



Apple 협력업체 행동 수칙

Apple은 노동, 인권, 환경, 윤리 강령을 최우선 순위에 두는 데 전념하고 있습니다. Apple 협력업체는 Apple을 위해 제품을 제조하거나 서비스를 수행하는 모든 곳에서 안전한 근무 조건을 제공하고, 근로자를 존엄과 존중으로 대우하며, 공정하고 윤리적으로 행동하고, 환경에 대한 책임을 다하는 방식을 사용해야 합니다. Apple은 협력업체가 본 Apple 협력업체 행동 수칙(이하 '수칙')의 원칙과 요구 사항에 따라 모든 관련 법률 및 규정을 완벽하게 준수하도록 요구합니다.



Apple의 원칙

본 수칙은 유엔 국제인권장전(International Bill of Human Rights) 및 국제노동기구(ILO, International Labour Organization)의 작업장에서의 기본원칙 및 권리에 관한 선언(Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work)에서 규정된 바와 같이 국제적으로 인정된 인권에 기초하고 있습니다. Apple은 전사적 인권 정책에 명시된 바와 같이 인권을 존중하는 데 심혈을 기울이고 있으며, Apple의 접근 방식은 유엔 기업과 인권 이행지침(UNGP, UN Guiding Principles for Business and Human Rights)에 기초하고 있습니다.

국법과 국제인권기준에 차이가 있는 UNGP 프레임워크에 맞추어, Apple은 더 높은 기준을 따릅니다. 상충하는 경우 Apple은 국법을 존중하는 동시에 국제적으로 인정된 인권의 원칙을 존중합니다.

또한, 국법과 Apple의 엄격한 환경, 보건 및 안전 기준이 다른 경우, Apple은 더 높은 기준을 따릅니다. 국법과 Apple의 높은 기준이 상충하는 경우 Apple은 높은 기준을 존중하는 동시에 국법도 존중합니다.

Apple은 협력업체의 본 수칙 준수 여부를 평가합니다. 위반 사항이 발견될 경우 Apple과 협력업체의 사업 관계가 악화될 수 있으며 최악의 경우 계약 해지에 이를 수도 있습니다. 본 수칙은 Apple에 제품 또는 서비스를 제공하거나 Apple 제품에 사용되는 제품 또는 서비스를 제공하는 Apple 협력업체와 해당 협력업체의 자회사, 계열사, 하청업체 및 2차 협력업체(이하 각각 '협력업체')에 적용됩니다.

또한 Apple은 협력업체의 본 수칙 준수에 대한 기대 목표를 명시적으로 규정한 세부 표준(이하 '표준')을 유지합니다.



노동 인권

Apple은 Apple 공급망에 속한 모든 근로자가 공정하고 윤리적인 작업장에서 근무할 권리를 가지고 있다고 믿습니다. 근로자는 존엄성을 갖고 존중받으며 근무할 권리가 있고 Apple 협력업체는 가장 높은 인권 기준을 달성해야 합니다.

차별 금지

협력업체는 고용이나 기타 고용 관련 업무 시 연령, 장애, 민족, 성별, 결혼 여부, 국적, 정치 성향, 인종, 종교, 성적 지향성, 성 정체성, 노조 가입 여부 또는 기타 국가 또는 지역 법이 보호하는 상태를 근거로 근로자를 차별해서는 안 됩니다. 협력업체는 관련 법률 및 규정 또는 작업장 내 안전에 대한 분별력에 따라 필요한 경우를 제외하고 임신 테스트나 의료 검진을 요구해서는 안 되며, 검진 결과를 근거로 부당하게 근로자를 차별해서도 안 됩니다.

가혹 행위 금지

협력업체는 직장 내 괴롭힘, 폭력, 가혹 행위 근절에 앞장서야 합니다. 협력업체는 근로자에게 언어적 학대 및 괴롭힘, 정신적 괴롭힘, 심리적 및 신체적 강요, 성희롱 등 가혹하거나 비인도적인 대우를 하거나 이러한 대우를 통해 근로자를 위협해서는 안 됩니다.

비자발적 노동 금지와 인신매매 방지

협력업체는 모든 노동이 자발적으로 이루어지도록 해야 합니다. 인신매매 또는 모든 형태의 노예 노동, 강제 노동, 담보 노동, 도제 계약 노동 또는 수형자 노동을 이용해서는 안 됩니다. 비자발적 노동이란 위협, 강제, 강요, 유괴 및 사기를 비롯해 노동 착취를 목적으로 다른 사람을 통제하는 개인에게 비용을 지불하는 등의 수단으로 사람들을 운송, 은닉, 채용, 이전, 수용 또는 고용하는 행위를 말합니다.

협력업체가 원정부에서 발행한 근로자 신분증이나 여행 서류를 소지해서는 안 됩니다. 근로자 계약서에는 근로자가 이해할 수 있는 언어로 고용 조건이 명확하게 명시되어야 합니다. 작업장 내 이동이나 회사 시설 출입에 대해 부당한 제약 조건을 강요해서도 안 됩니다.

근로자는 고용을 위해 고용주나 그 대리인에게 채용 수수료나 기타 유사한 수수료를 지불해서는 안 됩니다. 근로자가 그러한 수수료를 지불한 것으로 밝혀질 경우 근로자에게 해당 수수료를 상환해야 합니다.

제3의 고용 기관

협력업체가 제3의 고용 기관을 이용할 경우에는 해당 고용 기관 역시 본 수칙 및 관련법 조항을 준수하도록 해야 합니다.

미성년자 노동 금지

협력업체는 15세, 법정 최소 근로 연령, 의무 교육 종료 연령 중 가장 높은 기준보다 나이가 많은 근로자만 고용해야 합니다. 협력업체는 ILO 최저연령협약 제138호 제6조에 따른 교육 목적의 합법적인 작업장 견습 프로그램 또는 ILO 최저연령협약 제138호 제7조에 따른 가벼운 작업은 제공할 수 있습니다.



청소년 근로자 보호

협력업체는 ILO 최저연령협약 제138호에 의거하여 근로자의 건강, 안전, 심리를 해칠 가능성이 있는 작업을 하지 않는다는 전제하에 법정 최소 근로 연령보다는 나이가 많지만 18세보다 어린 청소년을 고용할 수 있습니다. 청소년 근로자에게 초과 근무나 야간작업을 요구해서는 안 됩니다.

교육 프로그램 관리

협력업체는 관련 법규에 따라 학생 관련 기록들의 적절한 유지, 교육 파트너에 대한 엄격한 실사, 학생의 권리 보호를 통해 협력업체의 시설 내 학생 프로그램을 적절히 관리해야 합니다. 협력업체는 협력업체의 시설 내 모든 학생들에게 적절한 지원 및 교육을 제공해야 합니다.

근무 시간

주당 근무시간은 초과 근무를 포함해 60시간으로 제한되며, 근로자는 긴급 상황 또는 예외 상황을 제외하고 7일당 최소 1일을 휴식해야 합니다. 정규 주당 근무시간은 48시간을 초과해서는 안 됩니다. 협력업체는 근무 시간과 휴무일에 관한 모든 관련 법규를 준수해야 하며, 모든 초과근무는 근로자가 자발적으로 선택한 것이어야 합니다.

임금 및 복리 후생

협력업체는 최저 임금 이상을 지급해야 하며 법 및/또는 계약에서 필수적으로 정한 복리 후생을 제공해야 합니다. 협력업체는 초과 근무에 대해 근로자에게 법정 할증 요율로 보상해야 합니다. 그 밖에 모든 근로자에게 급여 구조와 급여 기간을 알려 주고, 임금 및 복리 후생과 관련된 모든 법적 요건을 충족해야 하며, 적시에 정확한 임금을 지급해야 하고, 임금 삭감을 징계 수단으로 이용해서는 안 됩니다.

결사 및 단체 교섭의 자유

협력업체는 근로자들이 간섭, 차별, 보복, 가혹 행위 없이 서로 결사하여 원하는 단체를 조직하거나 이에 참가 또는 참가하지 않을 수 있을 뿐만 아니라 선출한 대표를 통해 단체로 교섭할 수 있는 법적 권리를 허용해야 합니다.

근로자 참여 및 고충 관리

협력업체는 임금 및 복리 후생, 근로 환경, 의무 시설, 기숙사 거주 환경, 안전 및 보건, 환경, 교육 및 훈련과 관련하여 근로자의 피드백을 수집하고 근로자의 요구 사항을 파악하는 시스템을 구현해야 합니다. 협력업체는 근로자 피드백에 대응하기 위해 적절한 조치를 취해야 하며, 수행한 조치의 진행 상황을 정기적으로 전달해야 합니다.

협력업체는 근로자들이 고충을 신고할 수 있고 경영진과 근로자가 자유로이 의사소통할 수 있는 효과적인 수단을 갖추어야 합니다.

보건 및 안전

Apple은 근로자의 건강, 안전 및 복지를 중요하게 생각합니다. 협력업체는 안전한 작업 환경을 제공 및 유지하고, 건전한 보건 및 안전 관리 방식을 사업에 통합해야 합니다. 근로자에게는 위험한 작업을 거부하고 유해한 근로 조건을 신고할 수 있는 권리가 있습니다.



보건 및 안전 허가서

협력업체는 필요한 모든 보건 및 안전 관련 허가서를 취득하고, 최신 상태로 유지하고, 준수해야 합니다.

작업장 보건 및 안전 관리

협력업체는 위해 요소 제거, 대체, 엔지니어링 제어, 관리 제어 및/또는 개인 보호 장비 등을 우선순위에 따라 처리하여 작업장의 보건 및 안전 위험 요소를 식별, 평가 및 관리해야 합니다.

기계 안전 관리

협력업체는 Apple 제품을 안전한 방식으로 제조하기 위해 사용하는 기계를 구매, 설치, 운영하는 프로그램을 개발하고 구현해야 합니다.

화학물질 관리

협력업체는 화학물질 공정 및 작업으로 인해 발생하는 사람과 지구에 대한 부정적인 영향을 방지하기 위해 합리적인 조치를 취할 수 있는 프로그램을 개발 및 시행해야 합니다. 협력업체는 Apple을 위해 제조하거나 제공하는 모든 제품에 대해 Apple의 규제 물질 사양을 준수해야 합니다.

긴급 상황 대비 및 대응

협력업체는 잠재적 긴급 상황을 식별 및 평가해야 합니다. 협력업체는 상황별로 사람 및 동식물, 환경, 재산에 미치는 피해를 최소화할 수 있는 긴급 계획 및 대응 절차를 수립하고 이행해야 합니다.

화재 안전

협력업체는 시설 설계, 건설, 개조, 활용, 해체 과정에서 화재 안전을 보장하기 위한 프로그램을 개발 및 구현하고, 적절한 비상 대응 계획과 함께 화재에 대한 위험성 평가를 수행하여 생명, 환경, 재산에 대한 위험과 피해를 완화해야 합니다.

감염병 대비 및 대응

협력업체는 직원 사이의 잠재적인 감염병 전파에 대비, 예방 및 대응하기 위한 합리적인 조치를 취하는 프로그램을 수립하고 시행해야 합니다.

사고 관리

협력업체는 근로자가 보건 및 안전 사고 또는 아차사고를 보고할 수 있는 제도와 이러한 보고를 조사, 추적 및 관리할 수 있는 제도를 제정해야 합니다. 또한 위험을 최소화하기 위한 시정 조치 계획을 이행하고, 필요한 치료를 제공하여 근로자의 업무 복귀를 지원해야 합니다.

작업 및 생활 조건

협력업체는 근로자에게 언제든지 이용할 수 있는 청결한 화장실과 음용수를 제공해야 합니다. 협력업체가 제공하는 엔데믹, 조리 및 저장 시설은 위생적이어야 합니다. 또한 협력업체 또는 제3자가 제공하는 근로자 기숙사는 청결하고 안전하며, 그 생활 공간 넓이 역시 타당해야 합니다.



보건 및 안전 정보 전달

협력업체는 적절한 작업장 보건 및 안전 교육을 근로자의 제1 언어로 제공해야 합니다. 보건 및 안전 관련 정보는 누구나 알아볼 수 있게 사업장에 게시해야 합니다.

환경

Apple은 환경을 보호하기 위해 최선을 다하며 환경적 책임을 기업 운영의 핵심으로 삼고 있습니다. 협력업체는 환경에 대한 책임을 다하는 사업 방식을 개발, 이행 및 유지해야 합니다.

환경 허가서와 보고

협력업체는 필요한 모든 환경 허가서를 취득하여 최신 상태를 유지하고 이를 준수해야 합니다. 또한 관련 허가서 및 규정의 보고 요건을 준수해야 합니다.

규제 물질

협력업체는 Apple을 위해 제조하거나 제공하는 모든 제품에 대해 Apple의 규제 물질 사양을 준수해야 합니다.

폐기물 관리

협력업체는 운영으로 인해 발생하는 매립 폐기물을 식별, 관리, 감축, 책임감 있는 방식으로 통제하고 최소화하기 위한 체계적인 접근 방식을 이행해야 합니다.

용수 및 폐수 관리

협력업체는 설비 가동 시 발생하는 폐수를 식별, 관리 및 저감하기 위한 체계적인 접근 방식을 이행해야 합니다. 협력업체는 취수량 및 폐수 처리 시스템의 성능을 포함하여 전반적인 수자원 성능을 정기적으로 모니터링해야 합니다.

우수 관리

협력업체는 우수 유출물의 오염을 방지하기 위한 체계적인 접근 방식을 이행해야 합니다. 협력업체는 불법 배출물 및 유출물이 우수 배수관, 공설 급수 또는 공공 수역에 유입되지 않도록 해야 합니다.

대기 오염 관리

협력업체는 대기 유해 물질의 원인이 되는 작업으로 인해 배출되는 대기 오염을 식별, 관리 및 저감하여 성실하게 제어해야 합니다. 또한 대기 오염 제어 장치의 성능을 지속적으로 모니터링해야 합니다.

온실가스 배출 관리

협력업체는 전사적 운영으로부터 발생하는 GHG(온실가스) 배출량을 파악, 관리, 저감하여 책임감 있게 통제해야 합니다. 협력업체는 전사적 GHG 일람표를 유지해야 하며, Apple 제품과 관련된 모든 시설에서 배출되는 시설 수준의 GHG 배출량도 식별하여 포함해야 합니다.

협력업체는 전사적 운영으로 인해 발생하는 GHG 배출량을 정기적으로 정량화하고 목표를 설정한 후 발생량 진행 상황을 모니터링하고 줄여야 합니다.



협력업체는 전자적 GHG 일람표를 전자 형식으로 유지하고 Apple에서 요청할 경우 검토할 수 있도록 제공해야 합니다.

협력업체는 Apple이 승인한 배출량 할당 방법 중 하나에 따라 Apple 제품과 관련된 작업으로 인한 GHG 배출량을 식별 및 할당하고 해당 목록을 탄소 발자국 적용량에 할당해야 합니다.

협력업체는 매년 및 Apple의 요청 시 GHG 배출량, 목표량, 감소량, 탄소 발자국 적용량과 관련된 진행 상황을 Apple에 보고해야 합니다.

경계 소음 관리

협력업체는 경계 소음 레벨에 영향을 미치는 시설 발생 소음을 식별, 제어, 모니터링 및 감축해야 합니다.

자원 소비 관리

협력업체는 정기적으로 화석 연료, 물, 유해 물질, 천연자원 소비를 정량화하고, 목표를 설정하여 진행 상황을 모니터링하고, 자원 절약, 재사용, 재활용, 대체 또는 기타 수단을 통해 해당 자원의 소비를 줄여야 합니다.

윤리

Apple은 윤리 강령을 최우선 순위에 두는 데 최선을 다하고 있습니다. 협력업체는 사업 관계, 실천 방식, 조달, 운영 등 사업의 모든 측면에서 항상 윤리적이어야 합니다.

책임 있는 소재 조달

협력업체는 자체 공급망 내에서 관련 소재 조달에 대한 충분한 관리 감독 의무를 이행해야 합니다. 협력업체는 관련 위험성을 확인하고 그 위험성을 완화할 수 있는 적절한 조치를 취할 수 있도록 실사 정책 및 시스템을 개발해야 합니다. 관련 소재가 고위험 지역에서 조달되는지 판단하기 위해 소재 가공 단계까지 실사를 수행해야 합니다. 이러한 고위험 지역에는 분쟁, 최악의 형태의 아동 노동, 강제 노동, 인신매매, 만연한 성폭행과 같은 중대한 인권 침해가 일어나는 지역 또는 환경에 부정적인 영향을 미치거나 심각한 보건 및 안전상의 위험을 수반하는 등 합리적이고 객관적인 판단 결과로 확인된 고위험 활동이 일어나는 지역이 포함됩니다.

기업의 성실성

협력업체는 부패, 착취, 횡령 또는 뇌물 등으로 불공정하거나 부당한 이익을 도모해서는 안 됩니다. 또한 해외부패방지법(FCPA, Foreign Corrupt Practices Act)이나 관련 국제 부패 방지 협약을 포함해 사업 운영 국가에서 적용되는 모든 부패 방지 법규를 준수해야 합니다.

협력업체는 Apple과의 사업과 관련하여 선물 제공 및 수수를 금지하는 정책을 마련해야 합니다. 선물에는 현금뿐만 아니라 접대, 기프트 카드, 제품 할인, 사업 외 활동과 같은 현금 등가물도 포함됩니다. 협력업체는 정책을 위반하는 모든 사항을 조사하고 보고하는 절차를 갖추어야 합니다.

정보 공개

협력업체는 사업 활동, 노동, 보건 및 안전, 환경 업무에 관한 정보를 정확히 기록해야 하며 법률이 요구하는 대로 모든 관련 당사자에게 해당 정보를 위조 또는 허위 조작 없이 공개해야 합니다.



지적 재산권 보호

협력업체는 지적 재산권을 존중하고 고객 정보를 보호해야 합니다. 지적 재산권을 보호할 수 있도록 기술과 노하우를 관리해야 합니다.

개인 정보 및 데이터 보호

협력업체는 Apple이 개인 정보를 기본 인권으로 간주하고 있으며 개인 데이터를 보호하기 위한 절차와 관행을 갖춰야 한다는 것을 인지합니다.

협력업체는 Apple 또는 협력업체에 적용되는 모든 개인 정보, 데이터 보호 및 사이버 보안 법률을 준수해야 합니다.

정보 보안

협력업체는 Apple의 정보 보안과 데이터 개인 정보 보호 요건에 따라 보안 프로그램을 유지해야 합니다. 여기에는 기밀, 독점 또는 보호되는 정보를 오용, 누설, 손실, 변경하거나, 무단으로 공개 또는 취득하거나 해당 정보에 무단으로 접근하는 것을 방지하기 위한 기술적 및 조직적 조치가 포함됩니다.

기업 비리 내부고발자 보호와 익명 불만 신고

협력업체는 관리자와 근로자가 작업장 고충을 신고할 수 있는 익명 불만 신고 수단을 제공해야 합니다. 또한 내부고발자 비밀을 보호하고 보복을 금지해야 합니다.

지역 사회 공헌

협력업체에 대해서는 사회적 및 경제적 발전 도모를 지원하며 협력업체가 사업을 운영하는 지역 사회의 지속 가능성에 기여하기를 권장합니다.

신뢰할 수 있는 무역업체 프로그램(예: CTPAT, AEO, PIP)

신뢰할 수 있는 무역업체 프로그램은 규정 준수 거래를 촉진하고 공급망을 보호한다는 목표를 가진 일련의 표준에 의해 뒷받침되는 세관-기업 파트너십입니다. 이러한 프로그램에 참여하면 Apple 및 Apple의 최종 사용자가 사용할 제품이 최대한 일찍 도착할 수 있으며 동시에 우리가 운영하는 커뮤니티가 더욱 안전해지고 보안이 강화됩니다.

협력업체가 Apple을 위해 미국으로 상품을 운송하는 경우, 협력업체는 미국 관세국경보호청 C-TPAT 보안 절차를 준수해야 합니다. 협력업체가 Apple을 위해 미국 이외의 국가로 상품을 운송하는 경우, 협력업체는 현지의 신뢰할 수 있는 무역업체 요구 사항이 있다면 준수해야 합니다.

관리 시스템

Apple은 효율적인 경영 시스템과 이행을 위한 노력이야말로 Apple 공급망의 사회적, 환경적 웰빙을 풍요롭게 할 수 있는 핵심 요소라고 확신합니다. 따라서 Apple 협력업체는 본 행동 수칙 및 모든 하위 표준을 이행할 책임이 있습니다. 협력업체는 본 수칙과 법률 준수를 지원하고, 관련 작업 위험을 식별 및 최소화하며, 지속적인 개선을 실현할 수 있는 관리 시스템을 가능한 한 최대한 이행 및 유지해야 합니다.



관리 시스템에는 기업 성명서, 구현 담당 관리자, 부서 간 협업 팀, 법률 및 고객 요구 사항을 추적하고, 위험을 평가하고, 목표를 설정하고, 근로자에게 교육과 정보를 제공하고, 감사 및 평가를 수행하고, 시정 조치 절차를 이행하는 절차와 문서 및 기록 보관 시스템이 포함되어야 합니다.

감사 및 평가

협력업체는 자사의 시설 및 운영, Apple에 제품 또는 서비스를 제공하는 협력업체의 하청업체 및 2차 협력업체의 시설 및 운영을 정기적으로 평가하여 본 수칙 및 법률에 대한 준수를 보장해야 합니다.

협력업체는 Apple 또는 Apple이 지정한 제3자가 협력업체와 Apple에, Apple을 위해 또는 Apple 제품에 사용하기 위해 상품 또는 서비스를 공급하는 협력업체의 하청업체 및 제2차 협력업체의 시설 및 운영에 대한 본 수칙의 관련 원칙 및 요구 사항 준수 여부를 정기적으로 평가하는 것을 허용해야 합니다.

협력업체는 Apple 및 제3자가 본 수칙에 대한 협력업체의 종합적이고 독립적인 평가를 이행할 수 없는 지역에서 제조 작업을 수행하거나, 직접 또는 간접적으로 인력을 채용하거나, 재료, 제품 또는 서비스를 직접 또는 간접적으로 공급해서는 안 됩니다.

국제 법적 요구 사항 및 제재

협력업체는 고용, 노동 및 인권, 보건 및 안전, 세무, 수출 관리 및 환경 분야의 모든 관련 법률 및 규정을 포함해 본 계약에 따른 의무를 이행하는 데 있어 적용 가능한 모든 법률 및 규정을 준수해야 합니다. 회사는 이 요구 사항에 국한되지 않고 다음의 경우에도 고객 데이터 또는 수출 규제 대상 상품, 기술 데이터 또는 소프트웨어를 수출, 재수출, 판매, 재판매 또는 양도해서는 안 됩니다.

- 미국(미국 수출 관리 규정 포함) 또는 관할권이 있는 기타 정부 당국에서 정한 법률, 규정, 명령, 정책 또는 기타 제한을 위반하는 경우.
- 필요한 모든 허가나 이에 상응하는 허가를 먼저 취득하지 않고 수출 시 수출 허가나 기타 정부 승인이 필요한 국가.
- Apple이 사업을 영위하는 미국, EU, 영국, 기타 국가에서 제재 대상으로 지정되거나 기타 무역 제한에 추가된 법인 또는 개인.
- 식별된 하나 이상의 법인 또는 개인이 총 50% 이상을 직간접적으로 소유하거나 통제 중인 법인.



협력업체는 이 단락의 요건을 회사가 준수하는지 여부를 검증 또는 확인하기 위해 합리적으로 필요한 모든 문서 및 기타 정보를 Apple에 제공하기로 동의합니다. 또한 협력업체가 미국 수출 관리 규정이 적용되는 고객 데이터 또는 수출 규제 대상 상품, 기술 데이터 또는 소프트웨어를 Apple에 제공하기 전에 회사는 이 사실을 Apple에 통지해야 하며 Apple의 사전 서면 동의 없이 해당 항목을 Apple에 제공하지 않아야 합니다. 협력업체는 이전에 Apple에 서면 양식으로 제공된 서비스, 제작물, 기술 데이터 및 소프트웨어와 관련된 분류, 수출 허가 및 기타 모든 결정에 대한 변경 사항(있을 경우)을 Apple에 통보해야 하며 그러한 변경 사항을 입증하는 정보 및 사유도 함께 전달해야 합니다.

Apple의 협력업체 책임 프로그램에 관한 자세한 내용은

<https://www.apple.com/kr/supplier-responsibility/>를 방문하십시오

본 수칙은 이전에 EICC(Electronic Industry Code of Conduct)로 알려졌던 RBA(Responsible Business Alliance), ETI(Ethical Trading Initiative), ILO(International Labor Organization)의 International Labor Standards, United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights, Social Accountability International, SA 8000, ILO의 Code of Practice in Safety and Health, National Fire Protection Association, OECD(Organisation for Economic Co-operation and Development) Guidelines for Multinational Enterprises, OECD Due Diligence Guidance for Responsible Supply Chains of Minerals from Conflict-Affected and High-Risk Areas, OHSAS 18001 등 업계 및 국제적으로 인정되는 원칙에서 가져왔습니다.

본 수칙은 제3자의 새로운 권리 또는 추가 권리를 창출하기 위한 것이 아닙니다. 버전 4.10. (효력 발생일: 2023년 11월 1일)

© 2023 Apple Inc. 모든 권리 보유. Apple 및 Apple 로고는 미국 및 그 밖의 나라에 등록된 Apple Inc.의 상표입니다. 그 밖에 이 문서에 언급된 명칭은 제3자의 상표일 수 있습니다. 2023년 11월.



Apple 협력업체 책임 기준

다음 표준(이하 '표준'으로 총칭)은 해당하는 경우 Apple의 요건에 대한 명확한 정의를 추가하여 Apple 협력업체 행동 수칙(이하 '수칙')을 보완합니다. 수칙의 원칙 및 요건은 본 표준에 포함되며, 불일치 조항이 있을 경우 본 표준이 우선적으로 적용되고 이에 따라 수칙이 수정되는 것으로 간주합니다.

본 표준은 Apple에 제품 또는 서비스를 제공하거나 Apple 제품에 사용되는 제품 또는 서비스를 제공하는 Apple 협력업체와 해당 협력업체의 자회사, 계열사, 하청업체 및 2차 협력업체(이하 각각 '협력업체')에 적용됩니다.

본 수칙과 표준은 UN 국제인권장전(International Bill of Human Rights) 및 국제노동기구(ILO, International Labour Organization)의 작업장에서의 기본원칙 및 권리에 관한 선언(Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work)에서 규정된 바와 같이 국제적으로 인정된 인권에 기초하고 있습니다. Apple은 전사적 인권 정책에 명시된 바와 같이 인권을 존중하는 데 심혈을 기울이고 있으며, Apple의 접근 방식은 유엔 기업과 인권 이행지침(UNGP, UN Guiding Principles for Business and Human Rights)에 기초하고 있습니다.

국법과 국제인권기준에 차이가 있는 UNGP 프레임워크에 맞추어, Apple은 더 높은 기준을 따릅니다. 상충하는 경우 Apple은 국법을 존중하는 동시에 국제적으로 인정된 인권의 원칙을 존중합니다.

또한, 국법과 Apple의 엄격한 노동권, 인권, 환경, 보건 및 안전 기준에 차이가 있는 경우 Apple에서는 더 높은 기준을 따릅니다. 국법과 Apple의 높은 기준이 상충하는 경우 Apple은 높은 기준을 존중하는 동시에 국법도 존중합니다.



목차

차별 금지	14
가혹 행위 금지	19
비자발적 노동 금지	24
제3의 고용 기관	28
외국인 계약 근로자 보호	34
미성년자 노동 금지	41
청소년 근로자 보호	45
교육 프로그램 관리	49
근무 시간 관리	54
임금, 복리 후생 및 계약	59
결사 및 단체 교섭의 자유	66
근로자 참여 및 고충 관리	70
작업장 보건 및 안전 관리	75
화학물질 관리	83
화재 안전 관리	90
긴급 상황 대비 및 대응	94
감염병 대비 및 대응	99
사고 관리	104
기숙사 및 구내 식당	108
가연성 분진 위험요소 관리	115
기계 안전 관리	121
폐기물 관리	127
용수 및 폐수 관리	134



우수 관리	141
대기 오염 관리	146
온실가스 배출 관리	153
경계 소음 관리.	159
자원 소비 관리	162
관리 시스템	165
책임 있는 소재 조달	169



차별 금지

협력업체 행동 수칙 요건 →

협력업체 책임 표준 →

1. 정책 및 절차
2. 운영 업무
3. 교육 및 정보 전달
4. 문서



협력업체 행동 수칙 요건

협력업체는 고용이나 기타 고용 관련 업무 시 연령, 장애, 민족, 성별, 결혼 여부, 국적, 정치 성향, 인종, 종교, 성적 지향성, 성 정체성, 노조 가입 여부 또는 기타 국가 또는 지역 법이 보호하는 상태를 근거로 근로자를 차별해서는 안 됩니다. 협력업체는 관련 법률 및 규정 또는 작업장 내 안전에 대한 분별력에 따라 필요한 경우를 제외하고 임신 테스트나 의료 검진을 요구해서는 안 되며, 검진 결과를 근거로 부당하게 근로자를 차별해서도 안 됩니다.

협력업체 책임 표준

① 정책 및 절차

1.1 서면 정책 및 절차

협력업체는 본 표준, 관련 법률 및 규정, 수칙 및 기타 관련된 모든 해당 표준을 준수하는 차별 금지 정책을 문서화해야 합니다. 정책은 다음과 같은 내용을 명시해야 합니다.

- 협력업체는 입사 지원, 승진, 보수, 교육 접근, 업무 할당, 임금, 복리후생, 징계, 해고를 비롯한 채용 및 고용 과정에서 인종, 피부색, 연령, 성별, 성적 지향성, 민족, 장애, 종교, 정당 가입, 노조 가입 여부, 국적, 결혼 여부 또는 성 정체성을 근거로 근로자를 차별해서는 안 됩니다.
- 협력업체는 관련 법률 및 규정 또는 작업장 내 안전에 대한 분별력에 따라 필요한 경우를 제외하고 임신 테스트나 의료 검진을 요구해서는 안 되며, 검진 결과를 근거로 부당하게 근로자를 차별해서도 안 됩니다.
- 어떠한 근로자도 차별 대우 보고에 따라 징계나 보복을 받지 않습니다.

협력업체는 자사의 차별 금지 정책을 이행하기 위해 절차와 시스템을 문서화해야 합니다.

협력업체는 이렇게 문서화된 정책 및 절차를 언제나 준수해야 합니다.

1.2 직접책임자

협력업체는 차별 금지 정책 및 절차 이행을 감독하고 집행하기 위한 담당자를 임명해야 합니다.

정의

차별

특정 그룹 또는 카테고리에 실제로 속하거나 속한다고 인지됨을 근거로 개인을 불공평하거나, 편파적이거나, 부당하게 구별하여 대우하는 것을 말합니다.

근로자

민족이나 국적에 상관없이 직접 또는 제3자를 통해 고용되어 고용 상태와 관계없이 협력업체 사업장에서 근무하는 사람입니다.

의료 검진

질병, 질병 치료 과정 및 질병 감수성을 감지, 진단 또는 평가하거나 치료 방법을 결정하기 위해 수행되는 의료 절차입니다. 채용과 연계되어 수행되는 의무 건강 검진은 의료 검진으로 간주됩니다.

관련 법률 및 규정

협력업체의 작업 및 근로자 고용과 관리에 적용되는 모든 법률, 규칙, 규정과 법적 구속력을 갖는 절차, 명령 및 지침입니다.

작업장 내 안전에 대한 분별력

근로자의 건강, 안전, 작업할 수 있는 능력을 보호하거나 시설에서 근무하는 다른 근로자를 보호하기 위해 필요한 역량입니다.



1.3 위험 관리

협력업체는 이 표준은 물론 관련 법규에 명시된 차별 금지 요건을 확인하고 준수해야 합니다.

협력업체는 차별을 확인, 평가, 최소화, 제거해야 합니다.

② 운영 업무

2.1 차별 금지

법적으로 금지된 경우를 제외하고, 협력업체는 입사 지원, 승진, 보수, 교육 접근, 업무 할당, 임금, 복리 후생, 징계, 해고를 비롯한 채용 및 고용 과정에서 인종, 피부색, 연령, 성별, 성적 지향성, 민족, 장애, 종교, 정당 가입, 노조 가입 여부, 국적, 결혼 여부 또는 성 정체성을 근거로 근로자를 차별해서는 안 됩니다.

근로자의 종교 활동을 위해 합리적인 편의 시설을 제공해야 합니다.

협력업체는 위에서 언급한 특성을 근거로 보상 지급 시 차별이 없다는 사실을 보장해야 합니다.

업무 홍보, 업무 설명, 업무 지원서 양식, 업무 성과/평가 정책과 실무를 포함하나 이에 국한되지 않는 신규 채용 및 고용 정책과 실무에는 어떠한 차별적 편견도 관여해서는 안 됩니다.

2.2 임신 및 모유 수유 산모 차별 금지

협력업체는 임신 및 출산 후 고용 보호, 혜택 및 급여에 관하여 모든 관련 법규를 준수해야 합니다.

협력업체는 관련 법규에 의해 금지된 경우를 제외하고 수유 중인 여성에게 합리적인 편의를 제공해야 합니다.

협력업체는 임신했거나 수유 중이라는 이유만으로 (i) 유해하지 않은 업무에 지원하는 지원자의 채용을 거절해서는 안 되며 (ii) 근로자를 해고해서도 안 됩니다.

협력업체는 여성 근로자의 임신을 금지하거나, 임신을 단념시킬 목적으로 해고, 근속연수 손실, 임금 및 복리 후생 삭감 등의 부당한 고용 처우로 여성 근로자를 위협해서는 안 됩니다.

2.3 의학적 차별 금지

협력업체는 개인의 의학적 상태를 근거로 당사자의 취업에 부정적인 영향을 끼칠 수 있는 고용 관련 결정을 내려서는 안 됩니다. 단, 이러한 결정이 작업 성격상 요건에 따르거나 작업장 내 안전에 대한 분별력에 따른 경우는 예외입니다.

정의

유해

부상 또는 사망의 잠재적 원인이 될 수 있는 상황 또는 조건입니다. 질병이 있는 근로자의 과거 또는 현재 의학적 상태입니다.

의학적 상태를

질병이 있는 근로자의 과거 또는 현재 의학적 상태.



협력업체는 해당 업무에 필수 의료 검진이 요구되지 않지만, 근로자가 의료 검진을 거절했다는 이유로 해당 업무에 적격한 근로자를 차별해서는 안 됩니다.

협력업체는 만성 질병이 있는 근로자에게 근무 시간 조정, 특수 장비 제공, 휴식 시간 제공, 병원 진료 시간 보장, 유연한 병가, 시간제 근무, 복직 조정 등 합리적인 수준의 지원을 제공해야 합니다.

2.4 임신 및 의료 검진

협력업체는 고용 또는 고용 연장의 조건으로 임신 테스트나, B형 간염 또는 HIV 등의 의료 검진을 요구해서는 안 됩니다.

임신 테스트 또는 의료 검진은 다음 조건이 모두 충족되는 경우에만 허용됩니다.

- 관련 법규가 임신 테스트를 요구하거나 공인 보건 전문요원이 특정 환경에서 근무하기 위한 안전 조치로써 의료 검진이 필요하다고 서면으로 확인하고, 대상 근로자가 해당 환경에서 일하도록 배정되었습니다.
- 의료 검진 비용은 협력업체가 지불합니다.
- 근로자는 검진의 목적과 구체적인 검진 항목을 명확히 전달받습니다.
- 근로자는 검진에 대한 긍정적인 서면 동의를 합니다.
- 결과 보고서 원본은 근로자에게 제공되고 근로자가 보관해야 합니다. 법적으로 요구되지 않는 한 협력업체는 보고서 사본을 보관해서는 안 됩니다.

2.5 근로자 보호

협력업체는 해당 법률에 따르거나 작업장 내 안전을 위해 근로자들이 임신 테스트 또는 의료 검진을 받아야 하는 업무를 식별하고 서면으로 기록해야 합니다. 필수 의료 검진이나 임신 테스트를 거절하는 근로자는 이 작업에 부적격하다고 여겨집니다.

그 외의 경우 협력업체는 근로자가 필수로 받아야 하는 의료 검진 또는 기타 테스트가 법률에 의거하거나, 작업장 내 안전에 대한 분별력을 갖춘 공인 보건 전문요원이 정상적으로 결정했다는 증빙 문서를 제출해야 합니다.

협력업체는 임신 중인 근로자, 수유 중인 근로자나 질병이 있는 근로자에게 위험하다고 간주되는 업무를 식별해야 합니다. 이렇게 구분된 업무는 근로자가 해당 업무를 시작하기 전에 최소한 신규 채용 및 작업 배정 담당자와 해당 근로자에게 알려야 합니다.

협력업체는 근로자에 대한 작업장 보건 및 안전 위험 제거 및 해당 근로자에게 위험하지 않은 직책에 배치하는 등 임신 중인 근로자, 수유 중인 근로자 및 질병이 있는 근로자의 안전과 보장을 보장하기 위해 합리적인 조치를 취해야 합니다.

정의

필수 의료 검진

법률에 의거하거나, 작업장 내 안전에 대한 분별력을 갖춘 공인 보건 전문요원이 서면으로 결정하는 의료 검진입니다.

공인 보건 전문요원

시설의 작업 환경과 근로자 관련 위험을 검사 및 평가하는 데 필요한 전문성, 교육 및 경험을 모두 갖춰 인가 또는 인증을 취득한 개인(현장 또는 외부)입니다.



③ 교육 및 정보 전달

3.1 책임 직원

협력업체는 차별 위험과 연관이 있을 수 있는 활동에 참여하는 개인에게 종합적인 교육을 실시해야 합니다.

3.2 근로자, 감독관, 관리자

협력업체는 모든 근로자, 감독관 및 관리자가 알 수 있도록 차별 금지 정책을 공지해야 합니다. 이 공지에는 위험한 작업, 안전한 작업장 조성, 그리고 자발적 의료 검진에 대한 정보도 포함되어야 합니다. 공지 또는 교육은 초기 오리엔테이션 중에 제공하고 주기적으로 보수 교육을 통해 강조해야 합니다.

④ 문서

모든 임신 및 의료 기록에 대한 비밀은 관련 법규에 따라 유지되어야 합니다.

협력업체는 차별 금지와 관련된 문서를 보관해야 합니다.

모든 문서는 요청 시 Apple에서 검토할 수 있도록 제공되어야 하며, 이러한 문서는 완전하고 정확하며 최신이어야 합니다.



가혹 행위 금지

협력업체 행동 수칙 요건 →

협력업체 책임 표준 →

1. 정책 및 절차
2. 운영 업무
3. 교육 및 정보 전달
4. 문서
5. 피해자 지원



협력업체 행동 수칙 요건

협력업체는 직장 내 괴롭힘, 폭력, 가혹 행위 근절에 앞장서야 합니다. 협력업체는 근로자에게 언어적 학대 및 괴롭힘, 정신적 괴롭힘, 심리적 및 신체적 강요, 성희롱 등 가혹하거나 비인도적인 대우를 하거나 이러한 대우를 통해 근로자를 위협해서는 안 됩니다.

협력업체 책임 표준

① 정책 및 절차

1.1 서면 정책 및 절차

협력업체는 2019년 ILO 폭력 및 괴롭힘 협약(190호) 및 그에 따른 권장 사항(206호)을 포함하여 본 표준, 관련 법률 및 규정, 수칙 및 기타 관련된 모든 해당 표준을 준수하는 괴롭힘, 가혹 행위 및 직장 폭력 금지 정책을 문서화해야 합니다. 정책에는 최소 다음 각 항목이 포함됩니다.

- 성희롱에 대한 명확한 정의
- 신체적 폭력 또는 폭행 그리고 따돌림, 굴욕감, 위협 또는 모든 형태의 언어적 학대와 같은 심리적 폭력 및 괴롭힘을 포함하여 직장에서 발생하는 기타 형태의 폭력 및 괴롭힘에 대한 명확한 정의
- 본 표준 및 관련 법규에 따른 가혹 행위 금지 조항
- 가혹 행위로 인한 내부 고충 및 불만 신고를 위한 방법 설명
- 가혹 행위자와 허위 신고자에 대한 징계 규칙 및 처벌
- 선의의 가혹 행위 신고자에 대한 보복 금지 정책 조항(예를 들어 피해나 보복에 대해 고소인, 피해자, 증인, 내부고발자를 보호하기 위한 조치와 모든 정보를 철저히 기밀로 수집 및 처리한다는 내용 포함)
- 정책을 구현, 검토 및 모니터링하는 방법

협력업체는 자사의 가혹 행위 금지 정책을 이행하기 위한 절차와 시스템을 문서화해야 합니다.

협력업체는 이렇게 문서화된 정책을 언제나 준수해야 합니다.

정의

직장

다음과 같은 일이 발생하는 물리적 공간입니다.

- 근로자가 근무하거나 업무를 위해 자주 출입, 고용 관련
- 고용 의무 또는 고용 관계에 따라 발생하는 고용 관련 업무.
- 작업 관련 사회적 기능, 회의 및 교육 세션, 공식적인 출장, 고객이나 협력업체를 위한 중식, 석식 또는 행사 준비, 전화 대화, 전자 매체를 통한 통신.

괴롭힘

관리자/감독관과 근로자(수직 관계), 근로자와 근로자(수평 관계), 관리자와 계약직 또는 외주 근로자, 근로자와 서비스 제공업체, 고객 또는 제 3자 간에 반복적으로 또는 일시적으로 일어날 수 있는 부당한 행위입니다.



1.2 직접책임자

협력업체는 가혹 행위 금지 정책 및 절차 이행을 감독하고 집행하기 위한 담당자를 임명해야 합니다.

1.3 위험 관리

협력업체는 관련 법률 및 규정 및 본 표준에 명시된 가혹 행위 금지 요건을 확인하고 준수해야 합니다.

협력업체는 가혹 행위 금지와 관련된 위험을 확인, 평가 및 최소화해야 합니다.

② 운영 업무

2.1 직장 내 징계

협력업체는 점진적 징계 제도의 이행에 필요한 징계 규칙, 절차 및 관행을 문서화해야 합니다.

징계 제도는 공정하고 공평하게 적용되어야 하며 징계를 부과하는 관리자보다 높은 직위에 있는 제3자 경영진의 객관적인 검토가 따라야 합니다.

협력업체는 신체적 학대, 성희롱 또는 성적 학대, 정신적 폭력, 언어 폭력, 언어 학대에 가담한 감독관, 관리자 또는 근로자를 강제 상담, 경고, 강등 및 해고나 그 조합 등의 조치를 통해 징계하기 위한 시스템을 가지고 있어야 합니다. 이는 가해자가 이러한 행위를 한 이유가 규율 관리를 위한 것이었는지 여부와 관계없이 적용됩니다. 공개적으로 근로자에게 굴욕감을 주는 것과 같은 관행은 허용되지 않습니다.

협력업체는 성과 부진, 사규 및 정책 위반 등 해이해진 규율을 관리하기 위한 수단으로 벌금 또는 처벌을 사용해서는 안 됩니다.

음식, 물, 화장실, 진찰, 진료 및 기타 기본 생필품에 대한 접근권을 보상이나 규율 관리 수단으로 사용해서는 안 됩니다.

근로자들은 자신에게 불리한 징계 조치의 문서화된 기록에 서명할 것을 요청받을 수 있지만, 이를 강요받아서는 안 됩니다.

정의

점진적 징계

구두 경고, 서면 경고, 정직, 그리고 해고에 이르기까지 징계 수위를 점차 높여가는 징계 제도입니다.

근로자

민족이나 국적에 상관없이 직접 또는 제3자를 통해 고용되어 고용 상태와 관계없이 협력업체 사업장에서 근무하는 사람입니다.

신체적 학대

신체적 불편감을 야기할 수 있는 징계 조치는 물론 물건을 던지는 행위 등 상해 또는 위협을 목적으로 하는 신체적 접촉도 포함됩니다.

언어 폭력

상습적으로 목시적/간접적인 위협을 가하는 행위입니다.

성희롱

- 위와 같은 행위 요구가 명시적으로든 목시적으로든 개인적인 고용 조건인 경우, (b) 위와 같은 행위의 굴복 또는 거부 여부가 고용 관련 결정에 영향을 미치는 경우, (c) 위와 같은 행위가 위협, 적대감 또는 성추행 분위기를 조성함으로써 개인의 업무 성과에 부당하게 간섭하려는 의도 또는 목적인 경우의 불쾌한 성적 접근, 성적 호의 요구, 그 밖에 모든 성적 성질의 언어적 또는 신체적 행위입니다.

- 성적 수치심을 느끼게 하는 언어, 농담, 풍자 및 기타 성적 표현.
- 외설적인 자료나 노골적인 성행위 이미지 게시. 다음은 성희롱으로 간주되어서는 안 됩니다.
- 상호 동의하의 상관계.
- 개인적으로 불쾌하지 않다는 전제하에 사회 및 문화적으로 용인되고 인정되는 간헐적 칭찬 행위.

정신적 폭력

언어적 행동 또는 물건을 집어 던지는 등의 비언어적 행동으로 굴욕감을 주거나 위협하는 행위입니다.



2.2 보안 업무

모든 보안 업무는 성별에 적합하며 비파괴(nonintrusive) 방식으로 수행되어야 합니다.

도난 방지를 목적으로 가방이나 개인 물품을 수색하는 것은 지위나 기타 요인에 상관없이 모든 직원에게 동일하게 실시하는 경우에만 허용됩니다

몸수색 및 팻다운(pat-downs)은 다음과 같은 적절한 절차와 관련 법규에 따라서만 실시되어야 합니다.

모든 몸수색은 개방된 곳에서 문화적으로 용인되는 방식으로 동일한 성별의 보안 담당자에 의해 실시되어야 합니다.

협력업체는 작업장 내 이동이나 회사에서 제공하는 시설 출입을 부당한 방식으로 제한해서는 안 됩니다.

③ 교육 및 정보 전달

3.1 책임 직원

협력업체는 모든 담당 직원에게 가혹 행위 금지에 대한 종합적인 교육을 실시해야 합니다. 교육에는 최소한 다음 요소가 포함되어야 합니다.

