



ระเบียบปฏิบัติสำหรับ ซัพพลายเออร์ของ Apple

Apple มุ่งมั่นที่จะรักษามาตรฐานสูงสุดในเรื่องแรงงาน สิทธิมนุษยชน สภาพแวดล้อม และการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม ซัพพลายเออร์ของ Apple ต้องจัดสภาวะการทำงานที่ปลอดภัย ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเคารพและให้เกียรติ ดำเนินการอย่างเป็นธรรมและมีจริยธรรม และใช้แนวทางปฏิบัติที่รับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมทุกครั้งที่ผลิตสินค้าหรือให้บริการแก่ Apple Apple กำหนดให้ซัพพลายเออร์ปฏิบัติตามหลักการและข้อกำหนดตามที่บังคับใช้ในระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์ของ Apple (“ระเบียบ”) นี้ รวมถึงปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้ทั้งหมด



หลักการของเรา

ระเบียบนี้อิงตามสิทธิมนุษยชนที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากลดังที่ระบุในคำประกาศสิทธิมนุษยชนสากลสหประชาชาติ และในปฏิญญาว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ Apple มุ่งมั่นในการเคารพสิทธิมนุษยชนดังที่ระบุไว้ในนโยบายสิทธิมนุษยชนที่ใช้ทั่วทั้งบริษัทของเรา และแนวทางของเรานั้นอิงตามหลักการชี้แนะเรื่องธุรกิจกับสิทธิมนุษยชนขององค์การสหประชาชาติ (UN Guiding Principles for Business and Human Rights หรือ UNGP)

เพื่อให้สอดคล้องกับกรอบแนวคิดของ UNGP เมื่อใดก็ตามที่กฎหมายแห่งชาติและมาตรฐานสิทธิมนุษยชนระดับสากลมีข้อแตกต่างกัน เราจะปฏิบัติตามมาตรฐานที่สูงกว่า แต่ถ้ามีข้อขัดกัน เราจะยึดตามกฎหมายแห่งชาติ พร้อมทั้งพยายามหาวิธียึดตามหลักการของสิทธิมนุษยชนที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล

นอกจากนี้ เมื่อใดก็ตามที่กฎหมายแห่งชาติและมาตรฐานด้านสภาพแวดล้อม สุขอนามัย และความปลอดภัยที่เข้มงวดของ Apple มีข้อแตกต่างกัน เราจะปฏิบัติตามมาตรฐานที่สูงกว่า หากกฎหมายแห่งชาติและมาตรฐานสูงของ Apple มีข้อขัดกัน เราจะยึดตามกฎหมายแห่งชาติ พร้อมทั้งพยายามหาวิธีปฏิบัติตามมาตรฐานที่สูงกว่า

Apple จะประเมินระดับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ของซัพพลายเออร์ และการฝ่าฝืนระเบียบนี้จะกระทบต่อความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่ซัพพลายเออร์มีกับ Apple ซึ่งมีโทษสูงสุดถึงการยุติความสัมพันธ์ ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้กับซัพพลายเออร์ของ Apple รวมถึงบริษัทย่อย บริษัทในเครือ ผู้รับเหมาช่วง และซัพพลายเออร์ลำดับถัดไป (รวมเรียกว่า “ซัพพลายเออร์”) ที่จัดหาสินค้าหรือบริการให้แก่ Apple หรือสินค้าและบริการสำหรับใช้ในหรือกับผลิตภัณฑ์ของ Apple

นอกจากนี้ Apple ยังรักษามาตรฐานที่ละเอียด (“มาตรฐาน”) ซึ่งกำหนดความคาดหวังของเราไว้ อย่างชัดเจนว่าซัพพลายเออร์ต้องปฏิบัติตามระเบียบนี้



สิทธิแรงงานและสิทธิมนุษยชน

Apple เชื่อว่าพนักงานทุกคนในซัพพลายเชนควรมีสถานที่ทำงานที่ยุติธรรมและเป็นจริยธรรม พนักงานต้องได้รับการปฏิบัติด้วยความเคารพและให้เกียรติอย่างถึงที่สุด และซัพพลายเออร์ของ Apple ต้องยึดมั่นในสิทธิมนุษยชนมาตรฐานสูงสุด

การต่อต้านการเลือกปฏิบัติ

ในการจ้างงานและแนวทางปฏิบัติอื่นๆ ในการจ้างงาน ซัพพลายเออร์ต้องไม่เลือกปฏิบัติต่อแรงงานใดๆ ด้วยเหตุผลด้านอายุ ความทุพพลภาพ ชาติพันธุ์ เพศ สถานะการสมรส ชาติกำเนิด ความเกี่ยวข้องด้านการเมือง เชื้อชาติ ศาสนา รสนิยมทางเพศ อัตลักษณ์ทางเพศ การเป็นสมาชิกสหภาพ หรือสถานะอื่นๆ ที่ได้รับการคุ้มครองโดยกฎหมายแห่งชาติหรือกฎหมายท้องถิ่นที่มีการบังคับใช้ ซัพพลายเออร์ต้องไม่กำหนดให้มีการตรวจการตั้งครรภ์หรือการตรวจทางการแพทย์ ยกเว้นกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้จะกำหนดไว้ หรือเพื่อความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน และจะต้องไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เหมาะสมตามผลการตรวจที่ได้

การต่อต้านการล่วงละเมิดและการข่มเหงรังแก

ซัพพลายเออร์ต้องมุ่งมั่นทำให้สถานที่ทำงานปราศจากการล่วงละเมิด ความรุนแรง และการข่มเหงรังแก ซัพพลายเออร์ต้องไม่บังคับขู่เบียดพนักงานด้วยการปฏิบัติที่รุนแรงหรือไร้มนุษยธรรม ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการข่มเหงรังแกและล่วงละเมิดทางวาจา การล่วงละเมิดทางจิตใจ การบีบบังคับทางจิตใจและร่างกาย และการล่วงละเมิดทางเพศ

การป้องกันการบังคับใช้แรงงานโดยไม่สมัครใจและการค้ำมนุษย์

ซัพพลายเออร์ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าการทำงานทั้งหมดเป็นไปโดยสมัครใจ ซัพพลายเออร์ต้องไม่กระทำการค้ำมนุษย์หรือใช้แรงงานในรูปแบบใดก็ตามที่จัดเป็นแรงงานทาส บังคับ ขู่ข่ม ฆัดหนี หรือแรงงานนักโทษ การบังคับใช้แรงงานโดยไม่สมัครใจครอบคลุมถึงการนำพา หน่วงเหนี่ยว จัดหาส่งไป รั้งไว้ หรือว่าจ้างบุคคลด้วยวิธีการข่มขู่ ใช้กำลัง บังคับ ลักพาตัว ฉ้อโกง หรือจ่ายเงินให้บุคคลใดๆ ควบคุมบุคคลอื่นเพื่อวัตถุประสงค์ในการแสวงหาประโยชน์

ซัพพลายเออร์ต้องไม่ยึดบัตรประจำตัวที่ออกโดยหน่วยงานรัฐและหนังสือเดินทางของพนักงานโดยเด็ดขาด ซัพพลายเออร์ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าสัญญาจ้างของพนักงานระบุถึงเงื่อนไขในการจ้างงานอย่างชัดเจนเป็นภาษาที่พนักงานอ่านเข้าใจได้ ซัพพลายเออร์ต้องไม่กำหนดข้อห้ามที่ไม่สมเหตุสมผลในการเข้าไปยังส่วนต่างๆ ในสถานที่ทำงาน หรือการเข้าออกสถานประกอบการที่บริษัทจัดหาให้

ต้องไม่มีการกำหนดให้พนักงานต้องจ่ายค่าธรรมเนียมการจัดหางานหรือค่าธรรมเนียมที่คล้ายกันให้กับผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนการจ้างงาน เพื่อให้ได้มาซึ่งการจ้างงาน ต้องจ่ายค่าธรรมเนียมคืนให้แก่พนักงาน หากพบว่าพนักงานจ่ายค่าธรรมเนียมดังกล่าว

บริษัทจัดหางานซึ่งเป็นบุคคลภายนอก

ซัพพลายเออร์ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าบริษัทจัดหางานซึ่งเป็นบุคคลภายนอกที่ตนใช้บริการปฏิบัติตามเงื่อนไขของระเบียบนี้และกฎหมาย



การป้องกันการบังคับใช้แรงงานที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ซัพพลายเออร์ต้องว่าจ้างพนักงานที่มีอายุอย่างน้อย 15 ปี หรืออายุขั้นต่ำของการจ้างงานที่ถูกต้องตามกฎหมาย หรืออายุตามเกณฑ์จบการศึกษาภาคบังคับที่บังคับใช้ ขึ้นอยู่กับว่าเกณฑ์ใดสูงสุด ซัพพลายเออร์ต้องจัดให้มีโปรแกรมการฝึกงานในสถานที่ทำงานอย่างถูกต้องตามกฎหมายเพื่อประโยชน์ด้านการศึกษาตามมาตรา 6 ของอนุสัญญาว่าด้วยอายุขั้นต่ำที่ให้อำนาจงานได้ของ ILO ฉบับที่ 138 หรือตามมาตรา 7 ว่าด้วยการใช้แรงงานเบาของอนุสัญญาว่าด้วยอายุขั้นต่ำที่ให้อำนาจงานได้ของ ILO ฉบับที่ 138

การคุ้มครองพนักงานรุ่นเยาว์

ซัพพลายเออร์สามารถว่าจ้างพนักงานรุ่นเยาว์ที่มีอายุมากกว่าอายุขั้นต่ำของการจ้างงานที่ถูกต้องตามกฎหมาย แต่ไม่เกิน 18 ปี โดยแรงงานเหล่านี้ต้องไม่ปฏิบัติงานที่เสี่ยงต่อสุขภาพ ความปลอดภัย หรือศีลธรรม โดยสอดคล้องกับอนุสัญญาว่าด้วยอายุขั้นต่ำของ ILO ฉบับที่ 138 ซัพพลายเออร์ต้องไม่กำหนดให้แรงงานรุ่นเยาว์ทำงานล่วงเวลาหรือปฏิบัติงานในเวลากลางคืน

การจัดการโปรแกรมการศึกษา

ซัพพลายเออร์ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีการจัดการโปรแกรมสำหรับนักเรียนอย่างเหมาะสมในสถานที่ประกอบการของซัพพลายเออร์ ไม่ว่าจะเป็นการเก็บรักษาบันทึกข้อมูลนักเรียน การตรวจสอบการดำเนินงานที่เข้มงวดของพาร์ตเนอร์ทางการศึกษา และการคุ้มครองสิทธิของนักเรียนตามกฎหมาย และข้อบังคับที่บังคับใช้ ซัพพลายเออร์ต้องให้การสนับสนุนและการฝึกอบรมที่เหมาะสมแก่นักเรียนทั้งหมดที่สถานประกอบการของซัพพลายเออร์

ชั่วโมงการทำงาน

การทำงานต่อสัปดาห์ต้องจำกัดไม่เกิน 60 ชั่วโมง นับรวมการทำงานล่วงเวลา และพนักงานต้องมีวันหยุดอย่างน้อยหนึ่งวันในทุกๆ 7 วัน ยกเว้นกรณีฉุกเฉินหรือสถานการณ์ที่ไม่ปกติ ชั่วโมงการทำงานต่อสัปดาห์โดยปกติจะต้องไม่เกิน 48 ชั่วโมง ซัพพลายเออร์ต้องปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้ทั้งหมดในส่วนที่เกี่ยวข้องกับชั่วโมงการทำงานและวันหยุด และการทำงานล่วงเวลาทั้งหมดต้องเป็นไปโดยสมัครใจ

ค่าจ้างและสวัสดิการ

ซัพพลายเออร์ต้องจ่ายค่าจ้างตามจำนวนค่าจ้างขั้นต่ำเป็นอย่างน้อย และจัดหาสวัสดิการทั้งหมดตามที่กฎหมายและ/หรือสัญญาจ้างกำหนดไว้ ซัพพลายเออร์ต้องจ่ายค่าตอบแทนการทำงานล่วงเวลาของพนักงานในอัตราค่าล่วงเวลาตามที่กฎหมายกำหนด ซัพพลายเออร์ต้องสื่อสารเรื่องโครงสร้างฐานเงินเดือนและช่วงเวลาจ่ายเงินให้พนักงานทุกคนทราบ ซัพพลายเออร์ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับค่าจ้างและสวัสดิการ จ่ายค่าจ้างอย่างถูกต้อง ตรงเวลา และต้องไม่ใช้การหักค่าจ้างเป็นมาตรการทางวินัย

เสรีภาพในสมาคมและการร่วมเจรจาต่อรอง

ซัพพลายเออร์จะให้สิทธิตามกฎหมายให้แก่พนักงานอย่างอิสระในการร่วมสมาคมกันเพื่อก่อตั้งและเข้าร่วม (หรืองดเว้นการเข้าร่วม) สมาคมที่ตนเองเลือก และในการร่วมเจรจาต่อรอง (ผ่านทางตัวแทนที่ตนเลือก) โดยไม่แทรกแซง เลือกปฏิบัติ แก่แค้น หรือล่วงละเมิด



การมีส่วนร่วมของพนักงานและการจัดการการร้องทุกข์

ซัพพลายเออร์ต้องปรับใช้ระบบเพื่อรวบรวมความคิดเห็นจากพนักงาน และระบุความต้องการของพนักงาน ซึ่งรวมถึงส่วนที่เกี่ยวข้องกับค่าจ้างและสวัสดิการ สภาพของสถานที่ทำงาน การดูแล สุขภาพ สภาพความเป็นอยู่ สุขภาพและความปลอดภัย สภาพแวดล้อม รวมถึงการศึกษาและการฝึกอบรม ซัพพลายเออร์ต้องดำเนินการอย่างเหมาะสมเพื่อตอบสนองต่อความคิดเห็นจากพนักงาน และต้องสื่อสารเกี่ยวกับความคืบหน้าของสิ่งที่ดำเนินการอยู่เป็นประจำ

ซัพพลายเออร์ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าพนักงานมีวิธีที่มีประสิทธิภาพในการรายงานความคืบหน้า ซึ่งจะอำนวยความสะดวกให้เกิดการสนทนาแบบเปิดใจระหว่างฝ่ายบริหารและพนักงาน

สุขอนามัยและความปลอดภัย

สุขอนามัย ความปลอดภัย และความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงานมีความสำคัญต่อ Apple ซัพพลายเออร์ต้องจัดหาและรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและนำแนวทางปฏิบัติในการจัดการด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยที่ดีมาใช้ในธุรกิจของตน โดยพนักงานมีสิทธิ์ที่จะปฏิเสธการทำงานที่ไม่ปลอดภัยและรายงานสภาวะการทำงานที่ไม่ถูกสุขอนามัย

ใบอนุญาตด้านสุขภาพและความปลอดภัย

ซัพพลายเออร์ต้องขอรับ ต่ออายุ และปฏิบัติตามใบอนุญาตด้านสุขภาพและความปลอดภัยที่กำหนดไว้ทั้งหมด

การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

ซัพพลายเออร์ต้องระบุ ประเมิน และจัดการกับอันตรายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยโดยยกให้การขจัดอันตราย การชดเชย มาตรการควบคุมด้านวิศวกรรม มาตรการควบคุมด้านการจัดการ และ/หรืออุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลเป็นกระบวนการที่มีลำดับความสำคัญสูงสุด

การจัดการความปลอดภัยของเครื่องจักร

ซัพพลายเออร์ต้องพัฒนาและปรับใช้โปรแกรมสำหรับซื้อ ติดตั้ง และใช้งานเครื่องจักรที่ใช้ในการผลิตผลิตภัณฑ์ Apple อย่างปลอดภัย

การจัดการสารเคมี

ซัพพลายเออร์ต้องพัฒนาและปรับใช้โปรแกรมเพื่อดำเนินการตามขั้นตอนที่เหมาะสมในการป้องกันผลกระทบอันไม่พึงประสงค์ต่อผู้คนและโลกใบนี้ที่เพิ่มขึ้นจากกระบวนการและการปฏิบัติงานที่ใช้สารเคมี ซัพพลายเออร์ต้องปฏิบัติตามข้อมูลจำเพาะของสารควบคุมของ Apple ในการผลิตหรือจัดหาสินค้าทุกชนิดให้แก่ Apple

การเตรียมความพร้อมและการรับมือเหตุฉุกเฉิน

ซัพพลายเออร์ต้องระบุและประเมินสถานการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้น พร้อมกับพัฒนาและจัดทำแผนและกระบวนการรับมือเหตุฉุกเฉินสำหรับสถานการณ์แต่ละประเภท เพื่อช่วยลดอันตรายที่จะเกิดกับชีวิต สิ่งแวดล้อม และทรัพย์สิน



ความปลอดภัยจากอัคคีภัย

ซัพพลายเออร์ต้องพัฒนาและปรับใช้โปรแกรมเพื่อให้แน่ใจถึงความปลอดภัยจากอัคคีภัยในระหว่างการออกแบบ การก่อสร้าง การปรับปรุงอาคาร การใช้งาน กระบวนการปลดระวาง และทำการประเมินความเสี่ยงจากอัคคีภัยด้วยแผนรับมือเหตุฉุกเฉินที่เหมาะสมเพื่อลดความเสี่ยงและความเสียหายต่อชีวิต สิ่งแวดล้อม และทรัพย์สิน

การเตรียมความพร้อมและการรับมือโรคติดเชื้อ

ซัพพลายเออร์ต้องพัฒนาและจัดทำโปรแกรมเพื่อดำเนินขั้นตอนที่เหมาะสมในการเตรียมพร้อมป้องกัน และรับมือกับโอกาสการเกิดโรคติดเชื้อในหมู่พนักงาน

การจัดการอุบัติเหตุ

ซัพพลายเออร์ต้องมีระบบสำหรับให้พนักงานรายงานเหตุการณ์เกี่ยวกับสุขภาพและความปลอดภัย ตลอดจนเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ รวมถึงระบบสำหรับสืบสวน ติดตาม และจัดการรายงานดังกล่าว ซัพพลายเออร์ต้องจัดทำแผนปฏิบัติการเชิงแก้ไขเพื่อบรรเทาความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงให้การรักษาทางการแพทย์ที่จำเป็น และอำนวยความสะดวกให้พนักงานกลับมาทำงานได้

สภาพการทำงานและความเป็นอยู่

ซัพพลายเออร์ต้องจัดให้มีห้องน้ำและน้ำดื่มสะอาดที่พนักงานเข้าถึงได้อย่างสะดวก สถานที่รับประทานอาหาร การจัดเตรียมและจัดเก็บอาหารที่ซัพพลายเออร์จัดหาให้ต้องถูกสุขลักษณะ ส่วนห้องพักพนักงานที่ซัพพลายเออร์หรือบุคคลภายนอกจัดหาให้นั้นก็ต้องสะอาด ปลอดภัย และมีพื้นที่อยู่อาศัยอย่างพอเพียง

การสื่อสารเกี่ยวกับสุขอนามัยและความปลอดภัย

ซัพพลายเออร์ต้องจัดการฝึกอบรมที่เหมาะสมเกี่ยวกับสุขอนามัยและความปลอดภัยในสถานที่ทำงานให้แก่พนักงานในภาษาหลักที่พนักงานใช้ รวมถึงต้องติดประกาศแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพและความปลอดภัยในสถานประกอบการอย่างชัดเจน

สิ่งแวดล้อม

Apple มุ่งมั่นที่จะปกป้องสิ่งแวดล้อม และหน้าที่ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมคือหัวใจสำคัญในการดำเนินงานของเรา ซัพพลายเออร์ต้องพัฒนา ใช้ และคงแนวทางปฏิบัติทางธุรกิจที่รับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

ใบอนุญาตและการรายงานด้านสิ่งแวดล้อม

ซัพพลายเออร์ต้องขอรับ ต่ออายุ และปฏิบัติตามใบอนุญาตด้านสิ่งแวดล้อมที่กำหนดไว้ทั้งหมด ซัพพลายเออร์ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดการรายงานของใบอนุญาตด้านสิ่งแวดล้อมและข้อบังคับที่บังคับใช้

สารควบคุม

ซัพพลายเออร์ต้องปฏิบัติตามข้อมูลจำเพาะของสารควบคุมของ Apple ในการผลิตหรือจัดหาสินค้าทุกชนิดให้แก่ Apple



การจัดการขยะ

ซัพพลายเออร์ต้องใช้แนวทางที่เป็นระบบในการระบุ จัดการ ลด ควบคุมการกำจัดของทิ้งเสียอย่างมีความรับผิดชอบ และลดของเสียที่จะนำไปฝังกลบให้เหลือน้อยที่สุด

การจัดการน้ำและน้ำเสีย

ซัพพลายเออร์ต้องนำวิธีที่เป็นระบบมาใช้ระบุ ควบคุม และลดปริมาณน้ำเสียที่เกิดจากการดำเนินงาน ซัพพลายเออร์ต้องดำเนินการติดตามประสิทธิภาพการใช้น้ำโดยรวมเป็นประจำ ซึ่งรวมถึงปริมาณการใช้น้ำและประสิทธิภาพของระบบบำบัดน้ำเสียของบริษัท

การจัดการน้ำฝนไหลนอง

ซัพพลายเออร์ต้องใช้แนวทางที่เป็นระบบในการป้องกันการปนเปื้อนจากน้ำฝนไหลนอง ซัพพลายเออร์ต้องป้องกันการปล่อยของเสียที่ผิดกฎหมายไปสู่ท่อระบายน้ำ น้ำประปาสาธารณะ หรือแหล่งน้ำสาธารณะ

การจัดการการปล่อยมลภาวะทางอากาศ

ซัพพลายเออร์ต้องระบุ จัดการ ลด และรับผิดชอบต่อควบคุมการปล่อยมลภาวะทางอากาศจากการดำเนินงานซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อสิ่งแวดล้อม ซัพพลายเออร์ต้องจัดให้มีการติดตามประสิทธิภาพของระบบควบคุมการปล่อยมลภาวะทางอากาศเป็นประจำ

การจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

ซัพพลายเออร์ต้องระบุ จัดการ ลด และรับผิดชอบต่อควบคุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse Gas - GHG) จากการดำเนินงานทั่วทั้งบริษัท ซัพพลายเออร์ต้องรักษาบัญชีรายการการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของทั่วทั้งบริษัท ซึ่งจะระบุการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระดับโรงงานจากโรงงานทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ของ Apple ด้วย

ซัพพลายเออร์ต้องวัดปริมาณ กำหนดเป้าหมาย ติดตามความคืบหน้า และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงานทั่วทั้งบริษัทเป็นประจำ

ซัพพลายเออร์ต้องรักษาบัญชีรายการการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของทั่วทั้งบริษัทในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ และอนุญาตให้ Apple ตรวจสอบบัญชีรายการดังกล่าวเมื่อมีการร้องขอ

ซัพพลายเออร์ต้องระบุและจัดสรรการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ของ Apple ตามหนึ่งในวิธีการจัดสรรการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่ได้รับการอนุมัติจาก Apple และกำหนดบัญชีรายการดังกล่าวเป็นคาร์บอนฟุตพริ้นต์ที่ครอบคลุม

ซัพพลายเออร์ต้องรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เป้าหมาย การลด และความคืบหน้าเกี่ยวกับคาร์บอนฟุตพริ้นต์ที่ครอบคลุมต่อ Apple เป็นประจำทุกปีและเมื่อ Apple ร้องขอ

การจัดการมลภาวะทางเสียง

ซัพพลายเออร์จะต้องระบุ ควบคุม ติดตาม และลดมลภาวะทางเสียงจากสถานประกอบการซึ่งส่งผลกระทบต่อระดับเสียงโดยรวม



การจัดการการใช้ทรัพยากร

ซัพพลายเออร์ต้องวัดปริมาณ ตั้งเป้าหมาย ติดตามความคืบหน้า และลดการใช้เชื้อเพลิงฟอสซิล น้ำ สารอันตราย และทรัพยากรธรรมชาติด้วยการอนุรักษ์ การนำกลับมาใช้ใหม่ การรีไซเคิล การใช้สิ่งทดแทน หรือมาตรการอื่นๆ

จริยธรรม

Apple คาดหวังว่าทุกความพยายามของเราจะดำเนินการอย่างมีจริยธรรมด้วยมาตรฐานสูงสุด ซัพพลายเออร์ต้องมีจริยธรรมในทุกแง่มุมของธุรกิจ รวมถึงความสัมพันธ์ แนวทางปฏิบัติ การจัดหา และการดำเนินงาน

การจัดหาวัสดุอย่างมีความรับผิดชอบ

ซัพพลายเออร์ต้องจัดให้มีการตรวจสอบการดำเนินงานสำหรับวัสดุที่เกี่ยวข้องในซัพพลายเชนของตน ซัพพลายเออร์ต้องพัฒนานโยบายตรวจสอบการดำเนินงานและระบบการจัดการเพื่อระบุความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการอย่างเหมาะสมเพื่อลดความเสี่ยงที่พบ โดยต้องจัดให้มีการตรวจสอบการดำเนินงานในขั้นตอนของกระบวนการจัดหาวัสดุเพื่อระบุวัสดุต่างๆ มาจากภูมิภาคที่มีความเสี่ยงสูงหรือไม่ ซึ่งครอบคลุมถึงพื้นที่ที่พัวพันกับความขัดแย้ง การใช้แรงงานเด็กในรูปแบบที่เลวร้ายที่สุด การบังคับใช้แรงงานและการค้ามนุษย์ การละเมิดสิทธิมนุษยชนอย่างร้ายแรง เช่น การทรมานทางเพศอย่างแพร่หลาย หรือกิจกรรมประทุรกันดารอื่นๆ ที่จัดว่ามีความเสี่ยงสูง ซึ่งรวมถึงการมีความเสี่ยงต่อสุขอนามัยและความปลอดภัยเป็นอย่างยิ่ง และส่งผลเสียต่อสิ่งแวดล้อม

ความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ

ซัพพลายเออร์ต้องไม่มีส่วนร่วมในการทุจริต การบู่กรรโชก การยักยอก หรือการติดสินบนเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อได้เปรียบที่ไม่เหมาะสมหรือไม่ยุติธรรม ซัพพลายเออร์ต้องปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการทุจริตและข้อบังคับทั้งหมดที่บังคับใช้ของประเทศที่ดำเนินงาน รวมถึงกฎหมายว่าด้วยการกระทำทุจริตในต่างประเทศ (FCPA) และอนุสัญญาการต่อต้านการทุจริตสากลที่บังคับใช้

ซัพพลายเออร์ต้องมีนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจกับ Apple ซึ่งห้ามไม่ให้มีการมอบหรือรับของขวัญ ซึ่งในที่นี้ ของขวัญจะครอบคลุมถึงรายการต่างๆ เช่น เงิน หรือสิ่งของที่เทียบเท่ากับเงิน อาทิ ความบันเทิง บัตรของขวัญ ส่วนลดผลิตภัณฑ์ และกิจกรรมที่ไม่ใช่การดำเนินธุรกิจ ซัพพลายเออร์ต้องมีกระบวนการในการสืบสวนและรายงานการละเมิดนโยบายนี้

การเปิดเผยข้อมูล

ซัพพลายเออร์ต้องบันทึกข้อมูลที่ถูกต้องเกี่ยวกับกิจกรรมทางธุรกิจ แรงงาน สุขอนามัยและความปลอดภัย และแนวทางปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงต้องเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวแก่ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องโดยไม่ปลอมแปลงหรือบิดเบือนความจริง และเปิดเผยตามที่กฎหมายกำหนด

การคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา

ซัพพลายเออร์ต้องเคารพต่อสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาและปกป้องข้อมูลของลูกค้า ซัพพลายเออร์ต้องจัดการเทคโนโลยีและทักษะความรู้ในลักษณะที่เป็นการปกป้องสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา



การปกป้องข้อมูลและความเป็นส่วนตัว

ซัพพลายเออร์ยอมรับว่า Apple ถือว่าความเป็นส่วนตัวเป็นสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานและต้องมีกระบวนการและแนวทางปฏิบัติเพื่อรักษาความปลอดภัยและปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล

ซัพพลายเออร์ต้องปฏิบัติตามกฎหมายด้านความเป็นส่วนตัว การปกป้องข้อมูล และความปลอดภัยทางไซเบอร์ทั้งหมดที่บังคับใช้กับ Apple หรือซัพพลายเออร์

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูล

ซัพพลายเออร์ต้องดูแลรักษาโปรแกรมการรักษาความปลอดภัยตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัยของข้อมูลและความเป็นส่วนตัวของข้อมูลของ Apple ซึ่งรวมถึงมาตรการทางเทคนิคและระดับองค์กรเพื่อป้องกันการใช้ในทางที่ผิด ช่องโหว่ การสูญหาย การเปลี่ยนแปลง หรือการเปิดเผย การได้มาหรือการเข้าถึงข้อมูลกรรมสิทธิ์ที่เป็นความลับหรือข้อมูลได้รับการปกป้องโดยไม่ได้รับอนุญาต

การคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและคำร้องเรียนโดยผู้ไม่ประสงค์ออกนาม

ซัพพลายเออร์ต้องจัดให้มีกลไกการร้องเรียนโดยผู้ไม่ประสงค์ออกนาม เพื่อให้ผู้จัดการและพนักงานใช้ในการร้องทุกข์ในสถานที่ทำงาน ซัพพลายเออร์ต้องคุ้มครองความลับของผู้แจ้งเบาะแสและห้ามมิให้มีการแก้แค้น

การมีส่วนร่วมกับชุมชน

เราสนับสนุนให้ซัพพลายเออร์ช่วยส่งเสริมการพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจ รวมถึงมีส่วนร่วมในการสร้างความยั่งยืนให้แก่ชุมชนที่ตนดำเนินงาน

โปรแกรมผู้ค้าที่น่าเชื่อถือ (เช่น CTPAT, AEO, PIP)

โปรแกรมผู้ค้าที่น่าเชื่อถือ คือความร่วมมือระหว่างศุลกากรกับธุรกิจที่มีชุดมาตรฐานรองรับโดยมีเป้าหมายเพื่อส่งเสริมการค้าให้เป็นไปตามข้อกำหนดและรักษาความปลอดภัยในซัพพลายเชน การมีส่วนร่วมในโปรแกรมเหล่านี้จะช่วยให้มั่นใจได้ว่าสินค้าที่ต้องนำส่งให้กับ Apple และผู้ใช้ปลายทางของ Apple นั้นจะมาถึงภายในเวลาที่รวดเร็วที่สุดในขณะที่ทำให้ชุมชนในที่ที่เราดำเนินกิจการได้รับการปกป้องและมีความปลอดภัยยิ่งขึ้น

ในกรณีที่ซัพพลายเออร์ขนส่งสินค้าสำหรับ Apple ไปยังสหรัฐอเมริกา ซัพพลายเออร์ต้องปฏิบัติตามขั้นตอนความปลอดภัยของศุลกากรสหรัฐอเมริกาและขั้นตอนความปลอดภัยของ C-TPAT ด้านการป้องกันชายแดน ในกรณีที่ซัพพลายเออร์ขนส่งสินค้าสำหรับ Apple ไปยังประเทศอื่นนอกเหนือจากสหรัฐอเมริกา ซัพพลายเออร์จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของผู้ค้าที่น่าเชื่อถือในท้องถิ่นตามที่บังคับใช้

ระบบการจัดการ

Apple เชื่อว่าระบบการจัดการที่ดีและความมุ่งมั่นคือหัวใจสำคัญในการยกระดับความเป็นอยู่ที่ดีของสังคมและสิ่งแวดล้อมในซัพพลายเชนของเรา Apple ยกให้เป็นความรับผิดชอบของซัพพลายเออร์ในการปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัตินี้ และมาตรฐานทั้งหมดของ Apple ซัพพลายเออร์ต้องจัดทำหรือรักษาระบบการจัดการที่ส่งเสริมการปฏิบัติตามระเบียบนี้และกฎหมาย (หากมี) ระบุและลดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ตลอดจนส่งเสริมการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง



ระบบการจัดการต้องประกอบด้วยสิ่งต่อไปนี้: คำชี้แจงของบริษัท ตัวแทนการจัดการที่รับผิดชอบต่อการปรับใช้ ทีมข้ามสายงาน กระบวนการในการติดตามข้อกำหนดทางกฎหมายและข้อกำหนดของลูกค้า ประเมินความเสี่ยง กำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ จัดการฝึกอบรมและสื่อสารกับพนักงาน ดำเนินการตรวจสอบและประเมิน และปรับใช้กระบวนการแก้ไข ตลอดจนระบบการเก็บเอกสารและบันทึก

การตรวจสอบและการประเมิน

ซัพพลายเออร์ต้องจัดรอบการประเมินสถานการณ์ประกอบการและการดำเนินงานของตน สถานประกอบการและการดำเนินงานของผู้รับเหมาช่วงและซัพพลายเออร์ลำดับถัดไปที่จัดหาสินค้าหรือบริการให้แก่ Apple เพื่อให้แน่ใจว่าปฏิบัติตามระเบียบนี้และกฎหมาย

ซัพพลายเออร์จะอนุญาตให้ Apple หรือบุคคลภายนอกที่ Apple กำหนดให้ประเมินสิ่งอำนวยความสะดวกและการดำเนินงานของซัพพลายเออร์เป็นระยะ รวมทั้งผู้รับเหมาช่วงและซัพพลายเออร์ลำดับถัดไปที่จัดหาสินค้าหรือบริการให้กับ Apple เพื่อประโยชน์ของ Apple หรือการใช้ในผลิตภัณฑ์ Apple เพื่อประเมินว่าซัพพลายเออร์ปฏิบัติตามหลักการและข้อกำหนดที่บังคับใช้ของระเบียบนี้หรือไม่

ซัพพลายเออร์ต้องไม่ดำเนินการผลิต จัดหาแรงงาน ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อมจากแหล่งวัตถุดิบ ผลิตภัณฑ์หรือบริการ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อมจากภูมิภาคที่ Apple และบุคคลภายนอกไม่สามารถเข้าถึงและดำเนินการประเมินการปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้อย่างครอบคลุมและเป็นอิสระ

ข้อกำหนดและการคว่ำบาตรทางกฎหมายข้ามพรมแดน

ซัพพลายเออร์ต้องปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้ทั้งหมดในการดำเนินการตามภาระผูกพันของตนภายใต้ข้อตกลง ซึ่งรวมถึงการจ้างงาน แรงงานและสิทธิมนุษยชน สุขภาพและความปลอดภัย ภาษี การควบคุมการส่งออก รวมถึงกฎหมายและข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อมที่บังคับใช้ทั้งหมด บริษัทต้องไม่ส่งออก ส่งออกซ้ำ ขาย ขายต่อ หรือถ่ายโอนข้อมูลของลูกค้าหรือสินค้า ข้อมูลด้านเทคนิค หรือซอฟต์แวร์ที่อยู่ภายใต้การควบคุมการส่งออกใดๆ โดยไม่จำกัดเพียงข้อกำหนดนี้:

- อันเป็นการละเมิดกฎหมาย ข้อบังคับ คำสั่ง นโยบาย หรือข้อจำกัดอื่นๆ ที่กำหนดโดยสหรัฐอเมริกา (ซึ่งรวมถึงข้อบังคับการบริหารการส่งออกของสหรัฐอเมริกา) หรือหน่วยงานของรัฐอื่นๆ ที่มีอำนาจศาล
- ไปยังประเทศที่จำเป็นต้องใช้ใบอนุญาตการส่งออกหรือการอนุญาตจากรัฐบาลในรูปแบบอื่นๆ เมื่อทำการส่งออกโดยไม่ได้รับใบอนุญาตที่จำเป็นทั้งหมดหรือเทียบเท่าก่อน
- ให้กับนิติบุคคลหรือบุคคลที่ถูกกำหนดให้เป็นผู้ถูกคว่ำบาตรหรือเพิ่มข้อจำกัดทางการค้าอื่นๆ โดยสหรัฐอเมริกา สหภาพยุโรป สหราชอาณาจักร และประเทศอื่นๆ ที่ Apple ดำเนินกิจการ หรือ
- ให้กับนิติบุคคลที่เป็นเจ้าของ 50% หรือมากกว่าในหน่วยงานรวม ทั้งทางตรงและทางอ้อม หรือการควบคุมโดยนิติบุคคลหรือบุคคลที่ระบุไว้ในที่นี้

ซัพพลายเออร์ยินยอมที่จะมอบเอกสารประกอบทั้งหมดและข้อมูลอื่นๆ ที่จำเป็นอย่างสมเหตุสมผลให้แก่ Apple เพื่อสนับสนุนหรือยืนยันการปฏิบัติตามย่อนี้ของบริษัท นอกจากนี้ ก่อนที่ซัพพลายเออร์จะให้ข้อมูลลูกค้า หรือสินค้า ข้อมูลด้านเทคนิค หรือซอฟต์แวร์ที่อยู่ภายใต้การควบคุมการส่งออกใดๆ แก่ Apple ที่อยู่ภายใต้กฎระเบียบการบริหารการส่งออกของสหรัฐอเมริกา บริษัทต้องแจ้งให้ Apple ทราบข้อเท็จจริงนี้และไม่มอบรายการใดๆ ดังกล่าวให้แก่ Apple โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก Apple ก่อน ซัพพลายเออร์ต้องแจ้งให้ Apple ทราบถึงการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับการจัดประเภท ใบอนุญาตการส่งออก และการกำหนดอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับบริการ ผลงานที่ส่งมอบ ข้อมูลทางเทคนิค และซอฟต์แวร์ที่จัดหาให้แก่ Apple ก่อนหน้านี้ในรูปแบบที่เป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมข้อมูลสนับสนุนและเหตุผลสำหรับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว



สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับโปรแกรมความรับผิดชอบของซัพพลายเออร์ของ Apple โปรดดู <http://www.apple.com/th/supplier-responsibility>

ระเบียบนี้อ้างอิงจากหลักการต่างๆ ที่ได้รับการยอมรับในระดับอุตสาหกรรมและสากล อาทิ Responsible Business Alliance (RBA) ซึ่งเดิมชื่อว่า Electronic Industry Code of Conduct (EICC), จริยธรรมพื้นฐานทางการค้า, มาตรฐานแรงงานสากลขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ILO), หลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชนของสหประชาชาติ, มาตรฐานแรงงานว่าด้วยความรับผิดชอบทางสังคม, SA 8000, หลักการปฏิบัติด้านสุนาามิและความปลอดภัยของ ILO, สมาคมป้องกันเพลิงไหม้แห่งชาติ, แนวทางปฏิบัติสำหรับบริษัทข้ามชาติโดยองค์การเพื่อความร่วมมือและการพัฒนาทางเศรษฐกิจ (OECD), แนวทางการตรวจสอบสถานะเพื่อห่วงโซ่อุปทานที่มีความรับผิดชอบสำหรับแร่จากพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบจากความขัดแย้งและความเสี่ยงสูงโดย OECD และ OHSAS 18001

ระเบียบนี้ไม่ได้มีไว้เพื่อสร้างสิทธิใหม่หรือสิทธิเพิ่มเติมแก่บุคคลภายนอกใดๆ เวอร์ชัน 4.10 (มีผลตั้งแต่วันที่ 1 พ.ย. 2023)

© 2023 Apple Inc. สงวนลิขสิทธิ์ทุกประการ Apple และโลโก้ Apple เป็นเครื่องหมายการค้าของ Apple Inc. ที่จดทะเบียนในสหรัฐอเมริกาและประเทศอื่นๆ ชื่ออื่นๆ ที่กล่าวถึง ณ ที่นี้อาจเป็นเครื่องหมายการค้าของบริษัทภายนอก พุศจิกายน 2023



มาตรฐานความรับผิดชอบของซัพพลายเออร์ของ Apple

มาตรฐานต่อไปนี้ (แต่ละมาตรฐานรวมเรียกว่า "มาตรฐาน") เสริมระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์ของ Apple ("ระเบียบ") โดยให้ความชัดเจนเพิ่มเติมเกี่ยวกับข้อกำหนดของ Apple (ตามที่ใช้บังคับใช้) หลักการและข้อกำหนดของระเบียบจะรวมอยู่ในมาตรฐานเหล่านี้ และมาตรฐานเหล่านี้จะมีผลบังคับใช้และจะถือว่าเป็นการแก้ไขระเบียบ หากมีเงื่อนไขใดๆ ที่ขัดแย้งกัน

มาตรฐานนี้มีผลบังคับใช้กับซัพพลายเออร์ของ Apple รวมถึงบริษัทย่อย บริษัทในเครือ ผู้รับเหมาช่วง และซัพพลายเออร์ลำดับถัดไป (รวมเรียกว่า "ซัพพลายเออร์") ที่จัดหาสินค้าหรือบริการให้แก่ Apple หรือสินค้าและบริการสำหรับใช้ในหรือกับผลิตภัณฑ์ของ Apple

ระเบียบและมาตรฐานนี้อิงตามสิทธิมนุษยชนที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากลดังที่ระบุในคำประกาศสิทธิมนุษยชนสากลสหประชาชาติ และในปฏิญญาว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ Apple มุ่งมั่นในการเคารพสิทธิมนุษยชนดังที่ระบุไว้ใน**นโยบายสิทธิมนุษยชน**ที่ใช้ทั่วทั้งบริษัทของเรา และแนวทางของเรานั้นอิงตามหลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชนของสหประชาชาติ (UNGP)

เพื่อให้สอดคล้องกับกรอบแนวคิดของ UNGP เมื่อใดก็ตามที่กฎหมายแห่งชาติและมาตรฐานสิทธิมนุษยชนระดับสากลมีข้อแตกต่างกัน เราจะปฏิบัติตามมาตรฐานที่สูงกว่า แต่ถ้ามีข้อขัดกัน เราจะยึดตามกฎหมายแห่งชาติ พร้อมทั้งพยายามหาวิธียึดตามหลักการของสิทธิมนุษยชนที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล

นอกจากนี้แล้วเราจะปฏิบัติตามมาตรฐานที่สูงกว่า หากพบว่ามี ความแตกต่างระหว่างกฎหมายในประเทศและมาตรฐานที่เข้มงวดของ Apple ด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชนด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสุขภาพและความปลอดภัย หากกฎหมายแห่งชาติและมาตรฐานสูงของ Apple มีข้อขัดกัน เราจะยึดตามกฎหมายแห่งชาติ พร้อมทั้งพยายามหาวิธีปฏิบัติตามมาตรฐานที่สูงกว่า



สารบัญ

การต่อต้านการเลือกปฏิบัติ	15
การต่อต้านการล่วงละเมิดและการข่มเหงรังแก	21
การป้องกันการบังคับใช้แรงงานโดยไม่สมัครใจ	26
บริษัทจัดหางานซึ่งเป็นบุคคลภายนอก	31
การคุ้มครองพนักงานสัญญาจ้างชาวต่างชาติ	38
การป้องกันการบังคับใช้แรงงานที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	46
การคุ้มครองพนักงานรุ่นเยาว์	51
การจัดการโปรแกรมการศึกษา	56
การจัดการชั่วโมงการทำงาน	62
ค่าจ้าง สวัสดิการ และสัญญา	68
เสรีภาพในสมาคมและการร่วมเจรจาต่อรอง	76
การมีส่วนร่วมของพนักงานและการจัดการการร้องทุกข์	81
การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	86
การจัดการสารเคมี	96
การจัดการความปลอดภัยทางอัคคีภัย	104
การเตรียมความพร้อมและการรับมือเหตุฉุกเฉิน	109
การเตรียมความพร้อมและการรับมือโรคติดต่อ	115
การจัดการอุบัติเหตุ	120
หอพักและห้องอาหาร	125
การจัดการอันตรายจากฝุ่นที่ติดไฟได้	134
การจัดการความปลอดภัยของเครื่องจักร	141
การจัดการขยะ	147
การจัดการน้ำและน้ำเสีย	155



การจัดการน้ำฝนไหลนอง	163
การจัดการการปล่อยมลภาวะทางอากาศ	169
การจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	177
การจัดการมลภาวะทางเสียง	184
การจัดการการใช้ทรัพยากร	188
ระบบการจัดการ	191
การจัดหาวัสดุอย่างมีความรับผิดชอบ	196



การต่อต้านการเลือกปฏิบัติ

ข้อกำหนดด้านระเบียบปฏิบัติของซีพพลายเออร์ →

มาตรฐานความรับผิดชอบของซีพพลายเออร์ →

1. นโยบายและขั้นตอน
2. แนวทางปฏิบัติด้านการปฏิบัติงาน
3. การฝึกอบรมและการสื่อสาร
4. เอกสารประกอบ



ข้อกำหนดด้านระเบียบปฏิบัติของ ซัพพลายเออร์

ในการจ้างงานและแนวทางปฏิบัติอื่นๆ ในการจ้างงาน ซัพพลายเออร์ต้องไม่เลือกปฏิบัติต่อแรงงานใดๆ ด้วยเหตุผลด้านอายุ ความทุพพลภาพ ชนชาติพันธุ์ เพศ สถานะการสมรส ชนชาติกำเนิด ความเกี่ยวข้องกับด้านการเมือง เชื้อชาติ ศาสนา รสนิยมทางเพศ ทัศนคติทางเพศ การเป็นสมาชิกสหภาพหรือสถานะอื่นๆ ที่ได้รับการคุ้มครองโดยกฎหมายแห่งชาติหรือกฎหมายท้องถิ่นที่มีการบังคับใช้ ซัพพลายเออร์ต้องไม่กำหนดให้มีการตรวจการตั้งครรภ์หรือการตรวจทางการแพทย์ ยกเว้นกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้จะกำหนดไว้ หรือเพื่อความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน และจะต้องไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เหมาะสมตามผลการตรวจที่ได้

มาตรฐานความรับผิดชอบของ ซัพพลายเออร์

1 นโยบายและขั้นตอน

1.1 นโยบายและขั้นตอนที่เป็นลายลักษณ์อักษร

ซัพพลายเออร์ต้องมีนโยบายต่อต้านการเลือกปฏิบัติที่เป็นลายลักษณ์อักษรและเป็นไปตามมาตรฐานนี้ กฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้ ระเบียบ และมาตรฐานที่บังคับใช้อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด นโยบายต้องระบุอย่างชัดเจนดังนี้

- ในการจ้างงานและแนวทางปฏิบัติอื่นๆ ในการจ้างงาน เช่น การสมัครงาน การเลื่อนตำแหน่ง รางวัล การเข้าถึงการฝึกอบรม การมอบหมายงาน ค่าจ้าง สวัสดิการ วินัย และการเลิกจ้าง ซัพพลายเออร์ต้องไม่เลือกปฏิบัติต่อพนักงานด้วยเหตุผลด้านเชื้อชาติ สีผิว อายุ เพศ รสนิยมทางเพศ ชนชาติพันธุ์ ความทุพพลภาพ ศาสนา ความเกี่ยวข้องกับด้านการเมือง การเป็นสมาชิกสหภาพ ชนชาติกำเนิด สถานะการสมรส หรือทัศนคติทางเพศ เว้นแต่กฎหมายจะห้ามไว้

คำจำกัดความ

การเลือกปฏิบัติ

การปฏิบัติต่อบุคคลอย่างไม่เป็นธรรม มีอคติ และ/หรือเลือกปฏิบัติโดยไม่มีเหตุผลอันควร โดยพิจารณาจากความเป็นสมาชิกที่เกิดขึ้นจริงหรือเป็นที่รับรู้ได้ในกลุ่มหรือหมวดหมู่หนึ่งๆ

แรงงาน

บุคคลใดก็ตามที่ได้รับการว่าจ้างโดยตรง หรือผ่านบุคคลภายนอกให้ทำงานในสถานประกอบการของซัพพลายเออร์ โดยไม่คำนึงถึงสัญชาติหรือประเทศกำเนิดและสถานะการจ้างงาน



- ซีพพลายเออร์ต้องไม่กำหนดให้มีการตรวจการตั้งครรภ์หรือการตรวจทางการแพทย์ ยกเว้นกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้จะกำหนดไว้ หรือเพื่อความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน และจะต้องไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เหมาะสมตามผลการตรวจที่ได้
- จะไม่มีพนักงานคนใดถูกลงโทษหรือแค้นเคืองจากรายงานการเลือกปฏิบัติ

ซีพพลายเออร์ต้องมีขั้นตอนและระบบที่เป็นลายลักษณ์อักษรในการดำเนินนโยบายต่อต้านการเลือกปฏิบัติ

ซีพพลายเออร์ต้องปฏิบัติตามนโยบายและขั้นตอนที่เป็นลายลักษณ์อักษรตลอดเวลา

1.2 บุคคล (กลุ่มบุคคล) ที่รับผิดชอบโดยตรง

ซีพพลายเออร์ต้องระบุบุคคล (กลุ่มบุคคล) ที่รับผิดชอบต่อการดูแลและบังคับใช้นโยบายและขั้นตอนต่อต้านการเลือกปฏิบัติ

1.3 การจัดการความเสี่ยง

ซีพพลายเออร์ต้องระบุและปฏิบัติตามข้อกำหนดการต่อต้านการเลือกปฏิบัติที่ระบุไว้ในกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้รวมถึงมาตรฐานนี้

ซีพพลายเออร์ต้องระบุ ประเมิน ลด และบริหารจัดการเลือกปฏิบัติ

2 แนวทางปฏิบัติด้านการปฏิบัติงาน

2.1 การต่อต้านการเลือกปฏิบัติ

ในการจ้างงานและแนวทางปฏิบัติอื่นๆ ในการจ้างงาน เช่น การสมัครงาน การเลื่อนตำแหน่ง รางวัล การเข้าถึงการฝึกอบรม การมอบหมายงาน ค่าจ้าง สวัสดิการ วินัย และการเลิกจ้าง ซีพพลายเออร์ต้องไม่เลือกปฏิบัติต่อพนักงานด้วยเหตุผลด้านเชื้อชาติ สีผิว อายุ เพศ รสนิยมทางเพศ ชาติพันธุ์ ความทุพพลภาพ ศาสนา ความเกี่ยวข้องด้านการเมือง การเป็นสมาชิกสหภาพ ชาติกำเนิด สถานะการสมรส หรืออัตลักษณ์ทางเพศ เว้นแต่กฎหมายจะห้ามไว้

จัดให้มีสถานที่ที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติทางศาสนาให้แก่พนักงาน

ซีพพลายเออร์ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าไม่มีการเลือกปฏิบัติในด้านค่าตอบแทนตามคุณสมบัติที่ระบุไว้ข้างต้น

คำจำกัดความ

การตรวจทางการแพทย์

ขั้นตอนทางการแพทย์ที่ดำเนินการเพื่อตรวจหา วินิจฉัย หรือประเมินโรค กระบวนการของโรค และความไวต่อโรคและ/หรือเพื่อกำหนดแนวทางในการรักษา การตรวจสุขภาพตามแผนบังคับและดำเนินการร่วมกับการว่าจ้าง จะถือเป็นการตรวจทางการแพทย์

กฎหมายและข้อบังคับที่ใช้บังคับ

กฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ตลอดจนขั้นตอนที่มีผลผูกพันตามกฎหมาย คำสั่งและแนวทางที่บังคับใช้กับการดำเนินงานของซีพพลายเออร์ รวมถึงการจ้างงานและการจัดการพนักงาน

ดำเนินการรอบคอบเพื่อความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน

จำเป็นต่อการปกป้องสุขภาพ ความปลอดภัย หรือความสามารถของพนักงานในการปฏิบัติงานของตน หรือเพื่อปกป้องพนักงานคนอื่นๆ ที่สถานประกอบการ



นโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านการสรรหาบุคลากรและการจ้างงาน ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการโฆษณา งาน คำอธิบายงาน แบบฟอร์มการสมัครงาน รวมถึงนโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านประสิทธิภาพ/การประเมินผลงานต้องปราศจากอคติที่นำไปสู่การเลือกปฏิบัติใดๆ

2.2 การต่อต้านการเลือกปฏิบัติต่อมารดาที่กำลังตั้งครรภ์และให้นมบุตร

ซีพพลายเออร์ต้องปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้ทั้งหมดเกี่ยวกับการคุ้มครองการจ้างงาน สวัสดิการ และการจ่ายเงินเดือนในระหว่างการตั้งครรภ์และช่วงหลังคลอด ซีพพลายเออร์จะจัดให้มีสถานที่ที่เหมาะสมสำหรับมารดาที่ให้นมบุตร เว้นแต่ว่ากฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้จะห้ามไว้

ซีพพลายเออร์ต้องไม่ (1) ปฏิเสธที่จะว่าจ้างผู้สมัครงานสำหรับตำแหน่งที่ไม่อันตราย หรือ (2) ยกเลิกการจ้างพนักงาน โดยพิจารณาจากสถานะการตั้งครรภ์หรือการให้นมบุตรเพียงเท่านั้น

ซีพพลายเออร์ต้องไม่ห้ามมิให้พนักงานหญิงตั้งครรภ์หรือคุณแม่พนักงานหญิงเกี่ยวกับผลอันไม่พึงประสงค์ที่จะเกิดขึ้นกับการจ้างงาน ซึ่งรวมถึงการเลิกจ้าง การสูญเสียตำแหน่ง อาวุโส การลดหรือการหักค่าจ้างและสวัสดิการต่างๆ เพื่อคิดกันไม่ให้ตั้งครรภ์

2.3 การต่อต้านการเลือกปฏิบัติทางการแพทย์

ซีพพลายเออร์ต้องไม่ทำการตัดสินใจเกี่ยวกับการจ้างงานที่ส่งผลกระทบต่อสถานะการจ้างงานของบุคคลนั้น โดยพิจารณาจากสถานะสุขภาพ เว้นแต่การตัดสินใจดังกล่าวจะกำหนดไว้โดยข้อกำหนดสืบเนื่องของงานหรือเพื่อความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน

ซีพพลายเออร์ต้องไม่เลือกปฏิบัติต่อพนักงานที่มีสิทธิ์ได้รับตำแหน่งอื่น โดยพิจารณาจากสถานที่พนักงานปฏิเสธที่จะเข้ารับการตรวจทางการแพทย์ในกรณีที่ไม่มีการตรวจทางการแพทย์ที่กำหนดสำหรับตำแหน่งดังกล่าว

ซีพพลายเออร์จะพยายามตามสมควรเพื่อรองรับพนักงานที่มีอาการเจ็บป่วยเรื้อรัง ซึ่งอาจรวมถึงการจัดเวลาทำงานใหม่ การจัดหาอุปกรณ์พิเศษ การให้โอกาสหยุดพัก การให้เวลาไปพบแพทย์ตามนัดหมาย การลาป่วยที่ยืดหยุ่น การทำงานนอกเวลา และการเตรียมตัวกลับไปทำงาน

คำจำกัดความ

อันตราย

สถานการณ์หรือสภาวะที่อาจทำให้เกิดการบาดเจ็บหรือเสียชีวิต

สถานะสุขภาพ

โรคประจำตัวในอดีตหรือปัจจุบันของพนักงาน

การตรวจทางการแพทย์ที่กำหนด

การตรวจทางการแพทย์ที่กฎหมายกำหนดหรือที่บุคลากรทางการแพทย์ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นการตรวจเพื่อความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน



2.4 การตั้งครรภ์และการตรวจทางการแพทย์

ซัพพลายเออร์ต้องไม่กำหนดให้มีการตรวจการตั้งครรภ์หรือการตรวจทางการแพทย์ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงไวรัสตับอักเสบบีหรือเอชไอวี ไม่ว่าจะเป็นการเชื่อมโยงสำหรับการจ้างงานหรือข้อกำหนดสำหรับการจ้างงานต่อเนื่อง

การตรวจการตั้งครรภ์หรือการตรวจทางการแพทย์จะทำได้ก็ต่อเมื่อเป็นไปตามเงื่อนไขต่อไปนี้

- กฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้กำหนดให้ต้องมีการตรวจการตั้งครรภ์หรือการตรวจทางการแพทย์ (เป็นลายลักษณ์อักษร) โดยบุคลากรทางการแพทย์ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเป็นมาตรการด้านความปลอดภัยก่อนที่จะทำงานในสภาพแวดล้อมหนึ่งๆ ที่พนักงานได้รับมอบหมายให้ทำงานในสภาพแวดล้อมนั้นๆ โดยเฉพาะ
- ซัพพลายเออร์เป็นผู้ชำระค่าใช้จ่ายในการตรวจทางการแพทย์
- พนักงานได้รับการสื่อสารที่ชัดเจนเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของการตรวจและการระบุอย่างเฉพาะเจาะจงเกี่ยวกับสิ่งที่จะตรวจ
- พนักงานให้ความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรสำหรับการตรวจ
- ต้องมอบรายงานผลการตรวจต้นฉบับให้แก่พนักงาน และอนุญาตให้พนักงานเก็บไว้ได้ ซัพพลายเออร์ต้องไม่เก็บสำเนาของรายงานไว้ เว้นแต่กฎหมายจะกำหนดไว้

2.5 การคุ้มครองพนักงาน

ซัพพลายเออร์ต้องระบุงานที่กำหนดให้พนักงานต้องตรวจการตั้งครรภ์หรือตรวจทางการแพทย์ (เป็นลายลักษณ์อักษร) ตามที่ระบุไว้ในกฎหมายที่บังคับใช้หรือความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน พนักงานที่ปฏิเสธการตรวจทางการแพทย์หรือการตรวจการตั้งครรภ์ที่กำหนด จะไม่มีสิทธิ์ได้รับงานเหล่านี้

ซัพพลายเออร์ต้องแสดงหลักฐานที่เป็นเอกสารว่าการตรวจทางการแพทย์หรือการตรวจอื่นๆ ที่กำหนดให้พนักงานต้องตรวจนั้น เป็นสิ่งที่กฎหมายกำหนดไว้หรือได้รับการพิจารณาอย่างเหมาะสมแล้วโดยบุคลากรทางการแพทย์ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน

ซัพพลายเออร์ต้องระบุตำแหน่งที่ถือว่าเป็นอันตรายสำหรับพนักงานที่ตั้งครรภ์ พนักงานที่ให้นมบุตร หรือพนักงานที่มีโรคประจำตัว ต้องมีการสื่อสารสิ่งเหล่านี้ให้ผู้ที่รับผิดชอบการสรรหาบุคลากร การจัดสรรงาน และพนักงานทราบเป็นอย่างดี ก่อนที่พนักงานจะเริ่มทำงานในตำแหน่งนั้น

คำจำกัดความ

บุคลากรทางการแพทย์ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม

บุคคลที่ได้รับอนุญาตหรือได้รับการรับรอง (ไม่ว่าจะในสถานที่หรือนอกสถานที่) ที่มีความรู้ การฝึกอบรม และประสบการณ์ที่จำเป็นต่อการตรวจสอบและประเมินสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานของสถานประกอบการและความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน



ซัพพลายเออร์ต้องใช้มาตรการที่เหมาะสมเพื่อรับรองความปลอดภัยและสุขภาพของพนักงานที่ตั้งครรภ์ พนักงานที่ให้นมบุตร และพนักงานที่มีโรคประจำตัว รวมถึงขจัดความเสี่ยงด้านสุขภาพและความปลอดภัยในสถานที่ทำงานให้กับพนักงานดังกล่าวและอำนวยความสะดวกให้พนักงานดังกล่าวได้อยู่ในตำแหน่งที่ไม่เป็นอันตราย

③ การฝึกอบรมและการสื่อสาร

3.1 พนักงานที่รับผิดชอบ

ซัพพลายเออร์ต้องจัดให้มีการฝึกอบรมที่ครอบคลุมแก่บุคคลใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่อาจมีความเสี่ยงต่อการเลือกปฏิบัติ

3.2 พนักงาน หัวหน้างาน และผู้จัดการ

ซัพพลายเออร์ต้องสื่อสารนโยบายต่อต้านการเลือกปฏิบัติให้พนักงาน หัวหน้างาน และผู้จัดการทั้งหมดทราบอย่างมีประสิทธิภาพ การสื่อสารนี้จะรวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับงานที่เป็นอันตราย สถานที่ทำงานสำหรับตำแหน่งที่ไม่เป็นอันตราย และการตรวจทางการแพทย์โดยสมัครใจ ต้องจัดให้มีการสื่อสารหรือการฝึกอบรมในช่วงปฐมนิเทศเบื้องต้นและเน้นย้ำด้วยการฝึกอบรมทบทวนเป็นประจำ

④ เอกสารประกอบ

การเก็บรักษาความลับของการตั้งครรภ์และรายงานการรักษาทั้งหมดจะต้องเป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้

ซัพพลายเออร์ต้องเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการเลือกปฏิบัติ

ต้องเปิดเผยเอกสารทั้งหมดให้ Apple ตรวจสอบเมื่อมีการร้องขอ และเอกสารดังกล่าวจะต้องสมบูรณ์ ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน



การต่อต้านการล่อง ละเมิดและการข่มเหง รังแก

ข้อกำหนดด้านระเบียบปฏิบัติของซีฟฟลายเออร์ →

มาตรฐานความรับผิดชอบของซีฟฟลายเออร์ →

1. นโยบายและขั้นตอน
2. แนวทางปฏิบัติด้านการปฏิบัติงาน
3. การฝึกอบรมและการสื่อสาร
4. เอกสารประกอบ
5. การช่วยเหลือเหยื่อ



ข้อกำหนดด้านระเบียบปฏิบัติของซีพีฟลายเออร์

ซีพีฟลายเออร์ต้องมุ่งมั่นทำให้สถานที่ทำงานปราศจากการล่วงละเมิด ความรุนแรง และการข่มเหงรังแก ซีพีฟลายเออร์ต้องไม่บังคับขู่เชิญพนักงานด้วยการปฏิบัติที่รุนแรงหรือไ้มนุชยธรรม ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการข่มเหงรังแกและล่วงละเมิดทางวาจา การล่วงละเมิดทางจิตใจ การบีบบังคับทางจิตใจและร่างกาย และการล่วงละเมิดทางเพศ

มาตรฐานความรับผิดชอบของซีพีฟลายเออร์

1 นโยบายและขั้นตอน

1.1 นโยบายและขั้นตอนที่เป็นลายลักษณ์อักษร

ซีพีฟลายเออร์ต้องมีนโยบายต่อต้านการล่วงละเมิด การข่มเหงรังแก และความรุนแรงในสถานที่ทำงานที่เป็นลายลักษณ์อักษรและเป็นไปตามมาตรฐานนี้ กฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้ ระเบียบ และมาตรฐานที่บังคับใช้อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ซึ่งรวมถึงเนื้อหาที่ดังมาจากอนุสัญญาว่าด้วยความรุนแรงและการล่วงละเมิดของ ILO (หมายเลข 199) และคำแนะนำที่แนบมา (หมายเลข 206) ปี 2019 นโยบายต้องประกอบด้วยสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- คำจำกัดความที่ชัดเจนเกี่ยวกับสิ่งถือว่าเป็นการล่วงละเมิดทางเพศ
- คำจำกัดความที่ชัดเจนเกี่ยวกับความรุนแรงและการล่วงละเมิดในรูปแบบอื่นๆ ในที่ทำงาน ซึ่งรวมถึงความรุนแรงทางร่างกายหรือการทำร้ายร่างกาย และความรุนแรงทางจิตใจ และการล่วงละเมิด เช่น การข่มเหง การทำให้รู้สึกอับอาย การข่มขู่ หรือการล่วงละเมิดทางวาจาในรูปแบบใดก็ตาม
- คำชี้แจงที่ห้ามมิให้มีการล่วงละเมิดและการข่มเหงรังแกที่สอดคล้องกับมาตรฐานนี้ และกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้

คำจำกัดความ

สถานที่ทำงาน

สถานที่ตั้งอยู่จริงซึ่งเกิดเหตุการณ์ดังต่อไปนี้

- พนักงานที่ทำงาน หรือเข้ามาเพื่อเหตุผลทางธุรกิจเป็นประจำ ธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงาน
- อันเป็นผลจากความรับผิดชอบในการจ้างงานหรือความสัมพันธ์ในการจ้างงาน

- กิจกรรมทางสังคมที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน การประชุมและการฝึกอบรม การเดินทางเพื่อติดต่อธุรกิจ และอาหารกลางวัน อาหารเย็น หรือแคมเปญส่งเสริมการขายที่จัดขึ้นสำหรับลูกค้าหรือคู่ค้า การสนทนาทางโทรศัพท์ และการสื่อสารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

การล่วงละเมิด

พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ขอรณณ์ที่เกิดขึ้นซ้ำๆ หรือเกิดขึ้นครั้งเดียวที่สามารถเกิดขึ้นระหว่างผู้จัดการหรือหัวหน้างานกับแรงงาน (ความสัมพันธ์ในแนวดิ่ง) ระหว่างแรงงานด้วยกัน (ความสัมพันธ์ในแนวนอน) ระหว่างผู้จัดการกับแรงงานสัญญาจ้างหรือผู้ปฏิบัติงานจากภายนอก และระหว่างแรงงานกับผู้ให้บริการ ลูกค้า หรือบุคคลภายนอกอื่น



- คำอธิบายวิธีการรายงานความคับข้องใจ/ข้อร้องเรียนภายในเกี่ยวกับการล่วงละเมิดและพฤติกรรมคุกคาม
- กฎและบทลงโทษด้านวินัยต่อผู้ล่วงละเมิด/ผู้คุกคามและต่อผู้ที่แจ้งข้อกล่าวหาอันเป็นเท็จ
- คำชี้แจงเกี่ยวกับนโยบายการไม่แก้แค้นบุคคลที่รายงานกรณีการล่วงละเมิดโดยสุจริตใจ (ซึ่งรวมถึงมาตรการปกป้องผู้ร้องเรียน เหยื่อ พยาน และผู้แจ้งเบาะแสะจากการตกเป็นเหยื่อหรือการแก้แค้น และข้อมูลทั้งหมดจะได้รับการรวบรวมและปฏิบัติภายใต้การรักษาความลับอย่างเคร่งครัด)
- วิธีใช้ ตรวจสอบ และติดตามนโยบาย

ซีพพลายเออร์ต้องมีขั้นตอนและระบบที่เป็นลายลักษณ์อักษรในการใช้นโยบายต่อต้านการล่วงละเมิดและการข่มเหงรังแก

ซีพพลายเออร์ต้องปฏิบัติตามนโยบายที่เป็นลายลักษณ์อักษรเสมอ

1.2 บุคคล (กลุ่มบุคคล) ที่รับผิดชอบโดยตรง

ซีพพลายเออร์ต้องระบุบุคคลที่รับผิดชอบต่อการดูแลและบังคับใช้นโยบายและขั้นตอนต่อต้านการล่วงละเมิดและการข่มเหงรังแก

1.3 การจัดการความเสี่ยง

ซีพพลายเออร์ต้องระบุและปฏิบัติตามข้อกำหนดสำหรับการต่อต้านการล่วงละเมิดและการข่มเหงรังแกที่ระบุไว้ในกฎหมาย รวมถึงข้อบังคับที่บังคับใช้และมาตรฐานนี้

ซีพพลายเออร์ต้องระบุ ประเมิน และลดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการล่วงละเมิดและการข่มเหงรังแก

② แนวทางปฏิบัติด้านการปฏิบัติงาน

2.1 วินัยในสถานที่ทำงาน

ซีพพลายเออร์ต้องเขียนกฎ ขั้นตอน และแนวทางปฏิบัติด้านวินัยที่เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้เป็นระบบวินัยก้าวหน้าอย่างเป็นรูปธรรม

ต้องนำระบบวินัยมาใช้ในลักษณะที่เป็นธรรมและไม่เป็นการเลือกปฏิบัติ และรวมถึงการตรวจสอบผู้บริหารโดยผู้ที่มีความเป็นธรรมและอาวุโสกว่าผู้จัดการที่สั่งลงโทษทางวินัย

คำจำกัดความ

วินัยแบบก้าวหน้า

ระบบการรักษาระเบียบวินัยด้วยการเพิ่มโทษทางวินัย การเปลี่ยนจากการตักเตือนด้วยวาจาเป็นการเตือนด้วยลายลักษณ์อักษร ไปจนถึงการพักงาน และสุดท้ายคือการเลิกจ้าง



ซัพพลายเออร์ต้องมีระบบในการลงโทษทางวินัยหัวหน้างาน ผู้จัดการ หรือพนักงานที่มีส่วนในการข่มขู่รังแกทางร่างกาย การล่วงละเมิดทางเพศ หรือการข่มขู่รังแกทางเพศ การล่วงละเมิดทางจิตใจ หรือการล่วงละเมิดทางวาจา โดยผ่านทางมาตรการต่างๆ เช่น การให้คำปรึกษาภาคบังคับ การตักเตือน การลดตำแหน่ง และการเลิกจ้าง หรือการใช้หลายวิธีร่วมกัน ไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะมีวัตถุประสงค์เพื่อรักษาวินัยแรงงานหรือไม่ก็ตาม ไม่นับญาติให้มีแนวทางปฏิบัติอย่างเช่น การทำให้พนักงานอับอายในที่สาธารณะ

ซัพพลายเออร์ต้องไม่ใช้ค่าปรับหรือบทลงโทษที่เป็นตัวเงินเพื่อรักษาวินัยของพนักงาน ซึ่งรวมถึงประสิทธิภาพในการทำงานต่ำหรือการละเมิดกฎ ข้อบังคับ หรือนโยบายของบริษัท

ต้องไม่นำสิทธิ์เข้าถึงอาหาร น้ำ ห้องสุขา การดูแลทางการแพทย์ คลินิกสุขภาพ และสิ่งจำเป็นพื้นฐานอื่นๆ มาใช้เป็นรางวัลหรือเป็นวิธีในการรักษาวินัยของแรงงาน

ต้องร้องขอให้พนักงานลงนามในบันทึกการลงโทษทางวินัยที่เป็นลายลักษณ์อักษรทั้งหมดโดยไม่บังคับ

2.2 แนวทางปฏิบัติด้านการรักษาความปลอดภัย

แนวทางปฏิบัติด้านการรักษาความปลอดภัยทั้งหมดต้องเหมาะสมกับเพศและไม่เป็นการรุกล้ำ

การค้นกระเป่าและของใช้ส่วนตัวอื่นๆ เพื่อวัตถุประสงค์ในการป้องกันการขโมยเป็นสิ่งที่ยอมรับได้ และจะดำเนินการค้นดังกล่าวกับพนักงานทั้งหมดอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่คำนึงถึงตำแหน่งหรือปัจจัยอื่นๆ

การตรวจค้นร่างกายและการตรวจค้นด้วยมือ จะต้องดำเนินการตามกระบวนการที่เหมาะสมและอยู่ภายใต้กฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้เท่านั้น

ต้องดำเนินการตรวจค้นทางกายภาพใดๆ ในที่เปิดเผยหรือตามที่ได้รับอนุญาตทางวัฒนธรรม และต้องดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่เป็นเพศเดียวกันกับบุคคลที่ถูกตรวจค้น

ซัพพลายเออร์ต้องไม่กำหนดข้อห้ามที่ไม่สมเหตุสมผลในการเข้าไปยังส่วนต่างๆ ในสถานที่ทำงาน หรือการเข้าออกสถานที่ประกอบการที่บริษัทจัดหาให้

คำจำกัดความ

แรงงาน

บุคคลใดก็ตามที่ได้รับการว่าจ้างโดยตรงหรือผ่านบุคคลภายนอกให้ทำงานในสถานประกอบการของซัพพลายเออร์ โดยไม่คำนึงถึงสัญชาติหรือประเทศกำเนิดและสถานะการจ้างงาน

การล่วงละเมิดทางกาย

รวมถึงการสัมผัสทางกายใดๆ ที่มีเจตนาทำร้ายหรือข่มขู่ (รวมถึงการขู่ปาสิ่งของ) รวมถึงมาตรการทางวินัยที่ทำให้เกิดความรู้สึกไม่สบายกาย

การล่วงละเมิดทางวาจา

การใช้การคุกคามโดยนัยหรือโดยตรงอย่างต่อเนื่อง

การล่วงละเมิดทางเพศ

• การล่วงละเมิดทางเพศที่ไม่พึงประสงค์ การร้องขอให้ช่วยเหลือในเรื่องทางเพศ และการกระทำทางวาจาหรือทางกายอื่นๆ ทั้งหมดที่มีลักษณะทางเพศเมื่อ (ก) การยอมทำตามข้อตกลงหรือเงื่อนไขของการจ้างงานของแต่ละบุคคลโดยชัดแจ้งหรือโดยปริยาย (ข) การตัดสินใจว่าจ้างขึ้นอยู่กับการยอมจำนนต่อการปฏิเสธรายการกระทำดังกล่าวของแต่ละคน หรือ (ค) การกระทำดังกล่าวมีวัตถุประสงค์หรือผลกระทบจากการแทรกแซงโดยไร้เหตุผลต่อผลการปฏิบัติงานของบุคคลอย่างร้ายแรงด้วยการสร้างสภาพแวดล้อมที่ข่มขู่ ไม่เป็นมิตร หรือล่วงละเมิดทางเพศ

- ความคิดเห็นที่ไม่เหมาะสมเกี่ยวกับเรื่องทางเพศ รวมถึงเรื่องตลก การเสียดสี และข้อความเกี่ยวกับเรื่องเพศอื่นๆ
- การแสดงท่าพอนาจารหรือภาพที่ไม่เหมาะสมเกี่ยวกับเรื่องทางเพศ
- กรณีต่อไปนี้จะไม่นับว่าเป็นการล่วงละเมิดทางเพศ
- การโต้ตอบที่ได้รับความยินยอมทั้งสองฝ่าย
- การชมเชยเป็นครั้งคราว ซึ่งเป็นที่ยอมรับทางสังคมและวัฒนธรรมและเหมาะสม เว้นแต่จะทำให้บุคคลไม่สบายใจ

การล่วงละเมิดทางใจ

พฤติกรรมที่ทำให้ข่มขู่หรือข่มขู่ด้วยวาจาหรืออวัจนภาษา รวมถึงการขู่ปาสิ่งของ



3 การฝึกอบรมและการสื่อสาร

3.1 พนักงานที่รับผิดชอบ

ซัพพลายเออร์ต้องจัดให้มีการฝึกอบรมที่ครอบคลุมการต่อต้านการล่วงละเมิดและการข่มเหงรังแกให้แก่พนักงานที่รับผิดชอบทั้งหมด การฝึกอบรมต้องประกอบด้วยองค์ประกอบต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- บุคลากรทั้งหมดที่รับหรือดำเนินการข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการล่วงละเมิดและการข่มเหงรังแก ต้องได้รับการฝึกอบรมอย่างเป็นทางการเกี่ยวกับการจัดการกับข้อร้องเรียนดังกล่าว
- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต้องได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการป้องกันการล่วงละเมิดและการข่มเหงรังแก รวมถึงบทบาทและความรับผิดชอบของตน

3.2 พนักงาน หัวหน้างาน และผู้จัดการ

- ซัพพลายเออร์ต้องสื่อสารนโยบายต่อต้านการล่วงละเมิดและการคุกคามให้พนักงาน หัวหน้างาน และผู้จัดการทั้งหมดในสถานที่ทำงานทราบอย่างมีประสิทธิภาพ
- การฝึกอบรมเกี่ยวกับการล่วงละเมิดและการป้องกันการข่มเหงรังแกต้องเป็นหัวข้อบังคับสำหรับพนักงาน หัวหน้างาน และผู้จัดการทั้งหมดในช่วงปฐมนิเทศเบื้องต้นและเน้นย้ำด้วยการฝึกอบรมทบทวนเป็นประจำ
- ต้องมีการสื่อสารเรื่องกฎ ขันตอน และแนวทางปฏิบัติด้านวินัยให้พนักงานทุกคนทราบอย่างชัดเจน

4 เอกสารประกอบ

ซัพพลายเออร์ต้องเก็บเอกสารทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการล่วงละเมิด ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงสิ่งต่อไปนี้

