešant apie tokio pobūdžio problemas ir turi jas perduoti svarstyti Personalo, Atitikties arba Teisės skyriams.

Vadovams, kurie tinkamai neeskaluoja tokių susirūpinimą keliančių klausimų, gali būti atliekamas tyrimas ar taikomos drausminės priemonės, įskaitant atleidimą iš darbo.

Priimkite gerus sprendimus

Tinkama veiksmų seka ne visada yra aiški. Kodekse galima rasti atsakymus į daugybę klausimų, tačiau jei vis dar kyla abejonių, paklauskite savęs:



Jei į visus klausimus atsakėte „**taip**", veiksmas greičiausiai yra priimtinas. Tačiau jei bent vienas atsakymas yra „ne" arba „galbūt", sustokite ir **prašykite pagalbos**.

Kreipimasis pagalbos ir pranešimas apie problemas

„Moody's" yra įsipareigojusi puoselėti ir palaikyti kultūrą, kurioje kiekvienas gali drąsiai pasisakyti.

ATVIRŲ DURŲ POLITIKA

„Moody's" skatina atvirą dialogą ir bendradarbiavimą bei aktyviai stebi, ar darbe nekyla etinių problemų, kad galėtų jas spręsti. Taip sukuriama produktyvesnė, darnesnė ir malonesnė darbo aplinka. Todėl palaikome atvirą bendravimą ir skatiname bandyti išspręsti su darbo aplinka susijusius klausimus, problemas ar nuogąstavimus:

→ atvirai diskutuojant su savo ar kitais vyresniaisiais vadovais;

→ atsiliepimų teikimas per veiklos vertinimo pokalbius arba trumpus veiklos aptarimus; ir (arba)

→ dalyvaujant verslo įsitraukimo apklausoje.

Jei reikia papildomų patarimų, taip pat galite kreiptis į:

→ Personalo skyrių;

→ Atitikties skyrių;

→ Teisės skyrių.

Kreipdamiesi į savo vadovą galite tikėtis, kad:

→ vadovas skirs laiko aptarti problemas ar rūpimus klausimus darbe;

→ jums bus sudaryta saugi aplinka, kurioje galėsite kalbėtis be jokių trukdžių;

→ jums nebus taikomos atsakomosios priemonės.

Ar atvirų durų pokalbiai yra konfidencialūs?

Sutinkame, kad svarbu išsaugoti konfidencialumą dalijantis rūpimais klausimais, tačiau kai kuriais atvejais tai gali būti neįmanoma, ypač jei tai trukdytų tyrimui arba pažeistų įstatymus. Informacija apie praneštus susirūpinimą keliančius dalykus bus dalijamasi tik esant būtinybei žinoti arba kaip reikalaujama pagal įstatymus ar mūsų politiką.

PRANEŠIMAS APIE GALIMUS PAŽEIDIMUS

Mums reikia jūsų pagalbos, kad galėtume išlaikyti savo etikos standartus. Tai reiškia, kad jei manote, jog „Moody's" darbuotojas pažeidė vietinius, valstybės ar bet kurios užsienio šalies įstatymus, mūsų Kodekso ar politikos reikalavimus, privalote apie tai pranešti. Primygtinai raginame, neatsižvelgiant į tai, kur dirbate, informuoti apie galimai netinkamą elgesį:

→ Personalo skyrių;

→ Atitikties skyrių;

→ Teisės skyrių;

→ Sąžiningumo pagalbos linija.

Nors niekas nesusilauks atsakomųjų veiksmų už sąžiningą pranešimą apie galimai netinkamą elgesį, už netinkamą ar piktnaudžiaujamo pobūdžio pranešimą gali būti taikomos drausminės priemonės, įskaitant atleidimą iš darbo, atsižvelgiant į galiojančius įstatymus.

Pranešimų teikimas Europos Sąjungoje (ES)

Kadangi ES įstatymai ir reglamentai skiriasi nuo JAV, kartu skiriasi ir pranešimų teikimo taisyklės. Pavyzdžiui:

→ „Moody's" nereikalauja, kad tam tikrose Europos šalyse dirbantys darbuotojai praneštų apie visus galimus netinkamo elgesio atvejus dėl tose šalyse galiojančių įdarbinimo ir duomenų apsaugos reikalavimų.

→ „Moody's Ratings" darbuotojai ES privalo nedelsdami pranešti apie bet kokį elgesį, kuris, darbuotojo nuomone, gali būti neteisėtas.



Kreipimasis pagalbos ir pranešimas apie problemas

SĄŽININGUMO PAGALBOS LINIJA

„Moody's" sąžiningumo pagalbos linija yra prieinama visiems „Moody's" darbuotojams visame pasaulyje visą parą, septynias dienas per savaitę, 365 dienas per metus. Vertimo paslaugos teikiamos daugiau kaip 75 kalbomis, įskaitant tas, kuriomis kalbama visose šalyse, kuriose yra įsikūrusi „Moody's".

Sąžiningumo pagalbos linija galite pasinaudoti:

Internetu: moodys.ethicspoint.com

Telefonu: toliau nurodytose vietose galite pasinaudoti Sąžiningumo pagalbos linija, skambindami šiais tiesioginiais telefono numeriais:

JAV: 1.866.330.MDYS (1.866.330.6397)

Belgija: 0800 14 375

Kosta Rika: 0800–460-0141

Prancūzija: 0 800 99 23 64

Vokietija: 0800 180 8340

Honkongas: 800969419

Indija: 000 800 919 1504

Singapūras: 8001207175

Jungtinė Karalystė: 0800 102 6525

Jei skambinate iš kitur, žr. skiltį Mūsų ištekliai arba ieškokite nurodymų puslapyje moodys.ethicspoint.com.

Prie mobiliosios svetainės versijos mobiliuoju telefonu galite prisijungti naudodami pateiktą QR kodą arba apsilankę adresu: moodysmobile.ethicspoint.com.

Nors apie problemas galite pranešti anonimiškai, tačiau nurodžius savo vardą ir pavardę „Moody's" galės greičiau išnagrinėti problemą ir ją išspręsti. Visi pranešimai laikomi konfidencialiais tiek, kiek tai įmanoma ir galiojančiuose įstatymuose numatytu mastu.

Apskaitos teikimas

„Moody's" įsipareigoja laikytis mums taikomų specialiųjų vertybinių popierių įstatymų, taisyklių, reglamentų, apskaitos standartų ir vidaus apskaitos kontrolės priemonių. Jei jums kelia susirūpinimą:

→ apskaita;

→ vidaus apskaitos kontrolė;

→ audito klausimai;

apie juos turite nedelsdami pranešti Vidaus audito, Atitikties ar Teisės skyriams arba Sąžiningumo pagalbos linija.

Atsakomųjų veiksmų netaikymas

Nė vienas „Moody's" darbuotojas neturi bijoti atsakomųjų veiksmų už tai, kad pranešė mums apie savo nuogąstavimus.

„Moody's" gerbia kiekvieno darbuotojo teisę sąžiningai pranešti apie galimus ar įtariamus įstatymų ar kitų teisės aktų, Kodekso ar kitos Kompanijos politikos pažeidimus arba pateikti informaciją apie skundą. Mes netoleruosime atsakomųjų veiksmų, nukreiptų prieš bet kurį darbuotoją už dalyvavimą šioje saugomoje veikloje.

Atsakomieji veiksmai prieštarauja „Moody's" politikai ir gali būti neteisėti. Nors atsakomieji veiksmai gali būti įvairių formų, jie gali būti:

→ nepalankios darbo priemonės prieš asmenį, kuris sąžiningai pateikia skundą, dalyvauja tyrime arba jį palaiko;

→ bandymai atgrasyti darbuotoją nuo skundo pateikimo ar palaikymo.

Jei manote, kad susidūrėte su atsakomaisiais veiksmais, nedelsdami praneškite apie tai Personalo, Atitikties, Teisės skyriams arba Sąžiningumo pagalbos linija.

Griežtai vertiname atsakomuosius veiksmus

Asmeniui, kuris kaip nustatoma, keršijo už tai, kad buvo sąžiningai pranešta apie galimą įstatymo, Kodekso ar Kompanijos taisyklių pažeidimą, gali būti taikomos drausminės priemonės, tame tarpe ir atleidimas iš darbo.



Kodekso administravimas

Mūsų Kodeksas – tai daugiau nei dokumentas, su kuriuo susipažįstame pirmąją dieną. Tai šaltinis, kuriuo remiamės susidūrę su problemomis darbo vietoje.

„Moody's" kartais reikalauja, kad darbuotojai patvirtintų, jog susipažino su Kodeksu, supranta jį ir sutinka su jo sąlygomis. Taip pat sertifikavimo proceso metu suteikiama galimybė atskleisti informaciją apie bet kokią anksčiau nepraneštą veiklą ar įvykius, kurie galimai pažeidžia Kodeksą.

AIŠKINIMAS

„Moody's" vyriausiasis patarėjas yra atsakingas už Kodekso aiškinimą ir taikymą konkrečiose situacijose. Jei turite klausimų, kaip reikėtų aiškinti ar taikyti Kodeksą, kreipkitės į „Moody's" Teisės skyrių.

GALIMŲ PAŽEIDIMŲ TYRIMAS

„Moody's" prireikus atlieka greitą, sąžiningą ir nešališką visų pranešimų apie galimus Kodekso pažeidimus tyrimą, išskyrus atvejus, kai tyrimą atlikti draudžia galiojantys įstatymai. Darbuotojai privalo visapusiškai ir sąžiningai bendradarbiauti, jei to reikia atliekant tyrimus. Nors kiekvienu atveju tyrimai gali skirtis, dažniausiai juos sudaro:

- → galimų pažeidimų peržiūra;
- → įvertinimas, ar reikia imtis kokių nors laikinų veiksmų, kad būtų apsaugota pranešusioji šalis;
- → atitinkamų šalių apklausa;
- → reikiamų dokumentų gavimas ir peržiūra;
- → ataskaitos rengimas.

Tada „Moody's" priima sprendimą remdamasi visais surinktais įrodymais. Mes taip pat saugosime tyrimo konfidencialumą, kiek tai pagrįstai įmanoma, nepažeidžiant įstatymų. „Moody's" saugo rašytinius ir susijusius dokumentus savo apskaitoje pagal galiojančius įstatymus.

Svarbu

Neleidžiama jums patiems vykdyti preliminarių problemų ar susirūpinimą keliančių dalykų tyrimų. Tyrimai dažnai būna susiję su sudėtingais teisiniais klausimais, todėl veikdami savarankiškai galite pakenkti tyrimui, sau ir Kompanijai.

Baigusi tyrimą, „Moody's" paprastai praneša pranešusiajam asmeniui ir subjektui, kad tyrimas baigtas. Priklausomai nuo tam tikrose jurisdikcijose galiojančių duomenų apsaugos įstatymų, „Moody's" gali būti įpareigota informuoti skundo subjektą apie tai, kad buvo pateiktas skundas, ir kaip pasinaudoti teise susipažinti su informacija bei ją pakoreguoti. Skundo subjektui nebus atskleista pranešusio asmens vardas ir pavardė, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama pagal vietos įstatymus.

Jei „Moody's" nustato, kad buvo pažeistas įstatymas arba Kodeksas, imsimės atitinkamų korekcinių ir (arba) drausminių priemonių, įskaitant atleidimą iš darbo, atsižvelgdami į galiojančius įstatymus. Jei būtų nustatyta, kad vadovas žinojo apie netinkamą elgesį ir apie tai nepranešė, „Moody's" imsis atitinkamų korekcinių ir (arba) drausminių priemonių, įskaitant atleidimą iš darbo, atsižvelgdama į galiojančius įstatymus.

KODEKSO REIKALAVIMŲ VYKDYMAS

„Moody's" įgyvendina šiame Kodekse ir mūsų politikose išdėstytus principus visais Kompanijos lygmenimis. Esame įsipareigoję daryti viską, ką galime, kad užkirstume kelią pažeidimams, o aptikę juos kuo greičiau sustabdytume. Atsižvelgiant į galiojančius įstatymus ir susitarimus, darbuotojams, pažeidusiems šį Kodeksą arba mūsų politikas ir tvarką, gali būti taikomos drausminės priemonės, įskaitant atleidimą iš darbo.

Kai kuriais atvejais galime stebėti, kaip laikomasi Kodekso ir mūsų politikų reikalavimų, atlikdami periodinį auditą, tyrimus ar kitus patikrinimus. Reikalaujame, kad visi su tuo susiję asmenys visapusiškai bendradarbiautų, teiktų sąžiningą ir tikslią informaciją bei atsakytų į prašymus pateikti pažymas.

KODEKSO IŠIMTYS

Nors kai kurių Kompanijos taisyklių reikia griežtai laikytis, tačiau gali būti ir išimčių. Jei manote, kad konkrečiu atveju reikėtų atsisakyti taikyti kurį nors šio Kodekso principą ar politiką, pirmiausia kreipkitės į savo vadovą. Jei vadovas sutinka, kad atsisakymas yra tinkamas, reikės gauti Teisės skyriaus patvirtinimą.

Jei esate vadovas arba „Moody's" vykdomasis direktorius, nenorintis taikyti Kodekso, privalote pateikti visus svarbius faktus ir aplinkybes vyriausiajam patarėjui bei Valdybos audito komiteto pirmininkui. Bet kokį vadovo arba „Moody's" vykdomųjų direktorių atsisakymą turi patvirtinti visa Valdyba ir apie tai nedelsiant pranešti, jei to reikalauja įstatymai.



Mūsų komanda

„Moody's" komanda yra bendradarbiaujanti ir skatinanti įvairovę. Stengiamės kurti įtraukią aplinką, kurioje kiekvienas gali jaustis laukiamas toks, koks yra. Mūsų tikslas – į kiekvieną bendravimą žvelgti įtraukiančiai, rūpestingai ir atsidavusiai, kad padėtume kiekvienam atskleisti jų didžiausias galimybes. Pagrindinės mūsų vertybės – gerbti ir palaikyti vieni kitus bei saugoti kiekvieno žmogaus, su kuriuo dirbame, orumą.

Sąžiningas įdarbinimas 11
Asmeniniai santykiai ir nepotizmas 14
Sveikata ir sauga 15
Duomenų privatumas 17



Sąžiningas įdarbinimas

„Moody's" yra įsipareigojusi palaikyti tokią darbo aplinką, kurioje kiekvienas galėtų klestėti, žinodamas, kad yra vertinamas, gerbiamas ir laukiamas.

PAGARBA DARBO VIETOJE

Siekiame darbo aplinkos, kurioje būtų gerbiamas ir saugomas „Moody's" ir su ja dirbančių žmonių orumas. Norime, kad kiekvienas darbuotojas sąžiningai, oriai ir sąžiningai elgtųsi visuose santykiuose su Kompanija, mūsų žmonėmis, mūsų klientais, kitais suinteresuotaisiais asmenimis ir visuomene. Taip pat tikimės, kad visi „Moody's" verslo reikalus tvarkys profesionaliai. Neatsižvelgiant į asmens statusą ar lygį „Moody's" Kompanijoje, su kiekvienu asmeniu, dirbančiu ar susijusiu su „Moody's", turi būti elgiamasi pagarbiai. Visi esame atsakingi už tai, kad nesiimtume jokių veiksmų, kurie, kaip galima pagrįstai tikėtis, galėtų pakenkti mūsų verslo operacijų vientisumui, sugėdinti ar pažeminti kitus, sumenkinti ar ignoruoti kitų indėlį.

LYGIAS GALIMYBES UŽTIKRINANTIS DARBDAVYS

„Moody's" sėkmė visada didžiąja dalimi priklausė nuo mūsų žmonių. Jų įvairios perspektyvos, patirtis ir individualus stilius suteikia mūsų Kompanijai pridėtinės vertės, tad esame įsitikinę, kad kiekvieno iš jų vaidmuo yra labai svarbus mūsų sėkmei. Taip pat lygios galimybės įsidarbinti, mūsų nuomone, yra labai svarbios siekiant sėkmės ateityje – jos leidžia visiems naudotis vienodomis galimybėmis ir su jomis susijusiu atlygiu.

„Moody's" įdarbina, samdo, paaukština ir atlygina darbuotojams pagal jų darbo kvalifikaciją ir gebėjimus. „Moody's" taip pat jau seniai vykdo politiką, kuria siekiama užtikrinti darbo aplinką, kurioje būtų gerbiamas kiekvieno asmens orumas ir vertė bei kurioje nebūtų diskriminacijos, įskaitant priekabiavimą, remdamasi atitinkamos jurisdikcijos, kurioje yra darbuotojas, įstatymų saugomomis grindžiamos saugomomis savybėmis.

Kas yra saugomos savybės?

Tai yra su asmeniu siejamos savybės:

→ rasė;

→ odos spalva;

→ lytis;

→ amžius;

→ religija arba religiniai įsitikinimai;

→ tautinė kilmė;

→ šeiminė kilmė;

→ pilietybė;

→ šeiminė padėtis;

→ seksualinė orientacija;

→ lyties tapatybė ar išraiška;

→ genetinė informacija;

→ fizinė ar psichinė negalia;

→ kario arba veterano statusas;

→ ir (arba) bet kuri kita įstatymų saugoma savybė.

ĮTRAUKTIS

„Moody's" sutinka, kad įvairūs požiūriai yra labai svarbūs jos sėkmei ir ateičiai. Esame įsitikinę, kad darbuotojai, turintys įvairių idėjų, įgiję skirtingą išsilavinimą ir įvairiapusiškos patirties, sukuria aplinką, kurioje mūsų sprendimai priimami labiau apgalvotai, mūsų nuomonės yra tvirtesnės, mūsų produktai novatoriškesni, o kolegos – draugiškesni. Mūsų vertybės yra neatsiejamos nuo įtraukties ir priklausymo kultūrų, todėl siekiame, kad kiti žmonės dalyvautų ir reikštų savo nuomonę, nepriklausomai nuo jų išsilavinimo ar užimamų pareigų.