- 가혹 행위에 대한 불만을 접수하거나 처리하는 담당자는 해당 업무 수행을 위한 정식 교육을 받아야 합니다
- 보안 담당자는 가혹 행위 예방과 자신의 역할 및 책무에 대한 교육을 받아야 합니다

3.2 근로자, 감독관, 관리자

- 협력업체는 작업장의 모든 근로자, 감독관 및 관리자가 알 수 있도록 가혹 행위 금지 정책을 공개해야 합니다
- 가혹 행위 예방 교육은 최초 오리엔테이션 중 모든 근로자, 감독관 및 관리자에게 의무적으로 실시해야 하며, 이후 매년 보수 교육을 통해 강화해 나가야 합니다
- 모든 근로자에게 징계 규칙, 절차 및 관행을 명확하게 전달되어야 합니다

④ 문서

협력업체는 다음과 같은(이에 국한되지 않음) 가혹 행위 금지와 관련된 모든 문서를 보관해야 합니다.

- 취해진 징계 조치의 기록(근로자의 직원 파일에 기록되어야 함)
- 매니저, 감독관 및 직원을 위한 폭력 및 괴롭힘 방지 프로그램 및 교육을 포함하여 협력업체가 취한 사전 예방 조치 요약
- 폭력 및 괴롭힘과 관련된 모든 신고 및 불만 사항이 즉시 처리된다는 확신을 포함한 불만 사항 및 조사 절차에 대한 정보
- 이수한 교육 기록
- 협력업체는 가혹 행위 문서를 보관하다가 가혹 행위 혐의에 상관없이 Apple의 요청이 있을 경우 관련 문서를 모두 공개해야 합니다



⑤ 피해자 지원

협력업체는 신체적 또는 성폭력, 성희.롱, 반복적인 괴롭 등의 피해자에게 필요한 지원과 도움을 제공해야 합니다.



비자발적 노동 금지

협력업체 행동 수칙 요건 →

협력업체 책임 표준 →

1. 정책 및 절차
2. 운영 업무
3. 교육 및 정보 전달
4. 문서



협력업체 행동 수칙 요건

협력업체는 모든 노동이 자발적으로 이루어지도록 해야 합니다. 인신매매 또는 모든 형태의 노예 노동, 강제 노동, 담보 노동, 도제 계약 노동 또는 수형자 노동을 이용해서는 안 됩니다. 여기에는 위협, 강제, 강요, 유괴 및 사기를 비롯해 노동 착취를 목적으로 다른 사람을 통제하는 개인에게 비용을 지불하는 등의 수단으로 사람들을 운송, 은닉, 채용, 이전, 수용하는 행위도 포함됩니다.

협력업체가 원정부에서 발행한 근로자 신분증이나 여행 서류를 소지해서는 안 됩니다. 근로자 계약서에는 근로자가 이해할 수 있는 언어로 고용 조건이 명확하게 명시되어야 합니다. 작업장 내 이동이나 회사 시설 출입에 대해 부당한 제약 조건을 강요해서도 안 됩니다.

근로자는 채용 및/또는 고용 연장을 위해 고용주나 그 대리인에게 수수료를 지불해서는 안 됩니다. 여기에는 채용, 지원, 추천, 고용, 배치, 처리, 갱신 및/또는 모든 종류의 정기 수수료가 포함됩니다. 근로자가 그러한 수수료를 지불한 것으로 밝혀질 경우 근로자에게 해당 수수료를 상환해야 합니다.

협력업체 책임 표준

① 정책 및 절차

1.1 서면 정책 및 절차

협력업체는 수칙, 본 표준 및 관련 법규를 준수하는 비자발적 노동 금지 정책을 문서화해야 합니다.

협력업체는 비자발적 노동 금지 정책을 이행하기 위한 절차와 시스템을 문서화해야 합니다.

협력업체는 이렇게 문서화된 정책 및 절차를 언제나 준수해야 합니다.

1.2 직접책임자

협력업체는 비자발적 노동 금지 정책 및 절차 이행을 감독하고 집행하기 위한 담당자를 임명해야 합니다.

1.3 위험 관리

협력업체는 관련 법률 및 규정 및 본 표준에 명시된 비자발적 노동 금지 요건을 확인하고 준수해야 합니다.

협력업체는 비자발적 노동과 관련된 위험을 확인, 평가 및 최소화해야 합니다.

정의

관련 법규

협력업체의 작업 및 근로자 고용과 관리에 적용되는 모든 법률, 규칙, 규정과 법적 구속력을 갖는 절차, 명령 및 지침입니다.



② 운영 업무

2.1 신분 서류

근로자는 여권, 신분 서류, 여행 서류 및 기타 개인 법적 서류 등 모든 신분 증명서에 대한 소유 또는 관리 권한을 갖습니다.

협력업체는 어떤 이유로든지 근로자의 신분 증명서 원본 양도를 요구하거나, 근로자의 신분 증명서 원본을 소유하거나, 근로자가 신분 증명서의 원본에 접근하는 것을 제한해서는 안 됩니다. 협력업체는 근로자의 신분 증명서 사본을 획득 및 보관할 수 있습니다.

협력업체는 근로자의 비자를 갱신하거나 기타 취업 허가 관련 요건을 충족하기 위한 목적으로 근로자의 신분 증명서 원본을 요청할 수 있으나 요구할 수는 없습니다. 협력업체는 TPEA를 비롯한 관련 당사자와 협조하여 모든 신분 증명서 원본을 적시에 근로자에게 반환해야 합니다.

2.2 채용 수수료

근로자는 채용 및/또는 고용 연장을 위해 고용주나 그 대리인에게 수수료를 지불해서는 안 됩니다. 여기에는 채용, 지원, 추천, 고용, 기술 테스트, 배치, 처리, 갱신 및/또는 모든 종류의 정기 수수료가 포함됩니다.

근로자가 그러한 수수료를 지불한 것으로 밝혀질 경우 근로자에게 해당 수수료를 상환해야 합니다.

2.3 예치금.

관련 법규에서 요구하지 않는 한 근로자 예치금은 금지됩니다. 법률에 따라 예치금이 필요한 경우 협력업체는 근로자 예치금에 대한 정확한 영수증을 제공하고, 해당 예치금은 근로자의 고용 종료 후 1개월 미만 또는 해당 예치금 반환 기간 중 더욱 짧은 기간 내에 최대한 신속히 근로자에게 전액 환불해야 합니다.

2.4 대출

상환 약관이 채무에 의한 노예 생활 또는 강제 노동으로 해석될 수 있는 경우의 근로자 또는 구직자에 대한 개인적인 대출은 금지됩니다.

2.5 이동의 자유

모든 근로자는 자유롭게 고용을 체결하거나 종료할 수 있는 권한을 갖습니다.

협력업체는 근로자 안전에 필요하거나 관련 법규에서 허용하는 경우를 제외하고 음용수 및 근로자의 기숙사 침실 이용 등 생산구역이나 협력업체에서 제공하는 시설 내 근로자 이동의 자유를 구속하거나 제한해서는 안 됩니다.

정의

근로자

민족이나 국적에 상관없이 직접 또는 제3자를 통해 고용되어 고용 상태와 관계없이 협력업체 사업장에서 근무하는 사람입니다.

제3자 고용 대행사(TPEA)

개인 또는 기업을 대신하여 업무를 수행하는 민간 서비스 기업이나 공공 기관 또는 정부 기관으로서, 개인 또는 기업을 대신하여 업무를 수행하며, 이들의 역할은 고용 결원을 채워 취업 또는 경력 진전에 대한 접근을 제공하는 것입니다.



협력업체는 작업장 보건 및 안전을 모니터링하는 경우를 제외하고 근로자에게 추적용 기기를 착용하도록 요구하여 작업장에서 근로자의 실시간 이동을 추적해서는 안 됩니다.

협력업체는 근로자의 화장실 이용 시간 및 빈도, 화장실을 사용할 수 있는 근로자의 수를 제한하거나, 화장실 이용 시간 동안 임금을 미지급하는 등 근로자의 화장실 접근권을 제한해서는 안 됩니다.

2.6 강제 초과 근무

모든 초과 근무는 자발적으로 이루어져야 합니다. 협력업체는 모든 근로자에게 초과 근무를 거부할 권리를 보장해야 합니다.

협력업체는 근로자가 작업장을 떠나지 못하도록 하는 초과 근무를 부과해서는 안 됩니다. 협력업체는 초과 근무를 거부한 근로자에게 급여 공제 등의 처벌 조치를 가하거나, 어떠한 유형으로든 강제를 행사하거나, 향후 초과 근무 기회를 박탈하거나, 기타 초과 근무 거부에 대한 징계를 내릴 수 없습니다.

2.7 생산량 배정

협력업체는 정규 근무 시간(초과 근무 제외)을 초과하여 근무해야 법정 최저 임금 또는 해당 업계의 일반적인 임금을 벌 수 있는 생산량 또는 도급률을 설정해서는 안 됩니다.

2.8 은행 계좌

협력업체는 보상을 위한 자동 이체 외에 근로자 은행 계좌를 직접 관리하거나 조회해서는 안 됩니다.

③ 교육 및 정보 전달

3.1 책임 직원

협력업체는 비자발적 노동 금지를 담당하는 모든 직원에게 종합적인 교육을 실시해야 합니다.

3.2 근로자, 감독관, 관리자

협력업체는 초기 오리엔테이션 중에 모든 근로자, 감독관 및 관리자가 알 수 있도록 비자발적 노동 금지 정책을 공지하고 주기적으로 보수 교육을 통해 강조해야 합니다.

④ 문서

협력업체는 비자발적 노동 금지와 관련된 문서를 보관해야 합니다.

모든 문서는 Apple이 요청할 경우 검토를 위해 제공되어야 합니다.

정의

추적용 기기

추적 기기란 사람의 위치 또는 실시간 이동을 추적할 수 있는 모든 전자 기기를 의미합니다. 보안 접근 또는 출근 시간 기록에만 사용되는 배지와 같은 기기는 추적 기기로 간주되지 않습니다.



제3의 고용 기관

협력업체 행동 수칙 요건 →

협력업체 책임 표준 →

1. 정책 및 절차
2. 운영 업무
3. 제3자 기관 모니터링
4. 교육 및 정보 전달
5. 협력업체 근로자, 감독관, 관리자
6. 문서



협력업체 행동 수칙 요건

협력업체가 제3의 고용 기관을 이용할 경우에는 해당 고용 기관 역시 본 수칙 및 관련법 조항을 준수하도록 해야 합니다.

협력업체 책임 표준

① 정책 및 절차

1.1 서면 정책 및 절차

협력업체는 관련 법률 및 규정 및 본 표준에 명시되어 있는 제3자 고용 기관 관리 요건에 대응하는 정책을 문서화해야 합니다.

협력업체는 자사의 제3자 고용 기관 관리 정책을 이행하기 위해 절차와 시스템을 문서화해야 합니다.

협력업체는 이렇게 문서화된 정책 및 절차를 언제나 준수해야 합니다.

1.2 직접책임자

협력업체는 제3자 고용 기관 관리 정책 및 절차 이행을 감독하고 집행하기 위한 담당자를 임명해야 합니다.

1.3 위험 관리

협력업체는 관련 법률 및 규정 및 본 표준에 명시된 제3자 고용 기관 관리 요건을 확인하고 준수해야 합니다.

협력업체는 정부 기관이 후원하거나 정부 기관에 소속된 직원을 포함하여 제3자 고용 기관의 관리 및 채용과 관련된 위험을 식별, 평가 및 최소화해야 합니다.

정의

제3자 고용 기관(TPEA)

개인 또는 기업을 대신하여 업무를 수행하는 민간 서비스 기업이나 공공 기관 또는 정부 기관으로서, 개인 또는 기업을 대신하여 업무를 수행하며, 이들의 역할은 고용 결원을 채워 취업 또는 경력 진전에 대한 접근을 제공하는 것입니다.

관련 법률 및 규정

협력업체의 작업 및 근로자 고용과 관리에 적용되는 모든 법률, 규칙, 규정과 법적 구속력을 갖는 절차, 명령 및 지침입니다.



1.4 선택 전 실사

협력업체는 선택 전 상당한 주의를 기울여서 제3자 고용 기관이 관련 법규를 비롯해 행동 수칙 및 협력업체 책임 표준 요건을 준수하는지 실사해야 합니다. 실사 절차에는 다음이 포함되나 이에 국한되지 않습니다.

- 해당 TPEA가 관련 법규에 따라 모든 업무에 필요한 유효하고 적절한 등록증, 증명서, 허가서를 취득했다는 사실의 확인
- 관련 법규를 준수하지 않거나 TPEA의 운영을 저해하여 관련 당국으로부터 제재 또는 처벌을 받은 적이 있는지 여부를 확인하기 위한 신원 조사

1.5 채용 관련 실사

협력업체는 제3자 고용 기관을 통해 채용 또는 고용된 근로자와의 입사 면접 등 수단을 통해 실사를 진행해야 하며 다음 사항을 확인해야 합니다.

- 채용 과정에서 학생이 명확하게 식별되었습니다.
- 작업의 특성 및 장소, 생활 조건, 고용 계약 조건(있는 경우), 근무 시간, 정규 근무 시간 기본 임금, 초과 근무 및 휴일 근무 임금, 관련 공제 및 수당에 대한 세부 정보가 근로자에게 정확히 설명되었습니다

② 운영 업무

2.1 제3자 고용 기관의 고용

협력업체는 근로자의 모집 및 고용에 TPEA를 참여시키기 전 TPEA와 계약을 맺어야 합니다. 계약은 관련 법률 및 규정, 행동 수칙의 해당 조건 및 관련 협력업체 책임 표준을 준수해야 하고, 해당되는 경우에는 최소한 다음 사항이 포함되어야 합니다.

- 근로자에게 지급되는 모든 임금, 수당 또는 상여금에 대한 보상 구조.
- TPEA에 대한 협력업체의 지급 조건.
- 근로자에게 부과될 수 있는 불합리한 수수료 또는 근로자의 임금에서의 불합리한 공제 또는 근로자 채용 또는 고용과 관련된 기타 수당에서의 불합리한 공제가 없다는 조건.
- 협력업체와 TPEA 간의 관계 종료까지를 포함하여 이 표준을 위반한 결과를 포함하는 조건

정의

근로자

민족이나 국적에 상관없이 직접 또는 제3자를 통해 고용되어 고용 상태와 관계없이 협력업체 사업장에서 근무하는 사람입니다.

학생

교육 기관 및 협력업체가 마련한 협력업체의 시설 (이하 '프로그램')에서 인턴십, 견습 또는 기타 교육 프로그램이나 훈련 프로그램을 위해 교육 기관에 등록하고 협력업체에 고용된 사람입니다.

불합리한 수수료

관련 법규 및 이 표준에서 허용하지 않는 모든 수수료입니다.

불합리한 공제

관련 법규 및 이 표준에서 허용하지 않는 모든 공제입니다.



2.2 신분 서류

TPEA는 어떤 이유로든지 근로자의 신분 증명서 원본 양도를 요구하거나, 근로자의 신분 증명서 원본을 소유하거나, 근로자가 신분 증명서의 원본에 접근하는 것을 제한해서는 안 됩니다.

협력업체 및 TPEA는 근로자의 비자를 갱신하거나 기타 취업 허가 관련 요건을 충족하기 위한 목적으로 근로자의 신분 증명서 원본을 요청할 수 있으나 요구할 수는 없습니다. 협력업체는 TPEA를 비롯한 관련 당사자와 협조하여 모든 신분 증명서 원본을 적시에 근로자에게 반환해야 합니다.

제3자 고용 기관은 근로자의 신분 증명서 원본의 사본을 획득하고 보관할 수 있습니다.

2.3 근로자의 채용

협력업체는 관련 법률 및 규정 및 본 표준의 준수를 보장하기 위하여, 채용 공고 및 면접을 포함하나 이에 국한되지 않는 TPEA의 모집 업무를 확인해야 합니다.

해당하는 경우 근로자에게 자국어로 된 계약서의 서명된 사본을 제공해야 하며, 협력업체는 현장에 근로자를 투입하기 전 TPEA와 근로자 간의 계약 조건을 확인해야 합니다.

협력업체는 TPEA를 통해 채용 또는 고용된 근로자와의 입사 면접 등 수단을 통해 실사를 진행해야 하며 다음 사항을 확인합니다.

- TPEA에서 학생을 채용하거나 고용하지 않았습니다.
- 근로자는 작업의 특성 및 장소, 생활 여건, 근로계약서의 조건(해당하는 경우), 근무 시간, 정규 근무 시간에 대한 기본 임금, 초과 근무 및 휴일 근무에 대한 임금, TPEA에서 약속한 모든 상여금 또는 반환 수수료, 관련 공제, 복리 후생에 대한 정확한 세부 정보를 제공받았습니다.
- 근로자에게 고용과 관련된 어떤 불합리한 수수료 및 비용 또는 예치금도 부과하지 않습니다.
- TPEA는 원정부에서 발행한 근로자 신분증이나 여행 서류를 소지하지 않습니다

협력업체는 상기 내용에 대한 실사 내용을 문서화하여 보관하여야 합니다.

2.4 임금 지급

협력업체는 TPEA가 임금 및 복리 후생에 대한 책임이 있는 경우, 임금 및 복리 후생을 적시에 정확하게 지급하였는지 확인하기 위한 실사 절차를 수립하여야 합니다.

실사 절차에는 최소한 모든 임금 또는 상여금, 반환 수수료의 지급 기록 원본에 대한 실효적 조사가 포함되어야 합니다. 협력업체는 TPEA를 통해 채용 또는 고용된 근로자 중 적정 인원을 인터뷰하여 다음 사항을 확인해야 합니다.

- 모든 임금, 상여금 또는 반환 수수료의 전액을 적시에 지급하는지 여부.
- 근로자의 임금 또는 기타 복리 후생에서 불합리한 공제가 없는지 여부

정의

반환 수수료

근로자 유지 또는 유치를 위해 협력업체 및/또는 TPEA가 일반적으로 단 몇 개월에 해당하는 짧은 기간에 근로자에게 약속하는 일종의 금전적 인센티브입니다.



항목별 급여명세서상 상여금 또는 반환 수수료의 지급과 함께 근로자에게 제공되어야 합니다.

채용 및 고용과 관련한 불합리한 수수료 또는 공제, 임금, 상여금, 반환 수수료의 과소 지급이 발생한 경우 협력업체는 해당 금액을 근로자에게 상환해야 합니다.

2.5 은행 계좌

제3자 고용 기관은 보상을 위한 자동 이체 외에 근로자 은행 계좌를 직접 관리하거나 조회해서는 안 됩니다.

2.6 제3자 고용 기관 서비스 액세스

협력업체는 근로자가 TPEA 서비스에 직접 연락할 수 있도록 다음과 같은 사항(예시)을 보장해야 합니다.

- 협력업체의 현장에 상주하는 TPEA 담당자.
- 근로자에게 신속한 답변을 제공하는 TPEA 온라인 서비스

③ 제3자 기관 모니터링

3.1 정기 감사

협력업체는 근로자를 채용한 TPEA에 대해 매년 감사를 시행하여 관련 법률 및 규정, 행동 수칙 및 협력업체 책임 표준의 준수 여부를 확인해야 합니다. 외국인 계약 근로자의 채용에 관련된 TPEA의 경우, 정기적인 감사는 송출국과 수용국 모두의 TPEA를 다루게 됩니다.

협력업체는 TPEA에 대한 감사를 시행하여 근로자가 올바른 고용 계약, 근로 시간, 정규 근무 시간에 대한 기본 임금, 초과 근무 수당, 휴일 수당, 사회 보험과 같은 공제 및 혜택, 생활 여건(해당하는 경우)을 제공받고 있는지 확인해야 합니다.

3.2 제3자 고용 기관의 규정 준수

협력업체는 관련 법규와 본 표준에 대한 TPEA의 위반 사항을 관리할 수 있는 절차를 마련하여 문서화해야 합니다.

이 절차에 따라 적절한 제재 조치를 규정하고 TPEA 위반 사항의 구제에 관한 시정 조치 절차를 제정해야 합니다.

협력업체는 위반 사항을 시정하고자 하지 않는 TPEA와의 사업을 중단해야 합니다.

④ 교육 및 정보 전달

4.1 제3의 고용 기관

협력업체는 비즈니스 관계 수립 이전에 그리고 1년 단위로 TPEA에서 규정을 충분히 이해하고 이행할 수 있도록 본 행동 수칙 및 표준의 요구 사항을 모든 TPEA에게 전달해야 합니다.



⑤ 협력업체 근로자, 감독관, 관리자

협력업체는 초기 오리엔테이션 중에 모든 근로자, 감독관 및 관리자가 알 수 있도록 제3자 고용 기관 관리 정책을 공지하고 주기적으로 보수 교육을 통해 강조해야 합니다.

5.1 담당 직원 및 TPEA

협력업체는 제3자 고용 기관 관리를 담당하는 모든 직원에게 포괄적인 교육을 제공해야 합니다.

⑥ 문서

협력업체는 선택 전 실사, 기업 허가증 및 감사 보고서 등 제3자 고용 기관 관리에 관한 문서 및 기록을 보관해야 합니다.

모든 문서는 Apple이 요청할 경우 검토를 위해 제공되어야 합니다.



외국인 계약 근로자 보호

협력업체 행동 수칙 요건 →

협력업체 책임 표준 →

1. 정책 및 절차
2. 운영 업무
3. 교육 및 정보 전달
4. 문서



협력업체 행동 수칙 요건

협력업체는 모든 노동이 자발적으로 이루어지도록 해야 합니다. 인신매매 또는 모든 형태의 노예 노동, 강제 노동, 담보 노동, 도제 계약 노동 또는 수형자 노동을 이용해서는 안 됩니다.

근로자 계약서에는 근로자가 이해할 수 있는 언어로 고용 조건이 명확하게 명시되어야 합니다.

근로자는 고용을 위해 고용주나 그 대리인에게 채용 수수료나 기타 유사한 수수료를 지불해서는 안 됩니다. 근로자가 그러한 수수료를 지불한 것으로 밝혀질 경우 근로자에게 해당 수수료를 상환해야 합니다.

협력업체 책임 표준

① 정책 및 절차

1.1 서면 정책 및 절차

협력업체는 관련 법률 및 규정 및 본 표준에 명시되어 있는 외국인 계약 근로자(이하 'FCW') 요건에 대응하는 정책을 문서화해야 합니다.

협력업체는 자사의 FCW 관리 정책을 이행하기 위해 절차와 시스템을 문서화해야 합니다.

협력업체는 이렇게 문서화된 정책 및 절차를 언제나 준수해야 합니다.

1.2 직접책임자

협력업체는 FCW 보호 정책 및 절차 이행을 감독하고 집행하기 위한 담당자를 임명해야 합니다.

1.3 위험 관리

협력업체는 수용국 및 송출국 양쪽의 관련 법규와 본 표준에 명시된 FCW 요건을 확인하고 준수해야 합니다.

협력업체는 FCW 관리와 관련된 위험을 확인, 평가 및 최소화해야 합니다.

정의

외국인 계약 근로자

국적, 출생지 및 영구 거주지가 협력업체 설비가 위치한 국가와 다른 근로자입니다.

관련 법률 및 규정

협력업체의 작업 및 근로자 고용과 관리에 적용되는 모든 법률, 규칙, 규정과 법적 구속력을 갖는 절차, 명령 및 지침입니다.

수용국

협력업체의 시설이 위치하고, 해외 근로자가 고용되는 국가입니다.

송출국

외국인 계약 근로자의 출생 국가(영구 거주지)입니다.



② 운영 업무

2.1 법적 취업 허가증

협력업체는 모든 FCW에게 유효한 법적 취업 허가증이 있는지 확인해야 합니다.

2.2 서명한 고용 계약

협력업체는 협력업체의 시설에서 근무하는 동안 타국에서 일하게 된 모든 FCW가 송출국에서 출발하기 전에 모국어로 작성된 고용 계약서를 수령, 이해 및 서명하고 고용 계약서 사본을 받을 수 있도록 해야 합니다.

임금, 복리 후생 및 계약 표준에 명시된 요건 외에 FCW의 계약에는 추가로 다음 내용이 포함되어야 합니다.

- 고용 계약 기간 중 신분 증명서의 보관 및 소유에 관한 조건.
- FCW가 매달 받을 것으로 예상하는 최소 및 최대 실수령액 추정액. 최대 실수령액은 주당 최대 60시간을 기준으로 해야 합니다.

2.3 합당한 통지를 통한 조기 계약 해지

협력업체는 지역 법규에 따라 합당한 통지를 통해 자신의 고용 계약을 자발적으로 해지한 FCW를 처벌해서는 안 됩니다.

2.4 합당한 통지가 없는 조기 계약 해지

법률에 의해 금지되지 않는 한, 협력업체는 FCW가 합당한 통지 없이 근로 계약을 자발적으로 조기에 종료한 경우 송출국으로의 실제 송환 비용을 FCW가 부담하도록 허용할 수 있습니다. 송환 비용이 최근에 지급된 임금 중 1개월 실수령액의 60%를 초과하는 경우 초과 비용은 고용주가 지불하여야 합니다.

협력업체는 타당한 통지 없이 자신의 고용 계약을 자발적으로 조기 해지한 FCW에 대해 마땅히 지급해야 할 기본 임금 또는 초과 근무 임금을 삭감하는 방식으로 처벌해서는 안 됩니다.

2.5 수수료, 비용, 예치금

협력업체는 Apple의 수수료 및 비용 정의에 따라 FCW에게 고용과 관련된 수수료, 비용 또는 보증금이 일절 부과되지 않도록 최선의 노력을 다해야 합니다.

협력업체는 채용과 관련된 가능한 최대의 비용을 직접 지불해야 합니다.

협력업체는 고용 시작일 전에 개별 FCW가 지불한 모든 수수료 및 경비의 금액을 결정하기 위한 절차를 이행해야 합니다.

정의

합당한 통지

최대 한 달 또는 관련 법규에 따라 한 달 미만인 기간 내에 외국인 계약 근로자가 자발적으로 계약을 종료하기 위해 고용주에게 하는 통지입니다.

1개월 실수령액

외국인 계약 근로자의 예상 초과 근무 시간에 대한 수당을 포함한 1개월간의 예상되는 실수령액에 해당하는 금액입니다. 이 월별 금액은 정부의 의무 공제액을 제외하고 정규 및 초과 근무 시간을

포함하여 주 60시간 근무를 기준으로 한 임금을 초과해서는 안 됩니다. 보너스는 원래 계약 조건에서 보장된 경우에만 계산에 포함되어야 합니다.



협력업체는 TPEA가 온보딩 확인을 통해 실사를 수행하여 지원자가 이 채용 및 관련 위험에 대해 어떻게 알게 되었는지 이해할 수 있도록 해야 합니다.

TPEA와 업무 관계가 없는 하위 기관 등 중개자에게 비용을 지불한 지원자도 지원 절차에서 동등한 기회를 가져야 합니다.

수수료 및 비용

협력업체는 송출국과 수용국의 근로자 채용, 정착, 처리, 교통 또는 지속적인 관리에 소요되는 모든 수수료 및 경비와 그 밖에 다음과 같지만 이에 국한되지 않는 제3자 고용 기관 경비 및 수수료를 지불할 책임이 있습니다.

채용 수수료

- 예약 또는 이행 수수료.
- 채용 지원을 위해 소요되는 비공식 중개인 및 하위 대리인 수수료 및 경비(공식적이든 비공식적이든 근로자가 중개인, 채용자 또는 개인/다수의 개인을 고용 기관/채용 회사에 추천하는 사람에게 지불하는 수수료)
- 송출국의 채용 서비스 수수료(예: 지원 또는 추천 수수료).
- 수용국의 채용 서비스 수수료(일회성 및 정기 수수료 모두 포함).
- 예치금.
- 고용이 시작된 이후에 전근을 요구받은 경우 근무지 이동 비용

교통비 및 숙박비

- 송출국에서 수용국으로 가는 항공 또는 육상 교통비 및 공항/국경세.
- 수용국에서 송출국으로 가는 귀환 항공 또는 육상 교통비 및 공항/국경세

서류, 의료, 교육 및 기타 정부 수수료

- 제3자 고용 기관 서비스 수수료.
- 여권 및 비자 수수료.
- 근로하는 국가에 도착할 때와 본국으로 귀환할 때의 격리 숙소/시설 비용(달리 지시된 관련 법률이 없는 경우).
- 송출국 및 수용국에서의 의료검진, 검사, 백신 접종 및 예방접종/검진.
- 임시 취업 또는 거주 허가증 및 갱신
- 송출국의 서류 수수료(예: 공증, 번역 서비스 및 변호사 수입료)
- 보험

정의

제3자 고용 기관

개인 또는 기업을 대신하여 업무를 수행하는 민간 서비스 기업이나 공공 기관 또는 정부 기관으로서, 개인 또는 기업을 대신하여 업무를 수행하며, 이들의 역할은 고용 결원을 채워 취업 또는 경력 진전에 대한 접근을 제공하는 것입니다.



- 정부 수수료.
- 신원 및 추천 조사.
- 사진(새 여권 또는 비자 발급용 및 갱신용 포함)
- 근로하는 국가에 도착 시 및 본국 귀환 시 격리 숙소/시설 비용.
- 교육 수수료.
- 제3자 고용 기관 및 협력업체의 위탁 교육

면제

관련 법규에서 요구하지 않는 한 다음 사항은 면제됩니다.

- 채용이 확정되고 서면으로 수락에 서명하기 전에 송출국 근로자의 집에서 지역 또는 중앙 채용 센터까지 소요된 직접 교통비
- 당사자(하위 기관/중개자)가 TPEA와 연결되어 있지 않거나 무관한 업종이거나 TPEA 참여 전에 지원자에게 서비스를 제공하는 경우, 당사자(하위 기관/중개자)와 관련된 모든 서비스에 대해 근로자에게 발생한 모든 수수료 및 비용

FCW의 채용과 관련된 수수료와 비용은 수수료 금지 정책을 준수하도록 제3자 고용 기관과 협력업체 간 계약서에 명확하게 기재해야 합니다.

협력업체는 제3자 고용 기관이 송출국 출발 전에 각 FCW에게 실제 수수료 및 경비에 대한 자세한 내역이 기록된 정확한 영수증을 제공하도록 요구해야 합니다.

협력업체는 무보복 정책을 이행하여 취업 알선 또는 고용 절차 중 제공되는 정보로 인한 FCW의 처벌 및/또는 보복을 금지해야 합니다. 이 정책은 면접 절차 중 모든 FCW에게 공개되어야 합니다.

2.6 구제 수단

FCW가 자신의 고용과 관련하여 수수료와 비용을 지불한 사실을 협력업체가 알게 되었다면 협력업체는 (i) 협력업체와 FCW의 고용 시작일 또는 (ii) 협력업체가 수수료 지불에 대해 알게 된 날짜 중 더 최근 날짜로부터 30일 안에 해당 FCW에게 그러한 수수료 및 비용을 상환해 주어야 합니다.

2.7 신분 서류 보관

협력업체는 각 FCW에게 여권, 신분 서류, 여행 서류 및 기타 개인 법적 서류와 같은 신분 증명서에 대해 협력업체가 제공하는 숙소 내에 FCW가 접근할 수 있는 개인용 보관함을 제공해야 합니다.

보관 시 다음 사항을 따라야 합니다.

- FCW가 언제든지 자유롭게 바로 접근할 수 있어야 합니다.
- 아무런 도움 없이 FCW가 접근할 수 있어야 하며, 이용에 제한이 있어서는 안 됩니다.
- 무단 접근을 막기 위해 잠글 수 있고 보안 장치가 있어야 합니다



2.8 임신부 보호

협력업체는 FCW가 수용국에 도착 후 임신을 확인한 경우를 포함하여 임신하게 된 FCW의 권리를 보호하기 위한 조치를 취해야 합니다. 수용국 법률에 따라 임신한 FCW가 출산을 위해 모국(또는 송출국)으로 돌아가야 하는 경우, 협력업체는 관련 법규에 따라 임신한 FCW에게 그러한 보호 수단을 제공해야 합니다.

2.9 외교적 접근

협력업체는 FCW가 자국 대사관과 접촉하는 것을 막아서는 안 됩니다.

2.10 본국 송환

협력업체는 다음을 포함하지만 다음에 국한되지 않는 모든 상황에서 각 FCW의 본국 송환 비용을 지불해야 합니다.

- 고용 계약이 완료되었을 때.
- 직원의 위법 행위, 질병 또는 무능력으로 인한 계약 종료 시.
- FCW가 괴롭힘이나 학대의 대상이 되거나 권리를 침해당한 경우

이 요건은 FCW가 다음에 해당하는 경우 적용되지 않습니다.

- 해당 국가 내에서 다른 직장을 구했으며 관련 법규에 따라 해당 국가를 떠날 필요가 없는 경우.
- 합당한 통지 없이 고용 계약을 조기에 해지한 경우

③ 교육 및 정보 전달

3.1 책임 직원

협력업체는 FCW 관리를 담당하는 모든 직원에게 포괄적인 교육을 제공해야 합니다.

3.2 외국인 계약직 근로자

협력업체는 FCW가 최소한 다음 사항을 이해할 수 있도록 출발 전 및 정기적으로 재교육을 실시해야 합니다.

- 채용 및 지속적인 고용과 관련된 수수료 및 비용
- 내부고발자 위협, 채용 또는 고용 수수료 및 비용 신고 채널
- 고용 계약별 고용 조건
- 예상 필요 생계비
- 생활 여건.
- 예상 첫 임금, 공제, 과세 소득, 예상 금액 및 지급 날짜를 포함한 지급 조건
- FCWS의 관련 노동권
- 준수해야 하는 관련 법률 및 규정
- 사규
- 수용국에서의 고용 기간 동안에 본 행동 수칙 및 관련 표준에 따른 기타 보호 조치

위의 교육은 해당 요구 사항에 따라 직원 기본 교육에 추가해야 합니다.



3.3 제3의 고용 기관

협력업체는 해당 관리와 관련된 모든 제3자 고용 기관에 FCW 보호 정책을 효과적으로 전달해야 합니다.

④ 문서

협력업체는 FCW의 관리와 관련된 문서와 기록을 보관해야 합니다.

모든 문서는 Apple이 요청할 경우 검토를 위해 제공되어야 합니다.



미성년자 노동 금지

협력업체 행동 수칙 요건 →

협력업체 책임 표준 →

1. 정책 및 절차
2. 운영 업무
3. 교육 및 정보 전달
4. 구제 수단
5. 문서



협력업체 행동 수칙 요건

협력업체는 적어도 15세 또는 해당 법정 최소 근로 연령 또는 의무 교육 완료 연령 중 가장 높은 기준보다 나이가 많은 근로자만 고용해야 합니다. 협력업체는 ILO 최저연령협약 제138호 제6조에 따른 교육 목적의 합법적인 작업장 견습 프로그램 또는 ILO 최저연령협약 제138호 제7조에 따른 가벼운 작업은 제공할 수 있습니다.

협력업체 책임 표준

① 정책 및 절차

1.1 서면 정책 및 절차

협력업체는 관련 법률 및 규정 및 본 표준에 명시되어 있는 요건에 대응하는 정책을 문서화해야 합니다.

협력업체는 미성년자 노동 금지 정책을 이행하기 위한 절차와 시스템을 문서화해야 합니다.

협력업체는 이렇게 문서화된 정책 및 절차를 언제나 준수해야 합니다.

1.2 직접책임자

협력업체는 미성년자 노동 금지 정책 및 절차 이행을 감독하고 집행하기 위한 담당자를 임명해야 합니다.

1.3 위험 관리

협력업체는 관련 법률 및 규정 및 본 표준에 명시된 미성년자 노동 금지 요건을 확인하고 준수해야 합니다.

협력업체는 미성년자 노동과 관련된 위험을 확인, 평가 및 최소화해야 합니다.

1.4 연령 증빙 서류 및 검증 제도

협력업체는 적절한 연령 증빙 서류 및 검증 제도를 제정 및 이행하여 미성년 근로자가 현장에서 작업하는 일은 방지해야 합니다. 해당 시스템은 협력업체의 운영, 제3자 고용 기관 및 공인 교육 프로그램을 포괄해야 합니다.

정의

법정 최소 연령

15세, 법정 최소 근로 연령 또는 해당 국가의 의무 교육 종료 연령 중 더 높은 연령입니다.

관련 법률 및 규정

협력업체의 작업 및 근로자 고용과 관리에 적용되는 모든 법률, 규칙, 규정과 법적 구속력을 갖는 절차, 명령 및 지침입니다.

미성년 근로자

법정 최소 연령 미만의 모든 근로자입니다.

제3자 고용 기관

개인 또는 기업을 대신하여 업무를 수행하는 민간 서비스 기업이나 공공 기관 또는 정부 기관으로서, 개인 또는 기업을 대신하여 업무를 수행하며, 이들의 역할은 고용 결원을 채워 취업 또는 경력 진전에 대한 접근을 제공하는 것입니다.

공인 교육 프로그램

한 학기 이상 진행되며, 수료 시 경력 인증서, 학위 또는 수료증이 제공되는 교육 과정입니다.



제도에 기본적으로 포함되어야 하는 내용은 다음과 같습니다.

- 현지 법규상 필요한 고용을 위한 연령 증빙 서류의 최소 요건(정부가 인정하는 사진 부착 신분증).
법에 따라 요구되는 공식적인 증빙 서류가 없는 경우 협력업체는 출생증명서, 정부 발급 개인 신분증, 운전 면허증, 유권자 등록증, '관인이 찍힌' 재학 증명서 사본, 지방 정부 대표의 보증서, 외국의 취업 허가증 중 최소 하나를 통해 그 유효성을 검사하고 교차 참조해야 합니다.
- 최소한 다음을 포함하는 충실한 연령 검증 조치:
 - 사진이 부착된 신분증과 근로자의 얼굴 일치 여부.
 - 가능한 경우, 인터넷 자료나 현지 관공서 등의 제3자 자료를 통한 검증.
 - 시설 내 잠재적 미성년 근로자 여부에 대한 주기적인 육안 검사

② 운영 업무

협력업체는 15세, 법정 최소 근로 연령 또는 해당 국가의 의무 교육 종료 연령 중 가장 높은 기준보다 나이가 적은 근로자를 고용해서는 안 됩니다.

③ 교육 및 정보 전달

3.1 채용 직원

협력업체는 제3자 고용 기관 및 공인 교육 제공자를 대상으로 적절한 연령 증빙 서류 및 검증 제도에 대해 종합적인 교육을 실시해야 합니다.

3.2 근로자, 감독관, 관리자

협력업체는 초기 오리엔테이션 기간 동안과 매년 실시되는 보수 교육을 통해 시설의 모든 근로자, 감독관 및 관리자에게 미성년자 노동 금지를 공지해야 합니다.

④ 구제 수단

현재 미성년 근로자, 과거 미성년 근로자 또는 계약이 종료된 미성년 근로자가 외부 감사 또는 자체 검토를 통해 발견된 경우 협력업체는 Apple에 즉시 통지하고, Apple이 정하는 구제 프로그램을 이행해야 합니다.

정의

근로자

민족이나 국적에 상관없이 직접 또는 제3자를 통해 고용되어 고용 상태와 관계없이 협력업체 사업장에서 근무하는 사람입니다.

현재 미성년 근로자

감사 시점에 시설에서 근무하고 있는 미성년 근로자입니다.

과거 미성년 근로자

업무를 시작했을 당시 법정 최소 연령 미만이었지만 감사 시점에 최소 연령 이상인 근로자입니다.

계약이 종료된 미성년 근로자

감사 시점에 시설에서 더 이상 근무하지 않는 현재 미성년 근로자 또는 과거 미성년 근로자.



4.1 즉각적인 조치

현재 미성년 근로자가 확인되면 협력업체는 근로자가 다음과 같은 상태인지 즉시 확인해야 합니다.

- 물리적으로 안전한 상태.
- 보복 위협을 받지 않는 상태.
- 협력업체가 근로자를 시설에서 추방해서는 안 되지만, 근로자가 작업장에서 배제된 상태

4.2 사례 관리

구제 프로그램은 6개월 또는 근로자가 최소 연령에 도달할 때까지의 기간 중 더 긴 기간 동안 지속되어야 합니다.

협력업체는 근로자의 복지를 위해 정부 및 민간 관계자와 협력하고 자금 및 다음 사항을 제공해야 합니다.

- 근로자가 학업에 복귀할 수 있도록 지원하기 위한 수업료 및 합리적인 수준의 추가 필수 비용(도서, 학용품 및 기본적인 생활 관련)
- 근로자가 협력업체의 시설에서 받을 수 있었을 유실 임금.
- 사례 관리를 위한 관리 비용

4.3 재고용 제안

근로자가 최소 근로 연령에 도달하면 협력업체는 근로자에게 근로자가 이전에 종사했던 일자리와 동등하거나 더 나은 시설에서의 일자리를 제공해야 합니다.

⑤ 문서

협력업체는 미성년자 노동 금지에 관련하여 다음을 포함하는(이에 국한되지 않음) 문서를 보관해야 합니다.

- 각 근로자의 신상 및 고용 관련 정보, 유효한 연령 증빙 서류 사본, 시각적 신분 증명 수단
- 이수한 교육 기록

모든 문서는 Apple이 요청할 경우 검토를 위해 제공되어야 합니다.



청소년 근로자 보호

협력업체 행동 수칙 요건 →

협력업체 책임 표준 →

1. 정책 및 절차
2. 운영 업무
3. 교육 및 정보 전달
4. 문서



협력업체 행동 수칙 요건

협력업체는 ILO 최저연령협약 제138호에 의거하여 근로자의 건강, 안전, 심리를 해칠 가능성이 있는 작업을 하지 않는다는 전제하에 법정 최소 근로 연령보다는 나이가 많지만 18세보다 어린 청소년을 고용할 수 있습니다. 청소년 근로자에게 초과 근무나 야간 작업을 요구해서는 안 됩니다.

협력업체 책임 표준

① 정책 및 절차

1.1 서면 정책 및 절차

협력업체는 관련 법률 및 규정 및 본 표준에 명시되어 있는 청소년 근로자 보호 요건에 대응하는 정책을 문서화해야 합니다.

협력업체는 자사의 청소년 근로자 보호 정책을 이행하기 위해 절차와 시스템을 문서화해야 합니다.

협력업체는 이렇게 문서화된 정책 및 절차를 언제나 준수해야 합니다.

1.2 직접책임자

협력업체는 청소년 근로자 보호 정책 및 절차 이행을 감독하고 집행하기 위한 담당자를 임명해야 합니다.

1.3 위험 관리

협력업체는 관련 법률 및 규정 및 본 표준에 명시된 청소년 근로자 보호 요건을 확인하고 준수해야 합니다.

협력업체는 청소년 근로자와 관련된 위험을 확인, 평가 및 최소화해야 합니다.

정의

청소년 근로자

직접 또는 제3자를 통해 고용되어 협력업체의 시설에서 근무하는 사람 중 법정 최소 근로 연령 또는 15세 중 더 높은 기준보다는 나이가 많지만 18세보다 어린 근로자입니다.

관련 법률 및 규정

협력업체의 작업 및 근로자 고용과 관리에 적용되는 모든 법률, 규칙, 규정과 법적 구속력을 갖는 절차, 명령 및 지침입니다.



1.4 추적 메커니즘

협력업체는 본 표준 및 관련 법규를 준수하는지 확인하기 위해 청소년 근로자를 추적할 수 있는 방법을 도입해야 합니다. 이 메커니즘은 다음을 포함하되 이에 국한되어서는 안 됩니다.

- 청소년 근로자에게 허용된 업무와 금지된 업무를(신규 업무 포함) 구분하고 업무 설명에 이러한 제한사항 표기
- 청소년 근로자에게 금지된 업무가 할당되지 않았는지 확인하기 위한 추적 메커니즘.
- 근무 시간 추적 메커니즘.
- 건강 검진 추적 메커니즘

② 운영 업무

2.1 근무 시간

협력업체는 근무 시간을 통제하거나 18세 미만 청소년 근로자가 수행하는 작업의 성격, 빈도 및 양을 규제 또는 제한하는 모든 관련 법규를 준수해야 합니다.

청소년 근로자는 초과 근무를 하거나 야간작업을 할 수 없습니다.

2.2 청소년 근로자의 보건 및 안전

협력업체는 청소년 근로자의 보건 및 안전을 위해 청소년 근로자에게 위험한 작업을 맡겨서는 안 됩니다. 협력업체는 청소년 근로자 관련 법규를 준수해야 하지만, 법률에 없다고 하더라도 청소년 근로자에게 다음과 같은 작업을 맡겨서는 안 됩니다.

- 아래와 같지만 이에 국한되지 않는 유해 환경, 물질, 약품 또는 공정에 노출되어 잠재적으로 건강에 해를 끼칠 수 있는 작업
 - 더위와 추위 관련 질병 및 부상을 야기할 수 있는 환경/조건에서 이루어지는 작업.
 - 청력 보호가 필요한 소음 환경에서 이루어지는 작업.
 - 폭발물이나 폭발 성분이 함유된 물품을 다루는 작업.
 - 라듐, 자체 발광 화합물, 토륨염, 그리고 미국 노동부 지침에 따라 연간 전리 방사선 수치가 0.5rem이 넘는 방사능 물질에 노출되는 작업
- 다음과 같은 근본적으로 위험한 장소의 작업:
 - 지하.
 - 수중.
 - 2m가 넘는 높이.
 - 위험한 제한 구역

정의

야간작업

오후 10시에서 오전 5시까지 또는 관련 법규에서 야간작업으로 규정하는 시간의 전체 또는 일부 동안 야간에 수행되는 작업입니다.

미국 노동부 지침

미국 노동부 산하 고용 기준국, CFR, Title 29, Chapter 5, Part 570: 'Occupations Particularly Hazardous for the Employment of Minors between 16 and 18 Years of Age or Detrimental to Their Health or Well-Being'

제한 구역

배정된 작업을 수행할 수 있을 만큼의 공간적인 여유가 있지만 출입이 자유롭지 못하고 제한적이어서 근로자가 지속적으로 머무를 수는 없는 공간입니다.



- 청소년 근로자 관련 법정 기준을 초과하는 화학 공정을 포함하거나 주변에서 수행되는 작업. 법정 기준이나 산업 규정이 없는 경우, 청소년 근로자는 성인 최대 노출 기준의 50%를 넘을 수 없습니다. 예를 들면, 성인 최대 노출 기준이 8시간 100ppm인 경우 청소년 근로자 기준은 8시간 50ppm입니다.
- 다음 장비를 이용한 작업:
 - 전동식 호이스트 장치.
 - 법적 작업 허가증이 없는 모든 전동식 이동 장치.
 - 스탬핑, 절삭 및 레이저 장비 또는 손이 낄 수 있는 장비
- 협력업체의 환경 보건 및 안전 부서나 공인 보건 전문요원이 청소년 근로자에게 안전하지 않다고 결정한 기타 위험요소.
- 환경 및 운송 관련 제한사항 등 관련 법규에서 제한하는 작업

③ 교육 및 정보 전달

3.1 책임 직원

협력업체는 청소년 근로자 보호를 담당하는 모든 직원에게 종합적인 교육을 실시해야 합니다.