- บันทึกการลงโทษทางวินัยที่ดำเนินการแล้วทั้งหมด ซึ่งต้องเก็บรักษาไว้ในแฟ้มข้อมูลบุคลากรของพนักงาน
- สรุปรายชื่อเชิงรุกที่ดำเนินการโดยซัพพลายเออร์ ซึ่งรวมถึงโปรแกรมและการฝึกอบรมการป้องกันความรุนแรงและการคุกคามสำหรับผู้จัดการ หัวหน้างาน และพนักงาน
- ข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนการร้องเรียนและการสอบสวน ซึ่งรวมถึงการยืนยันว่ารายงานและข้อร้องเรียนทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับความรุนแรงและการล่วงละเมิดจะได้รับการดำเนินการทันที
- บันทึกการฝึกอบรมที่เสร็จสมบูรณ์แล้ว
- ซัพพลายเออร์ต้องเก็บรักษาและมอบเอกสารทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับข้อกล่าวหาเรื่องการล่วงละเมิดและการข่มเหงรังแกให้กับ Apple ทันทีที่ร้องขอ

5 การช่วยเหลือเหยื่อ

ซัพพลายเออร์จะต้องให้การสนับสนุนและความช่วยเหลือที่จำเป็นแก่เหยื่อ ซึ่งรวมถึงเหยื่อจากการทำร้ายร่างกายหรือทางเพศ การล่วงละเมิดทางเพศ หรือการข่มเหงรังแก



การป้องกันการบังคับ ใช้แรงงานโดยไม่ สมัครใจ

ข้อกำหนดด้านระเบียบปฏิบัติของซีพีฟลายเออร์ →

มาตรฐานความรับผิดชอบของซีพีฟลายเออร์ →

1. นโยบายและขั้นตอน
2. แนวทางปฏิบัติด้านการปฏิบัติงาน
3. การฝึกอบรมและการสื่อสาร
4. เอกสารประกอบ



ข้อกำหนดด้านระเบียบปฏิบัติของ ซีพพลายเออร์

ซีพพลายเออร์ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าการทำงานทั้งหมดเป็นไปโดยสมัครใจ ซีพพลายเออร์ต้องไม่กระทำการค้ามนุษย์หรือใช้แรงงานในรูปแบบใดก็ตามที่จัดเป็นแรงงานทาส บังคับ ผูกมัด ฆัดหนี หรือแรงงานนักโทษ ซึ่งครอบคลุมถึงการนำพา หน่วงเหนี่ยว จัดหา ส่งไป รั่วไว้ หรือว่าจ้างบุคคลด้วยวิธีการข่มขู่ ใช้กำลัง บังคับ ลักพาตัว ฉ้อโกง หรือจ่ายเงินให้บุคคลใดๆ ควบคุมบุคคลอื่นเพื่อวัตถุประสงค์ในการแสวงหาประโยชน์

ซีพพลายเออร์ต้องไม่ยึดบัตรประจำตัวที่ออกโดยหน่วยงานรัฐและหนังสือเดินทางของพนักงานโดยเด็ดขาด ซีพพลายเออร์ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าสัญญาจ้างของพนักงานระบุถึงเงื่อนไขในการจ้างงานอย่างชัดเจนเป็นภาษาที่พนักงานอ่านเข้าใจได้ ซีพพลายเออร์ต้องไม่กำหนดข้อห้ามที่ไม่สมเหตุสมผลในการเข้าไปยังส่วนต่างๆ ในสถานที่ทำงาน หรือการเข้าออกสถานประกอบการที่บริษัทจัดหาให้

ต้องไม่กำหนดให้พนักงานจ่ายค่าธรรมเนียมให้นายจ้างหรือตัวแทนสำหรับการสรรหาบุคลากรและ/หรือการจ้างงานต่อเนื่อง ซึ่งรวมถึงการสรรหาบุคลากร การสมัครงาน การแนะนำ การว่าจ้าง การบรรจุงาน การดำเนินการ การต่ออายุและ/หรือค่าธรรมเนียมทั้งหมดที่เกิดขึ้นเป็นประจำ ต้องจ่ายค่าธรรมเนียมคืนให้แก่พนักงาน หากพบว่าพนักงานจ่ายค่าธรรมเนียมดังกล่าว

มาตรฐานความรับผิดชอบของ ซีพพลายเออร์

① นโยบายและขั้นตอน

1.1 นโยบายและขั้นตอนที่เป็นลายลักษณ์อักษร

ซีพพลายเออร์ต้องมีนโยบายต่อต้านการบังคับใช้แรงงานโดยไม่สมัครใจที่เป็นลายลักษณ์อักษร และเป็นไปตามระเบียบและมาตรฐานนี้ รวมถึงกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้

คำจำกัดความ

กฎหมายและข้อบังคับที่ใช้บังคับ

กฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ตลอดจนขั้นตอนที่มีผลผูกพันตามกฎหมาย คำสั่งและแนวทางที่บังคับใช้กับการดำเนินงานของซีพพลายเออร์ รวมถึงการจ้างงานและการจัดการพนักงาน



ซีพพลายเออร์ต้องมีกระบวนการและระบบที่เป็นลายลักษณ์อักษรในการดำเนินนโยบาย ป้องกันการบังคับใช้แรงงานโดยไม่สมัครใจ

ซีพพลายเออร์ต้องปฏิบัติตามนโยบายและขั้นตอนที่เป็นลายลักษณ์อักษรตลอดเวลา

1.2 บุคคล (กลุ่มบุคคล) ที่รับผิดชอบโดยตรง

ซีพพลายเออร์ต้องระบุบุคคลที่รับผิดชอบต่อการดูแลและบังคับใช้นโยบายและกระบวนการ ป้องกันการบังคับใช้แรงงานโดยไม่สมัครใจ

1.3 การจัดการความเสี่ยง

ซีพพลายเออร์ต้องระบุและปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านการป้องกันการบังคับใช้แรงงานโดยไม่สมัครใจ ที่ระบุไว้ในกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้และมาตรฐานนี้

ซีพพลายเออร์ต้องระบุ ประเมิน และลดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการบังคับใช้แรงงานโดยไม่สมัครใจ

2 แนวทางปฏิบัติด้านการปฏิบัติงาน

2.1 เอกสารประจำตัว

พนักงานต้องเก็บหรือควบคุมเอกสารประจำตัวทั้งหมด เช่น หนังสือเดินทาง เอกสารแสดงตน เอกสารการเดินทาง และเอกสารทางกฎหมายส่วนบุคคลอื่นๆ

ซีพพลายเออร์ต้องไม่กำหนดให้พนักงานมอบเอกสารฉบับจริงของตน आयัดเอกสารประจำตัวฉบับจริงของพนักงาน หรือจำกัดไม่ให้พนักงานเข้าถึงเอกสารประจำตัวฉบับจริงของตน ไม่ว่าจะด้วยเหตุผลใดก็ตาม ซีพพลายเออร์สามารถขอรับและเก็บสำเนาเอกสารประจำตัวฉบับจริงของพนักงานไว้ได้

ซีพพลายเออร์สามารถขอ (แต่ไม่อาจเรียกร้องหรือกำหนดให้มอบ) เอกสารประจำตัวฉบับจริงของพนักงานเพื่อวัตถุประสงค์ในการขอต่ออายุวีซ่า หรือปฏิบัติตามข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับใบอนุญาตทำงานสำหรับพนักงานดังกล่าว ซีพพลายเออร์ต้องทำงานร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึง TPEA เพื่อให้แน่ใจว่าจะมีการส่งคืนเอกสารประจำตัวฉบับจริงทั้งหมดให้พนักงานอย่างทันท่วงที

คำจำกัดความ

แรงงาน

บุคคลใดก็ตามที่ได้รับคำสั่งว่าจ้างโดยตรง หรือผ่านบุคคลภายนอกให้ทำงานในสถานประกอบการของซีพพลายเออร์ โดยไม่คำนึงถึงสัญชาติหรือประเทศกำเนิดและสถานะการจ้างงาน

TPEA หรือบริษัทจัดหางานที่เป็นบุคคลภายนอก

องค์กรให้บริการเอกชนหรือหน่วยงานของรัฐ หรือของรัฐบาล รวมถึงตัวแทนย่อยที่ดำเนินการในนามของบุคคลหรือองค์กร ซึ่งมีหน้าที่ช่วยให้เข้าถึงการจ้างงานหรือความก้าวหน้าในอาชีพโดยการเติมในตำแหน่งงานที่ว่าง



2.2 ค่าธรรมเนียมการสรรหาบุคลากร

ต้องไม่กำหนดให้พนักงานจ่ายค่าธรรมเนียมให้นายจ้างหรือตัวแทนสำหรับการสรรหาบุคลากรและ/หรือการจ้างงานต่อเนื่อง ซึ่งรวมถึงการสรรหาบุคลากร การสมัครงาน การแนะนำ การว่าจ้าง การทดสอบทักษะ การบรรจุงาน การดำเนินการ การต่ออายุและ/หรือค่าธรรมเนียมทั้งหมดที่เกิดขึ้นเป็นประจำ ต้องจ่ายค่าธรรมเนียมคืนให้แก่พนักงาน หากพบว่าพนักงานจ่ายค่าธรรมเนียมดังกล่าว

2.3 เงินมัดจำ

ห้ามมิให้เก็บเงินมัดจำจากพนักงาน เว้นแต่จะกำหนดไว้โดยกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้ หากจำเป็นต้องมีการวางเงินมัดจำตามกฎหมาย ซัพพลายเออร์ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่ามี การมอบใบเสร็จรับเงินที่ถูกต้องสำหรับเงินมัดจำใดๆ ที่ดำเนินการโดยพนักงาน และต้องคืนเงินมัดจำดังกล่าวเพิ่มเติมจำนวนให้พนักงานอย่างรวดเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้ แต่ต้องไม่เกินหนึ่งเดือนหลังจากที่การจ้างพนักงานสิ้นสุดลงหรือเหตุผลในการวางเงินมัดจำดังกล่าวสิ้นสุดลงแล้วแต่ว่ากรณีใดจะเกิดก่อน

2.4 สิ้นเชื่อ

ห้ามมิให้มีสิ้นเชื่อส่วนบุคคลสำหรับพนักงานหรือผู้หางานภายใต้สถานการณ์ที่เงื่อนไขการชำระหนี้อาจได้รับการตีความว่าเป็นหนี้ผูกพันหรือการบังคับใช้แรงงาน

2.5 เสรีภาพในการเคลื่อนไหวทางกายภาพ

พนักงานทุกคนมีสิทธิ์ที่จะเข้าทำงานและยุติการทำงานของตนได้อย่างอิสระ

ซัพพลายเออร์ต้องไม่กักกันหรือจำกัดเสรีภาพของพนักงานในการเข้าไปยังส่วนต่างๆ ภายในสถานที่ผลิตหรือสถานประกอบการที่ซัพพลายเออร์จัดหาให้ รวมถึงการเข้าถึงน้ำดื่มและห้องพักในหอพักของพนักงาน เว้นแต่ในกรณีที่จำเป็นต่อความปลอดภัยของพนักงานและได้รับอนุญาตตามกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้

ซัพพลายเออร์ต้องไม่ติดตามการเคลื่อนไหวของพนักงานแบบเรียลไทม์ในสถานที่ทำงานโดยการบังคับให้พนักงานสวมอุปกรณ์ติดตามใดๆ เว้นแต่จะเป็นการติดตามดูแลสุขภาพและความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน

ซัพพลายเออร์ต้องไม่จำกัดการเข้าใช้ห้องน้ำของพนักงานในแง่ของเวลาหรือความถี่ของการพักเข้าห้องน้ำ จำนวนพนักงานที่จะเข้าห้องน้ำไม่ว่าจะเป็นเวลาใดก็ตาม หรือการไม่จ่ายค่าจ้างในระหว่างพักเข้าห้องน้ำ

คำจำกัดความ

อุปกรณ์ติดตาม

อุปกรณ์ติดตามหมายถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ใดๆ ที่สามารถติดตามท่าทางหรือการเคลื่อนไหวของบุคคลแบบเรียลไทม์ได้ อุปกรณ์อย่างเช่น บัตรที่ใช้สำหรับการเข้าถึงหรือบันทึกเวลาเข้าอย่างปลอดภัยเท่านั้น จะไม่ถือว่าเป็นอุปกรณ์ติดตาม



2.6 การบังคับให้ทำงานล่วงเวลา

การทำงานล่วงเวลาทั้งหมดต้องเป็นไปตามความสมัครใจ ซัพพลายเออร์ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าพนักงานทั้งหมดมีสิทธิปฏิเสธการทำงานล่วงเวลา

ซัพพลายเออร์ต้องไม่กำหนดให้ทำงานล่วงเวลาโดยที่พนักงานไม่สามารถออกจากสถานที่ทำงานได้ ซัพพลายเออร์ต้องไม่กำหนดมาตรการลงโทษ เช่น การหักเงินเดือน การบีบบังคับในรูปแบบใดๆ การปฏิเสธโอกาสในการทำงานล่วงเวลาในอนาคต หรือการลงโทษทางวินัยกับพนักงานที่ปฏิเสธการทำงานล่วงเวลา

2.7 โควตาการผลิต

ซัพพลายเออร์ต้องไม่กำหนดโควตาการผลิตหรืออัตรางานที่คิดค่าแรงเป็นรายชิ้นในระดับที่พนักงานจำเป็นต้องทำงานเกินเวลาทำงานปกติ (โดยไม่คิดเป็นการทำงานล่วงเวลา) เพื่อให้ได้รับค่าจ้างขั้นต่ำตามกฎหมายหรือค่าจ้างในอุตสาหกรรมทั่วไป

2.8 บัญชีธนาคาร

ซัพพลายเออร์สามารถฝากเงินชดเชยได้โดยตรง แต่ไม่สามารถควบคุมหรือเข้าถึงบัญชีธนาคารของพนักงานได้โดยตรง

③ การฝึกอบรมและการสื่อสาร

3.1 พนักงานที่รับผิดชอบ

ซัพพลายเออร์ต้องจัดให้มีการฝึกอบรมที่ครอบคลุมการป้องกันการใช้แรงงานโดยไม่สมัครใจให้แก่พนักงานที่รับผิดชอบทั้งหมด

3.2 พนักงาน หัวหน้างาน และผู้จัดการ

ซัพพลายเออร์ต้องสื่อสารนโยบายการป้องกันการบังคับใช้แรงงานโดยไม่สมัครใจให้พนักงาน หัวหน้างาน และผู้จัดการทั้งหมดทราบอย่างมีประสิทธิภาพในช่วงปฐมฤกษ์เบื้องต้น และเน้นย้ำด้วยการฝึกอบรมทบทวนเป็นประจำ

④ เอกสารประกอบ

ซัพพลายเออร์ต้องเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการบังคับใช้แรงงานโดยไม่สมัครใจ ต้องเปิดเผยเอกสารทั้งหมดให้ Apple ตรวจสอบเมื่อมีการร้องขอ



บริษัทจัดหางานซึ่ง เป็นบุคคลภายนอก

ข้อกำหนดด้านระเบียบปฏิบัติของซีพพลายเออร์ →

มาตรฐานความรับผิดชอบของซีพพลายเออร์ →

1. นโยบายและขั้นตอน
2. แนวทางปฏิบัติด้านการปฏิบัติงาน
3. การติดตามบริษัทจัดหางานซึ่งเป็นบุคคลภายนอก
4. การฝึกอบรมและการสื่อสาร
5. พนักงานของซีพพลายเออร์ หัวหน้างาน และผู้จัดการ
6. เอกสารประกอบ



ข้อกำหนดด้านระเบียบปฏิบัติของ ซัพพลายเออร์

ซัพพลายเออร์ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าบริษัทจัดหางานซึ่งเป็นบุคคลภายนอกที่ตนใช้บริการปฏิบัติตามเงื่อนไขของระเบียบนี้และกฎหมาย

มาตรฐานความรับผิดชอบของ ซัพพลายเออร์

① นโยบายและขั้นตอน

1.1 นโยบายและขั้นตอนที่เป็นลายลักษณ์อักษร

ซัพพลายเออร์ต้องมีนโยบายที่เป็นลายลักษณ์อักษรที่กล่าวถึงข้อกำหนดด้านการจัดการบริษัทจัดหางานซึ่งเป็นบุคคลภายนอกที่ระบุไว้ในกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้และมาตรฐานนี้

ซัพพลายเออร์ต้องมีกระบวนการและระบบที่เป็นลายลักษณ์อักษรในการดำเนินนโยบายการจัดการบริษัทจัดหางานซึ่งเป็นบุคคลภายนอก

ซัพพลายเออร์ต้องปฏิบัติตามนโยบายและขั้นตอนที่เป็นลายลักษณ์อักษรตลอดเวลา

1.2 บุคคล (กลุ่มบุคคล) ที่รับผิดชอบโดยตรง

ซัพพลายเออร์ต้องระบุบุคคลที่รับผิดชอบต่อการดูแลและบังคับใช้นโยบายและกระบวนการจัดการของบริษัทจัดหางานซึ่งเป็นบุคคลภายนอก

คำจำกัดความ

TPEA หรือบริษัทจัดหางานที่เป็นบุคคล ภายนอก

องค์กรให้บริการเอกชนหรือหน่วยงานของรัฐหรือของรัฐบาล รวมถึงตัวแทนย่อยที่ดำเนินการในนามของบุคคลหรือองค์กร ซึ่งมีหน้าที่ช่วยให้เข้าถึงการจ้างงานหรือความก้าวหน้าในอาชีพโดยการเติมในตำแหน่งงานที่ว่าง

กฎหมายและข้อบังคับที่ใช้บังคับ

กฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ตลอดจนขั้นตอนที่มีผลผูกพันตามกฎหมาย คำสั่งและแนวทางที่บังคับใช้กับการดำเนินงานของซัพพลายเออร์ รวมถึงการจ้างงานและการจัดการพนักงาน



1.3 การจัดการความเสี่ยง

ซัพพลายเออร์ต้องระบุและปฏิบัติตามข้อกำหนดการจัดการของบริษัทจัดหางานซึ่งเป็นบุคคลภายนอกที่ระบุไว้ในกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้และมาตรฐานนี้

ซัพพลายเออร์ต้องระบุ ประเมิน และลดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการจัดการของ และการสรรหาบุคลากรจาก บริษัทจัดหางานซึ่งเป็นบุคคลภายนอก ซึ่งรวมถึงผู้ที่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานรัฐหรือเป็นพันธมิตรกับหน่วยงานรัฐ

1.4 การตรวจสอบการดำเนินงานก่อนการคัดเลือก

ซัพพลายเออร์จะดำเนินการตรวจสอบการดำเนินงานก่อนการคัดเลือกเพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทจัดหางานซึ่งเป็นบุคคลภายนอกปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้ รวมถึงข้อกำหนดที่บังคับใช้ของระเบียบและมาตรฐานความรับผิดชอบของซัพพลายเออร์ที่เกี่ยวข้อง กระบวนการตรวจสอบการดำเนินงานจะรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการดำเนินการต่อไปนี้

- การตรวจสอบยืนยันว่า TPEA ได้รับสิทธิดำเนินการ ใบรับรอง และใบอนุญาตที่ถูกต้องและเหมาะสมสำหรับการดำเนินงานทั้งหมดตามกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้
- การตรวจสอบประวัติเพื่อค้นหาว่าหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเรียกเก็บเงินจากการคว่ำบาตรหรือการลงโทษใดๆ เนื่องจากไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้หรือทำให้ TPEA ไม่สามารถดำเนินการได้หรือไม่

1.5 การตรวจสอบการดำเนินงานด้านการสรรหาบุคลากร

ซัพพลายเออร์ต้องดำเนินการตรวจสอบการดำเนินงาน ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการสัมภาษณ์พนักงานที่ผ่านการสรรหาหรือได้รับการว่าจ้างผ่านทางบริษัทจัดหางานซึ่งเป็นบุคคลภายนอกหลังเข้ารับตำแหน่ง เพื่อให้แน่ใจได้ถึงสิ่งต่อไปนี้

- มีการระบุว่าเป็นนักเรียนอย่างชัดเจนในระหว่างกระบวนการสรรหาบุคลากร
- พนักงานจะได้รับรายละเอียดที่ถูกต้องเกี่ยวกับลักษณะและสถานที่ทำงาน สภาพความเป็นอยู่ ระยะเวลาของสัญญาจ้าง (หากมี) ชั่วโมงการทำงาน ค่าจ้างพื้นฐานสำหรับชั่วโมงการทำงานปกติ อัตราค่าทำงานล่วงเวลาและค่าจ้างสำหรับการทำงานในวันหยุด รวมถึงการหักเงินและสวัสดิการที่เกี่ยวข้อง

คำจำกัดความ

แรงงาน

บุคคลใดก็ตามที่ได้รับการว่าจ้างโดยตรงหรือผ่านบุคคลภายนอกให้ทำงานในสถานประกอบการของซัพพลายเออร์ โดยไม่คำนึงถึงสัญชาติหรือประเทศกำเนิดและสถานะการจ้างงาน

นักเรียน

บุคคลที่ลงทะเบียนเรียนในสถาบันการศึกษาและได้รับการว่าจ้างจากซัพพลายเออร์เพื่อการฝึกงาน การเรียนรู้งาน หรือโปรแกรมการศึกษาหรือการฝึกอบรมอื่นๆ ("โปรแกรม") ที่สถานศึกษาและซัพพลายเออร์จัดขึ้นที่สถานประกอบการของซัพพลายเออร์



② แนวทางปฏิบัติด้านการปฏิบัติงาน

2.1 การมีส่วนร่วมกับบริษัทจัดหางานซึ่งเป็นบุคคลภายนอก

ซัพพลายเออร์ต้องลงนามในสัญญากับ TPEA ก่อนที่จะเข้าร่วมกับ TPEA เพื่อสรรหาบุคลากร หรือว่าจ้างพนักงาน สัญญาต้องเป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้ รวมถึงข้อกำหนดที่บังคับใช้ของระเบียบและมาตรฐานความรับผิดชอบของซัพพลายเออร์ที่เกี่ยวข้อง และต้องรวมถึงสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย หากมี

- โครงสร้างค่าตอบแทนสำหรับค่าจ้าง สวัสดิการ หรือโบนัสใดๆ และทั้งหมดที่ต้องจ่ายหรือมอบให้พนักงาน
- ข้อกำหนดในการชำระเงินให้ TPEA ของซัพพลายเออร์
- ข้อกำหนดที่จะไม่มีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมที่ไม่สมเหตุสมผลจากพนักงานหรือการหักเงินจากค่าจ้างหรือสวัสดิการอื่นๆ ของพนักงานที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาบุคลากรหรือการว่าจ้างอย่างไม่สมเหตุสมผล
- ข้อกำหนดที่รวมถึงผลของการละเมิดมาตรฐานนี้ อาจถึงขั้นยุติความสัมพันธ์ระหว่างซัพพลายเออร์กับ TPEA

2.2 เอกสารประจำตัว

TPEA ต้องไม่กำหนดให้พนักงานมอบเอกสารประจำตัวฉบับจริงของตน อายัดเอกสารประจำตัวฉบับจริงของพนักงาน หรือจำกัดไม่ให้พนักงานเข้าถึงเอกสารประจำตัวฉบับจริงของตน ไม่ว่าจะด้วยเหตุผลใดก็ตาม

ซัพพลายเออร์และ TPEA สามารถขอ (แต่ไม่อาจเรียกร้องหรือกำหนดให้มอบ) เอกสารประจำตัวฉบับจริงของพนักงานเพื่อวัตถุประสงค์ในการขอต่ออายุวีซ่า หรือปฏิบัติตามข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับใบอนุญาตทำงานสำหรับพนักงานดังกล่าว ซัพพลายเออร์ต้องทำงานร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึง TPEA เพื่อให้แน่ใจว่าจะมีการส่งคืนเอกสารประจำตัวฉบับจริงทั้งหมดให้พนักงานอย่างทันก่วงที

บริษัทจัดหางานซึ่งเป็นบุคคลภายนอกอาจขอรับและเก็บสำเนาเอกสารประจำตัวฉบับจริงของพนักงานไว้

2.3 การสรรหาพนักงาน

ซัพพลายเออร์ต้องตรวจสอบยืนยันแนวทางปฏิบัติด้านการสรรหาบุคลากรของ TPEA ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการประกาศรับสมัครงานและการสัมภาษณ์งาน เพื่อให้แน่ใจว่ามีการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมถึงมาตรฐานนี้

คำจำกัดความ

ค่าธรรมเนียมที่ไม่สมเหตุสมผล

ใบอนุญาตให้มีค่าธรรมเนียมทั้งหมดตามกฎหมายหรือข้อบังคับ และ/หรือมาตรฐานเหล่านี้

การหักเงินที่ไม่สมเหตุสมผล

ใบอนุญาตให้ทำการหักเงินใดๆ ตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับ และ/หรือมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง



ต้องมอบสำเนาข้อตกลงที่มีการลงนามให้แก่พนักงานในภาษาของพวกเขาเอง หากมี และ ซัพพลายเออร์ต้องตรวจสอบยืนยันข้อกำหนดของข้อตกลงระหว่าง TPEA และพนักงานก่อนที่จะรับพนักงานในสถานที่

ซัพพลายเออร์ต้องดำเนินการตรวจสอบการดำเนินงาน ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการ สัมภาษณ์พนักงานที่ผ่านการสรรหาหรือได้รับการว่าจ้างผ่านทาง TPEA หลังเข้ารับตำแหน่ง เพื่อให้แน่ใจได้ถึงสิ่งต่อไปนี้

- TPEA ยังไม่ได้สรรหาหรือว่าจ้างนักเรียน
- พนักงานจะได้รับรายละเอียดที่ถูกต้องเกี่ยวกับลักษณะและสถานที่ทำงาน สภาพความเป็นอยู่ ระยะเวลาของสัญญาจ้าง (หากมี) ชั่วโมงการทำงาน ค่าจ้างพื้นฐานสำหรับชั่วโมงการทำงานปกติ อัตราค่าทำงานล่วงเวลา และค่าจ้างสำหรับการทำงานในวันหยุด ตลอดจน โบนัสหรือค่าธรรมเนียมการส่งคืนใดๆ ที่กระทำโดย TPEA รวมถึงการหักเงินและสวัสดิการที่เกี่ยวข้อง
- พนักงานจะไม่ถูกเรียกเก็บค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายหรือเงินมัดจำใดๆ เกี่ยวกับการจ้างงานอย่างไม่สมเหตุผล
- TPEA จะไม่อาศัยเอกสารประจำตัวและเอกสารการเดินทางฉบับจริงที่ออกโดยหน่วยงานรัฐ

ซัพพลายเออร์ต้องจัดทำเอกสารและเก็บรักษาบันทึกการตรวจสอบการดำเนินงานข้างต้น

2.4 การจ่ายค่าจ้าง

ซัพพลายเออร์ต้องกำหนดกระบวนการตรวจสอบการดำเนินงานเพื่อให้แน่ใจว่าการจ่ายเงินและสวัสดิการที่ TPEA มีหน้าที่รับผิดชอบนั้นถูกต้องและตรงเวลา

กระบวนการในการตรวจสอบการดำเนินงานต้องมีการติดตามที่มีประสิทธิภาพสำหรับบันทึกการชำระเงินฉบับจริงของค่าจ้าง โบนัส หรือค่าธรรมเนียมการคืนสินค้าทั้งหมด เป็นอย่างน้อย ซัพพลายเออร์ต้องสัมภาษณ์พนักงานที่ผ่านการสรรหาหรือได้รับการว่าจ้างผ่านทาง TPEA ในจำนวนที่เพียงพอเพื่อให้แน่ใจในสิ่งต่อไปนี้

- การจ่ายค่าจ้าง โบนัส หรือค่าธรรมเนียมการส่งคืนทั้งหมดอย่างเต็มจำนวนและตรงเวลา
- ไม่มีการหักเงินจากค่าจ้างหรือสวัสดิการอื่นๆ ของพนักงานอย่างไม่สมเหตุผล

ต้องจัดทำสลิปการจ่ายแบบแยกรายการให้แก่พนักงานพร้อมกับการจ่ายโบนัสหรือค่าธรรมเนียมการส่งคืน

ในกรณีที่ค่าธรรมเนียมหรือการหักเงินอย่างไม่สมเหตุผลเกี่ยวกับการสรรหาบุคลากรหรือการว่าจ้าง หรือการจ่ายค่าจ้าง โบนัสหรือค่าธรรมเนียมการส่งคืนต่ำกว่าเกณฑ์ ซัพพลายเออร์ต้องจ่ายคืนตามจำนวนที่เกี่ยวข้องให้แก่พนักงาน

คำจำกัดความ

ค่าธรรมเนียมการส่งคืน

สิ่งจูงใจทางการเงินประเภทหนึ่งที่ซัพพลายเออร์ และ/หรือ TPEA กระทำในช่วงเวลาสั้นๆ โดยปกติจะเป็นเวลาเพียงไม่กี่เดือนเพื่อรักษาหรือดึงดูดความสนใจแรงงาน



2.5 บัญชีธนาคาร

บริษัทจัดหางานซึ่งเป็นบุคคลภายนอกต้องไม่สามารถควบคุมหรือเข้าถึงบัญชีธนาคารของพนักงานได้โดยตรงเพื่อดำเนินการต่างๆ ที่ไม่ใช่การฝากเงินชดเชย

2.6 การเข้าถึงบริการของบริษัทจัดหางานซึ่งเป็นบุคคลภายนอก

ซัพพลายเออร์ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าพนักงานสามารถเข้าถึงบริการของ TPEA ได้โดยตรง เช่น

- ตัวแทนของ TPEA ที่ประจำการในสถานที่ปฏิบัติงานของซัพพลายเออร์
- บริการออนไลน์ของ TPEA ซึ่งจะตอบกลับพนักงานอย่างรวดเร็ว

③ การติดตามบริษัทจัดหางานซึ่งเป็นบุคคลภายนอก

3.1 การตรวจสอบเป็นประจำ

ซัพพลายเออร์ต้องดำเนินการตรวจสอบประจำปี TPEA ที่ซัพพลายเออร์รับพนักงานมา เพื่อให้แน่ใจว่ามีการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้ ระเบียบ และมาตรฐานความรับผิดชอบของซัพพลายเออร์ที่เกี่ยวข้อง สำหรับ TPEA ที่เกี่ยวข้องกับการว่าจ้างพนักงานสัญญาจ้างชาวต่างชาติ การตรวจสอบเป็นประจำต้องครอบคลุม TPEA ทั้งในประเทศที่ส่งออกร่างงานและประเทศที่รับแรงงาน

ซัพพลายเออร์ต้องตรวจสอบ TPEA เพื่อให้แน่ใจว่าพนักงานได้รับสัญญาจ้าง ชั่วโมงการทำงาน ค่าจ้างพื้นฐานสำหรับชั่วโมงทำงานปกติ อัตราค่าทำงานล่วงเวลาและค่าจ้างสำหรับการทำงานในวันหยุด การหักเงินและสวัสดิการต่างๆ รวมถึงการประกันสังคมและสภาพความเป็นอยู่ที่เหมาะสม หากมี

3.2 การปฏิบัติตามข้อกำหนดของบริษัทจัดหางานซึ่งเป็นบุคคลภายนอก

ซัพพลายเออร์ต้องมีเอกสารกระบวนการสำหรับจัดการ TPEA ที่ละเมิดกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้และมาตรฐานนี้

กระบวนการนี้ต้องกำหนดการคว่ำบาตรที่เหมาะสมและกำหนดกระบวนการดำเนินการแก้ไขตามที่การละเมิดของ TPEA ได้รับการแก้ไข

ซัพพลายเออร์ต้องยุติความสัมพันธ์กับ TPEA ที่ไม่ต้องการแก้ไขการละเมิด

④ การฝึกอบรมและการสื่อสาร

4.1 บริษัทจัดหางานซึ่งเป็นบุคคลภายนอก

ซัพพลายเออร์ต้องสื่อสารข้อกำหนดของระเบียบและมาตรฐานนี้ให้ TPEA ทั้งหมดทราบก่อนที่จะสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจและดำเนินการนี้เป็นประจำทุกปี เพื่อให้แน่ใจว่าเข้าใจอย่างครบถ้วนแล้วและมีความมุ่งมั่นต่อการปฏิบัติตามข้อกำหนด



⑤ พนักงานของซัพพลายเออร์ หัวหน้างาน และผู้จัดการ

ซัพพลายเออร์ต้องสื่อสารนโยบายของการจัดการบริษัทจัดหางานซึ่งเป็นบุคคลภายนอกให้พนักงาน หัวหน้างาน และผู้จัดการทั้งหมดทราบอย่างมีประสิทธิภาพในช่วงปฐมนิเทศเบื้องต้น และเน้นย้ำด้วยการฝึกอบรมทบทวนเป็นประจำ

5.1 พนักงานที่รับผิดชอบและ TPEA

ซัพพลายเออร์ต้องจัดให้มีการฝึกอบรมที่ครอบคลุมการจัดการบริษัทจัดหางานซึ่งเป็นบุคคลภายนอกให้แก่พนักงานที่รับผิดชอบทั้งหมด

⑥ เอกสารประกอบ

ซัพพลายเออร์ต้องเก็บเอกสารและบันทึกที่เกี่ยวข้องกับการจัดการของบริษัทจัดหางานซึ่งเป็นบุคคลภายนอก รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการตรวจสอบการดำเนินงานก่อนการคัดเลือก ใบอนุญาตประกอบธุรกิจ และรายงานการตรวจสอบ

ต้องเปิดเผยเอกสารทั้งหมดให้ Apple ตรวจสอบเมื่อมีการร้องขอ



การคุ้มครอง พนักงานสัญญาจ้าง ชาวต่างชาติ

ข้อกำหนดด้านระเบียบปฏิบัติของซีพพลายเออร์ →

มาตรฐานความรับผิดชอบของซีพพลายเออร์ →

1. นโยบายและขั้นตอน
2. แนวทางปฏิบัติด้านการปฏิบัติงาน
3. การฝึกอบรมและการสื่อสาร
4. เอกสารประกอบ



ข้อกำหนดด้านระเบียบปฏิบัติของ ซัพพลายเออร์

ซัพพลายเออร์ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าการทำงานทั้งหมดเป็นไปโดยสมัครใจ ซัพพลายเออร์ต้องไม่กระทำการค้ามนุษย์หรือใช้แรงงานในรูปแบบใดก็ตามที่จัดเป็นแรงงานทาส บังคับ ผูกมัด ชดหนี้ หรือแรงงานนอกระบบ

ซัพพลายเออร์ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าสัญญาจ้างของพนักงานระบุถึงเงื่อนไขในการจ้างงานอย่างชัดเจนเป็นภาษาที่พนักงานอ่านเข้าใจได้

ต้องไม่มีการกำหนดให้พนักงานต้องจ่ายค่าธรรมเนียมการจัดหางานหรือค่าธรรมเนียมที่คล้ายกันให้กับผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนการจ้างงาน เพื่อให้ได้มาซึ่งการจ้างงาน ต้องจ่ายค่าธรรมเนียมคืนให้แก่พนักงาน หากพบว่าพนักงานจ่ายค่าธรรมเนียมดังกล่าว

มาตรฐานความรับผิดชอบของ ซัพพลายเออร์

① นโยบายและขั้นตอน

1.1 นโยบายและขั้นตอนที่เป็นลายลักษณ์อักษร

ซัพพลายเออร์ต้องมีนโยบายที่เป็นลายลักษณ์อักษรที่กล่าวถึงข้อกำหนดของพนักงานสัญญาจ้างชาวต่างชาติ (“FCW”) โดยระบุไว้ในกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้และมาตรฐานนี้

ซัพพลายเออร์ต้องมีกระบวนการและระบบที่เป็นลายลักษณ์อักษรในการดำเนินนโยบายการจัดการ FCW ของตน

ซัพพลายเออร์ต้องปฏิบัติตามนโยบายและขั้นตอนที่เป็นลายลักษณ์อักษรตลอดเวลา

คำจำกัดความ

พนักงานสัญญาจ้างต่างชาติ

พนักงานที่มีสัญชาติ/ประเทศต้นทางและถิ่นที่อยู่ต่างจากประเทศที่สถานประกอบการของซัพพลายเออร์ตั้งอยู่

กฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้

กฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ตลอดจนขั้นตอนที่มีผลผูกพันตามกฎหมาย คำสั่งและแนวทางที่บังคับใช้กับการดำเนินงานของซัพพลายเออร์ รวมถึงการจ้างงานและการจัดการพนักงาน



1.2 บุคคล (กลุ่มบุคคล) ที่รับผิดชอบโดยตรง

ซัพพลายเออร์ต้องระบุบุคคลที่รับผิดชอบต่อการดูแลและบังคับใช้นโยบายและกระบวนการคุ้มครองของ FCW

1.3 การจัดการความเสี่ยง

ซัพพลายเออร์ต้องระบุและปฏิบัติตามข้อกำหนดของ FCW ที่ระบุไว้ในกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้และมาตรฐานนี้ทั้งในประเทศที่รับแรงงานและประเทศที่ส่งออกแรงงาน

ซัพพลายเออร์ต้องระบุ ประเมิน และลดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ FCW

② แนวทางปฏิบัติด้านการปฏิบัติงาน

2.1 ใบนุญาตทำงานตามกฎหมาย

ซัพพลายเออร์ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่า FCW ทั้งหมดมีใบนุญาตทำงานที่ถูกต้องตามกฎหมาย

2.2 สัญญาจ้างที่ลงนาม

ซัพพลายเออร์ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่า FCW ทั้งหมดที่ได้รับการว่าจ้างให้ทำงานในสถานประกอบการของซัพพลายเออร์ขณะอาศัยอยู่ในประเทศอื่น ได้รับ มีความเข้าใจ และลงนามในสัญญาว่าจ้างที่เป็นลายลักษณ์อักษรในภาษาของตน และได้รับสำเนาสัญญาจ้างก่อนเดินทางออกจากประเทศที่ส่งออกแรงงาน

นอกเหนือจากข้อกำหนดที่ระบุไว้ในมาตรฐานค่าจ้าง สวัสดิการ และสัญญาแล้ว สัญญาสำหรับ FCW ยังต้องรวมถึงสิ่งต่อไปนี้ด้วย

- ข้อกำหนดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการครอบครองเอกสารประจำตัวในช่วงระยะเวลาของสัญญาจ้าง
- ประมาณการค่าใช้จ่ายสุทธิขั้นต่ำและสูงสุดที่ FCW คาดว่าจะได้รับในแต่ละเดือน รายได้สุทธิสูงสุดจะขึ้นอยู่กับการทำงานสูงสุด 60 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

2.3 การยกเลิกสัญญาที่กำหนดโดยแจ้งให้ทราบล่วงหน้าอย่างสมเหตุสมผล

ซัพพลายเออร์ต้องไม่ลงโทษ FCW ที่ยกเลิกสัญญาจ้างโดยสมัครใจและแจ้งล่วงหน้าอย่างสมเหตุสมผลตามที่กำหนดไว้โดยกฎหมายท้องถิ่น

คำจำกัดความ

ประเทศผู้รับ

ประเทศที่สถานประกอบการของซัพพลายเออร์ตั้งอยู่ และเป็นสถานที่จ้างงานพนักงานสัญญาจ้างต่างชาติ

ประเทศที่ส่ง

ประเทศต้นทาง (สถานที่พำนักถาวร) ของแรงงานสัญญาต่างชาติ



2.4 การยกเลิกสัญญาก่อนกำหนดโดยไม่ได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้าอย่างสมเหตุสมผล

ซีพพลายเออร์อาจอนุญาตให้ FCW รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่แท้จริงในการส่งตัวกลับไปยังประเทศที่ส่งออกแรงงาน หากยกเลิกสัญญาจ้างโดยสมัครใจก่อนกำหนดโดยไม่ได้แจ้งล่วงหน้าอย่างสมเหตุสมผล หากค่าใช้จ่ายในการส่งตัวกลับนี้เกินกว่า 60 เปอร์เซ็นต์ของค่าจ้างสุทธิ 1 เดือนของค่าจ้างที่จ่ายล่าสุด นายจ้างจะต้องจ่ายส่วนเกินดังกล่าว

ซีพพลายเออร์ต้องไม่ลงโทษ FCW ที่ยกเลิกสัญญาจ้างโดยสมัครใจก่อนกำหนดโดยไม่ได้แจ้งล่วงหน้าอย่างสมเหตุสมผล โดยการหักค่าจ้างพื้นฐานหรือค่าทำงานล่วงเวลาที่ครบกำหนด

2.5 ค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่าย และเงินมัดจำ

ซีพพลายเออร์ต้องใช้ความพยายามอย่างเต็มที่เพื่อให้แน่ใจว่า FCW จะไม่ถูกเรียกเก็บค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายหรือเงินมัดจำใดๆ ที่เกี่ยวกับการจ้างงาน เพื่อให้เป็นไปตามนิยามค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายของ Apple

ซีพพลายเออร์ต้องจ่ายค่าใช้จ่ายในการสรรหาบุคลากรโดยตรงเท่าที่ทำได้

ซีพพลายเออร์ต้องปรับใช้กระบวนการเพื่อระบุจำนวนค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายที่เฉพาะเจาะจงที่ FCW แต่ละรายจ่ายก่อนที่จะเริ่มงาน

ซีพพลายเออร์ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่า TPEA ดำเนินการสอบทานธุรกิจผ่านการตรวจสอบการเตรียมความพร้อมเพื่อให้ผู้สมัครทราบว่าตนทราบเกี่ยวกับการจ้างงานนี้ได้อย่างไรรวมถึงความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง

ผู้สมัครที่จ่ายค่าคนกลาง เช่น หน่วยงานย่อยที่ไม่ได้มีความสัมพันธ์ในการทำงานกับ TPA จะต้องมีโอกาสที่เท่าเทียมกันในกระบวนการสมัคร

คำจำกัดความ

ประกาศที่สมเหตุสมผล

ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่เกินหนึ่งเดือนหรือน้อยกว่านั้นหากกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้กำหนด เพื่อให้พนักงานสัญญาจ้างต่างชาติบอกเลิกสัญญากับนายจ้างโดยสมัครใจ

ค่าจ้างสุทธิ 1 เดือน

จำนวนเงินที่เทียบเท่ากับค่าจ้างที่คาดว่าจะได้รับเทียบเท่า 1 เดือนสำหรับแรงงานสัญญาต่างชาติ ซึ่งรวมถึงจำนวนชั่วโมงทำงานล่วงเวลาที่คาดการณ์ไว้ จำนวนเงินรายเดือนนี้จะต้องไม่เกินจำนวนค่าจ้างตามสลิปค่าการทำงาน 60 ชั่วโมง ซึ่งรวมถึงชั่วโมงการทำงานปกติและการทำงานล่วงเวลาหลังหักเงินที่รัฐบาลกำหนด โบนัสจะรวมอยู่ในการคำนวณที่มีการรับประกันโบนัสตามเงื่อนไขของสัญญาเดิมเท่านั้น



ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่าย

ซัพพลายเออร์มีหน้าที่รับผิดชอบต่อการจ่ายค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาบุคลากร การบรรจุงาน การดำเนินการ การขนส่ง หรือการจัดการพนักงานทั้งในประเทศที่ส่งออกแรงงานและประเทศที่รับแรงงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงค่าใช้จ่ายและค่าธรรมเนียมใดๆ ของบริษัทจัดหางานซึ่งเป็นบุคคลภายนอก รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงรายการต่อไปนี้

ค่าธรรมเนียมการสรรหาบุคลากร

- ค่าธรรมเนียมการจองหรือค่าธรรมเนียมผูกพันเงินกู้
- ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายสำหรับความช่วยเหลือในการสรรหาบุคลากรของนายหน้าและตัวแทนช่องอย่างไม่เป็นทางการ (ค่าธรรมเนียมที่พนักงานจ่ายให้กับคนกลาง ผู้สรรหาบุคลากร หรือบุคคลที่ส่งพนักงานไปยังบริษัทจัดหางานหรือบริษัทที่จ้าง ไม่ว่าจะผ่านทางหรือไม่เป็นทางการ)
- ค่าธรรมเนียมบริการสรรหาบุคลากรในประเทศที่ส่งออกแรงงาน (เช่น ค่าสมัครหรือคำแนะนำ)
- ค่าธรรมเนียมบริการสรรหาบุคลากรในประเทศที่รับแรงงาน (ทั้งค่าธรรมเนียมที่จ่ายครั้งเดียวหรือเกิดขึ้นเป็นประจำ)
- เงินมัดจำ
- ค่าใช้จ่ายในการย้ายถิ่นฐานหากได้รับการขอให้ย้ายเมื่อการจ้างงานเริ่มขึ้น

ค่าใช้จ่ายในการขนส่งและที่พัก

- การขนส่งทางอากาศหรือทางบกและภาษีสนามบิน/ข้ามแดนจากประเทศที่ส่งออกแรงงานไปยังประเทศที่รับแรงงาน
- การขนส่งกลับทางอากาศหรือทางบกและภาษีสนามบิน/ข้ามแดนจากประเทศที่รับแรงงานไปยังประเทศที่ส่งออกแรงงาน

ค่าเอกสาร ค่ารักษาพยาบาล ค่าฝึกอบรม และค่าธรรมเนียมอื่นๆ ของราชการ

- ค่าธรรมเนียมบริการของบริษัทจัดหางานซึ่งเป็นบุคคลภายนอก
- ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทางและวีซ่า
- ค่าที่พัก/สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการกักตัวเมื่อเดินทางมาถึงประเทศที่ทำงานและเมื่อส่งตัวกลับประเทศ (เว้นแต่กฎหมายที่บังคับใช้จะมีคำสั่งเป็นอย่างอื่น)
- การตรวจสุขภาพ การทดสอบ การฉีดวัคซีน และการสร้างภูมิคุ้มกัน/การตรวจคัดกรองในประเทศที่ส่งออกแรงงานและประเทศที่รับแรงงาน
- ใบอนุญาตทำงานชั่วคราวหรือใบสำคัญถิ่นที่อยู่และการต่ออายุ
- ค่าธรรมเนียมเอกสารในประเทศที่ส่งออกแรงงาน (เช่น การรับรองเอกสาร บริการแปล และค่าธรรมเนียมทนายความ)

คำจำกัดความ

บริษัทจัดหางานซึ่งเป็นบุคคลภายนอก

องค์กรให้บริการเอกชนหรือหน่วยงานของรัฐ หรือของรัฐบาล รวมถึงตัวแทนย่อยที่ดำเนินการในนามของบุคคลหรือองค์กร ซึ่งมีหน้าที่ช่วยให้เข้าถึงการจ้างงานหรือความก้าวหน้าในอาชีพโดยการเติมในตำแหน่งงานที่ว่าง



- ประกันภัย
- ค่าธรรมเนียมที่รัฐกำหนด
- การตรวจสอบประวัติและบุคคลอ้างอิง
- รูปถ่าย (รวมถึงหนังสือเดินทางหรือวีซ่าใหม่และการต่ออายุ)
- ค่าที่พัก/สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการกักตัวเมื่อเดินทางมาถึงประเทศที่ทำงานและเมื่อส่งตัวกลับประเทศ
- ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม
- การฝึกอบรมที่มอบหมายให้บริษัทจัดหางานซึ่งเป็นบุคคลภายนอกหรือซัพพลายเออร์

ข้อยกเว้น

เว้นแต่จะกำหนดไว้โดยกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้ รายการต่อไปนี้จะได้รับการยกเว้น

- ค่าใช้จ่ายในการขนส่งโดยตรงที่เกิดขึ้นจากบ้านของพนักงานไปยังศูนย์ดำเนินการสรรหาบุคลากรในพื้นที่หรือส่วนกลางในประเทศที่ส่งออกแรงงานก่อนที่จะมีการเสนอการจ้างงานและการตอบรับเข้าทำงานที่ลงนามเป็นลายลักษณ์อักษร
- ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้นโดยพนักงานสำหรับบริการใดๆ กับคู่สัญญา (ตัวแทนย่อย/คนกลาง) ซึ่งคู่สัญญาเหล่านี้ไม่ได้เชื่อมต่อ/ไม่ได้อยู่ในธุรกิจที่เป็นอิสระจาก TPEA หรือให้บริการแก่ผู้สมัครก่อนที่จะมีส่วนร่วมด้วย TPEA

ต้องระบุค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาบุคลากรของ FCW ไว้อย่างชัดเจนในสัญญาาระหว่างบริษัทจัดหางานซึ่งเป็นบุคคลภายนอกและซัพพลายเออร์ เพื่อให้แน่ใจว่ามีการปฏิบัติตามนโยบายปลอดค่าธรรมเนียม

ซัพพลายเออร์ต้องกำหนดให้บริษัทจัดหางานซึ่งเป็นบุคคลภายนอกมอบใบเสร็จรับเงินที่ถูกต้องให้แก่ FCW แต่ละราย โดยระบุรายละเอียดค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายตามจริงที่ FCW จ่ายก่อนเดินทางออกจากประเทศที่ส่งออกแรงงาน

ซัพพลายเออร์ต้องใช้นโยบายการไม่แก้แค้นที่ห้ามมิให้มีการลงโทษและ/หรือตอบโต้ต่อ FCW สำหรับข้อมูลใดๆ ที่ให้ไว้ในระหว่างกระบวนการหางานหรือการจ้างงาน ต้องสื่อสารนโยบายนี้ให้ FCW ทั้งหมดทราบในระหว่างขั้นตอนการสัมภาษณ์

2.6 วิธีการแก้ไข

ในกรณีที่ซัพพลายเออร์พบว่า FCW ได้จ่ายค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงานของตน ซัพพลายเออร์จะคืนเงินค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ FCW ภายใน 30 วันนับจาก (1) วันที่เริ่มการจ้างงานของ FCW กับซัพพลายเออร์หรือ (2) วันที่ซัพพลายเออร์ค้นพบการชำระค่าธรรมเนียม



2.7 การจัดเก็บเอกสารประจำตัว

ซัพพลายเออร์ต้องจัดให้มีพื้นที่จัดเก็บที่ปลอดภัยสำหรับแต่ละบุคคลในที่พักที่จัดหาให้แต่ละ FCW เพื่อจัดเก็บเอกสารประจำตัวของตน เช่น หนังสือเดินทาง เอกสารแสดงตน เอกสารการเดินทาง และเอกสารทางกฎหมายส่วนบุคคลอื่นๆ

การจัดเก็บจะต้องมีลักษณะดังนี้

- FCW สามารถเข้าถึงได้อย่างอิสระและทันทีได้ทุกเมื่อ
- FCW สามารถเข้าถึงได้โดยไม่ต้องขอความช่วยเหลือและจะต้องไม่มีอุปสรรคในการเข้าถึง
- ล็อกได้และปลอดภัยจากการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต

2.8 การคุ้มครองการตั้งครรภ์

ซัพพลายเออร์ต้องดำเนินการตามขั้นตอนยืนยันเพื่อปกป้องสิทธิของ FCW ที่ตั้งครรภ์ ซึ่งรวมถึงกรณีที่พบว่า FCW ตั้งครรภ์เมื่อเดินทางมาถึงประเทศที่รับแรงงาน ในกรณีที่กฎหมายของประเทศที่รับแรงงานกำหนดให้ FCW ที่ตั้งครรภ์เดินทางกลับไปยังประเทศบ้านเกิด (หรือประเทศที่ส่งออกแรงงาน) เพื่อคลอดบุตร ซัพพลายเออร์ต้องให้ความคุ้มครองดังกล่าวแก่ FCW ที่ตั้งครรภ์ตามกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้

2.9 การเข้าถึงทางการทูต

ซัพพลายเออร์ต้องไม่ขัดขวาง FCW ในการติดต่อสถานทูตของตน

2.10 การส่งตัวกลับประเทศ

ซัพพลายเออร์ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการส่งตัว FCW แต่ละคนกลับในทุกสถานการณ์ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงกรณีต่อไปนี้

- เมื่อสัญญาการจ้างงานครบกำหนด
- การยกเลิกสัญญาเนื่องจากการประพฤติมิชอบ การเจ็บป่วย หรือการไร้ความสามารถของพนักงาน
- FCW ถูกล่อลวงละเมิด ข่มเหงรังแก หรือละเมิดสิทธิอื่นๆ ของเขาหรือเธอ

ข้อกำหนดนี้ไม่มีผลบังคับใช้ หาก FCW มีลักษณะดังนี้

- ได้รับการจ้างงานอื่นภายในประเทศ และไม่จำเป็นต้องเดินทางออกนอกประเทศตามกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้
- ยกเลิกสัญญาจ้างก่อนกำหนดโดยไม่ได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้าอย่างสมเหตุสมผล



3 การฝึกอบรมและการสื่อสาร

3.1 พนักงานที่รับผิดชอบ

ซัพพลายเออร์ต้องจัดให้มีการฝึกอบรมที่ครอบคลุมการจัดการ FCW ให้แก่พนักงานที่รับผิดชอบทั้งหมด

3.2 พนักงานสัญญาจ้างชาวต่างชาติ

ซัพพลายเออร์ต้องจัดให้มีการฝึกอบรมทบทวนสำหรับ FCW เป็นประจำก่อนออกเดินทางเพื่อให้แน่ใจว่าพวกเขาเข้าใจสิ่งต่างๆ ดังต่อไปนี้เป็นอย่างดี

- ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาบุคลากรและการจ้างงานต่อเนื่อง
- ช่องทางการรายงานเพื่อแจ้งเบาะแสภัยคุกคาม ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการสรรหาบุคลากรหรือการจ้างงานใดๆ
- ข้อกำหนดและเงื่อนไขตามสัญญาจ้างงาน
- ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการดำรงชีวิตที่คาดไว้
- สภาพความเป็นอยู่
- เงินเดือนก้อนแรกที่คาดไว้ เงินหักใดๆ รายได้ที่ต้องเสียภาษี และเงื่อนไขการชำระเงิน ซึ่งรวมถึงจำนวนเงินที่คาดไว้และกำหนดการชำระเงิน
- สิทธิแรงงานที่เกี่ยวข้องของ FCW
- กฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องที่ต้องปฏิบัติตาม
- ข้อบังคับของบริษัท
- ความคุ้มครองอื่นใดภายใต้ระเบียบและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องระหว่างการจ้างงานในประเทศที่รับแรงงาน

จะต้องเพิ่มการฝึกอบรมข้างต้นนอกจากการฝึกอบรมขั้นพื้นฐานของพนักงานตามข้อกำหนดที่บังคับใช้

3.3 บริษัทจัดหางานซึ่งเป็นบุคคลภายนอก

ซัพพลายเออร์ต้องสื่อสารนโยบายการคุ้มครอง FCW ของตนให้บริษัทจัดหางานซึ่งเป็นบุคคลภายนอกทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการจัดการดังกล่าวทราบอย่างมีประสิทธิภาพ

4 เอกสารประกอบ

ซัพพลายเออร์ต้องเก็บเอกสารและบันทึกที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ FCW

ต้องเปิดเผยเอกสารทั้งหมดให้ Apple ตรวจสอบเมื่อมีการร้องขอ



การป้องกันการบังคับ ใช้แรงงานที่ยังไม่ บรรลุนิติภาวะ

ข้อกำหนดด้านระเบียบปฏิบัติของซีพลายเอร์ →

มาตรฐานความรับผิดชอบของซีพลายเอร์ →

1. นโยบายและขั้นตอน
2. แนวทางปฏิบัติด้านการปฏิบัติงาน
3. การฝึกอบรมและการสื่อสาร
4. วิธีการแก้ไข
5. เอกสารประกอบ



ข้อกำหนดด้านระเบียบปฏิบัติของ ซีพพลายเออร์

ซีพพลายเออร์ต้องว่าจ้างพนักงานที่มีอายุอย่างน้อย 15 ปี หรืออายุขั้นต่ำของการจ้างงานที่ถูกต้องตามกฎหมายที่บังคับใช้ หรืออายุตามเกณฑ์จบการศึกษาภาคบังคับที่บังคับใช้ ขึ้นอยู่กับว่าเกณฑ์ใดสูงสุด ซีพพลายเออร์ต้องจัดให้มีโปรแกรมการฝึกงานในสถานที่ทำงานอย่างถูกต้องตามกฎหมาย เพื่อประโยชน์ด้านการศึกษาตามมาตรา 6 ของอนุสัญญาว่าด้วยอายุขั้นต่ำที่ให้อำนาจงานได้ของ ILO ฉบับที่ 138 หรือตามมาตรา 7 ว่าด้วยการใช้แรงงานเบาของอนุสัญญาว่าด้วยอายุขั้นต่ำที่ให้อำนาจงานได้ของ ILO ฉบับที่ 138

มาตรฐานความรับผิดชอบของ ซีพพลายเออร์

1 นโยบายและขั้นตอน

1.1 นโยบายและขั้นตอนที่เป็นลายลักษณ์อักษร

ซีพพลายเออร์ต้องมีนโยบายที่เป็นลายลักษณ์อักษรที่กล่าวถึงข้อกำหนดที่ระบุไว้ในกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้ และมาตรฐานนี้

ซีพพลายเออร์ต้องมีขั้นตอนและระบบที่เป็นลายลักษณ์อักษรในการดำเนินนโยบายป้องกันการบังคับใช้แรงงานที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ซีพพลายเออร์ต้องปฏิบัติตามนโยบายและขั้นตอนที่เป็นลายลักษณ์อักษรตลอดเวลา

1.2 บุคคล (กลุ่มบุคคล) ที่รับผิดชอบโดยตรง

ซีพพลายเออร์ต้องระบุบุคคลที่รับผิดชอบต่อการดูแลและบังคับใช้นโยบายและกระบวนการป้องกันการบังคับใช้แรงงานที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

คำจำกัดความ

อายุขั้นต่ำตามกฎหมาย

อายุ 15 ปีอายุขั้นต่ำของการจ้างงาน หรืออายุสำหรับการศึกษาคภาคบังคับในประเทศนั้น แล้วแต่ตัวเลขใดจะสูงกว่า

กฎหมายและข้อบังคับที่ใช้บังคับ

กฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ตลอดจนขั้นตอนที่มีผลผูกพันตามกฎหมาย คำสั่งและแนวทางที่บังคับใช้กับการดำเนินงานของซีพพลายเออร์ รวมถึงการจ้างงานและการจัดการพนักงาน



1.3 การจัดการความเสี่ยง

ซัพพลายเออร์ต้องระบุและปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านการป้องกันการบังคับใช้แรงงานที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะที่ระบุไว้ในกฎหมาย รวมถึงข้อบังคับที่บังคับใช้และมาตรฐานนี้

ซัพพลายเออร์ต้องระบุ ประเมิน และลดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการบังคับใช้แรงงานที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

1.4 ระบบเอกสารและการตรวจสอบยืนยันอายุ

ซัพพลายเออร์ต้องกำหนดและดำเนินระบบการจัดการเอกสารและการตรวจสอบยืนยันอายุที่เหมาะสม เพื่อให้แน่ใจว่าไม่มีพนักงานที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะทำงานในสถานที่ ระบบต้องครอบคลุมการดำเนินงานของซัพพลายเออร์ บริษัทจัดหางานซึ่งเป็นบุคคลภายนอก และ โปรแกรมการศึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสม

อย่างน้อยที่สุดระบบต้องประกอบด้วยสิ่งต่อไปนี้

- ข้อกำหนดขั้นต่ำของเอกสารสำหรับการตรวจสอบยืนยันอายุในการจ้างงานตามที่กำหนดโดยกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้ในท้องถิ่น (ซึ่งก็คือบัตรประจำตัวที่มีรูปถ่ายที่ได้รับการยอมรับจากหน่วยงานรัฐ) ในกรณีที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องใช้เอกสารอย่างเป็นทางการ ซัพพลายเออร์ต้องตรวจสอบและอ้างอิงข้อมูลระหว่างกันอย่างน้อยหนึ่งรายการต่อไปนี้เพื่อตรวจสอบยืนยันความถูกต้องของ สุตบัตร บัตรประจำตัวที่ออกโดยหน่วยงานรัฐ ใบอนุญาตขับขี่ บัตรลงคะแนน สำเนาประกาศนียบัตรจากสถานศึกษาที่ "ประทับตราอย่างเป็นทางการ" คำให้การที่เป็นลายลักษณ์อักษรจากตัวแทนของการปกครองท้องถิ่น หรือใบอนุญาตทำงานของชาวต่างชาติ
- มาตรการตรวจสอบยืนยันอายุที่เข้มงวด ซึ่งจะรวมถึงสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
 - การจับคู่บัตรประจำตัวที่มีรูปถ่ายกับใบหน้าของพนักงาน
 - การยืนยันผ่านแหล่งข้อมูลของบุคคลภายนอก หากมีให้บริการ เช่น แหล่งข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตหรือหน่วยงานของรัฐในท้องถิ่น
 - การตรวจสอบด้วยสายตาเป็นระยะเพื่อดูว่ามีพนักงานที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะในสถานประกอบการหรือไม่

2 แนวทางปฏิบัติด้านการปฏิบัติงาน

ซัพพลายเออร์ต้องไม่ว่าจ้างพนักงานที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปี อายุขั้นต่ำของการจ้างงานที่ถูกต้องตามกฎหมาย หรืออายุตามเกณฑ์จบการศึกษาภาคบังคับที่บังคับใช้ ขึ้นอยู่กับว่าเกณฑ์ใดสูงสุด

คำจำกัดความ

พนักงานอายุต่ำกว่าเกณฑ์

พนักงานที่มีอายุต่ำกว่าอายุขั้นต่ำตามกฎหมาย

บริษัทจัดหางานซึ่งเป็นบุคคลภายนอก

องค์กรให้บริการเอกชนหรือหน่วยงานของรัฐ หรือของรัฐบาล รวมถึงตัวแทนย่อยที่ดำเนินการในนามของบุคคลหรือองค์กร ซึ่งมีหน้าที่ช่วยให้เข้าถึงการจ้างงานหรือความก้าวหน้าในอาชีพโดยการเติมในตำแหน่งงานที่ว่าง

โปรแกรมการศึกษาที่ผ่านการรับรอง

หลักสูตรการเรียนการสอนที่มีระยะเวลาเรียนอย่างน้อยหนึ่งภาคการศึกษา และเพื่อให้ได้รับใบรับรอง ปริญญา หรือประกาศนียบัตรในสาขาวิชาชีพ



3 การฝึกอบรมและการสื่อสาร

3.1 พนักงานด้านการสรรหาบุคลากร

ซีพพลายเออร์ต้องจัดให้มีการฝึกอบรมที่ครอบคลุมระบบเอกสารและการตรวจสอบยืนยันอายุที่เหมาะสมให้แก่พนักงานด้านการสรรหาบุคลากรทั้งหมด ซึ่งรวมถึงบริษัทจัดหางานซึ่งเป็นบุคคลภายนอกและผู้ให้บริการด้านการศึกษามีคุณสมบัติเหมาะสม

3.2 พนักงาน หัวหน้างาน และผู้จัดการ

ซีพพลายเออร์ต้องสื่อสารนโยบายการป้องกันการบังคับใช้แรงงานที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะให้พนักงาน หัวหน้างาน และผู้จัดการของสถานประกอบการทั้งหมดทราบในช่วงปฐมนิเทศเบื้องต้นและผ่านการฝึกอบรมทบทวนเป็นประจำทุกปี

4 วิธีการแก้ไข

หากพบว่ามีพนักงานที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะที่กำลังทำงานอยู่ พนักงานที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะในอดีต หรือพนักงานที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะที่ยกเลิกการจ้างงานแล้ว ไม่ว่าจะโดยผู้ตรวจสอบภายนอกหรือการตรวจสอบด้วยตนเอง ซีพพลายเออร์ต้องแจ้งให้ Apple ทราบทันทีและต้องปรับใช้โปรแกรมการแก้ไขปัญหาตามที่ Apple กำหนด

4.1 ขั้นตอนที่ต้องทำทันที

เมื่อค้นพบพนักงานที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ซีพพลายเออร์ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าพนักงานเป็นดังนี้

- ปลอดภัยด้านร่างกาย
- ปลอดภัยจากการขู่แก้มัด
- ถูกย้ายออกจากสถานที่ทำงานแล้ว แม้ว่าซีพพลายเออร์ต้องไม่ไล่พนักงานออกจากสถานประกอบการก็ตาม

คำจำกัดความ

แรงงาน

บุคคลใดก็ตามที่ได้รับคำสั่งจ้างโดยตรงหรือผ่านบุคคลภายนอกให้ทำงานในสถานประกอบการของซีพพลายเออร์ โดยไม่คำนึงถึงสัญชาติหรือประเทศกำเนิดและสถานะการจ้างงาน

พนักงานอายุต่ำกว่าเกณฑ์ที่ยังทำงาน

พนักงานอายุต่ำกว่าเกณฑ์ซึ่งทำงานในสถานประกอบการในขณะที่ทำการตรวจประเมิน

พนักงานอายุต่ำกว่าเกณฑ์ในอดีต

พนักงานที่มีอายุสูงกว่าเกณฑ์อายุขั้นต่ำตามกฎหมายในขณะที่มีการตรวจประเมิน โดยเริ่มงานในขณะที่มีอายุต่ำกว่าเกณฑ์

พนักงานอายุต่ำกว่าเกณฑ์ที่ยกเลิกสัญญาแล้ว

พนักงานอายุต่ำกว่าเกณฑ์ที่ยังทำงาน หรือพนักงานอายุต่ำกว่าเกณฑ์ในอดีตซึ่งไม่ได้ทำงานในสถานประกอบการแล้วในขณะที่ทำการตรวจประเมิน



4.2 การจัดการกรณี

โปรแกรมการแก้ไขปัญหามองว่ามีระยะเวลาหกเดือนหรือจนกว่าพนักงานจะมีอายุถึงขั้นต่ำ แล้วแต่ว่าระยะเวลาใดจะนานกว่า

ซัพพลายเออร์ต้องจัดหาเงินทุนและทำงานร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและภาคประชาสังคมที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สวัสดิการของพนักงานรวมถึงการจัดหาสิ่งต่อไปนี้

- ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นเพิ่มเติมตามสมควร (สำหรับรายการต่างๆ เช่น หนังสือและวัสดุใช้สิ้นเปลือง และการใช้ชีวิตทั่วไป) เพื่อให้พนักงานสามารถกลับไปเรียนได้
- ค่าจ้างที่สัมพันธ์กับพนักงานควรได้รับจากสถานประกอบการของซัพพลายเออร์
- ค่าใช้จ่ายในการบริหารสำหรับการจัดการกรณี

4.3 ข้อเสนอเรื่องการจ้างงานต่อหลังพ้นวัยเกษียณ

เมื่อพนักงานมีอายุถึงเกณฑ์ขั้นต่ำ ซัพพลายเออร์ต้องเสนองานให้พนักงานในสถานประกอบการที่เทียบเท่าหรือดีกว่างานก่อนหน้านี้ของพนักงาน

5 เอกสารประกอบ

ซัพพลายเออร์ต้องเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการบังคับใช้แรงงานที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงรายการต่อไปนี้

- ข้อมูลเกี่ยวกับประวัติบุคคลและการจ้างงานของพนักงานทุกคน สำเนาเอกสารสำหรับการตรวจสอบยืนยันอายุที่ถูกต้องและเหมาะสม และวิธีการระบุตัวตนด้วยสายตา
- บันทึกการฝึกอบรมที่เสร็จสมบูรณ์แล้ว

ต้องเปิดเผยเอกสารทั้งหมดให้ Apple ตรวจสอบเมื่อมีการร้องขอ



การคุ้มครอง พนักงานรุ่นเยาว์

ข้อกำหนดด้านระเบียบปฏิบัติของซีพพลายเออร์ →

มาตรฐานความรับผิดชอบของซีพพลายเออร์ →

1. นโยบายและขั้นตอน
2. แนวทางปฏิบัติด้านการดำเนินงาน
3. การฝึกอบรมและการสื่อสาร
4. เอกสารประกอบ



ข้อกำหนดด้านระเบียบปฏิบัติของ ซีพพลายเออร์

ซีพพลายเออร์สามารถว่าจ้างพนักงานรุ่นเยาว์ที่มีอายุมากกว่าอายุขั้นต่ำของการจ้างงานที่ถูกต้องตามกฎหมาย แต่ไม่เกิน 18 ปี โดยแรงงานเหล่านี้ต้องไม่ปฏิบัติงานที่เสี่ยงต่อสุขภาพ ความปลอดภัย หรือศีลธรรม โดยสอดคล้องกับอนุสัญญาว่าด้วยอายุขั้นต่ำของ ILO ฉบับที่ 138 ซีพพลายเออร์ต้องไม่กำหนดให้พนักงานรุ่นเยาว์ทำงานล่วงเวลาหรือทำงานในช่วงกลางคืน

มาตรฐานความรับผิดชอบของ ซีพพลายเออร์

① นโยบายและขั้นตอน

1.1 นโยบายและขั้นตอนที่เป็นลายลักษณ์อักษร

ซีพพลายเออร์ต้องมีนโยบายเป็นลายลักษณ์อักษรที่กล่าวถึงข้อกำหนดด้านการคุ้มครองพนักงานรุ่นเยาว์ที่ระบุไว้ในกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้และมาตรฐานนี้

ซีพพลายเออร์ต้องมีกระบวนการและระบบที่เป็นลายลักษณ์อักษรในการดำเนินนโยบายการคุ้มครองพนักงานรุ่นเยาว์

ซีพพลายเออร์ต้องปฏิบัติตามนโยบายและขั้นตอนที่เป็นลายลักษณ์อักษรตลอดเวลา

1.2 บุคคล (กลุ่มบุคคล) ที่รับผิดชอบโดยตรง

ซีพพลายเออร์ต้องระบุบุคคลที่รับผิดชอบต่อการดูแลและบังคับใช้นโยบายและกระบวนการคุ้มครองพนักงานรุ่นเยาว์

คำจำกัดความ

แรงงานเด็กและเยาวชน

แรงงานที่มีอายุมากกว่าเกณฑ์อายุขั้นต่ำที่กฎหมายบังคับใช้เพื่อการจ้างงาน หรือมีอายุน้อยกว่า 18 ปี ขึ้นอยู่กับว่าตัวเลขใดสูงกว่า แต่มีอายุน้อยกว่า 18 ปี ซึ่งได้รับการว่าจ้างโดยตรงหรือผ่านบุคคลภายนอกเพื่อทำงานในสถานประกอบการของซีพพลายเออร์

กฎหมายและข้อบังคับที่ใช้บังคับ

กฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ตลอดจนขั้นตอนที่มีผลผูกพันตามกฎหมาย คำสั่งและแนวทางที่บังคับใช้กับการดำเนินงานของซีพพลายเออร์ รวมถึงการจ้างงานและการจัดการพนักงาน



1.3 การจัดการความเสี่ยง

ซัพพลายเออร์ต้องระบุและปฏิบัติตามข้อกำหนดการคุ้มครองพนักงานรุ่นเยาว์ที่ระบุไว้ในกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้และมาตรฐานนี้

ซัพพลายเออร์ต้องระบุ ประเมิน และลดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับพนักงานรุ่นเยาว์

1.4 กลไกการติดตาม

ซัพพลายเออร์ต้องใช้กลไกที่สามารถติดตามพนักงานรุ่นเยาว์ เพื่อให้แน่ใจว่ามีการปฏิบัติตามมาตรฐานนี้รวมถึงกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้ กลไกต่างๆ จะรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงสิ่งต่อไปนี้

- การระบุตำแหน่งงาน (ซึ่งรวมถึงการสร้างตำแหน่งงานใหม่) ที่พนักงานรุ่นเยาว์ได้รับอนุญาตหรือถูกห้ามมิให้ปฏิบัติงาน และรวมข้อจำกัดดังกล่าวไว้ในคำอธิบายงาน
- กลไกการติดตามเพื่อให้แน่ใจว่าจะไม่มีการบรรจุพนักงานรุ่นเยาว์ไว้ในตำแหน่งงานที่ถูกจำกัด
- กลไกการติดตามชั่วโมงการทำงาน
- กลไกการติดตามการตรวจสุขภาพ

② แนวทางปฏิบัติด้านการดำเนินงาน

2.1 ชั่วโมงการทำงาน

ซัพพลายเออร์ต้องปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้ทั้งหมดที่ควบคุมชั่วโมงการทำงาน หรือควบคุมหรือจำกัดลักษณะ ความถี่ และปริมาณของงานที่ดำเนินการโดยพนักงานรุ่นเยาว์ที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี

ห้ามมิให้พนักงานรุ่นเยาว์ทำงานล่วงเวลาหรือทำงานในช่วงกลางคืน

2.2 สุขภาพและความปลอดภัยของพนักงานรุ่นเยาว์

ซัพพลายเออร์ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าพนักงานรุ่นเยาว์ไม่ได้ทำงานที่เป็นอันตราย เพื่อเป็นการปกป้องสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงานรุ่นเยาว์ ซัพพลายเออร์ต้องปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้และเกี่ยวข้องกับพนักงานรุ่นเยาว์ แต่ในกรณีที่กฎหมายไม่ได้ระบุไว้ พนักงานรุ่นเยาว์จะต้องไม่ทำงานที่เกี่ยวข้องกับสิ่งต่อไปนี้

คำจำกัดความ

การทำงานกลางคืน

งานใดๆ ที่ดำเนินการในเวลากลางคืนทั้งหมด หรือบางส่วน ตั้งแต่เวลา 22:00 น. ถึง 05:00 น. หรือเวลาที่กำหนดให้เป็นงานกลางคืนตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่บังคับใช้แล้ว แต่ระยะเวลาใดจะยาวกว่า



- การสัมผัสกับสภาพแวดล้อม สาร น้ายา หรือกระบวนการที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงสิ่งต่อไปนี้
 - สภาพแวดล้อม/สภาพที่อาจทำให้เกิดความเครียดหรือการบาดเจ็บจากความร้อนหรือความเย็น
 - สภาพแวดล้อมที่มีเสียงดังและต้องการการปกป้องหู
 - วัตถุระเบิดหรือสิ่งที่มีส่วนประกอบของระเบิด
 - การได้รับสารกัมมันตภาพรังสีใดๆ รวมถึงเรเดียม สารประกอบเรืองแสง เกลือกอเรียม และรังสีไอออไนซ์ในปริมาณที่เกิน 0.5 เริ่มต่อปีตามแนวทางของกระทรวงแรงงานแห่งสหรัฐอเมริกา
- การปฏิบัติงานในสถานที่อันตรายโดยธรรมชาติ ซึ่งได้แก่
 - ใต้ดิน
 - ใต้น้ำ
 - ความสูงเกิน 2 เมตร
 - พื้นที่อับอากาศที่เป็นอันตราย
- ทำงานกับหรืออยู่ใกล้กระบวนการทางเคมีที่สูงกว่าขีดจำกัดทางกฎหมายที่บังคับใช้สำหรับพนักงานรุ่นเยาว์ หากไม่มีขีดจำกัดทางกฎหมายหรือข้อบังคับของอุตสาหกรรมดังกล่าว พนักงานรุ่นเยาว์ต้องไม่สัมผัสสารเกิน 50% ของขีดจำกัดการสัมผัสสารสำหรับผู้ใหญ่ที่บังคับใช้ (ตัวอย่างเช่น หากมาตรฐานสำหรับผู้ใหญ่ที่บังคับใช้จำกัดการสัมผัสอยู่ที่ 100 ppm ต่อ 8 ชั่วโมง มาตรฐานสำหรับพนักงานรุ่นเยาว์ต้องอยู่ที่ 50 ppm ต่อ 8 ชั่วโมง)
- การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับอุปกรณ์ต่อไปนี้
 - เครื่องยกแบบขับเคลื่อนด้วยไฟฟ้า
 - เครื่องยนต์ที่ขับเคลื่อนด้วยไฟฟ้าที่ไม่มีใบอนุญาตของผู้ปฏิบัติงานตามกฎหมาย
 - อุปกรณ์ปัด ตัด และเลเซอร์ หรืออุปกรณ์ใดๆ ที่มีจุดหนีบ
- อันตรายอื่นๆ ที่แผนกอนามัยสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของซัพพลายเออร์หรือบุคลากรทางการแพทย์ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมระบุว่าไม่ปลอดภัยสำหรับพนักงานรุ่นเยาว์
- การดำเนินการที่จำกัดโดยกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้ รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงข้อจำกัดด้านสิ่งแวดล้อมและที่เกี่ยวข้องกับการขนส่ง

