



Apple Tedarikçi Davranış Kuralları

Apple; istihdam, insan hakları, çevre ve etik davranışlar bakımından en yüksek standartlara uyma konusunda kararlıdır. Apple için üretim yapan veya hizmet sunan Apple tedarikçilerinin, bu faaliyetler sırasında güvenli çalışma koşulları sağlamaları, çalışanlara saygıyla yaklaşmaları, adil ve etik davranmaları, çevreye karşı sorumlu uygulamalar gerçekleştirmeleri zorunludur. Apple, tedarikçilerinin geçerli olduğu şekilde, bu Apple Tedarikçi Kuralları'ndaki ("Kurallar") ilkeler ve koşullara uygun olarak ve tüm Geçerli Yasa ve Düzenlemelerle tam uyum içinde çalışmalarını zorunlu kılar.



İlkemiz

Kurallar, Birleşmiş Milletler'in Uluslararası İnsan Hakları Beyannamesi'nde ve Uluslararası Çalışma Örgütü'nün İş Yerinde Temel İlkeler ve Haklar Bildirgesi'nde belirtilen uluslararası kabul görmüş insan haklarını temel alır. Apple, şirket genelindeki İnsan Hakları Politikası'nda ortaya konduğu şekilde insan haklarına saygı gösterme konusunda derin bir kararlılığa sahiptir ve yaklaşımımız, Birleşmiş Milletler İş Dünyası ve İnsan Hakları Rehber İlkeleri'ne (UNGP) dayanmaktadır.

Ulusal yasalarla uluslararası insan hakları standartlarının farklılık gösterdiği durumlarda, UNGP çerçevesine uygun şekilde daha yüksek olan standardı uyguluyoruz. Aralarında çelişki olması durumunda ise ulusal yasalara uyarken, aynı zamanda uluslararası kabul gören insan hakları ilkelerine saygı göstermeye çalışırız.

Ayrıca, ulusal yasalar ile Apple'ın sıkı çevre, sağlık ve güvenlik standartlarının farklı olduğu durumlarda daha yüksek olan standardı uyguluyoruz. Ulusal yasalarla Apple'ın yüksek standartlarının çeliştiği durumlarda, ulusal yasalara uyarken aynı zamanda daha yüksek olan standardı da sağlamaya çalışırız.

Apple, tedarikçilerinin bu Kurallara uygunluğunu değerlendirecektir ve bu Kuralların herhangi bir şekilde ihlal edilmesi, tedarikçinin Apple ile olan iş ilişkisini, feshe kadar varabilecek şekilde tehlikeye sokabilir. Bu Kurallar, Apple'a veya Apple ürünlerinde ya da ürünleriyle birlikte kullanılmak üzere mal veya hizmet sağlayan Apple tedarikçileri, bağlı şirketleri ve iştiraklerinin yanı sıra alt yükleniciler ve alt seviye tedarikçiler (her biri "Tedarikçi" olarak anılır) için geçerlidir.

Ayrıca Apple, Tedarikçilerin bu Kurallara uygunluğu konusundaki beklentilerimizi açıkça tanımlayan ayrıntılı standartlara ("Standartlar") sahiptir.



İşçi ve İnsan Hakları

Apple, tedarik zincirimizdeki tüm çalışanların adil ve etik bir iş yerini hak ettiğine inanır. Çalışanlara mümkün olan en yüksek seviyede saygıyla yaklaşılmalıdır ve Apple tedarikçileri, en yüksek insan hakları standartlarını uygulayacaktır.

Ayrımcılığın Önlenmesi

Tedarikçi, işe alım ve diğer istihdam uygulamalarında hiçbir Çalışana karşı yaş, engellilik, etnik köken, cinsiyet, medeni hâl, ulusal köken, siyasi eğilim, ırk, din, cinsel yönelim, cinsel kimlik, sendika üyeliği veya geçerli ulusal ya da yerel yasalarca korunan başka bir durumdan ötürü ayrımcılık yapmayacaktır. Tedarikçi, geçerli yasalar veya düzenlemeler tarafından gerekli kılınmadığı ya da iş yeri güvenliğine yönelik bir tedbir niteliği taşımadığı sürece gebelik testi veya tıbbi test istemeyecek ve test sonuçlarına dayanarak uygunsuz biçimde ayrımcılık yapmayacaktır.

Taciz ve İstismarın Önlenmesi

Tedarikçi, iş yerinde taciz, şiddet ve istismarı önlemekten sorumlu olacaktır. Tedarikçi, Çalışanlara sözlü istismar ve taciz, psikolojik taciz, manevi ve fiziksel baskı ile cinsel taciz dahil, ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere sert veya insanlık dışı muamelede bulunmayacak veya çalışanları bu tür muameleyle tehdit etmeyecektir.

Zorla Çalıştırmanın ve İnsan Kaçakçılığının Önlenmesi

Tedarikçi, tüm mesainin gönüllü bir şekilde gerçekleştirildiğinden emin olacaktır. Tedarikçi, insan kaçakçılığı eylemlerinde bulunmayacak veya hiçbir şekilde köle iş gücü, zorla çalıştırma, borç esareti, ödünç işçilik ya da hapisanede çalışma yöntemlerini kullanmayacaktır. Zorla çalıştırmaya tehditle, zorla, baskıyla, adam kaçırmayla, sahtekarlıkla ya da sömürme amacıyla başka insanlar üzerinde kontrol sahibi olan kişilere ödeme yapılarak insanların taşınması, barındırılması, işe alınması, transfer edilmesi veya istihdam edilmesi dahildir.

Tedarikçi, Çalışanların resmi kurumlarca hazırlanmış orijinal kimliklerini ve seyahat belgelerini alıkoymayacaktır. Tedarikçi, istihdam koşullarının Çalışanların sözleşmelerinde kendilerinin anlayacağı dilde açıkça belirtilmesini sağlayacaktır. Tedarikçi, iş yerinde veya şirketin sağladığı tesislere girişte ya da tesislerden çıkışta makul olmayan dolaşım kısıtlamaları uygulamayacaktır.

Çalışanlar, istihdam edilmeleri için işverenlerine veya bunların temsilcilerine işe alım ücreti ya da benzer başka ücretler ödemek zorunda bırakılmayacaktır. Çalışanların bu gibi ücretler ödediği tespit edilirse söz konusu ücretler çalışana geri ödenecektir.



Üçüncü Taraf İş Bulma Kuruluşları

Tedarikçi, kullandığı Üçüncü Taraf İş Bulma Kuruluşlarının bu Kuralların ve yasaların hükümlerine uymasını sağlayacaktır.

Çocuk İşçi Çalıştırmanın Önlenmesi

Tedarikçi, yalnızca en az 15 yaşında, istihdam için geçerli asgari yasal yaşta veya zorunlu eğitimi tamamlama yaşında (hangisi daha yüksekse) olan Çalışanları istihdam edecektir. Tedarikçi, ILO'nun 138 sayılı İstihdama Kabulde Asgari Yaş Sözleşmesi'nin 6. Maddesiyle uyumlu eğitim amaçları için veya ILO'nun 138 sayılı İstihdama Kabulde Asgari Yaş Sözleşmesi'nin 7. Maddesi ile uyumlu hafif işler için meşru iş yeri çıraklık programları sağlayabilir.

Genç İşçilerin Korunması

Genç işçiler, ILO'nun 138 sayılı İstihdama Kabulde Asgari Yaş Sözleşmesi ile uyumlu olacak şekilde sağlıklarını, güvenliklerini veya ahlaki değerlerini tehlikeye atacak işler yapmadıkları sürece tedarikçi, geçerli ve yasal asgari yaştan büyük, ancak 18 yaşından küçük gençleri istihdam edebilir. Tedarikçi, genç işçilerin mesaiye kalmasını veya gece vardiyasında çalışmasını zorunlu tutmayacaktır.

Eğitim Programı Yönetimi

Tedarikçi, öğrenci kayıtlarını uygun şekilde tutarak, eğitim ortakları konusunda azami özeni göstererek ve Geçerli Yasa ve Düzenlemeler çerçevesinde öğrenci haklarını koruyarak, tesislerinde öğrenci programlarının uygun şekilde yönetilmesini sağlayacaktır. Tedarikçi, bu tür tüm öğrencilere Tedarikçi tesislerinde uygun desteği ve eğitimi sağlayacaktır.

Çalışma Saatleri

Bir çalışma haftası, fazla mesai dahil olmak üzere 60 saat ile sınırlı olacak ve Çalışanlara acil durumlar veya olağanüstü haller dışında her 7 günde bir en az 1 gün izin verilecektir. Normal bir çalışma haftası 48 saati aşmayacaktır. Tedarikçi, çalışma saatlerine ve dinlenme günlerine ilişkin tüm geçerli yasa ve düzenlemelere uyacak olup mesaiye kalma gönüllülük esasına dayanmalıdır.

Ücretler ve Yan Haklar

Tedarikçi, en az asgari ücret ödeyecek ve yasada ve/veya sözleşmede gerekli kılınan tüm yan hakları sağlayacaktır. Tedarikçi, Çalışanlara yasal prim oranı üzerinden fazla mesai saati ücreti ödeyecektir. Tedarikçi, ödeme şeklini ve ödeme dönemlerini tüm Çalışanlara iletacaktır. Tedarikçi, ücretler ve yan haklar ile ilgili tüm yasal gereklilikleri karşılayacak, maaşları doğru şekilde zamanında ödeyecek ve maaş kesintilerini disiplin cezası olarak kullanmayacaktır.



Örgütlenme ve Toplu Pazarlık Özgürlüğü

Tedarikçi; herhangi bir müdahale, ayrımcılık, misilleme veya taciz olmaksızın, Çalışanların diğer çalışanlarla örgütlenme ve örgüt oluşturma, istedikleri örgütlere katılma (ya da katılmaktan kaçınma) ve toplu sözleşme yapma (seçtikleri temsilciler aracılığıyla) konusundaki yasal haklarına saygı gösterecektir.

Çalışan Katılımı ve Şikayet Yönetimi

Tedarikçi; çalışanların geri bildirimlerini toplamak ve ücretler ile yan haklar, iş yeri koşulları, sağlık hizmetleri, yaşam koşulları, sağlık ve güvenlik, çalışma ortamı, eğitim ve öğretim dahil olmak üzere ihtiyaçlarını belirlemek için sistemler uygulayacaktır. Tedarikçi, çalışanların geri bildirimlerine yanıt vermek için uygun önlemleri alacak ve alınan eylemlerin ilerleyişi hakkında düzenli olarak bilgi verecektir.

Tedarikçi, Çalışanların Şikayetlerini bildirmeleri için yönetim ile Çalışanlar arasında açık bir iletişime olanak sağlayan etkili bir yöntemle sahip olduklarından emin olacaktır.

Sağlık ve Güvenlik

Çalışan sağlığı, güvenliği ve refahı Apple için büyük önem taşır. Tedarikçi, güvenli bir çalışma ortamı sağlayacak, bunu koruyacak ve işletmesinde kusursuz sağlık ve güvenlik yönetimi uygulamalarından faydalanacaktır. Çalışanlar güvenli olmayan işleri reddetme ve sağlıksız çalışma koşullarını bildirme hakkına sahip olacaktır.

Sağlık ve Güvenlik İzinleri

Tedarikçi, tüm gerekli sağlık ve güvenlik izinlerini alacak, güncel tutacak ve bunlara uyacaktır.

İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetimi

Tedarikçi, önceliklendirilmiş bir tehlike giderme, ikame, mühendislik kontrolleri, idari kontroller ve/veya kişisel koruyucu ekipman süreci aracılığıyla iş sağlığı ve güvenliği tehlikelerini belirleyecek, değerlendirecek ve yönetecektir.

Makine Güvenliği Yönetimi

Tedarikçi, Apple ürünlerini güvenli bir şekilde üretmek için kullandığı makineleri satın almak, kurmak ve çalıştırmak üzere bir program geliştirecek ve bunu uygulayacaktır.

Kimyasal Yönetimi

Tedarikçi, kimyasallara yönelik süreçlerden ve faaliyetlerinden kaynaklanan, insanlar ve gezegen üzerindeki olumsuz etkileri önlemek için makul adımları atmak üzere bir program geliştirecek ve uygulayacaktır. Tedarikçi, Apple için ürettiği ya da Apple'a sağladığı tüm mallar için Apple'ın Düzenlemeye Tabi Maddeler Şartnamesi'ne uyacaktır.



Acil Duruma Hazırlıklı Olma ve Müdahale

Tedarikçi, potansiyel acil durumları belirleyecek ve değerlendirecektir. Her durum için Tedarikçi, hayati, çevreye ve mülke yönelik tehlikeleri asgari seviyeye indirecek acil durum planları ve müdahale prosedürleri geliştirecek ve uygulayacaktır.

Yangın Güvenliği

Tedarikçi; mülkiyet tasarımı, inşaat, yenileme, kullanım, kullanımdan kaldırma işlemleri sırasında yangın güvenliğini sağlamak için bir program geliştirecek ve uygulayacak olmanın yanı sıra riskleri ve can, çevre ile mal zararlarını azaltmak için uygun acil durum müdahale planları ile yangın riski değerlendirmesi gerçekleştirecektir.

Bulaşıcı Hastalıklara Hazırlıklı Olma ve Müdahale

Tedarikçi, çalışanları arasında potansiyel bir enfeksiyon hastalığı için hazırlıklı olmak, bu durumu önlemek ve bu duruma müdahale etmek amacıyla makul adımları atmaya yönelik bir program geliştirecek ve uygulayacaktır.

Olay Yönetimi

Tedarikçi, sağlık ve güvenlik olayları ile kıl payı atlatılan olayları bildirmeleri için çalışanlara yönelik bir sistemin yanı sıra söz konusu bildirimleri sorgulamaya, izlemeye ve yönetmeye yönelik bir sisteme sahip olacaktır. Tedarikçi, riskleri azaltmaya, gerekli tıbbi tedaviyi sağlamaya ve çalışanların işe dönüşünü desteklemeye yönelik düzeltici eylem planları uygulayacaktır.

Çalışma ve Yaşam Koşulları

Tedarikçi, çalışanlara makul ölçüde erişilebilir ve temiz tuvalet olanaklarının yanı sıra içme suyu sağlayacaktır. Tedarikçinin sağladığı yemek yeme, hazırlama ve depolama alanları hijyenik olacaktır. Tedarikçi veya bir Üçüncü Taraf tarafından sağlanan Çalışan yatakhaneleri temiz ve güvenli olacak, ayrıca yeterli yaşam alanı sağlayacaktır.

Sağlık ve Güvenlik İletişimi

Tedarikçi, çalışanlar için çalışanların ana dilinde iş yeri sağlığına ve güvenliğine yönelik uygun eğitimleri sağlayacaktır. Sağlık ve güvenlikle ilgili bilgiler, tesiste görünür bir yere asılacaktır.

Çevre

Apple, çevreyi koruma konusunda kararlıdır ve faaliyetlerimizin temelinde çevreye karşı sorumluluk yer alır. Tedarikçi çevreye karşı sorumlu iş uygulamaları geliştirecek, uygulayacak ve bunları sürdürecektir.



Çevreyle İlgili İzinler ve Bildirimler

Tedarikçi, çevreyle ilgili gerekli tüm izinleri alacak, güncel tutacak ve bunlara uyacaktır. Tedarikçi, geçerli izinlere ve düzenlemelere ilişkin bildirim gerekliliklerine uyacaktır.

Düzenlemeye Tabi Maddeler

Tedarikçi, Apple için ürettiği ya da Apple'a sağladığı tüm mallar için Apple'ın Düzenlemeye Tabi Maddeler Şartnamesi'ne uyacaktır.

Atık Yönetimi

Tedarikçi, faaliyetlerinden kaynaklanan atıkların belirlenmesi, yönetilmesi, azaltılması, bertarafının sorumlu bir şekilde kontrol edilmesi ve çöp sahalarına gönderilen atıkların en aza indirilmesine yönelik sistematik bir yaklaşım benimseyecektir.

Su ve Atık Su Yönetimi

Tedarikçi, faaliyetleri sonucu üretilen atık suyu belirlemeye, kontrol etmeye ve azaltmaya yönelik sistematik bir yaklaşım benimseyecektir. Tedarikçi, su alımı ve atık su işleme sistemlerinin performansı dahil olmak üzere, genel su performansını rutin olarak izleyecektir.

Sel Suyu Yönetimi

Tedarikçi, akan sel suyunun kontaminasyonunu önlemeye yönelik sistematik bir yaklaşım benimseyecektir. Tedarikçi; rögarlara, şebeke suyu rezervlerine veya kaynaklarına yasa dışı boşaltım ve dökme işlemi yapılmasını engelleyecektir.

Hava Emisyonları Yönetimi

Tedarikçi, faaliyetlerinden kaynaklanan ve çevresel risk teşkil eden hava emisyonlarını belirleyecek, yönetecek, azaltacak ve sorumlu şekilde kontrol edecektir. Tedarikçi, hava emisyonu kontrol sistemlerinin performansını rutin olarak izleyecektir.

Sera Gazı Emisyonları Yönetimi

Tedarikçi, şirket genelindeki faaliyetlerinden kaynaklanan Sera Gazı (GHG) emisyonlarını belirleyecek, yönetecek, azaltacak ve sorumlu bir şekilde kontrol edecektir. Tedarikçi, Apple ürünleriyle ilişkili tüm tesislerden tesis düzeyinde sera gazı emisyonlarını da belirleyecek şekilde şirket genelinde bir sera gazı envanteri bulunduracaktır.

Tedarikçi, şirket genelindeki faaliyetlerinden kaynaklanan sera gazı emisyonlarını düzenli olarak ölçecek, hedefler belirleyecek, ilerlemeyi izleyecek ve emisyonları azaltacaktır.

Tedarikçi, şirket genelindeki sera gazı envanterini elektronik biçimde tutacak ve bu envanteri talep üzerine Apple'ın incelemesine sunacaktır.



Tedarikçi, Apple tarafından onaylanan Emisyon Dağıtım Yöntemlerinden birine uygun olarak Apple ürünleriyle ilgili faaliyetlerinden kaynaklanan sera gazı emisyonlarını belirleyip dağıtımını gerçekleştirecek ve bu envanteri Kapsam Dahilindeki Karbon Ayak İzi olarak atayacaktır.

Tedarikçi, Kapsam Dahilindeki Karbon Ayak İziyle ilgili sera gazı emisyonlarını, hedeflerini, azaltmalarını ve ilerleme durumunu Apple'ın talebi üzerine yıllık olarak Apple'a bildirecektir.

Sınır Gürültüsü Yönetimi

Tedarikçi, tesis tarafından üretilen ve sınır gürültüsü seviyelerini etkileyen gürültüyü belirleyecek, kontrol edecek, izleyecek ve azaltacaktır.

Kaynak Tüketimi Yönetimi

Tedarikçi; fosil yakıt, su, Tehlikeli Madde ve doğal kaynak tüketimini düzenli olarak ölçecek, bu konuda hedefler belirleyecek, ilerleme durumunu izleyecek ve koruma, yeniden kullanma, geri dönüştürme, ikame veya diğer önlemler aracılığıyla tüketimi azaltacaktır.

Etik Kuralları

Apple, girişimlerimizin tümünde en yüksek iş etiği standartlarının uygulanmasını bekler. Tedarikçi; ilişkiler, uygulamalar, kaynak tedariki ve faaliyetler de dahil işinin tüm aşamalarında her zaman etik olacaktır.

Sorumlu Malzeme Tedariki

Tedarikçi, tedarik zincirlerindeki ilgili malzemeler konusunda gerekli özeni gösterecektir. Tedarikçi, geçerli riskleri belirlemek ve bunları azaltmak için uygun adımları atmaya üzere belirli gerekli özeni gösterme politikaları ve yönetim sistemleri geliştirecektir. İlgili Malzemelerin çatışma, çocuk işçiliğinin en kötü biçimleri, zorla çalıştırma ve insan kaçakçılığı, yaygın cinsel şiddet gibi ağır insan hakları ihlalleri veya ciddi sağlık ve güvenlik risklerinin yanı sıra olumsuz çevresel etkiler de dahil olmak üzere, makul çerçevede nesnel olarak değerlendirildiğinde yüksek risk arz eden diğer faaliyetlerle bağlantılı alanları içeren Yüksek Riskli Bölgelerden gelip gelmediğini belirlemek için malzeme işleme seviyesine kadar gerekli özeni gösterecektir.



Ticari Dürüstlük

Tedarikçi, adil olmayan veya usulsüz bir avantaj elde etmek için yolsuzluk, gasp, zimmete geçirme ya da rüşvet faaliyetlerinde bulunmayacaktır. Tedarikçi, faaliyet gösterdiği ülkelerdeki tüm geçerli yolsuzlukla mücadele yasaları ve düzenlemelerine tabi olacaktır. Bunlara Yurt Dışı Yolsuzluk Faaliyetleri Yasası (FCPA) ve geçerli uluslararası yolsuzlukla mücadele sözleşmeleri dahildir.

Tedarikçi, Apple ile yapılan işlerle ilgili olarak, hediye verilmesini ve kabul edilmesini yasaklayan bir politikaya sahip olacaktır. Hediyeler, nakit para ya da nakit benzerleri olan eğlence, hediye kartları, ürün indirimleri ve işle ilgili olmayan faaliyetleri içerir. Tedarikçi, söz konusu politika ihlallerini soruşturmak ve bildirmek için bir prosedüre sahip olacaktır.

Bilgilerin Açıklanması

Tedarikçi, kurumsal faaliyetlerine, iş gücüne, sağlık ve güvenlik ile çevreyle ilgili uygulamalara ilişkin bilgileri doğru şekilde kaydedecek ve bu tür bilgileri, yasaların gerektirdiği hallerde ve tüm ilgili taraflara, tahrif etmeden veya yalan beyanda bulunmadan açıklayacaktır.

Fikri Mülkiyetin Korunması

Tedarikçi, fikri mülkiyet haklarına saygı gösterecek ve müşteri bilgilerinin güvenliğini sağlayacaktır. Tedarikçi, teknolojiyi ve know-how'ı fikri mülkiyet haklarını koruyacak şekilde yönetecektir.

Gizlilik ve Veri Koruması

Tedarikçi, Apple'ın gizliliği temel insan haklarından biri olarak gördüğünü ve kişisel verilerin güvenliğini sağlamak ve bu verileri korumak için yürütülen süreçler ve uygulamalara sahip olduğunu kabul eder.

Tedarikçi, Apple veya Tedarikçi için geçerli olan tüm gizlilik, veri koruma ve siber güvenlik yasalarına uyacaktır.

Bilgi Güvenliği

Tedarikçi, Apple'ın Bilgi Güvenliği ve Veri Gizliliği gerekliliklerine uygun olarak, tescilli veya koruma altındaki bilgilerin kötüye kullanılmasını, güvenliğinin ihlal edilmesini, kaybolmasını, değiştirilmesini veya yetkisiz ifşa edilmesini, edinilmesini veya bunlara erişilmesini önlemek için bir güvenlik programı uygulayacaktır.



İhlalleri Bildiren Çalışanların Korunması ve Anonim Şikayetler

Tedarikçi, iş yerindeki şikayetleri bildirmeleri için yöneticilere ve Çalışanlara anonim bir şikayet mekanizması sağlayacaktır. Tedarikçi, ihlalleri bildiren çalışanların gizliliğini koruyacak ve misillemeyi yasaklayacaktır.

Topluluğun Katılımı

Tedarikçinin, sosyal ve ekonomik gelişmeyi teşvik etmeye yardımcı olması ve faaliyet gösterdiği topluluklarda sürdürülebilirliğe katkı sağlaması beklenir.

Güvenilir Tüccar Programları (ör. CTPAT, AEO, PIP)

Güvenilir Tüccar Programları, uyumlu ticareti kolaylaştırmayı ve tedarik zincirini güvence altına almayı amaçlayan, bir dizi standartla desteklenen gümrük-işletme ortaklıklarıdır. Bu programlara katılım, Apple ve Apple'ın son kullanıcılarına yönelik ürünlerin mümkün olan en kısa sürede ulaşmasını sağlarken, faaliyet gösterdiğimiz toplulukların daha güvenli olmasını da sağlar.

Tedarikçi, Apple için ABD'ye mal gönderirken ABD Gümrük ve Sınır Koruma Birimi C-TPAT (Terörizme Karşı Gümrük Ticareti Ortaklığı) güvenlik prosedürlerine uyacaktır. Tedarikçi, Apple için ABD dışındaki ülkelere mal gönderirken geçerli olduğu şekilde yerel Güvenilir Tüccar gerekliliklerine uyacaktır.

Yönetim Sistemleri

Apple, kusursuz yönetim sistemlerinin ve kararlılığın tedarik zincirimizin sosyal ve çevreyle ilgili durumunu zenginleştirmenin anahtarı olduğuna inanmaktadır. Apple, tedarikçilerini bu Davranış Kuralları'na ve tüm Standartlarına tabi tutar. Tedarikçi, bu Kurallara ve yasalara uyumu kolaylaştıran, ilgili operasyonel riskleri belirleyip azaltan ve sürekli iyileştirmeyi kolaylaştıran yönetim sistemlerini uygulayacak veya sürdürecektir (uygun olduğu şekilde).

Yönetim sistemi şunları içerecektir: şirket beyanı, uygulamadan sorumlu yönetim temsilcileri; birimler arası ekipler; yasal gereksinimler ve müşteri gereksinimlerini takip etme, riskleri değerlendirme, hedef belirleme, çalışanlara eğitim ve iletişim sağlama, denetimler ve değerlendirmeler yapma ve düzeltici eylem sürecini uygulama, belge ve kayıt tutma sistemi.



Denetimler ve Değerlendirmeler

Tedarikçi, bu Kurallar ve yasaya uyduğundan emin olmak üzere tesislerine ve faaliyetlerine, ayrıca Apple'a mal veya hizmet sağlayan alt yüklenicilerinin ve alt katman tedarikçilerinin tesislerine ve faaliyetlerine yönelik periyodik değerlendirmeler gerçekleştirecektir.

Tedarikçi, Apple'ın veya Apple tarafından belirlenen üçüncü bir tarafın, Tedarikçinin tesis ve operasyonlarını ve Apple'a, Apple'ın yararına veya Apple ürünlerinde kullanılmak üzere mal veya hizmet sağlayan alt yüklenicilerinin ve alt kademe tedarikçilerinin tesis ve operasyonlarını, Tedarikçinin Kuralların geçerli ilke ve gerekliliklerine uygunluğunu değerlendirmek için periyodik olarak incelemesine izin verecektir.

Tedarikçi, Apple'ın ve Üçüncü Tarafların Tedarikçinin bu Kurallara uygunluğuna ilişkin kapsamlı ve bağımsız bir değerlendirmeye erişemediği ve bunu gerçekleştiremediği bölgelerde üretim faaliyetlerinde bulunmayacak, doğrudan veya dolaylı olarak bu bölgelerden işçi istihdam etmeyecek ya da doğrudan veya dolaylı olarak bu bölgelerden malzeme, ürün veya hizmet tedarik etmeyecektir.

Sınır Ötesi Yasal Gereklilikler ve Yaptırımlar

Tedarikçi, Sözleşme kapsamındaki yükümlülüklerini yerine getirirken geçerli tüm istihdam, işçi ve insan hakları, sağlık ile güvenlik, vergi, ihracat kontrolü ve çevre yasaları ile düzenlemeleri dahil olmak üzere geçerli tüm yasa ve düzenlemelere uyacaktır. İşbu gereksinimi sınırlamaksızın Şirket; müşteri verilerini veya ihracat denetimli mal, teknik veri ya da yazılımı:

- Amerika Birleşik Devletleri (ABD İhracat İdaresi Düzenlemeleri dahil) veya yargı yetkisine sahip diğer herhangi bir devlet kurumu tarafından uygulanan herhangi bir yasa, düzenleme, emir, politika veya diğer sınırlamayı ihlal edecek şekilde;
- İhracat sırasında ihracat lisansının veya başka bir resmi onayın gerekli olduğu herhangi bir ülkeye, öncesinde gerekli tüm lisanslar ya da eşdeğeri alınmadan;
- Yaptırım uygulanan taraf olarak belirlenen veya Apple'ın faaliyet gösterdiği ABD, AB, Birleşik Krallık ve diğer ülkeler tarafından diğer ticari kısıtlamalara eklenen kuruluşlara veya kişilere ya da
- Bu niteliği taşıyan herhangi bir veya birden fazla kişi ya da kuruluşun, doğrudan veya dolaylı olarak toplamda %50 veya daha fazla oranda mülkiyetine ya da kontrolüne sahip olduğu kuruluşlara ihraç etmeyecek, yeniden ihraç etmeyecek, satmayacak, yeniden satmayacak veya devretmeyecektir.



Tedarikçi, Şirketin bu paragrafa uygunluğunu desteklemek veya onaylamak için makul olarak gerekli tüm belgeleri ve diğer bilgileri Apple'a sağlamayı kabul eder. Ayrıca, Tedarikçinin Apple'a ABD İhracat İdaresi Düzenlemesine tabi herhangi bir müşteri verisi veya ihracat denetimli mal, teknik veri veya yazılım sağlamasından önce, Şirket bu durumu Apple'a bildirecek ve Apple'ın önceden yazılı izni olmadan bu tür öğeleri Apple'a sağlamayacaktır. Tedarikçi; sınıflandırmalar, ihracat lisansları ve daha önce Apple'a sağlanan Hizmetler, Teslim Edilecek Materyaller, teknik veriler ve yazılımla ilgili diğer tüm kararlarda yapılan değişiklikleri (varsa) destekleyici bilgiler ve söz konusu değişikliğin nedeni ile birlikte yazılı olarak Apple'a bildirecektir.

Apple'ın Tedarikçi Sorumluluğu Programı hakkında daha fazla bilgi için <http://www.apple.com/tr/supplier-responsibility> adresini ziyaret edin.

Bu Kurallar, daha önce Elektronik Endüstrisi Davranış Kuralları (EICC) olarak bilinen Sorumlu İş Birliği (RBA), Etik Ticaret Girişimi, Uluslararası Çalışma Örgütü'nün (ILO) Uluslararası Çalışma Standartları, Birleşmiş Milletler İş Hayatı ve İnsan Hakları Rehber İlkeleri, Uluslararası Sosyal Sorumluluk, SA 8000, ILO'nun Güvenlik ve Sağlığa İlişkin Uygulama Kuralları, Ulusal Yangından Korunma Kurumu, Ekonomik Kalkınma ve İş Birliği Örgütü'nün (OECD) Çok Uluslu Şirketler Rehberi, Çatışmalardan Etkilenmiş ve Yüksek Riskli Bölgelerin Madenlerine İlişkin Sorumlu Tedarik Zinciri için OECD Uyum Rehberi ve OHSAS 18001 gibi sektörde ve uluslararası alanda kabul edilen ilkelere dayanmaktadır.

Bu Kurallar, herhangi bir üçüncü taraf için yeni ve ek haklar oluşturma amacı taşımamaktadır. Sürüm 4.10. (yürürlüğe girme tarihi 1 Kasım 2023)

© 2023 Apple Inc. Tüm hakları saklıdır. Apple ve Apple logosu, Apple Inc. şirketinin ABD'de ve diğer ülkelerde tescilli ticari markalarıdır. Burada belirtilen diğer adlar, üçüncü tarafların ticari markaları olabilir. Kasım 2023.



Apple Tedarikçi Sorumluluğu Standartları

Aşağıdaki standartlar (her biri "Standart"; birlikte "Standartlar"), Apple'ın gereksinimlerine ilişkin ek netlik sağlayarak Apple Tedarikçi Davranış Kuralları'nı ("Kurallar") tamamlar (uygun olduğu durumlarda). Kuralların ilke ve gereklilikleri bu Standartlara dahil edilmiştir; Kurallar, bu Standartlara tabi olacak ve çelişen hükümler olması durumunda Kuralları değiştirdiği kabul edilecektir.

Bu Standartlar, Apple'a veya Apple ürünlerinde veya ürünleriyle birlikte kullanılmak üzere mal veya hizmet sağlayan Apple tedarikçileri, bağlı şirketleri ve iştiraklerinin yanı sıra alt yükleniciler ve alt kademe tedarikçiler (her biri "Tedarikçi" olarak anılır) için geçerlidir.

Kurallar ve Standartlar, Birleşmiş Milletler'in Uluslararası İnsan Hakları Beyannamesi'nde ve Uluslararası Çalışma Örgütü'nün İş Yerinde Temel İlkeler ve Haklar Bildirgesi'nde belirtilen uluslararası kabul görmüş insan haklarını temel alır. Apple, şirket genelindeki **İnsan Hakları Politikası**'nda ortaya konduğu şekilde insan haklarına saygı gösterme konusunda derin bir kararlılığa sahiptir ve yaklaşımımız, Birleşmiş Milletler İş Dünyası ve İnsan Hakları Rehber İlkeleri'ne (UNGP) dayanmaktadır.

Ulusal yasalarla uluslararası insan hakları standartlarının farklılık gösterdiği durumlarda, UNGP çerçevesine uygun şekilde daha yüksek olan standardı uygularız. Aralarında çelişki olması durumunda ise ulusal yasalara uyarken, aynı zamanda uluslararası kabul gören insan hakları ilkelerine saygı göstermeye çalışırız.

Ayrıca, ulusal yasalar ile Apple'ın katı işçi ve insan hakları, çevre, sağlık ve güvenlik standartlarının farklılık gösterdiği durumlarda daha yüksek olan standardı uygularız. Ulusal yasalarla Apple'ın yüksek standartlarının çeliştiği durumlarda, ulusal yasalara uyarken aynı zamanda daha yüksek olan standardı da sağlamaya çalışırız.



İçindekiler

Ayrımcılığın Önlenmesi	16
Taciz ve İstismarın Önlenmesi	22
Zorla Çalıştırmanın Önlenmesi	28
Üçüncü Taraf İş Bulma Kuruluşları	33
Yabancı Sözleşmeli Çalışanların Korunması	40
Çocuk İşçi Çalıştırmanın Önlenmesi	48
Genç İşçilerin Korunması	53
Eğitim Programı Yönetimi	58
Çalışma Saatleri Yönetimi	64
Ücretler, Yan Haklar ve Sözleşmeler	70
Örgütlenme ve Toplu Pazarlık Özgürlüğü	78
Çalışan Katılımı ve Şikayet Yönetimi	83
İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetimi	88
Kimyasal Yönetimi	99
Yangın Güvenliği Yönetimi	108
Acil Duruma Hazırlıklı Olma ve Müdahale	113
Bulaşıcı Hastalıklara Hazırlıklı Olma ve Müdahale	119
Olay Yönetimi	125
Yatakhaneler ve Yemekhane	130
Yanıcı Toz Tehlikesi Yönetimi	139
Makine Güvenliği Yönetimi	147
Atık Yönetimi	154
Su ve Atık Su Yönetimi	162



Sel Suyu Yönetimi	170
Hava Emisyonları Yönetimi	176
Sera Gazı Emisyonları Yönetimi	185
Sınır Gürültüsü Yönetimi	193
Kaynak Tüketimi Yönetimi	198
Yönetim Sistemleri	202
Sorumlu Malzeme Tedariki	207



Ayrımcılığın Önlenmesi

Tedarikçi Davranış Kuralları →

Tedarikçi Sorumluluğu Standartları →

1. Politika ve Prosedürler
2. Operasyonel Uygulama
3. Eğitim ve İletişim
4. Belgeler



Tedarikçi Davranış Kuralları Gereklilikleri

Tedarikçi, işe alım ve diğer istihdam uygulamalarında hiçbir Çalışana karşı yaş, engellilik, etnik köken, cinsiyet, medeni hâl, ulusal köken, siyasi eğilim, ırk, din, cinsel yönelim, cinsel kimlik, sendika üyeliği veya geçerli ulusal ya da yerel yasalarca korunan başka bir durumdan ötürü Ayrımcılık yapmayacaktır. Tedarikçi, Geçerli Yasalar veya Düzenlemeler tarafından gerekli kılınmadığı ya da iş yeri güvenliğine yönelik bir tedbir niteliği taşımadığı sürece gebelik testi veya Tıbbi Testler istemeyecek ve test sonuçlarına dayanarak uygunsuz biçimde Ayrımcılık yapmayacaktır.

Tedarikçi Sorumluluğu Standartları

1 Politika ve Prosedürler

1.1 Yazılı Politika ve Prosedürler

Tedarikçi, Ayrımcılığa karşı, bu Standarda, Geçerli Yasalar ve Düzenlemelere, Kurallara ve ilgili tüm diğer standartlara uygun, yazılı bir politikaya sahip olacaktır. Politikada açık bir şekilde şunlar belirtilecektir:

- Tedarikçi, yasalar uyarınca yasaklanmadığı sürece, istihdam başvuruları, terfiler, ödüller, eğitime erişim, iş atamaları, ücretler, sosyal haklar, disiplin ve işten çıkarma gibi işe alma ve istihdam uygulamalarında ırk, renk, yaş, cinsiyet, cinsel yönelim, etnik köken, engellilik, din, siyasi görüş, sendika üyeliği, ulusal köken, medeni durum veya cinsel kimliğe dayalı olarak hiçbir Çalışana karşı Ayrımcılık yapmayacaktır.

TANIMLAR

Ayrımcılık

Bir bireye, belirli bir gruba veya kategoriye fiilen üye olması veya üyelik algısı nedeniyle haksız, ön yargılı ve/veya yersiz ayrımcı muamele.

Çalışan

Uyruğu, memleketi veya istihdam durumu fark etmeksizin, bir Tedarikçinin tesisinde çalışmak üzere doğrudan ya da bir Üçüncü Taraf aracılığıyla istihdam edilen herhangi bir kişi.



- Tedarikçi, Geçerli Yasalar veya Düzenlemeler tarafından gerekli kılınmadığı ya da İş Yeri Güvenliğine yönelik bir tedbir niteliği taşımadığı sürece gebelik testi veya Tıbbi Testler istemeyecek ve test sonuçlarına dayanarak uygunsuz biçimde Ayrımcılık yapmayacaktır.
- Hiçbir Çalışan, Ayrımcı uygulamaları rapor ettiği için cezalandırılmayacak veya misillemeye maruz kalmayacaktır.

Tedarikçi, Ayrımcılığın Önlenmesi politikasını uygulamak için yazılı prosedürlere ve sistemlere sahip olacaktır.

Tedarikçi, yazılı politikasına ve prosedürlerine her zaman uyacaktır.

1.2 Doğrudan Sorumlu Kişi(ler)

Tedarikçi, Ayrımcılığın Önlenmesi politikası ve prosedürlerinin uygulanmasını denetleyecek ve uygulayacak sorumlu kişileri belirleyecektir.

1.3 Risk Yönetimi

Tedarikçi, Geçerli Yasalar ve Düzenlemelerin yanı sıra bu Standartta belirtilen Ayrımcılığın Önlenmesi gerekliliklerini belirleyecek ve bunlara uyacaktır.

Tedarikçi, Ayrımcılığı belirleyecek, değerlendirecek, en aza indirecek ve ortadan kaldıracaktır.

2 Operasyonel Uygulama

2.1 Ayrımcılığın Önlenmesi

Tedarikçi, yasalar uyarınca yasaklanmadığı sürece, istihdam başvuruları, terfiler, ödüller, eğitime erişim, iş atamaları, ücretler, sosyal haklar, disiplin ve işten çıkarma gibi işe alma ve istihdam uygulamalarında ırk, renk, yaş, cinsiyet, cinsel yönelim, etnik köken, engellilik, din, siyasi görüş, sendika üyeliği, ulusal köken, medeni durum veya cinsel kimliğe dayalı olarak hiçbir Çalışana karşı Ayrımcılık yapmayacaktır.

Çalışanlara dini ibadetlerini yapmaları için makul kolaylıklar sağlanacaktır.

TANIMLAR

Tıbbi Test

Hastalığı, hastalık süreçlerini ve hastalığa yatkınlığı saptamak, tanılamak veya değerlendirmek ve/veya bir tedavi yöntemi belirlemek için gerçekleştirilen tıbbi prosedür. İşe alımlarla birlikte gerçekleştirilen zorunlu sağlık kontrolleri, Tıbbi Testler olarak kabul edilir.

Geçerli Yasalar ve Düzenlemeler

Tedarikçinin faaliyetlerinin yanı sıra, Çalışanları istihdam etmesi ve yönetmesi için geçerli olan tüm yasalar, kurallar, yönetmelikler ve yasal olarak bağlayıcı prosedürler, direktifler ve rehberlik.

İş Yeri Güvenliği İçin Tedbir Amaçlı

Çalışanın sağlığını, güvenliğini veya işini yapma yeteneğini korumak için ya da tesisteki diğer Çalışanların korunması için gerekli.



Tedarikçi, yukarıda listelenen özelliklere dayalı olarak ücretlerde Ayrımcılık yapılmamasını sağlayacaktır.

İş ilanları, iş tanımları, iş başvuru formları ve iş performansı/değerlendirme politikaları ve uygulamaları dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere, işe alım ve istihdam politika ve uygulamalarında her türlü Ayrımcı ön yargıdan arındırılmış olacaktır.

2.2 Hamileler ve Emziren Annelere Karşı Ayrımcılığın Önlenmesi

Tedarikçi, gebelik ve doğum sonrası istihdam korumaları, sosyal haklar ve ücretlendirme ile ilgili tüm Geçerli Yasalar ve Düzenlemelere uyacaktır. Tedarikçi, Geçerli Yasalar ve Düzenlemeler tarafından yasaklanmadığı sürece, emziren anneler için makul kolaylıkları sağlayacaktır.

Tedarikçi, yalnızca gebelik veya emzirme durumuna dayalı olarak, (i) Tehlikeli olmayan bir pozisyona başvuran bir kişiyi işe almayı reddetmeyecek ya da (ii) Çalışanın işine son veremeyecektir.

Tedarikçi, kadın Çalışanların hamile kalmalarını yasaklamayacak ve kadın Çalışanları hamile kalmaktan caydırmak için işten çıkarılma, kıdem kaybı, ücret ve yan hakların azaltılması veya bunlarda kesinti yapılması dahil olmak üzere, olumsuz istihdam sonuçlarıyla tehdit etmeyecektir.

2.3 Tıbbi Ayrımcılığın Önlenmesi

Tedarikçi, işin doğal gerekliliklerine bağlı olarak zorunlu veya İş Yeri Güvenliği İçin Tedbir amaçlı olmadığı sürece, bir kişinin Sağlık Durumunu temel alarak söz konusu kişinin istihdam durumunu olumsuz etkileyecek herhangi bir karar vermeyecektir.

Tedarikçi, Tıbbi Test Zorunluluğu olmayan bir pozisyon için Çalışanın Tıbbi Teste girmeyi reddetmesine dayanarak söz konusu pozisyona uygunluk konusunda Çalışana karşı ayrımcılık yapmayacaktır.

Tedarikçi, kronik hastalığı olan Çalışanların ihtiyaçlarını karşılamak üzere, çalışma sürelerini yeniden düzenleme, özel ekipman sağlama, dinlenme molaları için fırsatlar, tıbbi randevular için zaman, esnek hastalık izni, yarı zamanlı çalışma ve işe dönüş düzenlemelerini içerebilecek makul çabayı gösterecektir.

TANIMLAR

Tehlikeli

Yaralanma veya ölüme neden olma potansiyeline sahip bir durum ya da koşul.

Sağlık Durumu

Bir Çalışanın geçmiş veya şu anki sağlık durumu.

Gerekli Tıbbi Test

Yasalarca zorunlu tutulan veya bir Yetkili Sağlık Uzmanının yazılı olarak İş Yeri Güvenliği İçin Tedbir Amaçlı olduğunu belirlediği bir tıbbi test.



2.4 Hamilelik ve Tıbbi Testler

Tedarikçi, bir istihdam veya istihdamın devamı koşulu olarak Hamilelik testleri ya da Hepatit B veya HIV dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere Tıbbi Testler istemeyecektir.

Hamilelik testlerine veya Tıbbi Testlere yalnızca aşağıdaki koşulların her biri yerine getirildiğinde izin verilir:

- Geçerli Yasalar ve Düzenlemeler gebelik testini zorunlu tutmaktadır ya da belirli bir ortamda çalışmadan önce güvenlik önlemi olarak bir Yetkili Sağlık Profesyoneli tarafından (yazılı olarak) Tıbbi Test gerekli görülür ve Çalışan özel olarak bu ortamda çalışmak üzere görevlendirilmiştir
- Tıbbi Testin ücreti Tedarikçi tarafından karşılanır
- Çalışana testin amacı ve nelerin test edileceği açık bir şekilde anlatılır
- Çalışan teste ilişkin olumlu yazılı onay verir
- Orijinal sonuç raporu çalışana sağlanır ve raporun çalışanın tarafından saklanmasına izin verilir. Tedarikçiler, yasalarca gerekli olmadığı sürece raporun kopyalarını saklamamalıdır.

2.5 Çalışanların Korunması

Tedarikçi, geçerli yasalar veya iş yeri güvenliği nedeniyle Çalışanların gebelik testi veya Tıbbi Test yaptırmasını gerektiren işleri (yazılı olarak) belirleyecektir. Gerekli bir Tıbbi Testi veya gebelik testini yaptırmayı reddeden çalışanlar bu işler için uygun olmayacaktır.

Tedarikçi, Çalışanların yaptırmasını gerektiren herhangi bir Tıbbi Testin veya başka bir testin, başka bir şekilde yasalarca zorunlu tutulduğunu veya bir Yetkili Sağlık Profesyoneli tarafından İş Yeri Güvenliği İçin Tedbir Amaçlı olarak belirlendiğini gösteren belgeler sunacaktır.

Tedarikçi; hamile Çalışanlar, emziren Çalışanlar veya bir sağlık durumu olan Çalışanlar için Tehlikeli kabul edilen pozisyonları belirleyecektir. Bunlar asgari olarak işe alımdan, görev dağılımından sorumlu kişilere ve Çalışan ilgili pozisyonda çalışmaya başlamadan Çalışana bildirilmelidir.

TANIMLAR

Yetkili Sağlık Uzmanı

Bir tesisin çalışma ortamını ve Çalışan açısından ilişkili riskleri gözden geçirmek ve değerlendirmek için gerekli bilgi, eğitim ve deneyime sahip lisanslı ya da sertifikalı kişi (iş yerinde veya dışında).



Tedarikçi, hamile Çalışanların, emziren Çalışanların ve bir sağlık durumu olan Çalışanların güvenliğini ve sağlığını korumak amacıyla, söz konusu Çalışanlar için iş yerindeki sağlık ve güvenlik risklerinin ortadan kaldırılması ve söz konusu Çalışanların Tehlikeli olmayan bir pozisyonda görevlendirilmesi dahil olmak üzere makul önlemleri alacaktır.

3 Eğitim ve İletişim

3.1 Sorumlu Personel

Tedarikçi, Ayrımcılık riskleriyle ilişkilendirilebilecek faaliyetlerde bulunan tüm personele kapsamlı eğitim sağlayacaktır.

3.2 Çalışanlar, Amirler ve Yöneticiler

Tedarikçi, Ayrımcılığın Önlenmesi politikasını tüm Çalışanlara, amirlere ve yöneticilere etkili bir şekilde iletacaktır. Bu bildirim; Tehlikeli işler, Tehlikeli olmayan pozisyonlara yönelik iş yeri olanakları ve gönüllü Tıbbi Testler hakkında bilgiler içerecektir. İletişim veya eğitim, ilk oryantasyon döneminde sağlanacak ve düzenli olarak bilgi tazeleme eğitimi ile pekiştirilecektir.

4 Belgeler

Tüm gebelik kayıtları ve tıbbi kayıtlar, Geçerli Yasalar ve Düzenlemelere uygun şekilde saklanacaktır.

Tedarikçi, Ayrımcılığın Önlenmesi ile ilgili belgeleri saklayacaktır.

Tüm belgeler, talebi üzerine incelemesi için Apple'a sunulacak ve bu belgeler eksiksiz, doğru ve güncel olacaktır.



Taciz ve İstismarın Önlenmesi

Tedarikçi Davranış Kuralları →

Tedarikçi Sorumluluğu Standartları →

1. Politika ve Prosedürler
2. Operasyonel Uygulamalar
3. Eğitim ve İletişim
4. Belgeler
5. Mağdur Desteği



Tedarikçi Davranış Kuralı Gereklilikleri

Tedarikçi, İş Yerinde Taciz, şiddet ve istismarı önlemekten sorumlu olacaktır. Tedarikçi, Çalışanlara Sözlü İstismar ve Taciz, Psikolojik Taciz, manevi ve fiziksel baskı ile Cinsel Taciz dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere sert veya insanlık dışı muamelede bulunmayacak veya Çalışanları bu tür muameleyle tehdit etmeyecektir.

Tedarikçi Sorumluluğu Standartları

1 Politika ve Prosedürler

1.1 Yazılı Politika ve Prosedürler

Tedarikçi; Taciz, istismar ve iş yerinde şiddete karşı bu Standart, Geçerli Yasalar ve Düzenlemeler, Kurallar ile ILO (Uluslararası Çalışma Örgütü) 2019 tarihli 190 sayılı Şiddet ve Taciz Sözleşmesi ile eşlik eden 206 sayılı Tavsiye Kararı dahil olmak üzere ilgili diğer tüm standartlara uygun yazılı bir politikaya sahip olacaktır. Politika, asgari olarak aşağıdakilerin her birini içerecektir:

- Cinsel Tacizin ne olduğunun net bir tanımı
- Fiziksel şiddet veya saldırı da dahil olmak üzere iş yerindeki diğer şiddet ve taciz biçimleri ile zorbalık, aşağılama, tehdit etme ya da herhangi bir sözlü istismar gibi psikolojik şiddet ve tacizin net bir tanımı
- Bu Standart ve Geçerli Yasalar ve Düzenlemeler ile tutarlı bir şekilde, Tacizi ve istismarı yasaklayan bir bildirim

TANIMLAR

İş Yeri

Aşağıdakilerden herhangi birinin gerçekleştiği fiziksel bir yer:

- Çalışanların işlerini yaptıkları veya iş için sık sık gittikleri. İstihdam sorumlulukları
- veya istihdam ilişkisi çerçevesinde, istihdamla ilgili işlerin yürütüldüğü.
- İşle ilgili sosyal etkinlikler, konferanslar ve eğitim oturumları,

müşteri veya iş ortakları için düzenlenen resmi iş seyahatleri ve öğle yemekleri, akşam yemekleri veya tanıtım amaçlı kampanyalar, telefon görüşmeleri ve elektronik ortam aracılığıyla gerçekleştirilen iletişimler.

Taciz

Bir yönetici veya amir ile Çalışan (dikey ilişki), bir Çalışan ile başka bir Çalışan (yatay ilişki), bir yönetici ile bir sözleşmeli ya da dış kaynaklı Çalışan arasında ve Çalışanlar ile hizmet sağlayıcılar, müşteriler veya başka bir Üçüncü Taraf arasında gerçekleşebilen, tekrarlanan ya da tekil bir örnek olan istenmeyen davranış.



- Taciz ve istismar içeren davranışlarla ilgili olarak şirket içi şikayetlerin bildirilmesi için kullanılacak yöntemlerin açıklaması
- Tacizde bulunan/istismar eden kişiye ve asılsız suçlamalarda bulunanlara karşı uygulanacak disiplin kuralları ve cezalar
- İyi niyet çerçevesinde Taciz olaylarını bildiren kişilere misilleme yapılmaması politikasına ilişkin bir bildirim (örneğin, şikayetçi, mağdur, tanık ve ihbarda bulunan kişilerin mağduriyete veya misillemeye karşı korunmasına yönelik önlemler ve tüm bilgilerin toplanıp kesin bir gizlilik içinde ele alınması dahil)
- Politikanın nasıl uygulanacağı, inceleneceği ve izleneceği

Tedarikçi, Taciz ve istismarı önleme politikasını uygulamak için yazılı prosedürlere ve sistemlere sahip olacaktır.

Tedarikçi, yazılı politikasına her zaman uyacaktır.

1.2 Doğrudan Sorumlu Kişi(ler)

Tedarikçi, Taciz ve istismarı önleme politikası ve prosedürlerinin uygulanmasını denetleyecek ve yürütecek olan sorumlu kişiyi/kişileri belirleyecektir.

1.3 Risk Yönetimi

Tedarikçi, Taciz ve istismarı önleme ile ilgili olarak, Geçerli Yasalar ve Düzenlemeler ve bu Standartta belirtilen koşulları belirleyecek ve bunlara uyacaktır.

Tedarikçi, Taciz ve istismarın önlenmesiyle ilgili riskleri belirleyecek, değerlendirecek ve en aza indirecektir.

② Operasyonel Uygulamalar

2.1 İş Yerinde Disiplin

Tedarikçi, bir Aşamalı Disiplin sistemini içeren yazılı disiplin kurallarına, prosedürlere ve uygulamalara sahip olacaktır.

Disiplin sistemi, adil ve ayrımcı olmayan bir şekilde uygulanacak ve disiplin cezasını veren yöneticiden daha kıdemli, tarafsız bir kişinin yapacağı bir yönetim incelemesini içerecektir.

TANIMLAR

Aşamalı Disiplin

Sözlü uyarılardan yazılı uyarılara, açığa almaya ve son olarak işten çıkarmaya kadar artan disiplin cezalarının uygulanması yoluyla disiplini korumak için kullanılan bir sistem.



Tedarikçi, herhangi bir Fiziksel İstismar, Cinsel Taciz veya cinsel istismar, Psikolojik Taciz veya Sözlü Taciz ya da Sözlü İstismarda bulunan amirler, yöneticiler veya Çalışanları, bu tür bir eylemin iş disiplinini koruma amacı taşıyıp taşımadığına bakılmaksızın, zorunlu danışmanlık, uyarılar, alt pozisyona indirme ve işten çıkarma gibi önlemler ya da bunların herhangi bir birleşimi yoluyla disiplin cezasına tabi tutmaya yönelik bir sisteme sahip olacaktır. Çalışanların topluluk önünde küçük düşürülmesi gibi uygulamalara izin verilmez.

Tedarikçi, kötü performans veya şirket kurallarını, düzenlemelerini veya politikalarını ihlal etmek de dahil olmak üzere, iş disiplinini korumanın bir yolu olarak, para cezalarını kullanmayacaktır.

Yemek, su, tuvalet, tıbbi bakım, sağlık klinikleri ve diğer temel ihtiyaçlara erişim, ödül olarak veya iş disiplinini korumanın bir yolu olarak kullanılmayacaktır.

Çalışanlardan kendilerine karşı açılan disiplin cezasının tüm yazılı kayıtlarını imzalamaları istenecek, ancak buna zorlanmayacaklardır.

2.2 Güvenlik Uygulamaları

Tüm güvenlik uygulamaları toplumsal cinsiyete uygun olacak ve müdahaleci olmayacaktır.

Hırsızlığı önleme amacıyla çanta ve diğer kişisel eşyaların aranması, aramaların pozisyona veya diğer faktörlere bakılmaksızın tüm çalışanlara eşit şekilde uygulanması şartıyla kabul edilebilir

Üst arama ve fiziksel inceleme işlemleri yalnızca aşağıdaki uygun prosedürler izlenerek ve Geçerli Yasalar ve Düzenlemelere tabi olarak gerçekleştirilecektir.

TANIMLAR

Çalışan

Uyuşu, memleketi veya istihdam durumu fark etmeksizin, bir Tedarikçinin tesisinde çalışmak üzere doğrudan ya da bir Üçüncü Taraf aracılığıyla istihdam edilen herhangi bir kişi.

Fiziksel İstismar

Yaralama veya yıldırma niyetiyle her türlü fiziksel temasın (nesnelerin fırlatılması dahil) yanı sıra fiziksel rahatsızlığa neden olan disiplin cezalarını içerir.

Sözlü Taciz

Sürekli olarak zımnî veya doğrudan tehdit kullanımı.

Cinsel Taciz

- Aşağıdaki durumlarda, istenmeyen cinsel yaklaşımlar, cinsel iyilik talepleri ve cinsel nitelikteki diğer tüm sözlü veya fiziksel davranışlar: (a) bu tür davranışlara boyun eğmenin açıkça veya dolaylı olarak bir kişinin istihdamının bir şartı veya koşulu haline getirildiği, (b) bir istihdam kararının bir kişinin bu tür davranışlara boyun eğmesine veya reddetmesine dayandığı veya (c) bu tür davranışların korkutucu, düşmanca veya cinsel açıdan saldırgan bir ortam yaratarak kişinin iş performansına makul olmayan bir şekilde müdahale etme amacına veya etkisine sahip olduğu durumlar.
- Rahatsız edici cinsel yorumlar, şakalar, imalar ve cinsellikle ilgili diğer ifadeler.
- Müstehcen materyallerin veya müstehcen görsellerin sergilenmesi.

Aşağıdakiler Cinsel Taciz olarak yorumlanmayacaktır:

- Karşılıklı rızaya dayalı etkileşim.
- Bir kişiyi rahatsız etmediği sürece zaman zaman sosyal ve kültürel açıdan kabul edilebilir iltifatlar.

Psikolojik Taciz

Nesnelerin fırlatılması da dahil olmak üzere aşağılayıcı veya korkutucu sözlü veya sözsüz davranışlar.



Tüm fiziksel aramalar açık alanda veya kültürel olarak kabul edilebilir şekilde ve aranmakta olan kişiyle aynı cinsiyetten olan bir güvenlik personeli tarafından yürütülecektir.

Tedarikçi, İş Yeri içinde hareket etme veya şirket tarafından sağlanan tesislere giriş ve çıkış konusunda makul olmayan kısıtlamalar uygulamayacaktır.