3.2 근로자, 감독관, 관리자

협력업체는 초기 오리엔테이션 중, 그리고 주기적인 보수 교육을 통해 모든 근로자, 감독관 및 관리자가 알 수 있도록 청소년 근로자 보호 정책을 공지해야 합니다.

④ 문서

협력업체는 청소년 근로자 보호와 관련하여 문서를 보관해야 합니다.

모든 문서는 Apple이 요청할 경우 검토를 위해 제공되어야 합니다.

정의

공인 보건 전문요원

시설의 생산 환경과 근로자 관련 위험을 검사 및 평가하는 데 필요한 전문성, 교육 및 경험을 모두 갖춰 인가 또는 인증을 취득한 개인(현장 또는 외부)입니다.



교육 프로그램 관리

협력업체 행동 수칙 요건 →

협력업체 책임 표준 →

1. 정책 및 절차
2. 운영 업무
3. 교육 및 정보 전달
4. 문서



협력업체 행동 수칙 요건

협력업체는 관련 법규에 따라 학생 관련 기록들의 적절한 유지, 교육 파트너에 대한 엄격한 실사, 학생의 권리 보호를 통해 협력업체의 시설 내 학생 프로그램을 적절히 관리해야 합니다. 협력업체는 협력업체의 시설 내 모든 학생들에게 적절한 지원 및 교육을 제공해야 합니다.

협력업체 책임 표준

① 정책 및 절차

1.1 서면 정책 및 절차

협력업체는 관련 법률 및 규정 및 본 표준에 명시되어 있는 학생 보호 요건에 대응하는 정책을 문서화해야 합니다.

협력업체는 자사의 학생 보호 정책을 이행하기 위해 절차와 시스템을 문서화해야 합니다.

협력업체는 이렇게 문서화된 정책 및 절차를 언제나 준수해야 합니다.

1.2 직접책임자

협력업체는 학생 보호 정책 및 절차 이행을 감독하고 집행하기 위한 담당자를 임명해야 합니다.

지정된 직원은 학생이 재학하는 학교의 현장 교사를 동행해야 합니다.

1.3 위험 관리

협력업체는 관련 법률 및 규정 및 본 표준에 명시된 학생 보호 요건을 확인하고 준수해야 합니다.

협력업체는 학생과 관련된 위험을 확인, 평가 및 최소화해야 합니다.

1.4 선택 전 실사 및 상시 실사

협력업체는 각 학교에 대해 선택 전 실사와 상시 감사를 실시하여 관련 법률 및 규정, 본 행동 수칙 및 표준을 준수하고 있는지 확인해야 합니다.

정의

학생

교육 기관 및 협력업체가 마련한 협력업체의 시설 (이하 '프로그램')에서 인턴십, 견습 또는 기타 교육 프로그램이나 훈련 프로그램을 위해 교육 기관에 등록하고 협력업체에 고용된 사람입니다.

관련 법률 및 규정

협력업체의 작업 및 근로자 고용과 관리에 적용되는 모든 법률, 규칙, 규정과 법적 구속력을 갖는 절차, 명령 및 지침입니다.



1.5 학교 등록증

협력업체는 학교가 모든 운영 지역에 필요한 적절하고 현재 유효한 등록증, 증명서, 허가서를 보유하고 있는지 확인해야 합니다.

1.6 학교 규정 준수

협력업체는 학교가 이 표준을 위반할 경우 이를 처리하기 위한 시정 조치에 대한 절차를 문서화하고 관계 해지를 포함해 적절한 제재를 가해야 합니다.

② 운영 업무

2.1 학생 고용의 목적

협력업체는 교육 기관의 프로그램과 관련된 협력업체 시설에서만 학생을 고용하거나 일할 수 있도록 해야 합니다. 협력업체는 인력 수요의 충족이나 단기간 인력 공급의 공백을 메우기 위해 학생을 고용해서는 안 됩니다.

2.2 제3자 고용 기관의 사용

협력업체는 학생의 채용, 고용, 배치, 관리 또는 취업 알선과 관련하여 제3자 고용 기관을 이용해서는 안 됩니다.

2.3 학생의 자격 심사

협력업체는 학생이 관련 법규에 따라 취업할 자격이 있는지 확인해야 합니다.

협력업체는 학생이 교육 기관의 학습 프로그램에 적극적으로 등록하도록 보장해야 합니다.

2.4 자발적 고용

협력업체는 학생이 모든 업무를 자발적으로 수행하도록 해야 합니다.

2.5 교육 기여

교육 또는 훈련과 관련된 모든 프로그램 중에 협력업체 시설은 학생 근로자의 전공 분야가 협력업체의 산업 분야 또는 직무와 관련성이 있도록 해야 합니다.

정의

교육 기관

직업 분야 자격증, 학위 또는 수료증을 취득하는 최소 1학기 이상의 프로그램을 제공하는 기관입니다. 중국의 경우, 이차 직업 학교, 기술 학교, 직업 고등학교, 전일제 4년제 대학교, 독립 단과대학, 단과대학, 직업 및 기술 단과대학이 포함됩니다.

제3자 고용 기관

개인 또는 기업을 대신하여 업무를 수행하는 민간 서비스 기업이나 공공 기관 또는 정부 기관으로서, 개인 또는 기업을 대신하여 업무를 수행하며, 이들의 역할은 고용 결원을 채워 취업 또는 경력 진전에 대한 접근을 제공하는 것입니다.



2.6 학생 계약

협력업체는 학생과 서면 계약을 해야 합니다. 이 계약은 관련 법규를 준수해야 합니다.

법 또는 규정상 필요 시, 학생의 교육 기관은 협력업체와 학생 간 계약 당사자가 되어야 합니다.

2.7 학생 계약 서명

학생은 협력업체 시설에서 업무를 수행하기 전에 이 계약에 서명해야 합니다.

2.8 학생 근로자 계약서 수령

협력업체는 학생이 협력업체 시설에서 업무를 수행하기 전에 계약 내용을 숙지하고 계약서 사본 한 부를 수령했는지 확인해야 합니다.

2.9 학생 계약 조건

임금, 수당 및 계약 표준에 명시된 요건 외에도 학생과 협력업체 그리고 법에서 요구할 경우 학생과 교육 기관 간의 계약은 추가로 다음 조건을 포함해야 합니다.

- 학생의 교육 기관 이름 및 주소.
- 협력업체 이름 및 주소.
- 교육 기관 측 학생 담당자.
- 협력업체 측 학생 담당자.
- 보험 보장.
- 교육 기관에서 제공할 교육과 훈련.
- 협력업체에서 제공할 교육과 훈련

2.10 학생 프로그램 기간

프로그램 기간(협력업체 시설에서 근무한 총 누적 시간)은 관련 법규에서 규정하는 한도를 초과해서는 안 됩니다. 해당 법규가 마련되지 않은 경우, 최대 기간은 1년입니다.

이 프로그램은 원래의 학생 계약에 기재되어 있는 합의된 종료일 이후로 연장할 수 없습니다.

2.11 계약 해지

협력업체는 학생이 자신의 계약을 해지할 자유를 보장해야 합니다.

학생이 합당한 통지를 하고 학생 계약을 조기 해지할 경우 일절 수수료나 벌금을 물거나 그 외 불이익을 받아서는 안 됩니다.

정의

합당한 통지

근로자가 자발적으로 고용 계약 또는 협력업체와의 계약을 해지하기 위해 최대 1개월 또는 관련 법규에서 요구하는 경우 그 이전에 하는 통지입니다.



2.12 근무 시간

근무 시간은 학생이 교육 기관에 출석하는 시간과 겹쳐서는 안 됩니다.

협력업체는 현지 법 또는 규정에 따른 근무 시간 제한을 준수해야 합니다.

협력업체는 다른 모든 학생 프로그램에 대해 관련 법규에서 요구하는 대로 근무 시간에 대한 제한을 준수해야 합니다.

2.13 결제

협력업체는 학생의 임금에서 교육 수수료를 공제해서는 안 됩니다.

협력업체는 학생의 임금에서 배치 수수료를 공제해서는 안 됩니다.

2.14 보험 보장

협력업체는 학생이 사고 또는 책임 보험에 가입되어 있는지 확인해야 합니다.

협력업체는 학생이 법 또는 규정에 따른 그 외 모든 형태의 보험에 충분히 가입되어 있는지 확인해야 합니다.

2.15 학생 고용의 제한

협력업체는 언제든지 협력업체 시설에 고용할 수 있는 학생 수에 대한 법적 제한을 준수해야 합니다.

③ 교육 및 정보 전달

3.1 책임 직원

협력업체는 학생 관리를 담당하는 모든 직원에게 포괄적인 교육을 제공해야 합니다.

3.2 교육 기관

협력업체는 학생 근로자 관리에 관여하는 모든 교육 기관에서 알 수 있도록 자사의 학생 관리 정책을 공지해야 합니다.

3.3 학생 온보딩

협력업체는 학생에게 입사 시 교육 및 연수를 제공해야 합니다.

④ 문서

협력업체는 학생들의 보호와 관련하여 문서를 보관해야 합니다.

모든 문서는 Apple이 요청할 경우 검토를 위해 제공되어야 합니다.



근무 시간 관리

협력업체 행동 수칙 요건 →

협력업체 책임 표준 →

1. 정책 및 절차
2. 운영 업무
3. 교육 및 정보 전달
4. 문서



협력업체 행동 수칙 요건

주당 근무시간은 초과 근무를 포함해 60시간으로 제한되며, 근로자는 긴급 상황 또는 예외 상황을 제외하고 7일당 최소 1일을 휴식해야 합니다. 정규 주당 근무시간은 48시간을 초과해서는 안 됩니다. 협력업체는 근무 시간과 휴무일에 관한 모든 관련 법규를 준수해야 하며, 모든 초과 근무는 근로자가 자발적으로 선택한 것이어야 합니다.

협력업체 책임 표준

① 정책 및 절차

1.1 서면 정책 및 절차

협력업체는 관련 법률 및 규정 및 본 표준에 명시되어 있는 근무 시간 요건을 설명하는 정책을 문서화해야 합니다.

협력업체는 자사의 근무 시간 정책을 이행하기 위해 절차와 시스템을 문서화해야 합니다.

협력업체는 이렇게 문서화된 정책 및 절차를 언제나 준수해야 합니다.

1.2 직접책임자

협력업체는 근무 시간 정책 및 절차 이행을 감독하고 집행하기 위한 담당자를 임명해야 합니다.

1.3 위험 관리

협력업체는 관련 법률 및 규정 및 본 표준에 명시된 근무 시간 요건을 확인하고 준수해야 합니다.

협력업체는 근무 시간과 관련된 위험을 확인, 평가 및 최소화해야 합니다.

1.4 생산 계획

협력업체는 약속된 생산 능력, 약속된 리드 타임, 주당 근무시간 60시간 및 7일당 1일의 휴무일 요건을 충족할 수 있는 생산 일정을 계획해야 합니다.

정의

관련 법률 및 규정

협력업체의 작업 및 근로자 고용과 관리에 적용되는 모든 법률, 규칙, 규정과 법적 구속력을 갖는 절차, 명령 및 지침입니다.

주당 근무시간

매주 일정한 연속된 7일의 기간입니다. 예를 들어 일요일 오전 12:01부터 토요일 자정까지의 기간 등이 있습니다.

휴무일

근로자가 근무하지 않는 연속된 24시간의 기간입니다.



1.5 공식 근무 시간 기록 메커니즘

협력업체는 각 근로자의 근무 시간과 휴무일을 추적하는 공식 근무 시간 기록 시스템을 보유해야 합니다. 공식 근무 시간 기록 시스템을 통해 시설에 실제 근무 시간을 측정 및 기록하기 위한 신뢰할 수 있는 시스템이 마련되어야 합니다. 협력업체는 근무 시간 기록에 실제 근무 시간과 함께 근로자의 시설 출입 시간이 정확히 측정 및 기록되도록 해야 합니다.

1.6 초과 시간 관리 메커니즘

공식 근무 시간 기록 시스템은 주당 60시간 및 휴무일 요건을 초과할 예정인 근로자를 식별할 수 있는 기능이 있어야 하며, 각 근로자의 주당 총 근무 시간과 휴무일을 추적해야 합니다. 이러한 요건이 초과되기 전에 경영진에게 요약 보고서를 제공하고 미리 경고하는 시스템이 갖춰져야 합니다.

1.7 분쟁 해결 메커니즘

협력업체는 근로자가 공식 근무 시간 기록에 기록된 실제 근무 시간을 이해하고, 이의를 제기하고, 수정할 수 있는 메커니즘을 제공해야 합니다.

② 운영 업무

2.1 주중 근무 시간

긴급 상황 또는 예외 상황 외에 협력업체는 각 근로자가 근로하는 실제 시간을 주당 근무시간당 60시간 이하로 제한해야 합니다.

2.2 휴무일

긴급 상황 또는 예외 상황 외에 근로자는 7일마다 최소 1회의 휴무일을 가져야 합니다. 근무 일수는 연속 6일로 제한되어야 합니다.

2.3 휴식

협력업체는 휴식 시간에 대해 근로자에게 보수를 지급하며 관련 법규에 따라 정규 근무 시간에 휴식 시간을 포함해야 합니다.

정의

근로자

민족이나 국적에 상관없이 직접 또는 제3자를 통해 고용되어 고용 상태와 관계없이 협력업체 사업장에서 근무하는 사람입니다.

공식 근무 시간 기록

근로자의 실제 근무 시간을 가장 정확히 반영하는 기록 유지 시스템으로서 아래와 같은 여러 가지 기록으로 구성될 수 있지만 이에 국한되지 않습니다.

- 타임 카드
- 초과 근무 승인/확인 기록
- 교대 근무 일정 및 생산 기록

긴급 상황 또는 예외 상황

지진, 홍수, 화재, 국가 비상사태, 예측할 수 없는 장기간 정전, 전염병/유행성 감염병의 발생, 장기간의 정치 불안 등 생산에 크게 방해가 되거나 정상적인 상황과 협력업체의 통제를 벗어난 사건 또는 상황입니다. 피크 생산 기간, 기계 고장, 휴일, 계절적 변동 등 합리적으로 예측이 가능하므로 계획을 세울 수 있는 상황은 예외 상황 또는 긴급 상황으로 간주하지 않습니다.



2.4 화장실 이용

화장실 이용 휴식 시간은 근무 시간에 해당하며 보수를 지급해야 합니다.

2.5 예외

긴급 상황 또는 예외 상황에 처한 근로자는 주당 60시간 근무시간 및/또는 7일당 1일의 휴무일 요건을 초과하여 근무할 수 있습니다.

협력업체는 긴급 상황 또는 예외 상황 기준이 충족되었음을 문서화하고 이러한 문서를 Apple이 요청 시 즉시 제공해야 합니다.

긴급 상황 또는 예외 상황이 멈추면 협력업체는 즉시 주당 60시간 및 휴무일 요건을 다시 준수해야 합니다. 긴급 상황 또는 예외 상황이 종료되면 협력업체는 긴급 상황 또는 예외 상황 중에 휴무일 요건이 지켜지지 않았던 근로자에게 휴무일을 즉시 제공해야 합니다.

2.6 근무 활동

협력업체는 공식적인 근무 시간 기록 준비 시 다음 활동을 포함해야 합니다.

- 라인 가동(이하 '생산 시간'), 미가동(이하 '중단 시간') 여부와 관계없이 생산 라인에서 보낸 시간.
- 오리엔테이션 교육, 회사 정책 및 절차에 대한 교육, 생산 계획 회의, 조립 회의, 일일 마감 회의 등 의무적인 회의 및 교육. 모든 회의는 정규 교대 근무 시간 중에 이루어져야 합니다.
- 협력업체는 유급 근로 시간으로 계산되지 않는 한 예정된 교대 근무 시작 전에 단 몇 분이라도 일찍 출근하여 업무를 준비하거나 교대 근무 종료 후에 남아 있을 것을 요구해서는 안 됩니다.
- 아래 사항을 포함하되 이에 국한되지 않는 총 시간이 15분을 초과하는 의무 관리 절차:
 - 출퇴근 기록을 위해 줄 서서 오래 대기하는 시간
 - 생산 라인 또는 시설 출입 시 보안 검색을 위해 줄 서서 오래 대기하는 시간
 - 타임 카드 승인 등 상사 승인을 기다리는 시간
 - 시설의 출입에 앞서 시설에서 요구하는 검사를 통과하기 위해 줄 서서 오래 대기하는 시간
- 근로자가 공장에 입회하거나 위치와 관계없이 생산 관련 작업을 수행해야 하는 협력업체가 관리하는 그 외 절차

2.7 교대 근무

협력업체는 근로자에게 야간작업을 요구하기 전에 해당 근로자에게 야간작업 요건 및 일정에 대해 알려야 합니다. 야간작업 요건 및 일정이 변경되면, 협력업체는 해당 근로자에게 즉시 알려야 합니다. 협력업체는 근로자의 보건 및 안전을 위해 가끔 근로자를 야간작업에서 제외해 주는 등 적당한 편의를 제공해야 합니다.

해당하는 경우 교대 조 변경 사이에 관련 법규에 따라 근로자에게 합당한 휴식 시간이 제공되어야 합니다.

정의

야간작업

오후 10시에서 오전 5시까지 또는 관련 법규에서 야간작업으로 규정하는 시간의 전체 또는 일부 동안 야간에 수행되는 작업입니다.



2.8 근로자 통지

협력업체는 계획된 교대 근무 일정에 근무 취소 또는 일정 변경이 있을 시에는 가능한 경우 최소 12시간 이전에 근로자에게 알리는 것이 좋습니다.

③ 교육 및 정보 전달

3.1 책임 직원

협력업체는 근무 시간 관리를 담당하는 모든 직원에게 종합적인 교육을 실시해야 합니다.

3.2 근로자, 감독관, 관리자

협력업체는 초기 오리엔테이션 중에 주기적인 보수 교육을 통해 모든 근로자, 감독관 및 관리자가 알 수 있도록 근무 시간 정책을 공지해야 합니다.

④ 문서

협력업체는 근무 시간과 관련된 문서를 보관해야 합니다.

모든 문서는 Apple이 요청할 경우 검토를 위해 제공되어야 합니다.



임금, 복리 후생 및 계약

협력업체 행동 수칙 요건 →

협력업체 책임 표준 →

1. 정책 및 절차
2. 운영 업무
3. 교육 및 정보 전달
4. 문서



협력업체 행동 수칙 요건

협력업체는 최저 임금 이상을 지급해야 하며 법 및/또는 계약에서 필수적으로 정한 복리 후생을 제공해야 합니다. 협력업체는 초과 근무에 대해 근로자에게 법정 할증 요율로 보상해야 합니다. 그 밖에 모든 근로자에게 급여 구조와 급여 기간을 알려 주고, 임금 및 복리 후생과 관련된 모든 법적 요건을 충족해야 하며, 적시에 정확한 임금을 지급해야 하고, 임금 삭감을 징계 수단으로 이용해서는 안 됩니다. 임시직 및 외주 인력 사용은 모두 현지 법률의 제한 범위 내에서 이루어져야 합니다.

협력업체 책임 표준

① 정책 및 절차

1.1 서면 정책 및 절차

협력업체는 관련 법률 및 규정 및 본 표준에 명시되어 있는 임금, 수당 및 계약 요건에 대응하는 정책을 문서화해야 합니다.

협력업체는 자사의 임금, 수당 및 계약 정책을 이행하기 위해 절차와 시스템을 문서화해야 합니다.

협력업체는 이렇게 문서화된 정책 및 절차를 언제나 준수해야 합니다.

1.2 직접책임자

협력업체는 임금, 복리 후생 및 계약 정책 및 절차 이행을 감독하고 집행하기 위한 담당자를 임명해야 합니다.

1.3 위험 관리

협력업체는 관련 법률 및 규정 및 본 표준에 명시된 임금, 수당 및 계약 요건을 확인하고 준수해야 합니다.

협력업체는 임금, 수당 및 계약과 관련된 위험을 확인, 평가 및 최소화해야 합니다.

정의

관련 법률 및 규정

협력업체의 작업 및 근로자 고용과 관리에 적용되는 모든 법률, 규칙, 규정과 법적 구속력을 갖는 절차, 명령 및 지침입니다.

복리 후생

기본 임금과 초과 근무 수당에 추가된 보수로써, 연월차, 휴가, 비상시 휴가(예: 출산 휴가 및 병가), 퇴직금 및 사회 보장/보험금 등이 포함되지만 이에 국한되지 않습니다.



② 운영 업무

2.1 최소 임금

모든 근로자는 관련 법규에 따라 모든 정규 근무 시간에 대해 최저 임금 이상을 받아야 합니다.

근로자의 기본 임금은 근로자 분류에 따른 최저 임금 이상으로 정해야 합니다.

급여 체계는 기본 임금 수입을 목적으로 법정 정규 근무 시간(시간, 일, 주, 월 단위로 모두 계산 가능) 이상의 근로를 요구해서는 안 됩니다.

2.2 초과 근무 수당

모든 초과 근무 시간은 근로자에 해당하는 분류에 따라 관련 법률 및 규정 또는 고용 계약에 따른 적절한 기본 임금 중 높은 금액에 적용되는 적절한 초과 근무 수당 요율로 지급해야 합니다.

관련 법규에 따라 법적으로 책정된 초과 근무 수당 요율이 없는 국가에서는 최소 초과 근무 수당 요율을 기본 임금의 125%로 정합니다.

2.3 복리 후생

협력업체는 관련 법규에 따라 근로자의 분류에 따른 의무 복리 후생을 제공해야 합니다. 법에서 허용하는 경우, 협력업체는 근로자에게 유급, 무급 연월차, 공휴일을 제공해야 합니다.

2.4 정규 및 초과 근무에 대한 근무 시간 계산

급여와 복리 후생의 올바른 제공을 위하여 정규 및 초과 근무 시간은 정확히 근무한 시간과 분 단위로 계산되어야 합니다.

협력업체가 정확한 시간을 분 단위로 계산하지 못할 경우 정규 및 초과 근무 시간은 다음과 같이 근로자에게 유리하게 가장 근접한 15분으로 올림됩니다.

시간(분)	$0 \leq X < 15$	$15 \leq X < 30$	$30 \leq X < 45$	$45 \leq X < 60$
초과 근무에 대한 올림 시간 할당(분)	15	30	45	60

정의

근로자

민족이나 국적에 상관없이 직접 또는 제3자를 통해 고용되어 고용 상태와 관계없이 협력업체 사업장에서 근무하는 사람입니다.

최저 임금

시간/주/월별로 지급해야 하는 법정 최저 급여입니다. 수당, 초과근무 수당, 재량 급여, 보너스는 제외됩니다.

기본 임금

근로자가 관련 법규 또는 계약 중 더 높은 금액에 따라, 근무한 정규 근무 시간에 대해 지급받을 권리가 있는 시간/주/월 단위 임금의 최저 금액입니다. 여기에는 법에 의해 금지된 경우를 제외하고 식사 및 주거를 위한 수당 등이 포함될 수 있습니다. 여기에서 초과 근무 수당, 재량에 따른 급여, 보너스는 제외됩니다. 기본 임금은 최저 임금보다 높을 수 있지만 그보다 낮을 수는 없습니다.

근로자 분류

관련 법규에 따라 정규직, 시간제, 학생, 수습, 임시 또는 기타 직원이 포함된 근로자의 지위입니다.

정규 근무 시간

정규 근무 시간 관련 법규에 따르거나 그러한 법이 없는 경우에는 협력업체 또는 그 대리인과 근로자 또는 대표자 사이에 체결된 계약에 따라 결정된 정상적인 근무 시간입니다.

초과 근무 시간

정규 근무 시간 이상으로 근무한 시간의 양입니다.



2.5 지각의 경우 근무 시간 계산

급여 및 수당을 위해 지각에 대한 공제는 근로자가 늦은 정확한 시간 및 분 수를 근거로 해야 합니다.

협력업체가 정확한 시간을 분 단위로 계산하지 못할 경우 지각에 대한 공제는 다음과 같이 근로자에게 유리하게 가장 근접한 15분으로 내림됩니다.

시간(분)	$0 \leq X < 15$	$15 \leq X < 30$	$30 \leq X < 45$	$45 \leq X < 60$
지각에 대한 내림 시간 할당(분)	0	15	30	45

2.6 면제

근무 시간 또는 근로자 임금 및 복리후생에 영향을 미치는 권리 포기, 심지어 현지 당국 또는 정부 기관에 의해 공포된 권리 포기도 허용하지 않습니다(예: 중국의 포괄적 근무 시간 시스템).

2.7 공제

협력업체 또는 그 대리인은 세금, 사회 보험 등 관련 법규에 따라 요구되는 경우 또는 협력업체 또는 그 대리인이 서비스를 제공하는 경우를 제외하고 근로자의 급여에서 소득을 공제해서는 안 됩니다. 공제가 근로자에게 제공된 서비스의 일부로 이루어지는 경우, 근로자는 그러한 서비스를 선택하지 않을 권리가 있습니다.

임금 삭감 징계 조치로 임금에서 공제하거나 의무 복리 후생을 감액하는 행위는 금지됩니다.

2.8 예치금.

관련 법규에서 요구하지 않는 한 근로자 예치금은 금지됩니다. 법률에 따라 예치금이 필요한 경우 협력업체는 근로자 예치금에 대한 영수증을 제공하고, 해당 예치금은 근로자의 고용 종료 후 1개월 미만 또는 해당 예치금 반환 기간 중 더욱 짧은 기간 내에 최대한 신속히 근로자에게 전액 환불해야 합니다.

2.9 비용

협력업체는 다음을 포함하여(이에 국한되지 않음) 직원이 업무상 의무를 효과적으로 수행하기 위해 협력업체가 요구하는 그 어떤 것에 대해서도 근로자에게 비용을 부과해서는 안 됩니다.

- 필수 개인 보호 장비.
- 유니폼, 단 미반환 유니폼은 제외.
- 헤드셋 및 교체 가능한 폼 패드 커버

정의

임금 삭감

현금 벌금, 급여 공제 또는 계정 인출이 포함됩니다. 지각 또는 결근으로 인해 일하지 않은 시간에 대한 미지급은 포함되지 않습니다.

의무 복리 후생

관련 법규 및/또는 고용 계약에 따라 협력업체가 근로자에게 제공해야 하는 복리 후생입니다.



이와 같은 장비 발급 시 예치금을 부과해서는 안 됩니다. 협력업체는 미반환 품목에 대해 비례 배분된 수수료를 청구할 수 있습니다. 협력업체는 품목을 공급할 때 이러한 요건을 알려야 합니다.

2.10 결제

협력업체는 근로자가 마땅히 지급받아야 할 금액을 지급받지 못한 모든 경우에 금전적인 지불을 해야 합니다. 여기에는 다음이 포함되지만 이에 국한되지 않습니다.

- 과소 지불.
- 퇴사 지불: 고용 관계가 종료된 조건과 관계없이, 모든 근로자는 마땅히 지급받아야 할 임금을 지급받아야 합니다. 협력업체는 고용 관계가 시작될 때 및 퇴직 절차의 내용이 일부 변경될 경우, 모든 근로자에게 퇴직 절차 및 변경된 퇴직 절차를 공지해야 합니다. 협력업체는 해지에 대한 합당한 통지를 하지 않는 근로자를 포함하여 모든 근로자가 퇴직 절차에 쉽게 접근할 수 있도록 해야 합니다. 협력업체는 관련 법규에서 요구하지 않는 한 계약 종료에 대해 합당한 통지를 하지 않는 근로자에게 어떠한 형태의 보상도 요구해서는 안 됩니다. 협력업체는 근로자에게 최종 임금 내역을 제공하고 공제 이유를 설명해야 합니다.
- 법에서 규정하지 않은 근로자의 공제 또는 지급: 예치금, 수수료, 유니폼 요금, 의료 검진, 징계 벌금, 도구, 신원 조사에 대한 공제 등
- 초과 근무 임금, 연차, 유급 공휴일 등 법정 복리 후생의 미지급.
- 근무 시간 외의 의무적인 회의 및 교육에 대한 임금

2.11 지불 일정

협력업체는 관련 법규에서 정한 기한 이내에 근로자에게 급여를 지급해야 합니다. 그러한 지침이 없는 경우, 협력업체는 근무 기간 종료 후 30일 이내에 근로자에게 급여를 지급해야 합니다. 기록에 차이가 있을 경우 지불 조정 금액은 다음 급여일 전에 지급해야 합니다.

2.12 서명한 계약

근로자는 협력업체 시설에서 업무를 수행하기 전에 서면 고용 계약에 서명해야 합니다.

협력업체는 근로자가 이해할 수 있는 언어로 고용 계약서를 작성해야 합니다.

이 계약은 관련 법규와 Apple 행동 수칙 및 협력업체 책임 표준에 간략하게 설명된 모든 해당 약관을 준수해야 합니다.

협력업체는 근로자가 계약 서명 시 협력업체가 서명한 이 계약의 사본을 수신하고 이해했는지 확인해야 합니다. 또한 이는 모든 추가 계약에도 적용됩니다.

정의

합당한 통지

근로자가 자발적으로 고용주와의 계약을 해지하기 위해 최대 1개월 또는 관련 법규에 따라 필요 시 그 이전에 하는 통지입니다.

근무 기간

표준 급여의 기준이 되는 근무의 기간입니다.



이 계약에는 최소한 다음 사항이 포함되어 있어야 합니다.

- 관련 법규상 모든 필수 고용 약관.
- 근로자의 성명 및 생년월일.
- 근로자의 여권 번호, 신분증 또는 동급의 신분 확인서.
- 긴급 연락처 정보.
- 작업 특성 및 장소.
- 생활 여건.
- 식사 및 숙소 비용(해당 시).
- 임금에서 공제되어야 하는 각 라인 항목에 대한 설명 및 정량적 추정액.
- 계약 기간(해당하는 경우).
- 예상되는 정규 근무 시간, 초과근무 시간, 휴무일 빈도 및 공휴일.
- 정규 근무 시간에 대한 기본 임금.
- 최대 허용 초과근무 시간을 포함해 명확히 규정된 정규, 초과근무 및 휴일 근무 임금.
- 공제(해당 시).
- 복리 후생.
- 해당하는 모든 보너스 및 수당.
- 예치금 상환 가능 일자(해당하는 경우).
- 계약 해지/사직 절차 및 약관.
- 계약 갱신 약관.
- 근로자의 단결권 또는 단체교섭권을 부정하는 약관 금지.

2.13 개정/보완 계약

협력업체는 고용 계약 및 기타 관련 계약의 개정이 본 표준을 준수하고 단체 교섭을 통해 협상되지 않는 한 원래 고용 계약에 명시된 대로 근로자에게 불리하지 않도록 보장해야 합니다.

2.14 계약 해지

협력업체는 근로자가 고용 계약을 해지할 자유를 보장해야 합니다.

2.15 수습 기간

수습 또는 훈련 고용이 법적으로 허용되는 경우, 협력업체는 근로자에게 최소한 최저 임금을 지급해야 합니다. 근로자는 이 고용 카테고리에서 누적 3개월 또는 관련 법규에서 허용되는 최대 기간 중 더 짧은 기간 이상 근무할 수 없습니다.

③ 교육 및 정보 전달

3.1 책임 직원

협력업체는 임금, 수당 및 계약 관리를 담당하는 모든 직원에게 종합적인 교육을 실시해야 합니다.



3.2 근로자, 감독관, 관리자

협력업체는 초기 오리엔테이션 중에 주기적인 보수 교육을 통해 모든 근로자, 감독관 및 관리자가 알 수 있도록 임금, 수당 및 계약 정책을 공지해야 합니다.

3.3 임금에 관한 정보 전달

협력업체는 근로자에게 임금을 지급할 때마다 다음 사항에 대한 정확한 정보를 포함한 명세서를 함께 제공해야 합니다.

- 정규 근무 시간 및 초과 근무 시간의 양.
- 정규 근무 시간, 초과 근무 시간, 휴일 시간에 대한 적절한 급여 요율.
- 각 공제 사항의 계정 및 정의.
- 각 복리 후생 지급의 계정 및 정의.

④ 문서

협력업체는 임금, 복리 후생 및 계약과 관련된 문서를 보관해야 합니다.

협력업체는 법적으로 요구되는 모든 급여 문서, 일지, 보고서가 이용 가능하고, 완전하고, 정확하고, 최신의 상태인지 확인해야 합니다.

모든 문서는 Apple이 요청할 경우 검토를 위해 제공되어야 합니다.



결사 및 단체 교섭의 자유

협력업체 행동 수칙 요건 →

협력업체 책임 표준 →

1. 결사의 자유(노동조합 설립권)
2. 근로자 대표
3. 괴롭힘 금지 및 보복 금지
4. 단체 교섭 협약
5. 교육 및 정보 전달



협력업체 행동 수칙 요건

협력업체는 근로자들이 간섭, 차별, 보복, 가혹 행위 없이 서로 결사하여 원하는 단체를 조직하거나 이에 참가 또는 참가하지 않을 수 있을 뿐만 아니라 선출한 대표를 통해 단체로 교섭할 수 있는 법적 권리를 허용해야 합니다.

협력업체 책임 표준

① 결사의 자유(노동조합 설립권)

1.1 정책 및 절차

협력업체는 결사의 자유에 관한 정책 문서를 작성해야 합니다. 또한 관련 법률 및 규정, Apple 협력업체 행동 수칙 및 협력업체 책임 표준의 요건을 만족하도록 결사의 자유 정책에 관한 절차와 제도를 마련해야 합니다.

협력업체는 노조, 근로자 위원회 및 근로자 협회 등 자신이 원하는 단체를 조직 또는 가입할 수(또는 조직 또는 가입을 거절할 수) 있거나 간섭, 차별, 보복 또는 가혹 행위 없이 단체로 교섭할 수 있는 근로자의 법적 권리를 존중해야 합니다. 근로자들이 공식 표현 외에 고충 신고 수단의 필요성을 명확히 표현하는 경우 협력업체는 근로자들의 의견을 수용해야 합니다.

관련 법규에 따라 결사의 자유에 커다란 제한이 따르는 경우, 협력업체는 근로자가 자신의 고충을 표현하고 작업 및 고용 조건에 관한 자신의 권리를 보호할 수 있는 절차를 포함해 개인이나 단체로 협력업체와 소통할 수 있는 대체 수단을 허용해야 합니다. 그러한 대체 수단이 제공되는 경우 인종, 종교, 성별 또는 국적 또는 기타 보호 대상군과 관계없이 모든 근로자가 접근할 수 있어야 합니다.

1.2 중립성

협력업체는 근로자의 결사 또는 조직 노력을 지원하는 데 주도적인 역할을 할 필요는 없지만, 협력업체가 폭력, 압력, 공포, 협박 및 위협이 전혀 없는 분위기 속에서 권리를 행사할 수 있는 분위기를 조성해야 합니다.

1.3 공제

협력업체는 자유 교섭 및 유효 단체 교섭 협약에 명시되어 있지 않은 한 노조 가입비나 기타 노조 회비를 개별 근로자의 명시적 표현 및 서면 동의서 없이 임금에서 공제해서는 안 됩니다.

정의

관련 법률 및 규정

협력업체의 작업 및 근로자 고용과 관리에 적용되는 모든 법률, 규칙, 규정과 법적 구속력을 갖는 절차, 명령 및 지침입니다.

근로자

민족이나 국적에 상관없이 직접 또는 제3자를 통해 고용되어 고용 상태와 관계없이 협력업체 사업장에서 근무하는 사람입니다.

고충

고충에는 가혹행위, 차별 대우, 보복, 임금 미지급, 근무 시간 및 임금에 관한 논의 요청, 음식 관련 선호 사항, 생활 여건 요청 등의 의혹 또는 주장이 포함될 수 있으나 이에 국한되지 않습니다.



② 근로자 대표

관련 법규에 따라 협력업체는 근로자 단체의 세력, 자원 총당 또는 관리를 확립하거나 활성화하기 위한 행동을 포함해 근로자 단체의 결성 또는 운영에 간섭해서는 안 됩니다.

협력업체는 근로자들이 정관 및 규칙을 작성하고, 자유롭게 대표를 선출하고, 운영 및 활동을 조직하고, 프로그램을 구성할 수 있는 권한에 간섭해서는 안 됩니다.

근로자 대표는 관련 법률 및 규정 또는 협력업체와 근로자 단체 간 상호 합의에서 정한 조건에 따라 회원에게 연락해야 합니다. 또한 자신이 가진 직권의 올바른 행사에 필요한 시설을 갖추어야 합니다.

근로자들은 직장에서 휴식 시간이나 근무 시간 전후에 작업과 관련한 문제에 대해 서로 자유롭게 토론할 수 있습니다.

③ 괴롭힘 금지 및 보복 금지

어떠한 근로자 또는 잠재적 근로자도 다음과 같은 이유로 해고, 차별, 가혹 행위, 블랙리스팅, 위협, 보복을 당하거나 고용 관련 결정의 대상이 되어서는 안 됩니다.

- 노조, 근로자 협회 또는 결사의 자유 활동 가입 및/또는 참여.
- 노조를 결성하거나 단체 교섭에 참여할 수 있는 법적 권리 행사.
- 합법적 파업 및 시위 조직 또는 참여.
- 단체 교섭 협약 또는 기타 법적 요건 준수에 대해 경영진에게 문제 제기.

협력업체는 직원을 위협하거나 또는 노조 회의, 운영 활동, 집회, 합법적 파업 등 결사의 자유 권한을 합법적으로 평화롭게 행사하는 활동을 제지, 방해 또는 해산할 목적으로 위협하거나, 폭력을 사용하거나, 군경 병력을 동원해서는 안 됩니다.

협력업체는 노조 가입이나 근로자와 경영진 간 협상 참여를 방해할 목적으로 근로자를 이전, 강등, 승진, 파견 또는 재배정해서는 안 됩니다.

협력업체 경영진은 노조 회원의 업무를 외주로 전환하여 근로자의 평화로운 집회 권한을 방해해서는 안 됩니다. 노조를 결성했거나 결성하려고 하는 근로자에게 보복할 목적으로 생산 현장을 다른 곳으로 바꾸는 행위는 본 행동 수칙 및 본 표준에 의해 허용되지 않습니다.

정의

근로자 대표

근로자 대표에 경영진이나 하급 감독관은 포함되지 않아야 합니다. 특별히 근로자와 경영진이 동의한 경우에 한해 일부 예외가 적용될 수 있습니다.

근로자 단체

근로자가 가입할 수 있고, 일부분یدن 전반적이든 근로자의 이익을 추구하고 대변하기 위해 존재하는 단체입니다.

블랙리스팅

정치 성향이나 노조 가입 여부 등 법적으로 보호되는 상태나 작업과 관련 없는 기준에 따라 고용 거부나 기타 처벌 시행을 목적으로 직원 또는 잠재적 직원 목록을 작성, 유지, 사용 및/또는 전파하는 행위입니다.

고용 관련 결정

채용, 해고, 고용 안정, 업무 배정, 보상, 승진, 강등, 이전, (취업) 교육, 징계, 근로자 지정 관련 결정을 비롯해 근무 시간, 휴가 기간, 작업장 보건 안전 조치 같은 근로자 근무 조건 결정입니다.

경영진

협력업체 이익을 위해 직원에 대한 채용, 이전, 정직, 퇴직, 승진, 해고, 배정, 보상, 징계 또는 감독 권한을 갖고 있거나, 이러한 행위를 권고할 수 있는 개인입니다.



④ 단체 교섭 협약

단체 교섭 협약이 존재하는 경우 협력업체는 선의로 교섭에 임해야 합니다.

협력업체는 체결한 단체 교섭 협약의 조건을 협약 기간 동안 선의로 이행해야 합니다.

단체 교섭 협약이 존재하는 경우 협약 대상 근로자는 체결한 협약 사본을 보유해야 합니다.

법에 따라 결사 및 단체 교섭의 자유 권한이 제한되는 경우 협력업체는 근로자들이 결사 및 단체 교섭할 수 있는 합법적 대체 수단을 방해해서는 안 됩니다.

⑤ 교육 및 정보 전달

협력업체는 본 표준에 관한 요건을 근로자, 감독관 및 경영진에게 전달하기 위한 절차를 마련해야 합니다.

협력업체는 건설적이고 전문적이며 투명한 방식으로 협력업체 경영진의 참여 역량을 구축하기 위한 교육 프로그램 및 메커니즘을 구현해야 합니다.

협력업체는 근로자 채용 및 도착 시 근로자 및 선출되거나 합당하게 선임된 근로자 대표와 대화를 나누는 절차를 문서화해야 합니다. 이는 감사 및 평가, 작업장 내 보건 및 안전 관리와 관련된 것으로, 고충 처리 메커니즘 및 근로자 우려 사항을 설계 및 개발하고 근로자의 집단 행동을 처리하는 데 사용됩니다.

정의

선의

선의의 단체 교섭이란 합당하게 선출된 대표 단체의 인정, 합의 도출을 위한 노력, 진실되고 건설적인 협상 참여, 부당한 협상 지연 자제, 체결된 약속에 대한 상호 존중, 그리고 선의의 협상 결과 고려를 의미합니다. 여기에는 호혜적인 결과 도출을 위한 전체의 노력과 모든 당사자의 합리적 및 법적 행동 의무도 포함됩니다.



근로자 참여 및 고충 관리

협력업체 행동 수칙 요건 →

협력업체 책임 표준 →

1. 정책 및 절차
2. 고충
3. 근로자 참여
4. 교육 및 정보 전달
5. 문서



협력업체 행동 수칙 요건

협력업체는 임금 및 복리 후생, 근로 환경, 의무 시설, 기숙사 거주 환경, 안전 및 보건, 환경, 교육 및 훈련과 관련하여 근로자의 피드백을 수집하고 근로자의 요구 사항을 파악하는 시스템을 구현해야 합니다. 협력업체는 근로자 피드백에 대응하기 위해 적절한 조치를 취해야 하며, 수행한 조치의 진행 상황을 정기적으로 전달해야 합니다.

협력업체는 근로자들이 고충을 신고할 수 있고 경영진과 근로자가 자유로이 의사소통할 수 있는 효과적인 수단을 갖추어야 합니다.

협력업체 책임 표준

① 정책 및 절차

1.1 서면 정책 및 절차

협력업체는 관련 법률 및 규정 및 본 표준에 명시되어 있는 근로자 참여 및 고충 관리 요건에 대응하는 정책을 문서화해야 합니다.

협력업체는 근로자 참여 및 고충 관리 정책을 이행하기 위해 절차와 시스템을 문서화해야 합니다.

협력업체는 매년 1회 이상 구제 조치를 포함한 기존 근로자 참여 활동의 효과를 주기적으로 검토하고 분석해야 합니다.

협력업체는 이렇게 문서화된 정책 및 절차를 언제나 준수해야 합니다.

1.2 직접책임자

협력업체는 근로자 참여 및 고충 관리 정책 및 절차 이행을 감독하고 집행하기 위한 담당자를 임명해야 합니다.

정의

고충

고충 및 의사소통에는 가혹행위, 차별 대우, 보복, 임금 미지급, 근무 시간 및 임금에 관한 논의 요청, 음식 관련 선호 사항, 생활 여건 요청 등의 의혹 또는 주장이 포함될 수 있으나 이에 국한되지 않습니다.

관련 법률 및 규정

협력업체의 작업 및 근로자 고용과 관리에 적용되는 모든 법률, 규칙, 규정과 법적 구속력을 갖는 절차, 명령 및 지침입니다.



1.3 보호 및 보복 금지

근로자 또는 예비 근로자는 모든 고충을 보고할 수 있어야 하고 또는 피드백을 제공할 수 있어야 하며 또는 선의로 한 보고에 대하여 보복, 해고, 차별, 괴롭힘, 블랙리스팅, 협박 또는 어떠한 형태의 처벌에 대한 두려움도 없이 안전한 환경에서 조사에 참여할 수 있어야 합니다.

또한 협력업체는 보복 방지를 위해 근로자의 신상 정보를 최대한 보호해야 하고, 기밀을 보장해야 하며, 개인 정보는 고충에 대해 선의의 철저한 조사를 수행하는 데 필요한 경우 또는 법률에 의해 정보에 접근할 수 있도록 요구되거나 허용된 직원 및 당사자에게만 공개해야 합니다.

② 고충

2.1 고충 채널

협력업체는 적절하고 효과적이며 접근 가능한 고충 보고 채널을 마련해야 합니다.

협력업체는 효과적인 고충 보고 채널을 명확하게 만들고 전달해야 합니다(근로자가 쉽게 접근할 수 있는 장소에 게시된 정책을 통하는 것을 포함하되 이에 국한되지 않음). 여기에는 협력업체 또는 제3자가 소유한 전화 또는 전자식 핫라인(이메일, 앱) 또는 수신함이 포함될 수 있으며 이에 국한되지 않습니다.

협력업체는 이 채널 중 하나 이상은 익명 보고가 가능하도록 보장해야 하며, 근로자가 익명으로 고충을 보고할 수 있는 수단과 익명성이 보호되는 절차를 위에 서술한 바와 같이 전달해야 합니다. 고충 보고 채널은 근로자들이 이해할 수 있는 언어로 이용할 수 있어야 합니다.

2.2 고충 사례의 취급

고충 문제의 처리를 위하여 최소한 다음의 절차가 마련되어 있어야 합니다.

- 자격이 있는 공정한 조사단의 선정.
- 관련 사실에 대한 철저한 조사의 완료.
- 최대한으로 기밀 유지
- 적시 해결 및 해당되는 경우 시정 조치 및 구제 수단 이행
- 처리 절차 전반에 걸쳐 작업자에게 적시 피드백 제공
- 조사 후 해결안에 의해 반대로 영향을 받은 당사자가 탄원할 권리

고충 당사자 및 조사에 협조한 참고인에 대한 보호를 보장하기 위해 그러한 개인에 대한 보복을 금지하는 정책이 마련되어야 합니다.

정의

근로자

민족이나 국적에 상관없이 직접 또는 제3자를 통해 고용되어 고용 상태와 관계없이 협력업체 사업장에서 근무하는 사람입니다.