DRAUDŽIAMA DISKRIMINACIJA IR PRIEKABIAVIMAS

Diskriminacija ir priekabiavimas, įskaitant seksualinį ir diskriminacinį priekabiavimą, pažeidžia daugybę įstatymų visame pasaulyje ir „Moody's" to netoleruoja. Draudžiame diskriminuoti darbuotojus, taip pat kandidatus į darbo vietą, stažuotojus (apmokamus ar neapmokamus), ne darbuotojus, klientus, pardavėjus ir rangovus, teikiančius „Moody's" paslaugas darbo vietoje.



Sąžiningas įdarbinimas

SEKSUALINIS PRIEKABIAVIMAS

Seksualinis priekabiavimas apima priekabiavimą dėl lyties, seksualinės orientacijos, lytinės tapatybės, lyties išraiškos, transseksualumo statuso arba bet kurios kitos pagal galiojančius įstatymus saugomos savybės.

Kokie yra seksualinio priekabiavimo pavyzdžiai?

- Grasinimas neigiamais įdarbinimo veiksmais, jei atsisakoma seksualinių paslaugų
- Reikalavimai suteikti seksualines paslaugas mainais į palankų atsakymą
- Nepageidaujami komentarai, flirtas, pasiūlymai ar užuominos
- Nepageidaujamas fizinis kontaktas, pvz., žnaibymas, glostymas, bučiavimas, apkabinimas ar sugriebimas
- Švilpimas, šaipymasis, netinkami gestai ar įžeidžiančios pastabos
- Seksualūs juokeliai arba seksualinio pobūdžio ar įžeidžianti kalba
- Seksualiai įtaigių daiktų ar nuotraukųdemonstravimas
- Lyčių stereotipai
- Seksualinė prievarta ar seksualinis smurtas arba bandymas atlikti šiuos veiksmus

Šis sąrašas nėra baigtinis.

Seksualinis priekabiavimas – tai nepageidaujamas seksualinis elgesys, įskaitant seksualinius priekabiavimus, prašymą suteikti seksualines paslaugas ir kiti žodiniai ar fiziniai seksualinio pobūdžio veiksmai, kurie yra nukreipti į asmenį dėl jo lyties, kai:

- paklusimas tokiam elgesiui yra aiškiai arba netiesiogiai įvardijamas kaip asmens įdarbinimo sąlyga;
- paklusimas tokiam elgesiui arba priešinimasis tam yra naudojamas kaip pagrindas priimant sprendimus dėl įdarbinimo, turinčius įtakos asmeniui;
- tokiu elgesiu siekiama nepagrįstai trukdyti asmeniui atlikti darbą, sumenkinti jo orumą arba sukurti bauginančią, priešišką ar įžeidžiančią darbo aplinką.

Seksualinis priekabiavimas draudžiamas neatsižvelgiant į asmens, prie kurio priekabiaujama, lytį, į tai, ar priekabiautojas ir asmuo, kuris patiria priekabiavimą, yra tos pačios ar skirtingos lyties, ar darbuotojas sutinka su priekabiavimu, ar ne. Darbuotojai turi žinoti, kad seksualinis priekabiavimas ne tik prieštarauja „Moody's" politikai, bet ir gali pažeisti įstatymus, o tai siūlantys darbuotojai gali būti baudžiami pagal vietos įstatymus.

KITOS DISKRIMINACINIO PRIEKABIAVIMO FORMOS

Draudžiamas ir bet kurių kitų formų diskriminacinis priekabiavimas. Tai gali būti žodinis ar fizinis elgesys, kuriuo menkinamas arba rodomas priešiškumas ar antipatija asmeniui dėl įstatymų saugomos savybės, kai:

- siekiama sumenkinti asmens orumą, sukurti bauginančią, priešišką ar įžeidžiančią darbo aplinką;
- norima nepagrįstai trukdyti asmeniui atlikti darbą.

Kaip atpažinti priekabiavimą

Kas tai

Rašytiniai, žodiniai ar fiziniai veiksmai, pvz.:

- prasivardžiavimas arba užgauliojimai
- gąsdinimas
- bauginimas
- juokeliai ar pasišaipymas

arba

bet koks priešiškas veiksmas, kuris skelbiamas ar skleidžiamas „Moody's" patalpose arba kuriam naudojami Kompanijos ištekliai, pavyzdžiui, el. paštas ar internetas, kuriant, siunčiant, gaunant ar saugant rašytinę, grafinę ar priekabiavimo medžiagą

Priekabiavimo veiksmus gal vykdyti

Darbuotojai arba ne darbuotojai, pvz.:

- vadovai
- pavaldiniai
- bendradarbiai
- nepriklausomi rangovai
- sutartininkai
- pardavėjai
- klientai
- lankytojai

(Neatsižvelgiant į tai, ar priekabiauja darbuotojas, ar ne, „Moody's" imsis atitinkamų priemonių.)

Tai gali įvykti

Biure

arba

už jo ribų (pvz., su klientais, „Moody's" susijusiuose ar po darbo laiko vykstančiuose renginiuose)

arba

elektroniniais ryšiais, pvz., elektroniniu paštu, balso pranešimu, tekstinėmis ar tiesioginėmis žinutėmis, bendradarbiavimo priemonėmis, socialiniuose tinkluose ir internetu, net ir naudojantis asmeniniais įrenginiais bei ne darbo laiku



Sąžiningas įdarbinimas

Kuo galiu prisidėti padedant „Moody's" išvengti diskriminacijos?

Visi darbuotojai privalo laikytis šio Kodekso nuostatų ir visų taikomų diskriminacijos bei priekabiavimo politikos nuostatų. Tikimės, kad nedelsdami pranešite apie bet kokius galimus ar faktinius pažeidimus. Jei esate vadovas, privalote parodyti, kad suprantate mūsų politiką, ir, jei įmanoma, įsikišti, kad užkirstumėte kelią priekabiavimui ir diskriminacijai. Jei sužinojote arba gavote pranešimą apie diskriminaciją ar priekabiavimą, nedelsdami praneškite apie tai Personalo, Atitikties ar Teisės skyriui arba Sąžiningumo pagalbos linija. Tikimės, kad vadovai nedelsdami praneš apie galimos diskriminacijos ar priekabiavimo atvejus. Priešingu atveju jie pažeis „Moody's" politiką ir gali būti nubausti taikant drausmines priemones, įskaitant atleidimą iš darbo.

Ką turėčiau daryti, jei mano nuomone, patyriau priekabiavimą arba tapau to liudininku?

„Moody's" gali imtis priemonių kovodama su tokiu elgesiu tik tada, jei apie tai sužino. Jei pastebėjote ar manote, kad patyrėte priekabiavimą, kuo greičiau praneškite apie tai:

→ savo vadovui;

→ Personalo skyrių;

→ Atitikties skyriui;

→ Teisės skyriui;

→ Sąžiningumo pagalbos linija – skambindami telefonu (skambinimo nurodymai pateikiami skiltyje Mūsų ištekliai) arba internetu.

Kas nutiks, jei pranešiu apie diskriminaciją arba priekabiavimą?

„Moody's" visus pranešimus tiria greitai, sąžiningai ir nešališkai. Taip pat tikimės, kad darbuotojai prireikus bendradarbiaus atliekant bet kokius tyrimus. Jei nustatysime, kad įvyko priekabiavimas ar diskriminacija, „Moody's" imsis atitinkamų korekcinių ir (arba) drausminių priemonių, įskaitant atleidimą iš darbo, neatsižvelgiant į susijusio asmens darbo stažą ar pareigas, laikydamasi vietos teisės aktų. Kadangi pranešimai apie priekabiavimą ar diskriminaciją gali būti susiję su neskelbtina informacija, „Moody's" tokius pranešimus laiko konfidencialiais, kiek tai pagrįstai įmanoma ir laikydamasis galiojančių įstatymų.



Asmeniniai santykiai ir nepotizmas

„Moody's" išlaiko aukštą profesionalumo lygį ir gerbia ribas. Todėl niekada neleidžiame, kad asmeniniai santykiai darytų neigiamą poveikį mūsų Kompanijai ar reputacijai.

Kai Darbuotojas naudojasi savo asmenine įtaka ar galiomis, siekdamas padėti arba trukdyti kitam asmeniui gauti darbą, paaukštinimą, didesnį atlygį ar kitą su darbu susijusią naudą dėl asmeninių santykių, gali kilti tikras, galimas ar tariamas interesų konfliktas ir (arba) susiformuoti neprofesionali darbo aplinka. Dėl asmeninių santykių tarp tam tikrų darbuotojų taip pat gali kilti pažeminimo ir (arba) galimos teisinės atsakomybės grėsmė tiek Kompanijai, tiek atitinkamiems darbuotojams.

Todėl, atsižvelgdama į galiojančius įstatymus, „Moody's" (i) draudžia visiems savo vadovų komandos ar direktorių valdybos nariams turėti asmeninių santykių su bet kuriuo kitu „Moody's" darbuotoju ir (ii) taiko apribojimus įdarbinant ir priimant į darbą asmenis, turinčius asmeninių santykių su „Moody's" darbuotoju.

Ką turėčiau daryti, jei sužinojau apie asmeninius santykius arba pats įsitraukiau į juos?

Privalote nedelsdami pranešti savo vadovui ir Personalo skyriui apie bet kokius asmeninius santykius, kuriuos draudžia Asmeninių santykių ir nepotizmo politika. Bet kuris vadovas, sužinojęs apie tokius asmeninius santykius iš darbuotojo, susijusio su asmeniniais santykiais, arba iš kito šaltinio, privalo nedelsdamas apie tai pranešti Personalo skyriui.

Nepranešus apie tokius asmeninius santykius, gali būti taikomos drausminės priemonės, įskaitant atleidimą iš darbo, įstatymų numatyta tvarka.

Kas vyksta po to, kai pranešama apie asmeninius santykius?

Gavusi pranešimą apie „Moody's" politikoje draudžiamus asmeninius santykius, Kompanija savo nuožiūra nuspręs, kokių veiksmų imtis, jei jų reikia, kad būtų išvengta esamo, galimo ar tariamo interesų konflikto ir (arba) neprofesionalios darbo aplinkos susiformavimo.

Atsižvelgiant į galiojančius įstatymus, tokie veiksmai gali apimti vieną ar daugiau iš šių veiksmų: asmeniniuose santykiuose dalyvaujančių asmenų pareigų pasikeitimą; vieno ar abiejų asmenų perkėlimą į kitą „Moody's" veiklos sritį ar skyrių; arba vieno ar abiejų Darbuotojų gali būti paprašyta palikti „Moody's".

Kas yra „asmeniniais santykiai"?

Pagal „Moody's" asmeninių santykių ir nepotizmo politiką asmeninių santykių turintys asmenys laikomi asmenys, kuriuos sieja asmeniniai santykiai. Tai giminaičiai (pagal kraujo ryšį, santuoką ar partnerystę), sutuoktiniai, sugyventiniai, partneriai, asmenys, kurie gyvena kartu ir dalijasi finansiniais įsipareigojimais, ir (arba) asmenys, kuriuos sieja romantiški ir (arba) seksualiniai santykiai.



Sužinoti daugiau

Asmeniniai santykiai ir nepotizmo politika

Sveikata ir sauga

„Moody's" yra įsipareigojusi užtikrinti visų mūsų darbo vietoje dirbančių žmonių saugą ir saugoti jų sveikatą ir gerovę.

Kiekvienas iš mūsų „Moody's" atlieka svarbų vaidmenį užtikrinant saugią darbo aplinką. Vienas iš svarbiausių dalykų, kuriuos privalome daryti ir kaip Kompanija, ir kaip atskiri asmenys, yra laikytis visų aplinkosaugos, sveikatos ir saugos įstatymų bei reglamentų, įskaitant ir tuos, kurie susiję su ekstremaliomis visuomenės sveikatos situacijomis, visur, kur vykdome veiklą. Esame tikri, kad privalome tausoti aplinką bendruomenėse, kuriose dirbame ir gyvename. Stengiamės dirbti taip, kad būtų saugoma ir tausojama aplinka bei gamtos ištekliai ir palaikoma sveika, saugi bei aplinkai nekenksminga darbo aplinka.

SMURTAS DARBO VIETOJE

Siekdama užtikrinti saugią darbo vietą, „Moody's" netoleruoja darbuotojų, klientų, lankytojų, pardavėjų, konsultantų, nepriklausomų rangovų, stažuotojų, laikinųjų darbuotojų ar kitų su mumis dirbančių asmenų smurto darbo vietoje.

Toks elgesys gali būti:

- kito asmens įžeidinėjimas, grasinimas ar bauginimas;
- neigiamas fizinis ar psichologinis poveikis.

Jei susidūrėte su bet kokio pobūdžio smurtu darbo vietoje arba įtariate, kad jis galėjo pasireikšti, praneškite apie tai Personalo, Kompanijos apsaugos arba Teisės skyriui. Daugiau informacijos rasite Visuotinėje smurto darbo vietoje prevencijos politikoje.

Smurtas darbo vietoje gali įvykti...

- **Mūsų biuruose**
- **Ne „Moody's" organizuojamuose renginiuose**
- **„Moody's" technologiniuose ištekliuose, pvz., el. pašte, balso pašte, internete, tiesioginėmis žinutėmis, bendradarbiavimo priemonėse ir kituose bendravimo kanaluose**

Neatsižvelgiant į tai, kur vyksta smurtas darbo vietoje, „Moody's" jį draudžia.

PIKTNAUDŽIAVIMAS PSICHOAKTYVIOSIOMIS MEDŽIAGOMIS

Tikimės, kad „Moody's" veiklą vykdysite nebūdami apsvaigę nuo bet kokių medžiagų, kurios mažina jūsų gebėjimą saugiai ir veiksmingai dirbti. Tai gali būti:

- alkoholis;
- nelegalūs narkotikai;
- kontroliuojamos medžiagos;
- receptiniai medikamentai (tam tikromis aplinkybėmis).

Nors žinome, kad „Moody's" remiamuose ar socialiniuose renginiuose, taip pat verslo pietų metu gali būti pasiūlyta alkoholio, jį visada vartokite saikingai ir atsakingai. Dėl nesaikingo alkoholio vartojimo su darbu susijusiuose renginiuose arba bet kokio su tuo susijusio netinkamo elgesio gali būti taikomos drausminės priemonės, įskaitant atleidimą iš darbo.

Kas draudžiama „Moody's"?

Būdami „Moody's" patalpose arba dirbdami ten, negalite:

- gaminti, platinti, duoti, pirkti, perduoti ar gabenti nelegalių narkotikų arba kontroliuojamų medžiagų;
- turėti arba vartoti nelegalių narkotikų ar kontroliuojamų medžiagų be recepto;
- piktnaudžiauti alkoholiu ar vaistais, įskaitant ir receptinius.



Sveikata ir sauga

VERSLO TĘSTINUMAS

Esame ištvermingi ir tarpstame sudėtingų situacijų akivaizdoje, tad žinome, kad bet kada gali įvykti ekstremali situacija. Turime būti pasirengę kuo geriau valdyti ir palaikyti įprastą veiklą. Nesvarbu, ar sudėtinga situacija yra technologinio, gamtinio pobūdžio ar sukelta žmogaus, tikimės, kad būsite budrūs, pasirengę, gebėsite prisitaikyti prie pokyčių ir spręsti sudėtingas problemas, kol rasime tinkamą atsakymą. Tai taikoma visų „Moody's" veiklos tęstinumo planų laikymuisi, pranešimams apie ekstremalias situacijas, evakuacijos procedūroms ir, jei reikia, nuotoliniam darbui.

Jei dirbate su pardavėjais ir kitais verslo partneriais, turėtumėte nustatyti kontrolės priemones, kad apribotumėte trikdžius galimo sutrikimo ar gedimo metu. Nuolat bandykite ir tobulinkite šiuos planus bei šalinkite trūkumus.

Sužinoti daugiau

Visuotinė smurto darbe prevencijos politika

IT naudojimo politika

Svarbiausių tikslų ir nuotolinio darbo politika

Darbas nuotoliniu būdu

Dirbdami nuotoliniu būdu visi darbuotojai privalo laikytis „Moody's" svarbiausių tikslų ir nuotolinio darbo politikos, kurioje šalia kitų dalykų reikalaujama:

- **užtikrinti, kad „WorkWise" atspindėtų priskirtą darbo vietą, ir dirbti tik toje fizinėje darbo vietoje, kuri priskirta „WorkWise" (išskyrus atvejus, kai pagal programą „Darbas iš bet kurios vietos" leidžiama dirbti kitoje vietoje);**
- **norint pasinaudoti programa „Darbas iš bet kurios vietos", reikia griežtai laikytis jos sąlygų;**
- **dirbant nuotoliniu būdu ir toliau laikytis „Moody's" politikos ir tvarkos, dirbti įprastu darbo grafiku bei būti visiškai pasirengus bendrauti su savo vadovu ir kitais darbuotojais įprastu darbo laiku. Darbuotojai taip pat turi organizuoti savo asmeninių įsipareigojimų, pvz., vaikų ir išlaikytinių priežiūros, vykdymą taip, kad galėtų atlikti savo darbo pareigas.**



Duomenų privatumas

Pagarbos žmonėms dalis – tai pagarba jų privatumui. Todėl „Moody's" įsipareigoja laikytis privatumo įstatymų reikalavimų ir rūpestingai tvarkyti asmens informaciją.

ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

Asmens informacija yra svarbi mūsų darbo „Moody's" dalis. Nesvarbu, ar asmens duomenys, kuriais su mumis dalijamasi, priklauso mūsų Darbuotojams, ar trečiosioms šalims, mes suprantame savo pareigą saugoti jų konfidencialumą.

Kaip „Moody's" darbuotojas, esate atsakingi už visų asmens duomenų, su kuriais susipažįstate darbo santykių su „Moody's" metu ir jiems pasibaigus, saugumą, apsaugą ir konfidencialumą. Griežtai laikykitės galiojančių duomenų privatumo įstatymų, taip pat „Moody's" IT naudojimo politikos, „Moody's" asmens duomenų politikos, „Moody's" duomenų praradimo prevencijos politikos, „Moody's" asmens duomenų saugojimo politikos ir visų kitų „Moody's" taisyklių ar gairių.

Kokie gali būti asmeninės informacijos pavyzdžiai?