③ Eğitim ve İletişim

3.1 Sorumlu Personel

Tedarikçi tüm sorumlu personele, Taciz ve İstismarın Önlenmesi konusunda kapsamlı eğitim sağlayacaktır. Eğitim, asgari olarak aşağıdaki unsurları içerecektir:

- Taciz ve istismarla ilgili şikayetleri alan veya işleyen tüm personele, bu tür şikayetleri ele alma konusunda resmi eğitim verilecektir
- Güvenlik personeli, Tacizin ve istismarın önlenmesinin yanı sıra rolleri ve sorumlulukları konusunda eğitim alacaktır

3.2 Çalışanlar, Amirler ve Yöneticiler

- Tedarikçi, Taciz ve İstismarın Önlenmesi politikasını tüm Çalışanlara, amirlere ve yöneticilere etkili bir şekilde iletilecektir
- Taciz ve istismarı önleme eğitimi, ilk oryantasyon dönemi boyunca tüm Çalışanlar, amirler ve yöneticiler için zorunlu olacak ve düzenli olarak bilgi tazeleme eğitimleriyle desteklenecektir
- Disiplin kuralları, prosedürleri ve uygulamaları tüm çalışanlara açık bir şekilde iletilecektir

④ Belgeler

Tedarikçi, aşağıdakiler dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere Tacizin Önlenmesi ile ilgili tüm belgeleri saklayacaktır:

- Çalışanın personel dosyasında tutulması gereken, alınan tüm disiplin cezalarının kayıtları
- Şiddet ve tacizi önleme programı ve yöneticiler, amirler ve personel için eğitim de dahil olmak üzere Tedarikçi tarafından atılan proaktif adımların özeti
- Şiddet ve tacizle ilgili tüm raporların ve şikayetlerin derhal işleme alınacağına onaylanması da dahil olmak üzere şikayet ve soruşturma prosedürleri hakkında bilgiler
- Tamamlanan eğitimlerin kayıtları
- Tedarikçi, Taciz ve İstismar iddialarıyla ilgili tüm belgeleri tutacak ve talebi üzerine derhal Apple'ın kullanımına sunacaktır



5 Mağdur Desteği

Tedarikçi; fiziksel veya cinsel saldırı, cinsel taciz ya da tekrarlanan zorbalık mağdurları da dahil olmak üzere mağdurlara gerekli desteği ve yardımı sağlayacaktır.



Zorla Çalıştırmanın Önlenmesi

Tedarikçi Davranış Kuralları →

Tedarikçi Sorumluluğu Standartları →

1. Politika ve Prosedürler
2. Operasyonel Uygulamalar
3. Eğitim ve İletişim
4. Belgeler



Tedarikçi Davranış Kuralı Gereklilikleri

Tedarikçi, tüm mesainin gönüllü bir şekilde gerçekleştirildiğinden emin olacaktır. Tedarikçi, insan kaçakçılığı eylemlerinde bulunmayacak veya hiçbir şekilde köle iş gücü, zorla çalıştırma, borç esareti, ödünç işçilik ya da hapisanede çalışma yöntemlerini kullanmayacaktır. Buna, tehditle, zorla, baskıyla, adam kaçırmayla, sahtekarlıkla ya da sömürme amacıyla başka insanlar üzerinde kontrol sahibi olan kişilere ödeme yapılarak insanların taşınması, barındırılması, istihdam edilmesi, transfer edilmesi veya işe alınması dahildir.

Tedarikçi, Çalışanların resmi kurumlarca hazırlanmış orijinal kimliklerini ve seyahat belgelerini alıkoymayacaktır. Tedarikçi, istihdam koşullarının Çalışanların sözleşmelerinde kendilerinin anlayacağı dilde açıkça belirtilmesini sağlayacaktır. Tedarikçi, iş yerinde veya şirketin sağladığı tesislere girişte ya da tesislerden çıkışta makul olmayan dolaşım kısıtlamaları uygulamayacaktır.

Çalışanların, işe alınmaları ve/veya istihdamlarının devamı için işverenlere veya temsilcilerine ücret ödemeleri gerekmeyecektir. Buna istihdam, başvuru, tavsiye, işe alım, yerleştirme, işleme, yenilemeler ve/veya her türden yinelenen ücretler dahildir. Çalışanların bu gibi ücretler ödediği tespit edilirse bunlar çalışana geri ödenecektir.

Tedarikçi Sorumluluğu Standartları

① Politika ve Prosedürler

1.1 Yazılı Politika ve Prosedürler

Tedarikçi, zorla çalıştırmanın önlenmesiyle ilgili olarak, bu Standart ve Geçerli Yasalar ve Düzenlemelere uygun, yazılı bir politikaya sahip olacaktır.

TANIMLAR

Geçerli Yasalar ve Düzenlemeler

Tedarikçinin faaliyetlerinin yanı sıra, Çalışanları istihdam etmesi ve yönetmesi için geçerli olan tüm yasalar, kurallar, yönetmelikler ve yasal olarak bağlayıcı prosedürler, direktifler ve rehberlik.



Tedarikçi, zorla çalıştırmanın önlenmesi politikasını uygulamak için yazılı prosedürlere ve sistemlere sahip olacaktır.

Tedarikçi, yazılı politikasına ve prosedürlerine her zaman uyacaktır.

1.2 Doğrudan Sorumlu Kişi(ler)

Tedarikçi, zorla çalıştırmanın önlenmesi politikası ve prosedürlerinin uygulanmasını denetleyecek ve uygulayacak sorumlu kişileri belirleyecektir.

1.3 Risk Yönetimi

Tedarikçi, zorla çalıştırmayı önleme ile ilgili olarak, Geçerli Yasalar ve Düzenlemeler ve bu Standartta belirtilen koşulları belirleyecek ve bunlara uyacaktır.

Tedarikçi, zorla çalıştırmayla ilgili riskleri belirleyecek, değerlendirecek ve en aza indirecektir.

2 Operasyonel Uygulamalar

2.1 Kimlik Belgeleri

Pasaport, kimlik belgeleri, seyahat belgeleri ve diğer kişisel yasal belgeler gibi tüm kimlik belgeleri Çalışanların elinde veya kontrolünde olacaktır.

Tedarikçi, herhangi bir nedenle Çalışanların kimlik belgelerinin aslını teslim etmesini talep etmeyecek, Çalışanların kimlik belgelerinin aslını alıkoymayacak veya Çalışanların kimlik belgelerinin aslına erişimini kısıtlamayacaktır. Tedarikçi, Çalışanların kimlik belgelerinin aslına ait kopyaları edinebilir ve saklayabilir.

Tedarikçi, Çalışanlardan vizelerinin yenilenmesi veya çalışma izinleriyle ilgili diğer gerekliliklerin yerine getirilmesi amacıyla kimlik belgelerinin aslını talep edebilir (ancak bunu zorunlu tutamaz). Tedarikçi, tüm kimlik belgelerinin Çalışanlara zamanında iade edilmesini sağlamak için, bir Üçüncü Taraf İş Bulma Kuruluşu (TPEA) da dahil olmak üzere ilgili taraflarla birlikte çalışacaktır.

TANIMLAR

Çalışan

Uyruğu, memleketi veya istihdam durumu fark etmeksizin, bir Tedarikçinin tesisinde çalışmak üzere doğrudan ya da bir Üçüncü Taraf aracılığıyla istihdam edilen herhangi bir kişi.

Üçüncü Taraf İş Bulma Kuruluşu (TPEA)

Alt acenteler de dahil, kişiler veya kuruluşlar adına faaliyet gösteren ve rolü, istihdam açıklarını doldurarak istihdama erişim veya kariyer ilerlemesi sağlamak olan bir özel hizmet kuruluşu ya da bir kamu veya devlet kurumu.



2.2 İşe Alım Ücretleri

Çalışanların, işe alınmaları ve/veya istihdamlarının devamı için işverenlere veya temsilcilerine ücret ödemeleri gerekmeyecektir. Buna istihdam, başvuru, tavsiye, işe alım, beceri testleri, yerleştirme, işleme, yenilemeler ve/veya her türden yinelenen ücretler dahildir. Çalışanların bu gibi ücretler ödediği tespit edilirse bunlar çalışana geri ödenecektir.

2.3 Depozitolar

Geçerli Yasalar ve Düzenlemeler aksini gerektirmedikçe Çalışanlardan depozito alınması yasaktır. Depozitonun yasal olarak zorunlu olduğu durumlarda Tedarikçi, Çalışanlar tarafından ödenen tüm depozitolar için doğru bir makbuz verilmesini ve söz konusu depozitoların mümkün olan en kısa sürede, ancak Çalışanın istihdamının sona ermesinden veya depozitonun alınma nedeninin sona ermesinden (hangisi daha erken ise) itibaren en geç bir ay içinde Çalışana tam olarak iade edilmesini sağlayacaktır.

2.4 Krediler

Geri ödeme koşullarının borca esaret veya zorla çalıştırma olarak yorumlanabileceği koşullar altında, Çalışanlara veya iş arayanlara bireysel kredi verilmesi yasaktır.

2.5 Hareket Özgürlüğü

Tüm Çalışanlar serbestçe bir işe başlama ve işten ayrılma hakkına sahip olacaktır.

Tedarikçi, Çalışanın güvenliği için gerekli olduğu ve Geçerli Yasalar ve Düzenlemeler tarafından izin verildiği durumlar dışında, içme suyuna ve Çalışanın Yatakhane odasına erişimi dahil olmak üzere, Çalışanın üretim yeri veya Tedarikçi tarafından sağlanan tesisler içindeki hareket özgürlüğünü engellemeyecek veya kısıtlamayacaktır.

Tedarikçi, iş yeri sağlığı ve güvenliğinin izlenmesi dışında çalışanların iş yerindeki gerçek zamanlı hareketlerini, herhangi bir İzleme Aygıtı takmalarını isteyerek takip etmeyecektir.

Tedarikçi, ihtiyaç molalarının süresi veya sıklığı, herhangi bir zamanda lavaboya gidecek çalışan sayısı veya ihtiyaç molaları sırasında ücretlerin ödenmemesi biçiminde Çalışanların lavaboya erişimini kısıtlamayacaktır.

TANIMLAR

İzleme Aygıtı

İzleme Aygıtları, bir kişinin konumunu veya gerçek zamanlı hareketini izleyebilen herhangi bir elektronik aygıt anlamına gelir. Yalnızca güvenlik erişimi veya giriş saatini kaydetmek için kullanılan yaka kartları gibi aygıtlar, bir izleme aygıtı olarak kabul edilmez.



2.6 Zorunlu Fazla Mesai

Tüm fazla mesailer gönüllü olacaktır. Tedarikçi, tüm Çalışanların Fazla Mesai Saatlerinde çalışmayı reddetme hakkına sahip olmasını sağlayacaktır.

Tedarikçi, Çalışanların iş yerinden ayrılmadığı durumlarda fazla mesai dayatması yapmayacaktır. Tedarikçi, fazla mesaiyi reddeden Çalışanlar için hiçbir koşulda, maaş kesintisi yapma, herhangi bir türden baskı uygulama, gelecekteki fazla mesai fırsatlarını reddetme gibi cezai önlemler alamaz veya disiplin işlemi uygulayamaz.

2.7 Üretim Kotası

Tedarikçi, üretim kotalarını veya parça başı çalışma oranlarını, Çalışanların yasal Asgari Ücreti veya geçerli sektör ücretini kazanmak için normal çalışma saatlerinin ötesinde (fazla mesai hariç) çalışmasını gerektirecek düzeyde belirlemeyecektir.

2.8 Banka Hesapları

Tedarikçiler, ücretlerin doğrudan yatırılması dışında, Çalışanların banka hesapları üzerinde doğrudan kontrole veya bu hesaplara erişime sahip olmayacaktır.

3 Eğitim ve İletişim

3.1 Sorumlu Personel

Tedarikçi, zorla çalıştırmanın önlenmesinden sorumlu tüm personele kapsamlı eğitim sağlayacaktır.

3.2 Çalışanlar, Amirler ve Yöneticiler

Tedarikçi, zorla çalıştırmanın önlenmesi politikasını ilk oryantasyon dönemi boyunca tüm Çalışanlara, amirlere ve müdürlere etkili bir şekilde iletecek ve düzenli olarak bilgi tazeleme eğitimleriyle desteklenecektir.

4 Belgeler

Tedarikçi, zorla çalıştırmanın önlenmesiyle ilgili belgeleri saklayacaktır.

Tüm belgeler, talebi üzerine incelemesi için Apple'a sunulacaktır.



Üçüncü Taraf İş Bulma Kuruluşları

Tedarikçi Davranış Kuralları →

Tedarikçi Sorumluluğu Standartları →

1. Politika ve Prosedürler
2. Operasyonel Uygulamalar
3. Üçüncü Taraf Kuruluşları İzleme
4. Eğitim ve İletişim
5. Tedarikçi Çalışanları, Amirleri ve Yöneticileri
6. Belgeler



Tedarikçi Davranış Kuralı Gereklilikleri

Tedarikçi, kullandığı Üçüncü Taraf İş Bulma Kuruluşlarının bu Kuralların ve yasaların hükümlerine uymasını sağlayacaktır.

Tedarikçi Sorumluluğu Standartları

1 Politika ve Prosedürler

1.1 Yazılı Politika ve Prosedürler

Tedarikçi, Geçerli ve Düzenlemeler ve bu Standartta belirtilen Üçüncü Taraf İş Bulma Kuruluşu yönetimi gerekliliklerini ele alan yazılı bir politikaya sahip olacaktır.

Tedarikçi, Üçüncü Taraf İş Bulma Kuruluşu yönetim politikasını uygulamak için yazılı prosedürlere ve sistemlere sahip olacaktır.

Tedarikçi, yazılı politikasına ve prosedürlerine her zaman uyacaktır.

1.2 Doğrudan Sorumlu Kişi(ler)

Tedarikçi, Üçüncü Taraf İş Bulma Kuruluşu yönetim politikasının uygulanmasını denetleyecek ve yürütecek olan sorumlu kişiyi/kişileri belirleyecektir.

TANIMLAR

Üçüncü Taraf İş Bulma Kuruluşu (TPEA)

Alt acenteler de dahil, kişiler veya kuruluşlar adına faaliyet gösteren ve rolü, istihdam açıklarını doldurarak istihdama erişim veya kariyer ilerlemesi sağlamak olan bir özel hizmet kuruluşu ya da bir kamu veya devlet kurumu.

Geçerli Yasalar ve Düzenlemeler

Tedarikçinin faaliyetlerinin yanı sıra, Çalışanları istihdam etmesi ve yönetmesi için geçerli olan tüm yasalar, kurallar, yönetmelikler ve yasal olarak bağlayıcı prosedürler, direktifler ve rehberlik.



1.3 Risk Yönetimi

Tedarikçi, Üçüncü Taraf İş Bulma Kuruluşlarının yönetimiyle ilgili olarak, Geçerli Yasalar ve Düzenlemeler ve bu Standartta belirtilen koşulları belirleyecek ve bunlara uyacaktır.

Tedarikçi, devlet kurumları tarafından desteklenen veya devlet kurumlarıyla bağlantılı olanlar da dahil olmak üzere Üçüncü Taraf İş Bulma Kuruluşlarının yönetimi ve bu kuruluşlardan işe alım ile ilgili riskleri belirleyecek, değerlendirecek ve en aza indirecektir.

1.4 Seçim Öncesi Gerekli Özeni Gösterme

Tedarikçi, Üçüncü Taraf İş Bulma Kuruluşunun Geçerli Yasalar ve Düzenlemelerin yanı sıra Kuralların ve ilgili Tedarikçi Sorumluluğu Standartlarının ilgili koşullarına uyduğundan emin olmak üzere seçim öncesinde gerekli özeni gösterecektir. Gerekli özeni gösterme süreci aşağıdakileri içerecek ancak bunlarla sınırlı olmayacaktır:

- Üçüncü Taraf İş Bulma Kuruluşunun tüm faaliyetleri için Geçerli Yasalar ve Düzenlemeler uyarınca geçerli ve uygun lisansları, sertifikaları ve izinleri edindiğini doğrulama
- İlgili makamlar tarafından, Geçerli Yasalar ve Düzenlemelere uyulmaması nedeniyle veya Üçüncü Taraf İş Bulma Kuruluşunun faaliyet göstermesini engelleyen herhangi bir yaptırım veya ceza uygulanıp uygulanmadığını belirlemek için yapılan geçmiş kontrolleri

1.5 İşe Alımda Gerekli Özeni Gösterme

Tedarikçi, aşağıdakilerden emin olmak için, Üçüncü Taraf İş Bulma Kuruluşları tarafından istihdam edilen veya işe alınan Çalışanlarla işe başlama görüşmeleri yapılması dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere gerekli özeni gösterecektir:

- İşe alım sürecinde Öğrencilerin öğrenci olduklarının açık bir şekilde belirlendiği
- Çalışanlara işin niteliği ve yeri, yaşam koşulları, (geçerliyse) iş sözleşmesinin süresi, çalışma saatleri, Normal Saatler İçin Taban Ücretler, fazla mesai ve tatil ücretleri, ve geçerli kesintiler ve avantajlar hakkında doğru ayrıntıların sağlandığı

TANIMLAR

Çalışan

Uyruğu, memleketi veya istihdam durumu fark etmeksizin, bir Tedarikçinin tesisinde çalışmak üzere doğrudan ya da bir Üçüncü Taraf aracılığıyla istihdam edilen herhangi bir kişi.

Öğrenciler

Bir Eğitim Kurumuna kayıtlı olan ve bir Tedarikçinin tesisinde, Eğitim Kurumu ve Tedarikçi tarafından düzenlenen staj, çıraklık veya başka bir eğitim veya öğretim programı ("Program") için Tedarikçi tarafından istihdam edilen kişi.



② Operasyonel Uygulamalar

2.1 Üçüncü Taraf İş Bulma Kuruluşlarını Görevlendirme

Tedarikçi, Çalışanların işe alınması veya istihdamı için bir Üçüncü Taraf İş Bulma Kuruluşunu görevlendirmeden önce bu Üçüncü Taraf İş Bulma Kuruluşu ile sözleşme imzalayacaktır. Sözleşme, Geçerli Yasalar ve Düzenlemeler ile Kuralların ilgili hükümlerine ve ilgili Tedarikçi Sorumluluğu Standartlarına uygun olacak ve geçerli olduğu durumlarda en az aşağıdakileri içerecektir:

- Çalışanlara ödenecek veya sağlanacak tüm ücretler, yan haklar veya primler için ücretlendirme yapısı
- Tedarikçi tarafından Üçüncü Taraf İş Bulma Kuruluşuna yapılacak ödemenin koşulları
- İşe alınmaları veya istihdamları ile ilgili olarak Çalışanlardan makul olmayan ücretler alınmayacağını veya makul olmayan kesintiler yapılmayacağını belirten koşul
- Bu Standardın ihlal edilmesi durumunda Tedarikçi ile Üçüncü Taraf İş Bulma Kuruluşu arasındaki ilişkinin feshedilmesine kadar varabilecek sonuçları içeren koşul

2.2 Kimlik Belgeleri

Üçüncü Taraf İş Bulma Kuruluşu, herhangi bir nedenle Çalışanların kimlik belgelerinin aslını teslim etmesini talep etmeyecek, Çalışanların kimlik belgelerinin aslını alıkoymayacak veya Çalışanların kimlik belgelerinin aslına erişimini kısıtlamayacaktır.

Tedarikçi ve Üçüncü Taraf İş Bulma Kuruluşu, Çalışanlardan vizelerinin yenilenmesi veya çalışma izinleriyle ilgili diğer gerekliliklerin yerine getirilmesi amacıyla kimlik belgelerinin aslını talep edebilir (ancak bunu zorunlu tutamaz). Tedarikçi, tüm kimlik belgelerinin Çalışanlara zamanında iade edilmesini sağlamak için, bir Üçüncü Taraf İş Bulma Kuruluşu da dahil olmak üzere ilgili taraflarla birlikte çalışacaktır.

Üçüncü Taraf İş Bulma Kuruluşları, Çalışanların kimlik belgelerinin aslına ait kopyaları edinebilir ve saklayabilir.

TANIMLAR

Makul Olmayan Ücretler

Geçerli yasa veya düzenlemelerin ve/veya bu Standartların izin vermediği tüm ücretler.

Makul olmayan kesintiler

Geçerli yasalar, düzenlemeler ve/veya bu Standartlar tarafından izin verilmeyen tüm kesintiler.



2.3 Çalışanların İşe Alınması

Tedarikçi, Geçerli Yasalar ve Düzenlemelerin yanı sıra bu Standart ile uyumluluğundan emin olmak için, iş ilanları ve iş görüşmeleri dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere, Üçüncü Taraf İş Bulma Kuruluşunun işe alım uygulamalarını doğrulayacaktır.

Sözleşmenin imzalanmış bir kopyası, uygun durumlarda, çalışanlara kendi dillerinde sağlanacak ve Tedarikçiler, Çalışanları tesise almadan önce Üçüncü Taraf İş Bulma Kuruluşu ile Çalışanlar arasındaki sözleşmenin hükümlerini doğrulayacaktır.

Tedarikçi, aşağıdakilerden emin olmak için, Üçüncü Taraf İş Bulma Kuruluşu tarafından istihdam edilen veya işe alınan Çalışanlarla işe başlama görüşmeleri yapılması dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere, gerekli özeni gösterecektir:

- Üçüncü Taraf İş Bulma Kuruluşunun Öğrencileri işe almadığı veya istihdam etmediği
- Çalışanlara işin niteliği ve yeri, yaşam koşulları, (geçerliyse) iş sözleşmesinin süresi, çalışma saatleri, Normal Saatler İçin Taban Ücretler, fazla mesai ve tatil ücretleri, varsa Üçüncü Taraf İş Bulma Kuruluşu tarafından taahhüt edilmiş primler veya İade Ücretleri ve geçerli kesintiler ve yan haklar hakkında doğru ayrıntıların sağlandığı
- Çalışanlardan, istihdamlarıyla ilgili makul olmayan ücretler ve masraflar ya da depozitolar talep edilmediği
- Tedarikçinin, Çalışanların resmi kurumlarca hazırlanmış orijinal kimliklerini ve seyahat belgelerini alıkoymadığı

Tedarikçi, yukarıdaki gerekli özeni gösterme uygulamasını belgeleyecek ve kayıtlarını tutacaktır.

2.4 Ücretlerin Ödenmesi

Tedarikçi, maaş ve yan hakların ödenmesinden Üçüncü Taraf İş Bulma Kuruluşunun sorumlu olduğu durumlarda, ücretler ve yan hakların doğru ve zamanında ödendiğinden emin olmak için bir gerekli özeni gösterme süreci oluşturacaktır.

TANIMLAR

İade Ücreti

Tedarikçi ve/veya Üçüncü Taraf İş Bulma Kuruluşları tarafından, normalde yalnızca birkaç ay olmak üzere, kısa bir süre içinde, Çalışanı elde tutmak veya çekmek için Çalışanlara verilen bir tür parasal teşvik.



Gerekli özeni gösterme süreci, asgari olarak tüm maaşların, ikramiyelerin veya İade Ücretlerinin orijinal ödeme kayıtlarının etkili bir şekilde izlenmesini içerecektir. Tedarikçi, aşağıdakilerden emin olmak üzere, Üçüncü Taraf İş Bulma Kuruluşu aracılığıyla işe alınmış veya istihdam edilmiş olan yeterli sayıda çalışanla görüşecektir:

- Tüm ücretlerin, ikramiyelerin veya İade Ücretlerinin tam ve zamanında ödenmesi
- Çalışanların ücretlerinden veya diğer yan haklarından makul olmayan kesintiler yapılmaması

Çalışanlara, ikramiyelerin veya İade Ücretlerinin ödenmesiyle birlikte ayrıntılı bir maaş bordrosu verilecektir.

İşe alım veya istihdamla ilgili makul olmayan ücretler veya kesintiler yapılması ya da ücretlerin, ikramiyelerin veya İade Ücretinin eksik ödenmesi durumunda Tedarikçi ilgili tutarları çalışanlara geri ödeyecektir.

2.5 Banka Hesapları

Üçüncü Taraf İş Bulma Kuruluşları, ücretlerin doğrudan yatırılması dışında, Çalışanların banka hesapları üzerinde doğrudan kontrole veya bu hesaplara erişime sahip olmayacaktır.

2.6 Üçüncü Taraf İş Bulma Kuruluşları Hizmetine Erişim

Tedarikçi, Çalışanların Üçüncü Taraf İş Bulma Kuruluşu hizmetlerine doğrudan erişime sahip olmasını sağlayacaktır, örneğin:

- Tedarikçinin tesisinde bulunan bir Üçüncü Taraf İş Bulma Kuruluşu temsilcisi
- Çalışanlara anında yanıt verilmesini sağlayan çevrimiçi bir Üçüncü Taraf İş Bulma Kuruluşu hizmeti

3 Üçüncü Taraf Kuruluşları İzleme

3.1 Düzenli Denetimler

Tedarikçi, Geçerli Yasalar ve Düzenlemeler ile ilgili Tedarikçi Sorumluluğu Standartlarına uyumluluktan emin olmak üzere, Çalışanları temin ettiği Üçüncü Taraf İş Bulma Kuruluşları yıllık olarak denetleyecektir. Yabancı Sözleşmeli Çalışanların alımında görev alan Üçüncü Taraf İş Bulma Kuruluşları için, düzenli denetimler hem gönderen hem de kabul eden ülkelerdeki Üçüncü Taraf İş Bulma Kuruluşlarını kapsayacaktır.

Tedarikçiler, Çalışanlara uygun iş sözleşmeleri, çalışma saatleri, Normal Saatler için Taban Ücret, fazla mesai ve tatil ücretleri, kesintiler ve uygun olduğu durumlarda sosyal sigorta ve yaşam koşulları da dahil olmak üzere yan hakların sağlandığından emin olmak için Üçüncü Taraf İş Bulma Kuruluşlarını denetleyecektir.



3.2 Üçüncü Taraf İş Bulma Kuruluşu Uyumluluğu

Tedarikçi, bir Üçüncü Taraf İş Bulma Kuruluşu tarafından Geçerli Yasalar ve Düzenlemeler ve bu Standarda ilişkin ihlalleri yönetmek için belgelenmiş bir prosedüre sahip olacaktır.

Bu prosedür, uygun yaptırımları tanımlayacak ve Üçüncü Taraf İş Bulma Kuruluşu ihlalinin giderileceği bir düzeltici eylem süreci oluşturacaktır.

Tedarikçi, ihlalleri düzeltmek istemeyen Üçüncü Taraf İş Bulma Kuruluşları ile ilişkisini sonlandıracaktır.

4 Eğitim ve İletişim

4.1 Üçüncü Taraf İş Bulma Kuruluşları

Tedarikçi, bu Kurallar ve Standardın gerekliliklerini iş ilişkisi kurmadan önce ve yıllık bazda tüm Üçüncü Taraf İş Bulma Kuruluşlarına ileterek tam bir anlayış ve uyum taahhüdü sağlayacaktır.

5 Tedarikçi Çalışanları, Amirleri ve Yöneticileri

Tedarikçi, Üçüncü Taraf İş Bulma Kuruluşu yönetim politikasını ilk oryantasyon dönemi boyunca tüm Çalışanlara, amirlere ve yöneticilere etkili bir şekilde iletecek ve bunu düzenli olarak bilgi tazeleme eğitimleriyle destekleyecektir.

5.1 Sorumlu Personel ve Üçüncü Taraf İş Bulma Kuruluşu

Tedarikçi, Üçüncü Taraf İş Bulma Kuruluşu yönetiminden sorumlu tüm personele kapsamlı eğitim sağlayacaktır.

6 Belgeler

Tedarikçi, seçim öncesi gerekli özeni gösterme, işletme lisansları ve denetim raporları dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere, Üçüncü Taraf İş Bulma Kuruluşu yönetimiyle ilgili belge ve kayıtları saklayacaktır.

Tüm belgeler, talebi üzerine incelemesi için Apple'a sunulacaktır.



Yabancı Sözleşmeli Çalışanların Korunması

Tedarikçi Davranış Kuralı Gereklilikleri →

Tedarikçi Sorumluluğu Standartları →

1. Politika ve Prosedürler
2. Operasyonel Uygulamalar
3. Eğitim ve İletişim
4. Belgeler



Tedarikçi Davranış Kuralı Gereklilikleri

Tedarikçi, tüm mesainin gönüllü bir şekilde gerçekleştirildiğinden emin olacaktır. Tedarikçi, insan kaçakçılığı eylemlerinde bulunmayacak veya hiçbir şekilde köle iş gücü, zorla çalıştırma, borç esareti, ödünç işçilik ya da hapisanede çalışma yöntemlerini kullanmayacaktır.

Tedarikçi, istihdam koşullarının çalışanların sözleşmelerinde kendilerinin anlayacağı dilde açıkça belirtilmesini sağlayacaktır.

Çalışanlar, istihdam edilmeleri için işverenlerine veya bunların temsilcilerine işe alım ücreti ya da benzer başka ücretler ödemek zorunda bırakılmayacaktır. Çalışanların bu gibi ücretler ödediği tespit edilirse bunlar çalışana geri ödenecektir.

Tedarikçi Sorumluluğu Standartları

1 Politika ve Prosedürler

1.1 Yazılı Politika ve Prosedürler

Tedarikçi, Yabancı Sözleşmeli Çalışanlar ("FCW") ile ilgili olarak, Geçerli ve Düzenlemeler ve bu Standartta belirtilen gerekliliklerini ele alan yazılı bir politikaya sahip olacaktır.

Tedarikçi, Yabancı Sözleşmeli Çalışan politikasını uygulamak için yazılı prosedürlere ve sistemlere sahip olacaktır.

Tedarikçi, yazılı politikasına ve prosedürlerine her zaman uyacaktır.

TANIMLAR

Yabancı Sözleşmeli Çalışan

Uyruğu/menşesi ülkesi ve daimi ikametgahı Tedarikçinin tesislerinin bulunduğu ülkeden farklı olan çalışan.

Geçerli Yasalar ve Düzenlemeler

Tedarikçinin faaliyetlerinin yanı sıra, çalışanları istihdam etmesi ve yönetmesi için geçerli olan tüm yasalar, kurallar, yönetmelikler ve yasal olarak bağlayıcı prosedürler, direktifler ve rehberlik.



1.2 Doğrudan Sorumlu Kişi(ler)

Tedarikçi, Yabancı Sözleşmeli Çalışan politikası ve prosedürlerinin uygulanmasını denetleyecek ve uygulayacak sorumlu kişileri belirleyecektir.

1.3 Risk Yönetimi

Tedarikçi, hem Kabul Eden Ülkeler hem de Gönderen Ülkelerde, Geçerli Yasalar ve Düzenlemeler ile bu Standartta belirtilen Yabancı Sözleşmeli Çalışan gerekliliklerini belirleyecek ve bunlara uyacaktır.

Tedarikçi, Yabancı Sözleşmeli Çalışan yönetimiyle ilgili riskleri belirleyecek, değerlendirecek ve en aza indirecektir.

2 Operasyonel Uygulamalar

2.1 Yasal Çalışma İzinleri

Tedarikçi, tüm Yabancı Sözleşmeli Çalışanların geçerli yasal çalışma izinlerine sahip olmasını sağlayacaktır.

2.2 İmzalanmış İş Sözleşmesi

Tedarikçi, başka bir ülkede yaşarken kendi tesislerinde çalışmak üzere işe alınan tüm Yabancı Sözleşmeli Çalışanların, gönderen ülkeden ayrılmadan önce kendi dillerinde hazırlanmış yazılı bir iş akdini teslim almasını, anlamasını, imzalamasını ve bir kopyasını almasını sağlayacaktır.

Ücretler, Yan Haklar ve Sözleşmeler Standardı'nda belirtilen gerekliliklere ek olarak, Yabancı Sözleşmeli Çalışanlara yönelik sözleşmeler aşağıdakileri içerecektir:

- İş akdi süresince kimlik belgelerini bulundurmaya ilişkin hüküm ve koşullar
- Yabancı Sözleşmeli Çalışanın her ay almayı bekleyebileceği minimum ve maksimum net ücrete ilişkin tahminler. Maksimum net ücret, haftalık maksimum 60 saat çalışma üzerinden hesaplanacaktır.

2.3 Sözleşmenin Makul Bildirimle Erken Feshi

Tedarikçi, iş sözleşmelerini yerel yasalarda tanımlandığı şekilde Makul Bildirimde bulunarak kendi isteğiyle fesheden Yabancı Sözleşmeli Çalışanları cezalandırmayacaktır.

TANIMLAR

Kabul Eden Ülke

Tedarikçinin tesislerinin bulunduğu ve Yabancı Sözleşmeli Çalışanın istihdam edileceği ülke.

Gönderen Ülke

Yabancı Sözleşmeli Çalışanın memleketi (daimi ikamet yeri).



2.4 Sözleşmenin Makul Bildirim Olmadan Erken Feshi

Yasalar tarafından yasaklanmadığı sürece, Tedarikçi, Yabancı Sözleşmeli Çalışanın iş sözleşmesini Makul Bildirimde bulunmadan kendi isteğiyle erken feshetmesi durumunda gönderen ülkeye geri dönüşün gerçek maliyetini karşılamasına izin verebilir. Bu geri dönüş maliyeti, en son ödenen ücretler dahilinde çalışanın 1 aylık net ücretinin %60'ını aşması durumunda, aşan kısım işveren tarafından ödenecektir.

Tedarikçi, makul bir bildirimde bulunmaksızın iş sözleşmelerini kendi isteğiyle erken fesheden Yabancı Sözleşmeli Çalışanları, ödenmesi gereken taban ücretler veya fazla mesai ücretlerinden kesinti yaparak cezalandırmayacaktır.

2.5 Ücretler, Giderler ve Depozitolar

Tedarikçi, Apple'ın Ücretler ve Giderler tanımına uygun şekilde, Yabancı Sözleşmeli Çalışanlardan istihdamlarıyla ilgili herhangi bir Ücret ve Gider tahsil edilmemesi veya depozito alınmasını sağlamak için elinden gelen çabayı gösterecektir.

Tedarikçiler işe alım maliyetlerini mümkün olduğunca doğrudan ödeyecektir.

Tedarikçi, çalışmaya başlamadan önce her bir Yabancı Sözleşmeli Çalışan tarafından ödenen Ücret ve Giderlerin tutarını belirlemek için bir süreç uygulayacaktır.

Tedarikçi, adayların bu istihdam ve her türlü ilgili risk hakkında nasıl bilgi sahibi olduklarını anlamaları için Üçüncü Taraf İş Bulma Kuruluşunun işe alım doğrulaması yoluyla gerekli özeni göstermesini sağlayacaktır.

Üçüncü Taraf İş Bulma Kuruluşu ile iş ilişkisi olmayan alt kuruluşlar gibi aracılara ödeme yapan adaylar, başvuru sürecinde eşit fırsatlara sahip olacaktır.

TANIMLAR

Makul Bildirim

Yabancı Sözleşmeli Çalışanın işverenle olan sözleşmesini kendi isteğiyle feshetmesi için en fazla bir ay önceden veya Geçerli Yasa ve Yönetmelikler gerektiriyorsa daha kısa süre öncesinde bildirimde bulunulması.

1 aylık net ücret

Öngörülen fazla mesai saatleri dahil olmak üzere Yabancı Sözleşmeli Çalışan için 1 aylık beklenen ücrete eşdeğer tutar. Bu aylık tutar, resmi kesintiler yapıldıktan sonra normal ve fazla mesai saatleri dahil olmak üzere, 60 saatlik bir çalışma haftasına dayalı ücret tutarını aşamaz. İkramiyeler, yalnızca orijinal sözleşme hükümlerinde garanti altına alındığı takdirde hesaplama dahil edilebilir.



Ücretler ve Giderler

Tedarikçiler, hem Gönderen Ülkede hem de Kabul Eden Ülkede çalışanların işe alınması, işe yerleştirilmesi, işlemlerinin yapılması, ulaşımlarının sağlanması veya sürekli yönetimi ile ilişkili, aşağıdakiler dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere, tüm ücretler ve giderlerin yanı sıra Üçüncü Taraf İş Bulma Kuruluşu giderleri ve ücretlerini ödemekle yükümlüdür:

İşe alım ücretleri

- Rezervasyon veya taahhüt ücretleri
- Resmi olmayan aracı ve alt kuruluş ücretleri ve işe alım desteği için yapılan harcamalar (çalışanlar tarafından resmi veya gayri resmi olarak aracılara, işe alanlara veya çalışanı İş Bulma Kuruluşuna veya işe alan şirkete tavsiye eden kişiye/kişilere ödenen ücretler)
- Gönderen Ülkedeki işe alım hizmeti ücretleri (başvuru veya tavsiye ücretleri gibi)
- Kabul Eden Ülkedeki işe alım hizmeti ücretleri (hem tek seferlik hem de tekrarlayan ücretler)
- Depozitolar
- İstihdam başladıktan sonra taşınma istenirse taşınma masrafları

Ulaşım ve konaklama maliyetleri

- Gönderen Ülkeden Kabul Eden Ülkeye hava veya kara yoluyla ulaşım ve havaalanı/sınır vergisi
- Kabul Eden Ülkeden Gönderen Ülkeye dönüş için hava veya kara yoluyla yapılan ulaşım ve havaalanı/sınır vergisi

Belgeler, sağlık, eğitim ile ilgili ücretleri ve diğer resmi ücretler

- Üçüncü Taraf İş Bulma Kuruluşu hizmeti ücretleri
- Pasaport ve vize ücretleri
- Çalışılan ülkeye varışta ve geri dönüşte karantina için konaklama/tesis masrafı (aksini belirten geçerli yasalar olmadıkça sürece)
- Gönderen ve Kabul Eden Ülkedeki tıbbi kontroller, testler, aşılar ve bağışıklama/tarama
- Geçici çalışma veya oturma izinleri ve yenilemeleri

TANIMLAR

Üçüncü Taraf İş Bulma Kuruluşu

Alt acenteler de dahil, kişiler veya kuruluşlar adına faaliyet gösteren ve rolü, istihdam açıklarını doldurarak istihdama erişim veya kariyer ilerlemesi sağlamak olan bir özel hizmet kuruluşu ya da bir kamu veya devlet kurumu.



- Gönderen Ülkedeki belgelerle ilgili ücretleri (noter tasdiki, çeviri hizmetleri ve avukatlık ücretleri gibi)
- Sigorta
- Resmi kurumlar tarafından talep edilen ücretler
- Geçmiş ve referans kontrolleri
- Fotoğraflar (yeni pasaport veya vize ve yenilemeler)
- Çalışılan ülkeye varışta ve geri dönüşte karantina için konaklama/tesis masrafı
- Eğitim ücretleri
- Üçüncü Taraf İş Bulma Kuruluşu veya tedarikçi tarafından zorunlu tutulan eğitimler

Muafiyetler

Geçerli Yasalar ve Düzenlemeler uyarınca gerekmedikçe, aşağıdakiler muaf tutulacaktır:

- Çalışanın evinden Gönderen Ülkedeki yerel veya merkezi işe alım merkezlerine, iş teklifinden önce yapılan ve kabulü yazılı olarak imzalanan doğrudan ulaşım giderleri
- Üçüncü Taraf İş Bulma Kuruluşu ile bağlantılı olmayan/Üçüncü Taraf İş Bulma Kuruluşundan bağımsız bir işletmede olan veya Üçüncü Taraf İş Bulma Kuruluşunun sözleşme öncesinde adaylara hizmet sunduğu durumlarda Çalışanların herhangi bir tarafa (alt kuruluşlar/aracılar) herhangi bir hizmet karşılığında ödemesi gereken ücret ve harcamalar

Sıfır ücret politikalarına uyulduğundan emin olmak için, Yabancı Sözleşmeli Çalışanların işe alınmasıyla ilgili Ücretler ve Giderler, Üçüncü Taraf İş Bulma Kuruluşları ile Tedarikçi arasındaki sözleşmelerde açık bir şekilde belirtilmelidir.

Tedarikçi, Üçüncü Taraf İş Bulma Kuruluşlarının, gönderen ülkeden ayrılmadan önce Yabancı Sözleşmeli Çalışan tarafından ödenen fiili Ücretleri ve Giderleri gösteren doğru makbuzları her bir Yabancı Sözleşmeli Çalışana iletmesini zorunlu tutacaktır.

Tedarikçi, iş arama veya istihdam süreci sırasında sağlanan bilgiler nedeniyle Yabancı Sözleşmeli Çalışanlara karşı ceza verilmesini ve/veya misilleme yapılmasını yasaklayan bir misilleme yapmama politikası uygulayacaktır. Bu politika, mülakat süreci boyunca tüm Yabancı Sözleşmeli Çalışanlara iletilecektir.

2.6 Çözüm

Tedarikçi, bir Yabancı Sözleşmeli Çalışanın istihdamıyla ilgili Ücret ve Giderler ödediğini tespit ettiği takdirde, Tedarikçi söz konusu Ücret ve Giderleri (i) Yabancı Sözleşmeli Çalışanın Tedarikçide çalışmaya başlamasından veya (ii) Tedarikçinin ücret ödemelerini öğrendiği tarihten (hangisi önceyse) 30 gün içinde geri ödeyecektir.



2.7 Kimlik Belgesi Depolama

Tedarikçi her bir Yabancı Sözleşmeli Çalışana, sağladığı konaklama yerinde, pasaport, kimlik belgeleri, seyahat belgeleri ve diğer kişisel yasal belgeler gibi kimlik belgeleri için erişebileceği güvenli bir kişisel depolama alanı sağlayacaktır.

Depolama alanı için aşağıdakiler geçerli olacaktır:

- Yabancı Sözleşmeli Çalışanlar tarafından ücretsiz olarak anında erişilebilir olacak
- Yabancı Sözleşmeli Çalışanlar tarafından yardım almadan erişilebilir olacak ve erişim için herhangi bir engel olmayacak
- Kilitlenebilir ve yetkisiz erişime karşı güvenli olacak

2.8 Hamilelerin Korunması

Tedarikçi, kabul eden ülkeye vardığında hamile kalan Yabancı Sözleşmeli Çalışanların haklarını korumak için uygun adımları atacaktır. Kabul eden ülkenin yasaları nedeniyle hamile Yabancı Sözleşmeli Çalışanların doğum yapmak için kendi ülkelerine (veya gönderen ülkeye) dönmeleri gerektiği durumlarda Tedarikçi, Geçerli Yasalar ve Düzenlemeler uyarınca, hamile Yabancı Sözleşmeli Çalışanlara bu tür koruma önlemlerini sağlayacaktır.

2.9 Diplomatik Erişim

Tedarikçi, herhangi bir Yabancı Sözleşmeli Çalışanın elçiliğiyle iletişime geçmesini engelleyemeyecektir.

2.10 Geri Dönüş

Tedarikçiler, aşağıdakiler dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere her koşulda her bir Yabancı Sözleşmeli Çalışanın ülkesine geri dönüş ücretini ödemekle yükümlü olacaktır:

- İş sözleşmesinin tamamlanması
- Çalışanın hatalı davranışı, hastalığı veya iş göremezliği nedeniyle sözleşmenin feshi
- Yabancı Sözleşmeli Çalışanın, tacize, istismara veya başka bir şekilde hak ihlaline maruz kalması

Bu gereklilik aşağıdaki durumlarda uygulanmaz:

- Yabancı Sözleşmeli Çalışanın, Geçerli Yasalar ve Düzenlemeler uyarınca ülke içinde başka bir iş bulması ve Geçerli Yasalar ve Düzenlemeler uyarınca ülkeyi terk etmek zorunda olmaması
- Yabancı Sözleşmeli Çalışanın, Makul Bildirimde bulunmadan iş sözleşmesini erken feshetmesi



3 Eğitim ve İletişim

3.1 Sorumlu Personel

Tedarikçi, Yabancı Sözleşmeli Çalışan yönetiminden sorumlu tüm personele kapsamlı eğitim sağlayacaktır.

3.2 Yabancı Sözleşmeli Çalışanlar

Tedarikçi, asgari olarak aşağıdakileri anladıklarından emin olmak için Yabancı Sözleşmeli Çalışanlara varış öncesi dahil olmak üzere düzenli bilgi tazeleme eğitimi sağlayacaktır:

- İşe alım ve devam eden istihdamla ilgili Ücretler ve Giderler
- Tehditleri ihbar etmeye ilişkin raporlama kanalı, işe alım veya istihdam ücretleri ve giderleri
- Her iş sözleşmesi için hüküm ve koşullar
- Gerekli tahmini yaşam giderleri
- Yaşam koşulları
- beklenen ilk maaş, kesintiler, vergilendirilebilir gelir ve beklenen tutar ve ödeme programları dahil olmak üzere bunların ödeme hükümleri
- Yabancı Sözleşmeli Çalışanların ilgili çalışma hakları
- Uyulması gereken ilgili yasa ve düzenlemeler
- Şirket düzenlemeleri
- Kabul eden ülkede çalıştıkları süre boyunca Kurallar ve ilgili Standartlar kapsamında sağlanan diğer koruma önlemleri

Yukarıdaki eğitim, geçerli gerekliliklere göre çalışanın temel eğitimine eklenecektir.

3.3 Üçüncü Taraf İş Bulma Kuruluşları

Tedarikçi, Yabancı Sözleşmeli Çalışanların korunması politikasını, bu tür bir yönetime dahil olan tüm Üçüncü Taraf İş Bulma Kuruluşlarına etkili bir şekilde iletacaktır.

4 Belgeler

Tedarikçi, Yabancı Sözleşmeli Çalışanların yönetimiyle ilgili belgeleri ve kayıtları saklayacaktır.

Tüm belgeler, talebi üzerine incelemesi için Apple'a sunulacaktır.



Çocuk İşçi Çalıştırmanın Önlenmesi

Tedarikçi Davranış Kuralları →

Tedarikçi Sorumluluğu Standartları →

1. Politika ve Prosedürler
2. Operasyonel Uygulamalar
3. Eğitim ve İletişim
4. Çözüm
5. Belgeler



Tedarikçi Davranış Kuralları Gereklilikleri

Tedarikçi, yalnızca en az 15 yaşında, istihdam için geçerli asgari yasal yaşta veya zorunlu eğitimi tamamlamak için geçerli yaşta (hangisi daha yüksekse) olan Çalışanları istihdam edecektir. Tedarikçi, ILO'nun 138 sayılı İstihdama Kabulde Asgari Yaş Sözleşmesi'nin 6. Maddesiyle uyumlu eğitim amaçları için veya ILO'nun 138 sayılı İstihdama Kabulde Asgari Yaş Sözleşmesi'nin 7. Maddesi ile uyumlu hafif işler için meşru iş yeri çıraklık programları sağlayabilir.

Tedarikçi Sorumluluğu Standartları

1 Politika ve Prosedürler

1.1 Yazılı Politika ve Prosedürler

Tedarikçi; Geçerli Yasalar ve Düzenlemeler ve bu Standartta belirtilen koşulları ele alan yazılı bir politikaya sahip olacaktır.

Tedarikçi, çocuk işçi çalıştırmanın önlenmesi politikasını uygulamak için yazılı prosedürlere ve sistemlere sahip olacaktır.

Tedarikçi, yazılı politikasına ve prosedürlerine her zaman uyacaktır.

1.2 Doğrudan Sorumlu Kişi(ler)

Tedarikçi, çocuk işçi çalıştırmanın önlenmesi politikası ve prosedürlerinin uygulanmasını denetleyecek ve uygulayacak sorumlu kişi/kişileri belirleyecektir.

TANIMLAR

Asgari Yasal Yaş

15 yaş, asgari yasal istihdam yaşı veya ilgili ülkedeki zorunlu eğitimi tamamlama yaşı (hangisi daha yüksekse).

Geçerli Yasalar ve Düzenlemeler

Tedarikçinin faaliyetlerinin yanı sıra, Çalışanları istihdam etmesi ve yönetmesi için geçerli olan tüm yasalar, kurallar, yönetmelikler ve yasal olarak bağlayıcı prosedürler, direktifler ve rehberlik.



1.3 Risk Yönetimi

Tedarikçi, çocuk işçi çalıştırmanın önlenmesiyle ilgili olarak, Geçerli Yasalar ve Düzenlemeler ve bu Standartta belirtilen koşulları belirleyecek ve bunlara uyacaktır.

Tedarikçi, çocuk işçi çalıştırmayla ilgili riskleri belirleyecek, değerlendirecek ve en aza indirecektir.

1.4 Yaş Belgelendirme ve Doğrulama Sistemleri

Tedarikçi, iş yerinde Çocuk İşçilerin çalışmadığından emin olmak için uygun yaş belgelendirme ve doğrulama yönetimi sistemleri oluşturacaktır. Sistemler, Tedarikçinin, Üçüncü Taraf İş Bulma Kuruluşları ve Yetkili Eğitim Programlarını kapsayacaktır.

Sistemler asgari olarak aşağıdakileri içerecektir:

- Geçerli Yasalar ve Düzenlemeler uyarınca, istihdam için asgari olarak gerekli olan yaş doğrulama belgeleri (resmi makamlarca tanınan fotoğraflı kimlik). Yasada gerekli resmi belgelerin belirtilmediği durumlarda, Tedarikçi geçerliliği doğrulamak için şunlardan en az birini incelemeli ve çapraz referans almalıdır: doğum belgesi, devlet tarafından verilen kişisel kimlik kartı, sürücü belgesi, seçmen kayıt kartı, okul belgesinin "resmi damgalı" kopyası, yerel yönetim temsilcisinin beyanı veya yabancı uyruklu çalışma izni.
- Asgari olarak aşağıdakileri içeren sağlam yaş doğrulama önlemleri:
 - Fotoğraflı kimlikleri çalışanların yüzleriyle eşleştirme
 - Varsa, İnternet kaynakları veya yerel devlet daireleri gibi Üçüncü Taraf kaynakları aracılığıyla doğrulama
 - Olası Çocuk İşçiler için tesisi düzenli aralıklarla görsel olarak inceleme

2 Operasyonel Uygulamalar

Tedarikçiler, 15 yaşın, yasal asgari istihdam yaşının veya ilgili ülkede geçerli olan zorunlu eğitimi tamamlama yaşının (hangisi daha yüksekse) altında olan herhangi bir Çalışanı istihdam etmeyecektir.

TANIMLAR

Çocuk İşçi

Asgari Yasal Yaşın Altındaki Tüm Çalışanlar.

Üçüncü Taraf İş Bulma Kuruluşu

Alt acenteler de dahil, kişiler veya kuruluşlar adına faaliyet gösteren ve rolü, istihdam açıklarını doldurarak istihdama erişim veya kariyer ilerlemesi sağlamak olan bir özel hizmet kuruluşu ya da bir kamu veya devlet kurumu.

Nitelikli Eğitim Programı

En az bir akademik dönem süren ve bir kariyer alanında sertifika, derece veya diploma verilmesiyle sonuçlanan bir eğitim kursu.



3 Eğitim ve İletişim

3.1 İş Alım Personeli

Tedarikçi, Üçüncü Taraf İş Bulma Kuruluşları ve yetkili eğitim sağlayıcıları dahil olmak üzere tüm işe alım personeline, uygun yaş belgeleri ve doğrulama sistemleri konusunda kapsamlı bir eğitim sağlamalıdır.

3.2 Çalışanlar, Amirler ve Yöneticiler

Tedarikçi, çocuk işçi çalıştırmanın önlenmesi politikasını ilk oryantasyon dönemi boyunca ve düzenli olarak bilgi tazeleme eğitimleriyle Çalışanlarına, ve yöneticilerine etkili bir şekilde iletacaktır.

4 Çözüm

Bir dış denetim veya dahili inceleme sırasında Aktif Çocuk İşçi, Geçmişteki Çocuk İşçi veya İş Sözleşmesi Sona Ermiş Çocuk İşçi tespit edildiği takdirde, Tedarikçi Apple'ı derhal bilgilendirecek ve Apple'ın yönlendirdiği şekilde bir iyileştirme programı uygulayacaktır.

4.1 Acil Adımlar

Bir Aktif Çocuk İşçi belirlendiğinde, Tedarikçi derhal Çalışanın:

- Fiziksel olarak güvenli,
- Misilleme tehdidinde marul kalmamış,
- Çalışma alanından çıkarılmış olduğundan emin olacaktır. Ancak Tedarikçi Çalışanı tesisten uzaklaştırmayacaktır

TANIMLAR

Çalışan

Uyruğu, memleketi veya istihdam durumu fark etmeksizin, bir Tedarikçinin tesisinde çalışmak üzere doğrudan ya da bir Üçüncü Taraf aracılığıyla istihdam edilen herhangi bir kişi.

Aktif Çocuk İşçi

Denetim sırasında tesiste çalışmakta olan bir Çocuk İşçi.

Geçmişteki Çocuk İşçi

Asgari Yasal Yaşın altında çalışmaya başlayan ve denetim sırasında yaşı Asgari Yasal Yaşın altında olan Çalışan.

İş Sözleşmesi Sona Ermiş Çocuk İşçi

Denetim sırasında artık tesiste çalışmakta olmayan Aktif Çocuk İşçi veya Geçmişteki Çocuk İşçi.



4.2 Olay Yönetimi

İyileştirme programı, altı ay boyunca veya Çalışan Asgari Yaşa ulaşana kadar (hangisi daha uzunsa) devam edecektir.

Tedarikçi, aşağıdakilerin temini de dahil olmak üzere Çalışanın refahını artırmak için fon sağlayacak ve ilgili kamu ve sivil toplum kurumlarıyla birlikte çalışacaktır:

- Çalışanın okula dönmesine olanak sağlamak için eğitim masrafları ve ek olarak gerekli makul masraflar (kitaplar ve malzemeler gibi öğeler ve genel yaşam giderleri için)
- Çalışanın Tedarikçinin tesisinde kazanmış olacağı, feragat edilmiş ücretler
- Olay yönetimi için idari maliyetler

4.3 Yeniden İşe Alma Teklifi

Çalışan Asgari Yaş sınırına ulaştığında, Tedarikçi Çalışana tesiste daha önce sahip olduğu pozisyonuna eşdeğer veya daha uygun bir iş önerecektir.

5 Belgeler

Tedarikçi, aşağıdakiler dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere, çocuk işçi çalıştırmanın önlenmesiyle ilgili belgeleri saklayacaktır:

- Her Çalışanın biyografik ve istihdamla ilgili bilgileri, geçerli ve uygun yaş doğrulama belgelerinin bir kopyası ve bir görsel bir kimlik belgesi
- Tamamlanan eğitimlerin kayıtları

Tüm belgeler, talebi üzerine incelemesi için Apple'a sunulacaktır.



Genç İşçilerin Korunması

Tedarikçi Davranış Kuralları →

Tedarikçi Sorumluluğu Standartları →

1. Politika ve Prosedürler
2. Operasyon Uygulamaları
3. Eğitim ve İletişim
4. Belgeler



Tedarikçi Davranış Kuralları Gereklilikleri

Genç işçiler, ILO'nun 138 sayılı İstihdama Kabulde Asgari Yaş Sözleşmesi ile uyumlu olacak şekilde sağlıklarını, güvenliklerini veya ahlaki değerlerini tehlikeye atacak işler yapmadıkları sürece tedarikçi, geçerli ve yasal asgari yaştan büyük, ancak 18 yaşından küçük gençleri istihdam edebilir. Tedarikçi, Genç İşçilerin fazla mesaiye kalmasını veya gece vardiyasında çalışmasını zorunlu tutmayacaktır.

Tedarikçi Sorumluluğu Standartları

1 Politika ve Prosedürler

1.1 Yazılı Politika ve Prosedürler

Tedarikçi, genç işçilerin korunmasıyla ilgili olarak, Geçerli Yasalar ve Düzenlemeler ve bu Standartta belirtilen gereklilikleri ele alan yazılı bir politikaya sahip olacaktır.

Tedarikçi, Genç İşçilerin Korunması politikasını uygulamak için yazılı prosedürlere ve sistemlere sahip olacaktır.

Tedarikçi, yazılı politikasına ve prosedürlerine her zaman uyacaktır.

1.2 Doğrudan Sorumlu Kişi(ler)

Tedarikçi, Genç İşçilerin korunmasıyla ilgili politika ve prosedürlerinin uygulanmasını denetleyecek ve uygulayacak sorumlu kişileri belirleyecektir.

TANIMLAR

Genç İşçi

İstihdam için geçerli Asgari Yasal Yaştan veya 15 yaşından büyük (hangisi daha büyükse), ancak 18 yaşından küçük olup bir Tedarikçinin tesisinde çalışmak üzere doğrudan veya üçüncü bir taraf aracılığıyla istihdam edilen Çalışan.

Geçerli Yasalar ve Düzenlemeler

Tedarikçinin faaliyetlerinin yanı sıra, Çalışanları istihdam etmesi ve yönetmesi için geçerli olan tüm yasalar, kurallar, yönetmelikler ve yasal olarak bağlayıcı prosedürler, direktifler ve rehberlik.



1.3 Risk Yönetimi

Tedarikçi, Genç İşçilerin korunmasıyla ilgili olarak, Geçerli Yasalar ve Düzenlemeler ve bu Standartta belirtilen koşulları belirleyecek ve bunlara uyacaktır.

Tedarikçi, Genç İşçilerle ilgili riskleri belirleyecek, değerlendirecek ve en aza indirecektir.

1.4 Takip Mekanizmaları

Tedarikçi, bu Standarda ve Geçerli Yasa ve Düzenlemelere uygunluğu sağlamak için Genç İşçileri takip edebilecek mekanizmalar oluşturacaktır. Bu mekanizmalar aşağıdakileri içerecektir ancak bunlarla sınırlı olmayacaktır:

- Genç İşçilerin çalışmalarına izin verilen ya da çalışmaları yasak olan iş pozisyonlarının belirlenmesi (yeni iş pozisyonları oluşturma dahil) ve bu tür kısıtlamaların iş tanımlarına eklenmesi
- Genç İşçilerin kısıtlı iş pozisyonlarına yerleştirilmesini önlemeye yönelik takip mekanizmaları
- Çalışma saatlerini takip mekanizmaları
- Sağlık muayenesi takip mekanizmaları

2 Operasyon Uygulamaları

2.1 Çalışma Saatleri

Tedarikçi, çalışma saatlerini düzenleyen veya 18 yaşın altındaki Genç İşçiler tarafından gerçekleştirilen işin niteliğini, sıklığını ve hacmini düzenleyen veya sınırlayan tüm Geçerli Yasa ve Düzenlemelere uyacaktır.

Genç İşçiler fazla mesai veya Gece Çalışması yapmayacaktır.

2.2 Genç İşçi Sağlığı ve Güvenliği

Tedarikçi, Genç İşçilerin sağlığını ve güvenliğini korumak için Tehlikeli İşlerde görev almamalarını sağlayacaktır. Tedarikçi, Genç İşçiler ile ilgili Geçerli Yasalar ve Düzenlemelere uyacak, ancak yasaların hüküm bildirmediği durumlarda Genç

TANIMLAR

Gece Çalışması

Tamamen veya kısmen gece saat 22.00 ile sabah saat 05.00 arasında veya Geçerli Yasalar ve Düzenlemeler tarafından gece çalışması olarak düzenlenen saatlerde (hangi süre daha uzunsa) yapılan her tür çalışma.