คำจำกัดความ

กระทรวงแรงงานแห่งสหรัฐอเมริกา

กระทรวงแรงงานสหรัฐ, ฝ่ายบริหาร มาตรฐานการจ้างงาน, CFR, หัวข้อ 29 หมวดที่ 5 ส่วนที่ 570: "อาชีพที่เป็นอันตรายอย่างยิ่งสำหรับการจ้างงานผู้เยาว์ที่มีอายุระหว่าง 16 ถึง 18 ปี หรือเป็นอันตรายต่อสุขภาพหรือความเป็นของผู้เยาว์"

พื้นที่อับอากาศ

พื้นที่ขนาดใหญ่พอที่แรงงานจะสามารถเข้าไปทำงานที่ได้รับมอบหมายได้ โดยมีวิธีการกำหนดขอบเขตหรือจำกัดการเข้าออก ซึ่งไม่ได้ออกแบบมาเพื่อให้แรงงานเข้าอยู่เป็นเวลาต่อเนื่อง

บุคลากรทางการแพทย์ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม

บุคคลที่ได้รับอนุญาตหรือได้รับการรับรอง (ไม่ว่าจะในหรือนอกสถานประกอบการ) ที่มีความรู้ การฝึกอบรม และประสบการณ์ที่จำเป็นในการพิจารณาและประเมินสภาพแวดล้อมการผลิตของโรงงานตลอดจนความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับแรงงาน



③ การฝึกอบรมและการสื่อสาร

3.1 พนักงานที่รับผิดชอบ

ซัพพลายเออร์ต้องจัดให้มีการฝึกอบรมที่ครอบคลุมให้แก่พนักงานที่รับผิดชอบต่อการคุ้มครองพนักงานรุ่นเยาว์ทั้งหมด

3.2 พนักงาน หัวหน้างาน และผู้จัดการ

ซัพพลายเออร์ต้องสื่อสารนโยบายการคุ้มครองพนักงานรุ่นเยาว์ให้พนักงาน หัวหน้างาน และผู้จัดการทั้งหมดทราบอย่างมีประสิทธิภาพในช่วงปฐมนิเทศเบื้องต้นและผ่านการฝึกอบรมทบทวนเป็นประจำ

④ เอกสารประกอบ

ซัพพลายเออร์ต้องเก็บรักษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองพนักงานรุ่นเยาว์ ต้องเปิดเผยเอกสารทั้งหมดให้ Apple ตรวจสอบเมื่อมีการร้องขอ



การจัดการโปรแกรม การศึกษา

ข้อกำหนดด้านระเบียบปฏิบัติของซีพพลายเออร์ →

มาตรฐานความรับผิดชอบของซีพพลายเออร์ →

1. นโยบายและขั้นตอน
2. แนวทางปฏิบัติด้านการปฏิบัติงาน
3. การฝึกอบรมและการสื่อสาร
4. เอกสารประกอบ



ข้อกำหนดด้านระเบียบปฏิบัติของ ซีพพลายเออร์

ซีพพลายเออร์ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีการจัดการโปรแกรมสำหรับนักเรียนอย่างเหมาะสมในสถานที่ประกอบการของซีพพลายเออร์ ไม่ว่าจะเป็นการเก็บรักษาบันทึกข้อมูลนักเรียน การตรวจสอบการดำเนินงานที่เข้มงวดของพาร์ตเนอร์ทางการศึกษา และการคุ้มครองสิทธิของนักเรียนตามกฎหมาย และข้อบังคับที่บังคับใช้ ซีพพลายเออร์ต้องให้การสนับสนุนและการฝึกอบรมที่เหมาะสมแก่นักเรียนทั้งหมดที่สถานประกอบการของซีพพลายเออร์

มาตรฐานความรับผิดชอบของ ซีพพลายเออร์

① นโยบายและขั้นตอน

1.1 นโยบายและขั้นตอนที่เป็นลายลักษณ์อักษร

ซีพพลายเออร์ต้องมีนโยบายที่เป็นลายลักษณ์อักษรที่กล่าวถึงข้อกำหนดด้านการคุ้มครองนักเรียนที่ระบุไว้ในกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้และมาตรฐานนี้

ซีพพลายเออร์ต้องมีกระบวนการและระบบที่เป็นลายลักษณ์อักษรในการดำเนินนโยบายการปกป้องนักเรียน

ซีพพลายเออร์ต้องปฏิบัติตามนโยบายและขั้นตอนที่เป็นลายลักษณ์อักษรตลอดเวลา

1.2 บุคคล (กลุ่มบุคคล) ที่รับผิดชอบโดยตรง

ซีพพลายเออร์ต้องระบุบุคคลที่รับผิดชอบต่อการดูแลและบังคับใช้นโยบายและกระบวนการคุ้มครองนักเรียน เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายต้องมาพร้อมกับคุณครูจากสถานศึกษาของนักเรียน

คำจำกัดความ

นักเรียน

บุคคลที่ลงทะเบียนเรียนในสถาบันการศึกษาและได้รับการว่าจ้างจากซีพพลายเออร์เพื่อการฝึกงาน การเรียนรู้งาน หรือโปรแกรมการศึกษาหรือการฝึกอบรมอื่นๆ ("โปรแกรม") ที่สถานศึกษาและซีพพลายเออร์จัดขึ้นที่สถานประกอบการของซีพพลายเออร์

กฎหมายและข้อบังคับที่ใช้บังคับ

กฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ตลอดจนขั้นตอนที่มีผลผูกพันตามกฎหมาย คำสั่งและแนวทางที่บังคับใช้กับการดำเนินงานของซีพพลายเออร์ รวมถึงการจ้างงานและการจัดการพนักงาน



1.3 การจัดการความเสี่ยง

ซีพพลายเออร์ต้องระบุและปฏิบัติตามข้อกำหนดการคุ้มครองนักเรียนที่ระบุไว้ในกฎหมาย รวมถึงข้อบังคับที่บังคับใช้และมาตรฐานนี้

ซีพพลายเออร์ต้องระบุ ประเมิน และลดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับนักเรียน

1.4 การตรวจสอบการดำเนินงานก่อนการคัดเลือกและที่กำลังดำเนินการอยู่

ซีพพลายเออร์ต้องดำเนินการตรวจสอบการดำเนินงานก่อนการคัดเลือกและการตรวจสอบอย่างต่อเนื่องของสถานศึกษาแต่ละแห่ง เพื่อให้แน่ใจว่าเป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้ ระเบียบ และมาตรฐานนี้

1.5 ใบอนุญาตจัดตั้งสถานศึกษา

ซีพพลายเออร์ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าสถานศึกษามีใบอนุญาตจัดตั้ง ใบรับรอง และสิทธิ์ที่เหมาะสมและเป็นปัจจุบันสำหรับสถานที่ที่ดำเนินงานทุกแห่ง

1.6 การปฏิบัติตามข้อกำหนดของสถานศึกษา

ซีพพลายเออร์ต้องจัดทำเอกสารกระบวนการสำหรับการดำเนินการแก้ไขกรณีที่สถานศึกษาละเมิดมาตรฐานนี้ และกำหนดมาตรการคว่ำบาตรตามความเหมาะสม รวมถึงการยุติความสัมพันธ์

2 แนวทางปฏิบัติด้านการปฏิบัติงาน

2.1 วัตถุประสงค์ในการว่าจ้างนักเรียน

ซีพพลายเออร์ต้องว่าจ้างหรืออนุญาตให้นักเรียนทำงานในสถานประกอบการของซีพพลายเออร์ที่เกี่ยวข้องกับโปรแกรมที่สถาบันการศึกษา ซีพพลายเออร์ต้องไม่ว่าจ้างนักเรียนเพื่อตอบสนองความต้องการด้านแรงงานหรือเพื่อเติมเต็มช่องว่างระยะสั้นในการจัดหาแรงงาน

2.2 การใช้บริษัทจัดหางานซึ่งเป็นบุคคลภายนอก

ซีพพลายเออร์ต้องไม่ใช้บริษัทจัดหางานซึ่งเป็นบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาบุคลากร การว่าจ้าง การจัดเตรียม การจัดการ หรือการจ้างงานนักเรียน

คำจำกัดความ

สถาบันการศึกษา

สถาบันที่เสนอโปรแกรมที่มีระยะเวลาการศึกษาอย่างน้อยหนึ่งภาคการศึกษาเพื่อให้ได้รับใบรับรอง ปริญญา หรือประกาศนียบัตรในสาขาวิชาชีพ ในสาธารณรัฐประชาชนจีน สถาบันการศึกษาจะรวมถึงโรงเรียนอาชีวศึกษา โรงเรียนเทคนิค โรงเรียนมัธยม อาชีวศึกษา มหาวิทยาลัยที่มีการเรียนการสอนเต็มเวลา วิทยาลัยเอกชน วิทยาลัย หรือวิทยาลัยอาชีวะและเทคนิค

บริษัทจัดหางานซึ่งเป็นบุคคลภายนอก

องค์กรให้บริการเอกชนหรือหน่วยงานของรัฐหรือของรัฐบาล รวมถึงตัวแทนย่อยที่ดำเนินการในนามของบุคคลหรือองค์กร ซึ่งมีหน้าที่ช่วยให้เข้าถึงการจ้างงานหรือความก้าวหน้าในอาชีพโดยการเติมในตำแหน่งงานที่ว่าง



2.3 คุณสมบัติของนักเรียน

ซัพพลายเออร์ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่านักเรียนมีสิทธิ์สำหรับการจ้างงานภายใต้กฎหมาย และข้อบังคับที่บังคับใช้

ซัพพลายเออร์ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่านักเรียนยังคงลงทะเบียนเข้าร่วมโปรแกรมการศึกษา ที่สถาบันการศึกษา

2.4 การจ้างงานโดยสมัครใจ

ซัพพลายเออร์ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่างานทั้งหมดที่นักเรียนทำนั้นเป็นไปด้วยความสมัครใจ

2.5 การสนับสนุนด้านการศึกษา

ในช่วงที่มีโปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาหรือการฝึกอบรม สถานประกอบการของ ซัพพลายเออร์ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าสาขาวิชาของพนักงานที่เป็นนักเรียนมีความ เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมหรือตำแหน่งงานของซัพพลายเออร์

2.6 ข้อตกลงของนักเรียน

ซัพพลายเออร์ต้องทำข้อตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรกับนักเรียน ข้อตกลงนี้ต้องเป็นไปตาม กฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้

ในกรณีที่กฎหมายหรือข้อบังคับกำหนดให้สถาบันการศึกษาของนักเรียนต้องเป็นภาคีในข้อ ตกลงระหว่างซัพพลายเออร์และนักเรียน

2.7 ข้อตกลงสำหรับนักเรียนที่มีการลงนาม

นักเรียนต้องลงนามในข้อตกลงนี้ก่อนที่จะปฏิบัติงานในสถานประกอบการของซัพพลายเออร์

2.8 ใบเสร็จรับเงินของข้อตกลงสำหรับพนักงานที่เป็นนักเรียน

ซัพพลายเออร์ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่านักเรียนเข้าใจข้อตกลงและได้รับสำเนาของข้อตกลง ก่อนที่จะปฏิบัติงานในสถานประกอบการของซัพพลายเออร์

2.9 ข้อกำหนดสัญญาสำหรับนักเรียน

นอกเหนือจากข้อกำหนดที่ระบุไว้ในมาตรฐานค่าจ้าง สวัสดิการ และสัญญาแล้ว ข้อตกลง ระหว่างนักเรียนและซัพพลายเออร์กับสถาบันการศึกษาของนักเรียนต้องมีคำต่อไปนี้เพิ่มเติม เข้าไปด้วย หากกฎหมายกำหนดไว้

- ชื่อและที่อยู่ของสถาบันการศึกษาของนักเรียน
- ชื่อและที่อยู่ของซัพพลายเออร์
- บุคคลในสถาบันการศึกษาที่รับผิดชอบนักเรียน
- บุคคลของซัพพลายเออร์ที่รับผิดชอบนักเรียน
- ความคุ้มครองของประกันภัย
- การศึกษาและการฝึกอบรมที่สถาบันการศึกษาจัดหาให้
- การศึกษาและการฝึกอบรมที่ซัพพลายเออร์จัดหาให้



2.10 ระยะเวลาของโปรแกรมนักเรียน

ระยะเวลาของโปรแกรม (เวลาทำงานสะสมทั้งหมดที่สถานประกอบการของซีพพลายเออร์) ต้องไม่เกินขีดจำกัดที่กำหนดโดยกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้ ในกรณีที่ไม่มีข้อกำหนดทางกฎหมายที่บังคับใช้ ระยะเวลาสูงสุดคือ 1 ปี

ไม่สามารถขยายโปรแกรมออกไปเกินวันที่สิ้นสุดที่ตกลงกันไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในข้อตกลงสำหรับนักเรียนฉบับจริง

2.11 การยกเลิกข้อตกลง

ซีพพลายเออร์ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่านักเรียนมีอิสระในการยกเลิกข้อตกลงของตน

นักเรียนไม่ต้องจ่ายค่าธรรมเนียมหรือค่าปรับใดๆ หรือจะไม่ได้รับการลงโทษอื่นใดสำหรับการยกเลิกข้อตกลงของนักเรียนก่อนกำหนดโดยมีการแจ้งล่วงหน้าที่สมเหตุสมผล

2.12 ชั่วโมงการทำงาน

ชั่วโมงการทำงานต้องไม่ขัดกับเวลาเข้าเรียนที่สถาบันการศึกษาของนักเรียน

ซีพพลายเออร์ต้องปฏิบัติตามข้อจำกัดด้านชั่วโมงการทำงานตามที่กำหนดโดยกฎหมายหรือข้อบังคับในท้องถิ่น

ซีพพลายเออร์ต้องปฏิบัติตามข้อจำกัดด้านชั่วโมงการทำงานตามที่กำหนดไว้โดยกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้สำหรับโปรแกรมนักเรียนอื่นๆ

2.13 การชำระเงิน

ซีพพลายเออร์ต้องไม่หักค่าธรรมเนียมการศึกษาจากค่าจ้างของนักเรียน

ซีพพลายเออร์ต้องไม่หักค่าธรรมเนียมการบรรจุนานจากค่าจ้างของนักเรียน

2.14 ความคุ้มครองของประกันภัย

ซีพพลายเออร์ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่านักเรียนได้รับการประกันอุบัติเหตุหรือความรับผิด

ซีพพลายเออร์ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่านักเรียนได้รับความคุ้มครองอย่างเต็มที่จากการประกันภัยในรูปแบบอื่นใดตามที่กฎหมายหรือข้อบังคับกำหนด

คำจำกัดความ

ประกาศที่สมเหตุสมผล

ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่เกินหนึ่งเดือน หรือน้อยกว่าหากกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้กำหนด เพื่อให้แรงงานบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงการจ้างงานกับซีพพลายเออร์



2.15 ข้อจำกัดเกี่ยวกับการจ้างงานนักเรียน

ซัพพลายเออร์ต้องปฏิบัติตามข้อจำกัดทางกฎหมายเกี่ยวกับจำนวนนักเรียนที่สามารถจ้างงานได้ในสถานประกอบการของซัพพลายเออร์ในช่วงเวลาใดๆ ที่ระบุ

③ การฝึกอบรมและการสื่อสาร

3.1 พนักงานที่รับผิดชอบ

ซัพพลายเออร์ต้องจัดให้มีการฝึกอบรมที่ครอบคลุมให้แก่พนักงานที่รับผิดชอบต่อการจัดการนักเรียนทั้งหมด

3.2 สถาบันการศึกษา

ซัพพลายเออร์ต้องสื่อสารนโยบายการจัดการนักเรียนให้สถาบันการศึกษาทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการจัดการพนักงานที่เป็นนักเรียนทราบอย่างมีประสิทธิภาพ

3.3 การเตรียมความพร้อมของนักเรียน

ซัพพลายเออร์ต้องจัดให้มีการเตรียมความพร้อมและการฝึกอบรมให้แก่นักเรียน

④ เอกสารประกอบ

ซัพพลายเออร์ต้องเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองนักเรียน

ต้องเปิดเผยเอกสารทั้งหมดให้ Apple ตรวจสอบเมื่อมีการร้องขอ



การจัดการชั่วโมง การทำงาน

ข้อกำหนดด้านระเบียบปฏิบัติของซีพพลายเออร์ →

มาตรฐานความรับผิดชอบของซีพพลายเออร์ →

1. นโยบายและขั้นตอน
2. แนวทางปฏิบัติด้านการปฏิบัติงาน
3. การฝึกอบรมและการสื่อสาร
4. เอกสารประกอบ



ข้อกำหนดด้านระเบียบปฏิบัติของซีพพลายเออร์

การทำงานต่อสัปดาห์ต้องจำกัดไม่เกิน 60 ชั่วโมง นับรวมการทำงานล่วงเวลา และพนักงานต้องมีวันหยุดอย่างน้อยหนึ่งวันในทุกๆ 7 วัน ยกเว้นกรณีฉุกเฉินหรือสถานการณ์ที่ไม่ปกติ ชั่วโมงการทำงานต่อสัปดาห์โดยปกติจะต้องไม่เกิน 48 ชั่วโมง ซีพพลายเออร์ต้องปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้ทั้งหมดในส่วนที่เกี่ยวข้องกับชั่วโมงการทำงานและวันหยุด และการทำงานล่วงเวลาทั้งหมดต้องเป็นไปโดยสมัครใจ

มาตรฐานความรับผิดชอบของซีพพลายเออร์

① นโยบายและขั้นตอน

1.1 นโยบายและขั้นตอนที่เป็นลายลักษณ์อักษร

ซีพพลายเออร์ต้องมีนโยบายที่เป็นลายลักษณ์อักษรที่กล่าวถึงข้อกำหนดด้านชั่วโมงการทำงานที่ระบุไว้ในกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้และมาตรฐานนี้

ซีพพลายเออร์ต้องมีกระบวนการและระบบที่เป็นลายลักษณ์อักษรในการดำเนินนโยบายชั่วโมงการทำงานของตน

ซีพพลายเออร์ต้องปฏิบัติตามนโยบายและขั้นตอนที่เป็นลายลักษณ์อักษรตลอดเวลา

1.2 บุคคล (กลุ่มบุคคล) ที่รับผิดชอบโดยตรง

ซีพพลายเออร์ต้องระบุบุคคลที่รับผิดชอบต่อการดูแลและบังคับใช้นโยบายและกระบวนการเกี่ยวกับชั่วโมงการทำงาน

คำจำกัดความ

กฎหมายและข้อบังคับที่ใช้บังคับ

กฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ตลอดจนขั้นตอนที่มีผลผูกพันตามกฎหมาย คำสั่งและแนวทางที่บังคับใช้กับการดำเนินงานของซีพพลายเออร์ รวมถึงการจ้างงานและการจัดการพนักงาน



1.3 การจัดการความเสี่ยง

ซัพพลายเออร์ต้องระบุและปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านชั่วโมงการทำงานที่ระบุไว้ในกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้และมาตรฐานนี้

ซัพพลายเออร์ต้องระบุ ประเมิน และลดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับชั่วโมงการทำงาน

1.4 การวางแผนการผลิต

ซัพพลายเออร์ต้องวางแผนตารางเวลาการผลิตให้เป็นไปตามกำลังการผลิตที่กำหนด ระยะเวลาารอคอยผลิตภัณฑ์ที่กำหนดไว้ รวมถึงข้อกำหนดด้านการทำงาน 60 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ การทำงาน และ วันหยุด หนึ่งวันในทุกๆ 7 วัน

1.5 กลไกการบันทึกชั่วโมงทำงานอย่างเป็นทางการ

ซัพพลายเออร์ต้องมีระบบบันทึกชั่วโมงการทำงานอย่างเป็นทางการเพื่อติดตามชั่วโมงการทำงานและวันหยุดสำหรับพนักงานแต่ละราย ระบบบันทึกชั่วโมงการทำงานอย่างเป็นทางการต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าสถานประกอบการนั้นมีระบบที่เชื่อถือได้ในการวัดและบันทึกชั่วโมงการทำงานจริง ซัพพลายเออร์ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าบันทึกชั่วโมงการทำงานสามารถวัดและบันทึกเวลาที่พนักงานแต่ละคนเข้าและออกจากสถานประกอบการได้อย่างชัดเจน นอกเหนือจากชั่วโมงการทำงานจริง

1.6 กลไกการควบคุมชั่วโมงที่เกินมา

ระบบบันทึกชั่วโมงทำงานอย่างเป็นทางการต้องสามารถระบุพนักงานที่มีตารางเวลาเกินกว่าข้อกำหนดด้านการทำงาน 60 ชั่วโมงและวันหยุด และสามารถติดตามจำนวนชั่วโมงการทำงานทั้งหมดต่อสัปดาห์และวันหยุดสำหรับพนักงานแต่ละคนได้ด้วย ระบบต้องจัดทำรายงานสรุปและแจ้งเตือนให้แก่ฝ่ายบริหารก่อนที่จะเกินข้อกำหนดเหล่านี้

1.7 กลไกการโต้แย้ง

ซัพพลายเออร์ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าพนักงานมีกลไกในการทำความเข้าใจ โต้แย้ง และแก้ไขชั่วโมงการทำงานจริงตามที่บันทึกไว้ในบันทึกชั่วโมงทำงานอย่างเป็นทางการ

คำจำกัดความ

สัปดาห์การทำงาน

ระยะเวลา 7 วันติดต่อกันซึ่งจัดขึ้นในแต่ละสัปดาห์อย่างต่อเนื่อง เช่น วันอาทิตย์ 00:01 น. ถึงเที่ยงคืนของวันเสาร์

วันหยุด

ระยะเวลา 24 ชั่วโมงติดต่อกันที่แรงงานไม่ได้ทำงาน

แรงงาน

บุคคลใดก็ตามที่ได้รับค่าจ้างโดยตรงหรือผ่านบุคคลภายนอกให้ทำงานในสถานประกอบการของซัพพลายเออร์ โดยไม่คำนึงถึงสัญชาติหรือประเทศกำเนิดและสถานะการจ้างงาน

บันทึกชั่วโมงทำงานอย่างเป็นทางการ

ระบบการจัดเก็บบันทึกที่แสดงจำนวนชั่วโมงทำงานจริงของแรงงานด้วยความแม่นยำที่สุด โดยอาจประกอบด้วยบันทึกหลายรายการ ซึ่งรวมถึง แต่ไม่จำกัดเพียง

- บัตรลงเวลา
- บันทึกการอนุมัติ/ยืนยันการทำงานล่วงเวลา
- บันทึกเวลาการทำงานและการผลิต



② แนวทางปฏิบัติด้านการปฏิบัติงาน

2.1 ชั่วโมงการทำงานรายสัปดาห์

ซัพพลายเออร์ต้องจำกัดชั่วโมงการทำงานจริงของพนักงานแต่ละคนไม่ให้เกิน 60 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ยกเว้นในกรณีที่เป็น สถานการณ์ฉุกเฉินหรือไม่ปกติ

2.2 วันหยุด

พนักงานต้องมีวันหยุดอย่างน้อยหนึ่งวันในทุกๆ 7 วัน ยกเว้นในกรณีที่เป็นสถานการณ์ฉุกเฉินหรือไม่ปกติ ต้องจำกัดวันทำงานไม่ให้เกิน 6 วันติดต่อกัน

2.3 การพักตามหลักการยศาสตร์

ซัพพลายเออร์ต้องจ่ายค่าตอบแทนการพักของพนักงานและรวมการพักไว้เป็นชั่วโมงการทำงานปกติตามกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้ทั้งหมด

2.4 การพักเข้าห้องน้ำ

การพักเข้าห้องน้ำต้องเป็นส่วนหนึ่งของชั่วโมงการทำงานและต้องได้รับการจ่ายค่าตอบแทน

2.5 ข้อยกเว้น

พนักงานสามารถทำงานสูงกว่าข้อกำหนด 60 ชั่วโมงต่อสัปดาห์และ/หรือวันหยุดทุกๆ 7 วันได้ในสถานการณ์ฉุกเฉินหรือไม่ปกติ

โดยซัพพลายเออร์ต้องจัดทำเอกสารระบุว่าเหตุการณ์เข้าเกณฑ์ที่บ่งชี้ถึงสถานการณ์ฉุกเฉินหรือไม่ปกติ และสำแดงเอกสารดังกล่าวแก่ Apple ทันทีที่ร้องขอ

หลังจากที่สถานการณ์ฉุกเฉินหรือไม่ปกติดังกล่าวยุติลงแล้ว ซัพพลายเออร์ต้องกลับไปปฏิบัติตามข้อกำหนด 60 ชั่วโมงต่อสัปดาห์และวันหยุดโดยทันที ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับวันหยุดได้ในช่วงที่เกิดสถานการณ์ฉุกเฉินหรือไม่ปกติ ซัพพลายเออร์ต้องมอบวันหยุดให้พนักงานทันทีที่สถานการณ์ฉุกเฉินหรือไม่ปกติจบลง

คำจำกัดความ

สถานการณ์ฉุกเฉินหรือไม่ปกติ

เหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่ขัดขวางการผลิตอย่างรุนแรงและอยู่นอกเหนือการควบคุมของซัพพลายเออร์ อาทิ แผ่นดินไหว น้ำท่วม ไฟไหม้ เหตุฉุกเฉินในระดับชาติ การสูญพลังงานไฟฟ้าที่ไม่สามารถคาดเดาได้ และเป็นเวลานาน การแพร่ระบาด/การแพร่ระบาดใหญ่ของโรคติดเชื้อ และช่วงเวลาความไร้เสถียรภาพทางการเมืองที่ยืดเยื้อ

สถานการณ์ที่สามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลและตามที่วางแผนไว้จะไม่ใช่เป็นสถานการณ์ที่ผิดปกติหรือฉุกเฉิน อาทิ ช่วงเวลาการผลิตสูงสุด การพังของเครื่องจักรวันหยุด และความผันผวนตามฤดูกาล



2.6 กิจกรรมการทำงาน

ซัพพลายเออร์จะรวมกิจกรรมต่อไปนี้ไว้ในการจัดเตรียมบันทึกชั่วโมงการทำงานอย่างเป็นทางการ

- เวลาในสายการผลิต โดยไม่คำนึงว่าสายการผลิตจะทำงานอยู่ ("เวลาในการผลิต") หรือไม่ ("เวลาหยุดทำงาน")
- การประชุมและการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับข้อบังคับ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการฝึกอบรมในการปฐมนิเทศ การฝึกอบรมเกี่ยวกับนโยบายและกระบวนการของบริษัท การประชุมวางแผนการผลิต การประชุมกลุ่ม และการประชุมเพื่อสรุปรายวัน การประชุมทั้งหมดต้องจัดให้อยู่ในกะการทำงานปกติ
- ซัพพลายเออร์ต้องไม่กำหนดให้พนักงานมาถึงก่อนเวลาเริ่มกะงานตามตารางหรืออยู่ต่อหลังจากที่กะงานสิ้นสุดลง แม้จะเป็นเวลาไม่กี่นาทีในการจัดเตรียมงานก็ตาม เว้นแต่จะนับเวลานี้เป็นเวลาทำงานที่ได้รับค่าจ้าง
- กระบวนการบริหารภาคบังคับ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงขั้นตอนต่อไปนี้ซึ่งรวมกันเป็นเวลานานกว่า 15 นาที
 - การเข้าแถวรอตอกบัตรออกนานเกินไป
 - การเข้าแถวรอนานเกินไปเนื่องจากการตรวจสอบเพื่อความปลอดภัยในการเข้าสู่/ออกจากสายการผลิตหรือสถานประกอบการ
 - กำลังรอการอนุมัติจากหัวหน้างาน ตัวอย่างเช่น การอนุมัติบัตรตอกเวลา
 - การเข้าแถวรอนานเกินไปเนื่องจากการตรวจสอบที่กำหนดของสถานประกอบการก่อนที่จะเข้าสู่/ออกจากสถานประกอบการ
- กระบวนการอื่นใดที่จัดการโดยซัพพลายเออร์ที่กำหนดให้พนักงานต้องมาแสดงตนที่โรงงาน หรือทำงานที่เกี่ยวข้องกับการผลิตไม่ว่าจะเป็นที่ใดก็ตาม

2.7 การจัดกะงาน

ก่อนที่จะกำหนดให้พนักงานทำงานในช่วงกลางคืน ซัพพลายเออร์ต้องแจ้งข้อกำหนดและตารางเวลาการทำงานในช่วงกลางคืนให้พนักงานที่ได้รับผลกระทบ หากข้อกำหนดและตารางเวลาในช่วงกลางคืนมีการเปลี่ยนแปลง ซัพพลายเออร์ต้องแจ้งให้พนักงานที่ได้รับผลกระทบทันที ซัพพลายเออร์ต้องจัดให้มีสถานที่ที่เหมาะสมเพื่อรับรองสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน ซึ่งรวมถึงการมอบหมายให้พนักงานทำงานตอนกลางคืนเป็นครั้งคราว

ต้องจัดเวลาพักระหว่างเปลี่ยนกะที่สมเหตุสมผลให้แก่พนักงาน เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้ หากมี

คำจำกัดความ

การทำงานกลางคืน

งานใดๆ ที่ดำเนินการในเวลากลางคืนทั้งหมด หรือบางส่วน ตั้งแต่เวลา 22:00 น. ถึง 05:00 น. หรือเวลาที่กำหนดให้เป็นงานกลางคืนตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่บังคับใช้แล้ว แต่ระยะเวลาใดจะยาวกว่า



2.8 การแจ้งเตือนพนักงาน

หากเป็นไปได้ ซัพพลายเออร์ควรแจ้งให้พนักงานทราบอย่างน้อย 12 ชั่วโมงก่อนที่จะยกเลิกตารางเวลาหรือกำหนดตารางเวลาใหม่ที่ต่างไปจากตารางเวลาที่วางแผนไว้

3 การฝึกอบรมและการสื่อสาร

3.1 พนักงานที่รับผิดชอบ

ซัพพลายเออร์ต้องจัดให้มีการฝึกอบรมที่ครอบคลุมให้แก่พนักงานที่รับผิดชอบต่อการจัดการชั่วโมงการทำงานทั้งหมด

3.2 พนักงาน หัวหน้างาน และผู้จัดการ

ซัพพลายเออร์ต้องสื่อสารนโยบายชั่วโมงการทำงานของตนให้พนักงาน หัวหน้างาน และผู้จัดการทั้งหมดทราบอย่างมีประสิทธิภาพในช่วงปฐมนิเทศเบื้องต้นและผ่านการฝึกอบรมทบทวนเป็นประจำ

4 เอกสารประกอบ

ซัพพลายเออร์ต้องเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องกับชั่วโมงการทำงาน

ต้องเปิดเผยเอกสารทั้งหมดให้ Apple ตรวจสอบเมื่อมีการร้องขอ



คำจ้าง สวัสดิการ และสัญญา

ข้อกำหนดด้านระเบียบปฏิบัติของซีพพลายเออร์ →

มาตรฐานความรับผิดชอบของซีพพลายเออร์ →

1. นโยบายและขั้นตอน
2. แนวทางปฏิบัติด้านการปฏิบัติงาน
3. การฝึกอบรมและการสื่อสาร
4. เอกสารประกอบ



ข้อกำหนดด้านระเบียบปฏิบัติของซีพพลายเออร์

ซีพพลายเออร์ต้องจ่ายค่าจ้างตามจำนวนค่าจ้างขั้นต่ำเป็นอย่างน้อย และจัดหาสวัสดิการทั้งหมดตามที่กฎหมายและ/หรือสัญญาจ้างกำหนดไว้ ซีพพลายเออร์ต้องจ่ายค่าตอบแทนการทำงานล่วงเวลาของพนักงานในอัตราค่าล่วงเวลาตามที่กฎหมายกำหนด ซีพพลายเออร์ต้องสื่อสารเรื่องโครงสร้างฐานเงินเดือนและช่วงเวลาจ่ายเงินให้พนักงานทุกคนทราบ ซีพพลายเออร์ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับค่าจ้างและสวัสดิการ จ่ายค่าจ้างอย่างถูกต้องตรงเวลา และต้องไม่ใช้การหักค่าจ้างเป็นมาตรการทางวินัย การใช้แรงงานชั่วคราวและแรงงานภายนอกทั้งหมดจะต้องเป็นไปตามขอบเขตของกฎหมายท้องถิ่น

มาตรฐานความรับผิดชอบของซีพพลายเออร์

① นโยบายและขั้นตอน

1.1 นโยบายและขั้นตอนที่เป็นลายลักษณ์อักษร

ซีพพลายเออร์ต้องมีนโยบายที่เป็นลายลักษณ์อักษรที่กล่าวถึงข้อกำหนดด้านค่าจ้าง สวัสดิการ และสัญญาที่ระบุไว้ในกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้และมาตรฐานนี้

ซีพพลายเออร์ต้องมีกระบวนการและระบบที่เป็นลายลักษณ์อักษรในการดำเนินนโยบายค่าจ้าง สวัสดิการ และสัญญา

ซีพพลายเออร์ต้องปฏิบัติตามนโยบายและขั้นตอนที่เป็นลายลักษณ์อักษรตลอดเวลา

1.2 บุคคล (กลุ่มบุคคล) ที่รับผิดชอบโดยตรง

ซีพพลายเออร์ต้องระบุผู้รับผิดชอบต่อการดูแลและบังคับใช้นโยบายและกระบวนการเกี่ยวกับค่าจ้าง สวัสดิการ และสัญญา

คำจำกัดความ

กฎหมายและข้อบังคับที่ใช้บังคับ

กฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ตลอดจนขั้นตอนที่มีผลผูกพันตามกฎหมาย คำสั่งและแนวทางที่บังคับใช้กับการดำเนินงานของซีพพลายเออร์ รวมถึงการจ้างงานและการจัดการพนักงาน

ข้อดี

ค่าตอบแทนนอกเหนือจากค่าจ้างพื้นฐานและค่าล่วงเวลา ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง การลาหยุด การลาพักร้อน การลาฉุกเฉิน (เช่น การคลอดบุตรและการลาป่วย) การเกษียณอายุ และผลประโยชน์จากประกันสังคม/ประกันภัย และอื่นๆ



1.3 การจัดการความเสี่ยง

ซัพพลายเออร์ต้องระบุและปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านค่าจ้าง สวัสดิการ และสัญญาตามที่ระบุไว้ในกฎหมาย รวมถึงข้อบังคับที่บังคับใช้และมาตรฐานนี้

ซัพพลายเออร์ต้องระบุ ประเมิน และลดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับค่าจ้าง สวัสดิการ และสัญญา

2 แนวทางปฏิบัติด้านการปฏิบัติงาน

2.1 การจ่ายค่าตอบแทนขั้นต่ำ

พนักงานทั้งหมดต้องได้รับค่าตอบแทนไม่น้อยกว่าค่าจ้างขั้นต่ำ สำหรับชั่วโมงการทำงานปกติทั้งหมดตามกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้ ค่าจ้างพื้นฐานของพนักงานต้องกำหนดไว้ที่ค่าจ้างขั้นต่ำหรือมากกว่าตามการแบ่งประเภทพนักงาน

โครงสร้างค่าตอบแทนต้องไม่กำหนดให้พนักงานต้องทำงานเกินกว่าชั่วโมงทำงานปกติที่กฎหมายบังคับ (ไม่ว่าจะคำนวณเป็นรายชั่วโมง รายวัน รายสัปดาห์ หรือรายเดือน) เพื่อให้ได้รับค่าจ้างพื้นฐาน

2.2 การจ่ายเงินค่าล่วงเวลา

ต้องจ่ายค่าตอบแทนตามจำนวนชั่วโมงการทำงานล่วงเวลาทั้งหมดในอัตราค่าล่วงเวลาที่เหมาะสมที่ใช้กับค่าจ้างพื้นฐานที่เหมาะสมตามกฎหมาย และข้อบังคับที่บังคับใช้หรือสัญญาจ้างสำหรับการแบ่งประเภทพนักงานที่เกี่ยวข้อง ขึ้นอยู่กับว่าจำนวนใดสูงกว่า

ในประเทศที่ไม่มีการกำหนดอัตราค่าล่วงเวลาที่ถูกต้องตามกฎหมายโดยอิงตามกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้ อัตราค่าล่วงเวลาขั้นต่ำต้องเป็น 125% ของค่าจ้างพื้นฐาน

2.3 ข้อดี

ซัพพลายเออร์ต้องจัดหาสวัสดิการที่เกี่ยวข้องกับข้อบังคับตามการแบ่งประเภทพนักงานตามกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้ ซัพพลายเออร์ต้องจัดหาวันลาที่ได้รับค่าตอบแทนและไม่ได้รับค่าตอบแทน และวันหยุดนักขัตฤกษ์ให้แก่พนักงานตามที่กฎหมายอนุญาต

คำจำกัดความ

แรงงาน

บุคคลใดก็ตามที่ได้รับค่าจ้างโดยตรงหรือผ่านบุคคลภายนอกให้ทำงานในสถานประกอบการของซัพพลายเออร์ โดยไม่คำนึงถึงสัญชาติหรือประเทศกำเนิดและสถานะการจ้างงาน

ค่าแรงขั้นต่ำ

การจ่ายเงินขั้นต่ำที่บังคับใช้ตามกฎหมายต่อชั่วโมง/สัปดาห์/เดือน ไม่รวมค่าเบียดเบียน ค่าล่วงเวลา ค่าจ้างตามดุลพินิจ และโบนัส

ค่าจ้างพื้นฐาน

จำนวนค่าจ้างขั้นต่ำต่อชั่วโมง/สัปดาห์/เดือนที่คนงานมีสิทธิ์ได้รับจากชั่วโมงทำงานปกติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่บังคับใช้หรือข้อตกลงในสัญญาแล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า อาจรวมถึงค่าลดหย่อนต่างๆ เช่น ค่าอาหารและค่าที่พักเว้นแต่จะมีข้อห้ามตามกฎหมาย ซึ่งไม่รวมค่าล่วงเวลา ค่าจ้างตามดุลพินิจ และโบนัส ค่าแรงพื้นฐานอาจสูงกว่าค่าแรงขั้นต่ำ แต่ต้องไม่ต่ำกว่า

การจำแนกประเภทของแรงงาน

สถานะของแรงงานรวมถึง พนักงานเต็มเวลา พนักงานพาร์ทไทม์ นักศึกษา พนักงานทดลองงาน พนักงานชั่วคราว หรืออื่นๆ ตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่บังคับใช้



2.4 การคำนวณชั่วโมงการทำงานสำหรับการทำงานปกติและทำงานล่วงเวลา

เพื่อวัตถุประสงค์ในการจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการ การคำนวณชั่วโมงการทำงานปกติและทำงานล่วงเวลาจะอิงตามจำนวนชั่วโมงและนาทีกี่ทำงาน

หากซัพพลายเออร์ไม่สามารถคำนวณจำนวนนาทีกี่แน่นอนได้ ชั่วโมงการทำงานปกติและทำงานล่วงเวลาจะถูกปัดขึ้นเป็น 15 นาทีที่ใกล้ที่สุด เพื่อประโยชน์ของพนักงาน ดังนี้

เวลาเป็นนาที	$0 \leq X < 15$	$15 \leq X < 30$	$30 \leq X < 45$	$45 \leq X < 60$
การจัดสรรแบบพิเศษเป็นนาทีกี่สำหรับการทำงานล่วงเวลา	15	30	45	60

2.5 การคำนวณชั่วโมงการทำงานสำหรับการเข้างานสาย

เพื่อวัตถุประสงค์ในการจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการ การหักเงินเนื่องจากเข้างานสายจะอิงตามจำนวนชั่วโมงและนาทีกี่แน่นอนตามเวลาที่พนักงานเข้างานสาย

หากซัพพลายเออร์ไม่สามารถคำนวณจำนวนนาทีกี่แน่นอนได้ การหักเงินเนื่องจากเข้างานสายจะถูกปัดลงเป็น 15 นาทีที่ใกล้ที่สุด เพื่อประโยชน์ของพนักงานดังนี้

เวลาเป็นนาที	$0 \leq X < 15$	$15 \leq X < 30$	$30 \leq X < 45$	$45 \leq X < 60$
การจัดสรรแบบพิเศษเป็นนาทีกี่สำหรับการเข้างานสาย	0	15	30	45

2.6 การละเว้น

การละเว้นที่มีผลต่อชั่วโมงการทำงานหรือค่าจ้างและสวัสดิการของพนักงาน หรือแม้กระทั่งการละเว้นที่ประกาศโดยหน่วยงานท้องถิ่นหรือหน่วยงานของรัฐ จะไม่ได้รับการยอมรับ (เช่น ระบบชั่วโมงการทำงานแบบครอบคลุมในประเทศจีน)

2.7 การหักเงิน

ซัพพลายเออร์หรือตัวแทนต้องไม่หักเงินรายได้จากเช็คเงินเดือนของพนักงาน ยกเว้นในกรณีที่กำหนดโดยกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้ เช่น ภาษีและประกันสังคม หรือในกรณีที่ซัพพลายเออร์หรือตัวแทนจัดหาบริการให้พนักงาน หากการหักเงินเป็นส่วนหนึ่งของบริการที่มอบให้กับพนักงาน พนักงานต้องมีสิทธิ์เลือกที่จะไม่ใช้บริการดังกล่าวได้

คำจำกัดความ

เวลาทำการปกติ

การทำงานในเวลาทำการปกติจะกำหนดโดยกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่บังคับใช้ หรือในกรณีที่ไม่มีกฎหมายดังกล่าว จะกำหนดโดยข้อตกลงตามสัญญาระหว่างซัพพลายเออร์ (หรือตัวแทน) กับแรงงานหรือตัวแทนของแรงงาน

ชั่วโมงการทำงานล่วงเวลา

จำนวนเวลาที่ทำงานเกินกว่าชั่วโมงปกติ



ห้ามมิให้ใช้กลไกทางการเงินโดยหักจากค่าจ้างหรือการลดหย่อนในสวัสดิการภาคบังคับ เป็นมาตรการทางวินัย

2.8 เงินมัดจำ

ห้ามมิให้เก็บเงินมัดจำจากพนักงาน เว้นแต่จะกำหนดไว้โดยกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้ หากจำเป็นต้องมีการวางเงินมัดจำตามกฎหมาย ซัพพลายเออร์ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่ามี การมอบใบเสร็จรับเงินที่ถูกต้องสำหรับเงินมัดจำใดๆ ที่ดำเนินการโดยพนักงาน และต้องคืน เงินมัดจำดังกล่าวเต็มจำนวนให้พนักงานอย่างรวดเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้ แต่ต้องไม่เกินหนึ่ง เดือนหลังจากที่การจ้างพนักงานสิ้นสุดลงหรือเหตุผลในการวางเงินมัดจำดังกล่าวสิ้นสุดลง แล้วแต่ว่ากรณีใดจะเกิดก่อน

2.9 การเรียกเก็บเงิน

ซัพพลายเออร์ต้องไม่เรียกเก็บเงินจากพนักงานสำหรับสิ่งใดก็ตามที่กำหนดโดยซัพพลายเออร์เพื่อ ให้พนักงานสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงสิ่งต่อไปนี้

- อุปกรณ์นิรภัยส่วนบุคคลที่กำหนด
- เครื่องแบบ ยกเว้นเครื่องแบบที่ไม่ต้องส่งคืน
- ชุดหูฟังและแผ่นโฟมครอบหูฟังที่ถอดเปลี่ยนได้

ต้องไม่เรียกเก็บเงินมัดจำสำหรับการมอบอุปกรณ์ดังกล่าว ซัพพลายเออร์อาจเรียกเก็บค่า ธรรมเนียมตามสัดส่วนสำหรับรายการที่ไม่ต้องส่งคืน ซัพพลายเออร์ต้องสื่อสารข้อกำหนด เหล่านี้ให้ทราบเมื่อมีการจัดหารายการต่างๆ ให้

2.10 การชำระเงิน

ซัพพลายเออร์ต้องชำระเงินในทุกกรณีที่พนักงานยังไม่ได้รับการจ่ายค่าตอบแทนเงินตามที่ กำหนด ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงสิ่งต่อไปนี้

- การจ่ายค่าตอบแทนที่น้อยเกินไป
- การชำระเงินเมื่อออกจากงาน: พนักงานทั้งหมดจะได้รับค่าจ้างตามที่กำหนด โดยไม่คำนึงถึง กรณีที่ความสัมพันธ์ในการจ้างงานได้สิ้นสุดลงแล้ว ซัพพลายเออร์ต้องสื่อสารกระบวนการลา ออกให้กับพนักงานทั้งหมดทราบอย่างมีประสิทธิภาพ ตั้งแต่ตอนเริ่มต้นความสัมพันธ์ในการจ้าง งานและเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในกระบวนการดังกล่าว ซัพพลายเออร์ต้องตรวจสอบให้ แน่ใจว่าพนักงานทั้งหมดสามารถเข้าถึงกระบวนการลาออกได้อย่างง่ายดาย ซึ่งรวมถึงผู้ที่ไม่ ได้แจ้งล่วงหน้าอย่างสมเหตุสมผลเกี่ยวกับการยกเลิกการจ้างงานด้วย ซัพพลายเออร์ต้องไม่ เรียกหรือค่าชดเชยในรูปแบบใดๆ สำหรับพนักงานงานที่ไม่ได้แจ้งล่วงหน้าอย่างสมเหตุสมผล เกี่ยวกับการบอกเลิกสัญญา เว้นแต่จะกำหนดไว้โดยกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้ ซัพพลาย เออร์ต้องจัดทำบันทึกค่าจ้างสุดท้ายที่ได้รับให้แก่พนักงานและคำอธิบายสำหรับการหักเงินใดๆ

คำจำกัดความ

กลไกทางการเงิน

รวมถึงค่าปรับเป็นเงินสด การหักเงิน หรือ การถอนเงินจากบัญชี แต่ไม่รวมถึง การไม่ ชำระเงินตามเวลาจริงที่ไม่ทำงานเนื่องจาก มาสายหรือไม่ได้เข้างาน

สวัสดิการที่จำเป็น

สวัสดิการที่ซัพพลายเออร์จำเป็นต้องมอบให้ แก่แรงงานตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ ที่บังคับใช้ และ/หรือสัญญาการจ้างงาน

ประกาศที่สมเหตุสมผล

ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่เกินหนึ่งเดือน หรือน้อยกว่าหากกฎหมายและข้อบังคับที่ บังคับใช้กำหนด เพื่อให้แรงงานบอกเลิก สัญญากับนายจ้างโดยสมัครใจ



- การหักเงินหรือการจ่ายเงินที่พนักงานดำเนินการโดยที่กฎหมายไม่ได้ระบุไว้ ได้แก่ การหักเงินเพื่อเป็นเงินมัดจำ ค่าธรรมเนียม ค่าเครื่องแบบ ค่าการตรวจทางการแพทย์ ค่าปรับทางวินัย ค่าเครื่องมือ ค่าตรวจสอบประวัติ ฯลฯ
- การไม่จ่ายสำหรับสวัสดิการตามกฎหมาย เช่น ค่าจ้างสำหรับการทำงานล่วงเวลา การลาพักผ่อนประจำปี และวันหยุดนักขัตฤกษ์
- ค่าจ้างสำหรับการประชุมและการฝึกอบรมภาคบังคับนอกเวลาทำงาน

2.11 ตารางเวลาการจ่ายค่าตอบแทน

ซัพพลายเออร์จะจ่ายค่าตอบแทนให้พนักงานภายในกำหนดเวลาที่กำหนดโดยกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้ ในกรณีที่ไม่มีแนวทางดังกล่าวซัพพลายเออร์ต้องจ่ายค่าตอบแทนให้กับพนักงานภายใน 30 วันนับจากวันสิ้นสุดของระยะเวลาการทำงาน หากมีการปรับแก้การจ่ายค่าตอบแทนในกรณีที่บันทึกไม่ตรงกัน ต้องจ่ายค่าตอบแทนไม่เกินวันจ่ายเงินเดือนถัดไป

2.12 สัญญาที่มีการลงนาม

พนักงานต้องลงนามในสัญญาจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนที่จะทำงานใดๆ ในสถานประกอบการของซัพพลายเออร์

ซัพพลายเออร์ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าสัญญาจ้างเขียนด้วยภาษาที่พนักงานเข้าใจ

สัญญานี้ต้องเป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้ รวมถึงข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ระบุไว้ในระเบียบปฏิบัติของ Apple และมาตรฐานความรับผิดชอบของซัพพลายเออร์

ซัพพลายเออร์ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าพนักงานทั้งหมดได้รับและเข้าใจสำเนาของสัญญานี้ ซึ่งลงนามโดยซัพพลายเออร์ ณ เวลาที่พนักงานลงลายมือชื่อ ซึ่งจะใช้กับข้อตกลงเพิ่มเติมใดๆ ด้วย

สัญญานี้จะต้องประกอบด้วยรายการต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- ข้อกำหนดการจ้างงานทั้งหมดที่กำหนดโดยกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้
- ชื่อเต็มและวันเกิดของพนักงาน
- หมายเลขหนังสือเดินทางของพนักงาน บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวที่เทียบเท่า
- ข้อมูลติดต่อในกรณีฉุกเฉิน
- ลักษณะของงานและสถานที่ที่จะดำเนินการ
- สภาพความเป็นอยู่
- ค่าอาหารและที่พัก (ถ้ามี)
- คำอธิบายและการประมาณการเชิงปริมาณของแต่ละรายการที่จะหักจากค่าจ้าง
- ระยะเวลาของสัญญา (ถ้ามี)
- ชั่วโมงการทำงานปกติที่คาดไว้ ชั่วโมงการทำงานล่วงเวลา ความถี่ของวันหยุด และวันหยุดนักขัตฤกษ์

คำจำกัดความ

ระยะเวลาทำงาน

ระยะเวลาการทำงานอ้างอิงจากเช็คเงินเดือน
มาตรฐาน



- ค่าจ้างพื้นฐานสำหรับชั่วโมงทำงานปกติ
- กำหนดอัตราค่าจ้างปกติ ค่าล่วงเวลา และค่าจ้างสำหรับการทำงานในวันหยุดไว้อย่างชัดเจน ซึ่งรวมถึงชั่วโมงการทำงานล่วงเวลาสูงสุดที่อนุญาต
- การหักเงิน (ถ้ามี)
- ข้อดี
- โบนัสและเบี่ยเลี้ยงที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
- วันที่มีสิทธิ์รับเงินมัดจำคืน (ถ้ามี)
- กระบวนการและข้อกำหนดในการยกเลิกสัญญา/ลาออก
- ข้อกำหนดและเงื่อนไขสำหรับการต่อสัญญา
- ไม่มีข้อกำหนดใดที่ปฏิเสธสิทธิของพนักงานในการจัดตั้งหรือมีส่วนร่วมในการร่วมเจรจาต่อรอง

2.13 แก้ไขสัญญา/สัญญาเพิ่มเติม

ซีพพลายเออร์ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าการแก้ไขสัญญาจ้างและข้อตกลงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องต้องเป็นไปตามมาตรฐานนี้ และการแก้ไขข้อกำหนดใดๆ ต้องไม่ทำให้พนักงานได้รับประโยชน์น้อยลงตามที่ระบุไว้ในสัญญาจ้างต้นฉบับ เว้นแต่จะมีการเจรจาต่อรองร่วมกัน

2.14 การยุติสัญญา

ซีพพลายเออร์ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าพนักงานมีอิสระในการยุติสัญญาจ้างของตน

2.15 การทดลองงาน

ในกรณีที่อนุญาตให้มีการทดลองงานหรือการฝึกงานได้ตามกฎหมาย ซีพพลายเออร์ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าพนักงานได้รับค่าจ้างขั้นต่ำอย่างน้อย ห้ามมิให้พนักงานทำงานในประเภทการจ้างงานเหล่านี้สะสมเป็นเวลาเกิน 3 เดือน หรือเป็นระยะเวลาสูงสุดที่อนุญาตโดยกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้ แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า

③ การฝึกอบรมและการสื่อสาร

3.1 พนักงานที่รับผิดชอบ

ซีพพลายเออร์ต้องจัดให้มีการฝึกอบรมที่ครอบคลุมให้แก่พนักงานที่รับผิดชอบต่อการจัดการค่าจ้าง สวัสดิการ และสัญญาทั้งหมด

3.2 พนักงาน หัวหน้างาน และผู้จัดการ

ซีพพลายเออร์ต้องสื่อสารนโยบายว่าด้วยค่าจ้าง สวัสดิการ และสัญญาให้พนักงาน หัวหน้างาน และผู้จัดการทั้งหมดทราบอย่างมีประสิทธิภาพในช่วงปฐมนิเทศเบื้องต้นและผ่านการฝึกอบรมทบทวนเป็นประจำ



3.3 การสื่อสารเรื่องค่าจ้าง

ซัพพลายเออร์ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าการจ่ายเงินให้พนักงานมีค่าซีแจ้งที่ชัดเจนร่วมด้วยทุกครั้งเพื่อสื่อสารถึงสิ่งต่อไปนี้

- จำนวนชั่วโมงการทำงานปกติและชั่วโมงการทำงานล่วงเวลา
- อัตราค่าตอบแทนที่เหมาะสมสำหรับชั่วโมงการทำงานปกติ ชั่วโมงการทำงานล่วงเวลาและการทำงานในวันหยุด
- บัญชีและคำจำกัดความของการหักเงินแต่ละครั้ง
- บัญชีและคำจำกัดความของการจ่ายสำหรับสวัสดิการแต่ละครั้ง

④ เอกสารประกอบ

ซัพพลายเออร์ต้องเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องกับค่าจ้าง สวัสดิการ และสัญญา

ซัพพลายเออร์ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีเอกสารการจ่ายเงินเดือน บันทึกประจำวัน และรายงานที่กฎหมายกำหนดอย่างครบถ้วน ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

ต้องเปิดเผยเอกสารทั้งหมดให้ Apple ตรวจสอบเมื่อมีการร้องขอ



เสรีภาพในสมาคมและ การร่วมเจรจาต่อรอง

ข้อกำหนดด้านระเบียบปฏิบัติของซีพพลายเออร์ →

มาตรฐานความรับผิดชอบของซีพพลายเออร์ →

1. เสรีภาพในการสมาคม
2. การเป็นตัวแทนพนักงาน
3. การไม่ล่วงละเมิดและการไม่แก้แค้น
4. ข้อตกลงการร่วมเจรจาต่อรอง
5. การฝึกอบรมและการสื่อสาร



ข้อกำหนดด้านระเบียบปฏิบัติของ ซัพพลายเออร์

ซัพพลายเออร์จะให้สิทธิตามกฎหมายให้แก่พนักงานอย่างอิสระในการร่วมสมาคมกันเพื่อก่อตั้งและเข้าร่วม (หรืองดเว้นการเข้าร่วม) สมาคมที่ตนเองเลือก และในการร่วมเจรจาต่อรอง (ผ่านทางตัวแทนที่ตนเลือก) โดยไม่แทรกแซง เลือกปฏิบัติ แก่แค้น หรือล่วงละเมิด

มาตรฐานความรับผิดชอบของ ซัพพลายเออร์

① เสรีภาพในการสมาคม

1.1 นโยบายและขั้นตอน

ซัพพลายเออร์ต้องมีนโยบายเป็นลายลักษณ์อักษรเกี่ยวกับเสรีภาพในการสมาคม นอกจากนี้ซัพพลายเออร์ต้องมีกระบวนการและระบบในการดำเนินนโยบายเสรีภาพในการสมาคมในลักษณะที่เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้ ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์ของ Apple และมาตรฐานความรับผิดชอบของซัพพลายเออร์

ซัพพลายเออร์ต้องเคารพสิทธิตามกฎหมายของพนักงานในการจัดตั้งหรือเข้าร่วม (หรืองดเว้นจากการจัดตั้งหรือมีส่วนร่วม) องค์กรที่ตนเลือก ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง สหภาพ คณะกรรมการพนักงาน หรือสมาคมพนักงานอื่นๆ และในการร่วมเจรจาต่อรองโดยปราศจากการแทรกแซง เลือกปฏิบัติ แก่แค้น หรือล่วงละเมิด ซัพพลายเออร์ต้องอำนวยความสะดวกให้กับพนักงาน หากพนักงานแสดงความต้องการกลไกจัดการ ความคับข้องใจ ที่นอกเหนือจากการนำเสนออย่างเป็นทางการ

คำจำกัดความ

กฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้

กฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ตลอดจนขั้นตอนที่มีผลผูกพันตามกฎหมาย คำสั่งและแนวทางที่บังคับใช้กับการดำเนินงานของซัพพลายเออร์ รวมถึงการจ้างงานและการจัดการพนักงาน

แรงงาน

บุคคลใดก็ตามที่ได้รับค่าจ้างโดยตรง หรือผ่านบุคคลภายนอกให้ทำงานในสถานประกอบการของซัพพลายเออร์ โดยไม่คำนึงถึงสัญชาติหรือประเทศกำเนิดและสถานะการจ้างงาน

ความคับข้องใจ

การร้องทุกข์อาจรวมถึงแต่ไม่ได้และไม่ควรจำกัดเพียงการกล่าวหาหรือการเรียกร้องเกี่ยวกับการล่วงละเมิดและการข่มขู่รังแก การเลือกปฏิบัติ การแกล้ง การไม่จ่ายค่าจ้าง การร้องขอให้มีการพูดคุยเกี่ยวกับชั่วโมงทำงานและค่าจ้าง การกำหนดอาหารการร้องขอสภาพความเป็นอยู่ และอื่นๆ



ในกรณีที่กฎหมายและข้อบังคับที่ใช้บังคับจำกัดเสรีภาพในการสมาคมเป็นอย่างมาก ซัพพลายเออร์ต้องอนุญาตวิธีการอื่นเพื่อให้พนักงานสามารถมีส่วนร่วมด้วยซัพพลายเออร์เป็นรายบุคคลและเป็นกลุ่มได้ ซึ่งรวมถึงกระบวนการที่ให้พนักงานแสดงความคับข้องใจและปกป้องสิทธิ์ของตนเกี่ยวกับสภาพการทำงานและข้อกำหนดในการจ้างงาน ในกรณีที่มีวิธีการทางเลือกดังกล่าว พนักงานทุกคนควรสามารถเข้าถึงได้ โดยไม่คำนึงถึงเชื้อชาติ ศาสนา เพศ หรือสัญชาติ หรือชนชั้นที่ได้รับการคุ้มครองอื่นๆ

1.2 ความเป็นกลาง

ซัพพลายเออร์ไม่จำเป็นต้องมีบทบาทอย่างแข็งขันในการสนับสนุนความพยายามของพนักงานในการสมาคมหรือจัดตั้ง แต่ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าพนักงานสามารถใช้สิทธิ์ของตนในบรรยากาศที่ปราศจากความรุนแรง ความกดดัน ความกลัว การข่มขู่และการคุกคาม

1.3 การหักเงิน

ซัพพลายเออร์ต้องไม่หักค่าธรรมเนียมการเป็นสมาชิกสหภาพหรือค่าธรรมเนียมสหภาพอื่นๆ จากค่าจ้างของพนักงานโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากพนักงานเป็นรายบุคคล เว้นแต่จะระบุไว้เป็นอย่างอื่นในข้อตกลงการร่วมเจรจาต่อรองที่ถูกต้องและสามารถเจรจาได้โดยอิสระ

② การเป็นตัวแทนพนักงาน

ภายใต้กฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้ ซัพพลายเออร์ต้องไม่แทรกแซงการก่อรูปแบบหรือการดำเนินงานขององค์กรพนักงาน ซึ่งรวมถึงการดำเนินการที่ออกแบบมาเพื่อกำหนดหรือส่งเสริมการควบคุม การจัดหาเงินทุน หรือการควบคุมขององค์กรดังกล่าว

ซัพพลายเออร์ต้องไม่ก้าวก่ายสิทธิ์ของพนักงานในการร่างรัฐธรรมนูญและกฎ การเลือกผู้แทนของตนได้อย่างอิสระ การจัดตั้งการบริหารงานและกิจกรรมของตน และกำหนดโปรแกรมของตนเอง

ตัวแทนพนักงานต้องมีสิทธิ์เข้าถึงสมาชิกของตนเองภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดโดยกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้หรือข้อตกลงร่วมกันระหว่างซัพพลายเออร์และองค์กรแรงงาน ตัวแทนพนักงานต้องมีสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างเหมาะสม

พนักงานมีอิสระในการพบปะและพูดคุยเกี่ยวกับปัญหาในสถานที่ทำงานทั้งในช่วงพัก ก่อน และหลังเลิกงาน

คำจำกัดความ

ตัวแทนแรงงาน

ตัวแทนแรงงานต้องไม่รวมถึงฝ่ายบริหารหรือผู้บังคับบัญชาระดับล่าง อาจมีข้อยกเว้นบางประการ หากแรงงานและฝ่ายจัดการเห็นชอบโดยเฉพาะ

องค์กรแรงงาน

องค์กรใดๆ ที่แรงงานมีส่วนร่วมและมีเพื่อวัตถุประสงค์ทั้งหมดหรือบางส่วน เพื่อส่งเสริมและปกป้องผลประโยชน์ของแรงงาน



3 การไม่ล่วงละเมิดและการไม่แก้แค้น

ห้ามมิให้เลิกจ้าง เลือกปฏิบัติ ล่วงละเมิด ขึ้นบัญชีดำ ข่มขู่ แก้แค้น หรือ ตัดสินใจ เกี่ยวกับการจ้างพนักงานหรือผู้ที่คาดว่าจะ เป็นพนักงาน ด้วยเหตุผลดังต่อไปนี้

- การเป็นสมาชิกและ/หรือการมีส่วนร่วมในสหภาพ สมาคมพนักงาน หรือเสรีภาพในการทำกิจกรรมสมาคมอื่นๆ
- การใช้สิทธิตามกฎหมายในการจัดตั้งสหภาพหรือมีส่วนร่วมในการร่วมเจรจาต่อรอง
- การจัดตั้งหรือเข้าร่วมในการนัดหยุดงานหรือการประท้วงที่ชอบด้วยกฎหมาย
- แจ้งปัญหาให้ฝ่ายบริหารทราบเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อตกลงการร่วมเจรจาหรือข้อกำหนดทางกฎหมายอื่นใด

ซีพพลายเออร์ต้องไม่ข่มขู่หรือใช้ความรุนแรงหรือการปรากฏตัวของตำรวจหรือทหารเพื่อข่มขู่พนักงาน หรือเพื่อป้องกัน ชัดขวาง หรือทำลายกิจกรรมใดๆ ที่เป็นการใช้สิทธิเสรีภาพในการสมาคมที่ชอบด้วยกฎหมายและโดยสงบ ซึ่งรวมถึงการประชุมสหภาพ การจัดกิจกรรม การชุมนุม และการประท้วงที่ชอบด้วยกฎหมาย

ซีพพลายเออร์ต้องไม่โยกย้าย ลดตำแหน่ง เลื่อนตำแหน่ง จัดจ้างบุคคลภายนอก หรือมอบหมายใหม่ให้พนักงานคนอื่น เพื่อกีดกันการรวมตัวกันหรือการมีส่วนร่วมในกิจกรรมการสื่อสารระหว่างผู้บริหารและพนักงาน

ผู้บริหารของซีพพลายเออร์ต้องไม่ขัดขวางสิทธิของพนักงานในการสร้างองค์การที่สงบสุข โดยการจ้างบุคคลภายนอกจากสมาชิกสหภาพ การโยกย้ายการผลิตจากสถานที่หนึ่งไปยังอีกที่หนึ่งเพื่อวัตถุประสงค์ในการแก้แค้นพนักงานที่ก่อตั้งหรือกำลังพยายามก่อตั้งสหภาพ เป็นสิ่งที่ต้องห้ามตามระเบียบและมาตรฐานนี้

คำจำกัดความ

การขึ้นบัญชีดำ

การสร้าง การบำรุงรักษา การใช้ และ/หรือ การสื่อสารรายชื่อพนักงานหรือผู้ที่มีโอกาสเป็นพนักงานเพื่อวัตถุประสงค์ในการปฏิเสธการจ้างงานหรือกำหนดตกลงใดๆ ตามสถานะที่ได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย หรือเกณฑ์ที่ไม่เกี่ยวข้องกับงาน เช่น การเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองหรือสถานะของสหภาพแรงงาน

การตัดสินใจในการจ้างงาน

การจ้างงาน การเลิกจ้าง การรักษาความปลอดภัยในการทำงาน การมอบหมายงาน การให้ค่าตอบแทน การเลื่อนตำแหน่ง การโยกย้าย การฝึกอบรม (สายอาชีพ) การบังคับวินัย การมอบหมายแรงงาน และเงื่อนไขของแรงงานรวมถึงชั่วโมงการทำงาน ระยะเวลาพัก และมาตรการด้านอาชีพความปลอดภัยและสุขภาพ

การจัดการ

บุคคลใดที่มีอำนาจต่อผลประโยชน์ของซีพพลายเออร์ในการว่าจ้าง ถ่ายโอน ระบุเลิกจ้าง เลื่อนตำแหน่ง ปลดออก มอบหมายให้รางวัล บังคับวินัยหรือสั่งการพนักงานหรือแนะนำการดำเนินการดังกล่าว



4 ข้อตกลงการร่วมเจรจาต่อรอง

ในกรณีที่มีข้อตกลงการร่วมเจรจาต่อรอง ซัพพลายเออร์ต้องเจรจาต่อรองโดยสุจริตใจ

ซัพพลายเออร์ต้องยอมรับด้วยความสุจริตใจต่อข้อกำหนดของข้อตกลงการร่วมเจรจาต่อรองที่ลงนาม โดยเป็นระยะเวลาตามที่ข้อตกลงนั้นกำหนดไว้

ในกรณีที่มีข้อตกลงการร่วมเจรจาต่อรอง พนักงานที่อยู่ภายใต้ข้อตกลงต้องได้รับสำเนาของข้อตกลงที่ลงนามแล้ว

ในกรณีที่สิทธิในเสรีภาพการรวมกลุ่มและการร่วมเจรจาต่อรองถูกจำกัดภายใต้กฎหมาย ซัพพลายเออร์ต้องไม่ขัดขวางวิธีการทางเลือกสำหรับกฎหมายแรงงานในการสมาคมและการร่วมเจรจาต่อรอง

5 การฝึกอบรมและการสื่อสาร

ซัพพลายเออร์ต้องกำหนดกระบวนการสำหรับสื่อสารข้อกำหนดเกี่ยวกับมาตรฐานนี้ให้พนักงาน หัวหน้างาน และฝ่ายบริหารทราบ

ซัพพลายเออร์ต้องปรับใช้โปรแกรมและกลไกการฝึกอบรมเพื่อสร้างความสามารถในการจัดการของซัพพลายเออร์ให้มีส่วนร่วมในลักษณะที่สร้างสรรค์ เป็นมืออาชีพ และโปร่งใส

ซัพพลายเออร์ต้องจัดทำเอกสารกระบวนการที่จะมีการพูดคุยกับพนักงานและตัวแทนพนักงานหากมีการเลือกตั้งหรือได้รับการแต่งตั้งอย่างถูกต้องในระหว่างการสรรหาบุคลากร และการมาถึงของพนักงาน โดยพูดคุยกันเกี่ยวกับการตรวจสอบและการประเมิน การจัดการด้านสุขภาพและความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน การออกแบบและพัฒนากลไกการร้องทุกข์ รวมถึงข้อกังวลของพนักงาน และกำหนดการดำเนินการร่วมกันของพนักงาน

คำจำกัดความ

สุจริตใจ

การเจรจาต่อรองร่วมกันโดยสุจริตใจหมายถึง การยอมรับองค์การที่เป็นตัวแทนที่ได้รับ การเลือกตั้งอย่างถูกต้อง การพยายามบรรลุข้อตกลง การมีส่วนร่วมในการเจรจาที่จริงใจ และสร้างสรรค์ การหลีกเลี่ยงความล่าช้าที่ไม่ยุติธรรมในการเจรจา และการเคารพซึ่งกันและกันในข้อผูกพันโดยค่านึงถึงผลลัพธ์ของการเจรจาด้วยความสุจริตใจ ซึ่งรวมถึง ความปรารถนาโดยรวมที่จะบรรลุผลลัพธ์อันเป็นประโยชน์ร่วมกันและการผูกพันของทุกฝ่ายในการดำเนินการอย่างสมเหตุสมผลและชอบด้วยกฎหมาย



การมีส่วนร่วมของ พนักงานและการ จัดการการร้องทุกข์

ข้อกำหนดด้านระเบียบปฏิบัติของซีพีฟลายเออร์ →

มาตรฐานความรับผิดชอบของซีพีฟลายเออร์ →

1. นโยบายและขั้นตอน
2. ความคืบหน้า
3. การมีส่วนร่วมของพนักงาน
4. การฝึกอบรมและการสื่อสาร
5. เอกสารประกอบ



ข้อกำหนดด้านระเบียบปฏิบัติของ ซีพพลายเออร์

ซีพพลายเออร์ต้องปรับใช้ระบบเพื่อรวบรวมความคิดเห็นจากพนักงาน และระบุความต้องการของพนักงาน ซึ่งรวมถึงส่วนที่เกี่ยวข้องกับค่าจ้างและสวัสดิการ สภาพของสถานที่ทำงาน การดูแล สุขภาพ สภาพความเป็นอยู่ สุขภาพและความปลอดภัย สภาพแวดล้อม รวมถึงการศึกษาและการฝึกอบรม ซีพพลายเออร์ต้องดำเนินการอย่างเหมาะสมเพื่อตอบสนองต่อความคิดเห็นจากพนักงาน และต้องสื่อสารเกี่ยวกับความคืบหน้าของสิ่งที่ดำเนินการอยู่เป็นประจำ

ซีพพลายเออร์ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าพนักงานมีวิธีที่มีประสิทธิภาพในการรายงานความคืบหน้าของใจ ซึ่งจะอำนวยความสะดวกให้เกิดการสนทนาแบบเปิดใจระหว่างฝ่ายบริหารและพนักงาน

มาตรฐานความรับผิดชอบของ ซีพพลายเออร์

① นโยบายและขั้นตอน

1.1 นโยบายและขั้นตอนที่เป็นลายลักษณ์อักษร

ซีพพลายเออร์ต้องมีนโยบายเป็นลายลักษณ์อักษรที่ระบุถึงการมีส่วนร่วมของพนักงานและข้อกำหนดในการจัดการการร้องทุกข์ที่ระบุไว้ในกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้และมาตรฐานนี้

ซีพพลายเออร์ต้องมีกระบวนการและระบบที่เป็นลายลักษณ์อักษรในการปรับใช้นโยบายการจัดการการร้องทุกข์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน

ซีพพลายเออร์ต้องตรวจสอบเป็นระยะๆ และวิเคราะห์ประสิทธิภาพของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของพนักงานที่มีอยู่และมาตรการแก้ไขอย่างน้อยปีละครั้ง

ซีพพลายเออร์ต้องปฏิบัติตามนโยบายและขั้นตอนที่เป็นลายลักษณ์อักษรตลอดเวลา

คำจำกัดความ

ความคืบหน้าของใจ

การร้องทุกข์และการสื่อสารอาจรวมถึงแต่ไม่
ได้และไม่ควรจำกัดเพียง กรณีของการล่วง
เกินและการล่วงละเมิด การเลือกปฏิบัติ การ
ตอบโต้ การไม่จ่ายค่าจ้าง การร้องขอให้
การพูดคุยเกี่ยวกับชั่วโมงและค่าจ้าง ความ
ชอบด้านอาหาร การร้องขอเกี่ยวกับสภาพ
ความเป็นอยู่ และอื่นๆ

กฎหมายและข้อบังคับที่ใช้บังคับ

กฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ตลอดจนขั้นตอนที่มี
ผลผูกพันตามกฎหมาย คำสั่งและแนวทางที่
บังคับใช้กับการดำเนินงานของซีพพลายเออร์
รวมถึงการจ้างงานและการจัดการพนักงาน



1.2 บุคคล (กลุ่มบุคคล) ที่รับผิดชอบโดยตรง

ซัพพลายเออร์ต้องระบุบุคคลที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลและบังคับใช้นโยบายและขั้นตอนการจัดการการร้องทุกข์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน

1.3 การคุ้มครองและการไม่แก้แค้น

พนักงานหรือผู้ที่คาดว่าจะ เป็นพนักงานต้องสามารถรายงานความคับข้องใจ หรือให้ข้อเสนอแนะ หรือมีส่วนร่วมในการสอบสวนเรื่องดังกล่าวในสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย โดยไม่ต้องกลัวว่าจะถูกตอบโต้ เลิกจ้าง เลือกลงโทษ ล่วงละเมิด ขึ้นบัญชีดำ ข่มขู่ แก้แค้น หรือลงโทษในรูปแบบอื่นใดหากร้องเรียนโดยสุจริตใจ

นอกจากนี้แล้ว ซัพพลายเออร์ยังต้องตรวจสอบให้แน่ใจด้วยการปกป้องข้อมูลประจำตัวของพนักงานในขอบเขตสูงสุดเท่าที่เป็นไปได้ เพื่อป้องกันการแก้แค้นและรับรองการรักษาความลับ และจะเปิดเผยข้อมูลส่วนตัวใดๆ ต่อพนักงานของซัพพลายเออร์หรือบุคคลที่กำหนดไว้หรือได้รับอนุญาตให้เข้าถึงข้อมูลตามกฎหมายเท่านั้น หรือตามที่กำหนดเพื่อดำเนินการสืบสวนข้อร้องทุกข์ใดๆ อย่างละเอียดถี่ถ้วนด้วยความสุจริตใจ

② การร้องทุกข์

2.1 ช่องทางสำหรับการร้องทุกข์

ซัพพลายเออร์ต้องใช้ช่องทางการรายงานการร้องทุกข์ที่เข้าถึงได้ มีประสิทธิภาพ และมีจำนวนมากพอ

ซัพพลายเออร์ต้องกำหนดและสื่อสารอย่างชัดเจน (รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการดำเนินการผ่านทางนโยบายที่ตีประกาศไว้ในที่ที่พนักงานสามารถเข้าถึงได้ง่าย) เกี่ยวกับช่องทางการรายงานการร้องทุกข์ที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งอาจรวมถึง (แต่ไม่จำกัดเพียง) สายด่วนหรือกล่องจดหมายทางโทรศัพท์หรืออิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล, แอป) ไม่ว่าจะ เป็นของซัพพลายเออร์หรือดำเนินการโดยบุคคลภายนอกก็ตาม

ซัพพลายเออร์ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าช่องทางเหล่านี้อย่างน้อยหนึ่งช่องทางอนุญาตให้มีการรายงานโดยไม่เปิดเผยตัวตน และจะแจ้ง (ตามที่ระบุไว้ข้างต้น) วิธีการที่พนักงานสามารถรายงานเรื่องร้องทุกข์ของตนโดยไม่เปิดเผยตัวตน รวมทั้งขั้นตอนที่จะรักษาข้อมูลให้เป็นแบบไม่เปิดเผยตัวตนต่อไป พนักงานจะต้องมีช่องทางการรายงานความคับข้องใจในภาษาที่ตนเข้าใจ

คำจำกัดความ

แรงงาน

บุคคลใดก็ตามที่ได้รับคำสั่งจ้างโดยตรง หรือผ่านบุคคลภายนอกให้ทำงานในสถานประกอบการของซัพพลายเออร์ โดยไม่คำนึงถึงสัญชาติหรือประเทศกำเนิดและสถานะการจ้างงาน