블랙리스팅

정치 성향이나 노조 가입 여부 등 법적으로 보호되는 상태나 작업과 관련 없는 기준에 따라 고용 거부나 기타 처벌을 목적으로 직원 또는 잠재적 직원 목록을 작성, 유지, 사용 및/또는 전파하는 행위입니다.



Apple의 의도는 이 섹션에서 요구하는 절차가 이 문서의 원칙 29 및 31을 포함하되 이에 국한되지 않는 UN 기업과 인권 이행 원칙(United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights)을 준수하는 것입니다.

2.3 고충 추적

협력업체는 다음을 포함하나 이에 국한되지 않는 적절한 기록 시스템을 유지해야 합니다.

- 접수된 문제의 날짜, 유형 및 수.
- 고충이 보고되거나 사건이 발생한 채널.
- 조사 과정에 참여하는 사람 또는 사건 당사자의 이름과 직함을 포함하는 조사 보고서.
- 확인된 문제 및 개선 조치 수행.
- 관련 해결책 및 탄원.
- 해당되는 경우 해결책에 대해 근로자들에게 제공된 피드백.
- 근로자의 고충, 참여, 피드백을 처리하기 위해 소요된 시간

③ 근로자 참여

협력업체는 채용, 온보딩, 퇴직, 해지에 이르기까지 전반적인 근로자 만족도를 파악하기 위해 설계된 정기 조사(1년에 1회 이상), 인터뷰 또는 유사한 메커니즘을 포함하나 이에 국한되지 않는 다양한 채널을 통해 근로자의 피드백을 적극적으로 요청해야 합니다. 피드백은 다음을 포함하나 이에 국한되지 않는 영역을 다루어야 합니다.

- 임금 및 복리 후생
- 작업장 조건
- 고용 관계
- 의료 및 복지
- 생활 여건
- 교육 및 훈련
- 협력업체는 참여를 원하는 모든 근로자가 작업장에서 소통하는 언어(해당 언어가 모국어와 다른 경우)로 이러한 채널을 이용할 수 있도록 보장해야 합니다.

협력업체는 피드백을 바탕으로 개선이 필요한 영역을 식별하고 근로자 복지와 직장 경험을 다루기 위한 구체적인 계획을 개발해야 합니다.

④ 교육 및 정보 전달

협력업체는 근로자 참여 활동 및 고충 관리와 관련된 개인에게 적절한 교육을 제공해야 합니다.

협력업체는 온보딩 오리엔테이션 및 연간 재교육에서 근로자에게 고충 메커니즘을 사용할 수 있다고 전하고 고충 신고 절차 교육을 제공해야 합니다.

개별 케이스와 관련된 위의 고충 추적 요구 사항 외에도 협력업체는 설문 조사 및 기타 채널에서 받은 피드백에 대해 근로자에게 정기적으로 업데이트를 제공해야 합니다.



⑤ 문서

협력업체는 다음을 포함하여 근로자 참여 및 고충 관리와 관련된 문서를 보관해야 합니다.

- 근로자 참여와 관련된 정책 및 절차
- 근로자 교육/정보 전달
- 고충 기록
- 근로자 설문 조사, 정기적인 근로자 정보 전달 미팅 등의 다양한 채널을 통한 근로자 피드백
- 피드백을 처리하기 위해 취한 조치
- 근로자 참여 활동에 대한 정기적인 검토

모든 문서는 Apple이 요청할 경우 검토를 위해 제공되어야 합니다.



작업장 보건 및 안전 관리

협력업체 행동 수칙 요건 →

협력업체 책임 표준 →

1. 규제 허가
2. 작업장 보건 및 안전 위험성 평가
3. 전기 안전
4. 록아웃/태그아웃
5. 고위험 업무
6. 산업 위생
7. 의료 검사
8. PPE(개인 보호 장비)
9. 인체공학
10. 계약업체 관리
11. 교육 및 정보 전달
12. 문서



협력업체 행동 수칙 요건

협력업체는 위해 요소 제거, 대체, 엔지니어링 제어, 관리 제어 및/또는 개인 보호 장비 등을 우선순위에 따라 처리하여 작업장의 보건 및 안전 위험 요소를 식별, 평가 및 관리해야 합니다.

협력업체 책임 표준

① 규제 허가

협력업체는 관련 규제 요건에서 요구하는 대로 필요한 모든 작업장 보건 및 안전 관련 인가증, 허가서, 등록증 및 규제 승인서의 유효 사본이나 현재 사본을 취득, 보존 및 관리해야 합니다.

② 작업장 보건 및 안전 위험성 평가

2.1 위험성 평가

협력업체는 예측 가능한 작업장 보건 및 안전 위험 요소를 식별하고 문서화하는 절차를 수립해야 합니다. 예측 가능한 위험요소에는 물리적, 화학적, 생물학적 위험요소가 포함되나 이에 국한되지는 않습니다. 위험 인지를 위한 원인이나 도구로는 공정 다이어그램, 자료 재고, 장비 목록, 작업 목록, 직원 보고, 검사 결과, 과거 사고 기록 등이 있습니다.

위험성 평가 방법의 예에는 다음이 포함되나 이에 국한되지 않습니다.

- 공정 위험 분석.
- 작업 위험 분석.
- 노출 평가

위험성 평가는 선택한 방법에 전문 지식과 기술을 보유하고 있는 직원이 실시해야 합니다.

협력업체는 생산이나 서비스에 투입하기 전에 신규 장비나 변경된 장비, 작업대, 작업장 위치 또는 공정의 위험성 평가를 실시해야 합니다.

위험성 평가 결과에는 확인된 위험에 대한 실행 가능한 위험 통제 해결책이 포함되어야 합니다.

위험성 평가는 추가적으로 유지 관리 작업, 유해 물질의 보관 및 운송, 폐기물 관리, 응급 상황 대응 준비 활동을 포함하는(이에 국한되지 않음) 비상산 활동을 명시해야 합니다.

위험성 평가 결과를 기록하고 폐쇄 시점부터 후속 조치가 이어져야 합니다.

위험성 평가 연구 자료는 주기적으로 검토하고 재검증해야 합니다. 주기는 최소 일 년에 한 번으로 하거나 위험 특성, 위험 수준 및 운영 환경(예: 환경, 보건 및 안전 사고와 감사 결과) 등을 기준으로 결정해야 합니다.



2.2 제어 계층

협력업체는 다음과 같은 우선순위에 따라 정렬된 제어 계층을 사용하여 작업장에서 확인된 보건 및 안전 위험 요소를 제거하거나 완화해야 합니다.

- 위험요소 제거
- 대체.
- 엔지니어링 제어.
- 관리 제어.
- PPE(개인 보호 장비)

③ 전기 안전

협력업체는 전기 안전에 대한 믿을 만한 절차를 수립하고 위험성 평가를 수행하여 잠재적인 전기 위험을 식별하고 관련 위험을 줄이기 위한 조치를 개발해야 합니다. 이 절차는 옥상, 지하실, 임시 천장 등과 같이 자주 접근하지 않는 영역을 포함하여 전체 협력업체 시설에 적용해야 하고, 최소한 다음 항목을 다루어야 합니다.

- 전선, 소켓, 조명 고정대, 스위치 등 모든 전기 장비 또는 기기는 적절하게 설계, 설치, 유지 관리되어야 하며 사용하기에 안전하다고 간주되어야 함.
- 전기 위험과 관련될 수 있는 모든 작업은 공인 전문가만 수행해야 함.
- 임시 전기화는 관련 법규에 따라 수행해야 함.
- 공인 전문가가 정기적으로 안전 검사를 수행하여 전기 장비 및 기기의 상태가 양호한지 확인해야 함.
- 전기 단락 위험 및 관련 화재 위험을 제거하기 위한 해충 제어 프로그램.

④ 록아웃/태그아웃

록아웃/태그아웃 프로그램은 화학물질 공급 및 재순환 라인 및 펌프(배출 또는 미배출), 전기 장치 및 유동 장비에 대한 접근을 비롯해 보호 장치 및/또는 인터록 바이패스나 파기가 필요한 모든 작업 또는 유지 보수 중에 함께 실시해야 합니다.

유지 보수 및 청소 작업 중에 승인되지 않은 접근을 방지하기 위해 바리케이드와 경고 표지판을 세워 놓아야 합니다.

정의

록아웃

제정된 절차에 따라 에너지 절연 기기에 록아웃 기기를 장착하여 록아웃 기기가 제거될 때까지 에너지 절연 기기와 제어되는 장비가 작동할 수 없도록 합니다.

록아웃 기기

자물쇠 같은 포지티브 방식의 장치로서 에너지 절연 기기를 안전 위치로 고정하여 기계 또는 장비에 전기가 통하는 것을 방지합니다.

태그아웃

제정된 절차에 따라 에너지 절연 기기에 태그아웃 기기를 장착하여 태그아웃 기기가 제거될 때까지 에너지 절연 기기와 제어되는 장비가 작동할 수 없음을 나타냅니다.

태그아웃 기기

태그나 접착물 같이 눈에 잘 띄는 경고 기기로서 에너지 절연 기기에 단단히 고정됩니다. 기계 또는 장비는 태그아웃 기기를 제거할 때까지 작동하지 못합니다.



⑤ 고위험 업무

고위험 업무에 필요한 절차 및 관행은 협력업체 시설에서 현장 작업을 수행하는 근로자 및 계약업체에 적용됩니다.

5.1 제한 구역

제한 구역에서 유지보수 또는 청소 작업을 해야 하는 경우 제한 구역 출입 절차를 정해 시행하고, 특수한 예방책과 함께 작업 허가 절차를 구현해야 합니다.

5.2 화기 작업

허가 및 화재감시를 포함한 적절한 화기 작업 절차를 수행해야 합니다.

5.3 고소 작업

적절한 낙상 보호 장비를 착용해야 하며, 2m보다 높은 곳에서 작업할 때에는 작업 허가 절차를 시행해야 합니다.

5.4 호이스트 및 크레인

호이스트 및/또는 크레인이 관련된 모든 작업에 대한 문서화되고 구현된 운영 절차가 있어야 합니다. 작업자는 이러한 작업을 수행하기 전에 필요한 모든 자격과 허가증을 취득해야 합니다.

5.5 전동식 산업용 트럭

협력업체는 포크리프트 트럭, 전동식 핸드 트럭, 적재기 또는 기타 유형이 포함되나 이에 국한되지 않는 전동식 산업용 트럭의 사용을 적절히 관리하기 위한 서면 프로그램을 수립하고 시행해야 합니다. 작업장 안전을 보장하고 부상/사고 예방을 위한 적절한 통제 조치를 개발하기 위해 위험성 평가를 수행해야 합니다.

모든 전동식 산업용 트럭 및 관련 운전자/작업자는 관련 법규에 따라 작업 전에 필요한 허가/면허를 받아야 합니다.

협력업체는 관련 법규에 따라 전동식 산업용 트럭에 대해 정기적인 검사 및 유지보수가 수행되도록 보장하고 관련 기록을 유지해야 합니다.

정의

전동식 산업용 트럭

일반적으로 포크리프트 또는 리프트 트럭이라고 불리는 이러한 트럭은 많은 산업에서 주로 자재 이동에 사용됩니다. 크고 작은 물체가 담긴 팔레트, 상자 또는 기타 용기를 들어 올리거나 내리거나 치우는 데 사용됩니다. 전동식 산업용 트럭은 작업자가 운전하거나 뒤에서 걸으며 조종합니다.



⑥ 산업 위생

6.1 모니터링/평가

협력업체는 공인 전문가 또는 외부 업체에 의뢰하여 산업 위생 모니터링/평가를 실시하고 1년에 1회 이상 또는 관련 규정에 따라 작업장 내 유해 환경 물질 모니터링/평가를 실시해야 합니다.

모니터링 결과 현지 규제상의 작업장 노출 한도(OEL) 또는 Apple이 참조하는 더 엄격한 작업장 노출 한도(OEL)를 초과할 경우 협력업체는 즉각적인 조치를 통해 적어도 하루 차이를 두고 3회 연속 모니터링 결과가 작업장 노출 한도(OEL)보다 낮을 때까지 적절한 엔지니어링 제어 장치 또는 임시 PPE를 지급해야 합니다.

기존 생산 공정을 변경하거나, 새로운 생산 라인을 도입하거나, 새로운 제품을 제조할 경우 협력업체는 변경된 공정 또는 신규 공정에 사용되는 유해 화학물질이나 이와 관련된 물리적/생물학적 직업 위험 요소의 MSDS(SDS)를 평가하여 산업 위생 모니터링 프로그램의 추가 여부를 결정해야 합니다.

6.2 방사선 안전 관리

협력업체는 장비의 소유권과 관계없이 모든 전리(예: X선) 방사선 기기가 본 문서에 명시된 관련 법률 및 규정 및 요건을 준수하여 작동하는지 확인해야 합니다.

방사선 장비는 다음을 충족해야 합니다.

- 관련 법규에서 요구하는 적절한 경고 표지, 경보, 표시등, 레이블
- 관련 법규에 따른 장비의 문과 서비스 패널에 적절한 인터록 설치

협력업체는 근로자가 방사선 피폭으로부터 보호받을 수 있도록 다음과 같은 합리적인 조치를 취해야 합니다.

- 방사선 장비를 올바르게 유지 관리합니다.
- 최소한 1년에 한 번 또는 지역 규정 중 더 짧은 간격으로 자격을 갖춘 인력이 방사선 수준 측정을 수행합니다.
- 리드 챔버, 방사선 장비의 이동 또는 설치 등의 유지관리 후 방사선 탐지를 수행합니다.
- 접근이 통제된 구역에서 방사선 기기를 작동하고 통제 구역에 들어오는 모든 인원은 법에 의해 요구되는 개인 선량계를 착용해야 합니다.
- 다음을 포함하되 이에 국한되지 않는 도구를 설치 또는 재설치한 후에는 안전 검사를 실시합니다.
 - 경고 레이블.
 - 경고 표시등.
 - 인터록.
 - 비상 기계 작동 멈춤 장치
- 방사선 장비와 접촉할 수 있는 근로자를 교육합니다

정의

작업장 노출 한도

작업장 노출 수준의 한도는 건강에 미치는 부작용을 방지하기 위해 현지 규제 기관 또는 안전 보건 기관에 의해 개발되었습니다.

유해 화학물질

제조, 사용, 저장, 처리 또는 운반 중 올바르게 제어하지 않으면 인체, 동식물, 토지 또는 환경에 해로울 수 있는 고체, 액체 또는 기체입니다.



협력업체는 방사선 안전 관리를 직접 담당하는 직원에게 관리 작업을 할당해야 합니다. 해당 직원은 방사선 안전 관리에 대한 교육을 받아야 하며, 해당하는 경우 법률에 따라 방사선 관리 안전 인증을 받아야 합니다.

현지 법률이 요구하는 경우, 협력업체는 방사선 근로자의 작업장 의료 검사에 대한 적합성을 입증하는 기록을 보관해야 합니다.

6.3 환기

장치 작업 구역에 배출 환기 장치를 설치하여 유해 화학물질의 대기 오염을 효과적으로 포집 및 제거해야 합니다. 배출 환기 장치 모니터링을 통해 공기 속도와 통풍 비율, 그리고 통풍량과 환기 비율을 적절히 조절하여 유해 대기 오염이 효과적으로 제거될 수 있도록 해야 합니다.

오염 포집 장치는 오염원에 최대한 가깝게 설치하여 포집 효율을 높여야 합니다. 덕트와 파이프는 원래 사용 용도와 친화적인 물질로 제조하여 정기적으로 유지보수 및 검사를 실시해야 합니다. 비친화성 화학물질은 동일한 배기 장치로 환기해서는 안 됩니다. 독성 또는 인화성 가스나 수증기 또는 가연성 덕트를 사용하는 공정은 작업 공간에 대해 음압이 작용하는 방에서 실시해야 합니다.

6.4 수질 모니터링/평가

협력업체는 공인 전문가 또는 외부 업체에 의뢰하여 수질 모니터링/평가를 실시하고 1년에 1회 이상 또는 관련 규정에 따라 작업장 내 유해 환경물질 모니터링/평가를 실시해야 합니다. 전체 시설에 대해 평가가 이루어질 수 있도록 건물마다 용기에서 식수 샘플을 취해 분석해야 합니다. 저장 탱크에서 2차 식수 샘플을 추출해 시설에 존재하는 모든 개별 탱크에서 분석해야 합니다.

⑦ 의료 검사

협력업체는 일상적으로 직무 위험에 노출되는 근로자, 작업대, 근로자가 작업대에서 일한 기간 그리고 작업 전, 작업 중, 작업 후, 및 응급 상황 후 의료 검사 기록을 파악할 수 있도록 작업장 의료 검사 제도를 마련해야 합니다. 이 시스템은 현지 규정에 따라 해당 요건을 충족해야 합니다. 의료 검사는 공인된 진료소를 통해 실시해야 합니다. 의료 검사 결과는 요청에 따라 검사 근로자에게 제시해야 합니다.

작업장의 위험요소에 일상적으로 노출되는 근로자를 위해 협력업체는 다음을 제공해야 합니다.

- 작업 시작 전 신입 근로자에게 사전 의료 검사 제공.
- 근로자에게 2년에 1회 이상 또는 관련 법규에 따른 횟수 중 더 엄격한 기준에 따라 직장 의료 검사 제공
- 직책을 떠나는 근로자에게 사후 의료 검사 제공.
- 폐업 전, 다른 업체와 합병 전 또는 분할 전에 근로자에게 의료 검사 제공
- 긴급 상황 후 유해 화학물질에 노출된 근로자에게 의료 검사 실시

근로자가 협력업체 시설에서 노출되어 의료 검사 결과 이상 증세가 있는 경우 다음과 같이 해야 합니다.

- 근로자는 현재 작업에서 설비 내 다른 작업으로 즉시 이전해야 합니다.
- 협력업체는 의료 검사 결과를 이유로 해당 근로자와 근로 계약을 해지할 수 없습니다.
- 협력업체는 해당 근로자에게 의학적 치료를 제공해야 합니다.
- 협력업체는 해당 근로자에게 재검사를 제공해야 합니다.
- 협력업체는 해당 근로자의 의학적 치료, 재검사 및 재활 비용을 모두 총당해야 합니다



⑧ PPE(개인 보호 장비)

작업장 내에서 직업 위험에 노출될 위험이 있는 모든 근로자에게는 적절한 PPE를 지급해야 합니다. 지급되는 PPE는 관련 규정이나 SDS/위험성 평가 결과의 권고사항을 따라야 합니다. 모든 근로자는 작업 전에 PPE의 정확한 사용법에 대한 교육이 필수입니다.

PPE는 올바르게 유지 및 보관해야 하며, 제조사 지침에 따라 주기적으로 검사하고 교체해야 합니다.

⑨ 인체공학

협력업체는 작업장의 인체공학적 위험요소를 식별, 평가 및 통제하기 위한 절차를 문서화해야 합니다.

인체공학 위험성 평가에는 잠재적인 인체공학적 위험요소가 있는 업무와 작업을 식별하는 과정이 포함되어야 합니다. 입력 내용에는 작업 관찰, 근로자/감독관 피드백, 근로자 설문 조사가 포함될 수 있지만 이에 국한되지는 않습니다. 새로운 또는 변경된 생산 라인, 장비, 공구 및 작업대의 경우 생산 투입 전에 인체공학 위험성 평가를 실시해야 합니다. 잠재적인 위험 요소는 다음을 포함하나 이에 국한되지는 않습니다.

- 동적인 거동, 고정된 자세, 하중, 비틀림을 포함한 근육 및 관절(손가락/손/손목/팔/어깨, 목, 허리, 다리, 발)에 미치는 영향
- 반복성.
- 조명.
- 접촉 압력(손가락, 손바닥, 팔뚝 등).
- 중량물 들기.
- 진동(팔, 전신 등).
- 소음.
- 작동 속도 제어.
- 온도
- 작업 지속시간

협력업체는 인체공학적 위험요소를 줄이기 위한 제어 조치를 이행하여 인체공학적 위험요소를 제거하거나 줄임으로써 이행 과정을 문서화해야 합니다. 이러한 작업 및 업무는 시작에 앞서 인체공학적 작업 분석을 이용해 재평가하여 인체공학적 위험요소를 줄이거나 제거해야 합니다.

⑩ 계약업체 관리

협력업체는 해당되는 모든 보건 및 안전 법규에 따라 현장에서 계약업체의 작업을 관리하고 모니터링하는 절차를 수립하고 시행해야 합니다. 여기에는 다음이 포함되지만 이에 국한되지 않습니다.

- 작업 시작 전 긴급 상황 절차를 포함한 EHS 요구사항 교육
- 위험성 평가 수행
- 계약업체 접근 제어 절차

정의

인체공학적 위험요소

생체역학적으로 또는 인지심리학적으로 근로자의 상해 원인이 될 수 있는 작업장 조건 또는 활동입니다. 위험원은 다음과 같지만 이에 국한되지 않습니다.

- 부적절한 작업대 배치, 작업 방법 또는 공구.

과도한 하중 요구, 부적절하게 들어 올리는 자세, 과도한 진동, 몸동작, 작업 반복, 작업 흐름, 라인 속도, 작업/휴식 계획. 읽거나 이해하기 까다로운 고도의 시각적 작업, 제어 및 계측, 작업 수요 또는 속도, 작업 통제, 사회적 스트레스.

계약업체

계약업체는 전문지식 또는 기술을 갖추어서 시설 내에서 운영하거나 또는 직무의 특정 부분만을 수행하는 사람 또는 회사입니다.

계약업체는 기업 희생 작업, 공사 또는 생산 수요 증가와 같이 급격하게 인력 증원이 필요할 때 단기간만 일할 수도 있습니다.

계약업체의 활동은 일반적으로 미리 정해진 계약에서 합의됩니다.



- 고위험 작업 관리 절차
- EHS 사고 보고

11 교육 및 정보 전달

협력업체는 규제 요건, 산업 표준 및 Apple의 표준이 요구하는 바와 일치하는 전략과 실행 계획을 통해 작업장 보건 및 안전 교육 관리 시스템을 구현해야 합니다. 작업장 보건 및 안전 주제는 규제 요건 및 진행되는 작업 유형에 기준을 두어야 합니다.

협력업체는 작업장 보건 및 안전 교육을 하나 이상의 언어로 제공하여 모든 근로자가 해당 교육을 이해할 수 있도록 해야 합니다.

보건 및 안전 관련 정보는 누구나 알아볼 수 있게 사업장에 게시해야 합니다.

12 문서

협력업체는 작업장 보건 및 안전 관리와 관련된 모든 문서를 보관해야 합니다. 협력업체는 관련 법률 및 규정 중 더 엄격한 쪽을 기준으로 다음 기간 동안 모든 기록의 문서화된 사본을 유지해야 합니다.

- 인가증 및 규제 승인서: 현재 버전 및/또는 이전 버전(규제 요건에 명시된 경우).
- 유해 화학물질 일람표, UST/AST 기록, 현재 버전의 MSDS/SDS
- 5년 동안의 이전 유해 화학물질 일람표, 긴급 상황 대응(화학물질 유출) 훈련 기록, 유출/누출 사고 조사서.
- 5년 동안의 모든 장비, 탱크, 탱크 장치, 구역 검사 및 유지보수 기록
- 직원 교육 기록(과거 5년 또는 관련 규제 요건에서 지정하는 기간 중 더 긴 기간 동안).
- 근로자 의료 검사 기록: 유해 화학물질에 대한 의료 검사 기록은 고용 기간 후 30년 또는 관련 규제 요건에 지정된 기간 중 더 긴 기간 동안 보관.
- 법적으로 요구되는 모든 교육 기록의 문서화된 사본

모든 문서는 Apple이 요청할 경우 검토를 위해 제공되어야 합니다.



화학물질 관리

협력업체 행동 수칙 요건 →

1. 화학물질 관리
2. 유해 화학물질에 대한 운영 관행
3. 기준량을 초과하는 유해 물질 관리
4. 문서



협력업체 행동 수칙 요건

협력업체는 화학물질 공정 및 작업으로 인해 발생하는 사람과 지구에 대한 부정적인 영향을 방지하기 위해 합리적인 조치를 취할 수 있는 프로그램을 개발 및 시행해야 합니다. 협력업체는 Apple을 위해 제조하거나 제공하는 모든 제품에 대해 Apple의 규제 물질 사양을 준수해야 합니다.

① 화학물질 관리

협력업체는 화학물질을 취급하는 공정 및 작업의 부작용을 식별, 평가, 제어하기 위해 문서화된 프로그램을 시행해야 합니다. 이 프로그램은 시설에서 수행되는 화학 작업과 관련하여 직장/시설에서 발생할 수 있는 위험에 대한 철저한 위험성 평가에 기반해야 합니다.

1.1 화학물질 관리 프로그램

협력업체는 위험을 완화하기 위해 화학물질 관리 계획의 절차를 따라야 합니다. 프로그램에는 다음 요소가 포함되어야 합니다.

- 화학물질 관련 작업 및 공정 분석. 이러한 공정 및 작업에서 발생하는 위험 분석. 이 프로그램에는 위험을 평가하고 구별하기 위해 사용되는 문서화된 위험성 평가 방법론이 포함되어야 합니다.
- 이러한 위험을 완화하는 데 필요한 제어 조치를 식별하고 이행하는 시스템.
- 필요한 경우 화학물질 공정의 설계, 설치, 제어에 전문성이 있는 자격을 갖춘 제3자 또는 개인의 식별.
- 위험성 시험을 위해 필요한 경우 시험실의 식별

1.2 화학물질 관리 팀

협력업체는 'DRI(직접 책임자)'를 조직 및 지정하여 각 작업 시설에 CMT(화학물질 관리 팀)를 구성해야 합니다. CMT는 근로자의 보건 및 안전, 환경 및 지역 사회 보호를 위해 화학물질 작업 관리에 대한 협력업체의 행동을 지시할 의무와 권한이 있습니다.

1.3 화학물질 식별 및 평가

협력업체는 모든 유해 화학물질의 사용을 추적, 검토 및 승인하기 위한 프로그램 문서를 개발 및 이행해야 하며, 새로 구매하는 유해 화학물질은 사용 전에 내부 EHS(Environmental, Health, and Safety) 승인을 받아야 합니다. 협력업체는 새로운 유해 화학물질 선택 절차에 유해 화학물질을 대체할 수 있는 물질에 대한 평가 단계를 포함시켜야 합니다.

협력업체는 시설에 도입하는 모든 유해 화학물질을 자세히 나타낸 화학물질 일람표를 개발하여 최신 상태로 유지해야 합니다. 협력업체는 매년 유해 화학물질 일람표를 검토 및 갱신하여 공정, 화학식, 물질 및 제품 변경을 반영해야 합니다.

정의

유해 화학물질

제조, 사용, 저장, 처리 또는 운반 중 올바르게 제어하지 않으면 인체, 동식물, 토지 또는 환경에 해로울 수 있는 고체, 액체 또는 기체입니다.



화학물질 데이터는 Apple [규제 물질 사양\(069-0135\)](#)에 따라 Apple에 공개되어야 합니다.

협력업체는 위험 화학물질 재고가 다음을 포함하되 이에 국한되지 않는지 확인해야 합니다.

- 화학 제품 정보(상용 이름, CAS(Cheical Abstract Service) 번호, 화학 제조업체).
- 사용 목적.
- 사용 및 보관 장소.
- 연간 사용되는 유해 화학물질의 수량.
- 법적으로 허용 가능한 최대 보관 한도(해당하는 경우).
- 노출 정보(노출되는 빈도, 기간 및 노출된 사람 수).
- 적용 및 통제 정보.
- 규제 물질 사양(069-0135)에 따른 세척제(Cleaners) 테스트 결과

검토를 위해 Apple이 요청하는 경우 화학물질 일람표 데이터와 증빙 문서를 제공해야 합니다.

현장에서 사용 및 보관되는 유해 화학물질은 화학적 친화성 지표를 작성해야 합니다.

협력업체는 제조하여 Apple에 제공하는 모든 소재 및 상품에 대해 ([Apple의 규제 물질 사양 069-0135](#))을 준수해야 합니다.

1.4 유해 화학물질의 취급

유해 화학물질을 취급할 때는 국제위원회가 발표한 IFC(국제 소방규정) 요건 또는 관련 표준이나 법규를 따라야 합니다.

유출, 화재 또는 반응으로 인해 인체나 환경에 즉각적인 위험을 초래할 수 있는 곳에서는 유해 화학물질을 사용 또는 취급해서는 안 됩니다.

유해 화학물질 운반 기기는 유해 화학물질 용기를 기기에 고정할 수 있는 수단을 갖추어야 하며, 포장으로 인해 유출 가능성(예: 밀봉된 금속 용기 등)이 없는 경우를 제외하면 운반 물질의 체적과 동일한 2차 격리 용기가 반드시 장착되어야 합니다.

1.5 유해 화학물질의 보관

화학물질은 관련 법규에 따라 보관해야 하며 아래 요구 사항을 충족해야 합니다.

- 손상 부위나 누출이 전혀 없는 친화성 용기에 보관합니다. 정기적인 검사를 실시하여 용기의 무결성을 검토해야 합니다.
- 날씨의 영향을 받을 수 있는 곳에 보관해서는 안 됩니다. 화학물질 보관 시에는 제조업체의 보관 지시사항을 따라야 합니다.

정의

2차 격리 용기

유출 공간을 제한하고 주변 지역 및 환경의 오염을 막기 위한 유해 액체 격리 용기입니다. 단일 용기의 경우, 2차 격리 용기의 용량이 단일 용기 용량의 110%까지 충분히 보관할 수 있어야 합니다. 다중 용기의 경우, 최대 크기 용기의 110% 또는 전체 용기 총용량의 10% 중 더욱 큰 용량을 충분히 보관할 수 있어야 합니다.



- 협력업체의 화학적 친화성 지표에 따라 비친화적인 화학물질과 격리해야 합니다.
- 적재된 모든 화학물질에 대한 낙하 방지를 위한 보호 조치를 마련해야 합니다.
- 유출 위험이 있는 곳에 유해 화학물질 용기를 적재해서는 안 됩니다. 액체가 포함된 금속 드럼(예: 약 208리터 드럼)은 적층 장치(드럼 적재를 위해 특별히 설계된 장치 또는 기구)로 안전하게 고정되지 않는 한 적재해서는 안 됩니다.

유해 화학물질 보관 장소는 다음 등의 요건을 모두 갖추어야 합니다.

- 적절한 환기
- 적절한 화재 예방 및 방화 장비
- 온도 및 습도 측정 및 제어 장치
- 유해가스 감지기
- 2차 격리 용기
- 유출량이 보관 구역을 벗어나지 못하도록 막기 위한 방벽
- 인화성 및 가연성 화학물질 창고의 경우 대전성(anti-static) 기기와 방폭형 전기 기기
- 적절한 PPE(개인 보호 장비)
- 안전 샤워기, 눈 세척기, 스피ل 키트(spill kit) 등의 비상 장비

1.6 압축 가스의 보관 및 작업

압축 가스에는 여기에서 논의된 다음과 같은 여러 사항이 포함되나 이에 국한되지 않는 위험을 가지고 있습니다.

- 가연성, 발열성 또는 반응성 가스의 화재 및 폭발 위험.
- 유독성, 부식성 또는 질식성 가스의 건강을 위협하는 위험.
- 급격한 방출 및 이어서 발생하는 실린더의 격렬한 제자리 머리 돌리기 또는 추진력(치숫음)을 야기하는 대부분의 실린더 내부의 높은 압력으로 인한 압력 위험.
- 취급 및 보관 작업 중 실린더의 무게로 인한 안전 위험

협력업체는 압축 가스와 관련된 유형의 위험에 대비하기 위해 압축 가스의 각 유형을 평가하고 적절한 안전장치를 제공해야 합니다. 협력업체는 관련 법규에 따라 압축 가스를 시설에서 보관하거나, 관련 법률 및 규정이 없는 경우 NFPA(미국방화협회) 55 및 건물 내에서 사용 및 보관할 수 있는 국제소방코드에서 규정한 MAQ(압축 가스 최대 허용량)를 준수해야 합니다. 압축 가스 실린더는 체인으로 고정하고 환기가 잘 되는 곳에 보관해야 합니다.

정의

관련 법률 및 규정

협력업체 운영에 적용되는 모든 법률, 규칙, 규정과 법적 구속력이 있는 절차, 지시 및 지침입니다.



1.7 대용량/탱크 저장:

협력업체는 지하 저장 탱크의 2차 격리 용기를 설치하고, 2년마다 탱크 무결성 시험을 실시하여 1차 또는 2차 격리 용기 구조의 결함이나 2차 격리 용기 시스템의 누출 여부를 검사해야 합니다. 또한 육안 검사나 계측기 모니터링 및 기타 방법을 통해 초기 단계에 누출 여부를 감지할 수 있는 장치를 갖추어야 합니다.

협력업체는 모든 2차 격리 용기 구역과 지상 저장 탱크(탱크 장치 포함)에 대한 정기적인 육안 검사를 실시해야 합니다.

유해 화학물질을 다른 작업 구역으로 옮길 때는 적절한 라벨이 부착된 운반용 소형 친화성 용기로 운반하는 경우를 제외하고 최초 배송 용기에 넣어 운반해야 합니다. 근로자는 유해 화학물질을 대용량 또는 다수의 용기에 넣어 운반할 때는 적절한 기기를 사용해야 합니다.

지하 저장 탱크 및 지상 저장 탱크의 등록부에는 각각에 대해 다음과 같은 정보가 포함되어 있어야 합니다.

- 제조일, 제조 형식 및 제조 재료.
- 위치, 치수 및 용량.
- 설계 압력, 작동 온도 및 압력.
- 현재 상태(예: 사용 중, 일시적 사용 중지, 폐기).
- 부속 장비(예: 펌프, 파이프, 밸브, 게이지, 기타 도관 연결 장치, 테스트 포트, 계측기, 제어 장치 등).
- 유출/누출 예방 시스템.
- 유출/누출 감지 시스템.
- 검사, 유지보수 및 수리 기록

1.8 화학적 위해 요소 공개

협력업체는 유해 화학물질의 위험과 이에 따른 제어 방법을 공개하여 근로자에 대한 위험을 완화해야 합니다. 제어 방법에는 엔지니어링, 관리, PPE(개인 보호 장비) 제어 등이 포함됩니다. 작동 중에 PPE를 사용해야 하는 작업대에서 PPE 안내판을 제공해야 합니다.

시설에서 사용되는 유해 화학물질의 물질안전보건자료 또는 안전보건자료는 하나 이상의 언어로 제공하여 모든 근로자가 해당 자료를 이해할 수 있도록 해야 하며, 유해 화학물질이 사용되는 곳의 근로자가 쉽게 접근할 수 있도록 해야 합니다.

정의

지하 저장 탱크

전체 부피 중 10% 이상이 지하에 매설되거나, 흙으로 덮이거나, 저장고에 설치된 탱크와 탱크에 연결된 지하 파이프입니다.

지상 저장 탱크

지상으로 또는 부피의 90% 이상이 지상으로 올라와 설치된 탱크 또는 기타 용기입니다.

SDS(안전보건자료)

제 요건을 충족하는 유럽식 MSDS입니다.

MSDS(물질안전보건자료)

실제 또는 잠재적 유해물질의 특성에 대한 중요한 정보가 기재되어 있는 공식 문서입니다. 물질의 제조업체를 식별하고, 일반적으로 다음을 포함합니다.

- 화학적 성질
- 유해 성분
- 물리적 및 화학적 특성
- 화재 및 폭발 자료
- 반응 자료
- 인체 위험 자료
- 노출 한도 자료
- 안전한 보관 및 취급을 위한 주의사항
- 보호 장비 필요성
- 유출 관리, 세척 및 폐기 절차.



작업장의 모든 화학물질 용기와 화학물질 처리 탱크에는 관련 법규에 맞게 레이블을 붙여야 하고, 레이블은 내부의 화학물질의 이름과 MSDS(물질안전보건자료) 또는 SDS(안전보건자료)에 나와 있는 안전 및/또는 환경 경고를 언급해야 합니다. 부호나 그림 문자를 사용해도 좋지만, 화학물질 분류 및 표시에 관한 세계조화시스템(Globally Harmonized System of Classification and Labeling of Chemicals, GHS)을 반드시 준수해야 하며 근로자는 부호 및 그림 문자의 의미에 대해 알고 있어야 합니다. 유해 화학물질 용기에 라벨을 부착할 때는 미국소방협회(NFPA) 표준 704 유해물질 식별 체계를 따를 것을 권장합니다.

작업장의 모든 화학물질 운송 파이프라인 역시 운송되는 유해 화학물질의 이름과 유동 방향을 알리는 라벨이 부착되어야 합니다. 파이프라인은 관련 표준 및 규정에 따라 올바른 색상 체계를 사용하거나, 해당 표준이 없을 경우에는 ANSI/ASME A1 파이프 시스템 식별에 관한 체계를 따릅니다.

② 유해 화학물질에 대한 운영 관행

다음 섹션에서는 위험 공정의 업무가 나열되며 그러한 작업의 안전 관리를 위한 최소 요건을 열거합니다. 협력업체의 CMT는 자체 실사를 수행하고 아래에 언급된 업무가 협력업체의 시설에서 화학물질 작업을 보호하기에 적절하지 확인해야 합니다. 많은 경우 이러한 작업의 부정적인 영향으로부터 사람과 지구를 완전히 보호하기 위해 보다 상세한 평가와 통제가 요구됩니다.

2.1 센서 및 경보

가연성, 독성 또는 질식성 물질과 관련된 작업은 가스 및 증기의 존재를 감지하고 시청각 경보를 통해 직원들에게 알리기 위해 전략적으로 배치된 산소 또는 LEL 모니터와 같은 적절한 센서를 갖추어야 하는지 여부를 평가해야 합니다. 직원들은 경보에 적절하게 대응하도록 교육받아야 합니다.

2.2 지역 분류

각 영역 및 공정의 화학물질 위험은 적절히 식별되어야 하며, 해당 영역은 현지 법규에서 요구하는 바에 따라 위험 지역 분류를 충족해야 합니다. 분류된 지역의 전기 장치는 해당 지역에서 사용할 수 있도록 등급이 매겨져야 합니다.

2.3 국소배기장치

화학물질의 증기가 직원을 향하지 않고 환기 장치로 직행하고, 직원은 밀폐된 장소에서 작업할 수 있도록 국소배기장치를 설치해야 합니다. 국소배기장치는 특정 화학 공정에 적합하도록 설계되어야 하며 그 효과를 확인하기 위해 주기적으로 점검해야 합니다.



③ 기준량을 초과하는 유해 물질 관리

3.1 공정 안전 관리

관련 법규에서 정한 기준치를 초과하는 유해 위험 물질이나 인화성, 폭발성 또는 독성 물질을 생산, 보관, 소비 또는 기타 관리하는 협력업체는 심각한 누출 또는 폭발 사고를 방지하고 가능성을 최소화하기 위해 문서화된 공정 안전 관리 시스템(이하 'PSM 시스템')을 수립 및 이행해야 합니다. 해당 지역에서 지정한 기준치 및 PSM 시스템 규정이 준수되어야 합니다.

해당 지역에 PSM 시스템 규정이 없거나 Apple의 기준에 미달하는 경우 미국 Occupational Health and Safety Administration(노동 보건 및 안전 관리국)의 PSM 시스템 규정([자세한 설명은 29 CFR 1910.119 참조](#))에 나온 기준치 및 요건을 준수해야 합니다.

3.2 교육 및 정보 전달

협력업체는 근로자, 계약업체 또는 기타 영향을 받는 개인을 교육해야 합니다.

- 표준 작업 절차 및 작업 영역에서 공정 및 작업 일탈의 결과.
- 새로운 화학물질 또는 화학물질 공정이 도입되거나 변경된 경우.
- 화학물질 공정 및 작업과 관련된 비상 대응에 관한 사항

④ 문서

협력업체는 위험성 평가, 위험성 평가에 사용된 위험성 평가 기준 및 평가의 결과를 문서화하여 보관해야 합니다. 협력업체는 관련 법규에서 요구하는 바에 따라 고위험 작업이 사람이나 지구에 해를 끼치지 않는다는 문서화된 증거를 보관해야 합니다.

모든 문서는 Apple이 요청할 경우 검토를 위해 제공되어야 합니다.



화재 안전 관리

협력업체 행동 수칙 요건 →

협력업체 책임 표준 →

1. 규제 허가
2. 정책 및 절차
3. 운영 업무
4. 교육 및 정보 전달
5. 문서



협력업체 행동 수칙 요건

협력업체는 시설 설계, 건설, 개조, 활용, 해체 과정에서 화재 안전을 보장하기 위한 프로그램을 개발 및 구현하고, 적절한 비상 대응 계획과 함께 화재에 대한 위험성 평가를 수행하여 생명, 환경, 재산에 대한 위험과 피해를 완화해야 합니다.

협력업체 책임 표준

이 표준은 건물, 시설, 공공 설비, 설치물을 포함하되 이에 국한되지 않는, 협력업체가 소유하거나 임대한 모든 재산에 적용됩니다.

① 규제 허가

협력업체는 관련 법규에서 요구하는 대로 필요한 모든 화기 사용 인가, 허가서, 등록증, 규제 승인서의 유효한 사본을 취득, 보존, 관리해야 합니다.

협력업체는 관련 법규에 따라 재산 용도, 사용, 절차의 개조, 재배치, 변경을 포함하되 이에 국한되지 않는 모든 변경에 대해 화기 사용 인가를 업데이트할 수 있도록 적절한 리드 타임을 계획하고 실행해야 합니다.

② 정책 및 절차

2.1 법적 요구 사항 추적

협력업체는 관련 화재 안전 법규를 추적, 검토 및 이행해야 합니다.

협력업체는 화재 안전과 관련된 모든 현지 법규를 준수하기 위해 문서화된 절차를 개발해야 합니다.

2.2 화재 안전 팀

협력업체는 화재 안전 정책 및 절차의 이행을 감독, 시행 및 관리할 자격을 갖춘 책임자를 지정해야 합니다.

2.3 위험성 평가

협력업체는 공인 전문가가 화재 안전 위험성 평가를 철저히 수행하도록 해야 합니다. 위험성 평가의 목적은 필요한 모든 화재 안전 관련 조치를 결정하는 것입니다.

위험성 평가 결과를 바탕으로 적절하고 시기적절한 위험 통제 조치를 개발해야 합니다. 식별된 모든 화재 위험(예: 가연성 먼지, 화학 물질 관련, 전기 화재)은 충분한 화재 안전 장비 및 기타 예방 조치를 통해 적절하게 통제되어야 합니다.

위험성 평가는 최소 1년에 1회 수행해야 하며, 건물 추가, 개조, 새 장비 또는 레이아웃 및/또는 절차 변경 등을 포함하되 이에 국한되지 않는 변경 사항이 있을 때마다 수행해야 합니다.



③ 운영 업무

3.1 화재 안전 설계

협력업체는 모든 관련 자산에 대한 화재와 관련된 설계 측면에서 화재 안전 관련 법규 및 수칙 요구 사항을 완전히 준수하기 위한 절차를 마련해야 합니다. 여기에는 아래 항목이 포함되지만 이에 국한되지 않습니다.

배치

자산 또는 건물의 전반적인 배치는 화재 위험을 줄이고 소방 및 구조 목적을 용이하게 하기 위한 일반적인 고려 사항을 충족해야 합니다.

한 구획에서 발생하는 화재 사고가 다른 구획으로 확산되는 것을 방지하기 위해 적절하게 억제되거나 통제되도록 자산의 공간을 기능이나 용도에 따라 여러 화재 구획으로 합리적으로 나누어야 합니다.

방화 장벽

다양한 방화 구획은 방화벽을 포함하되 이에 국한되지 않는 물리적 방화 장벽을 설치하여 보호해야 합니다.

방화벽

방화벽 및 방화벽 차단 방에 개구부가 있을 때는 방화벽 설계와 동일한 내화 등급의 자동 폐쇄식 방화문을 사용해 보호해야 합니다.

건축 자재

벽, 문, 천장(가천장 포함), 전기 축, 파이프 우물, 환기 덕트, 방화 장벽 등을 포함하되 이에 국한되지 않는 자산 건설, 리모델링 또는 개조에 사용되는 자재는 다양한 자산 목적, 기능 및 화재 위험 수준 등에 맞게 내화성 또는 난연성이어야 합니다.

방화 구획

한 구획에서 발생하는 화재 사고가 다른 구획으로 확산되는 것을 방지하기 위해 적절하게 억제되거나 통제되도록 자산의 공간을 기능이나 용도에 따라 여러 화재 구획으로 합리적으로 나누어야 합니다.

3.2 비상 대응

협력업체는 화재 긴급 상황 발생 시 절차를 포함하여 예측 가능한 화재 긴급 상황에 대처하기 위해 서면 화재 긴급 상황 대응 계획을 문서화해야 합니다. 협력업체는 긴급 상황 대응 및 대비 표준의 모든 요구 사항을 준수해야 합니다.

소방 장비

협력업체는 화재를 감지하여 모두에게 알리고 모니터링 및 억제할 수 있는 화재 경보 장치, 연기 감지기, 화재 스프링클러를 포함하나 이에 국한되지 않는 법정 의무 또는 권장 장비를 설치하여 올바르게 유지해야 합니다. 석면이 포함된 화재 진압 재료(예: 담요)는 금지됩니다.

정의

방화 장벽

지정된 방화 등급으로 보호된 개방부에 의해 생성된 연속적인 막 또는 불연속적인 막으로, 화재 확산을 억제하기 위해 지정된 내화 등급으로 설계 및 제작되었습니다. (NFPA 101 3.3.31)

방화 구획

상단과 하단을 포함한 모든 면이 방화 장벽으로 둘러싸인 건물 내 공간(NFPA 101 3.3.48.1)

**검사 및 유지보수**

협력업체는 제조사 지침 또는 권장 사항에 따라 모든 소방 장비를 주기적으로 시험하여 기능 이상이나 오작동 장비를 찾아 수리해야 합니다. 모든 검사는 최소 1년에 1회 이상 또는 그 밖에 관련 법규에 따라 실시해야 하며 해당 검사 및 유지보수 기록은 보관하여 Apple이 요청할 경우 제공해야 합니다.

화재 훈련

화재 훈련은 관련 법규에 규정된 횟수만큼 시행하여야 합니다. 관련 규정이 없는 경우 반년에 한 번 이상 시행해야 합니다.

