

INFORMATIONS SUR LA SOCIÉTÉ

Wesdome est un producteur d'or canadien qui possède deux actifs souterrains à haute teneur au Canada, la mine Eagle River, en Ontario, et la mine Kiena, au Québec, récemment remise en service. L'objectif principal de la Société est de tirer parti de manière responsable de cette plateforme d'exploitation et d'un portefeuille de projets d'exploration existants et nouveaux de grande qualité afin de devenir le prochain producteur d'or intermédiaire du Canada. Les actions de Wesdome se négocient à la Bourse de Toronto sous le symbole « WDO » et elles sont également inscrites à la OTCQX sous le symbole « WDOFF ».

SOMMAIRE

À PROPOS DE VOUS – Techniquement astucieux, esprit critique, axé sur le service à la clientèle, bilingue (anglais et français)

Vous êtes un administrateur de systèmes principal accompli qui fait preuve d'une grande capacité de collaboration, d'un excellent sens de la communication et qui s'épanouit en utilisant son esprit critique et ses compétences en matière de résolution de problèmes pour relever des défis techniques. Vous êtes très bien organisé, vous avez le souci du détail et vous avez la réputation de concevoir, de construire et de soutenir des systèmes qui forment le cœur de la technologie de l'organisation. Vous donnez le meilleur de vous-même dans un environnement de travail dynamique et en constante évolution.

À PROPOS DE L'OPPORTUNITÉ – Faire partie d'une équipe en expansion et d'une organisation en pleine croissance

En tant qu'**administrateur de systèmes principal** hautement qualifié et expérimenté, vous avez plus de 10 ans d'expérience pertinente dans un rôle similaire, avec de solides antécédents dans la gestion et la maintenance des infrastructures de serveurs, des plateformes en nuage et la mise en œuvre de mesures de cybersécurité, au sein d'une organisation minière ou connexe, avec de multiples sites ruraux éloignés au Canada. Ce poste offre une flexibilité de travail à distance, avec des déplacements réguliers au siège social et sur les sites d'exploitation en Ontario et au Québec, selon les besoins de l'entreprise. En tant qu'administrateur de systèmes principal parfaitement bilingue (anglais et français), vous assumerez un rôle crucial en garantissant la fiabilité, l'évolutivité et la sécurité de nos systèmes informatiques.

RESPONSABILITÉS DU POSTE

Les responsabilités et les tâches comprennent, sans s'y limiter, les éléments suivants :

- Concevoir, mettre en œuvre et maintenir l'infrastructure et l'architecture des serveurs pour soutenir efficacement les opérations de la société;
- Gérer les services en nuage Azure, Office 365, Windows Server, Hyper-V et les environnements Linux;
- Mettre en œuvre et maintenir des outils et des procédures de cybersécurité pour protéger les données et les systèmes de la société;

Administrateur de systèmes principal Toronto, ON

- Soutenir l'équipe dans la résolution des problèmes et les incidents quotidiens de sécurité et d'hameçonnage, et identifier et créer des plans de remédiation pour atténuer les vulnérabilités logicielles sur les serveurs;
- Effectuer des sauvegardes régulières et veiller à ce que des procédures de récupération efficaces soient en place;
- Appliquer les compétences en matière de résolution de problèmes pour dépanner et résoudre les problèmes techniques afin de maintenir le temps de fonctionnement du système;
- Collaborer avec l'équipe des TI pour concevoir et mettre en œuvre des concepts et des outils d'infrastructure afin d'optimiser les performances du système;
- Fournir une assistance technique et des conseils aux membres juniors de l'équipe;
- Gérer les demandes de service pour l'entreprise, en veillant à ce qu'elles soient résolues dans les délais prescrits et à ce que les clients soient hautement satisfaits;
- Élaborer et tenir à jour une documentation complète sur les configurations des systèmes, les procédures et les guides de dépannage;
- Autres tâches, selon les besoins.

QUALIFICATIONS ET EXPÉRIENCE

- Baccalauréat en informatique, en technologies de l'information ou dans un domaine connexe;
- Plus de 10 ans d'expérience dans un rôle similaire, de préférence dans l'industrie minière ou une industrie connexe;
- Certifications spécifiques à l'industrie ou aux produits Microsoft;
- Maîtrise de la gestion des environnements Active Directory/Azure, Exchange Online, Office 365, Windows Server, Hyper-V et Linux;
- Solides connaissances des principes fondamentaux liés à la sécurité;
- Expérience avec la plateforme Veeam Data Protection;
- Expérience de travail dans un environnement minier;
- Familiarité avec les outils d'automatisation et les langages de script (par exemple, PowerShell, Python);
- Expérience des technologies de virtualisation telles que Hyper-V;
- Solide compréhension des outils et procédures de cybersécurité;
- Expérience des systèmes de sauvegarde et de récupération;
- Connaissance des concepts et outils de réseau tels que TCP/IP, DNS, DHCP, VLAN, pare-feu et RPV;
- Excellentes compétences en matière de gestion de projet, avec une expérience de la gestion des mises à niveau et des mises en œuvre de systèmes;
- Capacité à gérer efficacement les demandes de service et à établir des priorités pour répondre aux besoins de l'entreprise;
- Expérience de la documentation et du maintien d'une documentation de système détaillée;
- Excellentes compétences en matière de résolution de problèmes et souci du détail;
- Capacité à travailler de manière indépendante et au sein d'une équipe;
- Solides compétences en matière de communication et de relations interpersonnelles;
- Volonté de se rendre régulièrement sur des sites miniers dans des communautés éloignées;
- Un permis de conduire valide et en règle est exigé;

Administrateur de systèmes principal Toronto, ON

- **Le bilinguisme (compétences en communication verbale et écrite) en anglais et en français est OBLIGATOIRE.**

Nous tenons à remercier tous les candidats pour l'intérêt qu'ils ont manifesté et les efforts qu'ils ont déployés pour postuler à ce poste. Toutefois, seuls les candidats sélectionnés pour une entrevue seront contactés.

PROCESSUS DE CANDIDATURE ▶ Courriel : HR.Resumes_Corporate@wesdome.com

Wesdome est un employeur qui souscrit au principe de l'égalité d'accès à l'emploi et qui s'engage à adopter des pratiques minières responsables et à se doter d'une main-d'œuvre diversifiée et inclusive. Nous sommes heureux de considérer tous les candidats qualifiés pour un emploi sans égard à la race, la couleur, la religion, le genre, l'orientation sexuelle, l'identité de genre, le handicap ou le statut d'autochtone.

Wesdome s'engage à assurer l'accessibilité aux personnes handicapées. Nous travaillerons avec les candidats qui demandent des aménagements à toutes les étapes du processus de recrutement et de sélection. Si vous avez besoin d'aménagements, veuillez nous contacter à [Mines d'Or Wesdome Itée - Gens et carrières - Accessibilité](#)

Conformément à la Loi de 2005 sur l'accessibilité pour les personnes handicapées de l'Ontario (la « Loi »), Wesdome s'engage à offrir et à maintenir un environnement accessible.

Pour être admissible à ce poste, vous devez être autorisé à travailler légalement au Canada sans avoir besoin d'un parrainage supplémentaire de la part de Wesdome.