การขึ้นบัญชีดำ

การสร้าง การบำรุงรักษา การใช้ และ/หรือ การสื่อสารรายชื่อพนักงานหรือผู้ที่มีโอกาสเป็นพนักงานเพื่อวัตถุประสงค์ในการปฏิเสธการจ้างงานหรือบทลงโทษอื่นๆ ตามสถานะที่ได้รับการคุ้มครองตามกฎหมายหรือเกณฑ์ที่ไม่เกี่ยวข้องกับงาน เช่น การเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองหรือสถานะของสหภาพแรงงาน



2.2 การจัดการกรณีที่เป็นความคับข้องใจ

อย่างน้อยที่สุดแล้ว ปัญหาความคับข้องใจต้องมีกระบวนการต่อไปนี้

- การเลือกทีมสืบสวนที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและเป็นกลาง
- การสืบสวนหาข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องโดยละเอียดให้เสร็จสมบูรณ์
- การเก็บรักษาความลับในขอบเขตสูงสุดที่เป็นไปได้
- แก้ไขและใช้มาตรการแก้ไขปัญหาย่างกันทั่วทั้ง หักมี
- ให้ความคิดเห็นแก่พนักงานอย่างกันทั่วทั้งที่ตลอดกระบวนการจัดการ
- สิทธิในการอุทธรณ์ของฝ่ายใดก็ตามที่ได้รับผลกระทบอันไม่พึงประสงค์จากการแก้ปัญหาของการสืบสวน

ต้องมีนโยบายที่ห้ามไม่ให้มีการแก้แค้นผู้ที่รายงานการร้องทุกข์และพยายามที่ให้ความร่วมมือในการสืบสวน เพื่อให้แน่ใจว่าบุคคลดังกล่าวจะได้รับความคุ้มครอง

Apple มีเจตนาที่จะให้กระบวนการที่กำหนดในส่วนนี้สอดคล้องกับหลักการชี้แนะของสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจและสิทธิมนุษยชน ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงหลักการที่ 29 และ 31 ของเอกสารดังกล่าว

2.3 การติดตามความคับข้องใจ

ซัพพลายเออร์ต้องดูแลรักษาระบบบันทึกข้อมูลอย่างเพียงพอ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงสิ่งต่อไปนี้

- วันที่ ประเภท และจำนวนปัญหาที่ได้รับ
- ช่องทางที่มีการรายงานความคับข้องใจหรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น
- รายงานการสืบสวนรวมถึงชื่อและตำแหน่งของบุคคลที่เกี่ยวข้องในกระบวนการสืบสวนหรือผู้มีส่วนร่วมในเหตุการณ์
- ปัญหาที่ระบุและการปรับปรุงที่ดำเนินการแล้ว
- การแก้ไขปัญหาและคำอุทธรณ์ที่เกี่ยวข้อง
- ข้อเสนอแนะที่มอบให้พนักงานเกี่ยวกับการแก้ปัญหา หากมี
- เวลาที่ใช้ในการแก้ไขเรื่องร้องทุกข์ การมีส่วนร่วม และข้อเสนอแนะของพนักงาน

③ การมีส่วนร่วมของพนักงาน

ซัพพลายเออร์ต้องขอความคิดเห็นจากพนักงานผ่านช่องทางต่างๆ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการสำรวจ การสัมภาษณ์ การสนทนากับพนักงาน หรือกลไกที่คล้ายกันซึ่งออกแบบมาเพื่อทำความเข้าใจความพึงพอใจโดยรวมของพนักงานจากการสรรหาบุคลากร การจ้างงาน การลาออก ไปจนถึงการเลิกจ้างงาน ความคิดเห็นต้องครอบคลุมด้านต่างๆ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงด้านต่อไปนี้

- ค่าจ้างและสวัสดิการ
- สภาพสถานที่ทำงาน
- ความสัมพันธ์ในการจ้างงาน



- การดูแลสุขภาพและสุขภาวะ
- สภาพความเป็นอยู่
- การศึกษาและการฝึกอบรม
- ซัพพลายเออร์ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าพนักงานทั้งหมดที่ต้องการเข้าร่วมสามารถใช้ช่องทางเหล่านี้ได้และเป็นภาษาที่พนักงานใช้สื่อสารในที่ทำงาน (หากภาษานั้นแตกต่างจากภาษาของตน)

ซัพพลายเออร์ต้องระบุด้านที่ต้องปรับปรุงตามความคิดเห็นและพัฒนาแผนเฉพาะสำหรับการจัดการเพื่อความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงานและประสบการณ์ในสถานที่ทำงาน

④ การฝึกอบรมและการสื่อสาร

ซัพพลายเออร์ต้องให้การฝึกอบรมที่เพียงพอแก่บุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องในกิจกรรมการมีส่วนร่วมของพนักงานและการจัดการการร้องทุกข์

ซัพพลายเออร์ต้องให้การฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับความพร้อมให้บริการของกลไกการร้องทุกข์ กระบวนการรายงานการร้องทุกข์ในการปฐมนิเทศเตรียมความพร้อมพนักงานใหม่ และการฝึกอบรมทบทวนประจำปี

นอกเหนือจากข้อกำหนดการติดตามการร้องทุกข์ข้างต้นที่เกี่ยวข้องกับแต่ละกรณีแล้ว ซัพพลายเออร์ยังต้องให้ข้อมูลอัปเดตแก่พนักงานเป็นระยะๆ เกี่ยวกับความคิดเห็นที่ได้รับจากแบบสำรวจและช่องทางอื่นๆ

⑤ เอกสารประกอบ

ซัพพลายเออร์ต้องเก็บรักษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการมีส่วนร่วมของพนักงานและการจัดการการร้องทุกข์ ซึ่งรวมถึงเอกสารต่อไปนี้

- นโยบายและขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการมีส่วนร่วมของพนักงาน
- การฝึกอบรม/การสื่อสารสำหรับพนักงาน
- บันทึกการร้องทุกข์
- ความคิดเห็นของพนักงานผ่านช่องทางต่างๆ เช่น แบบสำรวจพนักงาน การประชุมเพื่อสื่อสารกับพนักงานเป็นประจำ
- การดำเนินการที่ใช้จัดการกับความคิดเห็น
- ตรวจสอบกิจกรรมการมีส่วนร่วมของพนักงานเป็นประจำ

ต้องเปิดเผยเอกสารทั้งหมดให้ Apple ตรวจสอบเมื่อมีการร้องขอ



การจัดการด้านอาชีพ อนามัยและความ ปลอดภัย

ข้อกำหนดด้านระเบียบปฏิบัติของซีพีฟลายเออร์ →

มาตรฐานความรับผิดชอบของซีพีฟลายเออร์ →

1. ใบอนุญาตตามกฎหมาย
2. การประเมินความเสี่ยงด้านอาชีพอนามัยและความปลอดภัย
3. ความปลอดภัยด้านไฟฟ้า
4. ระบบลิฟท์/ระบบป้ายเตือน
5. งานที่มีความเสี่ยงสูง
6. สุขศาสตร์อุตสาหกรรม
7. การเฝ้าระวังทางการแพทย์
8. อุปกรณ์นิรภัยส่วนบุคคล (PPE)
9. การยศาสตร์
10. การบริหารจัดการผู้รับเหมา
11. การฝึกอบรมและการสื่อสาร
12. เอกสารประกอบ



ข้อกำหนดด้านระเบียบปฏิบัติของ ซีพพลายเออร์

ซีพพลายเออร์ต้องระบุ ประเมิน และจัดการกับอันตรายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยโดยยกให้การขจัดอันตราย การชดเชย มาตรการควบคุมด้านวิศวกรรม มาตรการควบคุมด้านการจัดการ และ/หรืออุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลเป็นกระบวนการที่มีลำดับความสำคัญสูงสุด

มาตรฐานความรับผิดชอบของ ซีพพลายเออร์

① ใบนุญาตตามกฎหมาย

ซีพพลายเออร์ต้องขอรับ เก็บ และจัดการสำเนาปัจจุบันที่ถูกต้องของหนังสืออนุญาต ใบนุญาต สมุดจดทะเบียน และเอกสารการอนุมัติตามข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่จำเป็นทั้งหมดตามที่กำหนดโดยข้อกำหนดของข้อบังคับที่บังคับใช้

② การประเมินความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

2.1 การประเมินความเสี่ยง

ซีพพลายเออร์ต้องกำหนดกระบวนการสำหรับระบุและจัดทำเอกสารเกี่ยวกับอันตรายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่คาดการณ์ได้ อันตรายที่คาดการณ์ได้รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงอันตรายทางกายภาพ เคมี และชีวภาพ แหล่งที่มาหรือเครื่องมือสำหรับการรับรู้อันตราย ได้แก่ แผนภาพกระบวนการ บัญชีรายการวัสดุ รายการอุปกรณ์ รายการงาน การรายงานของพนักงาน ผลการตรวจสอบ บันทึกเหตุการณ์ที่ผ่านมา ฯลฯ

ตัวอย่างของวิธีการประเมินความเสี่ยง รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง

- การวิเคราะห์อันตรายในกระบวนการ
- การวิเคราะห์อันตรายจากงาน
- การประเมินการสัมผัสสาร

การประเมินความเสี่ยงต้องดำเนินการโดยบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในวิธีการที่เลือก

ซีพพลายเออร์ต้องดำเนินการประเมินความเสี่ยงของการปฏิบัติงานใหม่หรือที่เปลี่ยนแปลง ซึ่งรวมถึงอุปกรณ์ พื้นที่ในสถานที่ทำงาน ตำแหน่งที่ตั้งของสถานที่ทำงาน หรือกระบวนการใหม่ก่อนที่จะนำไปผลิตหรือให้บริการ



ผลลัพธ์ของการประเมินความเสี่ยงต้องรวมถึงโซลูชันการควบคุมความเสี่ยงที่สามารถดำเนินการได้สำหรับความเสี่ยงที่ค้นพบใดๆ

การประเมินความเสี่ยงต้องระบุกิจกรรมที่ไม่ใช่การผลิตเพิ่มเติม เช่น แต่ไม่จำกัดเพียงงานบำรุงรักษา การจัดเก็บ และการขนย้ายวัตถุดิบอันตราย การจัดการของเสีย และกิจกรรมเตรียมความพร้อมรับมือเหตุฉุกเฉิน

ต้องจัดทำเป็นเอกสารผลการประเมินความเสี่ยงและติดตามผลการดำเนินการจนถึงจุดที่ปิดเรื่องได้

การศึกษาการประเมินความเสี่ยงต้องได้รับการทบทวนและตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งเป็นระยะๆ ระยะเวลาจะต้องเป็นอย่างน้อยทุกปีหรืออิงตามสิ่งต่างๆ เช่น ลักษณะของอันตรายระดับความเสี่ยง และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ซึ่งรวมถึงสิ่งแวดล้อม เหตุการณ์เกี่ยวกับสุขภาพและความปลอดภัย และผลการตรวจสอบ

2.2 ลำดับชั้นของการควบคุม

ซีพีพีหลายเออร์ต้องกำจัดหรือบรรเทาอันตรายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่ค้นพบในที่ทำงานโดยใช้ลำดับชั้นของการควบคุม โดยจัดลำดับความสำคัญตามลำดับต่อไปนี้

- การกำจัดอันตราย
- การแทนที่
- การควบคุมทางวิศวกรรม
- การควบคุมด้านการจัดการ
- อุปกรณ์นิรภัยส่วนบุคคล (PPE)

③ ความปลอดภัยด้านไฟฟ้า

ซีพีพีหลายเออร์ต้องสร้างกระบวนการที่เชื่อถือได้เกี่ยวกับความปลอดภัยทางไฟฟ้า ดำเนินการประเมินความเสี่ยงเพื่อระบุอันตรายทางไฟฟ้าที่อาจเกิดขึ้น และพัฒนาการดำเนินการเพื่อลดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง ต้องปรับใช้กระบวนการกับทั่วทั้งโรงงานของซีพีพีหลายเออร์ ซึ่งรวมถึงพื้นที่ที่ไม่ได้เข้าถึงบ่อย เช่น บนหลังคา ชั้นใต้ดิน และเพดานปลอม ฯลฯ กระบวนการนี้ต้องครอบคลุมรายการด้านล่างนี้เป็นอย่างน้อย

- เครื่องมือหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าทั้งหมด ซึ่งรวมถึงสายไฟ ช่องเสียบ อุปกรณ์ให้แสงสว่าง สวิตช์ ฯลฯ ต้องได้รับการออกแบบ ติดตั้ง บำรุงรักษาอย่างเหมาะสม และปลอดภัยสำหรับการใช้งาน
- งานใดๆ ที่อาจเกี่ยวข้องกับอันตรายจากไฟฟ้าจะต้องดำเนินการโดยบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเท่านั้น
- การปล่อยกระแสไฟฟ้าชั่วคราวจะต้องดำเนินการตามกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้
- การตรวจสอบความปลอดภัยเป็นประจำจะต้องดำเนินการโดยบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อให้แน่ใจว่าเครื่องมือและอุปกรณ์ไฟฟ้าอยู่ในสภาพดี
- โปรแกรมควบคุมสัตว์รบกวนเพื่อขจัดความเสี่ยงจากไฟฟ้าลัดวงจรและความเสี่ยงจากไฟไหม้ที่เกี่ยวข้อง



4 ระบบลือก/ระบบป้ายเตือน

ต้องติดตามโปรแกรมระบบลือก/ระบบป้ายเตือนในระหว่างการทำงานหรือการบำรุงรักษาทั้งหมดที่ต้องมีการเข้าถึงท่อส่งสารเคมี ก่อหมุนเวียน และปิม (ที่มีการระบายหรือไม่มีการระบาย) ระบบไฟฟ้า อุปกรณ์เคลื่อนย้าย และการข้ามหรือการไม่ใช้การป้องกันและ/หรืออินเตอร์ลือก

ต้องวางเครื่องกีดขวางและป้ายเตือนเพื่อป้องกันการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาตในระหว่างกิจกรรมการบำรุงรักษาและการทำความสะอาด

5 งานที่มีความเสี่ยงสูง

กระบวนการและแนวทางปฏิบัติที่กำหนดสำหรับงานที่มีความเสี่ยงสูงจะมีผลบังคับใช้กับพนักงานและผู้รับเหมาที่ปฏิบัติงานในสถานที่ของซีพียูหลายเออร์

5.1 พื้นที่อับอากาศ

ทุกครั้งที่งานเกี่ยวข้องกับการบำรุงรักษาหรือการทำความสะอาดในพื้นที่อับอากาศ จะต้องมีการจัดทำและปรับใช้กระบวนการเข้าสู่พื้นที่อับอากาศ และจะต้องปรับใช้กระบวนการอนุญาตให้ทำงานด้วยความระมัดระวังเป็นพิเศษ

5.2 งานที่ก่อให้เกิดความร้อน (Hot Work)

ต้องปรับใช้กระบวนการทำงานที่ก่อให้เกิดความร้อน (Hot Work) ที่เหมาะสม ซึ่งรวมถึงการอนุญาตและการเผาระวังไฟไหม้

5.3 การทำงานในที่สูง

ต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันการตกที่เหมาะสมและต้องปรับใช้กระบวนการอนุญาตให้ทำงานเมื่อทำงานในที่สูงเกินกว่า 6 ฟุต (2 เมตร)

คำจำกัดความ

ระบบลือก

ตำแหน่งของอุปกรณ์ลือกบนอุปกรณ์แยกพลังงานตามขั้นตอนที่กำหนดเพื่อให้แน่ใจว่าอุปกรณ์แยกพลังงานและอุปกรณ์ที่ควบคุมจะไม่สามารถทำงานได้จนกว่าจะนำอุปกรณ์ลือกออก

อุปกรณ์ลือก

อุปกรณ์ใดๆ ที่ใช้วิธีการเชิงบวก เช่น แม่เหล็กแรง เพื่อเก็บอุปกรณ์แยกพลังงานไว้ในตำแหน่งที่ปลอดภัย ซึ่งจะช่วยป้องกันไม่ให้เครื่องจักรหรืออุปกรณ์จ่ายไฟ

ระบบป้ายเตือน

ตำแหน่งของอุปกรณ์ป้ายเตือนบนอุปกรณ์แยกพลังงานตามขั้นตอนที่กำหนดขึ้นเพื่อระบุตำแหน่งของอุปกรณ์แยกพลังงานและอุปกรณ์ที่ควบคุมอยู่อาจไม่ทำงานจนกว่าจะนำอุปกรณ์ป้ายเตือนออก

อุปกรณ์ป้ายเตือน

อุปกรณ์เตือนภัยใดๆ ที่เห็นได้ชัดเจน เช่น ป้ายและวิธีการติดยึด ที่สามารถยึดเข้ากับอุปกรณ์แยกพลังงานได้อย่างแน่นอนหาเพื่อระบุว่าเครื่องหรืออุปกรณ์ที่ติดตั้งอยู่อาจไม่สามารถทำงานได้จนกว่าจะถอดอุปกรณ์ป้ายเตือนออก



5.4 เครื่องยกและปีนจัน

การปฏิบัติงานทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการใช้เครื่องยกและ/หรือปีนจัน ต้องมีการจัดทำเอกสาร และปรับใช้กระบวนการปฏิบัติงาน ผู้ปฏิบัติงานต้องมีคุณสมบัติและใบอนุญาตที่กำหนดครบ ทั้งหมดก่อนที่จะปฏิบัติงานดังกล่าว

5.5 รถบรรทุกสำหรับงานอุตสาหกรรมที่ใช้ระบบขับเคลื่อน

ซีพีพีหลายเออร์ต้องกำหนดและปรับใช้โปรแกรมที่เป็นลายลักษณ์อักษรในการจัดการการใช้รถบรรทุกสำหรับงานอุตสาหกรรมที่ใช้ระบบขับเคลื่อนอย่างเหมาะสม ซึ่งรวมถึงแต่อาจไม่จำกัด เพียงรถโฟล์คลิฟต์ รถลากพาเลตที่ขับเคลื่อนด้วยมือ สแทกเกอร์ หรือประเภทอื่นๆ ต้องมีการประเมินความเสี่ยงเพื่อพัฒนามาตรการควบคุมที่เพียงพอ เพื่อให้แน่ใจว่ามีความปลอดภัยในสถานที่ทำงานและป้องกันการบาดเจ็บ/อุบัติเหตุ

รถบรรทุกสำหรับงานอุตสาหกรรมที่ใช้ระบบขับเคลื่อนทั้งหมดและผู้ขับขี่/ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ต้องได้รับอนุญาตโดยมีหนังสืออนุญาต/ใบอนุญาตที่จำเป็นก่อนที่จะปฏิบัติงานตามกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้

ซีพีพีหลายเออร์ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีการตรวจสอบและบำรุงรักษา รถบรรทุกสำหรับงานอุตสาหกรรมที่ใช้ระบบขับเคลื่อนตามกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้ รวมทั้งดูแลรักษาบันทึกที่เกี่ยวข้อง

6 สุขศาสตร์อุตสาหกรรม

6.1 การติดตาม/การประเมิน

ซีพีพีหลายเออร์ต้องมีบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมหรือองค์กรภายนอกดำเนินการติดตาม/ประเมินสุขศาสตร์อุตสาหกรรมในสถานที่ทำงานอย่างน้อยปีละครั้งหรือตามข้อบังคับที่บังคับใช้

หากผลการติดตามสูงเกินขีดจำกัดการสัมผัสสารในการทำงานของข้อบังคับในท้องถิ่นหรือ OEL อื่นๆ ที่เข้มงวดกว่าที่ Apple อ้างอิงถึง ซีพีพีหลายเออร์ต้องดำเนินการทันทีเพื่อจัดการควบคุมทางวิศวกรรมที่เหมาะสมหรือ PPE ชั่วคราวจนกว่าจะได้ผลการตรวจสอบที่ต่ำกว่าขีดจำกัดการสัมผัสสารในการทำงานสามครั้งติดต่อกัน โดยเว้นระยะห่างกันอย่างน้อยหนึ่งวัน

คำจำกัดความ

รถบรรทุกอุตสาหกรรมที่ขับเคลื่อน

โดยทั่วไปเรียกว่าโฟล์คลิฟต์หรือรถยกซึ่งใช้ในหลายอุตสาหกรรม โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการเคลื่อนย้ายวัสดุ ซึ่งใช้ในการยก ลดระดับ หรือนำวัสดุขนาดเล็กจำนวนมากออกจาก พาเลต ลัง หรือภาชนะอื่นๆ ผู้ปฏิบัติงานจะควบคุมรถบรรทุกอุตสาหกรรมที่ขับเคลื่อนด้วยการขับหรือเดินตามหลัง

ขีดจำกัดการสัมผัสสารในการทำงาน

ขีดจำกัดเกี่ยวกับระดับการสัมผัสในสถานที่ทำงานที่พัฒนาขึ้นโดยหน่วยงานกำกับดูแลในท้องถิ่นหรือองค์กรด้านความปลอดภัยและสุขภาพเพื่อป้องกันผลเสียต่อสุขภาพ



เมื่อมีการปรับแก้กระบวนการผลิตที่มีอยู่ เริ่มสายการผลิตใหม่ หรือกำลังผลิตผลิตภัณฑ์ใหม่ ชีพพลายเออร์ต้องพิจารณาว่าจำเป็นต้องมีการติดตามสุบศาสตร์อุตสาหกรรมเพิ่มเติมหรือไม่ โดยการประเมิน MSDS (SDS) ของสารเคมีอันตรายที่ใช้หรือองค์ประกอบที่เป็นอันตรายต่อการทำงานทางกายภาพ/ชีวภาพที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการที่ปรับแก้หรือกระบวนการใหม่

6.2 การจัดการความปลอดภัยจากรังสี

ชีพพลายเออร์ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าการใช้งานอุปกรณ์ฉายรังสีทั้งหมด (เช่น X-ray) มีการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้ รวมถึงข้อกำหนดที่ระบุไว้ในที่นี้โดยไม่คำนึงถึงความเป็นเจ้าของอุปกรณ์

อุปกรณ์ฉายรังสีต้องมีสิ่งต่อไปนี้

- สัญญาณเตือน สัญญาณเตือนภัย ไฟส่องสว่าง ป้ายคำกัณฑ์ที่เหมาะสมตามที่กำหนดโดยกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้
- อินเทอร์ล็อกที่เหมาะสมบนประตูห้องปฏิบัติการและแผงควบคุมระบบไฟตามที่กำหนดโดยกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้

ชีพพลายเออร์ต้องดำเนินการตามขั้นตอนที่สมเหตุสมผล เพื่อให้แน่ใจว่าพนักงานจะได้รับการปกป้องจากการสัมผัสรังสีโดยดำเนินการดังนี้

- บำรุงรักษาอุปกรณ์ฉายรังสีอย่างเหมาะสม
- วัดระดับรังสีอย่างน้อยปีละครั้งหรือตามข้อบังคับท้องถิ่น แล้วแต่ช่วงเวลาใดจะสั้นกว่า โดยบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสม
- ตรวจสอบรังสีหลังจากการบำรุงรักษาใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับห้องตะกั่ว การเคลื่อนย้ายหรือติดตั้งอุปกรณ์ฉายรังสี
- ใช้งานอุปกรณ์ฉายรังสีในพื้นที่ควบคุมการเข้าถึง และบุคลากรที่เข้าไปในพื้นที่ควบคุมจะต้องสวมเครื่องวัดปริมาณรังสีส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด
- ตรวจสอบความปลอดภัยหลังจากติดตั้งเครื่องมือหรือการติดตั้งอีกครั้ง ซึ่งควรรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงสิ่งต่อไปนี้
 - ป้ายคำเตือน
 - ไฟเตือน
 - อินเทอร์ล็อก
 - ปุ่มปิดเครื่องฉุกเฉิน
- ฝึกอบรมพนักงานที่อาจสัมผัสกับอุปกรณ์ฉายรังสี

คำจำกัดความ

สารเคมีอันตราย

ของแข็ง ของเหลว หรือก๊าซที่สามารถทำอันตรายต่อผู้คนที่ใช้ชีวิตอื่นๆ กรัฟีนีน หรือสิ่งแวดล้อม หากไม่ได้รับการควบคุมอย่างเหมาะสมในระหว่างการผลิต การใช้ การจัดเก็บ การกำจัด หรือการขนส่ง



ซีพพลายเออร์ต้องมอบหมายผู้รับผิดชอบโดยตรงสำหรับการจัดการความปลอดภัยจากรังสี บุคคลนี้ต้องได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการจัดการความปลอดภัยจากรังสี และจะได้รับใบรับรองด้านความปลอดภัยจากรังสีตามที่กฎหมายกำหนด หากมี

ซีพพลายเออร์ต้องดูแลรักษาบันทึกที่แสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติตามการเฝ้าระวังด้านอาชีวอนามัยของผู้ปฏิบัติงานรังสี หากกำหนดไว้โดยกฎหมายท้องถิ่น

6.3 การระบายอากาศ

ต้องติดตั้งระบบระบายอากาศเสียในพื้นที่ทำงาน เพื่อเก็บรวบรวมและกำจัดการปล่อยสารเคมีอันตรายทางอากาศอย่างมีประสิทธิภาพ ระบบระบายอากาศเสียต้องได้รับการติดตามเพื่อให้มีความเร็วลมและอัตราการไหลเวียนอากาศที่เพียงพอ และมีปริมาณอากาศและอัตราการระบายอากาศที่เพียงพอด้วย เพื่อให้แน่ใจว่ามีการกำจัดการปล่อยมลพิษที่เป็นอันตรายอย่างมีประสิทธิภาพ

ต้องติดตั้งอุปกรณ์เก็บรวบรวมการปล่อยมลพิษให้อยู่ใกล้กับแหล่งกำเนิดมลพิษมากที่สุด เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพในการดักจับ ก่อต่างๆ ต้องทำจากวัสดุที่เข้ากันได้กับการใช้งานตามวัตถุประสงค์และได้รับการบำรุงรักษาและตรวจสอบเป็นประจำ ห้ามระบายสารเคมีที่เข้ากันไม่ได้ในระบบดูดอากาศออกเดียวกัน ต้องดำเนินการโดยใช้ก๊าซหรือไอระเหยที่เป็นพิษหรือไวไฟหรือฝุ่นที่ติดไฟได้ในห้องหรือห้องเครื่องที่มีความดันเป็นลบเมื่อเทียบกับพื้นที่ที่มีการใช้งาน

6.4 การติดตาม/การประเมินคุณภาพน้ำ

ซีพพลายเออร์ต้องมีบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมหรือองค์กรภายนอกดำเนินการติดตาม/ประเมินคุณภาพน้ำในสถานที่ทำงานอย่างน้อยปีละครั้งหรือตามข้อบังคับที่บังคับใช้ ต้องเก็บตัวอย่างและวิเคราะห์น้ำดื่มจากตู้จ่ายในทุกอาคาร เพื่อให้แน่ใจว่าครอบคลุมพื้นที่ทั้งหมดในสถานประกอบการแล้ว ต้องเก็บตัวอย่างและวิเคราะห์น้ำประปาสำรองจากถังเก็บน้ำทุกถังที่อยู่ในสถานประกอบการ

7 การเฝ้าระวังทางการแพทย์

ซีพพลายเออร์ต้องกำหนดระบบเฝ้าระวังอาชีวอนามัยสำหรับระบุพนักงานที่เสี่ยงต่ออันตรายด้านอาชีวอนามัยเป็นประจำ พื้นที่ทำงาน ระยะเวลาที่พนักงานทำงานในพื้นที่ดังกล่าว ตลอดจนถึงการเฝ้าระวังทางการแพทย์ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน ขณะปฏิบัติงาน หลังปฏิบัติงาน และหลังจากกรณีฉุกเฉิน ซึ่งระบบนี้ต้องตรงตามข้อกำหนดของข้อบังคับในพื้นที่ การเฝ้าระวังทางการแพทย์ต้องดำเนินการโดยคลินิกที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ต้องมอบผลการตรวจเฝ้าระวังทางการแพทย์ให้แก่พนักงานที่รับการตรวจเมื่อร้องขอ

สำหรับพนักงานที่ได้รับอันตรายด้านอาชีวอนามัยเป็นประจำ ซีพพลายเออร์ต้องจัดหาสิ่งต่อไปนี้

- การเฝ้าระวังทางการแพทย์ก่อนเข้าทำงานสำหรับพนักงานใหม่ก่อนเริ่มงาน
- การเฝ้าระวังทางการแพทย์ระหว่างทำงานสำหรับพนักงานอย่างน้อยหนึ่งครั้งในทุกๆ สองปีหรือตามกฎหมายหรือข้อบังคับที่บังคับใช้ แล้วแต่ข้อใดจะเข้มงวดกว่า
- การเฝ้าระวังทางการแพทย์หลังทำงานสำหรับพนักงานที่ออกจากตำแหน่งงาน



- การเฝ้าระวังทางการแพทย์สำหรับพนักงาน ก่อนที่ซีพพลายเออร์จะปิดกิจการ รวมกิจการกับองค์กรอื่น หรือเลิกกิจการ
- การเฝ้าระวังทางการแพทย์สำหรับพนักงานที่สัมผัสกับสารเคมีอันตรายหลังสถานการณ์ฉุกเฉิน

หากผลการเฝ้าระวังทางการแพทย์ของพนักงานผิดปกติและเกี่ยวข้องกับการสัมผัสสารที่ได้รับจากสถานประกอบการของซีพพลายเออร์ ให้ดำเนินการดังนี้

- นำพนักงานจะออกจากงานปัจจุบันทันที และเสนอตำแหน่งงานอื่นในสถานประกอบการ
- ห้ามมิให้ซีพพลายเออร์ใช้ผลการเฝ้าระวังทางการแพทย์เพื่อเป็นเหตุในการยกเลิกสัญญาว่าจ้างพนักงาน
- ซีพพลายเออร์ต้องจัดหาการรักษาพยาบาลให้แก่พนักงาน
- ซีพพลายเออร์ต้องจัดให้มีการตรวจซ้ำให้แก่พนักงาน
- ซีพพลายเออร์ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล การตรวจซ้ำ และการฟื้นฟูสมรรถภาพของพนักงาน

8 อุปกรณ์นิรภัยส่วนบุคคล (PPE)

ต้องจัดหา PPE ที่เหมาะสมให้แก่บุคลากรทั้งหมดที่เสี่ยงต่ออันตรายด้านอาชีวอนามัยภายในสถานที่ทำงาน PPE ที่จัดหาให้ต้องเป็นไปตามข้อบังคับที่บังคับใช้และ/หรือตามคำแนะนำใน SDS/ผลการประเมินความเสี่ยง พนักงานทั้งหมดต้องได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการใช้ PPE ที่ถูกต้องก่อนทำงาน

PPE ต้องได้รับการบำรุงรักษาและจัดเก็บอย่างเหมาะสม ได้รับการตรวจสอบและเปลี่ยนทดแทนเป็นประจำ ตามคำแนะนำของผู้ผลิต

9 การยศาสตร์

ซีพพลายเออร์ต้องปรับใช้เอกสารกระบวนการเพื่อระบุ ประเมิน และควบคุมอันตรายด้านการยศาสตร์ในสถานที่ทำงาน

การประเมินความเสี่ยงด้านการยศาสตร์จะรวมถึงการระบุงานและงานที่อาจเกิดอันตรายต่อการยศาสตร์ ข้อมูลอาจรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการสังเกตเกี่ยวกับงาน ข้อเสนอแนะของพนักงาน/หัวหน้างานและการสำรวจความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงาน ต้องมีการประเมินความเสี่ยงด้านการยศาสตร์ในสายการผลิต อุปกรณ์ เครื่องมือ และเวิร์กสเตชันใหม่หรือที่ดัดแปลงทั้งหมดก่อนที่จะผลิต ปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นรวมถึงแต่ไม่จำเป็นต้องจำกัดเพียงรายการต่อไปนี้

คำจำกัดความ

อันตรายทางการยศาสตร์

สภาพสถานที่ทำงานหรือกิจกรรมในที่ทำงาน ที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อกลไกทางชีวกลศาสตร์หรือการรู้คิด/จิตใจของพนักงาน แหล่งที่มาของความเสี่ยงอาจรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงสิ่งต่อไปนี้

- การจัดวางพื้นที่การทำงาน วิธีการทำงาน หรือเครื่องมืออย่างไม่เหมาะสม

ต้องใช้แรงมากเกินไป ตำแหน่งในการยกที่ไม่เหมาะสม การสั่นสะเทือนมากเกินไป การจัดท่าทางของร่างกาย ความซ้ำซากของงาน ขั้นตอนการทำงาน ความเร็วของสายพาน และวิธีการทำงาน/พัก งานที่ต้องอาศัยความสามารถในการมองเห็น ควบคุม และใช้เครื่องมือที่ยากต่อการอ่านหรือทำความเข้าใจ งานที่ต้องใส่ใจหรือมีเวลาจำกัด การควบคุมงาน และความเครียดทางสังคม



- ผลกระทบต่อกล้ามเนื้อและข้อต่อ (เช่น นิ้วมือ/มือ/ข้อมือ/แขน/ไหล่ คอ หลัง ขา เท้า) รวมถึงการเคลื่อนไหวต่อเนื่อง ท่า ค้างนิ่ง การออกแรง และการบิด
- แรงกดจากการสัมผัส (เช่น นิ้วมือ ฝ่ามือ และแขนช่วงล่าง)
- การสั่นสะเทือน (เช่น แขน ทั้งตัว)
- การควบคุมความเร็วในการปฏิบัติงาน
- การทำซ้ำ
- ไฟส่องสว่าง
- การยก
- เสียง
- อุณหภูมิ
- ระยะเวลาการทำงาน

ซีพีพีหลายเออร์ต้องปรับใช้การควบคุมเพื่อลดอันตรายตามหลักการวิทยาศาสตร์ และต้องจัดทำเอกสารกระบวนการตั้งแต่การปรับใช้ไปจนถึงการกำจัดหรือการลดอันตรายด้านกายศาสตร์ งานเหล่านี้ต้องได้รับการประเมินอีกครั้งก่อนที่จะเริ่มการผลิตด้วยการวิเคราะห์งานตามหลักการวิทยาศาสตร์เพื่อให้แน่ใจว่ามีการลดหรือกำจัดอันตรายด้านกายศาสตร์

10 การบริหารจัดการผู้รับเหมา

ซีพีพีหลายเออร์ต้องกำหนดและปรับใช้กระบวนการสำหรับจัดการและติดตามผู้รับเหมาที่ทำงานในสถานที่ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับด้านสุขภาพและความปลอดภัยที่บังคับใช้ทั้งหมด ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงสิ่งต่อไปนี้

- การฝึกอบรมเกี่ยวกับข้อกำหนดด้าน EHS ก่อนเริ่มงาน ซึ่งรวมถึงกระบวนการฉุกเฉิน
- ดำเนินการประเมินความเสี่ยง
- กระบวนการควบคุมการเข้าถึงของผู้รับเหมา
- กระบวนการจัดการงานที่มีความเสี่ยงสูง
- การรายงานเหตุการณ์ด้าน EHS

11 การฝึกอบรมและการสื่อสาร

ซีพีพีหลายเออร์ต้องปรับใช้ระบบการจัดการการฝึกอบรมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยซึ่งมาพร้อมกับกลยุทธ์และแผนดำเนินการที่ตรงกับความต้องการของข้อกำหนดของข้อบังคับมาตรฐานอุตสาหกรรม และมาตรฐานของ Apple หัวข้อด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยต้องอิงตามกับข้อกำหนดของข้อบังคับและประเภทของการปฏิบัติงานที่ดำเนินการแล้ว

ซีพีพีหลายเออร์ต้องจัดให้มีการฝึกอบรมด้านสุขภาพและความปลอดภัยในสถานที่ทำงานที่เหมาะสมเป็นภาษาหนึ่งหรือหลายภาษาเพื่อให้พนักงานทุกคนเข้าใจการฝึกอบรมดังกล่าว

รวมถึงต้องติดประกาศแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพและความปลอดภัยในสถานประกอบการอย่างชัดเจน

คำจำกัดความ

ผู้รับเหมา

ผู้รับเหมาอาจเป็นบุคคลหรือบริษัท ที่อาจดำเนินการในโรงงาน หรือปฏิบัติงานเฉพาะด้านใดด้านหนึ่ง เนื่องจากพวกเขามีความรู้หรือทักษะเฉพาะทาง

ผู้รับเหมาอาจทำงานเพียงช่วงเวลาสั้นๆ เมื่อมีความจำเป็นต้องเพิ่มพนักงานทันที เช่น ในการดำเนินงานซ่อมบำรุง การก่อสร้าง หรือการเพิ่ม อุปสงค์ด้านการผลิต

โดยทั่วไป กิจกรรมของผู้รับเหมาจะตกลงกันในสัญญาที่กำหนดไว้ล่วงหน้า



12

เอกสารประกอบ

ซัพพลายเออร์ต้องเก็บเอกสารทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ซัพพลายเออร์ต้องดูแลรักษาสำเนาที่เป็นลายลักษณ์อักษรของบันทึกทั้งหมดเป็นระยะเวลาต่อไปนี้หรือตามกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้ แล้วแต่ข้อใดจะเข้มงวดกว่า

- ใบอนุญาตและการอนุมัติตามกฎหมาย: เวอร์ชันปัจจุบันและ/หรือเวอร์ชันในอดีต (ตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดของข้อบังคับ)
- บันทึกบัญชีรายการสารเคมีอันตราย บันทึก UST/AST และเอกสาร MSDS/SDS เวอร์ชันปัจจุบัน
- บันทึกข้อมูลบัญชีรายการสารเคมีอันตรายในอดีต การซ่อมรับมือกับเหตุฉุกเฉิน (สารเคมีอันตราย) และเก็บเอกสารการสืบสวนเหตุการณ์อันตราย/รั่วไหลเป็นเวลา 5 ปี
- บันทึกการตรวจสอบและการบำรุงรักษาอุปกรณ์ ถัง ถังเก็บน้ำหรือน้ำมัน และพื้นที่ทั้งหมดเป็นเวลา 5 ปี
- บันทึกการฝึกอบรมพนักงานในช่วง 5 ปีที่ผ่านมาหรือช่วงเวลาอื่นที่ระบุโดยข้อกำหนดของข้อบังคับที่บังคับใช้ แล้วแต่ระยะเวลาใดจะนานกว่า
- บันทึกการเฝ้าระวังทางการแพทย์ของพนักงานดังนี้ ต้องดูแลรักษาบันทึกการเฝ้าระวังทางการแพทย์ที่เป็นอันตรายเกี่ยวกับสารเคมีอันตรายไว้เป็นเวลา 30 ปี บวกระยะเวลาของการจ้างงานหรือระยะเวลาอื่นๆ ที่ระบุไว้โดยข้อกำหนดของข้อบังคับที่บังคับใช้ แล้วแต่ระยะเวลาใดจะนานกว่า
- ทำสำเนาที่เป็นลายลักษณ์อักษรของบันทึกการฝึกอบรมที่กฎหมายกำหนดทั้งหมด

ต้องเปิดเผยเอกสารทั้งหมดให้ Apple ตรวจสอบเมื่อมีการร้องขอ



การจัดการสารเคมี

ข้อกำหนดด้านระเบียบปฏิบัติของซีฟฟลายเออร์ →

1. การจัดการสารเคมี
2. แนวทางปฏิบัติด้านการปฏิบัติงานสำหรับกระบวนการของสารเคมีอันตราย
3. การจัดการวัตถุอันตรายที่มีปริมาณสูงกว่าเกณฑ์
4. เอกสารประกอบ



ข้อกำหนดด้านระเบียบปฏิบัติของซัพพลายเออร์

ซัพพลายเออร์ต้องพัฒนาและใช้โปรแกรมเพื่อดำเนินการตามขั้นตอนที่เหมาะสม เพื่อป้องกันผลกระทบอันไม่พึงประสงค์ที่จะเกิดกับผู้คนและโลกใบนี้ที่เพิ่มขึ้นจากกระบวนการและการใช้งานสารเคมี ซัพพลายเออร์ต้องปฏิบัติตามข้อมูลจำเพาะของสารควบคุมของ Apple ในการผลิตหรือจัดหาสินค้าทุกชนิดให้แก่ Apple

① การจัดการสารเคมี

ซัพพลายเออร์ต้องปรับใช้เอกสารโปรแกรมเพื่อระบุ ประเมิน และควบคุมผลกระทบอันไม่พึงประสงค์ของกระบวนการและการปฏิบัติงานที่จัดการกับสารเคมี โปรแกรมนี้ต้องอิงตามการประเมินความเสี่ยงที่ละเอียดถี่ถ้วนเกี่ยวกับอันตรายที่จะพบในสถานที่ทำงาน/สถานประกอบการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านสารเคมีในสถานประกอบการ

1.1 โปรแกรมการจัดการสารเคมี

ซัพพลายเออร์ต้องปฏิบัติตามกระบวนการในแผนจัดการสารเคมีเพื่อลดอันตราย โปรแกรมต้องมีองค์ประกอบต่อไปนี้

- การวิเคราะห์การปฏิบัติงานและกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี การวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกิดจากกระบวนการและการปฏิบัติงานดังกล่าว โปรแกรมต้องมีเอกสารวิธีการประเมินความเสี่ยงที่ใช้ในการประเมินและแยกแยะความแตกต่างของอันตราย
- ระบบในการระบุและปรับใช้การควบคุมที่จำเป็นต่อการบรรเทาความเสี่ยงเหล่านี้
- การระบุบุคคลภายนอกที่มีคุณสมบัติเหมาะสมหรือบุคคลที่เชี่ยวชาญในการออกแบบ การติดตั้งกระบวนการและการควบคุมทางเคมี หากจำเป็น
- การระบุห้องปฏิบัติการทดสอบสำหรับทดสอบความเป็นอันตราย หากจำเป็น

1.2 ทีมจัดการสารเคมี

ซัพพลายเออร์ต้องจัดตั้งและมอบหมาย “บุคคลที่รับผิดชอบโดยตรง (DRI)” เพื่อสร้างทีมจัดการสารเคมี (CMT) ในสถานประกอบการแต่ละแห่ง CMT ต้องมีหน้าที่และอำนาจในการกำกับดำเนินการของซัพพลายเออร์เกี่ยวกับการจัดการด้านการปฏิบัติงานด้านสารเคมี เพื่อให้แน่ใจว่ามีการปกป้องสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน สิ่งแวดล้อม และชุมชน



1.3 การระบุและการประเมินสารเคมี

ซีพฟลายเออร์ต้องกำหนดและปรับใช้โปรแกรมที่เป็นลายลักษณ์อักษรสำหรับติดตาม ตรวจสอบ และอนุมัติการใช้สารเคมีอันตรายทั้งหมด และต้องขอรับการอนุมัติด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย (EHS) ภายใน สำหรับการซื้อสารเคมีอันตรายใหม่ทั้งหมดก่อนใช้งาน ซีพฟลายเออร์ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีการประเมินทางเลือกที่ไม่เป็นอันตรายอย่างละเอียดถี่ถ้วนอยู่ในกระบวนการคัดเลือกสารเคมีอันตรายใหม่ทั้งหมด

ซีพฟลายเออร์ต้องพัฒนาและดูแลรักษาบัญชีรายการสารเคมีที่เป็นลายลักษณ์อักษรและเป็นข้อมูลปัจจุบัน โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับสารเคมีอันตรายทั้งหมดที่นำมาใช้ในสถานประกอบการ ซีพฟลายเออร์ต้องตรวจสอบบัญชีรายการสารเคมีอันตรายเป็นประจำทุกปี และปรับปรุงให้สอดคล้องกับกระบวนการ สูตร วัสดุ และการเปลี่ยนแปลงของผลิตภัณฑ์

ต้องเปิดเผยข้อมูลสารเคมีต่อ Apple เพื่อให้เป็นไปตามข้อมูลจำเพาะของสารควบคุม 069-0135

ซีพฟลายเออร์ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าบัญชีรายการสารเคมีอันตรายรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงสิ่งต่อไปนี้

- ข้อมูลผลิตภัณฑ์เคมี (ชื่อทางการค้า, Chemical Abstract Service (CAS), ผู้ผลิตสารเคมี)
- วัตถุประสงค์ในการใช้งาน
- ตำแหน่งที่จะใช้งานและจัดเก็บ
- ปริมาณการใช้สารเคมีอันตรายในแต่ละปี
- ขีดจำกัดการจัดเก็บสูงสุดที่อนุญาตตามกฎหมาย (หากมี)
- ข้อมูลการสัมผัสสาร (ความถี่ ระยะเวลา และผู้ที่สัมผัสสาร)
- ข้อมูลการใช้งานและการควบคุม
- ผลการทดสอบน้ำยาทำความสะอาดตามข้อมูลจำเพาะของสารควบคุม 069-0135

ต้องเปิดเผยข้อมูลบัญชีรายการสารเคมีและเอกสารประกอบให้ Apple ตรวจสอบเมื่อมีการร้องขอ

ต้องจัดทำแผนภูมิความเข้ากันได้ของสารเคมีสำหรับสารเคมีอันตรายที่ใช้และจัดเก็บไว้ในสถานที่ปฏิบัติงาน

ซีพฟลายเออร์ต้องปฏิบัติตามข้อมูลจำเพาะของสารควบคุม 069-0135 ของ Apple สำหรับวัสดุและสินค้าทั้งหมดที่บริษัทผลิตหรือจัดหาให้ Apple

คำจำกัดความ

สารเคมีอันตราย

ของแข็ง ของเหลว หรือก๊าซที่สามารถทำอันตรายต่อผู้คนที่ใช้ชีวิตอื่นๆ กรัฟีน หรือสิ่งแวดล้อม หากไม่ได้รับการควบคุมอย่างเหมาะสมในระหว่างการผลิต การใช้ การจัดเก็บ การกำจัด หรือการขนส่ง



1.4 การจัดการสารเคมีอันตราย

ต้องจัดการสารเคมีอันตรายเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของ International Fire Code (IFC) ตามที่เผยแพร่โดย International Code Council หรือมาตรฐานกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

การใช้หรือการจัดการสารเคมีอันตรายต้องไม่เกิดขึ้นในพื้นที่ใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพหรือสิ่งแวดล้อมในทันทีอันเนื่องมาจากการล้นหก ไฟไหม้ หรือการเกิดปฏิกิริยา

อุปกรณ์ขนย้ายสารเคมีอันตรายต้องมีการยึดเกาะบรรจุมูลสารเคมีอันตรายเข้ากับอุปกรณ์ และต้องมีภาชนะรองรับสารเคมีเท่ากับปริมาตรของวัสดุที่ขนย้าย เว้นแต่จะไม่มีความเป็นไปได้ที่จะล้นหกเนื่องจากมีบรรจุภัณฑ์ (เช่น ภาชนะโลหะที่ปิดสนิท)

1.5 การจัดเก็บสารเคมีอันตราย

สารเคมีจะต้องได้รับการจัดเก็บตามกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้และเป็นไปตามข้อกำหนดด้านล่างดังนี้

- จัดเก็บไว้ในภาชนะที่ใช้ร่วมกันได้โดยไม่มีความเสี่ยงและไม่มีการรั่วไหล ต้องมีการตรวจสอบเป็นประจำเพื่อตรวจสอบความสมบูรณ์ของภาชนะ
- ไม่จัดเก็บไว้ในที่ที่อาจได้รับผลกระทบจากสภาพอากาศ ต้องจัดเก็บสารเคมีตามคำแนะนำในการจัดเก็บของผู้ผลิต
- คัดแยกสารเคมีออกจากสารเคมีที่เข้ากันไม่ได้เพื่อให้เป็นไปตามเมทริกซ์ความเข้ากันได้ทางเคมีของซีพีพีหลายเออร์
- มีมาตรการป้องกันสำหรับสารเคมีที่ซ่อนกันเพื่อป้องกันการล้น
- ไม่มีการวางซ้อนกันของภาชนะบรรจุมูลสารเคมีอันตรายที่เสี่ยงต่อการล้นหก ต้องไม่วางถังโลหะที่บรรจุของเหลว (เช่น ถังขนาด 55 แกลลอน) ซ้อนกัน เว้นแต่จะวางถังแต่ละใบจะยึดติดกับอุปกรณ์สำหรับวางซ้อนกัน (อุปกรณ์หรือตัวยึดที่ออกแบบมาสำหรับการวางถังซ้อนกันโดยเฉพาะ)

พื้นที่จัดเก็บสารเคมีอันตรายต้องติดตั้งรายการต่างๆ แต่ไม่จำกัดเพียงรายการต่อไปนี้

- การระบายอากาศที่เหมาะสม
- อุปกรณ์ป้องกันและควบคุมไฟไหม้ที่เหมาะสม
- อุปกรณ์ตรวจวัดและควบคุมอุณหภูมิและความชื้น
- เครื่องตรวจจับก๊าซอันตรายใดๆ

คำจำกัดความ

ภาชนะรองรับสารเคมี

ภาชนะบรรจุมูลของเหลวอันตรายเพื่อจำกัดพื้นที่การรั่วไหลและป้องกันมลพิษต่อพื้นที่และสิ่งแวดล้อมโดยรอบ สำหรับภาชนะขนาดเดียว ความจุของภาชนะรองรับสารเคมีจะต้องเพียงพอที่จะบรรจุได้ 110 เปอร์เซ็นต์ของปริมาตรภาชนะ ในกรณีหลายภาชนะขนาด ให้ใช้ 110 เปอร์เซ็นต์ของภาชนะที่ใหญ่ที่สุด หรือ 10 เปอร์เซ็นต์ของความจุรวมของภาชนะทั้งหมด แล้วแต่จำนวนใดจะมากกว่า



- ภาชนะรองรับสารเคมี
- สิ่งกีดขวางสำหรับป้องกันการล้นหกออกจากพื้นที่จัดเก็บ
- อุปกรณ์ป้องกันไฟฟ้าสถิตและอุปกรณ์ไฟฟ้าสำหรับกันระเบิดสำหรับคลังสินค้าสารเคมีที่ไวไฟและติดไฟได้
- อุปกรณ์นิรภัยส่วนบุคคล (PPE) ที่เหมาะสม
- อุปกรณ์ฉุกเฉิน ซึ่งรวมถึงฝักบัวนิรภัย นียามาล้างตา และชุดกำจัดสารเคมีล้นหก

1.6 การจัดเก็บและการปฏิบัติงานด้วยก๊าซอัด

ก๊าซอัดมีอันตรายหลายประการดังที่กล่าวไว้ในที่นี่ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงสิ่งต่อไปนี้

- อันตรายจากไฟไหม้และการระเบิดของก๊าซไวไฟ ไพรโพรฟริก หรือก๊าซที่ทำปฏิกิริยา
- อันตรายต่อสุขภาพจากก๊าซที่เป็นพิษ กัดกร่อน หรือทำให้เกิดภาวะขาดออกซิเจน
- อันตรายจากแรงดันอันเนื่องมาจากกระบอกสูบส่วนใหญ่มีแรงดันสูง ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดการปล่อยตัวอย่างรวดเร็วและตามมาด้วยการเหวี่ยงหรือการขับเคลื่อนอย่างรุนแรง (การพุ่ง) ของกระบอกสูบ
- อันตรายด้านความปลอดภัยอันเนื่องมาจากน้ำหนักของกระบอกสูบในระหว่างการจัดการและจัดเก็บ

ซีพียูหลายเอร์ควรประเมินประเภทของอันตรายที่เกี่ยวข้องกับก๊าซอัดแต่ละประเภทและจัดเตรียมการป้องกันที่เหมาะสม ซีพียูหลายเอร์ที่จัดเก็บก๊าซอัดไว้ในสถานประกอบการเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้ ต้องปฏิบัติตามปริมาณที่อนุญาตสูงสุด (MAQ) ของก๊าซอัดที่สามารถใช้และจัดเก็บไว้ภายในอาคารที่กำหนดโดยสมาคมป้องกันอัคคีภัยแห่งชาติ (NFPA) และรหัสบอกความรุนแรงในการลุกไหม้ของสารเคมี (International Fire Code) หากกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้ไม่ได้ระบุไว้ ควรยึดถึงก๊าซอัดไว้ด้วยโซ่และจัดเก็บไว้ในบริเวณที่มีอากาศถ่ายเทสะดวก

1.7 การจัดเก็บปริมาณมาก/การจัดเก็บในถัง

ซีพียูหลายเอร์ต้องติดตั้งภาชนะรองรับสารเคมีสำหรับถังเก็บใต้ดิน และทำการทดสอบความสมบูรณ์ของถังอย่างน้อยทุกสองปีเพื่อตรวจหาความล้มเหลวของโครงสร้างภายนอกหลักหรือรอง หรือการรั่วไหลเข้าสู่ระบบภาชนะรอง ซีพียูหลายเอร์ต้องมีระบบตรวจจับการรั่วไหลตั้งแต่ระยะแรกโดยการตรวจสอบด้วยสายตา การติดตามมิเตอร์ หรือมาตรการอื่นๆ

ซีพียูหลายเอร์ต้องดำเนินการตรวจสอบพื้นที่ภาชนะรองรับสารเคมีทั้งหมดด้วยสายตาเป็นประจำ รวมถึงบริเวณเหนือถังเก็บบนพื้นดิน (ซึ่งรวมถึงถังเก็บน้ำ/น้ำมัน)

คำจำกัดความ

กฎหมายและข้อบังคับที่ใช้บังคับ

กฎหมาย กฎ ระเบียบข้อบังคับ ตลอดจนกระบวนการทั้งหมดที่มีผลผูกพันตามกฎหมาย คำสั่ง และแนวทางที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของซีพียูหลายเอร์

ถังจัดเก็บใต้ดิน

ถังและท่อใต้ดินใดๆ ที่เชื่อมต่อกับถังที่มีปริมาตรรวมกันอย่างน้อย 10 เปอร์เซ็นต์ต่ออยู่ใต้ดิน กองดิน หรือในหลุม

ถังจัดเก็บเหนือพื้นดิน

ถังหรือภาชนะอื่นๆ ที่ติดตั้งเหนือพื้นดิน หรืออย่างน้อย 90 เปอร์เซ็นต์ของปริมาตรอยู่เหนือพื้นดิน



ต้องเคลื่อนย้ายสารเคมีอันตรายในพื้นที่ทำงานโดยการบรรจุไว้ในภาชนะเดิม ยกเว้นกรณีที่ถ่ายโอนไปยังภาชนะบรรจุขนาดเล็กที่ใช้บรรจุสารได้ เพื่อการขนย้ายโดยมีป้ายกำกับอย่างเหมาะสม พนักงานต้องใช้อุปกรณ์ที่เหมาะสมในการขนย้ายสารเคมีอันตรายจำนวนมากหรือบรรจุในภาชนะหลายรายการ

การจดทะเบียนถึงเก็บใต้ดินและถังเก็บบนดินจะต้องระบุข้อมูลต่อไปนี้สำหรับแต่ละถัง

- วันที่ ประเภท และวัสดุของการก่อสร้าง
- ตำแหน่ง ขนาด และความจุ
- ความดันที่ใช้ในการออกแบบและอุณหภูมิและความดันในการทำงาน
- สถานะปัจจุบัน (เช่น ใช้งานอยู่ หยุดให้บริการชั่วคราว เลิกใช้งาน)
- อุปกรณ์ต่างๆ (เช่น ปัม ท่อ วาล์ว มาตรวัด การเชื่อมต่อกับภาชนะอื่นๆ พอร์ตทดสอบ การใช้เครื่องมือ การควบคุม)
- ระบบป้องกันการล้นหก/การรั่วไหล
- ระบบตรวจจับการล้นหก/การรั่วไหล
- บันทึกการตรวจสอบ การบำรุงรักษา และการซ่อมแซม

1.8 การสื่อสารเกี่ยวกับอันตรายจากสารเคมี

ซีพพลายเออร์ต้องสื่อสารความเสี่ยงของสารเคมีอันตรายและกลไกการควบคุมในภายหลังเพื่อบรรเทาความเสี่ยงดังกล่าวให้กับพนักงาน กลไกการควบคุมรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการควบคุมด้านวิศวกรรม ด้านการจัดการ และอุปกรณ์นิรภัยส่วนบุคคล (PPE) ต้องจัดให้มีป้าย PPE ในพื้นที่ทำงานที่จำเป็นต้องใช้ PPE ในระหว่างการปฏิบัติงาน

เอกสารข้อมูลความปลอดภัยของวัสดุหรือเอกสารข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีอันตรายที่ใช้ในสถานประกอบการต้องเป็นลายลักษณ์อักษรในภาษาอย่างน้อยหนึ่งภาษา เพื่อให้พนักงานทุกคนเข้าใจเอกสารดังกล่าวทั้งหมด และควรพร้อมให้เข้าถึงได้ง่ายสำหรับพนักงานในพื้นที่ที่มีการใช้สารเคมีอันตราย

คำจำกัดความ

เอกสารข้อมูลความปลอดภัย (SDS)

MSDS เวอร์ชันยุโรปที่ตรงตามข้อกำหนดสากล

เอกสารข้อมูลความปลอดภัยของวัสดุ (MSDS)

เอกสารอย่างเป็นทางการที่มีข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับลักษณะและอันตรายที่เกิดขึ้นจริงหรืออาจเกิดขึ้นได้ของสาร ซึ่งจะระบุผู้ผลิตวัสดุและโดยทั่วไปจะประกอบด้วยรายการต่อไปนี้

- เอกลักษณ์ทางเคมี
- ส่วนผสมที่เป็นอันตราย
- คุณสมบัติทางกายภาพและทางเคมี
- ข้อมูลการติดไฟและการระเบิด
- ข้อมูลการเกิดปฏิกิริยา

- ข้อมูลอันตรายต่อสุขภาพ
- ข้อมูลขีดจำกัดการสัมผัส
- ข้อควรระวังสำหรับการจัดเก็บและการจัดการอย่างปลอดภัย
- ความต้องการอุปกรณ์ป้องกัน
- ขั้นตอนการควบคุมการหก การทำความสะอาด และการกำจัด



ภาชนะบรรจุสารเคมีและถังสำหรับกระบวนการทางเคมีทั้งหมดในสถานที่ทำงานจะต้องติดป้ายกำกับตามกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้ และต้องมีป้ายกำกับที่ระบุชื่อของสารเคมีในนั้นและคำเตือนด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และ/หรือสิ่งแวดล้อมที่ระบุไว้ในเอกสารข้อมูลความปลอดภัยของวัสดุหรือเอกสารข้อมูลความปลอดภัย อาจใช้รหัสและรูปสัญลักษณ์ได้ แต่ต้องเป็นไปตามระบบ Globally Harmonized System สำหรับการจำแนกและการติดป้ายกำกับสารเคมี และพนักงานต้องมีความรู้เกี่ยวกับความหมายของรหัสและรูปสัญลักษณ์ แนะนำให้ใช้ระบบข้อมูลระบุความเป็นอันตราย 704 ของมาตรฐาน National Fire Protection Association (NFPA) สำหรับการติดป้ายกำกับภาชนะบรรจุสารเคมีอันตราย

ก่อนขนส่งสารเคมีทั้งหมดในสถานที่ทำงานต้องมีป้ายกำกับที่ระบุชื่อและทิศทางการไหลของสารเคมีอันตรายที่กำลังขนส่ง ท่อส่งต้องใช้โทนีสีที่เหมาะสมตามมาตรฐานและข้อบังคับที่บังคับใช้ หรือหากไม่มีมาตรฐานปรากฏ ให้ใช้โทนีสีตาม ANSI/ASME A1 สำหรับการระบุระบบท่อ

② แนวทางปฏิบัติด้านการปฏิบัติงานสำหรับกระบวนการของสารเคมีอันตราย

ส่วนต่อไปนี้จะกล่าวถึงแนวทางปฏิบัติสำหรับกระบวนการที่เป็นอันตรายและข้อกำหนดขั้นต่ำสำหรับการจัดการการปฏิบัติงานดังกล่าวอย่างปลอดภัย ซีพีพีหลายเออร์ควรดำเนินการตรวจสอบสถานะธุรกิจของตนเองด้วย CMT และตรวจสอบให้แน่ใจว่าแนวทางปฏิบัติที่กล่าวถึงด้านล่างนี้เพียงพอต่อการปกป้องการปฏิบัติงานด้านสารเคมีที่สถานประกอบการของคุณอย่างเหมาะสม ในหลายกรณี จำเป็นต้องมีการประเมินและการควบคุมที่ละเอียดยิ่งขึ้น เพื่อปกป้องผู้คนและโลกจากผลกระทบอันไม่พึงประสงค์จากปฏิบัติการเหล่านี้

2.1 เซ็นเซอร์และสัญญาณเตือนภัย

การปฏิบัติงานใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสัมผัสกับสารพิษไวไฟหรือสารที่ทำให้เกิดภาวะขาดออกซิเจน (Asphyxiant) ควรได้รับการประเมินว่าจำเป็นต้องใช้เซ็นเซอร์ที่เหมาะสมหรือไม่ เช่น เครื่องติดตามระดับออกซิเจนหรือ LEL ที่ตั้งอยู่ในตำแหน่งที่เหมาะสมเพื่อตรวจจับก๊าซและไอระเหย และแจ้งเตือนพนักงานผ่านสัญญาณเตือนด้วยภาพและเสียง พนักงานต้องได้รับการฝึกอบรมเพื่อให้ตอบสนองต่อสัญญาณเตือนภัยดังกล่าวได้อย่างเหมาะสม

2.2 การจำแนกพื้นที่

ควรระบุอันตรายจากสารเคมีในแต่ละพื้นที่และแต่ละกระบวนการอย่างเหมาะสม และพื้นที่ดังกล่าวควรเป็นไปตามการจัดประเภทพื้นที่อันตรายตามที่กำหนดโดยกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้ในท้องถิ่น ต้องจัดระดับอุปกรณ์ไฟฟ้าในพื้นที่ที่ต้องมีมาตรฐานความปลอดภัยสำหรับการใช้งานในพื้นที่นั้น

2.3 การระบายอากาศเสียเฉพาะที่

ควรติดตั้งการระบายอากาศเสียเฉพาะที่เพื่อไล่ไอระเหยของสารเคมีให้ห่างจากพนักงานและทำงานได้ในสถานที่ปิดล้อม การระบายอากาศเสียเฉพาะที่ควรออกแบบมาสำหรับกระบวนการทางเคมีที่เฉพาะเจาะจงและตรวจสอบเป็นระยะๆ เพื่อให้แน่ใจว่ามีประสิทธิภาพ



③ การจัดการวัตถุอันตรายที่มีปริมาณสูงกว่าเกณฑ์

3.1 การจัดการความปลอดภัยในกระบวนการ

ซัพพลายเออร์ที่กำหนด จัดเก็บ บริโภค หรือจัดการวัสดุที่มีอันตรายสูง ไวไฟ ระเบิดได้ หรือ เป็นพิษสูงกว่าเกณฑ์ปริมาณที่ระบุไว้โดยกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้ ต้องปรับใช้เอกสาร ระบบการจัดการความปลอดภัยของกระบวนการ ("ระบบ PSM") ที่ออกแบบมาเพื่อป้องกัน หรือลดผลที่ตามมาจากการปล่อยสารหรือการระเบิดอย่างรุนแรง ต้องใช้ปริมาณตามเกณฑ์ ที่ระบุในเครื่องและข้อบังคับของระบบ PSM

ในกรณีที่ข้อบังคับของระบบ PSM ในท้องถิ่นยังไม่ได้กำหนดไว้หรือ Apple ถือว่ายังไม่เพียงพอ ต้องบังคับใช้เกณฑ์ปริมาณและข้อกำหนดของข้อบังคับระบบ PSM ด้านการบริหารอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของสหรัฐฯ ซึ่งมีรายละเอียดอยู่ภายใน 29 CFR 1910.119

3.2 การฝึกอบรมและการสื่อสาร

ซัพพลายเออร์ต้องฝึกอบรมพนักงาน ผู้รับเหมา หรือบุคคลอื่นๆ ที่ได้รับผลกระทบ

- เกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงานมาตรฐานและผลที่ตามมาของความเบี่ยงเบนในกระบวนการ และการดำเนินงานในพื้นที่ทำงานของตน
- เมื่อมีการนำมาใช้หรือเปลี่ยนสารเคมีหรือกระบวนการทางเคมีใหม่
- การรับมือเหตุฉุกเฉินที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการและการปฏิบัติงานทางเคมี

④ เอกสารประกอบ

ซัพพลายเออร์ต้องดูแลรักษาเอกสารประกอบเกี่ยวกับการประเมินอันตราย เกณฑ์การประเมิน ความเสี่ยงที่ใช้สำหรับการประเมินอันตรายและผลการประเมินดังกล่าว ซัพพลายเออร์ควร ดูแลรักษาเอกสารที่เป็นหลักฐานว่าการปฏิบัติงานที่มีอันตรายสูงไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อ ผู้คนและโลกใบนี้ตามที่กำหนดไว้โดยกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้

ต้องเปิดเผยเอกสารทั้งหมดให้ Apple ตรวจสอบเมื่อมีการร้องขอ



การจัดการความ ปลอดภัยทางอัคคีภัย

ข้อกำหนดด้านระเบียบปฏิบัติของซีฟฟลายเออร์ →

มาตรฐานความรับผิดชอบของซีฟฟลายเออร์ →

1. ใบอนุญาตตามกฎหมาย
2. นโยบายและขั้นตอน
3. แนวทางปฏิบัติด้านการปฏิบัติงาน
4. การฝึกอบรมและการสื่อสาร
5. เอกสารประกอบ



ข้อกำหนดด้านระเบียบปฏิบัติของ ซีพพลายเออร์

ซีพพลายเออร์ต้องพัฒนาและปรับใช้โปรแกรมเพื่อให้แน่ใจว่ามีการคำนึงถึงความปลอดภัยจากอัคคีภัยในระหว่างการออกแบบ การก่อสร้าง การปรับปรุงอาคาร การใช้งาน กระบวนการปลดระวาง และทำการประเมินความเสี่ยงจากอัคคีภัยด้วยแผนรับมือเหตุฉุกเฉินที่เหมาะสม เพื่อลดความเสี่ยงและความเสียหายต่อชีวิต สิ่งแวดล้อม และทรัพย์สิน

มาตรฐานความรับผิดชอบของ ซีพพลายเออร์

มาตรฐานนี้ใช้กับทรัพย์สินทั้งหมดที่ซีพพลายเออร์เป็นเจ้าของหรือเป็นผู้เช่า ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงอาคาร โรงงาน สาธารณูปโภค และการติดตั้งต่างๆ

① ใบอนุญาตตามกฎหมาย

ซีพพลายเออร์ต้องขอรับ เก็บ และจัดการสำเนาที่ถูกต้องของหนังสืออนุญาต ใบอนุญาต สมุดจดทะเบียน และเอกสารการอนุมัติตามข้อบังคับด้านอัคคีภัยที่จำเป็นทั้งหมดตามที่กำหนดโดยกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้

ซีพพลายเออร์ต้องวางแผนอย่างเหมาะสมและตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีเวลาเพียงพอที่จะอัปเดตใบอนุญาตให้ใช้เพลิง (Fire permit) สำหรับการเปลี่ยนแปลงใดๆ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการปรับปรุงอาคาร การวางผังใหม่ และการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ การใช้งาน หรือกระบวนการของทรัพย์สินตามกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้

② นโยบายและขั้นตอน

2.1 การติดตามข้อกำหนดทางกฎหมาย

ซีพพลายเออร์ต้องติดตาม ตรวจสอบ และใช้กฎหมายและข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัยด้านอัคคีภัยที่เกี่ยวข้อง

ซีพพลายเออร์ต้องพัฒนาระบบการที่เป็นเอกสาร เพื่อให้แน่ใจว่ามีการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับในท้องถิ่นทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยทางอัคคีภัย



2.2 ทีมความปลอดภัยทางอัคคีภัย

ซีพียูหลายเออร์ต้องระบุบุคคล (กลุ่มบุคคล) ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะรับผิดชอบต่อการดูแล บังคับใช้ และจัดการการปรับใช้นโยบายและขั้นตอนด้านความปลอดภัยทางอัคคีภัย

2.3 การประเมินความเสี่ยง

ซีพียูหลายเออร์ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีการประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยทางอัคคีภัยอย่างละเอียดโดยบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสม วัตถุประสงค์ของการประเมินความเสี่ยง คือเพื่อระบุมาตรการที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยทางอัคคีภัยที่จำเป็นทั้งหมด

ต้องพัฒนามาตรการควบคุมความเสี่ยงที่เพียงพอและกันก่วงที่โดยอิงตามผลการประเมิน ความเสี่ยง ความเสี่ยงจากอัคคีภัยใดๆ ที่ระบุไว้ (เช่น ฝุ่นที่ติดไฟได้ อัคคีภัยจากไฟฟ้าหรือที่เกี่ยวกับสารเคมี) จะต้องได้รับการควบคุมอย่างเพียงพอด้วยอุปกรณ์ดับเพลิงที่เพียงพอและ มาตรการเชิงป้องกันอื่นๆ

ต้องดำเนินการประเมินความเสี่ยงอย่างน้อยปีละครั้ง และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง ซึ่ง รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการเพิ่มจำนวนอาคาร การปรับปรุงอาคาร อุปกรณ์ใหม่ หรือการ เปลี่ยนแปลงการจัดวางและ/หรือกระบวนการต่างๆ ฯลฯ

3 แนวทางปฏิบัติด้านการปฏิบัติงาน

3.1 การออกแบบเพื่อความปลอดภัยทางอัคคีภัย

ซีพียูหลายเออร์ต้องมีกระบวนการที่จะทำให้แน่ใจว่าการออกแบบที่เกี่ยวข้องกับอัคคีภัยสำหรับ ทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องทั้งหมดเป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้และข้อกำหนดด้าน ระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยทางอัคคีภัยอย่างครบถ้วน ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง รายการด้านล่างดังนี้

การจัดวาง

การจัดวางโดยรวมของทรัพย์สินหรือพื้นอาคารจะต้องเป็นไปตามข้อควรพิจารณาทั่วไปใน การลดอันตรายจากอัคคีภัยและอำนวยความสะดวกในการดับเพลิงและกู้ภัย

ต้องแบ่งส่วนพื้นที่ของทรัพย์สินเพื่อให้สามารถควบคุมขนาดอัคคีภัยได้อย่างเหมาะสมตาม การทำงานหรือการใช้งานเพื่อให้แน่ใจว่าอุบัติเหตุไฟไหม้ที่เกิดขึ้นในหนึ่งพื้นที่จะถูกกักบริเวณ หรือควบคุมได้มากพอที่จะไม่แพร่ไปยังพื้นที่อื่นๆ

วัสดุป้องกันไฟลาม

การแบ่งส่วนพื้นที่เพื่อควบคุมขนาดอัคคีภัยในรูปแบบต่างๆ ต้องได้รับการปกป้องด้วยการติดตั้งวัสดุป้องกันไฟลาม ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงกำแพงกันไฟ

คำจำกัดความ

วัสดุป้องกันไฟลาม

เมมเบรนแบบต่อเนื่องหรือเมมเบรนแบบ ไม่ต่อเนื่องที่ประกอบด้วยช่องเปิดที่ได้รับการปกป้องและมีประสิทธิภาพการทนไฟที่กำหนด ทั้งนี้เมมเบรนดังกล่าวได้รับการ

ออกแบบและสร้างขึ้นเพื่อให้มีประสิทธิภาพ การต้านการติดไฟที่กำหนดและสามารถ จำกัดการลุกลามของเพลิงไหม้ได้ (NFPA 101 3.3.31)



กำแพงกันไฟ

ต้องปกป้องช่องเปิดในกำแพงกันไฟและกำแพงกันไฟด้วยประตูหนีไฟแบบปิดเองที่มีระดับการทนไฟเทียบเท่ากับการออกแบบผนัง

วัสดุของโครงสร้าง

วัสดุที่ใช้สำหรับการก่อสร้างทรีพีสัน การปรับปรุงอาคาร หรือการตกแต่งใหม่ รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงผนัง ประตู เพดาน (รวมถึงเพดานปลอม) ช่องชาฟต์ไฟฟ้า ช่องท่อ ท่อระบายอากาศ วัสดุป้องกันไฟลาม ฯลฯ จะต้องมีคุณสมบัติกันไฟ ผนังกันไฟ หรือทนไฟที่ตรงกับวัตถุประสงค์ด้านทรีพีสัน การทำงาน และระดับอันตรายจากอัคคีภัย ฯลฯ

การแบ่งส่วนพื้นที่เพื่อควบคุมขนาดอัคคีภัย

ต้องแบ่งส่วนพื้นที่ของทรีพีสันเพื่อให้สามารถควบคุมขนาดอัคคีภัยได้อย่างเหมาะสมตามการทำงานหรือการใช้งาน เพื่อให้แน่ใจว่าอุบัติเหตุไฟไหม้ที่เกิดขึ้นในหนึ่งพื้นที่จะถูกกักบริเวณหรือควบคุมได้มากพอที่จะไม่แพร่ไปยังพื้นที่อื่นๆ

3.2 การรับมือเหตุฉุกเฉิน

ซีพียูของ Apple ต้องจัดทำแผนรับมือเหตุฉุกเฉินเกี่ยวกับอัคคีภัยที่เป็นลายลักษณ์อักษรสำหรับรับมือกับเหตุฉุกเฉินด้านอัคคีภัยที่คาดการณ์ได้ รวมถึงขั้นตอนสำหรับกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินเกี่ยวกับอัคคีภัย ซีพียูของ Apple ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดทั้งหมดในมาตรฐานการรับมือเหตุฉุกเฉินและการเตรียมความพร้อม

อุปกรณ์ดับเพลิง

ซีพียูของ Apple ต้องติดตั้งและบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่กฎหมายบังคับหรือแนะนำอย่างเหมาะสม ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงสัญญาณเตือนไฟไหม้ ตัวตรวจจับควัน หัวกระจายน้ำดับเพลิง เพื่อตรวจจับ แจ้งเตือน ติดตาม และระงับเพลิงไหม้ ห้ามมิให้ใช้สารดับเพลิงที่มีส่วนผสมของแเรโซลีน (เช่น ผ่าห่ม)

การตรวจสอบและการบำรุงรักษา

ซีพียูของ Apple ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าอุปกรณ์ดับเพลิงทั้งหมดได้รับการทดสอบเป็นระยะตามวิธีใช้หรือคำแนะนำของผู้ผลิต และมีการค้นหาและซ่อมแซมอุปกรณ์ที่ทำงานผิดปกติ/ไม่ทำงาน ต้องดำเนินการตรวจสอบทั้งหมดอย่างน้อยปีละครั้งหรือตามที่กฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้กำหนด และต้องเก็บรักษาบันทึกการตรวจสอบและการบำรุงรักษาดังกล่าวไว้ และพร้อมมอบให้ Apple ตรวจสอบเมื่อมีการร้องขอ

คำจำกัดความ

การแบ่งส่วนพื้นที่เพื่อควบคุมขนาดอัคคีภัย

พื้นที่ภายในอาคารที่ล้อมรอบด้วยวัสดุป้องกันไฟลามในทุกด้าน ซึ่งรวมถึงด้านบนและด้านล่างด้วย (NFPA 101 3.3.4.8.1)



การซอมหนไฟ

ตองดำเนินการซอมหนไฟตามความถี่ที่กฎหมายและขอับังคัษที่บังคัษใช้กำหนด ในกรณีที่ไม่มืกฎหมายหรือขอับังคัษที่บังคัษใช้ จะตองมีความถี่อย่างน้อยทุกคั้งปี

การซอมตองครอบคลุมพนักงานทั้งหมด และซัพพลายเออร์ตองประเมินประสิทธิภาพการอพยพฉุกเฉินของพนักงาน บันทึกการฝึกอพยพทั้งหมดตองมืรายละเอียดเกี่ยวกับความเร็วในการอพยพ จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม และการปรับปรุงที่อาจเกิดขััน