훈련은 모든 근로자를 대상으로 하며, 협력업체는 근로자의 비상 대피 성과를 평가해야 합니다. 모든 대피 훈련의 기록에는 대피 속도, 참여한 근로자 수 및 잠재적인 개선 사항을 자세히 기록해야 합니다.

④ 교육 및 정보 전달

협력업체는 매년 신규 근로자 온보딩 교육 중에 근로자에게 화재 안전 교육을 실시해야 합니다.

⑤ 문서

협력업체는 다음을 포함하되 이에 국한되지 않고, 관련 법규에서 요구하는 대로 화재 안전에 대한 정확한 문서를 유지해야 합니다.

- 화기 사용 인가/승인/등록
- 소재 준수 기록
- 위험성 평가 기록
- 소방 훈련 기록

모든 문서는 Apple이 요청할 경우 검토를 위해 제공되어야 합니다.



긴급 상황 대비 및 대응

협력업체 행동 수칙 요건 →

협력업체 책임 표준 →

1. 긴급 상황 계획
2. 긴급 상황 대비 설비 요건
3. 긴급 장비
4. 긴급 장비 검사 및 유지보수
5. 비상 연락처
6. 교육
7. 비상 훈련
8. 문서



협력업체 행동 수칙 요건

협력업체는 잠재적 긴급 상황을 식별 및 평가해야 합니다. 협력업체는 상황별로 사람 및 동식물, 환경, 재산에 미치는 피해를 최소화할 수 있는 긴급 계획 및 대응 절차를 수립하고 이행해야 합니다.

협력업체 책임 표준

① 긴급 상황 계획

1.1 긴급 상황 시나리오

협력업체는 지역의 지리 및 기상 조건에 더해 생산 공정, 화학물질 처리 및 유틸리티 작업에 따라 다양한 긴급 상황 가능성을 고려하여 평가해야 합니다. 긴급 상황 시나리오에는 화재, 폭발, 홍수, 화학물질 유출, 정전 또는 자연재해가 포함될 수 있습니다.

1.2 긴급 상황 대응 계획

협력업체는 잠재적 긴급 상황 시나리오에 따라 긴급 상황 대응 계획을 문서화하여 예측 가능한 긴급 상황에 대처해야 합니다.

1.3 긴급 상황 절차

협력업체는 긴급 상황 발생 시 긴급 상황 대응 계획에 규정한 절차를 따라야 합니다. 이러한 계획에 포함되어야 하는 기본 요소는 다음과 같습니다.

1.3.1 긴급 상황 팀

협력업체는 교육을 받은 근로자를 조직하여 각 시설의 ERT(긴급 상황 대응팀)로 편성함으로써 모든 교대 근무 중에 활동할 수 있도록 해야 합니다. ERT는 협력업체의 긴급 상황 대응을 유도하여 근로자의 보건 및 안전, 환경, 토지를 보호할 의무와 권한을 갖습니다.

1.3.2 정보 전달

협력업체는 긴급 상황과 이후 설비 내 모든 사람의 대피를 알리기 위해 신뢰할 수 있고 효과적인 내외부 정보 전달 수단을 갖추어야 합니다. 정보 전달 수단은 설비 내 모든 곳에서 들을 수 있어야 합니다. 또한 협력업체는 독성물질이나 화학물질의 환경 유출 등 모든 긴급 상황에 대해 주변 지역 사회, 국민, 당국 및 관련 정부 기관에 알릴 수 있는 역량을 개발 및 유지해야 합니다.



1.3.3 대피 및 집결

협력업체는 근로자의 보건 및 안전이 위협받을 수 있는 긴급 상황의 경우 즉시 시설에서 대피해야 합니다. 대피는 교육을 받은 지정 담당자의 지시에 따라 이루어져 쉽게 눈에 띄도록 표기가 되어 있는 안전한 집결지로 근로자를 유도해야 합니다. 긴급 상황이 해결되어 설비가 안전하다는 관련 당국 및/또는 기타 교육을 받아 권한을 위임받은 담당자의 선언이 있기 전까지 근로자는 이전 위험한 구역으로 돌아갈 수 없습니다.

② 긴급 상황 대비 설비 요건

2.1 통로

공정과 생산 라인 사이의 통로는 쉽게 눈에 띄도록 표기가 되어 장애물이나 미끄러운 물질이 없어야 합니다. 통로의 너비는 지역 규정을 따릅니다.

2.2 비상구 및 비상구 표지

협력업체는 건물 크기와 수용 인원¹에 따라 모든 관련 법률 및 규정과 적절한 안전 관행에 맞춰 건물에 충분한 비상구를 배치해야 합니다. 비상구는 다음을 충족해야 합니다.

- 근로자가 시설 안에 있는 동안 언제든지 막혀 있거나 가려져 있거나 잠겨 있지 않음
- 바깥쪽으로 열 수 있을 것
- 모든 근로자가 일반적으로 이해할 수 있고 관련 법규를 충족하는 '비상구' 표지 또는 기호가 분명하게 표시되어야 합니다
- 정상 작동함
- 보통 때는 닫혀 있어야 합니다

어둡거나 정전 중에도 배터리 전원 또는 시설의 예비 전력으로 전원이 공급되는 비상구와 비상구 표지가 눈에 띄도록 해야 합니다.

2.3 대피 지도

협력업체는 모든 공정 및 생산 구역, 회의실, 엔데믹, 생활 공간 및 기타 공용 구역에 정확한 최신 대피 경로를 적절한 위치에 게시해야 합니다. 대피 경로는 하나 이상의 언어로 분명하게 표시하여 모든 근로자가 이해할 수 있도록 하고, 보는 사람의 눈높이에 맞춰 대피로 및 소집 지점과 최대한 가까운 위치에 게시해야 합니다.

정의

근로자

민족이나 국적이 상관없이 직접 또는 제3자를 통해 고용되어 고용 상태와 관계없이 협력업체 사업장에서 근무하는 사람입니다.

집결지

건물 대피 시 근로자 및 방문객이 집결하도록 사전 결정하여 공개된 장소입니다.

관련 법률 및 규정

건물 대피 시 협력업체 운영에 적용되는 모든 법률, 규칙, 규정과 법적 구속력이 있는 절차, 지시 및 지침입니다.



2.4 집결지

협력업체는 긴급 상황에서 쉽게 눈에 띄는 표지를 통해 장애물 없이 개방된 근로자 집결 공간을 지정해야 합니다.

긴급 상황 시 대피한 근로자는 비상구에서 멀지 않은 곳에 안전하게 집결하여 안전한 건물 대피에 지장이 있어서는 안 됩니다.

2.5 엘리베이터

협력업체는 소방이나 기타 긴급용으로 설계된 승강기를 제외하고 모든 승강기에 하나 이상의 언어로 사용 금지라는 표지를 게시하여 모든 근로자가 표지를 이해할 수 있도록 해야 합니다.

③ 긴급 장비

협력업체는 관련 법규에 따라 적절한 유형의 긴급 장비 및 시스템을 설치하고 유지관리해야 합니다.

3.1 비상 조명

계단, 통로, 복도, 진입로, 비상구로 이어지는 통로, 기타 관련 법규에서 지정하는 구역에 정상 기능의 긴급 조명 장치를 적절히 비치해야 합니다. 긴급 조명 장치는 배터리 또는 예비 발전기를 이용해 전원을 공급할 수 있습니다.

3.2 봉쇄 장치

협력업체는 긴급 상황에서 부상 및 손상을 방지할 목적으로 위험한 생산 장비의 전원을 수동 또는 자동으로 차단할 수 있는 장비를 설치해야 합니다.

3.3 응급 처치 장비

협력업체는 유지보수를 철저히 하여 모든 근로자가 쉽게 접근할 수 있도록 적합한 의료 장비를 시설 곳곳에 비치해야 합니다. 협력업체는 충분한 수의 근로자를 상대로 응급 처치 교육을 실시해야 합니다.

④ 긴급 장비 검사 및 유지보수

협력업체는 제조사 지침 또는 권장 사항에 따라 모든 긴급 장비를 주기적으로 시험하여 기능 이상이나 오작동 장비를 찾아 수리해야 합니다. 모든 검사는 최소 1년에 1회 이상 또는 그 밖에 관련 법규에 따라 실시해야 하며 해당 검사 및 유지보수 기록은 보관하여 Apple이 요청할 경우 제공해야 합니다.

정의

응급 처치

부상자나 발병자에게 완전한 의학 및 내과적 치료 전에 제공하는 긴급한 치료입니다.



⑤ 비상 연락처

협력업체는 각 작업 단위 및 모든 교대 근무에 대해 긴급 연락처를 지정하여 긴급 상황에서도 원활한 내부 정보 전달이 가능하도록 해야 합니다. 내외부 긴급 상황 대응팀/기관의 연락처 정보는 근로자가 쉽게 볼 수 있는 공공 구역에 하나 이상의 언어로 표시하여 모든 근로자가 이해할 수 있도록 게시해야 합니다.

⑥ 교육

협력업체는 긴급 상황 대응 계획 교육을 모든 근로자에게 실시해야 합니다. 긴급 상황 대비와 관련하여 회사의 정책이나 절차가 변경된 경우 시행 30일 전에 전체 근로자에게 알려야 합니다. 교육은 1년에 1회 이상 모든 관련/지정 담당자에게 실시해야 합니다.

협력업체는 판매자, 도급업자 또는 기타 임시 방문객에게 대피 경로, 집결지, 긴급 연락처 및 절차에 대한 정보를 제공해야 합니다.

⑦ 비상 훈련

비상 대응 훈련 및 대피 훈련은 관련 법규에 규정된 횟수만큼 시행하여야 합니다. 관련 규정이 없는 경우 반년에 한 번 이상 시행해야 합니다.

비상 및 대피 훈련은 모든 근로자를 대상으로 하며, 협력업체는 근로자의 비상 대피 성과를 평가해야 합니다.

⑧ 문서

대한 정확한 문서를 유지해야 합니다.

- 긴급 상황 절차
- 모든 긴급 상황 훈련 기록
- 유지 관리 및 검사 기록
- 교육 기록.

모든 문서는 Apple이 요청할 경우 검토를 위해 제공되어야 합니다.



감염병 대비 및 대응

협력업체 행동 수칙 요건 →

협력업체 책임 표준 →

1. 감염병 대비 계획
2. 감염병 대응 방침
3. 감염병 조사 및 보고
4. 교육 및 정보 전달
5. 문서



협력업체 행동 수칙 요건

협력업체는 직원 사이의 잠재적인 감염병 전파에 대비, 예방 및 대응하기 위한 합리적인 조치를 취하는 프로그램을 수립하고 시행해야 합니다.

협력업체 책임 표준

① 감염병 대비 계획

협력업체는 문서화된 감염병 대비 및 대응 절차를 실행하여 직장 내 감염병 전파를 식별, 평가 및 통제하고, 관련 보건 기관의 지침을 모니터링하여 ID(감염병) 계획에 권고 사항을 가장 적절하게 통합하는 방법을 파악해야 합니다. 이 프로그램은 전염병과 관련하여 직장에서 발생할 수 있는 위험에 대한 철저한 위험성 평가에 기반해야 합니다.

1.1 절차

협력업체는 이러한 상황 발생 시 감염병 대응 계획에서 규정한 절차를 따라야 합니다. 이 대책에는 다음 요소가 포함되어야 합니다.

- 직원들이 처한 특정 위험 요소를 포함하여 근로자가 노출될 수 있는 감염병의 가능성 분석.
- 이러한 위험을 완화하는 데 필요한 제어 조치를 식별하고 이행하는 시스템.
- 확진자 식별, 격리 및 이송을 위한 절차.
- 워크스테이션, 격리실, 기숙사 및 기타 공용 공간(해당하는 경우)에 대한 청소 및 소독 절차.
- 필요한 경우 청소 및 소독을 위한 전문 서비스 제공업체 식별.
- 의료 및 실험실 서비스 제공업체 식별

1.2 감염병 대응팀

협력업체는 DRI(직접책임자)를 조직 및 지정하여 각 작업 시설에 IDRT(감염병대응팀)를 구성해야 합니다. IDRT는 근로자의 보건 및 안전, 환경 및 지역 사회 보호를 위해 감염병 상황에 대한 협력업체의 대응을 지시할 의무와 권한이 있습니다.

정의

감염병

한 사람으로부터 다른 사람에게 직접적으로나 간접적으로 전파될 수 있는 병원성 미생물(박테리아, 바이러스, 기생충, 균류 등)에 의한 질병 또는 질환입니다.

확진자

감염성 질환의 증상을 보이는 사람입니다.



② 감염병 대응 방침

2.1 근로

협력업체는 다음을 보장해야 합니다.

- 근로자는 감염병과 관련된 이유로 부적절하게 차별받거나, 괴롭힘 또는 보복의 대상이 되지 않도록 보호되어야 합니다.
- 확진 사례가 보고되면 관련 법률 및 규정에 따라 근로자의 개인정보를 보호하기 위해 노력해야 합니다.
- 감염병과 관련한 의료 검진, 격리, 치료 및 휴가/회복 기간에 대해 관련 법규에 따라 근로자에게 급여를 지급해야 합니다

2.2 개인위생

협력업체는 반드시 다음을 해야 합니다.

- 손 세정제, 재사용이 불가능한 수건, 손 소독제 등을 포함하나 이에 국한되지 않는 위생용품을 포함하여 손을 씻고 말릴 수 있는 적절한 시설을 제공해야 합니다.
- 근로자가 아프면 집에서 쉬도록 권장해야 합니다.
- 가능한 경우 근로자들 간에 전화, 도구 또는 장비를 공유하지 못하도록 해야 합니다.
- 근로자가 적절한 백신접종을 받을 수 있도록 보장하고, 현지 정부의 요구 및 권고 사항에 따라 모든 보건 안전 조치를 따라야 합니다

2.3 비품

협력업체는 근로자를 보호하고 감염병 확산을 억제하는 데 필요한 물품의 재고를 유지해야 합니다.

협력업체는 항상 다음의 물품을 적절히 공급할 수 있도록 해야 합니다. 여기에는 다음이 포함될 수 있습니다.

- 모든 화장실 내 손 세정제 또는 선택 사항으로 손 소독제 비치.
- 안면 마스크, N95 마스크(적합성 검사 통과 제품), 장갑, 가운(또는 보호복) 및 보호 안경 제공.
- 깨끗한 수건, 비누 및 소독제를 포함한 청결 유지 및 소독 용품
- 질병의 확산을 감지하고 통제하는 데 사용할 수 있는 용품(예: 온도계, 차단막, 검사 키트 등) 비치.

또한 협력업체는 모든 물품의 적절한 위생적인 폐기를 위한 절차를 유지해야 합니다.

2.4 공기 및 물에 의한 확산

모든 공기 흐름 및 급수 시스템은 관련 법률 및 규정 및 규정과 세부 설명에 따른 표준을 충족해야 합니다. 환기 및 급수 시스템은 엔지니어링 및 제조사 권장 사항에 따라 모니터링되고 적절하게 설치 및 유지되어야 합니다.

정의

관련 법률 및 규정

협력업체 운영에 적용되는 모든 법률, 규칙, 규정, 법적 구속력이 있는 절차, 지시 및 지침입니다.



③ 감염병 조사 및 보고

협력업체는 직장 내는 물론 지역 사회, 국내 및 국제적으로 감염병을 적절히 검사하는 정의된 절차를 마련해야 합니다. 감염병 비상사태(에피데믹, 엔데믹 또는 전 세계적인 팬데믹)가 발생한 경우, 지역 당국에 의해 이 선언되면 협력업체는 다음을 수행해야 합니다.

- 직장 내 감염병 관련 예방 조치를 강화해야 합니다.
- 지역 당국에서 제공하는 지침에 따라 직장 내 감염병 확산을 방지하기 위해 합리적인 조치를 취해야 합니다.

3.1 사례 취급

협력업체는 근로자가 모든 감염병 증상을 적시에 보고하도록 독려해야 합니다. 협력업체는 작업 시설에서 감염 확진 사례가 의심되는 경우 다음과 같이 해야 합니다.

- 확진자를 안전하게 격리 및 이송해야 합니다.
- 감염이 의심되는 사람/감염된 사람과 접촉했을 수 있는 모든 사람을 식별하기 위해 실사를 수행하고, 그 사실을 알리고, 필요한 경우 검사를 제공해야 합니다.
- 해당 전문가/당국의 지침에 따라 시설의 세척 및 소독을 강화해야 합니다.
- 시설 또는 지역 사회 내에서 감염병이 확인되는 경우 지역 당국에 알리거나 협력해야 합니다. 당국의 지침에는 근로자의 근무 시간 단축, 시설에서 근무하는 직원 수의 감소 또는 시설 폐쇄가 포함될 수 있습니다.
- 필요한 경우 지역 당국의 지침에 따라 작업 시설을 재개해야 합니다

3.2 보고

협력업체는 직장에서 감염 의심 또는 확진 사례를 보고할 수 있는 절차를 갖추어야 하며, 필요한 경우 관련 법규와 규정에 따라 모든 감염병 확진 사례를 지역 당국에 보고해야 합니다.

협력업체는 Apple 협력업체 사고 보고 요구 사항을 준수하여 공적 관심사인 감염 확진 사례를 보고해야 합니다.

정의

팬데믹

세계적으로 질병이 대유행하는 상태입니다. 전염병은 새로운 바이러스가 발생하여 사람을 감염시키고 빠르게 확산될 때 발생합니다. 이때 새로운 바이러스에 대한 면역이 거의 없기 때문에 바이러스가 전 세계적으로 확산하게 됩니다.



④ 교육 및 정보 전달

모든 근로자, 감독관, 관리자, 현장 계약업체 및 협력업체는 다음을 포함한 감염병 통제 기본 원칙에 대한 교육을 이수해야 합니다.

- 개인 위생 관련 교육(손 씻기, 기침 및 재채기 조절, 표면 청소 및 소독, 도구, 음식, 음료수 또는 장비 등의 공유 금지를 포함하되 이에 국한되지 않음).
- 감염병 증상 및 징후에 대한 자가 모니터링 및 적시 보고 관련 교육.
- PPE의 적절한 사용 및 폐기 관련 교육.
- 적절한 음식물 처리 및 준비 관련 교육

교육은 최초 오리엔테이션 기간, 매년 재교육 기간 및 감염병 또는 팬데믹 발생 시에 제공해야 합니다.

⑤ 문서

협력업체는 감염병 대비 및 대응과 관련된 모든 문서를 보관해야 하며 Apple이 요청할 경우 언제든지 검토할 수 있도록 제공해야 합니다.



사고 관리

협력업체 행동 수칙 요건 →

협력업체 책임 표준 →

1. 정책 및 절차
2. 사고 추적 메커니즘
3. 사고 조사
4. 사고 보고
5. 교육 및 정보 전달
6. 문서



협력업체 행동 수칙 요건

협력업체는 근로자가 보건 및 안전 사고 또는 아차사고를 보고할 수 있는 제도와 이러한 보고를 조사, 추적 및 관리할 수 있는 제도를 제정해야 합니다. 또한 위험을 최소화하기 위한 시정 조치 계획을 이행하고, 필요한 치료를 제공하여 근로자의 업무 복귀를 지원해야 합니다.

협력업체 책임 표준

① 정책 및 절차

1.1 서면 정책 및 절차

협력업체는 관련 법률 및 규정 및 본 표준에 명시되어 있는 사고 관리 요건에 대응하는 정책을 문서화해야 합니다.

협력업체는 자사의 사고 관리 정책을 이행하기 위해 절차와 시스템을 문서화해야 합니다.

협력업체는 이렇게 문서화된 정책 및 절차를 언제나 준수해야 합니다.

1.2 직접책임자

협력업체는 사고 관리 정책 및 절차 이행을 감독하고 집행하기 위한 담당자를 임명해야 합니다.

② 사고 추적 메커니즘

협력업체는 근로자가 보건 및 안전 사고와 아차사고를 보고할 수 있는 시스템을 갖춰야 합니다.

협력업체는 모든 사고를 추적할 수 있는 메커니즘을 갖춰야 합니다. 메커니즘에는 최소한 다음이 포함되어야 합니다.

- 사고 조사.
- 사고 보고

정의

사고

신체 상해나 재물 파괴를 야기하는 계획되지 않은 상황입니다.

근로자

민족이나 국적에 상관없이 직접 또는 제3자를 통해 고용되어 고용 상태와 관계없이 협력업체 사업장에서 근무하는 사람입니다.

아차사고

실제로 그러한 결과가 발생하지 않았더라도 원치 않는 결과(예: 사람, 재산, 환경 또는 사업체에 유해한 영향을 주는 것)를 불러올 만한 가능성이 명확한 사고입니다.



③ 사고 조사

3.1 근본 원인 조사

협력업체는 사고 현장 및 증인 증언 자료는 물론 사고 추적, 의료 검사 등 사고 자료를 정기적으로, 그리고 사고 발생 후 즉시 분석해야 합니다.

협력업체는 근본 원인 분석을 실시하여 사고 발생에 기여한 직접적 원인, 근본 원인 및 관리 시스템 장애를 확인해야 합니다.

3.2 시정 및 예방 조치

협력업체는 위험을 완화하기 위해 시정 조치와 예방 조치를 취해야 합니다. 직접적인 원인과 근본 원인 각각에 하나 이상의 시정 조치와 예방 조치를 확인하고 실시해야 합니다. 각 시정 조치와 예방 조치는 직접책임자에게 직접 지정해야 하며 시기적절한 종결에 이를 때까지 추적해야 합니다.

3.3 의료 지원 및 업무 복귀

근로자가 협력업체의 시설에서 부상을 당할 경우:

- 협력업체는 사건 발생 후 즉시 필요한 의학적 치료를 제공해야 합니다.
- 협력업체는 관련 법규에 따라 긴급 상황 후 의료 검사를 실시하여 전문 의료 종사자가 근로자를 진단하도록 해야 합니다.
- 협력업체는 협력업체의 시설에서 입거나 근무 중에 입은 부상을 이유로 근로자와의 노동 계약을 종료하는 것이 금지되어 있습니다.
- 협력업체는 근로자의 원활한 업무 복귀를 위해 근무 시간 조정, 특수 장비 제공, 휴식 기회 보장, 병원 진료를 위한 휴가 또는 반차 허용 및 기타 적절한 업무 복귀 조정 등 합당한 노력을 기울여야 합니다.
- 협력업체는 근로자의 의학적 치료, 재검사 및 재활 비용을 책임져야 합니다

④ 사고 보고

4.1 규제상의 보고

협력업체는 사고 보고와 관련하여 모든 관련 법규를 준수해야 합니다.

4.2 Apple에 대한 보고

협력업체는 사회적 우려를 일으킬 수 있는 사망 또는 사고(예: 다수의 사람이 심각한 부상을 당한 경우, 다수의 개인이 전염병/유행병에 걸린 경우) 발생 시 사고 후 24시간 이내에 Apple에 보고해야 합니다.

사고 보고에는 다음이 포함됩니다(하지만 이에 국한되지 않음).

- 설비 위치 및 사고.
- 사고 시간.
- 현장 설명.
- 사고 설명.
- 사상자 및/또는 실종자 수.
- 통제 및 구제 조치



⑤ 교육 및 정보 전달

5.1 책임 직원

협력업체는 모든 담당 직원을 대상으로 종합적인 사고 보고 및 근본 원인 분석을 실시해야 합니다.

사고 조사에 관여하는 모든 직원은 조사의 무결성, 일관성 및 유효성을 보장하기 위해 그에 맞는 적절한 교육을 받아야 합니다.

5.2 근로자, 감독관, 관리자

협력업체는 사고 및 아차사고 보고를 독려하기 위해 시설의 모든 근로자 및 관리자를 대상으로 사고 보고 교육을 실시해야 합니다.

⑥ 문서

6.1 문서 관리

협력업체는 관련 법률 및 규정 중 더 엄격한 기준에 따라 최소 5년간 사고 조사 문서를 보관해야 합니다.

모든 문서는 Apple이 요청할 경우 검토를 위해 제공되어야 합니다.



기숙사 및 구내 식당

협력업체 행동 수칙 요건 →

협력업체 책임 표준 →

1. 규제 허가
2. 정책 및 절차
3. 운영 업무
4. 감사 및 시정 조치
5. 교육 및 정보 전달
6. 문서



협력업체 행동 수칙 요건

또한 협력업체 또는 제3자가 제공하는 근로자 기숙사는 청결하고 안전하며, 그 생활 공간 넓이 역시 적절해야 합니다. 협력업체는 언제든지 이용할 수 있는 청결한 화장실과 음용수를 근로자에게 제공해야 합니다. 협력업체가 제공하는 엔데믹, 조리 및 저장 시설은 위생적이어야 합니다.

협력업체 책임 표준

① 규제 허가

협력업체는 관련 법률 및 규정에서 요구하는 대로 필요한 모든 기숙사 및 구내 식당 관련 인가증, 허가서, 등록증 및 규제 승인서의 유효한 현재 사본을 취득, 보존 및 관리해야 합니다.

② 정책 및 절차

2.1 기숙사 및 구내 식당 계획

협력업체는 기숙사 및 구내 식당 관리 절차를 문서화하여 기숙사 및 구내식당의 조건이 관련 법률 및 규정, 수칙 및 본 표준을 충족하도록 해야 합니다. 이 절차는 최소한 다음 항목을 포함해야 합니다.

- 기숙사 및 구내식당과 관련된 법적 요건 및 고객 요건 식별.
- 근로자의 요구를 충족하도록 기숙사와 구내식당의 수용 인원을 측정하기 위해 갖춰진 시스템.
- 신규 또는 임시 기숙사, 엔데믹 서비스에 대한 추적 및 위험성 평가와 식별된 위험을 완화하는 데 필요한 통제 조치.
- 모든 기숙사 및 구내 식당 서비스 제공업체에 대한 사전 선택 실사 절차

2.2 기숙사 및 구내 식당 관리 팀

협력업체는 'DRI(직접책임자)'를 조직 및 지정하여 기숙사 및 구내 식당 관리 팀을 구성해야 합니다. 이 팀은 조건의 준수를 보장하기 위해 기숙사 및 구내 식당 관리에 대한 협력업체의 조치를 지시할 의무와 권한이 있습니다.

정의

식당

구내식당을 소유하거나 관리하는 사람에 관계없이 근로자가 음식을 준비 및/또는 제공 및/또는 섭취하는 하나의 건물, 여러 건물 또는 건물의 일부입니다.

관련 법률 및 규정

협력업체의 작업 및 근로자 고용과 관리에 적용되는 모든 법률, 규칙, 규정과 법적 구속력을 갖는 절차, 명령 및 지침입니다.

기숙사

기숙사의 소유권 및 관리에 관계없이 협력업체, 노동 기관 또는 기타 아웃소싱 기숙사 서비스 제공업체에서 제공하는 서비스를 포함하여 근로자에게 수면 및 주거 공간을 제공하며 공용 화장실과 침실이 포함된 하나의 건물, 여러 건물 또는 건물의 일부입니다. 협력업체는 직원 주택, 직원 숙소, 호텔 등 기숙사를 지칭하기 위해 다른 용어를 사용할 수 있습니다.

근로자

민족이나 국적에 상관없이 직접 또는 제3자를 통해 고용되어 고용 상태와 관계없이 협력업체 사업장에서 근무하는 사람입니다.

엔데믹 서비스

음식 준비, 운송, 청소 및 음식물 쓰레기 처리를 포함하여 구내식당과 관련된 모든 서비스입니다.



③ 운영 업무

3.1 기숙사

3.1.1 기본 조건

모든 기숙사는 직장에서 적절한 거리 내에 위치해야 하며, 권장 이동 시간은 1시간 미만입니다.

협력업체가 근로자에게 운송 수단을 제공하는 경우, 협력업체는 운송의 안전과 신뢰성을 보장하기 위해 제3자 운송업체를 선택할 때 실사를 수행해야 합니다. 운송 일정은 교대 근무 시간을 기준으로 하고 픽업 위치는 안전하고 편리해야 합니다.

모든 기숙사 건물은 생산, 창고 또는 화학물질 보관 영역이 위치한 건물에서 분리되어 있어야 합니다.

모든 기숙사는 적절한 조명, 난방 및 환기 시설을 갖추고 있어야 합니다.

협력업체는 위치의 기후, 온도 범위, 해당 지역의 일반적인 관행 및 근로자 피드백을 고려하고 정기적으로 위험성 평가를 실시하여 기숙사의 적절한 난방 및 냉방 조치를 결정해야 합니다.

3.1.2 시설

기숙사 시설은 안전해야 하며 관련 법규를 모두 준수해야 합니다. 모든 기숙사 시설은 다음 요건을 충족해야 합니다.

침대: 기숙사에 거주하는 모든 사람에게 편안한 침대, 아기용 침대 또는 2층 침대를 제공해야 합니다. 제공된 침대는 최소한 다음 요건을 충족해야 합니다.

- 싱글 또는 더블 레이어 이층 침대만.
- 1인당 침대 1개
- 관련 법적 요건이 없는 경우 이층 침대 간의 충분한 공간 및 다음과 같은 최소 공간이 적용됩니다.
 - 이층 침대의 상단 및 하단 간에 최소 0.7m의 빈 공간.
 - 이층 침대 2개 간에 1.2m 이상의 통로 너비

옷장 및 사물함

기숙사 침실에는 옷과 기타 개인 소지품을 보관할 수 있는 개인 옷장 등의 적절한 개인 보관 공간이 있어야 합니다. 각 기숙사 침실에는 거주자의 귀중품을 보관할 수 있는 안전 보관함 또는 개인 사물함이 있어야 합니다.

화장실 및 욕실

직장, 기숙사, 엔데믹 또는 그 외 모든 구역 내부의 모든 화장실과 욕실의 경우, 협력업체는 화장실과 욕실이 모두 다음 요건을 충족하도록 보장해야 합니다.

- 청결하고 위생적이어야 함.
- 충분한 조명이 들어오고 환기가 이루어져야 함.
- 현지 관습에 따라 적절한 프라이버시가 제공되어야 함.
- 각 기숙사 침실에서 61m(200ft) 이내에 있어야 함.
- 각 층의 공용 화장실 및 욕실에는 15명당 최소 1개의 변기 및 샤워 헤드와 있으며 성별별로 최소 1개가 있어야 함.



- 적절하게 성별이 구분되어야 함.
 - 바닥에서 천장까지 하나의 단단한 벽이 성별에 따라 화장실을 구분해야 함.
 - 근로자가 이해할 수 있는 언어로 '남성'과 '여성'을 올바르게 표시해야 함
 - 공중 화장실의 화장지 또는 이와 동등한 용품, 손 씻기 및 건조 시설을 언제든지 이용할 수 있어야 함.
 - 바닥이 올바른 구조의 바닥 배수구를 향해 아래로 기울어져 있어야 함.
 - 물 탱크는 매년 또는 현지 법적 요건에 따라 청소해야 함

음용수

협력업체는 모든 기숙사에 다음 요건을 충족하는 식수를 제공해야 합니다.

- 모든 거주자가 언제든지 자유롭게 이용할 수 있으며 각 기숙사 방에서 61m(200ft) 이내에 있어야 함.
- 섭취해도 안전하며 관련 법규에 따라 1년에 1회 이상 검사해야 함

생활 공간

기숙사 생활 공간은 다음 요건을 충족해야 합니다.

- 한 침실에 8명 이하가 거주해야 함.
- 실내 욕실 및 발코니를 제외하고 거주자당 3제곱미터 이상의 개인 생활 공간이 있어야 함

3.1.3 안전

전기 안전

협력업체는 모든 기숙사에 전기 안전 프로토콜을 수립하고 최소한 다음을 포함해야 합니다.

- 모든 전기 배선, 소켓, 조명 장치, 스위치는 관련 법규에 따라 적절하게 설치되고 유지되어야 함.
- 전기 장비는 전기 콘센트의 정격 전력을 초과해서는 안 됨.
- 안전한 전기 장비만 사용하도록 보장하기 위한 전기 장비 사용 지침

긴급 장비

- 각 기숙사 침실과 모든 공용 공간에 연기 감지기를 설치해야 함. 1년에 1회 이상 시험을 실시하여 감지기의 지속적인 정상 작동을 확인해야 합니다.
- 각 기숙사실 및 공용실에서 25m 내 거리를 두고 언제나 쉽게 접근 가능한 곳에 적절한 소방 장비를 비치해야 함.
- 각 기숙사 건물에 적절한 공급품이 포함된 구급 상자가 제공되며 주민들이 언제든지 쉽게 사용할 수 있어야 함

정의

개인 생활 공간

개인 생활 공간이란 침실 내에서 개인용 물품을 개인적으로 보관할 수 있는 공간을 의미하지만, 내부 욕실이나 발코니는 제외됩니다.



대피

- 모든 기숙사는 근로자가 언제든지 자유롭게 나갈 수 있어야 하며 근로자의 출구를 막을 수 있는 하드웨어를 설치해서는 안 됨
- 모든 기숙사 및 구내식당에는 관련 법규에 따라 적절하고, 막히지 않고, 잠기지 않은 비상구 또는 최소 2개의 비상구 중 더 엄격한 쪽을 갖춰야 함.
- 모든 출입문은 바깥쪽으로 열려야 함.
- 대피 표지판, 충분한 비상 조명 및 장애물이 없는 대피 경로를 항상 유지해야 함.
- 협력업체는 공터에 명확하게 표시되고 장애물이 없는 집결지를 지정해야 함

훈련

소방 훈련은 관련 법규에 따라 모든 교대 근무의 모든 거주자를 대상으로 또는 관련 법규가 없는 경우 최소 반년에 한 번씩 실시해야 합니다.

3.1.4 관리 조치

협력업체는 기숙사에서 적절한 성별 구분을 구현해야 합니다. 서로 다른 성별의 숙박 시설이 같은 건물 내에 있을 경우 성별에 따라 서로 다른 공간을 제공해야 합니다.

보안

협력업체는 근로자의 안전과 재산을 보호하기 위해 다음과 같은 방법으로 기숙사 구역에 보안 조치를 구현해야 합니다.

- 기숙사에 대한 무단 접근을 관리하기 위한 출입 통제.
- 불법적인 활동을 방지하고 우회시키기 위한 모니터링 방안(예: 보안 순찰, CCTV 등.)

위생

협력업체는 기숙사 내 위생 상태를 유지하기 위한 프로그램을 마련해야 합니다. 협력업체는 프로그램에 다음 항목을 포함해야 합니다.

- 세척 및 소독 장비와 절차.
- 해충 방제 프로그램

3.2 식사

협력업체는 식품 준비, 가공, 보관 및 엔데믹 시설이 위생적이고 관련 법규를 준수하도록 보장해야 합니다.

3.2.1 식품 준비

협력업체는 들어오는 식품 재료를 검사하고 적절한 라벨을 부착하여 식품 재료의 안전과 추적 가능성을 보장해야 합니다.

식품 가공은 관련 위생 기준에 따라 수행하고 적절한 관리 조치를 취해 식품 오염 또는 부패를 방지해야 합니다.

정의

집결지

건물 대피 시 근로자 및 방문객이 집결하도록 사전 결정하여 공개된 장소입니다.



3.2.2 식품 보관

기구/장비, 라벨 지정, 온도 및 해충 방제를 포함하되 이에 국한되지 않는 식품 보관은 관련 법규를 준수해야 합니다.

협력업체는 관련 법규에 따라 식품 샘플을 보관해야 합니다.

3.2.3 엔데믹 시설

협력업체는 엔데믹 공간이 청결하고 위생적이며 적절한 좌석 배치, 조명, 난방, 환기 및 손 씻기 시설을 갖추도록 해야 합니다.

3.2.4 폐기물

협력업체는 관련 법규에 따라 음식물 쓰레기를 포함하되 이에 국한되지 않는 모든 폐기물을 보관, 처리 및 관리해야 합니다.

3.2.5 위생

협력업체는 관련 법규에 따라 엔데믹 시설의 위생 상태를 유지하기 위해 다음을 포함하되 이에 국한되지 않는 효과적인 관리 시스템을 구현해야 합니다.

- 세척 및 소독 프로토콜.
- 해충 방제 프로토콜.
- 식품 취급자의 적절한 개인 위생 관행.
- 관련 법규에 따라 수행되는 식품 및 수질 검사. 1년에 1회 이상 검사하는 수질.
- 모든 식품 취급자에 대해 유효한 건강 증명서를 제공할 수 있음

④ 감사 및 시정 조치

4.1 감사

협력업체는 기숙사 및 구내식당의 정기 안전 검사를 포함한 정기 감사를 실시하여 관련 법률 및 규정 및 본 표준을 준수하도록 보장해야 합니다.

4.2 시정 조치

협력업체는 4.1에 언급된 바와 같이 감사에서 발견된 결과를 시정하기 위해 개선 조치를 취해야 합니다.

⑤ 교육 및 정보 전달

5.1 근로자

협력업체는 근로자가 기숙사 및 구내 식당 관련 피드백을 제공하고 피드백에 따라 개선 조치를 취할 수 있도록 엔데믹 및 기숙사에 등록부 등의 메커니즘을 마련해야 합니다.



협력업체는 모든 직원에게 기숙사 및 구내식당에 대한 적절한 교육과 정보 전달을 제공해야 합니다. 교육에는 다음이 포함되나 이에 국한되지 않습니다.

- 화재 안전, 긴급 대피 절차에 대한 오리엔테이션 및 흡연 지침.
- 전기 안전에 관한 관행.
- 식품 서비스 직원에 대한 개인 위생 및 식품 안전 요건.
- 근로자에게 영향을 미치는 기숙사 및 구내 식당 규칙.
- 엔데믹 규칙 및 개인 위생 지침

교육도 매년 갱신되어야 합니다.

협력업체는 기숙사 및 구내식당과 관련된 감사 결과 및 개선 사항을 근로자와 정기적으로 공유해야 합니다.

5.2 보고

협력업체는 요청 시 모든 기숙사 및 구내 식당 구축 및 철거를 Apple에 보고해야 합니다.

⑥ 문서

협력업체는 기숙사 및 구내식당과 관련된 모든 문서를 보관해야 합니다. 협력업체는 관련 법률 및 규정 중 더 엄격한 쪽을 기준으로 다음 기간 동안 모든 기록의 문서화된 사본을 유지해야 합니다.

- 위생 인가증, 허가서, 검사 기록 및 시험 보고서는 관련 법규에 따라 유지 및 게시되어야 함.
- 기숙사 및 구내 식당 서비스의 위험성 평가.
- 기숙사 및 구내식당의 건설 및 철거 내역.
- 기숙사 및 구내 식당 관리 규칙.
- 기숙사 및 구내식당의 청소 및 유지보수 프로토콜 및 기록.
- 고충/피드백 기록.
- 감사 기록 및 시정 조치의 증거.
- 교육 기록.
- 화재 훈련 문서의 보관 기간은 최소 3년임

모든 문서는 Apple이 요청할 경우 검토를 위해 제공되어야 합니다.



가연성 분진 위험요소 관리

협력업체 행동 수칙 요건 →

협력업체 책임 표준 →

1. 가연성 분진 위험요소 식별
2. 가연성 분진 프로그램
3. 가연성 분진에 대한 운영 관행
4. 교육 및 정보 전달
5. 문서



협력업체 행동 수칙 요건

협력업체는 가연성 분진을 발생시키는 공정 및 작업의 위험을 식별, 평가 및 통제하기 위해 문서화된 프로그램을 구현해야 합니다.

협력업체 책임 표준

① 가연성 분진 위험요소 식별

1.1 잠재적 위험요소의 식별

협력업체가 사용하거나 생성한 분진/미립자는 검사를 통해 안전이 입증될 때까지는 잠재적 가연성 분진 위험요소로 간주되어야 합니다. 이러한 공정에는 다음이 포함되나 이에 국한되지 않습니다.

- 건식 또는 습식 분진 포집기를 사용하는 분진 포집 공정.
- 미립자 또는 분진을 발생시키는 모든 연삭, 샌딩, 분쇄, 절단, 도정, 라우팅 또는 드릴 공정.
- 분진이 발생하는 연마, 브러싱 또는 버핑 공정.
- 분진 또는 매체 분사나 다른 분말을 발생시키거나 취급하는 기타 모든 공정 또는 제조 작업.

1.2 잠재적 위험요소의 평가

협력업체는 식별된 모든 잠재적 가연성 분진 위험요소를 다음과 같이 평가해야 합니다.

- 먼저 Modified Hartmann Lucite 튜브를 이용해 10줄(joule)의 아크 에너지를 일정하게 인가하여 분진의 폭발 여부를 시험해야 하며, 이 시험에서 폭발/유해 가능성이 없을 경우 ASTM E1226 Go/No-Go 선별 검사 기준에 따라 20리터 용기에 넣고 두 번째 시험을 시행합니다.

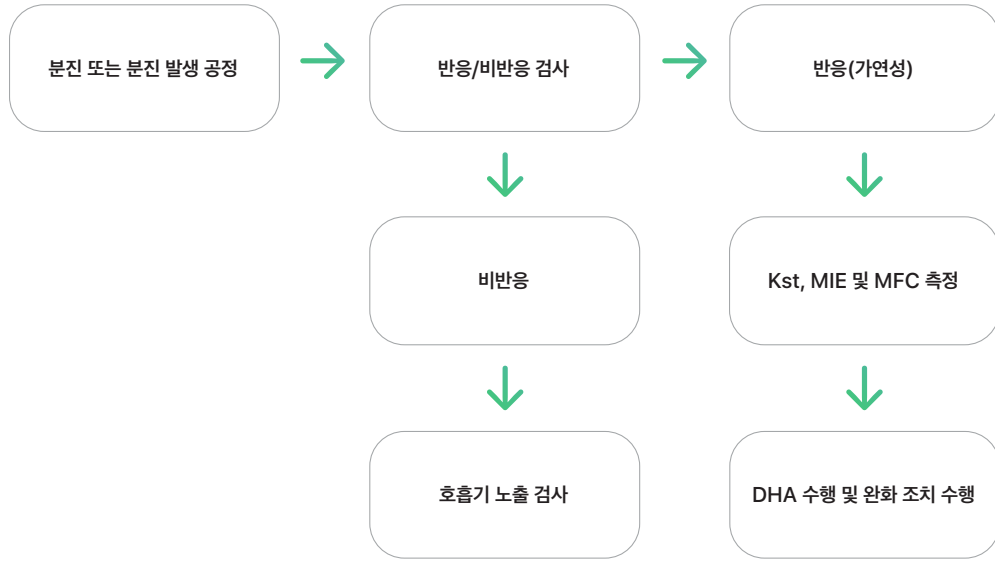
정의

분진

고체 상태(예: 금속, 플라스틱, 종이 등)의 미립자로 구성된 분말입니다.

잠재적 가연성 분진 위험요소

제조 공정 중 폭발의 원인이 될 수 있는 고체 미립자 또는 그러한 조건의 발생입니다.



- 분진이 폭발 가능성이 있는 것으로 판단되는 경우 협력업체는 대기 중인 분진 위험 분석(위험 검토)을 뒷받침하기 위해 분진을 추가로 검사하여 폭발 심각도 Kst(ASTM E1226), 최소 점화 에너지(ASTM E2019) 및 최소 폭발 농도(ASTM E1515) 값을 확인해야 합니다.
- 샘플이 Modified Hartmann Lucite 튜브에서 점화되지 않으면 최소 점화 에너지 시험은 필요하지 않으며 최소 점화 에너지가 10줄을 넘는 것으로 보고해야 합니다.
- Kst 값이 $0\text{bar}\cdot\text{m/s}$ 를 넘는 경우 분진은 가연성 분진으로 간주되며, 폭연 또는 폭발이 발생할 수 있는 수준의 가연성 분진이 검출된 해당 시설 지역은 가연성 분진 위험요소를 포함한 것으로 간주됩니다.

따라서 '가연성 분진'이라는 용어의 사용은 협력업체가 위 1.2에 설명된 대로 필요한 검사를 수행했으며 해당 시설에 가연성 분진 위험요소가 존재한다는 것을 확인했다는 의미입니다.

1.3 가연성 분진 대응 팀

협력업체는 CDRT(가연성 분진 대응 팀)를 구성하고 DRI(직접책임자)를 지정하여 가연성 분진 위험요소가 있는 것으로 확인된 각 시설에서 식별, 검사 및 교육을 진행해야 합니다. 팀은 근로자의 보건 및 안전, 환경 및 지역 사회를 보호하기 위해 가연성 분진 작업 관리, 하우스키핑 및 유지보수에 대한 협력업체의 조치를 지시할 의무와 권한이 있습니다.

정의

폭발 심각도 - Kst

분진 폭연 지수입니다. 분진 폭연 지수란 시험 용기 부피의 세제곱근(m^3)과 최대 압력상승속도(bar/sec)를 곱한 값을 말합니다. Kst는 가연성 분진 연소 속도의 상대적 측정값으로 특정 가연성 분진의 잠재적 폭발 심각도를 평가하는 데 사용됩니다. 이 검사 내에서는 최대 도달 가능 압력인 P_{max} 도 식별됩니다.

최소 점화 에너지(MIE)

점화가 쉽게 일어날 수 있는 농도의 가연성 분진운을 점화할 수 있는 최소 전기 스파크 에너지입니다.

최소 폭발 농도(MEC)

공기 중 가연성 분진이 폭연을 일으킬 수 있는 최소 농도입니다.

가연성 분진

ASTM E1226 Go/No-Go의 선별 검사에서 지정한 실험실 테스트를 통해 설정된 기준에 따라 발화원에서 연소 시 떨어져 나오는 미립자로 구성된 고체 물질입니다.



② 가연성 분진 프로그램

협력업체는 위험을 완화하기 위해 가연성 분진 관리 프로그램의 절차를 따라야 합니다. 프로그램에는 다음 요소가 포함되어야 합니다.

- 가연성 분진 생성과 관련된 작업 및 공정 분석, 이러한 공정 및 작업에서 발생하는 위험 분석. 프로그램에는 DHA(분진 위험 분석)로 알려진 위험을 평가하고 우선 순위를 정하는 데 사용되는 문서화된 위험성 평가 방법이 포함되어야 함.
- 적절한 완화 조치를 위해 가연성 매개 변수를 식별하는 추가 분진 검사가 필요할 수 있음.
- 이러한 위험을 완화하는 데 필요한 제어 조치를 식별하는 시스템.
- 가연성 분진 검사와 공정으로부터 분진 포집을 설계 및 설치를 전문으로 하는 자격을 갖춘 제3자 식별

2.1 DHA(분진 위험성 평가)

가연성 분진을 생성 또는 처리하는 시설은 업계 모범 사례 NFPA 652에 따라 DHA(분진 위험 분석) 및 위험성 평가를 수행해야 합니다. 가능한 경우 이 검토는 제조를 시작하기 전에 수행해야 합니다. 이 검토는 앞서 언급한 가연성 시험 데이터와 가연성 분진 발생 공정 및 장비와 관련하여 작업장/시설에서 직면하는 모든 저장, 처리 및 폐기물 관리 위험을 기반으로 해야 합니다.