- → Pavadinimas
- → Kontaktinė informacija
- → Gimimo data
- → IP adresas ir kompiuterio duomenys
- → El. pašto adresas
- → Nuotrauka
- → Išsilavinimas ir kvalifikacija
- → Šeiminė padėtis
- → Išlaikytinių skaičius
- → Informacija apie įdarbinimą, įskaitant pareigų pavadinimą, neatvykimą į darbą, atlyginimą ir išmokas
- → Veiklos vertinimas

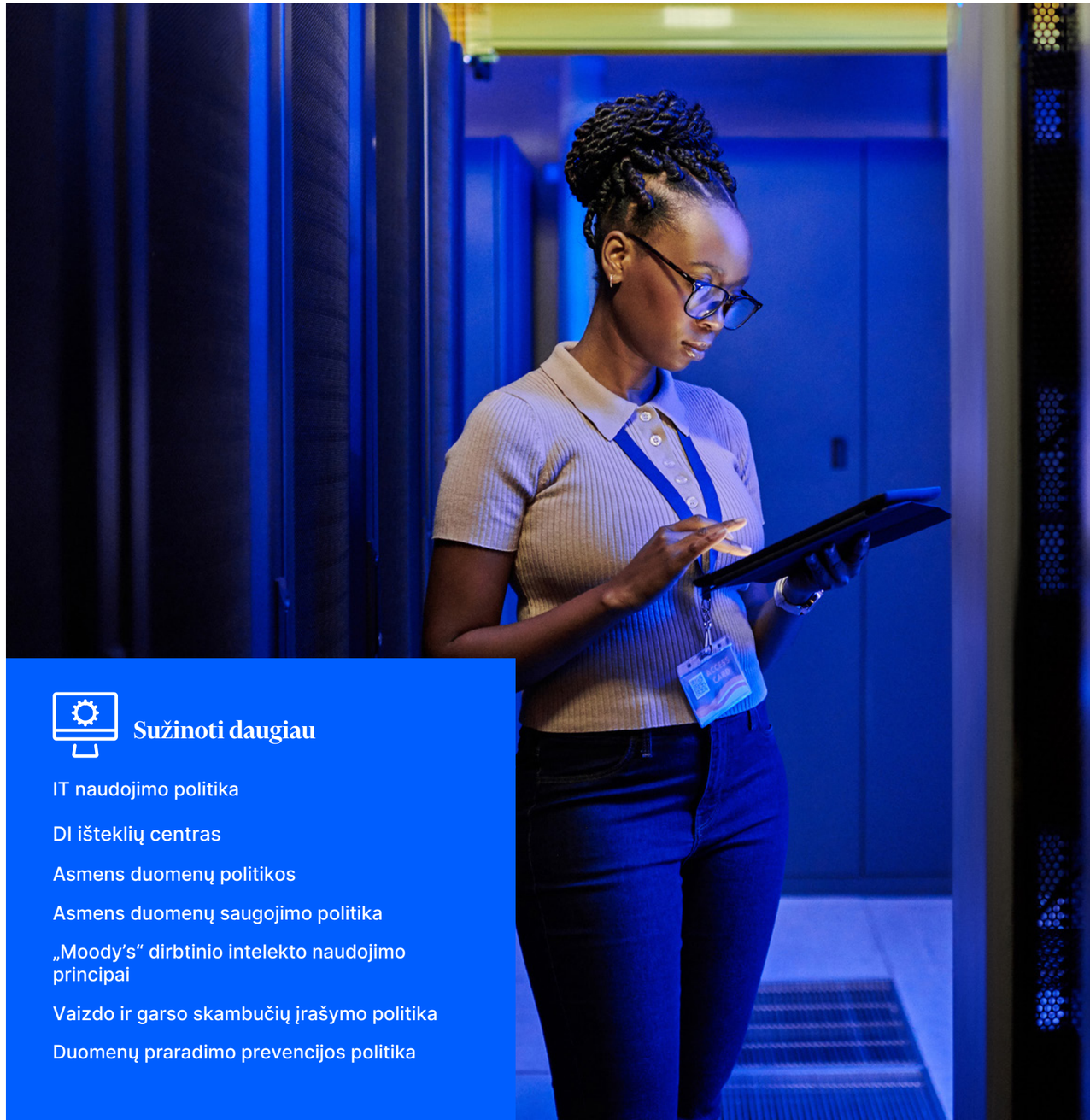
NUOTRAUKOS, VAIZDO IR GARSO ĮRAŠAI

Gali pasitaikyti atvejų, kai „Moody's" arba trečioji šalis fotografuoja, filmuoja ir (arba) daro garso įrašus, kuriuose užfiksuoti mūsų darbuotojai, kad juos būtų galima naudoti su „Moody's" verslu susijusioje medžiagoje (įskaitant mūsų vidaus ar išorės medžiagą, elektroninius ir spausdintinius formatus, mūsų intraneto ir išorės svetaines arba socialinius tinklus). Informuosime jus, kai dalyvausite fotografuojamame ar įrašomame renginyje, kad gautume jūsų sutikimą, kaip to reikalauja įstatymai.

Siekdami užkirsti kelią priekabiavimui ir viešai neskelbtinos informacijos ir (arba) privačios, konfidencialios ar nuosavybės teise priklausančios informacijos atskleidimui, darbuotojai, vykdydami „Moody's" veiklą, negali daryti jokių slaptų ar neleistinų įrašų ar fotografuoti. Vietos įstatymai daugelyje jurisdikcijų taip pat gali drausti fotografuoti ir (arba) daryti vaizdo ar garso įrašus be įrašinėjamo asmens leidimo. Daugiau informacijos apie įrašymą rasite Vaizdo ir garso skambučių įrašymo taisyklėse.

DIRBTINIS INTELEKTAS

Dirbtinis intelektas (toliau – DI) gali pakeisti mūsų verslo metodus, ir mes pripažįstame, kad ši transformacija kelia naujų iššūkių. Kaip saugaus ir atsakingo DI naudojimo lyderė, „Moody's" nustatė principus, kuriais siekiama skatinti apgalvoto ir atsakingo DI diegimo kultūrą. „Moody's" dirbtinio intelekto naudojimo principai atspindi mūsų įsipareigojimą užtikrinti saugų ir atsakingą DI naudojimą.



Sužinoti daugiau

IT naudojimo politika

DI išteklių centras

Asmens duomenų politikos

Asmens duomenų saugojimo politika

„Moody's" dirbtinio intelekto naudojimo principai

Vaizdo ir garso skambučių įrašymo politika

Duomenų praradimo prevencijos politika

Mūsų santykiai

Tai, kaip bendraujame su klientais, verslo partneriais ir konkurentais, formuoja „Moody's" reputaciją, kuria ilgalaikį pasitikėjimą, o galiausiai lemia sėkmę.

Sąžininga prekyba	19
Konsultantų ir rangovų samdymas	19
Antimonopolinė ir konkurencijos teisė	20



Sąžininga prekyba

„Moody's" turi ilgametę kaip sąžiningai veiklą vykdančios kompanijos reputaciją. Šią reputaciją įtvirtiname visada elgdamiesi sąžiningai ir etiškai.

TAISYKLIŲ LAIKYMASIS

Tai, kaip bendraujame su „Moody's" klientais, verslo partneriais, konkurentais ir darbuotojais, atspindi mūsų Kompanijos įvaizdį, todėl sąžiningai elgiamės kiekvieno bendravimo, prašymo ir sandorio metu. Bendraudami „Moody's" vardu:

- → nesinaudokite nesąžiningai kitų asmenų pranašumu manipuliuodami, slėpdami, piktnaudžiaudami informacija, iškraipydami esminius faktus ar taikydami bet kokius kitus nesąžiningus veiksmus;
- → būkite sąžiningi dėl „Moody's" paslaugų ir galimybių. Niekada neteikite klaidinančių pareiškimų;
- → jei klientai pateikia prašymus ar užduoda klausimų, atsakykite ir būkite skaidrūs – žadėkite tik tai, ką galite įvykdyti;
- → niekada netenkinkite prašymo atlikti veiksmus, kurie, jūsų manymu, yra neetiški, gali pakenkti mūsų paslaugų kokybei arba pažeisti „Moody's" politiką arba įstatymus.



Konsultantų ir rangovų samdymas

Konsultantai ir rangovai yra „Moody's" verslo papildymas, todėl bendradarbiaudami su jais turime griežtai laikytis taisyklių.

DARBUOTOJAI KAIP KONSULTANTAI / KONSULTANTŲ PAVERTIMAS DARBUOTOJAIS

Jei šiuo metu dirbate „Moody's", jūsų vaidmuo Kompanijoje yra aiškiai apibrėžtas. Negalite būti įdarbintas dirbti Kompanijoje kaip konsultantas, nepriklausomas rangovas ar darbuotojas pagal sutartį. Tokia situacija vadinama „dvigubu įdarbinimu", kurio „Moody's" neleidžia, nepaisant to, ar darbas, kurį reikia atlikti, yra susijęs su jūsų einamomis pareigomis, ar ne, ir ar už jį mokama ne pagal įprastą darbo užmokesčio mokėjimo tvarką.

Prieš įdarbindami buvusį „Moody's" darbuotoją kaip Kompanijos konsultantą, nepriklausomą rangovą ar darbuotoją pagal sutartį, turite gauti raštišką „Moody's" teisės skyriaus sutikimą. Taip pat kreipkitės į Teisės ir Personalo skyrius tais atvejais, kai esamas ar buvęs „Moody's" konsultantas, nepriklausomas rangovas ar pagal sutartį dirbantis darbuotojas nori tapti „Moody's" darbuotoju.

NEPRIKLAUSOMI RANGOVAI / SUTARTININKAI

Jei norėtumėte pasitelkti bet kokį fizinį ar juridinį asmenį teikti paslaugas „Moody's", įskaitant konsultanto, laikinojo darbuotojo pagal sutartį ar nepriklausomo rangovo (įskaitant personalo papildymo išteklius) paslaugas, turite atidžiai laikytis „Moody's" Ne darbuotojų samdymo gairių.

Sužinoti daugiau

Ne darbuotojų samdymo gairės



Antimonopolinė ir konkurencijos teisė

„Moody's" tiki laisva ir sąžininga konkurencija. Tai reiškia, kad reklamuojame savo produktus ir paslaugas bei laimime verslo sandorius remdamiesi geresne kokybe, kainomis ir paslaugomis, kurias siūlome savo klientams, ir niekada nesiimame antikonkurencinės ar kitokios neteisėtos verslo praktikos.

ANTIMONOPOLINIŲ IR KONKURENCIJOS ĮSTATYMŲ LAIKYMASIS

Antimonopoliniais ir konkurencijos įstatymais draudžiama įvairi veikla, kuria užkertamas kelias laisvai ir sąžiningai konkurencijai, ji yra ribojama arba iškraipoma. Tokie įstatymai galioja daugelyje šalių, kuriose veikia „Moody's". „Moody's" yra įsipareigojusi laikytis galiojančių antimonopolinių ir konkurencijos įstatymų bei laisvos ir sąžiningos konkurencijos principų visoje savo komercinėje veikloje. Netoleruosime jokių verslo sandorių ar veiklos, kurie pažeidžia atitinkamus antimonopolinius ir konkurencijos įstatymus. Kiekvienas darbuotojas privalo laikytis tokių taikomų įstatymų ir atitinkamos „Moody's" politikos, įskaitant „Moody's" antimonopolijos ir konkurencijos politiką.

Kaip minėta šioje politikoje, „Moody's":

- → nesudaro susitarimų ir nebendradarbiauja su savo konkurentais, nebent Teisės skyrius duotų tam leidimą;
- → nepiktnaudžiauja savo padėtimi rinkoje, pvz., bandydama pašalinti konkurentus arba išnaudoti savo klientus pasitelkdama antikonkurencines priemones.

Antimonopolinių ar konkurencijos įstatymų pažeidimai gali turėti rimtų pasekmių Kompanijai, įskaitant galimus ilgai trunkančius, veiklą trikdančius tyrimus, civilinius ieškinius, žalą reputacijai ir baudas. Taip pat galimos rimtos pasekmės susijusiems asmenims, įskaitant galimas baudas, įkalinimo bausmes ir kitas sankcijas. Kadangi antimonopolinių ir konkurencijos įstatymų formuluotės yra plačios, juose nėra baigtinio antikonkurencinės veiklos sąrašo. Taigi, turime stebėti galimus antimonopolinius „Moody's" verslo veiklos padarinius. Susidūrę ar įtarę netinkamą elgesį ar situaciją, kurie gali pažeisti įstatymus arba „Moody's" politiką, kreipkitės į Teisės skyrių. Daugiau informacijos rasite „Moody's" antimonopolijos ir konkurencijos politikoje.

Asmeniniai tiesioginiai santykiai su konkurentais ir jų darbuotojais taip pat gali pažeisti galiojančius antimonopolinius ir konkurencijos įstatymus. Štai kodėl tam tikriems santykiams su konkurentų darbuotojais reikalingas išankstinis Teisės skyriaus leidimas. Daugiau informacijos apie tai, kaip elgtis šių santykių metu, kada ir kaip prašyti išankstinio leidimo, žr. Santykių su konkurentų darbuotojais tvarkoje.

Kas yra „susitarimas" arba „bendradarbiavimas"?

Pagal antimonopolinius ir konkurencijos įstatymus „susitarimo" arba „bendradarbiavimo" sąvokos gali būti labai plačiai apibrėžiamos. Tai nebūtinai turi būti rašytinė sutartis. Tai gali būti žodinis susitarimas arba net sutarta „neišsakyta taisyklė". Lemiamas veiksnys yra tas, ar šalys tai supranta vienodai.

Pagalvokite apie tai...

Ką daryti, jei gavau el. laišką su nederamu prašymu arba konkurenciniu požiūriu neskelbtina informacija iš konkurento?

Neskaitykite el. laiško. Neatsakykite į jį, niekam jo nepersiųskite (išskyrus Teisės skyrių) ir imkitės „Moody's" antimonopolijos ir konkurencijos politikoje numatytų veiksmų.

Profesinėje konferencijoje susitinkate konkurento darbuotoją. Jis teigia, kad „šiais metais turėtume vengti mažinti vieni kitų kainas – taip geriau visiems". Ar tai gerai?

Ne. Šis pasiūlymas galėtų būti suprantamas kaip kvietimas dalyvauti neteisėtame antikonkurenciniame bendradarbiavime. Turite viešai atmesti šį pasiūlymą ir informuoti Teisės skyrių, laikydamiesi Santykių su konkurentų darbuotojais tvarkos ir „Moody's" antimonopolijos ir konkurencijos politikos. Niekada neturėtumėte siūlyti ar aptarinėti nieko, kas galėtų būti suprantama kaip sutikimas užsiimti antikonkurenciniu elgesiu.

Kitame renginyje konkurento darbuotojas pradeda aptarinėti savo šių metų pardavimo planus ir tikslus. Ar galite pasidalyti „Moody's" planais?

Ne. Tikėtina, kad pardavimo planai ir tikslai konkurencijos sumetimais yra neskelbtina informacija. Niekada negalima keistis konkurenciniu požiūriu neskelbtina informacija su konkurentais be Teisės skyriaus pritarimo.

„Moody's" priimama dirbti nauja darbuotoja, anksčiau dirbusi konkurentui. Ji užsimena, kad turi keletą neskelbtų dokumentų apie kainas ir sako, kad nori aptarti skirtumus tarp dviejų įmonių. Ar tai gerai?

Konkurencinės informacijos rinkimas iš nekonkuruojančių trečiųjų šalių (pvz., buvusių konkurentų darbuotojų) vis dar gali kelti potencialią antimonopolijos principo pažeidimo ir kitokią teisinę riziką. Prieš pradėdami tokį pokalbį turite gauti pritarimą iš Teisės skyriaus.

Į jus kreipiasi kolega iš kito produkto grupės ir siūlo kartu kreiptis dribti su klientu, t. y. „Moody's" galėtų pasiūlyti kartu tiekti du atskirus produktus su didele nuolaida. Ar tai gerai?

Kadangi vienu metu tiekiant kelis produktus tam tikromis aplinkybėmis gali būti nusižengiama antimonopolijos principui, neturėdami Teisės skyriaus pritarimo tokių veiksmų imtis neturėtumėte.

Deratės su duomenų tiekėju, o tiekėjas prašo, kad „Moody's" sutiktų tokius duomenis gauti tik iš jų. Ar galima sutikti?

Išimtinės tiekimo sutartys gali kelti konkurencijos problemų, nes gali riboti konkurenciją (šiuo atveju – su tiekėjo konkurentais). Negalite sudaryti tokio susitarimo be Teisės skyriaus pritarimo.

Sužinoti daugiau

„Moody's" antimonopolijos ir konkurencijos politika

Santykių su konkurentų darbuotojais tvarka

Mūsų Kompanija

Kiekvienas iš mūsų, neatsižvelgiant į tai, kokias pareigas užimame „Moody's“, esame suinteresuoti mūsų Kompanijos sėkme.

Išsamūs Kompanijos dokumentai 22
Apgaulė ir sukčiavimas 23
Interesų konfliktai 24
Dovanų, pramogų ir kitų pasiūlymų priėmimas 26
Informacijos konfidencialumas 27
Intelektinė nuosavybė 30
Kompanijos išteklių naudojimas 31
Asmeninių įrenginių ir socialinių tinklų naudojimas 33



Tikslūs Kompanijos dokumentai

Kadangi mūsų Kompanijos dokumentai padeda mums priimti svarbius ir strateginius „Moody's" sprendimus bei vykdyti įsipareigojimus, mes rūpinamės, kad jie visada būtų tikslūs.

TIKSLIŲ KOMPANIJOS DOKUMENTŲ TVARKYMAS

„Moody's" Kompanijos dokumentai visada turi būti patikimi, o mūsų knygos, įrašai ir sąskaitos turi tinkamai atspindėti visas operacijas ir kitus Kompanijos įvykius. Kadangi kiekvienas iš mūsų rengia „Moody's" dokumentus, visi esame atsakingi už tai, kad nebūtų pažeista mūsų politika ir procedūros bei užtikrinta, kad dokumentai būtų:

- → parengti tiksliai;
- → atspindėtų tikrąjį operacijos pobūdį;
- → tinkamai laikomi.