4 การฝึกอบรมและการสื่อสาร

ซัพพลายเออร์ตองจัดหาการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยทางอค์คิภยให้แก่พนักงานเป็นประจាំทุกปี และในระหวังกการฝึกอบรมเพื่อเตรียมความพร้อมของพนักงานใหม่

5 เอกสารประกอบ

ซัพพลายเออร์ตองดูแลรักษาเอกสารประกอบที่ตองตองเกี่ยวกับความปลอดภัยทางอค์คิภยตามที่กำหนดโดยกฎหมายและขอับังคัษที่บังคัษใช้ ซึ่งรวมตึงแต่ไม่จាំกััดเพียงรายการตอไปนั้

- หน้งสืออนุญาต/เอกสารการอนุมัติ/สมุดจดทะเบียงด้านอค์คิภย
- บันทึกการปฏิบัติตามขอำหนดของวัสดุ
- บันทึกการประเมินความเสี่ยง
- บันทึกการซอมหนไฟ

ตองเปิดเผยเอกสารทั้งหมดให้ Apple ตรวจสอบเมื่อมืการร้องขอ



การเตรียมความพร้อมและการรับมือเหตุฉุกเฉิน

ข้อกำหนดด้านระเบียบปฏิบัติของซีฟลายเออร์ →

มาตรฐานความรับผิดชอบของซีฟลายเออร์ →

1. การวางแผนสำหรับเหตุฉุกเฉิน
2. ข้อกำหนดของสถานประกอบการว่าด้วยการเตรียมพร้อมสำหรับเหตุฉุกเฉิน
3. อุปกรณ์ฉุกเฉิน
4. การตรวจสอบและการบำรุงรักษาอุปกรณ์ฉุกเฉิน
5. รายชื่อติดต่อฉุกเฉิน
6. การฝึกอบรม
7. การฝึกซ้อมสำหรับเหตุฉุกเฉิน
8. เอกสารประกอบ



ข้อกำหนดด้านระเบียบปฏิบัติของ ซีพพลายเออร์

ซีพพลายเออร์ต้องระบุและประเมินสถานการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้น พร้อมกับพัฒนาและจัดทำแผนและกระบวนการรับมือเหตุฉุกเฉินสำหรับสถานการณ์แต่ละประเภท เพื่อช่วยลดอันตรายที่จะเกิดกับชีวิต สิ่งแวดล้อม และทรัพย์สิน

มาตรฐานความรับผิดชอบของ ซีพพลายเออร์

① การวางแผนสำหรับเหตุฉุกเฉิน

1.1 สถานการณ์ฉุกเฉิน

ซีพพลายเออร์ต้องระบุและประเมินแนวโน้มที่จะเกิดเหตุฉุกเฉินประเภทต่างๆ โดยอิงตามกระบวนการผลิต การใช้สารเคมี และการปฏิบัติงานด้านสาธารณสุขไปนอกเหนือจากสภาพทางภูมิศาสตร์ ธรณีวิทยา และอุตุนิยมวิทยาในท้องถิ่น สถานการณ์ฉุกเฉินอาจรวมถึงไฟไหม้ การระเบิด น้ำท่วม สารเคมีรั่วไหล ไฟฟ้าดับ หรือภัยธรรมชาติ

1.2 แผนรับมือเหตุฉุกเฉิน

ซีพพลายเออร์ต้องจัดทำแผนรับมือเหตุฉุกเฉินเป็นลายลักษณ์อักษรสำหรับการจัดการเหตุฉุกเฉินที่คาดการณ์ได้ โดยอิงจากสถานการณ์จำลองเหตุฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้น

1.3 ขั้นตอนสำหรับเหตุฉุกเฉิน

ซีพพลายเออร์ต้องปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในแผนรับมือเหตุฉุกเฉินเมื่อเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน องค์กรประกอบพื้นฐานของแผนที่เหมาะสมมีดังนี้

1.3.1 ทีมรับมือเหตุฉุกเฉิน

ซีพพลายเออร์ต้องจัดตั้งและมอบหมายพนักงานที่ผ่านการฝึกอบรมให้จัดตั้งทีมรับมือเหตุฉุกเฉิน (ERT) ในสถานประกอบการแต่ละแห่ง และจะต้องพร้อมทำงานในช่วงกะทำงานทั้งหมด ERT ต้องมีหน้าที่และอำนาจในการกำกับจัดการรับมือเหตุฉุกเฉินของซีพพลายเออร์ เพื่อให้แน่ใจว่ามีการปกป้องสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน สิ่งแวดล้อม และทรัพย์สิน



1.3.2 การสื่อสาร

ซีพพลายเออร์ต้องมีกลไกที่เชื่อถือได้และมีประสิทธิภาพในการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกเกี่ยวกับการแจ้งเหตุฉุกเฉิน และการอพยพบุคคลทั้งหมดในสถานประกอบการ หลังจากนั้น กลไกการสื่อสารจะต้องได้ยินทั่วทั้งสถานที่ นอกจากนี้ซีพพลายเออร์ยังต้องพัฒนาและดูแลรักษาความสามารถในการแจ้งชุมชนโดยรอบ สาธารณชน หน่วยงานต่างๆ และหน่วยงานของรัฐที่เหมาะสมให้ทราบเกี่ยวกับสถานการณ์ฉุกเฉินทั้งหมด เช่น การปล่อยสารพิษสู่สิ่งแวดล้อม หรือการล้นหกของสารเคมี

1.3.3 การอพยพและการรวมพล

ซีพพลายเออร์ต้องอพยพออกจากสถานประกอบการทันทีในทุกสถานการณ์ฉุกเฉินที่อาจคุกคามต่อสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน ต้องดำเนินการอพยพภายใต้การนำทางของบุคลากรที่ผ่านการฝึกอบรมและได้รับมอบหมาย ซึ่งจะต้องสั่งให้พนักงานไปยังสถานที่ที่ปลอดภัยอย่างแน่นอนจุดรวมพล พนักงานต้องไม่กลับไปยังพื้นที่ที่ไม่ปลอดภัยก่อนหน้านี้ เว้นแต่และจนกว่าสถานการณ์ฉุกเฉินจะได้รับการแก้ไขและหน่วยงานที่เหมาะสมและ/หรือบุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรมและได้รับอนุญาตอื่นๆ จะประกาศว่าสถานประกอบการนั้นปลอดภัย

2 ข้อกำหนดของสถานประกอบการว่าด้วยการเตรียมพร้อมสำหรับเหตุฉุกเฉิน

2.1 ช่องทางเดิน

ต้องทำเครื่องหมายช่องทางเดินระหว่างสายกระบวนการและสายการผลิตอย่างชัดเจน โดยไม่มีสิ่งกีดขวางและทำจากวัสดุที่ไม่สั่น ต้องบำรุงรักษาช่องทางเดินให้มีความกว้างตามข้อกำหนดทางกฎหมายเสมอ

2.2 ทางออกฉุกเฉินและเครื่องหมายทางออก

ซีพพลายเออร์ต้องจัดสรรทางออกฉุกเฉินในอาคารให้เพียงพอตามขนาดอาคารและจำนวนคนที่อยู่ในอาคาร เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้รวมถึงแนวทางปฏิบัติเพื่อความปลอดภัย ประตูทางออกฉุกเฉินต้องมีลักษณะดังนี้

- ไม่ถูกปิดกั้น กีดขวาง หรือล็อกไว้ ตลอดช่วงเวลาที่พนักงานอยู่ในสถานประกอบการ
- เปิดออกด้านนอก
- ทำสัญลักษณ์เครื่องหมาย "ทางออก" ไว้อย่างชัดเจนหรือสัญลักษณ์ตามกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้ และเป็นที่น่าสนใจสำหรับพนักงานทั้งหมดในทั่วโลก
- อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี
- โดยปกติจะอยู่ในตำแหน่งปิด

คำจำกัดความ

แรงงาน

บุคคลใดก็ตามที่ได้รับการว่าจ้างโดยตรงหรือผ่านบุคคลภายนอกให้ทำงานในสถานประกอบการของซีพพลายเออร์ โดยไม่คำนึงถึงสัญชาติหรือประเทศกำเนิดและสถานะการจ้างงาน

จุดรวมพล

สถานที่ที่กำหนดไว้ล่วงหน้าและมีการสื่อสารให้ทราบ ซึ่งคนงานและผู้มาติดต่อจะรวมตัวกันในกรณีที่มีการอพยพออกจากอาคาร

กฎหมายและข้อบังคับที่ใช้บังคับ

กฎหมายกฎระเบียบระเบียบปฏิบัติที่มีผลผูกพันทางกฎหมาย คำสั่ง และแนวทางทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของซีพพลายเออร์ในกรณีที่เกิดการอพยพออกจากอาคาร



ต้องมองเห็นเครื่องหมายทางออกฉุกเฉินได้ในที่มืดและในระหว่างที่ไฟฟ้าดับ โดยใช้พลังงานจากแบตเตอรี่หรือไฟฟ้าสำรองของสถานประกอบการ

2.3 แผนที่การอพยพ

ซีพพลายเออร์ต้องติดแผนผังสำหรับการอพยพที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบันในทุกพื้นที่ของกระบวนการและการผลิต ห้องประชุม พื้นที่รับประทานอาหารและนั่งเล่น และพื้นที่สาธารณะอื่นๆ ต้องทำเครื่องหมายแผนที่การอพยพไว้อย่างชัดเจนในภาษาที่พนักงานทั้งหมดเข้าใจ พร้อมแสดงตำแหน่งของคนที่กำลังดูแผนที่ เส้นทางทางออกที่ใกล้ที่สุด และจุดรวมพล

2.4 จุดรวมพล

ซีพพลายเออร์ต้องกำหนดพื้นที่เปิดโล่งที่ทำเครื่องหมายไว้อย่างชัดเจนและไม่มีสิ่งกีดขวางสำหรับการรวมพลของพนักงานในสถานการณ์ฉุกเฉิน

พนักงานที่อพยพต้องสามารถรวมพลกันได้อย่างปลอดภัยในระยะห่างที่เหมาะสมจากทางออกฉุกเฉิน เพื่อไม่ให้รบกวนการอพยพออกจากอาคารอย่างปลอดภัยในกรณีฉุกเฉิน

2.5 ลิฟต์

ซีพพลายเออร์ต้องติดเครื่องหมาย (ในภาษาอย่างน้อยหนึ่งภาษาเพื่อให้พนักงานทั้งหมดเข้าใจเครื่องหมายดังกล่าว) บนลิฟต์ทุกตัว เพื่อป้องกันการใช้งานในกรณีฉุกเฉิน เว้นแต่ลิฟต์จะได้รับการออกแบบมาสำหรับการดับเพลิงหรือการใช้ในกรณีฉุกเฉินอื่นๆ

③ อุปกรณ์ฉุกเฉิน

ซีพพลายเออร์ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีการติดตั้งและบำรุงรักษาอุปกรณ์และระบบฉุกเฉินอย่างเหมาะสมตามกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้

3.1 ไฟฉุกเฉิน

ซีพพลายเออร์ต้องจัดให้มีไฟฉุกเฉินที่ใช้งานได้เพียงพอในบริเวณบันได ช่องทางเดิน ระเบียง ทางลาด ทางเดินที่นำไปสู่ทางออก และในพื้นที่อื่นๆ ตามที่กำหนดโดยกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้ ไฟฉุกเฉินอาจใช้พลังงานจากแบตเตอรี่หรือเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง

3.2 อุปกรณ์ปิดระบบ

ซีพพลายเออร์ต้องติดตั้งอุปกรณ์ปิดระบบด้วยตนเองหรือแบบอัตโนมัติบนอุปกรณ์การผลิตที่เป็นอันตราย เพื่อหลีกเลี่ยงการบาดเจ็บหรือความเสียหายในกรณีฉุกเฉิน



3.3 อุปกรณ์ปฐมพยาบาล

ซัพพลายเออร์ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่เหมาะสมอย่างเพียงพอทั่วทั้งสถานประกอบการ โดยมีการบำรุงรักษาเป็นอย่างดีและพนักงานทั้งหมดสามารถเข้าถึงได้ง่าย ซัพพลายเออร์ต้องฝึกอบรมพนักงานเป็นจำนวนคนที่มากพอสำหรับการปฐมพยาบาล

④ การตรวจสอบและการบำรุงรักษาอุปกรณ์ฉุกเฉิน

ซัพพลายเออร์ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าอุปกรณ์ฉุกเฉินทั้งหมดได้รับการทดสอบเป็นระยะตามวิธีใช้หรือคำแนะนำของผู้ผลิต และมีการค้นหาและซ่อมแซมอุปกรณ์ที่ทำงานผิดปกติ/ไม่ทำงาน ต้องดำเนินการตรวจสอบทั้งหมดอย่างน้อยปีละครั้งหรือตามที่กฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้กำหนด และต้องเก็บบันทึกการตรวจสอบและการบำรุงรักษาดังกล่าวไว้ และพร้อมมอบให้ Apple ตรวจสอบเมื่อมีการร้องขอ

⑤ รายชื่อติดต่อฉุกเฉิน

ซัพพลายเออร์ต้องมอบหมายผู้ติดต่อฉุกเฉินในแต่ละหน่วยงานและสำหรับกะงานทั้งหมด เพื่อให้สามารถสื่อสารภายในได้ในกรณีฉุกเฉิน ต้องติดประกาศข้อมูลติดต่อผู้ปฏิบัติการฉุกเฉิน/หน่วยงานปฏิบัติการฉุกเฉินทั้งภายในและภายนอก เป็นภาษาที่พนักงานทุกคนเข้าใจ ในพื้นที่สาธารณะที่พนักงานสามารถเข้าถึงได้ง่าย

⑥ การฝึกอบรม

ซัพพลายเออร์ต้องจัดให้มีการฝึกอบรมแผนรับมือเหตุฉุกเฉินสำหรับพนักงานทั้งหมด พนักงานทุกคนต้องได้รับแจ้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายของบริษัทหรือกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการเตรียมความพร้อมสำหรับเหตุฉุกเฉินภายใน 30 วันนับจากวันที่ปรับใช้ ต้องจัดให้มีการฝึกอบรมสำหรับบุคคลที่เกี่ยวข้อง/ได้รับมอบหมายทั้งหมดอย่างน้อยปีละครั้ง

ซัพพลายเออร์ต้องให้ข้อมูลแก่ผู้จำหน่าย ผู้รับเหมา และผู้ที่มาเยี่ยมชมชั่วคราวอื่นๆ เกี่ยวกับเส้นทางการอพยพ จุดรวมพล รวมถึงข้อมูลติดต่อและกระบวนการในกรณีฉุกเฉิน

คำจำกัดความ

การปฐมพยาบาล

การดูแลและการรักษาผู้บาดเจ็บหรือเจ็บป่วยในกรณีฉุกเฉินก่อนที่จะได้รับการรักษาพยาบาลและการผ่าตัดอย่างสมบูรณ์



7 การฝึกซ้อมสำหรับเหตุฉุกเฉิน

ต้องดำเนินการฝึกซ้อมรับมือเหตุฉุกเฉินและการฝึกซ้อมการอพยพอย่างสม่ำเสมอตามกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้ ในกรณีที่ไม่มีกฎหมายหรือข้อบังคับที่บังคับใช้ จะต้องมี ความถี่อย่างน้อยทุกครึ่งปี

การซ้อมรับมือเหตุการณ์ฉุกเฉินและการอพยพต้องครอบคลุมพนักงานทั้งหมด และซีพีฟหลายเออร์ต้องประเมินประสิทธิภาพการอพยพฉุกเฉินของพนักงาน

8 เอกสารประกอบ

ซีพีฟหลายเออร์ต้องดูแลรักษาเอกสารประกอบที่ถูกต้องเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมและการรับมือเหตุฉุกเฉินตามที่กำหนดโดยกฎหมายและข้อบังคับในท้องถิ่น ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงสิ่งต่อไปนี้

- ขั้นตอนสำหรับเหตุฉุกเฉิน
- บันทึกการฝึกซ้อมสำหรับเหตุฉุกเฉินทั้งหมด
- บันทึกการซ้อมบำรุงและการตรวจสอบ
- บันทึกการฝึกอบรม

ต้องเปิดเผยเอกสารทั้งหมดให้ Apple ตรวจสอบเมื่อมีการร้องขอ



การเตรียมความพร้อมและการรับมือโรคติดเชื้อ

ข้อกำหนดด้านระเบียบปฏิบัติของซีฟฟลายเออร์ →

มาตรฐานความรับผิดชอบของซีฟฟลายเออร์ →

1. การวางแผนรับมือโรคติดเชื้อ
2. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับโรคติดเชื้อ
3. การเฝ้าระวังและการรายงานโรคติดเชื้อ
4. การฝึกอบรมและการสื่อสาร
5. เอกสารประกอบ



ข้อกำหนดด้านระเบียบปฏิบัติของ ซีพพลายเออร์

ซีพพลายเออร์ต้องพัฒนาและจัดทำโปรแกรมเพื่อดำเนินขั้นตอนที่เหมาะสมในการเตรียมพร้อม
ป้องกัน และรับมือกับโอกาสการเกิดโรคติดเชื้อในหมู่พนักงาน

มาตรฐานความรับผิดชอบของ ซีพพลายเออร์

1 การวางแผนรับมือโรคติดเชื้อ

ซีพพลายเออร์ต้องใช้เอกสารการเตรียมความพร้อมและกระบวนการตอบสนองต่อโรคติดเชื้อเพื่อ (1) ระบุ ประเมิน และควบคุมการแพร่กระจายของโรคติดเชื้อในสถานที่ทำงาน และ (2) ตรวจสอบแนวทางของหน่วยงานด้านสุขภาพที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาว่าจะนำคำแนะนำไปใช้ในการวางแผน ID ให้ดีที่สุดในอย่างไร โปรแกรมนี้ต้องอิงตามการประเมินความเสี่ยงอย่างละเอียดถี่ถ้วนเกี่ยวกับอันตรายที่เกี่ยวข้องกับโรคติดเชื้อที่อาจพบในสถานที่ทำงาน

1.1 ขั้นตอน

ซีพพลายเออร์ต้องปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในแผนรับมือกับโรคติดเชื้อเมื่อมีสถานการณ์ดังกล่าวเกิดขึ้น แผนควรมีองค์ประกอบต่อไปนี้

- การวิเคราะห์โอกาสที่พนักงานอาจสัมผัสกับโรคติดเชื้อ ซึ่งรวมถึงปัจจัยเสี่ยงที่เฉพาะเจาะจงสำหรับพนักงาน
- ระบบในการระบุและปรับใช้การควบคุมที่จำเป็นเพื่อบรรเทาความเสี่ยงเหล่านี้
- กระบวนการสำหรับการระบุ การแยก และการขนย้ายผู้ติดเชื้อ
- ขั้นตอนการทำความสะอาดและกำจัดสิ่งปนเปื้อนสำหรับพื้นที่ทำงาน ห้องแยก หอพัก และพื้นที่ส่วนกลางอื่นๆ (ตามความเหมาะสม)
- การระบุผู้ให้บริการที่เชี่ยวชาญการทำความสะอาดและการกำจัดสิ่งปนเปื้อนในกรณีที่เป็น
- การระบุผู้ให้บริการทางการแพทย์และห้องปฏิบัติการ

คำจำกัดความ

โรคติดเชื้อ

โรคหรือความเจ็บป่วยที่เกิดจากจุลินทรีย์ที่ทำให้เกิดโรค (เช่น แบคทีเรีย ไวรัส ปรสิต หรือ เชื้อรา) ซึ่งสามารถแพร่กระจายจากบุคคลหนึ่งไปยังอีกคนได้ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม

บุคคลที่ติดเชื้อ

ผู้ที่แสดงอาการของโรคติดเชื้อ



1.2 ทีมรับมือโรคติดเชื้อ

ซัพพลายเออร์ต้องจัดตั้งและมอบหมายผู้รับผิดชอบโดยตรง (DRI) เพื่อสร้างทีมรับมือโรคติดเชื้อ (IDRT) ในสถานประกอบการแต่ละแห่ง IDRT ต้องมีหน้าที่และอำนาจในการกำกับกำกับการรับมือสถานการณ์โรคติดเชื้อของซัพพลายเออร์ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการปกป้องสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน สิ่งแวดล้อม และชุมชน

2 แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับโรคติดเชื้อ

2.1 แรงงาน

ซัพพลายเออร์ต้องตรวจสอบให้แน่ใจดังนี้

- พนักงานต้องได้รับการคุ้มครองจากการเลือกปฏิบัติ ล่วงละเมิด หรือแค้นที่ไม่เหมาะสม ด้วยเหตุผลที่เกี่ยวข้องกับโรคติดเชื้อ
- ความพยายามในการปกป้องการรักษาความลับของพนักงานเมื่อมีการรายงานกรณีต่างๆ ต้องเป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้
- พนักงานต้องได้รับค่าตอบแทนตามกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้สำหรับการสังเกตอาการทางการแพทย์ การกักตัว การรักษา และระยะเวลาที่หยุดทำงาน/ฟื้นตัวที่เกี่ยวข้องกับโรคติดเชื้อ

2.2 สุขอนามัยส่วนบุคคล

ซัพพลายเออร์ต้องดำเนินการต่อไปนี้

- จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่เพียงพอสำหรับการล้างมือและการทำให้แห้ง ซึ่งรวมถึงวัสดุใช้สิ้นเปลืองเพื่อสุขอนามัยและการกำจัดสิ่งโสโครก อย่างเช่นแต่ไม่จำกัดเพียงสบู่ล้างมือ ผ้าขนหนูที่ใช้ซ้ำไม่ได้ น้ำยาฆ่าเชื้อสำหรับทำความสะอาดมือ เป็นต้น
- สนับสนุนให้พนักงานอยู่บ้านหากเจ็บป่วย
- ขอให้พนักงานหลีกเลี่ยงการใช้โทรศัพท์ เครื่องมือ หรืออุปกรณ์ร่วมกัน หากเป็นไปได้
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าพนักงานได้รับการฉีดวัคซีนที่เหมาะสมและปฏิบัติตามมาตรการด้านสุขภาพและความปลอดภัยที่บังคับใช้ทั้งหมด เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดและคำแนะนำของการปกครองส่วนท้องถิ่น

คำจำกัดความ

กฎหมายและข้อบังคับที่ใช้บังคับ

กฎหมาย กฎ และระเบียบข้อบังคับ ชั้นตอนที่มีผลผูกพันตามกฎหมาย คำสั่ง และแนวทางที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของซัพพลายเออร์



2.3 วัสดุ

ซีพฟลายเออร์ต้องดูแลรักษาบัญชีรายการของวัสดุใช้สิ้นเปลืองที่ต้องใช้ในการปกป้องพนักงานและป้องกันการแพร่กระจายของโรคติดเชื้อ ซีพฟลายเออร์ต้องจัดให้มีรายการเหล่านี้ได้อย่างเพียงพอตลอดเวลา ซึ่งอาจรวมถึงสิ่งต่อไปนี้

- สบู่ล้างมือ หรือน้ำยาฆ่าเชื้อสำหรับทำความสะอาดมือในห้องน้ำทุกประเภท
- หน้ากากอนามัย เครื่องช่วยหายใจ N95 (ควรผ่านการทดสอบความพอดี) ถุงมือ เลือคคลุม (หรือชุดนิรภัย) และแว่นตานิรภัย
- วัสดุสิ้นเปลืองสำหรับการทำความสะอาดและการฆ่าเชื้อโรค ซึ่งรวมถึงผ้าสะอาด สบู่ และสารฆ่าเชื้อ
- วัสดุสิ้นเปลืองที่อาจเป็นประโยชน์ต่อการตรวจจับและควบคุมการแพร่กระจายของโรค (เช่น เทอร์โมมิเตอร์ จากกัน ชุดทดสอบ ฯลฯ)

ซีพฟลายเออร์ต้องรักษาระเบียบวิธีปฏิบัติในการกำจัดวัสดุสิ้นเปลืองทั้งหมดให้ถูกสุขลักษณะเสมอ

2.4 การแพร่กระจายทางกระแสลมและน้ำ

ระบบการไหลของอากาศและน้ำประปาทั้งหมดจะต้องเป็นไปตามมาตรฐานของกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้ รวมถึงข้อมูลจำเพาะต่างๆ ระบบระบายอากาศและระบบประปาจะได้รับการติดตาม เพื่อให้เป็นไปตามคำแนะนำด้านวิศวกรรมและการผลิต และต้องมีการติดตั้งและการบำรุงรักษาที่เหมาะสม

3 การเฝ้าระวังและการรายงานโรคติดเชื้อ

ซีพฟลายเออร์ต้องมีกระบวนการที่กำหนดไว้เพื่อให้แน่ใจว่ามีการเฝ้าระวังโรคติดเชื้อในสถานที่ทำงานตลอดจนในชุมชนท้องถิ่น ในระดับประเทศ และระดับต่างประเทศอย่างเพียงพอ หากหน่วยงานท้องถิ่นประกาศเหตุฉุกเฉินจากโรคติดเชื้อ (ไม่ว่าจะเป็นโรคระบาด โรคเฉพาะถิ่น หรือการระบาดใหญ่) ซีพฟลายเออร์ต้องปฏิบัติตามนี้

- เพิ่มข้อควรระวังที่เกี่ยวข้องกับโรคติดเชื้อในที่ทำงาน
- ดำเนินการตามสมควรเพื่อหลีกเลี่ยงการแพร่กระจายของโรคติดเชื้อในสถานที่ทำงานตามแนวทางที่กำหนดโดยหน่วยงานท้องถิ่น

คำจำกัดความ

โรคระบาดใหญ่

โรคระบาดใหญ่คือการแพร่ระบาดของโรคไปทั่วโลก โรคระบาดใหญ่จะเกิดขึ้นเมื่อมีไวรัสชนิดใหม่แพร่ระบาดสู่ผู้คนและแพร่กระจายอย่างรวดเร็ว เนื่องจากภูมิคุ้มกันต่อไวรัสชนิดใหม่มียังมีอยู่น้อยหรือไม่เลย จึงแพร่กระจายไปทั่วโลก



3.1 การรับมือกับกรณี

ซัพพลายเออร์ต้องสนับสนุนให้พนักงานรายงานอาการของโรคติดเชื้ออย่างทันก่วงที หากซัพพลายเออร์สงสัยว่ามีโรคติดเชื้อในสถานประกอบการ ซัพพลายเออร์ต้องดำเนินการดังนี้

- แยกและขนย้ายบุคลากรที่ติดเชื้ออย่างปลอดภัย
- ทำการตรวจสอบสถานะธุรกิจเพื่อระบุบุคคลทั้งหมดที่อาจสัมผัสติดต่อกับผู้ต้องสงสัยว่าติดเชื้อ/ผู้ติดเชื้อ แจ้งเตือนและทำการทดสอบหากจำเป็น
- เพิ่มการทำความสะอาดและการฆ่าเชื้อโรคในสถานประกอบการตามคำแนะนำของผู้เชี่ยวชาญ/หน่วยงานที่เหมาะสม
- แจ้งเตือนหรือทำงานร่วมกับหน่วยงานในท้องถิ่นในกรณีที่มีการยืนยันการระบาดของโรคติดเชื้อภายในสถานประกอบการหรือชุมชนในท้องถิ่น แนวทางจากหน่วยงานที่มีอำนาจอาจรวมถึงการลดชั่วโมงทำงานของพนักงาน การลดจำนวนพนักงานที่ทำงานในสถานประกอบการ หรือการปิดสถานประกอบการ
- เปิดสถานประกอบการอีกครั้งตามแนวทางของหน่วยงานในท้องถิ่น หากกำหนดไว้

3.2 การรายงาน

ซัพพลายเออร์ต้องมีกระบวนการในการรายงานกรณีต้องสงสัยหรือได้รับการยืนยันในสถานที่ทำงาน และซัพพลายเออร์ต้องรายงานกรณีโรคติดเชื้อใดๆ ต่อหน่วยงานท้องถิ่นตามกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้ หากกำหนดไว้

ซัพพลายเออร์ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดการรายงานเหตุการณ์สำหรับซัพพลายเออร์ของ Apple เพื่อรายงานเหตุการณ์โรคติดเชื้อที่เป็นข้อกังวลของสาธารณชน

4 การฝึกอบรมและการสื่อสาร

พนักงาน หัวหน้างาน ผู้จัดการ ผู้รับเหมาในสถานที่ และผู้จำหน่ายทั้งหมดต้องได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับหลักการพื้นฐานของการควบคุมโรคติดเชื้อ ซึ่งได้แก่

- สุขอนามัยส่วนบุคคลและการกำจัดสิ่งโสโครก (รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการล้างมือ การควบคุมการไอและจาม การทำความสะอาดและฆ่าเชื้อพื้นผิว และการห้ามมิให้ใช้เครื่องมือทานอาหาร ต้มเครื่องต้ม ใช้อุปกรณ์ร่วมกัน ฯลฯ)
- การติดตามตนเองและการรายงานสัญญาณและอาการของโรคติดเชื้ออย่างทันก่วงที
- การใช้และการกำจัด PPE อย่างเหมาะสม
- การจัดการและการเตรียมอาหารที่เหมาะสม

ต้องมีการฝึกอบรมในช่วงการลงทะเลเบียนครั้งแรกผ่านการฝึกอบรมทบทวนเป็นประจำทุกปี และในช่วงที่มีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อหรือโรคติดเชื้อระบาด

5 เอกสารประกอบ

ซัพพลายเออร์ต้องอธิบายโดยละเอียดเกี่ยวกับเอกสารทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการเตรียมพร้อมและการตอบสนองต่อโรคติดเชื้อ และจะต้องพร้อมมอบให้ตรวจสอบเมื่อมีการร้องขอ



การจัดการอุบัติเหตุ การณั

ข้อกำหนดด้านระเบียบปฏิบัติของซีฟฟลายเออร์ →

มาตรฐานความรับผิดชอบของซีฟฟลายเออร์ →

1. นโยบายและขั้นตอน
2. กลไกการติดตามเหตุการณ์
3. การสืบสวนเหตุการณ์
4. การรายงานเหตุการณ์
5. การฝึกอบรมและการสื่อสาร
6. เอกสารประกอบ



ข้อกำหนดด้านระเบียบปฏิบัติของซีพพลายเออร์

ซีพพลายเออร์ต้องมีระบบสำหรับให้พนักงานรายงานเหตุการณ์เกี่ยวกับสุขภาพและความปลอดภัย ตลอดจนเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ รวมถึงระบบสำหรับสืบสวน ติดตาม และจัดการรายงานดังกล่าว ซีพพลายเออร์ต้องจัดทำแผนปฏิบัติการเชิงแก้ไขเพื่อบรรเทาความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงให้การรักษาทางการแพทย์ที่จำเป็น และอำนวยความสะดวกให้พนักงานกลับมาทำงานได้

มาตรฐานความรับผิดชอบของซีพพลายเออร์

① นโยบายและขั้นตอน

1.1 นโยบายและขั้นตอนที่เป็นลายลักษณ์อักษร

ซีพพลายเออร์ต้องมีนโยบายที่เป็นลายลักษณ์อักษรที่กล่าวถึงข้อกำหนดด้านการจัดการเหตุการณ์ที่ระบุไว้ในกฎหมาย รวมถึงข้อบังคับที่บังคับใช้และมาตรฐานนี้

ซีพพลายเออร์ต้องมีขั้นตอนและระบบที่เป็นลายลักษณ์อักษรสำหรับดำเนินนโยบายการจัดการเหตุการณ์ของตน

ซีพพลายเออร์ต้องปฏิบัติตามนโยบายและขั้นตอนที่เป็นลายลักษณ์อักษรตลอดเวลา

1.2 บุคคล (กลุ่มบุคคล) ที่รับผิดชอบโดยตรง

ซีพพลายเออร์ต้องระบุบุคคลที่รับผิดชอบต่อการดูแลและบังคับใช้นโยบายและกระบวนการจัดการเหตุการณ์

คำจำกัดความ

อุบัติเหตุการณ์

เหตุการณ์ที่ไม่ได้วางแผนไว้ ซึ่งส่งผลให้เกิดการบาดเจ็บต่อร่างกายหรือเสียหายต่อทรัพย์สิน



2 กลไกการติดตามเหตุการณ์

ซัพพลายเออร์ต้องมีระบบสำหรับให้พนักงานรายงานเหตุการณ์เกี่ยวกับสุขภาพและความปลอดภัย ตลอดจนเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ

ซัพพลายเออร์ต้องมีกลไกในการติดตามเหตุการณ์ทั้งหมด กลไกต้องมีสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- การสืบสวนเหตุการณ์
- การรายงานเหตุการณ์

3 การสืบสวนเหตุการณ์

3.1 การสืบสวนหาสาเหตุที่แท้จริง

ซัพพลายเออร์ต้องวิเคราะห์ข้อมูลเหตุการณ์ ซึ่งรวมถึงการติดตามเหตุการณ์และการตรวจเฝ้าระวังทางการแพทย์ ตลอดจนข้อมูลในที่ที่เกิดเหตุและคำให้การของพยาน เป็นประจำและในทันทีที่เกิดเหตุที่มีสาระสำคัญ

ซัพพลายเออร์ต้องดำเนินการวิเคราะห์สาเหตุที่แท้จริงเพื่อหาสาเหตุในขณะนั้น สาเหตุที่แท้จริง และความล้มเหลวของระบบการจัดการที่ส่งผลให้เกิดเหตุการณ์

3.2 การดำเนินการแก้ไขและป้องกัน

ซัพพลายเออร์ต้องดำเนินการแก้ไขและป้องกันเพื่อบรรเทาความเสี่ยง สำหรับแต่ละสาเหตุที่เกิดขึ้นทันทีและที่แท้จริง ต้องมีการระบุและดำเนินการแก้ไขและป้องกันอย่างน้อยหนึ่งครั้ง ต้องมอบหมายการดำเนินการแก้ไขและป้องกันแต่ละรายการให้แก่บุคคลที่รับผิดชอบโดยตรง และต้องดำเนินการติดตามจนกระทั่งปิดเรื่องได้อย่างทันก่วงที่

3.3 ความช่วยเหลือด้านการแพทย์และการกลับไปทำงาน

หากพนักงานได้รับบาดเจ็บที่สถานประกอบการของซัพพลายเออร์ ให้ดำเนินการดังนี้

- ซัพพลายเออร์ต้องให้การรักษาพยาบาลที่จำเป็นทันทีหลังจากเกิดเหตุการณ์
- ซัพพลายเออร์ต้องจัดให้มีการเฝ้าระวังทางการแพทย์หลังเกิดเหตุการณ์ตามข้อกำหนดของกฎหมายที่บังคับใช้ และความต้องการของพนักงานตามที่ได้รับคำแนะนำโดยแพทย์เฉพาะทาง

คำจำกัดความ

แรงงาน

บุคคลใดก็ตามที่ได้รับจ้างโดยตรงหรือผ่านบุคคลภายนอกให้ทำงานในสถานประกอบการของซัพพลายเออร์ โดยไม่คำนึงถึงสัญชาติหรือประเทศกำเนิดและสถานะการจ้างงาน

เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ

เหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบที่ไม่พึงประสงค์อย่างชัดเจน (เช่น ผลกระทบในทางลบต่อบุคคล ทรัพย์สิน สิ่งแวดล้อม หรือธุรกิจ) แม้ว่าจะไม่มีผลกระทบเกิดขึ้นจริงก็ตาม



- ห้ามซัพพลายเออร์ยกเลิกสัญญาจ้างกับพนักงาน เนื่องจากพนักงานได้รับบาดเจ็บที่สถานประกอบการของซัพพลายเออร์หรือขณะทำงาน
- ซัพพลายเออร์ต้องใช้ความพยายามตามสมควรในการอำนวยความสะดวกให้การกลับไปทำงานของพนักงาน ซึ่งอาจรวมถึงการจัดเวลาทำงานใหม่ การจัดหาอุปกรณ์พิเศษ และโอกาสในการหยุดพัก การให้เวลาไปพบแพทย์ หรือการทำงานนอกเวลา และการจัดการการกลับไปทำงานที่เหมาะสมอื่นๆ
- ซัพพลายเออร์ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล การตรวจร่างกายซ้ำ และการฟื้นฟูสมรรถภาพของพนักงาน

④ การรายงานเหตุการณ์

4.1 การรายงานตามข้อบังคับ

ซัพพลายเออร์ต้องปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้ทั้งหมดเกี่ยวกับการรายงานเหตุการณ์

4.2 การรายงานไปยัง Apple

ซัพพลายเออร์ต้องรายงานการเสียชีวิตหรือเหตุการณ์อื่นๆ ที่เป็นข้อกังวลของสาธารณชน (เช่น มีผู้ได้รับบาดเจ็บสาหัสหลายราย บุคคลที่ได้รับผลกระทบจากระเบิด) ให้ Apple ทราบภายใน 24 ชั่วโมงหลังจากเกิดเหตุการณ์

รายงานเหตุการณ์ต้องรวมถึง (แต่ไม่จำกัดเพียง) รายการต่อไปนี้

- ตำแหน่งที่ตั้งของสถานประกอบการและเหตุการณ์
- เวลาเกิดเหตุ
- คำอธิบายสถานที่ปฏิบัติงาน
- คำอธิบายเหตุการณ์
- จำนวนผู้บาดเจ็บ เสียชีวิต และ/หรือสูญหาย
- มาตรการควบคุมและการดำเนินการแก้ไข

⑤ การฝึกอบรมและการสื่อสาร

5.1 พนักงานที่รับผิดชอบ

ซัพพลายเออร์ต้องจัดให้มีการรายงานเหตุการณ์ที่ครอบคลุมและการฝึกอบรมการวิเคราะห์สาเหตุที่แท้จริงให้แก่พนักงานที่รับผิดชอบทั้งหมด

บุคลากรทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการสืบสวนเหตุการณ์ควรได้รับการฝึกอบรมอย่างเหมาะสมให้ดำเนินการเช่นนั้น เพื่อให้แน่ใจว่าการสืบสวนมีความถูกต้อง สอดคล้องกัน และมีประสิทธิภาพ

5.2 พนักงาน หัวหน้างาน และผู้จัดการ

ซัพพลายเออร์ต้องจัดให้มีการฝึกอบรมการรายงานเหตุการณ์แก่พนักงาน หัวหน้างาน และผู้จัดการทั้งหมดของสถานประกอบการ เพื่อสนับสนุนให้มีการรายงานอุบัติเหตุและเหตุการณ์ที่เกือบเกิดอุบัติเหตุ



⑥ เอกสารประกอบ

6.1 การจัดการเอกสาร

ซัพพลายเออร์ต้องเก็บเอกสารการสืบสวนเหตุการณ์เป็นเวลาอย่างน้อย 5 ปี หรือตามกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้ แล้วแต่ว่าข้อใดจะเข้มงวดกว่า

ต้องเปิดเผยเอกสารทั้งหมดให้ Apple ตรวจสอบเมื่อมีการร้องขอ



หอพักและห้องอาหาร

ข้อกำหนดด้านระเบียบปฏิบัติของซีพพลายเออร์ →

มาตรฐานความรับผิดชอบของซีพพลายเออร์ →

1. ใบอนุญาตตามกฎหมาย
2. นโยบายและขั้นตอน
3. แนวทางปฏิบัติด้านการปฏิบัติงาน
4. การตรวจสอบและการดำเนินการแก้ไข
5. การฝึกอบรมและการสื่อสาร
6. เอกสารประกอบ



ข้อกำหนดด้านระเบียบปฏิบัติของซีพพลายเออร์

หอพักพนักงานที่ซีพพลายเออร์หรือบุคคลภายนอกจัดหาให้ ต้องสะอาด ปลอดภัย และมีพื้นที่อยู่อาศัยอย่างเพียงพอ ซีพพลายเออร์ต้องจัดให้มีห้องน้ำและน้ำดื่มสะอาดที่พนักงานเข้าถึงได้อย่างสะดวก สถานที่รับประทานอาหาร การจัดเตรียมและจัดเก็บอาหารที่ซีพพลายเออร์จัดหาให้ต้องถูกสุขลักษณะ

มาตรฐานความรับผิดชอบของซีพพลายเออร์

① ใบนุญาตตามกฎหมาย

ซีพพลายเออร์ต้องขอรับ เก็บ และจัดการสำเนาปัจจุบันที่ถูกต้องของหนังสืออนุญาต ใบนุญาต สมุดจดทะเบียน และเอกสารการอนุมัติตามข้อบังคับที่จำเป็นทั้งหมดเกี่ยวกับ หอพัก และ ห้องอาหาร ตามที่กำหนดโดยกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้

② นโยบายและขั้นตอน

2.1 การวางแผนหอพักและห้องอาหาร

ซีพพลายเออร์ต้องใช้เอกสารเกี่ยวกับกระบวนการจัดการหอพักและห้องอาหาร เพื่อให้แน่ใจว่าสภาพของหอพักและห้องอาหารเป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้ ระเบียบ และมาตรฐานนี้ กระบวนการต้องประกอบด้วยรายการต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- การระบุข้อกำหนดทางกฎหมายรวมถึงข้อกำหนดของลูกค้ำที่เกี่ยวข้องกับหอพักและห้องอาหาร

คำจำกัดความ

ห้องอาหาร

อาคาร กลุ่มอาคาร หรือส่วนหนึ่งของอาคารที่แรงงานจัดเตรียมอาหาร และ/หรือเสิร์ฟ และ/หรือบริโภค โดยไม่คำนึงถึงบุคคลที่เป็นเจ้าของหรือจัดการอาหาร

กฎหมายและข้อบังคับที่ใช้บังคับ

กฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ตลอดจนขั้นตอนที่มีผลผูกพันตามกฎหมาย คำสั่งและแนวทางที่บังคับใช้กับการดำเนินงานของซีพพลายเออร์ รวมถึงการจ้างงานและการจัดการพนักงาน

หอพัก

อาคารสิ่งปลูกสร้างหรือส่วนหนึ่งของอาคาร โดยไม่คำนึงถึงความเป็นเจ้าของและการจัดการของหอพัก ที่จัดเตรียมที่พักอาศัยและที่พักรักษาคนงาน รวมถึงห้องสุขาและห้องนอนรวม ซึ่งรวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกที่จัดหาโดยซีพพลายเออร์ หน่วยงานด้านแรงงาน หรือผู้ให้บริการหอพักที่เป็นบริการจากคนนอก ซีพพลายเออร์อาจใช้ข้อกำหนดอื่นๆ เพื่ออ้างอิงถึงหอพัก ซึ่งรวมถึงบ้านพักที่พักรักษาพนักงานและโฮสเทล



- มีระบบวัดความจุของหอพักและโรงอาหารเพื่อให้เป็นไปตามความต้องการของพนักงาน
- การติดตามและการประเมินความเสี่ยงของหอพักใหม่หรือชั่วคราว บริการห้องอาหาร และการปรับใช้การควบคุมที่จำเป็นต่อการบรรเทาความเสี่ยงใดๆ ที่ระบุ
- กระบวนการตรวจสอบการดำเนินงานก่อนการคัดเลือกสำหรับผู้ให้บริการหอพักและห้องอาหาร

2.2 ทีมจัดการหอพักและห้องอาหาร

ซีพีฟลายเออร์ต้องจัดตั้งและมอบหมาย "บุคคลที่รับผิดชอบโดยตรง (DRI)" เพื่อสร้างทีมจัดการหอพักและห้องอาหาร ทีมต้องมีหน้าที่และอำนาจในการกำกับกับการดำเนินการจัดการหอพักและห้องอาหารของซีพีฟลายเออร์เพื่อให้แน่ใจว่าเป็นไปตามเงื่อนไข

3 แนวทางปฏิบัติด้านการปฏิบัติงาน

3.1 หอพัก

3.1.1 สภาพโดยพื้นฐาน

หอพักทั้งหมดต้องตั้งอยู่ในระยะห่างที่เหมาะสมจากสถานที่ทำงานโดยมีเวลาเดินทางที่แนะนำน้อยกว่าหนึ่งชั่วโมง

ในกรณีที่ซีพีฟลายเออร์กำลังจัดหาการขนส่งให้แก่พนักงาน ซีพีฟลายเออร์ต้องตรวจสอบการดำเนินงานไปพร้อมๆ กับเลือกผู้ให้บริการขนส่งซึ่งเป็นบุคคลภายนอก เพื่อรับรองความปลอดภัยและความน่าเชื่อถือของการขนส่ง ตารางเวลาการขนส่งต้องเป็นไปตามการกำหนดเวลากะงาน และสถานที่รับสินค้าต้องปลอดภัยและอยู่ในตำแหน่งที่สะดวก

อาคารหอพักทั้งหมดต้องแยกออกจากอาคารที่มีพื้นที่ผลิต คลังสินค้า หรือพื้นที่จัดเก็บสารเคมี

ทุกห้องในหอพักต้องมีแสงสว่าง ความร้อน และการระบายอากาศที่เพียงพอ

ซีพีฟลายเออร์ต้องดำเนินการประเมินความเสี่ยงเป็นระยะๆ โดยคำนึงถึงสภาพอากาศของตำแหน่งที่ตั้ง ช่วงอุณหภูมิ แนวทางปฏิบัติทั่วไปในภูมิภาค และความคิดเห็นจากพนักงานเพื่อกำหนดมาตรการทำความร้อนและความเย็นที่เหมาะสมในห้องต่างๆ ของหอพัก

คำจำกัดความ

แรงงาน

บุคคลใดก็ตามที่ได้รับคำสั่งว่าจ้างโดยตรงหรือผ่านบุคคลภายนอกให้ทำงานในสถานประกอบการของซีพีฟลายเออร์ โดยไม่คำนึงถึงสัญชาติหรือประเทศกำเนิดและสถานะการจ้างงาน

บริการอาหาร

บริการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับประทานอาหาร รวมถึงการเตรียมอาหาร การขนส่ง การทำความสะอาด และการกำจัดเศษอาหาร



3.1.2 สิ่งอำนวยความสะดวก

สิ่งอำนวยความสะดวกในหอพักต้องปลอดภัยและเป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้ทั้งหมด สิ่งอำนวยความสะดวกทั้งหมดในหอพักต้องเป็นไปตามข้อกำหนดต่อไปนี้

เตียง: ต้องมีเตียง เพล หรือเตียงสองชั้นที่สะดวกสบายสำหรับผู้อยู่อาศัยทุกรายในหอพัก เตียงที่จัดหาให้ต้องเป็นไปตามข้อกำหนดต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- เตียงชั้นเดียวหรือสองชั้นเท่านั้น
- หนึ่งเตียงสำหรับหนึ่งคน
- มีพื้นที่เพียงพอสำหรับเตียงสองชั้น และต้องบังคับใช้พื้นที่ชั้นต่ำต่อไปนี้ หากข้อกำหนดทางกฎหมายที่บังคับใช้ไม่ได้ระบุไว้
 - ระยะห่างขั้นต่ำ 0.7 เมตรระหว่างชั้นบนและชั้นล่างของเตียงสองชั้น
 - ความกว้างทางเดินระหว่างเตียงสองชั้นสองเตียงต้องไม่น้อยกว่า 1.2 เมตร

ตู้เสื้อผ้าและล็อกเกอร์

ห้องนอนในหอพักต้องมีการจัดเตรียมที่เพียงพอและเป็นส่วนตัว เช่น ตู้เสื้อผ้าส่วนตัวสำหรับเก็บเสื้อผ้าและทรัพย์สินส่วนตัวอื่นๆ ต้องจัดให้มีที่จัดเก็บที่ปลอดภัยหรือล็อกเกอร์ส่วนบุคคลในห้องนอนของหอพักทุกห้อง เพื่อให้ผู้อยู่อาศัยจัดเก็บข้าวของมีค่าของตน

ห้องสุขาและห้องน้ำ

สำหรับห้องสุขาและห้องน้ำทั้งหมดภายในสถานที่ทำงาน หอพัก พื้นที่รับประทานอาหารหรือพื้นที่อื่นใด ซีพีฟลายเออร์ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าห้องสุขาและห้องน้ำทั้งหมดมีคุณสมบัติตรงตามข้อกำหนดต่อไปนี้

- สะอาดและถูกสุขลักษณะ
- มีแสงสว่างและการระบายอากาศที่เพียงพอ
- มีความเป็นส่วนตัวที่เหมาะสมอย่างเพียงพอตามธรรมเนียมในท้องถิ่น
- ห่างจากห้องนอนของหอพักแต่ละห้องไม่เกิน 200 ฟุต (61 เมตร)
- ต้องมีโถชักโครกและหัวฝักบัวอย่างน้อยหนึ่งชุดต่อผู้เข้าพัก 15 คนและอย่างละหนึ่งรายการเป็นอย่างน้อยสำหรับแต่ละเพศในห้องสุขาและห้องน้ำรวมในแต่ละชั้น
- การแยกเพศที่เหมาะสม
 - ผนังกั้นด้านหนึ่งจากพื้นถึงเพดานจะต้องแยกห้องสุขาสำหรับผู้เข้าพักต่างเพศ
 - การทำเครื่องหมายที่เหมาะสมด้วยภาษาที่บ่งบอกว่าสำหรับ "ผู้ชาย" และ "ผู้หญิง" ที่สามารถเข้าใจได้
 - มีกระดาษชำระหรือวัสดุสิ้นเปลืองที่เทียบเท่า อุปกรณ์สำหรับล้างมือและทำให้แห้งในห้องน้ำสาธารณะให้ใช้ได้ทุกเมื่อ
 - พื้นเอียงลงไปทางท่อระบายน้ำบนพื้นอย่างเหมาะสม
 - ควรทำความสะอาดถึงเก็บน้ำเป็นประจำทุกปีหรือตามข้อกำหนดทางกฎหมายในท้องถิ่น



น้ำดื่ม

ซีพีฟลายเออร์ต้องจัดให้มีน้ำดื่มสะอาดที่เข้าถึงได้ในหอพักทุกแห่งและต้องเป็นไปตามข้อกำหนดต่อไปนี้

- ผู้อยู่อาศัยทุกคนสามารถใช้งานได้อย่างอิสระและอยู่ห่างจากหอพักแต่ละห้องไม่เกิน 200 ฟุต (61 เมตร)
- ปลอดภัยสำหรับการบริโภคและผ่านการทดสอบตามกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้อย่างน้อยปีละครั้ง

พื้นที่ใช้สอย

พื้นที่ใช้สอยในห้องของหอพักต้องเป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

- มีผู้เข้าพักไม่เกิน 8 คนในหนึ่งห้องนอน
- พื้นที่ใช้สอยส่วนบุคคลไม่ต่ำกว่า 3 ตารางเมตรต่อผู้เข้าพัก โดยไม่นับรวมพื้นที่ภายในห้องน้ำและระเบียง

3.1.3 ความปลอดภัย

ความปลอดภัยทางไฟฟ้า

ซีพีฟลายเออร์ต้องกำหนดระเบียบวิธีปฏิบัติด้านความปลอดภัยทางไฟฟ้าในหอพักทั้งหมดและต้องรวมถึงสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- ต้องติดตั้งและบำรุงรักษาสายไฟ เต้าเสียบไฟ โคมไฟ และสวิตช์ไฟทั้งหมดอย่างเหมาะสมตามกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้
- อุปกรณ์ไฟฟ้าต้องไม่เกิดพิกัดกำลังของปลั๊กไฟ
- แนวทางการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าเพื่อให้แน่ใจว่ามีการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ปลอดภัยเท่านั้น

อุปกรณ์ฉุกเฉิน

- เครื่องตรวจจับควันที่ติดตั้งในห้องนอนของหอพักแต่ละห้องและพื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด อุปกรณ์ตรวจจับต้องได้รับการทดสอบอย่างน้อยปีละครั้ง เพื่อให้แน่ใจว่าจะสามารถทำงานได้อย่างถูกต้อง
- ต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงที่เหมาะสมในสถานที่ที่เข้าถึงได้ง่ายและห่างจากแต่ละห้องในหอพักและห้องรวมพลส่วนกลางไม่เกิน 82 ฟุต (25 เมตร)
- อุปกรณ์ปฐมพยาบาลที่ซีพีฟลายเออร์จัดหาให้เพียงพอในแต่ละอาคารของหอพักและผู้อยู่อาศัยสามารถเข้าถึงได้โดยง่ายตลอดเวลา

คำจำกัดความ

พื้นที่ใช้สอยส่วนบุคคล

พื้นที่ใช้สอยส่วนบุคคลคือสถานที่ที่มีการแบ่งส่วนจัดเก็บส่วนบุคคลเพื่อเก็บของใช้ส่วนตัวสำหรับแต่ละคนภายในห้อง แต่ไม่รวมพื้นที่ในห้องซักผ้าและพื้นที่ระเบียง



ทางออก

- พนักงานสามารถออกจากประตูห้องทั้งหมดในหอพักได้โดยอิสระทุกเมื่อ และต้องไม่มีการติดตั้งฮาร์ดแวร์ใดๆ ที่อาจกีดขวางทางออกของพนักงาน
- หอพักและโถงรับประทานอาหารทั้งหมดต้องมีทางออกฉุกเฉินที่เพียงพอ ไม่มีสิ่งกีดขวาง และไม่ได้ล็อกไว้ตามกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้ หรือมีทางออกอย่างน้อยสองทาง แล้วแต่ข้อใดจะเข้มงวดกว่า
- ประตูทางออกทั้งหมดต้องเปิดออกด้านนอก
- ต้องบำรุงรักษาให้มีป้ายอพยพ ไฟฉุกเฉินที่เพียงพอ และเส้นทางอพยพที่ไม่มีสิ่งกีดขวางเสมอ
- ซีพีฟลายเออร์ต้องกำหนดจุดรวมพลในพื้นที่เปิดโล่งโดยมีการทำเครื่องหมายไว้ อย่างชัดเจนและไม่มีสิ่งกีดขวาง

การซ้อมดับเพลิง

การซ้อมดับเพลิงจะต้องดำเนินการตามกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้โดยจะเกี่ยวข้องกับทุกคนจากทุกกะงาน หากไม่มีกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้ ให้ซ้อมดับเพลิงทุกครึ่งปีเป็นอย่างน้อย

3.1.4 มาตรการด้านการจัดการ

ซีพีฟลายเออร์ต้องใช้การแยกเพศที่เหมาะสมในหอพัก หากมีห้องพักสำหรับผู้เข้าพักต่างเพศอยู่ในอาคารเดียวกัน ให้จัดห้องสำหรับแต่ละเพศโดยแยกจากกัน

การรักษาความปลอดภัย

ซีพีฟลายเออร์ต้องใช้มาตรการรักษาความปลอดภัยในพื้นที่หอพัก เพื่อปกป้องความปลอดภัยของพนักงานและทรัพย์สินของพนักงานโดยดำเนินการดังนี้

- การควบคุมการเข้าถึงเพื่อจัดการการเข้าสู่หอพักโดยไม่ได้รับอนุญาต
- วิธีการติดตามเพื่อป้องกันและยับยั้งกิจกรรมที่ผิดกฎหมายไม่ให้เกิดขึ้น (เช่น การตรวจตราความปลอดภัย กล้องวงจรปิด ฯลฯ)

สุขลักษณะ

ซีพีฟลายเออร์ต้องจัดให้มีโปรแกรมในการดูแลรักษาสุขภาพที่ถูกสุขลักษณะในหอพัก ซีพีฟลายเออร์ต้องรวมสิ่งต่างๆ ต่อไปนี้ไว้ในโปรแกรม

- อุปกรณ์และกระบวนการทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ
- โปรแกรมควบคุมสัตว์รบกวน

คำจำกัดความ

จุดรวมพล

สถานที่ที่กำหนดไว้ล่วงหน้าและมีการสื่อสารให้ทราบ ซึ่งคนงานและผู้มาติดต่อจะรวมตัวกันในกรณีที่มีการอพยพออกจากอาคาร



3.2 ห้องอาหาร

ซีพฟลายเออร์ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าสถานที่จัดเตรียม แปรรูป และจัดเก็บอาหาร รวมทั้งสถานที่รับประทานอาหาร ถูกสุขลักษณะและเป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้

3.2.1 การเตรียมอาหาร

ซีพฟลายเออร์ต้องตรวจสอบและติดป้ายกำกับวัตถุดิบอาหารที่กำลังจะมาถึงอย่างถูกต้อง เพื่อให้มั่นใจได้ถึงความปลอดภัยและความสามารถในการตรวจสอบย้อนกลับของวัตถุดิบอาหาร

การแปรรูปอาหารต้องดำเนินการตามมาตรฐานด้านสุขอนามัยที่บังคับใช้ และต้องมีมาตรการควบคุมที่เพียงพอเพื่อป้องกันการปนเปื้อนหรือการเน่าเสียของอาหาร

3.2.2 ที่เก็บอาหาร

การจัดเก็บอาหาร ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงภาชนะ/อุปกรณ์ การติดป้ายกำกับ อุณหภูมิ และการควบคุมสัตว์รบกวน ควรเป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้

ซีพฟลายเออร์ต้องเก็บตัวอย่างอาหารตามกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้

3.2.3 สถานที่รับประทานอาหาร

ซีพฟลายเออร์ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าพื้นที่รับประทานอาหารสะอาด ถูกสุขอนามัย มีการจัดที่นั่ง การส่องสว่าง ความร้อน การระบายอากาศ และสถานที่ล้างมืออย่างเหมาะสม

3.2.4 ขยะ

ซีพฟลายเออร์ต้องจัดเก็บ รับมือ และจัดการด้านการกำจัดขยะทั้งหมด รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงเศษอาหารตามกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้

3.2.5 สุขอนามัย

ซีพฟลายเออร์ต้องใช้ระบบการจัดการที่มีประสิทธิภาพต่อการดูแลรักษาสุขลักษณะของสถานที่รับประทานอาหาร เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงสิ่งต่อไปนี้

- ระเบียบวิธีปฏิบัติด้านการทำความสะอาดและการฆ่าเชื้อ
- ระเบียบวิธีปฏิบัติด้านการควบคุมศัตรูพืช
- แนวทางปฏิบัติด้านสุขอนามัยส่วนบุคคลที่เพียงพอสำหรับผู้สัมผัสอาหาร
- ดำเนินการทดสอบอาหารและน้ำตามกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้ ต้องมีการทดสอบน้ำอย่างน้อยปีละครั้ง.
- มีใบรับรองสุขภาพที่ถูกต้องสำหรับผู้สัมผัสอาหารทุกคน



4 การตรวจสอบและการดำเนินการแก้ไข

4.1 การตรวจสอบ

ซัพพลายเออร์ต้องดำเนินการตรวจสอบเป็นระยะๆ ซึ่งรวมถึงการตรวจสอบด้านความปลอดภัยของหอฟักและห้องอาหารเป็นระยะๆ เพื่อให้แน่ใจว่ามีการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้และมาตรฐานนี้

4.2 การดำเนินการแก้ไข

ซัพพลายเออร์ต้องดำเนินการปรับปรุงเพื่อแก้ไขสิ่งที่ค้นพบจากการตรวจสอบตามที่ระบุไว้ใน 4.1

5 การฝึกอบรมและการสื่อสาร

5.1 พนักงาน

ซัพพลายเออร์ต้องกำหนดกลไกอย่างเช่น การลงทะเบียนที่โรงรับประทานอาหารและหอฟัก เพื่อให้พนักงานสามารถให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับหอฟักและห้องอาหาร และเพื่อให้ซัพพลายเออร์ดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ

ซัพพลายเออร์ต้องจัดให้มีการฝึกอบรมและการสื่อสารอย่างเหมาะสมเกี่ยวกับหอฟักและห้องอาหารสำหรับพนักงานทั้งหมด การฝึกอบรมต้องรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงสิ่งต่อไปนี้

- การปฐมพยาบาลเกี่ยวกับความปลอดภัยจากอัคคีภัย กระบวนการอพยพในกรณีฉุกเฉิน และแนวทางสำหรับการสูบบุหรี่
- แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัยทางไฟฟ้า
- ข้อกำหนดด้านสุขอนามัยส่วนบุคคลและความปลอดภัยของอาหารสำหรับพนักงานบริการอาหาร
- กฎของหอฟักและโรงอาหารที่ส่งผลกระทบต่อพนักงาน
- กฎการรับประทานอาหารและแนวทางด้านสุขอนามัยส่วนบุคคล

นอกจากนี้ ยังควรมีการทบทวนการฝึกอบรมเป็นประจำทุกปีด้วย

ซัพพลายเออร์ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีการแบ่งปันผลการตรวจสอบและการปรับปรุงที่เกี่ยวข้องกับหอฟักและห้องอาหารให้แก่พนักงานเป็นประจำ

5.2 การรายงาน

ซัพพลายเออร์ต้องรายงาน Apple เกี่ยวกับหอฟักและห้องอาหารใหม่ รวมถึงหอฟักและห้องอาหารที่ถูกนำออกเมื่อมีการร้องขอ



⑥ เอกสารประกอบ

ซีพฟลายเออร์ต้องเก็บเอกสารทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับหอพักและห้องอาหาร ซีพฟลายเออร์ต้องดูแลรักษาสำเนาที่เป็นลายลักษณ์อักษรของบันทึกทั้งหมดเป็นระยะเวลาต่อไปนี้หรือตามกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้ แล้วแต่ข้อใดจะเข้มงวดกว่า

- ต้องดูแลรักษาและตีพิมพ์ประกาศใบอนุญาต หนังสืออนุญาต บันทึกการตรวจสอบ และรายงานการทดสอบด้านสุขลักษณะ ตามกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้
- การประเมินความเสี่ยงของหอพักและบริการห้องอาหาร
- บันทึกการติดตามหอพักและห้องอาหารใหม่ รวมถึงหอพักและห้องอาหารที่ถูกนำออก
- กฎการจัดการหอพักและห้องอาหาร
- ระเบียบวิธีปฏิบัติและบันทึกการทำความสะอาดและการบำรุงรักษาหอพักและห้องอาหาร.
- บันทึกความคืบหน้า/ข้อเสนอแนะ
- บันทึกการตรวจสอบและหลักฐานการดำเนินการแก้ไข
- บันทึกการฝึกอบรม
- ต้องดูแลเก็บรักษาบันทึกการซ้อมดับเพลิงเป็นเวลาอย่างน้อย 3 ปี

ต้องเปิดเผยเอกสารทั้งหมดให้ Apple ตรวจสอบเมื่อมีการร้องขอ



การจัดการอันตราย จากฝุ่นที่ติดไฟได้

ข้อกำหนดด้านระเบียบปฏิบัติของซีพพลายเออร์ →

มาตรฐานความรับผิดชอบของซีพพลายเออร์ →

1. การระบุอันตรายจากฝุ่นที่ติดไฟได้
2. โปรแกรมฝุ่นที่ติดไฟได้
3. แนวทางปฏิบัติด้านการปฏิบัติงานสำหรับฝุ่นที่ติดไฟได้
4. การฝึกอบรมและการสื่อสาร
5. เอกสารประกอบ



ข้อกำหนดด้านระเบียบปฏิบัติของ ชัพพลายเออร์

ชัพพลายเออร์ต้องดำเนินการตามโปรแกรมที่จัดทำเป็นเอกสารเพื่อระบุ ประเมิน และควบคุมอันตรายของกระบวนการและการดำเนินงานที่ก่อให้เกิดฝุ่นที่ติดไฟได้

มาตรฐานความรับผิดชอบของ ชัพพลายเออร์

① การระบุอันตรายจากฝุ่นที่ติดไฟได้

1.1 การระบุอันตรายที่อาจเกิดขึ้น

ฝุ่น/อนุภาคใดๆ ที่ใช้หรือสร้างขึ้นโดยชัพพลายเออร์ ให้ถือว่ามีโอกาสที่จะเกิดอันตรายจากฝุ่นที่ติดไฟได้จนกว่าจะได้รับการพิสูจน์โดยการทดสอบ กระบวนการเหล่านี้รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงรายการต่อไปนี้

- กระบวนการที่ใช้เครื่องดักฝุ่นแบบแห้งหรือแบบเปียกเพื่อเก็บฝุ่น
- กระบวนการบด ชัด ย่อย ตัด กัด กำหนดเส้นทาง หรือขุดเจาะใดๆ ที่ทำให้เกิดอนุภาคขนาดเล็กหรือฝุ่น
- กระบวนการขัดเงา แปรง หรือขัดนูนใดๆ ที่ทำให้เกิดฝุ่น
- กระบวนการหรือการปฏิบัติงานด้านการผลิตอื่นใดที่ก่อให้เกิดหรือต้องจัดการกับฝุ่นหรือการฟุ้งกระจายหรือผงอื่นๆ

1.2 การประเมินอันตรายที่อาจเกิดขึ้น

ชัพพลายเออร์ต้องประเมินอันตรายจากฝุ่นที่อาจติดไฟได้ทั้งหมดที่ระบุไว้ดังต่อไปนี้

- ต้องทดสอบฝุ่นเพื่อระบุว่าจะสามารถระเบิดได้หรือไม่ โดยการทดสอบครั้งแรกในหลอด Modified Hartmann Lucite ที่มีแหล่งพลังงานส่วนโค้งคงที่ 10 จูล และหากไม่ระเบิด/เป็นอันตรายในการทดสอบนี้ ให้ทำการทดสอบในภายหลังในภาชนะขนาด 20 ลิตร ตามเกณฑ์การทดสอบการคัดกรองตามมาตรฐาน ASTM E1226 Go/No-Go

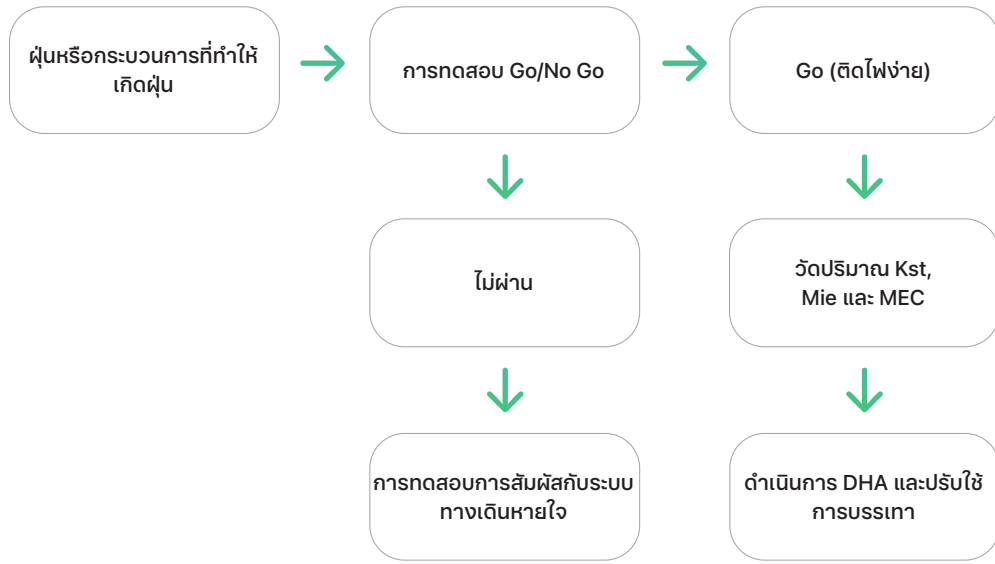
คำจำกัดความ

ฝุ่น

ผงที่ประกอบด้วยอนุภาคเล็กๆ ของวัสดุแข็ง (เช่น โลหะ พลาสติก กระดาษ ฯลฯ)

อันตรายจากฝุ่นที่อาจติดไฟได้

การมีของแข็งที่เป็นอนุภาคหรือสภาวะภายในกระบวนการผลิตที่มีความเป็นไปได้ว่าจะก่อให้เกิดอันตรายจากการระเบิด



- หากพบว่าฝุ่นดังกล่าวสามารถระเบิดได้ ซัพพลายเออร์ต้องทำการทดสอบฝุ่นเพิ่มเติมเพื่อรองรับการวิเคราะห์อันตรายจากฝุ่นที่รอดำเนินการ (การตรวจสอบความเสี่ยง) เพื่อระบุค่าความรุนแรงของการระเบิด Kst (ASTM E1226), พลังงานขั้นต่ำของการจุดระเบิด (ASTM E2019) และความเข้มข้นต่ำสุดที่ระเบิดได้ (ASTM E1515)
- หากตัวอย่างไม่สามารถจุดระเบิดได้ในท่อ Modified Hartmann Lucite ก็ไม่จำเป็นต้องทำการทดสอบพลังงานขั้นต่ำของการจุดระเบิด และจะต้องรายงานพลังงานจุดระเบิดต่ำสุดที่มากกว่า 10 จูล
- หากค่า Kst มากกว่า 0 บาร์เมตร/วินาทีให้ถือว่าเป็นฝุ่นที่ติดไฟได้ และพื้นที่เหล่านั้นของสถานประกอบการที่มีฝุ่นที่ติดไฟได้ปรากฏอยู่ในปริมาณเพียงพอที่จะทำให้เกิดการยุบตัวหรือการระเบิด จะถือว่าเป็นอันตรายจากฝุ่นที่ติดไฟได้

ดังนั้นการใช้คำว่า “ฝุ่นที่ติดไฟได้” จึงหมายความว่าซัพพลายเออร์ได้ทำการทดสอบที่จำเป็นตามที่อธิบายไว้ในข้อ 1.2 ด้านบนแล้ว และยืนยันว่ามีอันตรายจากฝุ่นที่ติดไฟได้ที่สถานประกอบการ

คำจำกัดความ

ความรุนแรงของการระเบิด - Kst

ดัชนีการลุกไหม้ของฝุ่น นี้คือผลคูณของอัตราความดันสูงสุดที่รายงานเป็นบาร์/วินาที คูณด้วยลูกบาศก์เมตรของปริมาตรภาชนะทดสอบ (เป็นลูกบาศก์เมตร) ที่ทำการทดลอง Kst คือการวัดสัมพัทธ์อัตราการเผาไหม้ของฝุ่นที่ติดไฟได้ และใช้เพื่อประเมินความรุนแรงของการระเบิดของฝุ่นที่ติดไฟได้โดยเฉพาะ นอกจากนี้ยังระบุ Pmax ความดันสูงสุดที่ทำได้ในการทดสอบนี้

พลังงานจุดระเบิดขั้นต่ำ (MIE)

พลังงานประกายไฟต่ำสุดที่สามารถจุดประกายความเข้มข้นของหมอกฝุ่นที่ติดไฟได้ต่ำที่สุด

ความเข้มข้นต่ำสุดที่ระเบิดได้ (MEC)

ความเข้มข้นต่ำสุดของฝุ่นที่ติดไฟได้ ซึ่งแขวนลอยอยู่ในอากาศซึ่งจะก่อให้เกิดการลุกไหม้

ฝุ่นที่ติดไฟได้

อนุภาคของแข็งที่การเผาไหม้แพร่กระจายออกจากแหล่งกำเนิดประกายไฟภายใต้เกณฑ์ที่กำหนดโดยการทดสอบในห้องปฏิบัติการ ซึ่งกำหนดตามการทดสอบการคัดกรองมาตรฐาน ASTM E1226 Go/No-Go



1.3 ทีมรับมือฝุ่นที่ติดไฟได้

ซัพพลายเออร์ต้องสร้างทีมรับมือฝุ่นที่ติดไฟได้ (CDRT) และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบโดยตรง (DRI) เป็นผู้นำในการระบุ ทดสอบ และฝึกอบรมในสถานประกอบการแต่ละแห่งที่ยืนยันว่ามีอันตรายจากฝุ่นที่ติดไฟได้ ทีมงานต้องมีหน้าที่และอำนาจในการกำกับการดำเนินการจัดการการปฏิบัติงานเกี่ยวกับฝุ่นที่ติดไฟได้ การทำความสะอาด และการบำรุงรักษาของซัพพลายเออร์ เพื่อให้แน่ใจว่ามีการปกป้องสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน สิ่งแวดล้อม และชุมชน

② โปรแกรมฝุ่นที่ติดไฟได้

ซัพพลายเออร์ต้องปฏิบัติตามกระบวนการต่างๆ ในโปรแกรมจัดการฝุ่นที่ติดไฟได้เพื่อบรรเทาอันตราย โปรแกรมต้องมีองค์ประกอบต่อไปนี้

- การวิเคราะห์การปฏิบัติงานและกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการผลิตฝุ่นที่ติดไฟได้และการวิเคราะห์อันตรายที่เกิดขึ้นจากกระบวนการและการปฏิบัติงานดังกล่าว โปรแกรมต้องมีเอกสารวิธีการประเมินความเสี่ยงที่ใช้ในการประเมินและจัดลำดับความสำคัญของอันตรายที่เรียกว่า การวิเคราะห์อันตรายจากฝุ่น (DHA).
- อาจต้องทดสอบฝุ่นเพิ่มเติมเพื่อระบุพารามิเตอร์ความสามารถในการติดไฟสำหรับมาตรการบรรเทาที่เหมาะสม
- ระบบสำหรับระบุการควบคุมที่จำเป็นต่อการบรรเทาความเสี่ยงเหล่านี้
- การระบุบุคคลภายนอกที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่เชี่ยวชาญในการทดสอบฝุ่นที่ติดไฟได้ ตลอดจนการออกแบบและการติดตั้งเครื่องดักจับฝุ่นจากกระบวนการต่างๆ

2.1 การประเมินอันตรายจากฝุ่น (DHA)

สถานประกอบการที่แปรรูป สร้าง หรือจัดการฝุ่นที่ติดไฟได้ ต้องดำเนินการวิเคราะห์อันตรายจากฝุ่น (DHA) และประเมินความเสี่ยงตามแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดในอุตสาหกรรม NFPA 652 หากเป็นไปได้ ควรดำเนินการตรวจสอบนี้ก่อนที่จะเริ่มการผลิต การตรวจสอบนี้ต้องอิงตามข้อมูลการทดสอบความสามารถในการติดไฟที่กล่าวถึงก่อนหน้านี้และความเสี่ยงด้านการจัดเก็บ การแปรรูป และการจัดการของเสียที่พบในสถานที่ทำงาน/สถานประกอบการที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการและอุปกรณ์ที่ผลิตฝุ่นที่ติดไฟได้

DHA จะต้องได้รับการอำนวยความสะดวกโดยบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมหรือบุคคลภายนอกสำหรับฝุ่นที่ติดไฟได้ที่ได้รับการยืนยันแล้ว ผู้เข้าร่วมคนอื่นๆ ในการตรวจสอบจากแผนกสิ่งอำนวยความสะดวกที่เกี่ยวข้อง ควรรวมการบำรุงรักษา วิศวกรรม การปฏิบัติงาน รวมถึงสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย (EHS)

③ แนวทางปฏิบัติด้านการปฏิบัติงานสำหรับฝุ่นที่ติดไฟได้

เมื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงแล้ว และพบว่าเข้าเกณฑ์ใน DHA ต้องปรับใช้การควบคุมที่เหมาะสมเพื่อบรรเทาอันตรายให้อยู่ในระดับความเสี่ยงต่ำสุดที่ยอมรับได้ ควรใช้รายการควบคุมที่กล่าวถึงด้านล่างโดยอิงตามกระบวนการและระดับความเสี่ยงที่บังคับใช้ การควบคุมที่อยู่ในรายการไม่ได้เป็นเพียงการควบคุมเพียงอย่างเดียวที่สถานประกอบการจะต้องนำไปใช้ อาจต้องมีการควบคุมเพิ่มเติมเพื่อให้บรรเทาความเสี่ยงที่เกิดจากฝุ่นที่ติดไฟได้อย่างเต็มที่



3.1 การจัดประเภทพื้นที่อันตรายจากไฟฟ้า (HAC)

สถานประกอบการที่กำลังผลิตฝุ่นที่ติดไฟได้หรือมีอยู่แล้วจะต้องอยู่ภายใต้การวิเคราะห์การจัดประเภทพื้นที่อันตราย ควรปฏิบัติตาม NFPA 499, GB 12476.1 และ GB 12476.2 หรือเทียบเท่าเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวิเคราะห์

