



Apple आपूर्तिकर्ता आचार संहिता

Apple श्रम, मानवाधिकार, पर्यावरण संबंधी और नैतिक आचरण के सर्वोच्च मानकों का सम्मान करने के लिए प्रतिबद्ध है। Apple के आपूर्तिकर्ताओं के लिए यह ज़रूरी है कि वे Apple के लिए उत्पाद बनाते या सेवाएँ देते समय, हमेशा काम करने की सुरक्षित स्थितियाँ बनाकर रखें, कर्मचारियों के साथ सम्मान और प्रतिष्ठा के साथ व्यवहार करें, निष्पक्षता एवं नैतिकता के साथ कदम उठाएँ और पर्यावरणीय तौर पर ज़िम्मेदारी वाले बर्तावों को अमल में लाएँ। Apple के लिए यह आवश्यक है कि उसके आपूर्तिकर्ता इस Apple आपूर्तिकर्ता आचार संहिता (“संहिता”) में बताए गए सिद्धांतों और आवश्यकताओं के अनुसार, जैसा लागू हो, और सभी लागू कानूनों और विनियमों का पूरा पालन करते हुए कामकाज करें।



हमारे सिद्धांत

यह संहिता अंतरराष्ट्रीय रूप से मान्यता प्राप्त मानवाधिकारों पर आधारित है, जैसा कि संयुक्त राष्ट्र के अंतरराष्ट्रीय मानवाधिकार विधेयक और कार्यस्थल में बुनियादी सिद्धांतों और अधिकारों पर अंतरराष्ट्रीय श्रम संगठन की घोषणा में बताया गया है। Apple हमारी कंपनी-व्यापी मानव अधिकार नीति में बताए गए मानव अधिकारों का सम्मान करने के लिए पूरी तरह से प्रतिबद्ध है और हमारा दृष्टिकोण व्यवसायिक और मानव अधिकारों के UN के मार्गदर्शक सिद्धांतों (UNGPs) पर आधारित है।

UNGP फ्रेमवर्क को बनाए रखते हुए, जहाँ राष्ट्रीय कानून और अंतरराष्ट्रीय मानव अधिकार मानकों में अंतर है, वहाँ हम ज़्यादा ऊँचे मानक का पालन करते हैं। जहाँ उनमें टकराव हो रहा हो, वहाँ हम राष्ट्रीय कानून का सम्मान करते हैं, साथ ही, हम अंतरराष्ट्रीय रूप से मान्य मानव अधिकारों के सिद्धांतों का सम्मान भी करना चाहते हैं।

इसके अलावा, जहाँ राष्ट्रीय कानून और Apple के सख्त पर्यावरणीय, स्वास्थ्य और सुरक्षा मानकों में अंतर आता है, वहाँ हम ज़्यादा ऊँचे मानक का पालन करते हैं। जहाँ राष्ट्रीय कानून और Apple के ऊँचे मानकों में टकराव हो रहा हो, वहाँ हम राष्ट्रीय कानून का सम्मान करते हैं, साथ ही, ऊँचे मानकों का भी सम्मान करना चाहते हैं।

Apple इस संहिता के साथ अपने आपूर्तिकर्ताओं के अनुपालन का मूल्यांकन करेगा और इस संहिता के किसी भी उल्लंघन से Apple के साथ उस आपूर्तिकर्ता का व्यावसायिक संबंध जोखिम में पड़ सकता है, जिसमें पूरी तरह से संबंध समाप्त करना भी शामिल है। यह संहिता Apple के उन आपूर्तिकर्ताओं और उनके सहयोगियों, सहायकों साथ ही उप-संविदाकारों और उप-श्रेणी के आपूर्तिकर्ताओं (प्रत्येक “आपूर्तिकर्ता”) पर लागू होती है, जो Apple को या Apple के प्रोडक्ट के साथ या उनमें उपयोग करने के लिए, माल और सेवाएँ उपलब्ध कराते हैं।

इसके अलावा, Apple ऐसे व्यापक मानकों (“मानक”) को कायम रखता है, जो आपूर्तिकर्ता द्वारा इस संहिता के साथ अनुपालन के लिए हमारी अपेक्षाओं को स्पष्ट रूप से निर्धारित करते हैं।



श्रम और मानवाधिकार

Apple मानता है कि हमारी आपूर्ति श्रृंखला के सभी कर्मचारी निष्पक्ष और नैतिक कार्यस्थल पाने के पात्र हैं। कर्मचारियों को अधिकतम प्रतिष्ठा और सम्मान दिया जाना चाहिए और Apple आपूर्तिकर्ता, मानवाधिकारों के सर्वोच्च मानकों को कायम रखेंगे।

भेदभाव-विरोधी

आपूर्तिकर्ता, नियुक्ति और अन्य रोजगार संबंधी व्यवहारों में आयु, अक्षमता, जातीयता, लिंग, वैवाहिक स्थिति, राष्ट्रीय मूल, राजनीतिक संबद्धता, जाति, धर्म, लैंगिक रुझान, लिंग पहचान, संघ सदस्यता या लागू राष्ट्रीय या स्थानीय कानून द्वारा संरक्षित अन्य स्थिति के आधार पर भेदभाव नहीं करेगा। आपूर्तिकर्ता गर्भावस्था या चिकित्सकीय जाँचों को ज़रूरी नहीं बनाएगा, जब तक कि ऐसा करना लागू कानूनों या विनियमों के अनुसार या कार्यस्थल की सुरक्षा के लिए सावधानी रखने हेतु ज़रूरी न हो, साथ ही, वह उन जाँच परिणामों के आधार पर अनुचित तरीके से भेदभाव नहीं करेगा।

दुर्व्यवहार और उत्पीड़न-विरोधी

आपूर्तिकर्ता, उत्पीड़न, हिंसा और दुर्व्यवहार मुक्त कार्यस्थल के लिए प्रतिबद्ध रहेगा। आपूर्तिकर्ता, कर्मचारियों को कठोर या अमानवीय व्यवहार की धमकी नहीं देगा या उन्हें इसका पात्र नहीं बनाएगा, जिनमें मौखिक दुर्व्यवहार और उत्पीड़न, मनोवैज्ञानिक उत्पीड़न, मानसिक और शारीरिक जबरदस्ती और यौन उत्पीड़न शामिल हैं, लेकिन इन्हीं तक सीमित नहीं है।

अनैच्छिक श्रम और मानव तस्करी की रोकथाम

आपूर्तिकर्ता सुनिश्चित करेगा कि सभी काम स्वैच्छिक हैं। आपूर्तिकर्ता, व्यक्तियों की तस्करी या किसी भी प्रकार के गुलाम, जबरन, बंधुआ मज़दूर, अनुबंधित श्रमिक या कैदी श्रमिकों का उपयोग नहीं करेगा। अनचाहे श्रम में धमकाकर, जबरन, जबरदस्ती, अपहरण, धोखाधड़ी करके या किसी ऐसे व्यक्ति को पैसे देकर, जिसने दूसरे व्यक्ति को शोषण करने के उद्देश्य से अपने नियंत्रण में रखा हुआ है, व्यक्तियों के परिवहन, आश्रय, स्थानांतरण, उन्हें लेने या रोजगार पर रखने की गतिविधि शामिल हैं।

आपूर्तिकर्ता, सरकार द्वारा जारी किए गए कर्मचारियों के मूल पहचानपत्र और यात्रा संबंधी दस्तावेजों को अपने पास नहीं रखेगा। आपूर्तिकर्ता यह सुनिश्चित करेगा कि कर्मचारियों के अनुबंधों में रोजगार की शर्तों को उस भाषा में स्पष्ट रूप से बताया गया है, जिसे कर्मचारी समझते हैं। आपूर्तिकर्ता, कार्यस्थल पर आने-जाने या कंपनी द्वारा उपलब्ध कराए गए परिसरों में प्रवेश करने या वहाँ से निकलने के लिए अनुचित प्रतिबंध नहीं लगाएगा।

कर्मचारियों को अपना रोजगार प्राप्त करने के लिए नियोक्ताओं या उनके एजेंटों को भर्ती शुल्क या ऐसे अन्य शुल्क देने की ज़रूरत नहीं होनी चाहिए। अगर कर्मचारियों ने ऐसी कोई फ़ीस दी हो, तो कर्मचारी को वह फ़ीस वापस की जाएगी।

तृतीय-पक्ष रोजगार एजेंसियाँ

आपूर्तिकर्ता यह सुनिश्चित करेगा कि उसके द्वारा उपयोग की जाने वाली तृतीय-पक्ष रोजगार एजेंसियाँ, इस संहिता और कानून के प्रावधानों के अनुपालन में हैं।



अवयस्क श्रम की रोकथाम

आपूर्तिकर्ता केवल उन कर्मचारियों को रोजगार देगा, जो कम से कम 15 वर्ष की आयु, रोजगार पर रखने की न्यूनतम कानूनी आयु या अनिवार्य शिक्षा पूरी करने के लिए लागू आयु, जो भी अधिक हो, पूरी कर चुके हैं। आपूर्तिकर्ता, शैक्षणिक लाभ के लिए, ऐसे वैध कार्यस्थल प्रशिक्षण कार्यक्रम उपलब्ध करा सकता है, जो ILO की न्यूनतम आयु शर्त सं. 138 के अनुच्छेद 6 के अनुरूप हैं या ऐसे हल्के काम दे सकता है, जो ILO की न्यूनतम आयु शर्त सं. 138 के अनुच्छेद 7 के अनुरूप हैं।

किशोर कर्मचारी संरक्षण

आपूर्तिकर्ता उन किशोर व्यक्तियों को नियुक्त कर सकता है, जिनकी आयु लागू कानून द्वारा निर्धारित न्यूनतम आयु से अधिक हो, लेकिन 18 वर्ष की आयु से कम हो, बशर्ते कि वे कोई ऐसा काम न करें जिसे करना ILO की न्यूनतम आयु की शर्त सं. 138 के तहत उनके स्वास्थ्य, सुरक्षा या नैतिकता को जोखिम में डाल सकता हो। आपूर्तिकर्ता किशोर कर्मचारियों से ओवरटाइम या रात के समय काम नहीं करवाएगा।

शैक्षणिक कार्यक्रम प्रबंधन

आपूर्तिकर्ता, विद्यार्थियों के रिकॉर्ड के उचित रखरखाव, शैक्षणिक भागीदारों के सख्त उचित कार्रवाई और लागू कानूनों और विनियमों के अनुसार विद्यार्थियों के अधिकारों की सुरक्षा के माध्यम से आपूर्तिकर्ता के परिसरों में विद्यार्थी कार्यक्रमों के उचित प्रबंधन को सुनिश्चित करेगा। आपूर्तिकर्ता ऐसे सभी विद्यार्थियों को आपूर्तिकर्ता के परिसरों पर उचित सहायता और प्रशिक्षण प्रदान करेगा।

काम के घंटे

कार्यसप्ताह की सीमा 60 घंटे की होगी, जिसमें ओवरटाइम शामिल है और कर्मचारियों को प्रति 7 दिनों में कम से कम 1 दिन की छुट्टी दी जाएगी, इसमें आपातकाल या असामान्य परिस्थितियाँ शामिल नहीं हैं। नियमित कार्यसप्ताह 48 घंटे से अधिक के नहीं होंगे। आपूर्तिकर्ता, काम के घंटों और अवकाश के दिनों के संबंध में सभी लागू कानूनों और विनियमों का पालन करेगा, इसके साथ ही सभी ओवरटाइम स्वैच्छिक होने चाहिए।

मजदूरी और लाभ

आपूर्तिकर्ता कम से कम न्यूनतम मजदूरी का भुगतान करेगा और कानून और/या अनुबंध के अनुसार आवश्यक सभी लाभ उपलब्ध कराएगा। आपूर्तिकर्ता को कानूनी प्रीमियम दर पर कर्मचारियों को ओवरटाइम के घंटों का भुगतान करना होगा। आपूर्तिकर्ता सभी कर्मचारियों को वेतन की संरचना और वेतन की अवधियों के बारे में बताएगा। आपूर्तिकर्ता को वेतन और लाभों से संबंधित सभी कानूनी आवश्यकताओं को पूरा करना होगा, समय पर सही वेतन का भुगतान करना होगा और अनुशासनात्मक उपाय के तौर पर वह वेतन में कटौतियाँ नहीं करेगा।

जुड़ने और सामूहिक सौदेबाजी करने की स्वतंत्रता

आपूर्तिकर्ता बिना किसी हस्तक्षेप, भेदभाव, प्रतिशोध या उत्पीड़न के कर्मचारियों के एक दूसरे से जुड़ने, अपनी पसंद के संगठन बनाने या उनमें शामिल होने (या शामिल होने से बचने) और सामूहिक रूप से (अपने चुने हुए प्रतिनिधियों के माध्यम से) सौदेबाजी करने के उनके कानूनी अधिकारों की स्वतंत्र रूप से अनुमति देगा।



कर्मचारी जुड़ाव और शिकायत प्रबंधन

आपूर्तिकर्ता, कर्मचारियों का फ़ीडबैक एकत्रित करने के लिए सिस्टम लागू करेगा और कर्मचारियों की ज़रूरतों की पहचान करेगा, जिनमें वेतन और लाभ, कार्यस्थल की स्थिति, स्वास्थ्य कल्याण, रहने की स्थितियाँ, स्वास्थ्य और सुरक्षा, पर्यावरण, तथा शिक्षा और प्रशिक्षण शामिल हैं। आपूर्तिकर्ता, कर्मचारी के फ़ीडबैक का जवाब देने के लिए उचित कदम उठाएगा और किए गए कार्यों की प्रगति पर नियमित रूप से संवाद करेगा।

आपूर्तिकर्ता यह सुनिश्चित करेगा कि शिकायतों की रिपोर्ट करने के लिए कर्मचारियों के पास एक प्रभावी तरीका मौजूद रहे जिससे प्रबंधन और कर्मचारियों के बीच खुली बातचीत की सुविधा उपलब्ध हो सके।

स्वास्थ्य और सुरक्षा

Apple में कर्मचारी का स्वास्थ्य, सुरक्षा और कल्याण महत्वपूर्ण है। आपूर्तिकर्ता काम का सुरक्षित माहौल देगा और उसे कायम रखेगा और उत्तम स्वास्थ्य एवं सुरक्षा प्रबंधन अभ्यासों को अपने व्यवसाय में एकीकृत करेगा। कर्मचारियों को असुरक्षित काम करने से मना करने और काम की अस्वस्थ परिस्थितियों की सूचना देने का अधिकार होगा।

स्वास्थ्य और सुरक्षा आज्ञा पत्र

आपूर्तिकर्ता सभी ज़रूरी स्वास्थ्य और सुरक्षा आज्ञा पत्र हासिल करेगा, उन्हें नवीनतम रखेगा और उनका अनुपालन करेगा।

व्यावसायिक स्वास्थ्य और सुरक्षा प्रबंधन

आपूर्तिकर्ता जोखिम दूर करने की प्राथमिकता वाली प्रक्रिया, इंजीनियरिंग नियंत्रणों, व्यवस्थापकीय नियंत्रणों और/या निजी सुरक्षा उपकरण के माध्यम से व्यावसायिक स्वास्थ्य और सुरक्षा खतरों की पहचान, मूल्यांकन और प्रबंधन करेगा।

मशीन सुरक्षा प्रबंधन

आपूर्तिकर्ता, Apple products को सुरक्षित तरीके से बनाने के लिए मशीनों को खरीदने, स्थापित करने और संचालित करने के लिए एक प्रोग्राम विकसित और कार्यान्वित करेगा।

रसायन प्रबंधन

आपूर्तिकर्ता, रसायनों की प्रक्रियाओं और संचालन से उत्पन्न होने वाले प्रभावों को लोगों और ग्रह पर प्रतिकूल असर डालने से रोकने हेतु उचित कदम उठाने के लिए एक कार्यक्रम विकसित करेगा और उसे लागू करेगा। आपूर्तिकर्ता ऐसे सभी सामानों के लिए अपने नियंत्रित वस्तु विनिर्देशों का अनुपालन करेगा, जिन्हें वह Apple के लिए बनाता है या उसे उपलब्ध कराता है।

आपातकालीन तैयारी और प्रतिक्रिया

आपूर्तिकर्ता संभावित आपातकालीन स्थितियों की पहचान करेगा और उनका मूल्यांकन करेगा। प्रत्येक परिस्थिति के लिए, आपूर्तिकर्ता आपातकालीन योजनाएँ और प्रतिक्रिया कार्यविधियाँ विकसित और क्रियान्वित करेगा, जो जीवन, पर्यावरण और संपत्ति को होने वाले नुकसान को कम करेंगी।



आग से सुरक्षा

आपूर्तिकर्ता, संपत्ति के डिज़ाइन, निर्माण, नवीनीकरण, उपयोग, डीकमीशन प्रक्रियाओं के दौरान आग से अपनी सुरक्षा सुनिश्चित करने के लिए एक कार्यक्रम विकसित और कार्यान्वित करेगा, साथ ही, जीवन, पर्यावरण और संपत्ति के जोखिमों और नुकसानों को कम करने के लिए उचित आपातकालीन प्रतिक्रिया योजनाओं के साथ आग से होने वाले जोखिम का मूल्यांकन करें।

संक्रामक रोगों के लिए तैयार रहना और बचाव

आपूर्तिकर्ता को एक ऐसा कार्यक्रम बनाकर लागू करना होगा जिससे उसके कर्मचारियों में किसी संक्रामक रोग की संभावना के लिए तैयार रहने, उससे सुरक्षा और बचाव के कार्य करने के लिए समुचित कदम उठाए जा सकें।

घटना प्रबंधन

आपूर्तिकर्ता के पास एक ऐसी प्रणाली मौजूद होगी, जिसके माध्यम से कर्मचारी स्वास्थ्य और सुरक्षा संबंधी घटनाओं या बाल-बाल बचने जैसी घटनाओं की सूचना दे पाएंगे और साथ ही ऐसी सूचनाओं की जाँच, निगरानी और उन्हें प्रबंधित करने की भी एक प्रणाली होगी। आपूर्तिकर्ता, जोखिमों को समाप्त करने के लिए सुधारात्मक कार्रवाई करेगा, आवश्यक चिकित्सा उपचार उपलब्ध कराएगा और कर्मचारियों के वापस काम पर लौटने की सुविधा उपलब्ध कराएगा।

काम करने और रहने की परिस्थितियाँ

आपूर्तिकर्ता कर्मचारियों को उचित पहुँच वाली और स्वच्छ शौचालय सुविधाओं के साथ ही पीने योग्य पानी उपलब्ध कराएगा। आपूर्तिकर्ता द्वारा उपलब्ध कराए जा रहे भोजन, भोजन की तैयारी और भंडारण परिसरों में सफ़ाई रखनी होगी। आपूर्तिकर्ता या तृतीय पक्ष द्वारा उपलब्ध कराई गई, कर्मचारियों के छात्रावास स्वच्छ और सुरक्षित होंगे और वहाँ रहने के लिए पर्याप्त जगह उपलब्ध कराई जाएगी।

स्वास्थ्य और सुरक्षा संचार

आपूर्तिकर्ता, कर्मचारियों को उनकी मुख्य भाषा में कार्यस्थल के संबंध में उचित स्वास्थ्य और सुरक्षा प्रशिक्षण उपलब्ध कराएगा। स्वास्थ्य और सुरक्षा संबंधी जानकारी परिसर में स्पष्टता से पोस्ट की जाएगी।

पर्यावरण

Apple, पर्यावरण को सुरक्षित रखने के लिए प्रतिबद्ध है और पर्यावरणीय ज़िम्मेदारी हमारे संचालन के तरीके का अहम हिस्सा है। आपूर्तिकर्ता, पर्यावरण की दृष्टि से ज़िम्मेदार व्यावसायिक अभ्यासों को विकसित करेगा, उन्हें लागू करेगा और उन्हें कायम रखेगा।

पर्यावरण संबंधी आज्ञा पत्र और सूचना देना

आपूर्तिकर्ता, पर्यावरण से संबंधित सभी ज़रूरी आज्ञा पत्र हासिल करेगा, उन्हें नवीनतम रखेगा और उनका अनुपालन करेगा। आपूर्तिकर्ता, लागू आज्ञा पत्र और विनियमों की सूचना देने संबंधी ज़रूरतों का अनुपालन करेगा।

नियंत्रित वस्तुएँ

आपूर्तिकर्ता ऐसे सभी सामानों के लिए अपने नियंत्रित वस्तु विनिर्देशों का अनुपालन करेगा, जिन्हें वह Apple के लिए बनाता है या उसे उपलब्ध कराता है।



अपशिष्ट प्रबंधन

आपूर्तिकर्ता को अपने संचालन से कचरे को पहचानने, प्रबंधित करने, कम करने, जिम्मेदारी से निपटान को नियंत्रित करने और लैंडफिल में कचरे को कम करने के लिए एक व्यवस्थित दृष्टिकोण लागू करना होगा।

जल और अपशिष्ट-जल प्रबंधन

आपूर्तिकर्ता अपने संचालनों से पैदा होने वाले अपशिष्ट-जल की पहचान करने, उसे नियंत्रित करने, उसे कम करने के लिए एक व्यवस्थित तरीका अपनाएगा। आपूर्तिकर्ता अपने अपशिष्ट जल उपचार प्रणालियों के जल सेवन और प्रदर्शन सहित, समग्र जल प्रदर्शन की नियमित निगरानी करेगा।

वर्षा जल प्रबंधन

आपूर्तिकर्ता को वर्षा-जल अपवाह के संदूषण को रोकने के लिए एक व्यवस्थित तरीका अपनाएगा। आपूर्तिकर्ता वर्षा नालों, सार्वजनिक जल आपूर्ति या पानी के सार्वजनिक निकायों में अवैध निर्वहन और फैलने से रोकेगा।

वायु उत्सर्जन प्रबंधन

आपूर्तिकर्ता अपने संचालनों से निकलने वाले, पर्यावरण के लिए खतरनाक वायु उत्सर्जनों की पहचान करेगा, उसका प्रबंध करेगा, उसे कम करेगा और जिम्मेदारी से उसे नियंत्रित करेगा। आपूर्तिकर्ता अपनी वायु उत्सर्जन नियंत्रण प्रणालियों के प्रदर्शन की नियमित रूप से निगरानी करेगा।

ग्रीनहाउस गैस उत्सर्जन प्रबंधन

आपूर्तिकर्ता अपनी कंपनी के सभी संचालनों में ग्रीनहाउस गैस (GHG) उत्सर्जन की पहचान करेगा, उनका प्रबंध करेगा, उन्हें कम करेगा, और उन्हें जिम्मेदारी से नियंत्रित करेगा। आपूर्तिकर्ता पूरी कंपनी में एक GHG इन्वेंट्री बनाए रखेगा, जो Apple उत्पादों से जुड़ी सभी सुविधाओं से सुविधा-स्तर GHG उत्सर्जन की भी पहचान करती है।

आपूर्तिकर्ता पूरी कंपनी के संचालनों से GHG उत्सर्जन को नियमित रूप से निर्धारित करेगा, लक्ष्य निर्धारित करेगा, प्रगति की निगरानी करेगा और कम करेगा।

आपूर्तिकर्ता अपनी पूरी कंपनी में GHG इन्वेंट्री इलेक्ट्रॉनिक रूप में बनाए रखेगा और अनुरोध पर Apple द्वारा समीक्षा के लिए ऐसी इन्वेंट्री उपलब्ध कराएगा।

आपूर्तिकर्ता, Apple की स्वीकृत उत्सर्जन आवंटन विधियों में से किसी एक के अनुसार, Apple उत्पादों से संबंधित अपने संचालन से GHG उत्सर्जन की पहचान करेगा और उसे आवंटित करेगा और ऐसी इन्वेंट्री को अपने कवर किए गए कार्बन फुटप्रिंट के रूप में असाइन करेगा।

आपूर्तिकर्ता अपने कवर किए गए कार्बन फुटप्रिंट के संबंध में वार्षिक रूप से और Apple द्वारा अनुरोध किए जाने पर अपने GHG उत्सर्जन, लक्ष्य, कटौती और प्रगति की रिपोर्ट करेगा।

परिसर में शोर प्रबंधन

आपूर्तिकर्ता, परिसर में होने वाले शोर के स्तरों को प्रभावित करने वाले शोर की पहचान करेगा, उसे नियंत्रित करेगा, उसकी निगरानी करेगा और उसे कम करेगा।



संसाधन उपभोग प्रबंधन

आपूर्तिकर्ता, संरक्षण, पुनः उपयोग, पुनर्चक्रण, प्रतिस्थापन या अन्य उपायों के माध्यम से खनिज ईंधन, जल, खतरनाक पदार्थों और प्राकृतिक संसाधनों की नियमित रूप से मात्रा निर्धारित करेगा, लक्ष्य तय करेगा, प्रगति की निगरानी करेगा और उन्हें कम करेगा।

नैतिकता

Apple हमारे सभी प्रयासों में नैतिक आचार के सर्वोच्च मानकों की अपेक्षा करता है। आपूर्तिकर्ता अपने व्यवसाय के हर पहलू में नैतिक रहेगा, जिनमें संबंध, अभ्यास, सोर्सिंग और संचालन शामिल हैं।

सामग्रियों की ज़िम्मेदारी से सोर्सिंग करना

आपूर्तिकर्ता अपनी आपूर्ति श्रृंखलाओं में प्रासंगिक सामग्रियों पर यथोचित कार्रवाई करेगा। आपूर्तिकर्ता, लागू जोखिमों की पहचान करने और उन्हें खत्म करने के लिए उचित कदम उठाने की दृष्टि से निश्चित यथोचित कार्रवाई नीतियाँ और प्रबंधन प्रणालियाँ विकसित करेगा। सम्यक तत्परता, सामग्री संसाधित करने के स्तर पर की जाएगी ताकि यह निर्धारित हो सके कि क्या प्रासंगिक सामग्रियाँ उच्च जोखिम वाले क्षेत्रों से लाई गई हैं, जिनमें विवाद, बाल श्रम के खराब स्वरूप, बंधुआ मजदूरी और मानव तस्करी, बड़े स्तर पर मानवाधिकार उल्लंघन शामिल हैं, जैसे कि व्यापक स्तर पर यौन उत्पीड़न या गंभीर स्वास्थ्य और सुरक्षा जोखिम और नकारात्मक पर्यावरणीय प्रभावों सहित अन्य उचित रूप से वस्तुनिष्ठ उच्च जोखिम वाली गतिविधियाँ।

व्यावसायिक ईमानदारी

आपूर्तिकर्ता कोई गलत या अनुचित लाभ उठाने के लिए भ्रष्टाचार, जबरन वसूली, गबन या रिश्वतखोरी जैसी गतिविधि में शामिल नहीं होगा। आपूर्तिकर्ता, उस देश के सभी लागू भ्रष्टाचार-विरोधी कानूनों और विनियमों का पालन करेगा, जहाँ वह संचालन करता है, जिनमें विदेशी भ्रष्ट अभ्यास अधिनियम (FCPA) और लागू अंतर्राष्ट्रीय भ्रष्टाचार-विरोधी शर्तें शामिल हैं।

आपूर्तिकर्ता के पास Apple के साथ व्यवसाय करने से संबंध में एक ऐसी नीति होगी जो उपहार देने और स्वीकार करने पर रोक लगाती है। उपहारों में नकदी या मनोरंजन, उपहार कार्ड, उत्पाद छूट सहित नकदी के समतुल्य कोई चीज़ और गैर-व्यावसायिक गतिविधियाँ जैसी चीज़ें शामिल हैं। आपूर्तिकर्ता के पास निरीक्षण करने और नीति में होने वाले किसी भी बदलाव की रिपोर्ट करने की एक प्रक्रिया होगी।

जानकारी का खुलासा

आपूर्तिकर्ता अपनी व्यावसायिक गतिविधि, श्रम, स्वास्थ्य और सुरक्षा और पर्यावरणीय अभ्यासों के बारे में सटीक रूप से जानकारी रिकॉर्ड करेगा और सभी उचित पक्षों को और कानूनी रूप से आवश्यक होने पर बिना जालसाजी या गलतबयानी के ऐसी जानकारी का खुलासा करेगा।

बौद्धिक संपदा की सुरक्षा

आपूर्तिकर्ता, बौद्धिक संपदा अधिकारों का सम्मान करेगा और ग्राहक की जानकारी की सुरक्षा करेगा। आपूर्तिकर्ता, प्रौद्योगिकी और "कैसे-करें" को इस तरह प्रबंधित करेगा, जिससे बौद्धिक संपदा अधिकारों की सुरक्षा होगी।



गोपनीयता और डेटा संरक्षण

आपूर्तिकर्ता यह स्वीकार करता है कि Apple, गोपनीयता को एक मौलिक मानव अधिकार मानता है और उसके पास व्यक्तिगत डेटा को सुरक्षित और संरक्षित करने के लिए प्रक्रियाएँ और प्रथाएँ होंगी।

आपूर्तिकर्ता उन सभी गोपनीयता, डेटा संरक्षण और साइबरसुरक्षा कानूनों का अनुपालन करेगा जो Apple या आपूर्तिकर्ता पर लागू होते हैं।

जानकारी सुरक्षा

आपूर्तिकर्ता, Apple की सूचना सुरक्षा और डेटा गोपनीयता आवश्यकताओं के अनुसार एक सुरक्षा कार्यक्रम बनाए रखेगा, जिसमें दुरुपयोग, छेड़छाड़, हानि, फेरबदल या गोपनीय मालिकाना अथवा संरक्षित जानकारी के अनधिकृत प्रकटीकरण, अधिग्रहण या एक्सेस को रोकने के लिए तकनीकी और संगठनात्मक उपाय शामिल हैं।

मुखबिर सुरक्षा और अनाम शिकायतें

आपूर्तिकर्ता, कार्यस्थल की शिकायतों की सूचना देने के लिए प्रबंधकों और कर्मचारियों के लिए एक अनाम शिकायत व्यवस्था उपलब्ध कराएगा। आपूर्तिकर्ता, मुखबिर की गोपनीयता की सुरक्षा करेगा और उसे प्रतिकार से सुरक्षित रखेगा।

समुदाय सहभागिता

आपूर्तिकर्ता को सामाजिक और आर्थिक विकास का समर्थन करने और उन समुदायों की स्थिरता में योगदान करने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है, जिसमें वह कामकाज करता है।

विश्वसनीय व्यापारी कार्यक्रम (जैसे कि CTPAT, AEO, PIP)

विश्वसनीय व्यापारी कार्यक्रम, कस्टम-बिजनेस साझेदारियाँ हैं, जिन्हें मानकों के ऐसे सेट द्वारा रेखांकित किया गया है, जिसका लक्ष्य अनुपालन व्यापार को सुविधाजनक बनाना और आपूर्ति श्रृंखला को सुरक्षित करना है। इन कार्यक्रमों में भागीदारी से यह सुनिश्चित होता है कि Apple और Apple के अंतिम-उपयोगकर्ताओं के लिए नियत सामान जितनी जल्दी हो सके पहुँचें, साथ ही ऐसे समुदाय भी बनाए जहाँ हम सुरक्षित और अधिक सुरक्षित संचालन करते हैं।

जिस सीमा तक आपूर्तिकर्ता संयुक्त राज्य अमेरिका में Apple के लिए सामान का परिवहन करता है, आपूर्तिकर्ता अमेरिकी सीमा शुल्क और सीमा सुरक्षा C-TPAT सुरक्षा प्रक्रियाओं का पालन करेगा। जिस सीमा तक आपूर्तिकर्ता संयुक्त राज्य अमेरिका के अलावा अन्य देशों में Apple के लिए सामान का परिवहन करता है, आपूर्तिकर्ता लागू होने वाली स्थानीय विश्वसनीय व्यापारी आवश्यकताओं का अनुपालन करेगा।

प्रबंधन प्रणालियाँ

Apple का मानना है कि व्यापक प्रबंधन प्रणालियाँ और प्रतिबद्धता हमारी आपूर्ति श्रृंखला के सामाजिक और पर्यावरणीय कल्याण को समृद्ध बनाने की कुंजी है। Apple इस आचार संहिता और इसके सभी मानकों के प्रति अपने आपूर्तिकर्ताओं को जिम्मेदार ठहराता है। आपूर्तिकर्ता ऐसी प्रबंधन प्रणालियों को क्रियान्वित करेगा या कायम रखेगा (जो भी लागू हो) जो इस संहिता और कानून के अनुपालन को सहज बनाएँगी, संबंधित संचालनात्मक जोखिमों की पहचान कर, उन्हें समाप्त करेंगी और निरंतर सुधार को सहज बनाएँगी।

प्रबंधन प्रणाली में ये चीजें शामिल होंगी: कंपनी का एक स्टेटमेंट; कार्यान्वयन के लिए उत्तरदायी प्रबंधन प्रतिनिधि; क्रॉस-फ़ंक्शनल टीम; कानूनी और ग्राहक आवश्यकताओं को ट्रैक करने, जोखिमों का मूल्यांकन करने, लक्ष्य और उद्देश्य निर्धारित करने, कर्मचारियों को प्रशिक्षण और संचार उपलब्ध कराने, ऑडिट और आकलन करने और सुधारात्मक कार्रवाई प्रक्रिया को लागू करने की प्रक्रियाएँ; और दस्तावेज़ तथा रिकॉर्ड रखने की एक प्रणाली।



ऑडिट और आकलन

आपूर्तिकर्ता अपने परिसरों और संचालनों और अपने उप-संविदाकारों और उप-श्रेणी के आपूर्तिकर्ताओं के परिसरों और संचालनों का आवधिक मूल्यांकन करेगा, जो Apple को सामान और सेवाएँ उपलब्ध कराते हैं ताकि इस संहिता और कानून का अनुपालन सुनिश्चित किया जा सके।

आपूर्तिकर्ता, Apple या Apple द्वारा नामित किसी तृतीय पक्ष को इस संहिता के लागू सिद्धांतों और आवश्यकताओं के साथ आपूर्तिकर्ता के अनुपालन का आकलन करने के लिए, समय-समय पर आपूर्तिकर्ता की सुविधाओं और संचालनों का और इसके उप-ठेकेदारों और उप-स्तरीय आपूर्तिकर्ताओं को Apple के लाभ के लिए या Apple उत्पाद में उपयोग के लिए Apple को सामान या सेवाएँ प्रदान करने, मूल्यांकन करने की अनुमति देगा।

आपूर्तिकर्ता ऐसे क्षेत्रों में विनिर्माण संबंधी संचालन नहीं रखेगा, वहाँ से प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से श्रमिकों की भर्ती नहीं करेगा, वहाँ से प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से सामग्रियाँ, उत्पाद या सेवाएँ नहीं लेगा, जहाँ Apple और तृतीय पक्ष, न तो इस संहिता के साथ आपूर्तिकर्ता के अनुपालन का व्यापक और स्वतंत्र मूल्यांकन नहीं कर सकते हैं और न ही उसे एक्सेस कर सकते हैं।

सीमा-पार कानूनी आवश्यकताएँ और प्रतिबंध

आपूर्तिकर्ता, अनुबंध के तहत अपने दायित्वों को निभाने के लिए सभी लागू कानूनों और विनियमों का पालन करेगा, जिनमें सभी लागू रोजगार, श्रम और मानव अधिकार, स्वास्थ्य और सुरक्षा, कर, निर्यात नियंत्रण और पर्यावरण कानून और विनियम शामिल हैं। इस आवश्यकता को सीमित किए बिना कंपनी किसी भी ग्राहक डेटा या किसी निर्यात-नियंत्रित वस्तु, तकनीकी डेटा या सॉफ्टवेयर का निर्यात, पुनः निर्यात, बिक्री, पुनर्विक्रय या स्थानांतरण नहीं करेगी:

- संयुक्त राज्य अमेरिका (संयुक्त राज्य निर्यात प्रशासन विनियम सहित) या क्षेत्राधिकार वाले किसी अन्य सरकारी प्राधिकरण द्वारा लगाए गए किसी भी कानून, विनियमन, आदेश, नीति या अन्य सीमा का उल्लंघन;
- किसी ऐसे देश के लिए जिसके लिए निर्यात के समय निर्यात लाइसेंस या अन्य सरकारी अनुमोदन की आवश्यकता होती है, पहले सभी आवश्यक लाइसेंस या समकक्ष प्राप्त किए बिना;
- उन संस्थाओं या व्यक्तियों को जिन्हें स्वीकृत पक्ष के रूप में नामित किया गया है या जिन्हें अमेरिका, यूरोपीय संघ, ब्रिटेन और अन्य देशों द्वारा अन्य व्यापार प्रतिबंधों में जोड़ा गया है, जहाँ Apple संचालन करता है; या
- ऐसी इकाइयों के लिए जो एक या एक से अधिक संस्थाओं या व्यक्तियों द्वारा पहचाने गए कुल, प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से या नियंत्रित कुल में 50% या उससे अधिक स्वामित्व वाली हैं।

आपूर्तिकर्ता इस अनुच्छेद के साथ कंपनी के अनुपालन का समर्थन करने या पुष्टि करने के लिए Apple को सभी दस्तावेज़ और अन्य आवश्यक जानकारी उपलब्ध कराने की सहमति देता है। इसके अलावा, आपूर्तिकर्ता द्वारा Apple को कोई ग्राहक डेटा या कोई निर्यात-नियंत्रित वस्तु, तकनीकी डेटा या सॉफ्टवेयर उपलब्ध कराने से पहले, जो संयुक्त राज्य निर्यात प्रशासन विनियमन के अधीन है, कंपनी Apple को इस तथ्य के बारे में सूचित करेगी और Apple की पूर्व लिखित सहमति के बिना Apple को ऐसी कोई भी वस्तु उपलब्ध नहीं कराएगी। आपूर्तिकर्ता, वर्गीकरण, निर्यात लाइसेंस और सेवाओं, डिलिवरेबल्स, तकनीकी डेटा और सॉफ्टवेयर से संबंधित किसी भी अन्य निर्धारण में बदलावों, यदि कोई हो, के बारे में Apple को लिखित प्रारूप में सहायक जानकारी और ऐसे बदलावों की वजहों के साथ सूचित करेगा।



Apple के आपूर्तिकर्ता जिम्मेदारी कार्यक्रम के बारे में अधिक जानकारी के लिए,
<http://www.apple.com/supplier-responsibility> पर जाएँ

यह संहिता उद्योग और अंतर्राष्ट्रीय स्तर पर स्वीकार किए गए सिद्धांतों का सार है, जैसे कि जिम्मेदार व्यावसायिक गठबंधन (RBA) जिसे पहले इलेक्ट्रॉनिक उद्योग आचार संहिता (EICC) कहा जाता था, नैतिक व्यापार पहल, अंतर्राष्ट्रीय श्रम संगठन (ILO) के अंतर्राष्ट्रीय श्रम मानक, व्यावसायिक और मानवाधिकारों के संबंध में संयुक्त राष्ट्र के मार्गदर्शक सिद्धांत, अंतर्राष्ट्रीय सामाजिक जिम्मेदारी, SA 8000, ILO की सुरक्षा और स्वास्थ्य संबंधी अभ्यास संहिता, राष्ट्रीय अग्नि सुरक्षा संघ, आर्थिक सहयोग और विकास संगठन (OECD) के बहुराष्ट्रीय उद्यमों के लिए दिशानिर्देश, विवाद-प्रभावित और उच्च-जोखिम क्षेत्रों के खनिज पदार्थों की जिम्मेदार आपूर्ति श्रृंखलाओं के लिए यथोचित कार्रवाई OECD दिशानिर्देश और OHSAS 18001.

इस संहिता का उद्देश्य किसी भी तीसरे पक्ष के लिए नए या अतिरिक्त अधिकार बनाना नहीं है। संस्करण 4.10. (1 नवंबर, 2023 से प्रभावी)

© 2023 Apple Inc. All rights reserved. Apple और Apple लोगो, Apple Inc. के ट्रेडमार्क हैं, जो अमेरिका और दूसरे देशों में पंजीकृत हैं। इसमें उल्लिखित अन्य नाम तृतीय पक्षों के ट्रेडमार्क हो सकते हैं। November 2023.



Apple आपूर्तिकर्ता ज़िम्मेदारी के मानक

निम्नलिखित मानक (प्रत्येक "मानक"; सामूहिक रूप से, "मानक") Apple की ज़रूरतों (लागू होने के अनुसार) के संबंध में अतिरिक्त स्पष्टता प्रदान करके Apple आपूर्तिकर्ता आचार संहिता ("कोड") का परिशिष्ट है। संहिता के सिद्धांतों और ज़रूरतों को इन मानकों में शामिल किया गया है और यदि कोई परस्पर विरोधी प्रावधान हैं तो ये मानक शासित होंगे और संहिता को संशोधित करने वाले माने जाएँगे।

ये मानक Apple के उन आपूर्तिकर्ताओं और उनके सहयोगियों, सहायकों और उप-संविदाकारों और उप-श्रेणी के आपूर्तिकर्ताओं (प्रत्येक "आपूर्तिकर्ता") पर लागू होते हैं, जो Apple को या Apple के उत्पाद के साथ या उनमें उपयोग करने के लिए, माल और सेवाएँ प्रदान करते हैं।

संहिता और मानक, अंतरराष्ट्रीय रूप से मान्यता प्राप्त मानवाधिकारों पर आधारित हैं, जैसा कि संयुक्त राष्ट्र के अंतरराष्ट्रीय मानवाधिकार विधेयक और कार्यस्थल में मूलभूत सिद्धांतों और अधिकारों पर अंतरराष्ट्रीय श्रम संगठन की घोषणा में बताया गया है। Apple, हमारी कंपनी-व्यापी मानव **अधिकार नीति** में बताए गए मानव अधिकारों का सम्मान करने के लिए पूरी तरह से प्रतिबद्ध है और हमारा दृष्टिकोण व्यवसायिक और मानव अधिकारों के UN के मार्गदर्शक सिद्धांतों (UNGPs) पर आधारित है।

UNGP फ्रेमवर्क को बनाए रखते हुए, जहाँ राष्ट्रीय कानून और अंतरराष्ट्रीय मानव अधिकार मानकों में अंतर है, वहाँ हम ज़्यादा ऊँचे मानक का पालन करते हैं। जहाँ उनमें टकराव हो रहा हो, वहाँ हम राष्ट्रीय कानून का सम्मान करते हैं, साथ ही, हम अंतरराष्ट्रीय रूप से मान्य मानव अधिकारों के सिद्धांतों का सम्मान भी करना चाहते हैं।

इसके अलावा, जहाँ राष्ट्रीय कानून और Apple के सख्त क्षम एवं मानव अधिकारों, पर्यावरण संबंधी, स्वास्थ्य और सुरक्षा मानकों में अंतर आता है, वहाँ हम ज़्यादा ऊँचे मानक का पालन करते हैं। जहाँ राष्ट्रीय कानून और Apple के ऊँचे मानकों में टकराव हो रहा हो, वहाँ हम राष्ट्रीय कानून का सम्मान करते हैं, साथ ही, ऊँचे मानकों का भी सम्मान करना चाहते हैं।



विषय सूची

भेदभाव-विरोधी	15
दुरुपयोग और उत्पीड़न-विरोधी	21
अनैच्छिक श्रम की रोकथाम	26
तृतीय-पक्ष रोजगार एजेंसियाँ	31
विदेशी अनुबंध कर्मचारी संरक्षण	37
अवयस्क श्रम की रोकथाम	44
किशोर कर्मचारी संरक्षण	49
शैक्षणिक कार्यक्रम प्रबंधन	54
काम के घंटों का प्रबंधन	60
वेतन, लाभ और अनुबंध	65
जुड़ने और सामूहिक सौदेबाजी करने की स्वतंत्रता	73
कर्मचारी जुड़ाव और शिकायत प्रबंधन	78
व्यावसायिक स्वास्थ्य और सुरक्षा प्रबंधन	83
रसायन प्रबंधन	93
अग्नि सुरक्षा प्रबंधन	101
आपातकालीन तैयारी और प्रतिक्रिया	106
संक्रामक रोगों के लिए तैयार रहना और बचाव	112
घटना प्रबंधन	117
छात्रावास और भोजन करने की जगह	122
ज्वलनशील धूल संबंधी जोखिम प्रबंधन	130
मशीन सुरक्षा प्रबंधन	137
अपशिष्ट प्रबंधन	143
जल और अपशिष्ट-जल प्रबंधन	150



वर्षा जल प्रबंधन	157
वायु उत्सर्जन प्रबंधन	162
ग्रीनहाउस गैस उत्सर्जन प्रबंधन	170
परिसर में शोर प्रबंधन	176
संसाधन उपभोग प्रबंधन	180
प्रबंधन प्रणालियाँ	183
सामग्रियों की जिम्मेदारी से सोर्सिंग करना	188



भेदभाव-विरोधी

आपूर्तिकर्ता आचार संहिता आवश्यकताएँ →

आपूर्तिकर्ता ज़िम्मेदारी के मानक →

1. नीति एवं प्रक्रियाएँ
2. संचालनात्मक प्रथा
3. प्रशिक्षण और संचार
4. दस्तावेज़ीकरण



आपूर्तिकर्ता आचार संहिता आवश्यकताएँ

आपूर्तिकर्ता, नियुक्ति और अन्य रोजगार संबंधी व्यवहारों में आयु, अक्षमता, जातीयता, लिंग, वैवाहिक स्थिति, राष्ट्रीय मूल, राजनीतिक संबद्धता, जाति, धर्म, लैंगिक रुझान, लिंग पहचान, संघ सदस्यता या लागू राष्ट्रीय या स्थानीय कानून द्वारा संरक्षित अन्य स्थिति के आधार पर भेदभाव नहीं करेगा। आपूर्तिकर्ता, गर्भावस्था या चिकित्सकीय जाँचों को ज़रूरी नहीं बनाएगा, जब तक कि ऐसा करना लागू कानूनों या विनियमों के अनुसार या कार्यस्थल की सुरक्षा हेतु सावधानी रखने के लिए ज़रूरी न हो, साथ ही, वह उन जाँच परिणामों के आधार पर अनुचित तरीके से भेदभाव नहीं करेगा।

आपूर्तिकर्ता जिम्मेदारी के मानक

1 नीति एवं प्रक्रियाएँ

1.1 लिखित नीति एवं प्रक्रियाएँ

आपूर्तिकर्ता के पास भेदभाव के खिलाफ़ एक लिखित नीति होगी, जो इस मानक, लागू कानूनों और विनियमों, संहिता और अन्य सभी प्रासंगिक लागू मानकों का अनुपालन करती है। नीति में स्पष्ट रूप से बताया जाना चाहिए कि:

- आपूर्तिकर्ता, नस्ल, रंग, आयु, लिंग, यौन अभिमुखता, जातीयता, विकलांगता, धर्म, राजनीतिक संबद्धता, संघ सदस्यता, राष्ट्रीय मूल, वैवाहिक स्थिति या भर्ती और रोजगार प्रथाओं में लिंग पहचान के आधार पर किसी भी कर्मचारी के साथ भेदभाव नहीं करेगा, जैसे कि रोजगार के लिए आवेदन, पदोन्नति, पुरस्कार, प्रशिक्षण की एक्सेस, कार्य असाइनमेंट, मजदूरी, लाभ, अनुशासनात्मक कार्रवाई और नौकरी से हटाना, जब तक कि ऐसा करना कानून द्वारा निषिद्ध न हो।
- आपूर्तिकर्ता, गर्भावस्था या चिकित्सकीय जाँचों को ज़रूरी नहीं बनाएगा, जब तक कि ऐसा करना लागू कानूनों या विनियमों के अनुसार या कार्यस्थल की सुरक्षा हेतु सावधानी रखने के लिए ज़रूरी न हो, साथ ही, वह उन जाँच परिणामों के आधार पर अनुचित तरीके से भेदभाव नहीं करेगा।

परिभाषाएँ

भेदभाव

किसी निश्चित समूह या श्रेणी में किसी व्यक्ति की वास्तविक या कथित सदस्यता के आधार पर उसके साथ अन्यायपूर्ण, पक्षपातपूर्ण और/या अनुचित भेदभावपूर्ण व्यवहार।

कर्मचारी

ऐसा कोई भी व्यक्ति, जो राष्ट्रीयता या मूल देश की परवाह किए बिना, आपूर्तिकर्ता के परिसर में काम करने के लिए सीधे तौर पर या तृतीय पक्ष के माध्यम से नियोजित है, चाहे रोजगार की स्थिति कुछ भी हो।

चिकित्सकीय जाँच

कोई रोग, रोग की प्रक्रियाओं और रोग की संवेदनशीलता का पता लगाने, निदान करने या आकलन करने के लिए और/या उपचार को निर्धारित करने के लिए की जाने वाली चिकित्सा प्रक्रिया। भर्ती करने के साथ की गई अनिवार्य स्वास्थ्य संबंधी जाँचों को चिकित्सकीय जाँच माना जाता है।

लागू कानून और विनियम

सभी कानून, नियम, विनियम और कानूनी रूप से बाध्यकारी प्रक्रियाएँ, निर्देश और मार्गदर्शन आपूर्तिकर्ता के संचालन और उसके रोजगार तथा कर्मचारियों के प्रबंधन पर लागू होते हैं।

कार्यस्थल सुरक्षा के लिए सावधानी

कर्मचारी के स्वास्थ्य, सुरक्षा या अपना काम करने की क्षमता या परिसर में अन्य कर्मचारियों की सुरक्षा के लिए आवश्यक है।



- भेदभावपूर्ण प्रथाओं की रिपोर्ट करने पर किसी भी कर्मचारी को दंडित नहीं किया जाएगा या उससे प्रतिशोध नहीं लिया जाएगा।

आपूर्तिकर्ता के पास अपनी भेदभाव-विरोधी नीति को लागू करने के लिए लिखित प्रक्रियाएँ और प्रणालियाँ होंगी।

आपूर्तिकर्ता अपनी लिखित नीति और प्रक्रियाओं का हर समय अनुपालन करेगा।

1.2 सीधे तौर पर ज़िम्मेदार व्यक्ति

आपूर्तिकर्ता, भेदभाव-रोधी नीति और प्रक्रियाओं के कार्यान्वयन की निगरानी और लागू करने के लिए ज़िम्मेदार व्यक्ति (व्यक्तियों) की पहचान करेगा।

1.3 जोखिम प्रबंधन

आपूर्तिकर्ता, लागू कानूनों और विनियमों और इस मानक में निर्दिष्ट भेदभाव-रोधी ज़रूरतों की पहचान करेगा और उनका अनुपालन करेगा।

आपूर्तिकर्ता, भेदभाव की पहचान करेगा, उसका आकलन करेगा, कम करेगा और उसे समाप्त करेगा।

② संचालनात्मक प्रथा

2.1 भेदभाव-विरोधी

जब तक कानून द्वारा निषिद्ध न हो, आपूर्तिकर्ता, नस्ल, रंग, आयु, लिंग, यौन अभिमुखता, जातीयता, विकलांगता, धर्म, राजनीतिक संबद्धता, संघ की सदस्यता, राष्ट्रीय मूल, वैवाहिक स्थिति या भर्ती और रोजगार प्रथाओं में लिंग पहचान के आधार पर किसी भी कर्मचारी के साथ भेदभाव नहीं करेगा जैसे कि रोजगार के लिए आवेदन, पदोन्नति, पुरस्कार, प्रशिक्षण की एक्सेस, कार्य असाइनमेंट, मजदूरी, लाभ, अनुशासनात्मक कार्रवाई और नौकरी से हटाना।

धार्मिक प्रथाओं के लिए श्रमिकों को उचित स्थान प्रदान किया जाएगा।

आपूर्तिकर्ता यह सुनिश्चित करेगा कि ऊपर बताई गई विशेषताओं के आधार पर मुआवजे में कोई भेदभाव नहीं होता है।

भर्ती और रोजगार संबंधी नीतियाँ और प्रथाएँ, जिनमें नौकरी के विज्ञापन, नौकरी के विवरण, नौकरी के आवेदन पत्र और नौकरी के प्रदर्शन/मूल्यांकन की नीतियाँ और प्रथाएँ शामिल हैं लेकिन इन्हीं तक सीमित नहीं हैं, किसी भी प्रकार के भेदभावपूर्ण पूर्वाग्रह से मुक्त होंगी।

2.2 गर्भवती एवं स्तनपान करवाने वाली माताओं के लिए भेदभाव-रोधी

आपूर्तिकर्ता, गर्भवस्था और प्रसवोत्तर रोजगार संबंधी सुरक्षा, लाभ और भुगतान के संबंध में सभी लागू कानूनों और विनियमों का पालन करेगा। जब तक लागू कानूनों और विनियमों द्वारा निषिद्ध न हो, आपूर्तिकर्ता शिशु को स्तनपान करवाने वाली माताओं के लिए उचित स्थान उपलब्ध कराएगा।



आपूर्तिकर्ता, (i) एक गैर-हानिकारक स्थिति के लिए किसी आवेदक को काम पर रखने से इनकार नहीं करेगा या (ii) सिर्फ कर्मचारी की गर्भावस्था या स्तनपान करवाने स्थिति के आधार पर किसी कर्मचारी के रोजगार को समाप्त नहीं करेगा।

आपूर्तिकर्ता, महिला कर्मचारियों को गर्भवती होने से नहीं रोकेगा और न ही महिला कर्मचारियों को गर्भवती होने से हतोत्साहित करने के लिए उन्हें बर्खास्त करने, वरिष्ठता गंवाने, या वेतन में कटौती सहित प्रतिकूल रोजगार परिणामों की धमकी नहीं देगा।

2.3 चिकित्सीय भेदभाव-रोधी

आपूर्तिकर्ता, किसी व्यक्ति की चिकित्सीय स्थिति के आधार पर, कोई भी ऐसा रोजगार संबंधी निर्णय नहीं लेगा जो व्यक्ति के रोजगार की स्थिति को नकारात्मक रूप से प्रभावित करता है, जब तक कि ऐसा निर्णय नौकरी की अंतर्निहित आवश्यकताओं द्वारा निर्धारित न हो या कार्यस्थल सुरक्षा के लिए विवेकपूर्ण न हो।

जहाँ ऐसे पद के लिए कोई चिकित्सीय परीक्षण ज़रूरी नहीं है, वहाँ कर्मचारी के द्वारा चिकित्सीय जाँच करवाने से इनकार करने के आधार पर आपूर्तिकर्ता किसी अन्य पद के लिए पात्रता में किसी कर्मचारी के साथ भेदभाव नहीं करेगा।

आपूर्तिकर्ता, पुरानी बीमारियों से ग्रस्त कर्मचारियों को समायोजित करने के लिए उचित प्रयास करेगा, जिसमें काम के समय को पुनर्व्यवस्थित करना, विशेष उपकरण प्रदान करना, आराम करने के ब्रेक के अवसर देना, मेडिकल अपॉइंटमेंट के लिए समय देना, सुविधा अनुसार बीमारी की छुट्टी देना, अंशकालिक काम और काम पर वापस लौटने की व्यवस्थाएँ शामिल हो सकती हैं।

2.4 गर्भावस्था और चिकित्सीय परीक्षण

आपूर्तिकर्ता को या तो रोजगार की शर्त के रूप में या निरंतर रोजगार की आवश्यकता के रूप में गर्भावस्था परीक्षण या चिकित्सीय परीक्षण की आवश्यकता नहीं होगी, जिसमें Hepatitis B या HIV शामिल है, लेकिन इन तक ही सीमित नहीं हैं।

गर्भावस्था परीक्षण या चिकित्सीय परीक्षण की अनुमति केवल तभी दी जाती है जब निम्नलिखित में से हर एक शर्त पूरी की जाए:

- लागू कानूनों और विनियमों के अनुसार कर्मचारी का गर्भावस्था परीक्षण या चिकित्सीय परीक्षण किसी योग्य स्वास्थ्य पेशेवर द्वारा निर्धारित (लिखित रूप में) किए जाने पर ज़रूरी होता है। यह किसी विशेष माहौल में काम करने से पहले सुरक्षा उपाय के रूप में आवश्यक होता है जब उस कर्मचारी को विशेष रूप से उस विशेष माहौल में काम करने को असाइन किया जाता है।
- चिकित्सीय परीक्षण का खर्च आपूर्तिकर्ता द्वारा वहन किया जाता है।
- कर्मचारी, परीक्षण के उद्देश्य और परीक्षण किए जाने की बारीकियों के बारे में स्पष्ट जानकारी प्राप्त करता है।

परिभाषाएँ

खतरनाक

ऐसी परिस्थिति या स्थिति जिसमें चोट लगने या मृत्यु होने की संभावना हो।

चिकित्सीय स्थिति

मेडिकल स्टेटस किसी कर्मचारी की पिछली या मौजूदा मेडिकल कंडीशन।

चिकित्सीय जाँच ज़रूरी है

एक चिकित्सीय जाँच जो कानून द्वारा ज़रूरी है या जिसे कोई योग्य स्वास्थ्य पेशेवर लिखित रूप में निर्धारित करता है जो कार्यस्थल सुरक्षा के लिए विवेकपूर्ण है।

योग्य स्वास्थ्य पेशेवर

लाइसेंस प्राप्त या प्रमाणित ऐसा कोई व्यक्ति (या तो साइट पर या उसके बाहर) जो किसी परिसर के संचालन के माहौल और कर्मचारी के लिए किसी भी संबद्ध जोखिम की समीक्षा और मूल्यांकन करने के लिए आवश्यक ज्ञान, प्रशिक्षण और अनुभव रखता है।



- कर्मचारी, परीक्षण के लिए सकारात्मक लिखित सहमति प्रदान करता है।
- परिणामों की मूल रिपोर्ट कर्मचारी को प्रदान की जानी चाहिए और उसे अपने पास रखने की अनुमति दी जानी चाहिए। जब तक कानून द्वारा आवश्यक न हो, आपूर्तिकर्ताओं को रिपोर्ट की प्रतियाँ अपने पास नहीं रखनी चाहिए।

2.5 कर्मचारी संबंधी सुरक्षाएँ

आपूर्तिकर्ता उन नौकरियों की पहचान (लिखित रूप में) करेगा जिनके लिए लागू कानून या कार्यस्थल सुरक्षा के लिए कर्मचारियों को गर्भवस्था परीक्षण या चिकित्सीय परीक्षण की आवश्यकता होती है। आवश्यक चिकित्सीय परीक्षण या गर्भवस्था परीक्षण करवाने से इनकार करने वाले कर्मचारी इन नौकरियों के लिए पात्र नहीं होंगे।

आपूर्तिकर्ता, इस बात का दस्तावेजी साक्ष्य प्रदान करेगा कि कोई भी चिकित्सीय परीक्षण या अन्य परीक्षण जिसे कर्मचारियों द्वारा करवाना होता है, अन्यथा कानून द्वारा आवश्यक है या किसी योग्य स्वास्थ्य पेशेवर द्वारा कार्यस्थल की सुरक्षा के लिए उचित रूप से विवेकपूर्ण होना निर्धारित किया गया है।

आपूर्तिकर्ता, गर्भवती कर्मचारियों, स्तनपान करवाने वाली कर्मचारियों या चिकित्सीय स्थिति वाले कर्मचारियों के लिए खतरनाक मानी जाने वाली स्थितियों की पहचान करेगा। इसके बारे में कम से कम, भर्ती, कार्यों के आवंटन के लिए जिम्मेदार व्यक्तियों और कर्मचारी के द्वारा उस पद पर काम करना शुरू करने से पहले उन्हें सूचित किया जाना चाहिए।

आपूर्तिकर्ता, गर्भवती कर्मचारियों, स्तनपान करवाने वाली कर्मचारियों और चिकित्सीय स्थिति वाले कर्मचारियों की सुरक्षा और स्वास्थ्य सुनिश्चित करने के लिए उचित उपाय करेगा, जिसमें ऐसे कर्मचारियों के लिए कार्यस्थल के स्वास्थ्य और सुरक्षा जोखिमों को समाप्त करना और ऐसे कर्मचारियों को गैर-खतरनाक स्थिति में समायोजित करना शामिल है।

3 प्रशिक्षण और संचार

3.1 जिम्मेदार स्टाफ़

आपूर्तिकर्ता, उन गतिविधियों में शामिल किसी भी व्यक्ति को विस्तारपूर्ण प्रशिक्षण प्रदान करेगा जो भेदभाव के जोखिमों से जुड़ी हो सकती हैं।

3.2 कर्मचारी, सुपरवाइजर और प्रबंधक

आपूर्तिकर्ता, अपनी भेदभाव-रोधी नीति को सभी कर्मचारियों, सुपरवाइजरों और प्रबंधकों को प्रभावी ढंग से बताएगा। इस संचार में खतरनाक कामों, गैर-खतरनाक पदों के लिए कार्यस्थल आवास और स्वैच्छिक चिकित्सीय परीक्षण के बारे में जानकारी शामिल होगी। संचार या प्रशिक्षण, प्रारंभिक अभिविन्यास अवधि के दौरान प्रदान किया जाएगा और नियमित आधार पर रीफ्रेशर प्रशिक्षण के माध्यम से मज़बूत किया जाएगा।



④ दस्तावेज़ीकरण

सभी गर्भावस्था और चिकित्सा संबंधी रिकॉर्ड की गोपनीयता लागू कानूनों और विनियमों के अनुसार रखी जाएगी।

आपूर्तिकर्ता, भेदभाव-रोधी से संबंधित दस्तावेज़ अपने पास रखेगा।

Apple के अनुरोध पर समीक्षा के लिए सभी दस्तावेज़ उसे उपलब्ध कराए जाएँगे और ऐसे दस्तावेज़ पूर्ण, सटीक और अप टू डेट होंगे।



दुरुपयोग और उत्पीड़न-विरोधी

आपूर्तिकर्ता आचार संहिता आवश्यकताएँ →

आपूर्तिकर्ता ज़िम्मेदारी के मानक →

1. नीति एवं प्रक्रियाएँ
2. संचालन संबंधी प्रथाएँ
3. प्रशिक्षण और संचार
4. दस्तावेज़ीकरण
5. पीड़ित का समर्थन



आपूर्तिकर्ता आचार संहिता आवश्यकताएँ

आपूर्तिकर्ता, उत्पीड़न, हिंसा और दुर्व्यवहार मुक्त कार्यस्थल के लिए प्रतिबद्ध रहेगा। आपूर्तिकर्ता, कर्मचारियों को कठोर या अमानवीय व्यवहार की धमकी नहीं देगा या उन्हें इसका पात्र नहीं बनाएगा, जिनमें मौखिक दुर्व्यवहार और उत्पीड़न, मनोवैज्ञानिक उत्पीड़न, मानसिक और शारीरिक जबरदस्ती और यौन उत्पीड़न शामिल हैं, लेकिन इन्हीं तक सीमित नहीं है।

आपूर्तिकर्ता ज़िम्मेदारी के मानक

① नीति एवं प्रक्रियाएँ

1.1 लिखित नीति एवं प्रक्रियाएँ

आपूर्तिकर्ता के पास उत्पीड़न, दुर्व्यवहार और कार्यस्थल की हिंसा के खिलाफ़ एक लिखित नीति होगी जो इस मानक, लागू कानूनों और विनियमों, संहिता और अन्य सभी प्रासंगिक लागू मानकों का अनुपालन करती है, जिसमें ILO हिंसा और उत्पीड़न कन्वेंशन (नंबर 190) और इसके साथ होने वाली सिफ़ारिश (नंबर 206), 2019 शामिल है। नीति में कम से कम निम्नलिखित में से हर एक शामिल होगा:

- इस बात की स्पष्ट परिभाषा कि यौन उत्पीड़न क्या होता है
- कार्यस्थल पर हिंसा और उत्पीड़न के अन्य रूपों की स्पष्ट परिभाषा, जिनमें शारीरिक हिंसा या हमला और मनोवैज्ञानिक हिंसा और उत्पीड़न, जैसे कि धमकाना, अपमान करना, धमकी देना या किसी भी प्रकार का मौखिक दुर्व्यवहार शामिल हैं
- इस मानक और लागू कानूनों और विनियमों के अनुरूप उत्पीड़न और दुर्व्यवहार को प्रतिबंधित करने वाला कथन

परिभाषाएँ

कार्यस्थल

एक भौतिक स्थान जिसमें निम्नलिखित में से कुछ भी होता है:

- कर्मचारी काम करते हैं या अक्सर व्यवसाय के लिए प्रवेश करते हैं। रोजगार-संबंधी
- व्यवसाय, रोजगार की ज़िम्मेदारियों या रोजगार संबंधों के परिणामस्वरूप संचालित होते हैं। कार्य-संबंधी सामाजिक कार्यक्रम, सम्मेलन और प्रशिक्षण सत्र, आधिकारिक व्यावसायिक यात्रा और क्लाइंट या भागीदारों के लिए आयोजित लंच, डिनर या प्रचार अभियान, टेलीफोन पर बातचीत और इलेक्ट्रॉनिक मीडिया के माध्यम से संचार।

उत्पीड़न

प्रबंधक या सुपरवाइजर और कर्मचारी (वर्टिकल रिलेशनशिप) के बीच, कर्मचारी और एक अन्य कर्मचारी (हॉरिजॉन्टल रिलेशनशिप) के बीच, प्रबंधक और अनुबंध या आउटसोर्स कर्मचारी के बीच और कर्मचारियों और सेवा प्रदाता, ग्राहक या अन्य तृतीय पक्ष के बीच बार-बार होने वाले या एक बार होने वाले अवांछित व्यवहार का उदाहरण।



- उत्पीड़न और अपमानजनक व्यवहार के संबंध में आंतरिक परिवेदना/शिकायतों की रिपोर्ट करने के तरीकों का विवरण
- उत्पीड़क/दुर्व्यवहार करने वालों के खिलाफ और झूठे आरोप लगाने वालों के खिलाफ अनुशासनात्मक नियम और दंड
- नेक नियत से उत्पीड़न के मामलों की रिपोर्ट करने वाले व्यक्तियों के लिए प्रतिशोध न लेने की नीति के संबंध में एक कथन (उदाहरण के लिए, पीड़ित, गवाह और व्हिसल-ब्लोअर को पीड़ित या प्रतिशोध से बचाने के उपायों सहित और यह कि सभी जानकारी एकत्र की जाएगी और उसके साथ सख्त गोपनीयता में व्यवहार किया जाएगा)
- नीति कैसे लागू की जानी है, उसकी समीक्षा कैसे की जानी है और उसकी निगरानी कैसे की जानी है

आपूर्तिकर्ता के पास अपनी दुर्व्यवहार और उत्पीड़न-रोधी नीति को लागू करने की लिखित प्रक्रियाएँ और प्रणालियाँ होंगी।

आपूर्तिकर्ता हर समय अपनी लिखित नीति का पालन करेगा।

1.2 सीधे तौर पर ज़िम्मेदार व्यक्ति

आपूर्तिकर्ता, दुर्व्यवहार और उत्पीड़न-रोधी नीति और प्रक्रियाओं के कार्यान्वयन की निगरानी और लागू करने के लिए ज़िम्मेदार व्यक्ति (व्यक्तियों) की पहचान करेगा।

1.3 जोखिम प्रबंधन

आपूर्तिकर्ता, लागू कानूनों और विनियमों और इस मानक में निर्दिष्ट दुर्व्यवहार और उत्पीड़न-रोधी ज़रूरतों की पहचान करेगा और उनका अनुपालन करेगा।

आपूर्तिकर्ता दुर्व्यवहार और उत्पीड़न-रोधी से संबंधित जोखिमों की पहचान करेगा, उनका मूल्यांकन करेगा और उन्हें न्यून करेगा।

② संचालन संबंधी प्रथाएँ

2.1 कार्यस्थल अनुशासन

आपूर्तिकर्ता के पास ऐसे लिखित अनुशासनात्मक नियम, प्रक्रियाएँ और प्रथाएँ होनी चाहिए जो प्रगतिशील अनुशासन की प्रणाली को सम्मिलित करती हैं।

अनुशासनात्मक प्रणाली को निष्पक्ष और गैर-भेदभावपूर्ण तरीके से लागू किया जाएगा और इसमें अनुशासनात्मक कार्रवाई थोपने वाले प्रबंधक की निष्पक्ष पक्ष के वरिष्ठ व्यक्ति द्वारा प्रबंधन समीक्षा शामिल होगी।

परिभाषाएँ

प्रगतिशील अनुशासन

बढ़ती अनुशासनात्मक कार्रवाई के माध्यम से अनुशासन बनाए रखने की एक प्रणाली जो मौखिक चेतावनी से लिखित चेतावनी तक और फिर निलंबन और अंत में नौकरी की समाप्ति की ओर जाती है।



आपूर्तिकर्ता के पास ऐसे पर्यवेक्षकों, प्रबंधकों या श्रमिकों को अनुशासित करने के लिए एक प्रणाली होगी जो किसी भी शारीरिक दुर्व्यवहार, यौन उत्पीड़न या यौन शोषण, मनोवैज्ञानिक उत्पीड़न या मौखिक उत्पीड़न या मौखिक दुर्व्यवहार में संलग्न हैं, अनिवार्य परामर्श, चेतावनी, पदावनति और समाप्ति जैसे उपायों या इनके किसी भी संयोजन के माध्यम से, भले ही ऐसी कार्रवाई का उद्देश्य श्रम अनुशासन बनाए रखने का एक साधन हो। कर्मचारियों के सार्वजनिक अपमान जैसी प्रथाओं की अनुमति नहीं है।

आपूर्तिकर्ता, खराब प्रदर्शन या कंपनी के नियमों, विनियमों या नीतियों का उल्लंघन करने सहित श्रम अनुशासन बनाए रखने के साधन के रूप में आर्थिक जुमाने या दंड का उपयोग नहीं करेगा।

भोजन, पानी, शौचालय, चिकित्सीय देखभाल, स्वास्थ्य क्लीनिक, और अन्य बुनियादी आवश्यकताओं तक पहुँच का उपयोग पुरस्कार के रूप में या श्रम अनुशासन बनाए रखने के साधन के रूप में नहीं किया जाएगा।

कर्मचारियों से अनुरोध किया जाएगा लेकिन उनके खिलाफ अनुशासनात्मक कार्रवाई के सभी लिखित रिकॉर्ड पर उनको हस्ताक्षर करने के लिए उन्हें बाध्य नहीं किया जाएगा।

2.2 सुरक्षा संबंधी प्रथाएँ

सभी सुरक्षा प्रथाएँ लिंग के अनुसार उपयुक्त और गैर हस्तक्षेप करने वाली होंगी।

चोरी की रोकथाम करने के उद्देश्य से बैग और अन्य व्यक्तिगत वस्तुओं की खोज स्वीकार्य है, बशर्ते कि पद या अन्य कारकों की परवाह किए बिना सभी कर्मचारियों की समान रूप से तलाशी ली जाए।

शारीरिक तलाशी और शारीरिक जाँच केवल उपयुक्त प्रक्रियाओं का पालन करते हुए और लागू कानूनों और विनियमों के अधीन की जाएगी।

कोई भी शारीरिक तलाशी खुले में या सांस्कृतिक रूप से स्वीकृत के रूप में की जाएगी और उसी लिंग के सुरक्षा कर्मियों द्वारा की जाएगी जिस व्यक्ति की तलाशी की जा रही है।

आपूर्तिकर्ता न तो कार्यस्थल के भीतर आवाजाही पर और न ही कंपनी द्वारा प्रदान किए जाने वाले परिसरों में प्रवेश या निकास पर अनुचित प्रतिबंध लगाएगा।

परिभाषाएँ

कर्मचारी

ऐसा कोई भी व्यक्ति, जो राष्ट्रीयता या मूल देश की परवाह किए बिना, आपूर्तिकर्ता के परिसर में काम करने के लिए सीधे तौर पर या तृतीय पक्ष के माध्यम से नियोजित है, चाहे रोजगार की स्थिति कुछ भी हो।