İşçiler aşağıdakileri içeren işlerde görev almayacaktır:

- Aşağıdakiler dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere, sağlıklarına zarar verebilecek Tehlikeli ortamlara, maddelere, ajanlara veya işlemlere maruz kalma:
 - Isı veya soğuk stresine ya da yaralanmaya neden olabilecek ortamlar/koşullar
 - Kulak koruması gerektiren gürültülü ortamlar
 - Patlayıcılar veya infilak edici bileşenler içeren maddeler
 - Radyum, kendiliğinden parlayan bileşenler, toryum tuzları dahil olmak üzere radyoaktif maddelere ve Amerika Birleşik Devletleri Çalışma Bakanlığı Kılavuzuna göre yılda 0,5 rem'den fazla iyonlaştırıcı radyasyona maruz kalma
- Aşağıdakiler dahil, doğası gereği tehlikeli yerlerde yapılan faaliyetler:
 - Yer altı
 - Sualtı
 - 2 metreyi aşan yükseklikler
 - Tehlikeli Kapalı Alanlar
- Genç İşçiler için geçerli yasal sınırların üzerindeki kimyasal işlemlerle veya bunların yakınında çalışma. Bu tür yasal sınırlar veya sektör düzenlemelerinin olmadığı durumlarda Genç İşçiler, yetişkinler için geçerli maruz kalma sınırının %50'sinden fazlasına maruz kalmayacaktır (örneğin, yetişkinler için geçerli standart, maruz kalmayı 8 saatte 100 ppm ile sınırlıyorsa Çocuk İşçi standardı 8 saatte 50 ppm olmalıdır).
- Aşağıdaki ekipmanı içeren faaliyetler:
 - Güçle çalışan kaldırma aparatı
 - Yasal operatör ehliyeti gerekmeden, güçle çalışan, mobil aygıtlar
 - Damgalama, kesme ve lazer ekipmanı ya da sıkıştırma noktaları olan ekipman
- Tedarikçinin çevre, sağlık ve güvenlik departmanı veya Yetkili Sağlık Uzmanı tarafından Genç İşçiler için güveni olmadığı belirlenmiş olan diğer tehlikeler
- Çevre ve ulaşım ile ilgili kısıtlamalar dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere, Geçerli Yasalar ve Düzenlemelerce kısıtlanan faaliyetler

TANIMLAR

Amerika Birleşik Devletleri Çalışma Bakanlığı Rehberliği

ABD Çalışma Bakanlığı, İstihdam Standartları İdaresi, CFR, Başlık 29, Bölüm 5, Kısım 570: "16-18 Yaşındaki Küçüklerin İstihdamı İçin Özellikle Tehlikeli Olan ya da Sağlıklarına veya Refahlarına Zarar Veren Meslekler."

Kapalı Alan

Bir Çalışanın kendisine tahsis edilen işi yapmak için girebileceği kadar büyük, giriş veya çıkış için sınırlı veya kısıtlı araçlara sahip, Çalışanların sürekli kullanımı için tasarlanmamış bir alan.

Yetkili Sağlık Uzmanı

Bir fabrikanın üretim ortamını ve Çalışanlar açısından ilişkili riskleri gözden geçirmek ve değerlendirmek için gerekli bilgi, eğitim ve deneyime sahip lisanslı ya da sertifikalı kişi (iş yerinde veya dışında).



3 Eğitim ve İletişim

3.1 Sorumlu Personel

Tedarikçi, Genç İşçilerin korunmasından sorumlu olan tüm personele kapsamlı eğitim sağlayacaktır.

3.2 Çalışanlar, Amirler ve Yöneticiler

Tedarikçi; Genç İşçilerin Korunmasıyla ilgili politikasını ilk oryantasyon dönemi boyunca ve düzenli olarak bilgi tazeleme eğitimleriyle tüm Çalışanlara, amirlere ve yöneticilere etkili bir şekilde iletacaktır.

4 Belgeler

Tedarikçi, Genç İşçilerin korunmasıyla ilgili belgeleri saklayacaktır.

Tüm belgeler, talebi üzerine incelemesi için Apple'a sunulacaktır.



Eğitim Programı Yönetimi

Tedarikçi Davranış Kuralları →

Tedarikçi Sorumluluğu Standartları →

1. Politika ve Prosedürler
2. Operasyonel Uygulamalar
3. Eğitim ve İletişim
4. Belgeler



Tedarikçi Davranış Kuralı Gereklilikleri

Tedarikçi, öğrenci kayıtlarını uygun şekilde tutarak, eğitim ortakları konusunda azami özeni göstererek ve Geçerli Yasa ve Düzenlemeler çerçevesinde öğrenci haklarını koruyarak, tesislerinde Öğrenci Programlarının uygun şekilde yönetilmesini sağlayacaktır. Tedarikçi, bu tür tüm Öğrencilere Tedarikçi tesislerinde uygun desteği ve eğitimi sağlayacaktır.

Tedarikçi Sorumluluğu Standartları

① Politika ve Prosedürler

1.1 Yazılı Politika ve Prosedürler

Tedarikçi, Öğrencilerin korunmasıyla ilgili olarak, Geçerli Yasalar ve Düzenlemeler ve bu Standartta belirtilen gereklilikleri ele alan yazılı bir politikaya sahip olacaktır.

Tedarikçi, Öğrencilerin korunmasıyla ilgili politikasını uygulamak için yazılı prosedürlere ve sistemlere sahip olacaktır.

Tedarikçi, yazılı politikasına ve prosedürlerine her zaman uyacaktır.

1.2 Doğrudan Sorumlu Kişi(ler)

Tedarikçi, Öğrencilerin korunmasıyla ilgili politika ve prosedürlerinin uygulanmasını denetleyecek ve uygulayacak sorumlu kişileri belirleyecektir. Belirlenen personel, varsa Öğrencilerin okullarından gelen ve tesiste bulunan öğretmenlere eşlik edecektir.

TANIMLAR

Öğrenci

Bir Eğitim Kurumuna kayıtlı olan ve bir Tedarikçinin tesisinde, Eğitim Kurumu ve Tedarikçi tarafından düzenlenen staj, çıraklık veya başka bir eğitim veya öğretim programı ("Program") için Tedarikçi tarafından istihdam edilen kişi.

Geçerli Yasalar ve Düzenlemeler

Tedarikçinin faaliyetlerinin yanı sıra, Çalışanları istihdam etmesi ve yönetmesi için geçerli olan tüm yasalar, kurallar, yönetmelikler ve yasal olarak bağlayıcı prosedürler, direktifler ve rehberlik.



1.3 Risk Yönetimi

Tedarikçi, Öğrencilerin korunmasıyla ilgili olarak, Geçerli Yasalar ve Düzenlemeler ve bu Standartta belirtilen koşulları belirleyecek ve bunlara uyacaktır.

Tedarikçi, Öğrencilerle ilgili riskleri belirleyecek, değerlendirecek ve en aza indirecektir.

1.4 Seçim Öncesinde ve Sürekli Gerekli Özeni Gösterme

Tedarikçi, Geçerli Yasalar ve Düzenlemeler, Kurallar ve bu Standart ile uyumlu olduğundan emin olmak üzere her okul için seçim öncesinde gerekli özeni gösterecek ve sürekli denetimler gerçekleştirecektir.

1.5 Okul Lisansları

Tedarikçi, okulların faaliyet gösterdikleri tüm konumlar için uygun ve güncel lisanslara, sertifikalara ve izinlere sahip olduğundan emin olacaktır.

1.6 Okul Uyumluluğu

Tedarikçi, bu Standardın bir okul tarafından ihlal edilmesi durumunda düzeltici eylemler için belgelenmiş prosedürlere sahip olacak ve ilişkinin sona erdirilmesi de dahil olmak üzere uygun yaptırımlar oluşturacaktır.

2 Operasyonel Uygulamalar

2.1 Öğrencileri İşe Alma Amacı

Tedarikçi, Öğrencileri yalnızca Tedarikçinin bir Eğitim Kurumundaki bir Programla bağlantılı olan tesislerinde işe alacak veya bu tesislerde çalışmalarına izin verecektir. Tedarikçi, iş gücü talebini karşılamak veya iş gücü arzındaki kısa dönemli boşlukları doldurmak için Öğrencileri iş almayacaktır.

2.2 Üçüncü Taraf İş Bulma Kuruluşlarının Kullanımı

Tedarikçi, Öğrencilerin işe alınması, düzenlenmesi, yönetimi veya istihdamı ile bağlantılı olarak Üçüncü Taraf İş Bulma Kuruluşlarını kullanmayacaktır.

TANIMLAR

Eğitim Kurumu

Bir kariyer alanında sertifika, derece veya diploma ile sonuçlanan ve en az bir akademik dönem boyunca süren programlar sunan bir kurum. Çin Halk Cumhuriyeti'nde buna meslek ortaokulu, teknik okul, meslek lisesi, tam zamanlı üniversite, bağımsız yüksekokul, yüksekokul veya mesleki ve teknik yüksekokul buna dahildir.

Üçüncü Taraf İş Bulma Kuruluşu

Alt acenteler de dahil, kişiler veya kuruluşlar adına faaliyet gösteren ve rolü, istihdam açıklarını doldurarak istihdama erişim veya kariyer ilerlemesi sağlamak olan bir özel hizmet kuruluşu ya da bir kamu veya devlet kurumu.



2.3 Öğrencilerin Nitelikleri

Tedarikçi, Öğrencilerin Geçerli Yasalar ve Düzenlemeler kapsamında istihdama uygun olduklarından emin olacaktır.

Tedarikçi, öğrencilerin bir Eğitim Kurumundaki bir öğrenim Programına aktif olarak kayıtlı olmalarını sağlayacaktır.

2.4 Gönüllü İstihdam

Tedarikçi, bir Öğrencinin tüm çalışmalarını gönüllü bir şekilde gerçekleştirdiğinden emin olacaktır.

2.5 Eğitime Katkı

Eğitim veya öğretimle ilgili herhangi bir program sırasında Tedarikçi tesisi, Öğrenci Çalışanın eğitim alanının Tedarikçinin sektörü veya iş pozisyonuyla ilgili olduğundan emin olacaktır.

2.6 Öğrenci Sözleşmeleri

Tedarikçi, öğrenci ile yazılı bir sözleşme imzalayacaktır. Bu sözleşmenin Geçerli Yasalar ve Düzenlemelere uygun olması gerekir.

Yasa veya düzenlemelerin gerektirdiği durumlarda Öğrencinin Eğitim Kurumu, Tedarikçi ile Öğrenci arasındaki sözleşmenin tarafı olacaktır.

2.7 İmzalanmış Öğrenci Sözleşmesi

Öğrenci, Tedarikçinin tesisinde çalışmaya başlamadan önce bu sözleşmeyi imzalayacaktır.

2.8 Öğrenci Çalışan Sözleşmesinin Alınması

Tedarikçi, Öğrencinin Tedarikçinin tesisinde çalışmaya başlamadan önce sözleşmeyi anladığından ve bir kopyasını aldığından emin olacaktır.



2.9 Öğrenci Sözleşmesi Hükümleri

Ücretler, Yan Haklar ve Sözleşmeler Standardında belirtilen gerekliliklere ek olarak, Öğrenci ile Tedarikçi ve yasaların gerektirmesi halinde, Öğrencinin Eğitim Kurumu arasındaki sözleşme ayrıca aşağıdaki hükümleri de içerecektir:

- Öğrencinin Eğitim Kurumunun adı ve adresi
- Tedarikçinin adı ve adresi
- Eğitim Kurumunda öğrenciden sorumlu olan kişi
- Tedarikçinin tesisinde öğrenciden sorumlu olan kişi
- Sigorta kapsamı
- Eğitim Kurumu tarafından sağlanacak eğitim ve öğretim
- Tedarikçi tarafından sağlanacak eğitim ve öğretim

2.10 Öğrenci Programının Süresi

Programın süresi (Tedarikçi tesisindeki toplam birikimli çalışma süresi), Geçerli Yasalar ve Düzenlemelerde belirtilen sınırı aşmayacaktır. Geçerli bir yasal gerekliliğin olmaması durumunda bu süre en fazla 1 yıldır.

Program, Öğrenci sözleşmesinin aslında belirtildiği şekilde kararlaştırılan bitiş tarihinden sonraya uzatılamaz.

2.11 Sözleşmenin Feshi

Tedarikçi, Öğrencinin sözleşmesini feshetmekte serbest olmasını sağlayacaktır.

Öğrenci, Makul Bildirim ile öğrenci sözleşmesinin erken feshi nedeniyle herhangi bir ücret veya para cezası ödemek zorunda bırakılmayacak ya da başka herhangi bir ceza almayacaktır.

TANIMLAR

Makul Bildirim

Çalışanın bir Tedarikçi ile olan iş kontratını veya sözleşmesini kendi isteğiyle feshetmesi için, geçerli yasa ve yönetmelikler uyarınca zorunlu olması durumunda, en fazla bir ay veya daha kısa bir süre öncesinde içinde bildirim bulunma.



2.12 Çalışma Saatleri

Çalışma saatleri Öğrencinin Eğitim Kurumuna devam ettiği saatlerle çakışmayacaktır.

Tedarikçi, yerel yasalar ve düzenlemelerin gerektirdiği şekilde, çalışma saatleri kısıtlamalarına uyacaktır.

Tedarikçi, Geçerli Yasalar ve Düzenlemelerin diğer öğrenci Programları için gerektirdiği çalışma saati kısıtlamalarına uyacaktır.

2.13 Ödeme

Tedarikçi, Öğrencinin maaşından eğitim ücreti kesintisi yapmayacaktır.

Tedarikçi, Öğrencinin maaşından yerleştirme ücreti kesintisi yapmayacaktır.

2.14 Sigorta Kapsamı

Tedarikçi, Öğrencinin kaza veya sorumluluğa karşı sigortalı olmasını sağlayacaktır.

Tedarikçi, Öğrencinin yasa veya düzenlemelerin gerektirdiği diğer tüm sigorta türlerinin tam olarak kapsamında olmasını sağlayacaktır.

2.15 Öğrenci İstihdamı Limiti

Tedarikçinin, herhangi bir zamanda Tedarikçinin tesisinde istihdam edilebilecek Öğrenci sayısı ile ilgili her tür yasal limite uyması gerekir.

3 Eğitim ve İletişim

3.1 Sorumlu Personel

Tedarikçi, Öğrenci yönetiminden sorumlu tüm personele kapsamlı eğitim sağlayacaktır.

3.2 Eğitim Kurumları

Tedarikçi, Öğrenci yönetimi politikasını, Öğrenci Çalışan yönetiminde yer alan tüm Eğitim Kurumlarına etkili bir şekilde iletacaktır.

3.3 Öğrencilerin İşe Alıştırılması

Tedarikçi, Öğrenciler için işe alıştırma ve eğitim programları sağlayacaktır.

4 Belgeler

Tedarikçi, Öğrencilerin korunmasıyla ilgili belgeleri saklayacaktır.

Tüm belgeler, talebi üzerine incelemesi için Apple'a sunulacaktır.



Çalışma Saatleri Yönetimi

Tedarikçi Davranış Kuralları →

Tedarikçi Sorumluluğu Standartları →

1. Politika ve Prosedürler
2. Operasyonel Uygulama
3. Eğitim ve İletişim
4. Belgeler



Tedarikçi Davranış Kuralı Gereklilikleri

Bir Çalışma Haftası, fazla mesai dahil olmak üzere 60 saat ile sınırlı olacak ve Çalışanlara acil durumlar veya olağanüstü haller dışında her 7 günde bir en az 1 gün izin verilecektir. Normal Çalışma Haftaları 48 saati aşmayacaktır. Tedarikçi, çalışma saatlerine ve Dinlenme Günlerine ilişkin tüm Geçerli Yasa ve Düzenlemelere uyacak olup mesaiye kalma gönüllülük esasına dayanmalıdır.

Tedarikçi Sorumluluğu Standartları

1 Politika ve Prosedürler

1.1 Yazılı Politika ve Prosedürler

Tedarikçi, Geçerli Yasalar ve Düzenlemeler ve bu Standartta belirtilen çalışma saati gerekliliklerini ele alan yazılı bir politikaya sahip olacaktır.

Tedarikçi, çalışma saatleri ile ilgili politikasını uygulamak için yazılı prosedürlere ve sistemlere sahip olacaktır.

Tedarikçi, yazılı politikasına ve prosedürlerine her zaman uyacaktır.

1.2 Doğrudan Sorumlu Kişi(ler)

Tedarikçi, çalışma saatleriyle ilgili politika ve prosedürlerinin uygulanmasını denetleyecek ve uygulayacak sorumlu kişileri belirleyecektir.

TANIMLAR

Geçerli Yasalar ve Düzenlemeler

Tedarikçinin faaliyetlerinin yanı sıra, Çalışanları istihdam etmesi ve yönetmesi için geçerli olan tüm yasalar, kurallar, yönetmelikler ve yasal olarak bağlayıcı prosedürler, direktifler ve rehberlik.



1.3 Risk Yönetimi

Tedarikçi, Geçerli Yasalar ve Düzenlemeler ve bu Standartta belirtilen çalışma saati koşullarını belirleyecek ve bunlara uyacaktır.

Tedarikçi, çalışma saatleriyle ilgili riskleri belirleyecek, değerlendirecek ve en aza indirecektir.

1.4 Üretim Planlaması

Tedarikçi, üretim programlarını taahhüt edilen üretim kapasitesine, taahhüt edilen teslim süresine ve her Çalışma Haftası başına 60 saat ve her 7 günde bir Dinlenme Günü koşullarına uyacak şekilde planlayacaktır.

1.5 Resmi Çalışma Saatleri Kayıt Mekanizması

Tedarikçi, her Çalışan için çalışma saatlerini ve dinlenme günlerini takip etmek için resmi bir çalışma saatleri kaydına sahip olacaktır. Resmi çalışma saatleri kayıt sistemi, tesiste gerçek çalışma saatlerini ölçmek ve kaydetmek için güvenilir sistemlere olmasını sağlayacaktır. Tedarikçi, çalışma saati kayıtlarının, çalışılan saatlere ek olarak her bir Çalışanın tesise giriş ve çıkış saatlerini açık bir şekilde ölçülebilmesini ve kaydedebilmesini sağlayacaktır.

1.6 Fazla Saatler İçin Denetim Mekanizması

Resmi Çalışma Saati Kayıtları sistemi, 60 saat ve Dinlenme Günü gerekliliklerini aşması planlanan Çalışanları belirlemenin yanı sıra her bir Çalışan için haftalık toplam çalışma saatlerini ve dinlenme günlerini de takip edebilecektir. Sistem, bu gerekliliklerin aşılmasından önce yönetime özet raporlar ve uyarılar sağlayacaktır.

1.7 İhtilaf Mekanizması

Tedarikçi, Çalışanların Resmi Çalışma Saati Kayıtlarında kaydedilen fiili çalışma saatlerini anlaması, itiraz etmesi ve düzeltmesi için bir mekanizmaya sahip olmasını sağlayacaktır.

TANIMLAR

Çalışma Haftası

Birbirini takip eden ve haftadan haftaya aynı şekilde devam eden 7 günlük dönem; örneğin Pazar 12.01'den Cumartesi gece yarısına kadar.

Dinlenme Günleri

Çalışanların çalışmadığı birbirini takip eden 24 saatlik süre.

Çalışan

Uyruğu, memleketi veya istihdam durumu fark etmeksizin, bir Tedarikçinin tesisinde çalışmak üzere doğrudan ya da bir Üçüncü Taraf aracılığıyla istihdam edilen herhangi bir kişi.

Resmi Çalışma Saati Kayıtları

Çalışanların fiili çalışma saatlerini en doğru şekilde yansıtan, aşağıdakiler dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere birden fazla kayıt içerebilen kayıt tutma sistemi:

- Zaman kartları
- Fazla mesai onayı kayıtları
- Vardiya programı ve üretim kayıtları.



② Operasyonel Uygulama

2.1 Haftalık Çalışma Saatleri

Acil veya Olağan Dışı Durumlar haricinde, Tedarikçi her bir Çalışanın fiili çalışma saatini Çalışma Haftası başına 60 saat ile sınırlayacaktır.

2.2 Dinlenme Günü

Acil veya Olağan Dışı Durumlar haricinde, Çalışanlar her 7 günde en az bir kez Dinlenme Gününe sahip olacaktır. Çalışma günleri, art arda 6 günle sınırlandırılmalıdır.

2.3 Ergonomik Molalar

Tedarikçi, Çalışanlara molalar için ücret ödeyecek ve molalar, tüm Geçerli Yasalar ve Düzenlemeler uyarınca normal çalışma saati olarak kabul edilecektir.

2.4 İhtiyaç Molaları

İhtiyaç molaları çalışma saatlerine dahil edilecek ve ücretlendirilecektir.

2.5 İstisnalar

Çalışanlar, Acil veya Olağan Dışı Durumlarda 60 saatlik Çalışma Haftası ve/veya 7 günde bir Dinlenme Günü gerekliliklerini aşabilir.

Tedarikçi, acil veya olağan dışı durum kriterlerinin karşılandığını belgeleyecek ve talebi üzerine bu belgeleri derhal Apple'a iletacaktır.

Acil durum veya olağan dışı durum ortadan kalktıktan sonra, Tedarikçi derhal 60 saat ve Tatil Günü gerekliliklerine uymaya geri dönecektir. Acil veya olağan dışı durum sona erdiğinde, söz konusu acil veya olağan dışı durum sırasında Dinlenme Günü gerekliliği karşılanmamışsa Tedarikçi, Çalışanlara derhal bir Dinlenme Günü sağlayacaktır.

TANIMLAR

Acil veya Olağan Dışı Durumlar

Deprem, sel, yangın, ulusal acil durumlar, öngörülemeyen ve uzun süreli elektrik kesintisi, bulaşıcı hastalık epidemisi/pandemisi ve uzun süren siyasi istikrarsızlık dönemleri dahil olmak üzere, üretimi önemli ölçüde kesintiye uğratan, sıra dışı ve Tedarikçinin kontrolü dışında olan olaylar veya koşullar. Üretimin en

yoğun olduğu dönemler, makine arızaları, tatiller ve mevsimsel dalgalanmalar dahil olmak üzere, makul bir şekilde öngörülebilir ve böylece planlama yapılabilen durumlar olağan dışı veya acil durumlar olarak kabul edilmeyecektir.



2.6 İş Faaliyetleri

Tedarikçi, resmi çalışma saati kayıtlarının hazırlanmasına aşağıdaki faaliyetleri dahil edecektir:

- Üretim hattının çalışıp ("üretim süresi") çalışmadığından ("kesinti süresi") bağımsız olarak, üretim hattında geçirilen süre
- Oryantasyon eğitimi, şirket politikaları ve prosedürleri ile ilgili eğitimler, üretim planlama toplantıları, montaj toplantıları ve günlük özet toplantıları dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere zorunlu toplantılar ve eğitimler. Tüm toplantılar normal çalışma vardiyası içinde ayarlanmalıdır.
- Tedarikçi, ücretli çalışma süresine dahilinde sayılmadığı sürece, Çalışanların işe hazırlanmak için birkaç dakika olsa bile, planlanan vardiya başlangıcından önce gelmesini veya vardiya bitişinden sonra kalmasını istemeyecektir
- Toplamda 15 dakikayı aşan, aşağıdakiler dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere zorunlu idari süreçler:
 - Kart basma işlemi için çok fazla sıra bekleme
 - Üretim hattına veya tesise giriş/çıkış güvenliğinden geçmek için çok fazla sıra bekleme
 - Yöneticinin onayını bekleme (örneğin, zaman kartı onayı)
 - Tesise giriş veya çıkıştan önce, zorunlu kontrollerden geçmek için çok fazla sıra bekleme
- Tedarikçi tarafından yönetilen ve çalışanların fabrikada bulunmasını veya konumdan bağımsız olarak üretimle ilgili işleri gerçekleştirmesini gerektiren diğer tüm süreçler

2.7 Vardiya Düzenlemesi

Çalışanlardan Gece Çalışması yapmalarını istemeden önce Tedarikçi, etkilenen Çalışanları Gece Çalışması gereklilikleri ve programları konusunda bilgilendirecektir. Gece Çalışması gereksinimleri ve programları değişirse Tedarikçi etkilenen Çalışanları derhal bilgilendirecektir. Tedarikçi, bir Çalışanı zaman zaman Gece Çalışmasından uzaklaştırmak da dahil olmak üzere, Çalışanlarının sağlığını ve güvenliğini temin etmek için makul düzenlemeleri yapacaktır.

Çalışanlara, vardiya değişimleri arasında ve uygun olduğu durumlarda Geçerli Yasalar ve Düzenlemeler uyarınca makul bir mola sağlanacaktır.

TANIMLAR

Gece Çalışması

Tamamen veya kısmen gece saat 22.00 ile sabah saat 05.00 arasında veya Geçerli Yasalar ve Düzenlemeler tarafından gece çalışması olarak düzenlenen saatlerde (hangi süre daha uzunsa) yapılan her tür çalışma.



2.8 Çalışanların Bilgilendirilmesi

Mümkün olduğunda, Tedarikçinin iş iptalleri veya planlanan vardiya programlarındaki değişiklikleri Çalışanlara en az 12 saat öncesinden bildirmesi teşvik edilir.

3 Eğitim ve İletişim

3.1 Sorumlu Personel

Tedarikçi, çalışma saatleri yönetiminden sorumlu tüm personele kapsamlı eğitim sağlayacaktır.

3.2 Çalışanlar, Amirler ve Yöneticiler

Tedarikçi; çalışma saatleriyle ilgili politikasını ilk oryantasyon dönemi boyunca ve düzenli olarak bilgi tazeleme eğitimleriyle tüm Çalışanlara, amirlere ve yöneticilere etkili bir şekilde iletacaktır.

4 Belgeler

Tedarikçi, çalışma saatleriyle ilgili belgeleri saklayacaktır.

Tüm belgeler, talebi üzerine incelemesi için Apple'a sunulacaktır.



Ücretler, Yan Haklar ve Sözleşmeler

Tedarikçi Davranış Kuralı Gereklilikleri →

Tedarikçi Sorumluluğu Standartları →

1. Politika ve Prosedürler
2. Operasyonel Uygulama
3. Eğitim ve İletişim
4. Belgeler



Tedarikçi Davranış Kuralı Gereklilikleri

Tedarikçi, en az Asgari Ücret ödeyecek ve yastada ve/veya sözleşmede gerekli kılınan tüm Yan Hakları sağlayacaktır. Tedarikçi, Çalışanlara Fazla Mesai Saati ücretlerini yasal prim oranı üzerinden ödeyecektir. Tedarikçi, ödeme şeklini ve ödeme dönemlerini tüm Çalışanlara iletacaktır. Tedarikçi, ücretler ve Yan Haklar ile ilgili tüm yasal gereklilikleri karşılayacak, maaşları doğru şekilde zamanında ödeyecek ve maaş kesintilerini disiplin cezası olarak kullanmayacaktır. Geçici ve dışarıdan iş gücü kullanımı yerel yastada belirtilen sınırlar dahilinde olacaktır.

Tedarikçi Sorumluluğu Standartları

1 Politika ve Prosedürler

1.1 Yazılı Politika ve Prosedürler

Tedarikçi; ücretler, yan haklar ve sözleşmeler ile ilgili olarak, Geçerli Yasalar ve Düzenlemeler ve bu Standartta belirtilen koşulları ele alan yazılı bir politikaya sahip olacaktır.

Tedarikçi; ücretler, yan haklar ve sözleşmelerle ilgili politikasını uygulamak için yazılı prosedürlere ve sistemlere sahip olacaktır.

Tedarikçi, yazılı politikasına ve prosedürlerine her zaman uyacaktır.

1.2 Doğrudan Sorumlu Kişi(ler)

Tedarikçi; ücretler, yan haklar ve sözleşmelerle ilgili politika ve prosedürlerin uygulanmasını denetleyecek ve uygulayacak sorumlu kişileri belirleyecektir.

TANIMLAR

Geçerli Yasalar ve Düzenlemeler

Tedarikçinin faaliyetlerinin yanı sıra, Çalışanları istihdam etmesi ve yönetmesi için geçerli olan tüm yasalar, kurallar, yönetmelikler ve yasal olarak bağlayıcı prosedürler, direktifler ve rehberlik.

Yan Haklar

Tatil izni, izin, acil durum izni (örneğin, doğum ve hastalık izni), emeklilik ve sosyal güvenlik/sigorta yardımları vb. dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere, Taban Ücretler ve fazla mesai ücretine ek olarak ödenen ücretler.



1.3 Risk Yönetimi

Tedarikçi; ücretler, yan haklar ve sözleşmeler ile ilgili olarak, Geçerli Yasalar ve Düzenlemeler ve bu Standartta belirtilen koşulları belirleyecek ve bunlara uyacaktır.

Tedarikçi; ücretler, yan haklar ve sözleşmelerle ilgili riskleri belirleyecek, değerlendirecek ve en aza indirecektir.

2 Operasyonel Uygulama

2.1 Asgari Ücret

Tüm Çalışanlara, Geçerli Yasalar ve Düzenlemeler uyarınca tüm Normal Çalışma Saatleri için en az Asgari Ücret ödenecektir. Bir Çalışanın Taban Ücreti her zaman, Çalışan Sınıflandırması için Asgari Ücrete eşit veya daha yüksek olarak ayarlanacaktır.

Ücret yapısı, Çalışanların Taban Ücreti kazanmak için yasal olarak zorunlu kılınan Normal Saatlerden (saatlik, günlük, haftalık veya aylık bazda hesaplanmasından bağımsız olarak) daha fazla çalışmasını gerektirmeyecektir.

2.2 Fazla Mesai Ücreti

Tüm Fazla Mesai Saatleri , ilgili Çalışan Sınıflandırması için Geçerli Yasalar ve Düzenlemeler veya iş sözleşmesi uyarınca (hangisi daha yüksekse) uygun Taban Ücrete uygulanan uygun fazla mesai oranında ödenecektir.

Geçerli Yasalar ve Düzenlemeler uyarınca yasal olarak belirlenmiş fazla mesai oranlarının bulunmadığı ülkelerde, asgari fazla mesai oranı Taban Ücretin %125'i olacaktır.

2.3 Yan Haklar

Tedarikçi, Geçerli Yasalar ve Düzenlemeler uyarınca Çalışan Sınıflandırmasına Zorunlu Yan Hakları sağlayacaktır. Yasaların izin verdiği durumlarda Tedarikçi, Çalışanlara ücretli ve ücretsiz izinlerin yanı sıra resmi tatil günü izinlerini sağlayacaktır.

TANIMLAR

Çalışan

Uyruğu, memleketi veya istihdam durumu fark etmeksizin, bir Tedarikçinin tesisinde çalışmak üzere doğrudan ya da bir Üçüncü Taraf aracılığıyla istihdam edilen herhangi bir kişi.

Asgari Ücret

Saat/hafta/ay başına yasal olarak zorunlu asgari ücret. Ödenekleri, fazla mesai ücretini, isteğe bağlı ödemeleri ve ikramiyeleri içermez.

Taban Ücret

Geçerli Yasalar ve Düzenlemelere veya sözleşmeye göre (hangisi daha yüksekse) çalışanın Normal Çalışma Saati için, saat/hafta/ay başına almaya hak kazandığı minimum tutar. Yasalarla yasaklanmadığı sürece, yiyecek ve barınma gibi ödenekleri içerebilir. Fazla mesai ücreti, isteğe bağlı ücret ve ikramiyeler bunlara dahil değildir. Taban Ücret, Asgari Ücretten daha yüksek olabilir, ancak daha düşük olamaz.

Çalışan Sınıflandırması

Geçerli Yasalar ve Düzenlemelere göre tam zamanlı, yarı zamanlı, öğrenci, deneme süresi, geçici veya diğer durumları içeren Çalışan durumu.



2.4 Normal Mesai ve Fazla Mesai İçin Çalışma Saati Hesaplamaları

Ücret ve yan haklar açısından, Normal ve Fazla Mesai Saatleri hesaplamaları tam olarak çalışılan saat ve dakikalara göre yapılacaktır.

Tedarikçinin dakikalari tam olarak hesaplayamaması durumunda, Normal ve Fazla Mesai Saatleri aşağıdaki şekilde Çalışanın lehine en yakın 15 dakikaya yuvarlanacaktır:

DAKİKA CİNSİNDEN SÜRE	$0 \leq X < 15$	$15 \leq X < 30$	$30 \leq X < 45$	$45 \leq X < 60$
Fazla Mesai İçin Dakika Cinsinden Yuvarlanmış Tahsisat	15	30	45	60

2.5 Geç Kalmalar İçin Çalışma Saati Hesaplamaları

Ücret ve yan haklar açısından, geç kalma kesintileri Çalışanın tam olarak geç kaldığı saat ve dakikalara göre yapılacaktır

Tedarikçinin dakikalari tam olarak hesaplayamaması durumunda, geç kalma kesintileri aşağıdaki şekilde Çalışanın lehine en yakın 15 dakikaya yuvarlanacaktır:

DAKİKA CİNSİNDEN SÜRE	$0 \leq X < 15$	$15 \leq X < 30$	$30 \leq X < 45$	$45 \leq X < 60$
Geç Kalmalar İçin Dakika Cinsinden Yuvarlanmış Tahsisat	0	15	30	45

2.6 Feragatler

Yerel makamlar veya resmi kurumlar tarafından ilan edilmiş olsa bile, çalışma saatlerini veya Çalışan ücretlerini ve yan haklarını etkileyen feragatler kabul edilmeyecektir (örneğin, Çin'deki Kapsamlı Çalışma Saatleri Sistemi).

TANIMLAR

Normal Çalışma Saatleri

Geçerli Yasalar ve Düzenlemeler ile belirlenen veya bu tür yasaların olmadığı durumlarda Tedarikçi (veya temsilcisi/ temsilcileri) ile çalışanlar veya temsilcileri arasındaki sözleşmede tanımlanan normal çalışma saatleri.

Fazla Mesai Saatleri

Normal Çalışma Saatleri dışında çalışılan süre.



2.7 Kesintiler

Tedarikçi veya temsilcileri, örneğin vergiler ve sosyal sigorta gibi Geçerli Yasalar ve Düzenlemeler uyarınca gereken durumlar ya da Tedarikçi veya temsilcisinin bir hizmet sağladığı durumlar dışında, Çalışanların maaşlarından kazanç kesintisi yapmayacaktır. Çalışanlara sağlanan bir hizmetin parçası olarak kesinti yapılırsa Çalışanlar bu tür bir hizmetten vazgeçme seçeneğine sahip olacaktır.

Disiplin tedbiri olarak maaşlardan Para Cezası kesilmesi veya Zorunlu Yan Haklardan kesinti yapılması yasaktır.

2.8 Depozitolar

Geçerli Yasalar ve Düzenlemeler aksini gerektirmedikçe Çalışanlardan depozito alınması yasaktır. Depozitonun yasal olarak zorunlu olduğu durumlarda Tedarikçi, Çalışanlar tarafından ödenen tüm depozitolar için bir makbuz verilmesini ve söz konusu depozitoların mümkün olan en kısa sürede, ancak Çalışanın istihdamının sona ermesinden veya depozitonun alınma nedeninin sona ermesinden (hangisi daha erken ise) itibaren en geç bir ay içinde Çalışana tam olarak iade edilmesini sağlayacaktır.

2.9 Ücretler

Tedarikçi, aşağıdakiler dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere, iş görevlerini etkili bir şekilde yerine getirebilmesi için Tedarikçi tarafından gerekli görülen hiçbir şey için Çalışanlardan ücret talep etmeyecektir:

- Kişisel koruma için gerekli ekipman
- Üniformalar, iade edilmeyen üniformalar hariç
- Kulaklık ve değiştirilebilir sünger ped kılıflar

Bu tür ekipmanın verilmesi nedeniyle herhangi bir depozito alınmayacaktır. Tedarikçiler, iade edilmeyen malzemeler için oransal bir ücret talep edebilir. Tedarikçinin, malzemeler tedarik edildiğinde bu koşulları bildirmesi gerekir.

TANIMLAR

Para Cezaları

Nakit para cezalarını, ödeme kesintilerini veya hesaptan çekme işlemlerini içerir. Geç gelme veya kaçırılan iş süresi nedeniyle çalışılmayan fiili süre için ödeme yapılmaması buna dahil değildir.

Zorunlu Yan Haklar

Geçerli Yasalar ve Düzenlemeler ve/veya iş sözleşmesi uyarınca Tedarikçinin Çalışanlara sağlaması gereken yan haklar.



2.10 Ödeme

Tedarikçinin, Çalışanlara haklarının ödenmediği her durumda parasal ödeme yapması gerekir. Bu ürün veya servisler şunları içerir ancak bunlarla sınırlı değildir:

- Eksik ödeme
- Çıkış ödemesi: İstihdam ilişkisinin hangi koşullarda sona erdiğine bakılmaksızın, tüm Çalışanlar hak ettikleri ücretleri alacaktır. Tedarikçi, işten ayrılma sürecini istihdam ilişkisinin başlangıcında ve bu süreçte herhangi bir önemli değişiklik olduğunda tüm Çalışanlara etkili bir şekilde bildirecektir. Tedarikçi, fesihle ilgili Makul Bildirim sağlamayanlar da dahil olmak üzere, istifa sürecinin tüm Çalışanlar tarafından kolayca erişilebilir olmasını sağlayacaktır. Tedarikçi, Geçerli Yasalar ve Düzenlemeler uyarınca gerekli olmadığı sürece, fesihle ilgili Makul Bildirim sağlamayan Çalışanlar için hiçbir şekilde tazminat talep etmeyecektir. Tedarikçi, Çalışana kazanılan son ücretlerin bir kaydını ve varsa kesintilerin açıklamasını sağlayacaktır.
- Çalışanlar tarafından yasada belirtilmeyen kesintiler veya ödemeler: depozitolar, ücretler, üniforma ücretleri, tıbbi testler, disiplin cezaları, araçlar, geçmiş kontrolleri vb. için yapılan kesintiler.
- Fazla mesai ücreti, yıllık izin ve ücretli resmi tatiller gibi yasal hakların ödenmemesi
- Çalışma saatleri dışındaki zorunlu toplantılar ve eğitimlerle ilgili ücretler

2.11 Ödeme Planı

Tedarikçi, Geçerli Yasalar ve Düzenlemeler ile belirlenen son tarihe kadar; bu tür bir yönerge olmaması durumunda ise Çalışma Döneminin sona ermesinden itibaren 30 gün içinde Çalışanlara ödeme yapacaktır. Kayıtlarda tutarsızlık olması durumunda ödeme ayarlamaları bir sonraki maaş gününde veya öncesinde ödenmelidir.

TANIMLAR

Makul Bildirim

Çalışanın işverenle olan sözleşmesini kendi isteğiyle feshetmesi için en fazla bir ay önceden veya Geçerli Yasaların ve Düzenlemelerin gerektirdiği durumlarda daha kısa süre öncesinden bildirimde bulunması.

Çalışma Dönemi

Standart maaş için esas alınan çalışma dönemi.



2.12 İmzalanmış Sözleşme

Çalışanlar Tedarikçinin tesisinde herhangi bir iş yapmadan önce yazılı bir iş sözleşmesi imzalayacaktır.

Tedarikçi, iş sözleşmesinin Çalışanın anlayacağı bir dilde yazılmasını sağlayacaktır.

Bu sözleşme, Geçerli Yasalar ve Düzenlemeler ile Apple Davranış Kuralları ve Tedarikçi Sorumluluğu Standartlarında belirtilen tüm ilgili hükümlere uyacaktır.

Tedarikçi, tüm Çalışanların bu sözleşmenin Tedarikçi tarafından imzalanmış bir kopyasını, Çalışanın imzası sırasında almasını ve anlamasını sağlayacaktır. Bu durum ek sözleşmeler için de geçerlidir.

Bu sözleşme asgari olarak aşağıdakileri içerecektir:

- Geçerli Yasalar ve Düzenlemelerin gerektirdiği tüm istihdam koşulları
- Çalışanın tam adı ve doğum tarihi
- Çalışanın pasaport numarası, kimlik kartı veya eşdeğer bir kimlik
- Acil durum iletişim bilgileri
- İşin niteliği ve gerçekleştirileceği yer
- Yaşam koşulları
- Yemek ve konaklama masrafları (varsa)
- Maaşlardan kesilecek her bir kalemin açıklamaları ve sayısal tahminleri
- Sözleşme süresi (varsa)
- Beklenen normal çalışma saatleri, Fazla Mesai Saatleri, dinlenme günleri sıklığı ve tatiller.
- Normal Çalışma Saatleri İçin Taban Ücretler
- İzin verilen maksimum Fazla Mesai Saatleri dahil olmak üzere, açıkça tanımlanmış normal ücret, fazla mesai ve tatil ücreti oranları
- Kesintiler (varsa)
- Yan Haklar
- Tüm geçerli ikramiyeler ve ödenekler
- Depozitonun geri ödenmesi için uygunluk tarihi (varsa)
- Sözleşme feshi/istifa prosedürleri ve şartları
- Sözleşme yenileme hüküm ve koşulları
- Çalışanın örgütlenme veya toplu pazarlığa dahil olma hakkını reddeden hiçbir hüküm olmamalıdır

2.13 Revize Edilmiş/Ek Sözleşmeler

Tedarikçi, iş sözleşmelerinde ve diğer ilgili sözleşmelerde yapılan tüm revizyonların, bu Standarda uygun olmasını ve toplu pazarlık yoluyla kararlaştırılmadığı sürece, hükümlerdeki herhangi bir revizyonun Çalışan için asıl iş sözleşmesinde belirtilene göre daha az avantajlı olmamasını sağlayacaktır.



2.14 Sözleşmenin Feshi

Tedarikçi, Çalışanların iş sözleşmelerini feshetmekte özgür olmasını sağlayacaktır.

2.15 Deneme Süresi

Deneme süresi veya eğitim istihdamına yasal olarak izin verildiği durumlarda, Tedarikçi, Çalışanlara en az Asgari Ücret ödenmesini sağlayacaktır. Hiçbir Çalışan bu istihdam kategorilerinde toplamda 3 aydan veya Geçerli Yasalar ve Düzenlemelerin izin verdiği maksimum süreden (hangisi daha kısa ise) fazla çalışmayacaktır.

3 Eğitim ve İletişim

3.1 Sorumlu Personel

Tedarikçi; ücretler, yan haklar ve sözleşme yönetiminden sorumlu tüm personele kapsamlı eğitim sağlayacaktır.

3.2 Çalışanlar, Amirler ve Yöneticiler

Tedarikçi; ücretlerini, yan haklarını ve sözleşme politikasını ilk oryantasyon dönemi boyunca ve düzenli olarak bilgi tazeleme eğitimleriyle tüm Çalışanlara, amirlere ve yöneticilere etkili bir şekilde iletacaktır.

3.3 Ücretlerin İletilmesi

Tedarikçi, Çalışana yapılacak her ödemenin yanında aşağıdaki bilgileri içeren anlaşılır bir hesap bildirimini verilmesini sağlayacaktır:

- Çalışılan Normal Saatler ve Fazla Mesai Saatleri
- Normal Çalışma Saatleri, Fazla Mesai Saatleri ve tatil saatleri için uygun ücret oranı
- Yapılan her kesintinin hesabı ve tanımı
- Yapılan her yan hak ödemesinin hesabı ve tanımı

4 Belgeler

Tedarikçi; ücretler, yan haklar ve sözleşmelerle ilgili belgeleri saklayacaktır.

Tedarikçi, yasal olarak gerekli tüm bordro belgelerinin, defterlerin ve raporların erişilebilir, eksiksiz, doğru ve güncel olmasını sağlayacaktır.

Tüm belgeler, talebi üzerine incelemesi için Apple'a sunulacaktır.



Örgütlenme ve Toplu Pazarlık Özgürlüğü

Tedarikçi Davranış Kuralları →

Tedarikçi Sorumluluğu Standartları →

1. Örgütlenme Özgürlüğü
2. Çalışanların Temsil Edilmesi
3. Taciz ve Misillemede Bulunmama
4. Toplu İş Sözleşmeleri
5. Eğitim ve İletişim



Tedarikçi Davranış Kurallı Gereklilikleri

Tedarikçi; herhangi bir müdahale, ayrımcılık, misilleme veya taciz olmaksızın, Çalışanların diğer çalışanlarla örgütlenme ve örgüt oluşturma, istedikleri örgütlere katılma (ya da katılmaktan kaçınma) ve toplu sözleşme yapma (seçtikleri temsilciler aracılığıyla) konusundaki yasal haklarına saygı gösterecektir.

Tedarikçi Sorumluluğu Standartları

1 Örgütlenme Özgürlüğü

1.1 Politika ve Prosedürler

Tedarikçinin örgütlenme özgürlüğü ile ilgili yazılı bir politikası olacaktır. Ayrıca Tedarikçi, örgütlenme özgürlüğü politikasını Geçerli Yasalar ve Düzenlemeler, Apple'ın Tedarikçi Davranış Kuralları ve Tedarikçi Sorumluluğu Standartlarının gerekliliklerini karşılayacak şekilde uygulamak için prosedürlere ve sistemlere sahip olacaktır.

Tedarikçi, herhangi bir müdahale, ayrımcılık, misilleme veya taciz olmaksızın, Çalışanların sendikalar, İşçi komiteleri veya diğer İşçi dernekleri dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere, kendi seçtikleri örgütleri oluşturma veya bu tür örgütlere katılma (ya da oluşturmaktan veya katılmaktan kaçınma) ve toplu sözleşme yapma konusundaki yasal haklarına saygı gösterecektir. Tedarikçi, Çalışanların resmi temsile ek olarak bir, Şikayet mekanizması talebinde bulunmaları durumunda bu talebi karşılayacaktır.

TANIMLAR

Geçerli Yasalar ve Düzenlemeler

Tedarikçinin faaliyetlerinin yanı sıra, Çalışanları istihdam etmesi ve yönetmesi için geçerli olan tüm yasalar, kurallar, yönetmelikler ve yasal olarak bağlayıcı prosedürler, direktifler ve rehberlik.

Çalışan

Uyruğu, memleketi veya istihdam durumu fark etmeksizin, bir Tedarikçinin tesisinde çalışmak üzere doğrudan ya da bir Üçüncü Taraf aracılığıyla istihdam edilen herhangi bir kişi.

Şikayet

Şikayetler; Taciz ve istismar, ayrımcılık, misilleme, maaşların ödenmemesi, çalışma saatleri ve ücretlerle ilgili görüşme talepleri, yemek tercihleri, yaşam koşulları vb. ile ilgili iddia ve talepleri içerebilir ancak bunlarla sınırlı değildir ve olmamalıdır.



Geçerli Yasalar ve Düzenlemelerin örgütlenme özgürlüğünü önemli ölçüde kısıtladığı durumlarda Tedarikçi, Çalışanların çalışma koşulları ve istihdam şartlarına ilişkin haklarını korumalarına ve Şikayetlerini ifade etmelerine yönelik süreçler de dahil olmak üzere, Çalışanların bireysel veya toplu olarak Tedarikçi ile iletişim kurmaları için alternatif yöntemler sağlayacaktır. Bu tür alternatif yöntemlerin sağlanması durumunda bu yöntemler; ırk, din, cinsiyet veya uyruk ya da diğer koruma altındaki bir sınıfa mensup olup olmaması fark etmeksizin tüm çalışanlar tarafından erişilebilir olmalıdır.

1.2 Tarafsızlık

Tedarikçi, Çalışanların bir araya gelme veya örgütlenme çabalarını desteklemede aktif bir rol üstlenmek zorunda olmasa da Çalışanların şiddet, baskı, korku, gözdağı ve tehditten uzak bir ortamda haklarını kullanabilmesini sağlamalıdır.

1.3 Kesintiler

Serbestçe müzakere edilmiş ve geçerli toplu iş sözleşmelerinde aksi belirtilmediği sürece, Tedarikçi her bir Çalışanın açık ve yazılı onayı olmadan Çalışanların ücretlerinden sendika üyelik aidatı veya başka bir sendika ücreti kesintisi yapmayacaktır.

② Çalışanların Temsil Edilmesi

Geçerli Yasalara ve Düzenlemelere tabi olarak, Tedarikçi, İşçi örgütlerinin oluşturulmasına veya faaliyetlerine, bu tür kuruluşlar üzerinde hakimiyet, finansman veya denetim sağlama amacıyla tasarlanmış eylemler de dahil olmak üzere, herhangi bir müdahalede bulunmayacaktır.

Tedarikçi, Çalışanların tüzüklerini ve kurallarını oluşturma, temsilcilerini özgürce seçme, yönetim ve faaliyetlerini düzenleme ve programlarını oluşturma hakkına müdahale etmeyecektir.

İşçi Temsilcileri, Geçerli Yasalar ve Düzenlemeler veya Tedarikçi ile İşçi Örgütü arasındaki karşılıklı anlaşmayla belirlenen koşullar altında üyelerine ulaşabilecektir. İşçi Temsilcileri görevlerini düzgün bir şekilde yerine getirebilmek için gerekli olanaklara sahip olacaktır.

TANIMLAR

İşçi Temsilcisi

İşçi temsilcisi, Yönetimi veya alt düzey yöneticileri içermeyecektir. Çalışanlar ve Yönetim tarafından özel olarak kararlaştırıldığı takdirde bazı istisnalar geçerli olabilir.

İşçi Örgütü

Çalışanların katıldığı ve tamamen veya kısmen Çalışanların çıkarlarını ilerletmek ve savunmak amacıyla kurulan her tür kuruluş.



Çalışanlar molalarında, işten önce ve sonra iş yerinde bir araya gelip iş yerindeki sorunları tartışmakta serbesttir.

3 Taciz ve Misillemede Bulunmama

Hiçbir Çalışan veya Çalışan adayı, aşağıda belirtilen nedenlerle işten çıkarılma, ayrımcılık, taciz, Kara Listeye Alınma, gözdağı, misilleme veya başka bir İstihdam Kararına maruz bırakılmayacaktır:

- Bir sendikaya, İşçi derneğine üyelik ve/veya katılım ya da diğer örgütlenme özgürlüğü faaliyetlerinde bulunma
- Sendika kurmaya yönelik yasal hakkını kullanma veya toplu pazarlık çalışmalarına katılma
- Yasal bir grev veya gösteri düzenleme veya bunlara katılma
- Toplu iş sözleşmesine veya diğer yasal gerekliliklere uyma konusundaki sorunları Yönetime bildirme.

Tedarikçi, çalışanları sindirmek veya sendika toplantıları, örgütlenme faaliyetleri, toplantılar ve yasal grevler de dahil olmak üzere örgütlenme özgürlüğü hakkının yasal ve barışçıl bir şekilde kullanılmasını teşkil eden herhangi bir faaliyeti engellemek, aksatmak veya dağıtmak için şiddet tehdidinde bulunmayacak veya şiddet kullanmayacak ya da polis veya asker bulundurmayacaktır.

Tedarikçi, sendikalaşmayı veya İşçi-Yönetim iletişim faaliyetlerine katılımı engellemenin bir yolu olarak Çalışanları başka yere tayin etmeyecek, pozisyonlarını düşürmeyecek, terfi ettirmeyecek, dışarıya temin etmeyecek veya başka bir göreve atamayacaktır.

Tedarikçi Yönetimi, sendika üyeleri tarafından gerçekleştirilen işleri dışarıdan temin ederek Çalışanların barışçıl bir şekilde örgütlenme hakkına engel olmayacaktır. Bir sendika kurmuş veya sendika kurmaya çalışan Çalışanlara misilleme yapmak amacıyla üretimin bir tesisinden başka bir tesise kaydırılması, Kurallar ve bu Standart tarafından yasaklanmıştır.

TANIMLAR

Kara listeye alma

Yasal olarak koruma altındaki statüye ya da siyasi görüş veya sendika statüsü gibi işle ilgili olmayan kriterlere dayalı olarak istihdamı reddetme veya başka cezalar oluşturma amacıyla çalışanların veya potansiyel çalışanların listelerini oluşturmak, muhafaza etmek, kullanmak ve/veya iletme.

İstihdam Kararı

İşe alma, işten çıkarma, iş güvenliği, göreve atama, tazminat, terfi, seviye düşürme, transfer, (mesleki) eğitim, disiplin, Çalışanın atanması ve çalışma saatleri, dinlenme süreleri ve mesleki, güvenlik ve sağlık önlemleri dahil olmak üzere Çalışanın koşulları.

Yönetim

Tedarikçinin yararına olarak, çalışanları işe alma, transfer etme, işten uzaklaştırma, açığa alma, terfi ettirme, işten çıkarma, atama, ödüllendirme, cezalandırma veya yönlendirme ya da bu tür bir eylemde bulunmayı önerme yetkisine sahip olan herhangi bir kişi.



4 Toplu İş Sözleşmeleri

Bir toplu iş sözleşmesi mevcut olduğunda, Tedarikçi pazarlıklarını İyi Niyet çerçevesinde yapacaktır.

Tedarikçi, imzalanmış herhangi bir toplu iş sözleşmesinin hükümlerini, bu sözleşmenin süresi boyunca İyi Niyet çerçevesinde yerine getirecektir,

Bir toplu iş sözleşmesi mevcut olduğunda, sözleşme kapsamındaki Çalışanlara imzalanan sözleşmenin birer kopyası verilecektir.

Örgütlenme özgürlüğü ve toplu sözleşme hakkının yasalarla kısıtlandığı durumlarda Tedarikçi, Çalışanların örgütlenmek ve toplu sözleşme yapmak için kullanabilecekleri alternatif yasal yolları engellemeyecektir.

5 Eğitim ve İletişim

Tedarikçi bu Standart ile ilgili gereklilikleri Çalışanlara, amirlere ve Yönetime iletmek için belirlenmiş bir sürece sahip olacaktır.

Tedarikçi; kendi yönetiminin yapıcı, profesyonel ve şeffaf bir şekilde faaliyet gösterme kapasitesini artırmak için eğitim programları ve mekanizmaları uygulayacaktır.

Tedarikçi; çalışanların işe alınması ve iş yerine gelmesi sırasında, iş yerindeki denetimler ve değerlendirmeler ile sağlık ve güvenlik yönetimine ilişkin, şikayet mekanizmalarının tasarlanıp geliştirilmesi ve Çalışanların endişeleri hakkında Çalışanlarla ve seçilmiş veya usulüne uygun olarak atanmış çalışan temsilcileriyle diyalog kurmak ve Çalışanların toplu eylemlerini ele almak için kullanacağı belgelenmiş süreçlere sahip olacaktır.

TANIMLAR

İyi Niyet

İyi Niyet kapsamındaki toplu sözleşme; usulüne uygun olarak seçilmiş temsilci niteliğindeki kuruluşları tanımayı, bir anlaşmaya varmak için çaba göstermeyi, samimi ve yapıcı müzakerelerde bulunmayı, müzakerelerde haksız gecikmelerden kaçınmayı ve İyi Niyet çerçevesinde yapılan müzakerelerin sonuçlarını dikkate alarak karşılıklı olarak taahhütlere uymayı ifade eder. Bu, karşılıklı olarak yararlı sonuçlar elde etme konusundaki genel isteği ve tüm tarafların makul ve yasalara uygun şekilde hareket etme yükümlülüğünü içerir.



Çalışan Katılımı ve Şikayet Yönetimi

Tedarikçi Davranış Kuralı Gereklilikleri →

Tedarikçi Sorumluluğu Standartları →

1. Politika ve Prosedür
2. Şikayet
3. Çalışan Katılımı
4. Eğitim ve İletişim
5. Belgeler



Tedarikçi Davranış Kuralı Gereklilikleri

Tedarikçi; çalışanların geri bildirimlerini toplamak ve ücretler ile yan haklar, iş yeri koşulları, sağlık hizmetleri, yaşam koşulları, sağlık ve güvenlik, çalışma ortamı, eğitim ve öğretim dahil olmak üzere ihtiyaçlarını belirlemek için sistemler uygulayacaktır. Tedarikçi, çalışanların geri bildirimlerine yanıt vermek için uygun önlemleri alacak ve alınan eylemlerin ilerleyişi hakkında düzenli olarak bilgi verecektir.

Tedarikçi, Çalışanların Şikayetlerini bildirmeleri için yönetim ile Çalışanlar arasında açık bir iletişime olanak sağlayan etkili bir yöntemle sahip olduklarından emin olacaktır.

Tedarikçi Sorumluluğu Standartları

1 Politika ve Prosedürler

1.1 Yazılı Politika ve Prosedürler

Tedarikçi, Geçerli Yasalar ve Düzenlemeler ve bu Standartta belirtilen çalışan katılımı ve Şikayet yönetimi gerekliliklerini ele alan yazılı bir politikaya sahip olacaktır.

Tedarikçi, Çalışan Katılımı ve Şikayet Yönetimi politikasını uygulamak için yazılı prosedürlere ve sistemlere sahip olacaktır.

Tedarikçi, mevcut çalışan katılımı faaliyetlerinin etkililiğini, düzeltici önlemler de dahil olmak üzere düzenli olarak yılda en az bir kez inceleyip analiz edecektir.

Tedarikçi, yazılı politikasına ve prosedürlerine her zaman uyacaktır.

TANIMLAR

Şikayet

Şikayetler ve iletişim; Taciz ve istismar, ayrımcılık, misilleme, maaşların ödenmemesi, çalışma saatleri ve ücretlerle ilgili görüşme talepleri, yemek tercihleri, yaşam koşulları vb. ile ilgili iddia ve talepleri içerebilir ancak bunlarla sınırlı değildir ve olmamalıdır.

Geçerli Yasalar ve Düzenlemeler

Tedarikçinin faaliyetlerinin yanı sıra, Çalışanları istihdam etmesi ve yönetmesi için geçerli olan tüm yasalar, kurallar, yönetmelikler ve yasal olarak bağlayıcı prosedürler, direktifler ve rehberlik.



1.2 Doğrudan Sorumlu Kişi(ler)

Tedarikçi, çalışan katılımı ve Şikayet Yönetimi politikası ve prosedürlerinin uygulanmasını denetleyecek ve yürütecek olan sorumlu kişiyi/kişileri belirleyecektir.