DHA는 확인된 가연성 분진에 대해 자격을 갖춘 사람 또는 제3자가 진행해야 합니다. 관련 시설 부서의 검토에는 유지보수, 엔지니어링, 운영 및 EHS(환경과 보건 및 안전)가 포함되어야 합니다.

③ 가연성 분진에 대한 운영 관행

위험이 DHA에서 분석되고 자격이 부여되면 적절한 제어 조치를 구현하여 위험을 허용 가능한 최저 수준의 위험으로 완화해야 합니다. 아래에 언급된 제어 조치의 목록은 해당하는 절차와 위험 수준에 따라 구현되어야 합니다. 나열된 제어 조치는 시설에서 구현해야 할 수 있는 유일한 제어 조치가 아닙니다. 가연성 분진 작업으로 인해 발생하는 위험을 완전히 완화하기 위해 추가 제어 조치가 필요할 수 있습니다.

3.1 전기 위험 지역 분류(HAC)

가연성 분진이 발생하거나 그 외의 방법으로 존재하는 시설에서는 위험 지역 분류 분석을 실시해야 합니다. NFPA 499, GB 12476.1 및 GB 12476.2 또는 그에 상응하는 등급을 따라야 합니다.

위험 지역 분류 분석은 해당 분석을 수행하는 분야에서 경쟁력을 갖춘 것으로 인증된 담당자가 수행해야 합니다.

정의

위험 지역 분류

가연성 분진운 또는 분진층 형성과 관련된 영역의 조건을 기반으로 전기점화원을 격리할 목적으로 시설의 영역에 설치해야 하는 전기 장비 유형을 결정하는 절차입니다.



3.2 가연성 분진 포집

가연성 재료의 미세한 입자가 발생하는 기계에는 흡입 기능이 있고 발생하는 모든 분진을 포집 및 운반할 수 있는 포착 속도를 확보한 분진 포집기에 연결된 후드, 포착 기기 또는 인클로저가 제공되어야 합니다.

개방형 분진 포집기를 사용하여 금속 분진을 포집해서는 안 됩니다.

팬/송풍기가 장착된 분진 포집기, 그리고 금속이 팬 블레이드 또는 하우징에 사용되는 경우, 금속은 청동, 비자성 스테인리스 스틸 또는 알루미늄과 같이 스파크가 발생하지 않는 것이어야 합니다.

건식 분진 포집기를 사용하여 알루미늄, 마그네슘, 니오븀, 탄탈럼, 티타늄, 지르코늄 또는 하프늄 분진을 포집해서는 안 됩니다.

덕트 내 이송 속도는 조립자와 미립자를 모두 이송하고, 어떤 이유에서든지 입자가 포집기로 이송되기 전에 이탈되는 경우 다시 흡기할 수 있을 정도로 충분해야 합니다. 금속 분진의 경우 최소 이송 속도는 23m/sec입니다. 비금속 분진의 경우 최소 이송 속도는 20m/s입니다.

3.3 하우스קי핑을 통한 가연성 분진 제어

가연성 분진 위험요소가 존재하는 구역에서는 관리 계획을 세워 유지해야 합니다. 이 계획에는 적절한 청소 방법과 절차도 포함되어야 합니다.

장비, 덕트, 파이프, 후드, 레지, 빔, 부유식 천장 및 기타 보이지 않는 표면 등 벽면, 바닥 및 수평 표면의 정기적인 청소 빈도를 결정하여 시설 내에 가연성 분진 위험요소가 포함된 분진 퇴적물을 최소화해야 합니다.

금속 분진이 발생하거나 처리해야 하는 지역에서는 비산 먼지가 축적되지 않도록 해야 합니다. 먼지 아래의 표면 색상이 흐려질 수 있습니다.

표면은 청소를 통해 분진운 형성을 최소화해야 합니다. 분진을 너무 강하게 쓸거나 털 경우 또는 압축 공기를 이용하면 분진운이 발생하므로 금지됩니다.

3.4 점화원 제어

가연성 분진 위험요소가 있는 시설은 발화원을 제거하기 위한 강력한 제어 기능을 갖추어야 합니다. 이러한 시설은 다음을 갖추어야 합니다.

- 열작업 허가 프로그램.
- 금연 정책.
- 환기 및 분진 포집 시스템을 포함하여 영구적으로 설치된 공정 장비. 모든 건물 구조용 강철은 정전기가 발생하지 않도록 접지 및 접합되어야 함. 연속성을 보장하기 위해 정기적으로 접지 및 접합을 확인해야 함.
- 모든 기계는 마찰 스파크 가능성을 최소화하는 방식으로 설치 및 유지되어야 함. 뜨거운 표면은 가연성 분진의 분진층 최소 점화 온도(MIT) 미만으로 유지해야 함(ASTM E2021).



3.5 공정 개선 사항

해당 시설은 기술적으로 가능한 경우 다음과 같은 공정을 구현할 수 있습니다.

- 먼지 포집 수벽 시스템
- 습식 연마/가공
- 추출 환기

3.6 성능 기반 옵션

필요에 따라, 본 표준에 설명된 규정 요건 대신 자격을 갖춘 사람이 가연성 분진 화재 및 폭발 위험 관리에 대한 성능 기반 설계 규정을 개발할 수도 있습니다.

- 성능 기반 설계에서 규정 요건과 관련하여 동등한 안전 조치를 제공한다는 것을 증명해야 합니다.
- 성능 기반 설계는 모든 계산, 참조, 가정, 재료의 출처뿐 아니라 데이터를 확보한 출처나 설계자가 설계의 어떤 물질적 측면을 신뢰하는지 등에 대해 문서화해야 합니다

④ 교육 및 정보 전달

많은 산업 분진 폭발은 가연성 분진을 다루는 사람이 위험을 인식하지 못하여 일어납니다. 따라서 협력업체는 근로자, 계약 업체 또는 기타 영향을 받는 개인을 교육해야 합니다. 여기에는 다음에 대한 교육이 포함되어야 합니다.

- 가연성 분진 위험 인식 교육.
- 표준 작업 절차 및 작업 영역 내에서 공정 및 작업 일탈의 결과.
- 새로 도입 또는 변경된 새로운 소재 또는 제조 공정.
- 가연성 분진 처리와 관련된 긴급 대응.

SupplierCare@Apple.com에 문의하여 추가 자료 및 지침을 확인할 수 있습니다.

⑤ 문서

협력업체는 Apple의 요청 시 즉시 제공 가능하도록 가연성 분진 관련 문서의 사본을 보관해야 합니다. 이러한 문서에는 다음이 포함되지만 이에 국한되지는 않습니다.

- 분진 위험 인식 교육.
- 가연성 분진 실험실 검사 데이터.
- 분진 위험 분석 보고서.
- 위험 지역 분류 보고서.
- 사고/사건 보고서.
- 시정 조치 종결

정의

자격을 갖춘 개인/사람

자격을 갖춘 개인은 공인된 학위, 수료증 또는 전문적인 지위를 보유하거나 광범위한 지식, 교육 및 경험을 통해 해당 주제와 관련된 문제를 해결할 수 있는 능력을 성공적으로 입증한 사람입니다.



기계 안전 관리

협력업체 행동 수칙 요건 →

1. 기계 안전 관리
2. 기계류의 설계 및 구매
3. 기계의 설치
4. 기계의 안전한 작동
5. 교육
6. 문서



협력업체 행동 수칙 요건

협력업체는 Apple 제품을 안전한 방식으로 제조, 테스트 및 재활용하는 데 직접 사용되는 기계를 구매, 설치 및 운영하는 문서화된 프로그램을 개발하고 구현해야 합니다.

협력업체 책임 요약:

설계 및 구매

1. 기계에 대한 이 표준의 적용 가능성 확인(2.0)
2. 안전한 기계 사양을 MB/SI 구매 문서에 통합(2.1)
3. MB/SI에서 TCF 획득 및 현장 물리적 또는 디지털 저장 공간 제공(2.2)

설치

1. 서비스 및 연결 제공(3.1)
2. 현장 위험성 평가 수행(3.2)
3. 승인 테스트 수행(3.2)
4. 필요한 경우 위험 경고 추가(3.3)
5. 기계 승인(3.4)

운영

1. 표준 작동 절차(SOP) 개발(4.1)
2. 교육 제공 및 기록 (5.0, 5.1, 5.2, 5.3)
3. 사고 보고(4.2)

① 기계 안전 관리

1.1 기계 안전 관리 프로그램

협력업체는 사람과 지구에 대한 위험을 완화하기 위한 기계 안전 관리 계획의 절차를 따라야 합니다. 이러한 계획에는 다음 요소가 포함되어야 합니다.

- 위험을 줄이기 위한 통제 수단을 식별, 평가 및 구현하는 문서화된 현장 위험성 평가 방법론
- 현장 위험성 평가는 다음과 같은 경우 적절한 검토를 걸쳐 개정해야 합니다.
 - a. 기계가 개조되는 경우
 - b. 기계가 다른 공정 또는 응용 분야에 맞게 변경되는 경우
 - c. 기계가 다른 공정 또는 응용 분야에 맞게 개조되는 경우
- 위험성 평가, 설계, 필요한 경우 기계 및 제어 장치의 설치를 수행할 자격이 있는 제3자 식별. 이러한 제3자는 기계류 지침 2006/42/EC에 대해 잘 알고 있어야 함.
- 안전 기기에 대한 특정 인증이 필요한 경우 또는 필요 시 신뢰성 테스트 또는 고장 분석을 수행하기 위한 시험실의 식별



1.2 기계 안전 팀

협력업체는 각 시설에 직접책임자(DRI)를 지정하여 기계 안전 팀(MST)을 구성해야 합니다. MST는 근로자의 보건 및 안전 그리고 환경 보호를 위해 기계 관리에 대한 협력업체의 작업을 지시할 의무와 권한이 있습니다.

② 기계류의 설계 및 구매

협력업체는 MB/SI 선택 시 실사를 수행하여 이들이 이 표준을 준수하는 기계를 제공할 자격이 있는지 확인해야 합니다.

Apple은 Apple 제품을 제조, 테스트 또는 재활용하는 데 직접 사용되는 새로운 DFM(제조를 위한 기계 설계) 기반의 모든 NPI 기계가 이 표준의 섹션 2를 준수할 것을 요구합니다. 이는 소급 요건이 아니라는 점에 유의해야 합니다.

2.1 기계 구매를 위한 문서

협력업체는 MB/SI가 해당 지역의 모든 기계 안전 법률 및 규정을 준수하는지 확인하고, MB/SI에 대한 안전한 기계 사양을 기계 구매 문서에 통합해야 합니다. MB/SI에 대한 안전한 기계 사양은 SupplierCare에서 다운로드할 수 있습니다.

2.2 기계 제조업체 및 시스템 통합 사업자가 협력업체에 제공하는 산출물

협력업체는 MB/SI로부터 TCF를 획득했는지 확인해야 합니다. TCF는 기계 수명 동안 협력업체에서 보관해야 하며 요청 시 Apple에 즉시 제공할 수 있어야 합니다.

③ 기계의 설치

3.1 기존 인프라에 통합

협력업체는 MB/SI와 협력하여 기계를 협력업체 공장 인프라에 안전하게 통합해야 합니다. 협력업체는 반드시 다음을 해야 합니다.

- 기계 제조업체와 시스템 통합 사업자가 Apple 협력업체 행동 수칙 작업장 보건 및 안전 표준 -

정의

기계 및 기계류

인간이나 동물의 노력을 직접 가하는 것이 아닌 구동 시스템이 장착된, 특정 용도를 위해 적어도 하나가 움직이고 함께 결합되는 연결된 부품 또는 구성 요소의 어셈블리로 정의됩니다.

MB(기계 제조업체)

의도한 응용 분야 결과를 달성하기 위해 사양에 따라 기계를 제조하는 회사 또는 단체입니다.

기계류 지침 2006/42/EC

이 지침은 일반 응용 분야의 필수 보건 및 안전 요건을 정의하며 특정 카테고리의 기계류에 대해 더 많은 구체적인 요건으로 보완됩니다. 이 지침은 유럽 연합 내 기계에 대해 제정되었지만 Apple 제품을 제조, 테스트 또는 재활용하는 데 직접 사용되는 기계에도 적용됩니다.

SI(시스템 통합 사업자)

여러 대의 기계를 조립하고 지정된 위치에 통합/설치하는 회사 또는 단체입니다.

TCF(Technical Construction File)

기계류 지침 2006/42/EC의 필수 보건 및 안전 요구 사항을 준수했음을 증명하는 MB/SI에서 제공하는 문서입니다.



계약업체 관리에 따라 현장 안전 브리핑을 받을 수 있도록 보장.

- 기계에 적절한 전력 공급 및 안전한 연결 제공.
- 해당되는 경우 공기 중 화학물질 및 입자 노출로부터 근로자를 보호하기 위해 국소배기장치 제공.
- 기계 작동에 적합한 공압/유압 연결 제공.
- 기계를 안전하게 배치하고 기계를 설치하고 접근할 수 있도록 각 층의 면적 및 하중 설계에 따른 충분한 바닥 공간 확보

3.2 현장 위험성 평가, 검사 및 시험

- 협력업체는 기계의 날카로운 모서리, 뜨거운 표면, 노출된 전선 및 불안정한 구조와 같은 제조 결함을 검사해야 함.
- 협력업체는 기계 설치의 일부로 필요한 경우 기계 제조업체와 협력하여 고정/기계식 가드를 설치해야 함.
- 협력업체는 위험성 평가를 수행하고 위험성 평가에서 식별된 모든 안전 인터록, 인터로킹 가드 및 비상 정지 기능이 정상 작동 중인지 확인하는 것을 포함하여 승인 테스트를 수행해야 함.

3.3 위험 경고

- 작업장의 모든 기계와 장비에는 작업자에게 부상을 일으킬 수 있는 잠재적인 안전 위험요소를 명시한 위험 경고 표지가 붙어 있습니다.
- 경고 표지는 현지 언어 또는 그림 형식이어야 함.
- 각 위험 경고의 의미에 대한 교육을 제공해야 함

3.4 기계류 허용 기준

- 기계는 협력업체의 승인 절차에 따라 섹션 2.2, 3.2 및 3.3이 승인된 경우 사용이 허용됩니다.

4 기계의 안전한 작동

4.1 표준 작동 절차(SOP)

협력업체는 기계가 안전한 방식으로 작동되도록 보장하는 시스템을 구현해야 합니다. 협력업체는 다음을 보장하기 위해 각 기계의 작동 지침에 대해 모든 관련 직원(작업자, 감독관, 유지 보수 직원)을 교육하고 이들의 작동 능력을 개발해야 합니다.

- 정상 작동 모드에서 안전하게 기계 작동.

정의

고정식/기계식 가드

보호를 제공하기 위해 기계의 일부로 설계된 물리적 장벽 — 단독으로 사용하는 경우에는 '닫혀 있을 때'(이동식 가드의 경우) 또는 '안전하게 제자리에 고정된 때'(고정식 가드의 경우)만 효과적이고 가드 잠금 장치가 있거나 없는 인터록 기기와 함께 사용하는 경우에는 가드 위치에 관계없이 보호가 보장됩니다.

비상 정지

비상 정지(E-Stop)는 위험한 상황이 발생하거나 위험이 발생할 가능성이 있는 경우 작업자 또는 기타 관련자가 장비를 안전하게 정지할 수 있도록 특별히 설계된 특수한 전기 스위치입니다.

인터로킹 가드

기계의 제어 시스템과 함께 다음 기능이 수행되도록 인터로킹 기기와 연결된 가드입니다.

- 가드로 '덮인' 위험한 기계 기능은 가드가 닫힐 때까지 작동할 수 없음.
- 위험한 기계 기능이 작동되는 동안 가드가 열려 있는 경우 정지 명령이 내려짐.
- 가드가 닫히면 가드로 '덮인' 위험한 기계 기능이 작동할 수 있음(가드를 닫아도 위험한 기계 기능이 시작되지 않음).



- 한 명이 안전 감시자 역할을 맡는 것(버디 시스템)을 포함하여, 전원이 공급되는 기계에서 안전하게 문제 해결 수행.
- 기계 제조업체에서 규정한 대로 모든 정기 유지 보수 수행.
- 모든 에너지원의 전원을 안전하게 차단하여 에너지원이 0이 되도록 기계를 잠그고 차단.
- 필요한 경우 인터록 무시를 안전하게 일시적으로 승인.
- 인터록 및 비상 정지에 대한 주기적인 검사를 수행하여 기계가 안전 모드에서 작동하는지 확인.
- 일상적이지 않은 공정 조건 이후 안전한 재시작 및/또는 유지 보수에서 작동으로의 전환

4.2 기계 관련 부상의 문서화 및 보고

협력업체는 기계 관련 부상을 문서화하는 시스템을 구현해야 합니다. 시스템은 아차사고, 응급 처치, 의료적 치료 사례 및 심각도를 기록해야 합니다. 협력업체는 요청 시 이 데이터를 Apple에 공유해야 합니다. 협력업체는 모든 의료적 부상에 대해 체계적인 근본 원인 분석을 수행하고 식별된 근본 원인을 Apple 및 기계 제조업체/시스템 통합 사업자에 공유해야 합니다.

5 교육

협력업체는 다음을 포함하되 이에 국한되지 않는 모든 해당 직원에게 적절한 교육을 제공해야 합니다.

5.1 협력업체 기계 안전 팀

- 위험성 평가 수행 및 검토.
- MD2006/42/EC의 부속서 I에 따라 필수 보건 및 안전 요구 사항에 대한 적합성을 확인하기 위해 TCF 검토.
- 인터록 및 비상 정지 검사.
- 전기 및 기계 안전.
- 기계 관련 부상에 대한 체계적인 근본 원인 분석 방법

5.2 협력업체 운영자 및 감독자

- 안전한 기계 작동을 위한 SOP.
- 인터록 및 비상 정지 기능.
- 필요할 경우 안전하게 일시적으로 인터록을 무시

정의

인터록

인터록은 두 메커니즘 또는 기능의 상태를 상호 의존적으로 만드는 기능입니다. 유한 상태의 기계에서 원하지 않는 상태를 방지하는 데 사용할 수 있으며 전기, 전자 또는 기계 장치 또는 시스템으로 구성될 수 있습니다. 대부분의 응용 분야에서 인터록은 하나의 요소가 다른 요소의 상태로 인해 상태가 변경되는 것을 방지하여 기계가 작업자에게 해를 입히거나 자체적으로 손상되는 것 또는 그 반대의 상황을 방지하는 데 사용됩니다.



5.3 협력업체 유지보수 개인

- 정기적 및 비정기적 유지보수 SOP.
- 버디 시스템을 사용한 안전하고 유효한 문제 해결.
- 필요할 경우 안전하게 일시적으로 인터록을 무시

⑥ 문서

협력업체는 다음을 포함하되 이에 국한되지 않고, 현지 법규에서 요구하는 대로 기계에 대한 정확한 문서를 유지해야 합니다.

- TCF.
- 교육 기록.
- 정기적 및 비정기적 유지보수 절차.
- 인터록 무시 기록.
- 인터록 및 비상 정지 검사 및 검증 기록.
- 기계에 대한 모든 업데이트/개조

모든 문서는 Apple이 요청할 경우 검토를 위해 제공되어야 합니다.



폐기물 관리

협력업체 행동 수칙 요건 →

협력업체 책임 표준 →

1. 규제 허가
2. 직접책임자
3. 폐기물 식별
4. 폐기물 통제
5. 폐기물 처리
6. 매립지 우회율 모니터링 및 보고
7. 매립지 우회율 목표 및 진행 상황 모니터링
8. 비상 대응
9. 작동 및 유지보수
10. 교육 및 정보 전달
11. 문서



협력업체 행동 수칙 요건

협력업체는 운영으로 인해 발생하는 매립 폐기물을 식별, 관리, 감축, 책임감 있는 방식으로 통제하고 최소화하기 위한 체계적인 접근 방식을 이행해야 합니다.

협력업체 책임 표준

① 규제 허가

협력업체는 현재 운영에 필요한 환경 인가증과 기타 승인서를 취득해야 합니다.

협력업체는 협력업체 운영의 환경 영향이 달라질 수 있는 **변경**이 있을 경우 현재 환경 승인 및 인가를 갱신할 수 있도록 계획을 세우고 적절한 시간을 제공해야 합니다.

협력업체는 관련 규정에 따라 **유해 폐기물** 허가 및 보고 요건을 준수해야 합니다. 협력업체는 다음 조치를 이행해야 합니다.

- 관련 규제 요건에 따라 모든 **유해 폐기물**을 등록해야 합니다.
- 관련 규제 요건에 따라 오염 물질 배출, 유해 폐기물 취급, 유해 폐기물 저장 및 유해 폐기물 운송에 필요한 인가증을 취득해야 합니다.
- 등록 및 인가된 유해 폐기물 발생 상태가 바뀔 수 있는 변경은 모두 지역 및 국가 규제 기관에 보고해야 합니다

② 직접책임자

협력업체는 폐기물 관리를 담당할 개인을 지정해야 합니다.

정의

변경

새로운 공정 폐기물 흐름의 도입 또는 기존 공정 폐기물 흐름의 조성, 양, 처리 공정 또는 모니터링 요건의 변화로 이어질 수 있는 생산 또는 기타 공정의 변경입니다.

폐기물

다른 재료의 생산, 가공 및/또는 소비에서 발생하는 물질로 생산자 또는 소유자가 더 이상 사용하지 않는 물질이나 앞으로 처분 예정이거나 또는 이미 처분되거나 환경에 방출된 물질입니다.

유해 폐기물

인체 및 동물과 환경에 직접 위협을 가하는 폐기물입니다.



③ 폐기물 식별

협력업체는 관련 규정에 따라 또는 관련 규정이 없을 경우 본 표준에 따라 폐기물의 모든 출처를 식별하고 각 폐기물 흐름에 대해 유해 폐기물 또는 비유해 폐기물로 특징을 구분해야 합니다.

SupplierCare에서 'Apple 권장 폐기물 카테고리 목록'을 확인하여 Apple 공급망에서 일반적으로 사용되는 폐기물 카테고리에 대한 자세한 내용을 참조하십시오.

협력업체는 모든 발생 폐기물의 일람표를 작성 및 유지해야 합니다. 폐기물 일람표에는 다음이 포함되어야 합니다.

- 월별 폐기물 발생량.
- 폐기물 카테고리(유해 또는 비유해).
- 재활용 또는 기타 폐기물 처리 방법.
- 폐기물 운송 및 처리 협력업체의 이름.
- 협력업체는 매년 시설 폐기물 일람표를 검토해야 함. 협력업체는 공정 또는 생산 변경이 있을 때마다 폐기물 일람표를 갱신해야 합니다.
- 협력업체는 일람표를 전자 형태로 유지하고 Apple이 요청할 경우 검토할 수 있도록 제공해야 합니다

④ 폐기물 통제

4.1 폐기물 수거 및 저장 업무

협력업체는 관련 규정 및 본 표준에 따라 유해 폐기물을 비유해 폐기물과 격리해야 합니다.

협력업체는 책임 있는 폐기물 수거 및 저장 업무를 이행해야 합니다. 그 방법은 다음과 같지만 이에 국한되지 않습니다.

- 화학적, 물리적 특성에 따라 적절한 용기에 폐기물을 수집, 저장할 것.
- 생산 구역의 유해 폐기물을 수거하여 유해 폐기물 저장 장소로 운송하는 동안의 2차 격리 용기.
- 관련 법규에 따른 폐기물 용기의 표준화된 라벨링. 각 라벨에는 최소한 폐기물 유형, 적절한 위험 경고, 그리고 폐기물 발생일이 기록되어야 함.
- 폐기물 용기를 양호한 상태로, 누출 또는 유출을 방지할 수 있도록 유지할 것.
- 유해 폐기물의 현장 보관은 해당 현지 규정이 요구하는 기간을 초과할 수 없음
- 컨테이너 무결성을 보장하고 누출을 방지 및 제어하며 누락되거나 잘못된 라벨을 식별 및 수정하기 위한 유해 폐기물 컨테이너의 매주 검사. 협력업체는 주간 검사 결과를 문서화하여 사본을 저장해야 합니다.

정의

비유해 폐기물

관련 규정에서 지정하는 음식이나 정원 폐기물, 포장재, 위생 폐기물 등 인체나 동식물 또는 환경에 직접 위험을 가하지 않는 폐기물입니다.



4.2 유해 폐기물 저장 장소

협력업체의 유해 폐기물 저장 장소는 다음 요건을 충족해야 합니다.

- 건축 자재와 전기 장비가 저장되는 유해 폐기물과 친화적이어야 합니다.
- 유해 폐기물 저장 장소 내외부에 다음과 같은 표지판을 게시해야 합니다.
 - 유해 폐기물의 위험성.
 - 저장 장소에 입장하기 위해 필요한 개인 보호 장비.
 - 관련 규정 및 표준에 명시된 라벨.
 - 흡연을 비롯한 기타 금지 활동
- 유해 폐기물 저장 장소의 무단 접근은 금지되어야 합니다.
- 울타리나 기타 차단 설비를 이용해 옥외의 날씨에 노출되지 않도록 해야 합니다.
- 저장 구역에는 누출 또는 유출을 포집하여 보관할 수 있는 2차 격리 용기가 있어야 합니다.
- 유해 폐기물 저장 장소의 유출이나 누출로 인한 표층수 또는 지하수의 오염이나 우수 배수로나 하수관 유입을 막을 수 있도록 설계 및 건설되어야 합니다.
- 언제든지 이용할 수 있도록 소방 장비를 비치해야 합니다.
- 작동하는 경보 장치가 긴급 상황 발생 시 설비 근로자와 외부 긴급 대응 팀에 알려야 합니다.
- 휘발성, 산성, 가성 또는 부식성 물질을 저장하는 장소의 경우 강제식 환기 장치를 설치해야 합니다.
- 유해 폐기물을 처리하는 근로자는 개인 보호 장비를 즉시 사용할 수 있어야 합니다.
- 유해 폐기물 저장 장소 외부에 위치한 개인 보호 장비 보관실에서도 장비의 무결성과 기능이 유지되어야 합니다.
- 보관 구역에서는 긴급 상황 대응 팀 및 장비의 출입 및 기타 이동을 위한 공간이 충분히 확보되어야 합니다

⑤ 폐기물 처리

협력업체는 허가증을 취득하여 공인된 유해 폐기물 운송업체만 사용해야 합니다.

협력업체는 계약한 폐기물 처리업체(유해 폐기물 및 비유해 폐기물 처리업체 포함)가 폐기물의 처리를 위해 사용하는 처리 방법에 대한 실사를 수행해야 합니다.

환경 위반이 확인될 경우 협력업체는 다음과 같이 해야 합니다.

- 유해 폐기물 운송업체와 그 위반 사실을 Apple에 통보합니다.
- 해당 유해 폐기물 운송업체와 협력하여 시정 조치를 개발, 이행 및 모니터링합니다.
- 관련 규정에 따라 해당하는 모든 규제 기관에게 유해 폐기물 운송에 관한 승인을 얻습니다.
- 서면으로 기록을 작성하여 지역 및 국가 규정에 따른 유해 폐기물 처리 활동을 입증합니다.
- 기록 문서, 증빙 문서 및 기타 필요한 문서 사본을 당국 및 규제 기관 또는 관련 규정에 따른 제3자(운송업체 및 수취업체)에 제출합니다



⑥ 매립지 우회율 모니터링 및 보고

협력업체는 폐기물 매립지 우회율을 정량화 및 모니터링하기 위한 프로그램을 개발하거나 솔루션을 마련해야 합니다. 제조업체는 특정 매립지 전용 관행을 입증하기 위해 시설에 출입하는 모든 자재에 대해 충분한 문서를 제공해야 합니다.

자재 문서에는 최소한 시설에서 배출되는 각 폐기물의 예상 질량뿐 아니라 폐기된 자재에 대한 관리 절차의 설명과 배출되는 자재가 어디로 가는지(예: 재활용, 폐기물에서 에너지로의 전환 등) 설명하는 문서가 포함되어야 합니다. 협력업체는 Apple 관련 폐기물 매립지 우회율에 대해 매년 Apple에 보고해야 합니다.

⑦ 매립지 우회율 목표 및 진행 상황 모니터링

협력업체의 오염 제어 기술은 협력업체가 폐기물을 발생시키기 전에 작동되어야 합니다.

협력업체는 계획을 세워 충분한 시간을 갖고 제어 조치를 이행하고, 유해 폐기물의 식별, 수거, 저장, 취급 및 처리가 바뀔 수 있는 모든 변경 사항에 대해서는 승인을 얻어야 합니다.

협력업체는 매년 매립지 우회율을 검토하고 공정 변경, 소재 대체, 내부적 또는 외부적 재사용, 소재 재활용 또는 폐기물에서 에너지로의 전환율 10% 미만을 통해 매립지 우회율을 개선하기 위한 목표를 설정해야 합니다. 예를 들어, 협력업체는 자재 유형에 따라 더욱 강력한 분리를 통해 폐기물 재활용성을 높일 수 있습니다.

협력업체는 매립지 우회율 개선 목표를 달성하는 과정을 모니터링하고 Apple의 검토 및 검증 시 개선 조치 결과를 문서화해야 합니다.

협력업체는 Apple의 요청 시 분기별 검토를 위하여 전자적 형태의 증빙 문서(해당되는 경우)와 함께 매립지 우회율 개선 진행 상황을 Apple에 보고해야 합니다.

정의

폐기물 매립지 우회율

다음 공식에 따라 계산된 1년 동안 매립지로 보내지거나 에너지 회수 없이 소각되지 않은 폐기물의 총 비율입니다. $1 - \frac{[(\text{매립된 질량} + \text{에너지 회수 없이 소각된 질량}) / \text{폐기된 물질의 질량}]$.

매립 폐기물 없음

최소 1년 동안 전체 매립지 우회율이 100%이고 폐기물에서 에너지로의 전환율이 10% 미만인 시설입니다.

에너지 회수 없이 소각된 질량

유익한 재사용을 위해 에너지를 회수하지 않는 폐기물 소각로에서 소각된 고체 폐기물의 총 질량입니다.

매립된 질량

1년 동안 연방 요건이 적용되는 모든 유형의 매립지에서 처리된 고체 폐기물의 총 질량입니다.

폐기물에서 에너지로의 전환율

소각, 혐기성 소화 및 바이오 연료를 위한 바이오매스 전환을 포함하여 물질이 파괴되고 에너지가 유익한 용도로 포집되는 모든 폐기물 관리 공정입니다. 폐기물에서 에너지로의 전환 작업으로 보내지는 폐기된 물질의 총 비율은 $(\text{폐기물을 에너지로 전환하는 작업으로 보내지는 질량}) / (\text{폐기된 물질의 질량})$ 공식을 통해 계산할 수 있습니다.



8 비상 대응

협력업체는 구내에 올바르게 교육받은 긴급 상황 코디네이터를 한 명 이상 지정하여 모든 시설 긴급 상황 대응 및 보고 활동 조정을 책임지도록 해야 합니다. 긴급 상황 코디네이터는 시설 운영 시 언제나 구내에 상주해야 합니다.

협력업체는 시설의 잠재적 위험 요소에 관한 긴급 상황 대응 훈련을 1년에 1회 또는 관련 규제 요건에 지정된 다른 기간 중 더 짧은 기간에 실시해야 합니다.

협력업체는 문서화된 긴급 상황 대응 계획을 세워 인체 및 환경에 미치는 영향을 최소화해야 합니다. 긴급 상황 대응 계획에는 다음이 포함됩니다.

- 내부 보고 및 통보 요건.
- 설비 담당자, 지역의 화재 및 긴급 대응팀 연락처, 지역 병원, 기타 필요한 의료 연락처
- 설비 공정 및 저장 장소의 유출 또는 누출은 물론 화재/폭발의 즉각적 잠재 위협의 식별 및 평가.
- 긴급 대피 경로, 절차 및 통제.
- 유출된 유해물질의 통제 및 격리를 위한 세부 절차.
- 유출된 유해물질의 올바른 세척 및 처리

9 작동 및 유지보수

협력업체의 오염 제어 기술은 협력업체가 폐기물을 발생시키기 전에 작동되어야 합니다.

협력업체는 계획을 세워 충분한 시간을 갖고 제어 조치를 이행하고, 유해 폐기물의 식별, 수거, 저장, 취급 및 처리가 바뀔 수 있는 모든 변경 사항에 대해서는 승인을 얻어야 합니다.

협력업체는 폐기물 최소화 계획을 유지하여 현장의 유해 폐기물 발생량을 평가하고 유해 폐기물 최소화를 위한 가능성을 모색해야 합니다. 시설의 환경 인가증에 따라 유해 폐기물 최소화 목표를 달성해야 하는 경우 협력업체는 규제 기관의 폐기물 최소화 목표를 달성하기 위한 계획을 세워 이행해야 합니다.

10 교육 및 정보 전달

협력업체는 유해 폐기물 취급, 저장, 긴급 상황 대응 조치 및 올바른 기록을 위한 교육을 근로자에게 제공해야 합니다.

정의

긴급 상황 코디네이터

설비에서 긴급 상황 관련 활동을 관리하도록 지정된 개인입니다. 긴급 상황 코디네이터는 모든 긴급 상황 대응 계획에 필요한 자원을 활용할 수 있는 권한을 가져야 할 뿐만 아니라 시설, 모든 시설 운영, 시설 긴급 상황 대응의 모든 요소, 시설 내 모든 기록 위치를 철저히 파악하고 있어야 합니다.

긴급 상황 대응 계획

긴급 상황 중 취해야 하는 조치에 대해 설명한 협력업체 작성 문서입니다. 여기에는 긴급 연락처 정보, 긴급 연락 절차, 긴급상황 병원 정보, 그리고 유출된 제품/화학물질의 통제 및 격리 절차 등이 기재됩니다.



11 문서

모든 폐기물 관리 기록과 문서는 Apple이 요청할 경우 언제든지 제공해야 합니다. 협력업체는 폐기물 관리에 관한 문서를 다음과 같이 보관해야 합니다.

- 직원 교육 기록(과거 5년 또는 관련 규제 요건에서 지정하는 기간 중 더 긴 기간 동안).
- 직원 의료 기록(고용 기간 후 30년 또는 관련 규제 요건이 지정하는 기간 중 더욱 오랜 기간 동안).
- 관련 규정 또는 본 표준이 요구하는 현재와 과거 인가증 및 등록부 사본을 보관해야 합니다.
- 현재 유해 폐기물 일람표를 보관해야 합니다.
- 해당하는 축적 기간당 최소 한 번 이상 저장 시설에서 제거한 유해 폐기물이 명시된 문서를 보관해야 합니다.
- 유해 폐기물 목록과 기타 배송 기록을 5년간 보관해야 합니다.
- 협력업체를 대신하여 유해 폐기물을 직접 재사용, 재활용, 운송 또는 처리하는 업체의 현재 목록을 보관해야 합니다.
- 시설에서 일어난 모든 유해 폐기물 관련 사고 기록을 5년간 보관해야 합니다



용수 및 폐수 관리

협력업체 행동 수칙 요건 →

협력업체 책임 표준 →

1. 규제 허가
2. 직접책임자
3. 공정 폐수 발생 원인 식별
4. 공정 폐수 방류 통제
5. 공정 폐수 방류 평가 및 모니터링
6. 비상 대응
7. 작동 및 유지보수
8. 교육 및 정보 전달
9. 문서



협력업체 행동 수칙 요건

협력업체는 설비 가동 시 발생하는 폐수를 식별, 관리 및 저감하기 위한 체계적인 접근 방식을 이행해야 합니다. 또한 폐수 처리 시설의 성능을 정기적으로 모니터링해야 합니다.

협력업체 책임 표준

① 규제 허가

협력업체는 관련 법규에서 요구하는 바에 따라 다음을 포함하여(이에 국한되지 않음) 공정 용수 및 폐수 인가증, 허가서, 등록증 및 규제 승인서의 유효 사본이나 현재 사본을 취득, 보존 및 관리해야 합니다.

- 현재 생산에 대한 환경 승인서.
- 변경 이전에 신규, 추가 및/또는 수정 또는 업데이트된 허가서/등록증.
- 관련 법규에 따른 모든 폐수 배출 및 물 사용 허가.
- 관련 법규에 따른 공정 폐수 배출물의 보고 및/또는 등록.
- 관련 법규에 의해 요구되는 경우, 협력업체는 물관리의 지속성과 유효성을 보장하기 위한 물 모니터링 시스템을 개발 및 유지 관리해야 합니다

② 직접책임자

협력업체는 시설 조직 내에서 WWTP의 유지보수 및 검사, 공정 폐수 배출 모니터링, 긴급 상황 대응 등 공정 폐수 배출 처리의 모든 측면을 책임질 한 명 이상의 특정 개인을 식별해야 합니다.

정의

변경

새로운 공정 폐수 흐름의 도입 또는 기존 공정 폐수 흐름의 조성, 양, 처리 공정 또는 모니터링 요건의 변화로 이어질 수 있는 생산 또는 기타 공정의 변경입니다.

공정 폐수

오염물이 함유될 잠재적 가능성이 있는 제조 또는 산업 공정 배출수입니다.



③ 공정 폐수 발생 원인 식별

협력업체는 모든 공정 폐수 흐름을 식별하고 특징을 구분해야 합니다.

협력업체는 공정 폐수 흐름 일람표를 정리 및 유지 관리해야 합니다.

- 일람표에는 각 공정 폐수 흐름의 구성과 양이 포함되어야 합니다.
- 협력업체는 공정 폐수에 영향을 줄 가능성이 있는 모든 변경 이후 일람표를 수정해야 합니다.
- 협력업체는 매년 일람표를 검토해야 합니다.

④ 공정 폐수 방류 통제

협력업체는 각 시설의 오염 원인 제공 수준을 관련 법규에 따른 수준으로 낮추기 위해 적절한 공정 폐수 처리 시스템을 설치 및 유지해야 합니다.

협력업체의 공정 폐수 처리 시스템은 해당 생산 장비 사용 전에 가동되고 있어야 합니다.

협력업체는 반드시 다음을 해야 합니다.

- 공정 폐수 방출과 관련된 모든 해당 법률, 규정 및 요건 준수.
- 변경이 시행되기 전에 제어 기술 업데이트.
- 현재 공정 폐수 배출 요건 준수 여부 확인.
- 허가 요건 및/또는 규제 표준을 충족하기 위해 의도적으로 공정 폐수를 희석하지 않음.
- 해당 규제 기관의 요구사항에 따른 공정 폐수 재활용 및 재사용 요건 준수.
- 승인된 환경 허가서 및 기타 관련 법규에 따라 공정 폐수 처리 및/또는 방출

합법적으로 공정 폐수를 방출할 수 없을 경우 관련 법률 및 규정 및 Apple 표준에 따라 공정 폐수를 취급해야 합니다.

오염물에 대한 현지 요건이 제공되지 않을 경우 Apple 폐수 방출 품질 표준 표에 명시된 한계를 적용해야 합니다.



APPLE 폐수 방출 품질 표준

매개변수	폐수 처리장의 방출 한계	방출 한계 지표수
온도	40°C	방류 수역의 온도 3°C 증가
pH	6.0~9.0	6.0~9.0
CODcr(화학적 산소 요구량)	300mg/L	100mg/L
BOD5(5일간 생화학적 산소 요구량)	150mg/L	20mg/L
TSS(총 부유 물질)	300mg/L	20mg/L
플루오르화물	20mg/L	5mg/L
총 질소	70mg/L	10mg/L
NO ₂ -N(아질산염)	해당하지 않음	1mg/L
NO ₃ -N(아질산염)	해당하지 않음	10mg/L
암모니아 질소	25mg/L	5mg/L
총 인	8mg/L	1mg/L
O&G(오일 및 그리스)	20mg/L	5mg/L
총 비소	0.2mg/L	0.01mg/L
총 카드뮴	0.05mg/L	0.02mg/L
총 크롬	1mg/L	0.05mg/L
6가 크롬	0.1mg/L	0.01mg/L
총 구리	0.5mg/L	0.5mg/L
총 납	0.2mg/L	0.1mg/L
총 수은	0.005mg/L	0.002mg/L
총 니켈	0.5mg/L	0.1mg/L
총 은	0.1mg/L	0.1mg/L
총 아연	1.5mg/L	0.5mg/L
시아나화물	0.2mg/L	0.15mg/L



⑤ 공정 폐수 방류 평가 및 모니터링

협력업체는 반드시 다음을 해야 합니다.

- 규제 요건에 따라 공정 폐수 배출을 모니터링해야 합니다. 모니터링에 선택된 매개 변수는 관심 오염물의 지표가 되고 허가 또는 관련 법규에 포함된 매개 변수가 포함되어야 합니다.
- 현지 규정에 따른 빈도로 공정 폐수 배출(오염물 농도 및 생성된 양 모두)을 모니터링해야 하며 그러한 규정이 없는 경우에는 적어도 월 1회 모니터링하여 관련 법률 및 규정 준수 여부를 확인해야 합니다.
- 허가에 명시되었거나 관련 법규상 요구에 따른 위치 또는 방식으로 모든 공정 폐수 배출을 모니터링해야 합니다.
- 규제 규정 준수에 따라 해당 규제 기관에 공정 폐수 모니터링 보고서를 제출해야 합니다

⑥ 비상 대응

협력업체는 긴급 상황을 대비하고 현장 공정 폐수 처리 시스템이 수용 능력을 초과하거나 오작동 발생 시 긴급 상황 대응 조치를 실행해야 합니다. 긴급 대응 조치는 다음과 같습니다.

폐수 처리장(이하 'WWTP')의 수용량을 초과할 경우, 협력업체는 다음과 같이 해야 합니다.

- 생산 영역에서 WWTP로의 공정 폐수 배출을 중단해야 합니다.
- 시설 내의 우수 배수 유입구를 격리하여 보류된 공정 폐수로 인한 교차 오염이 발생하지 않도록 해야 합니다.
- 초과 공정 폐수를 백업 수집 시스템 또는 컨테이너에 넣어야 합니다.

WWTP 오작동 발생 시:

- 협력업체는 즉시 WWTP에서 외부로의 폐수 배출을 중단해야 합니다
- 협력업체는 생산 영역에서 WWTP로의 공정 폐수 배출을 중단해야 합니다.
- 협력업체는 WWTP가 신속하게 정상 가동될 수 있도록 적시에 WWTP 장비를 교체 또는 수리해야 합니다.
- 협력업체는 관련 법규에 따라 현지 당국에 오작동 사실을 보고해야 합니다.
- 허용 한도를 초과한 오염된 폐수가 배출되면 협력업체는 현지 당국에 통지하고 가능할 경우 변동 허가를 취득해야 합니다.
- 처리 시스템 오작동 시 협력업체는 즉시 규제 배출 표준을 충족하기 위한 모든 시스템 업그레이드, 수리 및/또는 모니터링 프로그램을 실행해야 합니다

협력업체는 모든 관련 규제 요건에 따라 긴급 대응 훈련을 실시해야 합니다.

민원 접수 시 협력업체는 공정 폐수 배출 모니터링을 실시하여 공정 폐수 배출 상태를 확인하고 즉시 필요하거나 바람직한 시정 조치를 실행해야 합니다.



현지 당국으로부터 위반 통지서를 받으면 협력업체는 적시에 당국과 의사소통을 하여 위반 사항에 대해 관련 당사자들에게 알리고 이후 적시에 또는 당국이 지정한 방식으로 모든 시정 조치를 취해야 합니다.

⑦ 작동 및 유지보수

협력업체는 다음과 같이 현장 WWTP에 대한 운영 및 예방 정비 프로그램을 마련해야 합니다.

- WWTP의 운영, 검사 및 유지보수에 대해 그 정의를 분명하게 설명하고 근로자 의무 및 교육 요건을 문서화합니다.
- 제조사의 사양/권장 사항 및 산업 모범 사례가 포함된 예방적 유지보수 표준 운용 절차를 마련합니다.
- 규제 및/또는 허가 요건, 예방적 유지보수 요건, 기타 요인을 근거로 한 WWTP 효과 및 정기 검사 빈도 모니터링을 위한 주요 매개 변수를 마련합니다. 검사 계획에는 통상적인 시설 운영 중의 모든 교대 근무가 포함되어야 합니다.
- 정의되고 문서화된 WWTP 폐쇄를 위한 운영 절차를 마련합니다. 유지보수, 수용 능력 초과 또는 오작동 등과 같이 예상되는 사유로 인해 WWTP를 폐쇄하기 전에 공정 폐수가 처리 없이 방류되지 않도록 공정 폐수의 WWTP를 보류해야 합니다. 연결된 생산 장비는 WWTP가 올바르게 가동될 때에만 가동을 재개할 수 있습니다.

협력업체는 폐수 배관, 지하 배수구, 폐수 배수조, 현장 WWTP 등 기존의 공정 폐수 집수 시스템의 무결성을 평가하기 위한 프로그램을 수립하고 식별된 결점을 즉시 시정해야 합니다. 프로그램에는 평가 중 식별된 누출 위험에 따른 빈도로 실시되는 공정 폐수 시스템의 정기 무결성 시험이 포함되어야 합니다.

협력업체는 가정용 수자원 및 공업용 수자원을 위한 별도의 계량기를 포함하여 종합적인 수도 계량기 모니터링 시스템을 개발하고 활용하여 전반적인 수자원 성능을 지원해야 합니다. 수도 계량은 현지 법규에 명시된 요건을 충족하거나 뛰어넘어야 합니다.

⑧ 교육 및 정보 전달

협력업체는 공정 폐수 처리 시설 작업자들에게 WWTP의 장비 및 기타 공정 장치의 운영 및 유지보수에 대한 교육을 제공해야 합니다. 작업자들은 지역 또는 국가 규제 요건에 따른 WWTP 작업자 자격증을 소지해야 합니다.

협력업체는 이상 환경 조건 발생 시 7일 이내에 Apple에게 그 사실을 통지하고, 해당 규정에 따라 관련 규제 기관에도 알려야 합니다. 이 통지서에는 이상 환경 조건의 잠재적 원인과 시정 또는 예방 조치가 포함되어야 합니다.