शारीरिक शोषण

घायल करने या डराने (वस्तुओं को फेंकने सहित), साथ ही साथ शारीरिक असुविधा पैदा करने वाले अनुशासनात्मक उपायों के इरादे से कोई भी शारीरिक संपर्क शामिल है।

मौखिक उत्पीड़न

अस्पष्ट या प्रत्यक्ष धमकियों का लगातार उपयोग।

यौन उत्पीड़न

- अवांछित यौन प्रस्ताव, यौन अहसान के लिए अनुरोध और यौन प्रकृति के अन्य सभी मौखिक या शारीरिक आचरण, जब (a) इस तरह के आचरण को प्रस्तुत करना या तो स्पष्ट रूप से या परोक्ष रूप से किसी व्यक्ति के रोजगार की एक शर्त; (b) एक रोजगार निर्णय किसी व्यक्ति के ऐसे आचरण को प्रस्तुत करने या अस्वीकार करने पर आधारित होता है; या (c) इस तरह के आचरण का उद्देश्य या प्रभाव किसी व्यक्ति के काम के प्रदर्शन में अनुचित रूप से हस्तक्षेप करना, डराने वाला, शत्रुतापूर्ण या यौन रूप से आक्रामक परिवेश बनाना है।
- आपत्तिजनक यौन टिप्पणियाँ, चुटकुले, कटाक्ष और अन्य यौन उन्मुख बयान।
- अश्लील सामग्री या यौन रूप से स्पष्ट छवियों का प्रदर्शन।

निम्नलिखित को यौन उत्पीड़न के रूप में नहीं माना जाएगा:

- आपसी सहमति से की जाने वाली पारस्परिक क्रिया।
- कभी-कभी की जाने वाली तारीफें जो सामाजिक और सांस्कृतिक रूप से स्वीकार्य और उपयुक्त हैं जब तक कि वे किसी व्यक्ति को असहज न करें।

मनोवैज्ञानिक उत्पीड़न

वस्तुओं को फेंकने सहित मौखिक या गैर-मौखिक अपमानजनक या डराने वाला व्यवहार।



③ प्रशिक्षण और संचार

3.1 जिम्मेदार स्टाफ़

आपूर्तिकर्ता, सभी जिम्मेदार स्टाफ़ को दुर्व्यवहार और उत्पीड़न-रोधी पर विस्तारपूर्ण प्रशिक्षण प्रदान करेगा। प्रशिक्षण में कम से कम ये चीज़ें शामिल होनी चाहिए:

- उत्पीड़न और दुर्व्यवहार के संबंध में शिकायतें प्राप्त करने या उनको प्रोसेस करने वाले सभी कर्मियों को ऐसी शिकायतों को संबोधित करने के लिए औपचारिक रूप से प्रशिक्षित किया जाएगा।
- सुरक्षा कर्मियों को उत्पीड़न और दुर्व्यवहार की रोकथाम और उनकी भूमिकाओं और जिम्मेदारियों पर प्रशिक्षण प्राप्त होगा।

3.2 कर्मचारी, सुपरवाइजर और प्रबंधक

- आपूर्तिकर्ता, कार्यस्थल पर सभी कर्मचारियों, सुपरवाइजरों और प्रबंधकों को अपनी उत्पीड़न-रोधी और दुर्व्यवहार नीति को प्रभावी ढंग से संप्रेषित करेगा।
- प्रारंभिक अभिविन्यास अवधि के दौरान सभी कर्मचारियों, सुपरवाइजरों और प्रबंधकों के लिए उत्पीड़न और दुर्व्यवहार की रोकथाम पर प्रशिक्षण लेना अनिवार्य होगा और इसे नियमित आधार पर रीक्रेशर प्रशिक्षण के माध्यम से मजबूत किया जाएगा।
- सभी कर्मचारियों को अनुशासनिक नियमों, प्रक्रियाओं और प्रथाओं के बारे में स्पष्ट रूप से सूचित किया जाएगा।

④ दस्तावेज़ीकरण

आपूर्तिकर्ता उत्पीड़न-रोधी से संबंधित किसी भी दस्तावेज़ को बनाए रखेगा, जिसमें निम्नलिखित शामिल हैं, लेकिन इन्हीं तक सीमित नहीं हैं:

- की गई सभी अनुशासनात्मक कार्रवाइयों के रिकॉर्ड, जिसे कर्मचारी के कार्मिक फ़ाइल में बनाए रखा जाना चाहिए
- आपूर्तिकर्ता द्वारा उठाए गए सक्रिय कदमों का सारांश, जिसमें हिंसा और उत्पीड़न रोकथाम कार्यक्रम और प्रबंधकों, पर्यवेक्षकों और कर्मचारियों के लिए प्रशिक्षण शामिल है
- शिकायत और जाँच प्रक्रियाओं की जानकारी, जिसमें यह पुष्टि शामिल है कि हिंसा और उत्पीड़न से संबंधित सभी रिपोर्ट और शिकायतों पर तुरंत कार्रवाई की जाएगी
- पूरे किए गए प्रशिक्षण के रिकॉर्ड
- आपूर्तिकर्ता, उत्पीड़न और दुर्व्यवहार के आरोपों से संबंधित सभी दस्तावेज़ों को बनाए रखेगा और Apple के अनुरोध पर उन्हें तुरंत उसे उपलब्ध कराएगा।

⑤ पीड़ित का समर्थन

आपूर्तिकर्ता, शारीरिक या यौन हमला, यौन उत्पीड़न या बार-बार धमकाने के शिकार लोगों सहित, पीड़ितों को आवश्यक समर्थन और सहायता उपलब्ध कराएगा।



अनैच्छिक श्रम की रोकथाम

आपूर्तिकर्ता आचार संहिता आवश्यकताएँ →

आपूर्तिकर्ता ज़िम्मेदारी के मानक →

1. नीति एवं प्रक्रियाएँ
2. संचालन संबंधी प्रथाएँ
3. प्रशिक्षण और संचार
4. दस्तावेज़ीकरण



आपूर्तिकर्ता आचार संहिता आवश्यकताएँ

आपूर्तिकर्ता सुनिश्चित करेगा कि सभी काम स्वैच्छिक हैं। आपूर्तिकर्ता, व्यक्तियों की तस्करी या किसी भी प्रकार के गुलाम, जबरन, बंधुआ मज़दूर, अनुबंधित श्रमिक या कैदी श्रमिकों का उपयोग नहीं करेगा। इसमें धमकाकर, जबरन, जबरदस्ती, अपहरण, धोखाधड़ी करके या किसी ऐसे व्यक्ति को पैसे देकर, जिसने दूसरे व्यक्ति को शोषण करने के उद्देश्य से अपने नियंत्रण में रखा हुआ है, व्यक्तियों के परिवहन, आश्रय, स्थानांतरण, उन्हें लेने या रोज़गार पर रखने की गतिविधि शामिल हैं।

आपूर्तिकर्ता, सरकार द्वारा जारी किए गए कर्मचारियों के मूल पहचानपत्र और यात्रा संबंधी दस्तावेजों को अपने पास नहीं रखेगा। आपूर्तिकर्ता यह सुनिश्चित करेगा कि कर्मचारियों के अनुबंधों में रोज़गार की शर्तों को उस भाषा में स्पष्ट रूप से बताया गया है, जिसे कर्मचारी समझते हैं। आपूर्तिकर्ता, कार्यस्थल पर आने-जाने या कंपनी द्वारा उपलब्ध कराए गए परिसरों में प्रवेश करने या वहाँ से निकलने के लिए अनुचित प्रतिबंध नहीं लगाएगा।

कर्मचारियों को उनकी नियुक्ति और/या चल रहे रोज़गार के लिए नियोक्ताओं या उनके एजेंटों को कोई शुल्क देने की आवश्यकता नहीं होगी। इसमें नियुक्ति, आवेदन, सिफारिश, भर्ती, नियोजन, प्रोसेसिंग, नवीनीकरण और/या किसी भी प्रकार का आवर्ती शुल्क शामिल है। अगर कर्मियों ने ऐसी कोई फ़ीस दी हो, तो कर्मचारी को वह फ़ीस वापस की जाएगी।

आपूर्तिकर्ता जिम्मेदारी के मानक

① नीति एवं प्रक्रियाएँ

1.1 लिखित नीति एवं प्रक्रियाएँ

आपूर्तिकर्ता के पास अनैच्छिक श्रम के खिलाफ लिखित नीति होगी जो संहिता, इस मानक और लागू कानूनों और विनियमों का अनुपालन करती है।

आपूर्तिकर्ता के पास अनैच्छिक श्रम नीति की रोकथाम को लागू करने के लिए लिखित प्रक्रियाएँ और प्रणालियाँ होंगी।

आपूर्तिकर्ता अपनी लिखित नीति और प्रक्रियाओं का हर समय अनुपालन करेगा।

परिभाषाएँ

लागू कानून और विनियम

सभी कानून, नियम, विनियम और कानूनी रूप से बाध्यकारी प्रक्रियाएँ, निर्देश और मार्गदर्शन आपूर्तिकर्ता के संचालन और उसके रोज़गार तथा कर्मचारियों के प्रबंधन पर लागू होते हैं।



1.2 सीधे तौर पर जिम्मेदार व्यक्ति

आपूर्तिकर्ता, अनैच्छिक श्रम नीति और प्रक्रियाओं के कार्यान्वयन की निगरानी और लागू करने के लिए जिम्मेदार व्यक्ति (व्यक्तियों) की पहचान करेगा।

1.3 जोखिम प्रबंधन

आपूर्तिकर्ता, लागू कानूनों और विनियमों और इस मानक में निर्दिष्ट अनैच्छिक श्रम की रोकथाम संबंधी ज़रूरतों की पहचान करेगा और उनका अनुपालन करेगा।

आपूर्तिकर्ता, अनैच्छिक श्रम से संबंधित जोखिमों की पहचान करेगा, उनका मूल्यांकन करेगा और उन्हें न्यून करेगा।

② संचालन संबंधी प्रथाएँ

2.1 पहचान संबंधी दस्तावेज़

कर्मचारी, पहचान संबंधी सभी दस्तावेज़, जैसे पासपोर्ट, पहचान-पत्र, यात्रा संबंधी दस्तावेज़ और अन्य व्यक्तिगत कानूनी दस्तावेज़ अपने पास रखेंगे या अपने नियंत्रण में रखेंगे।

आपूर्तिकर्ता को कर्मचारियों के मूल पहचान दस्तावेज़ों को सौंपने, कर्मचारियों के मूल पहचान दस्तावेज़ों को वापस लेने या किसी भी कारण से मूल पहचान के दस्तावेज़ों तक कर्मचारियों की पहुँच को प्रतिबंधित करने की आवश्यकता नहीं होगी। आपूर्तिकर्ता, कर्मचारियों के मूल पहचान के दस्तावेज़ों की प्रतियाँ प्राप्त कर सकता है और उन्हें रख सकता है।

आपूर्तिकर्ता, वीजा नवीनीकरण प्राप्त करने या ऐसे कर्मचारियों के लिए वर्क आज़ा पत्रसंबंधी अन्य आवश्यकताओं को पूरा करने के उद्देश्य से कर्मचारियों के मूल पहचान के दस्तावेज़ों का अनुरोध (लेकिन उनकी माँग करना या आवश्यक नहीं) कर सकता है। कर्मचारियों को सभी मूल पहचान के दस्तावेज़ों की समय पर वापसी सुनिश्चित करने के लिए आपूर्तिकर्ता, TPEA सहित संबंधित पक्षों के साथ काम करेगा।

2.2 भर्ती शुल्क

कर्मचारियों को उनकी नियुक्ति और/या चल रहे रोजगार के लिए नियोक्ताओं या उनके एजेंटों को कोई शुल्क देने की आवश्यकता नहीं होगी। इसमें भर्ती, आवेदन, सिफारिश, नियुक्ति, कौशल परीक्षण, नियोजन, प्रोसेसिंग, नवीनीकरण और/या किसी भी प्रकार का आवर्ती शुल्क शामिल है। अगर कर्मियों ने ऐसी कोई फ़ीस दी हो, तो कर्मचारी को वह फ़ीस वापस की जाएगी।

परिभाषाएँ

कर्मचारी

ऐसा कोई भी व्यक्ति, जो राष्ट्रीयता या मूल देश की परवाह किए बिना, आपूर्तिकर्ता के परिसर में काम करने के लिए सीधे तौर पर या तृतीय पक्ष के माध्यम से नियोजित है, चाहे रोजगार की स्थिति कुछ भी हो।

TPEA या तृतीय पक्ष रोजगार एजेंसी

एक निजी सेवा एंटरप्राइज़ या एक सार्वजनिक या सरकारी एजेंसी, जिसमें उप-एजेंट शामिल हैं, व्यक्तियों या एंटरप्राइज़ की ओर से संचालन होते हैं, जिनकी भूमिका रोजगार रिक्तियों को भरकर रोजगार या करियर की प्रगति तक पहुँच प्रदान करना है।



2.3 राशि जमा करवाना

जब तक लागू कानूनों और विनियमों द्वारा आवश्यक न हो, कर्मचारियों से राशि जमा करवाना प्रतिबंधित है। यदि राशि जमा करवाना कानूनी रूप से आवश्यक है, तो आपूर्तिकर्ता यह सुनिश्चित करेगा कि कर्मचारियों द्वारा जमा की गई किसी भी राशि के लिए सटीक रसीद प्रदान की जाती है और ऐसी जमा राशि को जल्द से जल्द कर्मचारी को पूरी तरह से वापस कर दिया जाएगा, लेकिन यह कर्मचारी का रोजगार समाप्त होने के एक महीने बाद या राशि जमा करने का कारण समाप्त होने के बाद जो भी पहले हो, नहीं होना चाहिए।

2.4 ऋण

कर्मचारियों या नौकरी चाहने वालों को ऐसी परिस्थितियों में व्यक्तिगत ऋण देना जहाँ चुकौती शर्तों को ऋण बंधन या जबरन श्रम माना जा सकता है, निषिद्ध है।

2.5 आने-जाने की आज़ादी

सभी कर्मचारियों को रोजगार में अपनी मर्जी से शामिल होने और उसको समाप्त करने का अधिकार होगा।

कर्मचारी की सुरक्षा के लिए आवश्यक होने और लागू कानूनों और विनियमों द्वारा दी गई अनुमति को छोड़कर, आपूर्तिकर्ता, उत्पादन की जगह या आपूर्तिकर्ता द्वारा प्रदान की गई सुविधाओं के अंदर कर्मचारी की आवाजाही की स्वतंत्रता को सीमित या प्रतिबंधित नहीं करेगा, जिसमें पीने के पानी और कर्मचारी के सोने के कमरे तक पहुँच शामिल है।

आपूर्तिकर्ता, कार्यस्थल पर कर्मचारियों के लिए कोई भी ट्रेकिंग डिवाइस पहनना आवश्यक बनाकर उनके वास्तविक समय की आवाजाही को तब तक ट्रैक नहीं करेगा, जब तक कि कार्यस्थल में स्वास्थ्य और सुरक्षा की निगरानी के लिए, ऐसा करना आवश्यक न हो।

आपूर्तिकर्ता, बाथरूम ब्रेक के समय या आवृत्ति, किसी भी समय बाथरूम जाने वाले श्रमिकों की संख्या के संदर्भ में कर्मचारियों की बाथरूम तक पहुँच को प्रतिबंधित नहीं करेगा, या बाथरूम ब्रेक के दौरान मजदूरी का भुगतान न करने की धमकी नहीं देगा।

2.6 ज़बरदस्ती ओवरटाइम करवाना

सभी ओवरटाइम स्वैच्छिक होंगे। आपूर्तिकर्ता को यह सुनिश्चित करना होगा कि सभी कर्मचारियों के पास ओवरटाइम के घंटों में काम करने से मना करने का अधिकार है।

आपूर्तिकर्ता उस स्थिति में ओवरटाइम नहीं लागू करेगा जहाँ कर्मचारी कार्य परिसर को छोड़ने में असमर्थ हैं। आपूर्तिकर्ता किसी भी स्थिति में वेतन कटौती, किसी भी प्रकार की जबरदस्ती, ओवरटाइम के लिए भविष्य के अवसरों से इनकार, या ओवरटाइम करने से इनकार करने वाले कर्मचारियों के खिलाफ अनुशासनात्मक कार्रवाई करने जैसे दंडात्मक उपाय लागू नहीं करेगा।

परिभाषाएँ

ट्रेकिंग डिवाइस

ट्रेकिंग डिवाइस यानी कोई भी इलेक्ट्रॉनिक डिवाइस जो किसी व्यक्ति की स्थिति या वास्तविक समय में हलचल को ट्रैक कर सकता है। केवल सुरक्षा एक्सेस या घड़ी के लिए उपयोग किए जाने वाले बैज जैसे डिवाइस को ट्रेकिंग डिवाइस के रूप में नहीं माना जाएगा।



2.7 उत्पादन कोटा

आपूर्तिकर्ता, उत्पादन कोटा या ठेके की दरों को इस स्तर पर निर्धारित नहीं करेगा कि कानूनी न्यूनतम वेतन या प्रचलित उद्योग वेतन अर्जित करने के लिए कर्मचारियों को नियमित कार्य के घंटों (ओवरटाइम को छोड़कर) से अधिक काम करने की आवश्यकता हो।

2.8 बैंक खाते

सीधे तौर पर मुआवजे की राशि जमा करने के अलावा आपूर्तिकर्ताओं का कर्मचारी के बैंक खातों पर सीधा नियंत्रण या उन तक पहुँच नहीं होगी।

③ प्रशिक्षण और संचार

3.1 जिम्मेदार स्टाफ़

आपूर्तिकर्ता, अनैच्छिक श्रम की रोकथाम के लिए जिम्मेदार सभी स्टाफ़ को विस्तारपूर्ण प्रशिक्षण प्रदान करेगा।

3.2 कर्मचारी, सुपरवाइजर और प्रबंधक

आपूर्तिकर्ता, प्रारंभिक अभिविन्यास अवधि के दौरान सभी कर्मचारियों, सुपरवाइजरों और प्रबंधकों के लिए अनैच्छिक श्रम नीति की रोकथाम को प्रभावी ढंग से संप्रेषित करेगा और नियमित आधार पर रिफ्रेशर प्रशिक्षण के माध्यम से इसे मजबूत करेगा।

④ दस्तावेज़ीकरण

आपूर्तिकर्ता, अनैच्छिक श्रम की रोकथाम से संबंधित दस्तावेज़ अपने पास रखेगा।

Apple द्वारा अनुरोध किए जाने पर सभी दस्तावेज़ समीक्षा के लिए उसे उपलब्ध कराए जाएँगे।



तृतीय-पक्ष रोजगार एजेंसियाँ

आपूर्तिकर्ता आचार संहिता आवश्यकताएँ →

आपूर्तिकर्ता जिम्मेदारी के मानक →

1. नीति एवं प्रक्रियाएँ
2. संचालन संबंधी प्रथाएँ
3. तृतीय-पक्ष एजेंसी की निगरानी
4. प्रशिक्षण और संचार
5. आपूर्तिकर्ता कर्मचारी, सुपरवाइजर और प्रबंधक
6. दस्तावेजीकरण



आपूर्तिकर्ता आचार संहिता आवश्यकताएँ

आपूर्तिकर्ता यह सुनिश्चित करेगा कि उसके द्वारा उपयोग की जाने वाली तृतीय-पक्ष रोजगार एजेंसियाँ, इस संहिता और कानून के प्रावधानों के अनुपालन में हैं।

आपूर्तिकर्ता ज़िम्मेदारी के मानक

1 नीति एवं प्रक्रियाएँ

1.1 लिखित नीति एवं प्रक्रियाएँ

आपूर्तिकर्ता के पास एक लिखित नीति होगी जो लागू कानूनों और विनियमों और इस मानक में निर्दिष्ट तृतीय-पक्ष रोजगार एजेंसी प्रबंधन आवश्यकताओं को संबोधित करती है।

आपूर्तिकर्ता के पास अपनी तृतीय-पक्ष रोजगार एजेंसी प्रबंधन नीति को लागू करने के लिए लिखित प्रक्रियाएँ और प्रणालियाँ होंगी।

आपूर्तिकर्ता अपनी लिखित नीति और प्रक्रियाओं का हर समय अनुपालन करेगा।

1.2 सीधे तौर पर ज़िम्मेदार व्यक्ति

आपूर्तिकर्ता, तृतीय-पक्ष रोजगार एजेंसी प्रबंधन नीति और प्रक्रियाओं के कार्यान्वयन की निगरानी और लागू करने के लिए ज़िम्मेदार व्यक्ति (व्यक्तियों) की पहचान करेगा।

1.3 जोखिम प्रबंधन

आपूर्तिकर्ता, लागू कानूनों और विनियमों और इस मानक में निर्दिष्ट तृतीय-पक्ष रोजगार एजेंसी प्रबंधन संबंधी ज़रूरतों की पहचान करेगा और उनका अनुपालन करेगा।

आपूर्तिकर्ता, तृतीय पक्ष रोजगार एजेंसी के प्रबंधन और उसकी ओर से भर्ती से संबंधित जोखिमों की पहचान करेगा, उनका मूल्यांकन करेगा और उन्हें न्यून करेगा, जिसमें सरकारी एजेंसियों द्वारा प्रायोजित या संबद्ध एजेंसी शामिल हैं।

परिभाषाएँ

TPEA या तृतीय पक्ष रोजगार एजेंसी

एक निजी सेवा एंटरप्राइज़ या एक सार्वजनिक या सरकारी एजेंसी, जिसमें उप-एजेंट शामिल हैं, व्यक्तियों या एंटरप्राइज़ की ओर से संचालन होते हैं, जिनकी भूमिका रोजगार रिक्तियों को भरकर रोजगार या करियर की प्रगति तक पहुँच प्रदान करना है।

लागू कानून और विनियम

सभी कानून, नियम, विनियम और कानूनी रूप से बाध्यकारी प्रक्रियाएँ, निर्देश और मार्गदर्शन आपूर्तिकर्ता के संचालन और उसके रोजगार तथा कर्मचारियों के प्रबंधन पर लागू होते हैं।



1.4 पूर्व-चयन सम्यक तत्परता

आपूर्तिकर्ता, तृतीय-पक्ष रोजगार एजेंसी द्वारा लागू कानूनों और विनियमों और संहिता की लागू आवश्यकताओं और संबंधित आपूर्तिकर्ता उत्तरदायित्व मानकों के अनुपालन को सुनिश्चित करने के लिए पूर्व-चयन सम्यक तत्परता पर काम करेगा। उचित परिश्रम प्रक्रिया में निम्नलिखित शामिल होंगे, लेकिन यह इन्हीं तक सीमित नहीं है:

- सत्यापित करें कि TPEA ने लागू कानूनों और विनियमों के अनुसार अपने सभी कार्यों के लिए वैध और उपयुक्त लाइसेंस, प्रमाणन और परमिट प्राप्त किए हैं
- ऐसे बैकग्राउंड चेक्स जो यह निर्धारित करते हैं कि क्या प्रासंगिक अधिकारियों ने लागू कानूनों और विनियमों का पालन करने में विफलता के लिए कोई प्रतिबंध या दंड लगाया है, या जो TPEA को संचालन करने से रोकते हैं।

1.5 भर्ती में सम्यक तत्परता

आपूर्तिकर्ता यह सुनिश्चित करने के लिए तृतीय-पक्ष रोजगार एजेंसियों के माध्यम से भर्ती किए या मजदूरी पर लिए गए कर्मचारियों के साथ ऑनबोर्डिंग साक्षात्कार सहित सम्यक तत्परता का संचालन करेगा, लेकिन इन्हीं तक सीमित नहीं है:

- विद्यार्थी भर्ती प्रक्रिया के दौरान स्पष्ट रूप से पहचाने जाते हैं
- कर्मचारियों को कार्य की प्रकृति और स्थान, रहने की स्थिति, रोजगार अनुबंध की अवधि (यदि लागू हो), काम के घंटे, नियमित घंटों के लिए मूल वेतन, ओवरटाइम और अवकाश वेतन की दरें और लागू कटौती और लाभ का सटीक विवरण प्रदान किया गया था।

2 संचालन संबंधी प्रथाएँ

2.1 तृतीय-पक्ष रोजगार एजेंसियों को काम देना

TPEA को कर्मचारियों की भर्ती करने या काम पर रखने के लिए नियुक्त करने से पहले आपूर्तिकर्ता, TPEA के साथ अनुबंध पर हस्ताक्षर करेगा। अनुबंध, लागू कानूनों और विनियमों और संहिता की लागू शर्तों और संबंधित आपूर्तिकर्ता उत्तरदायित्व मानकों का पालन करेगा और लागू होने पर कम से कम निम्नलिखित को शामिल करेगा:

- कर्मचारियों को भुगतान या प्रदान किए जाने वाले किसी भी और सभी वेतन, लाभ या बोनस के लिए मुआवजा संरचना
- आपूर्तिकर्ता द्वारा TPEA को किए जाने वाले भुगतान की शर्तें

परिभाषाएँ

कर्मचारी

ऐसा कोई भी व्यक्ति, जो राष्ट्रीयता या मूल देश की परवाह किए बिना, आपूर्तिकर्ता के परिसर में काम करने के लिए सीधे तौर पर या तृतीय पक्ष के माध्यम से नियोजित है, चाहे रोजगार की स्थिति कुछ भी हो।

विद्यार्थियों

एक व्यक्ति जो किसी शैक्षिक संस्थान में नामांकित है और आपूर्तिकर्ता द्वारा एक इंटरशिप, अप्रेंटिसशिप या किसी अन्य शैक्षिक या प्रशिक्षण कार्यक्रम के लिए आपूर्तिकर्ता के परिसर ("कार्यक्रम") में नियुक्त किया गया है, जिसकी शैक्षिक संस्थान और आपूर्तिकर्ता द्वारा व्यवस्था की गई है।



- शर्त जिसमें कर्मचारियों से कोई अनुचित शुल्क नहीं लिया जा सकता है या उनकी भर्ती या भर्ती के संबंध में कर्मचारियों के वेतन या अन्य लाभों से अनुचित कटौती नहीं की जा सकती है।
- शर्त जिसमें इस मानक का उल्लंघन करने के परिणाम शामिल हैं, जिसमें आपूर्तिकर्ता और TPEA के बीच संबंध समाप्त करना तक शामिल है।

2.2 पहचान संबंधी दस्तावेज़

TPEA को कर्मचारियों के मूल पहचान दस्तावेज़ों को सौंपने, कर्मचारियों के मूल पहचान दस्तावेज़ों को अपने पास रखने या किसी भी कारण से मूल पहचान दस्तावेज़ों तक कर्मचारियों की पहुँच को प्रतिबंधित करने की आवश्यकता नहीं होगी।

आपूर्तिकर्ता और TPEA ऐसे कर्मचारियों के लिए वीज़ा नवीनीकरण प्राप्त करने या अन्य वर्क आज़ा पत्रसंबंधी आवश्यकताओं को पूरा करने के उद्देश्य से कर्मचारियों के मूल पहचान दस्तावेज़ों का अनुरोध (लेकिन उनकी माँग करना या आवश्यक नहीं) कर सकते हैं। कर्मचारियों को सभी मूल पहचान के दस्तावेज़ों की समय पर वापसी सुनिश्चित करने के लिए आपूर्तिकर्ता, TPEA सहित संबंधित पक्षों के साथ काम करेगा।

तृतीय-पक्ष रोजगार एजेंसियाँ कर्मचारियों के मूल पहचान दस्तावेज़ों की प्रतियाँ प्राप्त कर सकती हैं और उन्हें अपने पास रख सकती हैं।

2.3 कर्मचारियों की भर्ती

आपूर्तिकर्ता, TPEA की भर्ती प्रथाओं को सत्यापित करेगा, जिसमें लागू कानूनों और विनियमों और इस मानक का अनुपालन सुनिश्चित करने के लिए नौकरी की पोस्टिंग और नौकरी के साक्षात्कार शामिल हैं, लेकिन इन्हीं तक सीमित नहीं है।

लागू होने पर अनुबंध की एक हस्ताक्षरित प्रति कर्मचारियों को उनकी अपनी भाषा में प्रदान की जाएगी और आपूर्तिकर्ता, कर्मचारियों को ऑनसाइट प्राप्त करने से पहले TPEA और कर्मचारियों के बीच समझौते की शर्तों को सत्यापित करेंगे।

आपूर्तिकर्ता यह सुनिश्चित करने के लिए उचित परिश्रम करेगा, जिसमें TPEA के माध्यम से भर्ती या काम पर रखे गए कर्मचारियों के साथ ऑनबोर्डिंग साक्षात्कार शामिल हैं, लेकिन इन्हीं तक सीमित नहीं है:

- TPEA ने विद्यार्थियों को भर्ती नहीं किया है या मजदूरी पर नहीं रखा है
- कर्मचारियों को कार्य की प्रकृति और स्थान, रहने की स्थिति, रोजगार अनुबंध की अवधि (यदि लागू हो), काम के घंटे, नियमित घंटों के लिए मूल वेतन, ओवरटाइम और अवकाश वेतन के लिए दरें और TPEA द्वारा वादा किया गया कोई भी बोनस या वापसी शुल्क और लागू कटौतियाँ और लाभ का सटीक विवरण प्रदान किया गया था

परिभाषाएँ

अनुचित शुल्क

लागू कानूनों या विनियमों और/या इन मानकों द्वारा सभी शुल्क की अनुमति नहीं है

अनुचित कटौतियाँ

लागू कानूनों या विनियमों और/या इन मानकों द्वारा किसी भी कटौती की अनुमति नहीं है।

वापसी शुल्क

एक प्रकार का आर्थिक प्रोत्साहन है जिसे कर्मचारियों को कम समय में, आमतौर पर केवल कई महीनों में, कर्मचारी को बनाए रखने या आकर्षण के लिए आपूर्तिकर्ता और/या TPEAs द्वारा किया जाता है।



- कर्मचारियों से उनके रोजगार से संबंधित कोई अनुचित शुल्क और खर्च या जमा राशि नहीं ली जाती है
- TPEA कर्मचारियों के सरकार द्वारा जारी मूल पहचान और यात्रा दस्तावेजों को अपने पास नहीं रखता है।

आपूर्तिकर्ता उपरोक्त उचित परिश्रम के रिकॉर्ड का दस्तावेजीकरण और रखरखाव करेगा।

2.4 वेतन का भुगतान

जहाँ TPEA वेतन और लाभ, भुगतान और लाभ सटीक और समय पर देने के लिए जिम्मेदार है वहाँ आपूर्तिकर्ता यह सुनिश्चित करने के लिए उचित परिश्रम प्रक्रिया स्थापित करेगा।

उचित परिश्रम प्रक्रिया में कम से कम सभी वेतन, बोनस या वापसी शुल्क के मूल भुगतान रिकॉर्ड की प्रभावी निगरानी शामिल होगी। आपूर्तिकर्ता यह सुनिश्चित करने के लिए TPEA के माध्यम से भर्ती किए गए या काम पर रखे गए कर्मचारियों की पर्याप्त संख्या का साक्षात्कार करेगा:

- सभी वेतन, बोनस या वापसी शुल्क का पूर्ण और समय पर भुगतान
- कर्मचारियों के वेतन या अन्य लाभों से कोई अनुचित कटौती नहीं होगी।

बोनस या वापसी शुल्क के भुगतान के साथ कर्मचारियों को सभी विवरणों वाली वेतन पर्ची प्रदान की जाएगी।

भर्ती या काम पर रखने के संबंध में अनुचित शुल्क या कटौती या वेतन, बोनस, या वापसी शुल्क के कम भुगतान की स्थिति में, आपूर्तिकर्ता, कर्मचारियों को संबंधित राशि का पुनर्भुगतान करेगा।

2.5 बैंक खाते

तृतीय-पक्ष रोजगार एजेंसियों के पास सीधे मुआवजे की राशि जमा करने के अलावा कर्मचारी के बैंक खातों का सीधा नियंत्रण या पहुँच नहीं होगी।

2.6 तृतीय-पक्ष रोजगार एजेंसी सेवा तक पहुँच

आपूर्तिकर्ता यह सुनिश्चित करेगा कि कर्मचारियों की TPEA सेवाओं तक सीधी पहुँच हो, उदाहरण के लिए:

- आपूर्तिकर्ता साइट पर TPEA प्रतिनिधि की उपलब्धता;
- TPEA की ऑनलाइन सेवा जो कर्मचारियों को तुरंत जवाब देती है।

③ तृतीय-पक्ष एजेंसी की निगरानी

3.1 नियमित ऑडिट

आपूर्तिकर्ता, उन TPEAs का वार्षिक ऑडिट करेगा, जिनसे वह कर्मचारियों को प्राप्त करता है, ताकि लागू कानूनों और विनियमों, संहिता और संबंधित आपूर्तिकर्ता उत्तरदायित्व मानकों का अनुपालन सुनिश्चित किया जा सके। विदेशी अनुबंध वाले कर्मचारियों को काम पर रखने में शामिल TPEAs के लिए, नियमित ऑडिट में भेजने और प्राप्त करने वाले दोनों देशों में TPEAs शामिल होंगे।

आपूर्तिकर्ताओं को यह सुनिश्चित करने के लिए TPEAs का ऑडिट करना होगा कि कर्मचारियों को उचित रोजगार अनुबंध, काम के घंटे, नियमित घंटों के लिए मूल वेतन, ओवरटाइम और अवकाश वेतन के लिए दरों सहित कटौती और लाभ, सामाजिक बीमा और रहने की स्थिति जहाँ लागू हो, प्रदान किए जाते हैं।



3.2 तृतीय-पक्ष रोजगार एजेंसी अनुपालन

TPEA द्वारा लागू कानूनों और विनियमों और इस मानक के उल्लंघन को प्रबंधित करने के लिए आपूर्तिकर्ता के पास एक दस्तावेज़ीकृत प्रक्रिया होगी

यह प्रक्रिया उपयुक्त प्रतिबंधों को परिभाषित करेगी और एक सुधारात्मक कार्रवाई प्रक्रिया स्थापित करेगी जिसके अनुसरण में TPEA के उल्लंघन का सुधार किया जाता है।

आपूर्तिकर्ता ऐसे किसी भी TPEA के साथ अपने संबंध को समाप्त कर देगा, जो उल्लंघन को ठीक करने के लिए तैयार नहीं है।

④ प्रशिक्षण और संचार

4.1 तृतीय-पक्ष रोजगार एजेंसियाँ

आपूर्तिकर्ता सभी TPEAs को, व्यवसाय संबंध स्थापित करने से पहले और वार्षिक आधार पर, अनुपालन के लिए पूर्ण समझ और प्रतिबद्धता सुनिश्चित करने के लिए, इस संहिता और मानक की आवश्यकताओं के बारे में सूचित करेगा।

⑤ आपूर्तिकर्ता कर्मचारी, सुपरवाइजर और प्रबंधक

आपूर्तिकर्ता, प्रारंभिक अभिविन्यास अवधि के दौरान सभी कर्मचारियों, सुपरवाइजर्स और प्रबंधकों को अपनी तृतीय-पक्ष रोजगार एजेंसी प्रबंधन नीति को प्रभावी ढंग से संप्रेषित करेगा और इसे नियमित आधार पर रिफ्रेशर प्रशिक्षण के माध्यम से मजबूत करेगा।

5.1 ज़िम्मेदार स्टाफ़ और TPEA

आपूर्तिकर्ता, तृतीय-पक्ष रोजगार एजेंसी प्रबंधन के लिए ज़िम्मेदार सभी स्टाफ़ को विस्तारपूर्ण प्रशिक्षण प्रदान करेगा।

⑥ दस्तावेज़ीकरण

आपूर्तिकर्ता, तृतीय-पक्ष रोजगार एजेंसी प्रबंधन से संबंधित दस्तावेज़ और रिकॉर्ड बनाए रखेगा, जिसमें पूर्व-चयन उचित परिश्रम, व्यवसाय लाइसेंस और ऑडिट रिपोर्ट शामिल हैं, लेकिन इन्हीं तक सीमित नहीं हैं।

अनुरोध करने पर सभी दस्तावेज़ समीक्षा के लिए Apple को उपलब्ध कराए जाएँगे।



विदेशी अनुबंध कर्मचारी संरक्षण

आपूर्तिकर्ता आचार संहिता आवश्यकताएँ →

आपूर्तिकर्ता ज़िम्मेदारी के मानक →

1. नीति एवं प्रक्रियाएँ
2. संचालन संबंधी प्रथाएँ
3. प्रशिक्षण और संचार
4. दस्तावेज़ीकरण



आपूर्तिकर्ता आचार संहिता आवश्यकताएँ

आपूर्तिकर्ता सुनिश्चित करेगा कि सभी काम स्वैच्छिक हैं। आपूर्तिकर्ता, व्यक्तियों की तस्करी या किसी भी प्रकार के गुलाम, जबरन, बंधुआ मज़दूर, अनुबंधित श्रमिक या कैदी श्रमिकों का उपयोग नहीं करेगा।

आपूर्तिकर्ता यह सुनिश्चित करेगा कि कर्मचारियों के अनुबंधों में रोजगार की शर्तों को उस भाषा में स्पष्ट रूप से बताया गया है, जिसे कर्मचारी समझते हैं।

कर्मचारियों को अपना रोजगार प्राप्त करने के लिए नियोक्ताओं या उनके एजेंटों को भर्ती शुल्क या ऐसे अन्य शुल्क देने की ज़रूरत नहीं होनी चाहिए। अगर कर्मियों ने ऐसी कोई फ़ीस दी हो, तो कर्मचारी को वह फ़ीस वापस की जाएगी।

आपूर्तिकर्ता ज़िम्मेदारी के मानक

① नीति एवं प्रक्रियाएँ

1.1 लिखित नीति एवं प्रक्रियाएँ

आपूर्तिकर्ता के पास लिखित नीति होगी जो लागू कानूनों और विनियमों और इस मानक में निर्दिष्ट विदेशी अनुबंध वाले कर्मचारी की आवश्यकताओं को संबोधित करती है।

आपूर्तिकर्ता के पास अपनी FCW प्रबंधन नीति को लागू करने के लिए लिखित प्रक्रियाएँ और प्रणालियाँ होंगी।

आपूर्तिकर्ता अपनी लिखित नीति और प्रक्रियाओं का हर समय अनुपालन करेगा।

परिभाषाएँ

विदेशी अनुबंध वाला कर्मचारी

कर्मचारी जिसकी राष्ट्रियता/मूल देश और स्थायी निवास उस देश से अलग है जिसमें आपूर्तिकर्ता का परिसर स्थित है।

लागू कानून और विनियम

सभी कानून, नियम, विनियम और कानूनी रूप से बाध्यकारी प्रक्रियाएँ, निर्देश और मार्गदर्शन आपूर्तिकर्ता के संचालन और उसके रोजगार तथा कर्मचारियों के प्रबंधन पर लागू होते हैं।



1.2 सीधे तौर पर जिम्मेदार व्यक्ति

आपूर्तिकर्ता, FCW संरक्षण नीति और प्रक्रियाओं के कार्यान्वयन की निगरानी और लागू करने के लिए जिम्मेदार व्यक्ति (व्यक्तियों) की पहचान करेगा।

1.3 जोखिम प्रबंधन

आपूर्तिकर्ता दोनों प्राप्तकर्ता देशों और भेजने वाले देशों में, लागू कानूनों और विनियमों और इस मानक में निर्दिष्ट FCW आवश्यकताओं की पहचान करेगा और उनका अनुपालन करेगा।

आपूर्तिकर्ता, FCW प्रबंधन से संबंधित जोखिमों की पहचान करेगा, उनका मूल्यांकन करेगा और उन्हें न्यून करेगा।

② संचालन संबंधी प्रथाएँ

2.1 कानूनी वर्क आज़ा पत्र

आपूर्तिकर्ता यह सुनिश्चित करेगा कि सभी FCWs के पास वैध कानूनी वर्क आज़ा पत्र हैं।

2.2 हस्ताक्षरित रोजगार अनुबंध

आपूर्तिकर्ता यह सुनिश्चित करेगा कि दूसरे देश में रहते हुए आपूर्तिकर्ता के परिसर में काम करने के लिए काम पर रखे गए सभी FCWs अपनी भाषा में एक लिखित रोजगार अनुबंध प्राप्त करते, उसे समझते और उस पर हस्ताक्षर करते हैं और भेजने वाले देश से प्रस्थान करने से पहले रोजगार अनुबंध की एक प्रति प्राप्त करते हैं।

वेतन, लाभ और अनुबंध मानक में निर्दिष्ट आवश्यकताओं के अतिरिक्त, FCWs के अनुबंधों में अतिरिक्त रूप से आगे दी गई चीज़ें शामिल होंगी:

- रोजगार अनुबंध अवधि के दौरान पहचान वाले दस्तावेज़ों को रखने से संबंधित नियम और शर्तें
- न्यूनतम और अधिकतम शुद्ध वेतन का अनुमान, जिसे FCW हर महीने प्राप्त करने की उम्मीद कर सकता है। अधिकतम शुद्ध वेतन प्रति सप्ताह अधिकतम 60 घंटे काम पर आधारित होगा।

2.3 उचित सूचना के साथ अनुबंध की समय से पूर्व समाप्ति

आपूर्तिकर्ता स्थानीय कानूनों के अनुसार परिभाषित उचित सूचना के साथ अपने रोजगार अनुबंधों को स्वेच्छा से समाप्त करने के लिए FCWs को दंडित नहीं करेगा।

परभाषाएँ

प्राप्त करने वाला देश

वह देश जिसमें आपूर्तिकर्ता का परिसर स्थित है और जिसमें विदेशी अनुबंध वाला कर्मचारी कार्यरत होगा।

भेजने वाला देश

विदेशी अनुबंध वाले कर्मचारी का मूल देश (स्थायी निवास का स्थान)।



2.4 उचित सूचना के बिना अनुबंध की समय से पूर्व समाप्ति

जब तक कानून द्वारा निषिद्ध न हो, आपूर्तिकर्ता, FCW को उचित सूचना के बिना अपने रोजगार अनुबंध को स्वेच्छा से समाप्त करने के लिए उसको भेजने वाले देश में प्रत्यावर्तन की वास्तविक लागत वहन करने की अनुमति दे सकता है। यदि यह प्रत्यावर्तन लागत उनके एक महीने का शुद्ध वेतन के सबसे हाल ही में भुगतान किए गए वेतन से 60% अधिक है, तो इस अधिक राशि का भुगतान नियोक्ता द्वारा किया जाएगा।

आपूर्तिकर्ता उचित सूचना के बिना स्वेच्छा से अपने रोजगार अनुबंध को समय से पूर्व समाप्त करने के लिए FCWs को मूल या ओवरटाइम के देय वेतन में कटौती करके दंडित नहीं करेगा।

2.5 शुल्क, व्यय और जमा राशि

आपूर्तिकर्ता यह सुनिश्चित करने के लिए अपने सर्वोत्तम प्रयासों को काम में लेगा कि FCWs से Apple की शुल्क और व्यय की परिभाषा के अनुसार उनके रोजगार से संबंधित कोई शुल्क और व्यय या जमा राशि नहीं ली जाती है।

आपूर्तिकर्ता, भर्ती की लागत का भुगतान यथासंभव सीमा तक सीधे करेंगे।

आपूर्तिकर्ता काम शुरू करने से पहले प्रत्येक व्यक्तिगत FCW द्वारा भुगतान किए गए किसी भी शुल्क और व्यय की विशिष्ट राशि निर्धारित करने के लिए प्रक्रिया को लागू करेगा।

आपूर्तिकर्ता यह सुनिश्चित करेगा कि TPEA ऑनबोर्डिंग सत्यापन के माध्यम से यथोचित परिश्रम करे, ताकि आवेदक समझ सकें कि उन्हें इस रोजगार और किसी भी लागू जोखिम के बारे में कैसे पता चला।

जिन आवेदकों ने किसी भी मध्यस्थ को भुगतान किया है, जैसे कि वे उप-एजेंसियां जो TPEA के साथ कामकाजी संबंध में नहीं हैं, उन्हें आवेदन प्रक्रिया में समान अवसर मिलेगा।

शुल्क और व्यय

आपूर्तिकर्ता, भेजने वाले देश और प्राप्तकर्ता देश दोनों में, भर्ती, प्लेसमेंट, प्रोसेसिंग, परिवहन या कर्मचारियों के जारी प्रबंधन से जुड़े सभी शुल्कों और खर्चों और किसी भी तृतीय-पक्ष रोजगार एजेंसी के खर्च और शुल्क का भुगतान करने के लिए ज़िम्मेदार हैं, जिनमें ये शामिल हैं, लेकिन ये इन्हीं तक सीमित नहीं हैं:

भर्ती शुल्क

- आरक्षण या प्रतिबद्धता शुल्क
- भर्ती में सहायता के लिए अनौपचारिक ब्रोकर और उप-एजेंट शुल्क और खर्च (कर्मचारियों द्वारा बिचौलियों, भर्ती करने वालों या व्यक्ति/व्यक्तियों को भुगतान किया गया शुल्क, जिन्होंने कर्मचारी को रोजगार एजेंसी या काम पर रखने वाली कंपनी को रेफर किया, चाहे औपचारिक हो या अनौपचारिक)

परिभाषाएँ

उचित सूचना

किसी विदेशी अनुबंध वाले कर्मचारी को स्वेच्छा से नियोक्ता के साथ अनुबंध समाप्त करने के लिए अधिकतम एक महीने, या लागू कानूनों और विनियमों द्वारा आवश्यक होने पर उससे कम की पूर्व सूचना।

1 महीने का शुद्ध वेतन

प्रत्याशित ओवरटाइम के घंटों सहित विदेशी अनुबंध वाले कर्मचारी के लिए 1 महीने के अपेक्षित वेतन के बराबर की राशि। यह मासिक राशि 60-घंटे के कार्य सप्ताह के आधार पर वेतन की राशि से अधिक नहीं होगी, जिसमें सरकार द्वारा आवश्यक कटौती के बाद नियमित और ओवरटाइम के घंटे शामिल हैं। बोनस को केवल उस गणना में शामिल किया जा सकता है जहाँ मूल अनुबंध की शर्तों में बोनस की गारंटी दी जाती है।

तृतीय-पक्ष रोजगार एजेंसी

एक निजी सेवा एंटरप्राइज या एक सार्वजनिक या सरकारी एजेंसी, जिसमें उप-एजेंट शामिल हैं, व्यक्तियों या एंटरप्राइज की ओर से संचालन होते हैं, जिनकी भूमिका रोजगार रिक्तियों को भरकर रोजगार या करियर की प्रगति तक पहुँच प्रदान करना है।



- भेजने वाले देश में भर्ती सेवा शुल्क (जैसे आवेदन या सलाह शुल्क)
- प्राप्तकर्ता देश में भर्ती सेवा शुल्क (एकमुश्त और आवर्ती शुल्क दोनों)
- राशि जमा करवाना
- एक बार रोजगार शुरू हो जाने के बाद स्थानांतरण के लिए कहे जाने पर स्थानांतरण लागतें।

परिवहन और ठहरने से संबंधित लागतें

- भेजने वाले देश से प्राप्तकर्ता देश तक हवाई या जमीनी परिवहन और हवाई अड्डा/सीमा कर
- प्राप्तकर्ता देश से भेजने वाले देश तक, वापसी हवाई या जमीनी परिवहन और हवाई अड्डा/सीमा कर।

दस्तावेजीकरण, चिकित्सा, प्रशिक्षण और अन्य सरकारी शुल्क

- तृतीय-पक्ष रोजगार एजेंसी सेवा शुल्क
- पासपोर्ट और वीजा शुल्क
- कम के देश में आने और प्रत्यावर्तन पर क्वारंटाइन हेतु आवास/सुविधाओं पर होने वाला खर्च (जब तक कि अन्यथा निर्देशित कानून लागू न हों)
- भेजने वाले देश और प्राप्तकर्ता देश में चिकित्सा जाँच, परीक्षण, टीकाकरण और इम्युनाइजेशन/स्क्रीनिंग
- अस्थायी कार्य या निवास आज्ञा पत्र और नवीनीकरण
- भेजने वाले देश में दस्तावेजीकरण शुल्क (जैसे नोटरीकरण, अनुवाद सेवाएँ और वकील की फ़ीस)
- बीमा
- सरकार की ओर से आवश्यक शुल्क
- बैकग्राउंड और रेफ़रेंस संबंधी जाँचें
- फ़ोटो (नया पासपोर्ट या वीजा और नवीकरण सहित)
- काम के देश में आने और स्वदेश लौटने पर क्वारंटाइन आवास / परिसर का खर्च
- प्रशिक्षण शुल्क
- तृतीय पक्ष रोजगार एजेंसी या आपूर्तिकर्ता का अनिवार्य प्रशिक्षण।

छूट

जब तक लागू कानूनों और विनियमों द्वारा आवश्यक न हो, निम्नलिखित को छूट दी जाएगी:

- भेजने वाले देश में कर्मचारी के घर से स्थानीय या केंद्रीय भर्ती प्रोसेसिंग केंद्रों तक सीधे परिवहन के खर्च, जिन पर रोजगार की पेशकश करने से पहले और लिखित में स्वीकृति पर हस्ताक्षर किए गए हैं।
- किसी भी पार्टी (उप-एजेंसी/मध्यस्थों) के साथ किसी भी सेवा के लिए श्रमिकों द्वारा किया गया कोई भी शुल्क और खर्च, जहां ये पार्टियां TPEA से स्वतंत्र व्यवसाय से जुड़ी नहीं हैं या TPEA एंगेजमेंट से पहले आवेदकों को सेवाएं उपलब्ध करा रही हैं

शून्य शुल्क नीतियों का अनुपालन सुनिश्चित करने के लिए तृतीय पक्ष रोजगार एजेंसियों और आपूर्तिकर्ता के बीच अनुबंधों में FCWs की भर्ती से संबंधित शुल्क और व्यय स्पष्ट रूप से बताए जाने चाहिए।

आपूर्तिकर्ता के लिए आवश्यक होगा कि तृतीय पक्ष रोजगार एजेंसियाँ भेजने वाले देश से प्रस्थान करने से पहले FCW द्वारा भुगतान किए गए वास्तविक शुल्क और व्यय का विवरण देते हुए प्रत्येक FCW को सटीक रसीद प्रदान करें।

आपूर्तिकर्ता एक गैर-प्रतिशोध नीति लागू करेगा जो नौकरी की तलाश या रोजगार प्रक्रिया के दौरान प्रदान की गई किसी भी जानकारी के प्रति FCWs के खिलाफ दंड और/या प्रतिशोध को प्रतिबंधित करती है। साक्षात्कार की प्रक्रिया के दौरान इस नीति के बारे में सभी FCWs को सूचित किया जाएगा।



2.6 उपाय

यदि आपूर्तिकर्ता को पता चलता है कि किसी FCW ने उनके रोजगार से संबंधित शुल्क और व्यय का भुगतान किया है, तो आपूर्तिकर्ता इस तरह के शुल्क और व्यय की प्रतिपूर्ति FCW को (i) आपूर्तिकर्ता के साथ FCW's के रोजगार की शुरुआत पर या (ii) जिस तारीख को आपूर्तिकर्ता को शुल्क भुगतान का पता चलता है उसके बाद के 30 दिनों के भीतर करेगा।

2.7 पहचान दस्तावेज़ का संग्रहण

आपूर्तिकर्ता प्रत्येक FCW को व्यक्तिगत सुरक्षित संग्रहण प्रदान करेगा, जो उनके द्वारा प्रदान किए जाने वाले आवास में, FCW के लिए उनके पहचान दस्तावेज़ों, जैसे पासपोर्ट, पहचान-पत्र, यात्रा दस्तावेज़ और अन्य व्यक्तिगत कानूनी दस्तावेज़ों के लिए सुलभ होगी।

संग्रहण की सुविधा ऐसी होनी चाहिए:

- FCWs के लिए किसी भी समय स्वतंत्र रूप से और तुरंत पहुँच योग्य
- बिना किसी सहायता के FCWs के लिए सुलभ और पहुँच में कोई बाधा नहीं होगी
- लॉक किए जाने योग्य और अनधिकृत पहुँच से सुरक्षित।

2.8 गर्भावस्था संबंधी संरक्षण

आपूर्तिकर्ता, गर्भवती होने वाले FCWs के अधिकारों की रक्षा के लिए सकारात्मक कदम उठाएगा, जिसमें FCW को प्राप्तकर्ता देश में आगमन पर गर्भवती पाया जाना भी शामिल है। ऐसे मामलों में जहाँ प्राप्तकर्ता देश के कानून की आवश्यकता होती है कि गर्भवती FCWs शिशु को जन्म देने के लिए अपने देश (या भेजने वाले देश) लौट आती है, आपूर्तिकर्ता गर्भवती FCWs को लागू कानूनों और विनियमों के अनुसार ऐसी सुरक्षा प्रदान करेगा।

2.9 राजनयिक पहुँच

आपूर्तिकर्ता किसी भी FCW को अपने दूतावास से संपर्क करने से नहीं रोकेगा।

2.10 देश-प्रत्यावर्तन

आपूर्तिकर्ता सभी परिस्थितियों में हर एक FCW के लिए प्रत्यावर्तन के भुगतान के लिए जिम्मेदार होंगे, जिसमें निम्नलिखित शामिल हैं, लेकिन इन्हीं तक सीमित नहीं है:

- रोजगार अनुबंध की अवधि पूरी हो जाने पर
- कर्मचारी के कदाचार, बीमारी या अक्षमता के कारण अनुबंध की समाप्ति पर
- FCW उत्पीड़न, दुर्व्यवहार या उसके अधिकारों के अन्य उल्लंघन के अधीन रहा है

ये आवश्यकताएँ तब लागू नहीं होती जब FCW:

- देश के अंदर कोई दूसरा रोजगार प्राप्त करने और देश छोड़ने के लिए लागू कानूनों और विनियमों की आवश्यकता नहीं है।
- उचित सूचना के बिना रोजगार अनुबंध को समय से पूर्व समाप्त कर देता है।



③ प्रशिक्षण और संचार

3.1 जिम्मेदार स्टाफ़

आपूर्तिकर्ता, FCW प्रबंधन के लिए जिम्मेदार सभी स्टाफ़ को विस्तारपूर्ण प्रशिक्षण प्रदान करेगा।

3.2 विदेशी अनुबंध वाले कर्मचारी

आपूर्तिकर्ता FCW के लिए प्रस्थान-पूर्व, नियमित और पुनश्चर्या प्रशिक्षण उपलब्ध कराएगा ताकि यह सुनिश्चित हो सके कि वे कम से कम इन्हें समझते हैं:

- भर्ती और जारी रोजगार से संबंधित शुल्क और खर्च
- चैनल को खतरे, किसी भी भर्ती या रोजगार शुल्क और खर्चों के बारे में जानकारी देना
- रोजगार अनुबंधों के अनुसार नियम और शर्तें
- रहने के अपेक्षित खर्च की आवश्यकता
- रहने की स्थिति
- अपेक्षित पहला वेतन, कोई कटौती, कर योग्य आय और अपेक्षित राशि और भुगतान शेड्यूल सहित उनकी भुगतान शर्तें
- FCW के प्रासंगिक श्रम अधिकार
- पालन करने के लिए प्रासंगिक कानून और विनियम
- कंपनी के विनियम
- प्राप्तकर्ता देश में उनके रोजगार के दौरान संहिता और संबंधित मानकों के तहत कोई अन्य सुरक्षा।

उपरोक्त प्रशिक्षण को लागू आवश्यकताओं के अनुसार मूल कर्मचारी के प्रशिक्षण में जोड़ा जाएगा।

3.3 तृतीय-पक्ष रोजगार एजेंसियाँ

आपूर्तिकर्ता इस तरह के प्रबंधन में शामिल सभी तृतीय-पक्ष रोजगार एजेंसियों को अपनी FCW सुरक्षा नीति प्रभावी ढंग से बताएगा।

④ दस्तावेज़ीकरण

आपूर्तिकर्ता FCWs के प्रबंधन से संबंधित दस्तावेज़ और रिकॉर्ड अपने पास रखेगा।

Apple द्वारा अनुरोध किए जाने पर सभी दस्तावेज़ समीक्षा के लिए उसे उपलब्ध कराए जाएंगे।



अवयस्क श्रम की रोकथाम

आपूर्तिकर्ता आचार संहिता आवश्यकताएँ →

आपूर्तिकर्ता ज़िम्मेदारी के मानक →

1. नीति एवं प्रक्रियाएँ
2. संचालन संबंधी प्रथाएँ
3. प्रशिक्षण और संचार
4. उपाय
5. दस्तावेज़ीकरण



आपूर्तिकर्ता आचार संहिता आवश्यकताएँ

आपूर्तिकर्ता केवल उन कर्मचारियों को रोजगार देगा, जो कम से कम 15 वर्ष की आयु के हैं, या रोजगार पर रखने की न्यूनतम कानूनी आयु या अनिवार्य शिक्षा पूरी करने के लिए लागू आयु, जो भी अधिक हो, पूरी कर चुके हैं। आपूर्तिकर्ता, शैक्षणिक लाभ के लिए, ऐसे वैध कार्यस्थल प्रशिक्षण कार्यक्रम उपलब्ध करा सकता है, जो ILO की न्यूनतम आयु शर्त सं. 138 के अनुच्छेद 6 के अनुरूप हैं या ऐसे हल्के काम दे सकता है, जो ILO की न्यूनतम आयु शर्त सं. 138 के अनुच्छेद 7 के अनुरूप हैं।

आपूर्तिकर्ता जिम्मेदारी के मानक

1 नीति एवं प्रक्रियाएँ

1.1 लिखित नीति एवं प्रक्रियाएँ

आपूर्तिकर्ता के पास लिखित नीति होगी जो लागू कानूनों और विनियमों और इस मानक में निर्दिष्ट आवश्यकताओं को संबोधित करती है।

आपूर्तिकर्ता के पास अवयस्क श्रम नीति की रोकथाम को लागू करने के लिए लिखित प्रक्रियाएँ और प्रणालियाँ होंगी।

आपूर्तिकर्ता अपनी लिखित नीति और प्रक्रियाओं का हर समय अनुपालन करेगा।

1.2 सीधे तौर पर जिम्मेदार व्यक्ति

आपूर्तिकर्ता, अवयस्क श्रम नीति और प्रक्रियाओं के कार्यान्वयन की निगरानी और लागू करने के लिए जिम्मेदार व्यक्ति (व्यक्तियों) की पहचान करेगा।

परिभाषाएँ

न्यूनतम कानूनी आयु

15 वर्ष की आयु, रोजगार के लिए कानूनी न्यूनतम आयु या उस देश में अनिवार्य शिक्षा पूरी करने की आयु, जो भी अधिक हो।

लागू कानून और विनियम

सभी कानून, नियम, विनियम और कानूनी रूप से बाध्यकारी प्रक्रियाएँ, निर्देश और मार्गदर्शन आपूर्तिकर्ता के संचालन और उसके रोजगार तथा कर्मचारियों के प्रबंधन पर लागू होते हैं।



1.3 जोखिम प्रबंधन

आपूर्तिकर्ता, लागू कानूनों और विनियमों और इस मानक में निर्दिष्ट अवयस्क श्रम की रोकथाम संबंधी ज़रूरतों की पहचान करेगा और उनका अनुपालन करेगा।

आपूर्तिकर्ता, अवयस्क श्रम से संबंधित जोखिमों की पहचान करेगा, उनका मूल्यांकन करेगा और उन्हें न्यून करेगा।

1.4 आयु दस्तावेज़ और सत्यापन प्रणाली

यह सुनिश्चित करने के लिए कि साइट पर अवयस्क कर्मचारी काम नहीं कर रहे हैं, आपूर्तिकर्ता उपयुक्त आयु दस्तावेज़ और सत्यापन प्रबंधन प्रणाली को स्थापित और कार्यान्वित करेगा। प्रणालियों में आपूर्तिकर्ता के संचालन, तृतीय-पक्ष रोजगार एजेंसियाँ, और योग्य शैक्षिक कार्यक्रम शामिल होंगे।

प्रणालियों में कम से कम ये चीज़ें शामिल होनी चाहिए:

- लागू स्थानीय कानून और विनियमों के अनुसार रोजगार हेतु आयु सत्यापन दस्तावेज़ीकरण के लिए न्यूनतम आवश्यकताएँ (यानी कि सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त फ़ोटोग्राफ़िक ID)। जहाँ कानून आवश्यक आधिकारिक दस्तावेज़ को निर्देशित नहीं करता है, आपूर्तिकर्ता को वैधता सत्यापित करने के लिए निम्नलिखित में से न्यूनतम एक का निरीक्षण और क्रॉस-रेफ़रेंस करना चाहिए: जन्म प्रमाण-पत्र, सरकार द्वारा जारी व्यक्तिगत पहचान पत्र, ड्राइविंग लाइसेंस, मतदान पंजीकरण कार्ड, एक स्कूल के प्रमाण-पत्र की "आधिकारिक मुहर लगी" प्रति, स्थानीय सरकार के प्रतिनिधि से हलफनामा या विदेशी राष्ट्रीय वर्क परमिट।
- पुष्ट आयु सत्यापन उपायों में कम से कम ये चीज़ें शामिल होनी चाहिए:
 - फ़ोटोग्राफ़िक ID का कर्मचारियों के चहरे से मिलान करना
 - जहाँ उपलब्ध हो वहाँ तृतीय-पक्ष संसाधनों के माध्यम से सत्यापन हो, जैसे कि इंटरनेट संसाधन या स्थानीय सरकारी कार्यालय
 - संभावित अवयस्क कर्मचारियों के लिए परिसर का आवधिक दृश्य निरीक्षण

2 संचालन संबंधी प्रथाएँ

आपूर्तिकर्ता किसी भी ऐसे कर्मचारी को नियोजित नहीं करेंगे जो 15 वर्ष से कम आयु का हो, रोजगार के लिए कानूनी न्यूनतम आयु या उस देश में अनिवार्य शिक्षा पूरी करने की आयु से कम का हो, जो भी उच्चतम हो।

परिभाषाएँ

अवयस्क कर्मचारी

न्यूनतम कानूनी आयु से कम आयु का कोई भी कर्मचारी।

तृतीय-पक्ष रोजगार एजेंसी

एक निजी सेवा एंटरप्राइज़ या एक सार्वजनिक या सरकारी एजेंसी, जिसमें उप-एजेंट शामिल हैं, व्यक्तियों या एंटरप्राइज़ की ओर से संचालन होते हैं, जिनकी भूमिका रोजगार रिक्तियों को भरकर रोजगार या करियर की प्रगति तक पहुँच प्रदान करना है।

योग्य शैक्षिक कार्यक्रम

निर्देश का एक कोर्स जो कम से कम एक अकादमिक अवधि तक चलता है और उससे करियर के क्षेत्र में प्रमाणन, डिग्री या डिप्लोमा मिलता है।



3 प्रशिक्षण और संचार

3.1 भर्ती स्टाफ़

आपूर्तिकर्ता को तृतीय-पक्ष रोजगार एजेंसियों और योग्य शैक्षिक प्रदाताओं सहित सभी भर्ती स्टाफ़ को उपयुक्त आयु दस्तावेजीकरण और सत्यापन प्रणालियों पर विस्तारपूर्ण प्रशिक्षण प्रदान करना होगा।

3.2 कर्मचारी, सुपरवाइजर और प्रबंधक

आपूर्तिकर्ता, प्रारंभिक अभिविन्यास अवधि के दौरान और वार्षिक आधार पर रिफ्रेशर प्रशिक्षण के माध्यम से परिसर के सभी कर्मचारियों, सुपरवाइजरों और प्रबंधकों को अवयस्क श्रम नीति की रोकथाम के बारे में सूचित करेगा।

4 उपाय

यदि कोई सक्रिय अवयस्क कर्मचारी, ऐतिहासिक अवयस्क कर्मचारी या नौकरी से हटाया गया अवयस्क कर्मचारी बाहरी ऑडिट के माध्यम से या स्व-समीक्षा में पाया जाता है, तो आपूर्तिकर्ता तुरंत Apple को सूचित करेगा और Apple द्वारा निर्देशित एक उपचारात्मक कार्यक्रम लागू करेगा।

4.1 तुरंत उठाए जाने वाले कदम

जब एक सक्रिय अवयस्क कर्मचारी की पहचान की जाती है, तो आपूर्तिकर्ता तुरंत सुनिश्चित करेगा कि कर्मचारी:

- शारीरिक रूप से सुरक्षित है
- प्रतिशोध के खतरे से मुक्त है
- कार्यस्थल से हटा दिया गया है, हालाँकि आपूर्तिकर्ता कर्मचारी को परिसर से निष्कासित नहीं करेगा।

4.2 केस प्रबंधन

उपचारात्मक कार्यक्रम छह महीने तक या कर्मचारी के न्यूनतम आयु तक पहुँचने तक, जो भी अधिक हो, तक चलेगा।

परिभाषाएँ

कर्मचारी

ऐसा कोई भी व्यक्ति, जो राष्ट्रीयता या मूल देश की परवाह किए बिना, आपूर्तिकर्ता के परिसर में काम करने के लिए सीधे तौर पर या तृतीय पक्ष के माध्यम से नियोजित है, चाहे रोजगार की स्थिति कुछ भी हो।

सक्रिय अवयस्क कर्मचारी

ऑडिट के समय परिसर पर काम करने वाला कोई अवयस्क कर्मचारी।

ऐतिहासिक अवयस्क कर्मचारी

ऑडिट के समय न्यूनतम कानूनी आयु से ऊपर का एक कर्मचारी जिसने उस समय काम करना शुरू किया जब वह न्यूनतम आयु से कम का था।

निलंबित अवयस्क कर्मचारी

एक सक्रिय अवयस्क कर्मचारी या ऐतिहासिक अवयस्क कर्मचारी जो अब ऑडिट के समय परिसर पर काम नहीं कर रहा है।



आपूर्तिकर्ता, धन उपलब्ध कराएगा और कर्मचारी के कल्याण के लिए संबंधित सरकारी और नागरिक समाज के कार्यकर्ताओं के साथ काम करेगा, जिसमें निम्नलिखित प्रावधान शामिल हैं:

- कर्मचारी को स्कूल में वापस लौटने हेतु सक्षम करने के लिए ट्यूशन खर्च और उचित अतिरिक्त आवश्यक खर्च (पुस्तकों और आपूर्ति के रूप में और सामान्य जीवन के लिए)
- कर्मचारी द्वारा आपूर्तिकर्ता के परिसर पर अर्जित किए जा सकने वाले वेतन जो छोड़ दिए गए हैं
- केस प्रबंधन के लिए प्रशासकीय लागतें

4.3 पुनः रोजगार की पेशकश

जब कर्मचारी न्यूनतम आयु प्राप्त कर लेता है, तो आपूर्तिकर्ता, कर्मचारी को उस परिसर में उसी नौकरी के बराबर या उससे अधिक अनुकूल काम की पेशकश करेगा जिस पर पहले कर्मचारी काम कर रहा था।

5 दस्तावेजीकरण

आपूर्तिकर्ता, अवयस्क श्रम की रोकथाम से संबंधित दस्तावेजों को बनाए रखेगा, जिनमें ये शामिल हैं, लेकिन इन्हीं तक सीमित नहीं हैं:

- प्रत्येक कर्मचारी की जीवन संबंधी और रोजगार संबंधी जानकारी, वैध और उपयुक्त आयु-सत्यापन दस्तावेज की एक प्रति और नजर आने वाली पहचान का एक तरीका
- पूरे किए गए प्रशिक्षण के रिकॉर्ड

Apple द्वारा अनुरोध किए जाने पर सभी दस्तावेज समीक्षा के लिए उसे उपलब्ध कराए जाएँगे।



किशोर कर्मचारी संरक्षण

आपूर्तिकर्ता आचार संहिता आवश्यकताएँ →

आपूर्तिकर्ता जिम्मेदारी के मानक →

1. नीति एवं प्रक्रियाएँ
2. संचालन प्रथाएँ
3. प्रशिक्षण और संचार
4. दस्तावेज़ीकरण



आपूर्तिकर्ता आचार संहिता आवश्यकताएँ

आपूर्तिकर्ता उन किशोर व्यक्तियों को नियुक्त कर सकता है, जिनकी आयु लागू कानून द्वारा निर्धारित न्यूनतम आयु से अधिक हो, लेकिन 18 वर्ष की आयु से कम हो, बशर्ते कि वे कोई ऐसा काम न करें जिसे करना ILO की न्यूनतम आयु की शर्त सं. 138 के तहत उनके स्वास्थ्य, सुरक्षा या नैतिकता को जोखिम में डाल सकता हो। आपूर्तिकर्ता, किशोर कर्मचारी से ओवरटाइम या रात के समय काम नहीं करवाएगा।

आपूर्तिकर्ता ज़िम्मेदारी के मानक

① नीति एवं प्रक्रियाएँ

1.1 लिखित नीति एवं प्रक्रियाएँ

आपूर्तिकर्ता के पास लिखित नीति होगी जो लागू कानूनों और विनियमों और इस मानक में निर्दिष्ट किशोर कर्मचारी संरक्षण आवश्यकताओं को संबोधित करती है।

आपूर्तिकर्ता के पास अपनी किशोर कर्मचारी संरक्षण नीति को लागू करने के लिए लिखित प्रक्रियाएँ और प्रणालियाँ होंगी।

आपूर्तिकर्ता अपनी लिखित नीति और प्रक्रियाओं का हर समय अनुपालन करेगा।

1.2 सीधे तौर पर ज़िम्मेदार व्यक्ति

आपूर्तिकर्ता, किशोर कर्मचारी संरक्षण नीति और प्रक्रियाओं के कार्यान्वयन की निगरानी और लागू करने के लिए ज़िम्मेदार व्यक्ति (व्यक्तियों) की पहचान करेगा।

परिभाषाएँ

किशोर कर्मचारी

रोजगार के लिए लागू कानूनी न्यूनतम आयु से अधिक उम्र या 15 वर्ष की आयु का कर्मचारी, जो भी अधिक हो, लेकिन 18 वर्ष से कम आयु का कर्मचारी जो सीधे या किसी तृतीय पक्ष के माध्यम से आपूर्तिकर्ता के परिसर पर काम करने के लिए नियोजित हो।

लागू कानून और विनियम

सभी कानून, नियम, विनियम और कानूनी रूप से बाध्यकारी प्रक्रियाएँ, निर्देश और मार्गदर्शन आपूर्तिकर्ता के संचालन और उसके रोजगार तथा कर्मचारियों के प्रबंधन पर लागू होते हैं।



1.3 जोखिम प्रबंधन

आपूर्तिकर्ता, लागू कानूनों और विनियमों और इस मानक में निर्दिष्ट किशोर कर्मचारी संरक्षण ज़रूरतों की पहचान करेगा और उनका अनुपालन करेगा।

आपूर्तिकर्ता, किशोर कर्मचारियों से संबंधित जोखिमों की पहचान करेगा, उनका मूल्यांकन करेगा और उन्हें न्यून करेगा।

1.4 ट्रेकिंग तंत्र

आपूर्तिकर्ता ऐसे तंत्र को पेश करेगा जो इस मानक और लागू कानूनों और विनियमों के अनुपालन को सुनिश्चित करने के लिए किशोर कर्मचारियों पर नजर रख सकता है। तंत्र में ये शामिल होंगे, लेकिन इन तक सीमित नहीं होंगे:

- कार्य के उन पदों की पहचान (नए नौकरी के पदों के निर्माण सहित) जिनको किशोर कर्मचारियों द्वारा करने की अनुमति है या उन्हें करने से प्रतिबंधित किया गया है और नौकरी विवरण में ऐसे प्रतिबंधों को शामिल किया गया है
- यह सुनिश्चित करने के लिए ट्रेकिंग तंत्र कि किशोर कर्मचारियों को प्रतिबंधित कार्य वाले पदों में नहीं रखा जाता है
- काम के घंटों को ट्रैक करने वाले तंत्र
- स्वास्थ्य परीक्षण के ट्रेकिंग तंत्र