1.3 Koruma ve Misillemenin Engellenmesi

Bir Çalışan veya Çalışan adayı, İyi Niyetle dile getirdiğinde işten çıkarılma, ayrımcılık, taciz, Kara Listeye Alınma, gözdağı, misilleme ya da herhangi bir şekilde başka bir ceza korkusu olmadan, güvenli bir ortamda herhangi bir Şikayeti bildirebilecek veya geri bildirimde bulunabilecek ya da bu tür bir soruşturmaya katılabilecektir.

Tedarikçi ayrıca; misillemeyi önlemek ve gizliliği sağlamak üzere Çalışanların kimliklerinin mümkün olan en yüksek ölçüde korunmasını ve herhangi bir gizli bilginin yalnızca Tedarikçi personeline veya yasalara göre bilgilere erişmesi gereken ya da erişmesine izin verilen taraflara veya herhangi bir Şikayete ilişkin iyi niyetli, kapsamlı bir soruşturma yürütmek için gerekli olduğu durumlarda açıklanmasını sağlayacaktır.

2 Şikayet

2.1 Şikayet Kanalları

Tedarikçi; yeterli, etkili ve erişilebilir Şikayet raporlama kanalları oluşturacaktır.

Tedarikçi, ister Tedarikçiye ister üçüncü bir tarafa ait olsun, telefon veya elektronik (e-posta, uygulama) yardım hatlarını veya gelen kutularını içerebilecek, ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere, etkili Şikayet raporlama kanallarını (Çalışanların kolayca erişebileceği bir yere asılan politikalar dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere) açıkça oluşturacak ve iletacaktır.

Tedarikçi, bu kanallardan en az birinin anonim raporlamaya izin vermesini sağlayacak ve (yukarıda belirtilen şekilde) Çalışanların şikayetlerini anonim olarak bildirebilecekleri yolları ve anonimliklerinin korunması için kullanılacak prosedürleri iletacaktır. Şikayet raporlama kanalları, çalışanlara anlayabilecekleri bir dilde sunulacaktır.

TANIMLAR

Çalışan

Uyruğu, memleketi veya istihdam durumu fark etmeksizin, bir Tedarikçinin tesisinde çalışmak üzere doğrudan ya da bir Üçüncü Taraf aracılığıyla istihdam edilen herhangi bir kişi.

Kara listeye alma

Yasal olarak koruma altındaki statüye veya siyasi görüş ya da sendika statüsü gibi işle ilgili olmayan kriterlere dayalı olarak istihdamı reddetme veya başka bir ceza uygulama amacıyla çalışanların ya da potansiyel çalışanların listelerini oluşturmak, muhafaza etmek, kullanmak ve/veya iletme.



2.2 Şikayetler için Vaka Yönetimi

Şikayet konuları için asgari olarak aşağıdaki süreçler yürürlükte olmalıdır:

- Nitelikli ve tarafsız bir soruşturma ekibinin seçilmesi
- İlgili bilgilere ilişkin kapsamlı bir soruşturmanın tamamlanması
- Gizliliğin mümkün olan azami ölçüde korunması
- Vakanın zamanında çözüme kavuşturulması ve varsa düzeltici önlemlerin ve çözümün uygulanması
- İşçilere vaka yönetimi süreci boyunca zamanında geri bildirim sağlanması
- Soruşturmanın sonucundan olumsuz etkilenen herhangi bir taraf için itiraz hakkı

Şikayetin ve soruşturmada işbirliği yapan tanıkların korunmasını sağlamak için, bu kişilere karşı misilleme yapılmasını yasaklayan bir politika uygulanmalıdır.

Apple, bu bölümün gerektirdiği süreçlerin, ilgili belgenin 29. ve 31. İlkeleri de dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere, Birleşmiş Milletler İş Hayatı ve İnsan Hakları Rehber İlkeleri'ne uymasını amaçlar.

2.3 Şikayet Takibi

Tedarikçi, aşağıdakileri içeren ancak bunlarla sınırlı olmayan, yeterli bir kayıt sistemi sağlayacaktır:

- Alınan sorunların tarihleri, türleri ve sayısı
- Bir Şikayetin bildirildiği veya olayların meydana geldiği kanallar
- Soruşturma sürecinde veya olaylarda yer alan kişilerin adlarını ve unvanlarını içeren soruşturma raporları
- Belirlenen sorunlar ve gerçekleştirilen iyileştirmeler
- İlgili çözümler ve itirazlar
- Uygun durumlarda çözümlerle ilgili olarak Çalışanlara sağlanan geri bildirim
- Çalışan Şikayetlerinin çözümlenmesi için geçen süre, Katılım ve Geri Bildirim

3 Çalışan Katılımı

Tedarikçi; işe alım, işe başlama, istifa ve fesih gibi süreçlerdeki genel çalışan memnuniyetini anlamak için tasarlanmış periyodik (yılda en az bir kez) anketler, görüşmeler, çalışanlarla diyaloglar veya benzer mekanizmalar dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere, farklı kanallar aracılığıyla proaktif olarak Çalışanların geri bildirimlerini isteyecektir. Geri bildirim, aşağıdaki alanları kapsar ancak bunlarla sınırlı değildir:

- Ücretler ve yan haklar
- İş yeri koşulları
- İstihdam ilişkisi
- Sağlık hizmetleri ve refah



- Yaşam koşulu
- Eğitim ve öğretim,
- Tedarikçi; bu kanalların, katılmak isteyen tüm Çalışanlar için ve Çalışanların iş yerinde iletişim kurduğu dillerde (bu dil kendi ana dillerinden farklıysa) sunulmasını sağlayacaktır.

Tedarikçi, iyileştirilecek alanları geri bildirimle göre belirleyecek ve çalışanların refahı ve iş yeri deneyimini ele almak için özel planlar geliştirecektir.

4 Eğitim ve İletişim

Tedarikçi, çalışan katılımı etkinliklerinde ve Şikayet yönetiminde yer alan kişilere yeterli eğitimi verecektir.

Tedarikçi, Çalışanlara şikayet mekanizmalarının kullanılabilirliği konusunda, işe başlama oryantasyonunda şikayet raporlama süreçleri ve yıllık yenileme eğitimi olmak üzere eğitim sağlayacaktır.

Tedarikçi; bireysel olaylarla ilgili, yukarıdaki Şikayet Takibi gerekliliklerine ek olarak, anketlerden ve diğer kanallardan alınan geri bildirimlere göre çalışanlara periyodik güncellemeler sağlayacaktır.

5 Belgeler

Tedarikçi, çalışan katılımı ve Şikayet yönetimiyle ilgili aşağıdaki aşağıdakiler dahil olmak üzere belgeleri saklayacaktır:

- Çalışan katılımına ilişkin politika ve prosedürler
- Çalışan Eğitimi/İletişimi
- Şikayet kayıtları
- Çalışan anketi, düzenli çalışan iletişim toplantıları gibi çeşitli kanallar aracılığıyla alınan çalışan geri bildirim
- Geri bildirim ele almak için yapılan işlemler
- Çalışan katılımı etkinliklerinin düzenli olarak incelenmesi

Tüm belgeler, talebi üzerine incelemesi için Apple'a sunulacaktır.



İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetimi

Tedarikçi Davranış Kuralı Gereklilikleri →

Tedarikçi Sorumluluğu Standartları →

1. Yasal İzinler
2. İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi
3. Elektrik Güvenliği
4. Kilitleme/Etiketleme
5. Yüksek Riskli Görevler
6. Endüstriyel Hijyen
7. Tıbbi Gözetim
8. Kişisel Koruyucu Ekipman (PPE)
9. Ergonomi
10. Yüklenici Yönetimi
11. Eğitim ve İletişim
12. Belgeler



Tedarikçi Davranış Kuralı Gereklilikleri

Tedarikçi, önceliklendirilmiş bir tehlike giderme, ikame, mühendislik kontrolleri, idari kontroller ve/veya kişisel koruyucu ekipman süreci aracılığıyla iş sağlığı ve güvenliği tehlikelerini belirleyecek, değerlendirecek ve yönetecektir.

Tedarikçi Sorumluluğu Standartları

① Yasal İzinler

Tedarikçi, geçerli düzenlemelerin gerektirdiği şekilde, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili tüm izinlerin, lisansların, tescillerin ve düzenleyici makam onaylarının geçerli veya güncel kopyalarını alacak, saklayacak ve yönetecektir.

② İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi

2.1 Risk Değerlendirmesi

Tedarikçi, öngörülebilir iş sağlığı ve güvenliği tehlikelerini belirlemek ve belgelemek için bir prosedür oluşturacaktır. Öngörülebilir tehlikeler şunları içerir ancak bunlarla sınırlı değildir: fiziksel, Kimyasal ve biyolojik tehlikeler. Tehlike algılama kaynakları veya araçları şunları içerir: süreç şeması, malzeme envanteri, ekipman listesi, görev listesi, çalışan raporları, denetim bulguları, geçmiş olay kayıtları vb.

Risk değerlendirme yöntemleri aşağıdakileri içerebilir, ancak bunlarla sınırlı değildir:

- Süreç Tehlike Analizi
- İş Tehlikeleri Analizi
- Maruz Kalma Değerlendirmesi

Risk değerlendirmeleri, seçilen metodolojide uzman personel tarafından yürütülecektir.

Tedarikçi, üretime veya hizmete sokulmadan önce yeni veya değiştirilmiş ekipman, iş yeri istasyonu, iş yeri konumu ya da süreçler dahil olmak üzere, yeni veya değiştirilmiş faaliyetlerle ilgili bir risk değerlendirmesi yapacaktır.



Risk değerlendirmelerinin sonuçları, belirlenen her risk için eyleme dönüştürülebilir risk kontrolü çözümlerini içerecektir.

Risk değerlendirmelerinde ayrıca bakım görevleri, Tehlikeli maddelerin depolanması ve taşınması, atık yönetimi ve acil durum müdahalesine hazırlık faaliyetleri gibi, ancak bunlarla sınırlı olmayan üretim dışı faaliyetler de belirtilecektir.

Risk değerlendirmesi sonuçları belgelenecek ve eylem maddelerinin kapatılma noktasına kadar takip edilecektir.

Risk değerlendirme çalışmaları belirli aralıklarla gözden geçirilecek ve yeniden doğrulanacaktır. Bu aralık, en az yılda bir kez olacak veya örneğin, Çevre, sağlık ve güvenlik olayları ve denetim bulguları dahil olmak üzere Tehlikenin niteliğine, risk düzeyine ve işletim deneyimine dayalı olacaktır.

2.2 Denetimler Hiyerarşisi

Tedarikçi, iş yerinde belirlenen iş sağlığı ve güvenliği tehlikelerini, aşağıdaki sıraya göre önceliklendirilmiş şekilde denetimler hiyerarşisini kullanarak ortadan kaldıracak veya azaltacaktır:

- Tehlikelerin ortadan kaldırılması
- İkame
- Mühendislik denetimleri
- İdari denetimler
- Kişisel Koruyucu Ekipman (PPE)

③ Elektrik Güvenliği

Tedarikçi, elektrik güvenliği konusunda güvenilir bir süreç oluşturacak, olası elektrik tehlikelerini belirlemek için risk değerlendirmesi yapacak ve ilişkili riskleri azaltmak için eylemler geliştirecektir. İşlem; çatı, bodrum, asma tavan vb. gibi sık erişilmeyen alanlar da dahil olmak üzere tüm Tedarikçi tesisine uygulanacaktır. Süreç, asgari olarak şunları kapsayacaktır:

- Kablolar, prizler, aydınlatma donatıları, anahtarlar vb. dahil olmak üzere tüm elektrikli ekipman veya aygıtlar uygun şekilde tasarlanmalı, kurulmalı, kullanım için güvenli kabul edilmeli ve bunların bakımı yapılmalıdır
- Potansiyel olarak elektrik tehlikeleri içerebilecek tüm çalışmalar yalnızca kalifiye personel tarafından gerçekleştirilmelidir
- Geçici elektrifikasyon, yürürlükteki Geçerli Yasalar ve Düzenlemeler uyarınca gerçekleştirilecektir
- Elektrikli ekipman ve aygıtların iyi durumda olduğundan emin olmak için kalifiye personel tarafından düzenli güvenlik denetimleri gerçekleştirilecektir
- Elektrik kısa devresi ve bununla ilişkili yangın riskini ortadan kaldırmaya yönelik haşere kontrol programı



4 Kilitleme/Etiketleme

Kimyasal dağıtım ve devridaim hatlarına ve pompalara (boşaltılmış veya boşaltılmamış), elektrik sistemlerine, hareketli ekipmanlara erişim gerektiren ve korumaların ve/veya kilitlerin atlanmasını veya devre dışı bırakılmasını gerektiren tüm çalışmalar veya bakımlar sırasında Kilitleme / Etiketleme programlarına uyulacaktır.

Bakım ve temizlik faaliyetleri sırasında yetkisiz kişilerin erişimini önleyecek şekilde, barikatlar ve uyarı işaretleri yerleştirilecektir.

5 Yüksek Riskli Görevler

Bir Tedarikçi tesisinde yerinde çalışma yapan Çalışanlar ve yükleniciler için yüksek riskli görevlere yönelik gerekli prosedürler ve uygulamalar geçerli olacaktır.

5.1 Kapalı Alanlar

Çalışmanın kapalı bir alanda bakım veya temizlik faaliyeti gerektirmesi durumunda, kapalı alana giriş prosedürleri oluşturulup uygulanacak ve özel önlemlerle birlikte bir çalışma izni süreci uygulanacaktır.

5.2 Sıcak Çalışma

İzin ve yangın nöbetleri dahil olmak üzere uygun sıcak çalışma prosedürleri uygulanacaktır.

5.3 Yüksekte Çalışma

2 metrenin üzerindeki yüksekliklerde çalışılırken uygun düşme koruması kullanılacak ve bir çalışma izni prosedürü uygulanacaktır.

TANIMLAR

Kilitleme

Enerji yalıtımlı bir aygıtta, belirlenmiş bir prosedüre uygun olarak, ilgili enerji yalıtımlı aygıtın ve kontrol edilen ekipmanın Kilitleme Aygıtı kaldırılıncaya kadar çalıştırılmamasını sağlayacak bir Kilitleme Aygıtının yerleştirilmesi.

Kilitleme Aygıtı

Enerji yalıtımlı bir aygıtı güvenli bir konumda tutmak için kilit gibi pozitif araçlar kullanan ve böylece makine veya ekipmana enerji verilmesini önleyen herhangi bir aygıt.

Etiketleme

Enerji yalıtımlı bir aygıtta, belirlenmiş bir prosedüre uygun olarak, ilgili enerji yalıtımlı aygıtın ve kontrol edilen ekipmanın Etiketleme Aygıtı kaldırılıncaya kadar çalıştırılmayacağını gösterecek bir Etiketleme Aygıtının yerleştirilmesi.

Etiketleme Aygıtı

Bağlı olduğu makine veya ekipmanın, Etiketleme Aygıtı kaldırılana kadar çalıştırılmayacağını belirtmek için enerji yalıtımlı bir aygıtta güvenli bir şekilde sabitlenebilen, etiket ve bağlantı aracı gibi herhangi bir dikkat çekici uyarı aygıtı.



5.4 Kaldırma Araçları ve Vinçler

Kaldırma aracı ve/veya vinç kullanılan tüm operasyonlar, belgelenmiş ve uygulanmış işletim prosedürlerine sahip olacaktır. Operatörler bu işlemleri gerçekleştirmeden önce gerekli tüm yeterlilikleri ve lisansları edinecektir.

5.5 Motorlu Endüstriyel Araçlar

Tedarikçi, forkliftler, elektrikli el arabaları, istif makineleri veya diğer türler dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere Motorlu Endüstriyel Araçların kullanımını uygun şekilde yönetmek için yazılı bir program oluşturacak ve uygulayacaktır. İş yerinde güvenliği sağlamaya ve yaralanmaları/kazaları önlemeye yönelik yeterli kontrol önlemleri geliştirmek için bir risk değerlendirmesi gerçekleştirilmelidir.

Tüm motorlu endüstriyel araçlar ve ilişkili sürücüler/operatörler, Geçerli Yasalar ve Düzenlemeler uyarınca ilgili araçların çalıştırılmasından önce gerekli izinler/lisanslarla yetkilendirilmiş olmalıdır.

Tedarikçi, Geçerli Yasalar ve Düzenlemeler uyarınca motorlu endüstriyel araçlar için düzenli denetimlerin ve bakımların yapılmasını sağlayacak ve ilgili kayıtları tutacaktır.

6 Endüstriyel Hijyen

6.1 İzleme/Değerlendirme

Tedarikçi, kalifiye personel veya harici bir kuruluşun, iş yerinde en az yılda bir kez veya geçerli düzenlemelere uygun olarak, endüstriyel hijyen izlemesi/değerlendirmesi yapmasını sağlayacaktır.

İzleme sonuçlarının, yerel düzenlemelerin belirttiği Mesleki Maruz Kalma Limitini veya Apple tarafından atıfta bulunulan daha katı bir mesleki maruz kalma limitini aşması durumunda, Tedarikçi her biri en az birer gün arayla, Mesleki Maruz Kalma Limitinin altında üç ardışık izleme sonucu elde edilene kadar uygun mühendislik kontrollerini veya geçici kişisel korucuyu ekipmanı (PPE) sağlamak üzere derhal harekete geçecektir.

TANIMLAR

Motorlu Endüstriyel Araçlar

Genel adı forklift olan bu araçlar, birçok sektörde temel olarak malzeme taşımak için kullanılır. Paletler, kasalar veya diğer konteynerler üzerindeki büyük veya çok sayıda küçük nesneyi kaldırmak, indirmek veya taşımak için kullanılırlar. Motorlu Endüstriyel Araçlar, operatör tarafından sürülerek veya arkalarında yürüyerek kontrol edilir.

Mesleki Maruz Kalma Limiti

Sağlık üzerindeki olumsuz etkileri önlemek için yerel düzenleyici kurumlar veya güvenlik ve sağlık kuruluşları tarafından geliştirilen, iş yerinde maruz kalma düzeyleriyle ilgili limitler.



Mevcut bir üretim süreci değiştirildiğinde, yeni bir üretim hattı devreye alındığında veya yeni ürünler üretilirken, Tedarikçi, kullanılan Tehlikeli Kimyasalların MSDS'lerini (SDS) veya değiştirilen veya yeni süreçle ilişkili herhangi bir fiziksel/biyolojik mesleki tehlike unsurunu değerlendirerek ek endüstriyel hijyen izlemesinin gerekli olup olmadığını belirleyecektir.

6.2 Radyasyon Güvenliği Yönetimi

Tedarikçi, tüm iyonlaştırıcı (örneğin, X-ray) radyasyon aygıtlarının, ekipmanın sahibine bakılmaksızın Geçerli Yasalar ve Düzenlemeler ile burada belirtilen gerekliliklere uygun şekilde çalıştırılmasını sağlayacaktır.

Radyasyon ekipmanı aşağıdaki özelliklere sahip olacaktır:

- Geçerli Yasalar ve Düzenlemelerin gerektirdiği şekilde, uygun uyarı işaretleri, alarmlar, ışıklar ve etiketler
- Geçerli Yasalar ve Düzenlemelerin gerektirdiği şekilde, çalıştırma kapılarında ve servis panellerinde uygun güvenlik kilitleri

Tedarikçi, çalışanların radyasyona karşı korunmasını sağlamak için, aşağıdakileri yaparak makul adımları atacaktır:

- Radyasyon ekipmanının uygun şekilde bakımının yapılması
- Yetkili bir kaynak tarafından, en az yılda bir kez veya yerel yönetmelikte belirtilen aralıkta (hangisi daha kısaysa) radyasyon seviyesi ölçümlerinin gerçekleştirilmesi
- Kurşun odasının kullanımını içeren herhangi bir bakımdan sonra radyasyon tespitlerinin yapılması, radyasyon ekipmanının taşınması veya kurulması
- Radyasyon aygıtlarının kontrollü erişim sağlanan bir alanda çalıştırılması ve yasalarca zorunlu kılındığı durumlarda, kontrollü alana giren tüm personelin kişisel dozimetreler kullanmasının sağlanması
- Araç kurulumu veya yeniden kurulumundan sonra aşağıdakiler dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere güvenlik kontrollerinin gerçekleştirilmesi:
 - Uyarı etiketi
 - Uyarı ışığı
 - Güvenlik kilidi
 - Acil durumda makine kapatma
- Radyasyon ekipmanı ile temas edebilecek Çalışanların eğitilmesi

TANIMLAR

Tehlikeli Kimyasal

Üretim, kullanım, depolama, atma veya nakliye sırasında uygun şekilde kontrol edilmedikleri takdirde insanlara, diğer canlı organizmalara, mülke veya çevreye zarar verebilecek katı, sıvı veya gazlar.



Tedarikçiler, radyasyon güvenliği yönetiminden doğrudan sorumlu bir kişi atayacaktır. Bu kişi, radyasyon güvenliği yönetimi konusunda eğitim almış olmalıdır ve geçerli olduğu durumlarda, yasaların gerektirdiği radyasyon güvenliği sertifikalarına sahip olmalıdır.

Yerel yasaların gerektirdiği durumlarda, Tedarikçiler radyasyonla Çalışan kişinin mesleki sağlık denetimine uygunluğunu gösteren kayıtları tutacaktır.

6.3 Havalandırma

Tehlikeli Kimyasalların hava emisyonlarını etkili bir şekilde toplamak ve uzaklaştırmak için çalışma alanında havalandırma sistemi kurulacaktır. Tehlikeli emisyonların etkili bir şekilde uzaklaştırılmasını sağlamak üzere yeterli hava hızları ve hava akış oranlarının yanı sıra hacimler ve havalandırma oranlarının kullanılması için egzoz havalandırma sistemleri izlenecektir.

Yakalama verimliliklerini artırmak için emisyon toplama aygıtları, emisyonların kaynağına mümkün olduğunca yakın bir şekilde kurulacaktır. Kanallar ve borular, kullanım amaçlarına uygun malzemelerden üretilmiş olacak ve düzenli olarak bakım ve muayeneleri yapılacaktır. Uyumsuz Kimyasallar aynı egzoz sisteminde havalandırılmayacaktır. Zehirli veya yanıcı gazlar veya buharların ya da yanıcı tozların kullanıldığı işlemler, kullanılan alana göre negatif basınca sahip olan odalarda gerçekleştirilecektir.

6.4 Su Kalitesini İzleme / Değerlendirme

Tedarikçi, kalifiye personel veya harici bir kuruluşun, iş yerinde en az yılda bir kez veya geçerli düzenlemelere uygun olarak, su kalitesi izlemesi/değerlendirmesi yapmasını sağlayacaktır. Tesisin tamamının kapsamlı bir şekilde ele alındığından emin olmak için her binada sebillerden içme suyu örnekleri alınmalı ve analiz edilmelidir. Tesiste bulunan her bir bekletme tankından ikincil su kaynağı numuneleri alınmalı ve analiz edilmelidir.

7 Tıbbi Gözetim

Tedarikçi, rutin olarak mesleki tehlikelere maruz kalan Çalışanları, iş istasyonlarını, istasyonlarda çalıştıkları süreyi, görev öncesi, iş başında, görev sonrası ve acil durum sonrası tıbbi gözetim kayıtlarını belirlemek için bir iş sağlığı gözetim sistemi kuracaktır. Sistem, yerel düzenlemelerin gerektirdiği koşulları karşılayacaktır. Tıbbi gözetim yetkili bir klinik tarafından yapılmalıdır. Tıbbi gözetim sonuçları, talep edildiği takdirde teste tabi tutulan Çalışanlara sağlanacaktır.



Tedarikçi, rutin olarak mesleki tehlikelere maruz kalan Çalışanlar için şunları sağlayacaktır:

- Yeni çalışanlar için işe başlamadan önce gerçekleştirilecek iş öncesi tıbbi gözetim
- Çalışanlar için en az iki yılda bir veya geçerli yasa ve düzenlemelere uygun olarak (hangisi daha katıysa) gerçekleştirilecek iş sırasında tıbbi gözetim
- İşten ayrılan çalışanlar için gerçekleştirilecek iş sonrası tıbbi gözetim
- Tedarikçi işletmeyi kapatmadan, başka bir kuruluşla birleştirmeden veya işletmeden ayrılan yeni bir şirket kurmadan önce Çalışanlar için gerçekleştirilecek tıbbi gözetim
- Acil durumlardan sonra Tehlikeli Kimyasallara maruz kalan Çalışanlar için gerçekleştirilecek tıbbi gözetim

Bir Çalışanın, Tedarikçinin tesisinde tehlikeli kimyasallara maruz kalmasıyla ilişkili olarak olağan dışı tıbbi gözetim sonuçları elde etmesi halinde:

- Çalışan mevcut işten derhal çıkarılacak ve kendisine tesiste başka bir pozisyon teklif edilecektir
- Tedarikçinin, tıbbi gözetim sonuçları nedeniyle Çalışan ile arasındaki iş sözleşmesini feshetmesi yasaktır
- Tedarikçi, Çalışana tıbbi tedavi sağlayacaktır
- Tedarikçi, Çalışana yeniden muayene sağlayacaktır
- Tedarikçi, Çalışan için tıbbi tedavi, yeniden muayene ve rehabilitasyon maliyetlerini karşılayacaktır

⑧ Kişisel Koruyucu Ekipman (PPE)

Çalışma sahasında mesleki tehlikelere maruz kalma riski taşıyan tüm personel için uygun kişisel koruyucu ekipman sağlanacaktır. Sağlanan kişisel koruyucu ekipman, geçerli düzenlemelere ve/veya SDS/risk değerlendirmesi sonuçlarındaki önerilere uygun olmalıdır. Tüm Çalışanlar, işe başlamadan önce kişisel koruyucu ekipmanın doğru kullanımı konusunda eğitilmelidir.

Kişisel koruyucu ekipman uygun şekilde korunup depolanacak ve üreticinin talimatlarına göre periyodik olarak incelenecek ve değiştirilecektir.



9 Ergonomi

Tedarikçi, iş yerindeki Ergonomik Tehlikeleri belirlemek, değerlendirmek ve kontrol etmek için, belgelenmiş bir süreç uygulayacaktır.

Ergonomik risk değerlendirmeleri, olası Ergonomik Tehlikeleri içeren işlerin ve görevlerin belirlenmesini içerecektir. Girdiler; görevle ilgili gözlemleri, Çalışanların/ amirlerin geri bildirimlerini ve Çalışan anketlerini içerebilir ancak bunlarla sınırlı değildir. Tüm yeni veya değiştirilmiş üretim hatları, ekipman, araçlar ve iş istasyonlarında, üretime alınmadan önce ergonomik risk değerlendirmeleri gerçekleştirilecektir. Potansiyel risk faktörleri aşağıdakileri içerebilir ancak bunlarla sınırlı değildir:

- Dinamik hareketler, statik duruşlar, kuvvet ve bükülme dahil olmak üzere kaslar ve eklemler (parmaklar/el/bilek, kollar/omuz, boyun, sırt, bacaklar, ayaklar gibi) üzerindeki etki
- Temas basıncı (parmaklar, avuç içi ve ön kollar gibi)
- Titreşim (kollar ve tüm vücut gibi)
- Çalışma hızı kontrolü
- Tekrarlar
- Aydınlatma
- Kaldırma
- Gürültü
- Sıcaklık
- Çalışma süresi

Tedarikçi, Ergonomik Tehlikeleri azaltmak için denetimler uygulayacak ve uygulamadan Ergonomik Tehlikelerin ortadan kaldırılmasına veya azaltılmasına kadarki süreci belgeleyecektir. Bu işler ve görevler, Ergonomik Tehlikelerin azaltılmasını veya ortadan kaldırılmasını sağlamak için üretime başlamadan önce ergonomik bir görev analizi ile yeniden değerlendirilecektir.

TANIMLAR

Ergonomik Tehlike

Çalışan için biyomekanik ya da bilişsel/ ruhsal yaralanma riski oluşturan bir iş yeri durumu ya da etkinliği. Risk kaynakları aşağıdakileri içerebilir ancak bunlarla sınırlı değildir:

- Uygun olmayan iş istasyonu yerleşimi, çalışma yöntemleri veya araçlar.

Çok fazla güç ihtiyacı, uygun olmayan kaldırma pozisyonları, aşırı titreşim, vücut duruşu, görevlerin tekrarlanması, iş akışı, hat hızı ve iş/dinlenme rutinleri. Okunması veya anlaşılması zor, yoğun çaba gerektiren görsel görevler, denetimler ve araçlar; iş talebi veya temposu, iş denetimi ve sosyal stres etkenleri.



10 Yüklenici Yönetimi

Tedarikçi, tesis içinde yüklenicilerin çalışmalarını, geçerli tüm sağlık ve güvenlik yasaları ve düzenlemelerine uygun şekilde yönetmek ve izlemek için bir prosedür oluşturacak ve uygulayacaktır. Bu ürün veya servisler şunları içerir ancak bunlarla sınırlı değildir:

- Çalışmanın başlatılmasından önce, acil durum prosedürleri de dahil olmak üzere çevre, sağlık ve güvenlik gereklilikleri konusunda eğitim
- Risk değerlendirmesi gerçekleştirilmesi
- Yüklenici erişim yönetimi süreci
- Yüksek riskli iş yönetimi süreci
- Çevre, sağlık ve güvenlik olaylarının raporlanması

11 Eğitim ve İletişim

Tedarikçiler; yasal gerekliliklerin, sektör standartlarının ve Apple Standartlarının taleplerini karşılayan bir stratejiye ve yürütme planına sahip bir iş sağlığı ve güvenliği eğitim yönetimi sistemi uygulayacaktır. İş sağlığı ve güvenliği konuları, yasal gereklilikler ve gerçekleştirilen işlem türlerini temel alacaktır.

Tedarikçi, uygun iş yeri sağlığı ve güvenliği eğitimini, tüm Çalışanların anlayabilmesi için bir veya daha fazla dilde sağlayacaktır.

Sağlık ve güvenlikle ilgili bilgiler, tesiste görünür bir yere asılacaktır.

TANIMLAR

Yüklenici

Yüklenici, tesiste faaliyet gösterebilen veya uzmanlık bilgisine veya becerisine sahip olması nedeniyle bir işin yalnızca belirli bir yönünü gerçekleştirebilen bir kişi veya şirket olabilir.

Yükleniciler; revizyon operasyonları, inşaat veya yüksek üretim talebi gibi hızlı personel artışına ihtiyaç duyulan durumlarda yalnızca kısa sürelerle çalışabilir.

Yüklenicilerin faaliyetleri genellikle önceden belirlenmiş bir sözleşmede kararlaştırılır.



12 Belgeler

Tedarikçi, iş sağlığı ve güvenliği yönetimiyle ilgili tüm belgeleri saklayacaktır. Tedarikçi, tüm kayıtların yazılı kopyalarını aşağıda belirtilen süreler boyunca veya Geçerli Yasalar ve Düzenlemeler uyarınca (hangisi daha katıysa) saklayacaktır:

- İzinler ve düzenleyici onaylar: Güncel versiyonlar ve/veya geçmiş versiyonlar (yasal gerekliliklerde belirtilen durumlarda)
- Tehlikeli Kimyasal envanter kayıtları, UST/AST kayıtları ve MSDS/GBF sayfalarının güncel versiyonları
- Geçmiş 5 yıla ait Tehlikeli Kimyasal envanterleri, acil durum müdahalesi (Kimyasal dökülmesi) tatbikat kayıtları ve dökülme/sızma olayı soruşturma belgeleri
- 5 yıla ait tüm ekipman, tank, depo ve alan incelemesi ve bakım kayıtları
- Önceki 5 yıla ait veya ilgili yasal gerekliliklerde belirtilen başka bir döneme ait (hangisi daha uzunsa) çalışan eğitimi kayıtları
- Çalışanlara ait tıbbi gözetim kayıtları: Tehlikeli Kimyasal tıbbi gözetim kayıtları, çalışma süresinin yanı sıra 30 yıl veya geçerli yasal gerekliliklerde belirtilen süre (hangisi daha uzunsa) boyunca tutulacaktır
- Yasal olarak gerekli tüm eğitim kayıtlarının yazılı kopyaları

Tüm belgeler, talebi üzerine incelemesi için Apple'a sunulacaktır.



Kimyasal Yönetimi

Tedarikçi Davranış Kuralları →

1. Kimyasal Yönetimi
2. Tehlikeli Kimyasal Süreçlere Yönelik Operasyonel Uygulamalar
3. Eşik Miktarlarının Üzerindeki Tehlikeli Maddelerin Yönetimi
4. Belgeler



Tedarikçi Davranış Kuralı Gereklilikleri

Tedarikçi, kimyasallarla ilgili süreçler ve işlemlerden kaynaklanan, insanlar ve gezegen üzerindeki olumsuz etkileri önlemek için makul adımları atmak üzere bir program geliştirecek ve uygulayacaktır. Tedarikçi, Apple için ürettiği ya da Apple'a sağladığı tüm mallar için Apple'ın Düzenlemeye Tabi Maddeler Şartnamesi'ne uyacaktır.

① Kimyasal Yönetimi

Tedarikçi, kimyasalların kullanıldığı süreçlerin ve işlemlerin olumsuz etkilerini belirlemek, değerlendirmek ve kontrol etmek için belgelenmiş bir program uygulayacaktır. Bu program, tesiste gerçekleştirilmekte olan kimyasal işlemlerle ilgili olarak iş yerinde/tesiste karşılaşılan tehlikelere ilişkin kapsamlı bir risk değerlendirmesine dayanacaktır.

1.1 Kimyasal Yönetimi Programı

Tedarikçi, tehlikeleri azaltmak için kimyasal madde yönetimi planındaki prosedürleri izleyecektir. Program aşağıdaki unsurları içerecektir:

- Kimyasallarla ilgili işlemlerin ve süreçlerin analizi. Bu tür süreç ve işlemlerden kaynaklanan risklerin analizi. Program, tehlikeleri değerlendirmek ve farklarını belirlemek için kullanılan, belgelenmiş bir risk değerlendirme metodolojisi içerecektir.
- Bu riskleri azaltmak için gerekli kontrolleri belirleyen ve uygulayan sistem
- Gerekliyse kimyasal süreçleri ve kontrolleri tasarlama ve kurma konusunda uzman üçüncü taraf veya kişilerin belirlenmesi
- Tehlike testi için gerekliyse test laboratuvarının belirlenmesi

1.2 Kimyasal Yönetimi Ekibi

Tedarikçi, her tesiste bir Kimyasal yönetimi ekibi (CMT) oluşturmak üzere 'Doğrudan Sorumlu Kişileri (DRI)' organize edecek ve atayacaktır. Kimyasal yönetimi ekibi, Çalışan sağlığının ve güvenliğinin, çevrenin ve toplumun korunmasını sağlamak için Tedarikçinin kimyasal işlemlerinin yönetimine ilişkin eylemlerini yönlendirme yükümlülüğü ve yetkisine sahip olacaktır.



1.3 Kimyasalları Belirleme ve Değerlendirme

Tedarikçi, tüm Tehlikeli Kimyasalların kullanımını izlemek, incelemek ve onaylamak için yazılı bir program oluşturup uygulayacaktır ve satın alınacak tüm yeni Tehlikeli Kimyasallar için kullanım öncesinde şirket içi Çevre, Sağlık ve Güvenlik (EHS) onaylarını alacaktır. Tedarikçi, tüm yeni Tehlikeli Kimyasallar için seçim süreçlerinin tehlikeli olmayan alternatiflere ilişkin kapsamlı bir değerlendirmeyi içerdiğinden emin olacaktır.

Tedarikçi, tesise getirilen tüm Tehlikeli Kimyasalların ayrıntılarını içeren güncel bir yazılı Kimyasal envanteri geliştirecek ve sürdürecektir. Tedarikçi, Tehlikeli Kimyasallar envanterini yıllık olarak gözden geçirecek ve işlem, formül, malzeme ve ürün değişikliklerini yansıtacak şekilde güncelleyecektir.

Düzenlemeye Tabi Maddeler Şartnamesi 069-0135 uyarınca kimyasal veriler, Apple'a açıklanacaktır.

Tedarikçi, Tehlikeli Kimyasal envanterinin aşağıdakileri içermesini ancak bunlarla sınırlı olmamasını sağlayacaktır:

- Kimyasal ürün bilgileri (ticari ad, CAS numarası, kimyasal madde üreticisi)
- Kullanım amacı
- Kullanım ve depolama yeri
- Yıllık olarak kullanılan Tehlikeli Kimyasal miktarı
- Yasal olarak izin verilen maksimum depolama sınırları (varsa)
- Maruz kalma bilgileri (sıklık, süre ve maruz kalan kişiler)
- Uygulama ve denetim bilgileri
- Düzenlemeye Tabi Maddeler Şartnamesi 069-0135 uyarınca temizleyiciler için test sonuçları

Kimyasal envanter verileri ve destekleyici belgeler, talebi üzerine incelenmek üzere Apple'a açıklanacaktır.

İş yerinde kullanılan ve depolanan Tehlikeli Kimyasallar için bir Kimyasal uyumluluk tablosu oluşturulacaktır.

Tedarikçi, Apple için ürettiği ya da Apple'a sağladığı tüm mallar için Apple'ın Düzenlemeye Tabi Maddeler Şartnamesi 069-0135'e uyacaktır.

TANIMLAR

Tehlikeli Kimyasal

Üretim, kullanım, depolama, atma veya nakliye sırasında uygun şekilde kontrol edilmedikleri takdirde insanlara, diğer canlı organizmalara, mülke veya çevreye zarar verebilecek katı, sıvı veya gazlar.



1.4 Tehlikeli Kimyasalların Kullanımı

Tehlikeli Kimyasallar, International Code Council tarafından yayınlanan International Fire Code (IFC) gerekliliklerine veya geçerli standartlara, yasalara ve düzenlemelere uygun şekilde kullanılacaktır.

Tehlikeli Kimyasallar dökülme, yangın veya tepkime nedeniyle sağlık veya çevre için ani tehlike oluşturabilecek alanlarda kullanılmayacaktır.

Tehlikeli Kimyasal taşıma aygıtları, Tehlikeli Kimyasal konteynerlerini aygıtla sabitlemek için bir araçla donatılacak ve ambalajlama nedeniyle dökülme olasılığının olmadığı durumlar (kapalı metal kaplar gibi) haricinde, taşınan malzemelerin hacmine eşit bir İkincil Muhafaza içerecektir.

1.5 Tehlikeli Kimyasalların Depolanması

Kimyasallar, Geçerli yasalar ve düzenlemeler uyarınca depolanacak ve aşağıdaki gereklilikleri karşılayacaktır:

- Sızıntı yapmayan ve hasar görmemiş, uyumlu kaplarda depolanacaktır. Kapların sağlamlığını gözden geçirmek için düzenli denetimler yapılacaktır.
- Hava koşullarından etkilenebilecekleri bir yerde saklanmayacaktır. Kimyasalların depolanması için üreticinin depolama talimatlarına uyulacaktır.
- Tedarikçinin Kimyasal uyumluluk matrisine göre uyumsuz Kimyasallardan ayrılacaktır.
- İstiflenmiş kimyasalların düşmesini önlemek için uygulanan koruyucu önlemler olacaktır.
- Dökülme riski olan durumlarda, Tehlikeli Kimyasal içeren kaplar istiflenmeyecektir. Sıvı içeren metal variller (55 galonluk variller gibi), her bir varil bir istifleme aygıtına (varillerin istiflenmesi için özel olarak tasarlanmış ekipman veya donatılar) sabitlenmediği sürece üst üste konmayacaktır.

TANIMLAR

İkincil Muhafaza

Dökülme alanını sınırlamak ve çevredeki alanın ve çevrenin kirlenmesini önlemek için tehlikeli sıvıların muhafazası. Tek bir kap için, İkincil Muhafaza kapasitesi bu kap hacminin yüzde 110'unu almaya yeterli olacaktır. Birden fazla kap için, en büyük kabın yüzde 110'u veya tüm kapların toplam kapasitesinin yüzde 10'u (hangisi daha büyükse).



Tehlikeli Kimyasal depolama alanları, bunlarla sınırlı olmamak üzere aşağıdakilerle donatılacaktır:

- Uygun havalandırma
- Uygun yangın önleme ve kontrol ekipmanı
- Sıcaklık ve nem ölçüm ve kontrol aygıtları
- Tehlikeli gazlar için dedektörler
- İkincil Muhafaza
- Dökülen sıvının depolama alanından çıkmasını önlemek için bir set
- Yanıcı ve parlayıcı Kimyasalların depolanması için anti-statik aygıtlar ve patlamaya dayanıklı elektrikli aygıtlar
- Uygun kişisel koruyucu ekipman (PPE)
- Güvenlik duşu, göz yıkama suyu ve sıvı dökülmesi kiti dahil acil durum ekipmanı

1.6 Sıkıştırılmış Gazları depolama ve bunlarla çalışma

Sıkıştırılmış gazlar, burada açıklandığı gibi, aşağıdakileri içeren ancak bunlarla sınırlı olmayan çeşitli tehlikelere sahiptir:

- Yanıcı, ateşe dayanıklı veya reaktif gazlar nedeniyle yangın ve patlama tehlikeleri
- Zehirli, aşındırıcı veya boğucu gazların sağlığa zararları
- Çoğu silindirin içindeki yüksek basınca bağlı, hızlı serbest bırakma ve ardından şiddetli pim dönüşü veya silindirin itilmesi (roketleme) ile sonuçlanabilecek basınç tehlikeleri
- Taşıma ve depolama işlemleri sırasında silindirlerin ağırlığından kaynaklanan güvenlik tehlikeleri

Tedarikçi, her bir sıkıştırılmış gaz türünü, bu türle ilgili tehlike türleri için değerlendirmeli ve uygun önlemleri almalıdır. Geçerli Yasa ve Düzenlemelere uygun olarak tesiste sıkıştırılmış gaz depolayan tedarikçiler, Geçerli Yasa ve Düzenlemelerin bulunmadığı durumlarda, Ulusal Yangından Korunma Birliği (NFPA) 55 ve Uluslararası Yangın Yönetmeliği'nin bir binada kullanılacak ve depolanabilecek izin verilen maksimum sıkıştırılmış gaz miktarına (MAQ) uymalıdır. Sıkıştırılmış gaz tüpleri zincirle sabitlenmeli ve iyi havalandırılan bir yerde depolanmalıdır.

TANIMLAR

Geçerli Yasalar ve Düzenlemeler

Tedarikçinin faaliyetleri için geçerli tüm yasalar, kurallar, yönetmelikler ve yasal olarak bağlayıcı prosedürler, direktifler ve rehberlik.



1.7 Toplu Depolama/Tank İçinde Depolama:

Tedarikçi, Yeraltı Depolama Tankları bir İkincil Muhafaza kuracak ve birincil veya İkincil Muhafaza yapılarındaki arızaları veya İkincil Muhafaza sistemine sızıntıyı tespit etmek için en az iki yılda bir tank bütünlüğü testleri gerçekleştirecektir. Tedarikçi; görsel inceleme, sayaç izleme veya diğer önlemler yoluyla sızıntıyı erken bir aşamada tespit edecek bir sisteme sahip olacaktır.

Tedarikçi, tüm İkincil Muhafaza alanları ve Yer Üstü Depolama Tankları (tank kapasitesi dahil) için düzenli görsel incelemeler gerçekleştirecektir.

Tehlikeli Kimyasallar, nakliye için uygun şekilde etiketlenmiş, uyumlu daha küçük kaplara aktarılmadığı sürece, çalışma alanları arasında orijinal nakliye konteynerinde taşınacaktır. Çalışanların, büyük veya birden fazla Tehlikeli Kimyasal madde konteyneri taşırken uygun bir aygıt kullanmaları gerekir.

Yeraltı Depolama Tankları ve Yer Üstü Depolama Tanklarının her biri için bir kayıt aşağıdaki bilgileri içerecektir:

- Yapım tarihi, türü ve malzemesi
- Konum, boyutlar ve kapasite
- Tasarım basıncı, çalışma sıcaklığı ve basıncı
- Mevcut durum (örneğin: kullanımda, geçici olarak hizmet dışı, kullanımdan kaldırılmış)
- Yardımcı Malzemeler (örneğin: pompalar, borular, supaplar, göstergeler, diğer kaplara bağlantılar, test kapıları, aygıtlar, kontroller)
- Dökülme/sızıntı önleme sistemleri
- Dökülme/sızıntı algılama sistemleri
- İnceleme, bakım ve onarım kayıtları

1.8 Kimyasal Tehlike İletişimi

Tedarikçi, Tehlikeli Kimyasallara ilişkin riskleri ve bu riskleri azaltmaya yönelik müteakip kontrol mekanizmalarını Çalışanlara bildirecektir. Denetim mekanizmaları mühendislik, idari ve kişisel koruyucu ekipman (PPE) denetimlerini içerir ancak bunlarla sınırlı değildir. Çalışmalar sırasında kişisel koruyucu ekipman kullanılması gereken yerlerde PPE işaretleri bulunacaktır.

TANIMLAR

Yeraltı Depolama Tankı

Toplam hacminin en az yüzde 10'u yer altında, toprakla kaplı olan veya bir mahzen içinde bulunan bir tank ve tanka bağlı herhangi bir yer altı boru sistemi.

Yer Üstü Depolama Tankı

Yerin üzerine kurulmuş olan veya hacminin en az yüzde 90'ı yerden yüksekte bulunan herhangi bir tank veya başka bir konteyner.



Tesiste kullanılan Tehlikeli Kimyasalların Malzeme Güvenliği Veri Sayfası veya Güvenlik Veri Sayfası, tüm Çalışanların anlayabileceği şekilde bir veya daha fazla dilde yazılmalı ve bu sayfalar Tehlikeli Kimyasalların kullanıldığı alanlardaki Çalışanlar tarafından kolayca erişilebilir olmalıdır.

İş yerindeki tüm Kimyasal madde kapları ve Kimyasal işlem depoları, Geçerli Yasalar ve Düzenlemelere uygun olarak etiketlenmeli ve Kimyasalın adının yanı sıra Malzeme Güvenliği Veri Sayfası veya Güvenlik Veri Sayfası belgesinde belirtilen sağlık, güvenlik ve/veya çevre uyarılarını belirten etiketler taşımalıdır. Kodlar ve resimli simgeler kullanılabilir, ancak bunlar Kimyasalların Sınıflandırılması ve Etiketlenmesi için Global Uyumlaştırılmış Sisteme uygun olmalı ve Çalışanlar, kodların ve resimli simgelerin anlamı hakkında bilgi sahibi olmalıdır. Tehlikeli Kimyasal kaplarının etiketlenmesi için Ulusal Yangından Korunma Birliği (NFPA) Standardı 704 Tehlikeli Maddeleri Tanımlama Sistemi önerilir.

İş yerindeki tüm Kimyasal madde taşıyan boru hatlarında, taşınan Tehlikeli Kimyasalların adını ve akış yönünü belirten etiketler bulunmalıdır. Boru hatlarında, geçerli standartlar ve düzenlemelere göre veya herhangi bir standart yoksa ANSI/ASME A1Scheme for the Identification of Piping Systems (Boru Sistemlerinin Tanımlanması için Şema) uyarınca uygun renk şeması kullanılacaktır.

② Tehlikeli Kimyasal Süreçlere Yönelik Operasyonel Uygulamalar

Aşağıdaki bölümde Tehlikeli süreçlere yönelik uygulamalar listelenmekte ve bu tür işlemlerin güvenli bir şekilde yönetilmesine yönelik minimum gereksinimler ele alınmaktadır. Tedarikçi, kimyasal yönetimi ekibi ile birlikte kendi gerekli özeni gösterme uygulamasını gerçekleştirmeli ve aşağıda belirtilen uygulamaların, tesislerinde kimyasal işlemlerin uygun şekilde koruma altına alınması için yeterli seviyede olmasını sağlamalıdır. Birçok durumda, insanları ve gezegeni bu işlemlerin olumsuz etkilerinden tam olarak korumak için daha ayrıntılı değerlendirme ve denetimler gerekli olacaktır.

TANIMLAR

Güvenlik Veri Sayfası (SDS)

MSDS'nin uluslararası koşullara uygun olan Avrupa versiyonu.

Malzeme Güvenliği Veri Sayfası (MSDS)

Bir maddenin özellikleri ve mevcut veya potansiyel tehlikeleri hakkında önemli bilgiler içeren resmi belge. Malzemenin üreticisini tanımlar ve genellikle şunları içerir:

- Kimyasal kimlik
- Tehlikeli bileşenler
- Fiziksel ve kimyasal özellikler

- Yangın ve patlama verileri
- Reaktivite verileri
- Sağlık tehlikeleri verileri
- Maruz kalma limiti verileri
- Güvenli depolama ve taşıma için önlemler
- Koruyucu donanım ihtiyacı
- Dökülme kontrolü, temizleme ve bertaraf etme prosedürleri.



2.1 Sensörler ve alarmlar

Yanıcı toksinler veya boğucu maddeler içeren tüm operasyonların, gazların ve buharların varlığını algılamak ve çalışanları görsel-işitsel bir alarmla uyarmak için stratejik olarak konumlandırılmış oksijen veya LEL monitörleri gibi uygun sensörler gerektirip gerektirmediği değerlendirilmelidir. Çalışanların bu tür alarmlara düzgün şekilde yanıt verebilecek şekilde eğitilmesi gerekir.

2.2 Alan sınıflandırması

Her bir alandaki ve süreçteki kimyasal tehlikeler uygun şekilde belirlenmeli ve alan, geçerli yerel Yasalar ve Düzenlemelerin gerektirdiği Tehlikeli alan sınıflandırmasını karşılamalıdır. Sınıflandırılmış alandaki elektrikli aygıtlar bu alanda kullanıma uygun olmalıdır.

2.3 Yerel emişli havalandırma

Kapalı yerlerde kimyasal gazların çalışanlardan ve işlerden uzak tutulması için yerel emişli havalandırma yapılmalıdır. Belirli kimyasal süreçler için yerel emişli havalandırma tasarlanmalı ve etkinliğinden emin olmak için düzenli olarak kontrol edilmelidir.

③ Eşik Miktarlarının Üzerindeki Tehlikeli Maddelerin Yönetimi

3.1 Süreç Güvenliği Yönetimi

Geçerli Yasa ve Düzenlemeler tarafından belirlenen eşik miktarların üzerinde yüksek derecede tehlikeli, yanıcı, patlayıcı veya toksik maddeleri formüle eden, depolayan, tüketen veya başka bir şekilde yöneten tedarikçiler, yıkıcı bir salınım veya patlamanın sonuçlarını önlemek veya en aza indirmek için tasarlanmış, belgelenmiş bir süreç güvenliği yönetim sistemi ("PSM Sistemi") uygulamalıdır. Yerel olarak belirtilen eşik miktarları ve PSM Sistemi yönetmelikleri uygulanacaktır.

Yerel PSM Sistemi düzenlemelerinin oluşturulmadığı veya Apple tarafından yetersiz bulunduğu durumlarda, ABD İş Sağlığı ve Güvenliği İdaresi PSM Sistemi düzenlemelerindeki ([29 CFR 1910.119'da ayrıntılandırılır](#)) eşik miktarları ve gereklilikleri geçerli kabul edilecektir.



3.2 Eğitim ve İletişim

Tedarikçi; çalışanlarına, yüklenicilerine veya etkilenen diğer kişilere aşağıdaki belirtilen şekilde eğitim verecektir:

- Standart çalıştırma prosedürleri ve kendi çalışma alanlarındaki süreçler ve işlemlerden sapmaların sonuçları konusunda
- Yeni bir kimyasal veya kimyasal süreç kullanılmaya başlandığında veya değiştirildiğinde
- Kimyasal süreçler ve işlemlerle ilgili acil durum müdahaleleri hakkında

4 Belgeler

Tedarikçi; tehlike değerlendirmesi, tehlike değerlendirmesi için kullanılan risk değerlendirme kriterleri ve bu değerlendirmelerin sonuçları ile ilgili belgeleri saklayacaktır. Tedarikçi, Geçerli Yasalar ve Düzenlemelerin gerektirdiği şekilde, yüksek tehlike arz eden operasyonların insanlara ve gezegene zarar vermediğini gösteren, belgelenmiş kanıtları bulundurmalıdır.

Tüm belgeler, talebi üzerine incelemesi için Apple'a sunulacaktır.



Yangın Güvenliği Yönetimi

Tedarikçi Davranış Kuralları →

Tedarikçi Sorumluluğu Standartları →

1. Yasal İzinler
2. Politika ve Prosedürler
3. Operasyonel Uygulamalar
4. Eğitim ve İletişim
5. Belgeler



Tedarikçi Davranış Kuralı Gereklilikleri

Tedarikçi; mülkiyet tasarımı, inşaat, yenileme, kullanım, kullanımdan kaldırma işlemleri sırasında yangın güvenliğini sağlamak için bir program geliştirecek ve uygulayacak olmanın yanı sıra riskleri ve can, çevre ile mal zararlarını azaltmak için uygun acil durum müdahale planları ile yangın riski değerlendirmesi gerçekleştirecektir.

Tedarikçi Sorumluluğu Standartları

Bu standart; binalar, tesisler, kamu hizmetleri ve kurulumlar dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere Tedarikçinin sahip olduğu veya kiraladığı tüm mülkler için geçerlidir.

① Yasal İzinler

Tedarikçi, Geçerli Yasalar ve Düzenlemeler uyarınca gerekli tüm yangın izinlerinin, lisansların, kaydın ve düzenleyici onayların geçerli kopyalarını edinecek, sürdürecektir ve yönetecektir.

Tedarikçi, Geçerli Yasalar ve Düzenlemeler uyarınca yenileme, yeniden yerleştirme ve mülkiyet amaçlarının, kullanımlarının veya süreçlerinin değiştirilmesi dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere, yangın izinlerini güncellemek için yeterli hazırlık süresini uygun şekilde planlayacak ve sağlayacaktır.

② Politika ve Prosedürler

2.1 Yasal Gereklilik Takibi

Tedarikçi, geçerli yangın güvenliği yasa ve düzenlemelerini takip edecek, inceleyecek ve uygulayacaktır.

Tedarikçi, yangın güvenliğiyle ilgili tüm yerel yasa ve düzenlemelere uygunluğu sağlamak için belgelenmiş bir süreç geliştirecektir.



2.2 Yangın Güvenliği Ekibi

Tedarikçi, yangın güvenliği politikalarının ve prosedürlerinin uygulanmasını denetlemek, uygulamak ve yönetmek için nitelikli sorumlu kişileri belirleyecektir.

2.3 Risk Değerlendirmesi

Tedarikçi, nitelikli personel tarafından kapsamlı bir yangın güvenliği riski değerlendirmesinin gerçekleştirilmesini sağlayacaktır. Risk değerlendirmesinin amacı, yangın güvenliğiyle ilgili gerekli tüm önlemleri belirlemektir.

Risk değerlendirme sonuçlarına göre yeterli ve zamanında risk kontrol önlemleri geliştirilecektir. Tespit edilen yangın riskleri (ör. yanıcı toz, kimyasal kaynaklı yangın, elektrik yangını) yeterli yangın güvenliği ekipmanı ve diğer önleyici önlemlerle yeterli şekilde kontrol edilecektir.

Risk değerlendirmesi yılda en az bir kez ve bina ekleme, yenileme, yeni ekipman ekleme veya yerleşim ve/veya süreç değişikliği dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere değişiklikler olduğunda gerçekleştirilecektir.

3 Operasyonel Uygulamalar

3.1 Yangın Güvenliği Tasarımı

Tedarikçi, ilgili tüm mülkler için yangına ilişkin tasarımı bakımından yangın güvenliğiyle ilgili Geçerli Yasalar ve Düzenlemeler ile Kuralların gerekliliklerine tam olarak uyulmasını sağlamak için bir sürece sahip olacaktır. Bu, aşağıdaki öğeleri içerir ancak bunlarla sınırlı değildir:

Yerleşim

Mülklerin veya bina zeminlerinin genel yerleşimi, yangın tehlikelerini azaltma ile yangınla mücadele ve kurtarma amaçlarını kolaylaştırma konusundaki genel hususları karşılayacaktır.

Mülkün alanı, bir bölmede meydana gelen herhangi bir yangın kazasının diğer bölmelere daha fazla yayılmasını önlemek için yeterli düzeyde tutulmasını veya kontrol edilmesini sağlamak üzere işlevlere ya da kullanımlara bağlı olarak makul bir şekilde farklı yangın bölmelerine ayrılmalıdır.



Yangın Bariyerleri

Farklı yangın bölmeleri, yangın duvarları dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere fiziksel yangın bariyerlerinin kurulumuyla korunacaktır.

Yangın Duvarları

Yangın duvarları ve yangın bariyeri duvarlarındaki açıklıklar, duvar tasarımına eşdeğer yangına dayanıklılık derecesine sahip, kendiliğinden kapanan yangın kapıları ile korunacaktır.

Yapı Malzemeleri

Duvarlar, kapılar, tavanlar (asma tavanlar dahil), elektrik milleri, boru kuyuları, havalandırma kanalları, yangın bariyerleri vb. dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere mülk inşaatı, yenileme veya düzenleme için kullanılan malzemeler; farklı mülk amaçlarına, işlevlerine ve yangın tehlikesi seviyelerine uyacak şekilde alev geçirmez, alev geciktirici ya da yangına dayanıklı olmalıdır.

Yangın Bölmesi

Mülkün alanı, bir bölmede meydana gelen herhangi bir yangın kazasının diğer bölmelere daha fazla yayılmasını önlemek için yeterli düzeyde tutulmasını veya kontrol edilmesini sağlamak üzere işlevlere ya da kullanımlara bağlı olarak makul bir şekilde farklı yangın bölmelerine ayrılmalıdır.

3.2 Acil Durumlara Müdahale

Tedarikçi, öngörülebilir yangın acil durumlarını ele almak üzere yangın acil durumunun meydana geldiği durumlara ilişkin prosedürler de dahil olmak üzere yazılı bir yangın acil durum müdahale planı geliştirecektir. Tedarikçi, Acil Duruma Hazırlıklı Olma ve Müdahale standardındaki tüm gerekliliklere uyulmasını sağlayacaktır.

Yangınla Mücadele Ekipmanı

Tedarikçi; yangınları tespit etmek, bildirmek, izlemek ve söndürmek için kullanılan yangın alarmları, duman detektörü, sulu yangın söndürme sistemleri dahil, ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere, yasal olarak zorunlu veya önerilen tüm ekipmanı kuracak ve uygun şekilde bakımını yapacaktır. Asbest içeren yangın söndürme malzemeleri (ör. battaniyeler) yasaktır.