정의

위반 통지서

다음과 같은 경우에 발송되는 통지서입니다.

1. '이행 통지서'만 발부되는 사소한 위반에 해당하지 않는 규정 위반인 경우 또는
2. 요구한 시간 내에 시정되지 않은 사소한 위반

이상 환경 조건

부하 증가와 같은 공정 장비 결함, 자연 재해, 폐수 처리 시스템 고장, 사고, 정전 등이 포함되나 이에 국한되지 않습니다. 이러한 조건들은 결국 폐수 처리 시스템의 작동 중단으로 인해 허용치 이상의 오염 물질을 배출하는 사고로 이어집니다.



⑨ 문서

협력업체는 공정 폐수 배출 데이터 및 문서의 서면본 및 전자본을 최소 5년 또는 현지 규제 요건에 따른 기간 중 더욱 오랜 시간에 해당하는 기간 동안 보관해야 합니다. 보관 의무가 있는 문서에는 다음이 포함되나 이에 국한되지 않습니다.

- 허가증, 인가증 및 기타 규제 등록 문서.
- 공정 폐수 흐름 일람표.
- 공정 폐수 배출 모니터링 결과.
- 확장, 개량되거나 새로운 WWTP의 기록, 허가, 또는 규제 서신
- 지역 단체 및 지방 정부 등 외부 당사자와 주고받은 공정 폐수 관련 통신문.
- 정기 검사 및 유지보수 기록.
- 이상 환경 조건 및 시정 대응 조치 실시 보고서
- 결함, 민원, 위반 통지서 등에 따른 시정, 조정 또는 후속 조치 기록
- WWTP의 운영, 검사 및 유지 관리에 배정된 직원의 교육 기록

모든 문서는 Apple이 요청할 경우 검토를 위해 제공되어야 합니다.



우수 관리

협력업체 행동 수칙 요건 →

협력업체 책임 표준 →

1. 규제 허가
2. 직접책임자
3. 오염원 식별
4. 우수 방류 통제
5. 우수 방류 평가 및 모니터링
6. 비상 대응
7. 작동 및 유지보수
8. 정보 전달 및 교육
9. 문서



협력업체 행동 수칙 요건

협력업체는 우수 유출물의 오염을 방지하기 위한 체계적인 접근 방식을 이행해야 합니다. 협력업체는 불법 배출물 및 유출물이 우수 배수관, 공설 급수 또는 공공 수역에 유입되지 않도록 해야 합니다.

협력업체 책임 표준

① 규제 허가

협력업체는 해당 규정에 따라 우수 허용 및 보고 요건을 준수해야 합니다.

② 직접책임자

협력업체는 시설 내부에서 1인 또는 다수의 특정 개인을 지정하여 우수 관리 계획의 요건에 따라 개발, 실행, 개정, 모니터링, 검사, 그리고 긴급 대응을 담당하도록 해야 합니다.

③ 오염원 식별

3.1 잠재적인 오염원

협력업체는 우수 유출에 영향을 줄 수 있는 잠재적인 오염원을 식별해야 합니다. 협력업체는 오염원을 식별하기 위해 다음과 같은 조치를 준비해야 합니다.

- 우수와 해당 오염물 구성 성분에 노출된 산업 활동 영역의 목록.
- 우수 배출 오염을 악화시킬 수 있는 잠재적인 유출과 누출에 관한 목록과 설명의 작성, 영향을 받을 가능성이 높은 배출구의 지정.
- 우수에 노출된 영역에서 지난 3년간 발생했거나 우수 배수 시스템으로 배출된 과거의 유출 및 누출에 대한 목록과 설명의 작성.
- 우수 이외 배출물 목록 작성, 모든 비승인 우수 이외 배출물의 제거

정의

우수

표면 유출 및 배수는 물론 빗물, 눈 녹은 물로 인해 발생하는 물입니다. 여기에는 농지의 강우 침투 및 유출은 포함되지 않습니다.

우수 관리 계획

외부 우수 배출로 인한 부정적인 환경 영향을 최소화하기 위해 시행되는 구조적 통제 및 비구조적 통제를 규정하는 문서입니다.

산업 활동

보관 영역 및 보관 탱크, 출고 및 입고 영역, 주유 영역, 차량 및 장비 보관/정비 영역, 자재 취급 및 처리 영역, 폐기물 처리 및 폐기 영역, 분진 또는 미립자 발생 영역, 청소 및 세척 영역 등의 영역입니다.

오염물 구성 성분

오일, 금속, 솔벤트, 산성 물질, 알칼리성 물질 등 산업 활동과 관련 있는 오염물입니다.

우수 이외 배출물

잠재적으로 산업 활동으로 인한 오염물로 오염될 수 있는 시설의 표면 유출 등 우수로만 구성되지 않은 물입니다.

비승인 우수 이외 배출물

부적절하게 폐기 또는 투기한 물질, 유출 또는 누출된 물질은 물론 차량, 장비, 건물, 포장도로 세척 및 청소로부터 발생하는 물도 포함됩니다.



3.2 시설 지도

협력업체는 다음 정보가 포함된 시설 지도를 준비해야 합니다.

- 시설 내의 우수 배수 영역, 배수 영역 중에서 주변 영역에서 흘러온 우수의 영향을 받는 부분, 각 배수 영역의 흐름 방향, 수역, 토양 침식 영역의 개요.
- 우수 배출물과 승인된 우수 이외 배출물이 유입되는 인근 수역과 도시 우수 배수 유입구의 위치.
- 우수 배출물, 승인된 우수 이외 배출물 및 유출물에 영향을 줄 수 있는 구조적 통제 조치를 포함하여 우수 집수 및 송수 시스템의 위치, 연결된 배출 지점, 흐름의 방향
- 포장 영역, 건물, 지붕이 있는 저장 영역, 기타 지붕 구조물 포함하여 시설에서 영향을 받지 않는 모든 영역의 개요.
- 자재가 비에 노출되는 위치와 상당한 양의 유출 또는 누출이 발생한 적이 있는 위치.
- 잠재적인 오염원이 되는 산업 활동이 이루어지는 영역의 위치

④ 우수 방류 통제

협력업체는 우수 오염을 방지하기 위해 효과적인 구조적 통제 또는 비구조적 통제를 선택해야 합니다.

협력업체는 산업 생산 영역에서 우수 배수 시스템으로 직접 연결된 부분을 확인하기 위해 1년에 1 회 이상 조사를 실시해야 합니다. 협력업체는 연결에 영향을 줄 수 있는 변경 작업을 한 후에 조사를 실시해야 합니다. 이러한 연결이 발견되면 협력업체는 즉시 연결을 해제해야 합니다.

협력업체는 모든 해당 규정에 따라 우수 통제 시스템으로부터 나온 폐기물을 관리해야 합니다.

⑤ 우수 방류 평가 및 모니터링

협력업체는 해당 규정에 따라 우수 배출물에 대한 주기적인 모니터링을 실시해야 합니다. 협력업체는 우수 유출로부터 발생하는 오염물을 최소화 또는 제거하기 위해 우수 배출물을 모니터링하여 시설에서 이루어지고 있는 통제 대책의 효과를 평가해야 합니다.

5.1 방류 평가

협력업체는 비가 올 때 우수 배출물 샘플을 채취하여 주요 우수 오염 지표(예: 색, 냄새, 투명도, 부유 물질, 거품, 기름)를 시각적으로 평가해야 합니다.

이러한 평가 과정에서 관찰된 이상 징후는 추가적인 시설 점검, 근본 원인 분석 및 필요에 따라 적절한 시정 조치 및 대책의 이행으로 이어져야 합니다.

정의

수역

하천, 호수, 연못을 포함합니다.

승인된 우수 이외 배출물

일부 관할 지역의 특정 조건에 적합할 경우 허용되는 우수 이외 배출물입니다.

구조적 통제

오염물이 우수 유출로 유입되지 않도록 하거나 이를 줄이기 위해 사용하는 구조적 기기(예: 배수조, 둔덕, 못, 2차 격리 용기, 오일/수분 분리기)입니다.

비구조적 통제

산업 오염물이 우수 및 승인된 우수 이외 배출물에 접촉하지 않도록 방지하는 공정, 금지, 절차, 운영 일정입니다. 이는 저차원 기술을 활용하는 비용 효율적 조치에 해당합니다.



5.2 지표 샘플링

협력업체는 시설의 배출 지점에서 실험 분석용 우수 배출물 샘플을 채취해야 합니다. 샘플링 빈도는 6개월에 한 번 이상이어야 하며, 우수 오염의 잠재적 위험 수준을 기반으로 해야 합니다. 연구 분석을 위한 화학물질 매개변수는 식별된 오염원의 유형(오염원 식별에 기반함)에 따라 달라지며, 최소 pH에서 화학적 산소 요구량, 색깔, 오일 및 그리스를 포함해야 합니다.

결과를 배출수 유입에 대한 허용 오염물질 농도 한계와 비교해야 합니다. 오염물에 대한 현지 요건이 제공되지 않을 경우 Apple 폐수 방출 품질 표준 표(폐수 관리 표준에 나와 있음)에 명시된 한계를 적용해야 합니다. 농도가 한계를 초과할 경우 우수 오염 통제 조치가 평가 및 시정됩니다.

5.3 규정 준수 샘플링

협력업체가 지역 및/또는 국가 배출 한도 지침의 적용을 받을 경우 그 한도 준수 여부를 확인하기 위해 샘플이 필요합니다. 폐수 한도를 초과할 경우, 협력업체는 시정 조치와 추가 샘플링을 실시하여 규정 준수를 증명해야 합니다.

협력업체는 다음 조치를 포함하여 우수 통제 조치에 대해 1회의 포괄적 연도별 평가를 실시해야 합니다.

- 육안 관찰 및 샘플링/분석 데이터 검사.
- 우수 관리 계획에 규정된 검사 요약
- 사고 보고 및 시정 조치 추적 결과

⑥ 비상 대응

협력업체는 모든 시설 우수 관련 긴급 상황 대응 및 보고 활동 조율을 책임지는 직원을 한 명 이상 지정해야 합니다.

협력업체는 우수 배수 시스템에 유해 물질이 유출된 경우 시설 경계 밖으로 배출되는 우수 배수 배출구를 즉시 폐쇄할 수 있는 시스템을 운영해야 합니다.

협력업체는 내부 관리 및 현지 규제 기관에 통보하고 시설 경계 밖으로 유출된 유해 물질 문제를 해결하는 즉각적인 단계를 취하는 데 필요한 계획 및 절차를 보유해야 합니다.

협력업체는 분석을 실시하여 긴급 유출 사고의 원인을 파악하고 시정 조치를 실행해야 합니다.

⑦ 작동 및 유지보수

협력업체는 우수 유출 오염 방지를 지원하기 위한 서면 우수 관리 계획을 작성, 실행, 보관해야 합니다.

협력업체는 다음 중 해당하는 사항이 있는 시설에서 적절할 경우 산업 활동에 변화가 이루어지기 전에 우수 관리 계획을 개정하고 실행해야 합니다.

- 우수 배출물에 포함된 오염물이 크게 증가하는 시설.
- 새로운 산업 활동 영역이 우수에 노출되는 시설.
- 시설에 새로운 오염원을 발생시키게 될 산업 활동을 개시하는 시설



⑧ 정보 전달 및 교육

협력업체는 업무가 우수 수질에 영향을 줄 수 있는 모든 근로자에게 해당 규정에 따라 충분한 우수 관리 교육을 제공해야 합니다.

⑨ 문서

협력업체는 다음 우수 관리 관련 문서를 보관해야 합니다.

- 현재 우수 통제 및/또는 처리 시스템 도면 사본.
- 직원 교육 기록 사본은 최근 5년간 또는 관련 법규에 따랐을 경우 중 기간이 더 긴 것으로 보관.
- 최근 5년간의 내부 사고 조사, 관리/규제 통보, 후속 조치/마감 기록

모든 문서는 Apple이 요청할 경우 검토를 위해 제공되어야 합니다.



대기 오염 관리

협력업체 행동 수칙 요건 →

협력업체 책임 표준 →

1. 규제 허가
2. 직접책임자
3. 대기 오염원 식별
4. 규제 대상인 대기 오염의 관리
5. 대기 오염 평가 및 모니터링
6. 배출량 저감 목표 및 모니터링 추이
7. 비상 대응
8. 작동 및 유지보수
9. 교육 및 정보 전달
10. 문서



협력업체 행동 수칙 요건

협력업체는 대기 유해 물질의 원인이 되는 작업으로 인해 배출되는 대기 오염을 식별, 관리 및 저감하여 성실하게 제어해야 합니다. 또한 대기 오염 제어 장치의 성능을 지속적으로 모니터링해야 합니다.

협력업체 책임 표준

① 규제 허가

협력업체는 현재 운용에 필요한 모든 환경 승인 및 인가를 취득해야 합니다. 협력업체는 협력업체 운영의 환경 영향이 달라질 수 있는 변경이 있을 경우 현재 환경 승인 및 인가를 갱신할 수 있도록 계획을 세우고 적절한 시간을 제공해야 합니다.

② 직접책임자

협력업체는 각 시설 내에서 대기 오염 제어 기기의 유지보수 및 검사, 대기 오염 모니터링 및 저감, 긴급 상황 대응 등 대기 오염 관리의 모든 측면을 책임질 한 명 이상의 특정 개인을 식별해야 합니다.

③ 대기 오염원 식별

협력업체는 산업 활동, 보조 기기 또는 기숙사나 구내식당의 대기 오염을 포함해 대기 오염원을 식별해야 합니다. 대기 오염에 기여하는 공정의 예와 해당 공기 오염물은 대표적인 공정 및 오염 물질의 예 표에 나와 있습니다.

정의

변경

생산 및 기타 공정, 폐기물 관리, 폐기물 발생량 또는 기타 화학물질의 첨가에 대한 변경 사항입니다.

대기 오염

제조 또는 보조 활동에서 배출되는 주변 공기와 혼합된 특정 가스, 물방울 또는 먼지에는 점원 및 비산 배출물 등 인체 건강 및 환경에 유해한 대기 오염 물질이 포함되어 있습니다.



대기 오염물은 협력업체 시설에서 대기로 직간접적으로 배출되어 일반적으로 인체 및/또는 환경에 유해한 영향을 끼칠 수 있는 규제 대상인 오염 물질입니다. 대기 오염물에는 휘발성 유기 화합물(VOC), 산화질소(NOx), 산화황(SOx), 일산화탄소(CO), 부유 입자 물질, 온실가스 등이 여기에 포함되나 여기에 국한되지 않습니다. 이러한 오염 물질은 토지나 식물에 부정적인 영향을 끼칠 뿐만 아니라 인체나 동물에 심각한 건강 문제를 유발할 수 있습니다. 그 밖에 산, 6가 크롬, 암모니아처럼 인체에 직간접적인 영향을 끼칠 수 있는 독성 대기 오염 물질도 마찬가지로 있습니다. 독성 대기 오염 물질은 암이나 기타 만성 및 급성 질병을 유발할 수 있습니다.

대표적인 공정 및 오염 물질의 예

공정	대기 오염 물질
절삭/천공	분진/미세 먼지
표면 처리	산성/알칼리성 안개 및 유해 대기 오염 물질
식각	암모니아, 산성 안개 및 유해 대기 오염 물질
전기 도금/양극 산화	산성 안개, 미세 먼지 및 유해 대기 오염 물질
HVAC 및 냉장 장치	GHG(온실가스 배출 관리 대상)
용접/연삭/연마	분진, 미세 먼지 및 매연
도색 및 코팅	VOC, 산성 안개, 에어로졸, 미세 먼지
보일러/발전기 작동	이산화황, 산화질소, 미립자/먼지, 일산화탄소 및 GHG(CO2) (GHG는 온실가스 배출 관리 대상)
소각/소성	이산화황, 아산화질소, 미립자/먼지, 다이옥신 및 기타 유해 대기 오염 물질, 일산화탄소 및 GHG(CO2)(GHG는 온실가스 배출 관리 대상)

협력업체는 대기 오염원 일람표를 작성 및 유지해야 합니다.

- 일람표에는 대기 오염 물질 구성, 질량 비율 및 배출 농도가 포함되어야 합니다. 또한 각 대기 오염원의 생성 과정 또는 활동, 저감 장비, 배출구를 명시해야 합니다.
- 협력업체는 생산 또는 공정 변경 후 대기 오염에 영향을 끼칠 가능성이 있을 경우에는 일람표를 수정해야 합니다.

정의

VOC(휘발성 유기 화합물)

휘발성 탄소 화합물이며 메탄, 일산화탄소, 이산화탄소, 탄산, 금속성 탄소화물 또는 탄산염, 탄산암모늄 등 방전성 광화학 반응 시 발생하는 물질은 이에 해당하지 않습니다.

PM(부유 입자 물질)

기체나 액체 상태로 부유하면서 인체 및 환경에 부정적인 영향을 끼칠 수 있는 고상 또는 액상 물질의 소립자입니다.

질량 비율

지정된 기간 동안 대기 오염 흐름 내 특정 오염 물질의 유속입니다.

HAP(유해 대기 오염 물질)

암 발병, 생식 기능 이상, 기형아 출산 같은 심각한 건강 문제를 비롯한 부정적인 환경 효과를 일으킨다고 알려져 있거나 일으킬 가능성이 있는 오염 물질입니다. 다이옥신 및 플루엔 또는 카드뮴, 수은, 크롬 및 납 같은 중금속이 여기에 해당하며, 독성 대기 오염 물질로도 알려져 있습니다.



- 협력업체는 매년 일람표를 검토해야 합니다.
- 협력업체는 일람표를 전자 형태로 유지하고 Apple이 요청할 경우 검토할 수 있도록 제공해야 합니다

대표적인 공정 및 대기 오염 제어 장비의 예

공정	대기 오염 제어 기기
절삭/천공/연마	사이클론/백하우스 집진기(연소 분진에는 적용 안 됨. 연소 분진에 대해서는 Apple의 연소 분진 표준 참조)
표면 처리	습식 집진장치(알칼리/산성 용매)
식각	습식 집진장치(알칼리/산성 용매)
전기 도금	습식 집진장치(알칼리 용매)
도색 및 코팅	습식 집진장치(알칼리 용매) 및/또는 활성탄 여과장치
보일러/발전기 작동	습식 집진장치(알칼리 용매)

④ 규제 대상인 대기 오염의 관리

협력업체는 관련 법규에 따라 대기 오염원을 보고 및/또는 등록해야 합니다.

협력업체는 대기 오염 규제를 위해 적절한 대기 오염 제어 기기를 설치 및 유지해야 하며, 모든 제어 계획에 대해 각 관련 규제 기관의 승인 또는 인가를 받아야 합니다. 공정 및 관련 대기 오염 제어 기기의 예는 대표적인 공정 및 대기 오염 제어 기기 예의 표에 나와 있습니다.

협력업체는 대기 오염 배출량을 각 관련 규제 기관에 보고해야 합니다. 또한 감사 목적으로 Apple에 대기 오염 배출량을 보고해야 하며, 전년도 배출 변동량을 반영하여 1년에 1회 갱신해야 합니다.

협력업체는 관련 법률 및 규정 및 Apple 유해 폐기물 관리 표준에 의거하여 배기가스 제어 기기에서 발생한 잔류물 및/또는 폐기물을 처리, 보관 및 폐기해야 합니다.

⑤ 대기 오염 평가 및 모니터링

협력업체는 대기 오염 일람표에 표시된 각 배출원에 대한 질량 비율 및 처리 효율성 계산을 포함하여 대기 오염의 성분을 수량화 및 모니터링하는 프로그램을 개발해야 합니다.

협력업체는 규제 요건 및 본 표준에 따라 수동, 온라인 모니터링 또는 두 가지 모두의 형태로 대기 오염에 대한 정기적인 분석 검사를 수행해야 합니다. 모니터링 빈도는 최소 1년에 1회 또는 관련 허가 및 해당 규정에 따라 더 자주 이루어져야 합니다.

일반 작업 조건에서 대기 오염 샘플을 채취하여 잠재적 오염 물질로 식별된 매개변수에 대해 시험을 실시해야 합니다.

대기 오염은 규제 배출량을 넘어서는 안 됩니다.



협력업체는 각 관련 규제 기관의 요청이 있을 경우 대기 오염 모니터링 보고서를 제출해야 하며 지속적인 규제 준수를 위해 필요한 모든 인가증을 취득해야 합니다. 또한 모니터링 보고서를 전자 형태로 유지하여 Apple이 요청할 경우 검토할 수 있도록 제공해야 합니다.

⑥ 배출량 저감 목표 및 모니터링 추이

협력업체는 매년 배출량 일람표를 검토하고 목표를 설정하여 공정 변경, 자연 보호, 비산 배출 최소화, 청정에너지 사용 또는 기타 조치를 통해 배출량을 줄여야 합니다. 협력업체는 절대적인 저감, 강도에 따른 저감 또는 두 가지 모두를 위한 목표를 설정해야 합니다.

협력업체는 배출량 저감 목표 달성 성과를 모니터링하고 저감 조치의 결과를 문서화해야 합니다.

협력업체는 배출량 저감 조치 보고서를 유지해야 합니다.

협력업체는 매년 Apple이 요청할 경우 검토할 수 있도록 배출량 일람표, 저감 목표 및 결과를 증빙 서류와 함께 전자 형태로 제출해야 합니다.

⑦ 비상 대응

협력업체는 대기 오염 제어 장치 오작동, 결함, 유지보수 및/또는 변경 등의 경우 다음과 같이 긴급 상황 대비 및 대응 조치를 마련해야 합니다.

- HAP(유해 대기 오염 물질)의 경우, 대기 오염 제어 장치로 통풍되는 공정 장비는 즉시 작동을 중지하여 방치된 대기 오염이 대기 중으로 배출되지 않도록 해야 합니다. 모든 HAP 배출 작업의 유동 가스가 바이패스 라인 등을 통해 대기 오염 제어 장치를 우회하는 경우 협력업체는 상황 또는 대기 오염 제어 장치의 전원 차단이나 고장에 상관없이 HAP를 배출하는 모든 작업을 자동으로 중단하는 차단 장치를 설치 및 유지해야 합니다.
- 유해하지 않은 대기 오염 물질의 경우, 제어되지 않은 대기 오염이 대기로 배출되는 것을 막기 위한 시정 조치가 취해지지 않았다면 대기 오염 제어 장치로 통풍되는 공정 장비를 72시간 이내에 중단해야 합니다. 만일 관련 규정이 72시간보다 더 빠른 시간 내에 해당 공정 장비를 중단할 것을 요구한 경우 해당 시간 내에 장비의 운영을 중단해야 합니다

협력업체는 관련 규제 요건에 따라 긴급 대응 훈련을 실시해야 합니다.

지역사회에서 민원이 접수된 경우 협력업체는 시기적절하게 대기 오염 모니터링을 실시하여 대기 오염 상황을 확인하고, 필요한 경우 적시에 시정 조치를 취해야 합니다.

정부 당국에게 위반 통지서를 받은 협력업체는 관련 규제 기관 및/또는 당국과 빠른 시간 안에 대화를 통해 위반 사실을 모든 관련 당사자에게 알리고 신속히 교정 조치를 취하거나 당국의 지시를 따라야 합니다.

정의

공정 장비

대기 오염 제어 장치에 연결되어 오염 물질을 사용하거나 생성하는 기계 또는 장비입니다.

위반 통지서

다음과 같은 경우에 발송되는 통지서입니다.

- '이행 통지서'만 발부되는 사소한 위반에 해당하지 않는 규정 위반인 경우 또는
- 요구한 시간 내에 시정되지 않은 사소한 위반입니다.



협력업체는 이상 환경 조건 발생 시 7일 이내에 Apple에게 그 사실을 통지하고, 모든 관련 규제 기관과 해당 규정이 요구하는 기타 기관에게도 알려야 합니다. 위의 두 가지 경우(유해 또는 비유해 대기 오염물), 협력업체는 이상 환경 조건의 잠재적 원인과 이전에 실시한 시정 또는 예방 조치를 밝혀야 합니다.

⑧ 작동 및 유지보수

협력업체의 오염 제어 기술은 협력업체가 오염 물질을 배출하기 전에 작동되어야 합니다.

협력업체는 대기 오염원, 대기 오염 성분, 질량 비율, 대기 오염 제어 기술 또는 대기 오염 모니터링 요건이 바뀔 수도 있는 변경이 있을 경우 계획을 세워 적합한 시간 내에 변경을 실시하고 승인을 취득해야 합니다.

협력업체는 모든 대기 오염 배출 장비, 대기 오염 제어 기기, 그리고 대기 오염 모니터링 장비에 대해 운영 및 예방적 유지보수 프로그램을 개발해야 합니다. 프로그램 내용은 다음과 같습니다.

- 대기 오염 제어 장치의 운영, 검사 및 유지보수에 대해 그 정의를 분명하게 설명한 근로자 의무 및 교육 요건의 문서화
- 관련 제조사의 사양, 권장 사항, 그리고 표준으로 인정되는 업무가 포함된 예방적 유지보수 표준 운용 절차
- 규제 및/또는 인가 요건, 예방적 유지보수 요건, 그 밖에 장비의 정상 작동을 위한 요건을 기준으로 대기 오염 제어 장치의 성능을 모니터링하고, 일반 검사 빈도를 결정하는 데 필요한 주요 매개변수의 문서화. 검사 계획에는 통상적인 시설 운영 중의 모든 교대 근무가 포함되어야 합니다.
- 대기 오염 제어 장치의 전원 차단을 위한 운영 절차의 문서화. 유지보수를 포함한 모든 예정된 이유로 대기 오염 제어 장치의 전원을 차단하기 전에 먼저 대기 오염 제어 장치로 통풍되는 공정 장비의 작동을 중지하여 대기 오염이 배출되지 못하도록 해야 합니다. 관련 공정 장비는 대기 오염 제어 장치가 올바르게 작동하고 있는 경우에만 재가동할 수 있습니다.

협력업체는 대기 오염 제어 기기를 주기적으로 검사하여 발견된 작동 결함을 수리해야 합니다. 또한 검사 및 유지보수를 통해 발견하여 수리된 결함은 기록으로 남겨야 합니다.

⑨ 교육 및 정보 전달

협력업체는 관련 대기 오염 제어 장치의 유지보수 및 검사를 맡은 근로자들에게 지역 및 국가가 지정하는 교육을 제공해야 합니다. 근로자는 그 밖에 필요한 모든 교육이나 지침 외에도 다음과 같은 교육을 수료해야 합니다.

- 대기 오염물 위치, 배출 굴뚝 및 대기 오염 제어 기술에 대한 식별 및 이해.
- 대기 오염 제어 장치의 통기 또는 결함에 대비한 대응 조치.
- 시설에 배치되는 대기 오염 제어 기기의 유지보수를 위한 특정 운영 요건과 프로토콜 교육

정의

이상 환경 조건

부하 증가와 같은 공정 장비 문제, 자연 재해, 배기가스 제어 장치 고장, 사고, 정전 등이 포함되나 이에 국한되지 않습니다. 이러한 이상 환경 조건은 대기 오염 제어 장치의 오작동 및 허용치 이상의 대기 오염 물질 방출을 유발합니다.



10 문서

협력업체는 과거 5년 또는 지역 규제 요건에 따른 기간 중 더 긴 기간에 해당하는 대기 오염 자료 및 문서 사본을 보관해야 합니다. 모든 대기 오염 기록과 문서는 요청에 따라 Apple이 언제든지 검토할 수 있어야 합니다. 보관 의무가 있는 문서에는 다음이 포함되나 이에 국한되지 않습니다.

- 대기 오염원 일람표.
- 대기 오염원 시험 및 모니터링 결과물.
- 허가증, 인가증 및 기타 규제 등록 문서.
- 확장, 개조 또는 신규 배기가스 제어 기기 기록, 인가증 또는 규제 문서
- 지역 단체, 규제 기관, 지방 정부 등 외부 당사자와 주고받은 배기가스 관련 통신문
- 모든 검사 및 유지보수 기록.
- 이상 환경 조건과 이에 따라 실시한 각 시정 조치 기록
- 결함, 민원, 위반 통지서 등에 따른 교정, 조정 또는 후속 조치 기록 등.

협력업체는 과거 5년 또는 관련 규정에 따른 기간 중 더 긴 기간 동안 대기 오염 제어 장치의 운영, 검사 및 유지보수 담당자의 교육 기록을 보관해야 합니다.



온실가스 배출 관리

협력업체 행동 수칙 요건 →

협력업체 책임 표준 →

1. 규제 준수 및 허가
2. 직접책임자
3. GHG 배출량 일람표
4. GHG 배출량 모니터링 및 보고
5. 배출량 저감 목표 및 모니터링 추이
6. GHG 배출 저감 구현
7. 정보 전달 및 교육
8. 문서



협력업체 행동 수칙 요건

협력업체는 전사적 운영으로부터 발생하는 GHG(온실가스) 배출량을 파악, 관리, 저감하여 책임감 있게 통제해야 합니다. 협력업체는 전사적 GHG 일람표를 유지해야 하며, Apple 제품과 관련된 모든 시설에서 배출되는 시설 수준의 GHG 배출량도 식별하여 포함해야 합니다.

협력업체는 전사적 운영으로 인해 발생하는 GHG 배출량을 정기적으로 정량화하고 목표를 설정한 후 발생량 진행 상황을 모니터링하고 줄여야 합니다.

협력업체는 전사적 GHG 일람표를 전자 형식으로 유지하고 Apple에서 요청할 경우 검토할 수 있도록 제공해야 합니다.

협력업체는 Apple이 승인한 배출량 할당 방법 중 하나에 따라 Apple 제품과 관련된 작업으로 인한 GHG 배출량을 식별 및 할당하고 해당 목록을 탄소 발자국 적용량에 할당해야 합니다.

협력업체는 매년 및 Apple의 요청 시 GHG 배출량, 목표량, 감소량, 탄소 발자국 적용량과 관련된 진행 상황을 Apple에 보고해야 합니다.

협력업체 책임 표준

① 규제 준수 및 허가

해당하는 경우 협력업체는 배출 제한/한도, 거래 계획, 감축 의무 등 GHG 배출에 관한 관련 법규를 준수해야 합니다.

다음과 같은 예가 포함됩니다.

- 지역 또는 국가 당국이 요구하는 대로 GHG 배출량 일람표 보고 및/또는 등록
- 규제된 배출 수준 이하로 GHG 배출량 통제.
- GHG 배출과 관련된 인가증 사본 및 데이터 보관

정의

배출량 할당 방법*

- 서버미터 방법: 각 시설 내에서 Apple 제조 또는 생산과 관련된 모든 시설, 장비 및 운영에 대한 에너지 사용량을 직접 서버미터로 측정합니다.
 - 생산 방법: 시설에서 Apple을 위해 생산된 총 제품 수와 해당 시설 내에서 생산된 총 제품 수의 비율을 사용합니다.
 - 판매 방법: 시설에서 발생한 Apple 관련 제품 매출/수익과 해당 시설의 총 매출/수익 비율을 사용합니다.
- *지정되지 않은 모든 방법은 Apple의 승인을 받아야 합니다.

탄소 발자국 적용량

Apple 제품과 관련된 모든 시설, 생산, 제조 및 사업 부문과 연관된 배출량 할당 방법에 따른 제1영역 배출량과 제2영역 배출량의 총 합계입니다.

GHG(온실가스)

이산화탄소(CO₂), 메탄(CH₄), 산화질소(N₂O) 및 불소 가스(육불화황(SF₆), 질소 트리플루오르화물(NF₃), 수소불화탄소(HFC), 과불화탄소(PFC))가 함유된 가스입니다.



② DRI(직접책임자)

협력업체는 DRI를 지정하여 연간 GHG 배출량 일람표 및 저감 목표 개발, GHG 배출량 일람표 보고, 배출량 모니터링 및 저감, 국가 및 지역 배출 규정 준수를 포함하여 협력업체의 전사적 GHG 배출 관리의 모든 측면을 담당하도록 해야 합니다.

또한 협력업체는 Apple 제품 및 협력업체의 탄소 발자국 적용량과 관련된 GHG 배출 관리의 모든 측면을 책임질 특정 DRI를 지정해야 합니다. 이 DRI는 각 시설 내 및 전사적으로 지정된 DRI를 지정하고 조정하여 Apple 제품과 관련된 GHG 배출 관리의 모든 측면을 종합적으로 관리할 책임이 있습니다. 이 DRI는 관련 요구 사항, 계약 및 지원 문서를 포함하되 이에 국한되지 않고 각 시설 내의 지정된 DRI에게 GHG 관리 활동을 공개해야 합니다.

③ GHG 배출량 일람표

협력업체는 전사적 운영으로 인한 GHG 배출원을 식별하고, 산업 활동, 보조 기기 또는 기숙사나 구내식당의 배출량을 포함해 Apple 제품과 관련된 모든 시설에서 발생하는 시설 수준의 GHG 배출량을 식별해야 합니다. GHG 배출원의 예는 'GHG 배출원의 예' 표에 나와 있습니다.

연간 GHG 배출량 일람표는 온실가스 프로토콜 또는 이와 동등한 표준에 따라 개발되어야 하며 제1영역 배출량 및 제2영역 배출량을 포함해야 합니다.

협력업체는 Apple이 승인한 배출량 할당 방법 중 하나에 따라 Apple 제품과 관련된 작업으로 인한 GHG 배출량을 식별 및 할당하고 해당 목록을 탄소 발자국 적용량으로 만들어야 합니다. 전사적 간접비, 직원 출퇴근 및 출장, 관리 및 레크리에이션 활동과 관련된 GHG 배출량은 탄소 발자국 적용량에서 제외해야 합니다.

GHG 배출원의 예*

범위	배출원	활동	최종 사용 예시
1	고정 연소	전기 및 열 생산을 위한 화석 연료 연소	보일러, 용광로, 터빈
	이동 연소	운송용 화석 연료 연소	트럭, 선박, 비행기, 버스 및 자동차
	비산 배출	의도적 또는 비의도적 방출(예: 누출 및 냉매 사용)	냉장 및 공조 장비
	공정 배출	화학물질 및 재료의 제조 또는 공정	알루미늄 제련, 반도체 제조

정의

온실 가스 프로토콜

세계자연연구소(WRI) 및 세계 지속가능 발전 기업위원회(WBCSD)에서 제공하는 GHG 회계 표준(<http://www.ghgprotocol.org>). Apple 제품.

제1영역 GHG 배출량

현장 직접 GHG 배출의 주요 배출원:
• 전기, 열 또는 증기 발생
• 물리적 또는 화학적 공정
• 회사 소유 및 운영 차량
• 비산 배출.

제2영역 GHG 배출량

주로 구매 전기, 열 또는 증기로 인해 발생하는 간접 GHG 배출량.



2	구매 전기	전기 소비	전기 오븐, 모터, 기계적 압축, 가열, 용접, 조명
	구매 난방 및 냉각	타사에서 구매한 증기, 온수, 열 및 냉각 소비	공정 가열 및 냉각
3	구매 제품 및 재료	구매한 제품 및 재료 생산 시 배출되는 GHG	구매한 기계, 부품, 재료 및 가구
	직원 출퇴근 및 출장	직원의 직장 출퇴근 및 업무 출장	자동차, 비행기, 버스 및 기차
	운송 및 유통	구매 상품 및 완제품의 외주 운송	트럭, 선박, 비행기, 버스 및 자동차
	폐기물 처리	작업 중 발생하는 폐기물 처리	폐기물 처리, 재활용

* <https://ghgprotocol.org>에서 GHG 회계 및 보고 기준에 대해 자세히 알아보십시오.

④ GHG 배출량 모니터링 및 보고

협력업체는 GHG 배출량 일람표에서 파악된 각 배출원에 대한 데이터 수집 및 배출량 계산 업데이트를 포함하여 전사적 GHG 배출량 및 해당 탄소 발자국 적용량을 수량화하고 모니터링하는 프로그램을 개발하거나 솔루션을 보유해야 합니다.

협력업체는 매년 및 Apple의 요청 시 GHG 배출량, 목표량, 감소량, 탄소 발자국 적용량과 관련된 진행 상황을 Apple에 보고해야 합니다.

⑤ 배출량 저감 목표 및 모니터링 추이

협력업체는 매년 전사적 GHG 배출량 일람표 및 탄소 발자국 적용량을 검토하고 GHG 배출량을 저감하는 목표를 설정해야 합니다. 협력업체는 절대적인 저감, 강도에 따른 저감 또는 두 가지 모두를 위한 목표를 설정해야 합니다. 강도에 따른 저감의 예로는 생산량과 경제적 생산량으로 정규화된 감축이 있습니다.

Apple 제조 협력업체는 다음과 같은 추가 요구 사항을 준수해야 합니다.

- 협력업체는 탄소 발자국 적용량에 대한 탄소 중립 달성이라는 목표를 채택하고 이 목표를 달성하기 위한 날짜를 설정해야 합니다. 이 날짜는 Apple의 2029년 회계 연도 말 이전이어야 합니다.
- 협력업체는 배출량 저감 목표 달성 진행 상황을 모니터링하고 전사적 GHG 배출량 일람표 및 탄소 발자국 적용량에 관한 저감 조치 결과를 문서화해야 합니다.
- 협력업체는 매년 및 Apple에서 요청할 때 탄소 발자국 적용량의 목표와 진행 상황, 탄소 발자국 저감 조치를 한 증거를 Apple에 보고해야 합니다.

정의

탄소 중립*

한 법인과 관련된 탄소 발자국 적용량을 줄이고, 필요한 경우 이후에 탄소 크레딧을 적용하여 탄소 발자국 적용량의 모든 잔존 배출량을 상쇄하는 상태입니다.

*탄소 크레딧은 전기 관련 제2영역 배출량을

상쇄하는 데 사용할 수 없습니다. Apple 청정에너지 사양에 따라 전기 관련 제2영역 배출량을 줄여야 합니다.

잔존 배출량

운영 효율성, 전기화, 기술 개선 및/또는 기타 수단과 같은 저감 조치를 시행한 후에도 남은 GHG 배출량입니다.



⑥ GHG 배출 저감 구현

협력업체는 해당하는 경우 공정 변경, 감축, 에너지 절약, 청정 에너지 또는 기타 조치를 통해 전사적 GHG 배출량과 탄소 발자국 적용량을 줄여야 합니다.

Apple 제조 협력업체는 다음과 같은 추가 요구 사항을 준수해야 합니다.

협력업체는 Apple 청정에너지 사양에 따라 Apple 제품(및 해당 제품에 사용되는 상품)과 관련된 전 세계 제조 작업과 관련하여 사용되는 전력의 100%에 해당하는 청정에너지원으로부터 전력을 소비, 개발, 투자 및 조달해야 합니다.

협력업체는 탄소 중립을 달성하기 위해 탄소 발자국 적용량을 관리해야 합니다. 협력업체는 이 목표를 달성하기 위해 계획^{1,2}을 개발, 관리 및 보고해야 합니다. 협력업체는 계획과 관련하여 특히 다음 단계를 수행해야 합니다.

- 협력업체는 Apple 관련 GHG 배출 관리의 모든 측면을 담당하는 DRI를 지정해야 합니다.
- 협력업체는 Apple 제품 제조와 관련된 각 시설의 배출량을 줄이기 위한 계획을 수립하고 이행해야 합니다.
- 협력업체는 Apple 청정에너지 사양을 준수하기 위한 계획을 수립하고 이행해야 합니다.
- 협력업체는 탄소 발자국 적용량에 대한 탄소 중립 목표를 달성할 날짜를 지정해야 합니다. 이 날짜는 Apple의 2029년 회계 연도 말 이전이어야 합니다.
- 협력업체는 명시된 계획 목표²를 달성하게 될 날짜까지 해당 계획이 전년 대비 진전을 이루고 있음을 Apple에 입증해야 합니다.

⑦ 정보 전달 및 교육

협력업체는 각 시설 내에 지정된 DRI를 포함하여 협력업체의 DRI가 사용할 수 있도록 관련 문서를 교육, 공개 및 제공해야 합니다.

- 배출량 일람표, 목표, 저감 진행 상황, 배출량 저감 조치의 증거, 서명된 계약과 같은 관련 문서, 기타 모든 관련 활동 및 문서를 포함한 전사적 및 Apple 관련 GHG 배출 관리 전략에 관한 문서.
- 온실가스 프로토콜 또는 이에 상응하는 표준에 관한 문서.
- Apple에서 요구하는 모든 보고 도구에 관한 문서.

정의

청정에너지

청정에너지원은 수명 주기 동안 온실가스 배출량이 거의 중립에 가까운 재생에너지원으로 정의됩니다. 이 기준을 충족하는 Apple이 승인한 청정에너지원의 예로는 풍력, 태양광 및 태양열 발전이 있습니다.

*위에 나열되지 않은 기타 에너지원의 경우 유해한 환경 영향을 위협을 고려하여 협력업체는 Apple의 검토 및 승인을 위해 제3자 평가를 수행해야

합니다. 문서에서는 무엇보다도 프로젝트 수명 주기 배출 수준이 허용 가능한 청정에너지원과 유사하다는 것을 입증해야 합니다.

*자세한 내용은 Apple 청정에너지 사양을 참조하십시오.

1

계획은 모든 Apple 사양을 준수하도록 조정될 수 있습니다.

2

계획 및 보고된 진행 상황은 제3자의 검증을 받아야 합니다.



⑧ 문서

에너지 소비 데이터와 같이 GHG 배출량 계산에 사용되는 모든 기본 데이터 및 문서는 Apple이 요청할 경우 검토할 수 있도록 제공해야 합니다. 보관 의무가 있는 문서에는 다음이 포함되나 이에 국한되지 않습니다.

- GHG 배출량 일람표.
- GHG 배출량 감소, 탄소 크레딧 및 기타 탈탄소화 조치의 증거
- 탄소 및 기후 관련 인증 및 주장
- 허가증, 인가증, 시정 조치 기록 및 기타 규제 등록 문서(해당하는 경우)

협력업체는 이전 3년 또는 관련 규제 요건에 지정된 기간 중 더 긴 기간 동안 문서를 보관해야 합니다.



경계 소음 관리.

협력업체 행동 수칙 요건 →

협력업체 책임 표준 →

1. 경계 소음의 파악
2. 경계 소음 수준의 제어
3. 평가 및 모니터링
4. 작동 및 유지보수
5. 교육 및 정보 전달
6. 문서



협력업체 행동 수칙 요건

협력업체는 경계 소음 레벨에 영향을 미치는 시설 발생 소음을 식별, 제어, 모니터링 및 감축해야 합니다.

협력업체 책임 표준

① 경계 소음의 파악

협력업체는 경계 소음을 모니터링할 공인 전문가 또는 외부 업체를 고용하여 모든 관련 규정의 준수 여부를 검증해야 합니다. 제3자 컨설턴트는 관련 규정에 따라 공인된 눈금 방식의 소음 측정기를 사용하여 경계 소음을 모니터링한 후 경계 소음 보고서를 작성해야 합니다.

협력업체는 경계 소음 보고서를 통해 경계 소음의 원인이 되는 작업을 파악하여 해당 작업 및/또는 장비 일람표를 만들어야 합니다. 이 일람표에는 정상 작동 하에서 발생하는 소음 범위와 관련 규정에 따라 경계 소음을 줄이기 위한 예방 및 제어 기술 등의 정보가 명시되어야 합니다.

협력업체는 경계 소음에 영향을 끼칠 수 있는 생산, 장비 또는 작동 일정에 변경이 있을 경우 일람표도 갱신해야 합니다.

② 경계 소음 수준의 제어

협력업체는 적절한 경계 소음 제어 기기를 설치 및 유지하여 관련 규정에 따라 경계 소음을 감축해야 합니다. 설치 및 모니터링의 경우, 공인 전문가가 경계 소음 제어 방법을 결정하여 관련 규정이 정하는 경계 소음을 유지해야 합니다.

협력업체는 경계 소음을 모니터링하고 수용 지역 토지 용도 변경 여부를 확인하여 관련 규정을 준수해야 합니다.

③ 평가 및 모니터링

협력업체는 매년, 시설 인근의 수용 지역 토지 용도 분류 시 또는 지역 사회의 소음 민원이 있을 경우 경계 소음을 평가해야 합니다. 소음 평가가 적용되는 부분은 다음과 같습니다.

- 관련 규제 표준의 변경 여부 모니터링.

정의

경계 소음

산업 기업의 경계를 따라 측정했을 때 고정된 산업 또는 건축 장비에서 발생하는 소음 레벨입니다.

수용 지역 토지 용도 분류

대체로 일관된 토지 용도를 가진 일정 구역 또는 지역으로, 주변 소음 수준이 일반적으로 비슷합니다.



- 소음원의 위치, 설치, 작동 규칙, 제어 조치 및 유지보수 기록을 포함해 경계 소음원에 대한 주기적인 검사.
- 협력업체는 경계 소음에 대한 해당 지역 표준을 충족해야 합니다. 지역 표준이 없는 경우 아래 표의 경계 소음 레벨 기준을 따라야 합니다.

설비 경계의 경계 소음 레벨

수용 지역 토지 용도 분류	주간 레벨(L ₅₀)(오전 6시 ~오후 10시)	야간 레벨(L ₅₀)(오후 10 시~오전 6시)	야간(L _{MAX})
소음 민감 지역, 저밀도 주거 지역, 시설 지역, 학교, 병원 및 종교 지역	50dBA	40dBA	55dBA
교외의 중밀도 주거 지역, 공공 지역, 공원 및 오락 지역	55dBA	45dBA	60dBA
도심의 고밀도 주거 지역, 지정된 주상 복합 지역	60dBA	50dBA	65dBA
상가 지역	65dBA	50dBA	65dBA
산업 지역	70dBA	60dBA	75dBA

④ 작동 및 유지보수

협력업체는 관련 법률 및 규정에 따라 경계 소음의 모니터링 및 제어는 물론 출처 식별, 평가를 포함하는 경계 소음 관리 계획을 개발하고 유지해야 합니다.

협력업체는 시정 및 예방 조치를 하여 적시에 또는 지방 당국이 지정한 대로 경계 소음 제어 기기를 설치하거나 소음 발생 장비의 작동 일정을 변경하는 등의 방법으로 경계 소음 허용치를 위반하는 문제를 해결해야 합니다.

⑤ 교육 및 정보 전달

협력업체는 경계 소음 제어 기기의 유지보수 및 검사를 담당하는 직원에게 적절한 교육을 제공해야 합니다.