② संचालन प्रथाएँ

2.1 काम के घंटे

आपूर्तिकर्ता, उन सभी लागू कानूनों और विनियमों का पालन करेगा जो काम के घंटों को नियंत्रित करते हैं या 18 वर्ष से कम आयु के किशोर कर्मचारी द्वारा किए गए कार्य की प्रकृति, आवृत्ति और मात्रा को विनियमित या सीमित करते हैं।

किशोर कर्मचारी ओवरटाइम काम नहीं करेंगे या रात के समय काम नहीं करेंगे।

2.2 किशोर कर्मचारी का स्वास्थ्य और सुरक्षा

किशोर कर्मचारियों के स्वास्थ्य और सुरक्षा की रक्षा के लिए, आपूर्तिकर्ता यह सुनिश्चित करेगा कि किशोर कर्मचारी खतरनाक काम में शामिल न हों। आपूर्तिकर्ता, किशोर कर्मचारियों से संबंधित लागू कानूनों और विनियमों का पालन करेगा, लेकिन जहाँ कानून कोई सुझाव नहीं देता, किशोर कर्मचारी निम्नलिखित में से किसी भी काम में शामिल नहीं होंगे:

परिभाषाएँ

रात के समय कार्य करना

कोई भी कार्य जो रात में, पूर्णतः या आंशिक रूप से, रात्रि 10:00 बजे से प्रातः 5:00 बजे के बीच किया जाता है या लागू कानूनों और विनियमों द्वारा रात के कार्य के रूप में विनियमित घंटे हैं, जो भी अवधि लंबी हो।



- खतरनाक परिवेशों, पदार्थों, एजेंटों या प्रक्रियाओं के संपर्क में आना, जो उनके स्वास्थ्य के लिए संभावित रूप से हानिकारक हैं, जिनमें ये शामिल हैं लेकिन इन्हीं तक सीमित नहीं हैं:
 - ऐसे परिवेश/परिस्थितियाँ जिनसे गर्मी या ठंड लगने की संभावना हो, तनाव या चोट लग सकती हो
 - शोर वाले परिवेशों में कान की सुरक्षा संबंधी चीज़ें आवश्यक हैं
 - विस्फोटक या विस्फोटक हिस्से युक्त सामान
 - अमेरिकी श्रम मार्गदर्शन विभाग के अनुसार प्रति वर्ष 0.5 rem से अधिक रेडियम, सेल्फ़-लुमिनस कंपाउंड, थोरियम साल्ट और आयनाइजिंग रेडिएशन सहित रेडियोएक्टिव पदार्थों के संपर्क में आना।
- स्वाभाविक रूप से खतरनाक स्थानों में संचालन, जिनमें ये शामिल हैं:
 - भूमि के नीचे
 - अन्तर्जलीय
 - 2 मीटर से अधिक की ऊँचाई
 - खतरनाक सीमित स्थान
- किशोर कर्मचारियों के लिए लागू कानूनी सीमाओं से ऊपर वालों का रासायनिक प्रक्रियाओं के साथ या उनके पास काम करना। यदि ऐसी कोई कानूनी सीमा या उद्योग विनियम मौजूद नहीं है, तो किशोर कर्मचारियों को वयस्कों के लिए लागू एक्सपोजर सीमा के 50% से अधिक के लिए एक्सपोजर में नहीं लाया जाएगा (उदाहरण के लिए, यदि लागू वयस्क मानक प्रति 8 घंटे में 100 ppm तक एक्सपोजर को सीमित करता है, तो किशोर कर्मचारी मानक 50 ppm प्रति 8 घंटे होगा)।
- वे संचालन जिनमें निम्न उपकरण शामिल होते हैं:
 - बिजली चालित उत्थापन उपकरण
 - कानूनी ऑपरेटर के लाइसेंस के बिना कोई भी मोबाईल बिजली चालित उपकरण
 - स्टैंपिंग, कटिंग, और लेजर उपकरण या पिंच पॉइंट वाला कोई भी उपकरण
- आपूर्तिकर्ता के पर्यावरण स्वास्थ्य और सुरक्षा विभाग या एक योग्य स्वास्थ्य पेशेवर द्वारा किशोर कर्मचारियों के लिए असुरक्षित होने हेतु निर्धारित अन्य खतरे।
- लागू कानूनों और विनियमों द्वारा प्रतिबंधित संचालन, जिसमें पर्यावरण और परिवहन संबंधी प्रतिबंध शामिल हैं, लेकिन इन्हीं तक सीमित नहीं हैं।

3 प्रशिक्षण और संचार

3.1 ज़िम्मेदार स्टाफ़

आपूर्तिकर्ता, किशोर कर्मचारियों के संरक्षण के लिए ज़िम्मेदार सभी स्टाफ़ को विस्तारपूर्ण प्रशिक्षण प्रदान करेगा।

परिभाषाएँ

अमेरिकी श्रम मार्गदर्शन विभाग

US श्रम विभाग, रोजगार मानक प्रशासन, CFR, टाइटल 29, अध्याय 5, भाग 570: “16 से 18 वर्ष की आयु के नाबालिगों के रोजगार के लिए विशेष रूप से खतरनाक या उनके स्वास्थ्य या कल्याण के लिए हानिकारक व्यवसाय।”

सीमित स्थान

एक स्थान जो कि इतना बड़ा है जिसमें एक कर्मचारी, प्रवेश या निकास के लिए सीमित या प्रतिबंधित साधनों के साथ नियत कार्य करने के लिए प्रवेश कर सकता है, जिसे निरंतर कर्मचारी द्वारा अधिभोग के लिए डिज़ाइन नहीं किया गया है।

योग्य स्वास्थ्य पेशेवर

लाइसेंस प्राप्त या प्रमाणित व्यक्ति (या तो साइट पर या उसके बाहर) जो किसी कारखाने के उत्पादन परिवेश और कर्मचारियों के लिए किसी भी संबद्ध जोखिम की समीक्षा और मूल्यांकन करने के लिए आवश्यक ज्ञान, प्रशिक्षण और अनुभव रखता है।



3.2 कर्मचारी, सुपरवाइजर और प्रबंधक

आपूर्तिकर्ता प्रारंभिक अभिविन्यास अवधि के दौरान सभी कर्मचारियों, सुपरवाइजरोँ और प्रबंधकोँ को अपनी किशोर कर्मचारी संरक्षण नीति को प्रभावी ढंग से संप्रेषित करेगा और इसे नियमित आधार पर रिफ्रेशर प्रशिक्षण के माध्यम से मजबूत करेगा।

④ दस्तावेज़ीकरण

आपूर्तिकर्ता, किशोर कर्मचारियों के संरक्षण से संबंधित दस्तावेज़ अपने पास रखेगा।

Apple द्वारा अनुरोध किए जाने पर सभी दस्तावेज़ समीक्षा के लिए उसे उपलब्ध कराए जाएँगे।



शैक्षणिक कार्यक्रम प्रबंधन

आपूर्तिकर्ता आचार संहिता आवश्यकताएँ →

आपूर्तिकर्ता जिम्मेदारी के मानक →

1. नीति एवं प्रक्रियाएँ
2. संचालन संबंधी प्रथाएँ
3. प्रशिक्षण और संचार
4. दस्तावेज़ीकरण



आपूर्तिकर्ता आचार संहिता आवश्यकताएँ

आपूर्तिकर्ता, विद्यार्थियों के रिकॉर्ड के उचित रखरखाव, शैक्षणिक भागीदारों के सख्त उचित कार्रवाई और लागू कानूनों और विनियमों के अनुसार विद्यार्थियों के अधिकारों की सुरक्षा के माध्यम से आपूर्तिकर्ता के परिसरों में विद्यार्थी कार्यक्रमों के उचित प्रबंधन को सुनिश्चित करेगा। आपूर्तिकर्ता ऐसे सभी विद्यार्थियों को आपूर्तिकर्ता के परिसरों पर उचित सहायता और प्रशिक्षण प्रदान करेगा।

आपूर्तिकर्ता ज़िम्मेदारी के मानक

① नीति एवं प्रक्रियाएँ

1.1 लिखित नीति एवं प्रक्रियाएँ

आपूर्तिकर्ता के पास लिखित नीति होगी जो लागू कानूनों और विनियमों और इस मानक में निर्दिष्ट विद्यार्थी संरक्षण आवश्यकताओं को संबोधित करती है।

आपूर्तिकर्ता के पास अपनी विद्यार्थी संरक्षण नीति को लागू करने के लिए लिखित प्रक्रियाएँ और प्रणालियाँ होंगी।

आपूर्तिकर्ता अपनी लिखित नीति और प्रक्रियाओं का हर समय अनुपालन करेगा।

1.2 सीधे तौर पर ज़िम्मेदार व्यक्ति

आपूर्तिकर्ता, विद्यार्थी संरक्षण नीति और प्रक्रियाओं के कार्यान्वयन की निगरानी और लागू करने के लिए ज़िम्मेदार व्यक्ति (व्यक्तियों) की पहचान करेगा। निर्दिष्ट स्टाफ़, छात्र स्कूल से किसी भी ऑनसाइट शिक्षक के साथ रहेगा।

परिभाषाएँ

विद्यार्थी

एक व्यक्ति जो किसी शैक्षिक संस्थान में नामांकित है और आपूर्तिकर्ता द्वारा एक इंटरैक्शन, अप्रेंटिसशिप या किसी अन्य शैक्षिक या प्रशिक्षण कार्यक्रम के लिए आपूर्तिकर्ता के परिसर ("कार्यक्रम") में नियुक्त किया गया है, जिसकी शैक्षिक संस्थान और आपूर्तिकर्ता द्वारा व्यवस्था की गई है।

लागू कानून और विनियम

सभी कानून, नियम, विनियम और कानूनी रूप से बाध्यकारी प्रक्रियाएँ, निर्देश और मार्गदर्शन आपूर्तिकर्ता के संचालन और उसके रोजगार तथा कर्मचारियों के प्रबंधन पर लागू होते हैं।



1.3 जोखिम प्रबंधन

आपूर्तिकर्ता, लागू कानूनों और विनियमों और इस मानक में निर्दिष्ट विद्यार्थी संरक्षण ज़रूरतों की पहचान करेगा और उनका अनुपालन करेगा।

आपूर्तिकर्ता, विद्यार्थियों से संबंधित जोखिमों की पहचान करेगा, उनका मूल्यांकन करेगा और उन्हें न्यून करेगा

1.4 पूर्व-चयन और जारी सम्यक तत्परता

आपूर्तिकर्ता, प्रत्येक स्कूल के पूर्व-चयन सम्यक तत्परता और जारी ऑडिट का संचालन करेगा, ताकि यह सुनिश्चित किया जा सके कि यह लागू कानूनों और विनियमों, संहिता और इस मानक का अनुपालन करता है।

1.5 स्कूल लाइसेंस

आपूर्तिकर्ता यह सुनिश्चित करेगा कि स्कूलों के पास संचालन के सभी स्थानों के लिए उपयुक्त और वर्तमान लाइसेंस, प्रमाणन और आज्ञा पत्र हैं।

1.6 स्कूल अनुपालन

आपूर्तिकर्ता के पास सुधारात्मक कार्रवाइयों के लिए प्रक्रियाओं का दस्तावेजीकरण होना चाहिए, स्कूल द्वारा इस मानक के किसी भी उल्लंघन को संबोधित किया जा सके और रिश्ते को समाप्त करने सहित उचित के रूप में प्रतिबंध स्थापित किए जा सकें।

2 संचालन संबंधी प्रथाएँ

2.1 विद्यार्थियों को काम पर रखने का उद्देश्य

आपूर्तिकर्ता किसी शैक्षिक संस्थान में एक प्रोग्राम के संबंध में केवल विद्यार्थियों को आपूर्तिकर्ता के परिसरों पर काम पर रखने या काम करने की अनुमति देगा। आपूर्तिकर्ता, कर्मचारियों की श्रम की माँग को पूरा करने या श्रम आपूर्ति में थोड़े समय के अंतराल को भरने के लिए विद्यार्थियों को काम पर नहीं रखेगा।

2.2 तृतीय पक्ष रोजगार एजेंसियों का उपयोग

आपूर्तिकर्ता, विद्यार्थियों की भर्ती, काम पर रखने, व्यवस्था, प्रबंधन या रोजगार के संबंध में तृतीय-पक्ष रोजगार एजेंसियों का उपयोग नहीं करेगा

परिभाषाएँ

शैक्षिक संस्थान

एक संस्थान जो करियर फ़ील्ड में प्रमाणन, डिग्री या डिप्लोमा प्रदान करने वाली कम से कम एक अकादमिक अवधि के कार्यक्रम की पेशकश करता है। रिपब्लिक ऑफ़ चाइना में, इसमें माध्यमिक व्यावसायिक स्कूल, तकनीकी स्कूल, व्यावसायिक हाई स्कूल, पूर्णकालिक विश्वविद्यालय, स्वतंत्र कॉलेज, कॉलेज या व्यावसायिक और तकनीकी कॉलेज शामिल हैं।

तृतीय-पक्ष रोजगार एजेंसी

एक निजी सेवा एंटरप्राइज या एक सार्वजनिक या सरकारी एजेंसी, जिसमें उप-एजेंट शामिल हैं, व्यक्तियों या एंटरप्राइज की ओर से संचालन होते हैं, जिनकी भूमिका रोजगार रिक्तियों को भरकर रोजगार या करियर की प्रगति तक पहुँच प्रदान करना है।



2.3 विद्यार्थियों की योग्यता

आपूर्तिकर्ता यह सुनिश्चित करेगा कि विद्यार्थी लागू कानूनों और विनियमों के तहत रोजगार के लिए पात्र हैं।

आपूर्तिकर्ता यह सुनिश्चित करेगा कि विद्यार्थियों को शैक्षिक संस्थान में अध्ययन के कार्यक्रम में सक्रिय रूप से नामांकित किया गया है।

2.4 स्वैच्छिक रोजगार

आपूर्तिकर्ता यह सुनिश्चित करेगा कि विद्यार्थी द्वारा किया गया सारा कार्य स्वैच्छिक है।

2.5 शैक्षणिक योगदान

किसी भी शिक्षा या प्रशिक्षण संबंधी कार्यक्रम के लिए, आपूर्तिकर्ता को परिसर में यह सुनिश्चित करना होगा कि विद्यार्थी कर्मचारी का अध्ययन क्षेत्र आपूर्तिकर्ता के उद्योग या कार्य की स्थिति के लिए प्रासंगिक है।

2.6 विद्यार्थी के समझौते

आपूर्तिकर्ता का विद्यार्थी के साथ लिखित समझौता होगा। इस समझौते को लागू कानूनों और विनियमों का पालन करना चाहिए।

जहाँ कानून या विनियम द्वारा आवश्यक हो, विद्यार्थी का शैक्षणिक संस्थान आपूर्तिकर्ता और विद्यार्थी के बीच समझौते का एक पक्ष होगा।

2.7 हस्ताक्षरित विद्यार्थी समझौता

आपूर्तिकर्ता के परिसर पर काम करने से पहले विद्यार्थी को इस समझौते पर हस्ताक्षर करना होगा।

2.8 विद्यार्थी कर्मचारी समझौते की प्राप्ति

आपूर्तिकर्ता यह सुनिश्चित करेगा कि विद्यार्थी, समझौते को समझता है और आपूर्तिकर्ता के परिसर पर काम करने से पहले उसकी एक प्रति उसे दी जाती है।

2.9 विद्यार्थी अनुबंध की शर्तें

वेतन, लाभ और अनुबंध मानक में निर्दिष्ट आवश्यकताओं के अलावा, विद्यार्थी और आपूर्तिकर्ता के बीच समझौते, और, यदि कानून द्वारा आवश्यक हो, तो विद्यार्थी के शैक्षणिक संस्थान में निम्नलिखित शर्तें शामिल होंगी:

- विद्यार्थी के शैक्षणिक संस्थान का नाम और पता
- आपूर्तिकर्ता का नाम और पता
- शैक्षिक संस्थान में वह व्यक्ति जो विद्यार्थी की जिम्मेदारी लेता है
- आपूर्तिकर्ता के यहाँ वह व्यक्ति जो विद्यार्थी की जिम्मेदारी लेता है
- बीमा कवरेज
- शैक्षिक संस्थान द्वारा प्रदान की जाने वाली शिक्षा और प्रशिक्षण
- आपूर्तिकर्ता द्वारा प्रदान की जाने वाली शिक्षा और प्रशिक्षण



2.10 विद्यार्थी कार्यक्रम की लंबाई

कार्यक्रम की लंबाई (आपूर्तिकर्ता परिसर पर काम का कुल संचित समय) लागू कानूनों और विनियमों द्वारा विनियमित सीमा से अधिक नहीं होगी। लागू कानूनी आवश्यकता के अभाव में, अधिकतम अवधि 1 वर्ष है।

कार्यक्रम को मूल विद्यार्थी समझौते में लिखी गई सहमति की समाप्ति तिथि से आगे नहीं बढ़ाया जा सकता है।

2.11 समझौते का समापन

आपूर्तिकर्ता यह सुनिश्चित करेगा कि विद्यार्थी अपने समझौते को समाप्त करने के लिए स्वतंत्र है।

उचित सूचना के साथ विद्यार्थी समझौते को समय से पहले समाप्त करने के लिए विद्यार्थी को कोई शुल्क या जुर्माने का भुगतान करने या कोई अन्य दंड प्राप्त करने की आवश्यकता नहीं होगी।

2.12 काम के घंटे

काम के घंटे विद्यार्थी के शैक्षणिक संस्थान की उपस्थिति के साथ टकराव नहीं करेंगे।

आपूर्तिकर्ता, स्थानीय कानून या विनियम के अनुसार काम के घंटों पर प्रतिबंधों का पालन करेगा।

आपूर्तिकर्ता किसी भी अन्य विद्यार्थी कार्यक्रम के लिए लागू कानूनों और विनियमों द्वारा आवश्यक काम के घंटों पर प्रतिबंधों का पालन करेगा।

2.13 भुगतान

आपूर्तिकर्ता, विद्यार्थी के वेतन से शैक्षिक शुल्क नहीं काटेगा।

आपूर्तिकर्ता, विद्यार्थी के वेतन से प्लेसमेंट शुल्क नहीं काटेगा।

2.14 बीमा कवरेज

आपूर्तिकर्ता यह सुनिश्चित करेगा कि विद्यार्थी का दुर्घटना या कार्य दायित्व के लिए बीमा किया गया है।

आपूर्तिकर्ता यह सुनिश्चित करेगा कि विद्यार्थी कानून या विनियम द्वारा आवश्यक किसी भी अन्य प्रकार के बीमा द्वारा पूरी तरह से कवर किया गया है।

2.15 विद्यार्थी रोजगार की सीमा

आपूर्तिकर्ता को किसी भी समय आपूर्तिकर्ता के परिसर में नियोजित किए जा सकने वाले विद्यार्थियों की संख्या पर किसी भी कानूनी सीमा का पालन करना चाहिए।

परिभाषाएँ

उचित सूचना

अधिकतम एक महीने, या लागू कानूनों और विनियमों द्वारा आवश्यक होने पर उससे कम की पूर्व सूचना, ताकि कर्मचारी स्वेच्छा से रोजगार अनुबंध या आपूर्तिकर्ता के साथ अनुबंध को समाप्त कर सके।



③ प्रशिक्षण और संचार

3.1 जिम्मेदार स्टाफ़

आपूर्तिकर्ता, विद्यार्थी प्रबंधन के लिए जिम्मेदार सभी स्टाफ़ को विस्तारपूर्ण प्रशिक्षण प्रदान करेगा।

3.2 शैक्षणिक संस्थान

आपूर्तिकर्ता, विद्यार्थी कर्मचारी प्रबंधन में शामिल सभी शैक्षणिक संस्थानों को अपनी विद्यार्थी प्रबंधन नीति को प्रभावी ढंग से संप्रेषित करेगा।

3.3 विद्यार्थियों की ऑनबोर्डिंग

आपूर्तिकर्ता, विद्यार्थियों को ऑनबोर्डिंग और प्रशिक्षण प्रदान करेगा

④ दस्तावेज़ीकरण

आपूर्तिकर्ता, विद्यार्थियों के संरक्षण से संबंधित दस्तावेज़ अपने पास रखेगा।

Apple द्वारा अनुरोध किए जाने पर सभी दस्तावेज़ समीक्षा के लिए उसे उपलब्ध कराए जाएँगे।



काम के घंटों का प्रबंधन

आपूर्तिकर्ता आचार संहिता आवश्यकताएँ →

आपूर्तिकर्ता जिम्मेदारी के मानक →

1. नीति एवं प्रक्रियाएँ
2. संचालनात्मक प्रथा
3. प्रशिक्षण और संचार
4. दस्तावेज़ीकरण



आपूर्तिकर्ता आचार संहिता आवश्यकताएँ

कार्यसप्ताह की सीमा 60 घंटे की होगी, जिसमें ओवरटाइम शामिल है और कर्मचारियों को प्रति 7 दिनों में कम से कम 1 दिन की छुट्टी दी जाएगी, इसमें आपातकाल या असामान्य परिस्थितियाँ शामिल नहीं हैं। नियमित कार्यसप्ताह 48 घंटे से अधिक के नहीं होंगे। आपूर्तिकर्ता, काम के घंटों और अवकाश के दिनों के संबंध में सभी लागू कानूनों और विनियमों का पालन करेगा और सभी ओवरटाइम स्वैच्छिक होने चाहिए।

आपूर्तिकर्ता ज़िम्मेदारी के मानक

① नीति एवं प्रक्रियाएँ

1.1 लिखित नीति एवं प्रक्रियाएँ

आपूर्तिकर्ता के पास लिखित नीति होगी जो लागू कानूनों और विनियमों और इस मानक में निर्दिष्ट काम के घंटों की आवश्यकताओं को संबोधित करती है।

आपूर्तिकर्ता के पास अपनी काम के घंटों की नीति को लागू करने के लिए लिखित प्रक्रियाएँ और प्रणालियाँ होंगी।

आपूर्तिकर्ता अपनी लिखित नीति और प्रक्रियाओं का हर समय अनुपालन करेगा।

1.2 सीधे तौर पर ज़िम्मेदार व्यक्ति

आपूर्तिकर्ता, काम के घंटों की नीति और प्रक्रियाओं के कार्यान्वयन की निगरानी और लागू करने के लिए ज़िम्मेदार व्यक्ति (व्यक्तियों) की पहचान करेगा।

1.3 जोखिम प्रबंधन

आपूर्तिकर्ता, लागू कानूनों और विनियमों और इस मानक में निर्दिष्ट काम के घंटों की आवश्यकताओं की पहचान करेगा और उनका अनुपालन करेगा।

आपूर्तिकर्ता, काम के घंटों से संबंधित जोखिमों की पहचान करेगा, उनका मूल्यांकन करेगा और उन्हें न्यून करेगा।

परिभाषाएँ

लागू कानून और विनियम

सभी कानून, नियम, विनियम और कानूनी रूप से बाध्यकारी प्रक्रियाएँ, निर्देश और मार्गदर्शन आपूर्तिकर्ता के संचालन और उसके रोजगार तथा कर्मचारियों के प्रबंधन पर लागू होते हैं।



1.4 उत्पादन नियोजन

आपूर्तिकर्ता प्रतिबद्ध उत्पादन क्षमता, प्रतिबद्ध लीड-टाइम और प्रति कार्य सप्ताह में 60 घंटे और प्रति 7 दिनों में एक दिन को आराम की आवश्यकता को पूरा करने के लिए उत्पादन शेड्यूल की योजना बनाएगा।

1.5 आधिकारिक काम के घंटे रिकॉर्ड करने का तंत्र

आपूर्तिकर्ता के पास प्रत्येक कर्मचारी के लिए काम के घंटे और आराम के दिनों को ट्रैक करने के लिए आधिकारिक कामकाजी घंटे रिकॉर्ड प्रणाली होगी। आधिकारिक काम के घंटे रिकॉर्ड प्रणाली यह सुनिश्चित करेगी कि काम के वास्तविक घंटों को मापने और रिकॉर्ड करने के लिए परिसर में विश्वसनीय प्रणालियाँ हैं। आपूर्तिकर्ता यह सुनिश्चित करेगा कि काम के घंटों के रिकॉर्ड स्पष्ट रूप से मापे जा सकते हैं और काम के वास्तविक घंटों के अलावा प्रत्येक कर्मचारी के परिसर के अंदर आने और बाहर जाने का समय रिकॉर्ड कर सकते हैं।

1.6 अत्यधिक घंटे नियंत्रित करने का तंत्र

आधिकारिक काम के घंटे रिकॉर्ड प्रणाली उन कर्मचारियों की पहचान कर सकेगी जो 60 घंटे और आराम के दिन की आवश्यकताओं को पार करने के लिए शेड्यूल हैं, इसके साथ-साथ वे प्रत्येक कर्मचारी के लिए प्रति सप्ताह कुल काम के घंटे और आराम के दिनों को ट्रैक भी कर सकेगी। प्रणाली इन आवश्यकताओं को पार करने से पहले प्रबंधन को सारांश रिपोर्ट और चेतावनियाँ प्रदान करेगी।

1.7 विवाद तंत्र

आपूर्तिकर्ता यह सुनिश्चित करेगा कि कर्मचारियों के पास आधिकारिक काम के घंटों के रिकॉर्ड में दर्ज किए गए वास्तविक काम के घंटों को समझने, विवाद करने और उसे सुधारने के लिए एक तंत्र है।

2 संचालनात्मक प्रथा

2.1 साप्ताहिक काम के घंटे

आपातकालीन या असामान्य स्थितियों को छोड़कर, आपूर्तिकर्ता प्रत्येक कर्मचारी द्वारा काम करने के वास्तविक घंटों को प्रति कार्यसप्ताह में 60 घंटे से अधिक तक सीमित नहीं करेगा।

परिभाषाएँ

कार्य सप्ताह

लगातार 7 दिनों की वह अवधि जो सप्ताह से सप्ताह तक सिलसिलेवार रखी जाती है, उदाहरण के लिए, रविवार प्रातः 12:01 से शनिवार मध्यरात्रि तक।

आराम करने का (के) दिन

लगातार 24 घंटे की वह अवधि जिसके दौरान कर्मचारी काम नहीं करते हैं।

कर्मचारी

ऐसा कोई भी व्यक्ति, जो राष्ट्रीयता या मूल देश की परवाह किए बिना, आपूर्तिकर्ता के परिसर में काम करने के लिए सीधे तौर पर या तृतीय पक्ष के माध्यम से नियोजित है, चाहे रोजगार की स्थिति कुछ भी हो।

आधिकारिक काम के घंटे के रिकॉर्ड

रिकॉर्ड रखने की प्रणाली जो कर्मचारियों के काम के वास्तविक घंटों को सबसे सटीक रूप से दर्शाती है, जिसमें कई रिकॉर्ड शामिल हो सकते हैं, लेकिन इन तक ही सीमित नहीं है:

- टाइम कार्ड
- ओवरटाइम अनुमोदन/पुष्टिकरण के रिकॉर्ड
- शिफ्ट शेड्यूल और उत्पादन के रिकॉर्ड।

आपातकालीन या असामान्य स्थितियाँ

ऐसी घटनाएँ या परिस्थितियाँ जो उत्पादन को काफी हद तक बाधित करती हैं और वे असामान्य हैं और आपूर्तिकर्ता के नियंत्रण से बाहर हैं, जिनमें भूकंप, बाढ़, आग, राष्ट्रीय आपात स्थिति, बिजली की अप्रत्याशित और लंबे समय तक कटौती, प्रकोप/महामारी संक्रामक रोगों का प्रकोप और लंबे समय तक राजनीतिक अस्थिरता की अवधियाँ शामिल हैं। जिन स्थितियों का यथोचित अनुमान लगाया जा सकता है और उनके लिए योजना बनाई जा सकती है, उनके असामान्य या आपातकालीन स्थितियाँ होने पर विचार नहीं किया जाएगा, जिसमें अधिकतम उत्पादन की अवधि, मशीनरी की खराबी, छुट्टियाँ और मौसमी उतार-चढ़ाव शामिल हैं।



2.2 आराम करने का दिन

आपातकालीन या असामान्य स्थितियों को छोड़कर, कर्मचारियों को हर 7 दिनों में कम से कम एक बार आराम का दिन देना होगा। काम के दिनों को लगातार 6 दिनों तक सीमित रखा जाना चाहिए।

2.3 एर्गोनॉमिक ब्रेक

आपूर्तिकर्ता, कर्मचारियों को ब्रेक के लिए पूर्ति करेगा और सभी लागू कानूनों और विनियमों के अनुसार ब्रेक को नियमित कामकाजी घंटों के रूप में शामिल करेगा।

2.4 बाथरूम ब्रेक

बाथरूम जाने के ब्रेक काम के घंटों में योगदान देंगे और उनके लिए पूर्ति की जाएगी।

2.5 अपवाद

आपातकालीन या असामान्य स्थितियों के दौरान कर्मचारी हर 7 दिन में 60 घंटे के कार्यसप्ताह और/या आराम के दिन की ज़रूरतों को पार कर सकते हैं।

आपूर्तिकर्ता को यह संलेख करना होगा कि आपातकालीन या असामान्य स्थितियों का मानदंड पूरा किया गया है और Apple द्वारा अनुरोध किए जाने पर इन दस्कोतावेज़ों उपलब्ध करवाना होगा।

आपातकालीन या असामान्य स्थितियाँ समाप्त होने के बाद, आपूर्तिकर्ता को तुरंत 60 घंटे और आराम के दिन की आवश्यकताओं के साथ अनुपालन में वापसी करनी होगी। आपातकालीन या असामान्य स्थितियाँ समाप्त होने पर, यदि आपातकालीन या असामान्य स्थितियों के दौरान आराम के दिन की आवश्यकताओं को पूरा नहीं किया गया है, तो आपूर्तिकर्ता को तुरंत कर्मचारियों को आराम का दिन देना होगा।

2.6 कार्य गतिविधियाँ

आपूर्तिकर्ता, आधिकारिक कार्य समय रिकॉर्ड तैयार करने में निम्नलिखित गतिविधियों को शामिल करेगा:

- उत्पादन लाइन पर समय, भले ही लाइन चल रही हो ("उत्पादन समय") या नहीं ("काम बन्द रहने का समय")
- अनिवार्य मीटिंग और प्रशिक्षण, जिसमें अभिविन्यास प्रशिक्षण, कंपनी की नीतियों और प्रक्रियाओं पर प्रशिक्षण, उत्पादन योजना की मीटिंग, असेंबली मीटिंग और दैनिक रैप-अप मीटिंग शामिल हैं, लेकिन इन्हीं तक सीमित नहीं है। सभी मीटिंग नियमित कार्य शिफ्ट के अंदर आयोजित की जानी चाहिए।
- आपूर्तिकर्ता द्वारा काम की तैयारी हेतु कुछ मिनटों के लिए भी कर्मचारियों को शिफ्ट के निर्धारित समय से पहले आने या शिफ्ट की समाप्ति के बाद रुकने की अपेक्षा नहीं की जाएगी, जब तक कि इस समय को भुगतान किए गए कार्य समय के रूप में नहीं गिना जाता है।
- अनिवार्य प्रशासनिक प्रक्रियाएँ जिनमें निम्नलिखित शामिल हैं, लेकिन इन्हीं तक सीमित नहीं हैं, कुल मिलाकर 15 मिनट से अधिक समय में:
 - पंच आउट करने के लिए अधिक समय तक प्रतीक्षा करना
 - उत्पादन लाइन या परिसर में प्रवेश करने/बाहर निकलने हेतु सुरक्षा प्रक्रिया से गुजरने के लिए लाइन में अधिक समय तक प्रतीक्षा करना
 - सुपरवाइजर के अनुमोदन की प्रतीक्षा करना, उदाहरण के लिए, टाइम कार्ड अनुमोदन
 - परिसर के प्रवेश या निकास से पहले अनिवार्य जाँच प्रक्रियाओं से गुजरने के लिए लाइन में अधिक समय तक प्रतीक्षा करना



- आपूर्तिकर्ता द्वारा प्रबंधित कोई अन्य प्रक्रिया जिसके लिए कर्मचारियों को कारखाने में उपस्थित होना या स्थान की परवाह किए बिना कोई उत्पादन-संबंधी कार्य करना आवश्यक है।

2.7 शिफ्ट का आयोजन

रात के समय कार्य करने के लिए कर्मचारियों की माँग से पहले, आपूर्तिकर्ता, प्रभावित कर्मचारियों को रात के कार्य की आवश्यकताओं और शेड्यूल के बारे में सूचित करेगा। अगर रात के समय कार्य की आवश्यकताएँ और शेड्यूल बदलते हैं, तो आपूर्तिकर्ता तुरंत प्रभावित कर्मचारियों को सूचित करेगा। आपूर्तिकर्ता अपने कर्मचारियों के स्वास्थ्य और सुरक्षा को सुनिश्चित करने के लिए उचित आवास की व्यवस्था करेगा, जिसमें इसमें कर्मचारी को रात के समय कार्य करने से समय-समय पर दूर रखना भी शामिल है।

किसी भी बदलाव के बीच और लागू कानूनों और विनियमों के अनुसार, जहाँ लागू हो, कर्मचारियों को उचित अवकाश प्रदान किया जाएगा।

2.8 कर्मचारी सूचना

जब संभव हो तो, आपूर्तिकर्ता को काम रद्द करने या नियोजित शिफ्ट शेड्यूल से पुनर्निर्धारण से, कम से कम 12 घंटे पहले कर्मचारियों को सूचित करने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है।

③ प्रशिक्षण और संचार

3.1 जिम्मेदार स्टाफ़

आपूर्तिकर्ता, काम के घंटों के प्रबंधन के लिए जिम्मेदार सभी स्टाफ़ को विस्तारपूर्ण प्रशिक्षण प्रदान करेगा।

3.2 कर्मचारी, सुपरवाइजर और प्रबंधक

आपूर्तिकर्ता, प्रारंभिक अभिविन्यास अवधि के दौरान और नियमित आधार पर रिफ्रेशर प्रशिक्षण के माध्यम से सभी कर्मचारियों, सुपरवाइजरों और प्रबंधकों को अपनी काम के घंटों की नीति को प्रभावी ढंग से संप्रेषित करेगा।

④ दस्तावेज़ीकरण

आपूर्तिकर्ता, काम के घंटों से संबंधित दस्तावेज़ अपने पास रखेगा।

Apple द्वारा अनुरोध किए जाने पर सभी दस्तावेज़ समीक्षा के लिए उसे उपलब्ध कराए जाएँगे।

परिभाषाएँ

रात के समय कार्य करना

कोई भी कार्य जो रात में, पूर्णतः या आंशिक रूप से, रात्रि 10:00 बजे से प्रातः 5:00 बजे के बीच किया जाता है या लागू कानूनों और विनियमों द्वारा रात के कार्य के रूप में विनियमित घंटे हैं, जो भी अवधि लंबी हो।



वेतन, लाभ और अनुबंध

आपूर्तिकर्ता आचार संहिता आवश्यकताएँ →

आपूर्तिकर्ता जिम्मेदारी के मानक →

1. नीति एवं प्रक्रियाएँ
2. संचालनात्मक प्रथा
3. प्रशिक्षण और संचार
4. दस्तावेज़ीकरण



आपूर्तिकर्ता आचार संहिता आवश्यकताएँ

आपूर्तिकर्ता कम से कम न्यूनतम मजदूरी का भुगतान करेगा और कानून और/या अनुबंध के अनुसार आवश्यक सभी लाभ उपलब्ध कराएगा। आपूर्तिकर्ता को कानूनी प्रीमियम दर पर कर्मचारियों को ओवरटाइम के घंटों का भुगतान करना होगा। आपूर्तिकर्ता सभी कर्मचारियों को वेतन की संरचना और वेतन की अवधियों के बारे में बताएगा। आपूर्तिकर्ता को वेतन और लाभों से संबंधित सभी कानूनी आवश्यकताओं को पूरा करना होगा, समय पर सही वेतन का भुगतान करना होगा और अनुशासनात्मक उपाय के तौर पर वह वेतन में कटौतियाँ नहीं करेगा। अस्थायी और आउटसोर्स किया गया श्रम स्थानीय कानून की सीमाओं के अंतर्गत रहेगा।

आपूर्तिकर्ता जिम्मेदारी के मानक

① नीति एवं प्रक्रियाएँ

1.1 लिखित नीति एवं प्रक्रियाएँ

आपूर्तिकर्ता के पास लिखित नीति होगी जो लागू कानूनों और विनियमों और इस मानक में निर्दिष्ट वेतन, लाभ और अनुबंध संबंधी आवश्यकताओं को संबोधित करती है।

आपूर्तिकर्ता के पास अपनी वेतन, लाभ और अनुबंध नीति को लागू करने के लिए लिखित प्रक्रियाएँ और प्रणालियाँ होंगी।

आपूर्तिकर्ता अपनी लिखित नीति और प्रक्रियाओं का हर समय अनुपालन करेगा।

1.2 सीधे तौर पर जिम्मेदार व्यक्ति

आपूर्तिकर्ता, वेतन, लाभ और अनुबंध नीति और प्रक्रियाओं के कार्यान्वयन की निगरानी और लागू करने के लिए जिम्मेदार व्यक्ति (व्यक्तियों) की पहचान करेगा।

परिभाषाएँ

लागू कानून और विनियम

सभी कानून, नियम, विनियम और कानूनी रूप से बाध्यकारी प्रक्रियाएँ, निर्देश और मार्गदर्शन आपूर्तिकर्ता के संचालन और उसके रोजगार तथा कर्मचारियों के प्रबंधन पर लागू होते हैं।

लाभ

मूल वेतन और ओवरटाइम वेतन के अतिरिक्त पूर्ती, जिसमें त्योंहार अवकाश, लंबा अवकाश, आकस्मिक अवकाश (जैसे मातृत्व और बीमारी का अवकाश), सेवानिवृत्ति और सामाजिक सुरक्षा/ बीमा लाभ आदि शामिल हैं, लेकिन इन्हीं तक सीमित नहीं है।



1.3 जोखिम प्रबंधन

आपूर्तिकर्ता, लागू कानूनों और विनियमों और इस मानक में निर्दिष्ट वेतन, लाभ और अनुबंध संबंधी आवश्यकताओं की पहचान करेगा और उनका अनुपालन करेगा।

आपूर्तिकर्ता वेतन, लाभ और अनुबंध से संबंधित जोखिमों की पहचान करेगा, उनका मूल्यांकन करेगा और उन्हें न्यून करेगा।

2 संचालनात्मक प्रथा

2.1 न्यूनतम भुगतान

लागू कानूनों और विनियमों के अनुसार सभी कर्मचारियों को सभी नियमित घंटों के लिए न्यूनतम वेतन से कम का भुगतान नहीं किया जाएगा। किसी कर्मचारी का मूल वेतन हमेशा कर्मचारी के वर्गीकरण के लिए न्यूनतम वेतन पर या उससे ऊपर निर्धारित किया जाएगा।

वेतन संरचना के लिए कर्मचारियों को मूल वेतन अर्जित करने हेतु कानूनी रूप से अनिवार्य नियमित घंटों (चाहे प्रति घंटा, दैनिक, साप्ताहिक या मासिक आधार पर गणना की गई हो) से अधिक काम करने की अपेक्षा नहीं होगी।

2.2 ओवरटाइम भुगतान

प्रासंगिक कर्मचारी के वर्गीकरण के लिए, सभी ओवरटाइम घंटों का भुगतान उपयुक्त मूल वेतन पर लागू कानूनों और विनियमों या रोजगार अनुबंध के अनुसार उपयुक्त ओवरटाइम दर पर किया जाएगा, जो भी अधिक हो।

उन देशों में जहाँ लागू कानूनों और विनियमों के अनुसार कानूनी रूप से स्थापित ओवरटाइम दरें नहीं हैं, वहाँ न्यूनतम ओवरटाइम दर मूल वेतन का 125% होगी।

2.3 लाभ

आपूर्तिकर्ता को लागू कानूनों और विनियमों के अनुसार कर्मचारी को अनिवार्य लाभ प्रदान करने होंगे। जहाँ कानून के तहत अनुमति है, आपूर्तिकर्ता, कर्मचारियों को सवैतनिक और अवैतनिक अवकाश और सार्वजनिक अवकाश प्रदान करेगा।

परिभाषाएँ

कर्मचारी

ऐसा कोई भी व्यक्ति, जो राष्ट्रीयता या मूल देश की परवाह किए बिना, आपूर्तिकर्ता के परिसर में काम करने के लिए सीधे तौर पर या तृतीय पक्ष के माध्यम से नियोजित है, चाहे रोजगार की स्थिति कुछ भी हो।

न्यूनतम वेतन

कानूनी रूप से अनिवार्य न्यूनतम वेतन प्रति घंटा/सप्ताह/माह। इसमें भत्ते, ओवरटाइम वेतन, विवेकाधीन वेतन और बोनस शामिल नहीं हैं।

मूल वेतन

प्रति घंटा/सप्ताह/माह वेतन की न्यूनतम राशि, जिसे लागू कानूनों और विनियमों या अनुबंध समझौते के अनुसार काम किए गए नियमित घंटों के लिए कर्मचारी प्राप्त करने का हकदार है, जो भी अधिक हो। जब तक कि कानून द्वारा निषिद्ध न हो, इसमें भोजन और आवास जैसे भत्ते शामिल हो सकते हैं। इनमें ओवरटाइम वेतन, विवेकाधीन वेतन और बोनस शामिल नहीं हैं। मूल वेतन, न्यूनतम वेतन से अधिक हो सकता है, लेकिन उससे कम नहीं हो सकता।

कर्मचारी का वर्गीकरण

लागू कानूनों और विनियमों के आधार पर पूर्णकालिक, अंशकालिक, विद्यार्थी, परिवीक्षाधीन, अस्थायी या अन्य सहित कर्मचारी की स्थिति।



2.4 नियमित और ओवरटाइम के लिए काम के घंटे की गणना

वेतन और लाभों के उद्देश्यों के लिए, नियमित और ओवरटाइम घंटों की गणना काम किए गए सटीक घंटों और मिनटों पर आधारित होगी।

यदि आपूर्तिकर्ता सटीक मिनटों की गणना नहीं कर सकता है, तो ओवरटाइम के घंटे को कर्मचारी के पक्ष में निकटतम 15 मिनट तक निम्नानुसार पूर्णांकित किया जाएगा

समय, मिनट में	$0 \leq X < 15$	$15 \leq X < 30$	$30 \leq X < 45$	$45 \leq X < 60$
ओवरटाइम के लिए पूर्णांक किए गए मिनट में आवंटन	15	30	45	60

2.5 शिथिलता के लिए काम के घंटे की गणनाएँ

वेतन और लाभों के उद्देश्यों के लिए, शिथिलता के लिए कटौतियाँ ठीक उन घंटों और मिनटों पर आधारित होंगी जब एक कर्मचारी शिथिल होता है।

यदि आपूर्तिकर्ता सटीक मिनटों की गणना नहीं कर सकता है, तो शिथिलता के लिए कटौतियों को कर्मचारी के पक्ष में निकटतम 15 मिनट तक निम्नानुसार पूर्णांकित किया जाएगा:

समय, मिनट में	$0 \leq X < 15$	$15 \leq X < 30$	$30 \leq X < 45$	$45 \leq X < 60$
शिथिलता के लिए पूर्णांक किए गए मिनट में आवंटन	0	15	30	45

2.6 अस्वीकृति

काम के घंटे या कर्मचारी के वेतन और लाभों को प्रभावित करने वाली छूट, यहाँ तक कि स्थानीय अधिकारियों या सरकारी एजेंसियों द्वारा घोषित किए गए लाभों को भी स्वीकार नहीं किया जाएगा (उदाहरण के लिए, चीन में व्यापक कार्य के घंटे की प्रणाली)।

2.7 कटौतियाँ

जहाँ लागू कानूनों और विनियमों, उदाहरण के लिए, कर और सामाजिक बीमा या जहाँ आपूर्तिकर्ता या उसका एजेंट कोई सेवा प्रदान कर रहा है, को छोड़कर आपूर्तिकर्ता या उसके एजेंट कर्मचारियों के वेतन से आय में कटौती नहीं करेंगे। यदि कटौतियों को कर्मचारियों को प्रदान की जाने वाली सेवा के हिस्से के रूप में किया जाता है, तो कर्मचारियों के पास ऐसी किसी भी सेवा से बाहर निकलने का विकल्प होगा।

परिभाषाएँ

नियमित घंटे

लागू कानूनों और विनियमों द्वारा निर्धारित के अनुसार, या ऐसे कानूनों के अभाव में सामान्य घंटे काम किया, जैसा कि आपूर्तिकर्ता (या उसके एजेंट) और कर्मचारियों या उनके प्रतिनिधियों के बीच संविदात्मक समझौते द्वारा परिभाषित किया गया है।

ओवरटाइम के घंटे

नियमित घंटों से अधिक समय तक किया गया काम।



अनुशासनात्मक उपायों के रूप में वेतन या अनिवार्य लाभों में कटौती से काटे गए धन-संबंधी जुर्माने निषिद्ध हैं।

2.8 राशि जमा करवाना

जब तक लागू कानूनों और विनियमों द्वारा आवश्यक न हो, कर्मचारियों से राशि जमा करवाना प्रतिबंधित है। यदि राशि जमा करवाना कानूनी रूप से आवश्यक है, तो आपूर्तिकर्ता यह सुनिश्चित करेगा कि कर्मचारियों द्वारा जमा की गई किसी भी राशि के लिए रसीद प्रदान की जाती है और ऐसी जमा राशि को जल्द से जल्द कर्मचारी को पूरी तरह से वापस कर दिया जाएगा, लेकिन यह कर्मचारी का रोजगार समाप्त होने के एक महीने बाद या राशि जमा करने का कारण समाप्त होने के बाद नहीं होना चाहिए, जो भी पहले हो।

2.9 शुल्क

आपूर्तिकर्ता अपने काम के कर्तव्यों को प्रभावी ढंग से पूरा करने के लिए आपूर्तिकर्ता द्वारा आवश्यक किसी भी उपकरण के लिए कर्मचारियों से शुल्क नहीं लेगा, जिसमें ये शामिल हैं, लेकिन इन्हीं तक सीमित नहीं हैं:

- आवश्यक व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण
- वर्दी, वापस नहीं लौटाई गई वर्दियों को छोड़कर
- हेडसेट और बदलने योग्य फ़ोम पैड कवर

ऐसे उपकरण जारी करने पर जमा राशि नहीं ली जाएगी। आपूर्तिकर्ता, लौटाई नहीं गई चीजों के लिए आनुपातिक शुल्क ले सकते हैं। वस्तुओं की आपूर्ति करते समय, आपूर्तिकर्ता को इन आवश्यकताओं के बारे में बताना चाहिए।

2.10 भुगतान

आपूर्तिकर्ता को उन सभी परिस्थितियों में धन-संबंधी भुगतान करने की आवश्यकता होगी जहाँ कर्मचारियों को उनके देय का भुगतान नहीं किया गया है। यह शामिल है लेकिन इस तक ही सीमित नहीं है:

- अल्प भुगतान
- एग्जिट पेमेंट: उन शर्तों के बावजूद जिनके तहत रोजगार संबंध समाप्त हो गया है, सभी कर्मचारियों को उनका देय वेतन प्राप्त होगा। आपूर्तिकर्ता, रोजगार संबंध की शुरुआत में और ऐसी प्रक्रिया में किसी भी महत्वपूर्ण परिवर्तन के समय सभी कर्मचारियों को इस्तीफे की प्रक्रिया के बारे में प्रभावी ढंग से सूचित करेगा। आपूर्तिकर्ता यह सुनिश्चित करेगा कि इस्तीफे की प्रक्रिया सभी कर्मचारियों के लिए आसानी से सुलभ है, जिसमें वे भी शामिल हैं जो बर्खास्तगी की उचित सूचना प्रदान नहीं करते हैं। आपूर्तिकर्ता को उन कर्मचारियों के लिए किसी भी रूप में पूर्ण की आवश्यकता नहीं होगी जो लागू कानूनों और विनियमों द्वारा आवश्यक होने तक बर्खास्तगी की उचित सूचना प्रदान नहीं करते हैं। आपूर्तिकर्ता प्रत्येक कर्मचारी को अर्जित किए गए अंतिम वेतन का रिकॉर्ड और किसी भी कटौती के लिए एक स्पष्टीकरण प्रदान करेगा।
- कर्मचारियों द्वारा कटौतियाँ या भुगतान जो कानून द्वारा निर्दिष्ट नहीं हैं: जमा, शुल्क, वर्दी शुल्क, चिकित्सीय परीक्षण, अनुशासनात्मक जुर्माना, उपकरण, बैकग्राउंड जाँचें, आदि के लिए की गई कटौतियाँ।

परभाषाएँ

धन-संबंधी जुर्माने

इसमें नकद जुर्माना, भुगतान में कटौती या खाता निकासी शामिल है। इसमें देर से आने या काम का समय छूटने के कारण काम नहीं किए गए वास्तविक समय के लिए भुगतान न कथित जाना शामिल नहीं है।

अनिवार्य लाभ

वे लाभ जो आपूर्तिकर्ता द्वारा लागू कानूनों और विनियमों और/या रोजगार अनुबंध के अनुसार कर्मचारियों को प्रदान करना आवश्यक है।

उचित सूचना

कर्मचारी के लिए स्वेच्छा से नयिकता के साथ अनुबंध समाप्त करने के लिए अधिकतम एक माह, या यदि लागू कानूनों और विनियमों द्वारा आवश्यक हो तो उससे कम की पूर्व सूचना।



- वैधानिक लाभों का भुगतान न करना जैसे कि ओवरटाइम वेतन, वार्षिक अवकाश और सशुल्क सार्वजनिक अवकाश
- काम के समय के बाहर अनिवार्य मीटिंग और प्रशिक्षण के लिए मजदूरी।

2.11 भुगतान का शेड्यूल

आपूर्तिकर्ता, कर्मचारियों को लागू कानूनों और विनियमों द्वारा परिभाषित समय-सीमा में भुगतान करेगा; इस तरह के मार्गदर्शन के अभाव में, आपूर्तिकर्ता कार्य अवधि की समाप्ति के 30 दिनों के अंदर कर्मचारियों को भुगतान करेगा। रिकॉर्ड में विसंगतियों के मामले में वेतन समायोजन का भुगतान अगले वेतन दिवस पर या उससे पहले किया जाना चाहिए।

2.12 हस्ताक्षरित अनुबंध

आपूर्तिकर्ता के परिसर पर कोई भी काम करने से पहले कर्मचारियों को लिखित रोजगार अनुबंध पर हस्ताक्षर करने होंगे।

आपूर्तिकर्ता यह सुनिश्चित करेगा कि रोजगार अनुबंध उस भाषा में लिखा गया है जिसे कर्मचारी समझता है।

यह अनुबंध लागू कानूनों और विनियमों और Apple आचार संहिता और आपूर्तिकर्ता ज़िम्मेदारी के मानकों में उल्लिखित सभी प्रासंगिक शर्तों के अनुरूप होगा।

कर्मचारी के हस्ताक्षर के समय, आपूर्तिकर्ता यह सुनिश्चित करेगा कि सभी कर्मचारी आपूर्तिकर्ता द्वारा हस्ताक्षरित इस अनुबंध की एक प्रति प्राप्त करें और उसे समझें। यह किसी भी पूरक समझौतों पर भी लागू होता है।

इस अनुबंध में कम से कम ये चीज़ें होंगी:

- लागू कानूनों और विनियमों के अनुसार आवश्यक सभी रोजगार शर्तें
- कर्मचारी का पूरा नाम और जन्मतिथि
- कर्मचारी का पासपोर्ट नंबर, ID नंबर, या समकक्ष पहचान
- आपातकालीन संपर्क जानकारी
- कार्य की प्रकृति और स्थान जहाँ इसे किया जाएगा
- रहने की स्थिति
- भोजन और आवास के लिए लागतें (यदि कोई हो)
- वेतन से कटौती की जाने वाली प्रत्येक लाइन वस्तु का विवरण और मात्रात्मक अनुमान
- अनुबंध की अवधि (यदि लागू हो)
- अपेक्षित नियमित काम के घंटे, ओवरटाइम के घंटे, आराम के दिनों की आवृत्ति और छुट्टियाँ।
- नियमित घंटों के लिए मूल वेतन
- अधिकतम स्वीकार्य ओवरटाइम घंटों सहित नियमित, ओवरटाइम और अवकाश वेतन दरों को स्पष्ट रूप से परिभाषित किया गया है
- कटौतियाँ (यदि कोई हो)
- लाभ

परिभाषाएँ

काम की अवधि

काम की वह अवधि जिस पर मानक वेतन आधारित है।



- सभी लागू बोनस और भत्ते
- जमा की प्रतिपूर्ति के लिए पात्रता की तिथि (यदि कोई हो)
- अनुबंध की समाप्ति/इस्तीफा संबंधी प्रक्रियाएँ और शर्तें
- अनुबंध नवीकरण के नियम और शर्तें
- ऐसी कोई शर्तें नहीं जो किसी कर्मचारी को संगठित होने या सामूहिक सौदेबाजी में शामिल होने के अधिकार से वंचित करती हों

2.13 संशोधित/पूरक अनुबंध

आपूर्तिकर्ता यह सुनिश्चित करेगा कि रोजगार अनुबंधों और अन्य संबंधित अनुबंधों में किए गए संशोधन इस मानक के अनुरूप होंगे और शर्तों में कोई संशोधन मूल रोजगार अनुबंध में उल्लिखित अनुसार कर्मचारी के लिए कम अनुकूल नहीं होगा जब तक कि सामूहिक सौदेबाजी के माध्यम से बातचीत नहीं की जाती।

2.14 अनुबंध की समाप्ति

आपूर्तिकर्ता यह सुनिश्चित करेगा कि कर्मचारी अपने रोजगार अनुबंध को समाप्त करने के लिए स्वतंत्र हैं।

2.15 परिवीक्षा

जहाँ परिवीक्षाधीन या प्रशिक्षण रोजगार की कानूनी रूप से अनुमति है, आपूर्तिकर्ता यह सुनिश्चित करेगा कि कर्मचारियों को कम से कम न्यूनतम वेतन का भुगतान किया जाए। कोई भी कर्मचारी अपनी रोजगार श्रेणियों में कुल मिलाकर 3 महीने या लागू कानूनों और विनियमों द्वारा अनुमत अधिकतम अवधि से अधिक काम नहीं करेगा, जो भी कम हो।

3 प्रशिक्षण और संचार

3.1 ज़िम्मेदार स्टाफ़

आपूर्तिकर्ता वेतन, लाभ और अनुबंध प्रबंधन के लिए ज़िम्मेदार सभी स्टाफ़ को विस्तारपूर्ण प्रशिक्षण प्रदान करेगा।

3.2 कर्मचारी, सुपरवाइजर और प्रबंधक

आपूर्तिकर्ता, प्रारंभिक अभिविन्यास अवधि के दौरान और नियमित आधार पर रिक्रेशर प्रशिक्षण के माध्यम से सभी कर्मचारियों, सुपरवाइजरों और प्रबंधकों को अपनी वेतन, लाभ और अनुबंध नीति को प्रभावी ढंग से संप्रेषित करेगा।

3.3 वेतन का संप्रेषण

आपूर्तिकर्ता यह सुनिश्चित करेगा कि किसी कर्मचारी को प्रत्येक भुगतान के साथ एक स्पष्ट विवरण दिया गया है जो निम्न को बताता है:

- काम के नियमित घंटों और ओवरटाइम के घंटों की संख्या
- नियमित घंटों, ओवरटाइम के घंटों और छुट्टी के घंटों के लिए उचित वेतन दर
- एक अकाउंट और की गई प्रत्येक कटौती की परिभाषा
- एक अकाउंट और किए गए प्रत्येक लाभ भुगतान की परिभाषा



④ दस्तावेज़ीकरण

आपूर्तिकर्ता वेतन, लाभ और अनुबंधों से संबंधित दस्तावेज़ को बनाए रखेगा।

आपूर्तिकर्ता यह सुनिश्चित करेगा कि कानूनी रूप से आवश्यक सभी पेरोल दस्तावेज़, जर्नल और रिपोर्ट उपलब्ध, पूर्ण, सटीक और अप टू डेट हैं।

Apple द्वारा अनुरोध किए जाने पर सभी दस्तावेज़ समीक्षा के लिए उसे उपलब्ध कराए जाएँगे।



जुड़ने और सामूहिक सौदेबाजी करने की स्वतंत्रता

आपूर्तिकर्ता आचार संहिता आवश्यकताएँ →

आपूर्तिकर्ता जिम्मेदारी के मानक →

1. संघ की स्वतंत्रता
2. कर्मचारी का प्रतिनिधित्व
3. गैर-उत्पीड़न और गैर-प्रतिशोध
4. सामूहिक सौदेबाजी समझौते
5. प्रशिक्षण और संचार



आपूर्तिकर्ता आचार संहिता आवश्यकताएँ

आपूर्तिकर्ता बिना किसी हस्तक्षेप, भेदभाव, प्रतिशोध या उत्पीड़न के कर्मचारियों के एक दूसरे से जुड़ने, अपनी पसंद के संगठन बनाने या उनमें शामिल होने (या शामिल होने से बचने) और सामूहिक रूप से (अपने चुने हुए प्रतिनिधियों के माध्यम से) सौदेबाजी करने के उनके कानूनी अधिकारों की स्वतंत्र रूप से अनुमति देगा।

आपूर्तिकर्ता जिम्मेदारी के मानक

1 संघ की स्वतंत्रता

1.1 नीति एवं प्रक्रियाएँ

आपूर्तिकर्ता के पास संघ बनाने की स्वतंत्रता पर एक लिखित नीति होगी। इसके साथ-साथ, आपूर्तिकर्ता के पास अपनी संघ की स्वतंत्रता नीति को लागू करने के लिए प्रक्रियाएँ और प्रणालियाँ होंगी जो लागू कानूनों और विनियमों, Apple की आपूर्तिकर्ता आचार संहिता और आपूर्तिकर्ता जिम्मेदारी के मानकों की आवश्यकताओं को पूरा करती हैं।

आपूर्तिकर्ता अपनी पसंद के संगठनों को बनाने या उनमें भाग लेने (या बनाने या भाग लेने से परहेज करने) के कर्मचारियों के वैध अधिकारों का सम्मान करेगा, जिसमें यूनियनों, कर्मचारी समितियों या अन्य श्रमिक संघों में भाग लेना शामिल है लेकिन इन्हीं तक सीमित नहीं है और वे बिना किसी हस्तक्षेप, भेदभाव, प्रतिशोध या उत्पीड़न के सामूहिक रूप से सौदेबाजी कर सकते हैं। यदि कर्मचारी औपचारिक प्रतिनिधित्व के अलावा एक शिकायत तंत्र की इच्छा व्यक्त करते हैं तो आपूर्तिकर्ता उनको समायोजित करेगा।

जहाँ लागू कानून और विनियम काफी हद तक संघ बनाने की स्वतंत्रता को प्रतिबंधित करते हैं, आपूर्तिकर्ता कर्मचारियों के लिए व्यक्तिगत और सामूहिक रूप से आपूर्तिकर्ता के साथ जुड़ने के लिए वैकल्पिक साधनों की अनुमति देगा, जिसमें कर्मचारियों के लिए अपनी शिकायतें व्यक्त करने और काम करने की स्थिति और रोजगार की शर्तों के संबंध में उनके अधिकारों की रक्षा करने की प्रक्रिया शामिल है। जहाँ ऐसे वैकल्पिक साधन उपलब्ध कराए जाते हैं, वहाँ वे नस्ल, धर्म, लिंग या राष्ट्रीयता या अन्य संरक्षित वर्ग की परवाह किए बिना, सभी कर्मचारियों के लिए पहुँच-योग्य होने चाहिए।

परिभाषाएँ

लागू कानून और विनियम

सभी कानून, नियम, विनियम और कानूनी रूप से बाध्यकारी प्रक्रियाएँ, निर्देश और मार्गदर्शन आपूर्तिकर्ता के संचालन और उसके रोजगार तथा कर्मचारियों के प्रबंधन पर लागू होते हैं।

कर्मचारी

ऐसा कोई भी व्यक्ति, जो राष्ट्रीयता या मूल देश की परवाह किए बिना, आपूर्तिकर्ता के परिसर में काम करने के लिए सीधे तौर पर या तृतीय पक्ष के माध्यम से नियोजित है, चाहे रोजगार की स्थिति कुछ भी हो।

शिकायत

शिकायतों में उत्पीड़न और दुर्व्यवहार, भेदभाव, प्रतिशोध, वेतन का भुगतान न करना, घंटों और वेतन के संबंध में चर्चा के अनुरोध, भोजन की प्राथमिकताएँ, रहने की स्थिति के अनुरोध आदि के आरोप या दावे शामिल हो सकते हैं, लेकिन ये इन्हीं तक सीमित नहीं हैं और न ही सीमित होने चाहिए।



1.2 निष्पक्षता

आपूर्तिकर्ता को संबद्ध या संगठित करने के कर्मचारियों के प्रयासों का समर्थन करने में सक्रिय भूमिका निभाने की आवश्यकता नहीं है, लेकिन आपूर्तिकर्ता को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि कर्मचारी हिंसा, दबाव, भय, डॉट और धमकियों से मुक्त माहौल में अपने अधिकार का प्रयोग कर सकें।

1.3 कटौतियाँ

जब तक कि स्वतंत्र रूप से बातचीत और वैध सामूहिक सौदेबाजी समझौतों में अन्यथा निर्दिष्ट न हो, आपूर्तिकर्ता, अलग-अलग कर्मचारियों की स्पष्ट और लिखित सहमति के बिना कर्मचारियों के वेतन से यूनियन सदस्यता शुल्क या किसी अन्य यूनियन शुल्क की कटौती नहीं करेगा।

2 कर्मचारी का प्रतिनिधित्व

लागू कानूनों और विनियमों के अधीन, आपूर्तिकर्ता कर्मचारी संगठनों के गठन या संचालन में हस्तक्षेप नहीं करेगा, जिसमें ऐसे कानून शामिल हैं जो ऐसे संगठनों के वर्चस्व, वित्तपोषण या नियंत्रण को स्थापित करने या बढ़ावा देने के लिए डिज़ाइन किए गए हैं।

आपूर्तिकर्ता, कर्मचारियों के अपने संविधान और नियम बनाने, स्वतंत्र रूप से अपने प्रतिनिधियों को चुनने, उनके प्रशासन और गतिविधियों को आयोजित करने और उनके कार्यक्रम तैयार करने के अधिकार में हस्तक्षेप नहीं करेगा।

कर्मचारी के प्रतिनिधियों की लागू कानूनों और विनियमों या आपूर्तिकर्ता और कर्मचारी संगठन के बीच आपसी समझौते द्वारा स्थापित शर्तों के तहत अपने सदस्यों तक पहुँच होगी। कर्मचारी के प्रतिनिधियों के पास अपने कार्यों को उचित तरीके से करने के लिए आवश्यक सुविधाएँ होंगी।

कर्मचारी अपने ब्रेक के दौरान और काम से पहले और बाद में कार्यस्थल की समस्याओं के संबंध में मिलने और चर्चा करने के लिए स्वतंत्र हैं।

3 गैर-उत्पीड़न और गैर-प्रतिशोध

कोई भी कर्मचारी या संभावित कर्मचारी निम्न कारणों से बर्खास्तगी, भेदभाव, उत्पीड़न, प्रतिबंधीकरण, धमकी, प्रतिशोध या अन्य रोजगार निर्णय के अधीन नहीं होगा:

- यूनियन, कर्मचारी संघ में सदस्यता और/या भागीदारी, या संघ की गतिविधियों की अन्य स्वतंत्रता

परिभाषाएँ

कर्मचारी प्रतिनिधि

एक कर्मचारी प्रतिनिधि में प्रबंधन या निम्न-स्तरीय सुपरवाइजर शामिल नहीं होंगे। यदि विशेष रूप से कर्मचारियों और प्रबंधन द्वारा सहमति व्यक्त की जाती है तो कुछ अपवाद लागू हो सकते हैं।

कर्मचारी संगठन

किसी भी प्रकार का कोई भी संगठन जिसमें कर्मचारी भाग लेते हैं और जो इस उद्देश्य के लिए, पूर्ण रूप से या आंशिक रूप से, कर्मचारियों के हितों को आगे बढ़ाने और उनकी रक्षा करने के लिए मौजूद है।

प्रतिबंधीकरण

कानूनी रूप से संरक्षित स्थिति या गैर-नौकरी से संबंधित मानदंडों, जैसे कि राजनीतिक संबद्धता या ट्रेड यूनियन का दर्जा के आधार पर रोजगार से इनकार करने या अन्य दंड लगाने के उद्देश्य से कर्मचारियों या संभावित कर्मचारियों की सूचियाँ बनाना, उसे कायम रखना, उपयोग करना और/या संचार करना।

रोजगार संबंधी निर्णय

काम पर रखना, बर्खास्तगी, नौकरी की सुरक्षा, कार्य असाइनमेंट, पूर्ती, पदोन्नति, पदावनति, स्थानांतरण, (व्यावसायिक) प्रशिक्षण, दंड, कर्मचारी का असाइनमेंट और कर्मचारी की अवस्था सहित काम के घंटे, आराम की अवधि और व्यावसायिक, सुरक्षा और स्वास्थ्य उपाय।



- यूनियन बनाने या सामूहिक सौदेबाजी के प्रयासों में शामिल होने के वैध अधिकार का प्रयोग करना
- कानूनी हड़ताल या प्रदर्शन करना या उसमें शामिल होना
- सामूहिक सौदेबाजी के समझौते या किसी अन्य कानूनी आवश्यकताओं के अनुपालन से संबंधित मुद्दों को प्रबंधन के सामने उठाना।

आपूर्तिकर्ता, कर्मचारियों को डराने-धमकाने या किसी भी गतिविधि को रोकने, बाधित करने या तोड़ने के लिए हिंसा या पुलिस या सेना की मौजूदगी की धमकी नहीं देगा या उनका उपयोग नहीं करेगा, जो संगठन की स्वतंत्रता के अधिकार के वैध और शांतिपूर्ण अभ्यास का गठन करता है, जिसमें संगठन की बैठकों, गतिविधियों का आयोजन, सभाओं और वैध हड़तालों शामिल हैं।

आपूर्तिकर्ता, कर्मचारी-प्रबंधन संचार गतिविधियों में संघीकरण या भागीदारी को हतोत्साहित करने के साधन के रूप में कर्मचारियों को स्थानांतरित, पदावनत, पदोन्नत, आउटसोर्स या पुनः असाइन नहीं करेगा।

आपूर्तिकर्ता प्रबंधन, कार्य आउटसोर्स करके यूनियन के सदस्यों द्वारा शांतिपूर्ण संगठन के कर्मचारियों के अधिकार को बाधित नहीं करेगा। यूनियन बना चुके या बनाने का प्रयास करने वाले कर्मचारियों के खिलाफ प्रतिशोध के उद्देश्य से उत्पादन को एक साइट से दूसरे स्थान पर स्थानांतरित करना संहिता और इस मानक द्वारा निषिद्ध है।

4 सामूहिक सौदेबाजी समझौते

जहाँ भी सामूहिक सौदेबाजी समझौते मौजूद होते हैं, आपूर्तिकर्ता नेकनियत से सौदेबाजी करेगा।

आपूर्तिकर्ता, नेक नियत से, किसी भी हस्ताक्षरित सामूहिक सौदेबाजी समझौतों की शर्तों का उस समझौते की अवधि तक सम्मान करेगा।

जहाँ सामूहिक सौदेबाजी समझौता मौजूद है, समझौते के तहत आने वाले कर्मचारियों को हस्ताक्षरित समझौते की प्रतियाँ प्राप्त होंगी।

जहाँ संगठन और सामूहिक सौदेबाजी की स्वतंत्रता का अधिकार कानून के तहत प्रतिबंधित है, वहाँ आपूर्तिकर्ता सामूहिक रूप से एकजुट होने और सौदेबाजी करने के लिए कर्मचारियों के वैकल्पिक कानूनी साधनों में बाधा नहीं डालेगा।

परिभाषाएँ

प्रबंधन

कोई भी व्यक्ति, जिसके पास आपूर्तिकर्ता के हित में, कर्मचारियों को काम पर रखने, स्थानांतरित करने, निलंबित करने, छंटनी करने, पदोन्नत करने, सेवामुक्त करने, असाइन करने, पुरस्कृत करने, दंड देने या कर्मचारियों को निर्देशित करने या ऐसी कार्रवाई का सुझाव देने का अधिकार हो।

नेक नियत

नेक नियत में सामूहिक सौदेबाजी का मतलब है विधिवत निर्वाचित प्रतिनिधि संगठनों को मान्यता देना, किसी समझौते पर पहुँचने का प्रयास करना, वास्तविक और रचनात्मक बातचीत में शामिल होना, बातचीत में अनुचित देरी से बचना और पारस्परिक रूप से की गई प्रतिबद्धताओं का सम्मान करना, नेक नियत में बातचीत के परिणामों को ध्यान में रखना। इसमें पारस्परिक रूप से लाभप्रद परिणाम प्राप्त करने की समग्र इच्छा और सभी पक्षों का यथोचित और कानूनी रूप से कार्य करने का दायित्व शामिल है।



⑤ प्रशिक्षण और संचार

इस मानक से जुड़ी ज़रूरतों के बारे में कर्मियों, सुपरवाइजरों और प्रबन्धन को बताने के लिए आपूर्तिकर्ता ने एक प्रोसेस तय किया होगा।

आपूर्तिकर्ता रचनात्मक, पेशेवर और पारदर्शी तरीके से जुड़ने के लिए आपूर्तिकर्ता प्रबंधन की क्षमता बनाने के लिए प्रशिक्षण कार्यक्रमों और तंत्रों को लागू करेगा।

आपूर्तिकर्ता के पास ऐसी प्रक्रियाएँ होंगी जिनके द्वारा कर्मचारियों की भर्ती और आगमन के दौरान चुने गए या विधिवत नियुक्त किए गए कर्मचारियों और कर्मचारी प्रतिनिधियों के साथ बातचीत की जानी चाहिए; कार्यस्थल में ऑडिट और आकलन और स्वास्थ्य और सुरक्षा प्रबंधन के संबंध में; शिकायत तंत्र को डिज़ाइन करने और विकसित करने और कर्मचारी की चिंताओं के बारे में; और कर्मचारियों द्वारा सामूहिक कार्रवाइयों को ठीक करने के लिए।



कर्मचारी जुड़ाव और शिकायत प्रबंधन

आपूर्तिकर्ता आचार संहिता आवश्यकताएँ →

आपूर्तिकर्ता जिम्मेदारी के मानक →

1. नीति और प्रक्रिया
2. शिकायत
3. कर्मचारी जुड़ाव
4. प्रशिक्षण और संचार
5. दस्तावेज़ीकरण



आपूर्तिकर्ता आचार संहिता आवश्यकताएँ

आपूर्तिकर्ता, कर्मचारियों का फ़ीडबैक एकत्रित करने के लिए सिस्टम लागू करेगा और कर्मचारियों की ज़रूरतों की पहचान करेगा, जिनमें वेतन और लाभ, कार्यस्थल की स्थिति, स्वास्थ्य कल्याण, रहने की स्थितियाँ, स्वास्थ्य और सुरक्षा, पर्यावरण, तथा शिक्षा और प्रशिक्षण शामिल हैं। आपूर्तिकर्ता, कर्मचारी के फ़ीडबैक का जवाब देने के लिए उचित कदम उठाएगा और किए गए कार्यों की प्रगति पर नियमित रूप से संवाद करेगा।