TANIMLAR

Yangın Bariyeri

Belirli bir yangından korunma derecesine sahip korumalı açıklıklar tarafından oluşturulan kesintisiz veya kesintili bir katmandır. Bu katman, yangının yayılmasını sınırlamak için belirli bir yangına dayanıklılık derecesiyle tasarlanır ve inşa edilir. (NFPA 101 3.3.31)

Yangın Bölmesi

Bir binanın içinde üst ve alt taraf da dahil olmak üzere her tarafta yangın bariyerleri bulunan bir alan (NFPA 101 3.3.48.1)



Denetim ve Bakım

Tedarikçi, tüm yangınla mücadele ekipmanının üretici talimatlarına veya önerilerine göre periyodik olarak test edilmesini ve arızalı/çalışmayan ekipmanın belirlenip onarılmasını sağlayacaktır. Tüm denetimler en az yılda bir kez veya Geçerli Yasalar ve Düzenlemeler uyarınca gerçekleştirilmeli ve söz konusu denetimlerin ve bakımın kayıtları tutulmalı ve talep üzerine Apple'ın incelemesine sunulmalıdır.

Yangın Tatbikatı

Yangın tatbikatları, Geçerli Yasalar ve Düzenlemelere uygun sıklıkta gerçekleştirilecektir. Geçerli Yasa veya Düzenleme olmaması durumunda, bu sıklık en az altı ayda bir olacaktır.

Tatbikat tüm Çalışanları kapsayacak ve Tedarikçi, Çalışanların acil durum tahliye performansını değerlendirecektir. Tüm tahliye tatbikatlarının kayıtlarında tahliye hızı, katılan Çalışan sayısı ve olası iyileştirmeler ayrıntılı olarak sağlanacaktır.

4 Eğitim ve İletişim

Tedarikçi, çalışanlara yıllık olarak ve yeni çalışan için işe başlama eğitimi sırasında yangın güvenliği eğitimi sağlayacaktır.

5 Belgeler

Tedarikçi, aşağıdakiler dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere, Geçerli Yasalar ve Düzenlemelerin gerektirdiği şekilde yangın güvenliği ile ilgili doğru belgeleri tutacaktır:

- Yangın izinleri/onayları/kayıtları
- Malzeme uygunluk kayıtları
- Risk değerlendirme kayıtları
- Yangın tatbikatı kayıtları

Tüm belgeler, talebi üzerine incelemesi için Apple'a sunulacaktır



Acil Duruma Hazırlıklı Olma ve Müdahale

Tedarikçi Davranış Kuralları →

Tedarikçi Sorumluluğu Standartları →

1. Acil Durum Planlaması
2. Acil Duruma Hazırlıklı Olma Tesis Gereklilikleri
3. Acil Durum Ekipmanı
4. Acil Durum Ekipmanının İncelenmesi ve Bakımı
5. Acil Durum Kişileri
6. Eğitim
7. Acil Durum Tatbikatları
8. Belgeler



Tedarikçi Davranış Kuralı Gereklilikleri

Tedarikçi, potansiyel acil durumları belirleyecek ve değerlendirecektir. Her durum için Tedarikçi, hayati, çevreye ve mülke yönelik tehlikeleri asgari seviyeye indirecek acil durum planları ve müdahale prosedürleri geliştirecek ve uygulayacaktır.

Tedarikçi Sorumluluğu Standartları

① Acil Durum Planlaması

1.1 Acil Durum Senaryosu

Tedarikçi; üretim süreçlerine, kimyasal tüketimine ve kamu hizmeti operasyonunun yanı sıra yerel coğrafi, jeolojik ve hava durumu koşullarına bağlı olarak farklı acil durum türlerinin gerçekleşme olasılığını belirleyecek ve değerlendirecektir. Acil durum senaryoları arasında yangın, patlama, su baskını, kimyasal madde dökülmesi, elektrik kesintisi veya doğal afetler sayılabilir.

1.2 Acil Müdahale Planı

Bu olası acil durum senaryolarına dayalı olarak Tedarikçi, öngörülebilir acil durumları ele almak için yazılı acil durum müdahale planları geliştirecektir.

1.3 Acil Durum Prosedürü

Tedarikçi, acil bir durum meydana geldiğinde acil durum müdahale planında tanımlanan prosedürleri takip edecektir. Uygun bir planın temel bileşenleri şunlardır:

1.3.1 Acil Müdahale Ekibi

Tedarikçi, her tesiste tüm çalışma vardiyalarında ulaşılabilir olacak bir acil durum müdahale ekibi (ERT) oluşturmak için eğitilmiş çalışanları organize edecek ve görevlendirecektir. Acil durum müdahale ekibi, Çalışan sağlığı ve güvenliğinin, çevrenin ve mülkün korunmasını sağlamak için Tedarikçinin acil durumlara müdahalesini yönlendirme yükümlülüğüne ve yetkisine sahip olacaktır.



1.3.2 İletişim

Tedarikçi, acil durumların bildirilmesi ve ardından tesisteki tüm kişilerin tahliyesi için güvenilir ve etkili şirket içi ve şirket dışı iletişim mekanizmalarına sahip olacaktır. İletişim mekanizmaları tüm tesis genelinde duyulabilir olacaktır. Tedarikçi ayrıca, çevreye toksin yayılması veya kimyasal madde dökülmesi gibi tüm acil durum senaryolarında çevredeki toplumu, halkı, yetkilileri ve ilgili devlet kurumlarını bilgilendirme kapasitesini geliştirecek ve sürdürecektir.

1.3.3 Tahliye ve Toplanma

Tedarikçi, Çalışanların sağlık ve güvenliğinin tehdit altında olabileceği herhangi bir acil durumda tesisini tahliye edecektir. Tahliyeler, Çalışanları açıkça işaretlenmiş güvenli Toplanma Alanlarına yönlendirmesi gereken, belirlenmiş eğitilmiş personelin rehberliğinde gerçekleştirilecektir. Çalışanlar, acil durum çözümlene ve tesis, ilgili makamlar ve/veya diğer eğitilmiş ve yetkili personel tarafından güvenli ilan edilene kadar ve daha önce güvenli olmayan alanlara geri dönmemelidir.

2 Acil Duruma Hazırlıklı Olma Tesis Gereklilikleri

2.1 Koridorlar

İşlem ve üretim hatları arasındaki koridorlar açık bir şekilde işaretlenecek, engellenmiş olmayacak ve kaygan olmayan bir malzemeden yapılacaktır. Koridorların genişliği, yasal gerekliliklere uygun şekilde tutulacaktır.

2.2 Acil Çıkış Kapıları ve Çıkış İşaretleri

Tedarikçi, Geçerli Yasalar ve Düzenlemelere ve ihtiyatlı bir güvenlik uygulamasına uygun şekilde, binanın büyüklüğüne ve bina sakinlerinin sayısına göre binalarda yeterli sayıda acil çıkış kapısı tahsis edecektir. Acil çıkış kapıları:

- Çalışanların tesiste bulunduğu hiçbir zaman bloke edilmiş, engellenmiş veya kilitlenmiş olmayacaktır
- Dışarı doğru açılacaktır
- Geçerli Yasalar ve Düzenlemelere uygun, açık bir şekilde "Çıkış" işareti veya sembolü ile işaretlenmiş ve tüm Çalışanlar tarafından evrensel olarak anlaşılır olacaktır

TANIMLAR

Çalışan

Uyruğu, memleketi veya istihdam durumu fark etmeksizin, bir Tedarikçinin tesisinde çalışmak üzere doğrudan ya da bir Üçüncü Taraf aracılığıyla istihdam edilen herhangi bir kişi.

Toplanma Alanı

Binanın boşaltılması durumunda Çalışanların ve ziyaretçilerin toplanacağı, önceden belirlenmiş ve bildirilmiş yerler.

Geçerli Yasalar ve Düzenlemeler

Bir binanın boşaltılması durumunda Tedarikçinin faaliyetleri için geçerli olan tüm yasalar, kurallar, yönetmelikler, yasal olarak bağlayıcı prosedürler, direktifler ve rehberlik.



- Düzgün bir şekilde çalışır durumda olacaktır
- Normalde kapalı konumda olacaktır

Acil çıkış işaretleri, karanlıkta ve elektrik kesintileri sırasında görünecek şekilde, tesisten gelen pil gücüyle veya yedek elektrikle çalışacaktır.

2.3 Tahliye Haritası

Tedarikçi; tüm işlem ve üretim alanları, toplantı odaları, yemek ve yaşam alanları ile diğer kamusal alanlara doğru, güncel ve doğru şekilde yönlendirilmiş bir tahliye haritası yerleştirecektir. Tahliye haritası, tüm Çalışanlar tarafından anlaşılacak bir dilde, bakan kişinin konumu ve en yakın çıkış yolları ve toplanma noktaları ile birlikte açık bir şekilde işaretlenecektir.

2.4 Toplanma Alanı

Tedarikçi, acil durumlarda Çalışanların toplanması için açıkça işaretlenmiş, engellenmemiş, açık bir alan tahsis edecektir.

Tahliye Edilen Çalışanlar ayrıca, acil bir durumda binaların güvenli bir şekilde boşaltılmasını engellemek için, acil çıkış kapılarından makul bir mesafede güvenli bir şekilde toplanabilmelidir.

2.5 Asansörler

Tedarikçi, asansör yangın söndürme amaçlı veya başka bir acil kullanım için tasarlanmış olmadığı sürece, tüm asansörlere (tüm Çalışanların anlayacağı bir veya daha fazla dilde) işaretler asacaktır.

3 Acil Durum Ekipmanı

Tedarikçi, Geçerli Yasalar ve Düzenlemeler uyarınca uygun türde acil durum ekipmanı ve sistemlerinin kurulmasını ve sürdürülmesini sağlayacaktır.

3.1 Acil Durum Aydınlatması

Tedarikçi, merdivenlerde, koridorlarda, rampalarda, çıkışa giden geçitlerde ve Geçerli Yasalar ve Düzenlemelerin gerektirdiği diğer alanlarda yeterli ve işlevsel acil durum aydınlatması sağlayacaktır. Acil durum aydınlatması pille veya yedek jeneratörle çalıştırılabilir.

3.2 Aygıtları Kapatma

Tedarikçi, acil bir durumda yaralanmayı veya hasarı önlemek için tüm Tehlikeli üretim ekipmanına manuel veya otomatik kapatma aygıtları kuracaktır.



3.3 İlk Yardım Ekipmanı

Tedarikçi, uygun tıbbi ekipmanın tesis genelinde kullanıma hazır, bakımı yapılmış ve tüm Çalışanlar tarafından kolayca erişilebilir olmasını sağlayacaktır. Tedarikçi, yeterli sayıda Çalışana İlk Yardım eğitimi verecektir.

4 Acil Durum Ekipmanının İncelenmesi ve Bakımı

Tedarikçi, tüm acil durum ekipmanının üretici talimatlarına veya önerilerine göre periyodik olarak test edilmesini ve arızalı/çalışmayan ekipmanın belirlenmesini ve onarılmasını sağlayacaktır. Tüm denetimler en az yılda bir kez veya Geçerli Yasalar ve Düzenlemeler uyarınca gerçekleştirilmeli ve söz konusu denetimlerin ve bakımın kayıtları tutulmalı ve talep üzerine Apple'ın incelemesine sunulmalıdır.

5 Acil Durum Kişileri

Tedarikçi, acil durumlarda dahili iletişim sağlamak üzere her çalışma birimine ve tüm vardiyalara acil durum irtibat kişileri atayacaktır. Dahili ve harici acil durum müdahale ekiplerinin/kurumlarının iletişim bilgileri, tüm Çalışanların anlayabileceği bir dilde, tüm Çalışanlar tarafından kolayca erişilebilecek, halka açık alanlara asılacaktır.

6 Eğitim

Tedarikçi, tüm Çalışanlara acil durum müdahale planı eğitimi sağlayacaktır. Tüm Çalışanlar, acil durum hazırlığına ilişkin şirket politikası veya prosedürlerindeki değişiklikler hakkında, uygulamadan sonraki 30 gün içinde bilgilendirilmelidir. İlgili/ belirlenmiş tüm kişilere en az yılda bir kez eğitim verilecektir.

Tedarikçi, satıcılara, yüklenicilere ve diğer geçici ziyaretçilere tahliye yolları, Toplanma Alanları ve acil durum irtibat kişileri ve prosedürleri hakkında bilgi verecektir.

TANIMLAR

İlk Yardım

Tam bir tıbbi ve cerrahi tedavi sağlanabilmesinden önce yaralı veya hasta bir kişiye yapılan acil bakım ve tedavi.



7 Acil Durum Tatbikatları

Acil durum müdahale ve tahliye tatbikatları, Geçerli Yasalar ve Düzenlemelere uygun sıklıkta gerçekleştirilecektir. Geçerli Yasa veya Düzenleme olmaması durumunda, bu sıklık en az altı ayda bir olacaktır.

Acil durum ve tahliye tatbikatı tüm Çalışanları kapsayacak ve Tedarikçi, Çalışanların acil durum tahliye performansını değerlendirecektir.

8 Belgeler

Tedarikçi, aşağıdakiler dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere, geçerli yasalar ve düzenlemelerin gerektirdiği şekilde acil duruma hazırlıklı olma ve müdahale ile ilgili doğru belgeleri tutacaktır:

- Acil durum prosedürleri
- Tüm acil durum tatbikatlarının kayıtları
- Bakım ve İnceleme kayıtları
- Eğitim kayıtları

Tüm belgeler, talebi üzerine incelemesi için Apple'a sunulacaktır.



Bulaşıcı Hastalıklara Hazırlıklı Olma ve Müdahale

Tedarikçi Davranış Kuralları →

Tedarikçi Sorumluluğu Standartları →

1. Bulaşıcı Hastalık Planlaması
2. Bulaşıcı Hastalık Uygulamaları
3. Bulaşıcı Hastalık Gözetimi ve Raporlama
4. Eğitim ve İletişim
5. Belgeler



Tedarikçi Davranış Kuralı Gereklilikleri

Tedarikçi, çalışanları arasında potansiyel bir enfeksiyon hastalığı için hazırlıklı olmak, bu durumu önlemek ve bu duruma müdahale etmek amacıyla makul adımları atmaya yönelik bir program geliştirecek ve uygulayacaktır.

Tedarikçi Sorumluluğu Standartları

1 Bulaşıcı Hastalık Planlaması

Tedarikçi, (i) iş yerinde Bulaşıcı Hastalık yayılmasını tespit etmek, değerlendirmek ve kontrol altına almak ve (ii) tavsiyelerin Bulaşıcı Hastalık planlamasına en iyi şekilde nasıl dahil edileceğini belirlemek amacıyla ilgili sağlık kurumlarının rehberliğini izlemek için belgelenmiş bir Bulaşıcı Hastalık hazırlığı ve müdahale süreci uygulayacaktır. Bu program, iş yerinde bulaşıcı hastalıklarla ilgili karşılaşılabilecek tehlikelere ilişkin kapsamlı bir risk değerlendirmesine dayanacaktır.

1.1 Prosedür

Tedarikçi, böyle bir durum meydana geldiğinde, kendi bulaşıcı hastalık müdahale planında tanımlanan prosedürleri izleyecektir. Plan aşağıdaki unsurları içermelidir:

- Çalışanlara yönelik belirli risk faktörleri de dahil olmak üzere, çalışanların maruz kalabileceği olası bir bulaşıcı hastalık analizi
- Bu riskleri azaltmak için gerekli kontrolleri belirlemeye ve uygulamaya yönelik bir sistem
- Enfekte kişilerin belirlenmesi, izole edilmesi ve ulaşımına yönelik bir süreç

TANIMLAR

Bulaşıcı Hastalık

Bir kişiden başka bir kişiye doğrudan veya dolaylı olarak yayılabilen, hastalık yapıcı mikro organizmaların (bakteriler, virüsler, parazitler veya küfler gibi) neden olduğu bir hastalık.

Etkilenen Kişiler

Bulaşıcı Hastalık belirtileri gösteren bir kişi.



- İş istasyonu, izolasyon odası, yatakhane ve diğer ortak alanlar için temizlik ve dekontaminasyon prosedürleri (uygulanabilir olduğu şekilde)
- Gerektiğinde özel temizlik ve dekontaminasyon için hizmet sağlayıcılarının belirlenmesi
- Tıbbi ve laboratuvar hizmeti sağlayıcılarının belirlenmesi

1.2 Bulaşıcı Hastalık Müdahale Ekipleri

Tedarikçi, her tesiste bir Bulaşıcı Hastalıklara müdahale ekibi (IDRT) oluşturmak üzere Doğrudan Sorumlu Kişileri (DRI) organize edecek ve atayacaktır. Bulaşıcı Hastalıklara müdahale ekibi, Tedarikçinin Bulaşıcı Hastalık durumlarına müdahalesini yönlendirmek ve böylece Çalışanların sağlık ve güvenliğinin, çevrenin ve topluluğun korunmasını sağlamakla yükümlüdür.

② Bulaşıcı Hastalık Uygulamaları

2.1 Çalışanlar

Tedarikçi aşağıdakilerin gerçekleştirilmesini sağlayacaktır:

- Çalışanlar, Bulaşıcı Hastalıklara bağlı nedenlerle her türlü uygunsuz ayrımcılığa, tacize veya misillemeye karşı korunacaktır
- Vakalar raporlanırken çalışan gizliliğinin korunması için Geçerli Yasalar ve Düzenlemeler uyarınca gerekli çaba gösterilecektir
- Çalışanlara, Bulaşıcı Hastalıkla ilgili tıbbi gözlem, karantina, tedavi ve çalışmama süresi/iyileşme dönemi için, geçerli yasa ve düzenlemeler uyarınca ödeme yapılacaktır

2.2 Kişisel Hijyen

Tedarikçi:

- El sabunu, tek kullanımlık havlular, el dezenfektanları vb. gibi hijyen ve temizlik malzemeleri de dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere, el yıkama ve kurulama için yeterli olanakları sağlayacaktır.
- Çalışanları hasta olduklarında evde kalmaya teşvik edecektir
- Çalışanları mümkün olduğunca telefonları, araçları veya ekipmanı paylaşmama konusunda teşvik edecektir
- Çalışanların yerel yönetim gereklilikleri ve önerileri uyarınca uygun aşıları olmalarını ve ilgili tüm sağlık ve güvenlik önlemlerini almalarını sağlayacaktır

TANIMLAR

Geçerli Yasalar ve Düzenlemeler

Tedarikçinin faaliyetleri için geçerli tüm yasalar, kurallar ve yönetmelikler, yasal olarak bağlayıcı prosedürler, direktifler ve rehberlik.



2.3 Malzemeler

Tedarikçi, Çalışanları korumak ve bir Bulaşıcı Hastalığın yayılmasını kontrol altına almak için gerekli malzemelerin bir envanterini tutacaktır. Tedarikçi, bu malzemelerden her zaman yeterli miktarda bulunmasını sağlayacaktır. Bunlar aşağıdakileri içerebilir:

- Tüm tuvaletlerde el sabunu veya isteğe bağlı olarak el dezenfektanı
- Yüz maskeleri, N95 maskeler (uyumluluk testi yapılmalıdır), eldivenler, önlükler (veya koruyucu giysiler) ve koruyucu gözlük
- Temiz bezler, sabun ve dezenfektan dahil olmak üzere temizlik ve dezenfeksiyon malzemeleri
- Hastalığın yayılmasını tespit etmek ve kontrol altına almak için yararlı olabilecek malzemeler (örneğin, termometreler, bariyer perdeleri, test kitleri vb.)

Tedarikçi ayrıca tüm malzemelerin uygun ve hijyenik bir şekilde atılmasına ilişkin bir protokol uygulayacaktır.

2.4 Hava akışı ve su bazlı yayılma

Tüm hava akışı ve su temini sistemleri, Geçerli Yasalar ve Düzenlemeler ile spesifikasyonlara uygun olacaktır. Havalandırma ve su temini sistemleri, mühendislik ve üretim önerilerine göre izlenecek ve uygun şekilde kurulup bakımı yapılacaktır.

3 Bulaşıcı Hastalık Gözetimi ve Raporlama

Tedarikçi, Bulaşıcı Hastalıkların hem iş yerinde hem de yerel toplulukta ulusal ve uluslararası düzeyde uygun şekilde izlenmesini sağlamak için belirlenmiş bir prosedüre sahip olacaktır. Yerel makamlar tarafından bir bulaşıcı hastalık acil durumu (epidemik, endemik veya pandemik) ilan edilirse Tedarikçi:

- İş yerinde Bulaşıcı Hastalıkla ilgili önlemlerini artıracaktır
- İş yerinde Bulaşıcı Hastalığın yayılmasını önlemek için yerel yetkililerin belirttiği yönergelere göre makul önlemleri alacaktır

TANIMLAR

Pandemi

Pandemi, küresel çapta bir hastalık salgınıdır. Pandemiler, insanlara bulaşıp hızla yayılan yeni bir virüs ortaya çıktığında meydana gelir. Yeni virüse

karşı önceden mevcut bağışıklık çok az olduğundan veya hiç olmadığından, virüs dünyanın dört bir yanına yayılır.



3.1 Vaka Yönetimi

Tedarikçi, çalışanlarını Bulaşıcı Hastalık belirtilerini zamanında bildirmeye teşvik edecektir. Tesiste bir bulaşıcı hastalık olduğundan şüphelenmesi durumunda tedarikçi aşağıdakileri gerçekleştirecektir:

- Enfekte kişileri güvenli bir şekilde izole etme ve transferini sağlama
- Şüpheli/enfekte kişiyle temas etmiş olabilecek tüm kişileri belirlemek, onları uyarmak ve gerekirse test imkanı sağlamak için gereken özeni gösterme
- Uygun uzmanların/yetkililerin rehberliğinde tesiste temizlik ve dezenfeksiyon olanaklarını iyileştirme
- Tesis içinde veya yerel toplulukta teyit edilen bir salgın hastalık söz konusu olduğunda, yerel makamları bilgilendirme veya onlarla birlikte çalışma. Yetkili makamın yönlendirmesi şunları içerebilir: çalışanların çalışma saatlerinin azaltılması, tesisteki çalışan sayısının azaltılması veya tesisin kapatılması.
- Gerekirse yerel makamların yönergelerine uygun şekilde tesisini yeniden açma

3.2 Raporlama

Tedarikçi, iş yerinde şüphelenilen veya teyit edilen vakaları bildirmek için bir prosedüre sahip olacak ve gerekli olması durumunda, Geçerli Yasalar ve Düzenlemeler uyarınca her tür bulaşıcı hastalık vakasını yerel makamlara bildirecektir.

Tedarikçiler, kamuyu ilgilendiren bulaşıcı hastalık olaylarını bildirmek için Apple Tedarikçi Olay Raporlama gerekliliklerine uyacaktır.

4 Eğitim ve İletişim

Tüm Çalışanlara, amirlere, yöneticilere, saha yüklenicilerine ve satıcılara Bulaşıcı Hastalık kontrolüyle ilgili, aşağıdakileri içeren temel kurallar konusunda eğitim verilecektir:

- Kişisel hijyen ve temizlik (el yıkama, öksürüğün ve hapşırığın kontrol edilmesi, yüzeylerin temizlenmesi ve dezenfekte edilmesi ve araç-gereç, yiyecek, içecek, ekipman vb. paylaşmanın yasaklanması dahil ancak bunlarla sınırlı değildir)
- Bulaşıcı hastalık belirtisi ve semptomlarının kendi kendine izlenmesi ve zamanında bildirilmesi.
- Kişisel koruyucu ekipmanın uygun şekilde kullanılması ve atılması
- Gıdaların uygun şekilde işlenmesi ve hazırlanması

İlk kayıt döneminde, yıllık olarak bilgi tazeleme eğitimleriyle ve bir epidemik veya pandemik Bulaşıcı Hastalığın ortaya çıkması durumunda eğitim sağlanacaktır.



5 Belgeler

Tedarikçi, bulaşıcı hastalıklara karşı hazırlıklı olma ve müdahale ile ilgili tüm belgeleri paylaşacak ve talep üzerine inceleme için hazır hale getirecektir.



Olay Yönetimi

Tedarikçi Davranış Kuralları →

Tedarikçi Sorumluluğu Standartları →

1. Politika ve Prosedürler
2. Olay İzleme Mekanizmaları
3. Olay Soruşturması
4. Olay Raporlama
5. Eğitim ve İletişim
6. Belgeler



Tedarikçi Davranış Kuralı Gereklilikleri

Tedarikçi, sağlık ve güvenlik olayları ile Kıl Payı atlatılan olayları bildirmeleri için Çalışanlara yönelik bir sistemin yanı sıra söz konusu bildirimleri soruşturmaya, izlemeye ve yönetmeye yönelik bir sisteme sahip olacaktır. Tedarikçi, riskleri azaltmaya, gerekli tıbbi tedaviyi sağlamaya ve Çalışanların işe dönüşünü desteklemeye yönelik düzeltici eylem planları uygulayacaktır.

Tedarikçi Sorumluluğu Standartları

1 Politika ve Prosedürler

1.1 Yazılı Politika ve Prosedürler

Tedarikçi, Geçerli Yasalar ve Düzenlemeler ve bu Standartta belirtilen Olay yönetimi gerekliliklerini ele alan yazılı bir politikaya sahip olacaktır.

Tedarikçi, Olay yönetimi politikasını uygulamak için yazılı prosedürlere ve sistemlere sahip olacaktır.

Tedarikçi, yazılı politikasına ve prosedürlerine her zaman uyacaktır.

1.2 Doğrudan Sorumlu Kişi(ler)

Tedarikçi, Olay yönetimiyle ilgili politika ve prosedürlerinin uygulanmasını denetleyecek ve uygulayacak sorumlu kişileri belirleyecektir.

TANIMLAR

Olay

Kişisel yaralanma veya maddi hasarla sonuçlanan, planlanmamış bir olay.



2 Olay İzleme Mekanizmaları

Tedarikçi, Çalışanların sağlık ve güvenlik Olaylarını ve Kıl Payı atlatılan olayları raporlaması için bir sisteme sahip olacaktır.

Tedarikçi, tüm Olayları takip etmek için bir mekanizmaya sahip olacaktır. Mekanizma en az aşağıdakileri içermelidir:

- Olay soruşturması
- Olay raporlama

3 Olay Soruşturması

3.1 Temel Neden İncelemesi

Tedarikçi, düzenli olarak ve önemli Olayların hemen ardından, Olay takibi ve tıbbi gözetimin yanı sıra Olay yeri ve tanık ifadesi verileri de dahil olmak üzere Olay verilerini analiz edecektir.

Tedarikçi, Olayların meydana gelmesine katkıda bulunan doğrudan nedenleri, temel nedenleri ve yönetim sistemi hatalarını belirlemek için temel neden analizi gerçekleştirecektir.

3.2 Düzeltici ve Önleyici Eylemler

Tedarikçi, riskleri azaltmak için düzeltici ve önleyici eylemler gerçekleştirecektir. Her doğrudan ve temel neden, belirlenen ve yürütülen en az bir düzeltici ve önleyici eyleme sahip olmalıdır. Her düzeltici ve önleyici eylem, doğrudan sorumlu kişiye/kişilere atanacak ve zamanında kapatılıncaya kadar takip edilecektir.

TANIMLAR

Çalışan

Uyruğu, memleketi veya istihdam durumu fark etmeksizin, bir Tedarikçinin tesisinde çalışmak üzere doğrudan ya da bir Üçüncü Taraf aracılığıyla istihdam edilen herhangi bir kişi.

Kıl Payı Atlatılan Olay

Herhangi bir fiili sonucu oluşmamış olsa bile istenmeyen sonuçlara (örneğin, insanlar, mülk, çevre veya işletme üzerinde olumsuz etki) yol açma potansiyeli açık olan bir Olay.



3.3 Tıbbi Yardım ve İşe Dönüş

Bir Çalışanın Tedarikçinin tesisinde yaralanması durumunda:

- Tedarikçi, Olayın hemen ardından gerekli tıbbi tedaviyi sağlayacaktır.
- Tedarikçi, geçerli yasal gerekliliklere ve Çalışanın uzman bir tıp doktoru tarafından teşhis edilen ihtiyaçlarına uygun olarak Olay sonrası tıbbi gözetim sağlayacaktır
- Tedarikçi, Tedarikçinin tesisinde veya çalışırken meydana gelen yaralanmalar nedeniyle Çalışanın iş sözleşmesini feshetmesi yasaktır
- Tedarikçi, Çalışanın işe geri dönüşünü sağlamak için, çalışma sürelerini yeniden düzenleme, dinlenme molaları için özel ekipman ve fırsatlar sağlama, tıbbi randevular veya yarı zamanlı çalışma için izin verme ve diğer uygun işe dönüş düzenlemelerini içerebilecek makul çabayı gösterecektir.
- Tedarikçi, Çalışanın tıbbi tedavi, yeniden muayene ve rehabilitasyon masraflarını karşılayacaktır

4 Olay Raporlama

4.1 Yasal Raporlama

Tedarikçi, Olayların bildirilmesiyle ilgili tüm Geçerli Yasa ve Düzenlemelere uyacaktır.

4.2 Apple'a Bildirme

Tedarikçi, ölüme neden olan durumları veya kamuoyunu ilgilendiren diğer Olayları (örneğin, birden fazla kişinin ciddi şekilde yaralanması veya pandemik/epidemik hastalıktan etkilenen kişiler) Olaydan sonraki 24 saat içinde Apple'a bildirecektir.

Olay raporu aşağıdakileri içerecektir (ancak bunlarla sınırlı olmayacaktır):

- Tesisin ve olayın yeri
- Olayın zamanı.
- Olay yeriyle ilgili açıklama
- Olayla ilgili açıklama
- Yaralı, ölü ve/veya kayıp kişi sayısı
- Kontrol önlemleri ve iyileştirici eylemler



5 Eğitim ve İletişim

5.1 Sorumlu Personel

Tedarikçi, sorumlu tüm personele kapsamlı Olay raporlama ve temel neden analizi eğitimi sağlayacaktır.

Olay soruşturmasında yer alan tüm Personel, soruşturmaların bütünlüğünü, tutarlılığını ve etkinliğini sağlamak üzere uygun şekilde eğitilmiş olmalıdır.

5.2 Çalışanlar, Amirler ve Yöneticiler

Tedarikçi, kazalar ve Kıl Payı atlatılan olayları raporlamayı teşvik etmek için tesisin tüm Çalışanlarına, amirlerine ve yöneticilerine Olay raporlama eğitimi verecektir.

6 Belgeler

6.1 Belge Yönetimi

Tedarikçi, Olay soruşturma belgelerini, en az 5 yıl boyunca veya Geçerli Yasalar ve Düzenlemelere uygun olarak (hangisi daha sıkıysa) saklayacaktır.

Tüm belgeler, talebi üzerine incelemesi için Apple'a sunulacaktır.



Yatakhaneler ve Yemekhane

Tedarikçi Davranış Kuralları →

Tedarikçi Sorumluluğu Standartları →

1. Yasal İzinler
2. Politika ve Prosedürler
3. Operasyonel Uygulamalar
4. Denetim ve Düzeltici Eylemler
5. Eğitim ve İletişim
6. Belgeler



Tedarikçi Davranış Kuralı Gereklilikleri

Tedarikçi veya bir Üçüncü Taraf tarafından sağlanan Çalışan Yatakhaneleri temiz ve güvenli olacak ve yeterli yaşam alanı sağlayacaktır. Tedarikçi, Çalışanlara makul düzeyde erişebilir ve temiz tuvaletler ile kullanma suyu sağlayacaktır. Tedarikçinin sağladığı Yemekhane, yemek hazırlama ve depolama alanları hijyenik olacaktır.

Tedarikçi Sorumluluğu Standartları

① Yasal İzinler

Tedarikçi, Geçerli Yasalar ve Düzenlemelerin gerektirdiği şekilde, yatakhaneler ve yemekhane ile ilgili tüm gerekli izinlerin, lisansların, tescillerin ve düzenleyici makam onaylarının geçerli ve güncel tüm kopyalarını elde edecek, saklayacak ve yönetecektir.

TANIMLAR

Yemekhane

Yemekhanenin sahibi veya yöneticisinden bağımsız olarak, Çalışanlar tarafından yiyeceklerin hazırlandığı ve/veya servis edildiği ve/veya tüketildiği bir bina, binalar veya binanın bir bölümü.

Geçerli Yasalar ve Düzenlemeler

Tedarikçinin faaliyetlerinin yanı sıra, Çalışanları istihdam etmesi ve yönetmesi için geçerli olan tüm yasalar, kurallar, yönetmelikler ve yasal olarak bağlayıcı prosedürler, direktifler ve rehberlik.

Yatakhane

Tedarikçiler, iş bulma kurumları veya diğer dış hizmet sağlayıcılar tarafından sağlananlar da dahil olmak üzere, yatakhanelerin mülkiyeti ve yönetiminden bağımsız olarak, çalışanlar için uyuma ve barınma alanları sağlayan, ortak tuvaletler ve yatak odaları içeren bir bina, binalar veya binanın bir bölümü. Tedarikçiler yatakhanelere atıfta bulunmak için çalışanların barınması, çalışanların konaklaması ve pansiyon gibi başka terimler kullanabilir.



2 Politika ve Prosedürler

2.1 Yatakhaneler ve Yemekhane Planlaması

Tedarikçi, yatakhane ve yemekhane koşullarının Geçerli Yasalar ve Düzenlemelere, Kurallara ve bu Standarda uygun olmasını sağlamak için, belgelenmiş bir yatakhane ve yemekhane yönetim süreci uygulayacaktır. Süreç, asgari olarak hususları içerecektir:

- Yatakhaneler ve yemekhaneyle ilgili yasal gerekliliklerin yanı sıra müşteri gerekliliklerinin belirlenmesi
- Çalışanların taleplerini karşılamak için yatakhane ve kantin kapasitesini ölçen bir sistem kullanılması
- Yeni veya geçici yatakhaneler ve yemekhane hizmetleriyle ilgili risklerin takip edilip değerlendirilmesi ve varsa belirlenen riskleri azaltmak için gerekli kontrollerin uygulanması
- Yatakhane ve yemekhane hizmeti sağlayıcılarına yönelik seçim öncesi gerekli özenin gösterildiği süreç

2.2 Yatakhane ve Yemekhane Yönetimi Ekibi

Tedarikçi, bir Yatakhane ve Yemekhane yönetimi ekibi oluşturmak için " Doğrudan Sorumlu Kişileri (DRI)" belirleyecek ve görevlendirecektir. Ekip, koşullara uyulduğundan emin olmak için, Tedarikçilerin yatakhane ve yemekhane yönetimine ilişkin eylemlerini yönlendirme yükümlülüğü ve yetkisine sahip olacaktır.

3 Operasyonel Uygulamalar

3.1 Yatakhane

3.1.1 Temel Koşullar

Tüm yatakhaneler, iş yerinden makul bir mesafede ve önerilen seyahat süresi bir saatten az olacak bir konumda olmalıdır.

Çalışanların ulaşımını tedarikçinin sağlaması durumunda, tedarikçi ulaşımın güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamak için üçüncü taraf ulaşım sağlayıcısını seçerken gerekli özeni gösterecektir. Ulaşım programı vardiya zamanlamalarına göre oluşturulacak ve yolcuların alınacağı noktalar güvenli ve elverişli konumlarda olacaktır.

TANIMLAR

Çalışan

Uyruğu, memleketi veya istihdam durumu fark etmeksizin, bir Tedarikçinin tesisinde çalışmak üzere doğrudan ya da bir Üçüncü Taraf aracılığıyla istihdam edilen herhangi bir kişi.

Yemek Servisi

Yemek hazırlama, nakliye, temizlik ve yemek atıklarının imhası dahil, yemekhaneyle ilgili her türlü hizmet.



Tüm yatakhane binaları üretim, depolama veya kimyasal depolama alanları içeren binalardan ayrı olacaktır.

Tüm yatakhane odalarında yeterli aydınlatma, ısıtma ve havalandırma bulunacaktır.

Tedarikçi, yatakhane odalarında uygun ısıtma ve soğutma önlemlerini belirlemek için konumun iklimini, sıcaklık aralıklarını, bölgedeki yaygın uygulamaları ve çalışan geri bildirimlerini dikkate alarak düzenli aralıklarla risk değerlendirmeleri yapacaktır.

3.1.2 Tesislerin

Yatakhane güvenli olacak ve tüm Geçerli Yasalar ve Düzenlemeleri karşılayacaktır. Tüm yatakhane tesisleri aşağıdaki koşulları karşılayacaktır:

Yatak: Yatakhane kalan her bir kişi için rahat yataklar, karyolar veya ranzalar sağlanacaktır. Sağlanan yataklar en az aşağıdaki koşulları karşılayacaktır:

- Yalnızca tek karyola veya çift katlı ranza
- Her bir kişi için bir yatak
- Ranzalar arasında yeterli alan ve Geçerli Yasal Koşulların olmaması halinde aşağıdaki minimum alan koşulları geçerli olacaktır:
 - Çift katlı ranzaların üst ve alt yatakları arasında en az 0,7 metre boşluk
 - İki yatak arasındaki geçişin genişliği en az 1,2 metre olacaktır

Dolap ve Kilitli Çekmeceler

Yatakhane odalarındaki yatak odalarında, giysileri ve diğer kişisel eşyaları saklamak için kişisel dolaplar gibi yeterli ve özel düzenlemeler bulunmalıdır. Yatakhane sakinlerinin değerli eşyalarının saklanması için her Yatakhane odasında güvenli bir depo veya kişiye ait kilitli bir çekmece bulunmalıdır.

Tuvaletler ve Banyolar

İş yeri, yatakhane, yemekhane veya diğer alanlardaki tüm tuvaletler ve banyolar için Tedarikçi, tüm tuvalet ve banyoların aşağıdaki koşulları karşıladığından emin olacaktır:

- Temiz ve hijyenik olma
- Yeterli aydınlatma ve havalandırmaya sahip olma
- Yerel adetlere uygun olarak yeterli mahremiyeti sağlama
- Her yatakhane odasından en fazla 61 metre uzaklıkta olma



- Her kattaki ortak kullanımlı tuvalet ve banyolarda her 15 kişi başına en az bir tuvalet oturağı ve duş başlığı ile her cinsiyet için bu tür birimlerden en az bir adet
- Uygun cinsiyet ayrımı
 - Farklı cinsiyetlerin tuvaletleri zeminden tavana tek bir duvarla ayrılmalıdır
 - Çalışanların anlayabileceği bir dilde "erkek" ve "kadın" yazılı uygun işaretler
 - Umumi tuvaletlerde tuvalet kağıdı veya eşdeğeri malzemeler ile el yıkama ve kurulama olanakları her zaman kullanıma hazır olmalıdır
 - Uygun şekilde oluşturulmuş zemin giderlerine doğru aşağı eğimli zeminler
 - Su depoları yılda bir kez veya yerel yasal gerekliliklere göre temizlenmelidir

İçme Suyu

Tedarikçi tüm yatakhanelerde içme suyu erişimi sağlayacak ve su aşağıdaki koşulları karşılayacaktır:

- Her yatakhaneye 61 metre mesafe içinde ve tüm sakinlerin her zaman ücretsiz olarak kullanımına açık olmalıdır
- Tüketilmesi güvenli ve en az yılda bir kez olmak üzere, Geçerli Yasalar ve Düzenlemelere göre test edilmiş olmalıdır

Yaşam Alanı

Yatakhane odalarındaki yaşam alanı aşağıdaki koşulları karşılayacaktır:

- Bir yatak odasında en fazla 8 kişi
- Oda için banyo ve balkonlar alanları hariç olmak üzere, her yatakhane sakini için en az 3 metrekarelik bireysel yaşam alanı

TANIMLAR

Bireysel yaşam alanı

Bireysel yaşam alanı, oda içindeki her bir bireyin kişisel eşyalarını depolaması için gerekli malzemeleri içeren bir yerdir, ancak iç kısımdaki çamaşır odası alanları ve balkon alanı hariç olmalıdır.



3.1.3 Güvenlik

Elektrik Güvenliği

Tedarikçi, tüm yatakhanelerde bir elektrik güvenliği protokolü oluşturacak ve bu protokol asgari olarak aşağıdakileri içerecektir:

- Tüm elektrik kabloları, prizler, aydınlatma donatıları ve anahtarlar; Geçerli Yasalar ve Düzenlemelere uygun şekilde kurulacak ve bakımı yapılacaktır.
- Elektrikli ekipman, elektrik prizinin güç değerini aşmamalıdır
- Yalnızca güvenli elektrikli ekipmanın kullanılmasını sağlamak için elektrikli ekipman kullanımı ile ilgili yönergeler

Acil Durum Ekipmanı

- Yatakhanelerin yatak odalarına ve tüm ortak alanlara duman dedektörleri takılı olmalıdır. Dedektörler, düzgün şekilde çalıştıklarından emin olmak için en az yılda bir kez test edilmelidir.
- Her bir Yatakhane odasından ve ortak toplanma odalarından en fazla 25 metre uzaklıkta, kolayca erişilebilecek bir yerde uygun yangın söndürme ekipmanı bulunmalıdır
- Her bir Yatakhane binasında, ikamet edenlerin her zaman kolayca erişebileceği, yeterli sayıda malzeme içeren ilk yardım çantaları sağlanmalıdır

Çıkış

- Çalışanlar tüm yatakhane odalarından diledikleri zaman çıkış yapabilmeli ve çalışanların çıkışını engelleyebilecek herhangi bir donanım bulunmamalıdır
- Tüm yatakhanelerde ve yemekhanelerde Geçerli Yasalar ve Düzenlemeler uyarınca yeterli sayıda, engellenmemiş ve kilitlenmemiş acil durum çıkışları veya en az iki çıkış (bunlardan hangisine uyulması daha zorunlu ise) bulunmalıdır.
- Tüm çıkış kapıları dışarı doğru açılacaktır
- Tahliye işaretleri, yeterli acil durum aydınlatması ve engelsiz tahliye yolları her zaman korunmalıdır
- Tedarikçi, açık alanla belirgin bir şekilde işaretlenmiş ve engellenmemiş Toplanma Alanları belirlemelidir

TANIMLAR

Toplanma Alanı

Binanın boşaltılması durumunda
Çalışanların ve ziyaretçilerin toplanacağı,
önceden belirlenmiş ve bildirilmiş yerler.



Tatbikatlar

Yangın tatbikatları, tüm vardiyalardaki çalışanların tamamı dahil edilerek, Geçerli Yasalar ve Düzenlemelere uygun şekilde veya Geçerli Yasalar ve Düzenlemelerin bulunmadığı durumlarda en az altı ayda bir gerçekleştirilecektir.

3.1.4 İdari Önlemler

Tedarikçi Yatakhane de uygun cinsiyet ayrımını uygulayacaktır. Farklı cinsiyetler için konaklama birimleri aynı binadaysa her cinsiyet için ayrı odalar sağlanacaktır.

Güvenlik

Tedarikçi, Çalışanların güvenliğini ve eşyalarını korumak için yatakhane alanlarında aşağıdaki güvenlik önlemlerini alacaktır:

- Yatakhane ye yetkisiz erişimi yönetmek için erişim denetimi.
- Yasa dışı faaliyetlerin gerçekleşmesini önlemeye ve caydırmaya yönelik izleme yöntemleri (ör. güvenlik devriyesi, kapalı devre kamera sistemi vb.)

Hijyen

Tedarikçi, yatakhane deki hijyen koşullarını sağlamaya yönelik bir programa sahip olacaktır. Tedarikçi aşağıdaki öğeleri programa dahil edecektir

- Temizleme ve dezenfeksiyon ekipmanı ve prosedürü
- Haşere kontrol programları

3.2 Yemekhane

Tedarikçi, yiyecek hazırlama, işleme, depolama ve yemek yeme tesislerinin sıhhi ve geçerli yasa ve yönetmeliklere uygun olmasını sağlayacaktır.

3.2.1 Yemek Hazırlama

Tedarikçi, gıda malzemelerinin güvenliğini ve izlenebilirliğini sağlamak için gelen gıda maddelerini inceleyecek ve uygun şekilde etiketleyecektir.

Gıdaların işlenmesi, geçerli hijyen standartlarına göre gerçekleştirilecek ve gıdaların kontaminasyonunu ve bozulmasını önlemek için yeterli kontrol önlemleri alınacaktır.

3.2.2 Gıda Saklama

Kaplar/ekipman, etiketleme, sıcaklık ve haşere kontrol dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere gıda saklama, geçerli yasa ve düzenlemelere uygun olacaktır.

Tedarikçi, gıda numunelerini geçerli yasa ve düzenlemelere uygun şekilde tutacaktır.



3.2.3 Yemek Olanakları

Tedarikçi, yemek alanlarının temiz, sterilize edilmiş ve uygun oturma düzenlemeleri, aydınlatma, ısıtma, havalandırma ve el yıkama olanakları ile donatılmış olmasını sağlayacaktır.

3.2.4 Atık

Tedarikçi, gıda atıkları dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere tüm atıkları Geçerli Yasalar ve Düzenlemelere uygun olarak depolayacak, işleyecek ve bertarafını yönetecektir.

3.2.5 Hijyen

Tedarikçiler, ilgili Yasalar ve Düzenlemeler uyarınca, yemekhane tesislerinin sıhhi koşullarını sağlamak için aşağıdakiler dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere etkili bir yönetim sistemi uygulayacaktır:

- Temizleme ve dezenfeksiyon protokolleri
- Haşere kontrol protokolleri
- Yiyeceklerle çalışanlar tarafından yeterli kişisel hijyen uygulaması
- Yiyecek ve su testleri, Geçerli Yasalar ve Düzenlemeler uyarınca gerçekleştirilir. Su, en az yılda bir kez test edilecektir.
- Yiyeceklerle çalışan herkesin geçerli sağlık raporları bulunacaktır

4 Denetim ve Düzeltici Eylemler

4.1 Denetimler

Tedarikçi, Geçerli Yasalar, Düzenlemeler ve bu Standart ile uyumlu olduğundan emin olmak için yatakhanelerde ve yemekhanede, düzenli güvenlik denetimi de dahil olmak üzere düzenli aralıklarla denetimler gerçekleştirecektir.

4.2 Düzeltici Eylemler

Tedarikçi, Madde 4.1'de belirtildiği şekilde denetimlerde elde edilen bulguları düzeltmek için iyileştirici eylemler gerçekleştirecektir.

5 Eğitim ve İletişim

5.1 Çalışanlar

Tedarikçi, çalışanların yatakhaneler ve yemekhane ile ilgili geri bildirim vermesi için yemekhanelerde ve yatakhanelerde, örneğin kayıt defterleri gibi bir mekanizma oluşturacak ve bu geri bildirim göre iyileştirme eylemleri gerçekleştirecektir.



Tedarikçi, tüm personele yatakhane ve yemekhane konusunda yeterli eğitimi ve iletişimi sağlayacaktır. Eğitim aşağıdakileri içerecek ancak bunlarla sınırlı olmayacaktır:

- Yangın güvenliği, acil durum tahliye prosedürleri ve sigara içme kurallarıyla ilgili oryantasyon
- Elektrik güvenliği ile ilgili uygulamalar
- Yemek servisi personeline yönelik kişisel hijyen ve gıda güvenliği koşulları
- Çalışanları etkileyen her tür yatakhane ve kantin kuralları
- Yemekhane ile ilgili kurallar ve kişisel hijyen yönergeleri

Eğitim ayrıca yıllık olarak yenilenecektir.

Tedarikçi, yatakhaneler ve yemekhane ilgili denetim bulgularının ve iyileştirmelerin Çalışanlarla düzenli olarak paylaşılmasını sağlayacaktır.

5.2 Raporlama

Tedarikçi talep üzerine, yeni açılan veya kapatılan yatakhane ve yemekhaneleri Apple'a bildirecektir.

6 Belgeler

Tedarikçi, yatakhane ve yemekhane ile ilgili tüm belgeleri saklayacaktır. Tedarikçi, tüm kayıtların yazılı kopyalarını aşağıda belirtilen süreler boyunca veya Geçerli Yasalar ve Düzenlemeler uyarınca (hangisi daha katıysa) saklayacaktır:

- Sıhhi lisanslar, izinler, inceleme kayıtları ve test raporları, Geçerli Yasalar ve Düzenlemelere uygun şekilde saklanacak ve yayınlanacaktır
- Yatakhaneler ve yemek servisleri için risk değerlendirmesi
- Yeni açılan ve kapatılan yatakhaneler ve yemekhanelerin kayıtlarının tutulması
- Yatakhane ve Yemekhane yönetimi kuralları
- Yatakhane ve Yemekhane temizlik ve bakım protokolleri ve kayıtları.
- Şikayet/Geri Bildirim kayıtları
- Denetim kayıtları ve düzeltici eylemlerin kanıtları
- Eğitim kayıtları
- Yangın tatbikatı kayıtları en az 3 yıl süreyle saklanacaktır

Tüm belgeler, talebi üzerine incelemesi için Apple'a sunulacaktır.



Yanıcı Toz Tehlikesi Yönetimi

Tedarikçi Davranış Kuralları →

Tedarikçi Sorumluluğu Standartları →

1. Yanıcı Toz Tehlikesinin Belirlenmesi
2. Yanıcı Toz Programı
3. Yanıcı Tozlar İçin Operasyonel Uygulamalar
4. Eğitim ve İletişim
5. Belgeler



Tedarikçi Davranış Kuralı Gereklilikleri

Tedarikçi, yanıcı tozlar üreten süreçler ve işlemlerle ilgili tehlikeleri belirlemek, değerlendirmek ve kontrol altına almak için belgelenmiş bir program uygulayacaktır.

Tedarikçi Sorumluluğu Standartları

① Yanıcı Toz Tehlikesinin Belirlenmesi

1.1 Potansiyel Tehlikelerin Belirlenmesi

Tedarikçi tarafından kullanılan veya oluşturulan her tür Toz/partikül, aksi kanıtlanana kadar Potansiyel Yanıcı Toz Tehlikesi olarak değerlendirilecektir. Bu süreçler aşağıdakileri içerir ancak bunlarla sınırlı değildir:

- Tozu toplamak için kuru veya ıslak bir toz toplayıcının kullanıldığı bir süreç
- İnce parçacıklar veya toz oluşturan her türlü aşındırma, zımparalama, parçalama, kesme, frezeleme, yönlendirme veya delme işlemi.
- Toz oluşturan her türlü cilalama, fırçalama veya parlatma işlemi
- Toz veya madde püskürtme veya başka tozlar oluşturan ya da işleyen diğer tüm süreçler ya da üretim işlemleri

TANIMLAR

Toz

Herhangi bir katı maddenin (örneğin, metal, plastik, kağıt vb.) küçük parçacıklarından oluşan toz.

Potansiyel Olarak Yanıcı Toz Tehlikesi

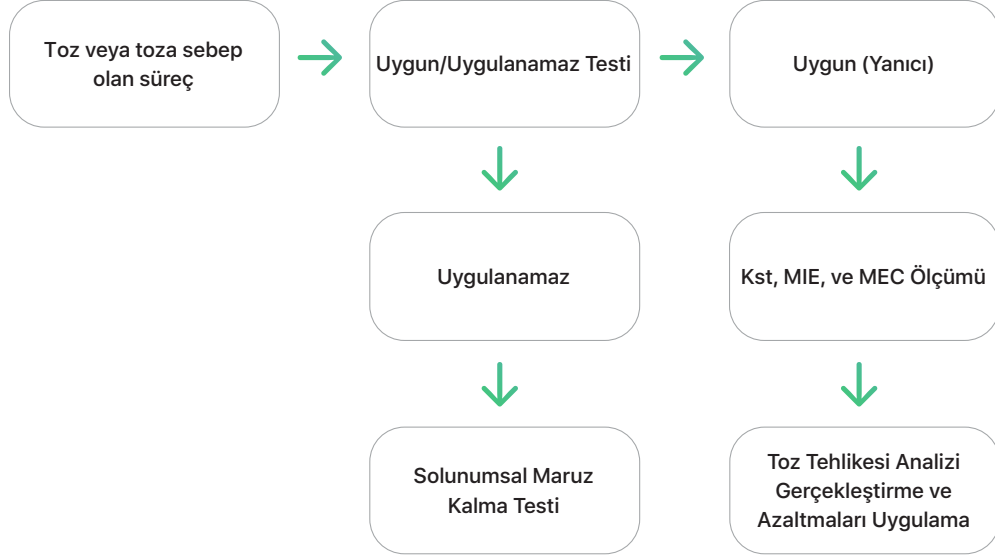
Üretim sürecinde, patlama tehlikesi oluşturma olasılığı olan partiküllü bir katı madde veya koşulun varlığı.



1.2 Potansiyel Tehlikelerin Değerlendirilmesi

Tedarikçi, belirlenen tüm Potansiyel Yanıcı Toz Tehlikelerini aşağıdaki şekilde değerlendirecektir:

- Toz, patlayıcı olup olmadığını belirlemek için ilk önce 10 joule'lük sabit ark enerji kaynağı ile Modifiye Hartman Lucite tüpünde test edilmeli ve bu testte patlayıcı/ tehlikeli değilse ASTM E1226 Uygun/Uygulanamaz Tarama Testi kriterlerine göre 20 litrelik bir kapta ek bir teste tabi tutulmalıdır.



- Tozun patlayıcı olduğu tespit edilirse Tedarikçi, Tozun Patlama Şiddeti Kst (ASTM E1226), Minimum Tutuşma Enerjisi (ASTM E2019) ve Minimum Patlayıcı Konsantrasyonu (ASTM E1515) değerlerini belirlemek için, bekleyen toz tehlikesi analizini (risk incelemesi) desteklemek üzere söz konusu tozu ileri testlere tabi tutacaktır.
- Modifiye Hartman Lucite tüpünde numune tutuşabilir değilse Minimum Tutuşma Enerjisi testi gerekli değildir ve Minimum Tutuşma Enerjisi 10 joule'den yüksek olarak raporlanmalıdır.

TANIMLAR

Patlama Şiddeti - Kst

Toz parlama endeksi. Bu, bar/s cinsinden bildirilen maksimum basınç artış oranının, deneylerin gerçekleştirildiği test kabı hacminin (metreküp cinsinden) kübik kökü ile çarpımının sonucudur. Kst, bir Yanıcı Tozun yanma hızının göreceli bir ölçüsüdür ve belirli bir Yanıcı Tozun patlama şiddeti potansiyelini değerlendirmek için kullanılır. Bu test dahilinde, ulaşılabilir maksimum basınç P max değeri de belirlenir.

Minimum Tutuşma Enerjisi (MIE)

En kolay tutuşabilir konsantrasyondaki bir Yanıcı Toz bulutunu ateşleyebilecek en düşük elektrik kıvılcımı enerjisi.

Minimum Patlayıcı Konsantrasyonu (MEC)

Havada asılı bulunan Yanıcı Tozun, bir alevlenmeyi destekleyecek minimum konsantrasyonu.



- Kst değeri 0 bar•m/s'den yüksekse toz, Yanıcı Toz olarak kabul edilecek ve tesiste, Yanıcı Tozun parlama veya patlamaya neden olacak miktarda bulunduğu alanların Yanıcı Toz Tehlikesi içerdiği kabul edilecektir

Bu nedenle, 'yanıcı toz' teriminin kullanılması, tedarikçinin yukarıdaki 1.2 numaralı maddede açıklanan gerekli testleri yaptığı ve tesiste yanıcı toz tehlikesi bulunduğunu belirlediği anlamına gelir.

1.3 Yanıcı Toz Müdahale Ekibi

Tedarikçi, yanıcı toz tehlikesinin bulunduğu her tesiste belirleme, test ve eğitimleri yönetmesi için bir Yanıcı Toza Müdahale Ekibi (CDRT) oluşturacak ve bir Doğrudan Sorumlu Kişi (DRI) atayacaktır. Ekip, Çalışan sağlığı ve güvenliğinin, çevrenin ve toplumun korunmasını sağlamak için Tedarikçinin yanıcı toz faaliyetlerinin yönetim, temizlik ve bakım ile ilgili eylemlerini yönlendirme yükümlülüğü ve yetkisine sahip olacaktır.

2 Yanıcı Toz Programı

Tedarikçi, tehlikeleri azaltmak için yanıcı toz yönetimi programındaki prosedürleri takip edecektir. Program aşağıdaki unsurları içerecektir:

- Yanıcı toz üretimiyle ilgili işlemlerin ve süreçlerin analizi ve bu işlemlerden ve süreçlerden kaynaklanan tehlikelerin analizi. Program, Toz Tehlikesi Analizi (DHA) olarak bilinen tehlikeleri değerlendirmek ve önceliklendirmek için kullanılan, belgelenmiş bir risk değerlendirme metodolojisi içerecektir.
- Uygun etki azaltma önlemleri için yanıcılık parametrelerini belirlemek üzere ek toz testleri gerekebilir
- Bu riskleri azaltmak için gerekli kontrolleri belirleyen sistem
- Yanıcı toz testinin yanı sıra işlemlerle ilgili toz tutucuların tasarlanması ve kurulması konusunda uzman olan nitelikli üçüncü tarafların belirlenmesi

TANIMLAR

Yanıcı Toz

ASTM E1226 Uygun/Uygulanamaz tarama testinde belirtilen laboratuvar testleri tarafından saptanan kriterler altında, patlamanın tutuşturucu kaynağından uzağa yayıldığı parçacıklı katı bir malzeme.



2.1 Toz Tehlikesi Değerlendirmesi (DHA)

Yanıcı tozları oluşturan veya işleyen tesislerin, sektördeki en iyi uygulama NFPA 652'ye göre bir Toz Tehlikesi Analizi (DHA) ve risk değerlendirme gerçekleştirilmesi gerekir. Mümkünse, bu inceleme üretime başlanmadan önce yapılmalıdır. Bu inceleme, daha önce bahsedilen yanıcılık testi verilerine ve yanıcı toz üreten işlemler ve ekipmanla ilgili olarak iş yerinde/tesiste karşılaşılan tüm depolama, işleme ve atık yönetimi risklerine dayanacaktır.

Teyit edilen yanıcı tozlar için yetkili bir kişi veya üçüncü taraf, bir Toz Tehlikesi Analizi gerçekleştirecektir. İlgili tesis departmanlarından incelemeye katılacak diğer kişiler arasında Bakım, Mühendislik, Operasyon ve Çevre ile Sağlık ve Güvenlik (EHS) görevlileri bulunmalıdır.