การวิเคราะห์การจัดประเภทพื้นที่อันตรายจะต้องดำเนินการโดยบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ซึ่งได้แสดงให้เห็นถึงความสามารถในด้านการวิเคราะห์เหล่านี้

3.2 การดักฝุ่นที่ติดไฟได้

เครื่องจักรที่ผลิตอนุภาคขนาดเล็กของวัสดุที่ติดไฟได้จะต้องมีเครื่องดูดควัน อุปกรณ์ดักจับหรือการครอบปิดที่เชื่อมต่อกับระบบเก็บฝุ่นที่มีความเร็วในการดูดและดักจับสำหรับดักและขนย้ายฝุ่นทั้งหมดที่ผลิตได้

ห้ามมิให้ใช้เครื่องดักฝุ่นแบบไม่มีฝาปิดในการเก็บรวบรวมฝุ่นโลหะ

สำหรับเครื่องดักฝุ่นที่ติดตั้งพัดลม/เครื่องเป่าลมและในกรณีที่ใช้โลหะในการสร้างใบพัดลมหรือตัวเรือน โลหะจะต้องเป็นโลหะที่ไม่ก่อให้เกิดประกายไฟ เช่น ทองแดง สแตนเลสหรืออะลูมิเนียมที่ไม่ใช่แม่เหล็ก

ห้ามใช้เครื่องดักฝุ่นแบบแห้งสำหรับเก็บรวบรวมฝุ่นอะลูมิเนียม แมกนีเซียม ไนโอเบียม แทนทาลัม ไทเทเนียม เซอร์โคเนียม หรือแอฟเนียม

ความเร็วในการเคลื่อนย้ายภายในท่อต้องเพียงพอที่จะทำให้แน่ใจว่ามีการเคลื่อนย้ายทั้งอนุภาคหยาบและละเอียด และเพื่อให้แน่ใจว่ามีการเคลื่อนกลับเข้ามาใหม่ในกรณีที่อนุภาคหลุดออกก่อนถึงเครื่องดักฝุ่นไม่ว่าจะด้วยเหตุผลใดก็ตาม สำหรับฝุ่นโลหะ ต้องใช้ความเร็วในการขนย้ายขั้นต่ำ 23 เมตร/วินาที สำหรับฝุ่นที่ไม่ใช่โลหะ ต้องใช้ความเร็วในการขนย้ายขั้นต่ำ 20 เมตร/วินาที

3.3 การควบคุมฝุ่นที่ติดไฟได้ด้วยการทำความสะอาด

ต้องมีการพัฒนาและดูแลรักษาแผนการทำความสะอาดสำหรับพื้นที่ใดๆ ที่เป็นอันตรายจากฝุ่นที่ติดไฟได้ แผนต้องประกอบด้วยวิธีการและกระบวนการที่เหมาะสมสำหรับการทำความสะอาด

ต้องกำหนดความถี่ในการทำความสะอาดเป็นประจำสำหรับผนัง พื้น และพื้นผิวแนวนอน เช่น อุปกรณ์ ท่อต่างๆ ท่อดูดควัน หิ้ง คาน และเหนือเพดานแขวน และพื้นผิวที่มีการปกปิดอื่นๆ เพื่อลดการสะสมของฝุ่นที่ก่อให้เกิดอันตรายจากฝุ่นที่ติดไฟได้ภายในสถานประกอบการ

คำจำกัดความ

การจัดประเภทพื้นที่อันตราย

กระบวนการกำหนดประเภทอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ควรติดตั้งในพื้นที่ (เพื่อป้องกันไม่ให้มีแหล่งกำเนิดประกายไฟ) ของโรงงาน โดยพิจารณาจากเงื่อนไขในพื้นที่นั้นซึ่งเกี่ยวกับการก่อตัวของหมอกหรือชั้นฝุ่นที่ติดไฟได้



ต้องไม่อนุญาตให้มีการสะสมของฝุ่นจนถึงระดับที่บดบังสีของพื้นผิวด้านสว่างในบริเวณที่มีการผลิตหรือจัดการฝุ่นโลหะ

ต้องทำความสะอาดพื้นผิวในลักษณะที่ลดการเกิดฝุ่นให้เหลือน้อยที่สุด การกวาด แปรง หรือ เป่าฝุ่นอย่างแรงด้วยอากาศอัด จะทำให้ฝุ่นตลบ และต้องไม่อนุญาตให้ทำเช่นนั้น

3.4 การควบคุมแหล่งกำเนิดประกายไฟ

สถานประกอบการที่มีอันตรายจากฝุ่นที่ติดไฟได้ต้องมีการควบคุมที่เข้มงวดเพื่อกำจัดแหล่งกำเนิดประกายไฟ สิ่งอำนวยความสะดวกดังกล่าวควรมีรายการต่อไปนี้

- โปรแกรมที่อนุญาตการทำงานที่ก่อให้เกิดความร้อน
- นโยบายการไม่สูบบุหรี่
- ติดตั้งอุปกรณ์ในกระบวนการอย่างถาวร ซึ่งรวมถึงระบบระบายอากาศและระบบดักฝุ่น เหล็กโครงสร้างทั้งหมดของอาคารต้องต่อสายดินและต่อฝาก เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดไฟฟ้าสถิต ควรตรวจสอบการต่อสายดินและการต่อฝากเป็นระยะๆ เพื่อให้แน่ใจว่ามีความต่อเนื่อง.
- เครื่องจักรทั้งหมดต้องได้รับการติดตั้งและบำรุงรักษาในลักษณะที่ลดโอกาสที่จะเกิดประกายไฟจากการเสียดสี พื้นผิวที่ร้อนควรอยู่ในระดับต่ำกว่าอุณหภูมิจุดระเบิดขั้นต่ำ (MIT) ของชั้นฝุ่น ASTM E2021 ของฝุ่นที่ติดไฟได้

3.5 การปรับปรุงกระบวนการ

สถานประกอบการสามารถปรับใช้กระบวนการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและเป็นไปได้ในทางเทคนิค เช่น

- ม่านน้ำดักฝุ่น
- การขัด/การตัดแบบเปียก
- การระบายอากาศด้วยพัดลมระบายอากาศ

3.6 ตัวเลือกที่เน้นประสิทธิภาพเป็นหลัก

เพื่อเป็นทางเลือกในกรณีที่เป็น บุคคล (กลุ่มบุคคล) ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม อาจพัฒนาข้อกำหนดในการออกแบบที่เน้นประสิทธิภาพการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการอันตรายจากไฟไหม้ และการระเบิดที่เกิดจากฝุ่นที่ติดไฟได้แทนข้อกำหนดที่กำหนดไว้ซึ่งระบุไว้ในมาตรฐานนี้

- การออกแบบโดยคำนึงถึงประสิทธิภาพการทำงานต้องแสดงให้เห็นว่าแนวทางนี้มีมาตรการด้านความปลอดภัยที่เทียบเท่ากับข้อกำหนดที่กำหนดไว้เป็นอย่างดี
- การออกแบบที่อิงตามประสิทธิภาพการทำงานควรได้รับการจัดทำเป็นเอกสารพร้อมกับการคำนวณ การอ้างอิง สมมติฐาน และแหล่งที่มาทั้งหมดที่ทำให้ได้มาซึ่งคุณสมบัติของวัสดุและข้อมูลอื่นๆ หรือข้อมูลที่น่าเชื่อถือแบบใช้ในเนื้อหาบางส่วนของข้อกำหนด

คำจำกัดความ

บุคคล/บุคลากรที่ผ่านการรับรอง

บุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม คือผู้ที่ได้รับปริญญา ในรับรอง หรือสถานะทางวิชาชีพ ที่เป็นที่ยอมรับ หรือเป็นผู้ที่ใช้ความรู้ การฝึก

อบรม และประสบการณ์อย่างกว้างขวางเพื่อแสดงให้เห็นความสามารถในการแก้ไขหรือแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อนั้นได้



4 การฝึกอบรมและการสื่อสาร

การระเบิดของฝุ่นในโรงงานอุตสาหกรรมครั้งใหญ่หลายครั้งเป็นผลมาจากการขาดการตระหนักถึงอันตรายของบุคคลที่จัดการกับฝุ่นที่ติดไฟได้ ดังนั้นจึงจำเป็นต้องที่ซัพพลายเออร์ต้องฝึกอบรมพนักงาน ผู้รับเหมา หรือบุคคลอื่นใดที่ได้รับผลกระทบ ซึ่งควรรวมถึงการฝึกอบรมเกี่ยวกับเนื้อหาต่อไปนี้

- การฝึกอบรมการตระหนักถึงอันตรายจากฝุ่นที่ติดไฟได้
- ขั้นตอนการปฏิบัติงานมาตรฐานและผลที่ตามมาของการเบี่ยงเบนในกระบวนการและการทำงานภายในพื้นที่ทำงานของตน.
- วัสดุหรือกระบวนการผลิตใหม่ที่เริ่มนำมาใช้หรือเปลี่ยนแปลง.
- การรับมือเหตุฉุกเฉินที่เกี่ยวข้องกับการจัดการฝุ่นที่ติดไฟได้

ขอข้อมูลและแนวทางเพิ่มเติมได้โดยติดต่อ SupplierCare@apple.com

5 เอกสารประกอบ

ซัพพลายเออร์ต้องเก็บสำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับฝุ่นที่ติดไฟได้ และพร้อมเปิดเผยตามคำขอของ Apple เอกสารเหล่านี้ควรรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงรายการต่อไปนี้

- การฝึกอบรมการตระหนักถึงอันตรายจากฝุ่น
- ข้อมูลการทดสอบฝุ่นที่ติดไฟได้ในห้องปฏิบัติการ
- รายงานการวิเคราะห์อันตรายจากฝุ่น
- รายงานการจัดประเภทพื้นที่อันตราย
- รายงานเหตุการณ์/อุบัติเหตุ
- การปิดการดำเนินการแก้ไข



การจัดการความปลอดภัยของ เครื่องจักร

ข้อกำหนดด้านระเบียบปฏิบัติของซีฟฟลายเออร์ →

1. การจัดการความปลอดภัยของเครื่องจักร
2. การออกแบบและการจัดซื้อเครื่องจักร
3. การติดตั้งเครื่องจักร
4. การทำงานที่ปลอดภัยของเครื่องจักร
5. การฝึกอบรม
6. เอกสารประกอบ



ข้อกำหนดด้านระเบียบปฏิบัติของซีพพลายเออร์

ซีพพลายเออร์ต้องพัฒนาและปรับใช้เอกสารโปรแกรมสำหรับซื้อ ติดตั้ง และใช้งานเครื่องจักรที่ใช้ในการผลิต ทดสอบ และรีไซเคิลผลิตภัณฑ์ Apple อย่างปลอดภัย

สรุปความรับผิดชอบของซีพพลายเออร์

การออกแบบและการซื้อ

1. พิจารณาการบังคับใช้มาตรฐานนี้สำหรับเครื่องจักร (2.0)
2. รวมข้อมูลจำเพาะของเครื่องจักรที่ปลอดภัยมากขึ้นไว้ในเอกสารการซื้อใน MB/SI (2.1)
3. ขอรับ TCF จาก MB/SI และจัดหาพื้นที่จัดเก็บข้อมูลจริงหรือแบบดิจิทัลในสถานที่ (2.2)

การติดตั้ง

1. จัดหาบริการและการเชื่อมต่อ (3.1)
2. ดำเนินการประเมินความเสี่ยงในสถานที่ (3.2)
3. ดำเนินการทดสอบการยอมรับ (3.2)
4. เพิ่มคำเตือนถึงอันตราย หากกำหนดไว้ (3.3)
5. การลงนามรับรองการยอมรับเครื่องจักร (3.4)

การปฏิบัติงาน

1. พัฒนาขั้นตอนการปฏิบัติงานมาตรฐาน (SOP) 4.1
2. จัดหาและจัดทำเอกสารการฝึกอบรม (5.0, 5.1, 5.2, 5.3)
3. การรายงานเหตุการณ์ (4.2)

① การจัดการความปลอดภัยของเครื่องจักร

1.1 โปรแกรมจัดการความปลอดภัยของเครื่องจักร

ซีพพลายเออร์ต้องปฏิบัติตามกระบวนการในแผนจัดการความปลอดภัยของเครื่องจักรเพื่อลดอันตรายต่อผู้คนและโลก แผนดังกล่าวควรมีองค์ประกอบต่อไปนี้

- มีการจัดทำเอกสารวิธีการประเมินความเสี่ยงในสถานที่เพื่อระบุ ประเมิน และปรับใช้การควบคุมเพื่อลดความเสี่ยง
- การประเมินความเสี่ยงในสถานที่จะต้องได้รับการตรวจสอบและแก้ไขตามความเหมาะสมในกรณีต่อไปนี้
 - a. เครื่องได้รับการปรับเปลี่ยน
 - b. มีการนำเครื่องจักรไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่นสำหรับกระบวนการหรือการใช้งานอื่น
 - c. เครื่องจักรได้รับการดัดแปลงแก้ไขสำหรับกระบวนการหรือการใช้งานอื่น



- การระบุบุคคลภายนอกหรือผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมสำหรับการประเมินความเสี่ยง การออกแบบ การติดตั้งเครื่องจักร และการควบคุม หากจำเป็น บุคคลภายนอกดังกล่าวควรคุ้นเคยข้อบังคับว่าด้วยเครื่องจักร 2006/42/EC
- การระบุห้องปฏิบัติการทดสอบเมื่อจำเป็นต้องได้รับการรับรองเฉพาะสำหรับอุปกรณ์ความปลอดภัยหรือสำหรับการทดสอบความน่าเชื่อถือหรือการวิเคราะห์ความล้มเหลว หากกำหนดไว้

1.2 ทิมความปลอดภัยของเครื่องจักร

ซัพพลายเออร์จะมอบหมายให้ “บุคคลที่รับผิดชอบโดยตรง (DRI)” ในสถานประกอบการแต่ละแห่ง เพื่อสร้างทิมความปลอดภัยของเครื่องจักร (MST) MST ต้องมีหน้าที่และอำนาจในการกำกับกำกับการดำเนินการจัดการเครื่องจักรของซัพพลายเออร์ เพื่อให้แน่ใจว่ามีการปกป้องสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงานและสิ่งแวดล้อม

2 การออกแบบและการจัดซื้อเครื่องจักร

ซัพพลายเออร์ต้องทำการตรวจสอบการดำเนินงานในขณะเลือก MB/SII เพื่อให้แน่ใจว่าตนมีคุณสมบัติที่จะจัดหาเครื่องจักรที่เป็นไปตามมาตรฐานนี้

Apple กำหนดให้เครื่อง NPI ทั้งหมดตาม DFM (การออกแบบสำหรับการผลิต) ใหม่ที่ใช้ในการผลิต ทดสอบ หรือรีไซเคิลผลิตภัณฑ์ Apple โดยตรงต้องเป็นไปตามส่วนที่ 2 ของมาตรฐานนี้ โปรดทราบว่านี่ไม่ใช่ข้อกำหนดที่มีผลย้อนหลัง

2.1 เอกสารประกอบการจัดซื้อเครื่องจักร

ซัพพลายเออร์ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่า MB/SI เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับด้านความปลอดภัยของเครื่องจักรในพื้นที่ที่บังคับใช้ทั้งหมด ตลอดจนรวมข้อมูลจำเพาะของเครื่องจักรที่ปลอดภัยมากขึ้นไว้ใน MB/SII พร้อมเอกสารการซื้อเครื่อง สามารถดาวน์โหลดข้อมูลจำเพาะของเครื่องจักรที่ปลอดภัยมากขึ้นสำหรับ MB/SI ได้ใน SupplierCare

2.2 สิ่งที่ส่งมอบจากผู้สร้างเครื่องจักรและผู้รวบรวมระบบให้แก่ซัพพลายเออร์

ซัพพลายเออร์ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้รับ TCF จาก MB/SI แล้ว ซัพพลายเออร์ต้องเก็บ TCF ไว้ตลอดอายุเครื่องจักรและพร้อมให้ Apple ใช้งานได้เมื่อมีการร้องขอ

คำจำกัดความ

เครื่องจักรหรือเครื่องกล

หมายถึงการประกอบชิ้นส่วนหรือส่วนประกอบที่เชื่อมโยงกัน ซึ่งอย่างน้อยหนึ่งชิ้นที่เคลื่อนไหว และประกอบเข้าด้วยกันสำหรับการใช้งานเฉพาะทาง โดยติดตั้งระบบขับเคลื่อนนอกเหนือจากการใช้แรงกระทำของมนุษย์หรือสัตว์

ผู้สร้างเครื่องจักร (MB)

บริษัทหรือหน่วยงานที่สร้างเครื่องจักรตามข้อมูลจำเพาะเพื่อให้บรรลุผลการใช้งานที่ต้องการ

คำสั่งเครื่องจักร 2006/42/EC

คำสั่งนี้กำหนดข้อกำหนดด้านสุขภาพและความปลอดภัยที่จำเป็นสำหรับการใช้งานทั่วไปโดยเสริมด้วยข้อกำหนดเฉพาะเพิ่มเติมจำนวนหนึ่งสำหรับเครื่องจักรบางประเภท แม้ว่าจะสร้างขึ้นสำหรับเครื่องจักรภายในสหภาพยุโรป แต่คำสั่งนี้ยังมีผลบังคับใช้กับเครื่องจักรที่ใช้ผลิต ทดสอบ หรือรีไซเคิลผลิตภัณฑ์ Apple โดยตรงอีกด้วย

ผู้วางระบบ (SI)

บริษัทหรือหน่วยงานที่ประกอบเครื่องจักรหลายเครื่องและประสานการทำงาน/ติดตั้งในตำแหน่งที่ตั้งระบุ

ไฟล์โครงสร้างทางเทคนิค (TCF)

เอกสารประกอบที่จัดหาให้โดย MB/SI ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสุขภาพและความปลอดภัยที่สำคัญของคำสั่งเครื่องจักร 2006/42/EC



3 การติดตั้งเครื่องจักร

3.1 การประสานรวมเข้ากับโครงสร้างพื้นฐานที่มีอยู่

ซีพียูหลายเออร์ต้องทำงานร่วมกับ MB/SI เพื่อให้แน่ใจว่ามีความปลอดภัยในการประสานรวมเครื่องจักรเข้ากับโครงสร้างพื้นฐานในโรงงานของซีพียูหลายเออร์ ซีพียูหลายเออร์ต้องดำเนินการต่อไปนี้

- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าผู้สร้างเครื่องจักรและผู้รวบรวมระบบได้รับการบรรยายสรุปด้านความปลอดภัยในสถานที่ปฏิบัติงานตามมาตรฐานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในระเบียบปฏิบัติสำหรับซีพียูหลายเออร์ของ Apple – การจัดการผู้รับเหมา
- จัดหาพลังงานไฟฟ้าที่เหมาะสมและการเชื่อมต่อกับเครื่องจักรอย่างปลอดภัย.
- จัดให้มีการระบายอากาศเสียเฉพาะที่เพื่อป้องกันพนักงานจากการสัมผัสสารเคมีและอนุภาคในอากาศ หากมี
- จัดให้มีการเชื่อมต่อแบบนิวเมติก/ไฮดรอลิกที่เหมาะสมสำหรับการทำงานของเครื่องจักร.
- จัดให้มีพื้นที่ว่างบนพื้นอย่างเพียงพอตามที่กำหนดโดยการออกแบบพื้นที่และการรับน้ำหนักของแต่ละชั้น เพื่อให้จัดวาง ติดตั้ง และเข้าถึงเครื่องจักรได้อย่างปลอดภัย

3.2 การประเมินความเสี่ยง การตรวจสอบ และการทดสอบในสถานที่

- ซีพียูหลายเออร์ต้องตรวจสอบเครื่องจักรเพื่อตรวจสอบหาข้อบกพร่องในการผลิต เช่น ขอบคม พื้นผิวที่ร้อน สายไฟที่ไม่มีห่อหุ้ม และโครงสร้างที่ไม่มั่นคง
- ซีพียูหลายเออร์ต้องทำงานร่วมกับผู้สร้างเครื่องจักรเพื่อติดตั้งเครื่องป้องกันแบบติดอยู่กับที่/แบบกลไก ในกรณีที่ต้องเป็นส่วนหนึ่งของการติดตั้งเครื่อง
- ซีพียูหลายเออร์ต้องทำการประเมินความเสี่ยงและการทดสอบการยอมรับ ซึ่งรวมถึงการตรวจสอบยืนยันอินเตอร์ล๊อคนิรภัย เครื่องป้องกันแบบอินเตอร์ล๊อค และสวิตช์หยุดฉุกเฉินทั้งหมดที่ระบุไว้ในการประเมินความเสี่ยงเพื่อให้แน่ใจว่าใช้งานได้

3.3 คำเตือนถึงอันตราย

- เครื่องจักรและอุปกรณ์ทั้งหมดในสถานที่ทำงานต้องมีเครื่องหมายเตือนอันตรายที่ระบุถึงอันตรายด้านความปลอดภัยที่อาจเกิดขึ้นและอาจทำให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับบาดเจ็บ
- เครื่องหมายเตือนต้องเป็นภาษาท้องถิ่นหรือรูปภาพ
- ต้องจัดให้มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับความหมายของคำเตือนอันตรายแต่ละข้อ

คำจำกัดความ

การป้องกันแบบอยู่กับที่/กลไก

สิ่งกีดขวางทางกายภาพ ซึ่งออกแบบมาเป็นส่วนหนึ่งของเครื่องเพื่อให้การป้องกันด้วยตัวเอง ซึ่งในกรณีนี้จะมีผลเฉพาะเมื่อ "ปิด" (สำหรับตัวป้องกันแบบเคลื่อนที่ได้) หรือ "ยึดไว้อย่างแน่นหนา" (สำหรับตัวป้องกันแบบอยู่กับที่) หรือใช้ร่วมกับอุปกรณ์อินเตอร์ล๊อคที่มีหรือไม่มีตัวล๊อคอุปกรณ์ป้องกัน ซึ่งในกรณีนี้จะรับประกันการป้องกันไม่ว่าจะอยู่ในตำแหน่งใดของอุปกรณ์ป้องกัน

การหยุดฉุกเฉิน

การหยุดฉุกเฉิน (E-Stop) เป็นสวิตช์ไฟฟ้าเฉพาะทางที่ออกแบบมาเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องนำหยุดการทำงานของอุปกรณ์ได้อย่างปลอดภัยในกรณีที่เกิดหรือมีการข่มขู่ว่าจะเกิดสถานการณ์ที่เป็นอันตราย

อุปกรณ์ป้องกันแบบอินเตอร์ล๊อค

อุปกรณ์ป้องกันที่เกี่ยวข้องกับอุปกรณ์อินเตอร์ล๊อค ซึ่งเมื่อทำงานร่วมกับระบบควบคุมของเครื่องจักร จะทำงานดังต่อไปนี้

- การทำงานของเครื่องจักรที่มีอันตรายที่ "ปิดคลุม" โดยอุปกรณ์ป้องกันจะไม่สามารถทำงานได้จนกว่าจะปิดอุปกรณ์ป้องกัน
- หากเปิดอุปกรณ์ป้องกันออกในขณะที่เครื่องจักรที่มีอันตรายกำลังทำงาน จะมีคำสั่งให้หยุด
- เมื่ออุปกรณ์ป้องกันปิดอยู่ การทำงานของเครื่องจักรที่มีอันตรายที่มีอุปกรณ์ป้องกัน "ปิดคลุม" อยู่จะสามารถทำงานได้ (การปิดอุปกรณ์ป้องกันไม่ได้เป็นการเริ่มการทำงานของเครื่องจักรที่มีอันตราย)



3.4 การยอมรับเครื่องจักร

- เครื่องจักรต้องได้รับการยอมรับให้ใช้งานหากส่วนที่ 2.2 3.2 และ 3.3 ได้รับการอนุมัติโดยกระบวนการลงนามรับรองของซัพพลายเออร์

4 การทำงานที่ปลอดภัยของเครื่องจักร

4.1 ขั้นตอนการปฏิบัติงานมาตรฐาน (SOP)

ซัพพลายเออร์ต้องปรับใช้ระบบเพื่อให้แน่ใจว่าเครื่องจักรทำงานได้อย่างปลอดภัย ซัพพลายเออร์ต้องพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากรที่เกี่ยวข้องทั้งหมด (ผู้ปฏิบัติงาน หัวหน้างาน เจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุง) เกี่ยวกับคำแนะนำการใช้งานสำหรับแต่ละเครื่องเพื่อให้แน่ใจดังนี้

- ใช้งานเครื่องจักรอย่างปลอดภัยในโหมดการทำงานปกติ
- จัดการกับการแก้ปัญหาได้อย่างปลอดภัยบนเครื่องที่มีพลังงาน ซึ่งรวมถึงข้อกำหนดสำหรับบุคคลที่สองที่ทำหน้าที่เป็นนพพิคาบิรกาย (ระบบบัดดี)
- ทำการบำรุงรักษาเป็นประจำทั้งหมดตามที่ระบุโดยผู้สร้างเครื่องจักร
- ล็อกและติดป้ายเตือนเครื่องจักรเพื่อยกเลิกการจ่ายพลังงานจากแหล่งพลังงานทั้งหมดเพื่อไปใช้แหล่งที่ใช้พลังงานเป็นศูนย์กลางอย่างปลอดภัย
- ยกเลิกการอนุญาตเพื่อความปลอดภัยและเป็นการชั่วคราวของ ประตูอินเตอร์ล็อก หากกำหนดไว้
- การทดสอบประตูอินเตอร์ล็อกและระบบหยุดการทำงานฉุกเฉินเป็นระยะๆ เพื่อให้แน่ใจว่าเครื่องทำงานในโหมดปลอดภัย
- การรีสตาร์ทอย่างปลอดภัยและ/หรือการส่งมอบจากฝ่ายบำรุงรักษาให้ฝ่ายปฏิบัติงานหลังจากผ่านเงื่อนไขของกระบวนการที่ไม่ใช้งานประจำ

4.2 การจัดทำเอกสารและรายงานการบาดเจ็บที่เกี่ยวข้องกับเครื่องจักร

ซัพพลายเออร์ต้องปรับใช้ระบบบันทึกการบาดเจ็บที่เกี่ยวข้องกับเครื่องจักรเป็นเอกสาร ระบบต้องบันทึกเหตุการณ์ที่เกือบเกิดอุบัติเหตุ การปฐมพยาบาล กรณีการรักษาพยาบาลและระดับความรุนแรงของกรณี ซัพพลายเออร์ต้องแบ่งปันข้อมูลนี้ให้ Apple เมื่อมีการร้องขอ ซัพพลายเออร์ต้องทำการวิเคราะห์สาเหตุที่แท้จริงอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการบาดเจ็บจากการรักษาทางการแพทย์ทั้งหมด และแบ่งปันสาเหตุที่แท้จริงที่ค้นพบให้แก่ Apple และผู้สร้างเครื่องจักร/ผู้รวบรวมระบบ

คำจำกัดความ

อินเตอร์ล็อก

อินเตอร์ล็อกคือคุณสมบัติที่ทำให้กลไกหรือการทำงานสองอย่างต้องพึ่งพาซึ่งกันและกัน โดยอาจใช้เพื่อป้องกันสถานะที่ไม่ต้องการในเครื่องจักรที่มีสถานะจำกัด และอาจประกอบด้วยอุปกรณ์หรือระบบไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์หรือกลไก ในการใช้งานส่วนใหญ่ จะใช้อินเตอร์ล็อกเพื่อช่วยป้องกันไม่ให้เครื่องจักร

ทำอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงานหรือสร้างความเสียหายให้กับตัวเครื่องเอง โดยป้องกันไม่ให้ห้องประกอบหนึ่งเปลี่ยนสถานะ เนื่องจากสถานะขององค์ประกอบอื่น และเช่นเดียวกันในทางกลับกัน



5 การฝึกอบรม

ซัพพลายเออร์ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีการจัดให้มีการฝึกอบรมที่เหมาะสมสำหรับบุคลากรที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงสิ่งต่อไปนี้

5.1 ทิศด้านความปลอดภัยของเครื่องจักรของซัพพลายเออร์

- การดำเนินการและการตรวจสอบการประเมินความเสี่ยง
- การตรวจสอบ TCF เพื่อยืนยันการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสุขภาพและความปลอดภัยที่สำคัญตามภาคผนวก I ของ MD2006/42/EC
- การทดสอบประตูอินเตอร์ล็อกและระบบหยุดการทำงานฉุกเฉิน
- ความปลอดภัยด้านไฟฟ้าและเครื่องกล
- วิธีการวิเคราะห์สาเหตุที่แท้จริงอย่างเป็นระบบสำหรับการบาดเจ็บที่เกี่ยวข้องกับเครื่องจักร

5.2 ผู้ปฏิบัติงานและหัวหน้างานของซัพพลายเออร์

- SOP สำหรับการใช้งานเครื่องจักรอย่างปลอดภัย
- ฟังก์ชันประตูอินเตอร์ล็อกและระบบหยุดการทำงานฉุกเฉิน
- การยกเลิกประตูอินเตอร์ล็อกเพื่อความปลอดภัยและเป็นการชั่วคราว หากกำหนดไว้

5.3 เจ้าหน้าที่ฝ่ายบำรุงรักษาของซัพพลายเออร์

- SOP การบำรุงรักษาเป็นประจำและไม่เป็นประจำ
- การแก้ไขปัญหา Safe Active โดยใช้ระบบที่ดี
- การยกเลิกประตูอินเตอร์ล็อกเพื่อความปลอดภัยและเป็นการชั่วคราว หากกำหนดไว้

6 เอกสารประกอบ

ซัพพลายเออร์ต้องดูแลรักษาเอกสารประกอบที่ถูกต้องเกี่ยวกับเครื่องจักรตามที่กำหนดโดยกฎหมายและข้อบังคับในท้องถิ่น ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง:

- TCF
- บันทึกการฝึกอบรม
- กระบวนการบำรุงรักษาแบบเป็นประจำและแบบไม่เป็นประจำ
- บันทึกการยกเลิกประตูอินเตอร์ล็อก
- บันทึกการทดสอบและการตรวจสอบยืนยันประตูอินเตอร์ล็อกและระบบหยุดการทำงานฉุกเฉิน
- การปรับปรุง/การดัดแปลงแก้ไขของเครื่องจักร

ต้องเปิดเผยเอกสารทั้งหมดให้ Apple ตรวจสอบเมื่อมีการร้องขอ



การจัดการขยะ

ข้อกำหนดด้านระเบียบปฏิบัติของซีฟฟลายเออร์ →

มาตรฐานความรับผิดชอบของซีฟฟลายเออร์ →

1. ใบนุญาตตามกฎหมาย
2. บุคคล (กลุ่มบุคคล) ที่รับผิดชอบโดยตรง
3. การระบุงจรชีวิตของเสีย
4. การควบคุมของเสีย
5. การกำจัดของเสีย
6. การติดตามและการรายงานอัตราการผันขยะจากบ่อฝังกลบ
7. เป้าหมายอัตราการผันขยะจากบ่อฝังกลบและการติดตามความคืบหน้า
8. การรับมือเหตุฉุกเฉิน
9. การปฏิบัติงานและการบำรุงรักษา
10. การฝึกอบรมและการสื่อสาร
11. เอกสารประกอบ



ข้อกำหนดด้านระเบียบปฏิบัติของ ซีพพลายเออร์

ซีพพลายเออร์ต้องปรับใช้แนวทางที่เป็นระบบในการระบุ จัดการ ลด ควบคุมการกำจัดอย่างมีความรับผิดชอบ และลดของเสียที่จะนำไปฝังกลบให้เหลือน้อยที่สุด

มาตรฐานความรับผิดชอบต่อ ซีพพลายเออร์

1 ใบนุญาตตามกฎหมาย

ซีพพลายเออร์ต้องมีใบนุญาตด้านสิ่งแวดล้อมที่กำหนดและการอนุมัติอื่นๆ ที่กำหนดสำหรับการปฏิบัติงานในปัจจุบัน

ซีพพลายเออร์ต้องวางแผนและจัดให้มีเวลาอย่างเพียงพอในการอัปเดตการอนุมัติ และใบนุญาตด้านสิ่งแวดล้อมในปัจจุบันเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่อาจเปลี่ยนแปลงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการปฏิบัติงานของซีพพลายเออร์

ซีพพลายเออร์ต้องปฏิบัติตามใบนุญาตของเสียอันตรายที่บังคับใช้และข้อกำหนดการรายงาน เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับที่บังคับใช้ ซีพพลายเออร์ต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

- จัดทะเบียนของเสียอันตรายทั้งหมด เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของข้อบังคับที่บังคับใช้
- ขอรับใบนุญาตสำหรับการปล่อยมลพิษ การจัดการของเสียอันตราย การจัดเก็บของเสียอันตราย และการขนย้ายของเสียอันตราย เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของข้อบังคับที่บังคับใช้
- รายงานการเปลี่ยนแปลงใดๆ ที่อาจเปลี่ยนสถานะการจดทะเบียนและการอนุญาตให้สร้างของเสียอันตรายต่อหน่วยงานกำกับดูแลในระดับท้องถิ่นและระดับประเทศที่เหมาะสม

คำจำกัดความ

การปรับเปลี่ยน

การเปลี่ยนแปลงใดๆ ต่อกระบวนการผลิตหรือกระบวนการอื่นๆ ที่อาจนำไปสู่การสร้างขยะจากกระบวนการขึ้นใหม่ หรือการเปลี่ยนแปลงองค์ประกอบ ปริมาณ กระบวนการบำบัด หรือข้อกำหนดการตรวจสอบขยะในกระบวนการที่มี

ของเสีย

วัสดุที่เป็นผลมาจากการผลิต การเปลี่ยนรูป และ/หรือการใช้วัสดุอื่นๆ ซึ่งผู้สร้างหรือผู้ถือครองไม่ได้ใช้งานต่อไป และจะถูกทิ้งหรือถูกปล่อยออกสู่สิ่งแวดล้อม

ขยะอันตราย

ขยะที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพของมนุษย์ หรือสัตว์ หรือสิ่งแวดล้อม



2 บุคคล (กลุ่มบุคคล) ที่รับผิดชอบโดยตรง

ซัพพลายเออร์ต้องระบุบุคคลที่รับผิดชอบต่อการจัดการของเสีย

3 การระบุวงจรชีวิตของเสีย

ซัพพลายเออร์ต้องระบุแหล่งที่มาของของเสียทั้งหมดและอธิบายลักษณะของแต่ละวงจรชีวิตของเสียว่าเป็นของเสียอันตรายหรือของเสียที่ไม่เป็นอันตรายตามข้อบังคับที่บังคับใช้ หรือตามมาตรฐานนี้หากไม่มีข้อบังคับที่ใช้บังคับ

ดูรายละเอียดอ้างอิงเกี่ยวกับประเภทของเสียที่ใช้ทั่วไปในซัพพลายเชนของ Apple ได้ที่ "รายการประเภทของเสียที่แนะนำโดย Apple" ใน SupplierCare

ซัพพลายเออร์ต้องพัฒนาและเก็บรักษาบัญชีรายการของเสียสำหรับของเสียทั้งหมดที่เกิดขึ้น บัญชีรายการของเสียต้องรวมถึงสิ่งต่อไปนี้

- ปริมาณขยะที่เกิดขึ้นต่อเดือน
- ประเภทของเสีย (อันตรายหรือไม่เป็นอันตราย)
- วิธีการรีไซเคิลหรือการกำจัดขยะอื่นๆ
- ชื่อของผู้ให้บริการขนย้ายและกำจัดของเสีย
- ซัพพลายเออร์ต้องตรวจสอบบัญชีรายการของเสียในสถานประกอบการเป็นประจำทุกปี ซัพพลายเออร์ต้องอัปเดตบัญชีรายการของเสียเพื่อให้สะท้อนถึงการเปลี่ยนแปลงในกระบวนการหรือการผลิต.
- ซัพพลายเออร์จะต้องเก็บรักษาบัญชีรายการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ และสามารถเปิดเผยให้ Apple ตรวจสอบเมื่อมีการร้องขอ

4 การควบคุมของเสีย

4.1 แนวทางปฏิบัติในการเก็บรวบรวมและจัดเก็บของเสีย

ซัพพลายเออร์ต้องคัดแยกของเสียอันตรายออกจากของเสียที่ไม่อันตรายตามข้อบังคับที่บังคับใช้และมาตรฐานนี้

ซัพพลายเออร์ต้องใช้แนวทางปฏิบัติในการเก็บรวบรวมและจัดเก็บของเสียอย่างมีความรับผิดชอบ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง

- การเก็บรวบรวมและจัดเก็บขยะในภาชนะที่เหมาะสมตามลักษณะทางเคมีและกายภาพ
- ภาชนะรองรับสารเคมีในระหว่างการเก็บรวบรวมและการเคลื่อนย้ายของเสียอันตรายจากพื้นที่ผลิตไปยังพื้นที่จัดเก็บของเสียอันตราย

คำจำกัดความ

ขยะที่ไม่เป็นอันตราย

ขยะที่ไม่เป็นภัยคุกคามต่อสุขภาพของมนุษย์ หรือสัตว์ หรือสิ่งแวดล้อมโดยตรง เช่น อาหารและของเสียจากสนามหญ้าหรือจากสวน วัสดุบรรจุภัณฑ์ และของเสียที่ถูกสุขลักษณะตามที่ระบุไว้ในกฎระเบียบที่บังคับใช้



- การตัดป้ายกำกับถังขยะที่ได้มาตรฐานตามกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้ ป้ายกำกับแต่ละรายการต้องแสดงประเภทของของเสีย คำเตือนอันตรายที่เหมาะสม และวันที่เกิดของเสีย
- การบำรุงรักษาภาชนะเก็บของเสียให้อยู่ในสภาพดีและสามารถป้องกันการรั่วไหลหรือล้นหกได้
- การจัดเก็บของเสียอันตรายในสถานที่ ซึ่งต้องไม่เกินระยะเวลาที่กำหนดของข้อบังคับท้องถิ่นที่บังคับใช้
- ตรวจสอบภาชนะบรรจุของเสียอันตรายทุกสัปดาห์เพื่อให้แน่ใจว่าภาชนะบรรจุมีความสมบูรณ์ เพื่อป้องกันและควบคุมการรั่วไหล ตลอดจนเพื่อระบุและแก้ไขป้ายกำกับที่ตกหล่นหรือไม่ถูกต้อง ซีพีพีหลายเออร์ต้องดูแลรักษาสำเนาการตรวจสอบทุกสัปดาห์ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

4.2 พื้นที่จัดเก็บของเสียอันตราย

พื้นที่จัดเก็บของเสียอันตรายของซีพีพีหลายเออร์ต้องเป็นไปตามข้อกำหนดต่อไปนี้

- วัสดุก่อสร้างและอุปกรณ์ไฟฟ้าต้องเข้ากันได้กับขยะอันตรายที่จัดเก็บ
- ต้องตัดป้ายไว้ภายในและภายนอกพื้นที่จัดเก็บของเสียอันตรายเพื่อระบุข้อมูลต่อไปนี้
 - ลักษณะของอันตรายใดๆ ที่เกิดจากขยะอันตราย
 - อุปกรณ์นิรภัยส่วนบุคคลที่จำเป็นในการเข้าพื้นที่
 - การติดฉลากใดๆ ที่กำหนดโดยข้อบังคับและมาตรฐานที่บังคับใช้
 - ข้อห้ามเกี่ยวกับการสูบบุหรี่และกิจกรรมอื่นๆ
- ต้องป้องกันมิให้เข้าถึงพื้นที่จัดเก็บของเสียอันตรายโดยไม่ได้รับอนุญาต
- ที่ครอบหรือฝาปิดอื่นๆ ที่ป้องกันไม่ให้สัมผัสโดนส่วนประกอบ
- พื้นที่จัดเก็บต้องมีภาชนะรองรับสารเคมีซึ่งจะดักจับการรั่วไหลหรือการล้นหก
- การออกแบบและการก่อสร้างต้องป้องกันไม่ให้สารที่ล้นหกหรือรั่วไหลจากพื้นที่จัดเก็บของเสียอันตรายปนเปื้อนน้ำผิวดินหรือน้ำใต้ดินหรือไม่ให้ไหลลงสู่ท่อระบายน้ำฝนหรือท่อระบายน้ำทิ้ง
- ต้องมีอุปกรณ์ดับเพลิงพร้อมใช้งานและสามารถเข้าถึงได้
- ในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉิน ระบบเตือนภัยที่ทำงานได้ต้องแจ้งเตือนพนักงานในสถานประกอบการและผู้ปฏิบัติภารกิจฉุกเฉินภายนอก
- ต้องติดตั้งอุปกรณ์ระบายอากาศที่ใช้กำลังเครื่องบังคับในบริเวณจัดเก็บสารที่ระเหยได้เป็นกรด เพาไหมดิบ หรือกัดกร่อน
- ต้องมีอุปกรณ์นิรภัยส่วนบุคคลพร้อมให้พนักงานใช้จัดการของเสียอันตราย
- พื้นที่จัดเก็บอุปกรณ์นิรภัยส่วนบุคคลนอกพื้นที่จัดเก็บของเสียอันตราย ต้องมีการบำรุงรักษาอุปกรณ์ให้ใช้งานได้และอยู่ในสภาพที่สมบูรณ์เสมอ
- พื้นที่จัดเก็บต้องมีที่ว่างเพียงพอสำหรับการเข้าออกและการเคลื่อนย้ายอื่นๆ ของเจ้าหน้าที่และอุปกรณ์รับมือเหตุฉุกเฉิน



5 การกำจัดของเสีย

ซีพพลายเออร์ต้องใช้เฉพาะผู้ขนย้ายของเสียอันตรายที่ได้รับอนุญาตและมีคุณสมบัติเหมาะสมเท่านั้น

ซีพพลายเออร์ต้องดำเนินการตรวจสอบการดำเนินงานของวิธีการบำบัดที่ใช้โดยผู้ให้บริการกำจัดของเสียตามสัญญา (รวมถึงของเสียอันตรายและผู้ให้บริการกำจัดของเสียที่ไม่เป็นอันตราย) ในการกำจัดของเสีย

หากค้นพบการละเมิดสิ่งแวดล้อม ซีพพลายเออร์ต้องดำเนินการดังนี้

- แจ้งให้ Apple ทราบเกี่ยวกับผู้ขนย้ายของเสียอันตรายและการละเมิด
- ทำงานร่วมกับผู้ขนย้ายของเสียอันตรายเพื่อพัฒนา ใช้ และติดตามการดำเนินการแก้ไข
- ขอรับการอนุมัติสำหรับการขนย้ายของเสียอันตรายจากหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องแต่ละแห่ง เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับที่บังคับใช้
- กำบันทึกลงและบัญชีขนส่งเป็นลายลักษณ์อักษรสำหรับกิจกรรมกำจัดของเสียอันตรายทั้งหมด เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับในท้องถิ่นและประเทศ
- ส่งสำเนาของบันทึก บัญชีขนส่ง และเอกสารที่กำหนดอื่นๆ ให้แก่หน่วยงานที่เหมาะสมและหน่วยงานกำกับดูแล รวมถึงบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง (ผู้ขนส่งและผู้รับ) ตามข้อกำหนดที่บังคับใช้

6 การติดตามและการรายงานอัตราการผันขยะจากบ่อฝังกลบ

ซีพพลายเออร์ต้องพัฒนาโปรแกรมหรือมีโซลูชันในการระบุปริมาณและติดตามอัตราการผันขยะจากบ่อฝังกลบ ผู้ผลิตต้องจัดให้มีเอกสารประกอบที่เพียงพอสำหรับวัสดุทั้งหมดที่เข้าหรือออกจากสถานประกอบการ เพื่อแสดงให้เห็นถึงแนวทางปฏิบัติในการผันขยะจากบ่อฝังกลบได้อย่างเฉพาะเจาะจง

เอกสารเกี่ยวกับวัสดุต้องมีมวลโดยประมาณของแต่ละวงจรชีวิตของเสียที่ออกจากสถานประกอบการ ตลอดจนคำอธิบายกระบวนการจัดการสำหรับวัสดุที่ถูกทิ้งและเอกสารประกอบที่แสดงให้เห็นว่าวัสดุที่ออกไปนั้นไปยังที่ใด (เช่น การรีไซเคิล การผลิตพลังงานจากขยะ ฯลฯ) ซีพพลายเออร์ต้องรายงานประจำปีให้ Apple ทราบเกี่ยวกับอัตราการผันขยะจากบ่อฝังกลบที่เกี่ยวข้องกับ Apple

คำจำกัดความ

อัตราการผันขยะในหลุมฝังกลบ

เปอร์เซ็นต์ทั้งหมดของวัสดุที่ถูกทิ้งที่เปลี่ยนจากการส่งไปหลุมฝังกลบหรือจากการเผา โดยไม่มีการนำกลับมาใช้ใหม่เป็นพลังงาน ในช่วงระยะเวลาหนึ่งปี ซึ่งมีคำนวณดังนี้ $1 - [(ขยะฝังกลบจำนวนมาก + ขยะที่เผาเป็นจำนวนมากโดยไม่มีการนำกลับมาใช้เป็นพลังงาน) / วัสดุที่ถูกทิ้งจำนวนมาก]$

ขยะฝังกลบเป็นศูนย์

โรงงานที่มีอัตราการผันขยะโดยรวมที่ 100% โดยมีอัตราขยะเป็นพลังงานน้อยกว่า 10% เป็นระยะเวลาอย่างน้อยหนึ่ง (1) ปี

ขยะที่เผาเป็นจำนวนมากโดยไม่มีการนำกลับมาใช้ใหม่เป็นพลังงาน

ขยะมูลฝอยจำนวนมากที่ผ่านการเผาในเตาเผาขยะที่ไม่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่เป็นพลังงาน

ขยะฝังกลบจำนวนมาก

ขยะมูลฝอยจำนวนมากที่กำจัดในหลุมฝังกลบทุกประเภทที่อยู่ภายใต้ข้อกำหนดของรัฐบาลกลางในระยะเวลาหนึ่งปี



7 เป้าหมายอัตราการฟื้นขยะจากบ่อฝังกลบและการติดตามความคืบหน้า

เทคโนโลยีการควบคุมมลพิษของซีพฟลายเออร์ต้องใช้งานได้ก่อนที่ซีพฟลายเออร์จะสร้างของเสียขึ้นมา

ซีพฟลายเออร์ต้องวางแผนและให้เวลาอย่างเพียงพอในการดำเนินการควบคุมและได้รับการอนุมัติสำหรับการดัดแปลงใดๆ ที่อาจเปลี่ยนแปลงการระบุการรวบรวม การจัดเก็บ การจัดการ และการกำจัดของเสียอันตราย

ซีพฟลายเออร์ต้องตรวจสอบอัตราการฟื้นขยะจากบ่อฝังกลบเป็นประจำทุกปี และตั้งเป้าหมายในการปรับปรุงอัตราการฟื้นขยะจากบ่อฝังกลบด้วยการลดของเสียผ่านการปรับแก้กระบวนการ การใช้วัสดุทางเลือก การใช้ชีวมวลในหรือภายนอก การรีไซเคิลวัสดุ หรือน้อยกว่า 10% ของอัตราพลังงานจากขยะ ตัวอย่างเช่น ซีพฟลายเออร์สามารถเพิ่มความสามารถในการรีไซเคิลขยะผ่านการคัดแยกตามประเภทวัสดุที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ซีพฟลายเออร์ต้องติดตามความคืบหน้าในการบรรลุเป้าหมายการปรับปรุงอัตราการฟื้นขยะจากบ่อฝังกลบ และจัดทำเอกสารแสดงผลลัพธ์ของมาตรการการปรับปรุงเมื่อ Apple ดำเนินการตรวจสอบและยืนยัน

ซีพฟลายเออร์ต้องรายงานความคืบหน้าในการปรับปรุงอัตราการฟื้นขยะจากบ่อฝังกลบ พร้อมเอกสารประกอบ (ตามความเหมาะสม) ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ให้ Apple ตรวจสอบทุกไตรมาสและเมื่อได้รับการร้องขอ

8 การรับมือเหตุฉุกเฉิน

ซีพฟลายเออร์ต้องกำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานฉุกเฉินที่ผ่านการฝึกอบรมที่เหมาะสมอย่างน้อยหนึ่งรายในสถานที่ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการประสานงานการรับมือเหตุฉุกเฉินทั้งหมดในสถานประกอบการและการรายงานกิจกรรมต่างๆ เจ้าหน้าที่ประสานงานเหตุฉุกเฉินต้องอยู่ในสถานที่ตลอดเวลาที่มีการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

ซีพฟลายเออร์ต้องดำเนินการฝึกซ้อมรับมือเหตุฉุกเฉินที่เกี่ยวข้องกับอันตรายที่อาจเกิดขึ้นที่สถานประกอบการนั้นเป็นประจำทุกปี หรือในช่วงเวลาอื่นตามที่ระบุไว้โดยข้อกำหนดของข้อบังคับที่บังคับใช้ แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า

คำจำกัดความ

อัตราขยะต่อพลังงาน

กระบวนการจัดการของเสียใดๆ ที่วัสดุถูกทำลาย และมีการกักเก็บพลังงานเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ รวมถึงการเผาการย่อยสลายแบบไม่ใช้ออกซิเจนและการแปลงชีวมวลสำหรับเชื้อเพลิงชีวภาพ สูตรนี้สามารถคำนวณเปอร์เซ็นต์ของวัสดุที่ทิ้งทั้งหมดที่ส่งไปยังกระบวนการเปลี่ยนขยะเป็นพลังงานได้ (มวลที่ส่งไปเปลี่ยนขยะเป็นพลังงาน)/(วัสดุที่ทิ้งทั้งหมด)

เจ้าหน้าที่ประสานงานฉุกเฉิน

บุคคลที่สถานที่กำหนดให้จัดการกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับเหตุฉุกเฉินในโรงงาน บุคคลนี้ต้องมีอำนาจในการจัดการทรัพยากรที่จำเป็นต่อการรับมือเหตุฉุกเฉินทั้งหมดและทำความเข้าใจกับโรงงาน การปฏิบัติงานทั้งหมดของโรงงาน แผนรับมือเหตุฉุกเฉินในทุกแง่มุม และตำแหน่งของบันทึกทั้งหมดในสถานประกอบการ



ซีพฟลายเออร์ต้องกำหนดเอกสารแผนรับมือเหตุฉุกเฉิน เพื่อลดความเสี่ยงต่อสุขภาพของมนุษย์และสิ่งแวดล้อม แผนรับมือเหตุฉุกเฉินต้องประกอบไปด้วยสิ่งต่อไปนี้

- ข้อกำหนดการรายงานและการแจ้งเตือนภายใน
- ชื่อและข้อมูลการติดต่อของบุคลากรที่รับผิดชอบในสถานประกอบการ ข้อมูลติดต่อสำหรับการดับเพลิงในพื้นที่และการรับมือเหตุฉุกเฉิน รวมถึงข้อมูลติดต่อโรงพยาบาลในท้องถิ่น และข้อมูลติดต่อทางการแพทย์อื่นๆ ที่เหมาะสม
- การระบุและการประเมินภัยคุกคามที่อาจเกิดขึ้นในทันที รวมถึงความเสี่ยงต่อการเกิดไฟไหม้หรือการระเบิด ตลอดจนการรั่วไหลหรือการล้นหกหรือรั่วไหลจากระบบการและพื้นที่จัดเก็บในสถานประกอบการ
- เส้นทางขั้นตอนการอพยพ กระบวนการ และการควบคุมในกรณีฉุกเฉิน
- กระบวนการโดยละเอียดสำหรับการควบคุมและการจำกัดวัตถุอันตรายที่ปล่อยออกมา
- การทำความสะอาดและการกำจัดวัตถุอันตรายที่ปล่อยออกมาอย่างเหมาะสม

9 การปฏิบัติงานและการบำรุงรักษา

เทคโนโลยีการควบคุมมลพิษของซีพฟลายเออร์ต้องใช้งานได้ก่อนที่ซีพฟลายเออร์จะสร้างของเสียขึ้นมา

ซีพฟลายเออร์ต้องวางแผนและให้เวลาอย่างเพียงพอในการดำเนินการควบคุมและได้รับการอนุมัติสำหรับการดัดแปลงใดๆ ที่อาจเปลี่ยนแปลงการระบุการรวบรวม การจัดเก็บ การจัดการ และการกำจัดของเสียอันตราย

ซีพฟลายเออร์ต้องดูแลรักษาแผนลดของเสียเพื่อเป็นการสร้างของเสียอันตรายในสถานที่ และเพื่อระบุโอกาสในการลดของเสียอันตรายให้น้อยที่สุด หากใบอนุญาตด้านสิ่งแวดล้อมของสถานประกอบการกำหนดให้เป็นไปตามเป้าหมายการลดของเสียอันตราย ซีพฟลายเออร์ต้องพัฒนาและดำเนินแผนเพื่อให้บรรลุเป้าหมายการลดของเสียของหน่วยงานที่กำกับดูแล

10 การฝึกอบรมและการสื่อสาร

ซีพฟลายเออร์ต้องจัดให้มีการฝึกอบรมพนักงานสำหรับการจัดการ การจัดเก็บ การดำเนินการรับมือเหตุฉุกเฉิน และการจัดเก็บบันทึกที่เหมาะสมสำหรับของเสียอันตราย

คำจำกัดความ

แผนรับมือเหตุฉุกเฉิน

เอกสารที่ซีพฟลายเออร์จัดทำขึ้นซึ่งอธิบายถึงการดำเนินการในกรณีฉุกเฉิน ซึ่งรวมถึงข้อมูลการติดต่อในกรณีฉุกเฉิน ขั้นตอนการสื่อสารในกรณีฉุกเฉิน ข้อมูลฉุกเฉินของโรงพยาบาล ตลอดจนขั้นตอนการควบคุมและการกักเก็บผลิตภัณฑ์/สารเคมีที่ปล่อยออกมา



11 เอกสารประกอบ

ต้องเปิดเผยบันทึกและเอกสารการจัดการขยะทั้งหมดให้ Apple ตรวจสอบเมื่อมีการร้องขอ ซัพพลายเออร์ต้องเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดการของเสียดังต่อไปนี้

- บันทึกการฝึกอบรมพนักงานในช่วง 5 ปีที่ผ่านมาหรือช่วงเวลาอื่นที่ระบุโดยข้อกำหนดของ ข้อบังคับที่บังคับใช้ แล้วแต่ระยะเวลาใดจะนานกว่า
- เวชระเบียนของพนักงานสำหรับระยะเวลาการทำงานบวก 30 ปีหรือตามที่กำหนดไว้โดย ข้อกำหนดของข้อบังคับที่บังคับใช้ แล้วแต่ว่าระยะเวลาใดจะยาวกว่า
- สำเนาใบอนุญาตและการจดทะเบียนในปัจจุบันและอดีตตามที่กำหนดไว้โดยข้อบังคับที่บังคับ ใช้หรือมาตรฐานนี้
- บัญชีรายการของเสียอันตรายในปัจจุบัน
- เอกสารที่แสดงว่าของเสียอันตรายจะถูกนำออกจากหน่วยจัดเก็บอย่างน้อยหนึ่งครั้งต่อ ระยะเวลาการสะสมที่บังคับใช้
- ต้องเก็บบัญชีขนส่งของเสียอันตรายและบันทึกการจัดส่งอื่นๆ เป็นเวลา 5 ปี
- รายชื่อปัจจุบันของผู้ให้บริการด้านการนำวัสดุกลับมาใช้ใหม่ การรีไซเคิล การขนย้าย หรือ การกำจัดของเสียอันตรายให้กับซัพพลายเออร์โดยตรง
- บันทึกเหตุการณ์เกี่ยวกับของเสียอันตรายทั้งหมดที่สถานประกอบการจะเก็บรักษาไว้เป็น เวลา 5 ปี



การจัดการน้ำและน้ำเสีย

ข้อกำหนดด้านระเบียบปฏิบัติของซีฟลายเออร์ →

มาตรฐานความรับผิดชอบของซีฟลายเออร์ →

1. ใบนุญาตตามกฎหมาย
2. บุคคล (กลุ่มบุคคล) ที่รับผิดชอบโดยตรง
3. การระบุแหล่งน้ำเสียในกระบวนการ
4. การควบคุมการปล่อยน้ำเสียในกระบวนการ
5. การประเมินและการติดตามการปล่อยน้ำเสียในกระบวนการ
6. การรับมือเหตุฉุกเฉิน
7. การปฏิบัติงานและการบำรุงรักษา
8. การฝึกอบรมและการสื่อสาร
9. เอกสารประกอบ



ข้อกำหนดด้านระเบียบปฏิบัติของ ซีพพลายเออร์

ซีพพลายเออร์ต้องนำวิธีที่เป็นระบบมาใช้ระบุ ควบคุม และลดปริมาณน้ำเสียที่เกิดจากการดำเนินงาน ซีพพลายเออร์ต้องดำเนินการติดตามประสิทธิภาพของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นประจำ

มาตรฐานความรับผิดชอบของ ซีพพลายเออร์

1 ใบนุญาตตามกฎหมาย

ซีพพลายเออร์ต้องขอรับ เก็บรักษา และจัดการสำเนาปัจจุบันที่ถูกต้องของหนังสืออนุญาต ใบนุญาต สมุดจดทะเบียน และเอกสารการอนุมัติตามข้อบังคับที่จำเป็นทั้งหมดเกี่ยวกับน้ำ และน้ำเสียในกระบวนการตามที่กำหนดโดยข้อกำหนดของข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึง แต่ไม่จำกัดเพียงรายการต่อไปนี้

- การอนุมัติด้านสิ่งแวดล้อมสำหรับการผลิตในปัจจุบัน
- ใบนุญาต/การจดทะเบียนใหม่ เพิ่มเติม และ/หรือแก้ไขหรือปรับปรุงก่อนที่จะมีการเปลี่ยนแปลงใดๆ
- ใบนุญาตการปล่อยน้ำเสียและการใช้น้ำทั้งหมดตามกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้
- รายงานและ/หรือจดทะเบียนการปล่อยน้ำเสียในกระบวนการ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้
- ซีพพลายเออร์ต้องพัฒนาและคงมีระบบการตรวจสอบน้ำ เพื่อให้แน่ใจว่าการจัดการน้ำมีความต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพตามที่กำหนดโดยกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้

คำจำกัดความ

การปรับเปลี่ยน

การเปลี่ยนแปลงใดๆ ต่อกระบวนการผลิต หรือกระบวนการอื่นๆ ที่อาจนำไปสู่การ สร้างน้ำเสียจากกระบวนการขึ้นใหม่ หรือ การเปลี่ยนแปลงองค์ประกอบ ปริมาณ กระบวนการบำบัด หรือข้อกำหนดการตรวจสอบน้ำเสียในกระบวนการที่มี

น้ำเสียจากกระบวนการ

น้ำที่ระบายออกจากกระบวนการผลิตหรืออุตสาหกรรมที่อาจมีสารปนเปื้อน



② บุคคล (กลุ่มบุคคล) ที่รับผิดชอบโดยตรง

ซีพีฟลายเออร์ต้องระบุบุคคลหรือกลุ่มบุคคลอย่างเจาะจงภายในองค์กรของสถานประกอบการ ซึ่งจะทำหน้าที่รับผิดชอบต่อกิจกรรมการบำบัดน้ำเสียในกระบวนการ ซึ่งรวมถึงการบำรุงรักษาและการตรวจสอบ WWTP การติดตามการปล่อยน้ำเสียในกระบวนการ และการรับมือเหตุฉุกเฉิน

③ การระบุแหล่งน้ำเสียในกระบวนการ

ซีพีฟลายเออร์ต้องระบุและอธิบายลักษณะของวงจรชีวิตน้ำเสียในกระบวนการ

ซีพีฟลายเออร์ต้องจัดตั้งและดูแลรักษาบัญชีรายการวงจรชีวิตน้ำเสียในกระบวนการ

- บัญชีรายการต้องประกอบด้วยองค์ประกอบและปริมาณของแต่ละวงจรชีวิตน้ำเสียในกระบวนการ
- ซีพีฟลายเออร์ต้องแก้ไขบัญชีรายการหลังจากการเปลี่ยนแปลงใดๆ ที่มีแนวโน้มว่าจะส่งผลกระทบต่อน้ำเสียในกระบวนการ
- ซีพีฟลายเออร์จะต้องตรวจสอบบัญชีรายการเป็นประจำทุกปี

④ การควบคุมการปล่อยน้ำเสียในกระบวนการ

ซีพีฟลายเออร์ต้องติดตั้งและบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสียตามกระบวนการที่เหมาะสม เพื่อลดการมีส่วนร่วมในการก่อมลพิษของสถานประกอบการแต่ละแห่งให้อยู่ในระดับที่สอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

ระบบบำบัดน้ำเสียตามกระบวนการของซีพีฟลายเออร์ต้องใช้งานได้ก่อนที่จะใช้อุปกรณ์การผลิตที่เกี่ยวข้อง

ซีพีฟลายเออร์ต้องดำเนินการต่อไปนี้

- ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อกำหนดที่บังคับใช้ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการปล่อยน้ำเสียในกระบวนการ
- อัปเดตเทคโนโลยีการควบคุมก่อนที่การเปลี่ยนแปลงจะมีผล
- ตรวจสอบยืนยันการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านการปล่อยน้ำเสียในกระบวนการปัจจุบัน.
- ไม่จงใจเจือจางน้ำเสียในกระบวนการเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดและ/หรือมาตรฐานของข้อบังคับ
- ปฏิบัติตามข้อกำหนดการรีไซเคิลและการนำกลับมาใช้ใหม่สำหรับน้ำเสียในกระบวนการตามที่กำหนดโดยหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง
- บำบัดและ/หรือปล่อยน้ำเสียในกระบวนการตามใบอนุญาตด้านสิ่งแวดล้อมที่ได้รับการอนุมัติ รวมถึงกฎหมายและข้อบังคับอื่นๆ ที่บังคับใช้



หากไม่มีการอนุญาตให้ปล่อยน้ำเสียในกระบวนการอย่างถูกต้องตามกฎหมาย น้ำเสียในกระบวนการผลิตต้องได้รับการจัดการตามกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้และมาตรฐานของ Apple

หากไม่มีข้อกำหนดในท้องถิ่นสำหรับมลพิษ ให้ใช้เกณฑ์ที่ระบุไว้ในตารางมาตรฐานคุณภาพการระบายน้ำทิ้งของ Apple ดังนี้

มาตรฐานคุณภาพการปล่อยน้ำเสียของ APPLE

พารามิเตอร์	ขีดจำกัดการปล่อยน้ำเสียให้กับโรงบำบัดน้ำเสีย	ขีดจำกัดการปล่อยน้ำเสียสู่น้ำผิวดิน
อุณหภูมิ	40 องศาเซลเซียส	แหล่งต้นน้ำที่รับน้ำมีอุณหภูมิเพิ่มขึ้น 3 องศาเซลเซียส
pH	6.0 – 9.0	6.0 – 9.0
ความต้องการออกซิเจนทางเคมี (CODcr)	300 มก./ล.	100 มก./ล.
ความต้องการออกซิเจนทางชีวเคมี 5 วัน (BOD5)	150 มก./ล.	20 มก./ล.
ของแข็งแขวนลอยทั้งหมด (TSS)	300 มก./ล.	20 มก./ล.
ฟลูออไรด์	20 มก./ล.	5 มก./ล.
ไนโตรเจนทั้งหมด	70 มก./ล.	10 มก./ล.
ไนไตรต์ (NO ₂ -N)	ไม่เกี่ยวข้อง	1 มก./ล.
ไนเตรต (NO ₃ -N)	ไม่เกี่ยวข้อง	10 มก./ล.
แอมโมเนียไนโตรเจน	25 มก./ล.	5 มก./ล.
ฟอสฟอรัสทั้งหมด	8 มก./ล.	1 มก./ล.
น้ำมันและจารบี (O&G)	20 มก./ล.	5 มก./ล.
สารหนูทั้งหมด	0.2 มก./ล.	0.01 มก./ล.
แคดเมียมทั้งหมด	0.05 มก./ล.	0.02 มก./ล.
โครเมียมทั้งหมด	1 มก./ล.	0.05 มก./ล.
เฮกซะวาเลนต์โครเมียม	0.1 มก./ล.	0.01 มก./ล.
ทองแดงทั้งหมด	0.5 มก./ล.	0.5 มก./ล.
ตะกั่วทั้งหมด	0.2 มก./ล.	0.1 มก./ล.
ปรอททั้งหมด	0.005 มก./ล.	0.002 มก./ล.



นิเกิลทั้งหมด	0.5 มก./ล.	0.1 มก./ล.
เงินทั้งหมด	0.1 มก./ล.	0.1 มก./ล.
สังกะสีทั้งหมด	1.5 มก./ล.	0.5 มก./ล.
ไซยาไนด์	0.2 มก./ล.	0.15 มก./ล.