आपूर्तिकर्ता यह सुनिश्चित करेगा कि शिकायतों की रिपोर्ट करने के लिए कर्मचारियों के पास एक प्रभावी तरीका मौजूद रहे जिससे प्रबंधन और कर्मचारियों के बीच खुली बातचीत की सुविधा उपलब्ध हो सके।

आपूर्तिकर्ता जिम्मेदारी के मानक

1 नीति एवं प्रक्रियाएँ

1.1 लिखित नीति एवं प्रक्रियाएँ

आपूर्तिकर्ता के पास एक लिखित नीति होगी जो कर्मचारी सहभागिता और शिकायत प्रबंधन की उन आवश्यकताओं पर ध्यान देगी, जिनके बारे में लागू कानून और विनियम में और इस मानक में बताया गया है।

आपूर्तिकर्ता के पास कर्मचारी सहभागिता और शिकायत प्रबंधन नीति को लागू करने की लिखित प्रक्रियाएँ और प्रणालियाँ होंगी।

आपूर्तिकर्ता, मौजूदा कर्मचारी सहभागिता गतिविधियों की समय-समय पर समीक्षा करेगा और उनकी प्रभावशीलता का विश्लेषण करेगा, जिसमें हर वर्ष कम से कम एक बार उपचारात्मक उपाय करना शामिल है।

आपूर्तिकर्ता अपनी लिखित नीति और प्रक्रियाओं का हर समय अनुपालन करेगा।

परिभाषाएँ

शिकायत

शिकायतों और संचार में उत्पीड़न और दुर्व्यवहार, भेदभाव, प्रतिशोध, वेतन का भुगतान न करना, घंटों और वेतन के संबंध में चर्चा के अनुरोध, भोजन की प्राथमिकताएँ, रहने की स्थिति के अनुरोध आदि के आरोप या दावे शामिल हो सकते हैं, लेकिन ये इन्हीं तक सीमित नहीं हैं और न ही सीमित होने चाहिए।

लागू कानून और विनियम

सभी कानून, नियम, विनियम और कानूनी रूप से बाध्यकारी प्रक्रियाएँ, निर्देश और मार्गदर्शन आपूर्तिकर्ता के संचालन और उसके रोजगार तथा कर्मचारियों के प्रबंधन पर लागू होते हैं।



1.2 सीधे तौर पर जिम्मेदार व्यक्ति

आपूर्तिकर्ता कर्मचारी सहभागिता और शिकायत प्रबंधन नीति और प्रक्रियाओं के कार्यान्वयन की निगरानी और कार्यान्वयन के लिए जिम्मेदार व्यक्तियों की पहचान करेगा।

1.3 संरक्षण और गैर-प्रतिशोध

कोई कर्मचारी या संभावित कर्मचारी बदला, बर्खास्तगी, भेदभाव, उत्पीड़न, ब्लैकलिस्टिंग, धमकी, प्रतिशोध या नेक नियत से रिपोर्ट किए जाने पर किसी भी तरह के दंड के डर के बिना किसी भी शिकायत की रिपोर्ट करने या कोई प्रतिक्रिया प्रदान करने या इस तरह की जाँच में भाग ले सकेगा।

आपूर्तिकर्ता यह भी सुनिश्चित करेगा कि प्रतिशोध को रोकने और गोपनीयता सुनिश्चित करने के लिए कर्मचारियों की पहचान को अधिकतम सीमा तक संरक्षित किया जाए और किसी भी निजी जानकारी का खुलासा केवल आपूर्तिकर्ता कर्मियों या आवश्यक पक्षों को किया जाए या कानून द्वारा जानकारी का उपयोग करने की अनुमति दी जाए, या जैसा कि किसी भी शिकायत की एक अच्छी-विश्वास, पूरी तरह से जांच करने के लिए आवश्यक है।

2 शिकायत

2.1 शिकायत के लिए चैनल

आपूर्तिकर्ता पर्याप्त, प्रभावी और पहुँच योग्य शिकायत रिपोर्टिंग चैनल लागू करेगा।

आपूर्तिकर्ता अपने कर्मचारियों के लिए प्रभावी शिकायत रिपोर्टिंग चैनल स्थापित करेगा और उनकी स्पष्ट रूप से जानकारी देगा (जिसमें बिना किसी सीमा के जहाँ ऐसी जगह पोस्ट की गई नीतियों के माध्यम से जहाँ कर्मचारी आसानी से उन तक पहुँच सकते हैं), जिसमें टेलीफोनिक या इलेक्ट्रॉनिक (ईमेल, ऐप) हॉटलाइन या इनबॉक्स शामिल हो सकते हैं (लेकिन इन तक सीमित नहीं हैं), चाहे वह आपूर्तिकर्ता के स्वामित्व में हो या किसी तृतीय पक्ष के पास हों।

आपूर्तिकर्ता यह सुनिश्चित करेगा कि इनमें से, कम से कम एक चैनल अनाम रिपोर्टिंग की अनुमति दे और उसके बारे में जानकारी देगा (जैसा कि ऊपर बताया गया है) जिस माध्यम से कर्मचारी अपनी शिकायतों को अनाम रूप से रिपोर्ट कर सकते हैं और उन प्रक्रियाओं की भी जानकारी देगा जिनके द्वारा उनकी गुमनामी की सुरक्षा की जाएगी। कर्मचारियों को उनकी समझ में आने वाली भाषा में शिकायत रिपोर्टिंग चैनल उपलब्ध कराए जाएँगे।

परिभाषाएँ

कर्मचारी

ऐसा कोई भी व्यक्ति, जो राष्ट्रीयता या मूल देश की परवाह किए बिना, आपूर्तिकर्ता के परिसर में काम करने के लिए सीधे तौर पर या तृतीय पक्ष के माध्यम से नियोजित है, चाहे रोजगार की स्थिति कुछ भी हो।

प्रतिबंधीकरण

कानूनी रूप से संरक्षित स्थिति या गैर-नौकरी से संबंधित मानदंडों, जैसे कि राजनीतिक संबद्धता या ट्रेड यूनियन का दर्जा के आधार पर रोजगार से इनकार करने या अन्य दंड के उद्देश्य से कर्मचारियों या संभावित कर्मचारियों की सूचियाँ बनाना, उसे कायम रखना, उपयोग करना और/या संचार करना।



2.2 शिकायतों के लिए केस हैंडलिंग

शिकायत संबंधी समस्याओं के लिए, कम से कम, निम्नलिखित प्रक्रियाएँ होनी चाहिए:

- एक योग्य, निष्पक्ष जाँच टीम का चयन
- प्रासंगिक तथ्यों की गहन जाँच को पूर्ण करना
- अधिकतम संभावित सीमा तक गोपनीयता का संरक्षण
- यदि लागू हो, तो समय पर समाधान और सुधारात्मक उपायों का कार्यान्वयन
- हैंडलिंग प्रक्रिया के दौरान कर्मचारियों को समय पर फ़ीडबैक
- जाँच के समाधान से प्रतिकूल रूप से प्रभावित किसी भी पक्ष के लिए अपील का अधिकार

शिकायत और जाँच में सहयोग करने वाले किसी भी गवाह की सुरक्षा सुनिश्चित करने के लिए ऐसी नीति होनी चाहिए जो ऐसे व्यक्तियों के खिलाफ प्रतिशोध को प्रतिबंधित करे।

यह Apple का इरादा है कि इस अनुभाग के लिए आवश्यक प्रक्रियाएँ व्यवसाय और मानवाधिकारों पर संयुक्त राष्ट्र मार्गदर्शक सिद्धांतों का अनुपालन करती हैं, जिसमें उस दस्तावेज़ के सिद्धांत 29 और 31 बिना किसी सीमा के शामिल हैं।

2.3 शिकायत की ट्रैकिंग

आपूर्तिकर्ता एक पर्याप्त रिकॉर्ड प्रणाली को बनाए रखेगा, जिसमें निम्न शामिल हैं लेकिन इन्हीं तक सीमित नहीं हैं:

- प्राप्त समस्याओं की तारीख, प्रकार और संख्या
- चैनल जिनके माध्यम से एक शिकायत की सूचना दी गई थी या घटनाएँ हुईं
- जाँच प्रक्रिया में शामिल व्यक्तियों या घटनाओं में भाग लेने वालों के नाम और पद सहित जाँच रिपोर्ट
- पहचाने गए मुद्दे और किए गए सुधार
- संबद्ध समाधान और अपील
- जहाँ लागू हो वहाँ समाधानों के संबंध में कर्मचारियों को फ़ीडबैक प्रदान करना
- कर्मचारी की शिकायतों को हल करने, भागीदारी और फ़ीडबैक में लगने वाला समय

③ कर्मचारी जुड़ाव

आपूर्तिकर्ता विभिन्न चैनलों के माध्यम से कर्मचारियों की प्रतिक्रिया को सक्रिय रूप से लेगा, जिसमें आवधिक (प्रति वर्ष कम से कम एक बार) सर्वेक्षण, साक्षात्कार, कर्मचारियों के साथ बातचीत या इसी तरह के तंत्र शामिल हैं, जो भर्ती, ऑनबोर्डिंग, इस्तीफे से समाप्ति तक समग्र कर्मचारी संतुष्टि को समझने के लिए डिज़ाइन किए गए हैं। फ़ीडबैक में वे क्षेत्र कवर किए जाएंगे जिनमें ये शामिल हैं लेकिन इन्हीं तक सीमित नहीं हैं:

- मजदूरी और लाभ
- कार्यस्थल की स्थितियाँ
- रोज़गार संबंध
- स्वास्थ्य देखभाल और कल्याण
- रहने की स्थिति



- शिक्षा और प्रशिक्षण
- आपूर्तिकर्ता यह सुनिश्चित करेगा कि ये चैनल उन सभी कर्मचारियों के लिए उपलब्ध हो जो भागीदारी करना चाहते हैं, और उस भाषा (भाषाओं) में उपलब्ध हो जिसमें कर्मचारी कार्यस्थल में बातचीत करते हैं (यदि वह भाषा उनकी मूल भाषा (भाषाओं) के अलावा कोई और है)

आपूर्तिकर्ता प्रतिक्रिया के आधार पर सुधार के लिए क्षेत्रों की पहचान करेगा और कर्मचारी की भलाई और कार्यस्थल के अनुभव को संबोधित करने के लिए विशिष्ट योजनाएँ विकसित करेगा।

④ प्रशिक्षण और संचार

आपूर्तिकर्ता, कर्मचारी जुड़ाव गतिविधियों और शिकायत प्रबंधन में शामिल व्यक्तियों को पर्याप्त प्रशिक्षण प्रदान करेगा।

आपूर्तिकर्ता, शिकायत तंत्र की उपलब्धता, ऑनबोर्डिंग अभिविन्यास में शिकायत रिपोर्टिंग प्रक्रियाओं और वार्षिक रिफ्रेशर प्रशिक्षण के रूप में कर्मचारियों को प्रशिक्षण उपलब्ध कराएगा।

व्यक्तिगत मामलों के संबंध में ऊपर दी गई शिकायत ट्रैकिंग आवश्यकताओं के अलावा, आपूर्तिकर्ता सर्वेक्षण और अन्य चैनलों से प्राप्त प्रतिक्रिया पर कर्मचारियों को आवधिक अपडेट उपलब्ध कराएगा।

⑤ दस्तावेज़ीकरण

आपूर्तिकर्ता इनके सहित, कर्मचारी जुड़ाव और शिकायत प्रबंधन से संबंधित दस्तावेज़ अपने पास रखेगा:

- कर्मचारी जुड़ाव से संबंधित नीति और प्रक्रियाएँ
- कर्मचारी प्रशिक्षण/संचार
- शिकायत रिकॉर्ड
- विभिन्न चैनलों के माध्यम से कर्मचारी की प्रतिक्रिया, जैसे कि कर्मचारी सर्वेक्षण, नियमित कर्मचारी संचार बैठकें
- फ़ीडबैक पर ध्यान देने के लिए की गई कार्रवाइयाँ
- कर्मचारी जुड़ाव की गतिविधियों की नियमित समीक्षा

Apple द्वारा अनुरोध किए जाने पर सभी दस्तावेज़ समीक्षा के लिए उसे उपलब्ध कराए जाएंगे।



व्यावसायिक स्वास्थ्य और सुरक्षा प्रबंधन

आपूर्तिकर्ता आचार संहिता आवश्यकताएँ →

आपूर्तिकर्ता ज़िम्मेदारी के मानक →

1. नियामक आज्ञा पत्र
2. व्यावसायिक स्वास्थ्य और सुरक्षा जोखिम का आकलन
3. बिजली से सुरक्षा
4. लॉकआउट/टैगआउट
5. उच्च-जोखिम वाले कार्य
6. औद्योगिक स्वच्छता
7. चिकित्सा निगरानी
8. व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण (PPE)
9. एर्गोनॉमिक्स
10. ठेकेदार प्रबंधन
11. प्रशिक्षण और संचार
12. दस्तावेज़ीकरण



आपूर्तिकर्ता आचार संहिता आवश्यकता

आपूर्तिकर्ता जोखिम दूर करने की प्राथमिकता वाली प्रक्रिया, इंजीनियरिंग नियंत्रणों, व्यवस्थापकीय नियंत्रणों और/या निजी सुरक्षा उपकरण के माध्यम से व्यावसायिक स्वास्थ्य और सुरक्षा खतरों की पहचान, मूल्यांकन और प्रबंधन करेगा।

आपूर्तिकर्ता जिम्मेदारी के मानक

① नियामक आज्ञा पत्र

लागू नियामक आवश्यकताओं के द्वारा आवश्यक होने के अनुसार आपूर्तिकर्ता सभी आवश्यक व्यावसायिक स्वास्थ्य और सुरक्षा संबंधी आज्ञा पत्र, लाइसेंस, रजिस्ट्रेशन और नियामक स्वीकृति की वैध या वर्तमान प्रतियों को प्राप्त करेगा, बनाए रखेगा और प्रबंधित करेगा।

② व्यावसायिक स्वास्थ्य और सुरक्षा जोखिम का आकलन

2.1 जोखिम का आकलन

आपूर्तिकर्ता, संभावित व्यावसायिक स्वास्थ्य और सुरक्षा खतरों की पहचान करने और उनको दस्तावेजों में दर्ज करने की प्रक्रिया स्थापित करेगा। पूर्वाभासी खतरों में ये शामिल हैं, लेकिन इन तक ही सीमित नहीं हैं: भौतिक, रासायनिक और जैविक खतरे। खतरे की पहचान के लिए स्रोतों या उपकरणों में प्रक्रिया के आरेख, सामग्री की इन्वेंट्री, उपकरण की सूची, कार्य सूची, कर्मचारी रिपोर्टिंग, निरीक्षण के निष्कर्ष, पिछले घटना रिकॉर्ड आदि शामिल हैं।

जोखिम मूल्यांकन विधियों के उदाहरणों में शामिल हैं, लेकिन इन तक ही सीमित नहीं हैं:

- प्रक्रिया जोखिम विश्लेषण
- कार्य जोखिम विश्लेषण
- एक्सपोजर मूल्यांकन

जोखिम मूल्यांकन को चयनित कार्यप्रणाली में विशेषज्ञता रखने वाले कर्मियों द्वारा किया जाएगा।

आपूर्तिकर्ता, उत्पादन या सेवा में लगाए जाने से पहले नए या बदले हुए उपकरण, कार्यस्थल स्टेशन, कार्यस्थल लोकेशन या प्रक्रियाओं सहित नए या बदले हुए कार्यों का जोखिम मूल्यांकन करेगा।

जोखिम मूल्यांकन के परिणाम में किसी भी पहचाने गए जोखिम के लिए कार्रवाई योग्य जोखिम नियंत्रण समाधान शामिल होंगे।



जोखिम मूल्यांकन अतिरिक्त रूप से गैर-उत्पादन गतिविधियों को निर्दिष्ट करेगा जैसे कि निम्नलिखित लेकिन ये इन तक ही सीमित नहीं हैं: रखरखाव के कार्य, खतरनाक पदार्थों का भंडारण और परिवहन, अपशिष्ट प्रबंधन और आपातकालीन प्रतिक्रिया तैयारी संबंधी गतिविधियाँ।

जोखिम आकलन के परिणामों को दर्ज किया जाएगा और बाद में समापन बिंदु के माध्यम से कार्यवाही आइटमों की जाँच की जाएगी।

जोखिम आकलन अध्ययनों की समय-समय पर समीक्षा की जाएगी और उनका दोबारा सत्यापन किया जाएगा। अवधि कम से कम वार्षिक होगी या उदाहरण के लिए, खतरे की प्रकृति, जोखिम का स्तर और परिवेश, स्वास्थ्य और सुरक्षा संबंधी घटनाओं और ऑडिट निष्कर्षों सहित परिचालन अनुभव पर आधारित होगी।

2.2 नियंत्रणों के पदानुक्रम

आपूर्तिकर्ता, निम्न क्रम में प्राथमिकता के आधार पर नियंत्रणों के पदानुक्रम का उपयोग करके कार्यस्थल में पहचाने गए व्यावसायिक स्वास्थ्य और सुरक्षा खतरों को समाप्त या कम करेगा:

- जोखिम उन्मूलन
- प्रतिस्थापन
- इंजीनियरिंग नियंत्रण
- प्रशासनिक नियंत्रण
- व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण (PPE)

③ बिजली से सुरक्षा

आपूर्तिकर्ता, बिजली की सुरक्षा पर एक विश्वसनीय प्रक्रिया स्थापित करेगा, संभावित बिजली के खतरों की पहचान करने के लिए जोखिम का आकलन करेगा और संबंधित जोखिमों को कम करने के लिए कार्रवाई विकसित करेगा। यह प्रक्रिया पूरी आपूर्तिकर्ता सुविधा पर लागू की जाएगी, जिसमें ऐसे क्षेत्र शामिल हैं जिन्हें अक्सर एक्सेस नहीं किया जाता है जैसे कि छत, बेसमेंट और झूठी छत आदि प्रक्रिया में कम से कम नीचे दिए गए आइटम शामिल होंगे:

- वायरिंग, सॉकेट, लाइटिंग फ़िक्सचर, स्विच सहित बिजली के सभी उपकरण या डिवाइस आदि उचित रूप से डिजाइन किए जाने चाहिए, इंस्टॉल किए जाने चाहिए, बनाए रखे जाने चाहिए और उपयोग के लिए सुरक्षित माने जाने चाहिए
- कोई भी कार्य जिसमें संभावित रूप से बिजली के खतरे शामिल हो सकते हैं, केवल योग्य कर्मियों द्वारा संचालित किया जाना चाहिए
- अस्थायी विद्युतीकरण लागू कानूनों और विनियमों के अनुसार किया जाएगा
- यह सुनिश्चित करने के लिए कि इलेक्ट्रिकल उपकरण और डिवाइस अच्छी स्थिति में हैं, योग्य कर्मियों द्वारा नियमित सुरक्षा निरीक्षण किया जाएगा
- बिजली के शॉर्ट सर्किट और आग से जुड़े जोखिम को खत्म करने के लिए कीट नियंत्रण कार्यक्रम



4 लॉकआउट/टैगआउट

लॉकआउट/ टैगआउट कार्यक्रम का पालन सभी कार्यों या रखरखाव के दौरान किया जाना चाहिए, जिनमें रासायनिक डिलीवरी और रिसर्कुलेशन लाइनों और पंपों (ड्रेन या अन-ड्रेन), इलेक्ट्रिकल सिस्टम, चलने वाले उपकरण तक पहुंच और गार्ड और/या इंटरलॉक को बायपास करने या हराने की आवश्यकता होती है।

रखरखाव और सफाई गतिविधियों के दौरान अनधिकृत पहुंच को रोकने के लिए बैरिकेड्स और चेतावनी के संकेत लगाए जाएंगे।

5 उच्च-जोखिम वाले कार्य

उच्च जोखिम वाले कार्यों के लिए आवश्यक प्रक्रियाएँ और प्रथाएँ, आपूर्तिकर्ता के परिसर में साइट पर काम करने वाले कर्मचारियों और ठेकेदारों पर लागू होंगी।

5.1 सीमित स्थानों

जहाँ काम में सीमित स्थान में रख-रखाव या सफाई की गतिविधि शामिल है, सीमित स्थान प्रवेश प्रक्रियाओं को स्थापित और कार्यान्वित किया जाएगा और विशेष सावधानियों के साथ कार्य अनुमति प्रक्रिया लागू की जाएगी।

5.2 हॉट वर्क

उपयुक्त हॉट वर्क प्रक्रियाएँ जिसमें परमिट देना और आग पर नजर रखना शामिल हैं को लागू किया जाएगा।

5.3 ऊँचाइयों पर किया जाने वाला काम

गिरने से सुरक्षा देने वाले उचित सुरक्षा यंत्रों को पहना जाना चाहिए और 6 फीट (2 मीटर) से अधिक ऊँचाई से काम करते समय वर्क आज़ा पत्रिंग प्रक्रिया लागू की जाएगी।

परिभाषाएँ

लॉकआउट

स्थापित प्रक्रिया के अनुसार, एनर्जी-आइसोलेटिंग उपकरण पर लॉकआउट डिवाइस की प्लेसमेंट, यह सुनिश्चित करते हुए कि एनर्जी-आइसोलेटिंग उपकरण और नियंत्रित किए जा रहे उपकरण तब तक संचालित नहीं किए जा सकते हैं जब तक कि लॉकआउट डिवाइस को हटा नहीं दिया जाता है।

लॉकआउट डिवाइस

ऐसा कोई भी डिवाइस जो धनात्मक साधनों का उपयोग करता है, जैसे कि उर्जा-आइसोलेटिंग डिवाइस को सुरक्षित स्थिति में रखने के लिए लॉक, जिससे मशीनरी या उपकरण को सक्रिय होने से रोका जा सके।

टैगआउट

स्थापित प्रक्रिया के अनुसार, एनर्जी-आइसोलेटिंग डिवाइस पर एक टैगआउट डिवाइस की प्लेसमेंट, यह दर्शाने के लिए कि एनर्जी-आइसोलेटिंग डिवाइस और नियंत्रित किए जा रहे उपकरण तब तक संचालित नहीं हो सकते जब तक टैगआउट डिवाइस को हटा नहीं दिया जाता है।

टैगआउट डिवाइस

कोई भी प्रमुख चेतावनी डिवाइस, जैसे कि टैग और अटैचमेंट का साधन, जिसे उर्जा-आइसोलेटिंग डिवाइस से सुरक्षित रूप से बांधा जा सकता है, यह दर्शाने के लिए कि जिस मशीन या उपकरण से इसे जोड़ा गया है, वह टैगआउट डिवाइस को हटाए जाने तक संचालित नहीं हो सकता है।



5.4 होइस्ट और क्रेन

होइस्ट और/या क्रेन के उपयोग से जुड़े सभी कार्यों में परिचालन प्रक्रियाओं का दस्तावेजीकरण और उनका कार्यान्वयन होना चाहिए। इस तरह के संचालन करने से पहले ऑपरेटरों को सभी आवश्यक योग्यताएँ और लाइसेंस प्राप्त करना होगा।

5.5 पावर्ड औद्योगिक ट्रक

आपूर्तिकर्ता, संचालित औद्योगिक ट्रकों के उपयोग को ठीक से प्रबंधित करने के लिए लिखित कार्यक्रम को स्थापित और कार्यान्वित करेगा, जिसमें फोर्कलिफ्ट ट्रक, हाथ से चलाए जाने वाले ट्रक, स्टैकर या अन्य प्रकार शामिल हो सकते हैं लेकिन इन तक ही सीमित नहीं हो सकते हैं। कार्यस्थल की सुरक्षा सुनिश्चित करने और चोटों/दुर्घटनाओं को रोकने हेतु पर्याप्त नियंत्रण उपायों को विकसित करने के लिए जोखिम मूल्यांकन किया जाना चाहिए।

लागू कानूनों और विनियमों के अनुसार संचालित होने से पहले सभी संचालित औद्योगिक ट्रक और संबंधित ड्राइवरों/ऑपरेटरों को आवश्यक परमिट/लाइसेंस के साथ अधिकृत किया जाना चाहिए।

आपूर्तिकर्ता यह सुनिश्चित करेगा कि लागू कानूनों और विनियमों के अनुसार संचालित होने वाले औद्योगिक ट्रक के लिए नियमित निरीक्षण और रखरखाव किया जाता है और प्रासंगिक रिकॉर्ड बनाए रखता है।

6 औद्योगिक स्वच्छता

6.1 निगरानी/आकलन

आपूर्तिकर्ता के पास योग्य कर्मचारी या कोई बाहरी संगठन होंगे जो कम से कम वार्षिक या लागू नियमों के अनुसार कार्यस्थल में औद्योगिक स्वच्छता निगरानी/आकलन करेंगे।

यदि निगरानी के परिणाम स्थानीय नियामक व्यावसायिक जोखिम सीमा या Apple द्वारा संदर्भित अन्य अधिक कठोर OEL से अधिक हैं तो आपूर्तिकर्ता उचित इंजीनियरिंग नियंत्रण या अस्थायी PPE प्रदान करने के लिए तत्काल कार्रवाई करेगा, जब तक लगातार तीन निगरानी परिणाम, प्रत्येक कम से कम एक दिन के बाद, व्यावसायिक जोखिम सीमा के नीचे न हों।

जब किसी मौजूदा उत्पादन प्रक्रिया को संशोधित किया जाता है, एक नई उत्पादन लाइन पेश की जाती है या नए प्रोडक्ट का निर्माण किया जा रहा हो, तो आपूर्तिकर्ता यह निर्धारित करेगा कि उपयोग किए गए खतरनाक रसायनों के MSDS (SDS) या संशोधित या नई प्रक्रिया से जुड़े किसी भी भौतिक / जैविक व्यावसायिक खतरे वाले तत्वों का मूल्यांकन करके अतिरिक्त औद्योगिक स्वच्छता निगरानी की आवश्यकता है या नहीं।

परिभाषाएँ

संचालित औद्योगिक ट्रक

इन्हें आमतौर पर फोर्कलिफ्ट या लिफ्ट ट्रक कहा जाता है, इनका उपयोग कई उद्योगों में किया जाता है, मुख्य रूप से सामग्री को ले जाने के लिए। उनका उपयोग पैलेट, क्रेट या अन्य कंटेनरों पर बड़ी या कई छोटी वस्तुओं को उठाने, नीचे करने या हटाने के लिए किया जाता है। संचालित औद्योगिक ट्रकों को ऑपरेटर द्वारा ड्राइव करके या उसके पीछे चलकर नियंत्रित किया जाता है।

व्यावसायिक जोखिम सीमा

कार्यस्थल जोखिम के स्तर पर सीमाएँ जिनको प्रतिकूल स्वास्थ्य प्रभावों को रोकने के लिए स्थानीय नियामक एजेंसियों या सुरक्षा और स्वास्थ्य संगठनों द्वारा विकसित किया गया है।

खतरनाक रसायन

ठोस, तरल पदार्थ या गैसों जो निर्माण, उपयोग, भंडारण, निपटान या परिवहन के दौरान ठीक से नियंत्रित नहीं किए जाने पर लोगों, अन्य जीव जंतुओं, संपत्ति या पर्यावरण को नुकसान पहुँचा सकती हैं।



6.2 रेडिएशन सुरक्षा प्रबंधन

आपूर्तिकर्ता यह सुनिश्चित करेगा कि सभी आयनित होने वाले (जैसे कि एक्स-रे) रेडिएशन डिवाइस को उपकरण के स्वामित्व की परवाह किए बिना लागू कानूनों और विनियमों और आवश्यकताओं के अनुपालन में संचालित किया जाता है।

रेडिएशन उपकरणों में ये चीजें होनी चाहिए:

- उचित चेतावनी के संकेत, अलार्म, प्रकाश, लागू कानूनों और विनियमों के अनुसार आवश्यक लेबल होने चाहिए
- लागू कानूनों और विनियमों के अनुसार संचालन के दरवाजों और सर्विस पैनल पर उचित इंटरलॉक होने चाहिए

आपूर्तिकर्ता यह सुनिश्चित करने के लिए उचित कदम उठाएगा कि कर्मचारियों को निम्न से रेडिएशन के संपर्क में आने से बचाया जाए:

- रेडिएशन वाले उपकरणों का उचित रख-रखाव करना।
- एक योग्य संसाधन द्वारा कम से कम वार्षिक रूप से या स्थानीय विनियमों के अनुसार, जो भी अवधि कम हो, रेडिएशन स्तर का मापन करना।
- किसी भी रख-रखाव के बाद रेडिएशन का पता लगाना, जिसमें लीड चेंबर शामिल है, रेडिएशन उपकरण को स्थानांतरित करना या स्थापित करना।
- नियंत्रित-पहुँच वाले क्षेत्र में रेडिएशन उपकरणों का संचालन और नियंत्रण क्षेत्र में प्रवेश करने वाले किसी भी कर्मचारी को व्यक्तिगत डोसिमीटर पहनना होगा जहाँ ऐसी आवश्यकताएँ कानून द्वारा अनिवार्य हैं।
- टूल के स्थापन या पुनः स्थापन के बाद सुरक्षा जाँच करना, जिसमें ये शामिल होने चाहिए, लेकिन यह इन्हीं तक सीमित नहीं हैं:
 - चेतावनी लेबल
 - चेतावनी प्रकाश
 - इंटरलॉक
 - आपातकालीन स्थिति में मशीन बंद करना
- रेडिएशन उपकरण के संपर्क में आने वाले कर्मचारियों को प्रशिक्षण देना

आपूर्तिकर्ता, रेडिएशन सुरक्षा प्रबंधन के लिए सीधे तौर पर जिम्मेदार व्यक्ति को असाइन करेंगे। इस व्यक्ति को रेडिएशन सुरक्षा प्रबंधन पर प्रशिक्षित किया जाना चाहिए और यदि लागू हो, तो इसके पास कानून द्वारा आवश्यक रेडिएशन सुरक्षा प्रमाणपत्र होना चाहिए।

जहाँ स्थानीय कानून द्वारा आवश्यक हो, आपूर्तिकर्ता, रेडिएशन कर्मचारी के व्यावसायिक स्वास्थ्य निगरानी के अनुपालन को प्रदर्शित करने वाला रिकॉर्ड बनाए रखेगा।

6.3 वेंटिलेशन

खतरनाक रसायनों के वायु उत्सर्जन को प्रभावी ढंग से एकत्र करने और हटाने के लिए कार्य क्षेत्र में एग्जॉस्ट वेंटिलेशन स्थापित किया जाएगा। खतरनाक उत्सर्जन को प्रभावी ढंग से हटाने को सुनिश्चित करने के लिए पर्याप्त वायु गति और वायु प्रवाह दर और मात्रा और वेंटिलेशन दरों को नियोजित करने के लिए एग्जॉस्ट वेंटिलेशन सिस्टम की निगरानी की जाएगी।



कैचर क्षमता में सुधार के लिए उत्सर्जन संग्रह उपकरणों को उत्सर्जन के स्रोत के जितना संभव हो उतना करीब स्थापित किया जाना चाहिए। नलिकाएँ और पाइप उन सामग्रियों से बने होंगे जो उनके इच्छित उपयोग के अनुकूल हों और उनको नियमित रूप से बनाए रखा और निरीक्षण किया जाना चाहिए। असंगत रसायनों को एक ही एग्जॉस्ट प्रणाली में नहीं निकाला जाएगा। विषाक्त या ज्वलनशील गैसों या वाष्प या ज्वलनशील धूल का उपयोग करने वाली प्रक्रियाएँ, कमरों या कक्षों में की जाएँगी जिनके व्यस्त क्षेत्रों के सापेक्ष नकारात्मक दबाव है।

6.4 पानी की गुणवत्ता की निगरानी / आकलन

आपूर्तिकर्ता के पास योग्य कर्मचारी या कोई बाहरी संगठन होना चाहिए जो कम से कम वार्षिक या लागू नियमों के अनुसार कार्यस्थल में पानी की गुणवत्ता की निगरानी/आकलन करता हो। डिस्पेंसर से पेयजल के नमूने लिए जाने चाहिए और प्रत्येक भवन में उनका विश्लेषण किया जाना चाहिए, ताकि संपूर्ण परिसर का पूर्ण कवरेज सुनिश्चित किया जा सके। होल्डिंग टैंकों से माध्यमिक जल आपूर्ति के नमूने लिए जाने चाहिए और परिसर में मौजूद प्रत्येक व्यक्तिगत टैंक से उनका विश्लेषण किया जाना चाहिए।

7 चिकित्सा निगरानी

आपूर्तिकर्ता को व्यावसायिक स्वास्थ्य निगरानी सिस्टम स्थापित करना होगा ताकि उन कर्मचारियों की पहचान की जा सके जो लगातार व्यावसायिक खतरों, वर्कस्टेशन के संपर्क में रहते हैं, वह समय की अवधि जिसमें उन्होंने स्टेशन पर काम किया है, उनके पूर्व-कार्य, कार्य के दौरान, कार्य के बाद और आपातकाल के बाद चिकित्सा निगरानी के रिकॉर्ड। सिस्टम, स्थानीय नियामकों के अनुसार आवश्यकताओं को पूरा करेगा। चिकित्सा निगरानी एक योग्य क्लिनिक द्वारा की जाएगी। अनुरोध किए जाने पर परीक्षण किए गए कर्मचारियों को चिकित्सा निगरानी के परिणाम उपलब्ध करवाए जाएँगे।

नियमित रूप से व्यावसायिक खतरों के संपर्क में आने वाले किसी भी कर्मचारी के लिए, आपूर्तिकर्ता ये प्रदान करेगा:

- कार्य शुरू करने से पहले नए कर्मचारी की पूर्व-नौकरी चिकित्सा निगरानी
- हर दो वर्ष में कम से कम एक बार या लागू कानूनों या विनियमों के अनुसार, जो भी अधिक कठोर हो, कर्मचारियों के लिए कार्य के दौरान चिकित्सा निगरानी
- पद छोड़ने वाले कर्मचारियों के लिए कार्य के बाद की चिकित्सा निगरानी
- आपूर्तिकर्ता द्वारा व्यवसाय बंद करने, किसी अन्य संगठन के साथ विलय या अलग होने से पहले कर्मचारियों की चिकित्सा निगरानी
- आपातकालीन स्थितियों के बाद खतरनाक रसायनों के संपर्क में आने वाले कर्मचारियों के लिए चिकित्सा निगरानी

यदि किसी कर्मचारी के पास आपूर्तिकर्ता के परिसर पर प्राप्त जोखिम से संबंधित असामान्य चिकित्सा निगरानी परिणाम हैं, तो:

- कर्मचारी को वर्तमान कार्य से तुरंत हटा दिया जाएगा और परिसर में एक और पद की पेशकश की जाएगी
- आपूर्तिकर्ता चिकित्सा निगरानी के परिणामों की वजह से कर्मचारी के साथ क्षम अनुबंध समाप्त नहीं कर सकता है
- आपूर्तिकर्ता, कर्मचारी को चिकित्सा उपचार प्रदान करेगा
- आपूर्तिकर्ता, कर्मचारी को पुनः परीक्षण की सुविधा प्रदान करेगा
- आपूर्तिकर्ता, कर्मचारी के लिए चिकित्सा उपचार, पुनः परीक्षण और पुनर्वास लागत को वहन करेगा



8 व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण (PPE)

कार्यस्थल के अंदर व्यावसायिक खतरों के संपर्क में आने के जोखिम वाले सभी कर्मचारियों को उपयुक्त PPE प्रदान की जाएगी। प्रदान किया गया PPE लागू नियमों के अनुसार और/या SDS/जोखिम मूल्यांकन परिणामों में सुझावों के आधार पर होना चाहिए। कार्य से पहले सभी कर्मचारियों को PPE के सही उपयोग के बारे में प्रशिक्षित किया जाना चाहिए।

PPE का ठीक से रख-रखाव और संग्रहण किया जाएगा और निर्माता के निर्देशों के आधार पर समय-समय पर निरीक्षण किया जाएगा और बदला जाएगा।

9 एर्गोनॉमिक्स

आपूर्तिकर्ता, कार्यस्थल श्रम-दक्षता संबंधी खतरों की पहचान, मूल्यांकन और नियंत्रण के लिए एक दस्तावेज़ी प्रक्रिया लागू करेगा।

एर्गोनॉमिक जोखिम मूल्यांकन में संभावित एर्गोनॉमिक खतरों वाली नौकरियों और कार्यों की पहचान शामिल होगी। इनपुट में कार्य अवलोकन, कर्मचारी/सुपरवाइजर फीडबैक और कर्मचारी सर्वे शामिल हो सकते हैं, लेकिन इन्हीं तक सीमित नहीं हैं। उत्पादन शुरू करने से पहले एर्गोनॉमिक जोखिम मूल्यांकन को सभी नई या संशोधित उत्पादन लाइनों, उपकरण, औजारों और वर्कस्टेशन पर किया जाएगा। संभावित जोखिम कारकों में ये शामिल हो सकते हैं लेकिन इन तक ही सीमित नहीं होने चाहिए:

- मांसपेशियों और जोड़ों (जैसे उंगलियाँ/हाथ/कलाई, हाथ/कंधे, गर्दन, पीठ, पैर, पाँव) पर प्रभाव, जिसमें गतिशील हरकतें, स्थिर मुद्राएँ, बल और घुमाव शामिल हैं
- संपर्क वाले दबाव (जैसे उंगलियाँ, हथेली और कलाई)
- कंपन (जैसे कि बाहें, पूरा शरीर)
- संचालन गति का नियंत्रण
- दोहराव
- चमक
- उठाना
- शोर
- तापमान
- काम की अवधि

आपूर्तिकर्ता, एर्गोनॉमिक खतरों को कम करने के लिए नियंत्रणों को लागू करेगा और कार्यान्वयन से लेकर एर्गोनॉमिक खतरों के उन्मूलन या कमी तक की प्रक्रिया को दस्तावेज़ों में दर्ज करेगा। एर्गोनॉमिक खतरों में कमी या उन्मूलन सुनिश्चित करने के लिए एर्गोनॉमिक कार्य विश्लेषण के साथ उत्पादन शुरू करने से पहले इन नौकरियों और कार्यों का पुनर्मूल्यांकन किया जाएगा।

परिभाषाएँ

श्रम-दक्षता संबंधी खतरा

एक कार्यस्थल की ऐसी स्थिति या गतिविधि जिससे किसी कर्मचारी को बायोमेकेनिकल या संज्ञानात्मक/ मनोवैज्ञानिक क्षति होने का खतरा पैदा होता है। जोखिम के स्रोतों में ये शामिल हो सकते हैं लेकिन इन तक सीमित नहीं हैं:

- अनुचित वर्कस्टेशन लेआउट, कार्य के तरीके या उपकरण।

अत्यधिक बल की आवश्यकता, उठाने की अनुचित अवस्था, अत्यधिक कंपन, शरीर की मुद्रा, कार्यों को दोहराना, कार्यप्रवाह, लाइन स्पीड और काम/आराम के नियम। अत्यधिक माँग वाले विजुअल टास्क, नियंत्रण और उपकरण जिन्हें पढ़ना या समझना मुश्किल है, कार्य की माँग या गति, कार्य पर नियंत्रण और सामाजिक तनाव का कारण बनने वाली बातें।



10 ठेकेदार प्रबंधन

आपूर्तिकर्ता सभी लागू स्वास्थ्य और सुरक्षा कानूनों और विनियमों के अनुसार साइट पर ठेकेदार के काम के प्रबंधन और निगरानी के लिए प्रक्रिया को स्थापित और कार्यान्वित करेगा। यह शामिल है लेकिन इस तक ही सीमित नहीं है:

- EHS आवश्यकताओं में प्रशिक्षण, जिसमें काम शुरू होने से पहले आपातकालीन प्रक्रियाएँ भी शामिल हैं
- जोखिम का आकलन करना
- ठेकेदार पहुँच नियंत्रण की प्रक्रिया
- ज्यादा जोखिम वाले कार्यों की प्रबंधन प्रक्रिया
- EHS घटनाओं की रिपोर्टिंग

11 प्रशिक्षण और संचार

आपूर्तिकर्ता ऐसी रणनीति और निष्पादन योजना के साथ व्यावसायिक स्वास्थ्य और सुरक्षा प्रशिक्षण प्रणाली लागू करेंगे जो नियामक आवश्यकताओं, उद्योग मानकों और Apple के मानकों की माँगों को पूरा करती है। व्यावसायिक स्वास्थ्य और सुरक्षा विषय नियामक आवश्यकताओं और परिचालन संचालन के प्रकार पर आधारित होंगे।

आपूर्तिकर्ता, कर्मचारियों को एक या अधिक भाषाओं में उपयुक्त कार्यस्थल स्वास्थ्य और सुरक्षा प्रशिक्षण प्रदान करेगा, ताकि सभी कर्मचारी इस तरह के प्रशिक्षण को समझ सकें।

स्वास्थ्य और सुरक्षा संबंधी जानकारी परिसर में स्पष्टता से पोस्ट की जाएगी।

12 दस्तावेज़ीकरण

आपूर्तिकर्ता, व्यावसायिक स्वास्थ्य और सुरक्षा प्रबंधन से संबंधित सभी दस्तावेज़ों को अपने पास रखेगा। आपूर्तिकर्ता निम्नलिखित अवधियों के लिए या लागू कानूनों और विनियमों के अनुसार, जो भी अधिक कठोर हो, सारे रिकॉर्ड की लिखित प्रतियाँ बनाए रखेगा:

- आज्ञा पत्र और नियामक अनुमोदन: मौजूदा संस्करण और/या ऐतिहासिक संस्करण (जहाँ नियामक आवश्यकताओं में निर्दिष्ट हैं)
- खतरनाक रासायनिक सूची रिकॉर्ड, UST/AST रिकॉर्ड और MSDS/SDS शीट के मौजूदा संस्करण
- 5 वर्षों के लिए ऐतिहासिक खतरनाक रासायनिक इन्वेंट्री, आपातकालीन प्रतिक्रिया (रासायनिक छलकाव) ड्रिल रिकॉर्ड और छलकाव/रिसाव घटना जाँच के दस्तावेज़
- 5 वर्षों के लिए सभी उपकरण, टैंक, टैंकेज और क्षेत्र निरीक्षण और रखरखाव के रिकॉर्ड

परिभाषाएँ

ठेकेदार

ठेकेदार एक व्यक्ति या एक कंपनी हो सकता है जो परिसर में काम कर सकता है या कार्य के केवल एक विशेष पहलू को कर सकता है क्योंकि उनके पास विशेष ज्ञान या कौशल है।

ठेकेदार केवल छोटी अवधि के लिए काम कर सकते हैं जब स्टाफ़ को तेज़ी से बढ़ाने की आवश्यकता होती है, जैसे कि टर्नअराउंड संचालन, निर्माण या उत्पादन की बढ़ी हुई माँग। उत्पादन की माँग।

ठेकेदार की गतिविधियों पर आम तौर पर एक पूर्व निर्धारित अनुबंध में सहमति होती है।



- पिछले 5 वर्षों या लागू नियामक आवश्यकताओं द्वारा निर्दिष्ट ऐसी अन्य अवधि के कर्मचारी प्रशिक्षण रिकॉर्ड, जो भी ज़्यादा लंबी अवधि के हों
- कर्मचारी चिकित्सा निगरानी रिकॉर्ड: खतरनाक रासायनिक चिकित्सा निगरानी रिकॉर्ड को 30 वर्षों के साथ-साथ रोजगार की अवधि या लागू नियामक आवश्यकताओं द्वारा निर्दिष्ट ऐसी अन्य अवधि, जो भी अधिक हो, के लिए बनाए रखा जाएगा।
- कानूनी रूप से आवश्यक सभी प्रशिक्षण रिकॉर्ड की लिखित प्रतियाँ

Apple द्वारा अनुरोध किए जाने पर सभी दस्तावेज़ समीक्षा के लिए उसे उपलब्ध कराए जाएँगे।



रसायन प्रबंधन

आपूर्तिकर्ता आचार संहिता आवश्यकताएँ →

1. रसायन प्रबंधन
2. खतरनाक रसायन प्रक्रियाओं के लिए संचालन अभ्यास
3. खतरनाक पदार्थों का सीमित मात्रा से ऊपर प्रबंधन
4. दस्तावेज़ीकरण



आपूर्तिकर्ता आचार संहिता आवश्यकताएँ

आपूर्तिकर्ता, रसायनों की प्रक्रियाओं और संचालन से उत्पन्न होने वाले प्रभावों को लोगों और ग्रह पर प्रतिकूल असर डालने से रोकने हेतु उचित कदम उठाने के लिए एक कार्यक्रम विकसित करेगा और उसे लागू करेगा। आपूर्तिकर्ता ऐसे सभी सामानों के लिए अपने नियंत्रित वस्तु विनिर्देशों का अनुपालन करेगा, जिन्हें वह Apple के लिए बनाता है या उसे उपलब्ध कराता है।

1 रसायन प्रबंधन

आपूर्तिकर्ता, रसायनों को हैंडल करने वाली प्रक्रियाओं और संचालन के प्रतिकूल प्रभावों की पहचान, मूल्यांकन और नियंत्रण के लिए दस्तावेजों में दर्ज कार्यक्रम को लागू करेगा। यह कार्यक्रम खतरों के संपूर्ण जोखिम मूल्यांकन पर आधारित होगा, जिनका कार्यस्थल/परिसर में सुविधा पर किए जा रहे रासायनिक कार्यों से संबंधित कार्यों में सामना किया जाएगा।

1.1 रासायनिक प्रबंधन कार्यक्रम

आपूर्तिकर्ता खतरों को कम करने के लिए अपनी रासायनिक प्रबंधन योजना में प्रक्रियाओं का पालन करेगा। इस कार्यक्रम में ये सिद्धांत शामिल होंगे:

- रसायनों से संबंधित संचालन और प्रक्रियाओं का विश्लेषण। ऐसी प्रक्रियाओं और संचालन से उत्पन्न होने वाले जोखिमों का विश्लेषण। कार्यक्रम में दस्तावेजों में दर्ज जोखिम मूल्यांकन विधि शामिल होगी जिसका उपयोग खतरों का आकलन और उनमें अंतर करने के लिए किया जाता है।
- इन जोखिमों को कम करने के लिए ज़रूरी नियंत्रणों की पहचान करने और उन्हें लागू करने की प्रणाली
- यदि आवश्यक हो तो रासायनिक प्रक्रियाओं और नियंत्रणों को डिज़ाइन करने, स्थापित करने में विशेषज्ञता प्राप्त योग्य तृतीय पक्ष या व्यक्तियों की पहचान करना
- खतरे के परीक्षण के लिए यदि आवश्यक हो तो परीक्षण प्रयोगशाला की पहचान करना

1.2 रासायनिक प्रबंधन टीम

आपूर्तिकर्ता, प्रत्येक परिसर में एक रासायनिक प्रबंधन टीम (CMT) बनाने के लिए 'सीधे तौर पर जिम्मेदार व्यक्तियों (DRI)' की व्यवस्था करके उन्हें असाइन करेगा। CMT का यह दायित्व और अधिकार होगा कि वह रासायनिक संचालनों के प्रबंधन के लिए आपूर्तिकर्ता की कारवाइयों को डिरेक्ट करे, ताकि कर्मचारियों के स्वास्थ्य और सुरक्षा, परिवेश, और समुदाय की सुरक्षा सुनिश्चित हो सके।



1.3 रासायनिक पहचान और मूल्यांकन

आपूर्तिकर्ता सभी खतरनाक रसायनों के उपयोग को ट्रैक, समीक्षा और अनुमोदित करने के लिए लिखित कार्यक्रम स्थापित और कार्यान्वित करेगा और उपयोग से पहले खतरनाक रसायनों की सभी नई खरीद के लिए आंतरिक परिवेश, स्वास्थ्य और सुरक्षा (EHS) स्वीकृति प्राप्त करेगा। आपूर्तिकर्ता यह सुनिश्चित करेगा कि सभी नए खतरनाक रसायनों के लिए इसकी चयन प्रक्रियाओं में गैर-हानिकारक विकल्पों का संपूर्ण मूल्यांकन शामिल है।

आपूर्तिकर्ता एक अप-टू-डेट लिखित रासायनिक इन्वेंट्री को तैयार और उसका रखरखाव करेगा जिसमें परिसर में आने वाले सभी खतरनाक रसायनों का विवरण होगा। आपूर्तिकर्ता, वार्षिक रूप से खतरनाक रासायनिक इन्वेंट्री की समीक्षा करेगा और प्रक्रिया, फार्मूला, सामग्री और उत्पाद के परिवर्तनों को दर्शाने के लिए इसे अपेडट करेगा।

रासायनिक डेटा का Apple के सामने खुलासा विनियमित पदार्थ विशिष्टता 069-0135 के अनुसार किया जाएगा।

आपूर्तिकर्ता यह सुनिश्चित करेगा कि खतरनाक रासायनिक इन्वेंट्री में ये शामिल हैं, लेकिन यह इन्हीं तक सीमित नहीं है:

- रासायनिक उत्पाद की जानकारी (व्यावसायिक नाम, केमिकल एबस्ट्रेक्ट सर्विस (CAS) संख्या, रसायन का निर्माता)
- उपयोग का उद्देश्य
- उपयोग का स्थान और भंडारण
- वार्षिक रूप से उपयोग होने वाले खतरनाक रसायन की मात्रा
- कानूनी रूप से स्वीकार्य अधिकतम भंडारण सीमाएँ (जहाँ लागू हो)
- एक्सपोजर की जानकारी (आवृत्ति, अवधि और संपर्क में आए लोग)
- उपयोग करने और नियंत्रण से संबंधित जानकारी
- विनियमित पदार्थ विशिष्टता 069-0135 के अनुसार सफ़ाई-कर्मचारियों के परीक्षा परिणाम

रासायनिक इन्वेंट्री डेटा और सहायक दस्तावेजों को Apple के अनुरोध पर समीक्षा के लिए उसके सामने खुलासा किया जाएगा।

साइट पर प्रयुक्त और रखे गए खतरनाक रसायनों के लिए एक रासायनिक संगतता चार्ट तैयार किया जाएगा।

आपूर्तिकर्ता ऐसे सभी सामग्रियों और सामानों के लिए Apple के नियंत्रित वस्तु विनिर्देशों, 069-0135 का अनुपालन करेगा, जिन्हें वह Apple लिए बनाता है या उसे उपलब्ध कराता है।

परिभाषाएँ

खतरनाक रसायन

ठोस, तरल पदार्थ या गैसों जो निर्माण, उपयोग, भंडारण, निपटान या परिवहन के दौरान ठीक से नियंत्रित नहीं किए जाने पर लोगों, अन्य जीव जंतुओं, संपत्ति या पर्यावरण को नुकसान पहुँचा सकती हैं।



1.4 खतरनाक रसायन की हैंडलिंग

खतरनाक रसायनों को अंतरराष्ट्रीय संहिता परिषद या लागू मानकों, कानूनों और विनियमों के अनुसार प्रकाशित अंतरराष्ट्रीय अग्नि संहिता (IFC) की आवश्यकताओं के अनुसार नियंत्रित किया जाएगा।

किसी भी ऐसे क्षेत्र में खतरनाक रसायनों को उपयोग किया या उनको संभाला नहीं जाना चाहिए जहाँ यह छलकने, आग लगने या प्रतिक्रिया के कारण स्वास्थ्य या पर्यावरण के लिए तत्काल खतरा पैदा कर सकता है।

खतरनाक रासायनिक ट्रांसपोर्टेशन डिवाइस को खतरनाक रसायनों के कंटेनरों को उपकरण के साथ सुरक्षित करने हेतु ऐसे साधन से लैस किया जाएगा और जब तक कि पैकेजिंग के कारण रिसाव की कोई संभावना न हो (जैसे सीलबंद धातु के कंटेनर), इसमें ट्रांसपोर्ट की गई सामग्री की मात्रा के बराबर द्वितीयक रोकथाम शामिल होगी।

1.5 खतरनाक रसायन का भंडारण

रसायनों को लागू कानूनों और विनियमों के अनुसार संग्रहीत किया जाएगा और वे नीचे दी गई आवश्यकता को पूरा करेंगे:

- इन्हें ऐसे संगत कंटेनरों में संग्रहीत किया जाएगा जो क्षतिग्रस्त नहीं हैं और जिनमें कोई रिसाव नहीं है। कंटेनर की संपूर्णता की समीक्षा के लिए नियमित निरीक्षण किया जाएगा।
- इन्हें ऐसी जगह संग्रहीत नहीं किया जाता जहाँ वे मौसम से प्रभावित हो सकते हैं। रासायनिक भंडारण में निर्माता के भंडारण संबंधी निर्देशों का पालन किया जाएगा।
- इन्हें आपूर्तिकर्ता के रासायनिक संगतता मैट्रिक्स के अनुसार असंगत रसायनों से अलग किया जाता है
- गिरने से रोकने के लिए किसी भी स्टैक किए गए रसायन के लिए सुरक्षात्मक उपाय
- खतरनाक रासायनिक कंटेनरों की कोई स्टैकिंग नहीं है जहाँ रिसाव का खतरा हो। तरल पदार्थ युक्त धातु ड्रम (जैसे 55-गैलन ड्रम) को तब तक स्टैक नहीं किया जाएगा जब तक कि प्रत्येक अलग-अलग ड्रम एक स्टैकिंग डिवाइस (उपकरण या फिक्स्चर जो विशेष रूप से ड्रम स्टैकिंग के लिए डिज़ाइन किए गए हैं) से सुरक्षित न हो।

खतरनाक रासायनिक भंडारण क्षेत्र इनसे सुसज्जित होंगे, लेकिन इन तक ही सीमित नहीं होंगे:

- उचित वेंटिलेशन
- उचित आग की रोकथाम और नियंत्रण संबंधी उपकरण
- तापमान और आर्द्रता मापन और नियंत्रण उपकरण
- किसी भी तरह की खतरनाक गैसों का पता लगाने वाले डिटेक्टर
- द्वितीयक रोकथाम
- छलकन को भंडारण क्षेत्र से बाहर निकलने से रोकने के लिए एक आड़
- ज्वलनशील और ज्वलनशील रासायनिक भंडारण के लिए एंटी-स्टैटिक डिवाइस और विस्फोट-रोधी इलेक्ट्रिकल डिवाइस

परिभाषाएँ

द्वितीयक रोकथाम

रिसाव के क्षेत्र को सीमित करने और आसपास के क्षेत्र और पर्यावरण के प्रदूषण को रोकने के लिए खतरनाक तरल पदार्थों की रोकथाम। एक कंटेनर के लिए, द्वितीयक रोकथाम की क्षमता इस कंटेनर

के आयतन के 110 प्रतिशत को समाहित करने के लिए पर्याप्त होगी। कई कंटेनरों के लिए, सबसे बड़े कंटेनर का 110 प्रतिशत या सभी कंटेनरों की कुल क्षमता का 10 प्रतिशत, जो भी अधिक हो।



- उचित व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण (PPE)
- सेफ्टी शावर, आईवॉश और स्पिल किट सहित आपातकालीन उपकरण

1.6 संपीड़ित गैसों का भंडारण और संचालन

संपीड़ित गैसों में कई खतरे होते हैं जैसा कि यहाँ चर्चा की गई है, जिसमें ये शामिल हैं लेकिन इन्हीं तक सीमित नहीं हैं:

- ज्वलनशील, स्वतः ज्वलनशील या प्रतिक्रियाशील गैसों से आग लगने और विस्फोट होने के खतरे।
- जहरीली, संक्षारक या दम घुटने वाली गैसों से स्वास्थ्य के लिए खतरे।
- अधिकांश सिलेंडरों के भीतर उच्च दबाव के कारण दबाव का खतरा जिसके परिणामस्वरूप सिलेंडर का तेज़ी से रिलीज़ और बाद में वायलेट पिन व्हीलिंग या प्रोप्लेशन (रॉकेटिंग) हो सकता है।
- सिलिंडरों के भार के कारण, हैंडलिंग और भंडारण कार्यों के दौरान पैदा होने वाले सुरक्षा खतरे

आपूर्तिकर्ता को इससे जुड़े खतरों के प्रकार के लिए प्रत्येक प्रकार की संपीड़ित गैस का आकलन करना चाहिए और उचित सुरक्षा उपाय प्रदान करने चाहिए। वे आपूर्तिकर्ता जो लागू कानूनों और विनियमों के अनुसार परिसर में संपीड़ित गैसों का भंडारण करते हैं या उन्हें राष्ट्रीय अग्नि सुरक्षा संघ (NFPA) 55 और अंतरराष्ट्रीय अग्नि संहिता की संपीड़ित गैस की स्थापित अधिकतम स्वीकार्य मात्रा (MAQ) का पालन करना चाहिए, जिसे लागू कानूनों और विनियमों के अभाव में किसी इमारत के भीतर उपयोग और संग्रहित किया जा सकता है। संपीड़ित गैस सिलेंडरों को जंजीरों से सुरक्षित किया जाना चाहिए और अच्छी तरह हवादार क्षेत्र में भंडारित किया जाना चाहिए।

1.7 बल्क/टैंक भंडारण:

आपूर्तिकर्ता, भूमिगत भंडारण टैंकों के लिए द्वितीयक रोकथाम स्थापित करेगा और प्राथमिक या द्वितीयक रोकथाम संरचनाओं की विफलताओं या द्वितीयक रोकथाम सिस्टम में रिसाव का पता लगाने के लिए कम से कम द्विवार्षिक रूप से टैंक का संपूर्णता परीक्षण करेगा। आपूर्तिकर्ता के पास देख कर निरीक्षण, मीटर निगरानी या अन्य उपायों द्वारा प्रारंभिक चरण में रिसाव का पता लगाने के लिए एक प्रणाली होनी चाहिए।

आपूर्तिकर्ता, सभी द्वितीयक रोकथाम क्षेत्रों और जमीन के ऊपर स्थापित भंडारण टैंक (टैंकेज सहित) के लिए नियमित द्रश्य निरीक्षण करेगा।

ट्रांसपोर्ट करने के लिए छोटे संगत कंटेनरों में ट्रांसफ़र और उचित तरीके से लेबल किए जाने को छोड़कर खतरनाक रसायनों को मूल शिपिंग कंटेनर में कार्य क्षेत्रों के बीच ले जाया जाएगा। खतरनाक रसायनों के बड़े या कई कंटेनरों को ट्रांसपोर्ट करते समय कर्मचारियों को उपयुक्त डिवाइस का उपयोग करने की आवश्यकता होती है।

परिभाषाएँ

लागू कानून और विनियम

सभी कानून, नियम, विनियम और कानूनी रूप से बाध्यकारी प्रक्रियाएँ, निर्देश, और मार्गदर्शन जो आपूर्तिकर्ता के संचालनों के लिए लागू हों।

भूमिगत भंडारण टैंक

एक टैंक और टैंक से जुड़ी कोई भी भूमिगत पाइपिंग जिसमें इसकी कुल मात्रा का कम से कम 10 प्रतिशत भूमिगत हो, मिट्टी से ढका हो, या एक वाल्ट में हो।

जमीन के ऊपर स्थापित भंडारण टैंक

कोई भी टैंक या अन्य कंटेनर जो जमीन के ऊपर स्थापित है, या इसके आयतन का कम से कम 90 प्रतिशत जमीन से ऊपर है।



भूमिगत भंडारण टैंक और ज़मीन के ऊपर भंडारण टैंक के एक रजिस्टर में हर एक के लिए निम्नलिखित जानकारी शामिल होगी:

- निर्माण की तारीख, प्रकार और सामग्री
- स्थान, लंबाई-चौड़ाई और क्षमता
- डिज़ाइन दबाव और संचालन का तापमान और दबाव
- वर्तमान स्थिति (उदाहरण के लिए: उपयोग में, अस्थायी रूप से सेवा से बाहर, सेवा मुक्त किया गया)
- उपलब्ध (उदाहरण के लिए: पंप, पाइपिंग, वाल्व, गेज, अन्य नलिकाओं के कनेक्शन, परिक्षण पोर्ट, उपकरण, नियंत्रण)
- छल्काव/रिसाव रोकथाम के सिस्टम
- छल्काव/रिसाव का पता लगाने के सिस्टम
- जाँच, रख-रखाव और मरम्मत के रिकॉर्ड

1.8 रासायनिक खतरे की सूचना

आपूर्तिकर्ता उन जोखिमों को कम करने के लिए कर्मचारियों को खतरनाक रसायनों और बाद के नियंत्रण तंत्रों के जोखिमों के बारे में सूचित करेगा। नियंत्रण तंत्र में इंजीनियरिंग, प्रशासनिक और व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण (PPE) नियंत्रण शामिल हैं, लेकिन इन्हीं तक सीमित नहीं हैं। PPE का साइनेज उन वर्कस्टेशनों पर उपलब्ध कराया जाएगा जहाँ संचालन के दौरान PPE का उपयोग करना आवश्यक है।

सामग्री सुरक्षा डेटा शीट या परिसर में उपयोग किए जाने वाले खतरनाक रसायनों की सुरक्षा डेटा शीट एक या उससे ज़्यादा भाषाओं में लिखी जाएगी, ताकि सभी कर्मचारी ऐसी सभी शीट को समझ सकें और ऐसी सभी शीट उन क्षेत्रों में काम करने वालों के लिए आसानी से उपलब्ध हों जहाँ खतरनाक रसायनों का उपयोग किया जाता है।

कार्यस्थल में सभी रासायनिक कंटेनरों और रासायनिक प्रक्रिया टैंकों को लागू कानूनों और विनियमों के अनुसार लेबल किया जाएगा और उनमें रसायन का नाम और सामग्री सुरक्षा डेटा शीट या सुरक्षा डेटा शीट में प्रदान की गई किसी भी स्वास्थ्य, सुरक्षा और/या पर्यावरण संबंधी चेतावनियों का लेबल होना चाहिए। कोड और चित्रलेखों का उपयोग किया जा सकता है, लेकिन उन्हें रसायनों के वर्गीकरण और लेबलिंग के लिए विश्व स्तर पर अनुकूल प्रणाली का पालन करना चाहिए और कर्मचारियों को कोड और चित्रलेखों के अर्थ का ज्ञान होना चाहिए। खतरनाक रासायनिक कंटेनरों को लेबल करने के लिए राष्ट्रीय अग्नि सुरक्षा संघ (NFPA) मानक 704 खतरनाक पहचान प्रणाली का सुझाव दिया जाता है।

कार्यस्थल में रसायन ले जाने वाली सभी पाइपलाइनों में ट्रांसपोर्ट किए जा रहे किसी भी खतरनाक रसायन के नाम और प्रवाह की दिशा बताते हुए लेबल होने चाहिए। पाइपलाइनों को लागू मानकों और विनियमों के अनुसार; हालाँकि, यदि कोई मानक मौजूद नहीं है, तो पाइपिंग सिस्टम की पहचान के लिए ANSI/ASME A1Scheme के अनुसार उचित रंग स्कीम का उपयोग करना चाहिए।

परिभाषाएँ

सुरक्षा डेटा शीट (SDS)

MSDS का यूरोपीय संस्करण जो अंतरराष्ट्रीय आवश्यकताओं को पूरा करता है।

सामग्री सुरक्षा डेटा शीट (MSDS)

औपचारिक दस्तावेज़ जिसमें किसी पदार्थ की विशेषताओं और वास्तविक या संभावित खतरों के

बारे में महत्वपूर्ण जानकारी होती है। यह सामग्री के निर्माता की पहचान करता है और आमतौर पर इसमें ये शामिल होते हैं:

- रसायन की पहचान
- खतरनाक सामग्रियाँ
- भौतिक और रासायनिक गुण
- आग और विस्फोटक डेटा

- प्रतिक्रियाशीलता डेटा
- स्वास्थ्य जोखिम संबंधी डेटा
- एक्सपोजर सीमा संबंधी डेटा
- सुरक्षित भंडारण और संचालन के लिए सावधानियाँ
- प्रोटेक्टिव गियर की आवश्यकता
- छलकन नियंत्रण, सफाई और निपटान प्रक्रियाएँ



② खतरनाक रसायन प्रक्रियाओं के लिए संचालन अभ्यास

निम्नलिखित खंड, खतरनाक प्रक्रियाओं के लिए प्रथाओं को सूचीबद्ध करता है और ऐसे संचालन के सुरक्षित प्रबंधन के लिए न्यूनतम आवश्यकता पर चर्चा की जाती है। आपूर्तिकर्ता को अपने CMT के साथ सम्यक तत्परता करनी चाहिए और यह सुनिश्चित करना चाहिए कि नीचे उल्लिखित प्रथाएं उनके परिसरों पर रासायनिक संचालन को ठीक से सुरक्षित रखने के लिए पर्याप्त हैं। कई मामलों में इन संचालनों के प्रतिकूल प्रभावों से लोगों और ग्रह को पूरी तरह से बचाने के लिए अधिक विस्तृत आकलन और नियंत्रण की आवश्यकता होगी।

2.1 सेंसर और अलार्म

ज्वलनशील, विषाक्त पदार्थों या दम घोटने से जुड़े किसी भी संचालन का मूल्यांकन किया जाना चाहिए, यदि आवश्यक हो तो ऑक्सीजन या LEL जैसे उपयुक्त सेंसर जो गैसों और वाष्पों की उपस्थिति को समझने के लिए रणनीतिक रूप से स्थित होते हैं और ऑडियो-विजुअल अलार्म के माध्यम से कर्मचारियों को सचेत करते हैं। कर्मचारियों को अलार्म बजने पर सही प्रतिक्रिया करने के लिए प्रशिक्षित किया जाना चाहिए।

2.2 क्षेत्र का वर्गीकरण

प्रत्येक क्षेत्र और प्रक्रिया में रासायनिक खतरों को ठीक से पहचाना जाना चाहिए और क्षेत्र को स्थानीय लागू कानून और विनियमों के अनुसार खतरनाक क्षेत्र के वर्गीकरण को पूरा करना चाहिए। वर्गीकृत क्षेत्र में विद्युत उपकरणों को क्षेत्र में उपयोग के लिए रेट किया जाना चाहिए।

2.3 स्थानीय एग्जॉस्ट वेंटिलेशन

रासायनिक वाष्प को कर्मचारियों से दूर छोड़ने और बंद स्थानों में काम करने के लिए स्थानीय एग्जॉस्ट वेंटिलेशन स्थापित किया जाना चाहिए। स्थानीय एग्जॉस्ट वेंटिलेशन को विशिष्ट रासायनिक प्रक्रिया के लिए डिज़ाइन किया जाना चाहिए और इसकी कारगरता सुनिश्चित करने के लिए समय-समय पर जाँच की जानी चाहिए।

③ खतरनाक पदार्थों का सीमित मात्रा से ऊपर प्रबंधन

3.1 प्रक्रिया सुरक्षा प्रबंधन

लागू कानूनों और विनियमों द्वारा पहचानी गई सीमा से अधिक मात्रा में अत्यधिक खतरनाक, ज्वलनशील, विस्फोटक या जहरीली सामग्री का निर्माण, भंडारण, उपभोग या अन्यथा प्रबंधन करने वाले आपूर्तिकर्ताओं को एक भयावह रिलीज या विस्फोट के परिणामों को रोकने या कम करने के लिए डिज़ाइन की गई प्रलेखित प्रक्रिया सुरक्षा प्रबंधन प्रणाली ("PSM प्रणाली") को लागू करना होगा। स्थानीय रूप से निर्दिष्ट थ्रेशोल्ड की मात्राएँ और PSM सिस्टम विनियम लागू किए जाएँगे।

जहाँ स्थानीय PSM प्रणाली विनियम स्थापित नहीं हुए हैं या Apple द्वारा उन्हें अपर्याप्त माना गया है वहाँ [detailed within 29 CFR 1910.119 US](#) व्यावसायिक स्वास्थ्य और सुरक्षा प्रशासन PSM प्रणाली विनियमों की सीमा मात्रा और आवश्यकताएँ लागू मानी जाएंगी।



3.2 प्रशिक्षण और संचार

आपूर्तिकर्ता अपने कर्मचारियों, ठेकेदारों या किसी अन्य प्रभावित व्यक्तियों को प्रशिक्षित करेगा

- मानक संचालन प्रक्रियाओं पर और उनके कार्य क्षेत्र में प्रक्रियाओं और संचालन के विचलन का परिणाम
- जब एक नया रसायन या रासायनिक प्रक्रिया शुरू की जाती है या बदली जाती है
- रासायनिक प्रक्रियाओं और संचालनों से संबद्ध आपातकालीन प्रतिक्रिया पर

④ दस्तावेज़ीकरण

आपूर्तिकर्ता, खतरे के आकलन, जोखिम आकलन मानदंड/जोखिम आकलन के लिए उपयोग किए जाने वाले और ऐसे आकलन के परिणामों पर दस्तावेज़ बनाए रखेगा। आपूर्तिकर्ता को यह प्रलेखित साक्ष्य बनाए रखना चाहिए कि उच्च जोखिम वाले संचालन लागू कानूनों और विनियमों के अनुसार लोगों और ग्रह को नुकसान नहीं पहुँचा रहे हैं।

Apple द्वारा अनुरोध किए जाने पर सभी दस्तावेज़ समीक्षा के लिए उसे उपलब्ध कराए जाएँगे।



अग्नि सुरक्षा प्रबंधन

आपूर्तिकर्ता आचार संहिता आवश्यकताएँ →

आपूर्तिकर्ता ज़िम्मेदारी के मानक →

1. नियामक आज्ञा पत्र
2. नीति एवं प्रक्रियाएँ
3. संचालन संबंधी प्रथाएँ
4. प्रशिक्षण और संचार
5. दस्तावेज़ीकरण



आपूर्तिकर्ता आचार संहिता आवश्यकताएँ

आपूर्तिकर्ता, संपत्ति के डिज़ाइन, निर्माण, नवीनीकरण, उपयोग, डिकमीशन प्रक्रियाओं के दौरान अपनी अग्नि सुरक्षा सुनिश्चित करने के लिए एक कार्यक्रम विकसित और कार्यान्वित करेगा। साथ ही, जीवन, पर्यावरण और संपत्ति के जोखिमों और नुकसान को कम करने के लिए उचित आपातकालीन प्रतिक्रिया योजनाओं के साथ अग्नि जोखिम का मूल्यांकन करें।

आपूर्तिकर्ता ज़िम्मेदारी के मानक

यह मानक आपूर्तिकर्ता के स्वामित्व वाली या पट्टे पर दी गई सभी संपत्तियों पर लागू होता है, जिसमें इमारतें, सुविधाएँ, उपयोगिताओं और इंस्टॉलेशन शामिल हैं, लेकिन इन्हीं तक सीमित नहीं हैं।

① नियामक आज्ञा पत्र

आपूर्तिकर्ता लागू कानूनों और विनियमों के अनुसार सभी आवश्यक अग्नि परमिट, लाइसेंस, पंजीकरण और नियामक अनुमोदन की वैध प्रतियों को प्राप्त करेगा, बनाए रखेगा और प्रबंधित करेगा।

आपूर्तिकर्ता, लागू कानूनों और विनियमों के अनुसार नवीकरण, पुनः लेआउट और संपत्ति के उद्देश्यों, उपयोग या प्रक्रियाओं के परिवर्तनों सहित, लेकिन सीमित नहीं, किसी भी बदलाव के लिए अपने अग्नि परमिट को अपडेट करने के लिए उचित समय की योजना बनाएगा और सुनिश्चित करेगा।

② नीति एवं प्रक्रियाएँ

2.1 कानूनी आवश्यकता की ट्रैकिंग

आपूर्तिकर्ता लागू अग्नि सुरक्षा कानूनों और विनियमों को ट्रैक करेगा, उनकी समीक्षा करेगा और उन्हें लागू करेगा।

आपूर्तिकर्ता को अग्नि सुरक्षा से संबंधित सभी स्थानीय कानूनों और विनियमों का अनुपालन सुनिश्चित करने के लिए एक प्रलेखित प्रोसेस विकसित करना होगा।