3 Yanıcı Tozlar İçin Operasyonel Uygulamalar

Toz Tehlikesi Analizi'nde riskler analiz edilip nitelendirildikten sonra, tehlikeleri kabul edilebilir en düşük risk seviyelerine indirmek için uygun kontroller uygulanacaktır. Geçerli olduğu şekilde, işleme ve risk düzeylerine bağlı olarak aşağıda belirtilen kontroller uygulanmalıdır. Aşağıda listelenen kontroller, bir tesisin uygulaması gerekebilecek tek kontrol değildir. Yanıcı toz işlemlerinden kaynaklanan riskleri tamamen azaltmak için ek kontroller gerekli olabilir.

3.1 Elektrik Tehlikeli Alan Sınıflandırması (HAC)

Yanıcı Toz üretilen veya başka bir şekilde Yanıcı Toz bulunan tesisler bir Tehlikeli Alan Sınıflandırması analizine tabi tutulacaktır. Analizin yürütülmesinde yol göstermesi için NFPA 499, GB 12476.1 ve GB 12476.2 veya eşdeğer prosedürler izlenmelidir.

Tehlikeli Alan Sınıflandırması analizi, söz konusu analizleri gerçekleştirme konusunda yetkinliğine sahip vasıflı kişiler tarafından gerçekleştirilecektir.

TANIMLAR

Tehlikeli Alan Sınıflandırması

İlgili alandaki Yanıcı Toz bulutu veya tabakasının oluşumuyla ilgili koşullara bağlı olarak, (elektrikli tutuşturucu kaynakların mevcut olmasını önlemek için) tesisin bir alanına kurulması gereken elektrikli ekipman türünü belirleme işlemidir



3.2 Yanıcı Tozun Toplanması

İnce yanıcı madde parçacıkları üreten makinelerde, üretilen tüm tozu toplamak ve taşımak için uygun emiş ve yakalama hızına sahip bir toz toplama sistemine bağlı başlıklar, yakalama aygıtları veya mahfazalar bulunacaktır.

Metal tozlarının toplanması için muhafazasız toz toplayıcıların kullanılması yasaktır.

Fan/üfleyicilerle donatılmış ve fan kanatları veya gövdelerinin yapımında metal kullanılmış olan toz toplayıcılarda, kullanılan metal; bronz, manyetik olmayan paslanmaz çelik veya alüminyum gibi kıvılcım çıkarmayan bir metal olacaktır.

Alüminyum, magnezyum, niyobyum, tantal, titanyum, zirkonyum veya hafniyum tozlarının toplanması için kuru toz toplayıcılar kullanılmamalıdır.

Kanal sistemi içindeki taşıma hızları, hem iri hem ince parçacıkların taşınmasını ve herhangi bir nedenle toplayıcıya teslim edilmeden önce parçacıkların düşmesi halinde bunların yeniden çekilip toplanmasını sağlamaya yeterli olacaktır. Metal tozları için minimum 23 m/s'lik bir taşıma hızı gereklidir. Metal olmayan tozlar için ise minimum 20 m/s'lik taşıma hızı gereklidir.

3.3 Temizleme Yoluyla Yanıcı Toz Kontrolü

Yanıcı Toz tehlikesi arz eden alanlar için bir temizleme planı geliştirilecek ve sürdürülecektir. Plan, temizliğin gerçekleştirilmesi için uygun yöntemleri ve işlemleri içerecektir.

Tesis içinde Yanıcı Toz tehlikesi oluşturan toz birikimlerini en aza indirmek için duvarlar ve zeminlerin yanı sıra ekipman, kanallar, borular, davlumbazlar, çıkıntılar, kirişler gibi yatay yüzeyler ile asma tavanların üstü ve diğer gizli yüzeyler için düzenli temizlik aralıkları belirlenecektir.

Metal tozunun üretildiği veya başka bir şekilde işlendiği alanlarda, altındaki yüzeyin rengini gizleyecek düzeyde toz birikimine izin verilmemelidir.

Yüzeyler, toz bulutu oluşmasını en aza indirecek şekilde temizlenecektir.

Güçlü süpürme, fırçalama veya basınçlı hava üfleme toz bulutları oluşturur ve bunlara izin verilmemelidir.



3.4 Tutuşturucu kaynaklarının kontrolü

Yanıcı toz tehlikesi bulunan tesislerde, tutuşturucu kaynakları ortadan kaldırmak için güçlü denetimler bulunmalıdır. Bu tesisler aşağıdaki özelliklere sahip olmalıdır:

- Sıcak çalışma izni programı
- Sigara yasağı
- Havalandırma ve toz toplama sistemleri dahil olmak üzere kalıcı olarak kurulmuş işlem ekipmanı. Binadaki tüm yapı çelikleri, statik elektrik oluşmasını önleyecek şekilde topraklanacak ve bağlantıları yapılacaktır. Sürekliliği sağlamak için topraklama ve bağlantılar düzenli olarak kontrol edilmelidir.
- Tüm makineler, kıvılcım oluşması olasılığını en aza indirecek şekilde kurulacak ve bakımı yapılacaktır. Sıcak yüzeyler, yanıcı tozdan oluşan (ASTM E2021) toz tabakasının Minimum Tutuşma Sıcaklığı'nın (MIT) altında tutulmalıdır.

3.5 Süreç iyileştirmeleri

Tesisler, uygun ve teknik olarak mümkün olduğu durumlarda aşağıdaki gibi süreçleri uygulayabilir:

- Toz yakalayıcı su perdeleri
- Islak polisaj/işleme
- Ekstraksiyon havalandırması

3.6 Performansa Dayalı Seçenek

Alternatif olarak, gerekli olan yerlerde ve durumlarda nitelikli kişiler bu standartta belirtilen standart gereklilikleri yerine, yanıcı toz, yangın ve patlama tehlikelerinin yönetimi ile ilgili performansa dayalı tasarım hükümleri geliştirebilir.

- Performansa dayalı tasarım, yaklaşımın en az standart koşullara eşdeğerde bir güvenlik önlemi sağladığını göstermelidir.
- Performansa dayalı tasarım; tüm hesaplamalar, referanslar, varsayımlar ve malzeme özelliklerinin ve diğer verilerin elde edildiği veya tasarımcının tasarımın önemli bazı yönleri için dayandığı kaynaklar

TANIMLAR

Nitelikli Kişi

Nitelikli kişi, kabul gören bir derece, sertifika veya mesleki itibara sahip olan ya da kapsamlı bilgi birikimi, eğitimi ve deneyimi sayesinde söz konusu konu ile ilgili sorunları çözme veya giderme becerisini başarıyla göstermiş olan kişidir.



4 Eğitim ve İletişim

Birçok önemli endüstriyel toz patlaması, yanıcı tozla çalışan kişilerin tehlike farkındalığına sahip olmamasından kaynaklanmıştır. Bu nedenle, Tedarikçinin çalışanlarını, yüklenicilerini veya durumdan etkilenen diğer kişileri eğitmesi kritik önem taşır. Bu, aşağıdaki konularda eğitimi içermelidir:

- Yanıcı toz tehlikesi farkındalık eğitimi.
- Standart çalışma prosedürleri ve kendi çalışma alanlarındaki süreçlerden ve operasyonlardan sapmaların sonuçları.
- Yeni malzeme veya yeni kullanılmaya başlanan veya değiştirilen üretim süreci.
- Yanıcı tozların işlenmesiyle ilgili acil durum müdahalesi

Daha fazla materyal ve yönergeye, SupplierCare@apple.com adresine e-posta göndererek ulaşabilirsiniz.

5 Belgeler

Tedarikçi, yanıcı toz ile ilgili belgelerin kopyalarını, talep üzerine Apple'ın kullanımına sunulmaya hazır olarak saklayacaktır. Bu belgeler aşağıdakileri içermeli, ancak bunlarla sınırlı olmamalıdır:

- Toz Tehlikesi Farkındalık Eğitimi
- Yanıcı Toz Laboratuvarı Test Verileri
- Toz Tehlike Analizi Raporları
- Tehlikeli Alan Sınıflandırması Raporları
- Olay/Kaza Raporları
- Düzeltici Eylem Sonuçları



Makine Güvenliği Yönetimi

Tedarikçi Davranış Kuralları →

1. Makine Güvenliği Yönetimi
2. Makinelerin Tasarımı ve Satın Alınması
3. Makinelerin Kurulumu
4. Makinelerin Güvenli Bir Şekilde Çalıştırılması
5. Eğitim
6. Belgeler



Tedarikçi Davranış Kuralı Gereklilikleri

Tedarikçi, Apple ürünlerini güvenli bir şekilde üretmek, test etmek ve geri dönüştürmek için doğrudan kullanılan makineleri satın almak, kurmak ve çalıştırmak üzere belgelenmiş bir program geliştirecek ve bunu uygulayacaktır.

Tedarikçi Sorumluluklarının Özeti:

Tasarım ve Satın Alma

1. Bu standardın makine için uygulanabilirliğini belirleme (2.0)
2. MB/SI satın alma belgelerine Daha Güvenli Makine Spesifikasyonlarını dahil etme (2.1)
3. MB/SI'den TCF alma ve yerinde fiziksel veya dijital depolama alanı sağlama (2.2)

Takma

1. Servis ve bağlantı sağlama (3.1)
2. Yerinde risk değerlendirmesi gerçekleştirme (3.2)
3. Kabul testini gerçekleştirme (3.2)
4. Gerekirse tehlike uyarısı ekleme (3.3)
5. Makine kabul onayı (3.4)

Çalıştırma

1. Standart çalışma prosedürleri (SOP) geliştirme (4.1)
2. Eğitim verme ve belgeleme (5.0, 5.1, 5.2, 5.3)
3. Olay raporlama (4.2)

① Makine Güvenliği Yönetimi

1.1 Makine Güvenliği Yönetimi Programı

Tedarikçi, insanlara ve gezegenimize yönelik tehlikeleri azaltmak için makine güvenliği yönetimi planındaki prosedürleri izleyecektir. Bu tür bir plan aşağıdaki unsurları içermelidir:

- Riskleri azaltmaya yönelik kontrolleri belirlemek, değerlendirmek ve uygulamak için belgelenmiş bir yerinde risk değerlendirmesi yöntemi
- Yerinde risk değerlendirmesi aşağıdaki durumlarda uygun şekilde gözden geçirilecek ve revize edilecektir:
 - a. Makinede değişiklik yapıldığında
 - b. Makinenin farklı bir süreç veya uygulama için kullanılması amaçlandığında
 - c. Makineye, farklı bir süreç veya uygulama için kullanılmasına yönelik iyileştirme yapıldığında



- Gerekirse makinelerin ve kontrollerin risk değerlendirmesini, tasarımını ve kurulumunu gerçekleştirecek üçüncü taraf veya tarafların belirlenmesi. Bu tür bir üçüncü taraf 2006/42/EC sayılı Makine Direktifine aşına olmalıdır.
- Güvenlik aygıtları için özel sertifikasyon gerektiğinde test laboratuvarının belirlenmesi veya gerektiğinde güvenilirlik testi veya arıza analizi yapılması

1.2 Makine Güvenliği Ekibi

Tedarikçi, bir Makine Güvenliği Ekibi (MST) oluşturmak üzere her tesiste bir "Doğrudan Sorumlu Kişi (DRI)" atayacaktır. Makine güvenliği ekibi, çalışan sağlığının ve güvenliğinin yanı sıra çevrenin korunmasını sağlamak için Tedarikçinin makinelerin yönetimine ilişkin eylemlerini yönlendirme yükümlülüğü ve yetkisine sahip olacaktır.

2 Makinelerin Tasarımı ve Satın Alınması

Tedarikçi, bu standarda uygun bir makine sağlamaya uygun olduğundan emin olmak için MB/SI (Makine Üreticisi/Sistem Entegratörü) seçimini yaparken gerekli özeni gösterecektir.

Apple, doğrudan Apple ürünlerini üretmek, test etmek veya geri dönüştürmek için kullanılan yeni DFM (Üretim için Tasarım) tabanlı tüm NPI makinelerinin bu standardın 2. bölümüne uygun olmasını gerektirir. Bunun geriye dönük bir gereklilik olmadığını belirtmek önemlidir.

2.1 Makine satın almayla ilgili belgeler

Tedarikçi, MB/SI'nin (Makine Üreticisi/Sistem Entegratörü) geçerli tüm yerel makine güvenliği yasa ve düzenlemelerine uygun olmasını sağlayacak ve makine satın alma belgelerine MB/SI'ye Daha Güvenli Makine Spesifikasyonlarını dahil edecektir. Makine Üreticisi/Sistem Entegratörü için Daha Güvenli Makine Spesifikasyonları, SupplierCare üzerinden indirilebilir.

TANIMLAR

Makine

En az biri hareket eden ve belirli bir uygulama için bir araya getirilmiş, doğrudan uygulanan insan veya hayvan gücü dışında bir tahrik sistemi ile donatılmış bağlantılı parça ya da bileşenler grubu olarak tanımlanır.

Makine Üreticisi (MB)

Amaçlanan uygulama sonucunu elde etmek için spesifikasyona uygun makineler üreten bir şirket veya kuruluş.

2006/42/EC Sayılı Makine Direktifi

Bu Direktif, genel uygulamaya yönelik temel sağlık ve güvenlik gerekliliklerini tanımlar ve bunlar belirli makine kategorileri için bir dizi daha özel gereklilikle desteklenir. Bu Direktif, Avrupa Birliği içindeki makineler için oluşturulmasına rağmen doğrudan Apple ürünlerini üretmek, test etmek veya geri dönüştürmek için kullanılan makineler için de geçerlidir.

Sistem Entegratörü (SI)

Birden fazla makinenin montajını yapan ve belirtilen yere entegre eden/kurulum yapan bir şirket veya kuruluş.

Teknik Yapı Dosyası (TCF)

2006/42/EC sayılı Makine Direktifi'nin temel sağlık ile güvenlik gerekliliklerine uygunluğu gösteren ve MB/SI tarafından sağlanan belgeler.



2.2 Makine üreticileri ve sistem entegratörleri tarafından tedarikçilere teslim edilecek materyaller

Tedarikçi, TCF'nin Makine Üreticisi/Sistem Entegratöründen alındığından emin olacaktır. TCF, Tedarikçi tarafından makine ömrü boyunca saklanacak ve talep üzerine Apple'a sunmak için hazır bulundurulacaktır.

3 Makinelerin Kurulumu

3.1 Mevcut altyapıya entegrasyon

Tedarikçi, makinelerin tedarikçinin fabrika altyapısına güvenli entegrasyonunu sağlamak için Makine Üreticisi/Sistem Entegratörü ile birlikte çalışacaktır. Tedarikçi:

- Makine üreticilerinin ve sistem entegratörlerinin, Apple Tedarikçi Davranış Kuralları iş sağlığı ve güvenliği standardı - Yüklenici Yönetimi uyarınca tesis güvenliği brifingi almalarını sağlayacaktır
- Makinelere uygun elektrik gücü ve güvenli bağlantı sağlayacaktır.
- Uygun olan durumlarda, çalışanları havadaki kimyasallara ve partiküllere maruz kalmaya karşı korumak için yerel emişli havalandırma sağlayacaktır
- Makine işlemleri için uygun pnömatik/hidrolik bağlantıları sağlayacaktır.
- Makinelerin kurulumu ve makinelere erişim için güvenli makine yerleşimi sağlamak için, her katın alan ve yük tasarımıyla tanımlandığı şekilde yeterli zemin alanı oluşturacaktır

3.2 Yerinde Risk Değerlendirmesi, Denetim ve Test

- Tedarikçi, makineleri keskin kenarlar, sıcak yüzeyler, açıkta kalan kablolar ve dengesiz yapı gibi üretim hatalarına karşı inceleyecektir
- Tedarikçi, makine kurulumunun bir parçası olarak gerektiğinde Sabit/Mekanik korumaları monte etmek için makine üreticileriyle birlikte çalışacaktır

TANIMLAR

Sabit/Mekanik koruma

Koruma sağlamak üzere makinenin bir parçası olarak tasarlanmış fiziksel bariyer (tek başına; bu durumda sadece "kapalı" olduğunda (hareketli bir koruma) veya "sabit bir şekilde tutulduğunda" (sabit bir koruma) etkili olur ya da) koruma kilitli veya koruma kilidi olmayan bir güvenlik kilidi aygıtıyla birlikte sağlanır. (Bu durumda, korumanın konumu ne olursa olsun koruma sağlandığından emin olunur.)



- Tedarikçi, risk değerlendirmesinde belirlenen tüm güvenlik kilitleri, kilitleme koruyucuları ve acil durdurma düğmelerinin çalışır durumda olduğunun doğrulanması da dahil olmak üzere kabul testleri gerçekleştirecektir

3.3 Tehlike Uyarısı

- İş yerindeki tüm makinelerde ve ekipmanda, operatörlerin yaralanmasına neden olabilecek olası güvenlik tehlikelerini belirten tehlike uyarı işaretleri bulunacaktır.
- Uyarı işaretleri yerel dillerde veya resimli biçimde olacaktır
- Her bir tehlike uyarısının anlamına ilişkin eğitim sağlanacaktır

3.4 Makine Kabulü

- Bölüm 2.2, 3.2 ve 3.3 Tedarikçinin onay süreci uyarınca onaylandığında makineler kullanım için kabul edilecektir.

4 Makinelerin Güvenli Bir Şekilde Çalıştırılması

4.1 Standart çalışma prosedürü (SOP)

Tedarikçi, makinelerin güvenli bir şekilde kullanılmasını sağlayacak sistemler uygulayacaktır. Tedarikçi aşağıdakileri sağlamak üzere, her makine için çalışma talimatları geliştirecek ve ilgili tüm personeli (operatörler, gözetmenler, bakım personeli) bu talimatlar konusunda eğitecektir:

- Makineleri normal çalışma modunda güvenle kullanma.
- Güvenlik vardiyası olarak ikinci bir kişiye ihtiyaç duyulması (buddy sistemi) dahil olmak üzere, enerji yüklü bir makinede güvenle sorun giderme işlemi gerçekleştirme
- Makine üreticisi tarafından tanımlanan tüm rutin bakım işlemlerini gerçekleştirme
- Sıfır enerji kaynağına geçiş yapmak için tüm enerji kaynaklarının enerjisini güvenli bir şekilde kesmek için makineleri kilitleme ve etiketleme

TANIMLAR

Acil durdurma

Acil durdurma (E-Stop), bir operatörün veya ilgili diğer bir kişinin, tehlikeli bir durum oluştuğunda veya oluşma tehlikesiyle karşılaştığında ekipmanı güvenli bir şekilde durdurmasına olanak sağlamak için özel olarak tasarlanmış elektrikli bir düğmedir.

Kilitleme koruyucuları

Makinenin kontrol sistemi ile birlikte aşağıdaki işlevlerin gerçekleştirilebilmesi için bir kilitleme aygıtı ile ilişkili koruma:

- Korumanın "kapsamı dahilindeki" tehlikeli makine işlevleri, koruma kapatılana kadar çalışamaz
- Tehlikeli makine işlevleri çalışırken koruma kapağı açılırsa bir durma komutu verilir

- Koruma kapalıyken korumanın "kapsamı dahilindeki" tehlikeli makine işlevleri çalışabilir (korumanın kapanması kendi başına tehlikeli makine işlevlerini başlatmaz)



- Gerektiğinde güvenlik kilidinin devre dışı bırakılmasını güvenli ve geçici olarak yetkilendirme
- Makinenin güvenli moda çalıştığından emin olmak için düzenli aralıklarla güvenlik kilidi ve acil durdurma testleri gerçekleştirme
- Rutin olmayan süreç koşullarından sonra güvenli yeniden başlatma ve/veya bakımdan faaliyete geçiş

4.2 Makinelerle ilgili yaralanmaları belgeleme ve raporlama

Tedarikçi, makine kaynaklı yaralanmaları belgelemek için bir sistem uygulayacaktır. Sistem kıl payı atlatılan olayları, ilk yardımları, tıbbi tedavi vakalarını ve bunların şiddet derecelerini kaydedecektir. Tedarikçi, talep üzerine bu verileri Apple ile paylaşacaktır. Tedarikçi, tedavi gerektiren tüm yaralanmalarla ilgili sistematik temel neden analizi yapacak ve belirlenen temel nedeni Apple ve makine üreticileri/ sistem entegratörleri ile paylaşacaktır.

5 Eğitim

Tedarikçi, aşağıdakiler dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere tüm ilgili personele uygun eğitim verilmesini sağlayacaktır:

5.1 Tedarikçi Makine Güvenliği ekibi

- Risk değerlendirmelerini gerçekleştirme ve gözden geçirme
- MD 2006/42/EC Ek I uyarınca temel sağlık ve güvenlik gereksinimlerine uygunluğu doğrulamak için TCF'yi gözden geçirme
- Güvenlik kilitlerini ve acil durdurma düğmelerini test etme
- Elektriksel ve Mekanik güvenlik
- Makine kaynaklı yaralanmalar için sistematik temel neden analizi yöntemleri

5.2 Tedarikçi operatörleri ve amirleri

- Makinenin güvenli bir şekilde çalıştırılması için SOP
- Güvenlik kilitleri ve acil durdurma düğmesi işlevleri
- Gerektiğinde güvenlik kilidini güvenli ve geçici olarak devre dışı bırakma

TANIMLAR

Güvenlik kilidi

Güvenlik kilidi, iki mekanizmanın veya fonksiyonun durumunu birbirine bağımlı hale getiren bir özelliktir. Bir sonlu durum makinesinde istenmeyen durumları önlemek için kullanılabilir ve herhangi bir elektrikli, elektronik veya mekanik aygıttan veya sistemden oluşabilir. Çoğu uygulamada, bir öğenin diğer

öğenin durumu nedeniyle kendi durumunu değiştirmesini (veya tersi) engelleyerek makinenin operatörüne veya kendisine zarar vermesini önlemeye yardımcı olmak için güvenlik kilidi kullanılır.



5.3 Tedarikçi bakım personeli

- Rutin ve rutin olmayan bakım SOP'si
- Buddy sistemi kullanarak Güvenli Aktif sorun giderme
- Gerektiğinde güvenlik kilidini güvenli ve geçici olarak devre dışı bırakma

⑥ Belgeler

Tedarikçi, aşağıdakiler dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere, yerel yasa ve düzenlemelerin gerektirdiği şekilde makinelerle ilgili doğru belgeleri tutacaktır:

- TCF
- Eğitim kaydı
- Rutin ve rutin olmayan bakım prosedürleri
- Güvenlik kilidi devre dışı bırakma kaydı
- Güvenlik kilidi ve acil durdurma düğmesi testleri ve doğrulamasının kaydı
- Makinelerde yapılan tüm güncellemeler/iyileştirmeler

Tüm belgeler, talebi üzerine incelemesi için Apple'a sunulacaktır.



Atık Yönetimi

Tedarikçi Davranış Kuralları →

Tedarikçi Sorumluluğu Standartları →

1. Yasal İzinler
2. Doğrudan Sorumlu Kişi(ler)
3. Atık Akışlarının Belirlenmesi
4. Atık Kontrolü
5. Atıkların İmhası
6. Çöp Sahasından Saptırma Oranının İzlenmesi ve Raporlanması
7. Çöp Sahasından Saptırma Oranı Hedefleri ve İlerlemeyi İzleme
8. Acil Durumlara Müdahale
9. Çalıştırma ve Bakım
10. Eğitim ve İletişim
11. Belgeler



Tedarikçi Davranış Kuralı Gereklilikleri

Tedarikçi, faaliyetlerinden kaynaklanan atıkların belirlenmesi, yönetilmesi, azaltılması, bertarafının sorumlu bir şekilde kontrol edilmesi ve çöp sahalarına gönderilen atıkların en aza indirilmesine yönelik sistematik bir yaklaşım benimseyecektir.

Tedarikçi Sorumluluğu Standartı

1 Yasal İzinler

Tedarikçi, mevcut faaliyetleri için gerekli çevre izinlerine ve diğer gerekli onaylara sahip olacaktır.

Tedarikçi, faaliyetlerinin çevre üzerindeki etkisini değiştirebilecek herhangi Değişiklik için mevcut çevre onaylarını ve izinlerini güncellemek üzere plan yapacak ve yeterli zamanı sağlayacaktır.

Tedarikçi, yürürlükteki düzenlemeler uyarınca geçerli Tehlikeli Atık izinleri ve raporlama gerekliliklerine uyacaktır. Tedarikçi aşağıdaki eylemleri gerçekleştirecektir:

- Tüm Tehlikeli Atıkları, yürürlükteki düzenleyici gerekliliklere uygun olarak kaydettirme
- Yürürlükteki düzenleyici gerekliliklere uygun zararlı madde boşaltımı, Tehlikeli Atık işleme, Tehlikeli Atık depolama ve Tehlikeli Atık nakliyesi için gerekli izinleri alma
- Kaydın durumunu ve izin verilen Tehlikeli Atık üretimini değiştirebilecek her tür Değişikliği ilgili yerel ve ulusal düzenleyici kurumlara bildirme

TANIMLAR

Değiştirme

Bir üretimde veya başka bir süreçte yapılan ve yeni bir süreç atığı akışının ortaya çıkmasına yol açabilecek herhangi bir değişiklik ya da mevcut bir süreç atığı akışının bileşimi, hacmi, işleme süreci veya izleme gereksinimlerinde yapılan bir değişiklik.

Atık

Başka malzemelerin üretilmesi, dönüştürülmesi ve/veya tüketilmesi sonucu ortaya çıkan, malzemenin üreticisinin veya sahibinin atık kullanmadığı ve atılacak veya çevreye bırakılacak malzemeler.

Tehlikeli Atık

İnsan veya hayvan sağlığı ya da çevre için doğrudan tehdit oluşturan atık.



2 Doğrudan Sorumlu Kişi(ler)

Tedarikçi, Atık yönetiminden sorumlu kişileri belirleyecektir.

3 Atık Akışlarının Belirlenmesi

Tedarikçi, tüm Atık kaynaklarını belirleyecek ve her Atık akışını, geçerli düzenlemelere veya geçerli bir düzenleme yoksa bu Standarda göre Tehlikeli Atık veya Tehlikeli Olmayan Atık olarak nitelendirecektir.

Apple tedarik zincirinde yaygın olarak kullanılan atık kategorileriyle ilgili referans ayrıntılarını görmek isterseniz "Apple için Önerilen Atık Kategorileri Listesi" için SupplierCare sitesini ziyaret edin.

Tedarikçi, üretilen tüm Atıklar için bir Atık envanteri geliştirecek ve muhafaza edecektir. Atık envanteri aşağıdakileri içerecektir:

- Aylık olarak üretilen Atık miktarı
- Atık kategorisi (Tehlikeli veya Tehlikeli Olmayan)
- Geri dönüştürme veya diğer atık imhası yöntemi
- Atık taşıma ve imha etme tedarikçilerinin adları
- Tedarikçi, tesis Atık envanterini yıllık olarak gözden geçirecektir. Tedarikçi, Atık envanterini, varsa her tür süreç ve üretim değişikliklerini yansıtacak şekilde güncelleyecektir.
- Tedarikçi, envanteri elektronik biçimde tutacak ve talep üzerine Apple'ın incelemesine sunacaktır

TANIMLAR

Tehlikeli Olmayan Atık

Gıda ve bahçe atıkları, ambalaj malzemeleri ve geçerli yönetmeliklerde belirtilen sıhhi atıklar gibi insan veya hayvan sağlığı ya da çevre için doğrudan tehdit oluşturmayan atıklar.



4 Atık Kontrolü

4.1 Atık Toplama ve Depolama Uygulamaları

Tedarikçi, geçerli düzenlemeler ve bu Standart uyarınca Tehlikeli Atıkları, Tehlikeli Olmayan Atıklardan ayıracaktır.

Tedarikçi, aşağıdakiler dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere sorumlu Atık toplama ve depolama uygulamaları yürütecektir:

- Kimyasal ve fiziksel özelliklerine göre atıkların uygun kaplarda toplanması ve saklanması
- Tehlikeli Atıkların toplanması ve üretim alanlarından Tehlikeli Atık depolama alanlarına aktarılması sırasında İkincil Muhafaza
- Geçerli Yasalar ve Düzenlemeler uyarınca Atık kapları için standartlaştırılmış etiketler. Her etiket asgari olarak Atığın türünü, uygun tehlike uyarılarını ve Atığın oluşturulma tarihini içerecektir.
- Sızıntıları veya dökülmeleri önleyecek şekilde iyi durumda olan Atık kaplarının bakımı
- Tehlikeli Atıkların, yürürlükteki yerel yönetmeliklerin gerektirdiği süreyi aşmayacak şekilde iş yerinde depolanması
- Kapların bütünlüğünden emin olmak, sızıntıları önleyip kontrol altına almak ve eksik veya hatalı etiketleri belirleyip düzeltmek için Tehlikeli Atık kaplarının haftalık olarak denetlenmesi. Tedarikçi, bu haftalık denetimlerin yazılı kopyalarını tutacaktır.

4.2 Tehlikeli Atık Depolama Alanları

Tedarikçinin Tehlikeli Atık depolama alanları aşağıdaki koşulları karşılayacaktır:

- İnşaat malzemeleri ve elektrikli ekipman, depolanan Tehlikeli Atık ile uyumlu olacaktır
- Tehlikeli Atık depolama alanlarının içine ve dışına, aşağıdakileri gösterecek şekilde işaretler yerleştirilecektir:
 - Tehlikeli Atıkların neden olduğu tehlikelerin niteliği
 - Bölgeye girmek için gerekli tüm kişisel koruyucu ekipman
 - Geçerli düzenlemeler ve standartların gerektirdiği tüm etiketler
 - Sigara içme ve diğer aktivitelerle ilgili kısıtlamalar
- Tehlikeli Atık depolama alanlarına yetkisiz erişim engellenecektir
- Elementlere maruz kalmayı önleyen bir muhafaza veya başka bir kaplama
- Depolama alanlarında, sızıntı veya sıvı dökülmelerini yakalayıp tutacak İkincil Muhafaza ile donatılmalıdır
- Tasarım ve yapı, Tehlikeli Atık depolama alanından kaynaklanan dökülme veya sızıntıların yüzey veya yer altı sularını kontamine etmesini ya da yağmur suyu giderlerine veya atık sulara karışmasını engellemelidir



- Yangınla mücadele ekipmanı kullanıma hazır ve erişilebilir olacaktır
- İşleyen bir alarm sistemi acil bir durumda tesis çalışanlarını ve dışarıdaki acil müdahale ekiplerini uyarmalıdır
- Uçucu, asitli, yakıcı veya aşındırıcı maddelerin depolandığı alanlarda zorunlu havalandırma ekipmanı bulunmalıdır
- Tehlikeli Atıklarla çalışan işçiler için kişisel koruyucu ekipman hazır bulundurulmalıdır
- Tehlikeli Atık depolama alanı dışındaki kişisel koruyucu ekipman için depolama alanları, ekipmanın bütünlüğünü ve işlevselliğini korumalıdır
- Depolama alanlarında, acil durum müdahale personelinin ve ekipmanının girişi, çıkışı ve diğer hareketleri için yeterli alan bulunmalıdır

⑤ Atıkların İmhası

Tedarikçi yalnızca lisanslı ve nitelikli Tehlikeli Atık nakliye araçları kullanacaktır.

Tedarikçi, (Tehlikeli Atık ve Tehlikeli Olmayan Atık imha tedarikçileri dahil) sözleşmeli atık imhası satıcılarının atıkları imha etmek için kullandıkları işleme yöntemi konusunda gerekli özeni gösterecektir.

Çevreyle ilgili bir ihlal tespit edilirse tedarikçi aşağıdakileri yapacaktır:

- İlgili Tehlikeli Atık nakliye şirketini ve yaptığı ihlali Apple'a bildirme
- Düzeltici eylemleri geliştirmek, uygulamak ve izlemek için Tehlikeli Atık nakliyecisi ile birlikte çalışma
- Yürürlükteki düzenlemelere uygun olarak her bir ilgili düzenleyici kurumdan Tehlikeli Atıklar için onay alma
- Tüm Tehlikeli Atık imha faaliyetleri için yerel ve ulusal düzenlemelere uygun şekilde yazılı kayıtları ve bildirimleri tamamlama
- Kayıtların, bildirimlerin ve gerekli diğer belgelerin kopyalarını, yürürlükteki gerekliliklere uygun şekilde ilgili makamlara, düzenleyici kurumlara ve ilgili üçüncü taraflara (nakliyeciler ve alıcılar) iletme



6 Çöp Sahasından Saptırma Oranının İzlenmesi ve Raporlanması

Tedarikçi, Atık Çöp Sahasından Saptırma Oranını ölçmek ve izlemek için bir program geliştirecek veya bir çözüme sahip olacaktır. Üretici, belirli çöp sahasından saptırma uygulamalarını göstermek amacıyla tesise giren veya çıkan tüm malzemeler için yeterli belgeleri sağlayacaktır.

Malzeme belgeleri, en azından, tesisten ayrılan her atık akışının tahmini ağırlığının yanı sıra, atılan malzemelerin yönetim prosedürlerinin bir açıklamasını ve çıkan malzemelerin nereye gittiğini (örneğin, geri dönüşüm, atıktan enerjiye dönüştürme, vb.) gösteren belgeler Tedarikçi, Apple'a Apple ile ilgili Atık Çöp Sahasından Saptırma Oranı hakkında yıllık olarak rapor verecektir.

7 Çöp Sahasından Saptırma Oranı Hedefleri ve İlerlemeyi İzleme

Herhangi bir Atık üretiminden önce, Tedarikçinin çevre koruma teknolojileri çalışır durumda olacaktır.

Tedarikçi, Tehlikeli Atıkların belirlenmesini, toplanmasını, depolanmasını, taşınmasını ve atılmasını değiştirebilecek herhangi bir Değişiklik için plan yapacak ve gerekli denetimleri uygulayıp onay almak üzere yeterli zamanı sağlayacaktır.

Tedarikçi, Çöp Sahasından Saptırma Oranını her yıl gözden geçirecek ve süreç değişikliğiyle atık azaltma, malzeme alternatifleri, dahili veya harici yeniden kullanım, materyal geri dönüşümü veya %10'dan daha düşük atıktan enerjiye dönüştürme oranı yoluyla Çöp Sahasından Saptırma Oranını iyileştirmek için hedefler koyacaktır. Örneğin, tedarikçi malzeme türlerine göre daha güçlü bir ayırım yaparak atıkların geri dönüştürülebilirliğini artırabilir.

TANIMLAR

Atık Çöp Sahasından Saptırma Oranı

Bir yıllık süre içinde, toplam atılan malzemelerin, çöp sahalarına gönderilmek veya enerji geri kazanımı olmadan yakılmak yerine saptırılan toplam yüzdesi. Bu yüzde şu formülle hesaplanır: $1 - \frac{[(\text{Çöp Sahasına Atılan Küttele} + \text{Enerji Geri Kazanımı Olmadan Yakılan Küttele}) / \text{Atılan Malzeme Kütlesi}]$.

Çöp Sahasına Sıfır Atık

En az bir (1) yıl boyunca, %10'dan daha düşük atıktan enerjiye dönüştürme oranı ile, toplamda %100 çöp sahasından saptırma oranına ulaşan bir tesis.

Enerji Geri Kazanımı Olmadan Yakılan Küttele

Yararlı bir şekilde yeniden kullanılmak üzere enerji geri kazanımı gerçekleştirilmeyen bir atık yakma tesisinde yakılan toplam katı atık kütlesi.

Çöp Sahasına Atılan Küttele

Bir yıllık bir süre içinde federal gerekliliklere tabi herhangi bir tür çöp sahasına atılan toplam katı atık kütlesi.

Atıktan Enerjiye Dönüştürme Oranı

Yakma, oksijensiz çürütme ve biyoyakıtlar için biyoküttele dönüştürme dahil olmak üzere, malzemenin imha edildiği ve faydalı kullanım için enerji elde edildiği atık yönetimi süreci. Atıktan enerjiye dönüştürme operasyonlarına gönderilen ıskarta malzemelerin toplam yüzdesi şu formülle hesaplanabilir: $(\text{atıktan enerjiye dönüştürme için gönderilen küttele}) / (\text{atılan malzeme kütlesi})$.



Tedarikçi, Çöp Sahasından Saptırma Oranını iyileştirme hedeflerine ulaşmadaki ilerlemeyi izleyecek ve Apple tarafından incelenip doğrulandıktan sonra iyileştirme önlemlerinin sonuçlarını belgeleyecektir.

Tedarikçi, Çöp Sahasından Saptırma Oranı iyileştirme ilerlemesini, üç ayda bir incelemesi için ve Apple'ın talebi üzerine, (varsa) destekleyici belgelerle birlikte Apple'a elektronik ortamda bildirecektir.

8 Acil Durumlara Müdahale

Tedarikçi, tesislerde tüm acil durum müdahalelerini koordine etmekten ve faaliyetleri raporlamaktan sorumlu, uygun eğitimi almış en az bir Acil Durum Koordinatörü atayacaktır. Tesis faaliyette olduğu sürece tesiste bir Acil Durum Koordinatörü bulunacaktır.

Tedarikçi, yılda bir kez veya geçerli düzenleyici gerekliliklerde belirtilen alternatif bir süre içinde (hangisi daha kısaysa) olası Tehlikeler ile ilgili acil durum müdahale tatbikatları gerçekleştirecektir.

Tedarikçi, insan sağlığı ve çevreye yönelik riski en aza indirmek için yazılı bir Acil Müdahale Planı oluşturacaktır. Acil Durum Müdahale Planı şunları içerecektir:

- Şirket içi raporlama ve bildirim gereksinimleri
- Sorumlu tesis personelinin, yerel yangın ve acil durum müdahale irtibat kişilerinin, yerel hastanelerin ve diğer uygun tıbbi irtibat kişilerinin adları ve iletişim bilgileri
- Tesisteki işlemler ve depolama alanlarından kaynaklanan dökülme veya sızıntının yanı sıra yangın veya patlama riskleri de dahil olmak üzere mevcut potansiyel tehditlerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi
- Acil durum tahliye yolları, prosedürleri ve denetimleri
- Yayılan Tehlikelerin kontrol altına alınması ve sınırlandırılması için ayrıntılı prosedürler
- Yayılan Tehlikeli malzemelerin uygun şekilde temizlenmesi ve bertaraf edilmesi

TANIMLAR

Acil Durum Koordinatörü

Tesis tarafından tesisteki acil durumla ilgili faaliyetleri yönetmek üzere atanan kişi. Bu kişi, tüm acil durumlara müdahale etmek için gereken kaynakları sağlama yetkisine sahip olacak ve tesis, tüm tesis faaliyetleri, tesisin Acil Müdahale Planının tüm yönleri ve tüm kayıtların tesis içindeki yeri hakkında bilgi sahibi olacaktır.

Acil Müdahale Planı

Tedarikçi tarafından hazırlanan ve acil durumlarda yapılması gerekenleri açıklayan bir belge. Acil durum iletişim bilgilerini, acil durum iletişim prosedürlerini, acil durum hastane bilgilerini ve ayrıca serbest bırakılan ürünün/kimyasalın kontrol ve muhafaza prosedürlerini içerir.



9 Çalıştırma ve Bakım

Herhangi bir Atık üretiminden önce, Tedarikçinin kirlilik kontrolü teknolojileri çalışır durumda olacaktır.

Tedarikçi, Tehlikeli Atıkların belirlenmesini, toplanmasını, depolanmasını, taşınmasını ve atılmasını değiştirebilecek herhangi bir Değişiklik için plan yapacak ve gerekli denetimleri uygulayıp onay almak üzere yeterli zamanı sağlayacaktır.

Tedarikçi, iş yerinde Tehlikeli Atık üretimini değerlendirmek ve Tehlikeli Atıkları en aza indirmeye yönelik fırsatları belirlemek için bir Atık minimizasyon planı uygulayacaktır. Tesisin çevreyle ilgili izni, Tehlikeli Atık minimizasyon hedeflerine ulaşmasını gerektiriyorsa Tedarikçi, düzenleyici kurumun Atık minimizasyonu hedeflerine ulaşmak için bir plan geliştirecek ve uygulayacaktır.

10 Eğitim ve İletişim

Tedarikçi, Çalışanlara Tehlikeli Atıkların taşınması, depolanması, acil durum müdahalesi eylemleri ve kayıtlarının uygun şekilde tutulması konularında eğitim verecektir.

11 Belgeler

Tüm Atık yönetimi kayıtları ve belgeleri, talebi üzerine incelemesi için Apple'a sunulacaktır. Tedarikçi, Atık yönetimiyle ilgili belgeleri aşağıda belirtilen şekilde saklayacaktır:

- Önceki 5 yıla ait veya ilgili yasal gerekliliklerde belirtilen başka bir döneme ait (hangisi daha uzunsa) çalışan eğitimi kayıtları
- Çalışanların, istihdam süresi artı 30 yıla veya geçerli düzenleyici gerekliliklerde belirtilen süreye (hangisi daha uzunsa) ait tıbbi kayıtları
- Yürürlükteki düzenlemelerin veya bu Standardın gerektirdiği şekilde izinlerin ve tescillerin güncel ve geçmiş kopyaları
- Güncel Tehlikeli Atık envanteri
- Tehlikeli Atıkların geçerli biriktirme dönemi başına en az bir kez depolama ünitesinden çıkarıldığını gösteren belgeler
- Tehlikeli Atık beyanları ve diğer nakliye kayıtları 5 yıl süreyle saklanacaktır
- Tehlikeli Atıkların doğrudan Tedarikçi adına yeniden kullanımı, geri dönüştürülmesi, taşınması veya imha edilmesi işlemlerini gerçekleştiren satıcıların güncel listesi
- Tesisteki tüm Tehlikeli Atık olaylarıyla ilgili olay kayıtları, 5 yıl süreyle saklanacaktır



Su ve Atık Su Yönetimi

Tedarikçi Davranış Kuralları →

Tedarikçi Sorumluluğu Standartları →

1. Yasal İzinler
2. Doğrudan Sorumlu Kişi(ler)
3. Süreç Atık Suyu Kaynaklarının Belirlenmesi
4. Süreç Atık Suyu Deşarjının Kontrolü
5. Süreç Atık Suyu Deşarjının Değerlendirilmesi ve İzlenmesi
6. Acil Durumlara Müdahale
7. Çalıştırma ve Bakım
8. Eğitim ve İletişim
9. Belgeler



Tedarikçi Davranış Kuralı Gereklilikleri

Tedarikçi, faaliyetleri sonucu üretilen atık suyu belirlemeye, kontrol etmeye ve azaltmaya yönelik sistematik bir yaklaşım benimseyecektir. Tedarikçi, atık su arıtma sistemlerinin performansını rutin olarak izleyecektir.

Tedarikçi Sorumluluğu Standartları

① Yasal İzinler

Tedarikçi, geçerli düzenlemelerin gerektirdiği şekilde, aşağıdakiler dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere, Süreç Suyu ve Atık Su ile ilgili tüm izinlerin, lisansların, tescillerin ve düzenleyici makam onaylarının geçerli veya güncel kopyalarını alacak, saklayacak ve yönetecektir:

- Mevcut üretim için çevre onayı
- Her tür Değişiklik öncesinde yeni, ek ve/veya tadil edilmiş veya güncellenmiş izinler/kayıtlar
- Geçerli Yasalar ve Düzenlemeler uyarınca tüm atık su boşaltma ve su kullanma izinleri
- Geçerli Yasalar ve Düzenlemeler uyarınca Süreç Atık Suyu boşaltımlarının raporları ve/veya kayıtları
- Geçerli Yasalar ve Düzenlemelerin gerektirdiği durumlarda Tedarikçi, su yönetiminin devamlılığını ve etkinliğini sağlamak üzere bir su izleme sistemi geliştirecektir

TANIMLAR

Değişirme

Bir üretimde veya başka bir süreçte yapılan ve yeni bir Süreç Atık Suyu akışının ortaya çıkmasına yol açabilecek herhangi bir değişiklik ya da mevcut bir Süreç Atık Suyu akışının bileşimi, hacmi, işleme süreci veya izleme gereksinimlerinde yapılan bir değişiklik.

Endüstriyel Atık Su

Üretim veya endüstriyel süreçlerden deşarj edilen ve kirlenici madde içerme olasılığı bulunan su.



② Doğrudan Sorumlu Kişi(ler)

Tedarikçi, Atık Su Arıtma Tesisinin bakımı ve denetimi, Süreç Atık Suyu deşarjının izlenmesi ve acil durumlara müdahale de dahil olmak üzere, Süreç Atık Suyu deşarjının arıtılmasıyla ilgili tüm adımlardan sorumlu olacak belirli bir kişi veya kişileri belirleyecektir.

③ Süreç Atık Suyu Kaynaklarının Belirlenmesi

Tedarikçi, tüm Süreç Atık Suyu akışlarını belirleyecek ve nitelendirecektir.

Tedarikçi, Süreç Atık Suyu akış envanterini düzenleyecek ve sürdürecektir:

- Envanter, her bir Süreç Atık Suyu akışının bileşimini ve hacmini içerecektir
- Tedarikçi, Süreç Atık Suyunu etkileyebilecek herhangi bir Değişiklikten sonra envanteri revize edecektir
- Tedarikçi envanteri yıllık olarak gözden geçirecektir

④ Süreç Atık Suyu Deşarjının Kontrolü

Tedarikçi, tesislerinin her birinin çevreye zararlı katkısını Geçerli Yasalar ve Düzenlemeler ile uyumlu seviyelere indirmek için uygun Süreç Atık Suyu arıtma sistemlerini kuracak ve bakımını yapacaktır.

Tedarikçinin Süreç Atık Suyu arıtma sistemi, ilgili üretim ekipmanının kullanımından önce çalışır durumda olacaktır.

Tedarikçi:

- Tüm Geçerli Yasalara, Düzenlemelere ve Süreç Atık Sularının deşarjıyla ilgili gerekliliklere uyacaktır
- Herhangi bir Değişiklik yürürlüğe girmeden önce denetim teknolojilerini güncelleyecektir
- Mevcut Süreç Atık Suyu deşarjı gerekliliklerine uygunluğu doğrulayacaktır.
- İzin gerekliliklerini ve/veya düzenleyici standartları karşılamak için Süreç Atık Suyunu kasıtlı olarak seyreletmeyecektir
- İlgili düzenleyici kurumların gerektirdiği şekilde, Süreç Atık Suyuyla ilgili geri dönüşüm ve yeniden kullanım gerekliliklerine uyacaktır
- Süreç Atık Suyunu onaylı çevre izinlerine ve diğer Geçerli Yasalar ve Düzenlemelere göre arıtacak ve/veya boşaltacaktır

Herhangi bir Süreç Atık Suyunun yasal olarak deşarj edilmesine izin verilmiyorsa Süreç Atık Suyu, Geçerli Yasalar ve Düzenlemeler ile Apple Standartlarına uygun şekilde işlenecektir.



Bir kirletici için yerel gerekliliklerin bulunmadığı durumlarda, Apple Atık Su Deşarjı Kalite Standartları tablosunda belirtilen eşikler kullanılacaktır:

APPLE ATIK SU DEŞARJI KALİTE STANDARTLARI

Parametre	Atık Su Arıtma Tesisine Deşarj Sınırı	Yüzey Suyuna Deşarj Sınırı
Sıcaklık	40 °C	Alıcı su kütleğinde 3 °C artış
pH	6,0 – 9,0	6,0 – 9,0
Kimyasal Oksijen İhtiyacı (CODcr)	300 mg/L	100 mg/L
5 Günlük Biyo-Kimyasal Oksijen İhtiyacı (BOD5)	150 mg/L	20 mg/L
Askıdaki Toplam Katı Madde (TSS)	300 mg/L	20 mg/L
Florür	20 mg/L	5 mg/L
Toplam Azot	70 mg/L	10 mg/L
Nitritler (NO ₂ -N)	Geçerli Değil	1 mg/L
Nitratlar (NO ₃ -N)	Geçerli Değil	10 mg/L
Amonyak Azotu	25 mg/L	5 mg/L
Toplam Fosfor	8 mg/L	1 mg/L
Yağ ve Gres (O&G)	20 mg/L	5 mg/L
Toplam Arsenik	0,2 mg/L	0,01 mg/L
Toplam Kadmiyum	0,05 mg/L	0,02 mg/L
Toplam Krom	1 mg/L	0,05 mg/L
Altı Değerlikli Krom	0,1 mg/L	0,01 mg/L
Toplam Bakır	0,5 mg/L	0,5 mg/L
Toplam Kurşun	0,2 mg/L	0,1 mg/L
Toplam Cıva	0,005 mg/L	0,002 mg/L
Toplam Nikel	0,5 mg/L	0,1 mg/L
Toplam Gümüş	0,1 mg/L	0,1 mg/L
Toplam Çinko	1,5 mg/L	0,5 mg/L
Siyanür	0,2 mg/L	0,15 mg/L



5 Süreç Atık Suyu Deşarjının Değerlendirilmesi ve İzlenmesi

Tedarikçi:

- Yasal gerekliliklere uygun şekilde Süreç Atık Suyu deşarjlarını izleyecektir. İzleme için seçilen parametreler söz konusu kirletenlere ilişkin gösterge niteliğinde olacak ve izin belgelerinde veya Geçerli Yasalar ve Düzenlemelerde yer alan parametreleri içerecektir.
- Geçerli Yasalar ve Düzenlemelere uygunluğu sağlamak için, yerel düzenlemelerin gerektirdiği sıklıkta veya bu tür düzenlemelerin olmadığı durumlarda ayda bir kez (hem kirletici konsantrasyonları hem de üretilen hacim için) Süreç Atık Suyu deşarjlarını izleyecektir
- Tüm Süreç Atık Suyu deşarjlarını izinde belirtilen veya Geçerli Yasalar ve Düzenlemelerin gerektirdiği yerlerde veya şekilde izleyecektir
- Düzenlemelere uygunluk açısından gerektiği şekilde, Süreç Atık Suyu izleme raporlarını ilgili düzenleyici kuruma iletacaktır

6 Acil Durumlara Müdahale

Tedarikçi, acil durumlar için hazırlanacak ve tesis bünyesindeki Atık Suyu arıtma sistemi kapasitesini aşması veya arızalanması durumunda acil müdahale eylemlerinde bulunacaktır. Acil durum müdahale eylemleri aşağıdaki gibidir:

Atık Su Arıtma Tesisinin ("WWTP") kapasitesinin aşılması durumunda tedarikçi:

- Üretim alanlarından Atık Su Arıtma Tesisine atık su deşarjını durduracaktır
- Geri giden Süreç Atık Suyundan kaynaklanan çapraz kontaminasyonu önlemek için tesisindeki Yağmur Suyu tahliye girişlerini izole edecektir
- Fazla Süreç Atık Suyunu yedek bir toplama sistemine yönlendirecektir

Atık Su Arıtma Tesisinde arıza olması durumunda:

- Tedarikçi, Atık Su Arıtma Tesisinden tesis dışına atık su deşarjını derhal durduracaktır
- Tedarikçi, üretim alanlarından Atık Su Arıtma Tesisine Süreç Atık Suyu deşarjını durduracaktır
- Tedarikçi, Atık Su Arıtma Tesisinin normal faaliyetlerine hızla devam edebilmesi için Atık Su Arıtma Tesisini ekipmanını zamanında değiştirecek veya onaracaktır
- Tedarikçi, Geçerli Yasalar ve Düzenlemelere uygun olarak, arızaları yerel yetkililere bildirecektir
- Kontamine atık suyun izin verilen limitleri aşacak şekilde deşarj edilmesi durumunda, Tedarikçi mümkünse yerel yetkilileri bilgilendirecek ve onlardan bir değişiklik izni alacaktır
- Arıtma sistemi arızalanırsa Tedarikçi, yasal deşarj standartlarını karşılamak için gerekli sistem yükseltmelerini, onarımları ve/veya izleme programlarını derhal uygulayacaktır



Tedarikçi, geçerli tüm yasal gerekliliklere uygun olarak acil durum müdahalesi tatbikatı yapacaktır.

Toplumdan herhangi bir şikayet alınması halinde Tedarikçi, Süreç Atık Su deşarjı durumunu doğrulamak ve gerekli veya tavsiye edilen düzeltici eylemleri derhal uygulamak için Süreç Atık Su deşarjını izleyecektir.

Yerel makamlardan herhangi bir İhlal Bildirimi alınması halinde Tedarikçi, söz konusu makamla zamanında iletişim kuracak, ihlaller hakkında tüm ilgili tarafları bilgilendirecek ve daha sonra, zamanında veya resmi makamlarca belirtilen şekilde düzeltici önlemleri alacaktır.

7 Çalıştırma ve Bakım

Tedarikçi, tesis içi Atık Su Arıtma Tesisi için aşağıdakilere uygun şekilde işletim ve önleyici bakım programları geliştirecektir:

- Atık Su Arıtma Tesisinin işletilmesi, incelenmesi ve bakımı için açıkça tanımlanmış ve belgelenmiş çalışan sorumlulukları ve eğitim gereksinimleri
- Koruyucu bakım için, üreticilerin spesifikasyonlarını, önerilerini ve sektördeki en iyi uygulamaları içeren standart çalıştırma prosedürleri.
- Mevzuat ve/veya izin gerekliliklerine, koruyucu bakım gerekliliklerine ve diğer faktörlere bağlı olarak Atık Su Arıtma Tesisinin etkinliğinin ve rutin denetimlerin sıklığının izlenmesine yönelik temel parametreler. Denetim planı, olağan tesis operasyonları sırasındaki tüm vardiyaları kapsayacaktır.
- Atık Su Arıtma Tesisinin kapatılması için tanımlanmış ve belgelenmiş çalıştırma prosedürleri. Atık Su Arıtma Tesisinin planlı herhangi bir nedenden dolayı (örneğin, bakım, kapasite aşımı veya arıza) kapatılmasından önce, Atık Su Arıtma Tesisine yapılan Süreç Atık Suyu deşarjının artılmadan boşaltılmasını önlemek için Süreç Atık Suyu deşarjı durdurulacaktır. İlgili üretim ekipmanı yalnızca Atık Su Arıtma Tesisi düzgün bir şekilde çalıştığında çalışmaya devam edebilir.

TANIMLAR

İhlal Bildirimi

Yazılı bir iddiada bulunma yöntemi:

1. Küçük bir ihlal olarak nitelendirilmeye uygun olmayan ve yalnızca bir "Uyum Bildirimi" ile atıfta bulunulmasına izin verilen ihlaller veya
2. Gerekli süre içinde düzeltilmeyen küçük ihlaller



Tedarikçi, atık su boru hatları, yer altı giderleri, atık su depoları ve tesis içi Atık Su Arıtma Tesisi dahil olmak üzere mevcut Süreç Atık Suyu toplama sistemlerinin bütünlüğünü değerlendirmek ve belirlenen eksiklikleri derhal gidermek için bir program oluşturacaktır. Program, değerlendirme sırasında belirlenen sızıntı risklerini temel alan sıklıkta, Atık Su Arıtma sisteminin düzenli bütünlük testini içerecektir.

Tedarikçi, genel su performansını desteklemek üzere, evsel ve endüstriyel su kullanımı için ayrı sayaçlar içeren, kapsamlı bir su sayacı izleme sistemi geliştirmeli ve kullanmalıdır. Su ölçümü, yerel yasa ve düzenlemelerin gerektirdiği koşulları karşılamalı veya aşmalıdır.

8 Eğitim ve İletişim

Tedarikçi, Süreç Atık Suyu arıtma tesislerinin operatörlerine, Atık Su Arıtma Tesisindeki ekipmanın ve diğer işlem birimlerinin çalıştırılmasını ve bakımını kapsayan eğitimler verecektir. Operatörler, yerel veya ulusal düzenleyici şartların gerektirdiği Atık Su Arıtma Tesisi operatör sertifikalarına sahip olacaktır.

Tedarikçi, Çevreyle İlgili Olağan Dışı bir Olay gerçekleşmesi durumunda bunu 7 gün içinde Apple'a ve geçerli düzenlemelere uygun olarak ilgili düzenleyici kurumlara bildirecektir. Bu bildirim, Olağan Dışı Çevre Olayı ve düzeltici veya önleyici eylemleri içerecektir.

TANIMLAR

Olağan Dışı Çevre Olayları

Artan yük, doğal afetler, atık su işleme sistemi arızaları, kazalar ve elektrik kesintileri gibi süreç ekipmanı sorunlarını içerir ancak bunlarla sınırlı değildir. Bu olaylar, atık su işleme sistemlerinin arızalanmasına ve izin verilen sınırların üzerinde zararlı atık deşarjına yol açar.



9 Belgeler

Tedarikçi, Süreç Atık Suyu deşarj verilerini ve belgelerinin yazılı ve elektronik kopyalarını en az 5 yıl veya yerel düzenleyici gerekliliklerde belirtilen süre boyunca (hangisi daha uzunsa) saklayacaktır. Saklanacak gerekli belgeler aşağıdakileri içerir, ancak bunlarla sınırlı değildir:

- Lisanslar, izinler ve diğer düzenleyici tescil belgeleri
- Süreç Atık Suyu akışı envanterleri
- Süreç Atık Suyu deşarjı izleme sonuçları
- Genişletilmiş, yenilenmiş veya yeni Atık Su Arıtma Tesisinin kayıtları, izinleri veya yasal yazışmaları
- Süreç Atık Suyu ile ilgili olarak, topluluk grupları ve yerel makamlar dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere, şirket dışı taraflarla yapılan iletişimlerin yazılı kayıtları.
- Rutin inceleme ve bakım kayıtları
- Olağan Dışı Çevre Olayları ve gerçekleştirilen düzeltici müdahale eylemlerinin raporları
- Herhangi bir eksiklik, şikayet veya İhlal Bildirimi için alınan düzeltici önlemlerin, düzeltmelerin veya takip işlemlerinin kayıtları
- Atık Su Arıtma Tesisinin işletilmesi, incelenmesi ve bakımı için atanmış personel için eğitim kayıtları

Tüm belgeler, talebi üzerine incelemesi için Apple'a sunulacaktır.