5 การประเมินและการติดตามการปล่อยน้ำเสียในกระบวนการ

ซีพีฟลายเออร์ต้องดำเนินการต่อไปนี้

- ติดตามการปล่อยน้ำเสียในกระบวนการตามข้อกำหนดในข้อบังคับ พารามิเตอร์ที่เลือกสำหรับการติดตามต้องเป็นตัวบ่งชี้มลพิษที่น่ากังวล และต้องมีพารามิเตอร์ที่รวมอยู่ในใบอนุญาตหรือในกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้
- ติดตามการปล่อยน้ำเสียในกระบวนการ (ทั้งความเข้มข้นและปริมาณของสารมลพิษที่เกิดขึ้น) ตามความถี่ที่กำหนดโดยข้อบังคับในท้องถิ่นหรือเดือนละครั้งในกรณีที่ไม่มีข้อบังคับดังกล่าว เพื่อให้แน่ใจว่ามีการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้
- ติดตามการปล่อยน้ำเสียในกระบวนการทั้งหมดในสถานที่หรือในลักษณะที่ระบุไว้ในใบอนุญาต หรือตามที่กำหนดโดยกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้
- ส่งรายงานการติดตามน้ำเสียในกระบวนการไปยังหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดเพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับ

6 การรับมือเหตุฉุกเฉิน

ซีพีฟลายเออร์ต้องเตรียมพร้อมสำหรับเหตุฉุกเฉินและดำเนินการรับมือกับเหตุฉุกเฉิน หากระบบบำบัดน้ำเสียในกระบวนการผลิตต้องทำงานเกินความสามารถหรือในกรณีที่ทำงานผิดปกติ การดำเนินการรับมือกับเหตุฉุกเฉินมีดังต่อไปนี้

ในกรณีที่เกินขีดความสามารถของโรงบำบัดน้ำเสีย ("WWTP") ซีพีฟลายเออร์ต้องดำเนินการดังนี้

- หยุดการปล่อยน้ำเสียในกระบวนการจากพื้นที่การผลิตไปยัง WWTP
- แยกทางเข้าที่ระบายน้ำฝนภายในสถานประกอบการ เพื่อไม่ให้เกิดการปนเปื้อนข้ามจากน้ำเสียในกระบวนการที่รองรับไว้
- ส่งน้ำเสียในกระบวนการส่วนเกินไปยังระบบและ/หรือภาชนะสำรองสำหรับเก็บรวบรวมน้ำเสีย

ในกรณีที่ WWTP ทำงานปกติ ให้ดำเนินการดังนี้

- ซีพีฟลายเออร์จะหยุดการปล่อยน้ำเสียนอกสถานที่จาก WWTP ทันที
- ซีพีฟลายเออร์ต้องหยุดการปล่อยน้ำเสียในกระบวนการจากพื้นที่การผลิตไปยัง WWTP
- ซีพีฟลายเออร์ต้องเปลี่ยนหรือซ่อมแซมอุปกรณ์ WWTP อย่างทันท่วงทีเพื่อให้ WWTP กลับมาทำงานตามปกติได้อย่างรวดเร็ว
- ซีพีฟลายเออร์ต้องรายงานการทำงานผิดปกติต่อหน่วยงานในท้องถิ่นตามกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้



- หากมีการปล่อยน้ำเสียที่ปนเปื้อนเกินกว่าขีดจำกัดที่อนุญาต ซีพีพลายเออร์ต้องแจ้งและขอรับใบอนุญาตความแปรปรวนจากหน่วยงานในท้องถิ่น หากเป็นไปได้
- หากระบบบำบัดทำงานผิดปกติ ซีพีพลายเออร์ต้องปรับใช้การอัปเดต การซ่อมแซม และ/หรือโปรแกรมการติดตามระบบใดๆ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการปล่อยน้ำเสียของข้อบังคับ

ซีพีพลายเออร์ต้องดำเนินการฝึกซ้อมรับมือเหตุฉุกเฉินตามข้อกำหนดของข้อบังคับที่บังคับใช้ทั้งหมด

เมื่อได้รับข้อร้องเรียนจากชุมชน ซีพีพลายเออร์ต้องดำเนินการติดตามการปล่อยน้ำเสียในกระบวนการ เพื่อตรวจสอบยืนยันสถานะการปล่อยน้ำเสียในกระบวนการและดำเนินการแก้ไขที่จำเป็นหรือตามที่แนะนำโดยทันที

เมื่อได้รับการแจ้งเตือนการระเบิดใดๆ จากหน่วยงานในท้องถิ่น ซีพีพลายเออร์ต้องสื่อสารให้เจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจทราบอย่างทันทีทันใด แจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทั้งหมดทราบเกี่ยวกับการระเบิดและดำเนินการแก้ไขในเวลาต่อมาอย่างทันทีทันใดหรือตามที่หน่วยงานระบุ

7 การปฏิบัติงานและการบำรุงรักษา

ซีพีพลายเออร์ต้องพัฒนาโปรแกรมการปฏิบัติงานและการบำรุงรักษาเชิงป้องกันสำหรับ WWTP ในสถานที่ เพื่อให้เป็นไปตามรายการต่อไปนี้

- ข้อกำหนดด้านความรับผิดชอบและการฝึกอบรมพนักงานที่มีการกำหนดอย่างชัดเจนและจัดทำเป็นเอกสารสำหรับการปฏิบัติงาน การตรวจสอบ และการบำรุงรักษา WWTP
- มาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับการบำรุงรักษาเชิงป้องกันที่มีข้อมูลจำเพาะของผู้ผลิต คำแนะนำ และแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดในอุตสาหกรรม.
- ปัจจัยหลักสำหรับการติดตามประสิทธิภาพของ WWTP และความถี่ของการตรวจสอบเป็นประจำตามข้อกำหนดในข้อบังคับและ/หรือใบอนุญาต ข้อกำหนดด้านการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน และปัจจัยอื่นๆ แผนการตรวจสอบจะครอบคลุมทุกกระบวนการทำงานในระหว่างการดำเนินงานทั่วไปของโรงงาน.
- กำหนดและจัดทำเอกสารมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับการปิด WWTP ก่อนที่จะปิด WWTP ด้วยเหตุผลใดก็ตามที่วางแผนไว้แล้ว (ตัวอย่างเช่น การบำรุงรักษา การทำงานเกินขีดความสามารถ หรือการทำงานผิดปกติ) ต้องระงับการปล่อยน้ำเสียในกระบวนการไปยัง WWTP เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการปล่อยน้ำเสียในกระบวนการโดยไม่ได้ผ่านการบำบัด อุปกรณ์การผลิตที่เกี่ยวข้องจะกลับมาทำงานได้ต่อเมื่อ WWTP ทำงานได้อย่างถูกต้อง

คำจำกัดความ

การแจ้งเตือนการระเบิด

วิธีการเป็นลายลักษณ์อักษรในการกล่าวหาสิ่งต่อไปนี้

1. การระเบิดที่ไม่เข้าข่ายเป็นการระเบิดเล็กน้อยซึ่ง "ประกาศให้ปฏิบัติตาม" เป็นวิธีการอ้างอิงเดียวที่ได้รับอนุญาต หรือ

2. การระเบิดเล็กน้อยที่ไม่ได้รับการแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด



ซีพพลายเออร์ต้องกำหนดโปรแกรมสำหรับประเมินความสมบูรณ์ของระบบรวบรวมน้ำเสียในกระบวนการที่มีอยู่ ซึ่งรวมถึงก่อนน้ำเสีย ก่อนระบายน้ำใต้ดิน บ่อพักน้ำเสีย และ WWTP ในสถานที่ และแก้ไขข้อบกพร่องที่ค้นพบทันที โปรแกรมต้องมีการทดสอบความสมบูรณ์ของระบบน้ำเสียในกระบวนการเป็นประจำ โดยมีความถี่ที่อิงตามความเสี่ยงของการรั่วไหลที่ระบุไว้ในระหว่างการประเมิน

ซีพพลายเออร์ต้องพัฒนาและใช้ระบบการติดตามมาตรฐานน้ำแบบครบวงจร ซึ่งรวมถึงมาตรฐานที่แยกแยะการใช้งานใช้น้ำในครัวเรือนและการใช้น้ำในโรงงานอุตสาหกรรม เพื่อสนับสนุนประสิทธิภาพการใช้น้ำโดยรวม การวัดปริมาณน้ำต้องเป็นไปตามหรือสูงกว่าข้อกำหนดที่กำหนดโดยกฎหมายและข้อบังคับในท้องถิ่น

8 การฝึกอบรมและการสื่อสาร

ซีพพลายเออร์ต้องจัดให้มีการฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงานของระบบบำบัดน้ำเสียในกระบวนการที่ครอบคลุมถึงการปฏิบัติงานและการบำรุงรักษาอุปกรณ์และหน่วยกระบวนการอื่นๆ ใน WWTP ผู้ปฏิบัติงานต้องมีใบรับรองผู้ปฏิบัติงาน WWTP ตามที่กำหนดโดยข้อกำหนดของข้อบังคับใช้ในท้องถิ่นหรือประเทศ

หากมีเหตุการณ์ด้านสิ่งแวดล้อมที่ผิดปกติเกิดขึ้น ซีพพลายเออร์ต้องแจ้งให้ Apple และหน่วยงานกำกับดูแลที่เหมาะสมทราบภายใน 7 วันตามที่กำหนดโดยข้อบังคับที่บังคับใช้ การแจ้งเตือนนี้ต้องรวมถึงสาเหตุที่เป็นไปได้ของเหตุการณ์ด้านสิ่งแวดล้อมที่ผิดปกติและการดำเนินการแก้ไขหรือป้องกัน

คำจำกัดความ

เหตุการณ์ด้านสิ่งแวดล้อมที่ผิดปกติ

รวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะอุปกรณ์ในกระบวนการผลิตที่ทำให้เกิดความเสียหาย เช่น ภาระงานที่เพิ่มขึ้น ก๊าซธรรมชาติ ระบบบำบัดน้ำเสียเสียหาย อุบัติเหตุ และระบบไฟฟ้าขัดข้อง เหตุการณ์เหล่านี้อาจทำให้ระบบบำบัดน้ำเสียหยุดทำงาน และมีการปล่อยสารมลพิษเกินขีดจำกัดที่อนุญาต



9 เอกสารประกอบ

ซีพีฟลายเออร์ต้องเก็บสำเนาข้อมูลและเอกสารประกอบเกี่ยวกับการปล่อยน้ำเสียในกระบวนการทิ้งในรูปแบบลายลักษณ์อักษรและอิเล็กทรอนิกส์เป็นเวลาอย่างน้อย 5 ปีหรือตามข้อกำหนดของข้อบังคับในท้องถิ่น แล้วแต่ว่าระยะเวลาใดจะนานกว่า เอกสารที่ต้องเก็บรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงรายการต่อไปนี้

- ใบอนุญาต หนังสืออนุญาต และเอกสารการจดทะเบียนตามข้อบังคับอื่นๆ
- บัญชีรายการตรวจวัดน้ำเสียในกระบวนการ
- ผลการติดตามการปล่อยน้ำเสียในกระบวนการ
- บันทึก การอนุญาต หรือความสอดคล้องตามข้อบังคับของ WWTP ใหม่ ขยายเพิ่มเติม หรือปรับปรุงใหม่
- บันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรของการสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับน้ำเสียในกระบวนการกับบุคคลภายนอก ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงกลุ่มชุมชนและหน่วยงานในท้องถิ่น.
- บันทึกการตรวจสอบและการบำรุงรักษาเป็นประจำ
- รายงานเหตุการณ์ผิดปกติด้านสิ่งแวดล้อมและการรับมือแก้ไขที่ได้ดำเนินการแล้ว
- บันทึกการดำเนินการแก้ไข การทำให้ถูกต้อง หรือการดำเนินการติดตามผลเกี่ยวกับข้อบกพร่อง ข้อร้องเรียน หรือการแจ้งการละเมิด
- บันทึกการฝึกอบรมสำหรับบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน ตรวจสอบ และบำรุงรักษา WWTP

ต้องเปิดเผยเอกสารทั้งหมดให้ Apple ตรวจสอบเมื่อมีการร้องขอ



การจัดการน้ำฝนไหล นอง

ข้อกำหนดด้านระเบียบปฏิบัติของซีพหลายเออร์ →

มาตรฐานความรับผิดชอบของซีพหลายเออร์ →

1. ใบนุญาตตามกฎหมาย
2. บุคคล (กลุ่มบุคคล) ที่รับผิดชอบโดยตรง
3. การระบุแหล่งมลพิษ
4. การควบคุมการระบายน้ำฝน
5. การประเมินและติดตามการระบายน้ำฝนไหลนอง
6. การรับมือเหตุฉุกเฉิน
7. การปฏิบัติงานและการบำรุงรักษา
8. การสื่อสารและการฝึกอบรม
9. เอกสารประกอบ



ข้อกำหนดด้านระเบียบปฏิบัติของ ซีพพลายเออร์

ซีพพลายเออร์ต้องใช้แนวทางที่เป็นระบบในการป้องกันการปนเปื้อนจากน้ำฝนไหลนอง ซีพพลายเออร์ต้องป้องกันการปล่อยของเสียที่ผิดกฎหมายไปสู่ท่อระบายน้ำ น้ำประปาสาธารณะ หรือแหล่งน้ำสาธารณะ

มาตรฐานความรับผิดชอบของ ซีพพลายเออร์

① ใบนุญาตตามกฎหมาย

ซีพพลายเออร์ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของการอนุญาตและการรายงานน้ำไหลนองตามข้อบังคับที่บังคับใช้

② บุคคล (กลุ่มบุคคล) ที่รับผิดชอบโดยตรง

ซีพพลายเออร์ต้องระบุบุคคลหรือกลุ่มบุคคลอย่างเจาะจงภายในสถานประกอบการ ซึ่งจะทำหน้าที่รับผิดชอบต่อการพัฒนา การปรับใช้ การแก้ไข การติดตาม และการตรวจสอบตามข้อกำหนดของแผนการจัดการน้ำไหลนองและการรับมือเหตุฉุกเฉิน

คำจำกัดความ

น้ำฝน

น้ำที่เกิดขึ้นในช่วงฝนตก น้ำที่ไหลบ่าจากหิมะ รวมถึงน้ำที่ไหลบ่าและน้ำระบายจากพื้นผิว ดิน ไม่รวมน้ำที่ซึมผุดและน้ำที่ไหลบ่าจากพื้นที่เกษตรกรรม

แผนการจัดการน้ำฝน

เอกสารที่ระบุการควบคุมแบบมีและไม่มีโครงสร้าง เพื่อนำมาใช้เสดผลกระทบนด้านลบต่อสิ่งแวดล้อมอันเกิดจากการระบายน้ำฝนออกนอกโรงงาน



3 การระบุแหล่งมลพิษ

3.1 แหล่งที่อาจเป็นมลพิษ

ซีพพลายเออร์ต้องระบุแหล่งที่อาจเป็นมลพิษที่อาจส่งผลกระทบต่อน้ำฝนไหลนอง ซีพพลายเออร์ต้องจัดเตรียมสิ่งต่อไปนี้เพื่อระบุแหล่งมลพิษ

- รายการพื้นที่ของกิจกรรมทางอุตสาหกรรมที่สัมผัสกับน้ำฝนไหลนองและองค์ประกอบของมลพิษในน้ำฝนไหลนองดังกล่าว
- รายการและคำอธิบายเกี่ยวกับการล้นหกและการรั่วไหลที่อาจเกิดขึ้นและอาจส่งผลให้เกิดมลพิษต่อการระบายน้ำฝนไหลนอง และระบุช่องระบายที่จะได้รับผลกระทบ
- รายการและคำอธิบายเกี่ยวกับการล้นหกและการรั่วไหลในช่วง 3 ปีที่ผ่านมาที่เกิดขึ้นในพื้นที่ที่มีน้ำฝนไหลนอง หรือพื้นที่ที่มีการระบายน้ำไปยังระบบระบายน้ำฝนไหลนอง
- รายการการระบายน้ำที่ไม่ใช่ น้ำฝนไหลนอง และกำจัดการระบายน้ำที่ไม่ใช่ น้ำฝนไหลนองที่ไม่ได้รับอนุญาต

3.2 แผนที่สถานประกอบการ

ซีพพลายเออร์ต้องจัดเตรียมแผนที่สถานประกอบการที่มีข้อมูลต่อไปนี้

- ภาพรวมของพื้นที่ระบายน้ำฝนไหลนองภายในสถานที่ ส่วนของพื้นที่ระบายน้ำที่ได้รับผลกระทบจากการระบายน้ำออกจากพื้นที่โดยรอบ และทิศทางการไหลของพื้นที่ระบายน้ำแต่ละแห่งในสถานที่ แหล่งน้ำ และพื้นที่ที่มีการพังทลายของดิน
- ตำแหน่งที่ตั้งของแหล่งน้ำที่อยู่ใกล้เคียงและทางน้ำเข้าที่ระบายน้ำฝนไหลนองในท้องถิ่นที่อาจได้รับการระบายน้ำฝนไหลนองจากสถานประกอบการและการระบายน้ำที่ไม่ใช่ น้ำฝนไหลนองที่ได้รับอนุญาต
- ตำแหน่งของระบบเก็บรวบรวมและระบบลำเลียงน้ำฝนไหลนอง จุดระบายน้ำที่เกี่ยวข้อง และทิศทางการไหล ซึ่งรวมถึงมาตรการควบคุมโครงสร้างใดๆ ที่ส่งผลกระทบต่อการระบายน้ำฝนไหลนอง การระบายน้ำที่ไม่ใช่ น้ำฝนไหลนองที่ได้รับอนุญาต และน้ำไหลบ่า
- โครงร่างของพื้นที่ทั้งหมดที่ไม่สามารถเข้าถึงได้ในสถานประกอบการ ซึ่งรวมถึงพื้นที่ปูแล้วอาคาร พื้นที่จัดเก็บที่มีหลังคา และโครงสร้างที่มีหลังคาอื่นๆ
- ตำแหน่งที่วัสดุสัมผัสกับฝนและตำแหน่งที่มีการล้นหกหรือรั่วไหลอย่างมากเกิดขึ้น
- ตำแหน่งที่ตั้งของพื้นที่ของกิจกรรมทางอุตสาหกรรมที่อาจเป็นแหล่งมลพิษ

คำจำกัดความ

กิจกรรมทางอุตสาหกรรม

พื้นที่ที่ประกอบด้วยพื้นที่จัดเก็บและถังจัดเก็บ พื้นที่จัดส่งและรับ พื้นที่เติมเชื้อเพลิง พื้นที่จัดเก็บ/บำรุงรักษายานพาหนะและอุปกรณ์ พื้นที่จัดการและแปรรูปวัสดุ พื้นที่บำบัดและกำจัดของเสีย พื้นที่ก่อฝุ่นหรืออนุภาค และพื้นที่ทำความสะอาดและซักล้าง

องค์ประกอบของมลพิษ

สารมลพิษที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางอุตสาหกรรม เช่น น้ำมัน โลหะ ตัวทำละลาย ยางรถ และต่างๆ

การระบายน้ำที่ไม่ใช่ น้ำฝน

น้ำทิ้งที่ไม่ได้ประกอบด้วยน้ำฝนทั้งหมด เช่น น้ำที่ไหลบ่าบนพื้นผิวในโรงงาน ซึ่งอาจปนเปื้อนสารพิษจากกิจกรรมทางอุตสาหกรรม

การระบายน้ำที่ไม่ใช่ น้ำฝนโดยไม่ได้รับอนุญาต

รวมถึงน้ำจากการชะล้างหรือทำความสะอาด ยานพาหนะ อุปกรณ์ อาคาร หรือทางเท้า รวมถึงวัสดุที่ได้รับการกำจัดหรือทิ้งอย่างไม่เหมาะสม และวัสดุที่หกหรือรั่วไหล

แหล่งน้ำ

รวมถึงแม่น้ำ ทะเลสาบ และสระน้ำ

การระบายน้ำที่ไม่ใช่ น้ำฝนที่ได้รับอนุญาต

การระบายน้ำที่ไม่ใช่ น้ำฝนที่ได้รับอนุญาต หากเป็นไปตามเงื่อนไขบางประการในบางเขตอำนาจศาล



4 การควบคุมการระบายน้ำฝน

ซีพีเอฟต้องเลือกการควบคุมอย่างมีโครงสร้างหรือการควบคุมอย่างไม่มีโครงสร้างที่มีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันมลภาวะจากน้ำฝนไหลนอง

ซีพีเอฟต้องทำการสำรวจอย่างน้อยปีละครั้ง เพื่อระบุการเชื่อมต่อโดยตรงจากพื้นที่การผลิตในโรงงานอุตสาหกรรมไปยังระบบระบายน้ำฝนไหลนอง ซีพีเอฟต้องดำเนินการสำรวจหลังจากการแก้ไขใดๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อ การเชื่อมต่อ หากค้นพบการเชื่อมต่อดังกล่าว ซีพีเอฟต้องนำออกทันที

ซีพีเอฟต้องจัดการของเสียที่เกิดจากระบบควบคุมน้ำฝนไหลนอง เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับที่บังคับใช้ทั้งหมด

5 การประเมินและติดตามการระบายน้ำฝนไหลนอง

ซีพีเอฟต้องดำเนินการติดตามการระบายน้ำฝนไหลนองเป็นระยะๆ ตามข้อบังคับที่บังคับใช้ ซีพีเอฟต้องติดตามการระบายน้ำฝนไหลนองเพื่อประเมินประสิทธิภาพของมาตรการควบคุมที่สถานประกอบการ เพื่อลดหรือกำจัดมลพิษจากน้ำฝนไหลนอง

5.1 การประเมินการระบายน้ำ

ซีพีเอฟต้องเก็บตัวอย่างจากการระบายน้ำฝนไหลนองไว้ในขณะที่ฝนตก และประเมินตัวชี้วัดที่สำคัญของมลพิษในน้ำฝนไหลนองอันได้แก่ สี กลิ่น ความใส ของแข็งลอยตัว โฟม น้ำมัน ความแวววาว ฯลฯ

ความผิดปกติใดๆ ที่พบในระหว่างการประเมินเหล่านี้ต้องนำไปสู่การตรวจสอบสถานประกอบการเพิ่มเติม การวิเคราะห์สาเหตุที่แท้จริง และการใช้การดำเนินการแก้ไขและมาตรการรับมือตามความจำเป็น

5.2 การสุ่มตัวอย่างตัวบ่งชี้

ซีพีเอฟต้องเก็บตัวอย่างการระบายน้ำฝนไหลนองจากจุดระบายน้ำของสถานประกอบการ เพื่อนำมาวิเคราะห์ในห้องปฏิบัติการ ความถี่ของการสุ่มตัวอย่างต้องไม่น้อยกว่าทุก 6 เดือน และอิงตามระดับความเสี่ยงที่อาจเกิดการปนเปื้อนของน้ำฝนไหลนอง ปัจจัยทางเคมีสำหรับการวิเคราะห์ในห้องปฏิบัติการจะขึ้นอยู่กับประเภทของแหล่งมลพิษที่ระบุ (ตามการระบุแหล่งมลพิษ) โดยจะพิจารณาที่ค่า pH ต่ำสุด รวมถึงความต้องการออกซิเจนของสารเคมี สี น้ำมัน และไขมัน

คำจำกัดความ

การควบคุมแบบตามโครงสร้าง

อุปกรณ์โครงสร้าง (เช่น อ่างตก อุปกรณ์กั้นน้ำ บ่อพัก ภาชนะรองรับ และเครื่องแยกน้ำมัน/น้ำ) ที่ใช้เพื่อลดหรือป้องกันไม่ให้น้ำมันปนเปื้อนเข้าสู่ระบบน้ำฝนไหลนอง

การควบคุมแบบไม่มีโครงสร้าง

กระบวนการ ข้อห้าม ขั้นตอน และตารางการดำเนินงานที่ป้องกันไม่ให้สารมลพิษทางอุตสาหกรรมสัมผัสกับน้ำฝนและการระบายน้ำที่ไม่ใช่ฝนโดยได้รับอนุญาต มาตรการเหล่านี้เป็นมาตรการเทคโนโลยีต่ำและประหยัดต้นทุน



ต้องเปรียบเทียบผลลัพธ์กับขีดจำกัดความเข้มข้นของมลพิษที่อนุญาตสำหรับแหล่งต้นน้ำที่รับน้ำดังกล่าว หากไม่มีข้อกำหนดในท้องถิ่นสำหรับมลพิษ ให้ใช้เกณฑ์ที่ระบุไว้ในตารางมาตรฐานคุณภาพการระบายน้ำทิ้งของ Apple (อยู่ในมาตรฐานการจัดการน้ำเสีย) หากความเข้มข้นสูงเกินขีดจำกัด ต้องประเมินและแก้ไขตามมาตรการควบคุมมลพิษของน้ำฝนไหลนอง

5.3 การสุ่มตัวอย่างที่เป็นไปตามข้อกำหนด

หากซีพพลายเออร์อยู่ภายใต้แนวทางการจำกัดการปล่อยน้ำเสียในระดับท้องถิ่นและ/หรือระดับประเทศ ต้องมีการสุ่มตัวอย่างเพื่อตรวจสอบว่าสอดคล้องกับขีดจำกัดเหล่านั้นหรือไม่ หากน้ำทิ้งเกินขีดจำกัด ซีพพลายเออร์ต้องดำเนินการแก้ไขและสุ่มตัวอย่างเพิ่มเติมเพื่อแสดงว่ามีการปฏิบัติตามข้อกำหนด

ซีพพลายเออร์ต้องดำเนินการประเมินมาตรการควบคุมน้ำฝนไหลนองประจำปีอย่างครอบคลุมหนึ่งครั้ง ซึ่งจะรวมถึงสิ่งต่อไปนี้

- การสังเกตด้วยสายตาและการตรวจสอบข้อมูลการสุ่มตัวอย่าง/การวิเคราะห์
- ข้อมูลสรุปของการตรวจสอบที่ระบุไว้ในแผนจัดการน้ำฝนไหลนอง
- รายงานเหตุการณ์และผลการติดตามการดำเนินการแก้ไข

6 การรับมือเหตุฉุกเฉิน

ซีพพลายเออร์ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีพนักงานอย่างน้อยหนึ่งคนที่รับผิดชอบต่อการประสานงานกิจกรรมการรับมือและการรายงานเหตุฉุกเฉินที่เกี่ยวข้องกับน้ำฝนไหลนองในสถานประกอบการทั้งหมด

ซีพพลายเออร์ต้องมีระบบที่สามารถปิดช่องระบายน้ำฝนไหลนองที่ระบายออกนอกขอบเขตของสถานประกอบการได้ทันที หากมีการล้นหกของสารอันตรายออกสู่ระบบระบายน้ำฝนไหลนอง

ซีพพลายเออร์ต้องมีแผนและกระบวนการที่จำเป็นสำหรับการแจ้งผู้บริหารภายในและหน่วยงานกำกับดูแลในท้องถิ่น และดำเนินการตามขั้นตอนเพื่อแก้ไขปัญหาการล้นหกของสารอันตรายที่ไหลออกนอกขอบเขตของสถานประกอบการโดยทันที

ซีพพลายเออร์ต้องทำการวิเคราะห์เพื่อหาสาเหตุของเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดสถานการณ์ฉุกเฉินและใช้การดำเนินการแก้ไข

7 การปฏิบัติงานและการบำรุงรักษา

ซีพพลายเออร์ต้องสร้าง ใช้ และคงแผนจัดการน้ำฝนไหลนองที่เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อสนับสนุนการป้องกันมลพิษจากการไหลผ่านของน้ำฝนไหลนอง

ซีพพลายเออร์ต้องแก้ไขแผนจัดการน้ำฝนไหลนองตามความเหมาะสมและปรับใช้ก่อนที่จะมีการเปลี่ยนแปลงใดๆ ในกิจกรรมทางอุตสาหกรรมที่สถานประกอบการที่ทำให้เกิดเหตุการณ์ต่อไปนี้

- ปริมาณมลพิษในการระบายน้ำฝนไหลนองเพิ่มขึ้นเป็นอย่างมาก
- ทำให้พื้นที่ใหม่ๆ ของกิจกรรมทางอุตสาหกรรมต้องเผชิญกับน้ำฝนไหลนอง
- เริ่มกิจกรรมทางอุตสาหกรรมที่จะทำให้เกิดแหล่งมลพิษใหม่ที่สถานประกอบการ



⑧ การสื่อสารและการฝึกอบรม

ซีพพลายเออร์ต้องจัดฝึกอบรมด้านการจัดการน้ำฝนอย่างเพียงพอแก่แรงงานทุกคนที่ตำแหน่งงานอาจส่งผลกระทบต่อคุณภาพน้ำฝนตามกฎระเบียบที่บังคับใช้

⑨ เอกสารประกอบ

ซีพพลายเออร์จะต้องเก็บรักษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดการน้ำฝนดังต่อไปนี้

- สำเนาการควบคุมน้ำฝนและ/หรือแบบระบบบำบัดน้ำปัจจุบัน
- สำเนาบันทกการฝึกอบรมพนักงานในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา หรือตามกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้ แล้วแต่ระยะใดจะยาวกว่า
- บันทกการสอบสวนเหตุการณ์ภายใน การแจ้งเตือนด้านการจัดการ/ข้อกำหนด และการติดตามผล/การปิดกรณีปัญหาในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา

ต้องเปิดเผยเอกสารทั้งหมดให้ Apple ตรวจสอบเมื่อมีการร้องขอ



การจัดการการปล่อย มลภาวะทางอากาศ

ข้อกำหนดด้านระเบียบปฏิบัติของซีฟลายเออร์ →

มาตรฐานความรับผิดชอบของซีฟลายเออร์ →

1. ใบนุญาตตามกฎหมาย
2. บุคคล (กลุ่มบุคคล) ที่รับผิดชอบโดยตรง
3. การระบุแหล่งกำเนิดมลภาวะทางอากาศ
4. การควบคุมการปล่อยมลภาวะทางอากาศ
5. การประเมินและติดตามการปล่อยมลภาวะทางอากาศ
6. เป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและการติดตามความคืบหน้า
7. การรับมือเหตุฉุกเฉิน
8. การปฏิบัติงานและการบำรุงรักษา
9. การฝึกอบรมและการสื่อสาร
10. เอกสารประกอบ



ข้อกำหนดด้านระเบียบปฏิบัติของซีพพลายเออร์

ซีพพลายเออร์ต้องระบุ จัดการ ลด และรับผิดชอบควบคุมการปล่อยมลภาวะทางอากาศจากการดำเนินงานซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อสิ่งแวดล้อม ซีพพลายเออร์ต้องจัดให้มีการติดตามประสิทธิภาพของระบบควบคุมการปล่อยมลภาวะทางอากาศเป็นประจำ

มาตรฐานความรับผิดชอบต่อซีพพลายเออร์

1 ใบนุญาตามกฎหมาย

ซีพพลายเออร์ต้องได้รับการอนุมัติด้านสิ่งแวดล้อมและใบนุญาตทั้งหมดที่จำเป็นสำหรับการดำเนินงานในปัจจุบัน ซีพพลายเออร์ต้องวางแผนและจัดให้มีเวลาอย่างเพียงพอในการอัปเดตการอนุมัติ และใบนุญาตด้านสิ่งแวดล้อมในปัจจุบันเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่อาจเปลี่ยนแปลงผลกระทบต่อด้านสิ่งแวดล้อมจากการปฏิบัติงานของซีพพลายเออร์

2 บุคคล (กลุ่มบุคคล) ที่รับผิดชอบโดยตรง

ซีพพลายเออร์จะต้องระบุตัวบุคคลที่เฉพาะเจาะจงหรือบุคคลภายในโรงงานแต่ละแห่ง ซึ่งจะต้องรับผิดชอบในทุกด้านของการจัดการด้านการปล่อยมลภาวะทางอากาศ รวมถึงการบำรุงรักษาและการตรวจสอบอุปกรณ์ควบคุมการปล่อยมลภาวะทางอากาศ การตรวจสอบและการลดการปล่อยมลภาวะทางอากาศ ตลอดจนการรับมือกับเหตุฉุกเฉิน

3 การระบุแหล่งกำเนิดมลภาวะทางอากาศ

ซีพพลายเออร์ต้องระบุแหล่งกำเนิดมลภาวะทางอากาศ รวมถึงแหล่งที่มาจากพื้นที่กิจกรรมทางอุตสาหกรรม อุปกรณ์เสริม หอพัก และโรงอาหาร ตัวอย่างของกระบวนการที่ส่งผลต่อการปล่อยมลภาวะทางอากาศและสารมลพิษในอากาศที่เกี่ยวข้อง มีระบุไว้ในตารางตัวอย่างของกระบวนการทั่วไปและสารมลพิษทางอากาศ

คำจำกัดความ

การปรับเปลี่ยน

การเปลี่ยนแปลงใดๆ ต่อกระบวนการผลิตหรือกระบวนการอื่นๆ การจัดการขยะ ปริมาณขยะ หรือการเพิ่มสารเคมีอื่นๆ

การปล่อยมลภาวะทางอากาศ

ก๊าซ ละออง หรืออนุภาคบางชนิดที่ปะปนกับอากาศโดยรอบที่ปล่อยออกมาจากกิจกรรมการผลิตหรือกิจกรรมเสริมจะมีสารมลพิษ

ทางอากาศที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพมนุษย์และสิ่งแวดล้อม รวมถึงแหล่งที่ปล่อยมลภาวะและจุดที่รั่วไหล



การปล่อยมลภาวะทางอากาศคือสารมลพิษใดๆ ที่ได้รับการควบคุม ซึ่งโรงงานของ ซีพีเอสนำเข้าโดยตรงหรือโดยอ้อมสู่อากาศโดยรอบ และมีแนวโน้มจะก่ออันตรายต่อ สุขภาพของมนุษย์และ/หรือสิ่งแวดล้อมโดยรวม การปล่อยมลพิษรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง สารประกอบอินทรีย์ที่ระเหยได้, ไนโตรเจนออกไซด์ (NOx), ก๊าซซัลเฟอร์ออกไซด์ (SOx), ก๊าซ คาร์บอนมอนอกไซด์ (CO), ฝุ่นละอองแขวนลอยและก๊าซเรือนกระจก มลพิษเหล่านี้สามารถ ทำลายทรัพย์สินและพืชพันธุ์ และก่อให้เกิดปัญหาสุขภาพร้ายแรงในมนุษย์และสัตว์ นอกจากนี้ มลพิษทางอากาศอันรวมถึงสารปนเปื้อนที่เป็นพิษในอากาศ เช่น กรดเฮกซะวาเลนต์โครเมียม และแอมโมเนีย ยังมีผลกระทบต่อสุขภาพของมนุษย์ สารปนเปื้อนที่ เป็นพิษในอากาศอาจทำให้เกิดโรคมะเร็งตลอดจนความเจ็บป่วยเรื้อรังและเจ็บป่วยอื่นๆ

ตัวอย่างกระบวนการและมลพิษทางอากาศโดยทั่วไป

กระบวนการ	มลพิษทางอากาศ
การตัด/เจาะ	ฝุ่น/อนุภาค
การรักษาพื้นผิว	หมอกกรด/ด่างและสารมลพิษทางอากาศที่เป็นอันตราย
การสกัดทางเคมี	แอมโมเนีย หมอกกรด และสารมลพิษทางอากาศที่เป็นอันตราย
การชุบด้วยไฟฟ้า/การชุบโนโตซ์	หมอกกรด อนุภาค และสารมลพิษทางอากาศที่เป็นอันตราย
HVAC และระบบทำความเย็น	GHG (รวมอยู่ในการจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก)
การเชื่อม/การเจียร/การขัด	ฝุ่นละออง อนุภาค และควัน
การทาสีและการเคลือบ	VOC, ละอองกรด, ละอองลอย และอนุภาค
การทำงานของหม้อไอน้ำ/เครื่องกำเนิดไฟฟ้า	ก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์, ไนโตรสออกไซด์ และอนุภาค/ฝุ่น, ก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์ และก๊าซเรือนกระจก (CO ₂) (ก๊าซเรือนกระจกรวมอยู่ในการจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก)
การเผาจนเป็นเถ้าถ่าน/การเผา	ก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์, ไนโตรสออกไซด์, ฝุ่นละออง/ ฝุ่น, ไดออกซินและสารมลภาวะทางอากาศที่เป็นอันตราย อื่นๆ, ก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์ และก๊าซเรือนกระจก (CO ₂) (ก๊าซเรือนกระจกครอบคลุมอยู่ในการจัดการการ ปล่อยก๊าซเรือนกระจก)

คำจำกัดความ

สารประกอบอินทรีย์ระเหยง่าย (VOC)

สารประกอบคาร์บอนระเหยง่ายไม่รวม สิ่งต่อไปนี้คือ มีเทน คาร์บอนมอนอกไซด์ คาร์บอนไดออกไซด์ กรดคาร์บอนิก โลหะ คาร์ไบด์ คาร์บอนเนต และแอมโมเนีย คาร์บอนเนตที่รวมในปฏิกิริยาโฟโตเคมี

ฝุ่นละอองแขวนลอย (PM)

อนุภาคของแข็งหรือของเหลวขนาดเล็กแขวนลอยอยู่ในก๊าซหรือของเหลว ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพของมนุษย์และสิ่งแวดล้อม

สารมลพิษทางอากาศที่เป็นอันตราย (HAP)

สารมลพิษที่ทราบหรือสงสัยว่าจะก่อให้เกิด มะเร็งหรือผลกระทบต่อสุขภาพที่ร้ายแรงอื่นๆ เช่น ผลกระทบต่อระบบสืบพันธุ์หรือความ บกพร่องแต่กำเนิด หรือผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่ไม่พึงประสงค์ ตัวอย่างได้แก่ ได ออกซินและโทลูอิน รวมถึงโลหะ เช่น แคดเมียม ปรอท โครเมียม และสารประกอบของตะกั่ว หรือที่เรียกว่ามลภาวะจากอากาศเป็นพิษ



ซีพพลายเออร์ต้องพัฒนาและบำรุงรักษาบัญชีรายการแหล่งกำเนิดมลภาวะทางอากาศดังนี้

- บัญชีรายการต้องประกอบด้วยองค์ประกอบของมลพิษทางอากาศ อัตรามวล และความเข้มข้นของการปล่อยก๊าซเรือนกระจก นอกจากนี้ยังต้องระบุกระบวนการหรือกิจกรรมการผลิตอุปกรณ์ลดมลภาวะ การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสำหรับแหล่งกำเนิดมลภาวะทางอากาศแต่ละแห่ง
- ซีพพลายเออร์ต้องแก้ไขบัญชีรายการหลังจากมีการเปลี่ยนแปลงการผลิตหรือกระบวนการที่อาจส่งผลกระทบต่อการปล่อยมลภาวะทางอากาศ
- ซีพพลายเออร์จะต้องตรวจสอบบัญชีรายการเป็นประจำทุกปี
- ซีพพลายเออร์จะต้องเก็บรักษาบัญชีรายการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ และสามารถเปิดเผยให้ Apple ตรวจสอบเมื่อมีการร้องขอ

ตัวอย่างของกระบวนการทั่วไปและอุปกรณ์ควบคุมการปล่อยมลภาวะทางอากาศ

กระบวนการ	อุปกรณ์ควบคุมการปล่อยมลภาวะทางอากาศ
การตัด/การเจาะ/การขัด	เครื่องดักจับฝุ่นพลังโซโคลอน/แบบถุงเก็บฝุ่น (ไม่สามารถใช้กับฝุ่นที่ติดไฟได้ สำหรับฝุ่นที่ติดไฟได้ โปรดดูมาตรฐานฝุ่นที่ติดไฟได้ของ Apple)
การรักษาพื้นผิว	เครื่องพอกแบบเปียก (สารละลายอัลคาไลน์/กรด)
การสกัดทางเคมี	เครื่องพอกแบบเปียก (สารละลายอัลคาไลน์/กรด)
การชุบด้วยไฟฟ้า	เครื่องพอกแบบเปียก (สารละลายอัลคาไลน์)
การทาสีและการเคลือบ	เครื่องพอกแบบเปียก (สารละลายอัลคาไลน์) และ/หรือไส้กรองถ่านกัมมันต์
การทำงานของหม้อไอน้ำ/เครื่องกำเนิดไฟฟ้า	เครื่องพอกแบบเปียก (สารละลายอัลคาไลน์)

4 การควบคุมการปล่อยมลภาวะทางอากาศ

ซีพพลายเออร์ต้องรายงานและ/หรือลงทะเบียนแหล่งกำเนิดมลภาวะทางอากาศตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่บังคับใช้

ซีพพลายเออร์จะต้องติดตั้งและบำรุงรักษาอุปกรณ์ควบคุมการปล่อยมลภาวะทางอากาศที่เหมาะสมสำหรับการควบคุมการปล่อยมลภาวะทางอากาศ รวมถึงแผนการควบคุมทั้งหมดจะต้องได้รับการอนุมัติหรือยอมรับจากหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ตัวอย่างของกระบวนการและอุปกรณ์ควบคุมการปล่อยมลภาวะทางอากาศมีระบุไว้ในตัวอย่างตารางอุปกรณ์ควบคุมการปล่อยมลภาวะทางอากาศโดยทั่วไป

คำจำกัดความ

อัตรามวล

อัตราการใช้ของสารก่อมลพิษชนิดหนึ่งในกระแสของการปล่อยมลภาวะในอากาศในช่วงเวลาที่กำหนด



ซีพพลายเออร์ต้องรายงานจุดปล่อยมลภาวะทางอากาศแก่หน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องแต่ละแห่ง นอกจากนี้ ยังต้องการรายงานจุดปล่อยมลภาวะทางอากาศแก่ Apple เพื่อวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบและอัปเดตปีละครั้ง เพื่อแสดงถึงการเปลี่ยนแปลงของจุดปล่อยมลพิษในปีที่ผ่านมา

ซีพพลายเออร์จะต้องจัดการ จัดเก็บ และกำจัดสิ่งตกค้าง และ/หรือขยะที่เกิดจากอุปกรณ์ควบคุมการปล่อยมลภาวะทางอากาศตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่บังคับใช้ และตามมาตรฐานการจัดการของเสียอันตรายของ Apple

⑤ การประเมินและติดตามการปล่อยมลภาวะทางอากาศ

ซีพพลายเออร์จะต้องพัฒนาโปรแกรมเพื่อวัดปริมาณและตรวจสอบองค์ประกอบการปล่อยมลภาวะทางอากาศ รวมถึงการคำนวณอัตรามวลและประสิทธิภาพการบำบัดสำหรับแหล่งกำเนิดมลภาวะแต่ละแห่งของที่ระบุในบัญชีรายการการปล่อยมลภาวะทางอากาศ

ซีพพลายเออร์ต้องดำเนินการทดสอบการปล่อยมลภาวะทางอากาศเชิงวิเคราะห์เป็นประจำในรูปแบบของการตรวจสอบด้วยตนเอง การตรวจสอบทางออนไลน์ หรือทั้งสองอย่างตามข้อกำหนดของกฎระเบียบและมาตรฐานนี้ ความถี่ในการตรวจสอบอย่างน้อยคือปีละหนึ่งครั้ง หรือตามใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องและข้อบังคับที่บังคับใช้ แล้วแต่จำนวนใดจะมากกว่า

ต้องเก็บตัวอย่างการปล่อยมลภาวะทางอากาศภายใต้สภาวะการใช้งานทั่วไปและทดสอบปัจจัยที่ระบุว่าเป็นสารมลพิษทางอากาศ

จะต้องควบคุมการปล่อยมลภาวะทางอากาศให้ต่ำกว่าระดับการปล่อยมลภาวะที่ควบคุมไว้

ซีพพลายเออร์ต้องส่งรายงานการติดตามการปล่อยมลภาวะทางอากาศตามที่หน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องแต่ละแห่งกำหนด และจะต้องได้รับอนุญาตที่จำเป็นทั้งหมดเพื่อรักษาการปฏิบัติตามกฎระเบียบ นอกจากนี้ จะต้องเก็บรักษารายงานการเฝ้าติดตามในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์และเปิดเผยให้ Apple ตรวจสอบเมื่อได้รับการร้องขอ

⑥ เป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและการติดตามความคืบหน้า

ซีพพลายเออร์จะต้องทบทวนบัญชีรายการการปล่อยมลภาวะเป็นประจำทุกปี และตั้งเป้าหมายที่จะลดการปล่อยมลภาวะผ่านการปรับเปลี่ยนกระบวนการอนุรักษ์ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นพลังงานสะอาดและ/หรือมาตรการอื่นๆ ซีพพลายเออร์จะต้องตั้งเป้าหมายลดโดยสัมบูรณ์ การลดตามความเข้มข้น หรือทั้งสองอย่าง

ซีพพลายเออร์ต้องติดตามความคืบหน้าของการบรรลุเป้าหมายการลดการปล่อยมลภาวะ และจัดทำเอกสารผลของมาตรการลดมลภาวะดังกล่าว ซีพพลายเออร์ต้องเก็บรักษารายงานเกี่ยวกับมาตรการลดการปล่อยมลภาวะ

ซีพพลายเออร์ต้องส่งบัญชีรายการการปล่อยมลภาวะ เป้าหมายการลด และผลลัพธ์ พร้อมกับเอกสารประกอบในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ให้ Apple ตรวจสอบเป็นประจำทุกปีและเมื่อได้รับการร้องขอ



7 การรับมือเหตุฉุกเฉิน

ซีพพลายเออร์จะต้องดำเนินการเตรียมความพร้อมและรับมือในกรณีฉุกเฉินในกรณีที่ระบบควบคุมการปล่อยมลภาวะทางอากาศทำงานผิดปกติ หยุดทำงาน บำรุงรักษา และ/หรือการปรับเปลี่ยนดังต่อไปนี้

- สำหรับมลภาวะทางอากาศที่เป็นอันตราย (HAP) อุปกรณ์ในกระบวนการที่ระบายอากาศไปยังระบบควบคุมการปล่อยมลภาวะทางอากาศจะต้องระงับการทำงานทันที เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการปล่อยมลภาวะที่ไม่สามารถควบคุมได้ออกไปสู่ชั้นบรรยากาศ ซีพพลายเออร์ต้องติดตั้งและบำรุงรักษาระบบปิดการทำงานอัตโนมัติ ซึ่งจะหยุดการทำงานที่ปล่อยมลภาวะ HAP เมื่ออากาศที่ไหลจากการดำเนินงานเหล่านี้ถูกเบี่ยงเบนออกจากระบบควบคุมการปล่อยมลภาวะทางอากาศ เช่น ไปยังระบบทางเลี้ยง ไม่ว่าจะอยู่ในสถานการณ์ใดหรือระบบควบคุมการปล่อยมลภาวะจะปิดหรือหยุดการทำงานก็ตาม
- สำหรับมลภาวะทางอากาศที่ไม่เป็นอันตราย อุปกรณ์ในกระบวนการที่ระบายไปยังระบบควบคุมการปล่อยมลภาวะทางอากาศจะต้องระงับการทำงานภายใน 72 ชั่วโมงหากไม่มีการดำเนินการแก้ไขเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการปล่อยมลภาวะทางอากาศโดยไม่ได้ควบคุมไหลออกสู่ชั้นบรรยากาศ เว้นแต่จะมีการกำหนดให้มีการระงับเร็วขึ้นตามระเบียบที่บังคับใช้

ซีพพลายเออร์ต้องดำเนินการฝึกซ้อมรับมือเหตุฉุกเฉินตามข้อกำหนดของกฎระเบียบที่บังคับใช้

เมื่อได้รับข้อร้องเรียนจากชุมชน ซีพพลายเออร์จะดำเนินการตรวจสอบการปล่อยมลภาวะทางอากาศเพื่อตรวจสอบสถานะการปล่อยมลภาวะทางอากาศ และจะดำเนินการแก้ไขอย่างทันที หากจำเป็น

เมื่อได้รับหนังสือแจ้งเตือนการละเมิดจากหน่วยงาน ซีพพลายเออร์จะสื่อสารกับหน่วยงานกำกับดูแลที่เหมาะสม และ/หรือเจ้าหน้าที่อย่างทันทีเพื่อแจ้งให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบเกี่ยวกับการละเมิดและดำเนินการแก้ไขหรือตามที่ได้รับคำแนะนำจากเจ้าหน้าที่ทันที

ซีพพลายเออร์จะแจ้งให้ Apple ทราบภายใน 7 วันและแจ้งหน่วยงานกำกับดูแลที่เหมาะสม รวมถึงหน่วยงานอื่นๆ ตามที่กำหนดโดยกฎระเบียบที่บังคับใช้ ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ด้านสิ่งแวดล้อมที่ผิดปกติ ในทั้งสองกรณี (การปล่อยมลภาวะทางอากาศที่เป็นอันตรายหรือไม่เป็นอันตราย) ซีพพลายเออร์จะต้องระบุสาเหตุที่เป็นไปได้ของเหตุการณ์ด้านสิ่งแวดล้อมที่ผิดปกติ รวมถึงการดำเนินการแก้ไขหรือป้องกันใดๆ ที่เกิดขึ้น

คำจำกัดความ

อุปกรณ์ในกระบวนการผลิต

เครื่องจักรหรืออุปกรณ์ที่ใช้หรือสร้างสารก่อมลพิษที่เชื่อมโยงกับระบบควบคุมการปล่อยมลภาวะทางอากาศ

การแจ้งเตือนการละเมิด

วิธีการเป็นลายลักษณ์อักษรในการกล่าวหาสิ่งต่อไปนี้

- การละเมิดที่ไม่เข้าข่ายเป็นการละเมิดเล็กน้อยซึ่ง "ประกาศให้ปฏิบัติตาม" เป็นวิธีการอ้างอิงเดียวที่ได้รับอนุญาต หรือ
- การละเมิดเล็กน้อยที่ไม่ได้รับการแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด

เหตุการณ์ด้านสิ่งแวดล้อมที่ผิดปกติ

รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการทำงานของอุปกรณ์ที่ทำให้เกิดความเสียหาย เช่น การระงับที่เพิ่มขึ้น ก๊าซธรรมชาติ ระบบควบคุมการปล่อยก๊าซเสีย อุบัติเหตุ และระบบไฟฟ้าขัดข้อง เหตุการณ์เหล่านี้ทำให้ระบบควบคุมการปล่อยมลภาวะทำงานผิดพลาด และปล่อยมลภาวะทางอากาศเกินขีดจำกัดที่ได้รับอนุญาต



8 การปฏิบัติงานและการบำรุงรักษา

เทคโนโลยีการควบคุมมลพิษของซีพพลายเออร์ต้องใช้งานได้ก่อนที่ซีพพลายเออร์จะสร้างของสารมลพิษขึ้นมา

ซีพพลายเออร์ต้องวางแผนและให้เวลาอย่างเพียงพอเพื่อดำเนินการเปลี่ยนแปลงและขอรับการอนุมัติสำหรับการดัดแปลงใดๆ ที่อาจเปลี่ยนแปลงแหล่งกำเนิดมลภาวะทางอากาศ องค์ประกอบของการปล่อยมลภาวะทางอากาศ อัตรามวล เทคโนโลยีการควบคุมการปล่อยมลภาวะทางอากาศ หรือข้อกำหนดการตรวจสอบการปล่อยมลภาวะทางอากาศ

ซีพพลายเออร์ต้องพัฒนาโปรแกรมการบำรุงรักษาเชิงปฏิบัติการและเชิงป้องกันสำหรับอุปกรณ์ที่สร้างการปล่อยมลภาวะทางอากาศทั้งหมด อุปกรณ์ควบคุมการปล่อยมลภาวะทางอากาศทั้งหมด และอุปกรณ์ตรวจสอบการปล่อยมลภาวะทางอากาศทั้งหมด โปรแกรมต่างๆ จะรวมถึงสิ่งต่อไปนี้

- กำหนดและจัดทำเอกสารความรับผิดชอบของแรงงาน ตลอดจนข้อกำหนดการฝึกอบรมไว้อย่างชัดเจนสำหรับการปฏิบัติงาน การตรวจสอบ และการบำรุงรักษาระบบควบคุมการปล่อยมลภาวะทางอากาศ
- ขั้นตอนการปฏิบัติงานมาตรฐานสำหรับการบำรุงรักษาเชิงป้องกันที่มีข้อมูลจำเพาะ คำแนะนำ และแนวทางปฏิบัติที่เป็นที่ยอมรับของผู้ผลิตที่เกี่ยวข้อง
- ระบุและจัดทำเอกสารพารามิเตอร์หลักสำหรับการตรวจสอบประสิทธิภาพของระบบควบคุมการปล่อยมลภาวะทางอากาศ และกำหนดความถี่ของการตรวจสอบตามปกติตามข้อกำหนดด้านกฎระเบียบ และ/หรือการอนุญาต ข้อกำหนดการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน และปัจจัยอื่นๆ เพื่อรับรองว่าอุปกรณ์ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ทำงานได้ดี แผนการตรวจสอบจะครอบคลุมทุกกะการทำงานในระหว่างการดำเนินงานทั่วไปของโรงงาน.
- จัดทำเอกสารขั้นตอนการดำเนินงานสำหรับการปิดระบบควบคุมการปล่อยมลภาวะทางอากาศ ก่อนที่ระบบควบคุมการปล่อยมลภาวะทางอากาศจะปิดลงไม่ว่าจะด้วยเหตุผลใดก็ตาม เช่น การหยุดทำงานเพื่อการซ่อมบำรุง จะต้องระงับการทำงานของอุปกรณ์ในกระบวนการที่ระบายอากาศไปยังระบบควบคุมการปล่อยมลภาวะทางอากาศ และต้องอยู่ในสถานะที่ป้องกันไม่ให้มีการปล่อยมลภาวะทางอากาศ อุปกรณ์ในกระบวนการที่เกี่ยวข้องจะกลับมาทำงานได้ก็ต่อเมื่อระบบควบคุมการปล่อยมลภาวะทางอากาศทำงานอย่างถูกต้องเท่านั้น

ซีพพลายเออร์ต้องดำเนินการตรวจสอบอุปกรณ์ควบคุมการปล่อยมลภาวะทางอากาศเป็นระยะเพื่อระบุและแก้ไขข้อบกพร่องในการปฏิบัติงาน ต้องเก็บรักษาค้นคว้าปัญหาการตรวจสอบและการบำรุงรักษาที่ตรวจพบและแก้ไขแล้ว



9 การฝึกอบรมและการสื่อสาร

ซีพพลายเออร์ต้องจัดให้มีการฝึกอบรมตามข้อกำหนดของท้องถิ่นและระดับประเทศแก่แรงงานที่เกี่ยวข้องกับการบำรุงรักษาและการตรวจสอบระบบควบคุมการปล่อยมลภาวะทางอากาศที่เกี่ยวข้อง แรงงานจะได้รับการฝึกอบรมต่อไปนี้เพิ่มเติมจากการฝึกอบรมหรือคำแนะนำอื่นๆ ที่จำเป็น

- การระบุและทำความเข้าใจเกี่ยวกับตำแหน่งที่ตั้งของแหล่งกำเนิดมลภาวะทางอากาศ ปล่อยระบายอากาศ และเทคโนโลยีการควบคุมการปล่อยอากาศที่เกี่ยวข้อง
- ขั้นตอนการรับมือที่เหมาะสมในกรณีที่เกิดการระบายอากาศหรือระบบควบคุมการปล่อยมลภาวะทางอากาศหยุดทำงาน
- ข้อกำหนดการใช้งานที่เฉพาะเจาะจงและการฝึกอบรมตามระเบียบปฏิบัติสำหรับการบำรุงรักษาอุปกรณ์ควบคุมการปล่อยมลภาวะทางอากาศที่ติดตั้งที่โรงงาน

10 เอกสารประกอบ

ซีพพลายเออร์จะต้องเก็บสำเนาข้อมูลและเอกสารเกี่ยวกับการปล่อยมลภาวะทางอากาศเป็นลายลักษณ์อักษรสำหรับ 5 ปีที่ผ่านมา หรือตามข้อกำหนดของกฎระเบียบในท้องถิ่น แล้วแต่ระยะเวลาใดจะยาวนานกว่า ต้องเตรียมบันทึกและเอกสารเกี่ยวกับการปล่อยมลภาวะทางอากาศทั้งหมดให้ Apple ตรวจสอบเมื่อมีการร้องขอ เอกสารที่ต้องเก็บรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงรายการต่อไปนี้

- บัญชีรายการแหล่งกำเนิดมลภาวะ
- ผลการทดสอบและติดตามแหล่งกำเนิดมลภาวะทางอากาศ
- ใบอนุญาต หนังสืออนุญาต และเอกสารการจดทะเบียนตามข้อบังคับอื่นๆ
- บันทึก การอนุญาต หรือเอกสารใดๆ ที่เกี่ยวข้องด้านกฎระเบียบของอุปกรณ์ควบคุมการปล่อยมลภาวะทางอากาศที่ขยาย ปรับปรุง หรือติดตั้งใหม่
- บันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรเกี่ยวกับการสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับการปล่อยมลภาวะทางอากาศกับบุคคลภายนอก ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงกลุ่มชุมชน หน่วยงานกำกับดูแล และหน่วยงานท้องถิ่น
- บันทึกการตรวจสอบและการบำรุงรักษาทั้งหมด
- รายงานเหตุการณ์ด้านสิ่งแวดล้อมที่ไม่ปกติ และการดำเนินการแก้ไขที่รับมือได้
- บันทึกการดำเนินการแก้ไข ทำให้ถูกต้อง หรือติดตามผลข้อบกพร่อง ข้อร้องเรียน การแจ้งเตือนถึงการละเมิด ฯลฯ

ซีพพลายเออร์จะเก็บบันทึกการฝึกอบรม 5 ปีย้อนหลังสำหรับบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานการตรวจสอบและการบำรุงรักษาระบบควบคุมการปล่อยมลภาวะทางอากาศ หรือตามระเบียบข้อบังคับที่บังคับใช้ แล้วแต่ระยะเวลาใดจะยาวนานกว่า



การจัดการการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก

ข้อกำหนดด้านระเบียบปฏิบัติของซัพพลายเออร์ →

มาตรฐานความรับผิดชอบของซัพพลายเออร์ →

1. การปฏิบัติตามกฎระเบียบและใบอนุญาต
2. บุคคล (กลุ่มบุคคล) ที่รับผิดชอบโดยตรง
3. บัญชีรายการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
4. การติดตามและรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
5. เป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและการติดตามความคืบหน้า
6. การปรับใช้การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
7. การสื่อสารและการฝึกอบรม
8. เอกสารประกอบ



ข้อกำหนดด้านระเบียบปฏิบัติของซีพพลายเออร์

ซีพพลายเออร์ต้องระบุ จัดการ ลด และรับผิดชอบควบคุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse Gas - GHG) จากการดำเนินงานทั่วทั้งบริษัท ซีพพลายเออร์ต้องรักษาบัญชีรายการการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของทั่วทั้งบริษัท ซึ่งจะระบุการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระดับโรงงานจากโรงงานทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ของ Apple ด้วย

ซีพพลายเออร์ต้องวัดปริมาณ กำหนดเป้าหมาย ติดตามความคืบหน้า และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงานทั่วทั้งบริษัทเป็นประจำ

ซีพพลายเออร์ต้องรักษาบัญชีรายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของทั่วทั้งบริษัทในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ และอนุญาตให้ Apple ตรวจสอบบัญชีรายการดังกล่าวเมื่อมีการร้องขอ

ซีพพลายเออร์ต้องระบุและจัดสรรการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ของ Apple ตามหนึ่งในวิธีการจัดสรรการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่ได้รับการอนุมัติจาก Apple และกำหนดบัญชีรายการดังกล่าวเป็นคาร์บอนฟุตพริ้นท์ที่ครอบคลุม

ซีพพลายเออร์ต้องรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เป้าหมาย การลด และความคืบหน้าเกี่ยวกับคาร์บอนฟุตพริ้นท์ที่ครอบคลุมต่อ Apple เป็นประจำทุกปีและเมื่อ Apple ร้องขอ

มาตรฐานความรับผิดชอบต่อซีพพลายเออร์

1 การปฏิบัติตามกฎระเบียบและใบอนุญาต

ซีพพลายเออร์จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เช่น ขีดจำกัด/เพดานการปล่อยมลภาวะ แผนการซื้อขาย หรือมาตรการลดหย่อน

คำจำกัดความ

วิธีการจัดสรรการปล่อยก๊าซเรือนกระจก*

- วิธีมีเตอร์ย่อย: ใช้มีเตอร์ย่อยวัดการใช้พลังงานของสถานประกอบการ อุปกรณ์และการปฏิบัติงานทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการผลิต Apple ภายในสถานประกอบการแต่ละแห่งโดยตรง
- วิธีการผลิต: ใช้อัตราส่วนของจำนวนเครื่องทั้งหมดที่ผลิตให้กับ Apple ที่สถานประกอบการ ต่อจำนวนเครื่องทั้งหมดที่ผลิตภายในสถานประกอบการดังกล่าว
- วิธีการขาย: ใช้อัตราส่วนของยอดขาย/รายได้จากการขายที่เกี่ยวข้องกับ Apple ของ

ผลิตภัณฑ์จากสถานประกอบการหนึ่งต่อยอดขาย/รายได้รวมจากสถานประกอบการดังกล่าว
* วิธีการใดๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้จะต้องได้รับการอนุมัติจาก Apple

คาร์บอนฟุตพริ้นท์ที่ครอบคลุม

ผลรวมของขอบเขต 1 การปล่อยก๊าซเรือนกระจก และขอบเขต 2 การปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามวิธีการจัดสรรการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกี่ยวข้องกับสถานประกอบการ การผลิต และสายธุรกิจทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ของ Apple

ก๊าซเรือนกระจก (GHG)

ประกอบด้วยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO2), มีเทน (CH4), ไนตรัสออกไซด์ (N2O) และก๊าซฟลูออไรด์ (ฮัลเฟอรเฮกเซฟลูออไรด์ (SF6), ไนโตรเจนไตรฟลูออไรด์ (NF3), ไฮโดรฟลูออโรคาร์บอน (HFC) และเปอร์ฟลูออโรคาร์บอน (PFC)



ตัวอย่าง ได้แก่

- การรายงานและ/หรือการลงทะเบียนบัญชีรายการการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามที่กำหนดโดยหน่วยงานระดับท้องถิ่นหรือระดับชาติ
- การควบคุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้ต่ำกว่าระดับการปล่อยก๊าซที่ควบคุมไว้
- การเก็บรักษาสำเนาใบอนุญาตและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

② บุคคล (กลุ่มบุคคล) ที่รับผิดชอบโดยตรง (DRI)

ซัพพลายเออร์จะต้องระบุ DRI ที่จะรับผิดชอบในทุกด้านของการจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของทั่วทั้งบริษัทของซัพพลายเออร์ รวมถึงการพัฒนาบัญชีรายการและเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกประจำปี การรายงานบัญชีรายการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การติดตามและการลดการปล่อยมลภาวะ รวมถึงการปฏิบัติตาม กฎระเบียบด้านการปล่อยมลภาวะระดับชาติและระดับท้องถิ่น

นอกจากนี้ ซัพพลายเออร์ยังต้องระบุ DRI เฉพาะที่จะรับผิดชอบต่อการจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทุกด้านที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ของ Apple และคาร์บอนฟุตพริ้นท์ที่ครอบคลุมของซัพพลายเออร์ DRI นี้ต้องรับผิดชอบต่อการระบุและการประสานงานกับ DRI ที่มอบหมายภายในสถานประกอบการแต่ละแห่งและทั่วทั้งบริษัท เพื่อจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ของ Apple ในทุกด้านร่วมกัน DRI นี้ต้องเปิดเผยกิจกรรมการจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้กับ DRI(s) ที่กำหนดภายในสถานประกอบการแต่ละแห่ง ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงข้อกำหนด ข้อตกลง และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง

③ บัญชีรายการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

ซัพพลายเออร์ต้องระบุแหล่งการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงานทั่วทั้งบริษัท และระบุการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระดับสถานประกอบการจากสถานประกอบการทุกแห่งที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ของ Apple ซึ่งรวมถึงการปล่อยก๊าซจากกิจกรรมอุตสาหกรรม อุปกรณ์เสริม หอพัก และพื้นที่โรงอาหาร ตัวอย่างของแหล่งกำเนิดก๊าซเรือนกระจกมีระบุไว้ในตาราง "ตัวอย่างของแหล่งกำเนิดก๊าซเรือนกระจก"

บัญชีรายการการปล่อยก๊าซเรือนกระจกประจำปีต้องได้รับการพัฒนาตาม พิธีสารก๊าซเรือนกระจกหรือมาตรฐานที่เทียบเท่าและให้รวมถึงการปล่อยก๊าซขอบเขต 1 และการปล่อยก๊าซขอบเขตที่ 2.

คำจำกัดความ

พิธีสารก๊าซเรือนกระจก

มาตรฐานการจัดทำบัญชีก๊าซเรือนกระจก (<http://www.ghgprotocol.org>) จัดทำโดย World Resources Institute (WRI) และ World Business Council for Sustainable Development (WBCSD) ที่เชื่อมโยงมาของ Apple.

ขอบเขต 1 การปล่อยก๊าซเรือนกระจก

การปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยตรงในโรงงาน ส่วนใหญ่มาจาก:

- การผลิตไฟฟ้า ความร้อน หรือไอน้ำ
- กระบวนการทางกายภาพหรือทางเคมี
- ยานพาหนะที่บริษัทเป็นเจ้าของและใช้งาน
- การปล่อยก๊าซเรือนกระจก

ขอบเขต 2 การปล่อยก๊าซเรือนกระจก

การปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยอ้อมส่วนใหญ่มาจาก พลังงานไฟฟ้า ความร้อน หรือไอน้ำที่ซื้อ



ซัพพลายเออร์ต้องระบุและจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ของ Apple ตามหนึ่งในวิธีการจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่ได้รับการอนุมัติจาก Apple และทำบัญชีรายการดังกล่าวเป็นคาร์บอนฟุตพริ้นต์ที่ครอบคลุม การปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายของทั้งบริษัท การเดินทางไปกลับที่ทำงานและการเดินทางไกลของพนักงาน รวมถึงกิจกรรมด้านการจัดการและการสนทนากาการไม่ควรรวมอยู่ในคาร์บอนฟุตพริ้นต์ที่ครอบคลุม

ตัวอย่างแหล่งกำเนิดก๊าซเรือนกระจก*

ขอบเขต	แหล่งกำเนิดมลภาวะ	กิจกรรม	ตัวอย่างการใช้ปลายทาง
1	การเผาไหม้แบบอยู่กับที่	การเผาไหม้เชื้อเพลิงฟอสซิลเพื่อผลิตไฟฟ้าและความร้อน	หม้อไอน้ำ เตาเผา กังหัน
	การเผาไหม้แบบเคลื่อนที่	การเผาไหม้เชื้อเพลิงฟอสซิลเพื่อการขนส่ง	รถบรรทุก เรือ เครื่องบิน รถประจำทาง และรถยนต์
	การรั่วไหลของก๊าซ	การปลดปล่อยโดยตั้งใจหรือไม่ได้ตั้งใจ (เช่น การรั่วไหลและการใช้สารทำความเย็น)	อุปกรณ์ทำความเย็นและเครื่องปรับอากาศ
	การปล่อยก๊าซจากกระบวนการผลิต	การผลิตหรือกระบวนการด้านเคมีภัณฑ์และวัสดุ	การถลุงอะลูมิเนียม การผลิตเซมิคอนดักเตอร์
2	พลังงานไฟฟ้าที่ซื้อ	การใช้พลังงานไฟฟ้า	เตาอบไฟฟ้า มอเตอร์ การบีบอัดด้วยกลไก การทำความร้อน การเชื่อม ระบบแสงสว่าง
	การทำความร้อนและทำความเย็นที่ซื้อ	การใช้ไอน้ำ น้ำร้อน ความร้อนและความเย็นที่ซื้อจากบริษัทอื่น	กระบวนการทำความร้อนและทำความเย็น
3	ผลิตภัณฑ์และวัสดุที่ซื้อ	ก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยออกมาในการผลิตผลิตภัณฑ์และวัสดุที่ซื้อ	เครื่องจักร อะไหล่ วัสดุ และเฟอร์นิเจอร์ที่ซื้อ
	การสัญจรและการเดินทางของพนักงาน	พนักงานที่เดินทางไปและกลับจากที่ทำงานและการเดินทางเพื่อธุรกิจ	รถยนต์ เครื่องบิน รถประจำทาง และรถไฟ
	การขนส่งและการจัดจำหน่าย	การขนส่งสินค้าที่ซื้อและผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปโดยผู้ให้บริการอื่น	รถบรรทุก เรือ เครื่องบิน รถประจำทาง และรถยนต์
	การกำจัดขยะ	กระบวนการของขยะที่เกิดขึ้นในการดำเนินงาน	การแปรรูปและการรีไซเคิลขยะ

* ดูรายละเอียดเกี่ยวกับมาตรฐานการวัดทำบัญชีและการรายงานก๊าซเรือนกระจกได้ที่ <https://ghgprotocol.org>



4 การติดตามและรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

ซีพพลายเออร์ต้องพัฒนาโปรแกรมหรือมีกระบวนการตรวจวัดปริมาณและติดตามการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของทั่วทั้งบริษัทและคาร์บอนฟุตพริ้นต์ที่ครอบคลุม รวมถึงการเก็บรวบรวมข้อมูลและการปรับปรุงวิธีการคำนวณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากแหล่งกำเนิดแต่ละแหล่งที่ระบุไว้ในบัญชีรายการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

ซีพพลายเออร์ต้องรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เป้าหมาย การลด และความคืบหน้าเกี่ยวกับคาร์บอนฟุตพริ้นต์ที่ครอบคลุมต่อ Apple เป็นประจำทุกปีและเมื่อ Apple ร้องขอ

5 เป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและการติดตามความคืบหน้า

ซีพพลายเออร์ต้องตรวจสอบบัญชีรายการการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของทั่วทั้งบริษัทและคาร์บอนฟุตพริ้นต์ที่ครอบคลุม และกำหนดเป้าหมายเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซีพพลายเออร์จะต้องตั้งเป้าหมายลดโดยสมบูรณ์ การลดตามความเข้มข้น หรือทั้งสองอย่าง ตัวอย่างของการลดลงตามความเข้มข้น ได้แก่ การลดปริมาณลงตามมาตรฐานของผลการผลิตและผลผลิตทางเศรษฐกิจ

ซีพพลายเออร์ด้านการผลิตของ Apple ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดเพิ่มเติมต่อไปนี้

- ซีพพลายเออร์ต้องปรับใช้เป้าหมายของการบรรลุความเป็นกลางทางคาร์บอนสำหรับคาร์บอนฟุตพริ้นต์ที่ครอบคลุม และกำหนดวันที่ที่ต้องการบรรลุเป้าหมายนี้ ซึ่งต้องเป็นวันก่อนสิ้นปีงบประมาณ 2029 ของ Apple
- ซีพพลายเออร์ต้องตรวจสอบความคืบหน้าในการบรรลุเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และจัดทำเอกสารผลลัพธ์ของมาตรการการลดดังกล่าวที่เกี่ยวกับบัญชีรายการการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของทั่วทั้งบริษัทและคาร์บอนฟุตพริ้นต์ที่ครอบคลุม
- ซีพพลายเออร์ต้องรายงานเป้าหมาย ความคืบหน้า และหลักฐานของมาตรการการลดดังกล่าวที่เกี่ยวกับคาร์บอนฟุตพริ้นต์ที่ครอบคลุมต่อ Apple เป็นประจำทุกปีและเมื่อ Apple ร้องขอ

6 การปรับใช้การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

ซีพพลายเออร์ต้องลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของทั่วทั้งบริษัทและคาร์บอนฟุตพริ้นต์ที่ครอบคลุมในกรณีที่สามารถทำได้โดยการปรับเปลี่ยนกระบวนการ การลดมลภาวะ การประหยัดพลังงาน การใช้พลังงานสะอาด และ/หรือมาตรการอื่นๆ

ซีพพลายเออร์ด้านการผลิตของ Apple ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดเพิ่มเติมต่อไปนี้

คำจำกัดความ

ความเป็นกลางทางคาร์บอน*

สถานะของการลดคาร์บอนฟุตพริ้นต์ที่ครอบคลุมที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน และหากจำเป็นให้ใช้เครดิตคาร์บอนเพื่อชดเชยการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่ไม่ลดลงทั้งหมดในคาร์บอนฟุตพริ้นต์ที่ครอบคลุมในภายหลัง

*ไม่สามารถใช้เครดิตคาร์บอนเพื่อชดเชยขอบเขต 2 การปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้าได้ ต้องยกเลิกขอบเขต 2 การปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้าตามข้อมูลจำเพาะของ Apple สำหรับพลังงานสะอาด

การปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่ไม่ลดลง

การปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่ยังคงอยู่หลังจากที่บังคับใช้มาตรการการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เช่น ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน การปล่อยกระแสไฟฟ้า การปรับปรุงเทคโนโลยี และ/หรือวิธีอื่นๆ



ซีพีพีหลายเออร์ต้องบริโภค พัฒนา ลงทุน และจัดหาพลังงานไฟฟ้าจากแหล่งพลังงานสะอาดให้เท่ากับ 100% ของพลังงานไฟฟ้าที่ใช้ในการดำเนินการผลิตทั่วโลกที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ของ Apple (และสินค้าสำหรับใช้ในที่นี่) ตามข้อมูลจำเพาะของ Apple สำหรับพลังงานสะอาด

ซีพีพีหลายเออร์ต้องจัดการกับคาร์บอนฟุตพริ้นต์ที่ครอบคลุมเพื่อบรรลุเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน ซีพีพีหลายเออร์ต้องพัฒนา จัดการ และรายงานเกี่ยวกับแผน^{1,2} เพื่อให้บรรลุเป้าหมายนี้ นอกจากนี้ ซีพีพีหลายเออร์ต้องดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้ที่เกี่ยวข้องกับแผนของตนด้วย

- ซีพีพีหลายเออร์ต้องระบุ DRI ที่รับผิดชอบต่อกิจกรรมด้านการจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกี่ยวข้องกับ Apple
- ซีพีพีหลายเออร์ต้องพัฒนาและปรับใช้แผนของตนเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสำหรับสถานประกอบการแต่ละแห่งที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ของ Apple
- ซีพีพีหลายเออร์ต้องพัฒนาและปรับใช้แผนของตนเพื่อให้เป็นไปตามข้อมูลจำเพาะของ Apple สำหรับพลังงานสะอาด
- ซีพีพีหลายเออร์ต้องระบุวันที่จะบรรลุเป้าหมายของการบรรลุความเป็นกลางทางคาร์บอนสำหรับคาร์บอนฟุตพริ้นต์ที่ครอบคลุม ซึ่งต้องเป็นวันก่อนสิ้นปีงบประมาณ 2029 ของ Apple
- ซีพีพีหลายเออร์ต้องสาธิตให้ Apple เห็นว่าแผนของตนมีความคืบหน้าทุกปีจนถึงวันที่จะต้องบรรลุเป้าหมายตามแผนที่ระบุไว้²

7 การสื่อสารและการฝึกอบรม

ซีพีพีหลายเออร์ต้องฝึกอบรม เปิดเผย และทำให้เอกสารที่เกี่ยวข้องพร้อมใช้งานสำหรับ DRI ของตน รวมถึง DRI ที่กำหนดไว้ภายในสถานประกอบการแต่ละแห่ง ดังนี้

- ในกลยุทธ์การจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของทั่วทั้งบริษัทและที่เกี่ยวข้องกับ Apple ซึ่งรวมถึงบัญชีรายการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เป้าหมาย ความคืบหน้าในการลด หลักฐานของมาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น ข้อตกลงที่ลงนาม รวมถึงกิจกรรมและเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
- ในพิธีสารก๊าซเรือนกระจกหรือมาตรฐานที่เทียบเท่า
- ในเครื่องมือการรายงานทั้งหมดที่ Apple กำหนด

คำจำกัดความ

พลังงานสะอาด

แหล่งพลังงานสะอาดหมายถึง แหล่งพลังงานหมุนเวียนที่มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในวงจรชีวิตที่เกือบเป็นกลาง แหล่งพลังงานสะอาดที่ Apple ยอมรับซึ่งตรงตามเกณฑ์นี้ได้แก่ ลม พลังงานแสงอาทิตย์ และพลังงานความร้อนจากแสงอาทิตย์

*สำหรับแหล่งพลังงานอื่นๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ข้างต้น จะมีความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่ออันตรายต่อสิ่งแวดล้อม ซีพีพีหลายเออร์จะ

ต้องทำการประเมิน โดยบุคคลภายนอก เพื่อให้ Apple ตรวจสอบและอนุมัติ นอกจากนี้ เอกสารประกอบต้องแสดงให้เห็นว่าระดับการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในวงจรชีวิตของโปรเจกต์นั้นเทียบเท่ากับแหล่งพลังงานสะอาดที่ยอมรับได้

*ดูข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับพลังงานสะอาดได้ในข้อมูลจำเพาะของ Apple

1

ต้องปรับแผนให้สอดคล้องกับข้อมูลจำเพาะทั้งหมดของ Apple

2

แผนและความคืบหน้าที่รายงานต้องได้รับการตรวจสอบความถูกต้องจากบุคคลภายนอก



⑧ เอกสารประกอบ

จะต้องจัดทำข้อมูลหลักทั้งหมดที่ใช้ในการคำนวณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เช่น ข้อมูลการใช้พลังงานและเอกสารประกอบ เพื่อให้ Apple ตรวจสอบตามคำขอ เอกสารที่ต้องเก็บรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงรายการต่อไปนี้

- บัญชีรายการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- หลักฐานการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เครดิตคาร์บอน และมาตรการลดปริมาณคาร์บอนอื่นๆ
- ใบรับรองและข้อเรียกร้องเกี่ยวกับสภาพอากาศและคาร์บอน
- ใบอนุญาต เอกสารอนุญาต บันทึกการดำเนินการ และเอกสารลงทะเบียนด้านกฎระเบียบอื่นๆ (หากมี)

ซีพพลายเออร์จะเก็บรักษาเอกสารย้อนหลัง 3 ปี หรือตามระเบียบข้อบังคับที่บังคับใช้ แล้วแต่ระยะเวลาใดจะนานกว่า



การจัดการมลภาวะ ทางเสียง

ข้อกำหนดด้านระเบียบปฏิบัติของซีฟฟลายเออร์ →

มาตรฐานความรับผิดชอบของซีฟฟลายเออร์ →

1. การระบุมลภาวะทางเสียง
2. การควบคุมระดับมลภาวะทางเสียง
3. การประเมินผลและการติดตาม
4. การดำเนินงานและการบำรุงรักษา
5. การฝึกอบรมและการสื่อสาร
6. เอกสารประกอบ



ข้อกำหนดด้านระเบียบปฏิบัติของซีพพลายเออร์

ซีพพลายเออร์จะต้องระบุ ควบคุม ติดตาม และลดมลภาวะทางเสียงจากสถานประกอบการซึ่งส่งผลกระทบต่อระดับเสียงโดยรอบ

มาตรฐานความรับผิดชอบของซีพพลายเออร์

1 การระบุมลภาวะทางเสียง

ซีพพลายเออร์ต้องใช้บุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมหรือองค์กรภายนอกในการตรวจสอบมลภาวะทางเสียง เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบที่บังคับใช้ทั้งหมด ที่ปรึกษาของบริษัทอื่นจะต้องใช้เครื่องวัดระดับเสียงที่ได้รับการรับรองและผ่านการปรับเทียบแล้วตามระเบียบข้อบังคับที่บังคับใช้ เพื่อตรวจสอบมลภาวะทางเสียงและต้องจัดทำรายงานมลภาวะทางเสียง

ซีพพลายเออร์จะต้องใช้รายงานมลภาวะทางเสียงเพื่อระบุการดำเนินการที่ส่งผลให้เกิดมลภาวะทางเสียง และจัดทำบัญชีรายการดำเนินงานและ/หรืออุปกรณ์ดังกล่าว บัญชีรายการนี้จะต้องมีข้อมูลต่างๆ เช่น ช่วงของเสียงรบกวนที่เกิดขึ้นภายใต้สภาวะการทำงานปกติ ตลอดจนเทคโนโลยีการป้องกันและควบคุมเพื่อลดระดับเสียงรบกวนตามระเบียบที่บังคับใช้

ซีพพลายเออร์จะต้องปรับปรุงบัญชีรายการ หากมีการเปลี่ยนแปลงในการผลิตอุปกรณ์หรือตารางการดำเนินงานที่อาจส่งผลกระทบต่อระดับเสียงรบกวนในพื้นที่

2 การควบคุมระดับมลภาวะทางเสียง

ซีพพลายเออร์จะต้องติดตั้งและบำรุงรักษาอุปกรณ์ควบคุมมลภาวะทางเสียงที่เหมาะสมเพื่อควบคุมระดับมลภาวะทางเสียงตามกฎระเบียบที่บังคับใช้ สำหรับการติดตั้งและการตรวจสอบวิธีการควบคุมมลภาวะทางเสียงต้องได้รับการออกแบบโดยผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อให้ได้ระดับมลภาวะทางเสียงตามที่กำหนด

คำจำกัดความ

มลภาวะทางเสียง

ระดับเสียงที่เกิดจากอุปกรณ์อุตสาหกรรมที่ติดตั้งอยู่กับที่ หรืออุปกรณ์ก่อสร้างที่วัดได้ ตามมาตรฐานขององค์กรอุตสาหกรรม



ซีพพลายเออร์ต้องตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงของเขตแดนมลภาวะทางเสียงต่อหมวดหมู่การใช้ที่ดินที่ได้รับมลภาวะ และปฏิบัติตามกฎระเบียบที่บังคับใช้

3 การประเมินผลและการติดตาม

ซีพพลายเออร์จะประเมินระดับมลภาวะทางเสียงเป็นประจำทุกปี เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงหมวดหมู่การใช้ที่ดินในบริเวณใกล้เคียงของโรงงาน หรือเพื่อตอบสนองต่อข้อร้องเรียนเกี่ยวกับเสียงรบกวนจากชุมชน การประเมินจะครอบคลุมหัวข้อต่อไปนี้

- การตรวจสอบมาตรฐานการกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลง
- การตรวจสอบแหล่งกำเนิดมลภาวะทางเสียงเป็นระยะ รวมถึงตำแหน่งที่ตั้ง การติดตั้ง กฎการทำงาน มาตรการควบคุม และบันทึกการบำรุงรักษา
- ซีพพลายเออร์ต้องปฏิบัติตามมาตรฐานสำหรับมลภาวะทางเสียงที่บังคับใช้ในพื้นที่ ในกรณีที่ไม่มีความมาตรฐานในพื้นที่ ควรปฏิบัติตามเกณฑ์ระดับมลภาวะทางเสียงในตารางด้านล่าง

ระดับมลภาวะทางเสียงที่บริเวณโดยรอบสถานประกอบการ

หมวดหมู่การใช้ที่ดิน	ระดับเวลากลางวัน (L ₅₀) (06:00 - 22:00 น.)	ระดับเวลากลางคืน (L ₅₀) (22:00 - 6:00 น.)	เวลากลางคืน (L _{สูงสุด})
บริเวณที่ไวต่อเสียงรบกวน พื้นที่ที่อยู่อาศัยความหนาแน่นต่ำ พื้นที่สถาบัน โรงเรียน โรงพยาบาล และพื้นที่สักการบูชา	50 เดซิเบล	40 เดซิเบล	55 เดซิเบล
ย่านที่อยู่อาศัยความหนาแน่นปานกลาง พื้นที่สาธารณะ สวนสาธารณะ และพื้นที่พักผ่อนสันทนาการ	55 เดซิเบล	45 เดซิเบล	60 เดซิเบล
เขตที่อยู่อาศัยความหนาแน่นสูงในเมือง และที่อยู่อาศัยแบบผสมพื้นที่การค้า	60 เดซิเบล	50 เดซิเบล	65 เดซิเบล
เขตการค้า	65 เดซิเบล	50 เดซิเบล	65 เดซิเบล
เขตอุตสาหกรรม	70 เดซิเบล	60 เดซิเบล	75 เดซิเบล

คำจำกัดความ

หมวดหมู่การใช้ที่ดิน

พื้นที่หรือขอบเขตที่กำหนดของการใช้ที่ดินที่สอดคล้องกันโดยทั่วไป ที่ซึ่งระดับเสียงรอบข้างโดยทั่วไปจะใกล้เคียงกัน



④ การดำเนินงานและการบำรุงรักษา

ซีพพลายเออร์จะต้องจัดทำและคงใช้แผนการจัดการมลภาวะทางเสียง ซึ่งรวมถึงการระบุแหล่งกำเนิด การประเมินผล ตลอดจนการตรวจสอบและควบคุมมลภาวะทางเสียงตามกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้

ซีพพลายเออร์จะต้องดำเนินการแก้ไขและป้องกันเพื่อจัดการกับการไม่ปฏิบัติตามมลภาวะทางเสียงในเวลาที่เหมาะสม หรือตามที่กำหนดโดยหน่วยงานท้องถิ่น ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง การติดตั้งอุปกรณ์ควบคุมมลภาวะทางเสียง และ/หรือการปรับเปลี่ยนตารางการทำงานของสถานที่สำหรับอุปกรณ์ที่ทำให้เกิดเสียงรบกวน

⑤ การฝึกอบรมและการสื่อสาร

ซีพพลายเออร์ต้องจัดให้มีการฝึกอบรมที่เหมาะสมแก่พนักงานที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการบำรุงรักษาและการตรวจสอบอุปกรณ์ควบคุมมลภาวะทางเสียง

⑥ เอกสารประกอบ

ซีพพลายเออร์จะต้องเก็บสำเนาใบอนุญาตหรือใบอนุญาตมลภาวะทางเสียงที่จำเป็นฉบับปัจจุบันไว้

ซีพพลายเออร์จะต้องเก็บสำเนาเอกสารและบันทึกที่เกี่ยวข้องกับระดับมลภาวะทางเสียงที่เป็นลายลักษณ์อักษร รวมถึงรายงานมลภาวะทางเสียงเป็นเวลาอย่างน้อย 5 ปีและเก็บรักษาสำเนาเหล่านี้ไว้ตลอดระยะเวลาที่อุปกรณ์ทำงานอยู่

ซีพพลายเออร์จะต้องเก็บรักษาบันทึกของการเบี่ยงเบนจากระดับข้อบังคับหรือเอกสารอนุญาต/ใบอนุญาตที่เกี่ยวข้อง และการดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องหรือการไม่ปฏิบัติตาม