Kiekviena operacija turi atitikti „Moody's" bendrojo ar konkretaus leidimo bei mūsų politikos reikalavimus. Niekada neklastokite ir nekeiskite Kompanijos finansinių ir kitų knygų įrašų bei dokumentų. Niekada nekurkite ir neprisidėkite papildydami dokumentus, kuriais siekiama ką nors suklaidinti ar nuslėpti. Keletas pavyzdžių:

- → dokumentai atrodo taip, tarsi mokėjimai buvo atlikti vienam asmeniui, nors iš tikrųjų – kitam;
- → pateiktos išlaidų ataskaitos netiksliai atspindi tikrąjį išlaidų pobūdį;
- → Apskaitos skyriui buvo pateikti netikslūs pardavimo rezultatai.

Bet kuriam darbuotojui, kuris sukuria arba padeda sukurti klaidinančius arba suklastotus dokumentus, gali būti taikomos drausminės priemonės, įskaitant atleidimą iš darbo, kaip numatyta galiojančiuose įstatymuose. Bet kokio pobūdžio suklastotų finansinių rezultatų pateikimas pažeidžia šį Kodeksą, todėl Kompanija ir (arba) asmenys gali būti kaltinami sukčiavimu.

Kodėl tikslumas toks svarbus?

Tikslūs dokumentai padeda „Moody's" vykdyti:

- → teisės aktuose nustatytus dokumentų tvarkymo ir Kompanijos politikos reikalavimus;
- → mūsų pareigą teikti išsamią, teisingą, savalaikę ir suprantamą finansinę bei kitą informaciją visuomenei ir valstybinėms institucijoms visame pasaulyje.

Ką turėčiau daryti, jei manau, kad darbuotojas suklastojo Kompanijos dokumentą?

Jei sužinojote apie galimai suklastotus Kompanijos dokumentus, nuslėptas lėšas ar turtą, neteisingus įrašus „Moody's" buhalterinėje apskaitoje ar dokumentuose arba netinkamus mokėjimus, nedelsdami praneškite apie tai Kontrolieriui ir Teisės skyriui arba Sąžiningumo pagalbos linija.

Pagalvokite apie tai...

Viena bendradarbė pasakojo, kad jos sutuoktinis lydėjo ją į komandiruotę. Ji taip pat pateikė išlaidų ataskaitą, į kurią įtrauktos dvi brangios vakarienės ir bilietai į teatrą. Nors ji teigė, kad šiuose renginiuose kartu su ja dalyvavo klientas, manau, iš tikrųjų ji buvo su savo sutuoktiniu. Ką turėčiau daryti?

Turėtumėte nedelsdami pranešti apie savo nuogąstavimus. Griežtai draudžiama pateikti išlaidų ataskaitą, kurioje melagingai nurodyta, kas dalyvavo renginyje. Daugiau informacijos rasite „Moody's" Kelionių ir pramogų politikoje.

Sužinoti daugiau

Kelionių ir pramogų politika



Apgaulė ir sukčiavimas

„Moody‘s“ supranta, kad nesąžininga veikla gali pakenkti mūsų veiklos rezultatams ir pasaulinei reputacijai. Norėdami pasiekti sėkmę, turime pasikliauti savo talentais, o ne apgaule ar sukčiavimu.



PASITIKĖJIMAS UŽTIKRINANT SĄŽININGUMĄ

Pasitikėjimo kūrimas ir išsaugojimas yra „Moody‘s“ verslo pagrindas. Mūsų klientai, akcininkai ir trečiosios šalys turi žinoti, kad gali pasitikėti tuo, ką darome ir sakome. Todėl turime būti sąžiningi ir skaidrūs visuose savo sandoriuose ir niekada nesiimti jokių sukčiavimo ar apgaulės būdų santykiuose su klientu, Kompanija ar bet kuria kita šalimi, net jei tai gali būti naudinga „Moody's“ ar „Moody's“ klientui.

Kad būtų išvengta bet kokių apgaulės ar sukčiavimo požymių:

- → atminkite, kad pats pareiškimas gali būti klaidinantis, net jei kiekvienas teiginys atskirai yra teisingas;
- → atskleiskite visą svarbią papildomą ar kvalifikacinę informaciją. Priešingu atveju tai gali būti klaidinga informacija;
- → teikdami pareiškimus niekada nenuslėpkite tiesos;
- → niekada nenurodykite produkto ar paslaugos savybių, kurių jie neturi;
- → gebėkite įrodyti visus savo teiginius apie „Moody‘s“ ir mūsų konkurentų produktus bei paslaugas.

Kas yra sukčiavimas?

Už kiekvieno apgaulės ar sukčiavimo veiksmo slypi neteisingas pareiškimas, t. y. teiginys, kuris neatitinka tikrovės arba yra klaidinantis. Šia veikla taip pat siekiama sukčiaujančiam asmeniui suteikti nesąžiningą pranašumą.

Interesų konfliktai

Siekdami apsaugoti mūsų Kompanijos reputaciją ir patikimumą, savo asmeniniais interesais ir veikla niekada neturime daryti įtakos sprendimams, kuriuos priimame „Moody's" vardu.

KONFLIKTŲ ATPAŽINIMAS IR VENGIMAS

Būdami „Moody's" komandos nariu, privalote sąžiningai ir etiškai vykdyti „Moody's" veiklą. Tai apima ir mūsų vidaus taisyklių laikymąsi, kad tinkamai spręstume ir sušvelnintume asmeninių bei verslo santykių interesų konfliktus.

Interesų konfliktai gali būti tikri arba galimi ir gali kilti įvairiose situacijose, pavyzdžiui:

Pardavėjų įtraukimas. Interesų konfliktas gali kilti, kai darbuotojo interesai arba ryšiai su pardavėju prieštarauja „Moody's" interesams. Visos paslaugos ir prekės turi būti perkamos atsižvelgiant į kokybę, kainą ir aptarnavimą. Negalime rinktis pardavėjo remdamiesi jo, kaip kliento, statusu arba asmeniniais ryšiais, kuriuos darbuotojas gali turėti su pardavėju. Negalite dalyvauti renkant pardavėją, jei jūs arba jūsų artimi giminaičiai turi asmeninių ar kitų svarbių interesų, susijusių su pardavėju.

Interesai išoriniuose subjektuose. Darbuotojo išorinė veikla ar verslo interesai gali prieštarauti jo pareigoms „Moody's" arba „Moody's" interesams. Atminkite, kad bet koks sprendimas bendradarbiauti su asmenimis ar įmonėmis turi būti pagrįstas tik „Moody's" interesais.

→ Nesirinkite pardavėjų, verslo partnerių ar rangovų ir nepriimkite sprendimų (įskaitant dalyvavimą reitingavimo procese) dėl jokio subjekto, jei jūs, jūsų artimi giminaičiai (pvz., sutuoktinis, partneris, tėvai, vaikai ar broliai ir seserys) arba bet kas, su kuo jus sieja artimi santykiai, turi išorinių interesų tame subjekte.

→ Neįgykite jokių interesų subjekte, dėl kurių gali kilti interesų konfliktas, prieš tai negavę savo vadovo sutikimo. Tada paprašykite, kad Atitikties skyrius peržiūrėtų jūsų prašymą.

→ Jei nesate tikri, ar apie interesus subjekte reikia pranešti, praneškite apie tai savo vadovui, kuris nuspręs, ar jūsų dalyvavimas tame subjekte yra tinkamas ir ar turėtumėte apie tai pranešti Atitikties skyriui.

→ Daugiau informacijos apie išorės interesus rasite mūsų Išorinių interesų politikoje.



Kas yra interesų konfliktas?

Konfliktas kyla, kai jūsų asmeniniai interesai kokiu nors būdu kertasi su Kompanijos interesais.

Konfliktų atskleidimas

DARBUOTOJAI. Privalote atskleisti visus esamus ar galimus interesų konfliktus, kad „Moody's" galėtų nuspręsti, kaip (jei įmanoma) sušvelninti konfliktą. Jei nesate tikri, ar konkreti situacija kelia interesų konfliktą, aptarkite ją su savo vadovu arba kreipkitės į Atitikties skyrių.

VYKDOMIEJI DIREKTORIAI IR DIREKTORIAI. Specialios taisyklės taikomos „Moody's" vykdomiesiems direktoriams ir direktoriams. Prieš imdamiesi veiksmų, dėl kurių kyla tikras, tariamas ar galimas interesų konfliktas, atskleiskite visus faktus vyriausiajam patarėjui ir Valdybos Audito komiteto pirmininkui. Taip pat turite gauti išankstinį Valdybos pritarimą.

Pareigos išoriniuose subjektuose. Kai „Moody's" darbuotojas eina direktoriaus ar vykdomojo direktoriaus arba kitas pareigas išoriniame subjekte, pastarosios jo pareigos gali prieštarauti „Moody's" interesams. Negalite sutikti eiti tokių pareigų be išankstinio vadovo sutikimo ir Atitikties skyriaus patikrinimo. Žinokite, kad „Moody's Ratings" ir „Moody's Local" darbuotojams, taip pat „Moody's Corporation" direktoriams ir vykdomiesiems direktoriams taikomos griežtesnės taisyklės. Prieš sutikdami įsidarbinti išoriniame subjekte, pirmiausia aptarkite tai su savo vadovu, kad išvengtumėte konflikto ir tenkintumėte mūsų politikos reikalavimus.

Ankstesnis darbas. Darbuotojo ankstesnis darbas pas klientą, reitinguojamą subjektą, pardavėją ar kitą Kompanijos kontaktinį asmenį gali prieštarauti jo darbo pareigoms „Moody's". Esant tokiai situacijai, gali būti neleidžiama dalyvauti tam tikroje veikloje, susijusioje su ankstesniu darbdaviu, bent jau tam tikrą laiką.



Interesų konfliktai

Netinkama asmeninė nauda. Interesų konfliktas gali kilti, kai darbuotojas ar jo šeimos narys dėl savo padėties „Moody's" gauna netinkamos asmeninės naudos. Tokia nauda gali apimti nuolaidas, dovanas, galimybes ar kitus privalumus, kurie nebūtų suteikti, jei ne užimamos pareigos „Moody's", ir nėra siūlomi kitiems panašias pareigas einantiems darbuotojams. Negalite priimti naudos, kurios Kompanija neleido ir nepatvirtino, įskaitant paskolas ar asmeninių įsipareigojimų garantijas, teikiamas direktoriams ir vykdomiesiems direktoriams. Klausimais, susijusiais su tuo, kas gali būti laikoma netinkama asmenine nauda, kreipkitės į Atitikties skyrių.

Asmeniniai santykiai. Kai „Moody's" darbuotojas palaiko asmeninius santykius su kliento, reitinguojamo subjekto, pardavėjo ar kito verslo partnerio darbuotoju, gali kilti interesų konfliktas. Jei įsitraukėte į tokius asmeninius santykius arba turite tokių santykių, praneškite apie tai savo vadovui ir Atitikties skyriui, kad jie galėtų įvertinti situaciją ir patarti, ar reikia imtis kokių nors veiksmų konfliktui sušvelninti.

Verslo kelionės. Kai darbuotojas netinkamai gauna naudos iš atlygio dėl asmeninių kelionių, gali kilti interesų konfliktas. Jei keliaujate „Moody's" darbo reikalais, laikykitės „Moody's" Kelionių ir pramogų politikos ir pasinaudokite mažiausia logiška bilieto kaina bei siūlomomis apgyvendinimo paslaugomis. Nesirinkite konkrečių vežėjų ar viešbučių vien pagal savo asmeninius pageidavimus ar dalyvavimą atlygio programoje, jei yra ekonomiškesnių alternatyvų.

Pagalvokite apie tai...

Neseniai buvau priimtas į „Moody's" informacinių paslaugų vadybininko pareigas. Daugelį metų turėjau privačią investiciją programinės įrangos įmonėje, kuri dabar verta 20 000 JAV dolerių. Pirmoji mano užduotis bus parengti naujo programinės įrangos paketo pirkimo specifikacijas, o įmonė, į kurią investuoju, yra vienas iš „Moody's" svarstomų pardavėjų. Kadangi nemanau, kad tai turės įtakos mano sprendimui ar sukels interesų konfliktą, ar galiu apie tai nieko nesakyti?

Ne. Turėjote atskleisti šią investiciją, kai buvote priimti dirbti „Moody's". Jei tokią investiciją padarysite tada, kai jau buvote pasamdytas, nedelsdami praneškite savo vadovui apie savo nuosavybę šioje įmonėje. Jūsų vadovas nuspręs, ar turėtumėte būti nušalintas nuo tos konkrečios užduoties ir (arba) pranešti apie šį išorinį interesą. Apskritai negalite dalyvauti priimant sprendimus dėl pardavėjo įdarbinimo, jei turite kokių nors asmeninių (finansinių ar kitokių) interesų, susijusių su tuo pardavėju.

Ar galiu pardavinėti produktus bendradarbiams arba „Moody's" klientams? O kaip dėl aukų labdarai?

„Moody's" neleidžia darbuotojams siekti asmeninės naudos iš kitų darbuotojų ar klientų, nesvarbu, ar bendraujate darbo metu, per pertrauką ar per pietus. Tai taikoma ne tik parduodant produktus, bet ir prašant dovanų, pramogų, kvietimų į visuomeninius renginius ir kitos asmeninės naudos. Taip pat draudžiame naudotis Kompanijos ištekliais, įskaitant telefonus, el. paštą ir kompiuterius, užsiimant išorine verslo veikla. PASTABA. Galite prašyti kitų darbuotojų prisidėti prie labdaros arba rinkti lėšas labdaros organizacijų vardu, jei neprašote to iš pavaldinių. Taip pat atminkite, kad negalite naudoti „Moody's" technologinių išteklių, įskaitant „Moody's" el. pašto sistemą, prašydami aukoti.

Labdaringos veiklos privalumai ir trūkumai

Užsiimdami labdaringa veikla:

- **darykite tai savarankiškai, naudodami savo laiką ir išteklius, o ne „Moody's";**
- **neleiskite, kad jūsų veikla trukdytų jūsų darbui „Moody's" ar kenktų mūsų reputacijai;**
- **neaukokite „Moody's" vardu ir nekalbėkite mūsų Kompanijos vardu, nebent esate įgaliotas tai daryti. Mes nekompensuosime jums asmeninių aukų;**
- **niekada nedarykite spaudimo savo bendradarbiams, kad jie palaikytų ar paaukotų lėšų kokiam nors tikslui, nesvarbu, ar jį remia „Moody's", ar ne.**

Sužinoti daugiau

Išorinių interesų politika

Kelionių ir pramogų politika



Dovanų, pramogų ir kitų pasiūlymų priėmimas

„Moody's" verslo santykius grindžia abipusiu pasitikėjimu ir sąžiningumu. Niekada nepasikliaujame netinkamais pasiūlymais, kad įgytume įtakos ar palankumo.

NETINKAMŲ PASIŪLYMŲ ATPAŽINIMAS

Priimti dovanas ar pramogas iš verslo kontaktų yra įprasta, tačiau kai jos yra nederamos, gali sukelti rimtų problemų „Moody's". Priimant dovanas, pramogas ar kitokius vertingus daiktus iš asmenų, turinčių arba siekiančių dalykinių santykių su „Moody's", gali atsirasti tikrų, potencialių arba menamų interesų konfliktų. Dėl to taip pat gali būti pareikšti kaltinimai kyšininkavimu. Dėl šios priežasties „Moody's" griežtai riboja, kokio tipo dovanas, pramogas ar kitus vertingus daiktus darbuotojai gali priimti iš verslo kontaktų.



Ar galiu tai priimti iš verslo kontaktų?

Dovanos

„Moody's" darbuotojai (išskyrus aptariamą „Ratings" personalą) gali priimti atsitiktines nepinigines verslo dovanas, kurių nominali vertė neviršija 50 JAV dolerių už vieną dovaną, neviršijant 100 JAV dolerių per metus iš bet kurio verslo kontakto.

„Moody's" darbuotojai negali priimti:

- → grynųjų pinigų arba jų ekvivalento, pvz., dovanų kuponų arba dovanų kortelių;
- → bet kokių bet kokios vertės daiktų, jei jie siūlomi siekiant paveikti „Moody's" sprendimą;
- → bet ko, kas yra ekstravagantiška, prabangu arba viršija socialinius ar verslo papročius, pvz., auksinio rankinio laikrodžio arba dėžės gero šampano;
- → vertybių, kurios slepiamos arba nesiūlomos atvirai bei skaidriai;
- → bet ko, ko verslo kontaktai prašė ar skatino juos siūlyti.

Gavę netinkamą pasiūlymą, nedelsdami jo atsisakykite ir (arba) kuo taktiškiau grąžinkite jį davėjui. Atsisakydami pasiūlymo galite remtis šiuo Kodeksu ir apie tai pranešti savo vadovui bei Atitikties skyriui.

Pramogos

Visi „Moody's" darbuotojai (išskyrus aptariamą „Ratings" personalą) gali priimti verslo kontaktų kvietimus dalyvauti pramoginiuose renginiuose (pvz., verslo pietuose ar sporto varžybose), jei verslo kontaktas dalyvauja ir yra teisėtas verslo tikslas.

Priklausomai nuo renginio vertės, jums gali tekti gauti išankstinį vadovo ir Atitikties skyriaus sutikimą. Daugiau informacijos apie reikiamus sutarimus rasite Dovanų, pramogų ir kyšininkavimo prevencijos politikoje.

„RATINGS" PERSONALO TAISYKLĖS

„Ratings" personalas negali prašyti ar priimti nieko vertingo iš reitinguojamų subjektų, jų rėmėjų ar atstovų.