2.2 अग्नि सुरक्षा टीम

आपूर्तिकर्ता अग्नि सुरक्षा नीतियों और प्रक्रियाओं के कार्यान्वयन की देखरेख, कार्यान्वयन और प्रबंधन के लिए योग्य जिम्मेदार व्यक्ति (व्यक्तियों) की पहचान करेगा।

2.3 जोखिम का आकलन

आपूर्तिकर्ता यह सुनिश्चित करेगा कि योग्य कर्मियों द्वारा पूरी तरह से अग्नि सुरक्षा जोखिम का मूल्यांकन किया जाता है। जोखिम मूल्यांकन का उद्देश्य सभी आवश्यक अग्नि सुरक्षा संबंधी उपायों को निर्धारित करना है।

जोखिम मूल्यांकन परिणामों के आधार पर पर्याप्त और समय पर जोखिम नियंत्रण उपायों को विकसित किया जाएगा। पहचाने गए किसी भी अग्नि जोखिम (जैसे ज्वलनशील धूल, रसायन संबंधी, विद्युत आग) को पर्याप्त अग्नि सुरक्षा उपकरण और किसी भी अन्य निवारक उपायों के साथ पर्याप्त रूप से नियंत्रित किया जाएगा।

जोखिम का आकलन वर्ष में कम से कम एक बार किया जाएगा और जब भी कोई बदलाव होता है, जिसमें इमारतों, नवीनीकरण, नए उपकरण या लेआउट और/या प्रक्रियाओं आदि को जोड़ना शामिल है, लेकिन इन्हीं तक सीमित नहीं है।

3 संचालन संबंधी प्रथाएँ

3.1 अग्नि सुरक्षा डिज़ाइन

आपूर्तिकर्ता के पास सभी प्रासंगिक गुणों के लिए आग से संबंधित अपने डिज़ाइनिंग के संदर्भ में अग्नि सुरक्षा से संबंधित लागू कानूनों और विनियमों और संहिता आवश्यकताओं का पूर्ण अनुपालन सुनिश्चित करने के लिए एक प्रक्रिया होगी। इसमें नीचे दिए गए आइटम शामिल हैं, लेकिन इन्हीं तक सीमित नहीं हैं:

Layoutसंपत्तियों

या इमारत के फ़र्श का समग्र लेआउट आग के खतरों को कम करने और आग से लड़ने और बचाव उद्देश्यों को सुविधाजनक बनाने के सामान्य विचारों को पूरा करेगा।

किसी संपत्ति की जगह को कार्यों या उपयोगों के आधार पर अलग-अलग आग के डिब्बों में यथोचित रूप से विभाजित किया जाना चाहिए ताकि यह सुनिश्चित किया जा सके कि एक कंपार्टमेंट में होने वाली किसी भी आग की दुर्घटना को पर्याप्त रूप से शामिल या नियंत्रित किया जाएगा ताकि दूसरों को आगे फैलने से रोका जा सके।

अग्नि बैरियर

अलग-अलग आग के डिब्बों को भौतिक अग्नि बाधाओं की स्थापना द्वारा संरक्षित किया जाएगा, जिसमें आग की दीवारों तक सीमित नहीं है।

परिभाषाएँ

फ़ायर बैरियर

एक निर्दिष्ट अग्नि सुरक्षा रेटिंग के साथ संरक्षित उद्घाटन द्वारा बनाई गई एक निरंतर झिल्ली या एक झिल्ली, जहाँ ऐसी झिल्ली को आग के प्रसार को

सीमित करने के लिए एक निर्दिष्ट अग्नि प्रतिरोध रेटिंग के साथ डिज़ाइन और निर्मित किया गया है। (NFPA 101 3.3.31)



अग्नि-रोधी दीवारों

और अग्नि बाधा वाली दीवारों के छेद को स्वयं बंद होने वाले सेल्फ़-क्लोज़िंग फ़ायर डोर द्वारा संरक्षित किया जाना चाहिए, जिसमें दीवार के डिज़ाइन के बराबर अग्नि-प्रतिरोध रेटिंग हो।

निर्माण की सामग्री

संपत्ति निर्माण, नवीकरण या नवीनीकरण के लिए उपयोग की जाने वाली सामग्री, जिसमें दीवारें, दरवाजे, छत (झूठी छत सहित), विद्युत शाफ्ट, पाइप के कुएं, वेंटिलेशन नलिकाएं, आग की बाधाएं, ETC, अलग-अलग संपत्ति के उद्देश्यों, कार्यों और आग के खतरे के स्तर आदि से मेल खाने के लिए फायर प्रूफ, फायर रिटार्डेंट या फायर रेसिस्टेंस होना चाहिए

अग्नि शमन

संपत्ति के स्थान को कार्यों या उपयोगों के आधार पर अलग-अलग अग्नि डिब्बों में यथोचित रूप से विभाजित किया जाना चाहिए ताकि यह सुनिश्चित किया जा सके कि एक कंपार्टमेंट में होने वाली किसी भी आग की दुर्घटना को दूसरों तक फैलने से रोकने के लिए पर्याप्त रूप से निहित या नियंत्रित किया जाएगा।

3.2 आपातकालीन प्रतिक्रिया

आपूर्तिकर्ता, आग की आपात स्थिति से निपटने के लिए एक लिखित आपातकालीन प्रतिक्रिया योजना विकसित करेगा, जिसमें आग की आपातकालीन स्थिति होने पर प्रक्रियाएँ शामिल हैं। आपूर्तिकर्ता आपातकालीन प्रतिक्रिया और तैयारी मानक में सभी आवश्यकताओं का अनुपालन सुनिश्चित करेगा।

अग्निशमन उपकरण

आपूर्तिकर्ता आग का पता लगाने, उसे सूचित करने, निगरानी करने और उसे दबाने के लिए, आग अलार्म, स्मोक डिटेक्टर, आग बुझाने वाले उपकरण सहित, लेकिन इन्हीं तक सीमित नहीं, सभी कानूनी रूप से अनिवार्य या अनुशंसित उपकरणों को स्थापित और ठीक से बनाए रखेगा। एस्बेस्टस युक्त अग्नि-शमन सामग्री (उदाहरण के लिए, कंबल) निषिद्ध हैं।

निरीक्षण और रखरखाव

आपूर्तिकर्ता को यह सुनिश्चित करना होगा कि सभी आपातकालीन उपकरणों को उत्पादकों के निर्देश या सुझावों के अनुसार, समय-समय पर जाँचा जाता है, इसके साथ ही, खराब/काम न करने वाले उपकरण को खोजकर, उनकी मरम्मत की जाती है। सभी जाँचें आवश्यक रूप से, कम से कम साल में एक बार या लागू कानूनों एवं विनियमों के अनुसार होनी चाहिए, इसके साथ ही, इन की गई जाँचों और रख-रखाव का एक रिकॉर्ड बनाना होगा और Apple द्वारा अनुरोध किए जाने पर इन रिकॉर्ड को समीक्षा के लिए उसे उपलब्ध कराना होगा।

फ़ायर ड्रिल

फ़ायर ड्रिल लागू कानूनों और विनियमों के अनुसार की जाएँगी। लागू कानूनों या विनियमों के न होने पर, ये अभ्यास कम से कम हर छमाही पर करने होंगे।

ड्रिल में सभी कर्मचारी शामिल होंगे और आपूर्तिकर्ता कर्मचारियों के आपातकालीन निकासी प्रदर्शन का मूल्यांकन करेगा। सभी निकासी अभ्यासों के रिकॉर्ड में निकासी की गति, भाग लेने वाले कर्मचारियों की संख्या और संभावित सुधारों का विवरण होगा।

परिभाषाएँ

फ़ायर कंपार्टमेंट

एक इमारत के भीतर एक जगह जो ऊपर और नीचे (NFPA 101 3.3.48.1) सहित सभी तरफ आग की बाधाओं से घिरी हुई है।



④ प्रशिक्षण और संचार

आपूर्तिकर्ता, कर्मचारियों को वार्षिक आधार पर और नए कर्मचारी ऑनबोर्डिंग प्रशिक्षण के दौरान अग्नि सुरक्षा प्रशिक्षण उपलब्ध कराएगा।

⑤ दस्तावेज़ीकरण

आपूर्तिकर्ता, लागू कानूनों और विनियमों के अनुसार अग्नि सुरक्षा पर सटीक दस्तावेज़ीकरण बनाए रखेगा, जिसमें निम्नलिखित शामिल हैं, लेकिन इन्हीं तक सीमित नहीं हैं:

- अग्नि परमिट/अनुमोदन/पंजीकरण
- सामग्री अनुपालन रिकॉर्ड
- जोखिम मूल्यांकन रिकॉर्ड
- फ़ायर ड्रिल रिकॉर्ड

Apple द्वारा अनुरोध किए जाने पर सभी दस्तावेज़ समीक्षा के लिए उसे उपलब्ध कराए जाएंगे।



आपातकालीन तैयारी और प्रतिक्रिया

आपूर्तिकर्ता आचार संहिता आवश्यकताएँ →

आपूर्तिकर्ता ज़िम्मेदारी के मानक →

1. आपातकालीन योजना बनाना
2. आपातकालीन तैयारी के लिए परिसर आवश्यकताएँ
3. आपातकालीन उपकरण
4. आपातकालीन उपकरण का निरीक्षण और रख-रखाव
5. आपातकालीन संपर्क
6. प्रशिक्षण
7. आपातकालीन अभ्यास
8. दस्तावेज़ीकरण



आपूर्तिकर्ता आचार संहिता आवश्यकताएँ

आपूर्तिकर्ता संभावित आपातकालीन स्थितियों की पहचान करेगा और उनका मूल्यांकन करेगा। प्रत्येक परिस्थिति के लिए, आपूर्तिकर्ता आपातकालीन योजनाएँ और प्रतिक्रिया कार्यविधियाँ विकसित और क्रियान्वित करेगा, जो जीवन, पर्यावरण और संपत्ति को होने वाले नुकसान को कम करेंगी।

आपूर्तिकर्ता जिम्मेदारी के मानक

① आपातकालीन योजना बनाना

1.1 आपातकालीन परिदृश्य

आपूर्तिकर्ता अपनी उत्पादन प्रक्रियाओं, रासायनिक खपत, उपयोगिता संचालन और स्थानीय भौगोलिक, भूगर्भिक और मौसम संबंधी स्थितियों के आधार पर विभिन्न प्रकार की आपात स्थितियों की संभावना की पहचान करेगा और उनका मूल्यांकन करेगा। आपातकालीन परिदृश्यों में आग, विस्फोट, बाढ़, रासायनिक रिसाव, बिजली की कमी और प्राकृतिक आपदाएँ शामिल हो सकती हैं।

1.2 आपातकालीन प्रतिक्रिया योजना

संभावित आपात परिदृश्यों के आधार पर, आपूर्तिकर्ता संभावित आपात स्थितियों से निपटने के लिए लिखित आपातकालीन प्रतिक्रिया योजनाएँ तैयार करेगा।

1.3 आपातकालीन कार्यविधि

कोई आपातकालीन स्थिति आने पर, आपूर्तिकर्ता अपनी आपातकालीन प्रतिक्रिया योजना में बताई गई कार्यविधियों का पालन करेगा। एक उपयुक्त योजना के मूल तत्व इस प्रकार हैं:

1.3.1 आपातकालीन प्रतिक्रिया टीम

आपूर्तिकर्ता प्रत्येक परिसर पर एक आपातकालीन प्रतिक्रिया टीम (ERT) बनाने के लिए प्रशिक्षित कर्मचारियों को संगठित और नियुक्त करेगा जो सभी कार्य शिफ्टों के दौरान उपलब्ध होगी। ERT का यह दायित्व और अधिकार होगा कि वह आपातकालीन स्थितियों को लेकर आपूर्तिकर्ता की प्रतिक्रिया को डिरेक्ट करे, ताकि कर्मचारियों के स्वास्थ्य और सुरक्षा, पर्यावरण, और संपत्ति की सुरक्षा सुनिश्चित हो सके।



1.3.2 संचार

आपात स्थिति की सूचना के लिए आपूर्तिकर्ता के पास आंतरिक और बाहरी संचार और परिसर में सभी व्यक्तियों की बाद में निकासी के विश्वसनीय और प्रभावी तंत्र होंगे। संचार तंत्र पूरे परिसर में सुना जा सकने वाला होगा। आपूर्तिकर्ता, सभी आपातकालीन परिदृश्यों, जैसे कि पर्यावरण में विषाक्त पदार्थों को छोड़ना या रासायनिक रिसाव के मामलों में आसपास के समुदाय, जनता, अधिकारियों और उपयुक्त सरकारी एजेंसियों को सूचित करने की क्षमता विकसित करेगा और उन्हें बनाए रखेगा।

1.3.3 निकासी और जमाव

आपूर्तिकर्ता, आपातकालीन स्थिति में अपने उस परिसर को तुरंत खाली कर देगा, जहाँ कर्मचारियों के स्वास्थ्य और सुरक्षा को खतरा हो सकता है। निकासियाँ नामित प्रशिक्षित कर्मियों के मार्गदर्शन में आयोजित की जाएँगी, जो कर्मचारियों को स्पष्ट रूप से चिह्नित असेंबली क्षेत्रों में ले जाएँगे। कर्मचारी पहले के असुरक्षित क्षेत्रों में तब तक नहीं लौटेंगे जब तक कि आपातकालीन स्थिति का समाधान नहीं हो जाता है और उपयुक्त अधिकारियों और/या अन्य प्रशिक्षित और अधिकृत कर्मियों द्वारा परिसर को सुरक्षित घोषित नहीं कर दिया जाता है।

2 आपातकालीन तैयारी सुविधा आवश्यकताएँ

2.1 गलियारे

प्रक्रिया और उत्पादन लाइनों के बीच के गलियारों को स्पष्ट रूप से चिह्नित किया जाना चाहिए, वे अबाधित होने चाहिए और उन्हें गैर-फिसलन वाली सामग्री से बनाया जाना चाहिए। कानूनी आवश्यकताओं के अनुसार गलियारों की चौड़ाई को बनाए रखा जाएगा।

2.2 आपातकालीन निकास और निकास के संकेत

आपूर्तिकर्ता सभी लागू कानूनों और विनियमों और विवेकपूर्ण सुरक्षा अभ्यास के अनुपालन में, भवन के आकार और उसमें काम करने वालों की संख्या के अनुसार भवनों में पर्याप्त आपातकालीन निकास आवंटित करेगा। आपातकालीन निकास द्वार:

- जब कर्मचारी परिसर में मौजूद हों तो किसी भी समय अवरुद्ध, बाधित या तालाबंद नहीं किए जाएँगे
- बाहर की तरफ खुलेंगे
- स्पष्ट रूप से "निकास" चिह्न या प्रतीक के साथ चिह्नित किया जाना चाहिए, जो लागू कानूनों और विनियमों को पूरा करता है और सभी कर्मचारियों द्वारा अच्छी तरह से समझा जाता है
- ठीक से काम करने चाहिए
- सामान्य रूप से बंद रहेंगे

परिभाषाएँ

कर्मचारी

ऐसा कोई भी व्यक्ति, जो राष्ट्रीयता या मूल देश की परवाह किए बिना, आपूर्तिकर्ता के परिसर में काम करने के लिए सीधे तौर पर या तृतीय पक्ष के माध्यम से नियोजित है, चाहे रोजगार की स्थिति कुछ भी हो।

जमाव क्षेत्र

पूर्व-निर्धारित और सूचित स्थान जहाँ भवन खाली कराने की स्थिति में कर्मचारी और आगंतुक एकत्रित होंगे।

लागू कानून और विनियम

इमारत के खाली करने के मामले में सभी कानूनों, नियमों, विनियमों और कानूनी बाध्यकारी प्रक्रियाओं, निर्देशों, तथा दिशा निर्देश जो आपूर्तिकर्ता के परिचालनों में लागू हैं।



आपातकालीन निकास के संकेत अंधेरे में और बिजली की कटौती के दौरान, बैटरी पावर या परिसर से मिलने वाली बैक-अप बिजली द्वारा संचालित होने पर दिखाई देने चाहिए।

2.3 निकासी मैप

आपूर्तिकर्ता सभी प्रक्रिया और उत्पादन क्षेत्रों, मीटिंग कक्षों, भोजन और रहने वाले क्षेत्रों और अन्य सार्वजनिक स्पेस में एक सटीक और अप टू डेट और सही ढंग से दिशा बताने वाला निकासी मैप पोस्ट करेगा। निकासी मैप स्पष्ट रूप से सभी कर्मचारियों द्वारा समझी जाने वाली भाषा में, देखने वालों की स्थिति और निकटतम निकास मार्गों और इकट्ठा होने की जगहों के साथ चिह्नित किया जाना चाहिए।

2.4 जमाव क्षेत्र

आपूर्तिकर्ता, आपातकालीन स्थितियों के दौरान कर्मचारियों को जमा होने के लिए स्पष्ट रूप से चिह्नित, अबाधित, खुले स्थान को नामित करेगा।

निकाले गए कर्मचारियों को आपातकालीन निकास से उचित दूरी पर सुरक्षित रूप से जमा होने में सक्षम होना चाहिए ताकि आपात स्थिति में इमारतों की सुरक्षित निकासी में हस्तक्षेप न हो।

2.5 लिफ्ट

जब तक लिफ्ट को अग्निशमन या अन्य आपातकालीन उपयोग के लिए डिज़ाइन नहीं किया जाता है, तब तक आपूर्तिकर्ता सभी लिफ्टों पर संकेत (एक या अधिक भाषाओं में जिससे कि सभी कर्मचारी ऐसे संकेतों को समझ सकें) पोस्ट करेंगे।

③ आपातकालीन उपकरण

आपूर्तिकर्ता यह सुनिश्चित करेगा कि लागू कानूनों और विनियमों के अनुसार उचित प्रकार के आपातकालीन उपकरण और सिस्टम स्थापित और बनाए रखें।

3.1 आपातकालीन लाइटिंग

आपूर्तिकर्ता सीढ़ियों, गलियारों, बरामदों, रैंप और बाहर निकलने वाले रास्तों में और लागू कानूनों और विनियमों के अनुसार अन्य क्षेत्रों में पर्याप्त, कार्यात्मक आपातकालीन प्रकाश व्यवस्था प्रदान करेगा। आपातकालीन रौशनी को, बैटरी या बैकअप जेनरेटर द्वारा संचालित किया जा सकता है।

3.2 डिवाइस बंद करना

किसी आपातकालीन स्थिति में चोट या नुकसान से बचने के लिए, आपूर्तिकर्ता को किसी भी खतरनाक उत्पादन उपकरण पर मैन्युअल या स्वचालित रूप से बंद होने वाले डिवाइस लगाने होंगे।



3.3 प्राथमिक उपचार संबंधी उपकरण

आपूर्तिकर्ता को यह सुनिश्चित करना होगा कि उपयुक्त चिकित्सा उपकरण पूरे परिसर में पर्याप्त रूप से मौजूद हैं, वे अच्छी स्थिति में हैं और सभी कर्मचारियों की आसान पहुँच में हैं। आपूर्तिकर्ता को उचित संख्या में कर्मचारियों को, प्राथमिक उपचार का प्रशिक्षण देना होगा।

4 आपातकालीन उपकरण का निरीक्षण और रख-रखाव

आपूर्तिकर्ता को यह सुनिश्चित करना होगा कि सभी आपातकालीन उपकरणों को उत्पादकों के निर्देश या सुझावों के अनुसार, समय-समय पर जाँचा जाता है, इसके साथ ही, खराब/काम न करने वाले उपकरण को खोजकर, उनकी मरम्मत की जाती है। सभी जाँचें आवश्यक रूप से, कम से कम साल में एक बार या लागू कानूनों एवं विनियमों के अनुसार होनी चाहिए, इसके साथ ही, इन की गई जाँचों और रख-रखाव का एक रिकॉर्ड बनाना होगा और Apple द्वारा अनुरोध किए जाने पर इन रिकॉर्ड को समीक्षा के लिए उसे उपलब्ध कराना होगा।

5 आपातकालीन संपर्क

आपूर्तिकर्ता को आपातकालीन स्थिति में अंदरूनी संचार के लिए, प्रत्येक कार्य यूनिट में और सभी शिफ्ट के लिए, आपातकालीन संपर्क देना होगा। आंतरिक और बाहरी आपातकालीन उत्तरदाता/एजेंसी के संपर्क से संबंधित संपर्क जानकारी को, ऐसे सार्वजनिक क्षेत्रों में जो सभी कर्मचारियों की आसान पहुँच में हों और उस भाषा में उपलब्ध कराया जाना चाहिए जो सभी समझ सकें।

6 प्रशिक्षण

आपूर्तिकर्ता सभी कर्मचारियों को, आपातकालीन प्रतिक्रिया योजना प्रशिक्षण देना होगा। आपातकालीन स्थिति की तैयारियों से जुड़ी कंपनी की नीति या प्रक्रियाओं के कार्यान्वयन में हुए बदलाव के बारे में, सभी कर्मचारियों को 30 दिनों के भीतर बताना होगा। सभी प्रासंगिक/पदांकित व्यक्तियों को, वर्ष में कम से कम एक बार प्रशिक्षण देना होगा।

आपूर्तिकर्ता को विक्रेताओं, ठेकेदारों और कभी-कभार आने वाले लोगों को बाहर जाने के रास्ते, जमाव क्षेत्रों और आपातकालीन संपर्कों एवं प्रक्रियाओं से जुड़ी जानकारी देनी होगी।

परिभाषाएँ

प्राथमिक उपचार

किसी घायल या बीमार व्यक्ति को अस्पताल में मिलने वाली पूरी चिकित्सा या शल्य उपचार से पहले, आपातकालीन देखभाल और उपचार मिलने पर, उसकी जान बच सकती है।



7 आपातकालीन अभ्यास

लागू कानूनों और विनियमों के अनुसार, आपातकालीन स्थिति में प्रतिक्रिया करने के अभ्यास और निकासी अभ्यास समय-समय पर आयोजित करने होंगे। लागू कानूनों या विनियमों के न होने पर, ये अभ्यास कम से कम हर छमाही पर करने होंगे।

आपातकालीन और निकासी अभ्यास में सभी कर्मचारियों का मौजूद रहना ज़रूरी है। इसके साथ ही, आपूर्तिकर्ता, कर्मचारियों के आपातकालीन स्थिति में बाहर निकलने के प्रदर्शन को आंकना होगा।

8 दस्तावेज़ीकरण

आपूर्तिकर्ता, स्थानीय कानूनों और विनियमों द्वारा आवश्यक आपातकालीन तैयारी और प्रतिक्रिया पर सटीक दस्तावेज़ बनाए रखेगा, जिनमें ये शामिल हैं, लेकिन ये इन्हीं तक सीमित नहीं हैं:

- आपातकालीन प्रक्रियाएँ
- सभी आपातकालीन ड्रिल्स के रिकॉर्ड
- रखरखाव और निरीक्षण रिकॉर्ड
- प्रशिक्षण रिकॉर्ड

Apple द्वारा अनुरोध किए जाने पर सभी दस्तावेज़ समीक्षा के लिए उसे उपलब्ध कराए जाएँगे।



संक्रामक रोगों के लिए तैयार रहना और बचाव

आपूर्तिकर्ता आचार संहिता आवश्यकताएँ →

आपूर्तिकर्ता ज़िम्मेदारी के मानक →

1. संक्रामक रोग की योजना बनाना
2. संक्रामक रोग संबंधी प्रथाएँ
3. संक्रामक रोग की निगरानी करना और रिपोर्ट करना
4. प्रशिक्षण और संचार
5. दस्तावेज़ीकरण



आपूर्तिकर्ता आचार संहिता आवश्यकताएँ

आपूर्तिकर्ता को एक ऐसा कार्यक्रम बनाकर लागू करना होगा जिससे उसके कर्मचारियों में किसी संक्रामक रोग की संभावना के लिए तैयार रहने, उससे सुरक्षा और बचाव के कार्य करने के लिए समुचित कदम उठाए जा सकें।

आपूर्तिकर्ता जिम्मेदारी के मानक

1 संक्रामक रोग की योजना बनाना

आपूर्तिकर्ता (i) कार्यस्थल। संक्रामक रोग संचरण की पहचान, मूल्यांकन और नियंत्रण करने के लिए तैयारी और प्रतिक्रिया प्रोसेस और (ii) ID प्लानिंग में अनुशंसाओं को सर्वोत्तम तरीके से शामिल करने का निर्धारण करने के लिए संबंधित स्वास्थ्य एजेंसियों के मार्गदर्शन की निगरानी का एक दस्तावेजी संक्रामक रोग तैयारी और प्रतिक्रिया प्रोसेस को लागू करेगा। यह कार्यक्रम रोगों से संबंधित उन खतरों के पूर्ण जोखिम मूल्यांकन पर आधारित होगा जिनका सामना कार्यस्थल में होगा।

1.1 कार्यविधि

इस तरह की कोई स्थिति आने पर, आपूर्तिकर्ता अपने संक्रामक रोग की प्रतिक्रिया योजना में बताई गई कार्यविधियों का पालन करेगा। इस योजना में ये तत्व शामिल होंगे:

- संक्रामक रोग जिस के संपर्क में कर्मचारी आ सकते हैं उसके सूत्रों का विश्लेषण करना, जिनमें कर्मचारियों के लिए खास जोखिम तत्व भी शामिल हैं
- इन जोखिमों को कम करने के लिए ज़रूरी नियंत्रणों की पहचान करने और उन्हें लागू करने वाली एक प्रणाली
- संक्रमित व्यक्तियों की पहचान करने, उन्हें आइसोलेट करने, और उन्हें एक से दूसरी जगह ले जाने की प्रक्रिया
- वर्कस्टेशन, आइसोलेशन रूम, छात्रावास और आम जगहों की साफ़-सफ़ाई और परिशोधन की कार्यविधियाँ (जैसी भी लागू हों)
- जहाँ भी ज़रूरी हो वहाँ खास तरह की साफ़-सफ़ाई और परिशोधन के लिए सेवा प्रदाताओं की पहचान करना
- चिकित्सा और प्रयोगशाला सेवा प्रदाताओं की पहचान करना

परिभाषाएँ

संक्रामक रोग

कोई ऐसा रोग या बीमारी जो रोगजनक सूक्ष्मजीव, जैसे कि बैक्टीरिया, वायरस, पैरासाइट या फ़ंगी की वजह से हुई हो; जो प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से, एक से दूसरे व्यक्ति में फैल सकती हो।

संक्रमित व्यक्ति

वह व्यक्ति जिसमें संक्रामक रोग के लक्षण दिख रहे हों।



1.2 संक्रामक रोग बचाव दल

आपूर्तिकर्ता हर एक परिसर में एक संक्रामक रोग बचाव दल (IDRT) बनाने के लिए सीधे तौर पर जिम्मेदार व्यक्तियों (DRI) की व्यवस्था करके उन्हें असाइन करेगा। IDRT का यह दायित्व और अधिकार होगा कि वह आपातकालीन स्थितियों को लेकर आपूर्तिकर्ता की प्रतिक्रिया को निर्देशित करे, ताकि कर्मचारी के स्वास्थ्य और सुरक्षा, परिवेश, और समुदाय की सुरक्षा सुनिश्चित हो सके।

2 संक्रामक रोग संबंधी प्रथाएँ

2.1 क्षम

आपूर्तिकर्ता यह सुनिश्चित करेगा कि:

- कर्मचारी, संक्रामक रोग-संबंधी कारणों के चलते किसी भी अनुचित भेदभाव, उत्पीड़न, और प्रतिशोध से बचे रहें
- मामलों की रिपोर्ट किए जाने पर लागू नियमों और विनियमों के अनुसार कर्मचारी की गोपनीयता का बचाव करने के लिए कदम उठाए जाए
- कर्मचारियों को चिकित्सा जाँच, संगरोध, उपचार, और संक्रामक रोग के चलते काम नहीं करने की अवधि के लिए लागू नियमों और विनियमों के अनुसार भुगतान मिले

2.2 व्यक्तिगत स्वच्छता

आपूर्तिकर्ता:

- हाथ धोने और सुखाने के लिए पर्याप्त सुविधाएँ उपलब्ध कराना, जिनमें स्वच्छता और सफ़ाई का सामान जैसे कि हाथ धोने का साबुन और दोबारा उपयोग नहीं करने योग्य तौलिए, हैंड सैनिटाइज़र इत्यादि शामिल हैं, लेकिन ये इन्हीं तक सीमित नहीं हैं
- यदि कर्मचारी बीमार हैं, तो उन्हें घर पर रहने के लिए प्रेरित करेगा
- जब भी संभव हो, कर्मचारियों को फ़ोन, टूल या उपकरण साझा करने से रोकेगा
- सुनिश्चित करें कि कर्मचारियों को सही टीकाकरण मिले और वे स्थानीय सरकार की आवश्यकताओं और सुझावों के अनुसार, स्वास्थ्य और सुरक्षा से जुड़े सभी उपायों का पालन करें

2.3 आपूर्तिया

आपूर्तिकर्ता, कर्मचारियों की सुरक्षा करने और किसी संक्रामक रोग को फैलने से रोकने के लिए ज़रूरी सामान की इन्वेंट्री बनाकर रखेगा। आपूर्तिकर्ता इन आइटम की पर्याप्त पूर्ति हमेशा बनाए रखेगा। इनमें निम्नलिखित शामिल हो सकते हैं:

- सभी शौचालयों में हाथ धोने का साबुन या वैकल्पिक हैंड सैनिटाइज़र
- फ़ेस मास्क, N95 श्वासयंत्र (जो फ़िट परीक्षण किए गए हों), दस्ताने, गाउन (या सुरक्षात्मक कपड़े), और सुरक्षात्मक चश्मे

परिभाषाएँ

लागू कानून और विनियम

सभी कानून, नियम और विनियम, कानूनी रूप से बाध्यकारी प्रक्रियाएँ, निर्देश, और मार्गदर्शन जो आपूर्तिकर्ता के संचालनों के लिए लागू हों।



- सामान की साफ़-सफ़ाई और उनका कीटाणुशोधन, जिनमें साफ़ कपड़े, साबुन और कीटाणुशोधन एजेंट शामिल हैं
- वे सामान, जो रोग के फैलने का पता लगाने और उसे नियंत्रित करने के लिए उपयोगी हो सकते हैं (जैसे कि थर्मामीटर, बैरियर स्क्रीन, परीक्षण किट, इत्यादि)

आपूर्तिकर्ता इन सभी सामानों के उचित निपटान के लिए प्रोटोकॉल भी बनाकर रखेगा।

2.4 वायु प्रवाह और जलजनित प्रसार

वायु प्रवाह और पानी की पूर्ती वाले सभी सिस्टम, लागू कानूनों और विनियमों और विनिर्देशों के अनुसार मानकों को पूरा करेंगे। वेंटिलेशन और पानी की पूर्ती वाले सिस्टम की निगरानी, इंजीनीयरिंग और विनिर्माण सुझावों के मुताबिक की जाएगी और इन्हें ठीक से स्थापित किया जाएगा और इनका रख-रखाव किया जाएगा।

③ संक्रामक रोग की निगरानी करना और रिपोर्ट करना

आपूर्तिकर्ता ऐसी प्रक्रिया लागू करके रखेगा, जिससे कार्यक्षेत्र के साथ ही स्थानीय समुदाय में, राष्ट्रीय स्तर पर और अंतरराष्ट्रीय रूप से भी संक्रामक रोगों की उचित निगरानी की जा सके। यदि स्थानीय अधिकारियों ने किसी संक्रामक महामारी, कोई बीमारी या वैश्विक महामारी की घोषणा की है, तो आपूर्तिकर्ता:

- कार्यक्षेत्र में संक्रामक रोग संबंधी अपनी एहतियातों को बढ़ा देगा
- कार्यक्षेत्र में संक्रामक रोग को फैलने से रोकने के लिए स्थानीय अधिकारियों द्वारा बताए गए दिशा निर्देशों के अनुसार उचित कार्रवाई करेगा

3.1 केस हैंडलिंग

आपूर्तिकर्ता अपने कर्मचारियों को प्रेरित करेगा कि वे संक्रामक रोग के लक्षणों की सही समय पर रिपोर्ट करें। यदि आपूर्तिकर्ता को शक होता है कि परिसर में संक्रामक रोग का कोई मामला आया है, तो आपूर्तिकर्ता:

- संक्रमित व्यक्तियों को सुरक्षित रूप से पृथक करेगा और ट्रांसफर करेगा
- उन सभी व्यक्तियों की पहचान करने के लिए उचित प्रयास करें जिन्होंने संदिग्ध/संक्रमित व्यक्ति से संपर्क किया हो, उन्हें सचेत करें और यदि आवश्यक हो तो परीक्षण प्रदान करें
- उपयुक्त विशेषज्ञों / अधिकारियों के मार्गदर्शन में सफाई और कीटाणुशोधन सुविधा को बढ़ाएँ
- उस स्थिति में जब किसी संक्रामक रोग के फैलने की पुष्टि हो जाती है, तब उसे अलर्ट करें या स्थानीय प्राधिकारियों के साथ मिलकर काम करें। प्राधिकरण की ओर से दिए जा सकने वाले मार्गदर्शन में शामिल हो सकते हैं: कर्मियों के काम के घंटों में कमी, सुविधा में काम करने वाले कर्मचारियों की संख्या में कमी या सुविधा का बंद होना।
- यदि ज़रूरी हो, तो स्थानीय अधिकारियों के निर्देशों के अनुसार अपने परिसर को फिर से खोलेंगा

परिभाषाएँ

महामारी

रोग का दुनिया भर में फैल जाना महामारी कहलाता है। महामारी तब होती है जब कोई नया वायरस उभर कर सामने आता है, जो लोगों को इन्फेक्ट करता है और तेजी से फैलता है। क्योंकि नए वायरस के

खिलाफ थोड़ी से लेकर न के बराबर पहले से मौजूद प्रतिरक्षा होती है, इसलिए वह दुनिया भर में फैल जाता है।



3.2 रिपोर्ट करना

आपूर्तिकर्ता के पास एक ऐसी प्रणाली मौजूद होगी, जिसके माध्यम से कार्यस्थल में संदिग्ध या पुष्टि किए गए मामलों की रिपोर्ट की जा सकेगी और ज़रूरी होने पर, आपूर्तिकर्ता, लागू कानूनों और विनियमों के अनुसार स्थानीय अधिकारियों को संक्रामक रोग के सभी मामलों की रिपोर्ट करेगा।

आपूर्तिकर्ता, आम लोगों की चिंता से जुड़े संक्रामक रोग की सभी घटनाओं की रिपोर्ट करने के लिए Apple आपूर्तिकर्ता घटना की रिपोर्ट करने की आवश्यकताओं का पालन करेंगे।

④ प्रशिक्षण और संचार

सभी कर्मचारी, सुपरवाइजर, प्रबंधक, साइट पर मौजूद ठेकेदार, और वेंडर को संक्रामक रोग नियंत्रित करने के मूल सिद्धांतों का प्रशिक्षण दिया जाएगा, जिनमें शामिल हैं:

- व्यक्तिगत सफ़ाई और स्वच्छता (जिसमें शामिल हैं लेकिन इन्हीं तक सीमित नहीं हैं: हाथ धोना, खाँसी और छींक पर नियंत्रण, सतहों की सफ़ाई और कीटाणुरहित करना, और टूल, भोजन, पेय, उपकरण आदि को शेयर करने पर प्रतिबंध)
- स्वयं की निगरानी करना और किसी संक्रामक रोग के संकेतों और लक्षणों की सही समय पर रिपोर्ट करना।
- PPE का सही तरीके से उपयोग और निपटान करना
- खाने की सही तरीके से हैंडलिंग और तैयारी करना

प्रशिक्षण, शुरुआती नामांकन अवधि के दौरान, रिफ़्रेशर प्रशिक्षण के माध्यम से हर साल और किसी महामारी के फैलने या महामारी वाले संक्रामक रोग के दौरान दी जाएगी।

⑤ दस्तावेज़ीकरण

आपूर्तिकर्ता, संक्रामक रोग के लिए तैयार रहने और प्रतिक्रिया करने से जुड़े सभी दस्तावेज़ अपने पास रखेगा और Apple द्वारा अनुरोध किए जाने पर समीक्षा के लिए उसे उपलब्ध कराएगा।



घटना प्रबंधन

आपूर्तिकर्ता आचार संहिता आवश्यकताएँ →

आपूर्तिकर्ता जिम्मेदारी के मानक →

1. नीति एवं प्रक्रियाएँ
2. घटना ट्रैक करने के तंत्र
3. घटना की जाँच-पड़ताल
4. घटना की रिपोर्ट करना
5. प्रशिक्षण और संचार
6. दस्तावेज़ीकरण



आपूर्तिकर्ता आचार संहिता आवश्यकताएँ

आपूर्तिकर्ता के पास एक ऐसी प्रणाली मौजूद होगी, जिसके माध्यम से कर्मचारी स्वास्थ्य और सुरक्षा संबंधी घटनाओं या बाल-बाल बचने जैसी घटनाओं की सूचना दे पाएँगे और साथ ही ऐसी सूचनाओं की जाँच, निगरानी और उन्हें प्रबंधित करने की भी एक प्रणाली होगी। आपूर्तिकर्ता, जोखिमों को समाप्त करने के लिए सुधारात्मक कार्रवाई करेगा, आवश्यक चिकित्सा उपचार उपलब्ध कराएगा और कर्मचारियों के वापस काम पर लौटने की सुविधा उपलब्ध कराएगा।

आपूर्तिकर्ता ज़िम्मेदारी के मानक

① नीति एवं प्रक्रियाएँ

1.1 लिखित नीति एवं प्रक्रियाएँ

आपूर्तिकर्ता के पास लिखित नीति होगी जो लागू कानूनों और विनियमों और इस मानक में निर्दिष्ट घटना प्रबंधन संबंधी आवश्यकताओं को संबोधित करती है।

आपूर्तिकर्ता के पास अपनी घटना प्रबंधन नीति को लागू करने के लिए लिखित प्रक्रियाएँ और प्रणालियाँ होंगी।

आपूर्तिकर्ता अपनी लिखित नीति और प्रक्रियाओं का हर समय अनुपालन करेगा।

1.2 सीधे तौर पर ज़िम्मेदार व्यक्ति

आपूर्तिकर्ता, घटना की नीति और प्रक्रियाओं के कार्यान्वयन की निगरानी और लागू करने के लिए ज़िम्मेदार व्यक्ति (व्यक्तियों) की पहचान करेगा।

② घटना ट्रैक करने के तंत्र

आपूर्तिकर्ता के पास कर्मचारियों के स्वास्थ्य और सुरक्षा से जुड़ी घटनाओं और कोई ऐसी घटना जो घटित होने से रह गई हो की रिपोर्ट करने के लिए, एक सिस्टम होना चाहिए।

परिभाषाएँ

घटना

कोई ऐसी अकस्मात घटना, जिसके कारण किसी व्यक्तिगत रूप से कोई चोट या संपत्ति का नुकसान होता है।

कर्मचारी

ऐसा कोई भी व्यक्ति, जो राष्ट्रीयता या मूल देश की परवाह किए बिना, आपूर्तिकर्ता के परिसर में काम करने के लिए सीधे तौर पर या तृतीय पक्ष के माध्यम से नियोजित है, चाहे रोजगार की स्थिति कुछ भी हो।

बाल-बाल बचना

अनचाहे नतीजों की स्पष्ट संभावना (जैसे कि कर्मचारी, संपत्ति, पर्यावरण या व्यवसाय पर विपरीत प्रभाव) वाली घटना, भले ही कोई वास्तविक नतीजे सामने न आए हों।



आपूर्तिकर्ता के पास सभी घटनाओं को ट्रैक करने के लिए एक तंत्र होगा। इस क्रियाविधि में कम से कम निम्नलिखित शामिल होंगे:

- घटना की जाँच-पड़ताल
- घटना की रिपोर्ट करना

3 घटना की जाँच-पड़ताल

3.1 वास्तविक कारण की जाँच-पड़ताल

नियमित आधार पर और इन सामग्री घटनाओं के ठीक बाद, आपूर्तिकर्ता को घटना डेटा का विश्लेषण करना होगा, जिसमें घटना को ट्रैक करना और चिकित्सीय निगरानी के साथ-साथ घटना का दृश्य और गवाह की गवाही का डेटा शामिल है।

आपूर्तिकर्ता तत्काल कारणों, वास्तविक कारणों और प्रबंधन सिस्टम की असफलताओं को तय करने के लिए, वास्तविक कारण की जाँच करेगा जिसकी वजह से घटनाएँ होती हैं।

3.2 सुधारात्मक और निवारात्मक कार्रवाइयाँ

आपूर्तिकर्ता खतरे को कम करने के लिए, सुधारात्मक और निवारात्मक कार्रवाइयाँ करेगा। हर एक तत्काल और वास्तविक कारण में, कम से कम एक सुधार करने वाले और निवारण करने वाले कार्य की पहचान और उनका संचालन शामिल होना चाहिए। हर एक सुधारात्मक और निवारात्मक कार्य को, जिम्मेदार व्यक्ति (व्यक्तियों) को दी जाएगी और इन कार्यों के रोके जाने के समय पर ध्यान दिया जाएगा।

3.3 चिकित्सीय सहायता और काम पर वापस लौटना

यदि किसी कर्मचारी को आपूर्तिकर्ता के परिसर में चोट लग जाती है:

- घटना तुरंत बाद आपूर्तिकर्ता आवश्यक चिकित्सा उपचार प्रदान करेगा
- किसी घटना के बाद आपूर्तिकर्ता को, लागू कानूनी आवश्यकताओं और विशेष चिकित्सक द्वारा, कर्मचारी की ज़रूरतों के अनुसार चिकित्सा जाँच उपलब्ध करानी होगी।
- आपूर्तिकर्ता के परिसर में या काम करते समय लगी चोटों के कारण, आपूर्तिकर्ता, कर्मचारी के साथ तय श्रम अनुबंध को खत्म नहीं कर सकता है।
- आपूर्तिकर्ता को चोटिल कर्मचारी को वापस काम पर लाने के लिए, उचित प्रयास करना होगा। इन प्रयासों में, काम के समय को फिर से तय करने और विशेष उपकरण उपलब्ध कराने और काम के दौरान थोड़ा आराम करने के अवसर, चिकित्सकीय अपॉइंटमेंट के लिए छुट्टी की आज्ञा, या पार्ट-टाइम काम और काम पर वापस आने की दूसरी व्यवस्थाएँ शामिल हो सकती हैं।
- आपूर्तिकर्ता को कर्मचारी की चिकित्सा, पुनः परीक्षण और पुनर्वास की लागत का खर्च उठाना होगा।

4 घटना की रिपोर्ट करना

4.1 नियामक रिपोर्टिंग

आपूर्तिकर्ता को, घटनाओं की रिपोर्टिंग से जुड़े सभी लागू कानूनों और विनियमों का पालन करना होगा।



4.2 Apple को रिपोर्ट करना

आपूर्तिकर्ता को किसी भी कर्मचारी की मृत्यु या वे घटनाएँ जो सभी के लिए चिंता का विषय हो (जैसे कि, कई लोगों का गंभीर रूप से घायल होना, वैश्विक महामारी/प्रांतीय महामारी से ग्रसित लोग) की रिपोर्ट, घटना के 24 घंटे के अंदर-अंदर Apple को करना होगा।

घटना की रिपोर्ट में ये चीज़ें शामिल होगी, लेकिन यह इन्हीं तक सीमित नहीं हैं:

- परिसर और घटना का स्थान
- घटना का समय.
- साइट का विवरण
- घटना का विवरण
- चोटिल, मृत और/या लापता लोगों की संख्या
- नियंत्रण के उपाय और उपचारात्मक कार्रवाइयाँ

5 प्रशिक्षण और संचार

5.1 ज़िम्मेदार स्टाफ़

आपूर्तिकर्ता को, ज़िम्मेदार स्टाफ़ को घटना की रिपोर्टिंग और वास्तविक कारण की जाँच से जुड़ा प्रशिक्षण देना होगा।

घटना की जाँच में शामिल सभी व्यक्तियों को जाँच की सत्यनिष्ठा, निरंतरता और प्रभावशीलता को सुनिश्चित करने के लिए, पर्याप्त प्रशिक्षण देना होगा।

5.2 कर्मचारी, सुपरवाइजर और प्रबंधक

आपूर्तिकर्ता, दुर्घटना और दुर्घटना होने से बच जाने की रिपोर्टिंग को आगे बढ़ाने के लिए, परिसर पर काम करने वाले सभी कर्मचारियों, सुपरवाइजरों और प्रबंधकों को घटना की रिपोर्ट करने का प्रशिक्षण देना होगा।

6 दस्तावेज़ीकरण

6.1 दस्तावेज़ प्रबंधन

आपूर्तिकर्ता को कम से कम 5 सालों के लिए या लागू कानूनों और विनियमों में से जो भी ज़्यादा सख्त हो, के अनुसार घटना की जाँच का दस्तावेज़ रखना होगा।

Apple द्वारा अनुरोध किए जाने पर सभी दस्तावेज़ समीक्षा के लिए उसे उपलब्ध कराए जाएंगे।



छात्रावास और भोजन करने की जगह

आपूर्तिकर्ता आचार संहिता आवश्यकताएँ →

आपूर्तिकर्ता ज़िम्मेदारी के मानक →

1. नियामक आज्ञा पत्र
2. नीति एवं प्रक्रियाएँ
3. संचालन संबंधी प्रथाएँ
4. ऑडिट और सुधारात्मक कार्रवाइयाँ
5. प्रशिक्षण और संचार
6. दस्तावेज़ीकरण



आपूर्तिकर्ता आचार संहिता आवश्यकता

आपूर्तिकर्ता या तृतीय पक्ष द्वारा उपलब्ध कराई गई, कर्मचारियों के रहने की जगह स्वच्छ और सुरक्षित होगी और वहाँ रहने के लिए पर्याप्त जगह उपलब्ध कराई जाएगी। आपूर्तिकर्ता, कर्मचारियों को उचित पहुँच वाली और स्वच्छ शौचालय सुविधाएँ और पीने योग्य पानी प्रदान करेगा। आपूर्तिकर्ता द्वारा उपलब्ध कराए जा रहे भोजन, भोजन की तैयारी और भंडारण परिसरों में सफ़ाई रखनी होगी।

आपूर्तिकर्ता ज़िम्मेदारी के मानक

① नियामक आज्ञा पत्र

आपूर्तिकर्ता सभी आवश्यक शयनगृह और भोजन संबंधित आज्ञा पत्र, लाइसेंस, रजिस्ट्रेशन और नियामक अनुमोदन की वैध या वर्तमान प्रतियों को प्राप्त करेगा, बनाए रखेगा और प्रबंधित करेगा जैसा कि लागू कानून और विनियम अनुसार आवश्यक है।

② नीति एवं प्रक्रियाएँ

2.1 शयनगृह और भोजन योजना

आपूर्तिकर्ता यह सुनिश्चित करने के लिए कि शयनगृह और भोजन की शर्तें लागू कानूनों और विनियमों, संहिता और इस Standard को पूरा कर सकती हैं, एक दस्तावेजी शयनगृह और भोजन प्रबन्धन प्रोसेस लागू करेगा। इस प्रोसेस में कम से कम निम्नलिखित आइटम शामिल होंगे:

- शयनगृह और भोजन से जुड़ी कानूनी ज़रूरतों के साथ-साथ उपभोगता की ज़रूरतों की पहचान करना
- कर्मचारियों की मांगों को पूरा करने के लिए छात्रावास और कैंटीन क्षमता को मापने के लिए सिस्टम मौजूद है

परिभाषाएँ

भोजन करने की जगह

एक बिल्डिंग, बिल्डिंग या किसी बिल्डिंग का हिस्सा जहाँ खाना तैयार किया जाता है और/या कामगारों द्वारा परोसा जाता है और/या उपभोग किया जाता है, भले ही वह भोजन का मालिक हो या उसे मैनेज किया हो।

लागू कानून और विनियम

सभी कानून, नियम, विनियम और कानूनी रूप से बाध्यकारी प्रक्रियाएँ, निर्देश और मार्गदर्शन आपूर्तिकर्ता के संचालन और उसके रोजगार तथा कर्मचारियों के प्रबंधन पर लागू होते हैं।

छात्रावास

एक इमारत, इमारतें या एक इमारत का हिस्सा, छात्रावास के स्वामित्व और प्रबंधन के बावजूद, जो श्रमिकों के लिए सोने और आवासीय क्वार्टर प्रदान करता है और इसमें साझा शौचालय सुविधाएँ और सोने के कमरे शामिल हैं, जिनमें शामिल हैं आपूर्तिकर्ता, श्रम एजेंसियों या शयनगृह सेवा प्रदाताओं को किसी अन्य आउटसोर्सिंग द्वारा प्रदान की गई। आपूर्तिकर्ता कर्मचारी हाउसिंग, कर्मचारी आवास और होस्टलों सहित, शयनगृह को संदर्भित करने के लिए अन्य शर्तों का उपयोग कर सकते हैं।

कर्मचारी

ऐसा कोई भी व्यक्ति, जो राष्ट्रीयता या मूल देश की परवाह किए बिना, आपूर्तिकर्ता के परिसर में काम करने के लिए सीधे तौर पर या तृतीय पक्ष के माध्यम से नियोजित है, चाहे रोजगार की स्थिति कुछ भी हो।



- किसी भी नए या अस्थायी शयनगृह, भोजन सेवाओं की पहचान और जोखिम मूल्यांकन और उन जोखिमों को कम करने के लिए आवश्यक नियंत्रणों का क्रियान्वयन
- किसी भी शयनगृह और भोजन सेवा प्रदाताओं के लिए चयन पूर्व यथोचित परिश्रम की प्रक्रिया

2.2 शयनगृह और भोजन प्रबंधन टीम

आपूर्तिकर्ता एक शयनगृह और भोजन प्रबंधन टीम बनाने के लिए “ प्रत्यक्ष रूप से जिम्मेदार व्यक्तियों (DRI)” को व्यवस्थित और असाइन करेगा। टीम के पास शयनगृहों और खाने-पीने की जगहों के प्रबंधन के लिए आपूर्तिकर्तार्यों की कार्रवाइयों को निर्देशित करने की बाध्यता और प्राधिकार होगा।

③ संचालन संबंधी प्रथाएँ

3.1 छात्रावास

3.1.1 बुनियादी शर्तें

सभी शयनगृह कार्यस्थल से एक घंटे से कम समय के अनुशासित यात्रा समय के साथ उचित दूरी के भीतर स्थित होने चाहिए।

ऐसे मामलों में जहाँ आपूर्तिकर्ता, कामगारों को परिवहन प्रदान कर रहा है, परिवहन की सुरक्षा और विश्वसनीयता सुनिश्चित करने के लिए आपूर्तिकर्ता को तृतीय पक्ष परिवहन प्रदाता का चयन करते समय उचित जांच-पड़ताल करनी होगी। ट्रांसपोर्टेशन शेड्यूल, शिफ्ट के समय पर आधारित होगा और पिकअप लोकेशन सुरक्षित और सुविधाजनक रूप से स्थित होगी।

सभी छात्रावास इमारतें, उत्पादन, भंडारण की इमारतों या रसायनिक भंडारण करने वाले क्षेत्रों से दूर होंगी।

सभी शयनगृह कमरों में पर्याप्त रोशनी, गर्मी और हवादार होने चाहिए।

आपूर्तिकर्ता समय-समय पर जोखिम का आकलन करेगा, इस क्षेत्र में स्थान, तापमान रेंज, सामान्य प्रथाओं और छात्रावास के कमरों में उचित हीटिंग और कूलिंग उपायों को निर्धारित करने के लिए कर्मचारी की प्रतिक्रिया को ध्यान में रखेगा।

3.1.2 सुविधाएँ

छात्रावास की सुविधाएँ सुरक्षित होंगी और सभी लागू कानूनों और विनियमों का पालन करेंगी। सभी छात्रावास सुविधाओं को निम्नलिखित आवश्यकताओं को पूरा करना होगा:

परिभाषाएँ

भोजन सेवा

खाने-पीने की चीजों से जुड़ी कोई भी सेवा, जिसमें खाना बनाना, ट्रांसपोर्ट करना, साफ़-सफ़ाई करना और खाने-पीने के अपशिष्ट का निपटारा करना शामिल है।



बिस्तर: छात्रावास में रहने वाले हर एक व्यक्ति के लिए, आरामदायक बिस्तर, चारपाई या बंक बेड्स उपलब्ध कराने होंगे। प्रदान किए गए बिस्तर कम से कम इन निम्नलिखित आवश्यकताओं के अनुरूप होने चाहिए:

- सिर्फ सिंगल या डबल लेयर चारपाई
- एक व्यक्ति के लिए एक बिस्तर।
- चारपाई वे बीच पर्याप्त जगह और लागू कानूनी आवश्यकता के अभाव में नीचे दी गई कम से कम जगह लागू होनी चाहिए:
 - डबल-डेक बेड के ऊपरी और निचले चारपाई के बीच कम से कम 0.7 मीटर की दूरी
 - दो चारपाई बिस्तरों के बीच के मार्ग की चौड़ाई 1.2 मीटर कम नहीं होगी

क्लोसेट और लॉकर

शयनगृह के शयनकक्षों में पर्याप्त और निजी व्यवस्थाएँ होंगी जैसे कि कपड़े और अन्य निजी सामान रखने के लिए निजी क्लोसेट। निवासियों के कीमती सामान को स्टोर करने के लिए प्रत्येक शयनकक्ष के शयनकक्ष में सुरक्षित भंडारण या व्यक्तिगत लॉकर उपलब्ध कराया जाएगा।

शौचालय और स्नानघर

कम करने की जगह, शयनगृह, भोजन, या सभी अन्य क्षेत्रों में, आपूर्तिकर्ता यह सुनिश्चित करेगा कि सभी शौचालय और स्नानघर उनकी निम्नलिखित आवश्यकताओं को पूरा करते हों:

- साफ और स्वच्छ रहें
- पर्याप्त रोशनी और हवादारी के साथ
- स्थानीय प्रथा का पालन करते हुए पर्याप्त गोपनीयता प्रदान की जाती है
- हर एक छात्रावास के शयनकक्ष से 200 फुट (61 मीटर) से ज्यादा नहीं
- कम से कम एक प्रिवी सीट और रहने वाले हर 15 लोगों के लिए बौछार और प्रत्येक मंजिल पर सामान्य उपयोग वाले शौचालय और स्नानघर में प्रत्येक लिंग के लिए कम से कम एक ऐसी इकाई
- उचित लिंग अलगाव
 - फर्श से छत तक एक ठोस दीवार अलग-अलग लिंगों के लिए शौचालयों को अलग करेगी
 - उस भाषा में “पुरुषों” और “महिलाओं” के साथ उचित मार्किंग, जिसमें श्रमिक समझ सकते हैं
 - सार्वजनिक शौचालय में टॉयलेट पेपर या इसके समकक्ष आपूर्ति, हाथ धोने और सुखाने की सुविधाएँ किसी भी समय इस्तेमाल के लिए उपलब्ध हों
 - ठीक से बनाए गए फर्श के नालियों की ओर ढलवाँ फर्श
 - पानी की टंकियों को सालाना या स्थानीय कानूनी आवश्यकताओं के अनुसार साफ किया जाना चाहिए

पीने का पानी

आपूर्तिकर्ता सभी शयनगृहों में पीने का पानी उपलब्ध कराएगा और वह इन आवश्यकताओं को पूरा करेगा:

- सभी निवासियों के लिए हर समय और हर शयनगृह कमरों से 200 फुट (61 मीटर) की दूरी पर मुफ्त में उपलब्ध है
- खपत के लिए सुरक्षित और लागू कानूनों और विनियमों के अनुसार और कम से कम सालाना परीक्षण किया जाए



रहने की जगह

छात्रावास के कमरों में रहने की जगह इन आवश्यकताओं को पूरा करेगी:

- एक बेडरूम में 8 से ज्यादा लोग नहीं रह सकते हैं
- बाथरूम और बालकनी के अंदर के क्षेत्रों को छोड़कर व्यक्तिगत रहने की स्पेस प्रति व्यक्ति 3 वर्ग मीटर से कम न हो

3.1.3 Safety

बिजली संबंधी सुरक्षा

आपूर्तिकर्ता सभी शयनकक्षों में बिजली संबंधी सुरक्षा का प्रोटोकॉल स्थापित करेगा और उसमें कम से कम ये शामिल होंगे:

- बिजली के सभी तारों, सॉकेट, लाइटिंग फ़िक्स्चर और स्विच लागू कानूनों और विनियमों के अनुपालन में उचित रूप से स्थापित और अनुरक्षित किए जाएंगे।
- इलेक्ट्रिकल उपकरण, बिजली के आउटलेट की पावर रेटिंग से अधिक नहीं होने चाहिए
- केवल सुरक्षित बिजली के उपकरणों का इस्तेमाल किया जाता है, यह सुनिश्चित करने के लिए बिजली के उपकरणों के उपयोग के लिए मार्गदर्शन हो।

आपातकालीन उपकरण

- शयनगृह के हर बेडरूम और सभी कॉमन क्षेत्रों में स्मोक डिटेक्टर लगे हों। डिटेक्टर ठीक से काम कर रहे हैं या नहीं, इसके लिए डिटेक्टर की साल में एक बार जाँच करनी होगी।
- छात्रावास में हर एक सोने वाले कमरे और कॉमन असेंबली कमरों में, 82 फीट (25 मीटर) पर आसानी से सुलभ स्थान पर उचित अग्निशामक उपकरण उपलब्ध कराए जाएंगे।
- प्रत्येक छात्रावास भवन में पर्याप्त आपूर्तिकर्ताओं के साथ प्राथमिक चिकित्सा किट प्रदान की जाती हैं और हर समय निवासियों द्वारा उपयोग के लिए सुलभ होती हैं

निर्गमन

- सभी शयनगृह के कमरे किसी भी समय कर्मचारियों द्वारा बाहर निकलने के लिए स्वतंत्र होंगे और उनमें ऐसा कोई भी हार्डवेयर इंस्टालेशन नहीं होगा जो कर्मचारियों के निकास को ब्लॉक कर सकता है।
- सभी शयनगृह और भोजन हॉल, लागू कानूनों और विनियमों के अनुसार पर्याप्त, अनवरोधित और अनलॉक किए गए आपातकालीन निकास या कम से कम दो निकासों में से जो भी अधिक कड़े हों, से सुसज्जित होने चाहिए
- सभी निकास द्वार बाहर की ओर खुलेंगे
- किसी भी समय निकासी साइनेज, पर्याप्त आपातकालीन प्रकाश व्यवस्था और अबाधित निकासी मार्गों का रखरखाव किया जाएगा
- आपूर्तिकर्ता स्पष्ट रूप से चिह्नित और अबाधित असेंबली क्षेत्र खुली जगह में नामित करेगा

परिभाषाएँ

व्यक्तिगत रहने की स्पेस

व्यक्तिगत रहने की स्पेस एक ऐसी जगह है जिसमें कमरे के अंदर प्रत्येक व्यक्ति के लिए, व्यक्तिगत चीजों को निजी तौर पर रखने का प्रावधान है, लेकिन नहाने और बालकनी वाली जगह शामिल नहीं होगी।

विधानसभा क्षेत्र

पूर्व-निर्धारित और सूचित स्थान जहाँ भवन खाली कराने की स्थिति में कर्मचारी और आगंतुक एकत्रित होंगे।



ड्रिल

लागू कानूनों और विनियमों के अनुसार फायर अभ्यास आयोजित किए जाने चाहिए, जिसमें सभी पारियों से या कम से कम अर्ध-वार्षिक रूप से लागू कानूनों और विनियमों के अभाव में शामिल हों।

3.1.4 प्रशासनिक उपाय

प्रदायक शयनगृह में उपयुक्त लिंग अलगाव को लागू करेगा। यदि पुरुषों और महिलाओं के सोने की व्यवस्था एक ही इमारत में है, तो हर एक जेंडर के लिए, अलग-अलग कमरे उपलब्ध कराने होंगे।

सुरक्षा

आपूर्तिकर्ता, नीचे दिए गए तरीकों से कामगारों की सुरक्षा और उनकी संपत्ति की सुरक्षा के लिए शयनगृह क्षेत्रों में सुरक्षा उपायों को लागू करेगा:

- छात्रावास में अनधिकृत पहुंच का प्रबंधन करने के लिए एक्सेस कंट्रोल।
- किसी भी अवैध कार्य को होने और रोकने के लिए मॉनिटरिंग के तरीके (जैसे कि सुरक्षा पेट्रोलिंग, CCTV वगैरह।)

स्वच्छता

आपूर्तिकर्ता के पास शयनगृह में स्वच्छता की स्थितियाँ बनाए रखने के लिए एक कार्यक्रम होगा। आपूर्तिकर्ता को प्रोग्राम में निम्नलिखित आइटम शामिल करने होंगे:

- सफ़ाई और विसंक्रमण उपकरण और प्रोसेस
- कीट नियंत्रण कार्यक्रम

3.2 भोजन करने की जगह

आपूर्तिकर्ता यह सुनिश्चित करेगा कि खाना तैयार करने, संसाधित करने, रखने और खाने की सुविधाएँ साफ़-सुथरी हों और वे लागू कानूनों और विनियमों का पालन करें।

3.2.1 भोजन तैयार करना

आपूर्तिकर्ता खाद्य सामग्री की सुरक्षा और पता लगाने की क्षमता सुनिश्चित करने के लिए आने वाली खाद्य सामग्री का निरीक्षण करेगा और उस पर उचित रूप से लेबल लगाएगा।

खाद्य प्रसंस्करण लागू स्वच्छता मानकों के अनुसार किया जाएगा और भोजन को दूषित या खराब होने से बचाने के लिए पर्याप्त नियंत्रण उपाय किए जाने चाहिए।

3.2.2 भोजन भंडारण

खाद्य भंडारण, जिसमें बर्तन/उपकरण, लेबलिंग, तापमान और कीट नियंत्रण शामिल हैं, लेकिन इन्हीं तक सीमित नहीं है, लागू कानूनों और विनियमों के अनुपालन में होने चाहिए।

आपूर्तिकर्ता, लागू कानूनों और विनियमों के अनुसार भोजन के नमूने रखेगा।

3.2.3 भोजन सुविधाएँ

आपूर्तिकर्ता यह सुनिश्चित करेगा कि खाने-पीने की जगहें साफ़ और स्वच्छ हों, बैठने की उचित व्यवस्था, रौशनी, गर्म हवादारी और हाथ धोने की सुविधाएँ हों।



3.2.4 अपशिष्ट

आपूर्तिकर्ता लागू कानूनों और विनियमों के अनुसार खाद्य अपशिष्ट सहित, लेकिन इन्हीं तक सीमित नहीं, सभी अपशिष्ट का भंडारण, रखरखाव और प्रबंधन करेगा।

3.2.5 स्वच्छता

आपूर्तिकर्ता खाने-पीने की सुविधाओं की सैनीटरी कंडीशन्स को लागू करने योग्य कानूनों और विनियमों के अनुसार बनाए रखने के लिए एक प्रभावी प्रबन्धन सिस्टम लागू करेंगे, जिसमें ये शामिल हैं लेकिन इन्हीं तक सीमित नहीं:

- सफ़ाई और विसंक्रमण प्रोटोकॉल
- कीट नियंत्रण प्रोटोकॉल
- फूड संचालकों द्वारा पर्याप्त व्यक्तिगत स्वच्छता अभ्यास
- लागू कानूनों और विनियमों के अनुसार भोजन और जल परीक्षण किया जाता है। जल परीक्षण कम से कम सालाना किया जाना चाहिए।
- सभी फूड हैंडलर के लिए वैध हेल्थ सर्टिफिकेट उपलब्ध हैं

4 ऑडिट और सुधारात्मक कार्रवाइयाँ

4.1 ऑडिट

प्रदायक लागू कानूनों और विनियमों और इस Standard का अनुपालन सुनिश्चित करने के लिए शयनगृह और भोजन में समय-समय पर सुरक्षा निरीक्षण सहित आवधिक ऑडिट करेगा।

4.2 सुधारात्मक कार्रवाइयाँ

जैसा कि 4.1 में बताया गया है, आपूर्तिकर्ता ऑडिट से प्राप्त परिणामों को सही करने के लिए सुधार कार्रवाई करेगा।

5 प्रशिक्षण और संचार

5.1 श्रमिक

आपूर्तिकर्ता को एक तंत्र स्थापित करना होगा, उदाहरण के लिए, भोजन हॉल और शयनगृह में कामगारों को शयनगृह और भोजन संबंधी फ़ीडबैक देने के लिए रजिस्टर और फ़ीडबैक के अनुसार सुधार संबंधी कार्रवाइयाँ करना।

आपूर्तिकर्ता सभी स्टाफ़ को शयनगृह और भोजन के बारे में पर्याप्त ट्रेनिंग और कम्युनिकेशन उपलब्ध कराएगा। प्रशिक्षण में निम्नलिखित शामिल हैं लेकिन इन्हीं तक सीमित नहीं हैं:

- अग्नि सुरक्षा, आपातकालीन निकासी प्रक्रियाओं और पर उन्मुखीकरण धूम्रपान दिशानिर्देश
- विद्युत सुरक्षा पर अभ्यास
- भोजन सेवा स्टाफ़ की व्यक्तिगत स्वच्छता और खाद्य सुरक्षा संबंधी ज़रूरतें
- स्टाफ़ को प्रभावित करने वाले कोई भी शयनकक्ष और कैंटीन नियम
- खाने के नियम और व्यक्तिगत स्वच्छता संबंधी मार्गदर्शन



प्रशिक्षण भी वार्षिक आधार पर ताज़ा किया जाएगा।

आपूर्तिकर्ता यह सुनिश्चित करेगा कि ऑडिट के निष्कर्ष और शयनगृह और भोजन से संबंधित सुधारों को कामगारों के साथ नियमित रूप से शेयर किया जाए।

5.2 रिपोर्ट करना

किसी भी नए शयनगृह और भोजन को हटाने की जानकारी अनुरोध पर आपूर्तिकर्ता Apple को देगा।

⑥ दस्तावेज़ीकरण

आपूर्तिकर्ता छात्रावास और भोजनालय से संबंधित सभी दस्तावेज़ अपने पास रखेगा। आपूर्तिकर्ता निम्नलिखित अवधियों के लिए या लागू कानूनों और विनियमों के अनुसार, जो भी अधिक कठोर हो, सारे रिकॉर्ड की लिखित प्रतियाँ बनाए रखेगा:

- सेनेटरी लाइसेंस, आज्ञा पत्र, निरीक्षण रिकॉर्ड और परीक्षण रिपोर्ट लागू कानूनों और विनियमों के अनुसार बनाए रखा जाएगा और पोस्ट किया जाएगा
- शयन कक्ष और भोजन सेवाओं का जोखिम मूल्यांकन
- नए के रिकॉर्ड को ट्रैक करना और शयनगृह और भोजनालय को हटाना
- छात्रावास और भोजन प्रबंधन नियम
- शयनगृह और भोजन की सफाई और रखरखाव प्रोटोकॉल और रिकॉर्ड.
- शिकायत / फ़ीडबैक रिकॉर्ड
- ऑडिट रिकॉर्ड और सुधारात्मक कार्रवाइयों के साक्ष्य
- प्रशिक्षण रिकॉर्ड
- आग लगने पर बचाव कैसे करें, इस अभ्यास के रिकॉर्ड को कम से कम 3 वर्षों तक बनाए रखना होगा

Apple द्वारा अनुरोध किए जाने पर सभी दस्तावेज़ समीक्षा के लिए उसे उपलब्ध कराए जाएंगे।



ज्वलनशील धूल संबंधी जोखिम प्रबंधन

आपूर्तिकर्ता आचार संहिता आवश्यकताएँ →

आपूर्तिकर्ता ज़िम्मेदारी के मानक →

1. ज्वलनशील धूल के खतरे की पहचान
2. ज्वलनशील धूल कार्यक्रम
3. ज्वलनशील धूल के लिए प्रचालनात्मक व्यवहार
4. प्रशिक्षण और संचार
5. दस्तावेज़ीकरण



आपूर्तिकर्ता आचार संहिता आवश्यकताएँ

आपूर्तिकर्ता, ज्वलनशील धूल उत्पन्न करने वाली प्रक्रियाओं और संचालनों के खतरों की पहचान करने, उनका मूल्यांकन करने और उन्हें नियंत्रित करने के लिए एक प्रलेखित कार्यक्रम लागू करेगा।

आपूर्तिकर्ता जिम्मेदारी के मानक

1 ज्वलनशील धूल के खतरे की पहचान

1.1 संभावित जोखिमों की पहचान करना

किसी आपूर्तिकर्ता द्वारा इस्तेमाल किए गए या बनाए गए कोई भी धूल/पार्टिकुलेट को संभावित ज्वलनशील धूल का खतरा माना जाएगा जब तक कि परीक्षण से कुछ और साबित न हो जाए। इन प्रक्रियाओं में शामिल हैं लेकिन इन्हीं तक सीमित नहीं हैं:

- एक ऐसी प्रक्रिया जहाँ धूल को जमा करने के लिए, सूखे या गीले कण संग्राहक का उपयोग किया जा रहा है।
- कोई भी ग्राइंडिंग, सैंडिंग, श्रेडिंग, कटिंग, मिलिंग, रुटिंग या ड्रिलिंग प्रोसेस जो महीन कण या धूल उत्पन्न करे।
- कोई भी पॉलिशिंग या बफ़िंग प्रक्रिया जिससे धूल निकलता है।
- ऐसी कोई दूसरी प्रक्रिया या निर्माण कार्य, जिससे धूल या सामग्री को अलग करने की प्रक्रिया या दूसरे पाउडर बनते हैं या नियंत्रित होते हैं।

1.2 संभावित जोखिमों का मूल्यांकन करना

आपूर्तिकर्ता को पहचाने गए सभी संभावित खतरनाक ज्वलनशील बुरादों का मूल्यांकन इस तरह करना होगा:

- यह पता करने के लिए बुरादे की जाँच की जाए कि क्या यह 10 जूल के लगातार आर्क ऊर्जा स्रोत से, एक संशोधित हार्टमैन ल्यूसाइट ट्यूब में पहले परीक्षण में विस्फोट कर सकता है और यदि पहले परीक्षण में विस्फोट नहीं करेगा, तो ASTM E1226 Go/No-Go स्क्रीनिंग टेस्ट मानदंड के अनुसार बाद में 20 लीटर पोत में परीक्षण करें

परिभाषाएँ

धूल

किसी ठोस पदार्थ (जैसे कि metal, प्लास्टिक, कागज आदि) के महीन कणों से बना पाउडर।

संभावित ज्वलनशील धूल संबंधी जोखिम

निर्माण प्रक्रिया के अंदर छोटे कण वाले सॉलिड या एक अवस्था की उपस्थिति, जिससे विस्फोट का खतरा पैदा होने की संभावना है।



- यदि धूल को विस्फोटक माना जाता है, तो तो आपूर्तिकर्ता को इसकी धमाका गंभीरता Kst (ASTM E1226), न्यूनतम प्रज्वलन ऊर्जा (ASTM E2019), और न्यूनतम एक्सप्लोसिव एकाग्रता (ASTM E1515) के मान का परीक्षण करना होगा
- यदि संशोधित हार्टमैन ल्यूसाइट ट्यूब में, सैंपल जलने योग्य नहीं है, तो न्यूनतम ज्वलन ऊर्जा जाँच की ज़रूरत नहीं है। इसके साथ ही, न्यूनतम ज्वलन ऊर्जा को 10 जूल से ज़्यादा होने पर रिपोर्ट किया जाएगा।
- यदि Kst का मान 0 bar·m/sec से ज़्यादा है, तो बुरादे को ज्वलनशील माना जाएगा और परिसर की वे जगहें जहाँ पर्याप्त मात्रा में ज्वलन या विस्फोट करने वाला ज्वलनशील धूल है, तो उन्हें ज्वलनशील बुरादे के जोखिम वाला क्षेत्र माना जाएगा