Sel Suyu Yönetimi

Tedarikçi Davranış Kuralları →

Tedarikçi Sorumluluğu Standartları →

1. Yasal İzinler
2. Doğrudan Sorumlu Kişi(ler)
3. Kirlenici Kaynakların Belirlenmesi
4. Yağmur Suyu Deşarjının Kontrolü
5. Yağmur Suyu Deşarjının Değerlendirilmesi ve İzlenmesi
6. Acil Durumlara Müdahale
7. Çalıştırma ve Bakım
8. İletişim ve Eğitim
9. Belgeler



Tedarikçi Davranış Kuralı Gereklilikleri

Tedarikçi, akan Yağmur Suyunun kontaminasyonunu önlemeye yönelik sistematik bir yaklaşım benimseyecektir. Tedarikçi, rögarlara, şebeke suyu rezervlerine veya kaynaklarına yasa dışı boşaltım ve dökme işlemi yapılmasını engelleyecektir.

Tedarikçi Sorumluluğu Standartları

1 Yasal İzinler

Tedarikçi, yürürlükteki düzenlemeler uyarınca yağmur suyu izin ve raporlama gerekliliklerine uyacaktır.

2 Doğrudan Sorumlu Kişi(ler)

Tedarikçi, tesis içinde Yağmur Suyu Yönetimi Planının gerekliliklerine uygun olarak geliştirme, uygulama, revizyon, izleme ve denetlemenin yanı sıra acil durum müdahalesinden sorumlu olacak belirli bir kişi veya kişileri belirleyecektir.

TANIMLAR

Yağmur Suyu

Yağış olayları, eriyen karların akışı, yüzeysel akışlar ve drenaj sırasında oluşan su. Tarım arazilerinden sızma ve yüzey akışını içermez.

Yağmur Suyu Yönetim Planı

Tesis dışındaki Yağmur Suyu deşarjlarının çevre üzerinde neden olduğu olumsuz etkileri en aza indirmek için uygulanacak yapısal ve yapısal olmayan kontrolleri tanımlayan bir belge.



3 Kirletici Kaynakların Belirlenmesi

3.1 Potansiyel Kirletici Kaynaklar

Tedarikçi, Yağmur Suyu akışını etkileyebilecek potansiyel kirletici kaynakları belirleyecektir. Tedarikçi, kirletici kaynakları belirlemek için aşağıdakileri hazırlayacaktır:

- Yağmur Suyuna maruz kalan Endüstriyel Faaliyet alanlarının ve Kirletici Bileşenlerinin bir listesi
- Yağmur suyu deşarjına kirletici maddelerin karışmasına yol açabilecek olası dökülme ve sızıntıların listesi ve açıklaması ve hangi çıkışların etkilenebileceğinin belirtilmesi
- Son 3 yılda, Yağmur Suyuna maruz kalan alanlarda meydana gelen veya Yağmur Suyu drenaj sistemine tahliye edilen dökülme ve sızıntıların listesi ve açıklaması
- Yağmur Suyu Dışındaki Deşarjların listesi ve her tür Yetkisiz Yağmur Suyu Dışı Deşarjının ortadan kaldırılması

3.2 Tesis Haritası

Tedarikçi aşağıdaki bilgileri içeren bir tesis haritası hazırlayacaktır:

- Tesis içindeki Yağmur Suyu drenaj alanlarının ana hatları, drenaj alanının çevre alanlardan gelen akıştan etkilenen kısımları ve her drenaj alanının akış yönü, sahadaki Su Kaynakları ve toprak erozyonu alanları
- Tesisin yağmur suyu deşarjlarının ve İzinli Yağmur Suyu Dışı Deşarjların alınabileceği yakındaki Su Kaynaklarının ve belediye yağmur suyu drenaj girişlerinin konumu
- Yağmur Suyu deşarjlarını, izin verilen Yağmur Suyu Dışı Deşarjları ve yüzey akışını etkileyen tüm Yapısal Kontrol önlemleri dahil olmak üzere Yağmur Suyu toplama ve taşıma sistemlerinin konumu, ilgili deşarj noktaları ve akış yönü

TANIMLAR

Endüstriyel Faaliyetler

Depolama alanları ve depolama tankları, nakliye ve mal kabulü alanları, yakıt doldurma alanları, araç ve ekipman depolama/bakım alanları, malzeme taşıma ve işleme alanları, Atık işleme ve imha alanları, toz veya partikül üreten alanlar ile temizleme ve durulama alanları içeren alanlar.

Kirletici Bileşenler

Yağlar, metaller, çözücüler, asitler ve bazlar gibi, Endüstriyel Faaliyetlerle ilişkili çevreyi kirletici maddeler.

Yağmur Suyu Dışı Deşarj

Endüstriyel Faaliyetlerden kaynaklanan atıklarla kontamine olma olasılığı bulunan, tesisteki yüzey akışları gibi tamamen Yağmur Suyundan oluşmayan akışlar.

İzinsiz Yağmur Suyu Dışı Deşarj

Araçları, ekipmanı, binaları veya kaldırılmaları durulama veya yıkamadan kaynaklanan suların yanı sıra uygunsuz bir şekilde atılan ya da boşaltılan malzemeler ve dökülen veya sızan malzemelerden kaynaklanan suları içerir.

Su Oluşumları

Nehirleri, gölleri ve göletleri içerir.

İzinli Yağmur Suyu Dışı Deşarj

Bazı yargı bölgelerinde belirli koşulların yerine getirilmesi durumunda izin verilen Yağmur Suyu Dışı Deşarjlar.



- Asfaltlanmış alanlar, binalar, kapalı depolama alanları ve diğer çatılı yapılar dahil olmak üzere, tesisin tüm geçirimsiz alanlarının genel hatları
- Malzemelerin yağışa maruz kalabileceği yerler ve önemli ölçüde sıvı dökülmesinin veya sızıntının olduğu yerler
- Potansiyel kirletici kaynak olan Endüstriyel Faaliyet alanlarının konumları

4 Yağmur Suyu Deşarjının Kontrolü

Tedarikçi, Yağmur Suyu kirliliğini önlemek için etkili Yapısal Denetimler veya Yapısal Olmayan Denetimleri seçecektir.

Tedarikçi, endüstriyel üretim alanlarından bir Yağmur Suyu drenaj sistemine giden doğrudan bağlantıları belirlemek için en az yılda bir kez incelemeler gerçekleştirecektir. Tedarikçi, bağlantıları etkileyebilecek herhangi bir Değişiklikten sonra incelemeyi gerçekleştirecektir. Bu tür bağlantılar tespit edildiği takdirde, Tedarikçi bunları derhal kaldıracaktır.

Tedarikçi, Yağmur Suyu kontrol sistemlerinden kaynaklanan atıkları geçerli tüm düzenlemelere uygun şekilde yönetecektir.

5 Yağmur Suyu Deşarjının Değerlendirilmesi ve İzlenmesi

Tedarikçi, kendi Yağmur Suyu deşarjlarını ilgili düzenlemeler uyarınca düzenli olarak izleyecektir. Tedarikçi, Yağmur Suyu akışından kaynaklanan kirletici maddeleri en aza indirmeye veya ortadan kaldırmaya yönelik kontrol önlemlerinin etkinliğini değerlendirmek amacıyla Yağmur Suyu deşarjlarını izleyecektir.

5.1 Deşarjların Değerlendirilmesi

Tedarikçi, yağmur yağarken Yağmur Suyu deşarjının bir numunesini alıp renk, koku, berraklık, yüzen katı maddeler, köpük, yağ, parlaklık gibi Yağmur Suyu kirliliğinin temel göstergelerini görsel olarak değerlendirecektir.

Bu değerlendirmeler sırasında gözlemlenen herhangi bir anormallik; tesiste ek denetimlere, temel neden analizlerine ve gerektiğinde düzeltici eylemlerin ve karşı önlemlerin uygulanmasına yol açacaktır.

TANIMLAR

Yapısal Denetimler

Kirleticilerin Yağmur Suyu akışına karışmasını azaltmak veya önlemek için kullanılan yapısal aygıtlar (su toplama havzaları, bentler, havuzlar, ikincil muhafaza ve yağ/su ayırıcılar gibi).

Yapısal Olmayan Denetimler

Endüstriyel kirletenlerin Yağmur Suyu ve Onaylı Yağmur Su Dışı Deşarjlar ile temas etmesini önleyen süreçler, yasaklar, prosedürler ve çalışma programları. Bunlar düşük teknoloji ve uygun maliyetli önlemlerdir.



5.2 Gösterge Örneklemesi

Tedarikçi, laboratuvar analizleri için bir tesisin deşarj noktalarından Yağmur Suyu deşarjı örnekleri alacaktır. Örnekleme sıklığı 6 ayda bir defadan az olmayacak ve Yağmur Suyu kontaminasyonu için olası risk seviyesini temel alacaktır. Laboratuvar analizleri için kimyasal parametreler (Kirlenici Kaynakların Belirlenmesi uyarınca) belirlenen kirlenici kaynak türlerine bağlı olacak ve asgari olarak pH, kimyasal oksijen ihtiyacı, renk, yağ ve gresi içerecektir.

Sonuçlar, alıcı Su Kaynağı için izin verilen kirlenici konsantrasyon sınırı ile karşılaştırılacaktır. Bir kirlenici için yerel gerekliliklerin bulunmadığı durumlarda, Apple Atık Su Deşarjı Kalite Standartları tablosunda (Atık Su Yönetimi Standardında yer alan) belirtilen eşikler kullanılacaktır. Konsantrasyonun limitleri aşması durumunda Yağmur Suyu kirliliği kontrol önlemleri değerlendirilecek ve düzeltilecektir.

5.3 Uygunluk Örneklemesi

Tedarikçi yerel ve/veya ulusal deşarj limiti yönergelerine tabiyse, bu limitlere uygunluğu belirlemek için örnekleme yapılması gerekir. Atık sıvı limitleri aşırsa Tedarikçi düzeltici eylemler gerçekleştirecek ve uygunluğu göstermek için ek örnekler alacaktır.

Tedarikçi, Yağmur Suyu kontrol önlemlerine ilişkin olarak aşağıdakileri içeren yıllık bir kapsamlı değerlendirme gerçekleştirecektir:

- Görsel gözlemler ve örnekleme verilerinin/analitik verilerin incelenmesi
- Yağmur Suyu Yönetim Planında belirtilen denetimlerin özeti
- Olay raporları ve düzeltici eylem izleme sonuçları

⑥ Acil Durumlara Müdahale

Tedarikçi, tesisteki Yağmur Suyu ile ilgili tüm acil durum müdahalesi ve raporlama faaliyetlerinin koordinasyonundan sorumlu en az bir çalışan bulunmasını sağlayacaktır.

Tedarikçi, Yağmur Suyu drenaj sistemine Tehlikeli madde sızıntısı olması durumunda tesis sınırları dışına taşan Yağmur Suyu tahliye çıkışı derhal kapatabilecek bir sisteme sahip olacaktır.

Tedarikçi, dahili yönetimi ve yerel düzenleyici kurumları bilgilendirmek için gerekli planlara ve prosedürlere sahip olacak ve tesis sınırları dışına taşan bir Tehlikeli madde sızıntısını gidermek için derhal gerekli adımları atacaktır.

Tedarikçi, acil tahliye olayının nedenini belirlemek için bir analiz gerçekleştirecek ve düzeltici eylemleri uygulayacaktır.



7 Çalıştırma ve Bakım

Tedarikçi, Yağmur Suyu akışıyla oluşan kirliliğin önlenmesini desteklemek için yazılı bir Yağmur Suyu Yönetim Planı oluşturacak, uygulayacak ve sürdürecektir.

Tedarikçi, Yağmur Suyu Yönetim Planı'nı uygun şekilde gözden geçirecek ve tesisteki Endüstriyel Faaliyetlerde aşağıdakilerden herhangi birini yapan herhangi bir değişiklikten önce bu planı uygulayacaktır:

- Yağmur suyu dışarısındaki zararlı madde miktarını önemli ölçüde artırma
- Yeni endüstriyel faaliyet alanlarının yağmur suyuna maruz kalmasına neden olma
- Tesiste yeni bir kirlenici madde kaynağı olabilecek bir endüstriyel faaliyeti başlatma

8 İletişim ve Eğitim

Tedarikçi, çalışmalarını yağmur suyu kalitesini etkileyebilecek tüm çalışanlara, geçerli düzenlemelere uygun olarak yeterli Yağmur Suyu yönetimi eğitimi sağlayacaktır.

9 Belgeler

Tedarikçi, Yağmur Suyu yönetimiyle ilgili aşağıdaki belgeleri saklayacaktır:

- Yağmur Suyu kontrol ve/veya arıtma sistemi çizimlerinin güncel kopyaları
- Geçmiş 5 yıla ait veya Geçerli Yasalar ve Düzenlemelere uygun olarak (hangisi daha uzunsa) çalışan eğitimi kayıtlarının kopyaları
- Geçmiş 5 yıla ait şirket içi olay soruşturması, yönetim/düzenleme bildirimleri ve takip eylemleri/kapatma kayıtları

Tüm belgeler, talebi üzerine incelemesi için Apple'a sunulacaktır.



Hava Emisyonları Yönetimi

Tedarikçi Davranış Kuralları →

Tedarikçi Sorumluluğu Standartları →

1. Yasal İzinler
2. Doğrudan Sorumlu Kişi(ler)
3. Hava Emisyon Kaynaklarının Belirlenmesi
4. Düzenlemeye Tabi Hava Emisyonlarının Kontrolü
5. Hava Emisyonlarının Değerlendirilmesi ve İzlenmesi
6. Emisyon Azaltma Hedefleri ve İlerlemeyi İzleme
7. Acil Durumlara Müdahale
8. Çalıştırma ve Bakım
9. Eğitim ve İletişim
10. Belgeler



Tedarikçi Davranış Kuralı Gereklilikleri

Tedarikçi, faaliyetlerinden kaynaklanan ve çevresel risk teşkil eden hava emisyonlarını belirleyecek, yönetecek, azaltacak ve sorumlu şekilde kontrol edecektir. Tedarikçi, hava emisyonu kontrol sistemlerinin performansını rutin olarak izleyecektir.

Tedarikçi Sorumluluğu Standartları

① Yasal İzinler

Tedarikçi, mevcut faaliyetleri için gerekli tüm çevre onaylarına ve izinlerine sahip olacaktır. Tedarikçi, faaliyetlerinin çevre üzerindeki etkisini değiştirebilecek herhangi Değişiklik için mevcut çevre onaylarını ve izinlerini güncellemek üzere plan yapacak ve yeterli zamanı sağlayacaktır.

② Doğrudan Sorumlu Kişi(ler)

Tedarikçi her bir tesiste, Hava Emisyonları-kontrol aygıtlarının bakımı ve incelenmesi, Hava Emisyonlarının izlenip azaltılması ve acil durum müdahalesi de dahil olmak üzere Hava Emisyonları yönetiminden sorumlu belirli bir kişi veya kişileri belirleyecektir.

TANIMLAR

Değiştirme

Üretimde veya diğer süreçlerde, Atık yönetiminde, Atık hacminde yapılan herhangi bir değişiklik veya başka kimyasal maddelerin eklenmesi.

Hava Emisyonları

Nokta kaynaklı ve kaçak emisyonlar da dahil olmak üzere, üretim faaliyetlerinden veya yardımcı faaliyetlerden yayılan ve ortam havasına karışan belirli gazlar, damlacıklar ya da partiküller; insan sağlığına ve çevreye zararlı hava kirleticiler içerir.



3 Hava Emisyon Kaynaklarının Belirlenmesi

Tedarikçi, endüstriyel faaliyetlerden, yardımcı aygıtlardan, yatakhanelerden ve kantin alanlarından kaynaklananlar dahil olmak üzere, Hava Emisyonu kaynaklarını belirleyecektir. Hava Emisyonlarına katkıda bulunan süreçlere ve ilgili hava kirleticilere ilişkin örnekler, Tipik Süreç ve Hava Kirletici Örnekleri tablosunda belirtilmiştir.

Hava Emisyonları, Tedarikçinin tesisi tarafından ortam havasına doğrudan veya dolaylı olarak bırakılan ve insan sağlığına ve/veya bir bütün olarak çevreye zararlı olabilecek, düzenlemeye tabi her tür kirletici maddedir. Hava Emisyonları aşağıdakileri içerir ancak bunlarla sınırlı değildir: Uçucu Organik Bileşikler, azot oksitleri (NO_x), sülfür oksitleri (SO_x), karbon monoksit (CO), Asılı Partikül Madde ve Sera Gazı. Bu kirleticiler mülke ve bitki örtüsüne zarar verebilir, insan ve hayvanlarda ciddi sağlık sorunlarına neden olabilir. Buna ek olarak, hava kirleticiler arasında, insan sağlığı üzerinde doğrudan ve dolaylı etkileri olan asitler, altı değerlikli krom ve amonyak gibi toksik hava kirleticiler bulunur. Toksik hava kirleticiler, kansere ve diğer kronik ve akut rahatsızlıklara yol açabilir.

TİPİK SÜREÇ VE HAVA KIRLETİCİ ÖRNEKLERİ

Süreçler	Hava Kirleticiler
Kesme/delme	Toz/partiküller
Yüzey işleme	Asit/alkali sis ve Tehlikeli Hava Kirleticileri
Oyma	Amonyak, asit sisi ve tehlikeli hava kirleticiler
Elektrokaplama/anotlama	Asit sisi, partiküller ve tehlikeli hava kirleticiler
HVAC ve soğutma sistemleri	Sera gazları (Sera Gazı emisyon yönetimi kapsamında ele alınır)
Kaynak/taşıma/parlatma	Toz, partiküller ve dumanlar

TANIMLAR

Uçucu Organik Bileşikler (VOC'ler)

Şunlar hariç olmak üzere, atmosferik fotokimyasal reaksiyonlara katılan herhangi bir uçucu karbon bileşiği: metan, karbon monoksit, karbon dioksit, karbonik asitler, metalik karbürler, karbonatlar ve amonyum karbonat

Asılı Partikül Madde (PM)

İnsan sağlığını ve çevreyi olumsuz etkileyebilecek, bir gaz ya da sıvı içinde asılı duran küçük katı ya da sıvı madde parçacıkları.

Tehlikeli Hava Kirleticileri (HAP'ler)

Kansere ya da genetik etkiler, doğum kusurları veya olumsuz çevre etkileri gibi sağlıkla ilgili diğer ciddi sorunlara neden olduğu bilinen veya neden olduğundan şüphelenilen kirleticiler. Örnekler arasında dioksin ve toluen ile kadmiyum, civa, krom gibi metaller ve kurşun bileşenleri bulunur. Zehirli hava kirleticileri olarak da bilinir.



Boyama ve kaplama	VOC'ler, asit buğuları, aerosoller ve partiküller
Kazan/jeneratör işlemleri	Kükürt dioksit, nitröz oksit, partikül madde/toz, karbon monoksit ve sera gazı (CO ₂) (Sera gazı, Sera Gazı emisyon yönetimi kapsamında ele alınır)
Külleme/yakma	Kükürt dioksit, nitröz oksit, partikül madde/toz, dioksinler ve havayı kirleten diğer tehlikeli maddeler, karbon monoksit ve sera gazı (CO ₂) (Sera gazı, Sera Gazı emisyon yönetimi kapsamında ele alınır)

Tedarikçi, bir Hava Emisyonları envanteri oluşturacak ve muhafaza edecektir:

- Envanter; hava kirletici bileşimini, kütle oranını ve emisyonların konsantrasyonunu içerecektir. Envanter ayrıca, her bir Hava Emisyonu kaynağı için üretim süreçlerini veya faaliyetlerini, azaltma ekipmanlarını, emisyon çıkışlarını da gösterecektir.
- Tedarikçi, Hava Emisyonlarını etkilemesi muhtemel üretim veya süreç değişikliklerinden sonra envanteri revize edecektir
- Tedarikçi envanteri yıllık olarak gözden geçirecektir
- Tedarikçi, envanteri elektronik biçimde tutacak ve talebi üzerine Apple'ın incelemesine sunacaktır

TİPİK SÜREÇ VE HAVA EMİSYONLARI KONTROL AYGITI ÖRNEKLERİ

Süreçler	Hava Emisyonlarını Kontrol Aygıtları
Kesme/delme/parlatma	Siklon/torbalıklı toz toplayıcı (Yanıcı tozlar için geçerli değildir. Yanıcı tozlar için Apple'ın Yanıcı Toz Standardına bakın.)
Yüzey işleme	Islak yıkayıcı (alkali solüsyon/asit solüsyonu)
Oyma	Islak yıkayıcı (alkali solüsyon/asit solüsyonu)
Elektrokaplama	Islak yıkayıcı (alkali solüsyon)
Boyama ve kaplama	Islak yıkayıcı (alkali solüsyon) ve/veya aktif karbon filtre
Kazan/jeneratör işlemleri	Islak yıkayıcı (alkali solüsyon)

TANIMLAR

Kütle Oranı

Bir hava emisyonu akışındaki belirli bir kirletici madde türünün belirli bir süre boyunca akış hızı.



4 **Düzenlemeye Tabi Hava Emisyonlarının Kontrolü**

Tedarikçi, Hava Emisyonu kaynaklarını Geçerli Yasalar ve Düzenlemeler uyarınca bildirecek ve/veya kaydedecektir.

Tedarikçi, Düzenlemeye Tabi Hava Emisyonları için uygun Hava Emisyonu kontrol aygıtlarını kuracak ve bakımını yapacaktır ve tüm kontrol planları ilgili tüm düzenleyici kurumlar tarafından onaylanmalı veya kabul edilmelidir. Süreçlere ve ilgili Hava Emisyonu kontrol aygıtlarına ilişkin örnekler, Tipik Süreç ve Hava Emisyonları Kontrol Aygıtı Örnekleri tablosunda belirtilmiştir.

Tedarikçi, Hava Emisyonu deşarj noktalarını ilgili her bir düzenleyici kuruma rapor edecektir. Hava Emisyonları deşarj noktaları da denetim amacıyla Apple'a rapor edilecek ve bu raporlar deşarj noktalarında bir önceki yıl içinde yapılan değişiklikleri yansıtacak şekilde yılda bir kez güncellenecektir.

Tedarikçi, Hava Emisyonu kontrol aygıtlarından kaynaklanan kalıntıları ve/veya atıkları, Geçerli Yasalar ve Düzenlemeler ile Apple Tehlikeli Atık Yönetimi Standardına uygun şekilde işleyecek, depolayacak ve bertaraf edecektir.

5 **Hava Emisyonlarının Değerlendirilmesi ve İzlenmesi**

Tedarikçi, Hava Emisyonları envanterinde tanımlanan her bir kaynak için, kütle oranının ve arıtma verimliliğinin hesaplanması dahil olmak üzere, Hava Emisyonlarının bileşimini ölçmek ve izlemek üzere bir program geliştirecektir.

Tedarikçi, Hava Emisyonları ile ilgili olarak düzenleyici gereklilikler ve bu Standart uyarınca manuel, çevrimiçi izleme veya her ikisi biçiminde düzenli analitik testleri gerçekleştirecektir. İzleme sıklığı, yılda en az bir kez veya ilgili izinlere ve geçerli düzenlemelere göre (hangisi daha sıkı) olacaktır.

Hava Emisyonu örnekleri, tipik çalışma koşulları altında alınacak ve olası havayı kirletici olarak belirlenen parametreler açısından test edilecektir.

Hava Emisyonları, düzenlemeye tabi emisyon seviyelerinin altında tutulacaktır.

Tedarikçi, ilgili her bir düzenleyici kurumun gerektirdiği şekilde Hava Emisyonu izleme raporları sunacak ve düzenlemelere uygunluğu sürdürmek için gerekli tüm izinleri alacaktır. Ayrıca, izleme raporları elektronik biçimde saklanacak ve talebi üzerine incelemesi için Apple'a sunulacaktır.



6 Emisyon Azaltma Hedefleri ve İlerlemeyi İzleme

Tedarikçi, emisyon envanterini yıllık olarak gözden geçirecek ve süreç değişikliği, koruma, kaçak emisyonların en aza indirilmesi ve/veya diğer önlemler yoluyla emisyonları azaltmaya yönelik hedefler belirleyecektir. Tedarikçi mutlak azaltma, yoğunluğa dayalı azaltma veya her ikisi için hedefler belirleyecektir.

Tedarikçi, emisyon azaltma hedeflerine ulaşma konusundaki ilerlemeyi izleyecek ve azaltma önlemlerinin sonuçlarını belgeleyecektir. Tedarikçi emisyon azaltma önlemlerinin raporlarını saklayacaktır.

Tedarikçi, emisyon envanterini, azaltma hedeflerini ve sonuçlarını destekleyici belgelerle birlikte yıllık olarak ve talebi üzerine incelemesi için Apple'a elektronik biçimde iletacaktır.

7 Acil Durumlara Müdahale

Tedarikçi, Hava Emisyonu kontrol sisteminde herhangi bir aksaklık, arıza, bakım ve/veya değişiklik olması durumunda, aşağıdaki şekilde acil durum hazırlıklı olma ve müdahale eylemlerini uygulayacaktır:

- Tehlikeli hava kirleticiler (HAP'ler) için Hava Emisyonları kontrol sistemine havalandırılan Süreç Ekipmanı, kontrolsüz Hava Emisyonlarının atmosfere kaçmasını önlemek için faaliyetleri derhal askıya alacaktır. Tedarikçi, koşullara veya Hava Emisyonları kontrol sisteminin kapatılıp kapatılmadığına veya arızalanıp arızalanmadığına bakılmaksızın, tehlikeli hava kirleticileri yayan işlemlerden gelen akış Hava Emisyonları kontrol sisteminden uzaklaştırıldığında (örneğin bir baypas hattına) bu işlemleri durduran bir otomatik kapatma sistemi kuracak ve sürdürecektir.
- Tehlikeli olmayan hava kirleticileri için, Hava Emisyonları kontrol sistemine havalandırma yapan Süreç Ekipmanı, kontrolsüz Hava Emisyonlarının atmosfere kaçmasını önlemek için herhangi bir düzeltici önlem alınmamışsa, geçerli yönetmelikler tarafından daha erken askıya alma gerekmediği sürece, 72 saat içinde faaliyetlerini askıya alacaktır.

Tedarikçi, geçerli düzenleyici gerekliliklere göre acil durum müdahalesi tatbikatı yapacaktır.

TANIMLAR

Süreç Ekipmanı

Hava emisyonları kontrol sistemleriyle bağlantılı olarak, çevreyi kirleten maddeyi kullanan veya üreten makineler veya ekipman.



Toplumdan herhangi bir şikayet gelmesi durumunda Tedarikçi, Hava Emisyonu durumunu doğrulamak için Hava Emisyonu izlemesi yapacak ve gerekirse düzeltici eylemleri zamanında uygulayacaktır.

Yetkili makamlardan herhangi bir İhlal Bildirimi alınması durumunda Tedarikçi, ilgili tüm tarafları ihlaller hakkında bilgilendirmek için ilgili düzenleyici kurumlarla ve/veya resmi makamlarla iletişime geçecek ve resmi makamlar tarafından verilen talimatlar doğrultusunda derhal düzeltici önlemler alacaktır.

Tedarikçi, Çevreyle İlgili Olağan Dışı bir Olay gerçekleşmesi durumunda bunu 7 gün içinde Apple'a ve geçerli düzenlemelere uygun olarak tüm ilgili düzenleyici kurumlara bildirecektir. Her iki durumda da (Tehlikeli veya Tehlike Olmayan Hava Emisyonları), Tedarikçi Olağan Dışı Çevre Olayının olası nedenini ve alınan düzeltici veya önleyici önlemleri belirleyecektir.

8 Çalıştırma ve Bakım

Herhangi bir kirlenici üretiminden önce, Tedarikçinin kirlilik kontrol teknolojileri çalışır durumda olacaktır.

Tedarikçi, Hava Emisyonu kaynaklarını, Hava Emisyonunun bileşimini, kütle oranını, Hava Emisyonu kontrol teknolojisini veya Hava Emisyonlarını izleme gerekliliklerini değiştirebilecek herhangi bir Değişiklik için değişiklikleri uygulamak ve onayları almak üzere planlama yapacak ve yeterli zamanı sağlayacaktır.

Tedarikçi, tüm Hava Emisyonu üreten ekipman, Hava Emisyonu kontrol aygıtları ve Hava Emisyonu izleme ekipmanı için çalıştırma ve önleyici bakım programları geliştirecektir. Programlar aşağıdakileri içerecektir:

- Hava Emisyonu kontrol sistemlerinin çalıştırılması, incelenmesi ve bakımı için açıkça tanımlanmış ve belgelenmiş çalışan sorumlulukları ve eğitim gereksinimleri
- Koruyucu bakım için, üreticilerin ilgili spesifikasyonlarını, önerilerini ve standart olarak kabul edilen uygulamaları içeren standart çalıştırma prosedürleri

TANIMLAR

İhlal Bildirimi

Yazılı bir iddiada bulunma yöntemi:

- Küçük bir ihlal olarak nitelendirilmeye uygun olmayan ve yalnızca bir "Uyum Bildirimi" ile atıfta bulunulmasına izin verilen ihlaller veya
- gerekli süre içinde düzeltilmeyen küçük ihlaller.

Olağan Dışı Çevre Olayları

Artan yük, doğal afetler, emisyon kontrol sistemi arızaları, kazalar ve elektrik kesintileri gibi süreç ekipmanı sorunlarını içerir ancak bunlarla sınırlı değildir. Bu olaylar, emisyon kontrol sistemlerinin arızalanmasına ve izin verilen sınırların üzerinde hava kirlenici emisyonlarına yol açar.



- Hava Emisyonu kontrol sisteminin etkinliğini izlemeye yönelik ve düzenleyici ve/veya izin gerekliliklerine, önleyici bakım gerekliliklerine ve ekipmanın iyi çalışır durumda kalmasını sağlayacak diğer faktörlere göre rutin denetimlerin sıklığını belirlemeye yönelik temel parametreler. Denetim planı, olağan tesis operasyonları sırasındaki tüm vardiyaları kapsayacaktır.
- Hava Emisyonu kontrol sistemlerini kapatmak için belgelenmiş çalışma prosedürleri. Herhangi bir Hava Emisyonu kontrol sistemi, planlı bir nedenle (örneğin bakım için durdurma) kapatılmadan önce, Hava Emisyonu kontrol sistemine havalandırma yapan Süreç Ekipmanı askıya alınacak ve Hava Emisyonu salınmasını önleyecek bir duruma geçirilecektir. İlişkili Süreç Ekipmanı, yalnızca Hava Emisyonu kontrol sistemi düzgün bir şekilde çalıştığında faaliyetlerine devam edebilir.

Tedarikçi, operasyonel eksiklikleri belirlemek ve gidermek için Hava Emisyonu kontrol aygıtlarını düzenli olarak inceleyecektir. Belirlenen ve giderilen inceleme ve bakım sorunlarına ilişkin bir kayıt tutulacaktır.

9 Eğitim ve İletişim

Tedarikçi, ilgili Hava Emisyonu kontrol sistemlerinin bakımı ve incelenmesinde görev alan Çalışanlar için yerel ve ulusal gerekliliklere göre eğitim sağlayacaktır. Çalışanlar, gerekli tüm diğer eğitim ve talimatlara ek olarak aşağıdaki eğitimi alacaktır:

- Hava Emisyonu kaynak konumlarının, egzoz çıkış borularının ve geçerli Hava Emisyonu kontrol teknolojisinin belirlenmesi ve anlaşılması
- Havalandırmada veya Hava Emisyonu kontrol sisteminde arıza olması durumunda uygulanacak uygun müdahale prosedürleri
- Tesiste devreye alınmış olan Hava Emisyonu kontrol aygıtlarının bakımı için özel çalıştırma gereksinimleri ve protokol eğitimi



10

Belgeler

Tedarikçi, Hava Emisyonu verilerinin ve belgelerinin yazılı kopyalarını 5 yıl veya yerel düzenleyici gerekliliklerde belirtilen süre boyunca (hangisi daha uzunsa) saklayacaktır. Tüm Hava Emisyonu kayıtları ve belgeleri, talebi üzerine incelemesi için Apple'a sunulacaktır. Saklanacak gerekli belgeler aşağıdakileri içerir, ancak bunlarla sınırlı değildir:

- Hava Emisyonları kaynak envanterleri
- Hava Emisyonları kaynak testi ve sonuçları
- Lisanslar, izinler ve diğer düzenleyici tescil belgeleri
- Genişleme, yenileme veya yeni Hava Emisyonu kontrol aygıtı kayıtları, izinleri veya yasal yazışmalar
- Hava Emisyonları ile ilgili olarak, topluluk grupları ve düzenleyici kurumlar ve yerel makamlar dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere, şirket dışı taraflarla yapılan iletişimlerin yazılı kayıtları
- Tüm inceleme ve bakım kayıtları
- Olağan Dışı Çevre Olayları ve gerçekleştirilen düzeltici müdahale eylemlerinin raporları
- Herhangi bir eksiklik, şikayet veya ihlal bildirimini için alınan düzeltici önlemlerin, düzeltmelerin veya takip işlemlerinin kayıtları

Tedarikçi, Hava Emisyonu kontrol sistemlerinin çalıştırılması, incelenmesi ve bakımı için görevlendirilen personelin son 5 yıla veya geçerli düzenlemelerde belirtilen süreye (hangisi uzunsa) ait eğitim kayıtlarını saklayacaktır.



Sera Gazı Emisyonları Yönetimi

Tedarikçi Davranış Kuralları →

Tedarikçi Sorumluluğu Standartları →

1. Düzenlemelere Uygunluk ve İzinler
2. Doğrudan Sorumlu Kişi(ler)
3. Sera Gazı Emisyonu Envanteri
4. Sera Gazı Emisyonlarını İzleme ve Raporlama
5. Emisyon Azaltma Hedefleri ve İlerlemeyi İzleme
6. Sera Gazı Emisyonu Azaltmalarını Uygulama
7. İletişim ve Eğitim
8. Belgeler



Tedarikçi Davranış Kuralı

Gereklilikleri

Tedarikçi, şirket genelindeki faaliyetlerinden kaynaklanan Sera Gazı (GHG) emisyonlarını belirleyecek, yönetecek, azaltacak ve sorumlu bir şekilde kontrol edecektir. Tedarikçi, Apple ürünleriyle ilişkili tüm tesislerden tesis düzeyinde sera gazı emisyonlarını da belirleyecek şekilde şirket genelinde bir sera gazı envanteri bulunduracaktır.

Tedarikçi, şirket genelindeki faaliyetlerinden kaynaklanan sera gazı emisyonlarını düzenli olarak ölçecek, hedefler belirleyecek, ilerlemeyi izleyecek ve emisyonları azaltacaktır.

Tedarikçi, şirket genelindeki sera gazı envanterini elektronik biçimde tutacak ve bu envanteri talep üzerine Apple'ın incelemesine sunacaktır.

Tedarikçi, Apple tarafından onaylanan Emisyon Dağıtım Yöntemlerinden birine uygun olarak Apple ürünleriyle ilgili faaliyetlerinden kaynaklanan sera gazı emisyonlarını belirleyip dağıtımını gerçekleştirecek ve bu envanteri Kapsam Dahilindeki Karbon Ayak İzi olarak atayacaktır.

Tedarikçi, Kapsam Dahilindeki Karbon Ayak İziyle ilgili sera gazı emisyonlarını, hedeflerini, azaltmalarını ve ilerleme durumunu Apple'ın talebi üzerine yıllık olarak Apple'a bildirecektir.

TANIMLAR

Emisyon Dağıtım Yöntemleri*

- Ara Sayaç Yöntemi: Her bir tesiste Apple imalatı veya üretimi ile ilişkili tüm tesisler, ekipman ve faaliyetler için doğrudan ara sayaç enerji kullanımı.
- Üretim Yöntemi: Bir tesiste Apple için üretilen toplam birim sayısının, söz konusu tesiste üretilen toplam birim sayısına oranı kullanılır.
- Satış Yöntemi: Bir tesisten bir ürünün Apple ile ilgili satışlarından elde edilen satış/gelir oranını, söz konusu tesisten elde edilen toplam satış/gelire oranı kullanılır.

*Belirtilmeyen tüm yöntemler Apple'ın onayına tabidir.

Kapsam Dahilindeki Karbon Ayak İzi

Apple ürünleriyle ilgili tüm tesisler, üretim, imalat ve iş kolları ile ilişkili emisyon dağıtım yöntemlerine göre toplam Kapsam 1 ve Kapsam 2 emisyonları.

Sera Gazı (GHG)

Karbondioksit (CO₂), metan (CH₄), nitroz oksit (N₂O) ve florlu gazlar (kükürt heksaflorür (SF₆), azot triflorür (NF₃), hidroflorokarbonlar (HFC'ler) ve perflorokarbonları (PFC'ler) içerir.



Tedarikçi Sorumluluğu Standartları

① Düzenlemelere Uygunluk ve İzinler

Tedarikçi, geçerli olduğu durumlarda, emisyon sınırları/üst limitleri, ticaret planları veya azaltma zorunlulukları gibi, sera gazı emisyonlarıyla ilgili yasa ve düzenlemelere uyacaktır.

Örnek olarak aşağıdakiler verilebilir:

- Yerel veya ulusal makamların talep ettiği şekilde sera gazı emisyon envanterini raporlamak ve/veya kaydetmek
- Sera gazı emisyonlarını düzenlenmiş emisyon seviyelerinin altında tutmak
- Sera gazı emisyonlarıyla ilgili izin belgelerinin ve verilerin kopyalarını saklamak

② Doğrudan Sorumlu Kişi(ler) (DRI'lar)

Tedarikçi, yıllık sera gazı emisyon envanteri ve azaltma hedeflerinin geliştirilmesi, sera gazı emisyon envanterlerinin raporlanması, emisyonların izlenip azaltılması, ulusal ve yerel emisyon düzenlemelerine uyulması da dahil, Tedarikçinin şirket genelindeki sera gazı emisyon yönetiminin tüm yönlerinden sorumlu olacak DRI/ DRI'lar belirleyecektir.

Tedarikçi ayrıca, Apple ürünleri ve Tedarikçinin Kapsam Dahilindeki Karbon ayak izi ile ilgili sera gazı emisyon yönetiminin tüm yönlerinden sorumlu olacak belirli DRI/ DRI'lar belirleyecektir. Bu DRI/DRI'lar, sera gazı emisyon yönetiminin Apple ürünleriyle ilgili tüm yönlerini birlikte yönetmek için her tesiste ve şirket genelinde atanmış DRI'ları belirlemekten ve koordine etmekten sorumlu olacaktır. Bu DRI/ DRI'lar; sera gazı yönetimi faaliyetlerini, ilgili gereklilikler, sözleşmeler ve destekleyici belgeler dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere, her tesis içinde atanmış DRI'lara açıklayacaktır.

③ Sera Gazı Emisyonu Envanteri

Tedarikçi, şirket genelindeki faaliyetlerinden sera gazı emisyon kaynaklarını belirleyecek ve endüstriyel faaliyetlerden, yardımcı aygıtlardan, yatakhanelerden ve kantin alanlarından kaynaklanan emisyonlar da dahil olmak üzere Apple ürünleriyle ilişkili tüm tesislerde tesis düzeyinde sera gazı emisyonlarını belirleyecektir. Sera gazı emisyonu kaynaklarına ilişkin örnekler, "**Sera Gazı Emisyon Kaynağı Örnekleri**" başlıklı tabloda belirtilmiştir.



Yıllık sera gazı emisyon envanteri Sera Gazı Protokolü veya eşdeğeri standartlara göre oluşturulacak ve Kapsam 1 Emisyonlar ile Kapsam 2 Emisyonları içerecektir.

Tedarikçi, Apple tarafından onaylanan Emisyon Dağıtım Yöntemlerinden birine uygun olarak Apple ürünleriyle ilgili faaliyetlerinden kaynaklanan sera gazı emisyonlarını belirleyip bunların dağıtımını gerçekleştirecek ve bu envanteri Kapsam Dahilindeki Karbon Ayak İzine dahil edecektir. Şirket çapındaki genel gider, çalışanların işe gidip gelmeleri ve seyahatleri ile idari ve eğlence amaçlı faaliyetlerle ilişkili sera gazı emisyonları, Kapsam Dahilindeki Karbon Ayak İzine dahil edilmemelidir.

SERA GAZI EMİSYON KAYNAĞI ÖRNEKLERİ*

Kapsam	Emisyon Kaynakları	Aktiviteler	Örnek Son Kullanıcılar
1	Sabit Yanma	Elektrik ve ısı üretimi için fosil yakıtların yakılması	kazanlar, fırınlar, türbinler
	Mobil Yanma	Ulaşım için fosil yakıtların yakılması	kamyonlar, gemiler, uçaklar, otobüsler ve arabalar
	Kaçak Emisyonlar	Kasıtlı veya kasıtsız salımlar (örneğin, sızıntılar ve soğutucu akışkan kullanımı)	soğutma ve iklimlendirme ekipmanları
	Süreç Emisyonları	Kimyasalların ve malzemelerin imalatı veya işlenmesi	alüminyum izabesi, yarı iletken üretimi
2	Satın Alınan Elektrik	Elektrik tüketimi	elektrikli fırınlar, motorlar, mekanik sıkıştırma, ısıtma, kaynak yapma, aydınlatma
	Satın Alınan Isıtma ve Soğutma	Üçüncü taraf bir satıcıdan satın alınan buhar, sıcak su, ısı ve soğutma tüketimi	süreç ısıtma ve soğutması

TANIMLAR

Sera Gazı Protokolü

Dünya Kaynakları Enstitüsü (WRI) ve Dünya Sürdürülebilir Kalkınma İş Konseyi (WBCSD) tarafından sağlanan sera gazı hesaplama standartları (<http://www.ghgprotocol.org>). sertifikalandırma sağlıyoruz.

Kapsam 1 Sera Gazı Emisyonları

Esas olarak aşağıdakilerden kaynaklanan yerinde doğrudan sera gazı emisyonları:

- Tesis içi elektrik, ısı ve buhar üretimi
- Fiziksel veya kimyasal işleme
- Şirkete ait ve şirket tarafından işletilen araçlar
- Kaçak emisyonlar.

Kapsam 2 Sera Gazı Emisyonları

Satın alınan elektrik, ısı veya buhardan kaynaklanan dolaylı sera gazı emisyonları.



3	Satın Alınan Ürünler ve Malzemeler	Satın alınan ürün ve malzemelerin üretiminde yayılan sera gazı	satın alınan makineler, parçalar, malzemeler ve mobilyalar
	Çalışanların İşe Gidiş Gelişleri ve Seyahatleri	Çalışanların işe gidiş gelişleri ve iş seyahatleri	arabalar, uçaklar, otobüsler ve trenler
	Ulaştırma ve Dağıtım	Satın alınan malların ve bitmiş ürünlerin dış kaynaklı nakliyesi	kamyonlar, gemiler, uçaklar, otobüsler ve arabalar
	Atık İmhası	Operasyonlarda üretilen atıkların işlenmesi	atık işleme, geri dönüşüm

* Sera gazı hesaplama ve raporlama standartlarıyla ilgili ayrıntılar için <https://ghgprotocol.org> adresini ziyaret edin.

4 Sera Gazı Emisyonlarını İzleme ve Raporlama

Tedarikçi, sera gazı emisyon envanterinde tanımlanan emisyon kaynaklarının her biri için veri toplama ve emisyon hesaplamalarını güncelleme de dahil olmak üzere, şirket geneli sera gazı emisyonlarını ve Kapsam Dahilindeki Karbon Ayak İzini ölçmeye ve izlemeye yönelik bir program geliştirecek veya bir çözüme sahip olacaktır.

Tedarikçi, Kapsam Dahilindeki Karbon Ayak İziyle ilgili sera gazı emisyonlarını, hedeflerini, azaltmalarını ve ilerleme durumunu Apple'ın talebi üzerine yıllık olarak Apple'a bildirecektir.

5 Emisyon Azaltma Hedefleri ve İlerlemeyi İzleme

Tedarikçi, şirket genelindeki sera gazı emisyon envanterini ve Kapsam Dahilindeki Karbon Ayak İzini yıllık olarak gözden geçirecek ve sera gazı emisyonlarını azaltmak için hedefler belirleyecektir. Tedarikçi mutlak azaltma, yoğunluğa dayalı azaltma veya her ikisi için hedefler belirleyecektir. Yoğunluğa dayalı azaltmaya örnek olarak, üretim çıktısına ve ekonomik çıktıya normalize edilmiş azalma verilebilir.



Apple Üretim Tedarikçileri şu ek gereksinimlere uyacaktır:

- Tedarikçi, Kapsam Dahilindeki Karbon Ayak İzi için Karbon Nötr Olma hedefini benimseyecek ve bu hedefe ulaşmak için Apple'ın 2029 mali yılı bitiminden önce olması gereken bir tarih belirleyecektir.
- Tedarikçi, şirket genelindeki sera gazı emisyon envanteri ve Kapsam Dahilindeki Karbon Ayak İzi ile ilişkili emisyon azaltma hedeflerine ulaşma konusundaki ilerlemeyi izleyecek ve azaltma önlemlerinin sonuçlarını belgeleyecektir
- Tedarikçi, Kapsam Dahilindeki Karbon Ayak İziyle ilgili hedeflerini, ilerlemesini ve azaltma önlemlerine ilişkin kanıtlarını Apple'ın talebi üzerine yıllık olarak Apple'a ve bildirecektir

6 Sera Gazı Emisyonu Azaltmalarını Uygulama

Tedarikçi, uygulanabilir olduğu durumlarda süreç değişikliği, azaltma, enerji tasarrufu, temiz enerji ve/veya diğer önlemler yoluyla şirket genelindeki sera gazı emisyonlarını ve Kapsam Dahilindeki Karbon Ayak İzini azaltacaktır.

Apple Üretim Tedarikçileri şu ek gereksinimlere uyacaktır:

Tedarikçi, Apple Temiz Enerji Şartnamesi uyarınca Apple Ürünleri (ve burada kullanılacak mallar) ile ilgili küresel üretim faaliyetleriyle bağlantılı olarak kullanılan elektrik gücünün %100'üne eşit olan Temiz Enerji Kaynaklarından elektrik enerjisi tüketecek, geliştirecek, buna yatırım yapacak ve bunu tedarik edecektir.

TANIMLAR

Karbon Nötr Olma*

Bir kuruluşla ilişkili Kapsam Dahilindeki Karbon Ayak İzini azaltma durumu ve gerekirse daha sonra kapsam dahilindeki karbon ayak izindeki tüm Azaltılmamış Emisyonları dengelemek için karbon kredisi uygulama.

*Karbon kredileri, elektrikle ilgili Kapsam 2 emisyonlarını dengelemek için kullanılamaz. Elektrikle ilgili Kapsam 2 emisyonları, Apple Temiz Enerji Şartnamesi uyarınca azaltılmalıdır.

Azaltılmamış Emisyonlar

Operasyonel verimlilik, elektrifikasyon, teknoloji iyileştirmeleri ve/veya diğer araçlar gibi azaltma önlemleri uygulandıktan sonra kalan sera gazı emisyonları.

Temiz Enerji

Temiz Enerji Kaynakları, yaşam döngüsü boyunca neredeyse nötr sera gazı emisyonlarına sahip yenilenebilir enerji kaynakları olarak tanımlanır. Bu ölçütü karşılayan Apple tarafından kabul edilmiş Temiz Enerji Kaynakları arasında rüzgar, fotovoltaik güneş ve termal güneş enerjisi bulunur.

*Çevresel olumsuz etki riski göz önüne alındığında, yukarıda listelenmeyen diğer tüm enerji kaynakları için Tedarikçi, Apple tarafından incelenmek ve onaylanmak üzere üçüncü taraf bir değerlendirme sağlayacaktır. Diğer hususların yanı sıra belgeler, proje yaşam döngüsü emisyon düzeylerinin kabul edilebilir Temiz Enerji Kaynaklarıyla karşılaştırılabilir olduğunu göstermelidir.

*Daha fazla bilgi için Apple Temiz Enerji Şartnamesi belgesine bakın.



Tedarikçi, Kapsam Dahilindeki Karbon Ayak İzini, Karbon Nötr olma hedefine ulaşma yönünde yönetecektir. Tedarikçi, bu hedefe ulaşmaya yönelik planını^{1,2} geliştirecek, yönetecek ve raporlayacaktır. Tedarikçi, planıyla ilgili olarak (diğer adımların yanı sıra) şunları yapacaktır:

- Tedarikçi, Apple ile ilgili sera gazı emisyonu yönetiminin tüm yönlerinden sorumlu DRI'ları belirleyecektir
- Tedarikçi, Apple ürünlerinin imalatıyla ilişkili tüm tesisler için emisyonları azaltma planını geliştirecek ve uygulayacaktır
- Tedarikçi, Apple Temiz Enerji Şartnamesi'ne uyma planını geliştirecek ve uygulayacaktır
- Tedarikçi, Kapsam Dahilindeki Karbon Ayak İzi için Karbon Nötr olma hedefine ulaşacağı tarihi belirleyecektir. Bu tarih, Apple'ın 2029 mali yılı bitiminden önce olmalıdır.
- Tedarikçi, belirtilen plan hedefine ulaşacağı tarihe yönelik olarak planının yıldan yıla ilerleme kaydettiğini Apple'a gösterecektir ²

7 İletişim ve Eğitim

Tedarikçi, her bir tesis için belirlenen DRI'lar da dahil olmak üzere, DRI'larına eğitim verecek, bunları açıklayacak ve ilgili belgeleri sunacaktır:

- Şirket genelinde ve Apple'a ilişkin sera gazı emisyon yönetimi stratejisi hakkındaki emisyon envanterleri, hedefler, azaltma ilerlemesi, emisyon azaltma önlemlerine ilişkin kanıtlar, imzalanmış sözleşmeler gibi ilgili belgeler ve diğer tüm ilgili faaliyetler ile belgeler
- Sera Gazı Protokolü veya eşdeğer standartlarla ilgili belgeler
- Apple tarafından gerekli görülen tüm raporlama araçlarıyla ilgili belgeler

TANIMLAR

1

Plan, tüm Apple spesifikasyonlarına uyacak şekilde ayarlamaya tabi olacaktır.

2

Plan ve bildirilen ilerleme durumu, üçüncü taraf doğrulamasına tabi olacaktır.



8 Belgeler

Enerji tüketimi verileri ve belgeler gibi, sera gazı emisyonlarını hesaplamak için kullanılan tüm birincil veriler, talebi üzerine incelemesi için Apple'a sunulacaktır. Saklanacak gerekli belgeler aşağıdakileri içerir, ancak bunlarla sınırlı değildir:

- Sera gazı emisyon envanterleri
- Sera gazı emisyonu azaltmaları, karbon kredileri ve karbondan arındırmaya yönelik diğer önlemlerinin kanıtı
- Karbon ve iklimle ilgili sertifikalar ve iddialar
- Lisanslar, izinler, düzeltici eylem kayıtları ve diğer düzenleyici tescil belgeleri (uygun olduğu durumlarda)

Tedarikçi , belgeleri 3 yıl boyunca veya geçerli düzenlemelere uygun olarak (hangisi daha uzunsa) saklayacaktır.



Sınır Gürültüsü Yönetimi

Tedarikçi Davranış Kuralları →

Tedarikçi Sorumluluğu Standartları →

1. Sınır Gürültüsünün Belirlenmesi
2. Sınır Gürültüsü Seviyelerinin Kontrolü
3. Değerlendirme ve İzleme
4. Çalıştırma ve Bakım
5. Eğitim ve İletişim
6. Belgeler



Tedarikçi Davranış Kuralı Gereklilikleri

Tedarikçi, tesis tarafından üretilen ve Sınır Gürültüsü seviyelerini etkileyen gürültüyü belirleyecek, kontrol edecek, izleyecek ve azaltacaktır.

Tedarikçi Sorumluluğu Standartları

① Sınır Gürültüsünün Belirlenmesi

Tedarikçi, tüm geçerli düzenlemelere uygunluğunu doğrulamak için Sınır Gürültüsünü izlemek üzere nitelikli personel veya harici bir kuruluşla çalışacaktır. Üçüncü Taraf danışman, Sınır Gürültüsünü izlemek için ilgili düzenlemelere uygun olarak onaylanmış, kalibre edilmiş ses seviyesi ölçerler kullanacak ve bir Sınır Gürültüsü raporu hazırlayacaktır.

Tedarikçi, Sınır Gürültüsüne katkıda bulunan faaliyetleri belirlemek ve bu faaliyetlerin ve/veya ekipmanın bir envanterini oluşturmak için Sınır Gürültüsü raporunu kullanacaktır. Bu envanter, normal çalışma koşulları altında üretilen gürültü aralıkları ve geçerli düzenlemelere göre Sınır Gürültüsü seviyelerini azaltmaya yönelik önleme ve kontrol teknolojileri gibi bilgileri içerecektir.

Tedarikçi, üretimde, ekipmanda veya çalışma programlarında Sınır Gürültüsü seviyelerini etkileyebilecek herhangi bir değişiklik olması durumunda envanteri güncelleyecektir.

TANIMLAR

Sınır Gürültüsü

Bir sanayi kuruluşunun sınırları boyunca ölçülen, sabit sanayi veya inşaat ekipmanlarının neden olduğu gürültü seviyeleri.



2 Sınır Gürültüsü Seviyelerinin Kontrolü

Tedarikçi, geçerli düzenlemelere göre Sınır Gürültüsü seviyelerini denetlemek için uygun Sınır Gürültüsü denetim aygıtları kuracak ve bunların bakımını yapacaktır. Kurulum ve izleme için, Sınır Gürültüsü kontrolü metodolojisi, geçerli düzenlemelere uygun Sınır Gürültüsü seviyelerine ulaşmak üzere kalifiye bir kişi tarafından tasarlanacaktır.

Tedarikçi, Arazi Kullanım Kategorisinde değişiklikler olup olmadığını görmek için Sınır Gürültüsünü izleyecek ve ilgili düzenlemelere uyacaktır.

3 Değerlendirme ve İzleme

Tedarikçi, tesis civarındaki Alıcı Arazi Kullanım Kategorisinde değişiklikler olduğunda veya bölgede yaşayanlardan gelen gürültü şikayetlerine yanıt olarak Sınır Gürültüsü seviyelerini yıllık olarak değerlendirecektir. Değerlendirme aşağıdakileri kapsayacaktır:

- Değişiklikler için geçerli düzenleyici standartları izleme
- Konum, kurulum, çalışma kuralları, kontrol önlemleri ve bakım günlükleri dahil olmak üzere Sınır Gürültüsü kaynaklarının periyodik incelemeleri
- Tedarikçi, Sınır Gürültüsü için geçerli yerel standardı karşılayacaktır. Yerel bir standardın olmaması durumunda, aşağıdaki tabloda yer alan Sınır Gürültüsü seviyesi kriterleri izlenmelidir.

TANIMLAR

Alıcı Arazi Kullanım Kategorisi

Ortam gürültü seviyelerinin genellikle benzer olduğu, genel olarak tutarlı bir arazi kullanımına sahip belirli bir alan veya bölge.

**TESİS SINIRINDAKİ SINIR GÜRÜLTÜSÜ SEVİYESİ**

Alici Arazi Kullanım Kategorisi	Gündüz Seviyesi (L ₅₀) (06.00 - 22.00)	Gece Seviyesi (L ₅₀) (10.00 - 06.00)	Gece Saatleri (L _{MAKS})
Gürültüye duyarlı alanlar, yoğunluğun az olduğu yerleşim yerleri, kurumsal alanlar, okul, hastane ve ibadet yerleri	50 dBA	40 dBA	55 dBA
Banliyölerdeki orta yoğunluklu yerleşim alanları, kamusal alanlar, parklar ve eğlence alanları	55 dBA	45 dBA	60 dBA
Şehir merkezindeki yüksek yoğunluklu yerleşim alanları ve hem konut bölgesi hem de ticari bölge olarak belirlenmiş karma alanlar	60 dBA	50 dBA	65 dBA
Ticari bölgeler	65 dBA	50 dBA	65 dBA
Endüstriyel bölgeler	70 dBA	60 dBA	75 dBA

4 Çalıştırma ve Bakım

Tedarikçi, Geçerli Yasalar ve Düzenlemeler uyarınca, Sınır Gürültüsünü yönetmek için, kaynağın belirlenmesi, değerlendirilmesinin yanı sıra Sınır Gürültüsünün izlenmesi ve kontrolünü içeren bir plan geliştirecek ve sürdürecektir.

Tedarikçi, Sınır Gürültüsü iznine uyulmaması sorununu zamanında veya yerel makamların belirttiği şekilde gidermek için Sınır Gürültüsü denetimi aygıtlarının kurulumu ve/veya gürültü yayan ekipman için çalışma planlarının değiştirilmesi de dahil, ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere düzeltici ve önleyici faaliyetler gerçekleştirecektir.

5 Eğitim ve İletişim

Tedarikçi, Sınır Gürültüsü denetimi aygıtlarının bakımı ve incelenmesinde görev alan çalışanlar için uygun eğitimi sağlayacaktır.



⑥ Belgeler

Tedarikçi, gerekli Sınır Gürültüsü izinlerinin veya lisanslarının güncel kopyalarını elinde tutacaktır.

Tedarikçi, Sınır Gürültüsü raporları da dahil olmak üzere, Sınır Gürültüsü seviyeleri ile ilişkili belgelerin ve kayıtların yazılı kopyalarını en az 5 yıl süreyle saklayacak ve bu kopyaları ekipmanın çalışır durumda olduğu süre boyunca muhafaza edecektir.

Tedarikçi, geçerli düzenlemelerden veya izinlerden/lisanslardan sapmaların ve eksiklikleri veya uygunsuzlukları gidermek için gerçekleştirilen düzeltici eylemlerin kayıtlarını tutacaktır.

Tedarikçi, Sınır Gürültüsü denetimi ekipmanında tamamlanmış önleyici bakımla ilgili belgeleri saklayacaktır.

Tüm Sınır Gürültüsü raporları ve belgeleri, talebi üzerine incelemesi için Apple'a sunulacaktır.



Kaynak Tüketimi Yönetimi

Tedarikçi Davranış Kuralları →

Tedarikçi Sorumluluğu Standartları →

1. Doğrudan Sorumlu Kişi(ler)
2. Fosil Yakıt, Su, Tehlikeli Maddeler ve Diğer Doğal Kaynakların Belirlenmesi
3. Tüketim Azaltma Hedefleri ve İlerlemeyi İzleme
4. Minimum Verimlilik Standartları
5. Belgeler



Tedarikçi Davranış Kuralı Gereklilikleri

Tedarikçi; Fosil Yakıt, su, Tehlikeli Madde ve doğal kaynak tüketimini düzenli olarak ölçecek, bu konuda hedefler belirleyecek, ilerleme durumunu izleyecek ve koruma, yeniden kullanma, geri dönüştürme, ikame veya diğer önlemler aracılığıyla tüketimi azaltacaktır.