„Ratings" personalas gali priimti tik smulkius atsitiktinius dalykus, duodamus verslo sąveikos metu (pvz., lengvą maistą, rašiklius ir popierių), jei tokių smulkių atsitiktinių dalykų vertė neviršija 25 JAV dolerių (arba jų vietinio ekvivalento) vienam asmeniui, vienai verslo sąveikai per dieną. Daugiau informacijos apie dovanų, pramogų ar kitų vertingų dalykų apribojimus „Ratings" personalui rasite Dovanų, pramogų ir kyšininkavimo prevencijos politikoje. Jei turite klausimų dėl pasiūlymo tinkamumo, prieš jį priimdami kreipkitės į Atitikties skyrių.

Dovanoms, pramogoms ar kitiems vertingiems dalykams, kuriuos „Rating" personalui siūlo bet kuris kitas subjektas, taikomi visiems kitiems „Moody's" darbuotojams skirti apribojimai.

Pagalvokite apie tai...

O kaip dėl dovanų teikimo? Ar yra taisyklių, kokias dovanas galiu dovanoti verslo kontaktams?

Informacijos apie tai, kokias dovanas, pramogas ar kitus vertingus dalykus galima dovanoti „Moody's" verslo kontaktams, rasite skyriuje Kyšininkavimo ir korupcijos prevencija.

Sužinoti daugiau

Dovanų, pramogų ir kyšininkavimo prevencijos politika

Kyšininkavimo ir korupcijos prevencija

Informacijos konfidencialumas

Informacija yra labai svarbi mūsų verslui ir mūsų santykiams, todėl su ja elgiamės rūpestingai ir saugome ją nuo netinkamo naudojimo ar atskleidimo.

KONFIDENCIALUMO IŠLAIKYMAS

Dirbdami „Moody's" galite susidurti su konfidencialia informacija:

→ „Moody's" vidaus veiklos informacija;

→ informacija apie darbuotojus;

→ informacija apie klientus.

Konfidencialios informacijos apsauga padeda mums vykdyti teisinius įsipareigojimus ir skatina klientus sąžiningai atskleisti informaciją. Jei konfidenciali informacija atskleidžiama netinkamai, tai gali pakenkti „Moody's" reputacijai ir pažeisti įstatymus, todėl nepamirškite, kad privalote ją saugoti.



Kaip apsaugoti konfidencialią informaciją?

→ Kadangi daugybė įvairios informacijos yra konfidenciali, būkite atsargūs ir neatskleiskite jos, kol neįsitikinsite, kad ji nėra konfidenciali.

→ Jei nesate tikri, ar tam tikra informacija yra konfidenciali, kreipkitės į savo vadovą arba „Moody's" Teisės skyrių.

→ Konfidencialia informacija su kitais „Moody's" darbuotojais dalinkitės tik tada, kai jie turi pagrįstą verslo tikslą žinoti šią informaciją, laikydamiesi galiojančių taisyklių.

→ Neaptarinėkite konfidencialios informacijos su trečiaisiais asmenimis, įskaitant šeimos narius, verslo ar socialinius pažįstamus, taip pat vietose, kur gali būti girdima, pavyzdžiui, taksi, liftuose ar restoranuose.

→ Saugokite dokumentus, įrenginius ir kompiuterines bylas, kuriuose yra konfidencialios informacijos, tiek biure, tiek už jo ribų.

Kalbant apie konfidencialią informaciją, nepamirškite:

→ Prieš sudarant visas su konfidencialumu susijusias sutartis, „Moody's" teisės skyrius turi jas peržiūrėti.

→ Keičiantis Konfidencialia verslo informacija ir Įtraukta verslo informacija taikomi specialūs reikalavimai. Daugiau informacijos žr. „Moody's Ratings" ir „Moody's Analytics" atskyrimo politikoje.

→ Draudžiama naudoti asmenines el. pašto paskyras konfidencialiai ar nuosavybės teise priklausančiai „Moody's" informacijai saugoti, perduoti ar platinti. Išsamią informaciją apie politikos reikalavimus ir apie tai, kaip elgtis susiklosčius ypatingoms aplinkybėms, rasite IT naudojimo politikoje.

→ Konfidencialios informacijos atskleidimas ar netinkamas naudojimas taip pat gali pažeisti įstatymus, susijusius su prekyba viešai neatskleista informacija ir duomenų privatumu.

→ Darbuotojams, netinkamai atskleidusiems ar panaudojusiems konfidencialią informaciją, gali būti taikomos drausminės priemonės, įskaitant atleidimą iš darbo.

→ Jūsų pareiga saugoti informacijos konfidencialumą išlieka net ir pasibaigus darbo santykiams su „Moody's".

Daugiau informacijos apie tai, kaip apsaugoti konfidencialią informaciją, rasite „Moody's" Konfidencialios informacijos ir svarbios neviešos informacijos politikoje.



Informacijos konfidencialumas

„MOODY'S" KOMERCINIŲ PASLAPČIŲ IR NUOSAVYBĖS TEISE PRIKLAUSANČIOS INFORMACIJOS APSAUGA

Dirbdami taip pat galite sužinoti informacijos apie „Moody's" verslą, planus ar veiklą, kurie turi ekonominę vertę, nes mes jų neatskleidėme konkurentams ar visuomenei. Tai yra Kompanijos komercinės paslaptys ir nuosavybės teise priklausanti informacija, kurią privalote laikyti konfidencialia.

- → Neatskleiskite komercinių paslapčių ir nuosavybės teise priklausančios informacijos už Kompanijos ribų, išskyrus atvejus, kai dėl savo darbo pareigų privalote ja dalytis, ir dalinkitės ja tik su šalimis, su kuriomis „Moody's" yra sudariusi konfidencialumo susitarimą.
- → Atminkite, kad šios taisyklės taip pat taikomos ir mūsų klientų komercinėms paslaptims.
- → Jei nesate tikri, ar galite atskleisti komercinę paslaptį arba nuosavybės teise priklausančią informaciją trečiajai šaliai, kreipkitės į „Moody's" Teisės skyrių.

Komercinių paslapčių ir nuosavybės teise priklausančios informacijos atpažinimas

Keletas tokios informacijos pavyzdžių:

- → **klientų sąrašai;**
- → **klientams siūlomos sąlygos arba taikomos kainos;**
- → **nevieši algoritmai, formulės arba metodikos;**
- → **rinkodaros arba strateginiai planai;**
- → **galimi įsigijimai;**
- → **nuosavybės teise valdomų produktų projektai arba produktų sistemų kūrimas.**



„MOODY'S RATINGS" TVARKA

„Moody's" tikslas – palaikyti aktyvų ir konstruktyvų dialogą su visais rinkos dalyviais, įskaitant emitentus, investuotojus ir tarpininkus. Saugodami nuolatinę prieigą prie neviešos informacijos, skatiname svarbų „Moody's Ratings" ir „Moody's Local" vaidmenį rinkoje. Ypač svarbu apsaugoti informacijos, kuria su mumis dalijasi mūsų reitinguojami emitentai, ir informacijos, susijusios su kredito reitingavimo procesu, konfidencialumą.

- → Informacija apie emitentą. Bendraudami su investuotojais, subrangovais, spauda ar kitomis trečiosiomis šalimis, neatskleiskite konfidencialios informacijos, kurią pateikė emitentas ir kuri anksčiau nebuvo atskleista mūsų paskelbtuose kredito reitinguose, kredito tyrimų produktuose ar kituose viešai prieinamuose šaltiniuose. Iš emitentų gautą konfidencialią informaciją į savo leidinius įtraukiame tik gavę išankstinį emitento sutikimą.
- → Būsimi reitingavimo veiksmai. Bendraudami su investuotojais, subrangovais, spauda ar kitomis trečiosiomis šalimis, neteikite jokių nuorodų apie galimus būsimus bet kurios emisijos ar emitento reitingavimo veiksmus, nebent ši informacija buvo viešai paskelbta „Moody's" pranešime spaudai. Šis apribojimas taikomas būsimų reitingavimo veiksmų atlikimui, laikui ar esmei, taip pat nesant reitingavimo veiksmų. Taip pat nei tiesiogiai ar netiesiogiai, nei žodžiu ar raštu neteikite jokių išankstinių patikinimų ar garantijų dėl bet kokių reitingavimo veiksmų.
- → Reitingavimo komitetai. Reitingavimo komiteto svarstymai taip pat turi būti konfidencialūs. Nors reitingai nustatomi komiteto balsų dauguma, „Moody's" skelbia tik vieną reitingavimo išvadą. Todėl neatskleiskite trečiosioms šalims ar emitentams informacijos, susijusios su reitingų komiteto veikla, įskaitant balsų pasiskirstymą arba tai, kad analitikas galėjo nesutikti su komiteto priimtu sprendimu. Taip pat negalima atskleisti reitingų komiteto narių pavardžių ar pareigų.

Jei esate „Moody's Ratings" arba „ Moody's Local" darbuotojas, atminkite, kad galioja papildoma politika ir procedūros, susijusios su interesų konfliktu, galinčių kilti dėl kredito reitingavimo proceso, nustatymu ir valdymu. Susipažinkite su šia politika ir jos laikykitės.

Sužinoti daugiau

„Moody's Ratings" - „Moody's Analytics" atskyrimo politika

IT naudojimo politika

Konfidencialios informacijos ir svarbios neviešos informacijos politika



Informacijos konfidencialumas

„MOODY'S RATINGS" ATSKYRIMAS NUO KITŲ „MOODY'S" VERSLO SEGMENTŲ

Mūsų reitingų verslo esmė – absoliutus ir neabejotinas mūsų reitingų, matavimo ir vertinimo procesų sąžiningumas. Būdami darbuotojai, negalite elgtis taip, kad įsikištumėte arba galėtų atrodyti, kad įsikišate į bet kokio konkretaus „Moody's Ratings" reitingų nustatymo, matavimo ar vertinimo proceso rezultatus, jog tai galėtų pakenkti (arba galimai pakenktų) tokio proceso sąžiningumui.

Dėl šių priežasčių, nors „Moody's Ratings" ir kitų „Moody's" padalinių darbuotojai dažnai bendradarbiauja ir tam tikromis aplinkybėmis dalijasi verslo informacija, „Moody's Ratings" vykdo veiklą atskirai nuo kitų „Moody's" verslo segmentų. Kaip kredito reitingų agentūra, „Moody's Ratings" privalo nustatyti, laikytis ir įgyvendinti politiką bei procedūras, skirtas interesų konfliktams, įskaitant tuos, kurie kyla dėl jos ryšių su kitais „Moody's" verslo segmentais, spręsti ir valdyti. „Moody's Ratings" ir „Moody's Analytics" atskyrimo politika sprendžia šią riziką ir nurodo, kada ir kokiomis sąlygomis darbuotojai gali keistis konkrečių kategorijų informacija. Visi darbuotojai privalo laikytis „Moody's Ratings" ir „Moody's Analytics" atskyrimo politikos.

Jei turite klausimų, susijusių su „Moody's Ratings" atskyrimu nuo kitų „Moody's" verslo segmentų, kreipkitės patarimo į Atitikties skyrių. Jei manote, kad galėjote netinkamai ar netyčia gauti informacijos, kuri pažeidžia „Moody's Ratings" ir „Moody's Analytics" atskyrimo politiką, nedelsdami apie tai praneškite savo vadovui ir Atitikties skyriui.

„Moody's" taip pat reikalauja, kad „Moody's Ratings" analitinė veikla būtų atskirta nuo bet kokios komercinės veiklos, kad komerciniai argumentai nekenktų jos reitingų ar reitingavimo paslaugų vientisumui ar nepriklausomybei. „Ratings" personalo atskyrimo nuo komercinės veiklos ir informacijos politika apsaugo reitingavimo procesą nuo komercinės įtakos ir nurodo, kokia informacija gali ir negali dalytis analizės ir komercinės veiklos komandos.

Pagalvokite apie tai...

Dirbu prie svarbios sutarties dėl tam tikrų „Moody's" duomenų produktų teikimo didelei tarptautinei finansų įstaigai „ABC Bank". Deryboms einant į pabaigą, „ABC Bank" vadovas man pasakė, kad „ABC Bank" neseniai susitiko su „Moody's Ratings" dėl planuojamo didelio skolos pasiūlymo kredito reitingo. „ABC Bank" atstovas nerimauja, kad bankas negaus tokio kredito reitingo, kokio tikėjosi, ir klausia, ar galėčiau paskambinti kolegoms iš „Moody's Ratings" ir rekomenduoti „ABC Bank". Ar tai tinkama?

Ne, tai būtų netinkama. „Moody's" ir „Moody's Ratings" užsiima atskira veikla, todėl jūs, kaip „Moody's" verslo darbuotojas, negalite imtis veiksmų, dėl kurių gali susidaryti įspūdis, kad kišatės į konkretaus kredito reitingo nustatymą arba bandote daryti įtaką jo rezultatams.

Sužinoti daugiau

„Moody's Ratings" - „Moody's Analytics" atskyrimo politika

„Ratings" personalo atskyrimo nuo komercinės veiklos ir informacijos politika



Intelektinė nuosavybė

Esame įsipareigoję saugoti intelektinės nuosavybės teises, saugodami ir atsakingai naudodami kitų idėjas, darbus ir naujoves.

DARBO PRODUKTO KŪRIMAS

„Moody's" priklauso visos intelektinės nuosavybės teisės į jūsų Darbo produktą įstatymuose numatytu mastu. Tai apima visas autorių teises, prekių ženklus, patentus ir praktinę patirtį, susijusią su jūsų Darbo produktu.

Jei bet koks jūsų sukurtas Darbo produktas nelaikomas „darbu, sukurtu už atlygį", arba nepriklauso „Moody's", sutinkate perleisti „Moody's" visas savo teises, nuosavybės teises ir interesus į Darbo produktą. Tai apima esamas ir būsimas autorių bei patentų teises. Jei vietos įstatymai draudžia perleisti teises, jūs suteikiate „Moody's" išskirtinę, neribotą, pasaulinę, nuolatinę, neatšaukiamą, neatlyginti licenciją į savo Darbo produktą įstatymų numatyta tvarka.

Kalbant apie jūsų moralines teises į jūsų Darbo produktą, jūs neatšaukiamai sutinkate, kad „Moody's" (laikydamasi įstatymų) naudotų jūsų Darbo produktą bet kokiu būdu, kuris kitu atveju galėtų pažeisti jūsų moralines teises.

Jūs turite:

→ užpildyti visus dokumentus, reikalingus „Moody's" nuosavybės teisei į jūsų Darbo produktą patvirtinti;

→ nedelsdami informuoti „Moody's" apie bet kokį naują sukurtą Darbo produktą.

Kurdami savo Darbo produktą ar teikdami bet kokias paslaugas „Moody's", nepiktnaudžiaukite trečiųjų šalių intelektine nuosavybe, konfidencialia ar nuosavybės teise priklausančia informacija ar komercinėmis paslaptimis.

Kas yra jūsų Darbo produktas?

Iš esmės, Darbo produktas – tai kūriniai, kuriuos sukuriate dirbdami „Moody's".

Kas yra saugomi kūriniai?

Tai gali būti:

→ dauguma leidinių;

→ kompiuterio programinė įranga;

→ vaizdo ir garso juostos arba failai;

→ tam tikros duomenų bazės;

→ svetainėse rodoma ar skelbiama medžiaga, pvz., straipsniai, muzikos įrašai (tarkime MP3 failai), grafinis dizainas, nuotraukos ir garso bei vaizdo medžiaga.

TINKAMAS KOPIJAVIMAS IR NAUDOJIMAS

„Moody's" verslo pagrindas yra mūsų vertinga intelektinė nuosavybė. Turime atsižvelgti į kitų asmenų intelektinės nuosavybės teises ir intelektinę nuosavybę saugančius įstatymus. Paprastai įstatymas draudžia kopijuoti teisiškai saugomus kūrinius arba juos naudoti be tinkamo leidimo. Netinkamai kopijuojant autorių teisių saugomą medžiagą gali kilti atsakomybė jums ir „Moody's".

Rengdami bet kokį Darbo produktą (įskaitant pristatymus „Moody's" darbuotojams, klientams, investuotojams ar kitoms trečiosioms šalims arba jiems skirtus leidinius), nekopijuokite ir nenaudokite saugomų darbų, kuriuos parengęs asmuo nėra „Moody's" darbuotojas (arba nebuvo „Moody's" darbuotojas, kai darbas buvo parengtas), nebent iš savininko įsigijote pakankamas teises, ir tam gali reikėti atlikti šiuos veiksmus:

→ pripažinti, kad naudojate saugomą kūrinį, ir savo Darbo produkte nurodyti (bent jau) autoriaus, leidėjo ir kūrinio savininko vardą ir pavardę;

→ prie saugomų kūrinių ištraukų pridėti „Moody's" analizę, kritiką ar pastabas;

→ gauti raštišką savininko sutikimą, jei naudojate didesnę nei nereikšmingą saugomo kūrinio dalį. „Moody's" teisės skyrius gali padėti nustatyti, ar reikalingas raštiškas sutikimas.

Atminkite, kad įstatymai kartais leidžia ribotą saugomų kūrinių „sąžiningą naudojimą" arba „sąžiningą tvarkymą". Prieš pasinaudodami šia teise, pasikonsultuokite su „Moody's" teisės skyriumi.

Pagalvokite apie tai...

Jei mūsų Kompanija moka 1 000 JAV dolerių per metus už savaitinio pramonės naujienlaiškio prenumeratą, ar būtų sąžininga kiekvieną savaitę mūsų regioniniams pardavimų vadybininkams daryti 12 viso to naujienlaiškio kopijų?

Tikrai ne. Kartais nukopijuoti nedidelę naujienlaiškio ištrauką ir išplatinti ją regioniniams biurams gali būti sąžiningas naudojimas, bet ne tada, kai toks kopijavimas iš esmės taptų prenumeratos pakaitalu. Visais konkrečiais klausimais šioje srityje kreipkitės į „Moody's" Teisės skyrių.

Kada leidžiama kopijuoti?