⑥ 문서

협력업체는 필요한 경계 소음 허가증이나 인가증의 유효 사본을 보관해야 합니다.

협력업체는 경계 소음 보고서 등의 경계 소음 관련 문서와 기록 사본을 최소 5년간 보관해야 하며 소음 발생 장비의 작동 기간 동안 이 사본을 유지해야 합니다.

협력업체는 관련 규정 또는 허가증 및 인가증의 변경에 따른 기록과 결함이나 규정 위반을 해결하기 위한 시정 조치 기록을 유지해야 합니다.

협력업체는 경계 소음 제어 장비와 관련된 예방적 유지보수 문서를 작성하여 보관해야 합니다.

모든 경계 소음 보고서와 문서는 Apple이 요청할 경우 언제든지 검토할 수 있도록 제공해야 합니다.



자원 소비 관리

협력업체 행동 수칙 요건 →

협력업체 책임 표준 →

1. 직접책임자
2. 화석 연료, 물, 유해 물질 및 기타 천연자원 식별
3. 소비 저감 목표 및 모니터링 성과
4. 최소 효율성 표준
5. 문서



협력업체 행동 수칙 요건

협력업체는 정기적으로 화석 연료, 물, 유해 물질 및 천연자원 소비를 정량화하고 목표를 설정한 후 진행 상황을 모니터링하고 자원 절약, 재사용, 재활용, 대체 또는 기타 수단을 통해 해당 소비를 줄여야 합니다.

협력업체 책임 표준

① 직접책임자

협력업체는 각 시설 내에서 보존 프로그램의 구매 및 구현 등 자원 소비 관리의 모든 측면을 책임질 한 명 이상의 특정 개인을 식별해야 합니다.

② 화석 연료, 물, 유해 물질 및 기타 천연자원 식별

협력업체는 소비되는 화석 연료(직접 및 간접), 물, 유해 물질 및 기타 천연자원을 식별하고 최소 매월 1회 이상 자원 소비를 추적해야 합니다.

소비 자원의 예

리소스	일반적인 사용
연료(예: 석탄, 천연 가스, 프로판 가스, 부탄가스, 석유 및 바이오 연료)	현장 전기, 열 및 증기 발생, 협력업체 소유 및 운영 차량
구매된 전기, 열 및 증기	조명, 전기 모터, 펌프 및 팬, 난방 및 냉방 시스템
물	공정 가열 및 냉각, 청소 및 가정 소비
유해 물질	상품 가공에 사용되는 재료 및 완제품 재료
치너림 제품(예: 종이 및 목재)	완제품, 포장재 및 사무용품 재료

정의

화석 연료

자연적인 과정을 통해 화석화된 유기체로부터 발생한 에너지가 포함된 연료입니다. 화석 연료의 예에는 석탄, 석유 및 천연가스가 포함됩니다. 석유 및 프로판 가스 등 화석 연료로부터 파생된 연료도 화석 연료로 간주합니다.

유해 물질

인체 및 동식물과 환경에 직접 위협을 가하는 물질입니다.



③ 소비 저감 목표 및 모니터링 성과

협력업체는 매년 화석 연료, 물, 유해 물질 및 천연자원을 검토하고 보존 또는 기타 조치를 통해 소비를 저감하는 목표를 설정해야 합니다. 협력업체는 절대적인 저감, 정상화된 저감 또는 두 가지 모두를 위한 목표를 설정해야 합니다. 협력업체는 소비 저감 목표 달성 성과를 모니터링해야 합니다.

④ 최소 효율성 표준

협력업체는 현지 정부의 전자 제품 및 장비에 대한 최소 효율성 표준을 준수해야 합니다. 이 예에는 조명, 에어컨, 전기 모터, 물 냉각기, 보일러 및 에어 컴프레서에 대한 최소 에너지 성능 등급 또는 레이블 표시가 포함됩니다. 협력업체는 현지 정부의 의무 에너지 및 물 소비 및 보존 정책 및 규정을 준수해야 합니다.

⑤ 문서

협력업체는 이전 5년 또는 관련 법률 및 규정 중 더 긴 기간 동안 천연자원 소비 데이터 및 문서의 서면 사본을 보관해야 합니다. 모든 기록과 문서는 요청에 따라 Apple이 언제든지 검토할 수 있어야 합니다. 보관 의무가 있는 문서에는 다음이 포함되나 이에 국한되지 않습니다.

- 월별 유틸리티 청구서 및 연간 요약.
- 구매 기록.
- 보존 프로젝트에 대한 설명 및 결과.
- 관련 인가증 및 기타 규제 등록 문서



관리 시스템

협력업체 행동 수칙 요건 →

협력업체 책임 표준 →

1. 기업 성명서
2. 경영진의 책임과 의무
3. 법률 및 고객 요구사항 추적
4. 위험성 평가
5. 목적, 목표 및 시행 계획
6. 정기적인 평가/감사
7. 시정 조치 절차
8. 변경 관리
9. 인증
10. 교육 및 정보 전달
11. 문서



협력업체 행동 수칙 요건

협력업체는 본 수칙과 법률 준수를 지원하고, 관련 작업 위험을 식별 및 최소화하며, 지속적인 개선을 실현할 수 있는 관리 시스템을 가능한 한 최대한 이행 및 유지해야 합니다.

관리 시스템에는 기업 성명서, 구현 담당 관리자, 부서 간 협업 팀, 법률 및 고객 요구 사항을 추적하고, 위험을 평가하고, 목표를 설정하고, 근로자에게 교육과 정보를 제공하고, 감사 및 평가를 수행하고, 시정 조치 절차를 이행하는 절차와 문서 및 기록 보관 시스템이 포함되어야 합니다.

협력업체 책임 표준

① 기업 성명서

협력업체는 규제 준수, 고객 요구사항 또는 다른 표준에 대한 약속을 확인하는 기업 성명서를 작성하고 사회적 및 환경적 책임과 관련하여 지속적인 개선을 달성해야 합니다. 협력업체는 시설 전체에 걸쳐 직원들이 이해할 수 있는 언어로 이 성명서를 눈에 띄게 게시해야 합니다.

② 경영진의 책임과 의무

2.1 직접책임자

각 협력업체 현장에서 협력업체는 현장에서 사회, 보건 및 안전, 환경, 윤리 행위 의무를 감독할 책임이 있는 정규 직원을 배정해야 합니다.

해당 직원은 다음과 같이 해야 합니다.

- 고위 관리자 수준이어야 하며, 출입권, 변경을 시행할 능력 및 권한은 물론 인적 자원 및 예산 등을 포함해 적절한 리소스 활용 권한이 있어야 합니다.
- 관련 법률 및 규정 및 수칙과 표준의 요건을 이해하고 이행합니다.
- 정기적으로 관리 시스템의 효과를 검토하고 지속적인 개선을 위해 적절한 조치를 취합니다.
- 직접책임자의 성과는 관련 법률 및 규정, 고객 요구사항 및 기타 해당 표준에 따른 요구사항을 시행하기 위한 효과적인 계획 및 시행에 기반하여 평가합니다

정의

관련 법률 및 규정

협력업체의 작업 및 근로자 고용과 관리에 적용되는 모든 법률, 규칙, 규정과 법적 구속력을 갖는 절차, 명령 및 지침입니다.



2.2 협력업체 책임 기구

협력업체는 상황에 맞게 부서 간 협업 구조 또는 위원회를 구성해 관련 법률 및 규정 및 고객 요구사항, 기타 해당 표준에 따른 요건이 이행되고 준수되는지 확인해야 합니다.

③ 법률 및 고객 요구사항 추적

협력업체는 시설에 적용되는 최신 관련 법률 및 규정 및 고객 요구사항을 파악하고 모니터링하는 시스템을 시행해야 합니다.

④ 위험성 평가

협력업체는 작업과 관련하여 노동 인권, 보건 안전, 환경, 기업 윤리 및 법적 준수 위험을 식별할 수 있는 절차를 개발 및 유지하고, 각 위험의 상대적 중요성을 파악하며, 식별된 위험을 최소화하고 법적 및 고객 요구 사항을 준수할 수 있는 적절한 절차와 관리를 이행해야 합니다.

이 절차는 주기적으로(적어도 매년) 반복되어야 하며, 관련 법률 및 규정 및 고객 요구사항 또는 시설 운영에 중대한 변경이 있을 때마다 반복되어야 합니다.

⑤ 목적, 목표 및 시행 계획

협력업체는 개선 목표와 시행 계획을 수립하기 위한 절차를 수립해야 합니다. 협력업체는 목표 달성을 위하여 정기적인 성과 모니터링 및 지속적인 개선 조치를 위한 절차를 수립해야 합니다.

⑥ 정기적인 평가/감사

협력업체는 관련 법률 및 규정 및 고객 요구사항의 준수 여부를 확인하기 위해 그 시설, 운영, 하청업체 및 이들의 협력업체에 대한 정기적인 평가 및 감사를 수행해야 합니다.

평가/감사는 1년에 1회 이상 실시해야 합니다.

⑦ 시정 조치 절차

협력업체는 내부 및 외부 감사와 평가, 고충 신고 사항, 직원 및 이해관계자 피드백, 사고 조사 또는 기타 수단을 통해 확인된 미준수 및 비준수의 시기적절한 시정을 위한 프로세스를 구현해야 합니다.

프로세스에 기본적으로 포함되어야 하는 내용은 다음과 같습니다.

- 모든 미준수 및 비준수 사건의 근본 원인 판단
- 같은 문제가 다시 발생하지 않도록 시설의 유사한 모든 문제 및 상황에 대한 시정 및 예방 조치 마련.

정의

하청업체 및 협력업체

고객에게 상품 또는 서비스를 제공하는 모든 회사입니다.



- 배정된 조치 항목 소유자, 기한 및 완료 확인 수단이 포함된 조치 계획 생성
- 영향을 받는 모든 개인 및 부서에 시정 및 예방 조치 전달

⑧ 변경 관리

협력업체는 변화 관리 절차 정의, 적격한 변화 및 변화에 대응하기 위해 요구되는 조치를 수립해야 합니다.

협력업체는 변화 관리 절차 및 책임이 모든 직무 전반에 걸쳐 모든 관리자에게 전달되도록 해야 합니다.

협력업체는 필요한 경우 변화 관리를 지원할 수 있는 적절한 자원이 확보되도록 해야 합니다.

⑨ 인증

Apple이 관리하는 시설은 ISO14001, ISO14021 또는 유럽연합환경경영감사제도(EMAS) 인증서를 취득하고 유지하며 Apple이 요청할 경우 인증서 사본을 제공해야 합니다.

⑩ 교육 및 정보 전달

10.1 책임 직원

협력업체는 정기적인 평가/감사를 수행하고 관련 법률 및 규정, 고객 요구사항, 자체적인 내부 표준 또는 기타 모든 표준을 준수하는 것에 대한 보장을 포함하나 이에 국한되지 않는 사회, 보건 및 안전, 환경, 윤리적 문제와 관련된 경영 시스템의 효과적인 수행을 담당하는 모든 직원에게 교육을 제공해야 합니다.

10.2 근로자, 감독관, 관리자

협력업체는 모든 근로자 및 관리자가 알 수 있도록 자사의 사회 및 환경 기업 버전을 공지해야 합니다. 교육 및 공지 내용은 본 행동 수칙 및 표준을 준수함과 더불어 근로자의 권익과 내부 정책 및 절차들을 포함해야 하며 이에 국한되지는 않습니다.

이 교육이나 공지는 초기 오리엔테이션과 매해 진행하는 보수 교육에서 제공되어야 합니다.

10.3 협력업체와 고객

협력업체는 그들의 협력업체와 고객에 대해 기대하는 바를 명확하고 정확하게 전달하기 위한 절차를 갖춰야 합니다.

⑪ 문서

협력업체는 정확한 버전을 사용하는 것을 보장하고, 지적 재산 보호를 위한 적절한 접근 프로토콜을 마련하며, 고객, 직원, 비즈니스 파트너의 기밀을 보장하기 위해 적절한 문서 및 기록 보관 시스템을 구축해야 합니다.

문서와 기록을 검토 및 평가 목적으로 적절하게 제공해야 합니다.

협력업체는 관련 법규와 고객 요구 사항 준수를 입증할 수 있는 적절한 문서와 기록을 보관하고 기록 보관 기간을 유지해야 합니다.



책임 있는 소재 조달

범위 →

협력업체 행동 수칙 요건 →

협력업체 책임 표준 →

1. 실사 시스템, 정책, 관련 광물 및 관련 소재의 이용
2. 위험 식별
3. 위험 방지, 완화, 해소
4. 공급망 실사에 대한 제3자 검증 또는 감사
5. 보고
6. 공인된 제3자 기구 및 국제 표준



범위

본 표준은 모든 Apple 협력업체, 이들의 하청업체, 그리고 이들의 공급망 내에서 Apple의 제품에 사용되는 상품을 직접 또는 간접적으로 생산 및/또는 조달하는 모든 주체(이하 각각 '협력업체', '협력업체'로 총칭)에 적용됩니다. Apple은 본 표준을 준수하는 것을 협력업체가 Apple의 공급망에 남기 위해 수행해야 하는 최소한도로 간주하지만, 협력업체는 가능한 경우 항상 최소한도를 넘어서기 위해 노력하고 관련 모범 절차를 적용해야 합니다. Apple은 향후에는 최소 요건을 넘어서서 모범 절차 수준으로 운영하는 협력업체만이 Apple의 공급망에 남을 것으로 예상합니다.

협력업체 행동 수칙 요건

- 협력업체는 자체 공급망 내에서 관련 광물 및 관련 소재에 대해 실사 의무를 이행해야 합니다.
- 협력업체는 관련 위험성을 확인하고 그 위험성을 완화할 수 있는 적절한 조치를 취할 수 있도록 실사 정책 및 시스템을 개발해야 합니다.
- 분쟁, 최악의 아동 노동 착취, 강제 노동 및 인신매매 또는 만연한 성폭력과 같은 대규모 인권 침해와 연관된 지역이나 보건 및 안전상의 심각한 위험 요소가 있거나 환경에 부정적인 영향을 미치는 등 기타 합리적으로 판단할 때 객관적으로 고위험 활동과 연관된 지역 등 이러한 고위험 지역에서 관련 소재가 조달되는지 확인하기 위해 소재 가공 단계에서 실사 의무를 이행해야 합니다

협력업체 책임 표준

① 실사 시스템, 정책, 관련 광물 및 관련 소재의 이용

1.1 협력업체의 실사 관리 시스템

협력업체는 Apple 협력업체 행동 수칙에서 기술한 바와 같이 OECD Due Diligence Guidance for Responsible Supply Chains of Minerals from Conflict-Affected and High-Risk Areas(이하 'OECD Guidance')에 규정된 표준 및 기타 적용 가능한 국제 표준에 따라 실사를 수행할 수 있는 적절한 관리 시스템을 개발해야 합니다.

정의

공급망

채굴 소재의 경우 광산, 생물학적으로 재배된 소재의 경우 농장, 재활용 소재의 경우 수거 지점 등의 원산지에서 Apple에 이르는 공급 경로로, 협력업체의 경우 협력업체가 관련 소재를 채굴, 생물학적으로 재배, 가공, 거래, 재활용, 합성,

정제하거나 Apple 제품에 사용하는 상품으로 제조하는 하청업체, 협력업체, 가공업체, 채광 회사 또는 기타 조달원을 소유 또는 운영하거나 이를 통해 직접 및/또는 간접 조달하는 것이 포함될 수 있습니다.



관련 소재를 사용하는 협력업체는 OECD-FAO Guidance for Responsible Agricultural Supply Chains(이하 'OECD-FAO Guidance')도 참조하십시오. 실사 관리 시스템에는 다음이 포함됩니다.

- 위험 식별.
- 위험 예방 및 완화.
- 공급망 실사에 대한 제3자 검증 또는 감사.
- 관련 위험을 보고하기 위한 메커니즘

1.2 협력업체 정책 요구 사항

협력업체는 OECD Guidance 및/또는 OECD-FAO Guidance와 본 표준에 일치하는 실사 정책 (해당하는 경우)을 수립 및 이행해야 합니다. 또한 이 정책은 협력업체 공급망 내의 가공업체도 채광 회사, 농장, 재활용 폐기물 수집, 주요 원광시설의 원 조달자(채광 단계)까지 포함하는 수준의 최종 공급 단계 또는 원산지에 대한 관리 감독 정책을 마련할 것을 요구합니다.

협력업체는 해당 시설 및 협력업체가 본 표준의 의무와 요건을 준수하는지 확인해야 합니다.

1.3 협력업체 정책 배포

관련 광물의 경우 협력업체는 다음에 정책을 배포해야 합니다.

- Apple 제품에서 사용할 상품을 생산하는 모든 하청업체 및 협력업체
- 협력업체 조달 담당자 및 공장 관리

관련 소재의 경우 협력업체는 자사의 정책을 Apple에 배포해야 합니다. 필요에 따라 Apple은 협력업체에 정책을 추가로 배포하도록 요구할 수 있습니다.

정의

가공업체

관련 소재를 제련 또는 정제하는 모든 기관 또는 관련 소재가 최초로 가공되는 지점입니다. 광물의 경우 원석에서 정제된 금속으로의 가공 또는 폐자재 또는 기타 폐기물을 재활용 또는 재사용 물질로 재가공하는 업체(일반적으로 제련, 정제 또는 재활용 업체)입니다. 생물 소재와 같은 기타 소재의 경우 재배된 상품을 정제 또는 분리된 부산물(예: 제분 공장, 무두질 공장), 선구물 또는 화학물로 가공하는 업체입니다. 또한 가공업체가 무역업체 또는 거래소를 통해 소재를 조달하는 경우 가공업체는 해당 중개업체가 1차 생산 수준, 주요 원광의 원출처(채광 수준) 또는 농산품(농장 수준)에 대한 정책을 보유하고 있는지 확인해야 합니다.

가공업체 및/또는 무역업체

관련 소재, 재활용 소재를 처리 또는 재활용하거나 관련 소재를 수집하는 사람이 포함됩니다.

채광 회사

관련 광물을 채굴하거나 채굴 작업을 관리하고 주요 원광을 생산하는 주체입니다. 영세 및 소형 광산('ASM/SSM')에서 광물을 수집 및/또는 구매하는 채광 회사 또는 조직 및 현재 개발 중인 ASM/SSM 책임 있는 시장 접근 프로그램이 포함됩니다.

재활용 폐기물

수거 및 가공을 통해 재활용 또는 제조 공정에 소재로 투입할 수 있는 폐기물입니다.

관련 광물

다음에 포함하는 광물의 범주이나 이에 국한되지 않습니다.

- 석석(주석)
- 코발트
- 컬럼바이트 탄탈석(콜탄)(탄탈럼)
- 골드
- 철망간 중석(팅스텐)
- 운모
- Apple이 협력업체에 통보하는 기타 추가 광물

상품

Apple 제품의 재료가 되는 모든 소재, 부품, 하위 구성 요소, 구성 요소 또는 제품입니다.

관련 소재

- 재활용 플라스틱
- 생물 기반 소재
- Apple이 협력업체에 통보하는 기타 추가 소재



1.4 관련 광물 및 관련 소재의 사용

협력업체는 아래에서 설명하는 바와 같이 상당한 실사 관리 시스템을 갖추고 있으며 필요한 실사를 수행하였음을 합리적으로 입증할 수 없는 경우, Apple의 제품에 사용하기 위해 생산되는 어떠한 상품에도 관련 광물 및 관련 소재를 사용해서는 안 됩니다.

협력업체가 Apple 관련 특정 공급 라인에 대해서만 상당한 실사 관리 시스템을 구현하고 필요한 상당한 실사 활동을 수행하고자 한다면, Apple은 적절한 경우 해당 협력업체에 (i) Apple의 제품에 사용하기 위한 관련 광물 또는 관련 소재와 다른 업체의 제품에 사용되는 관련 광물 또는 관련 소재를 분리하는 합리적이고 포괄적인 시스템을 갖추었음을 Apple에 증명할 것과 (ii) 그러한 분리 시스템에 대해 제3자 검증 또는 감사를 시행할 것을 요구할 수 있습니다.

관련 소재와 관련된 요건 외에 상품에 가죽을 사용하는 것에 관해 다음 제한이 적용됩니다.

- 식품 생산을 위해 사육된 가축화된 소(암소, 거세한 비육용 수소, 황소, 송아지 또는 거세한 작업용 소로 제한됨)만 사용할 수 있습니다. 야생 소(들소, 물소 또는 케이프 버팔로 등), 외래종(상어, 악어, 뱀 등), 가죽만을 얻기 위해 기른 소(예: 식용이 아닌 소)의 가죽을 사용하는 것은 허용되지 않습니다.
- 멸종 위기에 처했거나 위협을 받는 종(국제자연보전연맹(IUCN)의 레드 리스트에 포함된 동식물 종으로 정의)의 사용은 금지됩니다.
- 방글라데시, 브라질, 중국, 인도 또는 모로코에서 사육 또는 도살된 동물의 가죽은 사용이 금지됩니다.
- 농장에서, 운송 중 또는 공급망의 기타 지점을 포함하여 가죽을 생산하는 동물을 비인간적으로 취급하지 않아야 합니다

② 위험 식별

협력업체는 공급망 내에 있는 관련 광물 또는 관련 소재 가공업체들에 대하여 사전에 충분히 파악함으로써 공급망 내에 있을 수 있는 고위험 요소들을 식별해야 합니다. 관련 소재에 따라 고위험 요소들을 최초 공급 단계 또는 원산지별로 다시 식별해야 합니다. 본 표준에 신규 관련 광물 또는 관련 소재가 포함됨에 따라, Apple은 협력업체가 해당 위험 식별 요건을 이행하도록 하기 위해 단계적인 도입 기간을 적용할 것입니다. 고위험의 유형은 다음과 같습니다.

- 적색 위험— 광산, 농장, 운송, 무역 또는 공급망의 가공업체 수준:
 - 분쟁 위험: DRC 또는 인접 국가를 포함하여 OECD Guidance에 부합하는 심각한 인권 유린 가해자인 무장 단체에 직접적 또는 간접적으로 금전 또는 혜택을 제공하는 것입니다.
 - OECD 부속서 II 및 인권 위험: 강제 노동, 인신매매, 최악의 아동 노동, 불법 조세, 대규모 인권 남용 및 성폭행을 포함한 기타 인권 침해. 그 밖에도 많은 항목이 OECD 부속서 II에 나와 있습니다.

정의

최초 공급 단계 또는 원산지

관련 소재 또는 관련 광물의 농장, 광산 및/또는 수집 지점이며 주요 원광의 경우 채광 회사에 국한되지 않습니다. 예를 들어 재활용 소재의 경우 재활용 가능 폐기물의 수거 지점, 생물 소재의 경우 농장, 채굴된 광물의 경우 주요 원광을 제공한 광산입니다.

멸종 위기에 처했거나 위협을 받는 동식물의 종

국제자연보전연맹(IUCN)의 레드 리스트 (iucnredlist.org)에 포함된 동식물의 종입니다.



- 금지 국가 또는 고위험 주체 위험: 이 표준에서 정의된 고위험 지역 목록에 설명된 바와 같이 금지 국가 또는 고위험 주체에서 조달합니다
- 기타 고위험- 광산, 농장, 운송, 무역 또는 공급망의 가공업체 수준:
 - 지역 사회 및 근로자를 포함한 보건 및 안전 위반.
 - 물 추출 및 소비, 폐기물, 오염 및 환원물 관리, 불법 벌목과 같은 삼림 벌채, 보호 구역의 침해를 포함한 환경적 영향.
 - 비인간적인 동물 대우와 같은 동물 복지에 대한 영향입니다.
 - 토착민과 영향을 받은 지역 사회의 권리 영향(자유로운 사전 고지 동의 부족, 잠재적인 재정착 및 문화유산 침해 포함).
 - 인권 및 환경 보호 운동가에 대한 보복 위협, 협박 또는 공격.

이러한 위험 및 기타 관련 위험은 섹션 2.1 및 2.2의 활동을 통해 식별할 수 있습니다.

2.1 공급망 매핑

협력업체는 관련 광물 및 관련 소재에 해당 공급망을 매핑해야 합니다. 이러한 매핑 작업은 적어도 1년에 한 번 실시하거나 Apple에서 요청할 때 추가로 실시해야 하며 다음과 같은 작업을 포함해야 합니다.

- 관련 광물 및 관련 소재와 연관된 협력업체의 모든 하청업체 및 하위 협력업체의 식별 및 위치 정보.
- 관련 광물 및 관련 소재 가공업체의 식별.
- 모든 관련 광물 및 관련 소재의 원산국
- 협력업체는 다음과 같은 공급망 매핑 요건을 공급망에 전달하고 각 공급망 내의 최초 공급 단계 또는 원산지 무역업체 및 하위 협력업체를 포함한 가공업체가 아래의 요건을 충족하도록 해야 합니다.

공급망 수준	공급망 매핑을 위한 필수 조치
가공업체(무역업체 포함)	<ul style="list-style-type: none"> • 관련 광물 및 관련 소재의 공급망을 최초 공급 단계 또는 원산지부터 매핑해야 합니다. 채광을 예로 들면, 주요 원광의 채광 회사 또는 최초 공급원들을 뜻하고, 농장의 예로는 상품의 원래 공급원, 무역업체 및 중개업체를 통한 경우는 2차 소재 공급원 수준(예: 수집 지점)부터 매핑합니다.
최초 공급 단계 또는 원산지	<ul style="list-style-type: none"> • 관련 광물 및 관련 소재의 공급망을 최초 공급 단계 또는 원산지부터 매핑해야 합니다. 예를 들어 생물 소재의 농장, 재활용 소재의 수집 지점, 주요 원광을 채굴하는 특정 광산, 소규모 채광(artisanal mining)의 책임 있는 조달 시스템(책임 있는 조달 이니셔티브, 표준, 검증 또는 감사 프로그램을 통해 승인된 수집 지점)을 포함합니다.

위의 필요한 조치에 대한 요건을 보고하려면 이 표준의 섹션 5.1을 참조합니다.

정의

고위험 지역

- 콩고민주공화국('DRC') 및 다음 '인접 국가': 앙골라, 부룬디, 중앙아프리카공화국, 콩고 공화국, 르완다, 남수단, 탄자니아, 우간다, 잠비아.
- 유럽 연합의 분쟁 지역 및 고위험 지역 목록에 명시된 국가(<https://www.cahaslist.net/cahas>)
- 유럽 연합의 분쟁 지역 및 고위험 지역 목록에 명시된 국가(<https://www.cahaslist.net/cahas>)

- 미국 재무부 해외자산통제국에서 정한 통상 금지 국가 또는 지역입니다. 협력업체는 사용 가능한 최신 업데이트를 검토할 책임이 있습니다 (<https://www.treasury.gov/resource-center/sanctions/Pages/default.aspx>). 이 목록은 연중에 변경될 수 있습니다
- 미국 국무부가 '분쟁 지역' 또는 '고위험 지역'으로 정의한 모든 국가 또는 지역입니다.
- 위와 같은 고위험 지역으로 확인된 국가 또는 지역에서 채취된 소재의 경유지로 알려진 지역입니다

고위험 주체

- Apple이 사업을 영위하는 미국, EU, 영국 및 기타 국가에서 제재 대상으로 지정되거나 기타 무역 제한에 추가된 법인 또는 개인
- 위에서 식별된 하나 이상의 법인 또는 개인이 총 50% 이상을 직간접적으로 소유하거나 통제하는 법인



2.2 위험 매핑

협력업체는 해당 위험이 관련 광물 또는 관련 소재의 가공, 거래 및 운송 또는 채굴, 농업 또는 생산 수준과 관계없이 매년 공급망의 특정 위험을 매핑해야 합니다. 협력업체는 이러한 특정 위험이 Apple에 제공되는 상품과 관련이 있는지를 추적하기 위해 합리적인 노력을 기울여야 합니다.

- 협력업체들은 현재의 국가 위험 정보원과 정기적으로 적극 협의하여 관련 광물이 고위험군 지역으로부터 조달되거나 고위험 지역을 통해 운송되는지 여부와 관련 소재가 고위험군 지역 또는 고위험 최초 공급 단계 또는 원산지로부터 조달되는지를 확인해야 합니다.
- 협력업체는 실행 가능한 범위 내에서 가공업체 및 채광 회사가 승인된 위험성 평가를 완료하여 해당하는 위험에 대한 정보를 수집해 두어야 합니다.
- 협력업체는 합리적으로 가능한 범위 내에서 다양한 정보원을 활용하여 고위험군의 존재를 판단하거나 확인해야 합니다. 정보원에는 정부, 해당 국가 또는 해외의 비정부 단체, 시민사회단체, 연구 기관 또는 기타 제3자 기관의 일반 위험 통지 및 보고서가 포함될 수 있습니다.

협력업체는 다음과 같은 공급망 매핑 요건을 각 공급망에 전달하고 공급망 내의 가공업체와 최초 공급 단계 또는 원산지(예: 채광 회사)에서 아래의 요건을 충족하도록 해야 합니다.

공급망 수준	필수 위험 매핑 작업
가공업체(무역업체 포함)	<ul style="list-style-type: none"> • 원산국 또는 수송지에 고위험 지역이 포함되는지 확인 • 관련 광물 또는 관련 소재의 최초 공급 단계 또는 원산지가 고위험 주체인지 여부 판단 • 소유 및 운영하는 모든 시설/현장 및 모든 조달 또는 무역 관계에 대한 승인된 위험성 평가 완료 • Apple 및 기타 소스에서 식별되고 우선순위가 지정된 위험 검토 및 조사 (의혹이 있거나 확인된 고위험 포함, 필요에 따라 해명 요청)
최초 공급 단계 또는 원산지	<ul style="list-style-type: none"> • 채광 단계의 작업 활동들과 소유 및 운영 중인 시설들에 대한 승인된 위험성 평가 완료 • Apple에서 식별한 해당 위험과 운영, 채광 및 광업 관계(또는 생물 소재를 기르는 농장 또는 재활용 소재의 수집 지점)와 관련하여 의혹이 있거나 확인된 위험 검토 및 조사

또한 협력업체는 Apple에서 요청할 수 있는 위험 매핑 관련 추가 정보도 수집해야 합니다. 또한 채광 회사는 광업 투명성 이니셔티브(<https://eiti.org/document/expectations-for-eiti-supporting-companies>)의 원칙도 준수해야 합니다.



③ 위험 방지, 완화, 해소

현재 위험 방지, 완화 및 해결 시스템이 개발 및 성장하고 있기 때문에 Apple은 협력업체가 고위험을 지속적으로 예방, 완화 및 해결하기 위한 노력을 우선시하도록 단계적인 도입 기간을 적용할 것입니다.

3.1 식별된 위험 해결하기

협력업체나 Apple이 공급망과 관련하여 의혹이 있거나 실제 존재하는 위험을 발견할 경우, 협력업체는 Apple과 협조하여 다음과 같이 해당 위험에 대응해야 합니다(관련법에서 금지하지 않는 범위 내에서).

- 가공업체를 비롯한 해당 공급망 주체들에게 확인된 고위험에 대처하도록 요구.
- 공인된 제3자 기관의 불만 제기 채널을 활용하여 위험 요소를 보고하고 확인된 고위험군에 대처하기 위한 적절한 조치를 이행할 것을 요청(본 표준의 섹션 6.3 참조)

협력업체는 다음과 같은 예방 및 완화 요건을 공급망에 전달하여 공급망 내의 가공업체와 채광 회사가 다음 요건을 충족하도록 해야 합니다.

공급망 수준	해당 위험을 예방하고 완화하기 위한 필수 조치
가공업체(무역업체 포함)	<ul style="list-style-type: none"> • 승인된 위험성 평가의 보고 차이 해결 • 해당 공급망 담당자에게 직접 또는 간접적으로 예방, 완화 및 해결 조치 요청
최초 공급 단계 또는 원산지	<ul style="list-style-type: none"> • 승인된 위험성 평가의 보고 차이 해결 • 채광 회사나 최초 공급 단계 또는 원산지 비즈니스와 관련된 고위험을 예방하거나 해결. 직접 조치를 취할 수 없으며, 간접적 또는 포괄적 접근 방식이 적절하다고 간주될 수 있습니다

3.2 식별된 위험을 해결하기 위해 취한 조치에 대한 추적 및 보고

협력업체는 Apple의 요청에 따라 식별된 위험과 해결 방법이 추적 및 공개적으로 보고되거나 Apple과 합의된 대로 전달 및 해결되도록 적절하고 합리적인 수단을 적용해야 합니다.

3.3 참여하지 않는 공급망 주체 제거

협력업체는 아래에 해당하는 공급망 내 행위자와의 관계를 끊어야 합니다.

- 필요한 공급망 및 위험 매핑, 고위험 해결, 검증 또는 감사 등에 참여하려는 의지가 없음
- 적색기 위험이 있지만 적시에 해당 위험을 완화하기 위한 적절한 조치를 취하지 않았음

협력업체는 요청된 범위 내에서 다음과 같은 종료와 관련하여 Apple과 협력해야 합니다.



협력업체는 이 요건을 공급망에 전달하여 공급망 주체들의 계약 종료 가능성과 관련하여 가공업체, 채광 회사, 기타 최초 공급 단계 또는 원산지에서 다음의 요건을 충족하도록 해야 합니다.

공급망 수준	필수 조치에 관한 제거
가공업체(무역업체 포함)	<ul style="list-style-type: none"> 가공업체, 무역업체, 채광 회사에 위험 식별, 완화, 전반적인 실사에 대한 검증 또는 감사를 수행할 의사가 없음을 입증한 기업을 제거할 수 있음을 알립니다 지정된 시간 내에 조치를 취하지 않으면 해당 주체를 제거합니다
최초 공급 단계 또는 원산지	<ul style="list-style-type: none"> 위험 식별, 완화, 전반적인 실사에 대한 검증 또는 감사를 수행할 의사가 없음을 입증한 대규모 채광(LSM) 및 소형 광산(ASM/SSM) 및/또는 농장 기업에 대해서는 해당 주체에서 제외될 수 있음을 통보합니다 지정된 시간 내에 조치를 취하지 않으면 해당 주체를 제거합니다

④ 공급망 실사에 대한 제3자 검증 또는 감사

협력업체는 공인된 제3자 기구에 의한 책임 있는 조달 검증 또는 감사를 위한 조치 또는 그러한 검증 또는 감사의 완료를 증명한 공급망 주체의 관련 광물만을 사용하거나 조달해야 합니다(본 표준의 섹션 6.1 참조). 재활용 및 생물 소재를 포함한 관련 소재의 경우 공인된 제3자 기구 및 해당 표준에 대한 추가 정보를 찾는 협력업체는 Apple에 문의하시기 바랍니다.

4.1 책임 있는 조달 검증 또는 감사

Apple이 요청한 수준으로 관련 광물을 사용 및/또는 조달하는 협력업체는 공인된 제3자 기구를 통해 책임 있는 조달에 대해 검증 또는 감사를 받아야 합니다.

협력업체는 다음과 같은 요건을 공급망에 전달하여 가공업체와 최초 공급 단계 또는 원산지에서 다음 요건을 충족하도록 해야 합니다.

공급망 수준	검증 또는 감사에 대한 필요한 조치
가공업체(무역업체 포함)	<ul style="list-style-type: none"> 소유 및 운영하는 시설의 해당 위험에 대한 제3자 검증 또는 감사에 참여하거나 그러한 검증 또는 감사 완료 상위 공급망 주체에 실사를 확인 및 감사하도록 요청
최초 공급 단계 또는 원산지	<ul style="list-style-type: none"> 최초 공급 단계 또는 원산지와 기타 소유 및 운영하는 관련 시설에서 채광 실무의 해당 위험에 대해 제3자 검증 또는 감사에 참여하거나 그러한 검증 또는 감사 완료



4.2 제3자 검증 또는 감사를 위한 상위 조치에 대한 증명

가공업체나 최초 공급 단계 또는 원산지가 관련 광물의 채광 및 가공 소스에 대한 제3자 검증 또는 감사를 완료하지 않은 경우, 그러한 상위 공급망 주체들이 책임 있는 조달을 달성하기 위해 공인된 제3자 기구의 요건을 준수하기 위한 의미 있고 실질적인 단계를 수행하면서 검증 또는 감사 완료의 진행 정도를 입증하는 한 계속해서 Apple의 공급망으로 유지됩니다. 가공업체와 최초 공급 단계 또는 원산지의 경우 다음 사항이 적용됩니다.

공급망 수준	제3자 검증 또는 감사에 대한 의미 있는 단계를 위한 필수 조치
가공업체(무역업체 포함), 공급원 또는 원산지	<ul style="list-style-type: none"> 위험 관리에 대한 자발적인 개선에 관한 명확한 지침을 가공업체 및/또는 무역업체나 최초 공급 단계 또는 원산지의 웹 사이트에 제공하거나 공인된 제3자 기구 및/또는 Apple에 제공 확인된 검증 또는 감사 격차에 대비하고 개선에 지속적이고 적극적으로 참여 적절한 시간 내에 제3자 검증 또는 감사와 관련된 사항 개선

4.3 검증 또는 감사 완료

Apple용 제품에 사용되는 관련 광물을 사용 및/또는 조달하는 협력업체는 가공업체와 최초 공급 단계 또는 원산지가 다음 요건을 충족하고 적시에 검증 또는 감사를 완료했음을 보증해야 합니다. 모든 예외는 Apple이 서면으로 작성해야 합니다.

공급망 수준	필수 조치
가공업체(무역업체 포함), 공급원 또는 원산지.	<p>분쟁 광물 확인 또는 감사:</p> <ul style="list-style-type: none"> 공인된 제3자 기관의 결정에 따라 정기적으로 모두 완료되어야 합니다 (본 표준의 섹션 6.1 참조). <p>분쟁 광물 이외 광물의 책임 있는 조달에 대한 검증 또는 감사</p> <ul style="list-style-type: none"> 관련 광물에 대해 공인된 제3자 기관이나 표준이 존재하는 경우, 해당 기구나 표준에서 정하는 대로 검증을 정기적으로 모두 완료해야 합니다 (본 표준의 섹션 6.1 참조) 공인된 제3자 기구 또는 표준을 아직 개발 중이거나 공급망 주체들이 관련 광물 검증 또는 감사 과정을 시작한 지 얼마 되지 않은 경우, 공급망 주체들이 해당 관련 광물의 검증 또는 감사에 대한 조치를 준비하고 있음을 공식적으로 증명한 경우에만 Apple의 단독 재량으로 단계적인 도입 기간을 제공할 수 있습니다

⑤ 보고

관련 광물의 경우, 협력업체는 OECD 지침의 5단계에서 상세히 기술된 연간 실사 보고서를 발행해야 하며, 요청 시 Apple이 모든 관련 지원 기록을 이용할 수 있도록 (Apple과 별도로 합의한 경우를 제외하고) 본 표준을 준수하는 합리적인 문서 증거를 Apple에 제공해야 합니다.



5.1 공급망 매핑 및 실사 검증 또는 감사 보고

협력업체는 공급망 매핑과 특정 위험 및 관련 광물에 따라 확인된 가공업체의 검증 또는 감사에 대한 증거를 제공해야 합니다.

- 주석, 탄탈럼, 텅스텐 및 금에 관한 분쟁 문제는 RMI의 분쟁 광물 보고 템플릿을 작성하여 매년 2회 Apple에 보고해야 합니다
- 코발트 및 기타 관련 광물 공급망 매핑은 매년 Apple에 보고하거나 Apple의 동의를 따라 다른 공인 업계 보고 기관을 통해 보고해야 합니다. 보고 형식은 지정된 Apple 템플릿(해당하는 경우) 또는 RMI의 EMRT(확장된 광물 보고 템플릿) 등 널리 수용되는 동등한 업계 템플릿을 따라야 합니다.

협력업체는 부속서 II 위험을 포함하는 OECD Guidance에 따라 다음과 같은 보고 요건이 실시되어야 함을 공급망에 전달하여 공급망의 가공업체와 채광 회사가 다음 요건을 충족하도록 해야 합니다.

공급망 수준	필수 공급망 매핑 및 실사 보고 작업
가공업체(무역업체 포함)	<ul style="list-style-type: none"> • 독점 조달 문제로 인해 원산국이나 협력업체 식별 정보와 같은 공급망 정보가 제한되는 경우, 하위 보고를 위해 공급망 매핑 정보를 고객 또는 공인된 제3자에게 제공하여 광물 공급망 전반에 걸쳐 보고를 취합하도록 합니다 • 가공업체가 2차 소재를 제공하는 경우, 조달하는 제품 중 재활용 또는 폐기되는 제품의 비율을 보고할 것을 가공업체에 요청할 수 있습니다 • 관련 정보와 검증 또는 감사 현황을 해당 웹 사이트에 게시하고, 해당하는 경우 공인된 제3자 웹 사이트에 올립니다
최초 공급 단계 또는 원산지	<ul style="list-style-type: none"> • 관련 광물 조달 현장 및 운영을 웹 사이트에 게시합니다 • 관련 검증 또는 감사 현황을 웹 사이트에 게시하고 공인된 제3자 웹 사이트에 등재합니다

그 밖에 관련 광물을 사용하는 가공업체는 본 표준의 섹션 2.1, 4.2 및 4.3에 따라 정보를 고객, Apple, 공인된 제3자 기구에 제공하여 더 널리 보급되도록 해야 합니다. 채광 회사는 이러한 정보를 가공업체, 고객 또는 제3자 기구에 적절하게 제공해야 합니다.

5.2 위험 보고 및 적색기 위험 통지

협력업체는 각 위험이 처음 식별되고 보고된 날로부터 최소 5년 동안 식별된 모든 위험과 이러한 위험에 대한 후속 조치를 기록해야 합니다.

협력업체는 주석, 탄탈럼, 텅스텐, 금, 코발트 또는 기타 정의된 관련 광물 및 관련 소재와 연관된 적색기 위험에 대해 알게 될 경우, 이를 즉시 서면으로 Apple(duediligence@apple.com)에 통지해야 합니다.

정의

CMRT(분쟁 광물 보고 템플릿)

RMI에서 개발한 표준 보고 양식으로, 이용 중인 코발트 정제소 및 운모 가공업체에 대한 정보가 공급망을 통해 원활하게 전달될 수 있도록 합니다(<https://www.responsiblemineralsinitiative.org>).

Apple 전용 공급망 매핑

공급망에서 매핑 정보를 수집하기 위한 템플릿.

EMRT(확장된 광물 보고 템플릿)

RMI에서 개발한 표준 보고 양식으로, 이용 중인 코발트 정제소 및 운모 가공업체에 대한 정보가 공급망을 통해 원활하게 전달될 수 있도록 합니다(<https://www.responsiblemineralsinitiative.org>).



이러한 통지 내용에는 어떤 상품에 해당 관련 광물 또는 관련 소재가 포함될 수 있는지 식별하는 합리적인 추적 정보가 포함되어야 합니다. Apple은 이러한 통지에 따라 해당 협력업체에 추가 정보와 절차를 제공합니다. 또한 협력업체는 Apple이 합리적으로 요청하는 추가 정보를 제공해야 합니다. 이 정보에는 관련 광물 또는 관련 소재와 관련하여 확인된 위험, 완화 절차, 그리고 관련 해결책을 보고하는 수집 데이터가 포함될 수 있습니다.

관련 광물을 사용하는 협력업체는 가공업체와 채광 회사가 OECD Guidance에 따라 위험 보고를 실시해야 한다는 점을 각 공급망에 알려야 합니다.

5.3 변경 또는 예외 보고

모든 변경(특정 협력업체의 상황을 고려한 대수롭지 않은 변경 사항 제외), 공급망 및 위험 매핑과 관련하여 이전에 제공된 정보에 영향을 미치는 새로운 정보 또는 예외나 정기적인 연례 보고 기간 내에 식별된 위험 보고는 즉시 Apple에 보고해야 합니다.

또한 실행 가능한 범위 내에서, 협력업체는 특정 상황을 감안하여 관련 광물 또는 관련 소재의 조달에 대한 중대한 변경 사항을 인지하게 될 경우 즉시 Apple에 최신 정보를 제공해야 합니다.

협력업체는 분쟁 광물 보고 템플릿 또는 기타 상위 보고 요건을 작성하여 적시에 제출하지 못한 지연 상황을 포함하여 이러한 보고, 조달 및 실사 요건을 준수하지 못한 모든 경우를 Apple에 즉시 통보해야 합니다.

⑥ 공인된 제3자 기구 및 국제 표준

본 표준과 관련하여, 현재 '공인된' 제3자 기구, 검증 또는 감사 프로그램, 웹 사이트 및 기타 항목은 경우에 따라 Apple에 의해 인정됩니다.

재활용 및 생물 소재를 포함한 관련 소재의 경우 공인된 제3자 기구 및 해당 표준에 대한 추가 정보를 찾는 협력업체는 Apple에 문의하시기 바랍니다.

경우에 따라 가공업체나 최초 공급 단계 또는 원산지에서는 모든 관련 위험을 충족하지 않는 제3자 기구 또는 표준을 사용할 수 있습니다. 이러한 경우 가공업체나 최초 공급 단계 또는 원산지에서는 제3자 기구 또는 표준의 개선을 모색하거나 관련 제3자 기구 또는 표준을 조합하여 사용해야 합니다.



Apple의 협력업체 책임 프로그램에 관한 자세한 내용은

<https://www.apple.com/kr/supplier-responsibility/>를 방문하십시오

본 표준은 이전에 EICC(Electronic Industry Code of Conduct)로 알려졌던 RBA(Responsible Business Alliance), ETI(Ethical Trading Initiative), ILO(International Labor Organization)의 International Labor Standards, United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights, Social Accountability International, SA 8000, ILO의 Code of Practice in Safety and Health, National Fire Protection Association, OECD(Organisation for Economic Co-operation and Development) Guidelines for Multinational Enterprises, OECD Due Diligence Guidance for Responsible Supply Chains of Minerals from Conflict-Affected and High-Risk Areas, OHSAS 18001 등 업계 및 국제적으로 인정되는 원칙에서 가져왔습니다.

본 문서는 라이브 링크를 포함하며 인쇄된 버전이 없을 수 있습니다.

본 표준은 제3자의 새로운 또는 추가 권리를 창출하기 위한 의도는 없습니다. 버전 4.10. (효력 발생일: 2023년 11월 1일)

© 2023 Apple Inc. 모든 권리 보유. Apple 및 Apple 로고는 미국 및 그 밖의 나라에 등록된 Apple Inc.의 상표입니다.

그 밖에 이 문서에 언급된 명칭은 제3자의 상표일 수 있습니다.