ซีพพลายเออร์จะต้องเก็บรักษาเอกสารทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการบำรุงรักษาเชิงป้องกันที่เสร็จสมบูรณ์กับอุปกรณ์ควบคุมมลภาวะทางเสียง

ต้องเตรียมรายงานและเอกสารเกี่ยวกับมลภาวะทางเสียงทั้งหมดให้ Apple ตรวจสอบเมื่อมีการร้องขอ



การจัดการการใช้ ทรัพยากร

ข้อกำหนดด้านระเบียบปฏิบัติของซีพหลายเออร์ →

มาตรฐานความรับผิดชอบของซีพหลายเออร์ →

1. บุคคล (กลุ่มบุคคล) ที่รับผิดชอบโดยตรง
2. การระบุเชื้อเพลิงฟอสซิล น้ำ วัตถุดิบอันตราย และทรัพยากรธรรมชาติอื่นๆ
3. เป้าหมายการลดการใช้และการติดตามความคืบหน้า
4. มาตรฐานประสิทธิภาพขั้นต่ำ
5. เอกสารประกอบ



ข้อกำหนดด้านระเบียบปฏิบัติของ ซีพพลายเออร์

ซีพพลายเออร์จะต้องวัดปริมาณ ตั้งเป้าหมาย ติดตามความคืบหน้า และลดการใช้เชื้อเพลิงฟอสซิล น้ำ สารอันตราย และทรัพยากรธรรมชาติ ด้วยการอนุรักษ์ การนำกลับมาใช้ใหม่ การรีไซเคิล การใช้สิ่งทดแทน หรือมาตรการอื่นๆ

มาตรฐานความรับผิดชอบของ ซีพพลายเออร์

① บุคคล (กลุ่มบุคคล) ที่รับผิดชอบโดยตรง

ซีพพลายเออร์จะต้องระบุตัวบุคคลที่เฉพาะเจาะจงหรือบุคคลภายในโรงงานแต่ละแห่ง ซึ่งจะต้องรับผิดชอบในทุกด้านของการจัดการด้านการใช้ทรัพยากร รวมถึงการซื้อและการนำแนวทางการอนุรักษ์มาปรับใช้

② การระบุเชื้อเพลิงฟอสซิล น้ำ วัตถุอันตราย และทรัพยากรธรรมชาติอื่นๆ

ซีพพลายเออร์จะต้องระบุเชื้อเพลิงฟอสซิล (ทางตรงและทางอ้อม) น้ำ สารอันตราย และทรัพยากรธรรมชาติอื่นๆ ที่นำมาใช้ และติดตามการใช้ทรัพยากรอย่างน้อยทุกเดือน

คำจำกัดความ

เชื้อเพลิงฟอสซิล

เชื้อเพลิงที่เกิดจากกระบวนการทางธรรมชาติที่ประกอบด้วยพลังงานจากซากดึกดำบรรพ์ ตัวอย่างของเชื้อเพลิงฟอสซิล ได้แก่ ถ่านหิน ปิโตรเลียมและก๊าซธรรมชาติ เชื้อเพลิงที่ได้จากเชื้อเพลิงฟอสซิล เช่น น้ำมันเบนซินและโพลีเอทิลีนก็เป็นเชื้อเพลิงฟอสซิลเช่นกัน

สารอันตราย

สารที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพของมนุษย์ หรือสัตว์ หรือสิ่งแวดล้อม

**ตัวอย่างของทรัพยากรที่ใช้**

แหล่งข้อมูล	การใช้งานทั่วไป
เชื้อเพลิง (เช่น ถ่านหิน ก๊าซธรรมชาติ โพรเพน บิวเทน ดีเซล เบนซิน และเชื้อเพลิงชีวภาพ)	การผลิตไฟฟ้า ความร้อน และไอน้ำในโรงงาน ยานพาหนะที่ซีพีพีหลายเออร์เป็นเจ้าของและใช้งาน
พลังงานไฟฟ้า ความร้อน และไอน้ำที่ซื้อ	ระบบแสงสว่าง มอเตอร์ไฟฟ้า บีม และพัดลมระบบทำความร้อนและทำความเย็น
น้ำ	กระบวนการทำความร้อนและทำความเย็น การทำความสะอาด และการใช้งานภายในโรงงาน
สารอันตราย	ส่วนผสมที่ใช้ในกระบวนการแปรรูปสินค้า และส่วนผสมในสินค้าสำเร็จรูป
ผลิตภัณฑ์ที่ได้จากป่า (เช่น กระดาษและไม้)	ส่วนผสมในสินค้าสำเร็จรูป บรรจุภัณฑ์ และเครื่องใช้สำนักงาน

③ เป้าหมายการลดการใช้และการติดตามความคืบหน้า

ซีพีพีหลายเออร์จะต้องทบทวนการใช้เชื้อเพลิงฟอสซิล น้ำ สารอันตราย และทรัพยากรธรรมชาติเป็นประจำทุกปี และตั้งเป้าหมายการลดการใช้ด้วยมาตรการอนุรักษ์หรือมาตรการอื่นๆ ซีพีพีหลายเออร์ต้องตั้งเป้าหมายการลดการใช้โดยสมบูรณ์ การลดใช้งานตามมาตรฐาน หรือทั้งสองอย่าง ซีพีพีหลายเออร์ต้องติดตามความคืบหน้าในการบรรลุเป้าหมายการลดการใช้

④ มาตรฐานประสิทธิภาพขั้นต่ำ

ซีพีพีหลายเออร์ต้องปฏิบัติตามมาตรฐานประสิทธิภาพขั้นต่ำของรัฐบาลในท้องถิ่นสำหรับเครื่องใช้และอุปกรณ์ ตัวอย่างเช่น การจัดอันดับประสิทธิภาพการใช้พลังงานขั้นต่ำหรือการติดตามสำหรับระบบแสงสว่าง เครื่องปรับอากาศ มอเตอร์ไฟฟ้า เครื่องปรับทำน้ำเย็น หม้อไอน้ำ และเครื่องอัดอากาศ ซีพีพีหลายเออร์ต้องปฏิบัติตามนโยบายและกฎระเบียบด้านการอนุรักษ์พลังงานและน้ำที่บังคับใช้โดยรัฐบาลท้องถิ่น

⑤ เอกสารประกอบ

ซีพีพีหลายเออร์จะต้องเก็บสำเนาข้อมูลและเอกสารเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรธรรมชาติเป็นลายลักษณ์อักษรในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา หรือตามกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้ แล้วแต่กรณีใดจะยาวกว่า ต้องเตรียมบันทึกและเอกสารทั้งหมดให้ Apple ตรวจสอบเมื่อมีการร้องขอ เอกสารที่ต้องเก็บรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงรายการต่อไปนี้

- ค่าสาธารณูปโภครายเดือนและสรุปรายปี
- บันทึกการซื้อ
- คำอธิบายและผลลัพธ์ของโครงการอนุรักษ์
- ใบอนุญาต หนังสืออนุญาต และเอกสารการจดทะเบียนตามข้อบังคับอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง



ระบบการจัดการ

ข้อกำหนดด้านระเบียบปฏิบัติของซีพีฟลายเออร์ →

มาตรฐานความรับผิดชอบของซีพีฟลายเออร์ →

1. คำชี้แจงของบริษัท
2. ภาระรับผิดชอบและความรับผิดชอบของผู้บริการ
3. การติดตามข้อกำหนดทางกฎหมายและของลูกค้า
4. การประเมินความเสี่ยง
5. วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนปฏิบัติการ
6. การประเมิน/การตรวจสอบตามปกติ
7. กระบวนการดำเนินการแก้ไข
8. การจัดการการเปลี่ยนแปลง
9. ใบรับรอง
10. การฝึกอบรมและการสื่อสาร
11. เอกสารประกอบ



ข้อกำหนดด้านระเบียบปฏิบัติของซีพพลายเออร์

ซีพพลายเออร์ต้องจัดทำหรือรักษาระบบการจัดการที่ส่งเสริมการปฏิบัติตามระเบียบนี้และกฎหมาย (หากมี) ระบุและลดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ตลอดจนส่งเสริมการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

ระบบการจัดการต้องประกอบด้วยสิ่งต่อไปนี้: คำชี้แจงของบริษัท ตัวแทนการจัดการที่รับผิดชอบต่อการปรับใช้ ทีมข้ามสายงาน กระบวนการในการติดตามข้อกำหนดทางกฎหมายและข้อกำหนดของลูกค้า ประเมินความเสี่ยง กำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ จัดการฝึกอบรมและสื่อสารกับพนักงาน ดำเนินการตรวจสอบและประเมิน และปรับใช้กระบวนการแก้ไข ตลอดจนระบบการเก็บเอกสารและบันทึก

มาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคมของซีพพลายเออร์

① คำชี้แจงของบริษัท

ซีพพลายเออร์ต้องร่างคำชี้แจงของบริษัทที่ยืนยันว่าบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะยึดตามระเบียบข้อบังคับ ข้อกำหนดของลูกค้า หรือมาตรฐานอื่นใด และเพื่อบรรลุเป้าหมายการพัฒนาอย่างต่อเนื่องโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ซีพพลายเออร์ต้องตีพิมพ์ประกาศข้อความนี้อย่างชัดเจนเป็นภาษาที่พนักงานเข้าใจทั่วทั้งโรงงาน

② การรับผิดชอบต่อสังคมและความรับผิดชอบต่อผู้บริการ

2.1 บุคคลผู้รับผิดชอบโดยตรง

ที่สถานที่ปฏิบัติงานของซีพพลายเออร์แต่ละแห่ง ซีพพลายเออร์จะต้องมอบหมายให้พนักงานประจำเป็นผู้รับผิดชอบกำกับดูแลและปฏิบัติตามความรับผิดชอบต่อสังคม สุขภาพและความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม ตลอดจนจริยธรรมในสถานที่ปฏิบัติงาน

บุคคลนี้จะต้องมีหน้าที่ดังนี้

- เป็นผู้บริหารระดับสูงและได้รับการสนับสนุนทรัพยากรอย่างเพียงพอ รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงทรัพยากรบุคคลและงบประมาณ ตลอดจนสิทธิการเข้าถึง อำนาจตัดสินใจ และสิทธิในการสร้างความเปลี่ยนแปลง
- ทำความเข้าใจและปฏิบัติตามข้อกำหนดตามกฎหมายและระเบียบที่บังคับใช้ รวมถึงหลักจรรยาบรรณและมาตรฐาน



- ทบทวนประสิทธิภาพของระบบการจัดการเป็นประจำ และดำเนินการตามความเหมาะสมเพื่อปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
- มีการประเมินประสิทธิภาพตามแผนการและการปรับใช้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อบังคับใช้ข้อกำหนดตามกฎหมายและข้อบังคับที่ใช้บังคับ ข้อกำหนดของลูกค้า และมาตรฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.2 การจัดระเบียบความรับผิดชอบของซีพีฟลายเออร์

ซีพีฟลายเออร์ต้องกำหนดโครงสร้างหรือคณะกรรมการข้ามสายงานตามความเหมาะสมเพื่อรับรองถึงการปฏิบัติตามและดำเนินการอย่างสอดคล้องกับข้อกำหนดตามกฎหมายและข้อบังคับที่ใช้บังคับ ข้อกำหนดของลูกค้า และมาตรฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

③ การติดตามข้อกำหนดทางกฎหมายและของลูกค้า

ซีพีฟลายเออร์จะต้องติดตั้งระบบเพื่อตรวจหาและติดตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับล่าสุดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อกำหนดของลูกค้าที่มีผลบังคับใช้กับโรงงาน

④ การประเมินความเสี่ยง

ซีพีฟลายเออร์ต้องพัฒนาและรักษาขั้นตอนในการระบุความเสี่ยงด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน สุขอนามัยและความปลอดภัย สภาพแวดล้อม จริยธรรมทางธุรกิจ และการปฏิบัติตามกฎหมายที่อาจเกิดขึ้นกับการดำเนินงาน ระบุระดับความสำคัญของความเสี่ยงแต่ละรายการ รวมถึงใช้ขั้นตอนและการควบคุมที่เหมาะสมเพื่อลดความเสี่ยงที่ระบุได้ดังกล่าว และปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านกฎหมายและของลูกค้า

กระบวนการนี้จะต้องทำซ้ำเป็นระยะ (อย่างน้อยปีละครั้ง) และเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญต่อกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้ ข้อกำหนดของลูกค้า หรือการดำเนินงานของโรงงาน

⑤ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนปฏิบัติการ

ซีพีฟลายเออร์ต้องกำหนดกระบวนการเพื่อกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนปฏิบัติการในการปรับปรุง ซีพีฟลายเออร์ต้องกำหนดกระบวนการเพื่อตรวจสอบประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอ และการดำเนินการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเพื่อบรรลุเป้าหมาย

คำจำกัดความ

กฎหมายและข้อบังคับที่ใช้บังคับ

กฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ตลอดจนขั้นตอนที่มีผลผูกพันตามกฎหมาย คำสั่งและแนวทางที่บังคับใช้กับการดำเนินงานของซีพีฟลายเออร์ รวมถึงการจ้างงานและการจัดการพนักงาน



6 การประเมิน/การตรวจสอบตามปกติ

ซัพพลายเออร์ต้องประเมินและ/หรือการตรวจสอบโรงงาน การดำเนินงาน ผู้รับเหมาช่วง และซัพพลายเออร์ของตนเป็นระยะ เพื่อรับรองว่ามีการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่บังคับใช้ตลอดจนข้อกำหนดของลูกค้า

ต้องมีการประเมิน/ตรวจสอบเป็นประจำอย่างน้อยทุกปี

7 กระบวนการดำเนินการแก้ไข

ซัพพลายเออร์จะต้องดำเนินการแก้ไขในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตามหรือไม่เป็นไปตามข้อกำหนดที่ระบุ โดยการตรวจสอบและการประเมินทั้งภายในและภายนอก รายงานข้อร้องเรียน ความคิดเห็นจากพนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง การสอบสวนเหตุการณ์ หรือวิธีการอื่นๆ

กระบวนการขั้นต่ำจะต้องประกอบด้วยสิ่งต่อไปนี้

- การระบุสาเหตุที่แท้จริงสำหรับการไม่ปฏิบัติตามหรือไม่สอดคล้องในทุกกรณี
- การดำเนินการแก้ไขและป้องกันปัญหาและสถานการณ์ที่คล้ายคลึงกันทั้งหมดในโรงงาน เพื่อรับรองว่าจะไม่เกิดปัญหาเดิมขึ้นอีก
- การจัดทำแผนปฏิบัติการร่วมกับเจ้าของรายการการดำเนินการที่ได้รับมอบหมาย วันที่ครบกำหนด และวิธีการตรวจสอบว่าเสร็จสิ้นแล้ว
- การสื่อสารแผนปฏิบัติการแก้ไขและป้องกันแก่บุคคลและหน่วยงานที่ได้รับผลกระทบทั้งหมด

8 การจัดการการเปลี่ยนแปลง

ซัพพลายเออร์ต้องกำหนดกระบวนการจัดการการเปลี่ยนแปลงที่ระบุถึงการเปลี่ยนแปลงที่เข้าเกณฑ์และการดำเนินการที่จำเป็นสำหรับการรับมือการเปลี่ยนแปลง

ซัพพลายเออร์ต้องรับรองว่ามีการสื่อสารถึงกระบวนการจัดการการเปลี่ยนแปลงและความรับผิดชอบแก่ผู้จัดการทุกคนในทุกสายงาน

ซัพพลายเออร์ต้องรับรองว่ามีทรัพยากรอย่างเพียงพอเพื่อสนับสนุนการจัดการการเปลี่ยนแปลงเมื่อจำเป็น

9 ใบรับรอง

โรงงานที่จัดการโดย Apple ทุกแห่งจะต้องได้รับ รักษา และมอบสำเนา ISO14001, ISO14021 หรือ European Union Eco-Management & Audit Scheme (EMAS) ให้แก่ Apple เมื่อมีการร้องขอ

คำจำกัดความ

ผู้รับเหมาช่วงและซัพพลายเออร์
บริษัทใดๆ ที่จัดหาสินค้าหรือบริการให้แก่ลูกค้า



10 การฝึกอบรมและการสื่อสาร

10.1 พนักงานที่รับผิดชอบ

ซัพพลายเออร์ต้องจัดฝึกอบรมแก่พนักงานทุกคนที่รับผิดชอบในการปรับใช้ระบบการจัดการที่เกี่ยวข้องกับประเด็นด้านสังคม สุขภาพและความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และจริยธรรม ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการดำเนินการประเมิน และ/หรือการตรวจสอบตามปกติเพื่อรับรองว่ามี การปฏิบัติตามกฎหมายที่บังคับใช้ รวมถึงกฎระเบียบข้อกำหนดของลูกค้ามาตรฐานภายใน ของตนเอง หรือมาตรฐานอื่นๆ

10.2 พนักงาน หัวหน้างาน และผู้จัดการ

ซัพพลายเออร์ต้องสื่อสารคำแถลงของบริษัทในด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างชัดเจนแก่ พนักงาน หัวหน้างาน และผู้จัดการทุกคน นอกเหนือจากการปฏิบัติตามจรรยาบรรณและ มาตรฐานแล้วการฝึกอบรมหรือการสื่อสารนี้จะรวมถึง แต่จะไม่จำกัดเพียงสิทธิ์และสวัสดิการ ของแรงงาน ตลอดจนนโยบายและกระบวนการภายใน

การฝึกอบรมหรือการสื่อสารนี้จะจัดให้มีขึ้นในกระบวนการปฐมนิเทศเบื้องต้นและผ่านการฝึ กอบรมทบทวนเป็นประจำทุกปี

10.3 ซัพพลายเออร์และลูกค้า

ซัพพลายเออร์ต้องจัดให้มีกระบวนการในการสื่อสารข้อมูลที่ชัดเจนและถูกต้องเกี่ยวกับความ คาดหวังของตนให้แก่ซัพพลายเออร์และลูกค้า

11 เอกสารประกอบ

ซัพพลายเออร์ต้องจัดทำเอกสารและระบบการจัดเก็บบันทึกที่เหมาะสมเพื่อรับรองว่ามี การใช้งานเวอร์ชันที่ถูกต้อง และมีการใช้ระเบียบปฏิบัติที่เหมาะสมเพื่อปกป้องทรัพย์สินทางปัญญา และรักษาความลับของลูกค้าพนักงานและคู่ค้าทางธุรกิจ

ควรเตรียมเอกสารและบันทึกเพื่อวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบและประเมินอย่างเพียงพอ

ซัพพลายเออร์ต้องดูแลรักษาเอกสารและบันทึกที่เหมาะสมและบันทึกระยะเวลาการเก็บรักษา บันทึกเพื่อให้แน่ใจว่ามีการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้ ตลอดจนข้อกำหนด ของลูกค้า



การจัดการหาวัสดุอย่างมีความรับผิดชอบ

ขอบเขต →

ข้อกำหนดด้านระเบียบปฏิบัติของซัพพลายเออร์ →

มาตรฐานความรับผิดชอบต่อซัพพลายเออร์ →

1. ระบบการตรวจสอบการดำเนินงาน นโยบาย และการใช้แร่ธาตุและวัสดุที่เกี่ยวข้อง
2. การระบุความเสี่ยง
3. การป้องกันความเสี่ยง การบรรเทาความเสี่ยง และการแก้ไขปัญหา
4. การตรวจสอบหรือการตรวจประเมินการดำเนินงานด้านซัพพลายเช่นโดยบุคคลภายนอก
5. การรายงาน
6. องค์กรของภายนอกและมาตรฐานสากลที่ได้รับการยอมรับ



ขอบเขต

มาตรฐานนี้ใช้กับซัพพลายเออร์ของ Apple, ผู้รับเหมาช่วง และหน่วยงานทั้งหมดภายในซัพพลายเชนของซัพพลายเออร์ (แต่ละรายเป็น "ซัพพลายเออร์" และเรียกรวมกันว่า "ซัพพลายเออร์") ที่ผลิตและ/หรือจัดหาสินค้าเพื่อใช้ในผลิตภัณฑ์ของ Apple แม้ว่า Apple จะถือว่าการปฏิบัติตามมาตรฐานนี้เป็นขั้นต่ำที่ซัพพลายเออร์ต้องปฏิบัติตามเพื่อคงความเป็นซัพพลายเชนของ Apple แต่ซัพพลายเออร์ควรพยายามให้มากกว่าขั้นต่ำ และใช้แนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดที่เกี่ยวข้องในทุกที่เท่าที่ทำได้ Apple คาดหวังว่าในอนาคตจะมีเพียงซัพพลายเออร์ที่มีคุณสมบัติเกินข้อกำหนดขั้นต่ำ และมีการดำเนินงานในระดับแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดเท่านั้นที่จะยังคงเป็นซัพพลายเชนของ Apple

ข้อกำหนดด้านระเบียบปฏิบัติของซัพพลายเออร์

- ซัพพลายเออร์จะดำเนินการตรวจสอบการดำเนินงานเกี่ยวกับแร่ที่เกี่ยวข้องและวัสดุที่เกี่ยวข้องในซัพพลายเชน
- ซัพพลายเออร์จะต้องจัดทำนโยบายตรวจสอบการดำเนินงานและระบบการจัดการเพื่อระบุถึงความเสี่ยง และดำเนินการอย่างเหมาะสมเพื่อลดความเสี่ยงที่พบ
- โดยจะต้องจัดให้มีการตรวจสอบการดำเนินงานในขั้นตอนของกระบวนการจัดหาวัสดุเพื่อระบุว่าวัสดุต่างๆ มาจากภูมิภาคที่มีความเสี่ยงสูงหรือไม่ ซึ่งครอบคลุมถึงพื้นที่ที่พัวพันกับความขัดแย้ง การใช้แรงงานเด็กในรูปแบบที่เลวร้ายที่สุด การบังคับใช้แรงงานและการค้ามนุษย์ การละเมิดสิทธิมนุษยชนอย่างร้ายแรง เช่น การทรมานทางเพศอย่างแพร่หลาย หรือกิจกรรมรูปธรรมอื่นๆ ที่จัดว่ามีความเสี่ยงสูง รวมถึงมีความเสี่ยงต่อสุขภาพและความปลอดภัยเป็นอย่างยิ่งและมีผลเสียต่อสิ่งแวดล้อม

คำจำกัดความ

ซัพพลายเชน

เส้นทางของการจัดหาวัตถุดิบจากจุดต้นกำเนิด เช่นเหมืองสำหรับวัสดุที่ขุดได้ ฟาร์มสำหรับวัสดุที่ปลูกทางชีวภาพ หรือจุดรับวัสดุรีไซเคิลไปถึง Apple ซึ่งสำหรับซัพพลายเออร์อาจรวมถึงการเป็นเจ้าของ ดำเนินการโดยตรง และ/หรือการจัดหาทางอ้อมผ่าน

ผู้รับเหมาช่วง ซัพพลายเออร์ ผู้แปรรูป บริษัทเหมืองแร่ หรือแหล่งที่มาอื่นๆ ที่อาจมีการขุดปลูกทางชีวภาพ แปรรูป แลกเปลี่ยน รีไซเคิล ผสม กลั่น หรือผลิตเป็นสินค้าที่ซัพพลายเออร์ใช้ในผลิตภัณฑ์ของ Apple



มาตรฐานความรับผิดชอบของ ซัพพลายเออร์

① ระบบการตรวจสอบการดำเนินงาน นโยบาย และการใช้แร่ธาตุและวัสดุที่เกี่ยวข้อง

1.1 ระบบการจัดการตรวจสอบการดำเนินงานของซัพพลายเออร์

ซัพพลายเออร์ต้องพัฒนาระบบการจัดการที่เหมาะสมเพื่อดำเนินการตรวจสอบการดำเนินงานตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ในคู่มือตรวจสอบการดำเนินงานของ OECD สำหรับซัพพลายเชนของแร่ธาตุที่มีความรับผิดชอบจากพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบจากความขัดแย้งและความเสี่ยงสูง ("แนวทาง OECD") และมาตรฐานระหว่างประเทศอื่นๆ ที่บังคับใช้ ตามที่อธิบายไว้ในระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์ของ Apple

สำหรับซัพพลายเออร์ที่ใช้วัสดุที่เกี่ยวข้อง โปรดดู OECD-FAO แนวทางสำหรับห่วงโซ่อุปทานการเกษตรที่มีความรับผิดชอบ ("แนวทาง OECD-FAO") ระบบการจัดการตรวจสอบการดำเนินงานต้องประกอบด้วยสิ่งต่อไปนี้

- การระบุความเสี่ยง
- การป้องกันและบรรเทาความเสี่ยง
- การตรวจสอบหรือการตรวจสอบการดำเนินงานซัพพลายเชนโดยบุคคลภายนอก
- กลไกในการรายงานความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง



1.2 ข้อกำหนดนโยบายซีพฟลายเออร์

ซีพฟลายเออร์ต้องมีนโยบายการตรวจสอบการดำเนินงานที่สอดคล้องกับแนวทาง OECD และ/หรือแนวทาง OECD-FAO (ตามที่บังคับใช้) และมาตรฐานนี้ นอกจากนี้ยังกำหนดนโยบายผู้แปรรูปในซีพฟลายเออร์ของซีพฟลายเออร์ที่มีนโยบายการตรวจสอบการดำเนินงานที่สอดคล้องกันไปจนถึงระดับแหล่งที่มาหรือแหล่งกำเนิด ซึ่งรวมถึงระดับ**บริษัทเหมืองแร่** ฟาร์ม วัสดุขยะรีไซเคิล หรือแหล่งแร่ขั้นต้นในระดับเหมือง

ซีพฟลายเออร์ต้องตรวจสอบว่าโรงงานและซีพฟลายเออร์ของตนปฏิบัติตามภาระผูกพันและข้อกำหนดของมาตรฐานนี้

1.3 การเผยแพร่นโยบายซีพฟลายเออร์

สำหรับ**แร่ธาตุที่เกี่ยวข้อง** ซีพฟลายเออร์จะต้องเผยแพร่นโยบายของตนให้แก่

- ผู้รับเหมาร่วมและซีพฟลายเออร์ทั้งหมดที่ผลิตสินค้าเพื่อใช้ในผลิตภัณฑ์ของ Apple
- บุคลากรด้านการจัดหาซีพฟลายเออร์และการจัดการโรงงาน

สำหรับ**วัสดุที่เกี่ยวข้อง** ซีพฟลายเออร์จะต้องแจกจ่ายนโยบายของตนให้แก่ Apple Apple อาจกำหนดให้ซีพฟลายเออร์เผยแพร่นโยบายของตนเพิ่มเติมตามความเหมาะสม

คำจำกัดความ

ผู้แปรรูป

หน่วยงานใดๆ ที่หลอมหรือปรับแต่งวัสดุที่เกี่ยวข้อง หรือจุดที่มีการแปรรูปวัสดุที่เกี่ยวข้องเป็นครั้งแรก สำหรับแร่ธาตุ นี้จะเป็นการแปรรูปจากแร่ดิบให้เป็นโลหะบริสุทธิ์หรือการนำเศษแร่หรือของเสียอื่นๆ มาแปรรูปใหม่ เพื่อรีไซเคิลหรือใช้ซ้ำ (โดยทั่วไปจะเป็นโรงถลุงแร่ โรงกลั่น หรือโรงงานรีไซเคิล) สำหรับวัสดุอื่นๆ เช่น วัสดุชีวภาพจะเป็นการแปรรูปจากสินค้าโภคภัณฑ์ที่ทำฟาร์มเป็นผลิตภัณฑ์ที่พลอยได้ที่ผ่านการกลั่นหรือคัดแยก (เช่น โรงสีหรือโรงฟอกหนัง) สารตั้งต้นหรือสารประกอบ นอกจากนี้ หากผู้แปรรูปได้รับวัตถุดิบจากผู้ค้าหรือตลาดแลกเปลี่ยน ผู้แปรรูปควรรับรองได้ว่าคนกลางเหล่านั้นมีนโยบายในระดับการผลิตขั้นปฐมภูมิ แหล่งแร่ขั้นต้นในระดับเหมืองแร่ หรือสืบค้าทางการเกษตรในระดับฟาร์ม

ผู้แปรรูปและ/หรือผู้ซื้อขาย

รวมถึงผู้ที่แปรรูปหรือรีไซเคิลวัสดุที่เกี่ยวข้อง วัสดุรีไซเคิล หรือดำเนินการรวบรวมวัสดุที่เกี่ยวข้อง

บริษัทเหมืองแร่

หน่วยงานใดๆ ที่ทำเหมืองหรือจัดการการทำเหมืองแร่ที่เกี่ยวข้องและผลิตแร่ขั้นต้น ซึ่งรวมถึงบริษัทหรือองค์กรเหมืองแร่ที่รวบรวมและ/หรือซื้อแร่จากการขุดแบบดั้งเดิมและการขุดขนาดเล็ก (“ASM/SSM”) และโครงการเข้าถึงตลาดโดยมีความรับผิดชอบของ ASM/SSM ที่กำลังอยู่ในระหว่างพัฒนา

ขยะรีไซเคิล

ของเสียที่ยังสามารถเก็บรวบรวมและแปรรูปเป็นวัตถุดิบสำหรับกระบวนการรีไซเคิลหรือการผลิต

แร่ธาตุที่เกี่ยวข้อง

หมวดหมู่ของแร่ธาตุ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง:

- แคลชิลเทอไรต์ (ดีบุก)
- โคบอลต์
- โคลัมไบต์-แทนทาลัม (โคลแทน) (แทนทาลัม)
- สังกะสี
- วุลแฟรม (กำมะถัน)
- โมลิบดีนัม
- แร่เพิ่มเติมใดๆ ที่ Apple แจ้งให้ซีพฟลายเออร์ทราบ

สินค้า

วัสดุ ชิ้นส่วน ส่วนประกอบย่อย หรือส่วนประกอบที่จะรวมเข้าเป็นผลิตภัณฑ์ Apple

วัสดุที่เกี่ยวข้อง

- พลาสติกกรีไซเคิล
- วัสดุชีวภาพ
- วัสดุเพิ่มเติมใดๆ ที่ Apple แจ้งให้ซีพฟลายเออร์ทราบ



1.4 การใช้แร่ธาตุและวัสดุที่เกี่ยวข้อง

ซัพพลายเออร์จะต้องไม่ใช่แร่ที่เกี่ยวข้องหรือวัสดุที่เกี่ยวข้องในสินค้าใดๆ ที่ผลิตเพื่อใช้ในผลิตภัณฑ์ของ Apple หากซัพพลายเออร์ไม่สามารถแสดงให้เห็นอย่างสมเหตุสมผลว่ามีระบบการจัดการด้านการตรวจสอบการดำเนินงาน และได้ดำเนินกิจกรรมการตรวจสอบการดำเนินงานตามที่ระบุไว้ด้านล่าง

ในขอบเขตที่ซัพพลายเออร์พยายามดำเนินการเฉพาะระบบการจัดการด้านการตรวจสอบการดำเนินงานและดำเนินกิจกรรมการตรวจสอบการดำเนินงานที่จำเป็นสำหรับสายการจัดหาที่เกี่ยวข้องกับ Apple เท่านั้น Apple อาจกำหนดให้ซัพพลายเออร์ดังกล่าว (1) แสดงให้ Apple เห็นถึงความครอบคลุมที่สมเหตุสมผล ระบบคัดแยกแร่ที่เกี่ยวข้องหรือวัสดุที่เกี่ยวข้องสำหรับใช้ในผลิตภัณฑ์ของ Apple จากวัสดุที่เกี่ยวข้องหรือวัสดุที่เกี่ยวข้องที่ใช้ในผลิตภัณฑ์ของบริษัทอื่น และ (2) ผ่านการตรวจสอบหรือตรวจสอบจากบุคคลภายนอกเกี่ยวกับระบบการคัดแยกดังกล่าว

นอกจากข้อกำหนดเกี่ยวกับวัสดุที่เกี่ยวข้องแล้ว ยังมีข้อจำกัดการใช้งานต่อไปนี้สำหรับการใช้หนึ่งในสินค้าด้วย

- สามารถใช้เฉพาะวัวเลี้ยง (จำกัดเฉพาะวัวเพศเมีย วัวหนุ่มทำหมัน วัวเปลี่ยว ลูกวัว หรือวัวเพศผู้) ที่เลี้ยงไว้เพื่อผลิตอาหารเท่านั้น ห้ามมีต้นกำเนิดจากวัวป่า (รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงวัวกระทิง ควาย ควายป่า) สายพันธุ์ต่างกัน (รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงฉลาม จระเข้ หรืองู) หรือวัวที่เลี้ยงเพียงเพื่อหนังหรือหนังสัตว์เท่านั้น (ไม่ได้เลี้ยงเพื่อเป็นอาหาร) จะไม่ได้รับอนุญาตให้ใช้
- ไม่ใช่สายพันธุ์ที่ใกล้สูญพันธุ์หรือถูกคุกคาม (หมายถึงสายพันธุ์ที่ระบุไว้ในบัญชีแดงโดยสหภาพนานาชาติเพื่อการอนุรักษ์ธรรมชาติและทรัพยากรธรรมชาติ)
- ห้ามใช้หนังสัตว์ที่เลี้ยงหรือฆ่าในบังกลาเทศ บราซิล จีน อินเดีย หรือโมร็อกโก
- สัตว์ในกระบวนการผลิตหนัง รวมถึงในฟาร์ม การขนส่ง หรือในจุดอื่นๆ ของซัพพลายเชน จะต้องได้รับการปฏิบัติอย่างมีมนุษยธรรม

2 การระบุความเสี่ยง

ซัพพลายเออร์จะต้องระบุความเสี่ยงสูงในซัพพลายเชนของตน โดยการทำความเข้าใจต่อผู้แปรรูปของแร่ที่เกี่ยวข้องหรือวัสดุที่เกี่ยวข้องในซัพพลายเชนของตนก่อน สำหรับวัสดุที่เกี่ยวข้อง ความเสี่ยงสูงจะถูกระบุกลับไประดับแหล่งที่มาหรือแหล่งกำเนิด เนื่องจากแร่ธาตุที่เกี่ยวข้องใหม่หรือวัสดุที่เกี่ยวข้องใหม่มีรวมอยู่ในมาตรฐานฉบับนี้แล้ว Apple จะจัดเตรียมลำดับเวลาสำหรับช่วงระยะเวลาดำเนินการเพื่อให้ซัพพลายเออร์ดำเนินการตามข้อกำหนดการระบุความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง ประเภทของความเสี่ยงสูง ได้แก่

คำจำกัดความ

แหล่งที่มาหรือแหล่งกำเนิด

ฟาร์ม เหมืองแร่ และ/หรือจุดรวบรวมวัสดุที่เกี่ยวข้องหรือแร่ที่เกี่ยวข้อง และในกรณีของแร่ขั้นต้นจะรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงบริษัท เหมืองแร่ ตัวอย่างเช่นจุดรวบรวมของเสียที่สามารถรีไซเคิลได้ในกรณีของวัสดุรีไซเคิล ฟาร์มในกรณีของวัสดุชีวภาพหรือเหมืองที่มีแหล่งกำเนิดขั้นต้นในกรณีของวัสดุที่ขุดได้

สายพันธุ์ที่ใกล้สูญพันธุ์หรือถูกคุกคาม

สายพันธุ์ที่ระบุไว้ในบัญชีแดง (iucnredlist.org) โดยสหภาพนานาชาติเพื่อการอนุรักษ์ธรรมชาติและทรัพยากรธรรมชาติ (IUCN)



- ความเสี่ยงบอกเหตุ - ในระดับเหมืองแร่ ฟาร์ม การขนส่ง การซื้อขาย หรือผู้แปรรูปของ ซีพีฟลายเชน
 - ความเสี่ยงจากความขัดแย้ง: การเงินหรือผลประโยชน์ทางตรงหรือทางอ้อมแก่กลุ่มติดอาวุธที่เป็นผู้กระทำผิดเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนอย่างร้ายแรงซึ่งสอดคล้องกับแนวทาง OECD รวมถึงใน DRC หรือประเทศที่อยู่ติดกัน
 - OECD ภาคผนวก II และความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน: การบังคับใช้แรงงาน การค้ามนุษย์ รูปแบบที่เลวร้ายที่สุดของการใช้แรงงานเด็ก การเก็บภาษีโดยผิดกฎหมาย และการละเมิดสิทธิมนุษยชนอื่น ๆ อย่างแพร่หลาย รวมถึงความรุนแรงทางเพศและการละเมิดสิทธิมนุษยชนอื่นๆ หลายข้อที่กล่าวมาข้างต้น มีระบุไว้ใน OECD ภาคผนวก II เช่นกัน
 - ความเสี่ยงจากประเทศที่ถูกสั่งห้ามหรือกิจการที่มีความเสี่ยงสูง: การจัดหาวัสดุจากประเทศที่ถูกสั่งห้าม (ตามที่อธิบายไว้ในรายชื่อภูมิภาครที่มีความเสี่ยงสูงที่กำหนดในมาตรฐานนี้) หรือจากกิจการที่มีความเสี่ยงสูง
- ความเสี่ยงระดับสูงอื่นๆ - ในระดับเหมืองแร่ ฟาร์ม การขนส่ง การซื้อขาย หรือผู้แปรรูปของ ซีพีฟลายเชน
 - การละเมิดสุขภาพและความปลอดภัย รวมถึงทั้งในชุมชนและแรงงาน
 - ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมซึ่งรวมถึง การกักและการใช้น้ำ ชยะ มลพิษและการจัดการแร่ธาตุ การตัดไม้ทำลายป่า เช่น การตัดไม้โดยไม่ถูกต้องกฎหมาย และการบุกรุกพื้นที่คุ้มครอง
 - ผลกระทบต่อสวัสดิภาพสัตว์ เช่น การปฏิบัติต่อสัตว์อย่างไร่มนุษยธรรม
 - ผลกระทบต่อสิทธิของชนพื้นเมืองและสิทธิของชุมชนที่ได้รับผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ได้แก่ การขาดอิสระ คำยินยอมหลังรับทราบข้อมูล การตั้งถิ่นฐานใหม่ และการรุกล้ำพื้นที่มรดกทางวัฒนธรรม
 - การคุกคามเพื่อแก้แค้น การข่มขู่ หรือการโจมตีสิทธิมนุษยชนและผู้ปกป้องสิ่งแวดล้อม

สามารถดูความเสี่ยงเหล่านี้และความเสี่ยงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องได้ผ่านทางกิจกรรมในส่วนของ 2.1 และ 2.2

คำจำกัดความ

ภูมิภาคที่มีความเสี่ยงสูง

- สาธารณรัฐประชาธิปไตยคองโก ("DRC") และ "ประเทศที่ติดกัน" ต่อไปนี้ แองโกลา บรุนดี สาธารณรัฐแอฟริกากลาง สาธารณรัฐคองโก รวันดา ซูดานใต้ แทนซาเนีย ยูกันดา และแซมเบีย
- ประเทศที่ระบุในรายการพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบจากความขัดแย้งและมีความเสี่ยงสูงของสหภาพยุโรป (<https://www.cahaslist.net/cahras>)
- ประเทศที่ระบุในรายการพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบจากความขัดแย้งและมีความเสี่ยงสูงของสหภาพยุโรป (<https://www.cahaslist.net/cahras>)
- ประเทศหรือภูมิภาคที่ถูกสั่งห้าม ซึ่งระบุโดยสำนักงานควบคุมทรัพย์สินต่างประเทศ

ของกระทรวงการคลังสหรัฐอเมริกา

- ซีพีฟลายเออร์มีหน้าที่ตรวจสอบการตรวจสอบรายการอัปเดตล่าสุด <https://www.treasury.gov/resource-center/sanctions/Pages/default.aspx> รายชื่อนี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลา
- ประเทศหรือภูมิภาคใดๆ ที่กำหนดโดยกระทรวงการต่างประเทศสหรัฐอเมริกาว่า "ได้รับผลกระทบจากความขัดแย้ง" หรือมี "ความเสี่ยงสูง"
 - อันที่จริงสำหรับกรขนส่งวัสดุที่มาจากประเทศหรือภูมิภาคที่ระบุว่าเป็นภูมิภาคที่มีความเสี่ยงสูงตามข้างต้น

กิจการที่มีความเสี่ยงสูง

- บิตูบุคคลหรือบุคคลที่ถูกกำหนดให้เป็นผู้ถูกคว่ำบาตรหรือเพิ่มข้อจำกัดทางการค้าอื่นๆ โดยสหรัฐอเมริกา สหภาพยุโรป สหราชอาณาจักร และประเทศอื่นๆ ที่ Apple ดำเนินกิจการ
- บิตูบุคคลที่เป็นเจ้าของ 50% หรือมากกว่า ในหน่วยงานรวมทั้งทางตรงและทางอ้อม หรือการควบคุมโดยบิตูบุคคลหรือบุคคลที่ระบุไว้ข้างต้น



2.1 การทำแผนที่ซัพพลายเชน

ซัพพลายเออร์ต้องจัดทำแผนที่ซัพพลายเชนสำหรับแร่ที่เกี่ยวข้องและวัสดุที่เกี่ยวข้อง การทำแผนที่อย่างน้อยปีละครั้งหรือเพิ่มเติมตามที่ Apple ร้องขอ และประกอบด้วยรายการต่อไปนี้

- ข้อมูลระบุตัวตนและตำแหน่งที่ตั้งที่เกี่ยวข้องกับผู้รับเหมาร่วมและซัพพลายเออร์ย่อยทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับแร่ที่เกี่ยวข้องและวัสดุที่เกี่ยวข้อง
- การระบุผู้แปรรูปของแร่ธาตุและวัสดุที่เกี่ยวข้อง
- ประเทศต้นกำเนิดของแร่ที่เกี่ยวข้องและวัสดุที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
- ซัพพลายเออร์ต้องแจ้งข้อกำหนดการทำแผนที่ซัพพลายเชนต่อไปนี้ให้แก่ซัพพลายเชนของตน และตรวจสอบว่าผู้แปรรูปปฏิบัติตามข้อกำหนดต่อไปนี้ รวมถึงผู้ค้า (หากมี) และซัพพลายเออร์รายย่อยย้อนกลับไปยังแหล่งที่มาหรือแหล่งกำเนิดในซัพพลายเชนของตน

ระดับซัพพลายเชน	การดำเนินการที่จำเป็นสำหรับการทำแผนที่ซัพพลายเชน
ผู้แปรรูป (สำหรับตนเองและผู้ค้า)	<ul style="list-style-type: none"> • ทำแผนที่ซัพพลายเชนของแร่ที่เกี่ยวข้องและวัสดุที่เกี่ยวข้องกับแหล่งที่มาหรือแหล่งกำเนิด ยกตัวอย่างเช่น บริษัทเหมืองแร่หรือแหล่งกำเนิดของแร่ขั้นต้นในระดับเหมือง แหล่งกำเนิดสินค้าโภคภัณฑ์ในระดับฟาร์ม หรือระดับแหล่งที่มาของวัสดุพิเศษ (เช่น จุดรับ) ผ่านผู้ค้าและคนกลาง
แหล่งที่มาหรือแหล่งกำเนิด	<ul style="list-style-type: none"> • ทำแผนที่ซัพพลายเชนของแร่ที่เกี่ยวข้องและวัสดุที่เกี่ยวข้องกับแหล่งที่มาหรือแหล่งกำเนิด ยกตัวอย่างเช่น ฟาร์มสำหรับวัสดุชีวภาพ หรือจุดรับวัสดุรีไซเคิล หรือเหมืองแร่ที่กำหนดสำหรับแร่ขั้นต้น อาทิ ระบบการขุดแร่แบบดั้งเดิมอย่างมีความรับผิดชอบในกรณีที่เกี่ยวข้องกับ (เช่น จุดรับที่ได้รับอนุมัติผ่านโครงการมาตรฐาน หรือการตรวจสอบหรือโปรแกรมการตรวจประเมินด้านการจัดหาอย่างมีความรับผิดชอบ)

ดูส่วนที่ 5.1 ของมาตรฐานนี้สำหรับข้อกำหนดการรายงานเกี่ยวกับการดำเนินการที่จำเป็นด้านบน

2.2 การทำแผนที่ความเสี่ยง

ซัพพลายเออร์ต้องจัดทำแผนที่ความเสี่ยงที่เฉพาะเจาะจงในซัพพลายเชนของตนทุกปี ไม่ว่าความเสี่ยงดังกล่าวจะอยู่ในระดับการแปรรูป การซื้อขาย และการขนส่ง หรือการทำเหมือง การทำฟาร์ม หรือการผลิตแร่ที่เกี่ยวข้องหรือวัสดุที่เกี่ยวข้อง ซัพพลายเออร์จะใช้ความพยายามตามสมควรเพื่อติดตามว่าความเสี่ยงเฉพาะเหล่านี้เกี่ยวข้องกับสินค้าที่ส่งมอบแก่ Apple หรือไม่

- ซัพพลายเออร์ควรหาข้อมูลจากแหล่งข้อมูลด้านความเสี่ยงในประเทศในปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอเพื่อพิจารณาว่าแร่ที่เกี่ยวข้องมาจากหรือขนส่งผ่านภูมิภาคที่มีความเสี่ยงสูงหรือไม่ และวัสดุที่เกี่ยวข้องมีที่มาจากภูมิภาคที่มีความเสี่ยงสูง หรือมาจากแหล่งที่มาหรือแหล่งกำเนิดที่มีความเสี่ยงสูงหรือไม่
- ซัพพลายเออร์ต้องกำหนดให้ผู้แปรรูปและบริษัทเหมืองแร่ดำเนินการประเมินความเสี่ยงที่ได้รับอนุญาตให้เสร็จสิ้น เพื่อรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องภายในขอบเขตที่เป็นไปได้



- ซัพพลายเออร์จะต้องใช้แหล่งข้อมูลหลายแหล่งเพื่อระบุหรือยืนยันความเสี่ยงระดับสูงภายในขอบเขตที่สมเหตุสมผล แหล่งที่มาของข้อมูลอาจรวมถึงการแจ้งเตือนและรายงานทั่วไปเกี่ยวกับความเสี่ยงจากรัฐบาล องค์กรนอกภาครัฐในหรือระหว่างประเทศ กลุ่มประชาสังคม องค์กรวิจัย หรือองค์กรของบุคคลภายนอกอื่นๆ

ซัพพลายเออร์ต้องแจ้งข้อกำหนดการกำหนดที่ซัพพลายเชนต่อไปนี้ให้แก่ซัพพลายเชนของตน และรับรองว่าผู้แปรรูปและแหล่งที่มาหรือแหล่งกำเนิดสินค้า (เช่นบริษัทเหมืองแร่) ปฏิบัติตามข้อกำหนดต่อไปนี้อย่างซื่อสัตย์ในซัพพลายเชนของตน

ระดับซัพพลายเชน	การดำเนินการจัดทำแผนที่ความเสี่ยงที่จำเป็น
ผู้แปรรูป (สำหรับตนเองและผู้ค้า)	<ul style="list-style-type: none"> • ตรวจสอบว่าประเทศต้นทางหรือการขนส่งมีภูมิภาคที่มีความเสี่ยงสูงหรือไม่ • พิจารณาว่าแหล่งที่มาหรือแหล่งกำเนิดของแร่ที่เกี่ยวข้องหรือวัสดุที่เกี่ยวข้องเป็นกิจการที่มีความเสี่ยงสูงหรือไม่ • โรงงาน/สถานที่ปฏิบัติงานที่เป็นเจ้าของและดำเนินการทั้งหมด รวมถึงด้านการจัดหาหรือการซื้อขายทั้งหมดได้รับการประเมินความเสี่ยงที่ได้รับการอนุมัติอย่างสมบูรณ์ • ทบทวนและสืบหาความเสี่ยงที่ระบุและจัดลำดับความสำคัญที่ได้รับแจ้งจาก Apple และแหล่งข้อมูลอื่นๆ รวมถึงความเสี่ยงระดับสูงที่ถูกกล่าวหา หรือได้รับการยืนยันและขอคำชี้แจงตามความจำเป็น
แหล่งที่มาหรือแหล่งกำเนิด	<ul style="list-style-type: none"> • ดำเนินการประเมินความเสี่ยงที่ได้รับการอนุมัติอย่างสมบูรณ์ในระดับพื้นที่เหมืองแร่และโรงงานที่เป็นเจ้าของและดำเนินการ • ตรวจสอบและไต่สวนความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องที่ Apple ระบุและความเสี่ยงระดับสูงที่ถูกกล่าวหาหรือยืนยันเกี่ยวกับภูมิภาคของการดำเนินงาน การทำเหมือง และความสัมพันธ์ในการทำเหมือง (หรือฟาร์มสำหรับวัสดุชีวภาพหรือจุดรับวัสดุรีไซเคิล)

และซัพพลายเออร์จะต้องรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องกับการทำแผนที่ความเสี่ยงตามที่ Apple อาจร้องขอ นอกจากนี้บริษัทเหมืองแร่จะต้องสนับสนุนหลักการของโครงการความโปร่งใสในอุตสาหกรรมสกัดทรัพยากรธรรมชาติ <https://eiti.org/document/expectations-for-eiti-supporting-companies> ด้วย



3 การป้องกันความเสี่ยง การบรรเทาความเสี่ยง และการแก้ไขปัญหา

ในขณะที่กำลังพัฒนาและปรับปรุงระบบการป้องกันความเสี่ยง การบรรเทา และการแก้ไขปัญหา คำสั่ง Apple จะจัดเตรียมลำดับเวลาสำหรับระยะเวลาดำเนินการ เพื่อให้ซัพพลายเออร์จัดลำดับความสำคัญของความพยายามในการป้องกัน บรรเทา และส่งผลกระทบต่อความเสี่ยงสูงอย่างต่อเนื่อง

3.1 การจัดการกับความเสี่ยงที่ระบุ

หากซัพพลายเออร์หรือ Apple ค้นพบความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจริงหรือที่เกี่ยวข้องกับซัพพลายเออร์ เช่น ซัพพลายเออร์จะร่วมมือกับ Apple เพื่อรับมือต่อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องด้วยวิธีดังนี้ (ในขอบเขตที่กฎหมายที่บังคับใช้ไม่ห้าม)

- กำหนดให้ผู้ดำเนินการด้านซัพพลายเออร์ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงผู้แปรรูปจัดการกับความเสี่ยงระดับสูงที่ระบุไว้
- การใช้ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนขององค์กรบุคคลที่สามที่ได้รับการยอมรับเพื่อรายงานความเสี่ยง และขอให้ดำเนินการอย่างเหมาะสมเพื่อจัดการกับความเสี่ยงระดับสูงที่ระบุไว้ (ดูหัวข้อ 6.3 ของมาตรฐานนี้)

ซัพพลายเออร์ต้องแจ้งข้อกำหนดด้านการป้องกันและบรรเทาผลกระทบต่อไปนี้แก่ซัพพลายเออร์ของตน เพื่อรับรองว่าผู้แปรรูปและบริษัทเหมืองแร่ในซัพพลายเออร์ของตนได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดต่อไปนี้

ระดับซัพพลายเออร์	การดำเนินการที่จำเป็นเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง
ผู้แปรรูป (สำหรับตนเองและผู้ค้า)	<ul style="list-style-type: none"> • แก้ไขปัญหาที่รายงานในการประเมินความเสี่ยงที่ได้รับอนุมัติ • ขอให้เจ้าหน้าที่ซัพพลายเออร์ที่เกี่ยวข้องดำเนินการด้านการป้องกัน บรรเทา และแก้ไขปัญหาทั้งทางตรงและทางอ้อม
แหล่งที่มาหรือแหล่งกำเนิด	<ul style="list-style-type: none"> • แก้ไขปัญหาที่รายงานในการประเมินความเสี่ยงที่ได้รับอนุมัติ • ป้องกันหรือแก้ไขความเสี่ยงระดับสูงที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทเหมืองแร่หรือแหล่งที่มาหรือแหล่งกำเนิด ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการโดยตรงได้ อาจต้องพิจารณาวิธีการทางอ้อมหรือวิธีการโดยรวมที่เหมาะสม

3.2 การติดตามและการรายงานการดำเนินการเพื่อแก้ไขความเสี่ยงที่ระบุ

เมื่อได้รับการร้องขอจาก Apple ซัพพลายเออร์จะต้องบริหารอำนาจของตนเองอย่างเหมาะสมและสมเหตุสมผลเพื่อรับรองว่าได้ระบุหาความเสี่ยงติดตามการแก้ไขปัญหาของตนแล้ว และมีการรายงานต่อสาธารณะหรือตามที่ตกลงกับ Apple หรือมีการสื่อสารและแก้ไขแล้ว



3.3 การไม่ข้องเกี่ยวกับผู้ดำเนินการด้านซัพพลายเชนที่ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด

ซัพพลายเออร์จะยุติความสัมพันธ์กับผู้ดำเนินการด้านซัพพลายเชนดังนี้

- ไม่เต็มใจปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านซัพพลายเชนที่กำหนดรวมถึงการกำหนดที่ความเสี่ยง การแก้ไขปัญหาความเสี่ยงสูง และการตรวจสอบหรือการตรวจประเมิน
- เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงนอกเหตุ แต่ยังไม่ได้ดำเนินการที่เหมาะสมเพื่อลดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง

ซัพพลายเออร์จะทำงานร่วมกับ Apple ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการยุติความสัมพันธ์ดังกล่าว ภายในขอบเขตที่ร้องขอ

ซัพพลายเออร์จะต้องแจ้งข้อกำหนดต่อไปนี้ให้แก่ซัพพลายเชนของตนเพื่อรับรองว่าผู้แปรรูป บริษัทเหมืองแร่ และแหล่งที่มาหรือแหล่งกำเนิดอื่นๆ ปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการยุติผู้ดำเนินงานด้านซัพพลายเชน

ระดับซัพพลายเชน	การดำเนินการที่จำเป็นสำหรับการเลิกข้องเกี่ยวกับ
ผู้แปรรูป (สำหรับตนเองและผู้ค้า)	<ul style="list-style-type: none"> • แจ้งให้ผู้ดำเนินการ ผู้ค้า และผู้ประกอบการเหมืองหยุดการข้องเกี่ยวกับผู้ที่แสดงให้เห็นว่าไม่ต้องการดำเนินการระบุความเสี่ยง การบรรเทาความเสี่ยง และการตรวจสอบยืนยันหรือตรวจประเมินการตรวจสอบการดำเนินงานโดยรวม • เลิกข้องเกี่ยวกับผู้ดำเนินการดังกล่าว หากยังไม่ดำเนินการภายในกรอบเวลาที่กำหนด
แหล่งที่มาหรือแหล่งกำเนิด	<ul style="list-style-type: none"> • แจ้งเหมืองขนาดใหญ่ (LSM) และเหมืองขนาดเล็ก (ASM/SSM) และ/หรือบริษัทที่ทำฟาร์มถึงการเลิกข้องเกี่ยวกับที่อาจเกิดขึ้นกับผู้แสดงให้เห็นว่าไม่ต้องการดำเนินการระบุความเสี่ยง การบรรเทาความเสี่ยง และการตรวจสอบยืนยันหรือตรวจประเมินการตรวจสอบการดำเนินงานโดยรวม • เลิกข้องเกี่ยวกับผู้ดำเนินการดังกล่าว หากยังไม่ดำเนินการภายในกรอบเวลาที่กำหนด

4 การตรวจสอบหรือการตรวจประเมินการดำเนินงานด้านซัพพลายเชนโดยบุคคลภายนอก

ซัพพลายเออร์จะใช้หรือจัดหาแหล่งแร่ที่เกี่ยวข้องจากผู้ดำเนินการในซัพพลายเชนที่ได้แสดงให้เห็นถึงความคืบหน้าในการดำเนินการตรวจสอบยืนยันการจัดหาอย่างรับผิดชอบหรือการตรวจสอบโดยองค์กรของบุคคลภายนอกที่ได้รับการยอมรับเท่านั้น (ดูหัวข้อ 6.1 ของมาตรฐานนี้) สำหรับวัสดุที่เกี่ยวข้อง ซัพพลายเออร์ควรติดต่อ Apple หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับองค์กรของบุคคลที่สามที่ได้รับการยอมรับและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึง วัสดุรีไซเคิลและวัสดุชีวภาพ



4.1 การตรวจสอบหรือตรวจประเมินการจัดหาอย่างมีความรับผิดชอบ

ตามขอบเขตที่ Apple ร้องขอ ซัพพลายเออร์ที่ใช้และ/หรือจัดหาแร่ที่เกี่ยวข้องจะต้องมีการตรวจสอบยืนยันหรือตรวจประเมินการตรวจสอบการดำเนินงานโดยองค์กรบุคคลที่สามที่เป็นที่ยอมรับ

ซัพพลายเออร์จะต้องแจ้งข้อกำหนดต่อไปนี้แก่ซัพพลายเชนของตนเพื่อรับรองว่าผู้แปรรูปและแหล่งที่มาหรือแหล่งกำเนิดเป็นไปตามข้อกำหนดต่อไปนี้

ระดับซัพพลายเชน	การดำเนินการที่จำเป็นเกี่ยวกับการตรวจสอบหรือการตรวจประเมิน
ผู้แปรรูป (สำหรับตนเองและผู้ค้า)	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามและดำเนินการตรวจสอบหรือตรวจประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องโดยบุคคลภายนอกในโรงงานที่บริษัทเป็นเจ้าของและดำเนินการ กำหนดให้ผู้ดำเนินการซัพพลายเชนชั้นต้นสามารถตรวจสอบยืนยันหรือตรวจประเมินการตรวจสอบการดำเนินงาน
แหล่งที่มาหรือแหล่งกำเนิด	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามและดำเนินการตรวจสอบหรือตรวจประเมินจากบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องของแนวทางปฏิบัติในการทำเหมืองที่แหล่งที่มาหรือแหล่งกำเนิดและโรงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งเป็นเจ้าของและดำเนินการ

4.2 การแสดงการดำเนินการต้นน้ำต่อกระบวนการการยืนยันหรือการตรวจประเมินโดยบุคคลภายนอก

หากผู้แปรรูปหรือแหล่งที่มาหรือแหล่งกำเนิดสินค้ายังไม่เสร็จสิ้นการตรวจสอบหรือตรวจประเมินแหล่งที่มาของเหมืองแร่และแหล่งที่มาของการผลิตแร่ที่เกี่ยวข้อง ผู้ดำเนินการซัพพลายเชนต้นน้ำอาจยังคงอยู่ในซัพพลายเชนของ Apple トラバิดที่พวกเขาแสดงให้เห็นถึงความคืบหน้าในการดำเนินการตรวจสอบหรือการตรวจประเมินโดยการพิจารณาอย่างสมเหตุ ขั้นตอนในการปฏิบัติตามข้อกำหนดขององค์กรบุคคลภายนอกที่ได้รับการยอมรับเพื่อดำเนินการจัดหาอย่างมีความรับผิดชอบ ในกรณีของผู้แปรรูปและแหล่งที่มาหรือแหล่งกำเนิดให้ใช้กระบวนการต่อไปนี้

ระดับซัพพลายเชน	การดำเนินการที่จำเป็นสำหรับขั้นตอนที่สมเหตุเพื่อการตรวจสอบหรือการตรวจประเมินโดยบุคคลภายนอก
ผู้แปรรูป (สำหรับตนเองและผู้ค้า) แหล่งที่มาหรือแหล่งกำเนิด	<ul style="list-style-type: none"> ให้คำแนะนำที่ชัดเจนเกี่ยวกับการปรับปรุงที่ตั้งเป้าหมายไว้เพื่อจัดการความเสี่ยงของผู้แปรรูปและ/หรือผู้ค้า หรือบนเว็บไซต์ของแหล่งที่มาหรือแหล่งกำเนิดหากมีเว็บไซต์ดังกล่าว หรือแก่องค์กรบุคคลภายนอกที่ได้รับการยอมรับ และ/หรือแก่ Apple มีส่วนร่วมอย่างแข็งขันในการจัดเตรียมและแก้ไขปัญหาของการตรวจสอบหรือการตรวจประเมินที่ระบุ มีความคืบหน้าในการตรวจสอบหรือตรวจประเมินโดยบุคคลภายนอกภายในระยะเวลาที่เหมาะสม



4.3 การดำเนินการตรวจสอบหรือตรวจประเมิน

ซัพพลายเออร์ที่ใช้และ/หรือจัดหาแร่ที่เกี่ยวข้องกับสินค้าสำหรับ Apple จะต้องรับรองว่าผู้แปรรูปและแหล่งที่มาหรือแหล่งกำเนิดเป็นไปตามข้อกำหนดต่อไปนี้ และจะดำเนินการตรวจสอบหรือตรวจประเมินให้เสร็จสิ้นในเวลาที่เหมาะสม หากมีข้อยกเว้นใดๆ จะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรต่อ Apple

ระดับซัพพลายเชน	การดำเนินการที่จำเป็น
<p>ผู้แปรรูป (สำหรับตนเองและผู้ค้า) แหล่งที่มาหรือแหล่งกำเนิด.</p>	<p>การตรวจสอบหรือการตรวจประเมินแรกที่มีความขัดแย้ง</p> <ul style="list-style-type: none"> • จะต้องดำเนินการให้ครบถ้วนสมบูรณ์เป็นระยะ ตามที่กำหนดโดยองค์กรของภายนอกที่เป็นที่ยอมรับ (ดูหัวข้อ 6.1 ของมาตรฐานนี้) <p>การตรวจสอบการจัดหาอย่างรับผิดชอบหรือการตรวจประเมินนอกเหนือจากแร่ธาตุที่ขัดแย้ง</p> <ul style="list-style-type: none"> • ในกรณีที่ต้องกรหรือมาตรฐานของบุคคลภายนอกที่ได้รับการยอมรับมีการบังคับข้อกำหนดใช้กับแร่ที่เกี่ยวข้อง จะต้องดำเนินการตรวจสอบให้เสร็จสมบูรณ์เป็นระยะตามที่องค์กรหรือมาตรฐานดังกล่าวกำหนด (ดูหัวข้อ 6.1 ของมาตรฐานนี้) • ในกรณีที่ต้องกรหรือมาตรฐานของบุคคลภายนอกที่ได้รับการยอมรับอาจยังอยู่ระหว่างการพัฒนา หรือผู้ดำเนินการในซัพพลายเชนเพิ่งเริ่มกระบวนการตรวจสอบหรือตรวจประเมินแรกที่เกี่ยวข้อง กระบวนการในระยะดำเนินการนี้อาจได้รับอนุญาตตามดุลพินิจของ Apple แต่เพียงผู้เดียว โดยมีเงื่อนไขว่าผู้ดำเนินการด้านซัพพลายเชนได้เปิดเผยต่อสาธารณชนที่แสดงให้เห็นว่ากำลังดำเนินการเพื่อรับการตรวจสอบหรือตรวจประเมินแรกที่เกี่ยวข้องดังกล่าว



5 การรายงาน

สำหรับแร่ที่เกี่ยวข้องกับซัพพลายเออร์จะต้องเผยแพร่รายงานการตรวจสอบการดำเนินงานประจำปีตามรายละเอียดในขั้นตอนที่ 5 ของแนวทาง OECD และจะต้องมอบเอกสารหลักฐานที่สมเหตุสมผลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามมาตรฐานนี้ให้แก่ Apple รวมถึง (ยกเว้นที่ตกลงกับ Apple เป็นอย่างอื่น) การจัดทำบันทึกการสนับสนุนที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้แก่ Apple เมื่อมีการร้องขอ

5.1 การทำแผนที่ซัพพลายเชนและการตรวจสอบยืนยันการตรวจสอบการดำเนินงานหรือการรายงานการตรวจประเมิน

ซัพพลายเออร์จะต้องแสดงหลักฐานถึงการทำแผนที่ซัพพลายเชน และการตรวจสอบหรือการตรวจประเมินผู้แปรรูปที่ระบุตามความเสี่ยงและแร่ธาตุที่เกี่ยวข้อง

- จะมีการรายงานปัญหาความขัดแย้งที่เกี่ยวข้องกับดีบุก แทนทาลัม ทังสแตน และทองต่อ Apple ปีละสองครั้งโดยการกรอกเกมเพลตการรายงานแร่ที่ขัดแย้งของ RMI
- จะต้องส่งรายงานเกี่ยวกับโคบอลต์และการทำแผนที่ซัพพลายเชนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้ Apple ทราบเป็นประจำทุกปี หรือตามข้อตกลงของ Apple ผ่านหน่วยงานการรายงานอุตสาหกรรมที่เป็นที่ยอมรับอื่นๆ การจัดรูปแบบรายงานจะต้องเป็นไปตามเกมเพลตที่ Apple กำหนด (หากมี) หรือเกมเพลตที่เทียบเท่ากันในอุตสาหกรรมที่เป็นที่ยอมรับทั่วไป เช่น เกมเพลตการรายงานแร่ธาตุเพิ่มเติม (EMRT) ของ RMI หากมี

ซัพพลายเออร์จะสื่อสารกับซัพพลายเชนของตนเกี่ยวกับข้อกำหนดการรายงานต่อไปนี้ (ซึ่งจะต้องดำเนินการตามแนวทางของ OECD รวมถึงความเสี่ยงในภาคผนวก II) เพื่อรับรองว่าผู้แปรรูปและบริษัทเหมืองแร่ในซัพพลายเชนของตนปฏิบัติตามข้อกำหนดต่อไปนี้

คำจำกัดความ

เกมเพลตการรายงานแร่ธาตุที่ขัดแย้ง (CMRT)

เกมเพลตการรายงานมาตรฐานที่พัฒนาขึ้นโดย RMI ซึ่งช่วยอำนวยความสะดวกในการถ่ายโอนข้อมูลผ่านซัพพลายเชนเกี่ยวกับผู้กลั่นโคบอลต์และผู้แปรรูปโมคาที่ใช้: <http://www.responsiblemineralsinitiative.org>

การทำแผนที่ซัพพลายเชนเฉพาะของ Apple

เกมเพลตสำหรับรวบรวมข้อมูลการทำแผนที่จากซัพพลายเชน

เกมเพลตการรายงานแร่ธาตุเพิ่มเติม (EMRT)

เกมเพลตการรายงานมาตรฐานที่พัฒนาขึ้นโดย RMI ซึ่งช่วยอำนวยความสะดวกในการถ่ายโอนข้อมูลผ่านซัพพลายเชนเกี่ยวกับผู้กลั่นโคบอลต์และผู้แปรรูปโมคาที่ใช้: <http://www.responsiblemineralsinitiative.org>



ระดับซัพพลายเชน

การทำแผนที่ซัพพลายเชนที่กำหนดและการดำเนินการรายงานการตรวจสอบการดำเนินงาน

ผู้แปรรูป (สำหรับตนเองและผู้ค้า)	<ul style="list-style-type: none"> ให้ข้อมูลการทำแผนที่ซัพพลายเชนแก่ลูกค้าหรือบุคคลภายนอกที่ได้รับการยอมรับเพื่อรวบรวมการรายงานทั่วทั้งห่วงโซ่อุปทานแร่เพื่อวัตถุประสงค์การรายงานขั้นปลายน้ำในกรณีที่ข้อมูลซัพพลายเชน เช่น ประเทศต้นทางหรือข้อมูลการระบุตัวตนของซัพพลายเออร์ถูกจำกัด เนื่องจากข้อกังวลด้านการจัดหาที่เป็นกรรมสิทธิ์ ในกรณีที่ผู้แปรรูปจัดหาวัสดุทุกชนิด อาจมีการร้องขอให้ผู้แปรรูปรายงานเปอร์เซ็นต์แหล่งที่มาของผลิตภัณฑ์รีไซเคิลหรือเศษวัสดุ โพสต์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง รวมถึงสถานะการตรวจสอบหรือสถานะการตรวจประเมินบนเว็บไซต์ ตลอดจนบนเว็บไซต์ของภายนอกที่เป็นที่ยอมรับ ในกรณีที่มิ
แหล่งที่มาหรือแหล่งกำเนิด	<ul style="list-style-type: none"> โพสต์ข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งที่มาของแร่ที่เกี่ยวข้องและการดำเนินงานบนเว็บไซต์ โพสต์สถานะการยืนยันหรือการตรวจประเมินที่เกี่ยวข้องบนเว็บไซต์และแสดงบนเว็บไซต์ภายนอกที่เป็นที่ยอมรับ

นอกเหนือจากข้างต้นแล้ว ผู้แปรรูปที่ใช้แร่ธาตุที่เกี่ยวข้องจะต้องให้ข้อมูลที่เกิดขึ้นภายใต้ส่วน 2.1, 4.2 และ 4.3 ของมาตรฐานนี้แก่ลูกค้าและต่อ Apple ตลอดจนองค์กรภายนอกที่เป็นที่ยอมรับเพื่อการเผยแพร่ในวงกว้าง บริษัทเหมืองแร่จะต้องให้ข้อมูลดังกล่าวแก่ผู้แปรรูปลูกค้า หรือองค์กรภายนอกตามความเหมาะสม

5.2 การรายงานความเสี่ยงและการแจ้งเตือนความเสี่ยงบอกเหตุ

ซัพพลายเออร์จะเก็บบันทึกความเสี่ยงทั้งหมดที่ระบุ รวมถึงการดำเนินการเพื่อติดตามความเสี่ยงดังกล่าวเป็นเวลาอย่างน้อย 5 ปีนับจากวันที่ระบุและรายงานความเสี่ยงแต่ละรายการเป็นครั้งแรก

ซัพพลายเออร์จะต้องแจ้งให้ Apple ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทันทีที่ duediligence@apple.com ทราบถึงความเสี่ยงบอกเหตุที่เกี่ยวข้องกับดัญญู แกนทาลัม ทังสแตน ทองคำ โคบอลต์ หรือแร่ธาตุที่เกี่ยวข้องหรือวัสดุที่เกี่ยวข้องอื่นๆ

การแจ้งเตือนดังกล่าวจะรวมถึงข้อมูลการติดตามที่เหมาะสมเพื่อระบุว่าสินค้าใดอาจมีแร่ที่เกี่ยวข้องหรือวัสดุที่เกี่ยวข้องที่ได้รับผลกระทบ Apple จะให้ข้อมูลและขั้นตอนเพิ่มเติมแก่ซัพพลายเออร์ที่เกี่ยวข้องหลังจากการแจ้งเตือนดังกล่าว ซัพพลายเออร์จะต้องให้ข้อมูลเพิ่มเติมที่มีการร้องขออย่างสมเหตุสมผลแก่ Apple ข้อมูลนี้อาจรวมถึงการรวบรวมข้อมูลเพื่อรายงานการระบุความเสี่ยง ขั้นตอนการบรรเทา และการแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับแร่ที่เกี่ยวข้องหรือวัสดุที่เกี่ยวข้อง

ซัพพลายเออร์ที่ใช้แร่ที่เกี่ยวข้องจะต้องสื่อสารกับซัพพลายเชนของตนว่าผู้แปรรูปและบริษัทเหมืองแร่จะต้องรายงานความเสี่ยงตามแนวทางของ OECD



5.3 การเปลี่ยนแปลงหรือการรายงานข้อบกพร่อง

การเปลี่ยนแปลงใดๆ (นอกเหนือจากการเปลี่ยนแปลงที่ไม่มีนัยสำคัญ โดยคำนึงถึงสถานการณ์ของซัพพลายเออร์โดยเฉพาะ) จะต้องรายงานข้อมูลใหม่หรือข้อบกพร่องที่ส่งผลกระทบต่อข้อมูลเกี่ยวกับซัพพลายเชนที่ไว้ใจก่อนหน้านี้ รวมถึงการจัดทำแผนที่ความเสี่ยงหรือรายงานความเสี่ยงที่ระบุภายในระยะเวลาการรายงานประจำปีปกติให้ Apple ทราบทันที

ซัพพลายเออร์จะต้องให้ข้อมูลที่อัปเดตล่าสุดแก่ Apple ในขอบเขตที่ปฏิบัติได้ในสถานการณ์เฉพาะของตน เมื่อซัพพลายเออร์ทราบถึงการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในการจัดหาแร่ที่เกี่ยวข้องหรือวัสดุที่เกี่ยวข้อง

ซัพพลายเออร์จะต้องแจ้งให้ Apple ทราบทันทีถึงการไม่สามารถปฏิบัติตามตามข้อกำหนดทั้งหมดในด้านการรายงาน การจัดหา และการตรวจสอบการดำเนินงานตามมาตรฐานฉบับนี้ รวมถึงความล่าช้าใดๆ ในการจัดหาเกมเพลตการรายงานแร่ที่มีความขัดแย้ง หรือข้อกำหนดการรายงานขั้นต้นอื่นๆ ตามเวลาที่กำหนด

6 องค์กรของภายนอกและมาตรฐานสากลที่ได้รับการยอมรับ

สำหรับวัตถุประสงค์ของมาตรฐานนี้ องค์กรภายนอกที่ "ได้รับการยอมรับ" โปรแกรมการตรวจสอบหรือการตรวจประเมิน เว็บไซต์ และรายการอื่นๆ ในปัจจุบัน ถือเป็นสิ่งที่ Apple รับรองเป็นครั้งคราว

สำหรับวัสดุที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงวัสดุรีไซเคิลและวัสดุชีวภาพ ซัพพลายเออร์ควรติดต่อ Apple หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับองค์กรของบุคคลที่สามที่ได้รับการยอมรับและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

ในบางกรณีผู้แปรรูป หรือแหล่งที่มาหรือแหล่งกำเนิดอาจใช้องค์กรหรือมาตรฐานภายนอกที่ไม่ตรงกับข้อกำหนดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ในกรณีเช่นนี้ ผู้แปรรูปหรือแหล่งที่มาหรือแหล่งกำเนิดสินค้าควรพยายามปรับปรุงในองค์กรหรือมาตรฐานภายนอก หรือใช้องค์กรหรือมาตรฐานภายนอกที่เกี่ยวข้องร่วมกัน



สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับโปรแกรมความรับผิดชอบต่อซัพพลายเออร์ของ Apple โปรดดู <http://www.apple.com/th/supplier-responsibility>

มาตรฐานนี้อ้างอิงจากหลักการต่างๆ ที่ได้รับการยอมรับในระดับอุตสาหกรรมและสากล อาทิ Responsible Business Alliance (RBA) ซึ่งเดิมชื่อว่า Electronic Industry Code of Conduct (EICC), จริยธรรมพื้นฐานทางการค้า, มาตรฐานแรงงานสากลขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ILO), หลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชนของสหประชาชาติ, มาตรฐานแรงงานว่าด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม, SA 8000, หลักการปฏิบัติด้านสุนาณามัยและความปลอดภัยของ ILO, สมาคมป้องกันเพลิงไหม้แห่งชาติ, แนวทางปฏิบัติสำหรับบริษัทข้ามชาติโดยองค์การเพื่อความร่วมมือและการพัฒนาทางเศรษฐกิจ (OECD), แนวทางการตรวจสอบการดำเนินงานเพื่อห่วงโซ่อุปทานที่มีความรับผิดชอบต่อซัพพลายเออร์จากพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบจากความขัดแย้งและความเสี่ยงสูงโดย OECD และ OHSAS 18001

เอกสารนี้มีสิ่งกีดขวางที่เผยแพร่ และอาจไม่สามารถระบุเวอร์ชันที่พิมพ์ได้

มาตรฐานเหล่านี้ไม่ได้มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างสิทธิใหม่หรือเพิ่มเติมให้แก่บุคคลภายนอก เวอร์ชัน 4.10 (มีผลตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2023)

© 2023 Apple Inc. สงวนลิขสิทธิ์ทุกประการ Apple และโลโก้ Apple เป็นเครื่องหมายการค้าของ Apple Inc. ซึ่งจดทะเบียนในสหรัฐอเมริกาและประเทศอื่นๆ

ชื่ออื่นๆที่กล่าวถึงในที่นี้อาจเป็นเครื่องหมายการค้าของบุคคลภายนอก