Priklausomai nuo taikomų įstatymų arba svetainės, iš kurios kopijuojate, naudojimo sąlygų, kai kuriais atvejais kopijavimas gali būti leidžiamas, pvz., kai:

→ rengiamas naujas darbas, kuriame apibendrinama kitų autorių teisėmis saugoma medžiaga, ir jis įtraukimas į Kompanijos leidinius ar ataskaitas kartu su trumpomis citatomis;

→ retkarčiais kopijuojamos ir cituojamos nedidelės leidinio dalys (pvz., straipsnis ar knyga), bet ne plačiai ar reguliariai kopijuojamas leidinys, kai norima sumažinti prenumeratos išlaidas ir išplėsti vidinį platinimą;

→ daroma kompiuterio programos archyvinė arba atsarginė kopija;

→ persiunčiamos nuorodos į svetainę, kurioje skelbiama informacija.

Kai kurie iš šių pavyzdžių vis dar gali būti draudžiami dėl trečiųjų šalių konfidencialumo įsipareigojimų arba sutartinių apribojimų. Aplinkybės, kada leidžiama kopijuoti, gali skirtis priklausomai nuo jurisdikcijos intelektinės nuosavybės įstatymų ir su kopijavimu susijusių faktų. Jei turite klausimų, prašome kreiptis į „Moody's" Teisės skyrių.

Kompanijos išteklių naudojimas

Kaip „Moody's" darbuotojai, mes visi esame savo Kompanijos išteklių valdytojai. Turime juos naudoti atsakingai ir saugoti nuo vagysčių, neapdairumo ar švaistymo.

MŪSŲ TURTO APSAUGA

„Moody's" ištekliai yra labai svarbūs mūsų kasdieniam darbui ir operacijoms, o kadangi kiekvienas iš mūsų tam tikru būdu naudojame savo išteklius, taip pat privalome juos saugoti, efektyviai naudoti ir laikytis savo politikos, kad išvengtume žalos, vagystės ar netinkamo naudojimo.

Naudokite Kompanijos turtą, įskaitant Kompanijos laiką, įrangą, medžiagas, išteklius ir informaciją, tik darbo tikslais. Nenaudokite Kompanijos biuro patalpų asmeniniams susitikimams ir kuo mažiau skambinkite, rašykite el. laiškus bei naršykite internete ne darbo reikalais naudodamiesi Kompanijos įranga.

Atminkite, kad negalite naudotis „Moody's" ištekliais, įskaitant kompiuterius, sistemas (el. paštą, pranešimų siuntimo sistemas, telefoną ir kt.) ar kitą turtą, siekdami asmeninių interesų, įskaitant asmeninius savanorystės, labdaros ar kitus visuomeninius interesus, nepaisant to, kad apie tokius interesus buvo oficialiai pranešta kaip apie išorinius interesus.

MŪSŲ TECHNOLOGINIŲ IŠTEKLIŲ APSAUGA

Naudodamiesi „Moody's" technologiniais ištekliais, atidžiai laikykitės IT naudojimo politikos, kad naudojimasis ištekliais būtų tinkamas. Negalite naudotis mūsų technologiniais ištekliais, kad perduotumėte, atsisiųstumėte, rodytumėte, kitaip platintumėte ar sutiktumėte, kad būtų gauta seksualinio pobūdžio medžiaga ar medžiaga, kuri gali būti suvokiama kaip priekabiavimas prie kitų. Jei gavote tokios medžiagos, nedelsdami praneškite apie tai savo vadovui arba Personalo skyriui.

Visada atminkite, kad „Moody's" technologiniai ištekliai, įskaitant kompiuterius ir internetą, yra skirti naudoti „Moody's" veiklai. Sumažinkite asmeninį naudojimą ir niekada neleiskite, kad asmeninis naudojimasis šiais ištekliais trukdytų jūsų darbui.

Pagalvokite apie tai...

Ar mano asmeninės žinutės yra privačios?

Darbuotojai turėtų žinoti, kad pagal vietos įstatymus „Moody's" gali stebėti, kaip naudojatės įmonės technologijų ištekliais, pvz., kompiuterine įranga, balso pašto ar tinklo įranga, įskaitant el. paštą, bendradarbiavimo priemones, momentinius pranešimus, SMS žinutes / teksto pranešimus ar kitas panašias technologijas. „Moody's" pasilieka teisę stebėti, kaip naudojami mūsų technologiniai ištekliai ir bet kokie pranešimai, perduodami ar gaunami per mūsų sistemas, taip pat ir be išankstinio įspėjimo, jei tai leidžiama pagal įstatymus. Tai leidžia „Moody's":

→ apsaugoti dokumentų, duomenų, informacijos ir sistemų saugumą;

→ išlaikyti kokybės standartus;

→ užtikrinti veiklos tęstinumą ir dokumentų saugojimą, jei darbuotojo nėra darbe arba jis nebedirba Kompanijoje;

→ atsakyti į teismo šaukimus, teismo įsakymus ar kitus valstybinės įstaigos ar institucijos prašymus;

→ tirti klausimus dėl esamų ar buvusių darbuotojų padarytų nusižengimų, neteisėtų veiksmų ar politikos pažeidimų.

Įstatymų numatyta tvarka „Moody's" gali naudoti peržiūros, audito, patikrinimo, perėmimo, prieigos ar atskleidimo rezultatus drausminiais tikslais arba teisminiuose procesuose. Taip pat naudodamiesi Kompanijos kompiuteriu, balso pašto ir elektroninių ryšių sistemomis patvirtinate, kad suprantate „Moody's" teises ir sutinkate su jomis, kai tai leidžiama pagal įstatymus.

Jei nenorite, kad būtų tikrinami jūsų privatūs asmeniniai duomenys, nenaudokite Kompanijos įrangos asmeniniams reikalams ir nesaugokite savo duomenų Kompanijos kompiuterių atminties įrenginiuose. Atminkite, kad išeidami iš Kompanijos privalote grąžinti visą „Moody's" turtą Kompanijai, o „Moody's" gali neturėti galimybės jums grąžinti jokių asmeninių duomenų, kuriuos saugojote Kompanijos kompiuterių sistemose.



Kompanijos išteklių naudojimas

Kokie yra „Moody‘s“ ištekliai?

Tai gali būti:

→ pinigai;

→ laikas;

→ įranga;

→ telefonai ir kompiuteriai;

→ prieiga prie interneto;

→ informacija;

→ medžiagos;

→ prekės;

→ technologijos;

→ informaciniai ištekliai (įskaitant kompiuterių sistemas, balso ar el. pašto pranešimus, visas dokumentų kopijas, pranešimus ir bet kokią mūsų sistemose sukurtą, išsiųstą, gautą ar saugomą informaciją).

GEROJI KIBERNETINIO SAUGUMO PRAKTIKA

Kaip darbuotojas, griežtai laikydamiesi „Moody‘s“ kibernetinio saugumo politikos ir tvarkos reikalavimų, padėsite mums apsaugoti savo technologinius išteklius. Atminkite:

→ esate atsakingi už tai, kad saugotumėte savo slaptažodžius, skirtus prieigai prie visų Kompanijos technologinių išteklių, įskaitant kompiuterių ir balso pašto sistemas;

→ niekada su niekuo nesidalykite savo slaptažodžiais ir nesinaudokite jokia Kompanijos kompiuterių ar balso pašto sistemų paskyra, išskyrus savo, nebent esate „Moody‘s“ IT skyriaus narys, teikiantis techninę pagalbą;

→ saugokite Kompanijos nešiojamuosius kompiuterius, išmaniuosius telefonus ar kitus jums suteiktus technologinius išteklius ir laikykitės aukštų atsargumo standartų, kad šie ištekliai nebūtų prarasti, pavogti ar kad prie jų neprieitų neįgaliotas asmuo;

→ niekada neišjunkite ir nebandykite apeiti „Moody‘s“ saugumo funkcijų ir kontrolės priemonių, pavyzdžiui, ugniasienių, tarpinių serverių ir apsaugos nuo kenkėjiškų programų programinės įrangos, kuri saugo mūsų technologinius išteklius ir informaciją.

Jei įtariate arba sužinote apie neleistiną prieigą prie „Moody‘s“ technologinių išteklių ar informacijos, jų praradimą, sugadinimą ar piktnaudžiavimą jais arba apie bet ką, kas gali pakenkti mūsų sistemų saugumui, nedelsdami praneškite apie tai „Moody‘s“ pagalbos skyriui.

Sužinoti daugiau

IT naudojimo politika



Asmeninių įrenginių ir socialinių tinklų naudojimas

Mūsų asmeninė veikla gali turėti įtakos mūsų Kompanijos verslui ir reputacijai, todėl turime būti atsargūs ir neleisti, kad mūsų asmeninė veikla pakenktų „Moody's" ar kam nors kitam.

ASMENINIAI ĮRENGINIAI

„Moody's" supranta asmeninių įrenginių svarbą mūsų kasdieniame gyvenime. Tačiau atminkite, kad jums naudojant bet kokio tipo asmeninius elektroninius įrenginius vykdant „Moody's" veiklą, taikomos mūsų politikos, įskaitant IT naudojimo politiką, „Moody's Ratings" elektroninių ryšių politiką, o kai kuriais atvejais – susitarimai, susiję su asmeninių mobiliųjų įrenginių naudojimu.

Jei dirbate „Moody's" nuotoliniu būdu, jums gali būti patvirtinta nuotolinė prieiga prie „Moody's" technologinių išteklių per saugų virtualųjį privatųjį tinklą (angl. „Virtual Private Network", toliau – VPN) arba kitą nuotolinės prieigos technologiją. Jums taip pat gali būti leista naudotis šiais ištekliais tam tikruose asmeniniuose mobiliuosiuose įrenginiuose naudojant „Moody's" pasirinktą trečiosios šalies atsisiunčiamą programinę įrangą.

Negalima atsisiųsti, kopijuoti, išsaugoti, kurti arba dirbti su jokiais „Moody's" failais, kuriuose yra konfidencialios ar nuosavybės teise priklausančios informacijos, jokioje sistemoje, įrenginyje ar programoje, kuri nėra „Moody's" technologinis išteklius. Visas „Moody's" darbas turi būti atliekamas „Moody's" išduotu (patvirtintu) įrenginiu, patvirtintu asmeniniu mobiliuoju įrenginiu arba „Moody's" virtualiajame darbalaukyje. Nenaudokite jokių asmeninių el. pašto paskyrų konfidencialiai ar nuosavybės teise priklausančiai „Moody's" informacijai saugoti, perduoti ar platinti.

Būkite atsargūs, kad neatskleistumėte konfidencialios informacijos.



SOCIALINIAI TINKLAI

„Moody's" pripažįsta, kad socialiniai tinklai yra svarbi priemonė, galinti padėti bendrauti su įvairiais išorės suinteresuotaisiais subjektais, taip pat esamais ir būsimais darbuotojais. Socialiniai tinklai taip pat atlieka svarbų vaidmenį daugelio žmonių asmeniniame gyvenime. Nors naudojimasis tam tikromis socialinių tinklų svetainėmis (pvz., „LinkedIn" ir kt.) teisėtais verslo tikslais gali būti naudingas dirbant „Moody's", prieiga prie tam tikrų socialinių tinklų svetainių „Moody's" tinkle gali būti užblokuota, įskaitant svetaines, kurios daugiausia naudojamos asmeniniams ryšiams.

Atminkite, kad socialiniai tinklai turi būti naudojami tinkamai ir neturėtų būti naudojami taip, kad būtų atskleista konfidenciali informacija. Pavyzdžiui, dalyvaudami „Moody's" susitikimuose arba keliaudami darbo reikalais neturėtumėte viešinti savo veiklos ar buvimo vietos socialiniuose tinkluose arba naudodami GPS mobiliąsias programėles, nes tai gali įspėti kitus apie neviešus įvykius ar informaciją.

Prieš naudodami socialinius tinklus, susipažinkite su „Moody's" socialinių tinklų politika, kurioje pateiktos rekomendacijos dėl tinkamo socialinių tinklų naudojimo, nepriklausomai nuo to, ar tokia veikla užsiimate „Moody's" vardu, ar ne.

Sužinoti daugiau

Socialinių tinklų politika

IT naudojimo politika

„Moody's Ratings" elektroninių ryšių politika

Mūsų atsakomybė

Nesvarbu, kokias pareigas „Moody's" užimame ar kur dirbame, visi privalome laikytis mūsų verslui taikomų įstatymų ir reglamentų.

Prekyba vertybiniais popieriais naudojantis viešai neatskleista informacija ir piktnaudžiavimas rinka 35

Kyšininkavimo ir korupcijos prevencija 37

Politinė veikla 38

Tarptautinės verslo operacijos 39

Pinigų plovimo prevencija 41

Vyriausybiniai tyrimai ir teisminiai ginčai 42



Prekyba vertybiniais popieriais naudojantis viešai neatskleista informacija ir piktnaudžiavimas rinka

Pasitikėjimas yra esminis mūsų esybės elementas. Todėl ypač atsargiai elgiamės su svarbia nevieša informacija, laikome ją konfidencialia ir niekada ja nesidalijame arba nenaudojame prekiaudami vertybiniais popieriais.

ĮSTATYMŲ ŽINOJIMAS

Būdami darbuotojai, galite turėti prieigą prie konfidencialios informacijos, kuri nėra viešai prieinama. Ši informacija skirta tik „Moody's" verslo tikslams. Negalite naudoti ar dalytis konfidencialia informacija prekiaudami vertybiniais popieriais (pvz., „Moody's" akcijomis). Tai vadinama prekyba vertybiniais popieriais naudojantis viešai neatskleista informacija

JAV ir daugelio kitų jurisdikcijų prekybos vertybiniais popieriais naudojantis viešai neatskleista informacija įstatymai ir teisės aktai draudžia pirkti, parduoti ar patarti kitam asmeniui pirkti ar parduoti įmonės vertybinius popierius, jei turite svarbios neviešos informacijos apie tą įmonę. Už pažeidimus gali būti skiriamos didelės baudos (taip pat ir „Moody's") ir ilgi laisvės atėmimo terminai. Jungtinėse Valstijose (arba prekiaujant JAV vertybinių popierių biržoje) pažeidėjams taip pat gali būti taikomos civilinės baudos, kurios gali būti iki trijų kartų didesnės už gautą pelną arba išvengtą nuostolį. Kitose šalyse taikomos tokios bausmės kaip baudos, viešas pasmerkimas, įsakymai dėl kompensacijos ir (arba) žalos atlyginimo ir draudimai bei galimos laisvės atėmimo bausmės.

Jei turite svarbios informacijos prieš ją paskelbiant viešai, prieš prekiaudami palaukite bent tris darbo dienas po informacijos paskelbimo. Tai suteiks rinkai pakankamai laiko informacijai įsisavinti.



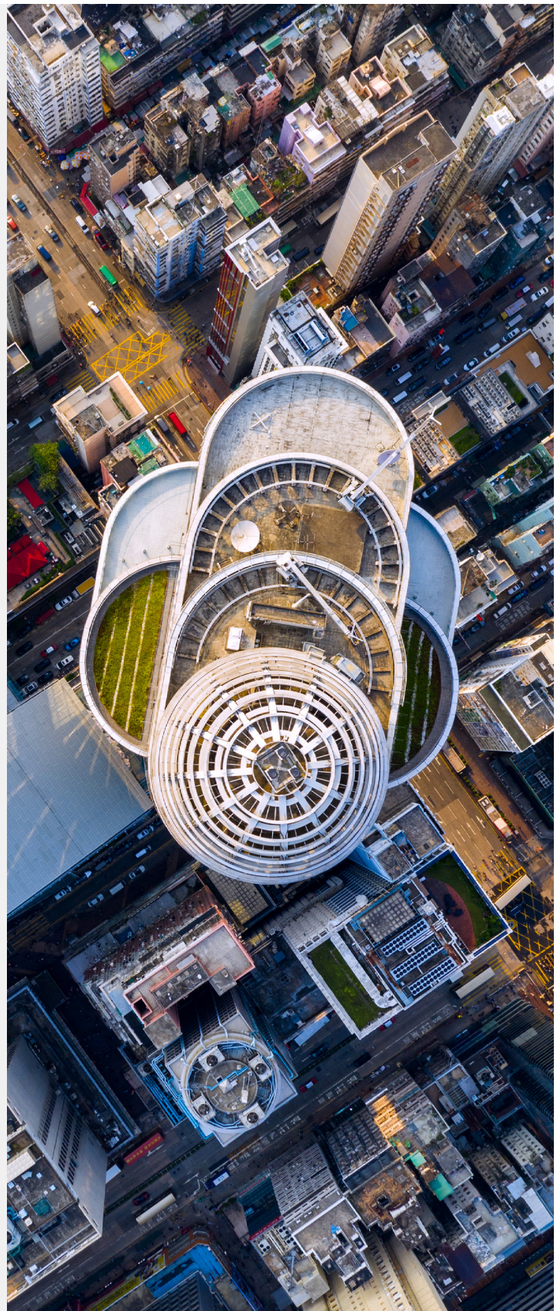
Kas yra svarbi arba viešai neatskleista informacija?

Informacija yra svarbi, kai protingas investuotojas ją laikytų svarbia priimdamas sprendimą pirkti, laikyti ar parduoti vertybinius popierius; trumpai tariant, tai bet kokia informacija, kuri gali turėti pagrįstos įtakos vertybinių popierių kainai.

Kitose jurisdikcijose svarbi informacija gali būti vadinama „viešai neatskleista informacija" arba „kainai jautria informacija".

Keletas pavyzdžių:

- → pardavimų rezultatai;
- → pajamos arba įverčiai (įskaitant pakartotinius patvirtinimus arba anksčiau paskelbtos informacijos apie pajamas pakeitimus);
- → dividendų išmokėjimo veiksmai;
- → strateginiai planai;
- → nauji produktai, atradimai ar paslaugos;
- → svarbūs personalo pokyčiai;
- → įsigijimo ir pardavimo planai;
- → finansavimo planai;
- → vertybinių popierių siūlymai;
- → rinkodaros planai ir bendros įmonės;
- → Vyriausybės veiksmai;
- → dideli teisminiai ginčai, teisminių ginčų pokyčiai arba galimi ieškiniai;
- → restruktūrizavimas ir rekapitalizavimas;
- → derybos dėl pagrindinių sutarčių arba jų nutraukimas;
- → galimi arba nebaigti reitingavimo veiksmai.



Kas yra „patarimas"?