इसलिए आगे 'ज्वलनशील धूल' शब्द के इस्तेमाल का मतलब है कि आपूर्तिकर्ता ने ऊपर 1.2 में बताए अनुसार ज़रूरी परीक्षण कर लिया है और यह साबित कर दिया है कि परिसर में ज्वलनशील धूल का खतरा मौजूद है।

परिभाषाएँ

विस्फोट की गंभीरता - Kst

धूल ज्वलन सूचकांक। यह परीक्षण वेसल के मान (घन मीटर में) के घनमूल में वृद्धि करके बार/सेकंड में दर्शाए गए दबाव में बढ़ोतरी की उच्च दर का उत्पाद है, जिसमें प्रयोग किए गए थे। Kst, किसी ज्वलनशील कण के जलने की दर का सापेक्ष मान है और इसका उपयोग ये जानने के लिए किया जाता है कि कोई विशेष ज्वलनशील कण कितनी जोर से विस्फोट करेगा। इस टेस्ट में ज़्यादा से ज़्यादा प्राप्य प्रेशर Pmax भी पहचाना जाता है।

न्यूनतम प्रज्वलन ऊर्जा (MIE)

ज्वलनशील बुरादों के गुब्बार के बेहद आसानी से जलने वाले जमाव को, सबसे कम विद्युत स्पार्क ऊर्जा आसानी से जला सकता है।

न्यूनतम विस्फोटक संकेंद्रण (MEC)

हवा में बचे हुए ज्वलनशील बुरादे का न्यूनतम संकेंद्रण जिसके कारण ज्वलन होगा।

ज्वलनशील धूल

कणों में विभाजित एक ठोस सामग्री, जहाँ दहन ASTM E1226 Go/No-Go स्क्रीनिंग जाँच द्वारा उल्लेखित प्रयोगशाला परीक्षण के माध्यम से तय मानदंडों से ज्वलनशील स्रोत से दूर फैलता है।



1.3 ज्वलनशील धूल प्रतिक्रिया टीम

आपूर्तिकर्ता एक ज्वलनशील धूल प्रतिक्रिया टीम (CDRT) बनाएगा और उस हर एक परिसर में, जहाँ धूल के लिए खतरा बना हुआ है, आइडेंटिफिकेशन, परिक्षण और प्रशिक्षण की अगुआई करने के लिए एक सीधे तौर पर जिम्मेदार व्यक्ति (DRI) को असाइन करेगा। टीम का यह दायित्व और प्राधिकार होगा कि वह कर्मचारीके स्वास्थ्य और सुरक्षा, पर्यावरण और समुदाय की सुरक्षा को सुनिश्चित करने के लिए ज्वलनशील धूल वाले परिचालनों, हाउसकीपिंग और रखरखाव के प्रबंधन के लिए आपूर्तिकर्ता की कार्रवाइयों को निर्देशित करे।

② ज्वलनशील धूल कार्यक्रम

खतरों को कम करने के लिए आपूर्तिकर्ता को अपने ज्वलनशील धूल प्रबंधन कार्यक्रम की प्रक्रियाओं का पालन करना होगा। इस कार्यक्रम में ये सिद्धांत शामिल होंगे:

- ज्वलनशील धूल के उत्पादन से संबंधित संचालन और प्रक्रियाओं का विश्लेषण और ऐसी प्रक्रियाओं और संचालन से उत्पन्न होने वाले खतरों का विश्लेषण। कार्यक्रम में एक प्रलेखित जोखिम मूल्यांकन पद्धति शामिल होगी जिसका इस्तेमाल खतरों के आकलन और प्राथमिकता के लिए किया जाता है जिसे धूल जोखिम विश्लेषण (DHA) के रूप में जाना जाता है।
- उचित शमन उपायों के लिए ज्वलनशीलता मापदंडों की पहचान करने के लिए अतिरिक्त धूल परीक्षण की आवश्यकता हो सकती है
- इन जोखिमों को कम करने के लिए आवश्यक नियंत्रणों की पहचान करने वाला सिस्टम
- ज्वलनशील धूल परीक्षण में विशेषज्ञता प्राप्त योग्य तृतीय पक्षों की पहचान, साथ ही, प्रोसेस से धूलकैप्चर को डिजाइन और इंस्टॉल करना

2.1 धूल के खतरे का आकलन (DHA)

NFPA 652 के अनुसार, धूल जोखिम विश्लेषण (DHA) और जोखिम मूल्यांकन करने के लिए, ज्वलनशील धूल को संसाधित करने, बनाने या संभालने वाली सुविधाओं की आवश्यकता होती है। जहाँ भी संभव हो, यह समीक्षा निर्माण शुरू होने से पहले हो जानी चाहिए। यह समीक्षा पहले बताए गए ज्वलनशीलता परिक्षण डेटा और वर्कप्लेस / परिसर में आने वाले सभी भंडारण, प्रोसेसिंग और अपशिष्ट प्रबंधन जोखिमों पर आधारित होगा, जो कि ज्वलनशील धूल पैदा करने वाली प्रक्रियाओं और उपकरणों से संबंधित होगा।

किसी भी कंफर्म किए गए ज्वलनशील धूल के लिए DHA को एक योग्य व्यक्ति या तृतीय-पक्ष द्वारा सुगम बनाया जाएगा। संबंधित सुविधा विभागों से समीक्षा में अन्य प्रतिभागियों को रखरखाव, इंजीनियरिंग, संचालन और पर्यावरण और स्वास्थ्य और सुरक्षा (EHS) शामिल करना चाहिए।

③ ज्वलनशील धूल के लिए प्रचालनात्मक व्यवहार

एक बार जब जोखिमों का विश्लेषण किया जाता है और DHA में अर्हता प्राप्त कर ली जाती है, तो खतरों को न्यूनतम स्वीकार्य जोखिम स्तरों तक कम करने के लिए उपयुक्त नियंत्रण लागू किए जाएंगे। नीचे दिए गए कंट्रोल्स की एक सूची प्रोसेस और लागू होने वाले जोखिम स्तरों के आधार पर लागू की जानी चाहिए। सूचीबद्ध किए गए नियंत्रण ही एकमात्र नियंत्रण नहीं हैं जिन्हें किसी सुविधा को लागू करने की आवश्यकता हो सकती है। ज्वलनशील धूल संचालन से उत्पन्न होने वाले जोखिमों को पूरी तरह से कम करने के लिए अतिरिक्त नियंत्रण की आवश्यकता हो सकती है।



3.1 बिजली के जोखिम वाले क्षेत्र का वर्गीकरण (HAC)

वे परिसर जहाँ पर ज्वलनशील बुरादे का उत्पादन किया जा रहा है या वो वहाँ पर मौजूद है, तो वे एक जोखिम वाले क्षेत्र का वर्गीकरण विश्लेषण के अंतर्गत आते हैं। विश्लेषण करने में सहायता के लिए, NFPA 499, GB 12476.1 और GB 12476.2 या उसी के समतुल्य का पालन करना चाहिए।

खतरनाक क्षेत्र वर्गीकरण का विश्लेषण, योग्य व्यक्तियों द्वारा किया जाएगा जिन्होंने इन विश्लेषणों को करने के क्षेत्र में अपनी योग्यता दिखाई है।

3.2 ज्वलनशील धूल का संग्रहण

ज्वलनशील सामग्री के छोटे-छोटे कणों का निर्माण करने वाली मशीनों को हुड, कैप्चर डिवाइस या बाड़ों के साथ प्रदान करना चाहिए। ये डस्ट कलेक्शन सिस्टम से जुड़े होते हैं जिसमें सक्शन होता है और पैदा हुए कणों को जमा करने और हटाने के लिए, गति देता है।

धातु के कणों के संग्रह के लिए, एनक्लोजर रहित कण संग्राहक की अनुमति नहीं है।

पंखे / ब्लोअर से लैस धूलसंग्राहकों के लिए और जहाँ धातु का इस्तेमाल पंखे के ब्लेड या आवासों के निर्माण के लिए किया जाता है, वहाँ धातु एक गैर-स्पाकिंग होगी कांस्य, गैर-चुंबकीय स्टेनलेस स्टील या एल्यूमीनियम के रूप में।

शुष्क कण संग्राहक का इस्तेमाल लेगेसी मेटल (एल्यूमीनियम, मैग्नीशियम, नाइओबियम, टैंटलम, टाइटेनियम, जिंकोनियम या हेफ़नियम) कणों को इकट्ठा करने के लिए नहीं किया जाएगा।

यदि किसी भी कारण से संग्राहक की डिलीवरी से पहले कण बिखर जाते हैं, तो डक्टवर्क के अंदर ट्रांसपोर्ट वेग, अरिष्कृत और उत्कृष्ट कणों के ट्रांसपोर्ट को सुनिश्चित करने और उसे फिर से सुनिश्चित करने के लिए पर्याप्त होगा। धातु के कण के लिए, ट्रांसपोर्ट वेग कम से कम 23 m/sec होना चाहिए। गैर-धातु कणों के लिए, ट्रांसपोर्ट वेग कम से कम 20 m/sec होना चाहिए।

3.3 हाउसकीपिंग के माध्यम से ज्वलनशील धूल नियंत्रण

ज्वलनशील कण के जोखिम वाली किसी भी जगह पर, एक हाउसकीपिंग योजना बनाई जाएगी और उस योजना को जारी रखा जाएगा। इस योजना में सफ़ाई के लिए उचित तरीके और प्रक्रियाएँ होंगी।

दीवारों, फर्शों और होरिजेंटल सतहों जैसे, उपकरण, डक्ट, पाइप, हुड, लेज, बीम और ऊपरी छत के साथ-साथ दूसरी अदृश्य सतहों के लिए, लगातार सफ़ाई कराई जानी चाहिए, ताकि कण के जमाव को कम किया जा सके, जो काम करने वाली जगह पर जोखिम पैदा करते हैं।

परिभाषाएँ

जोखिम वाले क्षेत्र का वर्गीकरण

ज्वलनशील बुरादे का गुब्बार या परत के बनने से जुड़े उस क्षेत्र के आधार पर संयंत्र के एक क्षेत्र (विद्युत प्रज्वलन स्रोतों को मौजूद होने से रोकने के लिए), में लगाए जाने वाले बिजली के उपकरणों के प्रकार को तय करने की प्रक्रिया है।



जिन क्षेत्रों में कण उत्पन्न किए जा रहे हैं या उनको नियंत्रित किया जा रहा है, वहाँ कणों को इकट्ठा नहीं होने दिया जाएगा जिससे नीचे की सतह का रंग गायब होने लगे।

सतहों की सफ़ाई इस तरह होनी चाहिए कि कणों के गुब्बार कम से कम पैदा हों। कंप्रेस्ड एयर के साथ जोर से झाड़ू लगाने, ब्रश करने या धूल उड़ाने से गुब्बार पैदा होते हैं और इसलिए, ऐसा नहीं किया जाएगा।

3.4 इग्निशन स्रोतों का नियंत्रण

ज्वलनशील धूल के खतरों वाली सुविधाओं में प्रज्वलन स्रोतों को समाप्त करने के लिए मजबूत नियंत्रण होने चाहिए। ऐसी सुविधाएँ होनी चाहिए:

- हॉट वर्क आज्ञा पत्र प्रोग्राम
- धूम्रपान निषेध पॉलिसी
- प्रोसेस इक्विपमेंट जिसमें वेंटिलेशन और धूलकलेक्शन सिस्टम शामिल हैं, को स्थायी रूप से इंस्टॉल किया गया है। स्थैतिक बिजली के निर्माण को रोकने के लिए सभी बिल्डिंग स्ट्रक्चरल स्टील को ग्राउंडेड और बंधित किया जाना चाहिए। निरंतरता सुनिश्चित करने के लिए ग्राउंडिंग और बॉन्डिंग की समय-समय पर जाँच की जानी चाहिए।
- सभी मशीनरी को इस प्रकार से लगाया जाएगा और उनकी देख-रेख की जाएगी, जिससे घर्षण से निकलने वाली चिंगारी के उत्पन्न होने की संभावना न्यूनतम हो। गर्म सतहों को ज्वलनशील धूल की परत ASTM E2021 के न्यूनतम प्रज्वलन तापमान (MIT) से कम पर रखना चाहिए।

3.5 प्रोसेस में सुधार

सुविधाएँ लागू हो सकती हैं, जहाँ लागू हो और तकनीकी रूप से व्यवहार्य हो, जैसे कि:

- धूल पकड़ने वाले पानी के पर्दे
- वेट पॉलिशिंग/मशीनिंग
- एक्सट्रैक्शन वेंटिलेशन

3.6 प्रदर्शन आधारित विकल्प

एक विकल्प के रूप में, जहाँ भी और जब भी आवश्यक हो, एक योग्य व्यक्ति इस standard में उल्लिखित निर्देशात्मक आवश्यकताओं के अनुसार, दहनशील धूल आग और विस्फोट खतरों के प्रबंधन के संबंध में performance-आधारित डिजाइन प्रावधान विकसित कर सकता है।

- प्रदर्शन-आधारित डिजाइन से यह दिखाना होगा कि दिए गए दृष्टिकोण सुरक्षा के निर्देशात्मक ज़रूरते से संबिधित, कम से कम एक जैसे समाधान देता है।
- प्रदर्शन-आधारित डिजाइन का दस्तावेज़ीकरण उन सभी आंकड़ों, संदर्भों, धारणाओं और स्रोतों के साथ करना होगा, जिनसे सामग्री विशेषताओं और दूसरे डेटा प्राप्त हुए हैं या डिजाइनर ने डिजाइन के समय जिन भौतिक स्वरूपों की मदद ली है

परिभाषाएँ

योग्य व्यक्ति / आदमी

एक योग्य व्यक्ति वह व्यक्ति होता है, जिसने किसी मान्यता प्राप्त डिग्री, सर्टिफिकेट या पेशेवर प्रतिष्ठा के आधार पर, या जिसने व्यापक ज्ञान,

ट्रेनिंग और अनुभव के द्वारा विषय वस्तु से संबंधित समस्याओं को हल करने या हल करने की क्षमता का सफलतापूर्वक प्रदर्शन किया हो।



4 प्रशिक्षण और संचार

कई महत्वपूर्ण औद्योगिक धूल विस्फोटों को ज्वलनशील धूल को संभालने वाले व्यक्तियों के लिए खतरों के बारे में जागरूकता की कमी के लिए जिम्मेदार ठहराया गया है। इसलिए, यह महत्वपूर्ण है कि आपूर्तिकर्ता अपने कर्मचारियों, ठेकेदारों या किसी अन्य प्रभावित व्यक्ति को प्रशिक्षित करे। इसमें निम्नलिखित पर प्रशिक्षण शामिल होना चाहिए:

- ज्वलनशील धूल के जोखिम के बारे में जागरूकता प्रशिक्षण.
- मानक संचालन प्रक्रियाओं और उनके कार्य क्षेत्र के भीतर प्रक्रियाओं और संचालन से विचलन के परिणाम.
- नई सामग्री या निर्माण प्रक्रिया जहाँ शुरू की गई या बदली गई.
- ज्वलनशील धूल के प्रसंस्करण से जुड़ी आपातकालीन प्रतिक्रिया।

SupplierCare@apple.com पर संपर्क करने पर अतिरिक्त सामग्री और मार्गदर्शन उपलब्ध हैं

5 दस्तावेज़ीकरण

आपूर्तिकर्ता, Apple के अनुरोध पर आसानी से उपलब्ध, ज्वलनशील धूल संबंधी दस्तावेज़ों की प्रतियों को अपने पास रखेगा। इन दस्तावेज़ों में ये शामिल होने चाहिए, लेकिन ये इन्हीं तक सीमित नहीं हैं:

- धूल के जोखिम के बारे में जागरूकता प्रशिक्षण
- ज्वलनशील धूल लैब टेस्ट डेटा
- धूल जोखिम विश्लेषण रिपोर्ट
- खतरनाक क्षेत्र वर्गीकरण रिपोर्ट
- घटना/दुर्घटना रिपोर्ट
- सुधारात्मक कार्रवाई बंद करना



मशीन सुरक्षा प्रबंधन

आपूर्तिकर्ता आचार संहिता आवश्यकताएँ →

1. मशीन सुरक्षा प्रबंधन
2. मशीनरी की डिज़ाइन और खरीद
3. मशीनों का इंस्टालेशन
4. मशीनों का सुरक्षित संचालन
5. प्रशिक्षण
6. दस्तावेज़ीकरण



आपूर्तिकर्ता आचार संहिता आवश्यकताएँ

आपूर्तिकर्ता ऐसी मशीनें खरीदने, इंस्टॉल करने और संचालित करने के लिए एक प्रलेखित कार्यक्रम विकसित और कार्यान्वित करेगा जिनका इस्तेमाल Apple के उत्पाद बनाने, परीक्षण करने और पुनर्चक्रण करने के लिए सुरक्षित तरीके से किया जा सके।

आपूर्तिकर्ता उत्तरदायित्वों का सारांश:

डिज़ाइन और खरीदारी

1. मशीन के लिए इस मानक की उपयुक्तता निर्धारित करना (2.0)
2. MB/SI को दस्तावेजों को खरीदने में सुरक्षित मशीन विनिर्देशों को शामिल करना (2.1)
3. MB/SI से TCF प्राप्त करना और ऑनसाइट भौतिक या डिजिटल स्टोरेज प्रदान करना (2.2)

इंस्टॉलेशन

1. सेवाएँ और कनेक्शन उपलब्ध कराना (3.1)
2. ऑनसाइट जोखिम मूल्यांकन करें (3.2)
3. स्वीकृति परीक्षण करना (3.2)
4. यदि आवश्यक हो, तो खतरे की चेतावनी जोड़ना (3.3)
5. मशीनरी स्वीकृति साइन-ऑफ़ (3.4)

ऑपरेशन

1. मानक संचालन प्रक्रियाओं (SOPS) का विकास करना (4.1)
2. प्रशिक्षण उपलब्ध कराना और उसे प्रलेखित करना (5.0, 5.1, 5.2, 5.3)
3. घटना की रिपोर्ट करना (4.2)

① मशीन सुरक्षा प्रबंधन

1.1 मशीन सुरक्षा प्रबंधन कार्यक्रम

आपूर्तिकर्ता लोगों और ग्रह के खतरों को कम करने के लिए अपनी मशीन सुरक्षा प्रबंधन योजना में प्रक्रियाओं का पालन करेगा ऐसी किसी भी योजना में निम्नलिखित तत्व शामिल होने चाहिए:

- जोखिमों को कम करने के लिए नियंत्रणों की पहचान करने, मूल्यांकन करने और उन्हें लागू करने के लिए एक प्रलेखित ऑनसाइट जोखिम मूल्यांकन पद्धति
- ऑनसाइट जोखिम मूल्यांकन की समीक्षा की जाएगी और संशोधित किया जाएगा जब:
 - a. मशीन को संशोधित किया गया हो
 - b. मशीन को किसी अलग प्रोसेस या ऐप्लिकेशन के लिए फिर से तैयार किया गया हो
 - c. मशीन को किसी अलग प्रोसेस या ऐप्लिकेशन के लिए रेट्रोफिट किया गया है



- जोखिम मूल्यांकन, डिज़ाइन और ज़रूरत पड़ने पर मशीनों और नियंत्रणों को इंस्टाल करने के लिए योग्य थर्ड पार्टी या पार्टियों की पहचान करना। ऐसे तृतीय पक्ष को Machinery Directory 2006/42/EC से परिचित होना / EC चाहिए।
- जब सुरक्षा उपकरणों के लिए विशिष्ट प्रमाणन की आवश्यकता हो, तब परीक्षण प्रयोगशाला की पहचान करना या आवश्यकता पड़ने पर विश्वसनीयता परीक्षण या विफलता विश्लेषण करना।

1.2 मशीन सुरक्षा टीम

आपूर्तिकर्ता एक मशीन सुरक्षा टीम (MST) बनाने के लिए हर एक सुविधा में सीधे जिम्मेदार व्यक्ति (DRI) को असाइन करेगा। MST का यह दायित्व और अधिकार होगा कि वह कर्मचारियों के स्वास्थ्य और सुरक्षा और पर्यावरण की सुरक्षा को सुनिश्चित करने के लिए मशीनों के प्रबंधन के लिए आपूर्तिकर्ता की कार्रवाइयों को निर्देशित करे।

② मशीनरी की डिज़ाइन और खरीद

आपूर्तिकर्ता यह सुनिश्चित करने के लिए MB/SI का चयन करते समय यथोचित परिश्रम करेगा कि वे ऐसी मशीन उपलब्ध कराने के लिए योग्य हैं जो इस मानक के अनुरूप हो।

Apple को इस मानक के अनुभाग 2 के अनुरूप होने के लिए Apple उत्पादों के निर्माण, परीक्षण या रीसायकल करने के लिए सीधे उपयोग किए जाने वाले नए DFM (विनिर्माण के लिए डिज़ाइन) के आधार पर सभी NPI मशीनों की आवश्यकता होती है। यह नोट करना महत्वपूर्ण है कि यह पूर्वव्यापी आवश्यकता नहीं है।

2.1 मशीनरी खरीदने के लिए प्रलेखन

आपूर्तिकर्ता यह सुनिश्चित करेगा कि MB/SI, सभी लागू स्थानीय मशीन सुरक्षा कानूनों और विनियमों का पालन करे और साथ ही मशीन खरीदने के दस्तावेज़ों के साथ MB/SI को सुरक्षित मशीन विनिर्देशों को शामिल करे। MB/SI के लिए सुरक्षित मशीन विनिर्देशों को SupplierCare पर डाउनलोड किया जा सकता है।

2.2 मशीन निर्माता और सिस्टम इंटीग्रेटर्स से आपूर्तिकर्ताओं को डिलीवर करने योग्य

आपूर्तिकर्ता यह सुनिश्चित करेगा कि TCF को MB/SI से प्राप्त किया गया है। TCF को आपूर्तिकर्ता द्वारा मशीन के जीवन की अवधि के लिए रखा जाएगा और अनुरोध पर Apple को आसानी से उपलब्ध कराया जाएगा।

परिभाषाएँ

मशीन या मशीनरी

को लिंक किए गए हिस्सों या components के एक संयोजन के रूप में परिभाषित किया गया है, जिनमें से कम से कम एक चलता है, एक विशिष्ट एप्लिकेशन के लिए एक साथ जुड़ गया है और एक ड्राइव सिस्टम (सीधे तौर पर लागू मानव या पशु प्रयास के अलावा) के साथ लगाया गया है।

मशीन निर्माता (MB)

एक कंपनी या एक इकाई जो अभीष्ट एप्लिकेशन परिणाम प्राप्त करने के लिए विनिर्देश के अनुसार मशीनरी बनाती है।

मशीनरी निर्देश 2006/42/EC

यह निर्देश सामान्य आवेदन के लिए आवश्यक स्वास्थ्य और सुरक्षा आवश्यकताओं को परिभाषित करता है, जो कि मशीनों की कुछ श्रेणियों के लिए कई और विशिष्ट आवश्यकताओं के पूरक हैं। हालाँकि यह यूरोपीय संघ में मशीनरी के लिए बनाया गया है, लेकिन यह निर्देश सीधे Apple उत्पादों के निर्माण, परीक्षण या रीसायकल करने के लिए उपयोग की जाने वाली मशीनों के लिए भी लागू होता है।

सिस्टम इंटीग्रेटर (SI)

एक कंपनी या एक इकाई जो एक से अधिक मशीनों को असेंबल करती है और निर्दिष्ट लोकेशन पर इंटीग्रेट/इंस्टॉल करती है।

तकनीकी निर्माण फ़ाइल (TCF)

MB/SI द्वारा प्रदान किया गया दस्तावेज़, जो मशीन निर्देश 2006/42/EC की आवश्यक स्वास्थ्य और सुरक्षा आवश्यकताओं के अनुरूप है।



3 मशीनों का इंस्टालेशन

3.1 मौजूदा अधोसंरचना में इंटीग्रेशन

आपूर्तिकर्ता, मशीनों को आपूर्तिकर्ता कारखाने की अधोसंरचना में सुरक्षित तरीके से एकीकृत करने के लिए MB/SI के साथ काम करेगा। आपूर्तिकर्ता:

- सुनिश्चित करेगा कि मशीन बनाने वालों और सिस्टम इंटीग्रेटर को Apple आपूर्तिकर्ता आचार संहिता, व्यावसायिक स्वास्थ्य और सुरक्षा मानक - ठेकेदार प्रबंधन के अनुसार साइट सुरक्षा ब्रीफिंग प्राप्त हो
- मशीनों को उपयुक्त विद्युत शक्ति और सुरक्षित कनेक्शन उपलब्ध कराएगा।
- अगर लागू हो, तो एयरबोर्न केमिकल और पार्टिकुलेट एक्सपोजर से कर्मचारियों की सुरक्षा के लिए लोकल निकास वेंटिलेशन प्रदान करें
- मशीन संचालन के लिए उपयुक्त न्यूमेटिक/हाइड्रोलिक कनेक्शन प्रदान कराएगा।
- मशीनों को सुरक्षित मशीन लेआउट उपलब्ध कराने और उन्हें स्थापित करने और एक्सेस करने के लिए प्रत्येक मंज़िल के एरिया और लोड डिज़ाइन के अनुसार पर्याप्त फ़र्श स्पेस स्थापित करेगा।

3.2 ऑनसाइट जोखिम मूल्यांकन, निरीक्षण और परीक्षण

- आपूर्तिकर्ता को मशीनों के नुकीले किनारों, गर्म सतहों, एक्सपोज़्ड वायर और अस्थिर कंस्ट्रक्शन के लिए निरीक्षण करना चाहिए
- जहाँ मशीन इंस्टालेशन के हिस्से के रूप में ज़रूरत हो मशीन इंस्टाल फिक्स्ड / मैकेनिकल गार्डिंग करने के लिए आपूर्तिकर्ता मशीन निर्माता के साथ काम करेगा
- आपूर्तिकर्ता एक जोखिम आकलन और स्वीकार्यता परीक्षण करेगा जिसमें जोखिम आकलन में पहचाने गए सभी सुरक्षा इंटरलॉक, इंटरलॉकिंग गार्ड और E-स्टॉप कार्यशील स्थिति में है

3.3 खतरे की चेतावनी

- कार्यस्थल में मौजूद सभी मशीनों और उपकरणों में संभावित सुरक्षा खतरों को बताते हुए ऑपरेटरों को चोट लग सकने के खतरे की चेतावनी के संकेत होने चाहिए।
- चेतावनी के संकेत स्थानीय भाषाओं में या सचित्र रूप में होने चाहिए
- प्रत्येक खतरे की चेतावनी के अर्थ पर प्रशिक्षण उपलब्ध कराया जाना जाएगा

परिभाषाएँ

फिक्स्ड/मैकेनिकल गार्डिंग

भौतिक बाधा, जिसे सुरक्षा प्रदान करने के लिए मशीन के भाग के रूप में डिज़ाइन किया गया है -अकेले, इस मामले में यह केवल तभी प्रभावी होता है जब "बंद" (एक चल गार्ड के लिए) या "सिक्योरली होल्ड इन प्लेस" (एक निश्चित गार्ड के लिए), या गार्ड लॉकिंग के साथ या उसके बिना इंटरलॉकिंग डिवाइस के साथ संयोजन में, ऐसे में गार्ड की स्थिति चाहे जो भी हो, सुरक्षा सुनिश्चित की जाती है।

E-स्टॉप

इमरजेंसी स्टॉप (E-स्टॉप) एक विशेषीकृत इलेक्ट्रिकल स्विच है, जिसे विशेष रूप से इस तरह से डिज़ाइन किया गया है कि अगर कोई खतरनाक स्थिति होती है या होने का खतरा होता है, तो वह एक ऑपरेटर या अन्य शामिल व्यक्ति को उपकरण को सुरक्षित स्टॉप कर सकता है।

इंटरलॉकिंग गार्ड

गार्ड एक इंटरलॉकिंग डिवाइस के साथ जुड़ा हुआ है, ताकि मशीन के कंट्रोल सिस्टम के साथ निम्नलिखित कार्य किए जा सकें:

- गार्ड द्वारा "कवर" किए गए खतरनाक मशीन फ़ंक्शन तब तक संचालित नहीं हो सकते जब तक कि गार्ड को बंद नहीं किया जाता है,
- अगर खतरनाक मशीन कार्यों के संचालन के दौरान गार्ड को खोला जाता है, तो एक स्टॉप आदेश दिया जाता है
- जब गार्ड को बंद किया जाता है, तो गार्ड द्वारा "कवर" की गई खतरनाक मशीन ऑपरेट कर सकती है (गार्ड के बंद होने से खतरनाक मशीन कार्यों अपने आप नहीं चलते)।



3.4 मशीनरी स्वीकार्यता

- आपूर्तिकर्ता की साइन ऑफ़ प्रक्रिया द्वारा धारा 2.2, 3.2 और 3.3 को अनुमोदित किए जाने पर मशीनरी को उपयोग के लिए स्वीकार किया जाएगा

4 मशीनों का सुरक्षित संचालन

4.1 मानक संचालन प्रक्रिया (SOP)

आपूर्तिकर्ता यह सुनिश्चित करने के लिए सिस्टम लागू करेगा कि मशीनों का संचालन सुरक्षित तरीके से हो रहा है। आपूर्तिकर्ता सभी लागू कर्मियों (संचालकों, पर्यवेक्षकों, रखरखाव कर्मियों) को प्रत्येक मशीन के लिए ऑपरेटिंग निर्देशों अनुसार विकसित और प्रशिक्षित करेगा ताकि यह सुनिश्चित हो सके:

- सामान्य संचालित मोड में सुरक्षित रूप से मशीनरी का संचालन करें।
- किसी चालित मशीन पर सुरक्षित रूप से समस्या-निवारण निष्पादित करें, जिसमें एक सुरक्षा watch (बडी सिस्टम) के रूप में दूसरे व्यक्ति की आवश्यकता भी शामिल हो
- मशीन निर्माता द्वारा परिभाषित सभी रूटीन रखरखाव करें
- सभी ऊर्जा स्रोतों को सुरक्षित रूप से डी-एनर्जाइज़ करने के लिए मशीनों को लॉक और टैग करें, ताकि शून्य ऊर्जा स्रोत पर जा सके
- आवश्यक होने पर इंटरलॉक ओवरराइड का सुरक्षित और अस्थायी प्राधिकरण
- यह सुनिश्चित करने के लिए कि मशीन सेफ़ मोड में चल रही है, इंटरलॉक्स और E-स्टॉप की आवधिक जाँच।
- गैर-नियमित प्रक्रिया कंडीशन के बाद मेंटेनेंस से ऑपरेशंस को सुरक्षित पुनरारंभ और/या हँडओवर।

4.2 मशीन से संबंधित चोटों का दस्तावेजीकरण और रिपोर्टिंग करना

आपूर्तिकर्ता को मशीन से संबंधित चोटों के दस्तावेजीकरण के लिए एक सिस्टम लागू करना होगा। सिस्टम नियर मिसेज़, प्राथमिक उपचार, चिकित्सा उपचार के मामले और उनकी गंभीरता को रिकॉर्ड करेगा। अनुरोध करने पर आपूर्तिकर्ता इस डेटा को Apple के साथ शेयर करेगा। आपूर्तिकर्ता सभी चिकित्सा उपचार चोटों पर व्यवस्थित मूल कारण विश्लेषण करेगा और पहचाने गए मूल कारण को Apple और मशीन निर्माता/सिस्टम इंटीग्रेटर्स के साथ साझा करेगा।

परिभाषाएँ

इंटरलॉक

इंटरलाक एक ऐसा फीचर है जो कि दो तंत्रों या कार्यों की स्थिति को परस्पर निर्भर बनाता है। इसका इस्तेमाल किसी परिमित-अवस्था वाली मशीन में अवांछित अवस्थाओं को रोकने के लिए किया जा सकता है, और इसमें कोई भी विद्युत, इलेक्ट्रॉनिक, या यांत्रिक उपकरण या सिस्टम

शामिल हो सकते हैं। ज़्यादातर एप्लीकेशन में, एक इंटरलॉक का इस्तेमाल किसी मशीन को उसके ऑपरेटर को नुकसान पहुँचाने से रोकने में मदद करने के लिए किया जाता है या एक एलीमेंट को दूसरे एलीमेंट की स्थिति के कारण और इसके विपरीत स्थिति को बदलने से रोककर खुद को नुकसान पहुँचाने के लिए किया जाता है।



5 प्रशिक्षण

आपूर्तिकर्ता यह सुनिश्चित करेगा कि निम्नलिखित सहित सभी लागू कर्मियों को उचित ट्रेनिंग प्रदान की जाए:

5.1 सप्लायर मशीन सुरक्षा टीम

- जोखिम का आकलन करना और उसकी समीक्षा करना
- MD2006/42/EC के अनुबंध I के अनुसार आवश्यक स्वास्थ्य और सुरक्षा आवश्यकताओं के अनुरूप अनुपालन को सत्यापित करने के लिए TCF की समीक्षा करना
- इंटरलॉक और E-स्टॉप का परीक्षण करना
- इलेक्ट्रिकल और मैकेनिकल सुरक्षा
- मशीन संबंधित चोट के लिए व्यवस्थित मूल कारण विश्लेषण विधियाँ

5.2 आपूर्तिकर्ता ऑपरेटर और सुपरवाइजर

- सुरक्षित मशीन संचालन के लिए SOP
- इंटरलॉक और E-स्टॉप कार्य
- आवश्यकता पड़ने पर इंटरलॉक को सुरक्षित और अस्थायी रूप से बदलना

5.3 आपूर्तिकर्ता रखरखाव व्यक्तिगत

- नियमित और गैर-नियमित रखरखाव SOP
- बडी सिस्टम का इस्तेमाल करके सुरक्षित सक्रिय समस्या निवारण
- आवश्यकता पड़ने पर इंटरलॉक को सुरक्षित और अस्थायी रूप से बदलना

6 दस्तावेजीकरण

आपूर्तिकर्ता, इनके द्वारा आवश्यक मशीनों पर स्थानीय कानूनों और विनियमों सहित सटीक दस्तावेजीकरण बनाए रखेगा, लेकिन इन्हीं तक सीमित नहीं:

- TCF
- प्रशिक्षण का रिकॉर्ड
- नियमित और गैर-नियमित रखरखाव प्रक्रियाएँ
- इंटरलॉक ओवरराइड का रिकॉर्ड
- इंटरलॉक और e-stop परीक्षण और सत्यापन का रिकॉर्ड
- मशीनों के लिए कोई अपडेट/रेट्रोफिट।

Apple द्वारा अनुरोध किए जाने पर सभी दस्तावेज समीक्षा के लिए उसे उपलब्ध कराए जाएँगे।



अपशिष्ट प्रबंधन

आपूर्तिकर्ता आचार संहिता आवश्यकताएँ →

आपूर्तिकर्ता ज़िम्मेदारी के मानक →

1. नियामक आज्ञा पत्र
2. सीधे तौर पर ज़िम्मेदार व्यक्ति
3. अपशिष्ट स्ट्रीम की पहचान करना
4. अपशिष्ट का नियंत्रण
5. अपशिष्ट का निपटान
6. लैंडफिल डायवर्जन रेट की निगरानी और रिपोर्टिंग
7. लैंडफिल डायवर्जन रेट लक्ष्य और निगरानी प्रगति
8. आपातकालीन प्रतिक्रिया
9. संचालन और रख-रखाव
10. प्रशिक्षण और संचार
11. दस्तावेज़ीकरण



आपूर्तिकर्ता आचार संहिता आवश्यकताएँ

आपूर्तिकर्ता को निपटान की पहचान करने, प्रबंधन करने, कम करने और जिम्मेदारी से नियंत्रण करने के लिए एक व्यवस्थित दृष्टिकोण लागू करना चाहिए और इसके संचालन से कचरे को लैंडफिल तक कम करना चाहिए।

आपूर्तिकर्ता जिम्मेदारी मानक

① नियामक आज्ञा पत्र

आपूर्तिकर्ता के पास, अपने मौजूदा संचालनों के लिए ज़रूरी पर्यावरणीय आज्ञा पत्र और दूसरे ज़रूरी अनुमोदन होंगे।

आपूर्तिकर्ता किसी भी संशोधन के लिए, उपस्थित पर्यावरणीय अनुमोदन और आज्ञा पत्र को अपडेट करने के लिए योजना बनाएगा और पर्याप्त समय देगा, जिससे आपूर्तिकर्ता के संचालनों के पर्यावरणीय प्रभाव में बदलाव हो सकता है।

आपूर्तिकर्ता, लागू विनियमों के मुताबिक खतरनाक अपशिष्ट की अनुमति और रिपोर्टिंग ज़रूरतों का पालन करेगा। आपूर्तिकर्ता निम्न कार्रवाइयाँ करेगा:

- लागू नियमों की ज़रूरतों के अनुसार, सारे खतरनाक अपशिष्ट को रजिस्टर करें
- लागू नियामक आवश्यकताओं के मुताबिक अपशिष्ट को बाहर करने, खतरनाक अपशिष्ट के प्रबंधन, खतरनाक अपशिष्ट के भंडारण और खतरनाक अपशिष्ट को ले जाने और ले आने के लिए, आज्ञा पत्र हासिल करें
- किसी भी ऐसे बदलाव की रिपोर्ट करें, जो रजिस्ट्रेशन में बदलाव कर सकता है। इसके साथ ही, उचित स्थानीय और राष्ट्रीय नियामक एजेंसियों को, खतरनाक अपशिष्ट के निर्माण की मंजूरी देता है

② सीधे तौर पर जिम्मेदार व्यक्ति

आपूर्तिकर्ता अपशिष्ट प्रबंधन के लिए उत्तरदायी व्यक्ति(व्यक्तियों) की पहचान करेगा।

परिभाषाएँ

संशोधन

निर्माण या दूसरी प्रक्रिया से जुड़ा कोई ऐसा बदलाव, जिससे नई प्रक्रिया के वेस्ट स्ट्रीम शुरू हो सकता है या फ़िलहाल की प्रक्रिया वेस्ट स्ट्रीम की बनावट, मात्रा, समाधान प्रक्रिया या देखरेख की ज़रूरतों में बदलाव हो सकता है।

अपशिष्ट

दूसरी सामग्रियों के निर्माण, बदलाव और/या उपयोग से उत्पन्न सामग्री, उत्पादक या उपभोक्ता का कोई महत्व नहीं है साथ ही, जिसे वातावरण से निकाल दिया जाएगा या शामिल कर लिया जाएगा।

हानिकारक अपशिष्ट

वह अपशिष्ट, जो इंसान या पशु के स्वास्थ्य या वातावरण को सीधे तौर पर बीमार कर सकता है।



3 अपशिष्ट स्ट्रीम की पहचान करना

आपूर्तिकर्ता, जहाँ से अपशिष्ट आते हैं उन सभी जगहों की तलाश करेगा और हर अपशिष्ट स्ट्रीम को लागू विनियमों के मुताबिक, हानिकारक अपशिष्ट या गैर-हानिकारक अपशिष्ट की तरह पहचान करेगा या यदि कोई विनियम लागू नहीं है, तो इस मानक के मुताबिक पहचान करेगा।

आमतौर पर इस्तेमाल किए जाने वाले अपशिष्ट श्रेणियों की Apple आपूर्ति श्रृंखला के संदर्भ विवरण के लिए “Apple अनुशंसित अपशिष्ट श्रेणी सूची” के लिए SupplierCare पर जाएँ।

आपूर्तिकर्ता, सभी निर्मित अपशिष्ट के लिए, एक अपशिष्ट सूची को बनाएगा और उस पर ध्यान रखेगा। अपशिष्ट सूची में शामिल होंगे:

- प्रति माह अपशिष्ट की उत्पन्न मात्रा
- अपशिष्ट श्रेणी (खतरनाक या गैर-खतरनाक)
- रीसाइक्लिंग या अन्य अपशिष्ट निपटान की विधि
- अपशिष्ट परिवहन और निपटान विक्रेताओं के नाम
- आपूर्तिकर्ता, हर साल काम करने वाली जगह पर अपशिष्ट इंवेंट्री की जाँच करेगा। आपूर्तिकर्ता किसी भी या उत्पादन में बदलाव को दिखाने के लिए, अपशिष्ट इंवेंट्री को अपडेट करेगा।
- आपूर्तिकर्ता, इंवेंट्री को इलेक्ट्रॉनिक प्रारूप में बनाए रखेगा और अनुरोध किए जाने पर समीक्षा के लिए Apple को उपलब्ध कराएगा

4 अपशिष्ट का नियंत्रण

4.1 अपशिष्ट संग्रहण और भंडारण संबंधी प्रथाएँ

आपूर्तिकर्ता, लागू विनियमों और इस मानक के मुताबिक, हानिकारक अपशिष्ट को गैर-हानिकारक अपशिष्ट से अलग करेगा।

आपूर्तिकर्ता, ज़िम्मेदार अपशिष्ट संग्रह और भंडारण कार्यों को लागू करेगा, जिसमें ये चीज़ें शामिल हैं, लेकिन बस इन्हीं तक सीमित नहीं हैं:

- अपशिष्ट का उनके रासायनिक तथा भौतिक गुणों के आधार पर उचित पात्रों में संग्रहण तथा भंडारण करना
- निर्माण क्षेत्रों से, हानिकारक अपशिष्ट भंडारण क्षेत्रों में, हानिकारक अपशिष्ट के संग्रह और स्थानांतरण के दौरान, द्वितीयक रोकथाम प्रदान की जाएगी
- लागू कानूनों तथा विनियमों के अनुरूप अपशिष्ट पात्र (कंटेनर) में मानक लेबल लगाना। कम से कम, हर लेबल में अपशिष्ट का प्रकार, उससे होने वाले खतरे की चेतावनी और कचरे के बनन का दिनांक दर्ज रहना चाहिए।

परिभाषाएँ

गैर-हानिकारक अपशिष्ट

वह अपशिष्ट, जो इंसान या पशु के स्वास्थ्य या वातावरण को सीधे तौर पर बीमार नहीं करता है, उदाहरण के लिए, लागू विनियमों के अनुसार, भोजन और यार्ड या बगीचे से उत्पन्न अपशिष्ट, पैकेजिंग सामग्री, सेनेटरी अपशिष्ट।



- अपशिष्ट पात्रों का अच्छी स्थिति में रख-रखाव किया जाना चाहिए तथा वे रिसाव या छलकने से रोकने में सक्षम होने चाहिए
- हानिकारक अपशिष्ट का साइट पर भंडारण लागू स्थानीय विनियमों द्वारा अपेक्षित अवधि से अधिक नहीं होना चाहिए।
- पात्र (कंटेनर) की मज़बूती पक्का करने, उसमें से होने वाले रिसाव को रोकने और नियंत्रित करने के साथ-साथ गायब या गलत लेबल की पहचान करने और उन्हें सही करने के लिए, अपशिष्ट के पात्रों का हर सप्ताह निरीक्षण किया जाएगा। साप्ताहिक निरीक्षणों की लिखित प्रतियाँ, आपूर्तिकर्ता अपने पास रखेगा।

4.2 हानिकारक अपशिष्ट भंडारण के क्षेत्र

आपूर्तिकर्ता का हानिकारक अपशिष्ट भंडारण क्षेत्र, निम्नलिखित ज़रूरतों के अनुसार होगा:

- निर्माण सामग्री और विद्युत उपकरण, भंडारित हानिकारक अपशिष्ट के अनूकूल होने चाहिए।
- यह बताने के लिए हानिकारक अपशिष्ट भंडारण क्षेत्रों के अंदर और बाहर संकेत लगाए जाएँगे:
 - हानिकारक अपशिष्ट से होने वाली किसी भी खतरे की प्रकृति
 - किसी भी व्यक्ति का उस क्षेत्र में आने के लिए, आवश्यक सुरक्षा उपकरण
 - लागू विनियमों और मानकों द्वारा अपेक्षित लेबलिंग
 - धूम्रपान और अन्य गतिविधियों पर कोई प्रतिबंध
- हानिकारक अपशिष्ट भंडारण क्षेत्रों में, अनधिकृत पहुँच पर रोक लगाई जाएगी
- तत्वों से संपर्क को रोकने के लिए, कोई एन्क्लोज़र या दूसरी परत
- भंडारण क्षेत्रों को सेकेंडरी कंटेनर से लैस किया जाना चाहिए जो लीक या फैले हुए को रोक और होल्ड लेगा
- हानिकारक अपशिष्ट के भंडारण क्षेत्र से, ज़मीन के ऊपर और नीचे के पानी को दूषित करने या बारिश के पानी के निकलने वाली नालियों या सीवरों में फैलाव या रिसाव को रोकने के लिए, डिज़ाइन और निर्माण किया गया हो
- अग्निशमन उपकरण आसानी से उपलब्ध और पहुँच में होने चाहिए
- एक काम कर रहे अलार्म सिस्टम को आपातकाल की स्थिति में सुविधा कर्मियों और बाहरी आपातकालीन उत्तरदाताओं को सचेत करना चाहिए
- फोर्सर्ड वेंटिलेशन उपकरण उन क्षेत्रों में लगाए जाने चाहिए जहाँ वाष्पशील, अम्लीय, कास्टिक या संक्षारक पदार्थ रखे जाते हैं
- खतरनाक अपशिष्ट को संभालने वाले कर्मचारियों के लिए व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण आसानी से उपलब्ध होने चाहिए
- हानिकारक अपशिष्ट भंडारण वाले क्षेत्र के बाहर, व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरणों को रखने की जगह, जो उपकरण की मज़बूती और कार्य करने की क्षमता को बरकरार रखे
- भंडारण क्षेत्रों में आपातकालीन प्रतिक्रिया कर्मियों और उपकरणों के प्रवेश, निकास और अन्य आवाजाही के लिए पर्याप्त जगह होनी चाहिए

5 अपशिष्ट का निपटान

आपूर्तिकर्ता सिर्फ़ लाइसेंस प्राप्त और योग्य हानिकारक अपशिष्ट के ट्रांसपोर्टर्स का ही उपयोग करेगा।

अपशिष्ट के निपटान के लिए, आपूर्तिकर्ता अपने अनुबंधित अपशिष्ट निपटान विक्रेताओं (हानिकारक अपशिष्ट और गैर-हानिकारक अपशिष्ट निपटान विक्रेताओं सहित) द्वारा उपयोग की जाने वाली निरूपण पद्धति सम्यक तत्परता करेंगे।



यदि पर्यावरणीय अतिक्रमण की पहचान की जाती है, तो आपूर्तिकर्ता को:

- Apple को हानिकारक अपशिष्ट के ट्रांसपोर्टर और उसके द्वारा किए गए उल्लंघन के बारे में बताएँ।
- सुधारात्मक कार्य की योजना बनाने, उसे लागू करने और उसकी निगरानी करने के लिए हानिकारक अपशिष्ट ट्रांसपोर्टर के साथ मिलकर काम करें।
- लागू विनियमों के मुताबिक, हर लागू नियामक एजेंसी से, हानिकारक अपशिष्ट को एक जगह से दूसरी जगह ले जाने के लिए, अनुमोदन प्राप्त करें।
- स्थानीय और राष्ट्रीय विनियमों के मुताबिक, सभी हानिकारक अपशिष्ट के निपटान की कार्यवाही के लिए, लिखित रिकॉर्ड और घोषणा पत्र को पूरा करें।
- उचित प्राधिकारियों और नियामक एजेंसियों के साथ-साथ किसी भी उपयुक्त तृतीय पक्ष (ट्रांसपोर्टरों और रिसेवर) को उचित ज़रूरतों के हिसाब से रिकॉर्ड, घोषणापत्र और दूसरी ज़रूरी दस्तावेज़ की प्रति जमा करें

6 लैंडफिल डायवर्जन रेट की निगरानी और रिपोर्टिंग

आपूर्तिकर्ता अपशिष्ट लैंडफिल डायवर्जन रेट को मापने और निगरानी करने के लिए एक कार्यक्रम विकसित करेगा या समाधान करेगा। निर्माणा विशिष्ट लैंडफिल-डायवर्जन प्रथाओं को प्रदर्शित करने के लिए सुविधा में प्रवेश करने या बाहर निकलने वाली सभी सामग्रियों के लिए पर्याप्त दस्तावेज़ उपलब्ध कराएगा।

सामग्री दस्तावेज़ीकरण में, कम से कम, परिसर से निकलने वाली हर अपशिष्ट स्ट्रीम के अनुमानित मास के साथ-साथ डिस्क्राइब किए गए द्रव्यमान के साथ-साथ छोड़ी गई सामग्री और दस्तावेज़ीकरण के लिए प्रबंधन प्रक्रियाओं का विवरण शामिल होगा, जिसमें यह दिखाया जाएगा कि जाने वाली सामग्री कहाँ जा रहे हैं (यानी रिसाइकलिंग, वेस्ट-टू-ऊर्जा, आदि)। आपूर्तिकर्ता, Apple से संबंधित अपशिष्ट लैंडफिल डायवर्जन रेट पर Apple को वार्षिक रिपोर्ट करेगा

7 लैंडफिल डायवर्जन रेट लक्ष्य और निगरानी प्रगति

आपूर्तिकर्ता की प्रदूषण-नियंत्रण से जुड़ी तकनीकियाँ, किसी भी कचरे को बनने से पहले ही शुरू हो जाएंगी।

आपूर्तिकर्ता, योजना बनाएगा और नियंत्रण पाने के लिए, उचित समय देगा। इसके साथ ही, किसी भी ऐसे बदलाव के लिए, अनुमोदन प्राप्त करेगा जो खतरनाक अपशिष्ट की पहचान, उसका संग्रह, भंडार, रख-रखाव और निपटान में बदलाव ला सकता है।

परिभाषाएँ

अपशिष्ट लैंडफिल डायवर्जन रेट

इस फ़ॉर्मूला के हिसाब से, एक साल के लंबे समय में, ऐसे फेंके गए मटेरियल का जिन्हें लैंडफिल में भेजने से लेकर एक साल के अंदर ऊर्जा रिकवरी के बिना जलाए जाने के कारण डायवर्ट किया गया है: $1 - \frac{[(\text{मास लैंडफिलड} + \text{मास एनर्जी रिकवरी के बिना भस्म किया गया}) / \text{बड़े पैमाने पर छोड़ी गई सामग्री}]}{1}$

शून्य अपशिष्ट से लैंडफिल

एक ऐसी सुविधा जो कम से कम एक (1) वर्ष की अवधि के लिए 100% की कुल लैंडफिल डायवर्जन दर प्राप्त करती है, जिसमें 10% से कम अपशिष्ट से ऊर्जा की दर होती है।

ऊर्जा रिकवरी के बिना भस्म किया गया

ऐसे ठोस अपशिष्ट का कुल द्रव्यमान जिसे एक ऐसे अपशिष्ट भस्मक में जलाया गया है जो लाभकारी पुनः उपयोग के लिए ऊर्जा को रिकवर नहीं करता है।

मास लैंडफिलड

ठोस कचरे का कुल द्रव्यमान जिसे एक वर्ष की अवधि में संघीय आवश्यकताओं द्वारा शासित किसी भी प्रकार के लैंडफिल में निपटाया गया है।



आपूर्तिकर्ता सालाना अपनी लैंडफिल डायवर्जन रेट की समीक्षा करेगा और प्रक्रिया संशोधन, सामग्री विकल्प, आंतरिक या बाहरी पुनः उपयोग, सामग्री रीसाइक्लिंग या 10% से कम अपशिष्ट से ऊर्जा रेट से अपशिष्ट में कमी के माध्यम से लैंडफिल डायवर्जन रेट में सुधार करने के लिए लक्ष्य निर्धारित करेगा। उदाहरण के लिए, आपूर्तिकर्ता, भौतिक प्रकारों के आधार पर, अपशिष्ट पुनर्चक्रण को और अधिक मजबूती से बढ़ा सकता है।

आपूर्तिकर्ता, लैंडफिल डायवर्जन रेट में सुधार के लक्ष्यों को पूरा करने की प्रगति की निगरानी करेगा और Apple समीक्षा और सत्यापन के बाद सुधार उपायों के परिणामों का दस्तावेजीकरण करेगा।

आपूर्तिकर्ता, Apple को त्रैमासिक समीक्षा के लिए और उसके अनुरोध पर, इलेक्ट्रॉनिक रूप में सहायक दस्तावेजीकरण (जैसा कि लागू हो) के साथ लैंडफिल डायवर्जन रेट में सुधार की रिपोर्ट करेगा।

8 आपातकालीन प्रतिक्रिया

आपूर्तिकर्ता, परिसर में कम से कम एक उचित रूप से प्रशिक्षित आपातकालीन समन्वयक को सभी परिसर आपातकालीन प्रतिक्रियाओं और रिपोर्टिंग गतिविधियों के समन्वय की जिम्मेदारी के साथ नामित करेगा। परिसर में काम के दौरान, एक आपातकालीन समन्वयक को परिसर में मौजूद रहना होगा।

आपूर्तिकर्ता को, परिसर में हो सकने वाले खतरे से संबंधित आपातकालीन प्रतिक्रिया अभ्यास, साल में एक बार या लागू नियामक ज़रूरतों के अनुसार किसी भी दूसरी समयावधि, जो भी ज़्यादा छोटी अवधि की हो, पर कराना होगा।

आपूर्तिकर्ता, मानव स्वास्थ्य और पर्यावरण के लिए, खतरे को कम करने के लिए एक लिखित आपातकालीन प्रतिक्रिया योजना स्थापित करेगा। आपातकालीन प्रतिक्रिया योजना में ये चीज़ें शामिल होंगी:

- आंतरिक रिपोर्टिंग और अधिसूचना आवश्यकताएँ
- जिम्मेदार परिसर कर्मियों, आग या आपात प्रतिक्रिया से जुड़े स्थानीय संपर्कों और स्थानीय अस्पतालों तथा दूसरे उचित चिकित्सा संपर्कों से जुड़े नाम और संपर्क जानकारी
- परिसर प्रक्रियाओं और भंडारण क्षेत्रों से आग या विस्फोट, छाल्काव या रिसाव होने के खतरे के साथ-साथ, तत्काल होने वाले खतरे की पहचान करना और आकलन करना
- आपातकालीन निकासी मार्ग, प्रक्रियाएं, और नियंत्रण
- जारी खतरों पर नियंत्रण और उन्हें रोकने के लिए विस्तृत प्रक्रियाएँ
- जारी खतरनाक सामग्रियों की ठीक तरह से सफ़ाई और निपटान

परिभाषाएँ

अपशिष्ट से ऊर्जा रेट

कोई भी अपशिष्ट प्रबंधन प्रोसेस जिसमें उस सामग्री को नष्ट कर दिया जाता है और ऊर्जा को फ़ायदेमंद इस्तेमाल के लिए कैप्चर किया जाता है, जिसमें बायोईंधन के लिए भस्मीकरण, अवायवीय पाचन और बायोमास रूपांतरण शामिल हैं। अपशिष्ट-से-ऊर्जा संचालन के लिए भेजे जाने वाले त्याग किए गए सामग्री के कुल प्रतिशत की गणना इस सूत्र द्वारा की जा सकती है: (द्रव्यमान को ऊर्जा में भेजा गया)/(मास त्याग दिया गया सामग्री)।

आपातकालीन समन्वयकर्ता

परिसर द्वारा, काम करने के स्थान पर किसी भी आपातकालीन-संबंधी गतिविधियों को प्रबंधित करने के लिए, नियुक्त किया गया व्यक्ति। इस व्यक्ति के पास किसी भी प्रकार की आपातकालीन स्थिति का जवाब देने के लिए, ज़रूरी संसाधनों को प्रतिबद्ध करने और परिसर तथा काम करने वाले जगह के सभी कार्यवाही, आपातकालीन प्रतिक्रिया योजना और परिसर के अंदर रिकॉर्ड को रखने वाले सभी जगहों के बारे में पूरी तरह जानने का अधिकार होगा।

आपातकालीन प्रतिक्रिया योजना

आपूर्तिकर्ता द्वारा तैयार किया गया ऐसा दस्तावेज़, जो किसी आपातकालीन स्थिति में होने वाली कार्यवाही के बारे में विस्तार से बताता है। इसमें आपातकालीन संपर्क जानकारी, आपातकालीन संचार प्रक्रियाएं, आपातकालीन अस्पताल की जानकारी, साथ ही जारी उत्पाद/रसायन के नियंत्रण और रोकथाम की प्रक्रियाएं शामिल हैं।



9 संचालन और रख-रखाव

आपूर्तिकर्ता की प्रदूषण नियंत्रण तकनीकियाँ किसी भी प्रदूषक को उत्पन्न करने वाले आपूर्तिकर्ता से पहले संचालन में होंगी।

आपूर्तिकर्ता, योजना बनाएगा और नियंत्रण पाने के लिए, उचित समय देगा। इसके साथ ही, किसी भी ऐसे बदलाव के लिए, अनुमोदन प्राप्त करेगा जो खतरनाक अपशिष्ट की पहचान, उसका संग्रह, भंडार, रख-रखाव और निपटान में बदलाव ला सकता है।

आपूर्तिकर्ता, साइट पर जोखिम भरे अपशिष्ट उत्पादन का आकलन करने और हानिकारक अपशिष्ट को कम करने के अवसरों की पहचान करने के लिए अपशिष्ट न्यूनीकरण योजना को बनाए रखेगा। यदि परिसर के पर्यावरण आज्ञा पत्र के लिए, खतरनाक अपशिष्ट को कम करना ज़रूरी है, तो आपूर्तिकर्ता को नियामक एजेंसी के, अपशिष्ट कम करने के लक्ष्यों को पूरा करने के लिए, एक योजना बनाएगा और उसे कार्यान्वित करेगा।

10 प्रशिक्षण और संचार

आपूर्तिकर्ता, खतरनाक अपशिष्ट प्रबंधन, भंडारण, आपातकालीन प्रतिक्रिया कार्रवाइयाँ और उपयुक्त रिकॉर्ड बनाए रखने के लिए, कर्मचारी को प्रशिक्षण देगा।

11 दस्तावेज़ीकरण

Apple द्वारा अनुरोध किए जाने पर, समीक्षा के लिए सभी अपशिष्ट प्रबंधन रिकॉर्ड और दस्तावेज़ उसे उपलब्ध कराने होंगे। आपूर्तिकर्ता को अपशिष्ट प्रबंधन से जुड़े दस्तावेज़ों को निम्न तरीके से बनाकर रखना होगा:

- पिछले 5 वर्षों या लागू नियामक आवश्यकताओं द्वारा निर्दिष्ट ऐसी अन्य अवधि के कर्मचारी प्रशिक्षण रिकॉर्ड, जो भी ज़्यादा लंबी अवधि के हों
- कर्मचारी के चिकित्सीय रिकॉर्ड को, रोजगार की समयावधि के साथ 30 वर्षों या लागू नियामक ज़रूरतों के मुताबिक, इन दोनों में से जिसकी भी समयावधि ज़्यादा हो, उसके अनुसार रखना होगा।
- लागू विनियमों या इस मानक के अनुसार, आज्ञा पत्र और रजिस्ट्रेशन की हाल ही की और पहले की प्रतियाँ
- वर्तमान खतरनाक अपशिष्ट इन्वेंट्री
- खतरनाक अपशिष्ट को प्रदर्शित करने वाले दस्तावेज़ों को भंडारण इकाई से लागू संचय अवधि के अनुसार कम से कम एक बार हटा दिया जाता है
- खतरनाक अपशिष्ट से जुड़े घोषणापत्र और अन्य शिपिंग रिकॉर्ड को, 5 साल के लिए रखना होगा
- सीधे आपूर्तिकर्ता के लिए, खतरनाक अपशिष्ट का पुनः उपयोग, पुनर्चक्रण, परिवहन या अपशिष्ट को समाप्त करने वाले विक्रेताओं की वर्तमान सूची
- परिसर में, खतरनाक अपशिष्ट से संबंधित घटनाओं को घटना रिकॉर्ड में 5 वर्ष के लिए बनाए रखा जाएगा



जल और अपशिष्ट-जल प्रबंधन

आपूर्तिकर्ता आचार संहिता आवश्यकताएँ →

आपूर्तिकर्ता ज़िम्मेदारी के मानक →

1. नियामक आज्ञा पत्र
2. सीधे तौर पर ज़िम्मेदार व्यक्ति
3. प्रोसेस किए गए अपशिष्ट-जल के स्रोतों की पहचान करना
4. प्रोसेस किए गए अपशिष्ट-जल को हटाने का नियंत्रण
5. प्रोसेस वेस्टवॉटर डिस्चार्ज का मूल्यांकन और देखरेख
6. आपातकालीन प्रतिक्रिया
7. संचालन और रख-रखाव
8. प्रशिक्षण और संचार
9. दस्तावेज़ीकरण



आपूर्तिकर्ता आचार संहिता आवश्यकताएँ

आपूर्तिकर्ता अपने संचालनों से पैदा होने वाले अपशिष्ट-जल की पहचान करने, उसे नियंत्रित करने, उसे कम करने के लिए एक व्यवस्थित तरीका अपनाएगा। आपूर्तिकर्ता अपनी अपशिष्ट-जल प्रशोधन प्रणालियों के प्रदर्शन की नियमित रूप से निगरानी करेगा।

आपूर्तिकर्ता ज़िम्मेदारी के मानक

① नियामक आज्ञा पत्र

आपूर्तिकर्ता को, प्रोसेस किया गया जल और अपशिष्ट-जल से जुड़े आज्ञा पत्र, लाइसेंस, रजिस्ट्रेशन, और नियमों के अनुमोदन की वैध या वर्तमान की प्रतियाँ प्राप्त करनी होगी, उन्हें सुरक्षित रखेगा और प्रबंधित करेगा। जैसा कि लागू नियम की ज़रूरतों में कहा गया है, इसके अलावा और भी कई बातें हो सकती हैं:

- हाल के उत्पादन के लिए, पर्यावरणीय अनुमोदन
- किसी भी बदलाव से पहले नया, अतिरिक्त, और/या संशोधित या अपडेट किया गया आज्ञा पत्र/रजिस्ट्रेशन
- लागू कानूनों और विनियमों के हिसाब से, सभी अपशिष्ट-जल को हटाने और पानी के उपयोग करने के आज्ञा पत्र।
- लागू कानूनों और विनियमों के हिसाब से, अपशिष्ट-जल को हटाने की प्रक्रिया की रिपोर्ट और/या रजिस्ट्रेशन।
- जहाँ लागू कानूनों और विनियमों द्वारा ज़रूरी हो, आपूर्तिकर्ता वहाँ जल प्रबंधन की निरंतरता और प्रभावशीलता को पक्का करने के लिए, एक जल निगरानी प्रणाली बनाएगा और बरकरार रखेगा

② सीधे तौर पर ज़िम्मेदार व्यक्ति

आपूर्तिकर्ता, परिसर के अंदर एक विशेष व्यक्ति या व्यक्तियों की पहचान करेगा, जो प्रोसेस किए गए अपशिष्ट-जल के निर्वहन समाधान के सभी पहलुओं का कारण होगा। इसमें WWTP पर निगरानी और जाँच, प्रोसेस किए गए अपशिष्ट-जल के निर्वहन की निगरानी और आपातकालीन स्थिति में प्रतिक्रिया देना शामिल है।

परिभाषाएँ

संशोधन

उत्पादन या दूसरी प्रक्रिया में कोई भी बदलाव, जिससे नई अपशिष्ट जल स्ट्रीम की शुरुआत हो सकती है या मौजूदा प्रोसेस अपशिष्ट जल स्ट्रीम की संरचना, मात्रा, समाधान प्रक्रिया या देखरेख की ज़रूरतों में बदलाव हो सकता है।

प्रोसेस अपशिष्ट जल

निर्माण या औद्योगिक प्रक्रियाओं से निकलने वाला पानी, जिसमें दूषित पदार्थों के होने का खतरा होता है।



③ प्रोसेस किए गए अपशिष्ट-जल के स्रोतों की पहचान करना

आपूर्तिकर्ता सभी प्रोसेस किए गए अपशिष्ट-जल स्ट्रीम की पहचान करेगा और उन्हें चिह्नित करेगा।

आपूर्तिकर्ता प्रोसेस किए गए अपशिष्ट-जल स्ट्रीम सूची को व्यवस्थित और बरकरार रखेगा:

- इन्वेंट्री में प्रत्येक प्रोसेस किए गए अपशिष्ट-जल स्ट्रीम की संरचना और मात्रा शामिल होगी।
- किसी भी ऐसे बदलाव के बाद जिससे प्रोसेस किए गए अपशिष्ट-जल प्रभावित हो सकते हैं, आपूर्तिकर्ता इन्वेंट्री को संशोधित करेगा।
- आपूर्तिकर्ता, इन्वेंट्री की साल में एक बार समीक्षा करेगा

④ प्रोसेस किए गए अपशिष्ट-जल को हटाने का नियंत्रण

आपूर्तिकर्ता को सही प्रोसेस अपशिष्ट-जल समाधान प्रणालियों को स्थापित करना और उसे बरकरार रखना होगा, जो लागू कानूनों और विनियमों के अनुपालन में उसके हर एक परिसर में प्रदूषक को कम करता है।

आपूर्तिकर्ता की प्रोसेस अपशिष्ट-जल समाधान प्रणाली, संबंधित उत्पादन उपकरण के उपयोग से पहले शुरू होना चाहिए।

आपूर्तिकर्ता:

- प्रोसेस अपशिष्ट जल को हटाने से जुड़े सभी लागू कानूनों, नियमों, और ज़रूरतों का पालन करे
- इससे पहले की कोई बदलाव प्रभाव में आए, नियंत्रण तकनीकों को अपडेट करें
- वर्तमान प्रोसेस वेस्टवॉटर निर्वहन ज़रूरतों के अनुपालन को पक्का करें।
- प्रोसेस अपशिष्ट-जल को आज्ञा पत्र की ज़रूरतों और/या नियामक मानकों के अनुसार बनाने के लिए, उसे जानबूझकर पतला न करे
- प्रासंगिक नियामक एजेंसियों द्वारा प्रोसेस अपशिष्ट-जल के लिए ज़रूरी, पुनर्चक्रण और पुनः उपयोग की ज़रूरतों का पालन करे
- स्वीकृत वातावरण आज्ञा पत्र और दूसरे लागू कानूनों और विनियमों के अनुसार, प्रोसेस अपशिष्ट-जल का समाधान करे और/या उसे हटा दे

यदि कानूनी तौर पर, प्रोसेस अपशिष्ट-जल को बहाने की मंजूरी नहीं है, तो प्रोसेस अपशिष्ट-जल को लागू कानूनों और विनियमों के साथ Apple के मानकों के हिसाब से हैंडल किया जाएगा।

यदि प्रदूषक के लिए, स्थानीय ज़रूरतें मौजूद नहीं हैं, तो Apple अपशिष्ट-जल निर्वहन गुणवत्ता की सूची में दिए सीमा मानकों का उपयोग होगा:

**APPLE अपशिष्ट-जल निर्वहन गुणवत्ता मानक**

मापदंड	अपशिष्ट-जल उपचार प्लांट के निर्वहन की सीमा	सतह जल के निर्वहन की सीमा
तापमान	40°C	प्राप्त करने वाले जल निकायों में 3°C की बढ़ोतरी
pH	6.0 – 9.0	6.0 – 9.0
रासायनिक ऑक्सीजन की मांग (CODcr)	300 mg/L	100 mg/L
5-दिन जैव रासायनिक ऑक्सीजन की मांग (BOD5)	150 mg/L	20 mg/L
कुल प्रसुप्त ठोस पदार्थ (TSS)	300 mg/L	20 mg/L
फ्लोराइड	20 mg/L	5 mg/L
कुल नाइट्रोजन	70 mg/L	10 mg/L
नाइट्राइट (NO ₂ -N)	Not Applicable	1 mg/L
नाइट्रेट (NO ₃ -N)	Not Applicable	10 mg/L
अमोनिया नाइट्रोजन	25 mg/L	5 mg/L
कुल फ़ासफ़ोरस	8 mg/L	1 mg/L
तेल और ग्रीस (O&G)	20 mg/L	5 mg/L
कुल आर्सेनिक	0.2 mg/L	0.01 mg/L
कुल कैडमियम	0.05 mg/L	0.02 mg/L
कुल क्रोमियम	1 mg/L	0.05 mg/L
हैक्जावैलेंट क्रोमियम	0.1 mg/L	0.01 mg/L
कुल कॉपर	0.5 mg/L	0.5 mg/L
कुल लेड	0.2 mg/L	0.1 mg/L
कुल पारा	0.005 mg/L	0.002 mg/L
कुल निकल	0.5 mg/L	0.1 mg/L
कुल चाँदी	0.1 mg/L	0.1 mg/L
कुल जिंक	1.5 mg/L	0.5 mg/L
साइनाइड	0.2 mg/L	0.15 mg/L



5 प्रोसेस वेस्टवॉटर डिस्चार्ज का मूल्यांकन और देखरेख

आपूर्तिकर्ता:

- नियामक ज़रूरतों के अनुसार, प्रोसेस अपशिष्ट-जल निर्वहन की निगरानी करे। निगरानी के लिए चुने गए मानदंड, विचारनीय प्रदूषकों का संकेत देंगे और इसमें वे मानदंड होंगे जो परमिट या लागू कानूनों और विनियमों में शामिल हैं।
- लागू कानूनों और विनियमों का निश्चित रूप से अनुपालन करने के लिए, स्थानीय विनियमों द्वारा समय-समय पर या ऐसे विनियमों के न होने पर हर महीने कम से कम एक बार प्रोसेस अपशिष्ट-जल निर्वहन (प्रदूषण संकेंद्रण और उत्पन्न मात्रा दोनों के लिए) की जाँच होगी।
- लोकेशन पर या आज्ञा पत्र में दिए गए तरीके से या लागू कानूनों और नियमों द्वारा, सभी प्रोसेस अपशिष्ट-जल निर्वहन की निगरानी करे।
- नियामक अनुपालन के लिए ज़रूरी, उचित नियामक एजेंसी को प्रोसेस अपशिष्ट-जल की निगरानी की रिपोर्ट जमा करे

6 आपातकालीन प्रतिक्रिया

यदि साइट पर प्रोसेस अपशिष्ट-जल समाधान प्रणाली, क्षमता से ज़्यादा हो जाती है या यदि यह खराब हो जाती है, तो आपूर्तिकर्ता, आपातकालीन स्थिति की तैयारी करेगा और आपातकालीन प्रतिक्रिया कार्रवाई लागू करेगा। आपातकालीन प्रतिक्रिया कार्रवाई इस प्रकार है:

अपशिष्ट जल उपचार प्लांट (“WWTP”) की क्षमता से ज़्यादा होने की स्थिति में आपूर्तिकर्ता को:

- क्षेत्रों से WWTP में, प्रोसेस अपशिष्ट-जल के निर्वहन को रोकना होगा
- आपूर्तिकर्ता को अपने परिसर के अंदर, वर्षा-जल के नाली के प्रवेश-द्वार को अलग करना होगा, जिससे बैक-अप किए गए प्रोसेस अपशिष्ट-जल से प्रदूषण इधर से उधर नहीं फैलेगा
- प्रोसेस अपशिष्ट-जल को बैकअप एकत्रीकरण प्रक्रिया और/ या बर्तनों की ओर मोड़ देता है

WWTP के खराब हो जाने की स्थिति में:

- आपूर्तिकर्ता WWTP से दूर, अपशिष्ट-जल के बहाव को तुरंत बंद कर देगा
- आपूर्तिकर्ता को, उत्पादन क्षेत्रों से WWTP में, प्रोसेस अपशिष्ट-जल के निर्वहन को रोकना होगा।
- आपूर्तिकर्ता को, समय-समय पर WWTP उपकरण को बदलना होगा या उसकी मरम्मत करनी होगी, जिससे WWTP जल्दी से दोबारा सामान्य संचालन कर सके।
- आपूर्तिकर्ता, लागू कानूनों और विनियमों के अनुसार, स्थानीय अधिकारियों को खराबियों की रिपोर्ट करेगा।
- यदि अनुमत सीमा से ज़्यादा अपशिष्ट-जल का निर्वहन किया जाता है, तो आपूर्तिकर्ता को यह सूचित करना होगा और यदि संभव हो तो स्थानीय अधिकारियों से परिवर्तन आज्ञा पत्र प्राप्त करना होगा।
- अगर समाधान प्रणाली में खराबी हो जाती है, तो आपूर्तिकर्ता नियामक निर्वहन मानकों को पूरा करने के लिए, किसी भी सिस्टम अपग्रेड, मरम्मत, और/या कार्यक्रमों को जल्दी से लागू करेगा

आपूर्तिकर्ता सभी लागू नियामक आवश्यकताओं के अनुसार आपातकालीन प्रतिक्रिया अभ्यास करेगा।

कोई भी कम्युनिटी शिकायत मिलने पर, आपूर्तिकर्ता को प्रोसेस अपशिष्ट-जल निर्वहन की स्थिति को सत्यापित करने के लिए, प्रोसेस अपशिष्ट-जल बहाव की निगरानी का संचालन करना होगा और किसी भी ज़रूरी या उपयुक्त सुधारात्मक कार्रवाई को जल्दी से लागू करना होगा।



स्थानीय अधिकारियों से उल्लंघन की कोई सूचना मिलने पर, आपूर्तिकर्ता, समय-समय पर अधिकारियों से बातचीत करेगा, उल्लंघन को लेकर सभी ज़रूरी लोगों को सूचित करेगा और बाद में समय-समय पर या अधिकारियों के कहे अनुसार कोई भी सुधारात्मक कार्रवाई करेगा।

7 संचालन और रख-रखाव

आपूर्तिकर्ता, निम्नलिखित के अनुसार, साइट पर WWTP परिचालन और निवारण संबंधी रख-रखाव कार्यक्रम बनाएगा:

- WWTP के संचालन, निरीक्षण, और रख-रखाव के लिए स्पष्ट रूप से परिभाषित और प्रलेखित कर्मचारियों की ज़िम्मेदारियाँ और प्रशिक्षण ज़रूरतें
- निवारण संबंधी रख-रखाव के लिए मानक परिचालन कार्यप्रणालियाँ, जिसमें उत्पादकों के विशेष विवरण, सुझाव और उद्योग की सबसे बेहतरीन प्रैक्टिस शामिल किए गए हैं।
- WWTP की प्रभावशीलताओं की निगरानी के लिए, समाधान पैरामीटर और नियामक और/या आज्ञा पत्र की ज़रूरतों, समाधान के रखरखाव की ज़रूरतें और दूसरे कारकों के आधार पर समय-समय पर लगातार जाँच। जाँच की योजना परिसर में विशेष संचालनों के दौरान, सभी शिफ्ट के ध्यान में रखते हुए होगी।
- WWTP को बंद करने के लिए, परिभाषित और प्रलेखित परिचालन प्रक्रियाएँ। WWTP को किसी भी पूर्वनिर्धारित कारण (जैसे कि रख-रखाव, क्षमता से ज़्यादा होने या गड़बड़ी) के चलते, बंद करने से पहले WWTP के लिए प्रोसेस अपशिष्ट-जल के निर्वहन को बंद कर दिया जाएगा और प्रोसेस अपशिष्ट-जल को बिना समाधान के रोक दिया जाएगा। WWTP के ठीक से काम करने के बाद ही, संबंधित उत्पादन उपकरण ठीक से काम कर सकते हैं।

आपूर्तिकर्ता को वर्तमान के प्रोसेस अपशिष्ट-जल संग्रह सिस्टम की समग्रता के आकलन के लिए, एक कार्यक्रम शुरू करना होगा, जिसमें अपशिष्ट-जल पाइपलाइन, भूमिगत नालियाँ, अपशिष्ट-जल संप और साइट पर WWTP शामिल हैं। इसके साथ ही, किसी भी स्पष्ट कमी को तुरंत दूर करेगा। कार्यक्रम में आकलन करते हुए, खोजे गए संभावित रिसाव के आधार पर, समय-समय पर प्रोसेस अपशिष्ट-जल प्रणाली की लगातार समग्रता परीक्षण निहित होगा।

आपूर्तिकर्ता को पानी के समग्र प्रदर्शन का समर्थन करने के लिए, घरेलू पानी के उपयोग और औद्योगिक पानी के उपयोग के लिए अलग-अलग मीटर सहित एक व्यापक वॉटर मीटर निगरानी सिस्टम विकसित और इस्तेमाल करना चाहिए। पानी की पैमाइश स्थानीय कानूनों और विनियमों द्वारा निर्धारित आवश्यकताओं को पूरा करेगी या उससे अधिक होगी।

परिभाषाएँ

उल्लंघन की सूचना

आरोप लगाने का एक लिखित तरीका

1. एक ऐसा उल्लंघन जो एक मामूली उल्लंघन के रूप में योग्य नहीं है, जिसके लिए केवल “अनुपालन करने की सूचना” ही प्रशस्ति पत्र का स्वीकार्य माध्यम है, या
2. एक मामूली उल्लंघन जिसे आवश्यक समय के भीतर ठीक नहीं किया गया है



8 प्रशिक्षण और संचार

आपूर्तिकर्ता, WWTP में उपकरण और दूसरी प्रक्रिया इकाइयों के संचालन और रख-रखाव करने वाले, प्रोसेस अपशिष्ट-जल समाधान सुविधाओं के ऑपरेटरों को प्रशिक्षण देगा। स्थानीय या राष्ट्रीय नियामक ज़रूरतों के अनुसार, ऑपरेटरों के पास WWTP ऑपरेटर प्रमाणपत्र होना चाहिए।

यदि कोई असाधारण पर्यावरणीय घटना घटती है, तो आपूर्तिकर्ता 7 दिनों के अंदर Apple को और लागू नियमों के अनुसार, उचित नियामक एजेंसियों को सूचित करेगा। सूचना में असाधारण पर्यावरणीय घटना के होने के कारण और सुधारात्मक या निवारात्मक कार्य शामिल होंगे।

9 दस्तावेज़ीकरण

आपूर्तिकर्ता को कम से कम 5 वर्षों के लिए या स्थानीय नियामक आवश्यकताओं के अनुसार, इनमें से जो भी ज्यादा अवधि की हो, प्रोसेस अपशिष्ट-जल निर्वहन डेटा और दस्तावेज़ीकरण की लिखित और इलेक्ट्रॉनिक दोनों प्रतियों को सुरक्षित रखना होगा। अपने पास रखे जाने वाले ज़रूरी दस्तावेज़ों में ये चीज़ें शामिल हैं, लेकिन ये इन्हीं तक सीमित नहीं हैं:

- लाइसेंस, आज्ञा पत्र और अन्य नियामक रजिस्ट्रेशन दस्तावेज़
- प्रोसेस अपशिष्ट-जल स्ट्रीम इन्वेंट्री
- प्रोसेस अपशिष्ट-जल निर्वहन की निगरानी के परिणाम
- रिकॉर्ड, परमिट या विस्तारित, जीर्णोद्धारित या नए WWTP के नियामक पत्र व्यवहार
- बाहरी पक्ष के साथ प्रोसेस अपशिष्ट-जल पर बातचीत के लिखित रिकॉर्ड, जिसमें कम्युनिटी ग्रुप और स्थानीय अधिकारी शामिल होंगे, लेकिन इसके अलावा और भी बहुत कुछ.
- नियमित निरीक्षण और रख-रखाव के रिकॉर्ड
- असाधारण पर्यावरणीय घटनाओं की रिपोर्ट और की गई निवारात्मक प्रतिक्रिया संबंधी कार्रवाईयें
- किसी भी अभाव, शिकायतों या उल्लंघन की सूचनाओं के लिए किए गए कोई निवारात्मक कार्य, सुधार या फॉलो-अप कार्य के रिकॉर्ड
- WWTP की कार्यवाही, जांच और देखरेख के लिए चुने गए कामगारों के प्रशिक्षण से जुड़े रिकॉर्ड

Apple द्वारा अनुरोध किए जाने पर सभी दस्तावेज़ समीक्षा के लिए उसे उपलब्ध कराए जाएंगे।

परिभाषाएँ

असामान्य पर्यावरणीय घटना (घटनाएँ)

अत्यधिक लोड, प्राकृतिक आपदाओं, दूषित जल समाधान सिस्टम के खराब होने, दुर्घटनाओं और पावर असफलताओं जैसे उपकरण की खराबी को प्रोसेस करना तो है ही, लेकिन इसके साथ-साथ और भी चीज़ें हैं। इन घटनाओं से अपशिष्ट जल उपचार प्रणाली काम करना बंद कर देती है और अनुमान से ज्यादा प्रदूषक बाहर निकलते हैं।



वर्षा जल प्रबंधन

आपूर्तिकर्ता आचार संहिता आवश्यकताएँ →

आपूर्तिकर्ता ज़िम्मेदारी के मानक →

1. नियामक आज्ञा पत्र
2. सीधे तौर पर ज़िम्मेदार व्यक्ति
3. प्रदूषक स्रोतों की पहचान करना
4. वर्षा-जल निर्वहन का नियंत्रण
5. वर्षा-जल निर्वहन का मूल्यांकन और निगरानी
6. आपातकालीन प्रतिक्रिया
7. संचालन और रख-रखाव
8. संचार और प्रशिक्षण
9. दस्तावेज़ीकरण



आपूर्तिकर्ता आचार संहिता आवश्यकताएँ

आपूर्तिकर्ता को वर्षा-जल अपवाह के संदूषण को रोकने के लिए एक व्यवस्थित तरीका अपनाएगा। आपूर्तिकर्ता वर्षा नालों, सार्वजनिक जल आपूर्ति या पानी के सार्वजनिक निकायों में अवैध निर्वहन और फैलने से रोकेगा।

आपूर्तिकर्ता ज़िम्मेदारी के मानक

1 नियामक आज्ञा पत्र

आपूर्तिकर्ता को वर्षा-जल की मंजूरी और लागू विनियमों के मुताबिक, रिपोर्टिंग ज़रूरतों का पालन करना होगा।

2 सीधे तौर पर ज़िम्मेदार व्यक्ति

आपूर्तिकर्ता, परिसर के अंदर किसी विशिष्ट व्यक्ति या उन व्यक्तियों को चुनेगा जो वर्षा-जल प्रबंधन योजना और आपातकालीन प्रतिक्रिया की आवश्यकताओं के अनुसार उन्नति, कार्यान्वयन, पुनरीक्षण, देखरेख और जाँच के लिए ज़िम्मेदार होंगे।

3 प्रदूषक स्रोतों की पहचान करना

3.1 संभावित प्रदूषक स्रोत

आपूर्तिकर्ता, वर्षा-जल अपवाह पर असर डाल सकने वाले, संभावित प्रदूषक स्रोतों की पहचान करेगा। प्रदूषक स्रोतों को पहचानने के लिए, आपूर्तिकर्ता को निम्नलिखित तैयारी करनी होगी:

- द्योगिक गतिविधियों और क्षेत्रों की एक सूची बनाए, जो वर्षा-जल और उसके प्रदूषक संघटकों के संपर्क में आते हैं

परिभाषाएँ

वर्षा-जल

वह पानी जो बारिश होने के कारण, बर्फ पिघलने से, सतह पर बहने और जल निकासी बंद से उत्पन्न होता है। इसमें रिसाव और कृषि भूमि अपवाह शामिल नहीं हैं।

प्रदूषक तत्व

तेल, धातु, विलायक, एसिड और क्षार जैसे औद्योगिक कार्यों से उत्पन्न प्रदूषक।

वर्षा-जल प्रबंधन योजना

ऐसा दस्तावेज़ जो संरचनात्मक और गैर-संरचनात्मक नियंत्रणों की खोज करता है। इन नियंत्रणों को साइट से बाहर वर्षा-जल निर्वहन के चलते, वातावरण पर पड़ने वाले नकारात्मक परिणामों को कम करने के लिए लगाए जाएँगे।

औद्योगिक गतिविधियाँ

ऐसे क्षेत्र जिनमें संग्रहण क्षेत्र और संग्रहण टैंक, शिपिंग और पाने वाले क्षेत्र, ईंधन भरने वाले क्षेत्र, वाहन और उपकरण भंडारण/देख-रेख क्षेत्र, सामग्री रखरखाव और प्रोसेसिंग क्षेत्र, कचरे का समाधान और निपटान वाले क्षेत्र, धूल या कण निर्माण वाले क्षेत्र और सफ़ाई तथा धोने वाले क्षेत्र शामिल हैं।



- संभावित फैलाव और रिसाव की एक सूची बनाए तथा वर्णन करे जो प्रदूषकों को वर्षा-जल निर्वहन में मदद कर सकता है। इसके साथ ही, उल्लेखित करें कि कौन से आउटलेट पर प्रभाव पड़ सकता है
- पिछले 3 सालों में पहले के छलकाव और रिसाव की एक सूची बनाए और वर्णन करे जो वर्षा-जल के संपर्क में आने वाले क्षेत्रों में हुआ था या जो वर्षा-जल जलनिकासी सिस्टम में बह गया था
- गैर-वर्षाजल निर्वहन की एक सूची बनाए और किसी भी अनधिकृत गैर-वर्षाजल निर्वहन को खत्म करे।

3.2 परिसर मैप

आपूर्तिकर्ता को परिसर का एक मैप बनाना होगा जिसमें निम्नलिखित जानकारी होगी:

- परिसर के अंदर वर्षा-जल की निकासी वाले क्षेत्र की आउटलाइन, पास के क्षेत्र में बहाव से प्रभावित पानी के बाहर वाला क्षेत्र और हर एक जल-निकासी क्षेत्र के बहने की दिशा, साइट पर पानी के निकाय और मिट्टी के कटाव वाले क्षेत्र
- करीब के जल निकायों और नगरपालिका स्टॉर्म ड्रेन इनलेट्स की जगह, जहाँ परिसर के वर्षा-जल निर्वहन और अधिकृत गैर-वर्षाजल निर्वहन पाए जा सकते हैं
- वर्षा-जल के जमाव और संवहन सिस्टम की जगह, निर्वहन से जुड़े बिंदु और बहने की दिशा, जिसमें वर्षा-जल निर्वहन, अधिकृत गैर-वर्षाजल निर्वहन और बहाव पर असर डालने वाले किसी भी संरचनात्मक संचालन समाधान शामिल हैं
- परिसर के सभी अगम्य क्षेत्रों की रूपरेखा, जिसमें पक्के इलाके, इमारत, कवर किए गए भंडारण क्षेत्र और अन्य छत वाली संरचना शामिल हैं
- वे स्थान जहाँ सामग्री बहुत तेजी से उजागर होती है और वे स्थान जहाँ ज़रूरी छलकाव या रिसाव हुआ हो
- औद्योगिक गतिविधियों के क्षेत्रों के स्थान जो कि संभावित प्रदूषक स्रोत हैं

4 वर्षा-जल निर्वहन का नियंत्रण

आपूर्तिकर्ता को, वर्षा-जल प्रदूषण को खत्म करने के लिए असरदार संरचनात्मक नियंत्रण या गैर-संरचनात्मक नियंत्रण को चुनना होगा।

आपूर्तिकर्ता को, उद्योग के उत्पादन क्षेत्रों से वर्षा-जल निकासी प्रणाली में, किसी भी स्पष्ट संपर्क को पहचानने के लिए, कम से कम साल में एक बार सर्वे करना होगा। आपूर्तिकर्ता, संपर्क पर असर डालने वाले किसी भी बदलाव के बाद, सर्वे करेगा। अगर ऐसे कनेक्शन मिलते हैं, तो आपूर्तिकर्ता उन्हें तुरंत हटा देगा।

आपूर्तिकर्ता वर्षा-जल नियंत्रण प्रणाली से निकलने वाले कचरे का प्रबंधन, सभी लागू विनियमों के अनुसार करेगा।

परिभाषाएँ

गैर-वर्षाजल निर्वहन

जिन प्रवाहों में वर्षा-जल नहीं होते हैं, जैसे कि परिसर में सतही पानी जो औद्योगिक गतिविधियों से संभावित रूप से प्रदूषकों से दूषित हो सकता है।

अनधिकृत गैर-वर्षाजल निर्वहन

वाहन, उपकरण, इमारत या फुटपाथ को धोने वाले पानी शामिल होते हैं इसके साथ-साथ जिन सामग्रियों को गलत तरह से खत्म या डंप किया गया है; और फैलाव या रिसाव वाली सामग्रियाँ।

जल निकाय

जिनमें नदियाँ, झीलें और तालाब हैं।

अधिकृत गैर-वर्षाजल निर्वहन

यदि कुछ अधिकार-क्षेत्रों में कुछ शर्तों को पूरा किया जाता है, तो गैर-वर्षाजल के निर्वहन की मंजूरी दी जाती है।

संरचनात्मक नियंत्रण

संरचनात्मक डिवाइस (जैसे कैच बेसिन, बरम, पाउंड, सेकेंडरी कंटेनमेंट, और तेल/पानी विभाजक) का उपयोग प्रदूषकों को वर्षा-जल अपवाह में, आने से रोकने या कम करने के लिए किया जाता है।

गैर-संरचनात्मक नियंत्रण

प्रक्रियाओं, रोक, कार्यपद्धतियों, और ऑपरेटिंग शेड्यूल जो इंडस्ट्रियल प्रदूषकों को, वर्षा-जल और अधिकृत गैर-वर्षाजल निर्वहन को उजागर नहीं करने देती हैं। ये कम तकनीकी, लागत प्रभावी उपाय हैं।



5 वर्षा-जल निर्वहन का मूल्यांकन और निगरानी

आपूर्तिकर्ता, वर्षा-जल निर्वहन की आवधिक निगरानी, लागू विनियमों के अनुसार करेगा। वर्षा-जल अपवाह से प्रदूषकों को कम करने या समाप्त करने के लिए परिसर पर नियंत्रण उपायों की प्रभावशीलता का मूल्यांकन करने के लिए आपूर्तिकर्ता, वर्षा-जल निर्वहन की निगरानी करेगा।

5.1 निर्वहन के आकलन

बारिश होने पर और वर्षा-जल प्रदूषण के प्रमुख संकेतकों का नेत्रहीन रूप से आकलन करते समय आपूर्तिकर्ता, वर्षा-जल निर्वहन का एक शानदार नमूना लेगा: रंग, गंध, स्पष्टता, तैरते ठोस पदार्थ, फ़ोम, तेल, शीन, आदि

इन मूल्यांकनों के दौरान देखी गई किसी भी असामान्यता के लिए आगे सुविधा निरीक्षण, मूल कारण विश्लेषण और आवश्यकतानुसार सुधारात्मक कार्रवाइयों और प्रति-उपायों का कार्यान्वयन किया जाएगा।

5.2 संकेतक सैंपलिंग

आपूर्तिकर्ता को प्रयोगशाला का विश्लेषण करने के लिए, किसी परिसर के निर्वहन केंद्र से वर्षा-जल निर्वहन सैंपल इक्वेटा करना होगा। सैंपल आवृत्ति हर 6 महीने में कम से कम एक बार होनी चाहिए और यह वर्षा-जल संदूषण के संभावित जोखिम स्तर पर आधारित होगी। प्रयोगशाला विश्लेषणों के लिए रासायनिक पैरामीटर पहचान किए गए प्रदूषक स्रोतों के प्रकार (प्रदूषक स्रोतों की पहचान के अनुसार) पर निर्भर होंगे और इसके साथ ही, कम pH, रासायनिक ऑक्सीजन की खपत, रंग, तेल और ग्रीस शामिल होंगे।

परिणामों की तुलना जल प्राप्त करने वाले निकाय के लिए स्वीकार्य प्रदूषक सांद्रता सीमा से की जाएगी। यदि प्रदूषक के लिए स्थानीय ज़रूरतें मौजूद नहीं हैं, तो सूची में दी गई सीमा, Apple अपशिष्ट जल निर्वहन गुणवत्ता मानक तालिका (अपशिष्ट जल प्रबंधन मानक में स्थित) का उपयोग किया जाएगा। यदि संकेंद्रण ज़रूरत से ज्यादा है, तो वर्षा-जल प्रदूषण नियंत्रण उपायों का मूल्यांकन किया जाएगा और उन्हें ठीक किया जाएगा।

5.3 अनुपालन सैंपलिंग

यदि उपयोगकर्ता स्थानीय और/या राष्ट्रीय निर्वहन सीमा दिशा-निर्देशों के अधीन है, तो उन सीमाओं के अनुपालन को तय करने के लिए, सैंपल की ज़रूरत होगी। यदि प्रवाह अपनी सीमा से ज्यादा हो जाता है, तो आपूर्तिकर्ता, अनुपालन दर्शाने के लिए सुधारात्मक कार्य और अतिरिक्त सैंपलिंग करेगा।

आपूर्तिकर्ता के वार्षिक वर्षा-जल नियंत्रण समाधानों के आकलन में निम्नलिखित चीज़ें शामिल हैं:

- सैंपलिंग/विश्लेषणात्मक डेटा की विज़ुअल निगरानी और निरीक्षण
- वर्षा-जल प्रबंधन योजना में शामिल निरीक्षणों का सार
- घटना की रिपोर्ट और सुधारात्मक कार्य की ट्रैकिंग के परिणाम



6 आपातकालीन प्रतिक्रिया

आपूर्तिकर्ता यह पक्का करेगा कि परिसर में वर्षा-जल से जुड़ी आपातकालीन प्रतिक्रिया के साथ-साथ रिपोर्टिंग गतिविधियों के लिए, कम से कम एक कर्मचारी उत्तरदायी होगा।

आपूर्तिकर्ता के पास एक ऐसा सिस्टम होना चाहिए, ताकि यदि वर्षा-जल निकासी सिस्टम में कोई खतरनाक पदार्थ फैल रहा हो, तो वर्षा-जल निकासी की रूपरेखा को परिसर से बाहर निर्वहन करने वाले, वर्षा-जल निकासी के आउटलेट को तुरंत बंद कर सके।

आपूर्तिकर्ता के पास, ज़रूरी योजनाएँ और प्रक्रियाएँ हों ताकि आंतरिक प्रबंधन और स्थानीय नियामक एजेंसियों को बताया जा सके। इसके साथ ही, किसी भी खतरनाक पदार्थ को फैलने से रोकने के लिए, तत्काल कदम उठाए ताकि उस पदार्थ को परिसर से बाहर किया जा सके।

आपूर्तिकर्ता को, आपातकाल जारी करने की घटना के कारण को जानने और उसके प्रति सुधारात्मक कार्रवाई करने के लिए विश्लेषण करना होगा।

7 संचालन और रख-रखाव

आपूर्तिकर्ता को, वर्षा-जल अपवाह प्रदूषण को रोकने में सहायता के लिए, एक लिखित वर्षा-जल प्रबंधन योजना तैयार करेगा, उसे लागू करेगा, और उसे बरकरार रखेगा।

आपूर्तिकर्ता, वर्षा-जल प्रबंधन योजना को ठीक से दोहराएगा, साथ ही परिसर में औद्योगिक गतिविधियों में किसी भी बदलाव से पहले इसे लागू करेगा जो निम्न में से कुछ भी कर सकता है:

- वर्षा-जल निर्वहन में प्रदूषण फैलाने वाले कारणों की बहुत अधिक बढ़ोतरी कर सकता है
- औद्योगिक गतिविधि के नए क्षेत्रों को वर्षा-जल के सामने उजागर करने का कारण बन सकता है
- औद्योगिक गतिविधि शुरू कर सकता है, जो परिसर में नया प्रदूषक स्रोत पेश करेगी

8 संचार और प्रशिक्षण

आपूर्तिकर्ता उन सभी कर्मचारियों को पर्याप्त वर्षा-जल प्रबंधन प्रशिक्षण देगा, जिनका कार्य लागू नियमों के अनुसार वर्षा-जल की गुणवत्ता को प्रभावित कर सकता है।

9 दस्तावेज़ीकरण

आपूर्तिकर्ता निम्नलिखित वर्षा-जल प्रबंधन-संबंधित दस्तावेज़ अपने पास रखेंगे:

- वर्षा-जल नियंत्रण और/या ट्रीटमेंट सिस्टम ड्रॉइंग की मौजूदा प्रतियाँ
- पिछले 5 वर्षों के कर्मचारी प्रशिक्षण रिकॉर्ड की प्रतियाँ या लागू कानूनों और विनियमों के अनुसार, जो भी अधिक हो
- पिछले 5 वर्षों के आंतरिक घटना जांच, प्रबंधन/नियामक सूचनाएँ और फॉलो-अप कार्रवाइयाँ/बंद करने के रिकॉर्ड

Apple द्वारा अनुरोध किए जाने पर सभी दस्तावेज़ समीक्षा के लिए उसे उपलब्ध कराए जाएँगे।



वायु उत्सर्जन प्रबंधन

आपूर्तिकर्ता आचार संहिता आवश्यकताएँ →

आपूर्तिकर्ता ज़िम्मेदारी के मानक →

1. नियामक आज्ञा पत्र
2. सीधे तौर पर ज़िम्मेदार व्यक्ति
3. वायु उत्सर्जन स्रोतों की पहचान करना
4. विनियमित वायु उत्सर्जन का नियंत्रण
5. वायु उत्सर्जन का मूल्यांकन और निगरानी
6. उत्सर्जन में कमी के लक्ष्य और निगरानी की प्रगति
7. आपातकालीन प्रतिक्रिया
8. संचालन और रख-रखाव
9. प्रशिक्षण और संचार
10. दस्तावेज़ीकरण



आपूर्तिकर्ता आचार संहिता आवश्यकताएँ

आपूर्तिकर्ता अपने संचालनों से निकलने वाले, पर्यावरण के लिए खतरनाक वायु उत्सर्जनों की पहचान करेगा, उसका प्रबंध करेगा, उसे कम करेगा और ज़िम्मेदारी से उसे नियंत्रित करेगा। आपूर्तिकर्ता अपनी वायु उत्सर्जन नियंत्रण प्रणालियों के प्रदर्शन की नियमित रूप से निगरानी करेगा।

आपूर्तिकर्ता ज़िम्मेदारी के मानक

① नियामक आज्ञा पत्र

आपूर्तिकर्ता के पास अपने मौजूदा संचालन के लिए सभी ज़रूरी पर्यावरणीय अनुमोदन और परमिट होंगे। आपूर्तिकर्ता किसी भी संशोधन के लिए, उपस्थित पर्यावरणीय अनुमोदन और आज्ञा पत्र को अपडेट करने के लिए योजना बनाएगा और पर्याप्त समय देगा, जिससे आपूर्तिकर्ता के संचालनों के पर्यावरणीय प्रभाव में बदलाव हो सकता है।

② सीधे तौर पर ज़िम्मेदार व्यक्ति

आपूर्तिकर्ता, हर एक परिसर में विशिष्ट व्यक्ति या व्यक्तियों की पहचान करेगा, जो वायु-उत्सर्जन प्रबंधन के सभी पहलुओं के लिए ज़िम्मेदार होगा, जिसमें वायु उत्सर्जन-नियंत्रण उपकरणों का रखरखाव और निरीक्षण, वायु उत्सर्जन की निगरानी और कमी और आपातकालीन प्रतिक्रिया शामिल है।

③ वायु उत्सर्जन स्रोतों की पहचान करना

आपूर्तिकर्ता, वायु उत्सर्जन स्रोतों की पहचान करेगा, जिनमें औद्योगिक गतिविधियाँ, सहायक उपकरण के साथ ही छात्रावास और कैंटीन क्षेत्र जैसे स्रोत शामिल हैं। वायु उत्सर्जन और संबंधित वायु प्रदूषकों में योगदान देने वाली कार्य विधियों के उदाहरण, टेबल में पहचाने गए हैं, विशिष्ट कार्य विधियों और वायु प्रदूषकों के उदाहरण।

परिभाषाएँ

संशोधन

किसी उत्पादन या अन्य कार्य विधि में कोई बदलाव, अपशिष्ट प्रबंधन, अपशिष्ट की मात्रा या अन्य रासायनिक पदार्थों को जोड़ना।

वायु उत्सर्जन

विनिर्माण या सहायक गतिविधियों से निकलने वाली परिवेशी वायु के साथ मिश्रित होने वाली कुछ गैसों, बूंदों या कणों में मानव स्वास्थ्य और पर्यावरण के लिए हानिकारक वायु प्रदूषक होते हैं, जिनमें बिंदु स्रोत और भगोड़ा उत्सर्जन भी शामिल हैं।



वायु उत्सर्जन कोई भी विनियमित प्रदूषणकारी पदार्थ है, जो आपूर्तिकर्ता के परिसर से आसपास की वायु में प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से मिल जाता है जिससे मानव स्वास्थ्य और/या संपूर्ण रूप से पर्यावरण पर नुकसानदायक प्रभाव पड़ने की संभावना है। वायु उत्सर्जन में वाष्पशील ऑर्गेनिक कंपाउंड, नाइट्रोजन ऑक्साइड (NOx), सल्फर ऑक्साइड (SOx), कार्बन मोनोऑक्साइड (CO), रोके गए छोटे कण के मैटर, और ग्रीनहाउस गैस शामिल हैं, लेकिन इन्हीं तक सीमित नहीं हैं। ये प्रदूषक, संपत्ति और वनस्पति को नुकसान पहुंचा सकते हैं और इंसानों तथा जानवरों में गंभीर स्वास्थ्य समस्याओं का कारण बन सकते हैं। इसके अलावा, वायु प्रदूषकों में विषाक्त वायु प्रदूषक, जैसे कि एसिड, हेक्सावैलेंट क्रोमियम और अमोनिया शामिल हैं, जिनका इंसानों के स्वास्थ्य पर प्रत्यक्ष और अप्रत्यक्ष रूप से प्रभाव पड़ता है। विषाक्त वायु प्रदूषक, कैंसर और अन्य दीर्घकालिक और गंभीर बीमारियों का कारण बन सकते हैं।

विशिष्ट प्रक्रियाओं और वायु प्रदूषकों के उदाहरण

प्रक्रियाएँ	वायु प्रदूषक
काटना/झिल करना	धूल/महीन कण
सतह निदान	एसिड/क्षारीय फॉग, छोटे कण और <u>खतरनाक वायु प्रदूषक</u>
नक्काशी	अमोनिया, एसिड फॉग और खतरनाक वायु प्रदूषक
इलेक्ट्रोप्लेटिंग/एनोडाइजिंग	एसिड फॉग, महीन कण और खतरनाक वायु प्रदूषक
HVAC और प्रशीतन प्रणाली	GHGs (ग्रीनहाउस गैस उत्सर्जन प्रबंधन में कवर किया गया)
वेल्डिंग / ग्राइंडिंग / पॉलिशिंग	धूल, महीन कण और भभक
पेंटिंग और कोटिंग	VOCs, एसिड का कोहरा, ऐरोसॉल और महीन कण
बॉयलर/जनरेटर संचालन	सल्फर डाइऑक्साइड, नाइट्रस ऑक्साइड और छोटे कण वाले तत्व / धूल, कार्बन मोनोऑक्साइड और GHG (CO ₂) (ग्रीनहाउस गैस उत्सर्जन प्रबंधन में GHG को कवर किया गया)
जलाना/जलना	सल्फर डाइऑक्साइड, नाइट्रस ऑक्साइड, छोटे कण वाले तत्व/ धूल, डाइऑक्सीन और अन्य खतरनाक वायु प्रदूषक, कार्बन मोनोऑक्साइड और GHG (CO ₂) (ग्रीनहाउस गैस उत्सर्जन प्रबंधन में GHG को कवर किया गया)

परिभाषाएँ

वाष्पशील ऑर्गेनिक कंपाउंड (VOCs)

निम्नलिखित को छोड़कर कार्बन का कोई भी परिवर्तनशील मिश्रण: मीथेन, कार्बन मोनोऑक्साइड और कार्बन डाइऑक्साइड, कार्बोनिक एसिड, मैटैलिक कार्बाइड या कार्बोनेट्स और अमोनियम कार्बोनेट, जो वायुमंडलीय फोटोकैमिकल रिएक्शन में शामिल होते हैं

रोके गए छोटे कण के मैटर (PM)

गैस या तरल पदार्थ में रोके गए ठोस या तरल पदार्थ के छोटे कण, जो मानव स्वास्थ्य और पर्यावरण पर प्रतिकूल प्रभाव डाल सकते हैं।

खतरनाक वायु प्रदूषक (HAPs)

ऐसे प्रदूषक, जो कैंसर या अन्य गंभीर स्वास्थ्य प्रभावों, जैसे प्रजनन प्रभाव या जन्म दोष या प्रतिकूल पर्यावरणीय प्रभाव के कारण मालूम या संदिग्ध हैं। उदाहरणों में डाइऑक्सीन और टोल्यूनि और कैडमियम, मर्करी, क्रोमियम और लेड मिश्रण जैसी धातुएँ शामिल हैं। इन्हें जहरीला वायु प्रदूषक भी कहा जाता है।



आपूर्तिकर्ता, वायु उत्सर्जन स्रोत इन्वेंट्री को विकसित करेंगे और उसका रख-रखाव करेगा:

- इन्वेंट्री में वायु प्रदूषक संरचना, मास रेट और उत्सर्जन की एकाग्रता शामिल होगी। यह प्रत्येक वायु उत्सर्जन स्रोत के लिए उत्पादन प्रक्रियाओं या गतिविधियों, उपशमन उपकरण, उत्सर्जन आउटलेट को भी इंगित करेगा।
- वायु उत्सर्जन को प्रभावित करने वाले उत्पादन या प्रक्रिया में किसी भी बदलाव के बाद आपूर्तिकर्ता, इन्वेंट्री को संशोधित करेगा
- आपूर्तिकर्ता, इन्वेंट्री की साल में एक बार समीक्षा करेगा
- आपूर्तिकर्ता, इन्वेंट्री को इलेक्ट्रॉनिक प्रारूप में बनाए रखेगा और Apple द्वारा अनुरोध किए जाने पर समीक्षा के लिए उसे उपलब्ध कराएगा

विशिष्ट प्रक्रियाओं और वायु उत्सर्जन नियंत्रण डिवाइस के उदाहरण

प्रक्रियाएँ	वायु उत्सर्जन नियंत्रण संबंधी डिवाइस
काटना / ड्रिल करना / पॉलिश करना	साइक्लोन/बैगहाउस कण संग्राहक (ज्वलनशील धूल के लिए लागू नहीं है। ज्वलनशील धूल के लिए, Apple के ज्वलनशील धूल के मानक देखें।)
सतह निदान	गीला स्क्रबर (क्षारीय/एसिड घोल)
नक्काशी	गीला स्क्रबर (क्षारीय/एसिड घोल)
इलेक्ट्रोप्लेटिंग	गीला स्क्रबर (क्षारीय घोल)
पेंटिंग और कोटिंग	गीला स्क्रबर (क्षारीय घोल) और/या सक्रिय कार्बन फ़िल्टर
बॉयलर/जनरेटर संचालन	गीला स्क्रबर (क्षारीय घोल)

4 विनियमित वायु उत्सर्जन का नियंत्रण

आपूर्तिकर्ता, लागू कानूनों और विनियमों के अनुसार वायु उत्सर्जन स्रोतों की सूचना देगा और/या उन्हें रजिस्टर करेगा।

आपूर्तिकर्ता, विनियमित वायु उत्सर्जन के लिए उपयुक्त वायु उत्सर्जन-नियंत्रण डिवाइस इंस्टॉल करेगा और उन्हें बनाए रखेगा। इसके साथ ही सभी नियंत्रण योजनाओं को सभी लागू नियामक एजेंसियों से अनुमोदित या स्वीकार किया जाना चाहिए। प्रक्रियाओं और प्रासंगिक वायु उत्सर्जन-नियंत्रण के उदाहरणों की पहचान विशिष्ट प्रक्रियाओं और वायु उत्सर्जन नियंत्रण डिवाइस तालिका के उदाहरणों में की जाती है।

परिभाषाएँ

मास रेट

किसी खास समयावधि के दौरान किसी वायु उत्सर्जन स्ट्रीम में किसी खास प्रदूषक प्रजाति की फ़लो रेट।



आपूर्तिकर्ता, प्रत्येक लागू नियामक एजेंसी को वायु उत्सर्जन डिस्चार्ज स्थानों की रिपोर्ट करेंगे। वायु उत्सर्जन डिस्चार्ज स्थानों को भी ऑडिट उद्देश्यों के लिए Apple को रिपोर्ट किया जाएगा और पिछले वर्ष के दौरान डिस्चार्ज स्थानों में किसी भी बदलाव को दिखाने के लिए साल में एक बार अपडेट किया जाएगा।

आपूर्तिकर्ता लागू कानूनों और विनियमों के अनुसार और Apple खतरनाक अपशिष्ट प्रबंधन मानक के अनुसार वायु उत्सर्जन नियंत्रण डिवाइस से उत्पन्न अवशेषों और/या कचरे का प्रबंधन, भंडारण और समाप्त करेंगे।

5 वायु उत्सर्जन का मूल्यांकन और निगरानी

आपूर्तिकर्ता, वायु उत्सर्जन इन्वेंट्री में पहचाने गए प्रत्येक स्रोत के लिए द्रव्यमान दर की गणना सहित वायु उत्सर्जन की संरचना को मापने और उसकी निगरानी करने के लिए कार्यक्रम बनाएंगे।

आपूर्तिकर्ता, नियामक आवश्यकता और इस मानक के अनुसार, मैनुअल, ऑनलाइन निगरानी या दोनों के रूप में वायु उत्सर्जनों की नियमित विश्लेषणात्मक परीक्षण करेगा। मॉनिटरिंग फ्रीक्वेंसी साल में कम से कम एक बार या संबंधित आज्ञा पत्र और लागू विनियमों, जो भी अधिक हो, के अनुसार होगी।

वायु उत्सर्जन के नमूने विशिष्ट परिचालन स्थितियों के तहत एकत्र किए जाएंगे और उनकी संभावित वायु प्रदूषकों के रूप में पहचान के मापदंडों के लिए जाँच की जाएगी।

वायु उत्सर्जन को किसी भी विनियमित उत्सर्जन स्तर से नीचे नियंत्रित किया जाएगा।

आपूर्तिकर्ता, प्रत्येक लागू नियामक एजेंसी को अपेक्षित वायु उत्सर्जन निगरानी की रिपोर्ट देंगे और नियामक अनुपालन बनाए रखने के लिए सभी आवश्यक आज्ञा पत्रहासिल करेंगे। इसके अलावा, निगरानी की रिपोर्ट को इलेक्ट्रॉनिक प्रारूप में रखा जाएगा और Apple के अनुरोध पर समीक्षा के लिए उसे उपलब्ध कराया जाएगा।

6 उत्सर्जन में कमी के लक्ष्य और निगरानी की प्रगति

आपूर्तिकर्ता, वर्ष में एक बार अपनी उत्सर्जन इन्वेंट्री की समीक्षा करेगा और प्रक्रिया संशोधन, परिरक्षण, शुद्ध ऊर्जा या दूसरे उपायों के ज़रिए उत्सर्जन कम करने के लिए लक्ष्य निर्धारित करेगा। आपूर्तिकर्ता, पूर्ण कमी, तीव्रता-आधारित कमी या दोनों के लिए लक्ष्य निर्धारित करेगा।

आपूर्तिकर्ता, उत्सर्जन कम करने के लक्ष्य पूरे करने की प्रगति की निगरानी करेगा और कम करने के उपायों से मिले परिणामों का दस्तावेज़ीकरण करेगा। आपूर्तिकर्ता उत्सर्जन कम करने के उपायों की रिपोर्ट को बनाए रखेंगे।

आपूर्तिकर्ता, Apple को साल में एक बार और उसके द्वारा अनुरोध करने पर, लागू समर्थित दस्तावेज़ों के साथ, उत्सर्जन इन्वेंट्री, कम करने के लक्ष्य और परिणामों को इलेक्ट्रॉनिक प्रारूप में सबमिट करेगा।



7 आपातकालीन प्रतिक्रिया

आपूर्तिकर्ता किसी भी वायु उत्सर्जन नियंत्रण प्रणाली की खराबी, विफलता, रखरखाव और/या संशोधनों की स्थिति में आपातकालीन तैयारी और प्रतिक्रिया कार्रवाई को निम्नानुसार लागू करेंगे:

- खतरनाक वायु प्रदूषकों (HAPs) के लिए, वायु उत्सर्जन नियंत्रण प्रणाली के लिए लगाए गए प्रक्रिया उपकरण अनियंत्रित वायु उत्सर्जन को वातावरण में जाने से रोकने के लिए तुरंत संचालन बंद कर देंगे। आपूर्तिकर्ता स्वचालित शटडाउन सिस्टम इंस्टॉल करेंगे और उसे चालू रखेंगे, जो किसी भी HAP-उत्सर्जक संचालन को तब बंद कर देता है जब इन परिचालनों से प्रवाह वायु उत्सर्जन नियंत्रण प्रणाली से दूर हो जाता है – उदाहरण के लिए, बाईपास लाइन पर – परिस्थितियों की परवाह किए बिना या वायु उत्सर्जन नियंत्रण प्रणाली बंद हो जाती है या विफल हो जाती है।
- गैर-खतरनाक वायु प्रदूषकों के लिए, वायु उत्सर्जन नियंत्रण प्रणाली में लगाए गए प्रक्रिया उपकरण 72 घंटों के भीतर संचालन को बंद कर देंगे, यदि अनियंत्रित वायु उत्सर्जन को वातावरण में जाने से रोकने के लिए कोई सुधारात्मक कार्रवाई नहीं की गई है, जब तक कि लागू नियमों द्वारा जल्द से जल्द बंद करने की ज़रूरत न हो

आपूर्तिकर्ता लागू नियामक आवश्यकताओं के अनुसार आपातकालीन प्रतिक्रिया अभ्यास करेगा।

किसी भी समुदाय की शिकायत प्राप्त होने पर, आपूर्तिकर्ता, वायु उत्सर्जन की स्थिति को सत्यापित करने के लिए वायु उत्सर्जन की निगरानी करेंगे और यदि आवश्यक हो, तो समय पर सही तरीके से सुधारात्मक कार्रवाइयाँ लागू करेगा।

प्राधिकारियों से उल्लंघन की कोई सूचना प्राप्त होने पर, आपूर्तिकर्ता, सभी संबंधित पक्षों को उल्लंघनों के बारे में सूचित करने के लिए उपयुक्त नियामक एजेंसियों और/या अधिकारियों के साथ समय पर सही तरीके से संवाद करेंगे और तुरंत सुधारात्मक कार्रवाई या अन्यथा जैसा अधिकारी निर्देश देंगे, वो करेंगे।

यदि कोई असामान्य पर्यावरणीय घटना होती है, तो आपूर्तिकर्ता 7 दिनों के भीतर Apple को सूचना देगा और लागू नियमों के अनुसार सभी उपयुक्त नियामक और अन्य एजेंसियों को सूचित करेगा। दोनों ही मामलों में (खतरनाक या गैर-खतरनाक वायु उत्सर्जन), आपूर्तिकर्ता असामान्य पर्यावरणीय घटना के संभावित कारण और किसी भी सुधारात्मक या निवारक कार्रवाई की पहचान करेगा।

परिभाषाएँ

प्रक्रिया उपकरण

वायु उत्सर्जन नियंत्रण प्रणाली से जुड़े प्रदूषक पदार्थ का उपयोग या उत्पन्न करने वाली मशीनें या उपकरण।

उल्लंघन की सूचना

आरोप लगाने का एक लिखित तरीका

- एक ऐसा उल्लंघन जो एक मामूली उल्लंघन के रूप में योग्य नहीं है, जिसके लिए केवल “अनुपालन करने की सूचना” ही प्रशस्ति पत्र का स्वीकार्य माध्यम है, या
- मामूली उल्लंघन जिसे आवश्यक समय के भीतर ठीक नहीं किया गया है।

असामान्य पर्यावरणीय घटना (घटनाएँ)

प्रक्रिया उपकरण अपसेट (उदाहरण के लिए, बढ़ा हुआ भार), प्राकृतिक आपदाएँ, उत्सर्जन नियंत्रण प्रणाली में खराबी, दुर्घटनाएँ और बिजली की विफलता शामिल हैं लेकिन इन्हीं तक सीमित नहीं हैं। इन घटनाओं से विफल उत्सर्जन नियंत्रण प्रणाली और अनुमत सीमा से अधिक वायु प्रदूषकों का उत्सर्जन होता है।



8 संचालन और रख-रखाव

आपूर्तिकर्ता की प्रदूषण नियंत्रण तकनीकियाँ किसी भी प्रदूषक को उत्पन्न करने वाले आपूर्तिकर्ता से पहले चालू होंगी।

आपूर्तिकर्ता योजना बनाएँगे और बदलावों को लागू करने के लिए पर्याप्त समय देंगे और उस परिवर्तन के लिए अनुमोदन हासिल करेंगे, जो वायु उत्सर्जन स्रोतों, वायु उत्सर्जन की संरचना, द्रव्यमान दर, वायु उत्सर्जन नियंत्रण तकनीक या वायु उत्सर्जन निगरानी आवश्यकताओं को बदल सकता है।

आपूर्तिकर्ता, सभी वायु उत्सर्जन-उत्पादक उपकरण, वायु उत्सर्जन नियंत्रण उपकरण और वायु उत्सर्जन निगरानी डिवाइस के लिए परिचालन और सुरक्षात्मक रखरखाव कार्यक्रम बनाएँगे। कार्यक्रम में ये शामिल होंगे:

- वायु उत्सर्जन-नियंत्रण प्रणाली के संचालन, निरीक्षण और रखरखाव के लिए स्पष्ट रूप से परिभाषित और प्रलेखित कर्मचारियों की ज़िम्मेदारियाँ और प्रशिक्षण संबंधी आवश्यकताएँ
- सुरक्षात्मक रखरखाव के लिए मानक संचालन प्रक्रियाएँ, जिनमें प्रासंगिक निर्माताओं के विनिर्देश, सुझाव और मानक स्वीकृत कार्य प्रणाली शामिल हैं
- वायु उत्सर्जन नियंत्रण प्रणाली के प्रभाव की निगरानी और नियामक और/या आज्ञा पत्र आवश्यकताओं, निवारक रखरखाव ज़रूरतों और अन्य कारकों के आधार पर नियमित निरीक्षण की आवृत्ति निर्धारित करने के लिए पहचान किए गए और प्रलेखित प्रमुख मानदंड यह सुनिश्चित करने के लिए कि उपकरण को अच्छी स्थिति में रखा जाता है। जाँच की योजना परिसर में विशेष संचालनों के दौरान, सभी शिफ्ट के ध्यान में रखते हुए होगी।
- वायु उत्सर्जन-नियंत्रण प्रणाली को बंद करने के लिए प्रलेखित संचालन प्रक्रियाएँ। किसी भी नियोजित कारण से किसी भी वायु उत्सर्जन नियंत्रण प्रणाली को बंद करने से पहले – उदाहरण के लिए, रखरखाव खराबी – वायु उत्सर्जन नियंत्रण प्रणाली के लिए लगाए गए प्रक्रिया उपकरण को बंद कर दिया जाएगा और ऐसी स्थिति में डाल दिया जाएगा जो वायु उत्सर्जन को रिलीज़ होने से रोकती है। संबंधित प्रक्रिया उपकरण केवल तभी संचालन को फिर से शुरू कर सकते हैं, जब वायु उत्सर्जन नियंत्रण प्रणाली ठीक से काम कर रही हो।

आपूर्तिकर्ता किसी भी परिचालनात्मक कमियों की पहचान करने और उन्हें ठीक करने के लिए वायु उत्सर्जन नियंत्रण डिवाइस का आवधिक निरीक्षण करेंगे। पहचाने और तय किए गए निरीक्षण और रखरखाव की समस्याओं का लॉग रखा जाएगा।

9 प्रशिक्षण और संचार

आपूर्तिकर्ता, संबंधित वायु उत्सर्जन-नियंत्रण प्रणालियों के रखरखाव और निरीक्षण में शामिल कर्मचारियों के लिए स्थानीय और राष्ट्रीय आवश्यकताओं के अनुसार प्रशिक्षण देंगे। अन्य सभी आवश्यक प्रशिक्षण या निर्देश के अतिरिक्त कर्मचारियों को निम्नलिखित प्रशिक्षण मिलेगा:

- वायु उत्सर्जन स्रोत स्थानों, निकास स्टैक और लागू वायु उत्सर्जन नियंत्रण तकनीक की पहचान करना और समझना
- वेंटिलेशन या वायु उत्सर्जन नियंत्रण प्रणाली की विफलता के मामले में उपयुक्त जवाबी प्रक्रियाएँ
- सुविधा में तैनात वायु उत्सर्जन नियंत्रण डिवाइस के रखरखाव के लिए विशिष्ट संचालन आवश्यकताएँ और प्रोटोकॉल प्रशिक्षण



10 दस्तावेजीकरण

आपूर्तिकर्ता पिछले 5 वर्षों या स्थानीय नियामक आवश्यकताओं के अनुसार, जो भी अधिक हो, वायु उत्सर्जन डेटा और दस्तावेजीकरण की लिखित प्रतियाँ अपने पास रखेंगे। Apple के अनुरोध पर समीक्षा के लिए सभी वायु उत्सर्जन रिकॉर्ड और दस्तावेज़ उपलब्ध कराए जाएँगे। अपने पास रखे जाने वाले ज़रूरी दस्तावेज़ों में ये चीज़ें शामिल हैं, लेकिन ये इन्हीं तक सीमित नहीं हैं:

- वायु उत्सर्जन स्रोत इन्वेंट्री
- वायु उत्सर्जन स्रोत परीक्षण और निगरानी के परिणाम
- लाइसेंस, आज्ञा पत्र और अन्य नियामक रजिस्ट्रेशन दस्तावेज़
- विस्तार, नवीनीकरण या नए वायु उत्सर्जन नियंत्रण डिवाइस रिकॉर्ड, परमिट या नियामक पत्राचार
- वायु उत्सर्जन के लिखित रिकॉर्ड-बाहरी पक्षों के साथ संचार, जिसमें सामुदायिक समूह, नियामक एजेंसियाँ और स्थानीय प्राधिकरण शामिल हैं, लेकिन इन्हीं तक सीमित नहीं है
- सभी निरीक्षण और रख-रखाव के रिकॉर्ड
- असामान्य पर्यावरणीय घटनाओं की रिपोर्ट और प्रभावी सुधारात्मक कार्रवाइयाँ की गई
- किसी भी कमियों, शिकायतों, उल्लंघनों की नोटिस आदि के लिए की गई किसी भी सुधारात्मक कार्रवाई, सुधार या फ़ॉलोअप कार्रवाई का रिकॉर्ड।

वायु उत्सर्जन नियंत्रण प्रणाली के संचालन, निरीक्षण और रख-रखाव के लिए सौंपे गए कर्मचारियों के लिए या लागू नियमों के अनुसार, जो भी अधिक समय के लिए हो, आपूर्तिकर्ता पिछले 5 वर्षों का प्रशिक्षण रिकॉर्ड अपने पास रखेगा।



ग्रीनहाउस गैस उत्सर्जन प्रबंधन

आपूर्तिकर्ता आचार संहिता आवश्यकताएँ →

आपूर्तिकर्ता ज़िम्मेदारी के मानक →

1. नियामक अनुपालन और आज्ञा पत्र
2. सीधे तौर पर ज़िम्मेदार व्यक्ति
3. GHG एमिशन इन्वेंटरी
4. GHG उत्सर्जन की निगरानी और रिपोर्टिंग
5. उत्सर्जन में कमी के लक्ष्य और निगरानी की प्रगति
6. GHG उत्सर्जन में कमी को लागू करना
7. संचार और प्रशिक्षण
8. दस्तावेज़ीकरण



आपूर्तिकर्ता आचार संहिता आवश्यकताएँ

आपूर्तिकर्ता अपनी कंपनी के सभी संचालनों में ग्रीनहाउस गैस (GHG) उत्सर्जन की पहचान करेगा, उनका प्रबंध करेगा, उन्हें कम करेगा, और उन्हें ज़िम्मेदारी से नियंत्रित करेगा। आपूर्तिकर्ता पूरी कंपनी में एक GHG इन्वेंट्री बनाए रखेगा, जो Apple उत्पादों से जुड़ी सभी सुविधाओं से सुविधा-स्तर GHG उत्सर्जन की भी पहचान करती है।

आपूर्तिकर्ता पूरी कंपनी के संचालनों से GHG उत्सर्जन को नियमित रूप से निर्धारित करेगा, लक्ष्य निर्धारित करेगा, प्रगति की निगरानी करेगा और कम करेगा।

आपूर्तिकर्ता अपनी पूरी कंपनी में GHG इन्वेंट्री इलेक्ट्रॉनिक रूप में बनाए रखेगा और अनुरोध पर Apple द्वारा समीक्षा के लिए ऐसी इन्वेंट्री उपलब्ध कराएगा।

आपूर्तिकर्ता, Apple की स्वीकृत उत्सर्जन आवंटन विधियों में से किसी एक के अनुसार, Apple उत्पादों से संबंधित अपने संचालन से GHG उत्सर्जन की पहचान करेगा और उसे आवंटित करेगा और ऐसी इन्वेंट्री को अपने कवर किए गए कार्बन फुटप्रिंट के रूप में असाइन करेगा।

आपूर्तिकर्ता अपने कवर किए गए कार्बन फुटप्रिंट के संबंध में वार्षिक रूप से और Apple द्वारा अनुरोध किए जाने पर अपने GHG उत्सर्जन, लक्ष्य, कटौती और प्रगति की रिपोर्ट करेगा।

आपूर्तिकर्ता ज़िम्मेदारी के मानक

① नियामक अनुपालन और आज्ञा पत्र

जहाँ भी लागू हो वहाँ, आपूर्तिकर्ता GHG उत्सर्जनों से जुड़े प्रासंगिक कानूनों और विनियमों का अनुपालन करेगा, जैसे कि कोई भी उत्सर्जन सीमा/कैप, व्यापार स्कीम या कमी संबंधी जनादेश।

उदाहरणों में ये शामिल हैं:

- स्थानीय या राष्ट्रीय प्राधिकरण के मुताबिक GHG उत्सर्जनों की इन्वेंट्री की रिपोर्ट करना और/या उसे रजिस्टर करना
- GHG उत्सर्जनों को नियंत्रित करते हुए किसी भी विनियमित उत्सर्जन स्तर के नीचे रखना
- आज्ञा पत्र की प्रतियाँ और GHG उत्सर्जनों से जुड़ा डेटा अपने पास बनाए रखना

परिभाषाएँ

उत्सर्जन आवंटन के तरीके*

- सबमीटर विधि: प्रत्येक सुविधा के भीतर Apple विनिर्माण या उत्पादन से जुड़ी सभी सुविधाओं, उपकरणों और संचालन के लिए सीधे सबमीटर ऊर्जा का उपयोग।
- उत्पादन विधि: किसी परिसर में Apple के लिए उत्पादित कुल इकाइयों के अनुपात का उपयोग ऐसी सुविधा के भीतर उत्पादित इकाइयों की कुल संख्या के अनुपात में करें

*सेल्स विधि: किसी उत्पाद की Apple से संबंधित बिक्री से बिक्री/राजस्व के अनुपात का उपयोग किसी सुविधा से ऐसी सुविधा से कुल बिक्री/राजस्व तक करें
*Apple द्वारा अनुमोदन के अधीन निर्दिष्ट नहीं की गई कोई भी विधि।

कवर किए गए कार्बन फुटप्रिंट

Apple उत्पादों के साथ शामिल सभी सुविधाओं, उत्पादन, विनिर्माण और व्यवसाय की लाइनों से जुड़े

उत्सर्जन आवंटन विधियों के अनुसार, कुल स्कोप 1 उत्सर्जन और स्कोप 2 उत्सर्जन।

ग्रीनहाउस गैस (GHG)

इसमें कार्बन डाइऑक्साइड (CO₂), मीथेन (CH₄), नाइट्रस ऑक्साइड (N₂O) और फ्लोरोकार्बन युक्त गैसों (सल्फर हेक्साफ्लोराइड (SF₆), नाइट्रोजन ट्राइफ्लोराइड (NF₃), हाइड्रोफ्लोरोकार्बन (HFCs), और पेरफ्लूरोकार्बन (PFCs) शामिल हैं।



② सीधे तौर पर ज़िम्मेदार व्यक्ति (DRI)

आपूर्तिकर्ता, ऐसे DRI की पहचान करेगा, जो आपूर्तिकर्ता के कंपनी-व्यापी GHG उत्सर्जन प्रबंधन के सभी पहलुओं के लिए ज़िम्मेदार होगा, जिनमें वार्षिक GHG उत्सर्जन इन्वेंट्री और कमी के लक्ष्यों का विकास, GHG उत्सर्जन इन्वेंट्री की रिपोर्ट करना, उत्सर्जन की निगरानी और उनमें कमी और राष्ट्रीय और स्थानीय उत्सर्जन नियमों का अनुपालन शामिल है।

आपूर्तिकर्ता एक विशिष्ट DRI की भी पहचान करेगा जो Apple उत्पादों और आपूर्तिकर्ता के कवर किए गए कार्बन फुटप्रिंट से संबंधित GHG उत्सर्जन प्रबंधन के सभी पहलुओं के लिए ज़िम्मेदार होगा। यह DRI, Apple उत्पादों के संबंध में GHG उत्सर्जन प्रबंधन के सभी पहलुओं को सामूहिक रूप से प्रबंधित करने के लिए प्रत्येक सुविधा और कंपनी के भीतर नामित DRI की पहचान करने और समन्वय करने के लिए ज़िम्मेदार होगा। यह DRI, प्रासंगिक आवश्यकताओं, समझौतों और सहायक दस्तावेज़ीकरण सहित, लेकिन इन्हीं तक सीमित नहीं, प्रत्येक सुविधा के भीतर निर्दिष्ट DRI को GHG प्रबंधन गतिविधियों का खुलासा करेगा।

③ GHG एमिशन इन्वेंटरी

आपूर्तिकर्ता अपने कंपनी-व्यापी संचालन से GHG उत्सर्जन स्रोतों की पहचान करेगा और Apple उत्पादों से जुड़ी सभी सुविधाओं से सुविधा-स्तर GHG उत्सर्जन की पहचान करेगा, जिसमें औद्योगिक गतिविधियों, सहायक उपकरणों, शयनगृह और कैंटीन क्षेत्रों से उत्सर्जन शामिल है। 'GHG उत्सर्जन स्रोतों के उदाहरण' की पहचान, GHG उत्सर्जन स्रोतों के उदाहरणों की तालिका में की गई है।

सालाना GHG उत्सर्जन इन्वेंट्री को ग्रीनहाउस गैस प्रोटोकॉल या समतुल्य मानकों के अनुसार विकसित किया जाएगा और उसमें स्कोप 1 उत्सर्जन और स्कोप 2 उत्सर्जन शामिल होंगे।

आपूर्तिकर्ता, Apple-अनुमोदित उत्सर्जन आवंटन विधियों में से किसी एक के अनुसार, Apple उत्पादों से संबंधित अपने संचालन से GHG उत्सर्जन की पहचान करेगा और उसे आवंटित करेगा और ऐसी इन्वेंट्री को अपना कवर किया हुआ कार्बन फुटप्रिंट बनाएगा। कंपनी-व्यापी ओवरहेड, कर्मचारी आवागमन और यात्रा और प्रशासनिक और मनोरंजक गतिविधियों से जुड़े GHG उत्सर्जन को कवर किए गए कार्बन फुटप्रिंट में शामिल नहीं किया जाना चाहिए।

परिभाषाएँ

ग्रीनहाउस गैस प्रोटोकॉल

GHG लेखांकन मानक (<http://www.ghgprotocol.org>) जिन्हें वर्ल्ड रिसोर्सेस इंस्टीट्यूट (WRI) और वर्ल्ड बिज़नेस काउंसिल फ़ॉर सस्टेनेबल डेवलपमेंट (WBCSD) द्वारा उपलब्ध कराया गया है। Apple products.

प्रयोजन 1 GHG उत्सर्जन

कार्यस्थल पर प्रत्यक्ष GHG उत्सर्जन जो मुख्य रूप से यहाँ से होते हैं:

- बिजली, गर्मी या भाप का generation
- भौतिक या रासायनिक प्रक्रमण
- कंपनी के स्वामित्व वाली और संचालित वाहन
- Fugitive emissions.

प्रयोजन 2 GHG उत्सर्जन

अप्रत्यक्ष GHG उत्सर्जन मुख्य रूप से खरीदी गई बिजली, गर्मी या भाप से।

**GHG उत्सर्जन स्रोतों के उदाहरण***

प्रयोजन	उत्सर्जन के स्रोत	Activities	अंतिम उपयोगकर्ता के उदाहरण
1	स्थिर दहन	बिजली और गर्मी उत्पन्न करने के लिए जीवाश्म ईंधन का दहन	बॉयलर, भट्टियाँ, टर्बाइन
	अस्थिर दहन	परिवहन के लिए जीवाश्म ईंधन का दहन	ट्रक, शिप, हवाई जहाज, बसें और कार
	पलायक उत्सर्जन	इरादतन या गैर-इरादतन रिलीज (जैसे कि, रिसाव और प्रशीतक उपयोग)	प्रशीतक और वातानुकूलक उपकरण
	प्रोसेस उत्सर्जन	विनिर्माण या रसायन और सामग्रियों की प्रोसेस	एल्यूमीनियम प्रगलन, अर्धचालक संविरचन
2	खरीदी गई बिजली	बिजली की खपत	इलेक्ट्रिक ओवन, मोटर, यांत्रिक संपीड़न, हीटिंग, वेल्डिंग, रौशनी
	खरीदी गई हीटिंग और कूलिंग	तृतीय पक्ष से खरीदी गई भाप, गर्म पानी, हीट और कूलिंग की खपत	प्रोसेस हीटिंग और कूलिंग
3	खरीदे गए प्रोडक्ट और सामग्री	खरीदे गए उत्पाद और सामग्रियों के उत्पादन से निकलने वाली GHG	खरीदी गई मशीनें, पुर्जे, सामग्री और फर्नीचर
	कर्मचारी के आवागमन और यात्रा	कर्मचारी का काम पर जाना और काम से वापस लौटना और बिजनेस संबंधी यात्राएँ	कार, हवाई जहाज, बसें और रेल गाड़ियाँ
	परिवहन और वितरण	खरीदे गए सामान और समाप्त हो चुके उत्पाद का आउटसोर्स किया गया परिवहन	ट्रक, शिप, हवाई जहाज, बसें और कार
	अपशिष्ट का निपटान	संचालनों में उत्पन्न होने वाले अपशिष्टों की प्रोसेस	अपशिष्ट को प्रोसेस करना, पुनर्चक्रण

* GHG लेखांकन और रिपोर्टिंग मानकों के विवरण के लिए, <https://ghgprotocol.org> पर जाएँ

④ GHG उत्सर्जन की निगरानी और रिपोर्टिंग

आपूर्तिकर्ता को कंपनी-व्यापी GHG उत्सर्जन और उसके कवर किए गए कार्बन पदचिह्न की मात्रा निर्धारित करने और निगरानी करने के लिए एक कार्यक्रम विकसित करना होगा या समाधान करना होगा, जिसमें GHG उत्सर्जन सूची में पहचाने गए प्रत्येक उत्सर्जन स्रोत के लिए डेटा संग्रह और उत्सर्जन गणना को अपडेट करना शामिल है।

आपूर्तिकर्ता अपने कवर किए गए कार्बन फुटप्रिंट के संबंध में वार्षिक रूप से और Apple द्वारा अनुरोध किए जाने पर अपने GHG उत्सर्जन, लक्ष्य, कटौती और प्रगति की रिपोर्ट करेगा।



5 उत्सर्जन में कमी के लक्ष्य और निगरानी की प्रगति

आपूर्तिकर्ता सालाना अपनी कंपनी-व्यापी GHG उत्सर्जन इन्वेंट्री और कवर किए गए कार्बन फुटप्रिंट की समीक्षा करेगा और GHG उत्सर्जन को कम करने के लिए लक्ष्य निर्धारित करेगा। आपूर्तिकर्ता, पूर्ण कमी, तीव्रता-आधारित कमी या दोनों के लिए लक्ष्य निर्धारित करेगा। तीव्रता-आधारित कमी के उदाहरणों में उत्पादन आउटपुट और आर्थिक आउटपुट में सामान्य बनाया गया अपचयन शामिल है।

Apple मैनुफैक्चरिंग आपूर्तिकर्ता आगे दी गई अतिरिक्त आवश्यकता (आवश्यकताओं) का पालन करेंगे:

- आपूर्तिकर्ता अपने कवर किए गए कार्बन फुटप्रिंट के लिए कार्बन तटस्थता प्राप्त करने के लक्ष्य को अपनाएगा और इस लक्ष्य को प्राप्त करने के लिए एक तारीख निर्धारित करेगा, जो कि Apple के वित्तीय वर्ष 2029 के अंत से पहले होना चाहिए
- आपूर्तिकर्ता, उत्सर्जन में कमी के लक्ष्यों को पूरा करने की प्रगति की निगरानी करेगा और अपनी कंपनी-व्यापी GHG उत्सर्जन इन्वेंट्री और कवर किए गए कार्बन फुटप्रिंट के संबंध में कमी के उपायों के परिणामों को प्रलेखित करेगा
- आपूर्तिकर्ता अपने कवर किए गए कार्बन फुटप्रिंट के संबंध में अपने लक्ष्यों, प्रगति और कमी के उपायों के साक्ष्य की रिपोर्ट सालाना और Apple के अनुरोध पर Apple को देगा।

6 GHG उत्सर्जन में कमी को लागू करना

आपूर्तिकर्ता अपने कंपनी-व्यापी GHG उत्सर्जन और कवर किए गए कार्बन फुटप्रिंट को कम करेगा, जहाँ प्रक्रिया संशोधन, उपशमन, ऊर्जा संरक्षण, स्वच्छ ऊर्जा के उपयोग और/या अन्य उपायों के माध्यम से लागू हो।

Apple मैनुफैक्चरिंग आपूर्तिकर्ता आगे दी गई अतिरिक्त आवश्यकताओं का पालन करेंगे:

आपूर्तिकर्ता, स्वच्छ ऊर्जा के लिए Apple विशिष्टता के अनुसार, Apple उत्पादों (और उसमें उपयोग के लिए सामान) से संबंधित अपने वैश्विक विनिर्माण संचालन के संबंध में उपयोग की जाने वाली विद्युत शक्ति के 100% के बराबर स्वच्छ ऊर्जा स्रोतों से बिजली की खपत, विकास, निवेश और खरीद करेगा।

आपूर्तिकर्ता कार्बन तटस्थता प्राप्त करने की दिशा में अपने कवर किए गए कार्बन फुटप्रिंट का प्रबंधन करेगा। आपूर्तिकर्ता इस लक्ष्य को पूरा करने के लिए अपने प्लान^{1,2} पर विकास, प्रबंधन और रिपोर्ट करेगा। आपूर्तिकर्ता अपनी योजना के संबंध में, अन्य कदमों के अलावा, आगे दिए गए कदम उठाएगा:

- आपूर्तिकर्ता, Apple-संबंधित GHG उत्सर्जन प्रबंधन के सभी पहलुओं के लिए ज़िम्मेदार DRI(s) की पहचान करेगा
- आपूर्तिकर्ता, Apple उत्पादों के निर्माण से जुड़ी प्रत्येक सुविधा के लिए उत्सर्जन को कम करने के लिए अपनी योजना को विकसित और कार्यान्वित करेगा
- आपूर्तिकर्ता, स्वच्छ ऊर्जा के लिए Apple विशिष्टता का अनुपालन करने के लिए अपनी योजना को विकसित और कार्यान्वित करेगा

परिभाषाएँ

कार्बन तटस्थता*

किसी निकाय से जुड़े कवर किए गए कार्बन फुटप्रिंट को कम करने की स्थिति, और यदि आवश्यक हो, तो बाद में कवर किए गए कार्बन फुटप्रिंट में सभी बेरोकटोक उत्सर्जन को ऑफसेट करने के लिए कार्बन क्रेडिट को लागू करना।

बिजली से संबंधित स्कोप 2 उत्सर्जन को ऑफसेट करने के लिए कार्बन क्रेडिट का इस्तेमाल नहीं किया जा सकता। बिजली से संबंधित स्कोप 2 उत्सर्जन को स्वच्छ ऊर्जा के लिए Apple विशिष्टता के अनुसार समाप्त किया जाना चाहिए।

बेरोकटोक उत्सर्जन

कमी के उपायों के बाद बने रहने वाले GHG उत्सर्जन को लागू किया गया है जैसे कि परिचालन क्षमता, विद्युतीकरण, प्रौद्योगिकी सुधार और/या अन्य साधन।



- आपूर्तिकर्ता उस तारीख को निर्दिष्ट करेगा जिसके द्वारा वह अपने कवर किए गए कार्बन फुटप्रिंट के लिए कार्बन तटस्थता प्राप्त करने का लक्ष्य प्राप्त करेगा, जो कि Apple के वित्तीय वर्ष 2029 के अंत से पहले होना चाहिए
- आपूर्तिकर्ता, Apple को यह प्रदर्शित करेगा कि उसकी योजना वर्ष-दर-वर्ष उस तारीख की प्रगति को प्राप्त कर रही है, जिसके द्वारा वह अपने घोषित योजना लक्ष्य ²को प्राप्त करेगा

7 संचार और प्रशिक्षण

आपूर्तिकर्ता, प्रत्येक सुविधा के भीतर नामित DRI सहित, अपने DRI को प्रासंगिक दस्तावेज़ उपलब्ध कराएगा, उसका खुलासा करेगा और उसे उपलब्ध कराएगा:

- अपनी कंपनी-व्यापी और Apple-संबंधित GHG उत्सर्जन प्रबंधन रणनीति पर, जिसमें उत्सर्जन इन्वेंट्री, लक्ष्य, कमी की प्रगति, उत्सर्जन में कमी के उपायों के साक्ष्य, हस्ताक्षरित समझौतों जैसे प्रासंगिक दस्तावेज़ और अन्य सभी संबंधित गतिविधियाँ और दस्तावेज़ शामिल हैं
- ग्रीनहाउस गैस प्रोटोकॉल या समकक्ष मानकों पर
- Apple द्वारा आवश्यक सभी रिपोर्टिंग टूल पर

8 दस्तावेज़ीकरण

GHG उत्सर्जनों की गणनाओं में उपयोग होने वाला सारा प्राथमिक डेटा, जैसे कि ऊर्जा खपत डेटा और दस्तावेज़ीकरण, Apple द्वारा अनुरोध किए जाने पर उसे उपलब्ध कराया जाएगा। अपने पास रखे जाने वाले ज़रूरी दस्तावेज़ों में ये चीज़ें शामिल हैं, लेकिन ये इन्हीं तक सीमित नहीं हैं:

- GHG उत्सर्जन इन्वेंट्री
- GHG उत्सर्जन में कमी, कार्बन क्रेडिट और अन्य डिकार्बनाइज़ेशन उपायों के साक्ष्य
- कार्बन और जलवायु से संबंधित प्रमाणन और दावे
- लाइसेंस, अनुमतियाँ, सुधारात्मक कार्रवाइयों के records और दूसरे विनियामक पंजीकरण दस्तावेज़ (जहाँ भी लागू हों)

आपूर्तिकर्ता, पिछले 3 सालों के या फिर लागू विनियमों के मुताबिक, इनमें से जिसे भी ज्यादा समय हुआ हो, दस्तावेज़ों को अपने पास बनाए रखेगा।