Tedarikçi Sorumluluğu Standartları

1 Doğrudan Sorumlu Kişi(ler)

Tedarikçi, her bir tesiste koruma programlarının satın alınması ve uygulanması da dahil olmak üzere kaynak tüketimi yönetiminin tüm yönlerinden sorumlu olacak belirli bir kişi veya kişiler belirleyecektir.

2 Fosil Yakıt, Su, Tehlikeli Maddeler ve Diğer Doğal Kaynakların Belirlenmesi

Tedarikçi; Fosil Yakıtlar (doğrudan ve dolaylı), su, Tehlikeli Maddeler ve tüketilen diğer doğal kaynakları belirlemeli ve kaynak tüketimini en az aylık olarak takip etmelidir.

TANIMLAR

Fosil Yakıt

Doğal süreçler sonucu oluşan ve fosilleşmiş organizmalardan elde edilen enerjiyi içeren yakıt. Fosil yakıtlara örnek olarak kömür, petrol ve doğal gaz verilebilir. Benzin ve propan gibi fosil yakıtlardan elde edilen yakıtlar da fosil yakıt olarak kabul edilir.

Tehlikeli Madde

İnsan veya hayvan sağlığı ya da çevre için doğrudan tehdit oluşturan madde.

**TÜKETİLEN KAYNAK ÖRNEKLERİ**

Kaynaklar	Tipik Kullanımlar
Yakıtlar (ör. kömür, doğal gaz, propan, bütan, motorin, benzin ve biyoyakıtlar)	Yerinde elektrik, ısı ve buhar üretimi; Tedarikçinin sahip olduğu ve işlettiği araçlar
Satın alınan elektrik, ısı ve buhar	Aydınlatma, elektrik motorları, pompalar ve fanlar, ısıtma ve soğutma sistemleri
Su	Süreç ısıtma ve soğutma, temizleme ve evsel tüketim
Tehlikeli maddeler	Malların işlenmesinde kullanılan ve nihai ürünlerdeki bileşenler
İşlenmemiş orman ürünleri (ör. kağıt ve ağaç)	Nihai ürünlerdeki, ambalajlardaki ve ofis malzemelerindeki bileşenler

3 Tüketim Azaltma Hedefleri ve İlerlemeyi İzleme

Tedarikçi; fosil yakıt, su, tehlikeli madde ve doğal kaynak tüketimini yıllık olarak gözden geçirecek ve koruma önlemleri veya diğer önlemler yoluyla tüketimi azaltmaya yönelik hedefler belirleyecektir. Tedarikçi mutlak azaltma, normalleştirilmiş azaltma veya her ikisi için hedefler belirleyecektir. Tedarikçi, tüketimi azaltma hedeflerine ulaşma konusundaki ilerlemeyi izleyecektir.

4 Minimum Verimlilik Standartları

Tedarikçi; aygıtlar ve ekipman için yerel yönetiminin belirlediği minimum verimlilik standartlarına uyacaktır. Örnekler arasında, aydınlatma, iklimlendirme aygıtları, elektrik motorları, su soğutma grupları, kazanlar ve hava kompresörleri için minimum enerji performans derecelendirmeleri veya etiketler sayılabilir. Tedarikçi, yerel yönetiminin zorunlu kıldığı enerji ve su tüketimi ile koruma politika ve düzenlemelerine uyacaktır.



5 Belgeler

Tedarikçi, doğal kaynak tüketim verilerinin ve belgelerinin yazılı kopyalarını 5 yıl veya Geçerli Yasalar ve Düzenlemelerde belirtilen süre boyunca (hangisi daha uzunsa) saklayacaktır. Tüm kayıtlar ve belgeler, talebi üzerine incelemesi için Apple'a sunulacaktır. Saklanacak gerekli belgeler aşağıdakileri içerir, ancak bunlarla sınırlı değildir:

- Aylık elektrik/su/doğal gaz faturaları ve yıllık özetler
- Satın alma kayıtları
- Koruma projeleriyle ilgili açıklamalar ve sonuçlar
- Geçerli lisanslar, izinler ve diğer düzenleyici tescil belgeleri



Yönetim Sistemleri

Tedarikçi Davranış Kuralları →

Tedarikçi Sorumluluğu Standartları →

1. Şirket Beyanı
2. Yönetim Hesap Verebilirliği ve Sorumluluğu
3. Yasal gerekliliklerin ve müşteri gerekliliklerinin takibi
4. Risk Değerlendirmeleri
5. Amaçlar, Hedefler ve Eylem Planları
6. Düzenli Değerlendirmeler/Denetimler
7. Düzeltici Eylem Prosedürü
8. Değişiklik Yönetimi
9. Sertifikalar
10. Eğitim ve İletişim
11. Belgeler



Tedarikçi Davranış Kurallı Gereklilikleri

Tedarikçi, bu Kurallara ve yasalara uyumu kolaylaştıran, ilgili operasyonel riskleri belirleyip azaltan ve sürekli iyileştirmeyi kolaylaştıran yönetim sistemlerini uygulayacak veya sürdürecektir (uygun olduğu şekilde).

Yönetim sistemi şunları içerecektir: şirket beyanı, uygulamadan sorumlu yönetim temsilcileri; birimler arası ekipler; yasal gereksinimler ve müşteri gereksinimlerini takip etme, riskleri değerlendirme, hedef belirleme, çalışanlara eğitim ve iletişim sağlama, denetimler ve değerlendirmeler yapma ve düzeltici eylem sürecini uygulama, belge ve kayıt tutma sistemi.

Tedarikçi Sorumluluğu Standartları

① Şirket Beyanı

Tedarikçi; yasal düzenlemelere uygunluk, müşteri gereklilikleri veya diğer standartlar ile sosyal ve çevresel sorumlulukları konusunda sürekli gelişmeyi sağlama konusundaki taahhüdünü teyit eden bir şirket beyanı geliştirecektir. Tedarikçi bu beyanı, çalışanların anlayacağı dil(ler)de, tesis genelinde görünür bir şekilde asacaktır.

② Yönetim Hesap Verebilirliği ve Sorumluluğu

2.1 Doğrudan Sorumlu Kişi

Tedarikçi, her bir Tedarikçi tesisinde sosyal, sağlık ve güvenlik, çevresel ve etik davranış sorumluluklarının gözetiminden ve uygulanmasından sorumlu olacak tam zamanlı bir çalışan atayacaktır.



Bu kişi:

- Üst yönetim seviyesinden olmalı, insan kaynakları ve bütçe dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere yeterli kaynaklara ve değişiklikleri başlatmak için gerekli erişim, güç ve yetkiye sahip olmalıdır
- Geçerli Yasalar ve Düzenlemeler ile Kurallar ve Standartlarda yer alan gereklilikleri anlamalı ve uygulamalıdır
- Yönetim sisteminin etkinliğini düzenli olarak gözden geçirmeli ve sürekli gelişim için uygun önlemleri almalıdır
- Geçerli Yasalar ve Düzenlemeler, müşteri gereksinimleri ve geçerli diğer standartlar uyarınca gereklilikleri yerine getirmek için etkili planlama ve uygulamaya dayalı olarak performansı değerlendirilmelidir

2.2 Tedarikçi Sorumluluğu Kuruluşu

Tedarikçi, Geçerli Yasalar ve Düzenlemeler, müşteri gereksinimleri ve geçerli diğer standartlar uyarınca gerekliliklerin uygulanması ve bunlara uyulmasını sağlamak için uygun şekilde birimler arası bir yapı veya komite oluşturacaktır.

3 Yasal gerekliliklerin ve müşteri gerekliliklerinin takibi

Tedarikçi, tesis için geçerli olan en güncel Geçerli Yasalar ve Düzenlemeler ile müşteri gereksinimlerini belirlemek ve izlemek için bir sistem uygulayacaktır.

4 Risk Değerlendirmeleri

Tedarikçi; faaliyetleriyle ilişkili işçi ve insan hakları, sağlık ile güvenlik, çevre, iş etiği ve yasal uygunluk risklerini belirlemek için bir süreç geliştirecek ve bunu sürdürecektir; her bir riskin göreceli önemini belirleyecektir; belirlenen riskleri en aza indirip yasal gerekliliklere ve müşteri gereksinimlerine uymak için uygun prosedürler ile kontrolleri uygulayacaktır.

Bu süreç düzenli aralıklarla (en az yılda bir kez) ve Geçerli Yasalar ve Düzenlemelerde, müşteri gereksinimlerinde veya tesis operasyonlarında önemli değişiklikler olduğunda tekrarlanacaktır.

TANIMLAR

Geçerli Yasalar ve Düzenlemeler

Tedarikçinin faaliyetlerinin yanı sıra, Çalışanları istihdam etmesi ve yönetmesi için geçerli olan tüm yasalar, kurallar, yönetmelikler ve yasal olarak bağlayıcı prosedürler, direktifler ve rehberlik.



5 Amaçlar, Hedefler ve Eylem Planları

Tedarikçi, iyileştirme hedeflerini ve eylem planlarını belirlemek için bir süreç oluşturacaktır. Tedarikçi, hedeflere ulaşmak için düzenli performans izleme ve sürekli iyileştirme eylemlerine yönelik bir süreç oluşturacaktır.

6 Düzenli Değerlendirmeler/Denetimler

Tedarikçi, Geçerli Yasalar ve Düzenlemeler ile müşteri gereksinimlerine uygunluğu sağlamak için tesisleri, faaliyetleri, alt yüklenicileri ve tedarikçilerini düzenli aralıklarla değerlendirecek ve/veya denetleyecektir.

Değerlendirme/denetimler en az yılda bir kez gerçekleştirilecektir.

7 Düzeltici Eylem Prosedürü

Tedarikçi; dahili ve harici denetimler ve değerlendirmeler, şikayet raporları, çalışan ve paydaş geri bildirimleri, olay soruşturmaları veya diğer yollarla belirlenen herhangi bir uygunsuzluk veya uyumsuzluk durumunun zamanında düzeltilmesi için bir süreç uygulayacaktır.

Süreç asgari olarak aşağıdakileri içerecektir:

- Her bir uygunsuzluk veya uyumsuzluk durumu için temel nedenin belirlenmesi
- Aynı sorunun tekrarlanmaması için tesisdeki tüm benzer sorunlar ve durumlar için düzeltici ve önleyici eylemler
- Atanan eylem ögesi sahipleri, son tarihler ve tamamlamayı doğrulama yöntemlerini içeren eylem planları oluşturulması
- Düzeltici ve önleyici eylem planlarının etkilenen tüm kişilere ve departmanlara iletilmesi

8 Değişiklik Yönetimi

Tedarikçi, uygun bir değişikliği ve değişikliğe yanıt vermek için gerekli eylemleri tanımlayan bir değişiklik yönetimi süreci oluşturacaktır.

Tedarikçi, değişiklik yönetimi sürecinin ve sorumluluklarının tüm iş fonksiyonlarındaki tüm yöneticilere bildirildiğinden emin olacaktır.

Tedarikçi, gerektiğinde değişiklik yönetimini desteklemek için yeterli kaynakların sunulmasını sağlayacaktır.

TANIMLAR

Alt Yükleniciler ve Tedarikçiler

Müşteriye mal veya hizmet sağlayan herhangi bir şirket.



9 Sertifikalar

Apple tarafından yönetilen tesisler, talep üzerine ISO14001, ISO14021 veya Avrupa Birliği Eko-Yönetim ve Denetim Planı (EMAS) sertifikalarını edinecek, sürdürecektir ve Apple'a iletacaktır.

10 Eğitim ve İletişim

10.1 Sorumlu personel

Tedarikçiler sosyal, sağlık ve güvenlik, çevre ve etik konularıyla ilgili yönetim sistemlerinin etkin bir şekilde uygulanmasından sorumlu tüm personele, Geçerli Yasa ve Düzenlemelere, müşteri gereksinimlerine, kendi iç standartlarına veya diğer standartlara uygunluğu sağlamak için düzenli değerlendirmeler ve/veya denetimler yapmak da dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere eğitim verecektir.

10.2 Çalışanlar, Amirler ve Yöneticiler

Tedarikçi, sosyal ve çevreyle ilgili şirket beyanını tüm Çalışanlara, amirlere ve yöneticilere etkili bir şekilde iletacaktır. Bu eğitim veya iletişim, Kurallar ve Standartlara uymanın yanı sıra Çalışanların hakları ve yan hakları ile şirket içi politika ve prosedürleri de içerecek ancak bunlarla sınırlı olmayacaktır.

Bu eğitim veya iletişim, ilk oryantasyon döneminde ve yıllık olarak bilgi tazeleme eğitimi yoluyla sağlanacaktır.

10.3 Tedarikçiler ve Müşteriler

Tedarikçi, kendi beklentilerine ilişkin açık ve doğru bilgileri tedarikçilerine ve müşterilerine iletmek için bir süreç yürütecektir.

11 Belgeler

Tedarikçiler, doğru versiyonların kullanıldığından emin olmak için yeterli belge ve kayıt tutma sistemleri oluşturmalı ve fikri mülkiyeti korumak ve müşterilerin, çalışanların ve iş ortaklarının gizliliğini sağlamak için uygun erişim protokolleri uygulamalıdır.

Belgeler ve kayıtlar, gözden geçirme ve değerlendirme amaçları için yeterli şekilde erişilebilir olmalıdır.

Tedarikçiler, Geçerli Yasalar ve Düzenlemelerin yanı sıra müşteri gereksinimlerine uyulmasını sağlamak için uygun belge ile kayıtları saklayacak ve kayıt saklama süresi uygulamasını sürdürecektir.



Sorumlu Malzeme Tedariki

Kapsam →

Tedarikçi Davranış Kuralları →

Tedarikçi Sorumluluğu Standartları →

1. Gerekli Özeni Gösterme Sistemi, Politikası ve İlgili Madenlerin ve İlgili Malzemelerin Kullanımı
2. Riskleri Belirleme
3. Riskleri Önleme, Azaltma ve Giderme
4. Tedarik Zincirinde Gerekli Özenir Göstermeye İlişkin Üçüncü Taraf Doğrulamaları veya Denetimleri
5. Raporlama
6. Kabul Edilmiş Üçüncü Taraf Kuruluşlar ve Uluslararası Standartlar



Kapsam

Bu Standart tüm Apple tedarikçileri, alt yüklenicileri ve Tedarik Zincirleri dahilindeki, Apple ürünlerinde kullanılmak üzere doğrudan veya dolaylı olarak Mal üreten ve/veya tedarik eden tüm kuruluşlar (her biri "Tedarikçi" ve birlikte "Tedarikçiler") için geçerlidir. Apple, bir Tedarikçinin Apple'ın tedarik zincirinde kalması için bu Standarda uymasını minimum gereklilik olarak değerlendirir de Tedarikçi, mümkün olan her durumda minimum gerekliliğin ötesine geçmeye çalışmalıdır. Apple, gelecekte yalnızca minimum gereklilikleri aşan ve en iyi uygulamalar düzeyinde faaliyet gösteren Tedarikçilerin tedarik zincirinde kalacağını tahmin etmektedir.

Tedarikçi Davranış Kuralı Gereklilikleri

- Tedarikçiler, Tedarik Zincirlerindeki İlgili Madenler ve İlgili Malzemeler konusunda gerekli özeni gösterecektir.
- Tedarikçiler, geçerli riskleri belirlemek ve bunları azaltmak için uygun adımları atmak üzere belirli gerekli özeni gösterme politikaları ve yönetim sistemleri geliştirecektir.
- İlgili malzemelerin, Yüksek Riskli Bölgelerden (çatışmayla, en kötü çocuk işçi çalıştırma uygulamalarıyla, zorla çalıştırmayla ve insan kaçakçılığıyla, yaygın cinsel şiddet gibi büyük insan hakları ihlalleriyle veya ciddi sağlık ve güvenlik riskleri ile çevreye olumsuz etkiler dahil makul çerçevede nesnel olarak değerlendirildiğinde yüksek risk arz eden diğer faaliyetlerle bağlantılı alanlar dahildir) elde edilip edilmediğini belirlemek üzere malzeme işleme seviyesinde gerekli özen gösterilecektir

TANIMLAR

Tedarik Zinciri

Madenden çıkarılan malzemeler için maden, biyolojik olarak yetiştirilen malzemeler için çiftlik veya geri dönüştürülmüş malzemeler için toplama noktası gibi bir kaynak noktasından Apple'a kadar olan tedarik yolu. Tedarik zincirinde Tedarikçi; bir Alt Yüklenici, Tedarikçi, İşleyici, Maden Şirketi veya İlgili Malzemenin çıkarılabileceği, biyolojik olarak yetiştirilebileceği, işlenebileceği,

ticaretinin yapılabileceği, geri dönüştürülebileceği, birleştirilebileceği, rafine edilebileceği veya Tedarikçi tarafından Apple ürünlerinde kullanılan Mallara dönüştürülebileceği başka bir kaynak aracılığıyla sahip olunan, işlenen, doğrudan ve/veya dolaylı kaynak kullanımını içerebilir.



Tedarikçi Sorumluluğu Standartları

① Gerekli Özeni Gösterme Sistemi, Politikası ve İlgili Madenlerin ve İlgili Malzemelerin Kullanımı

1.1 Tedarikçinin Gerekli Özeni Gösterme Yönetim Sistemi

Tedarikçiler, Apple'ın Tedarikçi Davranış Kuralları'nda açıklandığı şekilde, Çatışmalardan Etkilenmiş ve Yüksek Riskli Bölgelerin Madenlerine İlişkin Sorumlu Tedarik Zinciri için OECD Uyum Rehberi'nde ("OECD Rehberi") belirtilen standartlar ve geçerli diğer uluslararası standartlar uyarınca gerekli özeni göstermek için uygun bir yönetim sistemi geliştirilecektir.

İlgili Malzemeleri kullanan Tedarikçiler için ayrıca, Sorumlu Tarımsal Tedarik Zincirleri için OECD-FAO Rehberi'ne ("OECD-FAO Rehberi") bakın. Gerekli özeni gösterme yönetim sistemi şunları içerecektir:

- Riskleri belirleme
- Riskleri önleme ve azaltma
- Tedarik Zincirinde gerekli özeni gösterme için Üçüncü Taraf doğrulamaları veya denetimleri
- Geçerli riskleri raporlamak için bir mekanizma



1.2 Tedarikçi Politikası Gereklilikleri

Tedarikçiler, OECD Rehberi ve/veya (geçerliyse) OECD-FAO Rehberi ile tutarlı bir gerekli özeni gösterme politikasına sahip olacaktır. Politika, Tedarikçinin Tedarik Zincirindeki İşleyicilerin, Maden Şirketleri, çiftlikler, Geri Dönüştürülebilir Atık toplama noktaları veya maden düzeyinde birincil cevherin orijinal kaynağını içeren Kaynak veya Menşe düzeyine kadar ilgili gerekli özeni gösterme politikalarına sahip olmasını gerekli kılacaktır.

Tedarikçiler, tesislerinin ve tedarikçilerinin bu Standardın yükümlülüklerine ve gerekliliklerine uymasını sağlayacaktır.

1.3 Tedarikçi Politikası Dağıtımı

İlgili Madenler için Tedarikçiler, politikalarını aşağıdaki kişilere dağıtmalıdır:

- Apple ürünlerinde kullanılmak üzere Ürün üreten tüm alt yükleniciler ve tedarikçiler
- Tedarikçi tedarik personeli ve fabrika yönetimi

İlgili Malzemeler için Tedarikçiler politikalarını Apple'a dağıtacaktır. Apple, uygun şekilde bir Tedarikçinin politikalarını başka kişilere de dağıtmasını isteyebilir.

TANIMLAR

İşlemciler

İlgili Malzemelerin eritildiği veya rafine edildiği herhangi kuruluş ya da ilgili Malzemelerin ilk işlendiği nokta. Madenler için bu, cevherden işlenmiş metal elde edilmesi ya da hurda veya diğer atıkların geri dönüştürülen veya yeniden kullanılan içerikler haline getirilmesi anlamına gelir (genellikle bir izabe, arıtma veya geri dönüşüm tesisi). Biyo-malzemeler gibi diğer malzemeler için ise bu, çiftlik ürününden işlenmiş veya izole edilmiş bir yan ürün (değirmen veya tabakhane gibi), bir öncü veya bileşik haline getirme anlamına gelir. Ayrıca, İşleyicinin malzemeleri bir tüccardan veya borsadan tedarik etmesi halinde, İşleyici bu araçların birincil üretim düzeyine, maden düzeyindeki birincil cevherin asıl kaynağına veya çiftlik düzeyinde tarım ürünlerine yönelik politikaları olduğundan emin olmalıdır.

İşleyici ve/veya Tüccar

İlgili Malzemeleri, geri dönüştürülmüş malzemeleri işleyen veya geri dönüştüren ya da ilgili malzemeleri bir araya getiren kişileri içerir

Maden Şirketleri

İlgili Madenleri çıkaran veya maden faaliyetlerini yöneten ve birincil maden cevheri üreten herhangi bir kuruluş. Bu, aynı zamanda el emeği ve küçük ölçekli madencilikten ("ASM/SSM") maden toplayan ve/veya satın alan madencilik şirketlerini veya kuruluşlarını ve halihazırda geliştirilmekte olan ASM/SSM sorumlu pazara erişim programlarını içerir.

Geri Dönüştürülebilir Atık

Bir geri dönüşüm veya üretim süreci için malzeme girdisi olarak toplanabilen ve işlenebilir atık.

İlgili Madenler

Aşağıdakileri içeren ancak bunlarla sınırlı olmayan bir maden kategorisi:

- Kasiterit (Kalay)
- Kobalt
- Kolumbit-tantalit (Koltan) (Tantal)
- Altın
- Volframit (Tungsten)
- Mika
- Apple tarafından Tedarikçilere bildirilen ek madenler

Ürünler

Bir Apple ürününe dahil edilecek her türlü malzeme, parça, alt bileşen, veya bileşen.

İlgili Malzemeler

- Geri dönüştürülmüş plastikler
- Biyo bazlı malzeme
- Apple tarafından Tedarikçilere bildirilen ek malzemeler



1.4 İlgili Madenlerin ve İlgili Malzemelerin Kullanımı

Tedarikçiler, aşağıda belirtilen şekilde bir gerekli özeni gösterme yönetim sistemine sahip olduğunu ve gerekli gerekli özeni gösterme faaliyetlerini gerçekleştirdiğini makul bir şekilde gösteremezse Apple'ın ürünlerinde kullanılmak üzere üretilen hiçbir Üründe İlgili Madenleri veya İlgili Malzemeleri kullanmayacaktır.

Bir Tedarikçinin yalnızca Apple ile ilgili belirli tedarik hatlarıyla ilgili olarak bir gerekli özeni gösterme yönetim sistemi uygulamak ve gerekli özeni gösterme faaliyetlerini gerçekleştirmek istemesi halinde Apple, uygun olduğu ölçüde, söz konusu Tedarikçinin (i) Apple'ın ürünlerinde kullanılan İlgili Madenler veya İlgili Malzemeleri diğer tarafların ürünlerinde kullanılan İlgili Madenler veya İlgili Malzemelerden ayırmak için makul ölçüde kapsamlı bir sistemi Apple'a göstermesini ve (ii) bu tür bir ayırma sisteminin bir Üçüncü Taraf doğrulamasından veya denetiminden geçmesini isteyebilir.

İlgili Malzemelere ilişkin gerekliliklere ek olarak, Ürünlerde deri kullanımı için aşağıdaki kullanım kısıtlamaları geçerlidir:

- Yalnızca gıda üretimi için yetiştirilen evcilleştirilmiş (inek, boğa, buzağı veya öküz ile sınırlı) büyükbaş hayvanlar kullanılabilir. Yabani büyükbaş hayvanlar (bizon, manda veya Afrika mandası dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere), egzotik türler (köpek balığı, timsah veya yılan dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere) veya yalnızca derileri veya postları için yetiştirilen büyükbaş hayvanlardan elde edilen derilere izin verilmez.
- Nesli Tehlike Altındaki veya Tehdit Altındaki Türler (Uluslararası Doğa ve Doğal Kaynakları Koruma Birliği'nin kırmızı listesinde yer alan türler olarak tanımlanan) kullanılmayacaktır
- Bangladeş, Brezilya, Çin, Hindistan veya Fas'ta yetiştirilen veya kesilen hayvanlardan elde edilen deriler kullanılmayacaktır
- Çiftlik dahil olmak üzere deri üretiminde veya Tedarik Zincirinin başka bir noktasında hayvanlara insanlık dışı davranılmayacaktır

TANIMLAR

Nesli Tehlike Altındaki veya Tehdit Altındaki Türler

Dünya Doğayı ve Doğal Kaynakları Koruma Birliği'nin (IUCN) kırmızı listesinde (iucnredlist.org) yer alan türler.



② Riskleri Belirleme

Tedarikçiler, öncelikle Tedarik Zincirlerindeki İlgili Madenlerin veya İlgili Malzemelerin İşleyicilerini anlayarak Tedarik Zincirlerindeki Yüksek Riskleri belirlemelidir. İlgili Malzemeler için, Yüksek Riskler Kaynak veya Menşe düzeyine kadar belirlenmelidir. Yeni İlgili Madenler veya İlgili Malzemeler bu Standartta dahil edildikçe Apple, Tedarikçilerin ilgili risk belirleme gerekliliklerini uygulayabilmeleri için aşamalı uyum dönemine ilişkin zaman çizelgeleri sağlayacaktır. Yüksek Risk Türleri şunlardır:

- Kırmızı İşaretli Riskler - Tedarik Zincirinin maden, çiftlik, nakliye, ticaret veya İşleyici düzeyinde:
 - Çatışma riskleri: Demokratik Kongo Cumhuriyeti veya komşu bir ülke de dahil olmak üzere, OECD Rehberine uygun ciddi insan hakları ihlallerinin faili olan silahlı gruplara doğrudan veya dolaylı finansman veya fayda sağlama
 - OECD Ek II ve insan hakları riskleri: Zorla çalıştırma, insan kaçakçılığı, en kötü çocuk işçi çalıştırma biçimleri, yasa dışı vergiler ve cinsel şiddet dahil yaygın ağır insan hakları ihlalleri ve diğer insan hakları ihlalleri. Yukarıda belirtilenlerin çoğu aynı zamanda OECD Ek II'de de belirtilmiştir.
 - Ambargo uygulanan ülkeler veya Yüksek Riskli Kuruluşlar ile ilgili riskler: Ambargo uygulanan ülkelere tedarik (Bu Standartta tanımlanan Yüksek Riskli Bölgeler listesinde açıklandığı şekilde) veya Yüksek Riskli Kuruluşlardan tedarik

TANIMLAR

Kaynak veya Menşe

İlgili Malzemelerin veya İlgili Madenlerin alındığı çiftliği, madeni ve/veya toplama noktasını ve birincil cevher durumunda, Madencilik Şirketlerini içerir, ancak bunlarla sınırlı değildir. Örneğin, geri dönüştürülmüş malzeme için Geri Dönüştürülebilir Atık toplama noktası, Biyo bazlı malzeme için çiftlik veya maden malzemesi için birincil cevherin çıkarıldığı maden.

Yüksek Riskli Bölgeler

- Demokratik Kongo Cumhuriyeti (DRC) ve şu "komşu ülkeler": Angola, Burundi, Orta Afrika Cumhuriyeti, Kongo Cumhuriyeti, Ruanda, Güney Sudan, Tanzanya, Uganda ve Zambiya.
- Avrupa Birliği'nin Çatışmalardan Etkilenmiş ve Yüksek Riskli Bölgeler listesinde belirtilen ülkeler (<https://www.cahaslist.net/cahas>)

- Avrupa Birliği'nin Çatışmalardan Etkilenmiş ve Yüksek Riskli Bölgeler listesinde belirtilen ülkeler (<https://www.cahaslist.net/cahas>)
- ABD Hazine Bakanlığı Yabancı Varlıklar Denetim Dairesi tarafından belirlenen şekliyle ambargo uygulanan ülkeler veya bölgeler. Tedarikçiler, kullanıma sunulan en son güncellemelerin incelenmesini sağlamaktan sorumludur. <https://www.treasury.gov/resource-center/sanctions/Pages/default.aspx>. Bu liste yıl boyunca değişebilir
- Amerika Birleşik Devletleri Dış İşleri Bakanlığı tarafından "çatışmadan etkilenen" veya "yüksek riskli" olarak tanımlanan ülke veya bölgeler.
- Yukarıdakilere göre Yüksek Riskli Bölgeler olarak tanımlanan ülke veya bölgelere ait malzemelerin bilinen aktarma merkezleri

Yüksek Riskli Kuruluşlar

- Yaptırım uygulanan taraf olarak belirlenen veya ABD, AB, Birleşik Krallık ve Apple'ın faaliyet gösterdiği diğer ülkeler tarafından diğer ticari kısıtlamalara eklenen kuruluşlar veya kişiler
- Yukarıda belirtilen herhangi bir veya birden fazla kişi ya da kuruluşun, doğrudan veya dolaylı olarak toplamda %50 veya daha fazla oranda mülkiyetine ya da kontrolüne sahip olduğu kuruluşlar



- Diğer Yüksek Riskler - Tedarik Zincirinin maden, çiftlik, nakliye, ticaret veya İşleyici düzeyinde:
 - Hem topluluk hem de çalışanlar dahil olmak üzere sağlık ve güvenlik ihlalleri
 - Su kullanımı ve tüketimi, atık, kirlilik ve maden atığı yönetimi, yasa dışı ağaç kesme gibi ormansızlaştırma ve koruma altındaki alanlara yönelik müdahaleler dahil olmak üzere çevresel etkiler
 - Hayvanlara yapılan insanlık dışı muamele gibi hayvan refahı üzerindeki etkiler.
 - Ücretsiz, önceden ve bilgilendirilmiş onay alınmaması, olası yeniden yerleşim ve kültürel miras alanlarına yönelik ihlaller dahil olmak üzere yerli halklar ve etkilenen topluluklar üzerindeki etkiler.
 - Misilleme tehditleri, gözdağı veya insan haklarına ve çevre savunucularına yönelik saldırılar.

Bunlar ve tüm diğer geçerli riskler, bölüm 2.1. ve 2.2.'deki faaliyetler aracılığıyla belirlenebilir.

2.1 Tedarik Zinciri Haritalaması

Tedarikçiler, İlgili Madenler ve İlgili Malzemeler için Tedarik Zincirlerinin haritasını çıkacaktır. Bu haritalama, en az yılda bir kez veya ek olarak Apple tarafından talep edildiği şekilde gerçekleştirilecek ve aşağıdakileri içerecektir:

- Bir Tedarikçinin, İlgili Madenler ve İlgili Malzemeler ile ilişkili tüm alt yüklenicilerine ve alt tedarikçilerinin kimlik ve konum bilgileri
- İlgili Madenleri ve İlgili Malzemeleri İşleyenlerin Belirlenmesi
- Tüm İlgili Madenlerin ve İlgili Malzemelerin menşe ülkesi
- Tedarikçiler, aşağıdaki Tedarik Zinciri haritalaması gerekliliklerini Tedarik Zincirlerine bildirecek ve aşağıdaki gerekliliklerin Tedarik Zincirlerindeki, tüccarları (varsa) ve alt tedarikçileri de dahil olmak üzere İşleyiciler tarafından Kaynak veya Menşe düzeyine kadar karşılanmasını sağlayacaktır:



TEDARİK ZİNCİRİ DÜZEYİ	TEDARİK ZİNCİRİNİ HARİTALAMASI İÇİN GEREKLİ EYLEMLER
İşleyici (kendisi ve tükccarları için)	<ul style="list-style-type: none">İlgili Madenlerin ve İlgili Malzemelerin Tedarik Zincirinin Kaynak veya Menşesine kadar haritasını çıkarın, örneğin: madencilik düzeyinde Madencilik Şirketine veya birincil cevherin orijinal kaynağına, çiftlik düzeyinde ürünün orijinal kaynağına veya tükccarlar ve araçlar aracılığıyla ikincil malzeme kaynağı düzeyine (toplama noktaları gibi)
Kaynak veya Menşe	<ul style="list-style-type: none">İlgili Madenlerin ve İlgili Malzemelerin Tedarik Zincirinin Kaynak veya Menşesine kadar haritasını çıkarın, örneğin: <u>Biyomalzeme</u> için çiftliğe veya geri dönüştürülmüş malzeme için toplama noktalarına veya birincil cevher için uygulanabilir olduğunda, el emeği madencilik sorumlu kaynak kullanımı sistemleri dahil (örneğin, sorumlu kaynak kullanımı girişimi, standardı veya doğrulama veya denetim programı aracılığıyla onaylanmış bir toplama noktası) belirli madenlere

Yukarıdaki gerekli eylemlerle ilgili raporlama gereklilikleri için bu Standardın 5.1. Maddesine bakın.

2.2 Risk Haritalaması

Tedarikçiler, söz konusu risklerin İlgili Madenlerin veya İlgili Malzemelerin işlenmesi, ticareti ve nakliyesi veya madencililiği, tarımı veya üretimi düzeyinde olup olmadığına bakılmaksızın Tedarik Zincirilerindeki belirli risklerin yıllık olarak haritasını çıkaracaktır. Tedarikçiler, bu belirli risklerin Apple'a sağlanan Ürünler ile ilişkili olup olmadığını izlemek için makul çabayı gösterecektir.

- Tedarikçilerden, İlgili Madenlerin Yüksek Riskli Bölgelerden veya bu bölgeler üzerinden taşınarak gelip gelmediğini ve İlgili Malzemelerin Yüksek Riskli Bölgelerden ya da Yüksek Riskli bir Kaynaktan veya Menşeden gelip gelmediğini belirlemek için proaktif ve düzenli olarak güncel ülke risk bilgi kaynaklarına başvurmaları beklenmektedir
- Tedarikçiler, uygulanabilir olduğu ölçüde, İşleyicilerin ve Maden Şirketlerinin geçerli riskler hakkında bilgi toplamak için onaylanmış risk değerlendirmelerini tamamlamasını isteyecektir
- Tedarikçiler, makul olarak mümkün olduğu ölçüde, Yüksek Risklerin varlığını belirlemek veya doğrulamak için birden fazla bilgi kaynağından yararlanacaktır. Bilgi kaynakları arasında devletlerin, yerel veya uluslararası sivil toplum kuruluşlarının, sivil toplum gruplarının, araştırma kuruluşlarının veya diğer Üçüncü Taraf kuruluşların genel risk bildirimleri ve raporları yer alabilir.



Tedarikçiler, aşağıdaki Tedarik Zinciri haritalaması gerekliliklerini Tedarik Zincirlerine bildirecek ve aşağıdaki gerekliliklerin İşleyiciler ile Tedarik Zincirlerindeki Kaynak veya Menşe (Maden Şirketleri gibi) tarafından yerine getirilmesini sağlayacaktır:

TEDARİK ZİNCİRİ DÜZEYİ	GEREKLİ RISK HARİTALAMASI EYLEMLERİ
İşleyici (kendisi ve tükccarları için)	<ul style="list-style-type: none">Menşe veya nakliye ülkesinin Yüksek Riskli Bölgeler içerip içermediğini belirlemeİlgili Madenlerin ve İlgili Malzemelerin Kaynağının veya Menşenin Yüksek Riskli bir Kuruluş olup olmadığını belirlemeSahip olunan ve işletilen tüm tesislerin ve tüm kaynak tedariki ve ticaret ilişkilerinin Onaylanmış Risk Değerlendirmelerini tamamlamaYüksek Riskler olduğu iddia edilen veya teyit edilenler dahil olmak üzere Apple'dan ve diğer kaynaklardan alınan belirlenmiş ve önceliklendirilmiş riskleri gözden geçirip soruşturma ve gerektiğinde açıklama talep etme
Kaynak veya Menşe	<ul style="list-style-type: none">Maden sahası düzeyinde ve sahip olunan ve işletilen tesislerde madencilik uygulamalarına ilişkin Onaylanmış Risk Değerlendirmelerini tamamlamaApple tarafından belirlenen geçerli riskleri ve faaliyet gösterdiği bölge/bölgeler, madenler ve maden ilişkileri (veya Biyo-materyaller için çiftlikler veya geri dönüştürülmüş malzemeler için toplama noktaları) ile ilgili iddia edilen veya doğrulanan Yüksek Riskleri inceleme ve soruşturma

Tedarikçiler ayrıca, Apple tarafından talep edilebilecek risk haritalaması ile bağlantılı ek bilgileri de toplayacaktır. Ayrıca Maden Şirketleri, Maden Çıkarma Endüstrileri Şeffaflık Girişimi <https://eiti.org/document/expectations-for-eiti-supporting-companies> ilkelerini de destekleyecektir.



3 Riskleri Önleme, Azaltma ve Giderme

Riskleri önleme, azaltma ve çözümlene sistemleri halihazırda gelişmekte ve olgunlaşmakta olduğundan Apple, Tedarikçilerin Yüksek Riskleri önleme, azaltma ve çözümlene çabalarını sürekli olarak önceliklendirebilmeleri için aşamalı uyum dönemine ilişkin zaman çizelgeleri sağlayacaktır.

3.1 Belirlenen Riskleri Ele Alma

Bir Tedarikçi veya Apple, Tedarik Zinciri ile ilişkili olduğu iddia edilen veya mevcut riskleri tespit ettiği takdirde, Tedarikçi geçerli risklere yanıt vermek için, aşağıdakileri yaparak (geçerli yasalar tarafından yasaklanmadığı sürece) Apple ile birlikte çalışacaktır:

- İşleyiciler de dahil olmak üzere ilgili Tedarik Zinciri aktörlerinin, belirlenen Yüksek Riskleri ele almasını zorunlu tutma
- Risklerin bildirilmesi ve belirlenen Yüksek Risklerin ele alınması için uygun adımların atılmasını talep etmek üzere onaylanmış Üçüncü Taraf kuruluşların şikayet kanallarını kullanma (bkz. bu Standardın 6.3. maddesi)

Tedarikçiler, Tedarik Zincirlerindeki İşleyiciler ve Madencilik Şirketleri tarafından aşağıdaki gerekliliklerin yerine getirilmesini sağlamak için Tedarik Zincirlerine aşağıdaki önleme ve hafifletme gerekliliklerini bildirecektir:

TEDARİK ZİNCİRİ DÜZEYİ	GEÇERLİ RİSKLERİ ÖNLEMELERİ VE AZALTMAK İÇİN GEREKLİ EYLEMLER
İşleyici (kendisi ve tükccarları için)	<ul style="list-style-type: none">• Onaylanmış Risk Değerlendirmeleri'ndeki raporlama açıklarını giderme• İlgili Tedarik Zinciri aktörlerinden önleme, azaltma ve çözüm eylemlerini doğrudan veya dolaylı olarak talep etme
Kaynak veya Menşce	<ul style="list-style-type: none">• Onaylanmış Risk Değerlendirmeleri'ndeki raporlama açıklarını giderme• Maden Şirketinin veya Kaynak veya Menşce işletmeyle ilgili Yüksek Riskleri önleme veya çözüme; doğrudan önlem alınamadığı durumlarda, uygun şekilde dolaylı veya toplu bir yaklaşım değerlendirilebilir



3.2 Tespit Edilen Riskleri Ele Almak İçin Yapılan Eylemleri Takip Etme ve Raporlama

Apple tarafından talep edildiği şekilde, Tedarikçiler belirlenen risklerin ve çözümlerinin takip edilmesini ve genel kullanıma açık olarak raporlanmasını veya Apple ile kararlaştırılan şekilde başka bir şekilde iletilmesini ve ele alınmasını sağlamak için uygun ve makul bir ölçüde baskı uygulayacaktır.

3.3 Katılımcı Olmayan Aktörlerin Tedarik Zincirinden Çıkarılması

Tedarikçiler, Tedarik Zinciri aktörleriyle aşağıdaki niteliklere sahip ilişkileri sonlandıracaktır:

- Gerekli Tedarik Zinciri ve risk haritalaması çalışmalarına, Yüksek Risklerin çözümü ve doğrulamalar veya denetimlere katılma konusunda isteksiz olan
- Kırmızı İşaretli Risklerle ilişkilendirilmiş ancak ilgili riski hafifletmek için uygun önlemleri zamanında almamış olan

Talep edildiği ölçüde, Tedarikçiler bu tür fesihlerle bağlantılı olarak Apple ile birlikte çalışacaktır.

Tedarikçiler, Tedarik Zinciri aktörlerinin olası fesihlerine ilişkin olarak bu gerekliliklerin İşleyiciler, Maden Şirketleri ve diğer Kaynak veya Menşe tarafından karşılanmasını sağlamak için aşağıdaki gereklilikleri Tedarik Zincirlerine iletacaktır:

TEDARİK ZİNCİRİ DÜZEYİ	ÇIKARMA İŞLEMLERİ İÇİN GEREKLİ EYLEMLER
İşleyici (kendisi ve tüccarları için)	<ul style="list-style-type: none">• Riskleri belirleme, azaltma ve genel olarak gerekli özeni göstermeyi doğrulama veya denetleme konusunda isteksiz olduklarını gösterenlerin tedarik zincirinden çıkarılma olasılıkları olduğu konusunda işleyicileri, tüccarları ve madenleri bilgilendirmek• Belirlenen süre içinde önlem alınmadığı takdirde bu aktörleri görevden almak
Kaynak veya Menşe	<ul style="list-style-type: none">• Riskleri belirleme, azaltma ve genel olarak gerekli özeni göstermeyi doğrulama veya denetleme konusunda isteksiz olduklarını gösterenlerin tedarik zincirinden çıkarılma olasılıkları olduğu konusunda büyük ölçekli maden (LSM) ve Küçük Ölçekli maden (ASM/SSM) ve/veya tarım işletmelerini bilgilendirmek• Belirlenen süre içinde önlem alınmadığı takdirde bu aktörleri görevden almak



4 Tedarik Zincirinde Gerekli Özenir Göstermeye İlişkin Üçüncü Taraf Doğrulamaları veya Denetimleri

Tedarikçiler, İlgili Madenleri yalnızca onaylı Üçüncü Taraf kuruluşlar tarafından yapılan sorumlu kaynak sağlama doğrulamaları veya denetimlerinde ilerleme gösteren veya bunları tamamlayan Tedarik Zinciri aktörlerinden tedarik edecek ve kullanacaktır (bkz. işbu Standardın 6.1. Maddesi). Geri dönüştürülmüş ve Biyo malzemeler dahil olmak üzere İlgili Malzemeler için, onaylanmış Üçüncü Taraf kuruluşlar ve Geçerli Standartlar hakkında daha fazla bilgi edinmek isteyen Tedarikçiler Apple ile iletişime geçmelidir.

4.1 Sorumlu Kaynak Kullanımı Doğrulamaları veya Denetimleri

Apple'ın talep ettiği ölçüde, İlgili Madenleri kullanan ve/veya tedarik eden Tedarikçiler, sorumlu kaynak sağlamada gerekli özeni gösterme faaliyetlerinin onaylı bir Üçüncü Taraf kuruluş tarafından doğrulanmasını veya denetlenmesini sağlayacaktır:

Tedarikçiler, aşağıdaki gerekliliklerin İşleyiciler ve Kaynak veya Menşe tarafından karşılanmasını sağlamak için Tedarik Zincirlerine bunları iletmelidir.

TEDARİK ZİNCİRİ DÜZEYİ	DOĞRULAMA VEYA DENETİMLERLE İLGİLİ GEREKLİ EYLEMLER
İşleyici (kendisi ve tüccarları için)	<ul style="list-style-type: none">Sahip olunan ve işletilen tesislerde, geçerli risklerin Üçüncü Taraf doğrulamaları veya denetimlerine katılmak ve bunları tamamlamakYukarı akış tedarik zinciri aktörlerinden durum tespitlerini doğrulamalarını veya denetlemelerini talep etmek
Kaynak veya Menşe	<ul style="list-style-type: none">Kaynak veya Menşe ve sahip olunan ve işletilen diğer ilgili tesislerdeki madencilik uygulamalarına ilişkin geçerli risklerin Üçüncü Taraf doğrulamalarına veya denetimlerine katılmak ve bunları tamamlamak

4.2 Üçüncü Taraf Doğrulama veya Denetimine Yönelik Yukarı Yönlü İlerlemenin Gösterilmesi

İşleyiciler veya Kaynak ya da Menşe, İlgili Madenler için madencilik ve işleme kaynaklarına yönelik Üçüncü Taraf doğrulamalarını ya da denetimlerini tamamlamamışsa bu tür yukarı akış Tedarik Zinciri aktörleri, tanınmış bir Üçüncü Taraf kuruluşun sorumlu kaynak kullanımına yönelik gerekliliklerine uymak için anlamlı ve önemli adımlar atarak doğrulama veya denetimin tamamlanması yönünde ilerleme kaydettiklerini gösterdikleri sürece Apple'ın Tedarik Zincirinde kalabilir. İşleyiciler ve Kaynak veya Menşe açısından aşağıdakiler geçerli olacaktır:

**TEDARİK ZİNCİRİ DÜZEYİ****ÜÇÜNCÜ TARAF DOĞRULAMA VEYA DENETİME YÖNELİK ANLAMLI ADIMLAR İÇİN GEREKLİ EYLEMLER**

İşleyici (kendisi ve tükcarları için),
Kaynak veya Menşe

- İşleyicinin ve/veya tükcarların veya Kaynak veya Menşein web sitesinde (böyle bir web sitesi mevcut olduğu ölçüde) veya alternatif olarak, onaylanan bir Üçüncü Taraf kuruluşa ve/veya Apple'a risk yönetimine yönelik amaçlanan iyileştirmeler hakkında açık rehberlik sağlamak
- Belirlenen doğrulama veya denetim açıklarına ilişkin hazırlığa ve bu açıkların giderilmesine aktif olarak katılmak
- Makul bir süre içinde Üçüncü Taraf doğrulaması veya denetimi konusunda ilerleme kaydetmek

4.3 Doğrulamaların veya Denetimlerin Tamamlanması

Apple'a yönelik Ürünler için İlgili Madenleri kullanan ve/veya tedarik eden Tedarikçiler, İşleyicilerin ve Kaynak veya Menşeinin aşağıdaki gereklilikleri yerine getirdiğinden emin olacak ve doğrulamalarını veya denetimlerini zamanında tamamlayacaktır. Tüm istisnalar Apple tarafından yazılı olarak bildirilmelidir.

TEDARİK ZİNCİRİ DÜZEYİ**GEREKİLİ EYLEMLER**

İşleyici (kendisi ve tükcarları için),
Kaynak veya Menşe.

- Çatışan Maden Doğrulamaları veya Denetimleri:**
- Onaylanmış Üçüncü Taraf kuruluş tarafından belirlenen şekilde düzenli aralıklarla eksiksiz olarak tamamlanacaktır (bu Standardın 6.1 numaralı Maddesine bakın)
- Çatışan Madenlerin Ötesinde Yapılan Sorumlu Kaynak Kullanımı Doğrulamaları veya Denetimleri**
- İlgili Maden için onaylanmış bir Üçüncü Taraf kuruluşu veya standardı mevcutsa doğrulamalar, söz konusu kuruluş veya standart tarafından belirlenen şekilde düzenli aralıklarla, eksiksiz olarak tamamlanacaktır (Standardın 6.1 numaralı Maddesine bakın)
 - Onaylanmış bir Üçüncü Taraf Üçüncü Taraf kuruluşun veya standardın henüz geliştirilme aşamasında olduğu veya tedarik zinciri aktörlerinin İlgili Maden doğrulama veya denetim sürecine yeni başladığı durumlarda, tedarik zinciri aktörlerinin söz konusu İlgili Maden doğrulaması veya denetiminde ilerleme kaydettiklerini kamuya açık bir şekilde göstermiş olmaları koşuluyla, Apple'ın takdirine bağlı olarak bir uyum aşaması süresi sağlanabilir



5 Raporlama

İlgili Madenler için Tedarikçiler, OECD Rehberinin 5. Adımında ayrıntılı olarak açıklandığı şekilde yıllık gerekli özeni gösterme raporları yayınlayacak ve (Apple ile aksi kararlaştırılmadıkça) ilgili tüm destekleyici kayıtları talebi üzerine Apple'a sunmak da dahil olmak üzere, bu Standarda uygunluklarına ilişkin makul belgeli kanıtları Apple'a sunacaktır.

5.1 Tedarik Zinciri Haritalaması ve Gerekli Özeni Gösterme Doğrulama veya Denetim Raporlaması

Tedarikçiler, belirli risklere ve İlgili Madenlere göre Tedarik Zinciri haritalaması ve belirlenen İşleyicilerin doğrulama veya denetimine ilişkin kanıt sunacaktır:

- Kalay, tantal, tungsten ve altın ile ilgili çatışma sorunları, RMI'nın Çatışma Madenleri Raporlama Şablonu doldurularak yılda iki kez Apple'a rapor edilecektir
- Kobalt ve diğer İlgili Maden Tedarik Zinciri haritalamaları, yıllık olarak Apple'a veya Apple'ın onayıyla, sektörde onaylanmış başka bir raporlama kuruluşu aracılığıyla raporlanacaktır. Raporların biçimi, belirlenmiş bir Apple şablonuna (varsa) veya uygun olduğu durumlarda, yaygın olarak kabul gören eşdeğer bir şablona (örneğin, RMI'nın Genişletilmiş Maden Raporlama Şablonu (EMRT) uygun olacaktır.

TANIMLAR

Çatışma Madenleri Raporlama Şablonu (CMRT)

RMI tarafından geliştirilen ve kullanılan Kobalt arıtma tesisleriyle ilgili bilgilerin Tedarik Zinciri boyunca aktarımını kolaylaştıran, standartlaştırılmış raporlama şablonu: <http://www.responsiblemineralsinitiative.org>.

Apple'a Özel Tedarik Zinciri Haritalaması

Tedarik zincirinden haritalama bilgilerini toplamaya yönelik şablonlar.

Genişletilmiş Madenler Raporlama Şablonu (EMRT)

RMI tarafından geliştirilen ve kullanılan Kobalt arıtma tesisleriyle ilgili bilgilerin Tedarik Zinciri boyunca aktarımını kolaylaştıran, standartlaştırılmış raporlama şablonu: <http://www.responsiblemineralsinitiative.org>.



Tedarikçiler, Tedarik Zincirlerindeki İşleyiciler ve Madencilik Şirketleri tarafından aşağıdaki gerekliliklerin karşılanmasını sağlamak için Tedarik Zincirlerine aşağıdaki raporlama gerekliliklerini (Ek II Riskler de dahil olmak üzere OECD Rehberine uygun olarak gerçekleştirilecektir) iletceklerdir.

TEDARİK ZİNCİRİ DÜZEYİ	GEREKLİ TEDARİK ZİNCİRİ HARİTALAMASI VE GEREKLİ ÖZENİ GÖSTERME RAPORLAMASI EYLEMLERİ
İşleyici (kendisi ve tükcarları için)	<ul style="list-style-type: none">Menşe ülke veya tedarikçi kimlik bilgileri gibi Tedarik Zinciri bilgilerinin tescilli kaynak kaygıları nedeniyle kısıtlandığı durumlarda, alt raporlama amaçları için maden Tedarik Zinciri genelinde raporlamayı toplamak üzere müşterilere veya onaylanmış bir üçüncü tarafa Tedarik Zinciri haritalama bilgilerini sağlamakİşleyicinin ikincil malzeme sağlama durumunda, İşleyiciden sağladığı geri dönüştürülmüş veya hurda ürün yüzdesini bildirmesi istenebilirİlgili bilgileri ve doğrulama veya denetim durumunu kendi web sitesinde yayınlamak ve uygun olduğu durumlarda, onaylanmış bir Üçüncü Taraf web sitesinde listelenmek
Kaynak veya Menşe	<ul style="list-style-type: none">İlgili Maden tedarik kaynak tedariki yerlerini ve faaliyetlerini web sitesinde yayınlamakİlgili doğrulama veya denetim durumunu Web sitesinde yayınlamak ve onaylanmış bir Üçüncü Taraf web sitesinde listelenmek

İlgili Maden ürünlerini kullanan İşleyiciler, yukarıdakilere ek olarak, bu Standardın 2.1, 4 ve 4.3 numaralı Maddelerinde belirtilen bilgileri müşteriler ve Apple'ın yanı sıra daha geniş çapta dağıtılmak üzere onaylanmış Üçüncü Taraf kuruluşlara sağlayacaktır. Madencilik Şirketleri bu bilgileri İşleyicilere, müşterilere veya Üçüncü Taraf kuruluşlara uygun şekilde sağlayacaktır.

5.2 Risk Raporlaması ve Tehlike İşaretli Risklerin Bildirimi

Tedarikçiler, belirlenen tüm risklerin ve bu riskleri takip etmek için alınan önlemlerin kayıtlarını, her riskin ilk belirlendiği ve bildirildiği tarihten itibaren en az 5 yıl boyunca tutacaktır.

Tedarikçiler; kalay, tantal, tungsten, altın, kobalt veya tanımlanmış diğer İlgili Madenlerle veya İlgili Malzemeler ile ilgili Kırmızı İşaretli Riskler hakkında bilgi edinirlerse Apple'ı derhal duediligence@apple.com adresinden yazılı olarak bilgilendirecektir.



Bu tür bir bildirim, hangi Malların etkilenen İlgili Madenleri veya İlgili Malzemeleri içerebileceğini belirlemek için makul takip bilgilerini içerecektir. Apple, bu tür bir bildirimden ardından ilgili Tedarikçilere ek bilgi ve prosedürleri sağlayacaktır. Tedarikçiler, Apple'a makul olarak talep edilen ek bilgileri de sağlayacaktır. Bu bilgiler; belirlenen riskleri, azaltma adımlarını ve İlgili Madenler veya İlgili Malzemeler ile ilişkili çözümleri bildirmek için veri toplamayı içerebilir.

İlgili Madenleri kullanan Tedarikçiler, İşleyiciler ve Maden Şirketleri için OECD Rehberi uyarınca risk raporlaması gerçekleştirileceğini Tedarik Zincirlerine bildirmelidir.

5.3 Değişiklik veya İstisnaların Raporlanması

Yıllık olağan raporlama dönemi içinde Tedarik Zinciri ve risk haritalaması veya belirlenen risk raporları ile ilgili olarak daha önce sağlanan bilgileri etkileyen her türlü değişiklik (belirli Tedarikçinin durumu dikkate alınarak önemsiz olanlar dışında), yeni bilgi veya istisnalar derhal Apple'a bildirilecektir.

Tedarikçiler, kendi özel koşulları göz önünde bulundurulduğunda uygulanabilir olduğu ölçüde, İlgili Madenlerin veya İlgili Malzemelerin tedarikinde önemli değişiklikler olduğunu fark ettiğinde de Apple'a derhal güncel bilgi sağlayacaktır.

Tedarikçiler, tamamlanmış bir Çatışma Madenleri Raporlama Şablonunu veya diğer yukarı akış raporlama gerekliliklerini zamanında sağlamadaki gecikmeler de dahil olmak üzere, bu Standartta yer alan raporlama, kaynak bulma ve gerekli özeni gösterme koşullarını karşılamadaki tüm başarısızlıkları derhal Apple'a bildirecektir.

6 Onaylanmış Üçüncü Taraf Kuruluşlar ve Uluslararası Standartlar

Bu Standardın amaçları doğrultusunda, halihazırda "onaylanmış olan" Üçüncü Taraf kuruluşları, doğrulama veya denetim programları, web siteleri ve diğer öğeler, Apple tarafından zaman zaman bu şekilde onaylanmış olanlardır.

Geri dönüştürülmüş malzemeler ve Biyo malzemeler dahil olmak üzere İlgili Malzemeler için, onaylanmış Üçüncü Taraf kuruluşlar ve Geçerli Standartlar hakkında daha fazla bilgi edinmek isteyen Tedarikçiler Apple ile iletişime geçmelidir.

Bazı durumlarda bir İşleyici, Kaynak veya Menşe, ilgili tüm riskleri karşılamayan bir Üçüncü Taraf kuruluş veya standart kullanıyor olabilir. Bu tür durumlarda İşleyici ya da Kaynak veya Menşe, Üçüncü Taraf kuruluş veya standardında iyileştirmeler yapmaya çalışmalı veya ilgili Üçüncü Taraf kuruluş veya standartlarının bir birleşimini kullanmalıdır.



Apple'ın Tedarikçi Sorumluluğu Programı hakkında daha fazla bilgi için <http://www.apple.com/tr/supplier-responsibility> adresini ziyaret edin.

Bu Standartlar, daha önce Elektronik Endüstrisi Davranış Kuralları (EICC) olarak bilinen Sorumlu İş Birliği (RBA), Etik Ticaret Girişimi, Uluslararası Çalışma Örgütü'nün (ILO) Uluslararası Çalışma Standartları, Birleşmiş Milletler İş Hayatı ve İnsan Hakları Rehber İlkeleri, Uluslararası Sosyal Sorumluluk, SA 8000, ILO'nun Güvenlik ve Sağlığa İlişkin Uygulama Kuralları, Ulusal Yangından Korunma Kurumu, Ekonomik Kalkınma ve İş Birliği Örgütü'nün (OECD) Çok Uluslu Şirketler Rehberi, Çatışmalardan Etkilenmiş ve Yüksek Riskli Bölgelerin Madenlerine İlişkin Sorumlu Tedarik Zinciri için OECD Uyum Rehberi ve OHSAS 18001 gibi sektörde ve uluslararası alanda kabul edilen ilkelere dayanmaktadır.

Bu belge canlı bağlantılar içermektedir ve basılı versiyon kapsayıcı olmayabilir.

Bu Standartlar herhangi bir üçüncü taraf için yeni veya ek haklar oluşturma amacı taşımamaktadır. Sürüm 4.10. (yürürlüğe girme tarihi 1 Kasım 2023)

© 2023 Apple Inc. Tüm hakları saklıdır. Apple ve Apple logosu, Apple Inc. şirketinin ABD'de ve diğer ülkelerde tescilli ticari markalarıdır

Burada belirtilen diğer adlar, üçüncü tarafların ticari markaları olabilir.