Dalydamiesi su kitu asmeniu nevieša informacija galite pažeisti prekybos vertybiniais popieriais naudojantis viešai neatskleista informacija ir piktnaudžiavimo rinka įstatymus. Jei tai padarysite, galite būti nubausti, net jei negavote jokios finansinės naudos, o kai kuriose jurisdikcijose – net jei neketinote prekiauti viešai neatskleista informacija.

Ar prekybos vertybiniais popieriais, pasinaudojant viešai neatskleista informacija, įstatymai taikomi tik JAV?

Ne. Prekyba vertybiniais popieriais naudojantis viešai neatskleista informacija pažeidžia svarbiausias sąžiningumo koncepcijas, kurios yra pagrindinė „Moody's" vertybių dalis. Jei dirbate ne JAV, vis tiek galite būti apkaltintas pagal JAV įstatymus dėl prekybos JAV vertybiniais popieriais naudojantis viešai neatskleista informacija. Be to, daugelyje šalių, kuriose vykdome veiklą, galioja panašūs įstatymai, pavyzdžiui, piktnaudžiavimo rinka įstatymai, kurie gali būti dar plačiau taikomi nei JAV įstatymai. Pavyzdžiui, Prancūzijoje toks elgesys gali pažeisti tiek prekybos vertybiniais popieriais naudojantis viešai neatskleista informacija įstatymus, tiek kitus teisės aktus ir užtraukti dideles baudas bei laisvės atėmimo bausmes. Piktnaudžiavimo rinka taisyklės taikomos visose ES šalyse.

Kadangi nesu „Moody's Ratings" analitikas, negaunu reikšmingos neviešos informacijos apie emitentus. Ar šios taisyklės tikrai taikomos man?

Taip. Nepriklausomai nuo to, kokį darbą dirbate „Moody's", jums taikomi prekybos vertybiniais popieriais, pasinaudojant viešai neatskleista informacija, įstatymai. Dirbdami galite sužinoti informacijos apie „Moody's" verslo planus, kuri gali būti esminė nevieša informacija apie „Moody's" ar kitą įmonę. Pavyzdžiui, galite sužinoti, kad „Moody's" planuoja padidinti savo nuosavybės dalį susijusioje įmonėje. Dėl to gali pasikeisti tos įmonės akcijų kaina. Tos pačios taisyklės, kurios taikomos svarbiai neviešai informacijai apie „Moody's" (arba emitentus, su kuriais bendradarbiaujame), taip pat taikomos ir informacijai, kurią sužinote apie kitas įmones.

Prekyba vertybiniais popieriais naudojantis viešai neatskleista informacija ir piktnaudžiavimas rinka

Pagalvokite apie tai...

Esu „Moody's Ratings" analitikas ir analizuodamas JAV emitentą peržiūrėjau neviešą susitarimą, kuris leis emitentui pradėti naują pelningą verslo liniją. Atsitiktinai užsiminiau apie tai savo svainei. Kadangi ji neprekiauja vertybiniais popieriais, ar tai nėra pažeidimas?

Taip, tai pažeidimas. Nors jūsų svainė paprastai neprekiauja akcijomis, ji vis tiek galėtų tai daryti arba pasidalyti informacija su kitu asmeniu, kuris gali prekiauti akcijomis. Emitentui atskleidus susitarimą, jo akcijų kaina gali pasikeisti ir investuotojai gali gauti pelno. Dalydamiesi svarbia nevieša informacija apie šį emitentą, galite būti pripažinti pažeidę JAV prekybos vertybiniais popieriais naudojantis viešai neatskleista informacija įstatymus, net jei negausite pelno.

PREKYBA VERTYBINIAIS POPIERIAIS

Siekdama laikytis įstatymų ir palengvinti vidinę stebėseną, „Moody's" reikalauja, kad tam tikri darbuotojai praneštų apie tam tikrus turimus vertybinius popierius ir sandorius. Daugiau informacijos apie nuosavybės ir akcijų turėjimo apribojimus, taip pat galimus atskaitomybės reikalavimus rasite „Moody's" Vertybinių popierių prekybos politikoje arba kreipkitės į Atitikties skyrių.

Ar prieš prekiaudamas „Moody's" akcijomis turiu su kuo nors pasikonsultuoti?

Jei nesate „Moody's" darbuotojas ar direktorius arba jei Teisės skyrius jūsų neįvardijo „viešai neatskleistos informacijos turinčiu asmeniu", nes nuolat turite svarbios neviešos informacijos apie Kompaniją, prieš prekiaudami „Moody's" akcijomis neprivalote su niekuo konsultuotis. „Moody's" akcijas galite pirkti arba parduoti, kai tik norite, jei neturite svarbios neviešos informacijos apie „Moody's". Jei abejojate, ar informacija yra svarbi, kreipkitės į „Moody's" Teisės skyrių.

Kokios yra „Moody's" vertybinių popierių perskirstymo taisyklės mano „Moody's" dalyvavimo pelne plane?

Jei turite svarbios neviešos informacijos, negalite keisti „Moody's" vertybinių popierių paskirstymo pagal savo dalyvavimo pelne planą. Tačiau pirkimas, susijęs su anksčiau atliktais rinkimais, kai neturėjote informacijos, nėra pažeidimas.

Sužinoti daugiau

Prekybos vertybiniais popieriais politika



Kyšininkavimo ir korupcijos prevencija

Kadangi pasitikėjimas yra neatsiejama „Moody's" Kompanijos dalis, nedalyvausime jokioje pasitikėjimą pažeidžiančioje veikloje, įskaitant kyšininkavimą ar korupciją.

ĮSTATYMO ŽINOJIMAS IR LAIKYMASIS

Visi „Moody's" vardu veikiantys asmenys, įskaitant darbuotojus ir trečiąsias šalis, privalo sąžiningai ir etiškai atstovauti mūsų Kompanijai. Tai reiškia, kad negalima dalyvauti komerciniame ar viešajame sektoriuje vykdomame kyšininkavime. Vadovaujamės įvairių jurisdikcijų korupcijos prevencijos įstatymais, įskaitant JAV Korumpuotos veiklos užsienyje įstatymą ir 2010 m. Jungtinės Karalystės Kyšininkavimo įstatymą, už kurių pažeidimus „Moody's" ir mūsų darbuotojams gresia rimtos nuobaudos. Daugiau informacijos rasite Dovanų, pramogų ir kyšininkavimo prevencijos politikoje.

Kas draudžiama?

Jei dirbate „Moody's" vardu, negalite:

tiesiogiai ar netiesiogiai siūlyti, žadėti ar duoti pinigų, dovanų, pramogų ar bet kokio kito vertingo dalyko verslo ryšiams, įskaitant valstybės tarnautojus, siekiant mainais sulaukti palankaus atsakymo

arba

„užmerkti akis" matant, kad agentas ar kita trečioji šalis atlieka netinkamą mokėjimą, susijusį su „Moody's" veikla

„Moody's" gali būti atsakinga už netinkamus mokėjimus, kuriuos atlieka mūsų vardu veikiančios trečiosios šalys, todėl jei dirbate su trečiosiomis šalimis, kurios bendraus su mūsų esamais ar potencialiais klientais, įskaitant valstybės pareigūnus, įsitikinkite, kad šios trečiosios šalys yra oficialiai patikrintos prieš sudarant sutartis dėl bet kokių paslaugų. Norėdami sužinoti daugiau, žr. Apsaugotos trečiosios šalies išsamaus antikorupcinio patikrinimo ir sutarčių sudarymo tvarką

Taip pat privalome užtikrinti, kad „Moody's" apskaita ir dokumentai tiksliai atspindėtų tikrąjį mūsų sandorių pobūdį. Taip pat privalome vykdyti vidaus apskaitos kontrolę, kad išvengtume ar nustatytume netinkamas operacijas. Todėl visa informacija, susijusi su mūsų verslo išlaidomis ir kitomis sąnaudomis, turi būti registruojama tiksliai ir išsamiai.

Kada leidžiama verslo kontaktams teikti dovanas, siūlyti pramogas ar kitus vertingus dalykus?

Paprastai tai yra priimtina, jei:

1. Išlaidos yra pagrįstos ir pateisinamos atsižvelgiant į aplinkybes.
2. Jūs laikotės galiojančių įstatymų ir mūsų politikų.
3. Nesiekiate įgyti ar išlaikyti verslo pranašumo netinkamu būdu ir tai neturi neigiamos įtakos „Moody's" ar gavėjo reputacijai.
4. Pasiūlymas yra sąžiningas ir tiesiogiai susijęs su teisėtu verslo tikslu.
5. Turite kvitus ir tinkamus dokumentus, patvirtinančius pasiūlymą.

Atminkite, kad negalima tiesiogiai ar netiesiogiai teikti dovanų, siūlyti pramogų ar kitų vertingų dalykų valstybės tarnautojams, nesilaikant visų šių reikalavimų bei „Moody's" dovanų, pramogų ir kyšininkavimo prevencijos politikos. Dovanų, pramogų ar kitų vertingų dalykų siūlymas valstybės tarnautojams įprastai reikalauja išankstinio patvirtinimo. Jei turite klausimų dėl kyšininkavimo ir korupcijos, įskaitant klausimus apie vietos kyšininkavimo prevencijos įstatymus, kreipkitės į Atitikties skyrių.

Ką daryti, jei gaunu netinkamą prašymą?

Griežtai ir nedelsdami atmeskite prašymą. Jei klientas, valstybės tarnautojas ar kitas verslo kontaktinis asmuo prašo kyšio, komisijos ar kitokio draudžiamo atlygio ar dovanos, pasakykite jam, kad prašymo nesvarstysite, ir nedelsdami informuokite apie tai savo vadovą bei „Moody's" teisės skyrių.



Kokioms dovanoms, pramogoms ar kitiems vertingiems dalykams reikalingas išankstinis Atitikties skyriaus pritarimas, prieš juos siūlant valstybės tarnautojui?

- → Dovanos
- → Akcijos prekės
- → Kelionės išlaidos
- → Maitinimas, pramogos, poilsis ir kitas svetingumas
- → Bilietai į sporto, kultūros ar kitus renginius
- → Aukos labdarai grynaisiais pinigais arba įvairiomis rėmimo formomis (pvz., vakarienės ar golfo turnyrai)
- → Verslo galimybės
- → Produktai ar paslaugos su nuolaida arba nemokamai
- → Valstybės tarnautojų ar jų šeimos narių stažuotės, komandiruotės ar įdarbinimas
- → Paskolos
- → Pagalba teikiant medicininę priežiūrą

Sužinoti daugiau

Dovanų, pramogų ir kyšininkavimo prevencijos politika

Trečiosios šalies išsamaus antikorupcinio patikrinimo ir sutarčių sudarymo tvarka

Politinė veikla

Dalyvaudami politiniame procese kaip Kompanija arba kaip privatūs asmenys, turime elgtis etiškai ir sąžiningai.

ASMENINĖ IR KOMPANIJOS VEIKLA

Kaip asmuo. Kaip „Moody's" darbuotojas galite laisvai dalyvauti politiniuose procesuose ne darbo metu, jei neteigsite, jog veikiate „Moody's" vardu. Neleiskite, kad jūsų priklausymas „Moody's" būtų pažymėtas kurios nors išorinės organizacijos medžiagoje ar veikloje be „Moody's" teisės skyriaus sutikimo, nebent veikiate kaip „Moody's" atstovas. Asmeninis dalyvavimas turi būti visiškai savanoriškas ir vykti ne darbo valandomis. Nenaudokite „Moody's" lėšų, laiko, įrangos, reikmenų ar patalpų savo asmeninei politinei veiklai. Be to, jei norite savo nuožiūra (o ne „Moody's" prašymu) kandidatuoti į politinį postą arba priimti paskyrimą į valstybinę komisiją, įstaigą ar agentūrą, pasikonsultuokite su savo vadovu, taip pat su „Moody's" Valstybės, viešųjų ir reguliavimo reikalų skyriumi (VVRRS), ar tokia veikla būtų priimtina, ar apie ją reikėtų pranešti pagal „Moody's" išorinių interesų politiką.

Kaip Kompanija. Įmonėms neleidžiama teikti politinių įnašų, susijusių su rinkimais į JAV federalinių institucijų darbuotojų pareigas. Panašūs įstatymai galioja kai kuriose valstijose ir kitose šalyse. Jūsų asmeniniai įnašai negali būti mokami iš Kompanijos lėšų arba kompensuojami iš Kompanijos lėšų JAV federalinėse kampanijose arba kitose JAV ar užsienio kampanijose, kur tai yra neteisėta. „Moody's" neturi įmonės politinės veiklos komiteto.

Iš anksto aptarkite bet kokį siūlomą Kompanijos politinį indėlį su VVRRS. Daugiau informacijos rasite Politinės veiklos ir lobizmo politikoje.

LOBIZMAS

Darbą, kuriuo siekiama daryti įtaką teisės aktams, arba lobizmą, riboja JAV, tam tikrų valstijų ir kitų šalių ar jurisdikcijų įstatymai. Pagal šiuos įstatymus reikalaujama, kad „Moody's" praneštų apie savo lobistinę veiklą, kuri gali apimti bendravimą su JAV federalinės, valstijos ar vietos įstatymų leidžiamosios ar vykdomosios valdžios institucijų nariais arba kitose jurisdikcijose su įstatymų leidžiamosios ar vykdomosios valdžios institucijų nariais ar valstybės tarnautojais, kai siekiama daryti įtaką bet kokiems veiksmams Kompanijos vardu.

Jei esate prašomas duoti parodymus, susitikti ar pateikti raštišką komentarą bet kuriai valstybinei įstaigai (išskyrus kasdienę verslo veiklą), pasikonsultuokite su VVRRS. Be to, jei dirbate arba jūsų buvo paprašyta dirbti kokioje nors valstybinėje, regioninėje, vietos ar tarptautinėje vyriausybės patariamojoje taryboje, komisijoje, darbo komisijoje ar panašioje institucijoje, susisiekite su VVRRS ir Atitikties skyriumi, nes tam gali reikėti vidaus peržiūros ir pritarimo.

Sužinoti daugiau

Politinė veikla ir lobizmo politika

Išorinių interesų politika



Tarptautinės verslo operacijos

„Moody's" turi privilegiją vykdyti veiklą visame pasaulyje. Tai darome etiškai, skatindami sąžiningumą tarptautinėje prekyboje ir laikydamiesi įstatymų.

EKONOMINĖS IR PREKYBOS SANKCIJOS

Kadangi „Moody's" veikia įvairiose šalyse, turime laikytis visų su ekonominėmis sankcijomis susijusių įstatymų ir kitų teisės aktų bei eksporto kontrolės priemonių jurisdikcijose, kuriose ji vykdo savo veiklą. Skirtingose jurisdikcijose gali būti taikomos skirtingos sankcijos, priemonės ir apribojimai. Ekonominių sankcijų taisyklės draudžia arba riboja prekybą su tam tikrais asmenimis, subjektais, valstybėmis ir teritorijomis arba pramonės šakomis. Niekada nedalyvaukite jokiuose draudžiamuose sandoriuose, įskaitant sandorių sudarymą ar paslaugų teikimą:

- fiziniam ar juridiniam asmeniui (toliau kartu – asmuo), kuris yra įsikūręs, įsisteigęs arba įprastai gyvena jurisdikcijoje, kuriai taikomos visapusiškos sankcijos;
- bet kokiam subjektui, kuris tiesiogiai ar netiesiogiai priklauso (50 % ar daugiau) arba, pagal tam tikrus sankcijų režimus, yra kontroliuojamas asmens ar asmenų, esančių jurisdikcijoje, kuriai taikomos visapusiškos sankcijos;
- asmeniui, kuriam taikomos blokavimo arba turto įšaldymo sankcijos, įskaitant subjektus, kurie tiesiogiai ar netiesiogiai priklauso (50 % ar daugiau) arba, pagal tam tikrus sankcijų režimus, yra kontroliuojami asmens ar asmenų, kuriems taikomos šios sankcijos;
- asmeniui, kai sudaryti sandorius su tuo asmeniu arba teikti jam paslaugas draudžiama pagal ekonominių sankcijų taisykles.

ATITIKTIS EKSPORTO REIKALAVIMAMS

Jei jūsų darbas susijęs su prekių, įskaitant programinę įrangą, kurioje naudojama šifravimo technologija, eksportu ar reeksportu, turite žinoti, kad gali būti taikomi teisės aktų reikalavimai.

Kreipkitės į „Moody's" teisės skyrių el. pašto adresu economicsanctions@moodys.com, jei:

- nežinote, kokia eksporto kontrolė taikoma prekėms, technologijoms ar programinei įrangai;
- reikia rekomendacijų dėl vietos eksporto įstatymų;
- planuojate perkelti programinę įrangą, naudojančią šifravimo technologiją, į šalį, esančią už JAV ribų.

TARPTAUTINIAI BOIKOTAI

Susipažinkite su JAV kovos su boikotu įstatymais, kuriais pirmiausia siekiama uždrausti bendradarbiavimą vykdant Arabų lygos ir kai kurių kitų šalių remiamą Izraelio boikotą, tačiau jie gali būti taikomi ir kitais atvejais. Šie įstatymai išdėstyti toliau pateiktuose dokumentuose:

- Eksporto administravimo taisyklės (angl. „Export Administration Regulations", EAR);
- Vidaus mokesčių kodeksas (angl. „Internal Revenue Code", IRC).

Panašūs antiboikotiniai įstatymai gali būti priimti ir kitose šalyse, kuriose „Moody's" vykdo veiklą. Kreipkitės į „Moody's" Teisės skyrių, kad išspręstumėte visus konfliktus, kylančius dėl antiboikotinių įstatymų, ir nedelsdami informuokite Teisės skyrių apie visus gautus su boikotu susijusius prašymus.



MOKESČIAI

„Moody's" yra įsipareigojusi vykdyti savo mokestinius įsipareigojimus. Kompanijai laiku ir tiksliai nepateikus mokesčių deklaracijų bei nesumokėjus reikalaujamų mokesčių, gali būti taikomos griežtos baudos.

IMIGRACIJA

Visos šalys griežtai reglamentuoja kitų šalių piliečių atvykimą ir asmenų iš kitų šalių teisę dirbti jose. Jei esate vadovas, ketinantis įdarbinti ne pilietį, žinokite ir laikykitės vietos reikalavimų, įskaitant tai, ar reikalaujama vizų ir kitų dokumentų.

VEIKLA NAUJOSE ŠALYSE

Jei mūsų Kompanija nuspręstų plėsti savo veiklą į bet kurią šalį, kurioje šiuo metu neturime teisės užsiimti verslu, gali kilti svarbių teisinių ir mokestinių pasekmių.

Šiais ir kitais teisiniais klausimais, kylančiais jūsų darbe, konsultuokitės su Teisės skyriumi.

Tarptautinės verslo operacijos

Dažniausiai taikomos ekonominės sankcijos...

IŠSAMIOS SANKCIJOS JURISDIKCIJOMS

Jomis nustatomi apribojimai tam tikrai geografinei vietovei (arba joje esantiems asmenims). Pagal šiuo metu JAV taikomas sankcijas tai yra Iranas, Šiaurės Korėja, Kuba ir Ukrainos Krymo, Donecko bei Luhansko regionai. Šis sąrašas gali būti bet kada pakeistas. Dėl naujausio sąrašo kreipkitės į Teisės skyrių.

SANKCIJOS PAGAL SĄRAŠĄ

Jomis draudžiama sudaryti sandorius su tam tikrais asmenimis, įtrauktais į stebimų asmenų sąrašus, pvz.:

- **JAV Iždo departamento Užsienio turto kontrolės biuro (toliau – OFAC) sudarytas specialiai įvardytų piliečių ir blokuojamų asmenų sąrašas (toliau – SDN sąrašas)**
- **Europos Sąjungos sudarytas konsoliduotas sankcijų sąrašas**
- **JK sankcijų sąrašas, kurį tvarko Užsienio bei vidaus reikalų ir plėtros biuras (FCDO)**

SU VEIKLA SUSIJUSIOS SANKCIJOS

Jomis nustatomi siauresni apribojimai, draudžiantys tam tikrą veiklą su konkrečiais asmenimis.

Jei turite klausimų apie ekonomines sankcijas, kreipkitės į Teisės skyrių. Taip pat galite „Moody's" Sąžiningumo pagalbos linija pranešti apie galimus įstatymų, mūsų politikos ar tvarkos pažeidimus.

Daugiau informacijos žr. Ekonominių sankcijų ir tarptautinės prekybos atitikties politikoje.

Sužinoti daugiau

Ekonominės sankcijos ir tarptautinės prekybos atitikties politika



Pinigų plovimo prevencija

„Moody's" priklauso finansų sektoriui, todėl privalo prisidėti prie finansų sistemos vientisumo išsaugojimo.

NETEISĖTAI GAUTŲ LĖŠŲ SAUGOJIMAS

Pinigų plovimas – tai pinigų, uždirbtų iš nusikalstamos veikos, pavyzdžiui, prekybos narkotinėmis medžiagomis ir kontrabandos, slėpimas, sudarant įspūdį, kad jie gauti iš teisėtų šaltinių. „Moody's" laikosi visų galiojančių pinigų plovimo prevencijos (angl. „anti-money laundering", toliau – AML) įstatymų ir susijusių „Pažink savo klientą" (angl. „Know Your Customer", toliau – KYC) bei sugriežtinto išsamaus patikrinimo (angl. „Enhanced Due Diligence", toliau – EDD) reikalavimų visur, kur vykdome veiklą.

„Moody's" verslo veikla paprastai nekelia mums rizikos tapti pinigų plovimo kanalu. Tačiau tam tikrose jurisdikcijose dėl „Moody's" vaidmens kitų asmenų finansiniuose sandoriuose mums gali būti taikomi vietos pinigų plovimo prevencijos (angl. AML) įstatymai ar taisyklės ir gali reikėti sukurti AML programą. Dėl šios priežasties „Moody's" tose jurisdikcijose įgyvendino tinkamą AML politiką ir programas.

Net jei tokios programos nereikia, visada turėtume būti budrūs stebėdami, ar nėra pinigų plovimo požymių. Jei manote, kad klientas arba trečioji šalis gauna lėšų iš neteisėtos veikos arba yra įsitraukęs į lėšų, kurios bus mokamos „Moody's" arba susijusios su sandoriu, kuriame mes dalyvaujame, pobūdžio, vietos, šaltinio, nuosavybės ar kontrolės nuslėpimą, nedelsdami praneškite apie tai „Moody's" Teisės skyriui.

Kaip veikia pinigų plovimas?

Jį sudaro trys etapai:

1. Neteisėtai įgytos lėšos patenka į teisėtą finansų sistemą.
2. Pinigai pervedami, kad būtų sukelta painiava, kartais juos pervedant per kelias sąskaitas.
3. Papildomomis operacijomis jie įtraukiami į finansų sistemą, kol lėšos tampa „švarios".



Valdžios institucijų tyrimai ir teisminiai ginčai

„Moody's" yra įsipareigojusi elgtis teisingai, laikytis įstatymų ir bendradarbiauti su valdžios institucijomis šioms atliekant tyrimus.

ATSAKYMAI Į VALDŽIOS INSTITUCIJŲ PRAŠYMUS

Kaip ir daugumos organizacijų, „Moody's" kartais prašoma dalyvauti valdžios institucijų tyrimuose. „Moody's" prireikus bendradarbiauja atliekant tokius tyrimus, nesvarbu, ar prašymus pateikia JAV, kitų šalių vyriausybės, jų departamentai ir agentūros, ar teisminės institucijos.

Nors „Moody's" bendradarbiauja su valdžios institucijomis šioms atliekant tyrimus ir atsako į pagrįstus teisinius prašymus, mes taip pat turime svarbių interesų, kuriuos reikia apsaugoti. Pavyzdžiui, visada turime atsižvelgti į konfidencialumo įsipareigojimus klientams, įskaitant tai, ar turime informuoti tam tikrus klientus, kai jų prašoma arba liepiama pateikti informaciją apie juos. Kad padėtumėte „Moody's" laikytis galiojančių prašymų, įvykdyti savo įsipareigojimus ir pateikti tikslią informaciją, praneškite Teisės skyriui, jei į jus kreipėsi valdžios institucijos tyrėjas dėl „Moody's" ar kurio nors iš mūsų klientų.

Tai jokiu būdu neturėtų atgrasyti jūsų nuo pranešimo apie galimus pažeidimus „Moody's" Sąžiningumo pagalbos linija, Teisės skyriui arba bet kuriam kitam šaltiniui, nurodytam šiame Kodekse. Jokia šio Kodekso ar bet kurios „Moody's" sutarties nuostata neriboja jūsų teisės pateikti teisingus pranešimus valstybinėms ar reguliavimo institucijoms, kurie yra saugomi pagal galiojančių įstatymų nuostatas dėl pranešėjų.

Atminkite, kad „Moody's" draudžia atsakomuosius veiksmus prieš Darbuotoją už tai, kad jis sąžiningai pranešė apie įtariamą pažeidimą Kompanijai ar valstybinei įstaigai arba su ja bendradarbiavo atliekant tyrimą. Jei manote, kad patyrėte atsakomųjų veiksmų dėl to, kad sąžiningai pranešėte arba bendradarbiavote atliekant tyrimą, nedelsdami praneškite apie tai Teisės skyriui arba susisiekite „Moody's" teisingumo pagalbos linija.

CIVILINIAI GINČAI

Kaip ir visos įmonės, „Moody's" kartais dalyvauja civilinėse bylose, todėl į jus gali kreiptis bendrovių ar asmenų, kurie pateikė (arba gali pateikti) ieškinį Kompanijai ar vienam iš mūsų klientų, advokatai. Jei su jumis susisiekia teisininkai ar trečiųjų šalių atstovai, prieš atsakydami į bet kokius klausimus ar pateikdami bet kokią informaciją apie „Moody's" ar mūsų klientus, kreipkitės į „Moody's" teisės skyrių, kad šis pateiktų rekomendacijas.

Padėdami atlikti tyrimą, niekada:

- → **nesunaikinkite, neslėpkite ar nekeiskite jokio dokumento, laukdami valstybinės institucijos ar teismo prašymo;**
- → **nemeluokite ar neteikite klaidinančių pareiškimų bet kokiems valstybinės institucijos tyrėjams, duodami parodymus ar liudydami;**
- → **neskatinkite kitų asmenų imtis šių veiksmų.**

DOKUMENTŲ SAUGOJIMO IR LAIKYMO DIREKTYVŲ LAIKYMASIS

Mes privalome saugoti dokumentus ir kitus įrašus (visų formų) teisės aktuose ir „Moody's" dokumentų saugojimo politikoje, tvarkoje ir taisyklėse nustatytą laikotarpį.

Reaguodama į valstybinių institucijų tyrimą ar civilinį ieškinį, „Moody's" gali duoti nurodymą saugoti dokumentus visiems atitinkamiems darbuotojams, kurie gali turėti atitinkamų dokumentų (dokumentų laikymas teismo proceso tikslais). Tai reiškia, kad Teisės skyrius kartais gali nurodyti jums išsaugoti turimus dokumentus. Jei gaunate tokį nurodymą, nesunaikinkite ir neišmeskite jokių susijusių dokumentų, neatsižvelgiant į tai, kur ir kaip jie saugomi. Jei tokio nurodymo negavote, bet manote, kad turite dokumentų, susijusių su teismo šaukimu, vykstančiu ar numatomu teisminiu ginču ar valstybinių institucijų tyrimu, nedelsdami kreipkitės į Teisės skyrių. Tokiais atvejais saugokite visus galimai svarbius dokumentus, kol Teisės skyrius jums patars, kaip elgtis toliau. Be to, sužinoję apie teismo šaukimą, vykstantį ar numatomą teisminį procesą ar valstybinių institucijų tyrimą prieš „Moody's" ar vieną iš mūsų klientų, nedelsdami kreipkitės į Teisės skyrių.

Privalote išsaugoti visus atitinkamus dokumentus, kuriems taikoma dokumentų saugojimo direktyva ir kurie kitu atveju galėtų būti sunaikinti arba ištrinti (pvz., balso pašto pranešimai). Tokių įrašų sunaikinimas, net ir netyčia, gali labai pakenkti Kompanijai. Už įrašo sunaikinimą ar suklastojimą siekiant sutrukdyti valstybinių institucijų tyrimui, auditui ar patikrinimui gali būti iškelta baudžiamoji byla už trukdymą vykdyti teisingumą. Jei nesate tikri, ar įrašas gali būti sunaikintas, kreipkitės į „Moody's" teisės skyrių.

Atminkite, kad šios saugojimo taisyklės taikomos ir Kompanijos dokumentams, kuriuos galimai saugote ne „Moody's" patalpose, o, pavyzdžiui, namuose. Jei dokumentus saugote ne „Moody's", paprašyti pateikite juos Teisės skyriui. Jei savo asmeniniame kompiuteryje, išmaniajame telefone, planšetiniame kompiuteryje ar kitame elektroniniame įrenginyje turite atitinkamų elektroninių įrašų, „Moody's" gali paprašyti jūsų suteikti prieigą prie tokio įrenginio, kad Teisės skyrius ar jo atstovas galėtų išimti visus įrašus, susijusius su vykstančiu tyrimu ar teismo procesu.

Pagalvokite apie tai...

Ar mano failai, atmintinės ir el. laiškai yra konfidencialūs?

Išskyrus tam tikrus „privilegijuotus" pranešimus, visus Kompanijos dokumentus ir kompiuterines bylas, įskaitant konfidencialius pranešimus ir dokumentus, gali tekti atskleisti valdžios teisėsaugos organizacijoms arba privačioms šalims atliekant tyrimus ar nagrinėjant bylas. Dokumentų žymėjimas žymomis „riboto naudojimo" arba „konfidencialu" negali apsaugoti jų nuo atskleidimo teisme. Pasiteiraukite „Moody's" teisės skyriaus, kada bendravimas su teisininku yra „privilegijuotas" ir gali būti apsaugotas nuo atskleidimo.



Mūsų ištekliai

Jei turite klausimų arba reikia patarimų, „Moody's" turi išteklių, kurie padės:

užduoti klausimus arba pranešti apie galimą netinkamą elgesį ar kitas etikos problemas

Personalo skyrius

Atitikties skyrius

Teisės skyrius

Sąžiningumo pagalbos linija

Veikia visame pasaulyje, visą parą, septynias dienas per savaitę, 365 dienas per metus daugiau nei 75 kalbomis.



„MOODY'S" SĄŽININGUMO PAGALBOS LINIJA

Internetu:
moodys.ethicspoint.com

Telefonu: Sąžiningumo pagalbos linija prieinama šiose vietose:

JAV: 1.866.330.MDYS (1.866.330.6397)

Belgija: 0800 14 375

Kosta Rika: 0800 460 0141

Prancūzija: 0 800 99 23 64

Vokietija: 0800 180 8340

Honkongas: 800969419

Indija: 000 800 919 1504

Singapūras: 8001207175

Jungtinė Karalystė: 0800 102 6525

Telefonu iš visų kitų jurisdikcijų:
Eikite į moodys.ethicspoint.com ir išskleidžiamajame meniu pasirinkite šalį, kurioje esate. Slinkite žemyn ir spustelėkite nuorodą „Spustelėti čia ir prisijungti", kad prisijungtumėte prie Sąžiningumo pagalbos linijos telefonu.

PERSONALO SKYRIUS

Maral Kazanjian
Personalo skyriaus vadovė
7 World Trade Center 250 Greenwich Street
New York, New York 10007
Telefonas: (212) 553-3422
Maral.Kazanjian@moodys.com

Nejiba Chekir
Viceprezidentė, žmogiškųjų išteklių regioninė partnerė
77 Esplanade du Général de Gaulle
La Défense
92800 Puteaux, Prancūzija
Telefonas: +33 (602) 138-785
Nejiba.Chekir@moodys.com

Maggie Li
Viceprezidentė, Žmonių verslo partnerė
One Pacific Place, Floor 24
88 Queensway
Admiralty
Honkongas
Telefonas: (852) 3758-1388
Maggie.Li@moodys.com

TEISĖS SKYRIUS

Richard Steele
Vyresnysis viceprezidentas ir vyriausiasis patarėjas
400 Howard Street, Suite 400
San Francisco, CA 94105
Telefonas: (415) 874-6113
Rich.Steele@moodys.com

VIDAUS AUDITAS

Chelsey Remme
Vykdomoji direktorė, vyriausioji audito vadovė
7 World Trade Center 250 Greenwich Street
New York, New York 10007
Telefonas: (212) 553-0205
Chelsey.Remme@moodys.com

ATITIKTIES SKYRIUS

Andrew Weinberg
Vyriausiasis atitikties užtikrinimo pareigūnas
7 World Trade Center 250 Greenwich Street
New York, New York 10007
Telefonas: (212) 553-3478
Andrew.Weinberg@moodys.com

Jennifer San Cartier
Paskirtoji atitikties užtikrinimo pareigūnė, „Moody's Ratings" Amerikos žemyne ir visame pasaulyje koordinavimas
7 World Trade Center at 250 Greenwich Street
New York, New York 10007
Telefonas: (212) 553-7927
Jennifer.SanCartier@moodys.com

Elaine Cheung
Regiono vadovė, „Moody's Ratings" APAC atitikties reikalai
71 Robinson Road
Unit #05-01
Singapūras 068895
Telefonas: +65 6311 2647
Elaine.Cheung@moodys.com

Barbara Sullivan
Regiono vadovė, „Moody's Ratings" EMEA atitikties reikalai
10 Gresham Street
London EC2V 7AE
Jungtinė Karalystė
Telefonas: (4420) 7772-5357
Barbara.Sullivan@moodys.com

Jonathan Ferguson
Vadovas, „Moody's Analytics" atitikties reikalai
7 World Trade Center 250 Greenwich Street
New York, New York 10007
Telefonas: (347) 205-5892
Jonathan.Ferguson@moodys.com

Mūsų politika

Tiesa yra neatsiejama mūsų savasties dalis, todėl renkamės tai, kas teisinga, o ne tai, kas lengva. Kiekvienas iš mūsų esame įsipareigoję sau, kolegoms, suinteresuotosioms šalims ir visiems, su kuriais bendradarbiaujame, saugoti bei stiprinti teisėtai ir etiškai savo veiklą ilgus metus vykdančios Kompanijos reputaciją.

Toliau pateikiamas politikų ir kitų šaltinių, į kuriuos daroma nuoroda Kodekse, sąrašas. Atkreipkite dėmesį, kad tai nėra išsamus „Moody's" politikų sąrašas. Apsilankykite mūsų intraneto svetainėje ir sužinokite daugiau.

DI išteklių centras

Antimonopolijos ir konkurencijos politika

Konfidencialios informacijos ir svarbios neviešos informacijos politika

Trečiosios šalies išsamaus antikorupcinio patikrinimo ir sutarčių sudarymo tvarka

Duomenų praradimo prevencijos politika

Ekonominės sankcijos ir tarptautinės prekybos atitikties politika

Dovanų, pramogų ir kyšininkavimo prevencijos politika

Visuotinė smurto darbe prevencijos politika

Santykių su konkurentų darbuotojais tvarka

IT naudojimo politika

Ne darbuotojų samdymo gairės

„Moody's Ratings" elektroninių ryšių politika

„Moody's Ratings" - „Moody's Analytics" atskyrimo politika

Išorinių interesų politika

Asmens duomenų politikos

Asmens duomenų saugojimo politika

Asmeniniai santykiai ir nepotizmo politika

Politinė veikla ir lobizmo politika

„Moody's" dirbtinio intelekto naudojimo principai

Svarbiausių tikslų ir nuotolinio darbo politika

Prekybos vertybiniais popieriais politika

„Ratings" personalo atskyrimas nuo komercinės veiklos ir informacijos

Socialinių tinklų politika

Kelionių ir pramogų politika

Vaizdo ir garso skambučių įrašymo politika



MOODY'S

MŪSŲ VERTYBIŲ PUOSELĖJIMAS

Verslo etikos kodeksas

2026 M. SPALIO MĖN.