परिभाषाएँ

स्वच्छ ऊर्जा

स्वच्छ ऊर्जा स्रोतों को अक्षय ऊर्जा के स्रोतों के रूप में परिभाषित किया गया है, जिनमें लगभग-तटस्थ जीवन-चक्र ग्रीनहाउस गैस उत्सर्जन होता है। इस मानदंड को पूरा करने वाले Apple-स्वीकृत स्वच्छ ऊर्जा स्रोतों में पवन, सौर फोटोवोल्टिक और सौर थर्मल पावर शामिल हैं।

हानिकारक पर्यावरणीय प्रभावों के जोखिम को देखते हुए, ऊपर सूचीबद्ध नहीं किए गए किसी भी अन्य ऊर्जा स्रोत के लिए, आपूर्तिकर्ता Apple द्वारा समीक्षा और अनुमोदन के लिए एक थर्ड-पार्टी

आकलन करेगा। दस्तावेज़ीकरण में, अन्य बातों के अलावा, यह भी दिखाया जाना चाहिए कि परियोजना के जीवन-चक्र उत्सर्जन का स्तर स्वीकार्य स्वच्छ ऊर्जा स्रोतों के बराबर है।

*आगे की जानकारी के लिए स्वच्छ ऊर्जा के लिए Apple विनिर्देश देखें

1

प्लान सभी Apple विनिर्देशों का पालन करने के लिए समायोजन के अधीन होगा।

2

योजना और रिपोर्ट की गई प्रगति 3rd पार्टी सत्यापन के अधीन होगी।



परिसर में शोर प्रबंधन

आपूर्तिकर्ता आचार संहिता आवश्यकताएँ →

आपूर्तिकर्ता ज़िम्मेदारी के मानक →

1. सीमा शोर की पहचान करना
2. शोर के स्तरों का नियंत्रण
3. मूल्यांकन और निगरानी
4. संचालन और रख-रखाव
5. प्रशिक्षण और संचार
6. दस्तावेज़ीकरण



आपूर्तिकर्ता आचार संहिता आवश्यकताएँ

आपूर्तिकर्ता, परिसर में होने वाले शोर के स्तरों को प्रभावित करने वाले शोर की पहचान करेगा, उसे नियंत्रित करेगा, उसकी निगरानी करेगा और उसे कम करेगा।

आपूर्तिकर्ता जिम्मेदारी के मानक

1 सीमा शोर की पहचान करना

आपूर्तिकर्ता, सभी लागू विनियमों के अनुपालन को सत्यापित करने के लिए परिसर में शोर की निगरानी के लिए योग्य कर्मियों या बाहरी संगठन का उपयोग करेंगे। तृतीय-पक्ष सलाहकार परिसर में शोर की निगरानी के लिए लागू नियमों के अनुसार अनुमोदित, कैलिब्रेटेड ध्वनि स्तर मीटर का उपयोग करेंगे और परिसर में शोर की रिपोर्ट तैयार करेंगे।

आपूर्तिकर्ता, परिसर में शोर की रिपोर्ट का उपयोग उन परिचालनों की पहचान करने के लिए करेगा, जो परिसर में शोर में योगदान करते हैं और ऐसे संचालन और/या उपकरण की इन्वेंट्री बनाते हैं। इस इन्वेंट्री में सामान्य परिचालन स्थितियों के तहत होने वाले शोर की श्रेणी और लागू नियमों के अनुसार परिसर में शोर के स्तर को कम करने के लिए रोकथाम और नियंत्रण तकनीक जैसी जानकारी शामिल होगी।

यदि उत्पादन, उपकरण या संचालन कार्यक्रम में कोई परिवर्तन होता है, जिसके कारण परिसर में शोर के स्तर को प्रभावित होने की संभावना है तो आपूर्तिकर्ता इन्वेंट्री को अपडेट करेंगे।

2 शोर के स्तरों का नियंत्रण

आपूर्तिकर्ता लागू नियमों के अनुसार सीमा शोर के स्तर को नियंत्रित करने के लिए उपयुक्त सीमा शोर नियंत्रण डिवाइस को इंस्टॉल करेंगे और बनाए रखेंगे इंस्टॉलेशन और निगरानी के लिए, परिसर में शोर नियंत्रण कार्य प्रणाली को योग्य व्यक्ति लागू नियमों के अनुसार परिसर में शोर का स्तर पाने के लिए डिज़ाइन करेगा।

आपूर्तिकर्ता प्राप्त भूमि उपयोग श्रेणी में परिवर्तन के लिए सीमा शोर की निगरानी करेंगे और लागू विनियमों का पालन करेंगे।

परिभाषाएँ

पर्यावरणीय शोर

स्थिर औद्योगिक या निर्माण उपकरण से होने वाले शोर का स्तर औद्योगिक उद्यम की सीमाओं से मापा जाता है।

प्राप्त होने वाली भूमि उपयोग की श्रेणी

आम तौर पर सुसंगत भूमि उपयोग का परिभाषित क्षेत्र या प्रांत जहाँ परिवेशीय शोर का स्तर आम तौर पर समान होता है।



③ मूल्यांकन और निगरानी

परिसर के पड़ोस में भूमि उपयोग श्रेणी प्राप्त करने में परिवर्तन पर या किसी भी परिसर में शोर की शिकायतों के जवाब में आपूर्तिकर्ता वार्षिक आधार पर सीमा शोर स्तरों का मूल्यांकन करेगा। मूल्यांकन में निम्न चीजें कवर होंगी:

- परिवर्तनों के लिए लागू नियामक मानकों की निगरानी
- उनके स्थान, इंस्टॉलेशन, संचालन नियम, नियंत्रण उपायों और रख-रखाव लॉग सहित परिसर में शोर के स्रोतों का आवधिक निरीक्षण
- आपूर्तिकर्ता, परिसर में शोर के लिए लागू स्थानीय मानक पूरा करेंगे। स्थानीय मानक न होने पर, नीचे दी गई तालिका के सीमा शोर-स्तर मानदंड का पालन किया जाना चाहिए।

परिसर के सीमा क्षेत्र पर परिसर में शोर का स्तर

प्राप्त होने वाली भूमि उपयोग की श्रेणी	दैनिक समय स्तर(L_{50}) (सुबह 6 बजे से रात 10 बजे तक)	रात के समय का स्तर (L_{50}) (रात 10 बजे से सुबह 6 बजे तक)	रात का समय (L_{MAX})
शोर संवेदनशील क्षेत्र, कम घनत्व वाले आवासीय क्षेत्र, संस्थागत क्षेत्र, स्कूल, अस्पताल और पूजा करने के क्षेत्र	50 dBA	40 dBA	55 dBA
उपनगरीय मध्यम घनत्व आवासीय क्षेत्र, सार्वजनिक स्थान, पार्क और मनोरंजक क्षेत्र	55 dBA	45 dBA	60 dBA
शहरी उच्च-घनत्व आवासीय क्षेत्र और नामित मिश्रित आवासीय वाणिज्यिक	60 dBA	50 dBA	65 dBA
वाणिज्यिक क्षेत्र	65 dBA	50 dBA	65 dBA
औद्योगिक क्षेत्र	70 dBA	60 dBA	75 dBA

④ संचालन और रख-रखाव

आपूर्तिकर्ता को परिसर में शोर के प्रबंधन लिए एक योजना विकसित करनी होगी और उसे बनाए रखना होगा जिसमें स्रोत की पहचान, मूल्यांकन के साथ-साथ लागू कानूनों तथा विनियमों के अनुसार परिसर में शोर निगरानी तथा नियंत्रण करना शामिल है।

आपूर्तिकर्ता, समय पर तरीके से या स्थानीय अधिकारियों की ओर से निर्दिष्ट सीमा शोर आज्ञा पत्र गैर-अनुपालन को ठीक करने के लिए सुधारात्मक और सुरक्षात्मक कार्रवाई करेंगे, इसमें सीमा शोर नियंत्रण डिवाइस का संचालन और/या शोर पैदा करने वाले उपकरणों के लिए परिसर संचालन कार्यक्रम में संशोधन शामिल है, लेकिन यह इन्हीं तक सीमित नहीं है।



5 प्रशिक्षण और संचार

आपूर्तिकर्ता, परिसर में शोर के नियंत्रण वाले डिवाइस के रखरखाव और निरीक्षण में शामिल कर्मचारियों को उपयुक्त प्रशिक्षण देंगे।

6 दस्तावेज़ीकरण

आपूर्तिकर्ता, आवश्यक परिसर में शोर संबंधी परमिट या लाइसेंस की वर्तमान प्रतियाँ अपने पास रखेंगे।

आपूर्तिकर्ता कम से कम 5 वर्षों के परिसर में शोर की रिपोर्ट सहित परिसर में शोर के स्तरों से जुड़े दस्तावेज़ों और अभिलेखों की लिखित प्रतियाँ अपने पास रखेंगे और इन प्रतियों को उस अवधि में अपने पास बरकरार रखेंगे, जब उपकरण संचालन में हो।

आपूर्तिकर्ता, लागू विनियमों या आज्ञा पत्र/लाइसेंसों से चूक और कमियों या गैर-अनुपालन से बचने के लिए की गई सुधारात्मक कार्रवाइयों के रिकॉर्ड अपने पास रखेंगे।

आपूर्तिकर्ता, परिसर में शोर के नियंत्रण वाले उपकरण पर पूर्ण किए गए सुरक्षात्मक रखरखाव से संबंधित सभी दस्तावेज़ अपने पास रखेंगे।

Apple के अनुरोध पर समीक्षा के लिए सभी परिसर में शोर की रिपोर्ट और दस्तावेज़ उसे उपलब्ध कराए जाएँगे।



संसाधन उपभोग प्रबंधन

आपूर्तिकर्ता आचार संहिता आवश्यकताएँ →

आपूर्तिकर्ता जिम्मेदारी के मानक →

1. सीधे तौर पर जिम्मेदार व्यक्ति
2. खनिज ईंधन, पानी, खतरनाक पदार्थों और अन्य प्राकृतिक संसाधन की पहचान
3. खपत कम करने के लक्ष्य और निगरानी संबंधी प्रगति
4. न्यूनतम दक्षता मानक
5. दस्तावेज़ीकरण



आपूर्तिकर्ता आचार संहिता आवश्यकताएँ

आपूर्तिकर्ता, संरक्षण, दोबारा उपयोग, पुनर्चक्रण, प्रतिस्थापन या अन्य उपायों के माध्यम से खनिज ईंधन, जल, खतरनाक पदार्थों और प्राकृतिक संसाधनों की नियमित रूप से मात्रा निर्धारित करेगा, लक्ष्य तय करेगा, प्रगति की निगरानी करेगा और उन्हें कम करेगा।

आपूर्तिकर्ता ज़िम्मेदारी के मानक

① सीधे तौर पर ज़िम्मेदार व्यक्ति

आपूर्तिकर्ता प्रत्येक सुविधा में विशिष्ट व्यक्ति या व्यक्तियों की पहचान करेंगे, जो खरीद और संरक्षण कार्यक्रमों के कार्यान्वयन सहित संसाधन खपत प्रबंधन के सभी पहलुओं के लिए उत्तरदायी होंगे।

② खनिज ईंधन, पानी, खतरनाक पदार्थों की पहचान, और अन्य प्राकृतिक संसाधन

आपूर्तिकर्ता, खनिज ईंधन (प्रत्यक्ष और अप्रत्यक्ष), पानी, खतरनाक पदार्थ और अन्य प्राकृतिक संसाधनों की खपत की पहचान करेंगे और कम से कम मासिक आधार पर संसाधन खपत को ट्रैक करेंगे।

परिभाषाएँ

जीवाश्म ईंधन

खनिजों से ऊर्जा युक्त प्राकृतिक प्रक्रियाओं से बनाया गया ईंधन। खनिज ईंधन के उदाहरणों में कोयला, पेट्रोलियम और प्राकृतिक गैस शामिल हैं। जीवाश्म ईंधन से प्राप्त ईंधन, जैसे गैसोलीन और प्रोपेन को भी खनिज ईंधन माना जाता है।

खतरनाक वस्तु

ऐसे पदार्थ जो इंसान या पशु स्वास्थ्य या पर्यावरण के लिए सीधा खतरा होते हैं।

**उपभोग किए गए संसाधनों के उदाहरण**

Resources	विशिष्ट उपयोग
ईंधन (जैसे कि कोयला, प्राकृतिक गैस, प्रोपेन, ब्यूटेन, डीजल, गैसोलिन और खनिज ईंधन)	बिजली, गर्मी और भाप का साइट पर उत्पादन; आपूर्तिकर्ता के स्वामित्व वाले और संचालित वाहन
खरीदी गई बिजली, हीट और भाप	रौशनी, इलेक्ट्रिक मोटर, पंप और पंखे, हीटिंग और कूलिंग सिस्टम
जल	प्रोसेस हीटिंग और कूलिंग, सफाई और घरेलू खपत
खतरनाक पदार्थ	सामान को संसाधित करने में उपयोग की गई सामग्रियाँ और तैयार सामान में सामग्रियाँ
वर्जित फ़ॉरेस्ट उत्पाद (उदाहरण के लिए, पेपर और लकड़ी)	तैयार सामान, पैकेजिंग और कार्यालय के सामान में सामग्रियाँ

3 खपत कम करने के लक्ष्य और निगरानी संबंधी प्रगति

आपूर्तिकर्ता, वार्षिक खनिज ईंधन, पानी, खतरनाक पदार्थों और प्राकृतिक संसाधनों की खपत की समीक्षा करेंगे और संरक्षण या अन्य उपायों के ज़रिए खपत को कम करने के लक्ष्य निर्धारित करेंगे। आपूर्तिकर्ता, पूर्ण कमी, सामान्यीकृत कमी या दोनों के लिए लक्ष्य निर्धारित करेगा। आपूर्तिकर्ता अपने उपभोग में कमी के लक्ष्यों को पूरा करने में प्रगति की निगरानी करेंगे।

4 न्यूनतम दक्षता मानक

आपूर्तिकर्ता, सामानों और उपकरणों के लिए स्थानीय सरकार के न्यूनतम दक्षता मानकों का पालन करेंगे। उदाहरणों में न्यूनतम ऊर्जा प्रदर्शन रेटिंग या प्रकाश व्यवस्था के लिए लेबलिंग, एयर कंडीशनर, इलेक्ट्रिक मोटर, वॉटर चिलर, बॉयलर और एयर कंप्रेसर्स शामिल हैं। आपूर्तिकर्ता, स्थानीय सरकार की अनिवार्य ऊर्जा और पानी की खपत और संरक्षण नीतियों और विनियमों का पालन करेंगे।

5 दस्तावेज़ीकरण

आपूर्तिकर्ता पिछले 5 वर्षों या लागू कानूनों और विनियमों के अनुसार, जो भी लंबे समय के लिए हो, प्राकृतिक संसाधन खपत डेटा और दस्तावेज़ों की लिखित प्रतियाँ अपने पास रखेंगे। Apple के अनुरोध पर समीक्षा के लिए सभी रिकॉर्ड और दस्तावेज़ उपलब्ध कराए जाएँगे। अपने पास रखे जाने वाले ज़रूरी दस्तावेज़ों में ये चीज़ें शामिल हैं, लेकिन ये इन्हीं तक सीमित नहीं हैं:

- मासिक उपयोगिता बिल और वार्षिक सारांश
- खरीद रिकॉर्ड
- संरक्षण परियोजनाओं के विवरण और परिणाम
- लागू लाइसेंस, परमिट और अन्य नियामक रजिस्ट्रेशन दस्तावेज़



प्रबंधन प्रणालियाँ

आपूर्तिकर्ता आचार संहिता आवश्यकताएँ →

आपूर्तिकर्ता ज़िम्मेदारी के मानक →

1. कंपनी का कथन
2. प्रबंधन का उत्तरदायित्व और ज़िम्मेदारी
3. कानूनी और ग्राहक आवश्यकताओं की ट्रैकिंग
4. जोखिमों का आकलन
5. उद्देश्य, लक्ष्य और कार्य योजनाएँ
6. नियमित आकलन/ऑडिट
7. सुधारात्मक कार्रवाई प्रक्रिया
8. प्रबंधन बदल
9. प्रमाणन
10. प्रशिक्षण और संचार
11. दस्तावेज़ीकरण



आपूर्तिकर्ता आचार संहिता आवश्यकताएँ

आपूर्तिकर्ता ऐसी प्रबंधन प्रणालियों को क्रियान्वित करेगा या कायम रखेगा (जो भी लागू हो) जो इस संहिता और कानून के अनुपालन को सहज बनाएँगी, संबंधित संचालनात्मक जोखिमों की पहचान कर, उन्हें समाप्त करेंगी और निरंतर सुधार को सहज बनाएँगी।

प्रबंधन प्रणाली में ये चीज़ें शामिल होंगी: कंपनी का एक स्टेटमेंट; कार्यान्वयन के लिए उत्तरदायी प्रबंधन प्रतिनिधि; क्रॉस-फ़ंक्शनल टीम; कानूनी और ग्राहक आवश्यकताओं को ट्रैक करने, जोखिमों का मूल्यांकन करने, लक्ष्य और उद्देश्य निर्धारित करने, कर्मचारियों को प्रशिक्षण और संचार उपलब्ध कराने, ऑडिट और आकलन करने और सुधारात्मक कार्रवाई प्रक्रिया को लागू करने की प्रक्रियाएँ; और दस्तावेज़ तथा रिकॉर्ड रखने की एक प्रणाली।

आपूर्तिकर्ता जिम्मेदारी के मानक

① कंपनी का कथन

आपूर्तिकर्ता, नियामक अनुपालन, ग्राहक आवश्यकताओं या किसी भी अन्य मानकों के प्रति अपनी प्रतिबद्धता की पुष्टि करते हुए कंपनी वक्तव्य बनाएगा और सामाजिक और पर्यावरणीय उत्तरदायित्व के लिए निरंतर सुधार करेगा। आपूर्तिकर्ता इस वक्तव्य को सभी सुविधाओं में कर्मचारियों की समझी जाने वाली भाषा (भाषाओं) में प्रमुखता से पोस्ट करेंगे।

② प्रबंधन का उत्तरदायित्व और जिम्मेदारी

2.1 सीधे तौर पर जिम्मेदार व्यक्ति

प्रदायक प्रत्येक साइट पर, आपूर्तिकर्ता एक पूर्णकालिक कर्मचारी को साइट पर सामाजिक, स्वास्थ्य और सुरक्षा, पर्यावरण और नैतिक आचरण जिम्मेदारियों की निगरानी और कार्यान्वयन के लिए जिम्मेदार ठहराएगा।



यह व्यक्ति:

- वरिष्ठ प्रबंधन स्तर पर होना और पर्याप्त संसाधनों के साथ सशक्त होगा, जिसमें मानव संसाधन, बजट, पहुंच, शक्ति और परिवर्तन के अधिकार शामिल हैं, लेकिन इन्हीं तक सीमित नहीं है
- लागू कानूनों और विनियमों और संहिता और मानकों की ज़रूरतों को समझेगा और उन्हें लागू करेगा
- प्रबंधन प्रणाली के प्रभाव की नियमित रूप से समीक्षा करें और निरंतर सुधार के लिए उचित कार्रवाई करेगा
- लागू कानूनों और विनियमों, ग्राहकों की आवश्यकताओं और किसी भी अन्य लागू मानकों के अनुसार आवश्यकताओं को लागू करने के लिए प्रभावी योजना और कार्यान्वयन के आधार पर उनके प्रदर्शन का मूल्यांकन करेगा।

2.2 आपूर्तिकर्ता ज़िम्मेदारी संगठन

आपूर्तिकर्ता, लागू कानूनों और विनियमों, ग्राहकों की आवश्यकताओं और किसी भी अन्य लागू मानकों के अनुसार आवश्यकताओं के कार्यान्वयन और अनुपालन को सुनिश्चित करने के लिए क्रॉस-फ़ंक्शनल संरचना या समिति की स्थापना करेगा।

3 कानूनी और ग्राहक आवश्यकताओं की ट्रैकिंग

आपूर्तिकर्ता, नवीनतम लागू कानूनों और विनियमों और ग्राहक आवश्यकताओं की पहचान और निगरानी करने के लिए प्रणाली लागू करेगा, जो परिसर पर लागू होती है।

4 जोखिमों का आकलन

आपूर्तिकर्ता अपने कामकाजों के साथ संबद्ध श्रम और मानवाधिकारों, स्वास्थ्य और सुरक्षा, पर्यावरणीय, व्यावसायिक नैतिकताओं और कानूनी अनुपालन के जोखिमों की पहचान करने की एक प्रक्रिया विकसित करेगा और उसे कायम रखेगा; प्रत्येक जोखिम के प्रासंगिक महत्व को निर्धारित करेगा; और उचित कार्यविधियों एवं नियंत्रणों को क्रियान्वित करेगा, ताकि पहचान किए गए जोखिमों को कम किया जा सके और कानूनी तथा ग्राहक आवश्यकताओं का पालन किया जा सके।

प्रक्रिया को समय-समय पर (कम से कम वार्षिक रूप से) और जब भी लागू कानूनों और विनियमों, ग्राहकों की आवश्यकताओं या परिसर संचालन में बड़े बदलाव होंगे तो दोहराया जाएगा

5 उद्देश्य, लक्ष्य और कार्य योजनाएँ

आपूर्तिकर्ता सुधार उद्देश्यों, लक्ष्यों और कार्य योजनाओं को निर्धारित करने के लिए प्रक्रिया स्थापित करेंगे आपूर्तिकर्ता नियमित प्रदर्शन निगरानी और लक्ष्यों को हासिल करने के लिए निरंतर सुधार कार्यों के लिए प्रक्रिया स्थापित करेंगे

परिभाषाएँ

लागू कानून और विनियम

सभी कानून, नियम, विनियम और कानूनी रूप से बाध्यकारी प्रक्रियाएँ, निर्देश और मार्गदर्शन आपूर्तिकर्ता के संचालन और उसके रोजगार तथा कर्मचारियों के प्रबंधन पर लागू होते हैं।



6 नियमित आकलन/ऑडिट

लागू कानूनों और विनियमों और ग्राहकों की आवश्यकताओं का अनुपालन सुनिश्चित करने के लिए आपूर्तिकर्ता, अपने उप-ठेकेदारों, और उनके आपूर्तिकर्ताओं के परिसरों और संचालनों का आवधिक आकलन/ऑडिट करेगा।

आंकलन / ऑडिट कम से कम वार्षिक आधार पर होगा

7 सुधारात्मक कार्रवाई प्रक्रिया

आपूर्तिकर्ता, आंतरिक और बाहरी ऑडिट और आंकलन, शिकायत रिपोर्ट, कर्मचारी और साझेदारों की फ्रीडबैक, घटना की जांच और अन्य माध्यमों से चिन्हित किए गए गैर-अनुपालन और गैर-अनुरूपताओं की किसी भी घटना के समय पर सुधार के लिए प्रक्रिया को लागू करेगा।

प्रक्रिया में कम से कम ये चीजें शामिल होनी चाहिए:

- गैर अनुपालन या गैरसमरूपता की प्रत्येक घटना के लिए मूल कारण (कारणों) का निर्धारण
- परिसर में सभी समान मुद्दों और स्थितियों के लिए सुधारात्मक और निवारक कार्रवाइयाँ यह सुनिश्चित करने के लिए कि वही समस्या फिर से न हो
- असाइन किए गए कार्य आइटम स्वामियों के साथ एक्शन प्लान बनाना, देय तिथि और पूर्णता की पुष्टि करने के साधन
- सभी प्रभावित व्यक्तियों और विभागों को सुधारात्मक और सुरक्षात्मक एक्शन प्लान का संचार

8 प्रबंधन बदल

आपूर्तिकर्ता परिवर्तन प्रबंधन प्रक्रिया, योग्य परिवर्तन और परिवर्तन प्रतिक्रिया के लिए आवश्यक कार्रवाइयों को परिभाषित करेंगे।

आपूर्तिकर्ता यह सुनिश्चित करेगा कि परिवर्तन प्रबंधन प्रक्रिया और सभी कार्य फ़ंक्शन में सभी प्रबंधकों को ज़िम्मेदारियों के बारे में सूचित किया गया है।

आपूर्तिकर्ता यह सुनिश्चित करेगा कि ज़रूरत होने पर परिवर्तन प्रबंधन का समर्थन करने के लिए पर्याप्त संसाधन उपलब्ध कराए जाएँ।

9 प्रमाणन

Apple से प्रबंधित कोई भी परिसर, अनुरोध किए जाने पर Apple को ISO14001, ISO14021 या यूरोपीय संघ इको-प्रबन्धन और ऑडिट स्कीम (EMAS) प्रमाणन की प्रति हासिल करेगा, अपने पास रखेगा और प्रदान करेगा।

परिभाषाएँ

उपठेकेदार और आपूर्तिकर्ता

कोई भी कंपनी जो ग्राहक को सामान या सेवाएँ प्रदान कर रही है।



10 प्रशिक्षण और संचार

10.1 ज़िम्मेदार स्टाफ़

आपूर्तिकर्ता, लागू कानूनों और विनियमों, ग्राहकों की आवश्यकताओं, अपने आंतरिक या किसी अन्य मानकों का अनुपालन सुनिश्चित करने के लिए प्रबंधन प्रणालियों के प्रभावी कार्यान्वयन के लिए ज़िम्मेदार सभी स्टाफ़ को प्रशिक्षण देंगे जिसमें सामाजिक, स्वास्थ्य और सुरक्षा, पर्यावरण और नैतिकता के मुद्दों से संबंधित, नियमित मूल्यांकन/ऑडिट करना शामिल है, लेकिन इन्हीं तक सीमित नहीं है।

10.2 कर्मचारी, सुपरवाइज़र और प्रबंधक

आपूर्तिकर्ता सभी कर्मचारियों, सुपरवाइज़रों और प्रबंधकों को अपने सामाजिक और पर्यावरणीय कंपनी विवरण को प्रभावी ढंग से बताएँगे। संहिता और मानकों का पालन करने के अलावा, इस प्रशिक्षण या संचार में श्रमिकों के अधिकार और लाभ, साथ ही आंतरिक नीतियाँ और प्रक्रियाएँ शामिल होंगी, लेकिन इन्हीं तक सीमित नहीं होंगी।

प्रशिक्षण या संचार प्रारंभिक अभिविन्यास प्रक्रिया में और वार्षिक आधार पर रिफ्रेशनर प्रशिक्षण के माध्यम से प्रदान किया जाएगा।

10.3 आपूर्तिकर्ता और ग्राहक

आपूर्तिकर्ता के पास अपने आपूर्तिकर्ताओं और ग्राहकों को अपनी अपेक्षाओं के बारे में स्पष्ट, सटीक जानकारी के संचार के लिए एक प्रक्रिया होगी।

11 दस्तावेज़ीकरण

ग्राहकों, कर्मचारियों और व्यावसायिक भागीदारों की गोपनीयता सुनिश्चित करने के लिए, यह सुनिश्चित करने के लिए कि सटीक संस्करण उपयोग में हैं और बौद्धिक संपदा की सुरक्षा के लिए उचित पहुँच उपलब्ध है, आपूर्तिकर्ता पर्याप्त दस्तावेज़ और रिकॉर्ड रखने की प्रणालियाँ स्थापित करेंगे।

आकलन संबंधी उद्देश्यों के लिए दस्तावेज़ों और रिकॉर्ड को पर्याप्त रूप से समीक्षा के लिए उपलब्ध कराया जाना चाहिए।

लागू कानूनों और विनियमों के साथ-साथ ग्राहकों की आवश्यकताओं का अनुपालन सुनिश्चित करने के लिए, आपूर्तिकर्ता उचित दस्तावेज़ और रिकॉर्ड और रिटेंशन अवधि बनाए रखेंगे।



सामग्रियों की ज़िम्मेदारी से सोर्सिंग करना

प्रयोजन →

आपूर्तिकर्ता आचार संहिता आवश्यकताएँ →

आपूर्तिकर्ता ज़िम्मेदारी के मानक →

1. सम्यक तत्परता प्रणाली, नीति और प्रासंगिक खनिज पदार्थ तथा प्रासंगिक सामग्रियों का उपयोग
2. जोखिम की पहचान करना
3. जोखिम की रोकथाम, उन्हें कम करना और समाधान
4. तृतीय पक्ष के सत्यापन या आपूर्ति श्रृंखला की सम्यक तत्परता के ऑडिट
5. रिपोर्ट करना
6. मान्यता प्राप्त तृतीय पक्ष संगठन और अंतर्राष्ट्रीय मानक



प्रयोजन

यह मानक, Apple के सभी आपूर्तिकर्ताओं, उनके उप-संवेदकों और उनके आपूर्ति श्रृंखला के अंदर सभी कंपनियों (हर एक "आपूर्तिकर्ता" और सामूहिक रूप से "आपूर्तिकर्ताओं") पर लागू होता है जो कि प्रत्यक्ष और अप्रत्यक्ष रूप से Apple के उत्पाद में उपयोग के लिए वस्तुओं का उत्पादन करते हैं और/या उसे खरीदते हैं। जबकि Apple इस मानक के अनुपालन को न्यूनतम मानता है, जो कि एक आपूर्तिकर्ता को Apple की आपूर्ति श्रृंखला में बने रहने के लिए करना चाहिए, एक आपूर्तिकर्ता को न्यूनतम सीमा से आगे जाने की कोशिश करनी चाहिए और जहाँ संभव हो वहाँ सबसे अच्छी प्रासंगिक प्रथाओं को लागू करना चाहिए। Apple इस बात का अनुमान लगाता है कि भविष्य में केवल वे आपूर्तिकर्ता जो न्यूनतम आवश्यकताओं से अधिक की पूर्ति करते हैं और सबसे अच्छे स्तर की प्रथाओं का संचालन करते हैं, Apple की आपूर्ति श्रृंखला में बने रहने की उन्हीं की संभावना है।

आपूर्तिकर्ता आचार संहिता आवश्यकता

- आपूर्तिकर्ताओं को अपनी आपूर्ति श्रृंखला में प्रासंगिक खनिज पदार्थ और प्रासंगिक सामग्रियों पर यथोचित कार्रवाई करनी होगी।
- आपूर्तिकर्ता उचित जोखिमों की पहचान करने और उन्हें खत्म करने के लिए उचित कदम उठाने के लिए निश्चित यथोचित कार्रवाई नीतियाँ और प्रबंधन प्रणालियाँ विकसित करेंगे।
- सम्यक तत्परता, सामग्री संसाधित करने के स्तर पर की जाएगी ताकि यह निर्धारित हो सके कि क्या प्रासंगिक सामग्रियाँ उच्च जोखिम वाले क्षेत्रों से लाई गई हैं, जिनमें वे क्षेत्र शामिल हैं, जो विवाद, बाल श्रम के खराब स्वरूप, बंधुआ मजदूरी और मानव तस्करी, बड़े स्तर पर मानवाधिकार उल्लंघन शामिल हैं, जैसे कि व्यापक स्तर पर यौन हिंसा या गंभीर स्वास्थ्य और सुरक्षा जोखिम और नकारात्मक पर्यावरणीय प्रभावों सहित अन्य उचित रूप से वस्तुनिष्ठ उच्च जोखिम वाली गतिविधि शामिल हैं

परिभाषाएँ

आपूर्ति श्रृंखला

Apple को मूल स्थान से आपूर्ति का मार्ग, जैसे खनिज सामग्री के लिए खदान, जैविक रूप से उगाई गई सामग्री के लिए फ़ार्म या रीसायकल की गई सामग्री के लिए संग्रह का स्थान, जिसमें आपूर्तिकर्ता के लिए स्वामित्व, संचालित, प्रत्यक्ष और/या किसी उप-ठेकेदार, आपूर्तिकर्ता, प्रोसेसर, खनिज कंपनी या

अन्य स्रोत के माध्यम से अप्रत्यक्ष सोर्सिंग, जिससे प्रासंगिक सामग्री का खनिज, जैविक रूप से विकास, संसाधित, व्यापार, रीसायकल किया गया, मिश्रित, परिष्कृत या Apple प्रोडक्ट में आपूर्तिकर्ता के उपयोग किए गए सामान से बनाया जा सकता है।



आपूर्तिकर्ता ज़िम्मेदारी के मानक

① सम्यक तत्परता प्रणाली, नीति और प्रासंगिक खनिज पदार्थ तथा प्रासंगिक सामग्रियों का उपयोग

1.1 आपूर्तिकर्ता सम्यक तत्परता प्रबंधन प्रणाली

आपूर्तिकर्ता संघर्ष-प्रभावित और उच्च जोखिम वाले क्षेत्रों से खनिजों की जिम्मेदार आपूर्ति श्रृंखलाओं के लिए OECD उचित परिश्रम मार्गदर्शन ("OECD मार्गदर्शन") और अन्य लागू अंतरराष्ट्रीय मानकों के अनुसार एक उपयुक्त प्रबंधन प्रणाली विकसित करेंगे, जिनके बारे में Apple की आपूर्तिकर्ता आचरण संहिता में बताया गया है।

प्रासंगिक सामग्रियों का उपयोग करने वाले आपूर्तिकर्ताओं के लिए, OECD FAO के जिम्मेदार कृषिगत आपूर्ति श्रृंखला के दिशानिर्देश देखें ("OECD-FAO दिशानिर्देश")। सम्यक तत्परता प्रबंधन प्रणाली में ये चीज़ें शामिल होनी चाहिए:

- जोखिम की पहचान करना
- जोखिम की रोकथाम करना और उसे कम करना
- तृतीय पक्ष सत्यापन आपूर्ति श्रृंखला सम्यक तत्परता के ऑडिट
- लागू जोखिमों की रिपोर्ट करने का एक तंत्र

1.2 आपूर्तिकर्ता नीति आवश्यकताएँ

आपूर्तिकर्ताओं के पास एक सम्यक तत्परता नीति होगी जो कि OECD दिशानिर्देश और/या OECD-FAO दिशानिर्देश (जैसा कि लागू हो), और इस मानक के अनुरूप हो। नीति के लिए आपूर्तिकर्ता की आपूर्ति श्रृंखला में प्रोसेसर को स्रोत या उत्पत्ति के स्तर के अनुसार सम्यक तत्परता नीतियों की आवश्यकता होगी, जिसमें खनन कंपनियों, जमीनों का स्तर, रिसाइकिल करने योग्य अपशिष्ट काट का संग्रह केंद्र या खनन स्तर पर प्राथमिक अयस्क का मूल स्रोत शामिल है।

आपूर्तिकर्ता यह सुनिश्चित करेंगे कि उनके संस्थान और आपूर्तिकर्ता इस मानक के दायित्वों और आवश्यकताओं का अनुपालन करेंगे।

परिभाषाएँ

प्रोसेसर

कोई भी निकाय, जो प्रासंगिक सामग्री को गलाती या परिष्कृत करती है या वह स्थान जहाँ प्रासंगिक सामग्री को पहले संसाधित किया जाता है। खनिजों के लिए, यह अयस्क से परिष्कृत धातु में संसाधित करने या स्क्रेप या अन्य कचरे को रिसाइकिल की गई या फिर उपयोग की गई सामग्री (आमतौर पर एक स्मेल्टर, रिफ़ाइनर, या रिसाइकलर) में पुनः संसाधित करेगा। अन्य सामग्रियों के लिए, जैसे कि जैव-सामग्री, यह खेती की गई वस्तु से परिष्कृत या पृथक उपफल (जैसे मिल या टेनरी), प्रीकर्सर या मिश्रण में संसाधित करना स्थापित करेगा। इसके अतिरिक्त, यदि प्रोसेसर किसी व्यापारी या अदला-बदली से सामग्री पाता है, तो प्रोसेसर को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि उन मध्यस्थों के पास प्राथमिक उत्पादन

स्तर, खनन स्तर पर प्राथमिक अयस्क का मूल स्रोत या कृषि स्तर पर कृषि कमोडिटी की नीतियां हों।

प्रोसेसर और/या व्यापारी

इसमें वे लोग शामिल हैं जो प्रासंगिक सामग्री, रीसायकल की गई सामग्री को संसाधित या रीसायकल करते हैं, या प्रासंगिक सामग्रियों का एकत्रीकरण करते हैं।

रिसाइकिल करने योग्य अपशिष्ट

ऐसे अपशिष्ट जिन्हें पुनर्चक्रण या निर्माण प्रक्रिया की सामग्री के रूप में एकत्रित और संसाधित किया जा सकता है।

खनन कंपनियाँ

कोई भी निकाय जिसके पास खनिज है या प्रासंगिक खनिज पदार्थों के खनन संचालन का प्रबंधन करता है और प्राथमिक अयस्क का उत्पादन करता है। इसमें खनन कंपनियाँ या संगठन शामिल हैं जो कारीगर और छोटे पैमाने की खादानों ("ASM/SSM") से खनिजों को एकत्रित और/या खरीदती हैं और वे जिम्मेदार ASM/SSM बाजार पहुँच कार्यक्रम, जिनका वर्तमान में विकास किया जा रहा है।



1.3 आपूर्तिकर्ता नीति वितरण

प्रासंगिक खनिज पदार्थों के लिए, आपूर्तिकर्ता अपनी नीतियों को इन्हें वितरित करेंगे:

- सभी उप-संवेदक और आपूर्तिकर्ता जो Apple के उत्पाद में उपयोग के लिए सामान का उत्पादन करते हैं
- आपूर्तिकर्ता खरीद कर्मचारी और कारखाना प्रबंधन

प्रासंगिक सामग्रियों के लिए, आपूर्तिकर्ता अपनी नीतियाँ Apple को वितरित करेंगे। उचित रूप से, Apple को उनकी नीतियों की आगे आपूर्ति के लिए किसी आपूर्तिकर्ता की आवश्यकता हो सकती है।

1.4 प्रासंगिक खनिज पदार्थों और प्रासंगिक सामग्रियों का उपयोग

आपूर्तिकर्ता वैसी स्थिति में Apple के उत्पाद में उपयोग होने वाली किसी भी वस्तुओं में प्रासंगिक खनिज पदार्थों या प्रासंगिक सामग्रियों का उपयोग नहीं करेगा, जब एक आपूर्तिकर्ता उचित रूप से यह प्रदर्शित नहीं कर पाता कि उसके पास एक सम्यक तत्परता प्रणाली है और उसने आवश्यक सम्यक तत्परता संबंधी गतिविधियाँ की हैं, जैसा कि नीचे बताई गई है।

इस सीमा तक कि एक आपूर्तिकर्ता केवल एक उचित सम्यक तत्परता प्रबंधन प्रणाली को क्रियान्वित करना चाहता है और Apple से संबंधित विशिष्ट आपूर्ति लाइनों से जुड़ी आवश्यक सम्यक तत्परता गतिविधियों को पूरा करना चाहता है, ऐसे में जैसा भी उचित लगे, Apple को ऐसे आपूर्तिकर्ताओं की आवश्यकता हो सकती है जो (i) Apple को अन्य पक्षों के उत्पाद में उपयोग किए गए प्रासंगिक खनिज पदार्थों या प्रासंगिक सामग्रियों से Apple के उत्पादों में उपयोग किए गए प्रासंगिक खनिज पदार्थों या प्रासंगिक सामग्रियों को अलग करने की समग्र प्रणाली का प्रदर्शन कर सके और (ii) इस तरह की अलगाव प्रणाली का तृतीय पक्ष सत्यापन या ऑडिट कर सके।

प्रासंगिक सामग्रियों से संबंधित आवश्यकताओं के अतिरिक्त, निम्नलिखित उपयोग प्रतिबंधित वस्तुओं में चमड़े के उपयोग पर लागू होते हैं:

- केवल पाले गए पालतू गोजातीय (गाय, स्टीयर, बैल, बछड़ा या बैलों तक सीमित) का उपयोग खाद्य उत्पादन के लिए किया जा सकता है। जंगली गोजातीय से तैयार किया गया चमड़ा (जिसमें बाइसन, वाटर या केप बुफेलो शामिल हैं, लेकिन इन्हीं तक सीमित नहीं), विदेशी प्रजातियाँ (जिनमें शार्क, मगरमच्छ या सांप शामिल हैं, लेकिन इन्हीं तक सीमित नहीं) या वे गोजातीय जिन्हें केवल उनकी त्वचा या खाल (यानी, गैर-खाद्य स्रोत) के लिए मारा जाता है, उनकी अनुमति नहीं है।
- कोई लुप्तप्राय या संकटग्रस्त प्रजाति (प्रकृति और प्राकृतिक संसाधनों के संरक्षण के लिए अंतरराष्ट्रीय संघ द्वारा लाल सूची में सूचीबद्ध प्रजातियों के रूप में परिभाषित) का उपयोग नहीं किया जाएगा।
- बांग्लादेश, ब्राज़ील, चीन, भारत या मोरक्को में पाले गए या मारे गए जानवरों से प्राप्त चमड़े का उपयोग नहीं किया जाएगा।
- चमड़े के उत्पादन में शामिल पशुओं के साथ, खेत तथा परिवहन सहित या आपूर्ति श्रृंखला के किसी अन्य बिंदु पर अमानवीय व्यवहार नहीं किया जाएगा

परिभाषाएँ

प्रासंगिक खनिज पदार्थ

खनिज पदार्थों की श्रेणी जिसमें ये शामिल हैं लेकिन इन्हीं तक ही सीमित नहीं है:

- कैसिट्राइट (टिन)
- कोबाल्ट
- कोलम्बाइट-टैंटालाइट (कोल्टन) (टैंटलम)
- गोल्ड
- वोल्फ्रामाइट (टंगस्टन)
- अभ्रक

- कोई भी अतिरिक्त खनिज पदार्थ जिन्हें Apple द्वारा आपूर्तिकर्ताओं को अधिसूचित किया गया है

प्रासंगिक सामग्रियाँ

- रिसाइकिल किए गए प्लास्टिक
- जैव-आधारित सामग्री
- कोई भी अतिरिक्त सामग्री जिसे Apple द्वारा आपूर्तिकर्ताओं को अधिसूचित किया गया है

सामान

कोई भी सामग्री, हस्सिसा, उप-अवयव या अवयव जसि कसिसी Apple उत्पाद में शामिल किया जाएगा।

विलुप्तप्राय: या संकटग्रस्त प्रजातियाँ

अंतरराष्ट्रीय प्रकृति और प्राकृतिक संसाधन संरक्षण संघ (IUCN) द्वारा लाल सूची (iucnredlist.org) में सूचीबद्ध प्रजातियाँ।



2 जोखिम की पहचान करना

आपूर्तिकर्ता अपनी आपूर्ति श्रृंखलाओं में प्रासंगिक खनिज पदार्थों या प्रासंगिक सामग्रियों के प्रोसेसर को पहले समझकर अपनी आपूर्ति श्रृंखला में उच्च जोखिम की पहचान करेंगे। प्रासंगिक सामग्रियों के लिए, उच्च जोखिम की स्रोत या उत्पत्ति स्तर में पहचान की जाएगी। चूंकि इस मानक में नए प्रासंगिक खनिज पदार्थ या प्रासंगिक सामग्री शामिल हैं, इसलिए Apple संबंधित जोखिम पहचान आवश्यकताओं को क्रियान्वित करने के लिए आपूर्तिकर्ताओं को चरणबद्ध अवधि के लिए समय-सीमा प्रदान करेगा। उच्च जोखिमों के प्रकार हैं:

- रेड फ्लैग जोखिम – आपूर्ति श्रृंखला के खनन, खेत, परिवहन, व्यापार या प्रोसेसर स्तर पर:
 - टकराव जोखिम: सशस्त्र समूहों को प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से वित्त या लाभ, जो OECD दिशानिर्देश के अनुरूप गंभीर मानवाधिकारों के हनन के अपराधी हैं, जिसमें DRC या पड़ोसी/आसपास के देश शामिल हैं
 - OECD अनुबंध II और मानवाधिकार जोखिम: बलपूर्वक श्रम, मानव तस्करी, बाल श्रम के सबसे बुरे रूप, अवैध कराधान, और व्यापक रूप से मानव अधिकारों का हनन, जिसमें यौन हिंसा, साथ ही साथ मानवाधिकार के अन्य उल्लंघन शामिल हैं ऊपरोक्त में से कई की पहचान OECD पूरक अनुबंध II में भी की गई है।
 - प्रतिबंधित देश या उच्च जोखिम निकाय जोखिम: प्रतिबंधित देशों से सोर्सिंग (जैसा कि इस मानक में परिभाषित उच्च जोखिम क्षेत्रों की सूची में उल्लेखित है) या उच्च जोखिम वाली संस्थाओं से
- अन्य उच्च जोखिम – आपूर्ति श्रृंखला के खनन, खेत, परिवहन, व्यापार या प्रोसेसर स्तर पर:
 - स्वास्थ्य और सुरक्षा के उल्लंघन, जिसमें समुदाय तथा कर्मचारी दोनों सम्मिलित है
 - जल की निकासी और खपत सहित पर्यावरणीय प्रभाव, अपशिष्ट, प्रदूषण और अवशेष प्रबंधन, वनों की कटाई, जैसे अवैध कटाई, संरक्षित क्षेत्रों पर अतिक्रमण
 - पशु कल्याण प्रभाव, जैसे कि पशुओं के साथ अमानवीय व्यवहार करना
 - स्वदेशी लोगों और प्रभावित समुदायों के अधिकारों के प्रभाव, जिनमें मुक्त, पूर्व और सूचित सहमति की कमी, सांस्कृतिक विरासत स्थलों पर संभावित पुनर्वास और अतिक्रमण शामिल हैं
 - प्रतिशोधी धमकी, धमकी, या मानवाधिकारों और पर्यावरण रक्षकों के खिलाफ हमले

इन और किसी भी अन्य लागू जोखिमों की पहचान धारा 2.1 और 2.2 की गतिविधियों के माध्यम से की जा सकती है।

परिभाषाएँ

स्रोत या उत्पत्ति

प्रासंगिक सामग्री या प्रासंगिक खनिजों के खादान, खान और/या संग्रह केंद्र और, प्राथमिक अयस्क के मामले में, खनन कंपनियों में शामिल हैं, लेकिन इन्हीं तक सीमित नहीं हैं। उदाहरण के लिए, रिसाइकिल की गई सामग्री के मामले में रिसाइकिल करने योग्य अपशिष्ट का संग्रह केंद्र, जैव-आधारित सामग्री के मामले में खेत, या वह खदान जहाँ खनन सामग्री के मामले में प्राथमिक अयस्क की उत्पत्ति हुई हो।

उच्च जोखिम वाले क्षेत्र

- कांगो लोकतांत्रिक गणराज्य ("DRC") और निम्नलिखित "पड़ोसी देश": अंगोला, बुरुंडी, मध्य अफ्रीकी गणराज्य, कांगो गणराज्य, रवांडा, दक्षिण सूडान, तनजानिया, यूगांडा और जांबिया।

- यूरोपीय संघ की संघर्ष प्रभावित और उच्च जोखिम वाले क्षेत्रों की सूची में पहचाने गए देश (<https://www.cahaslist.net/cahas>)
- संघर्ष प्रभावित और उच्च जोखिम वाले क्षेत्रों की यूरोपीय संघ सूची में पहचाने गए देश (<https://www.cahaslist.net/cahas>)
- संयुक्त राज्य अमेरिका के विदेश विभाग के विदेशी संपत्ति नियंत्रण कार्यालय द्वारा पहचाने गए देशों या क्षेत्रों पर प्रतिबंध। नवीनतम उपलब्ध अपडेट की समीक्षा सुनिश्चित करना आपूर्तिकर्ताओं की जिम्मेदारी है। <https://www.treasury.gov/resource-center/sanctions/Pages/default.aspx>. यह लिस्ट वर्ष भर बदल सकती है।
- कोई भी देश जिसे अमेरिका के विदेश विभाग द्वारा "संघर्ष प्रभावित" या "अत्यधिक जोखिम" के रूप में परिभाषित किया गया हो।

- ऊपर दिए गए उच्च जोखिम वाले क्षेत्रों के रूप में चिह्नित देशों या क्षेत्रों से सामग्री के ज्ञात पारगमन केंद्र

उच्च जोखिम वाले निकाय

- ऐसी संस्थाएँ या व्यक्ति जिन्हें स्वीकृत पक्ष के रूप में नामित किया गया है या जिन्हें अमेरिका, यूरोपीय संघ, ब्रिटेन और अन्य देशों द्वारा अन्य व्यापार प्रतिबंधों में जोड़ा गया है जहाँ Apple संचालित होता है
- ऐसी संस्थाएँ जो एक या एक से अधिक संस्थाओं या ऊपर पहचाने गए व्यक्तियों द्वारा कुल, प्रत्यक्ष, अप्रत्यक्ष रूप से या नियंत्रित कुल में 50% या उससे अधिक स्वामित्व वाली हैं



2.1 आपूर्ति श्रृंखला की मैपिंग

आपूर्तिकर्ता अपने प्रासंगिक खनिज पदार्थों और प्रासंगिक सामग्रियों की आपूर्ति श्रृंखला को मैप करेंगे। यह मैपिंग कम से कम वार्षिक रूप से होगी, या अतिरिक्त मैपिंग Apple के अनुरोध पर होगी, और इसमें शामिल है:

- सभी आपूर्तिकर्ताओं के उप-संवेदक और प्रासंगिक खनिज पदार्थों और प्रासंगिक सामग्रियों से संबंधित आपूर्तिकर्ताओं के संबंध में पहचान और उनके स्थान की जानकारी
- प्रासंगिक खनिज पदार्थों और प्रासंगिक सामग्रियों के प्रोसेसर की पहचान
- सभी प्रासंगिक खनिज पदार्थों और प्रासंगिक सामग्रियों के स्रोत के देश
- आपूर्तिकर्ता निम्नलिखित आपूर्ति श्रृंखला मैपिंग आवश्यकताओं को अपनी आपूर्ति श्रृंखला के साथ जोड़ सकते हैं, ताकि यह सुनिश्चित किया जा सके कि निम्नलिखित आवश्यकताएँ प्रोसेसर द्वारा पूरी की जा रही हैं, जिसमें उनके व्यापार (यदि कोई है) और स्रोत में उप-आपूर्तिकर्ता या उनकी आपूर्ति श्रृंखला में उत्पत्ति शामिल है:

आपूर्ति श्रृंखला का स्तर	आपूर्ति श्रृंखला की मैपिंग के लिए आवश्यक कार्रवाइयाँ
प्रोसेसर (उसके लिए और उसके व्यापारियों के लिए)	<ul style="list-style-type: none"> • प्रासंगिक खनिज पदार्थों और प्रासंगिक सामग्रियों की आपूर्ति श्रृंखला को स्रोत या उत्पत्ति में मैप करना, उदाहरण के लिए: खनन कंपनियों या खनन स्तर पर प्राथमिक अयस्क के मूल स्रोत में, खेत के स्तर पर वस्तुओं के मूल स्रोत में या व्यापारियों और मध्यस्थों के माध्यम से द्वितीयक सामग्री स्रोत स्तर (जैसे कि संग्रहन बिंदुओं) में
स्रोत या उत्पत्ति	<ul style="list-style-type: none"> • प्रासंगिक खनिज पदार्थों और प्रासंगिक सामग्रियों की आपूर्ति श्रृंखला को स्रोत या उत्पत्ति में मैप करना, उदाहरण के लिए: जैव-सामग्रियों के लिए खेत में, पुनर्चक्रण सामग्री के संग्रहन केंद्रों, या प्राथमिक अयस्क के विशिष्ट खादानों में मैप करें, जहां कारीगर खनन ज़िम्मेदार सोर्सिंग प्रणाली लागू हों (उदाहरण के लिए, एक ज़िम्मेदार सोर्सिंग पहल, मानक, या सत्यापन या ऑडिट कार्यक्रम के माध्यम से स्वीकृत संग्रह बिंदु)

उपरोक्त आवश्यक कार्रवाइयों पर आवश्यकताओं की रिपोर्ट करने के लिए इस मानक का खंड 5.1 देखें।

2.2 जोखिम की मैपिंग

इस बात पर ध्यान दिए बिना कि इस तरह के जोखिम प्रासंगिक खनिज या प्रासंगिक सामग्री की प्रोसेसिंग, ट्रेडिंग और ट्रांसपोर्टिंग या माइनिंग, फ़ार्मिंग या प्रोडक्शन के स्तर पर हों या नहीं, आपूर्तिकर्ता सालाना अपनी आपूर्ति चेन में विशेष जोखिमों को मैप करेंगे। यह ट्रैक करने के लिए कि क्या ये विशेष जोखिम Apple को उपलब्ध कराए गए सामान से संबंधित हैं, आपूर्तिकर्ता उचित प्रयास करेंगे।

- आपूर्तिकर्ताओं से अपेक्षा की जाती है कि वे यह निर्धारित करने के लिए वर्तमान देश जोखिम सूचना स्रोतों से सक्रिय रूप से और नियमित रूप से परामर्श करें कि क्या प्रासंगिक खनिज उच्च जोखिम वाले क्षेत्रों से या उसके माध्यम से उत्पन्न होते हैं या ट्रांसपोर्ट किए जाते हैं और क्या प्रासंगिक सामग्री उच्च जोखिम वाले क्षेत्रों से या स्रोत या उच्च जोखिम की उत्पत्ति से उत्पन्न होती है।
- जहाँ तकसंभव हो आपूर्तिकर्ताओं से यह अपेक्षित होगा कि वे प्रोसेसर और खनन कंपनियाँ लागू जोखिमों के बारे में जानकारी एकत्रित करने के लिए स्वीकृत जोखिम के आकलन पूरा करेंगे।
- उचित रूप से उपलब्ध सीमा तक आपूर्तिकर्ता उच्च जोखिम के अस्तित्व को निर्धारित करने या उसकी पुष्टि के लिए सूचना के कई स्रोतों का उपयोग करेंगे। जानकारी के स्रोतों में सरकारों, स्थानीय या अंतर्राष्ट्रीय गैर-सरकारी संगठनों, नागरिक समाज समूहों, अनुसंधान संगठनों, या अन्य तृतीय-पक्ष संगठनों की सामान्य जोखिम अधिसूचनाएं और रिपोर्ट शामिल हो सकती हैं



आपूर्तिकर्ता अपनी आपूर्ति श्रृंखलाओं को निम्नलिखित जोखिम मैपिंग आवश्यकताओं को प्रेषित करेंगे ताकि यह सुनिश्चित हो सके कि निम्नलिखित आवश्यकताओं को उनकी आपूर्ति श्रृंखलाओं में प्रोसेसर और स्रोत या उत्पत्ति (जैसे खनन कंपनियाँ) द्वारा पूरा किया जाता है:

आपूर्ति श्रृंखला का स्तर	जोखिम की मैपिंग के लिए आवश्यक कार्रवाइयाँ
प्रोसेसर (उसके लिए और उसके व्यापारियों के लिए)	<ul style="list-style-type: none"> यह निर्धारित करें कि क्या उत्पत्ति या परिवहन के देशों में उच्च जोखिम वाले क्षेत्र शामिल हैं निर्धारित करें कि क्या प्रासंगिक खनिजों या प्रासंगिक सामग्रियों का स्रोत या उत्पत्ति एक उच्च जोखिम वाली इकाई है सभी स्वामित्व वाली और संचालित इकाइयों/ स्थलों और सभी सोर्सिंग या व्यापारिक संबंधों का अनुमोदित जोखिम मूल्यांकन पूरा करें Apple और किसी भी अन्य स्रोतों से प्राप्त पहचाने गए और प्राथमिकता वाले जोखिमों की समीक्षा करें और जांच करें, जिसमें किसी भी कथित या सत्यापित किए गए उच्च जोखिम शामिल हैं और आवश्यकता के अनुसार स्पष्टीकरण का अनुरोध करें
स्रोत या उत्पत्ति	<ul style="list-style-type: none"> खनन स्थल स्तर और स्वामित्व और संचालित इकाइयों पर इसकी खनन प्रथाओं का स्वीकृत जोखिम मूल्यांकन पूरा करें Apple द्वारा चिह्नित लागू जोखिमों और संचालन, खनन और खनन संबंधों (या जैव-सामग्री के लिए खदान या पुनर्नवीनीकरण सामग्री के लिए संग्रह बिंदु) के अपने क्षेत्र (क्षेत्रों) से संबंधित कथित या पुष्टि किए गए उच्च जोखिम की समीक्षा और जाँच करें

आपूर्तिकर्ता जोखिम मैपिंग के संबंध में अतिरिक्त जानकारी भी जुटाएँगे, जिसका अनुरोध Apple द्वारा अनुरोध किया जा सकता है। इसके अतिरिक्त, खनन कंपनियाँ निष्कर्षण उद्योग पारदर्शिता पहल <https://eiti.org/document/expectations-for-eiti-supporting-companies> के सिद्धांतों का भी समर्थन करेंगी।

3 जोखिम की रोकथाम, उन्हें कम करना और समाधान

चूंकि जोखिम की रोकथाम, न्यूनीकरण और समाधान प्रणालियाँ फ़िलहाल विकसित और परिपक्व हो रही हैं, Apple एक चरणबद्ध अवधि के लिए समय-सीमा प्रदान करेगा ताकि आपूर्तिकर्ता नियमित रूप से उच्च जोखिम के समाधान को रोकने, कम करने और प्रभावित करने के प्रयासों को प्राथमिकता दे सकें।

3.1 पहचाने गए जोखिमों को संबोधित करना

यदि कोई आपूर्तिकर्ता या Apple अपनी आपूर्ति श्रृंखला से जुड़े कथित या वास्तविक जोखिमों का पता लगाता है, तो आपूर्तिकर्ता लागू जोखिमों को रोकने के लिए Apple के साथ काम करेगा (उस सीमा तक जो लागू कानून द्वारा प्रतिबंधित नहीं है):

- चिह्नित उच्च जोखिमों पर ध्यान देने के लिए प्रोसेसर सहित संबंधित आपूर्ति श्रृंखला कर्ता की आवश्यकता है
- जोखिमों की रिपोर्ट करने के लिए मान्यता प्राप्त तृतीय-पक्ष संगठनों की शिकायत का माध्यम उपयोग करना और यह अनुरोध करना कि चिह्नित उच्च जोखिमों को दूर करने के लिए उचित कार्रवाई की जाए (इस मानक का खंड 6.3 देखें)



आपूर्तिकर्ता अपनी आपूर्ति श्रृंखलाओं को निम्नलिखित रोकथाम और शमन आवश्यकताओं के बारे में सूचित करेंगे ताकि यह सुनिश्चित किया जा सके कि प्रोसेसर और खनन कंपनियाँ अपनी आपूर्ति श्रृंखला में निम्नलिखित आवश्यकताओं को पूरा करती हैं:

आपूर्ति श्रृंखला का स्तर	लागू जोखिमों को रोकने और कम करने के लिए आवश्यक कार्रवाई
प्रोसेसर (उसके लिए और उसके व्यापारियों के लिए)	<ul style="list-style-type: none"> स्वीकृत जोखिम आकलन में रिपोर्टिंग अंतराल का समाधान करना। प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से लागू आपूर्ति श्रृंखला कर्ताओं से रोकथाम, शमन और समाधान कार्रवाई करने का अनुरोध करें
स्रोत या उत्पत्ति	<ul style="list-style-type: none"> स्वीकृत जोखिम आकलन में रिपोर्टिंग अंतराल का समाधान करना। खनन कंपनी या स्रोत या उत्पत्ति व्यवसाय से संबंधित उच्च जोखिमों को रोकें या हल करें, जहाँ प्रत्यक्ष कार्रवाई नहीं की जा सकती, वहाँ अप्रत्यक्ष या सामूहिक दृष्टिकोण को उचित माना जा सकता है।

3.2 पहचाने गए जोखिमों को दूर करने के लिए की गई कार्रवाई की ट्रैकिंग और रिपोर्टिंग

Apple के अनुरोध के अनुसार, आपूर्तिकर्ता यह सुनिश्चित करने के लिए उपयुक्त और उचित लाभ को लागू करेंगे ताकि यह सुनिश्चित किए जा सके कि पहचाने गए जोखिमों और उनके समाधान ट्रैक किए गए हैं और सार्वजनिक रूप से रिपोर्ट किए गए हैं या, जैसा कि Apple के साथ सहमति है, अन्यथा सूचित और संबोधित किया गया है।

3.3 गैर-भागीदार आपूर्ति श्रृंखला कर्ताओं को हटाना

आपूर्तिकर्ता उन आपूर्ति श्रृंखला कर्ताओं के साथ संबंध समाप्त कर देंगे जो:

- आवश्यक आपूर्ति श्रृंखला और जोखिम मैपिंग, उच्च जोखिम के समाधान और सत्यापन या ऑडिट में शामिल होने का इच्छुक नहीं हैं
- रेड फ्लैग जोखिमों से संबंधित, लेकिन संबंधित जोखिम को कम करने के लिए उचित समय पर कार्रवाई नहीं की गई है

अनुरोध की गई सीमा तक, आपूर्तिकर्ता ऐसी समाप्ति के संबंध में Apple के साथ काम करेंगे।

आपूर्ति श्रृंखला कर्ताओं की संभावित समाप्ति के संबंध में प्रोसेसर, खनन कंपनियों और अन्य स्रोत या उत्पत्ति द्वारा निम्नलिखित आवश्यकताओं को पूरा करने के लिए आपूर्तिकर्ता अपनी आपूर्ति श्रृंखलाओं को निम्नलिखित आवश्यकताओं के बारे में सूचित करेंगे:

**आपूर्ति श्रृंखला का स्तर****हटाने पर आवश्यक कार्रवाइयाँ**

प्रोसेसर (उसके लिए और उसके व्यापारियों के लिए)

- उन लोगों के संभावित निष्कासन के बारे में संसाधकों, व्यापारियों और खानों को सूचित करें जिन्होंने यह दर्शाया है कि वे जोखिम की पहचान, शमन और सत्यापन करने या सभी सम्यक तत्परता के ऑडिट करने के इच्छुक नहीं हैं।
- यदि निर्धारित समय सीमा के भीतर कार्रवाई नहीं की जाती है तो ऐसे कर्ताओं को हटा दें।

स्रोत या उत्पत्ति

- बड़े पैमाने पर खनन(LSM) और छोटे पैमाने के खनन (ASM/SSM) और/या कृषि उद्यमों को संभावित रूप से हटाने के बारे में सूचित करें जिन्होंने यह दर्शाया है कि वे जोखिम की पहचान, शमन और सत्यापन करने या सभी सम्यक तत्परता के ऑडिट करने के इच्छुक नहीं हैं।
- यदि निर्धारित समय सीमा के भीतर कार्रवाई नहीं की जाती है तो ऐसे कर्ताओं को हटा दें।

④ तृतीय पक्ष के सत्यापन या आपूर्ति श्रृंखला की सम्यक तत्परता के ऑडिट

आपूर्तिकर्ता केवल उन आपूर्ति श्रृंखला कर्ताओं के प्रासंगिक खनिज पदार्थों का उपयोग करेंगे, जिन्होंने मान्यता प्राप्त तृतीय-पक्ष संगठनों के जिम्मेदार सोर्सिंग सत्यापन या ऑडिट की दिशा में प्रगति या पूर्णता का प्रदर्शन किया है (इस मानक का खंड 6.1 देखें)। प्रासंगिक सामग्रियों के लिए, मान्यता प्राप्त थर्ड-पार्टी संगठनों और लागू मानकों के बारे में अधिक जानकारी प्राप्त करने वाले आपूर्तिकर्ताओं को Apple से संपर्क करना चाहिए, जिसमें पुनर्नवीनीकरण और जैव-सामग्रियाँ शामिल हैं।

4.1 जिम्मेदार सोर्सिंग के सत्यापन या ऑडिट

Apple द्वारा अनुरोध की गई सीमा तक, प्रासंगिक खनिजों का उपयोग करने वाले और/या खरीद करने वाले आपूर्तिकर्ताओं के पास उनकी जिम्मेदार सोर्सिंग सम्यक तत्परता गतिविधियाँ होनी चाहिए जिसे तृतीय-पक्ष संगठन से मान्यता प्राप्त हो या और ऑडिट किया गया हो।

आपूर्तिकर्ता अपनी आपूर्ति श्रृंखलाओं को निम्नलिखित आवश्यकताओं के बारे में सूचित करेंगे ताकि यह सुनिश्चित हो सके कि निम्नलिखित आवश्यकताओं को प्रोसेसर और स्रोत या उत्पत्ति द्वारा पूरा किया गया है।

आपूर्ति श्रृंखला का स्तर**सत्यापन या ऑडिट पर आवश्यक कार्रवाइयाँ**

प्रोसेसर (उसके लिए और उसके व्यापारियों के लिए)

- स्वामित्व वाली और स्व-संचालित परिसरों पर लागू जोखिमों के तीसरे पक्ष के सत्यापन या ऑडिट में भाग लें और उन्हें पूरा करें
- अपस्ट्रीम आपूर्ति श्रृंखला कर्ताओं को उनकी सम्यक तत्परता को सत्यापित या ऑडिट करने की आवश्यकता है।

स्रोत या उत्पत्ति

- स्रोत या उत्पत्ति और अन्य स्वामित्व वाली और स्व-संचालित परिसरों पर खनन की प्रथाओं पर लागू जोखिमों के थर्ड-पार्टी सत्यापन या ऑडिट में भाग लें और उन्हें पूरा करें।



4.2 तृतीय पक्ष सत्यापन या ऑडिट की दिशा में अपस्ट्रीम प्रगति को प्रदर्शित करें

अगर प्रोसेसर या स्रोत या उत्पत्ति ने प्रासंगिक खनिज पदार्थों के लिए अपने खनन और प्रसंस्करण स्रोतों के तृतीय-पक्ष सत्यापन या ऑडिट को पूरा नहीं किया है, तो ऐसे उध्वप्रवाह आपूर्ति श्रृंखला कर्ता Apple की आपूर्ति श्रृंखला में तब तक बने रह सकते हैं, जब तक कि वे सार्थक रूप से सत्यापन या ऑडिट की दिशा में प्रगति दिखाते हैं, जिम्मेदार सोर्सिंग प्राप्त करने के लिए किसी मान्यता प्राप्त थर्ड-पार्टी संगठन की आवश्यकताओं का पालन करने के लिए यह जरूरी कदम है। प्रोसेस और स्रोत या उत्पत्ति के मामले में, निम्नलिखित लागू होगा:

आपूर्ति श्रृंखला का स्तर	थर्ड पार्टी सत्यापन या ऑडिट की दिशा में सार्थक चरणों के लिए आवश्यक कार्रवाइयाँ
प्रोसेसर (इसके और इसके ट्रेडर्स के लिए), सोर्स या ओरिजिन	<ul style="list-style-type: none"> थर्ड-पार्टी संगठन और/या Apple को प्रोसेसर और/या व्यापारी या स्रोत या उत्पत्ति की वेबसाइट पर जोखिम प्रबंधन में अपेक्षित सुधारों पर स्पष्ट मार्गदर्शन इस सीमा तक प्रदान करें कि ऐसी वेबसाइट मौजूद है या इसके विकल्प उपलब्ध हैं। चिह्नित सत्यापन या ऑडिट अंतराल की तैयारी या शमन में सक्रिय रूप से संलग्न रहें। एक उचित समय सीमा के भीतर थर्ड-पार्टी सत्यापन या ऑडिट की दिशा में प्रगति करें।

4.3 सत्यापन या ऑडिट का समापन

Apple के लिए अपेक्षित वस्तुओं के लिए प्रासंगिक खनिजों का उपयोग और/या खरीदारी करने वाले आपूर्तिकर्ता, यह सुनिश्चित करेंगे कि प्रोसेसर और स्रोत या उत्पत्ति निम्नलिखित आवश्यकताओं को पूरा करते हैं और समय के अंदर अपना सत्यापन या ऑडिट पूरा करते हैं। कोई भी अपवाद Apple द्वारा लिखित रूप में बनाया जाना चाहिए।

आपूर्ति श्रृंखला का स्तर	आवश्यक कार्रवाइयाँ
प्रोसेसर (इसके और इसके ट्रेडर्स के लिए), सोर्स या ओरिजिन	<p>विवाद वाले खनिज पदार्थों के सत्यापन या ऑडिट:</p> <ul style="list-style-type: none"> पाक्षिक रूप से पूरा किया जाएगा, जैसा कि मान्यता प्राप्त तृतीय-पक्ष संगठन द्वारा निर्धारित किया गया है (इस मानक का खंड 6.1 देखें) <p>जिम्मेदारी सोर्सिंग सत्यापन या विवाद वाले खनिज पदार्थों से परे ऑडिट</p> <ul style="list-style-type: none"> जहाँ प्रासंगिक खनिज पदार्थ के लिए मान्यता प्राप्त थर्ड-पार्टी संगठन या standard मौजूद हैं, ऐसे संगठन या standard द्वारा निर्दिष्ट समय-समय पर सत्यापन को पूरा किया जाएगा (इस standard का खंड 6.1 देखें)। जहाँ एक मान्यताप्राप्त थर्ड-पार्टी संगठन या standard विकसित ही हो रहे हों या आपूर्तिकर्ता श्रृंखला के कर्ताओं ने प्रासंगिक खनिज पदार्थ सत्यापन या ऑडिट प्रक्रिया शुरू ही की हो, तब Apple के विवेकाधिकार में एक चरणबद्ध प्रक्रिया दी जा सकती है, बशर्ते कि आपूर्ति श्रृंखला कर्ताओं ने सार्वजनिक रूप से प्रदर्शित किया हो कि वे इस तरह के प्रासंगिक खनिज पदार्थ सत्यापन या ऑडिट की दिशा में आगे बढ़ रहे हैं।

5 रिपोर्ट करना

प्रासंगिक खनिजों के लिए, आपूर्तिकर्ता OECD मार्गदर्शन के चरण 5 में दिए गए विवरण के अनुसार वार्षिक सम्यक तत्परता रिपोर्ट प्रकाशित करेंगे और Apple को इस मानक के अनुपालन के दस्तावेज़ के रूप में उचित साक्ष्य प्रदान करेंगे, जिसमें Apple द्वारा अनुरोध किए जाने पर (Apple के साथ अन्यथा सहमत होने के अलावा) सभी संबंधित सहायक रिकॉर्ड उसे उपलब्ध कराना शामिल है।



5.1 आपूर्ति श्रृंखला मैपिंग और सम्यक तत्परता सत्यापन या ऑडिट की रिपोर्ट करना

आपूर्तिकर्ता खास तरह के जोखिमों और प्रासंगिक खनिज पदार्थों के अनुसार अपनी आपूर्ति श्रृंखला मैपिंग और पहचाने गए प्रोसेसर के सत्यापन या ऑडिट का प्रमाण प्रदान करेंगे:

- RMI's की विवादित खनिज रिपोर्टिंग टेम्प्लेट को पूरा करने के साथ टिन, टैंटलम, टंगस्टन और सोने से संबंधित विवादित मुद्दों की रिपोर्ट Apple को वर्ष में दो बार प्रदान की जाएगी।
- कोबाल्ट और अन्य प्रासंगिक खनिज आपूर्ति श्रृंखला मैपिंग की रिपोर्ट वार्षिक रूप से Apple को दी जाएगी या Apple के समझौते के तहत, किसी अन्य मान्यता प्राप्त उद्योग रिपोर्टिंग इकाई के माध्यम से की जाएगी। रिपोर्टिंग का प्रारूप, Apple के एक निर्दिष्ट टेम्प्लेट (यदि लागू हो) या उद्योग में व्यापक रूप से स्वीकृत समकक्ष टेम्प्लेट का पालन करेगा, जैसे कि RMI's का विस्तारित खनिज रिपोर्टिंग टेम्प्लेट (EMRT) जैसा कि जब भी उपलब्ध होगा।

आपूर्तिकर्ता अपनी आपूर्ति श्रृंखलाओं को निम्नलिखित रिपोर्टिंग आवश्यकताओं (जो पूरक अंश II जोखिमों सहित OECD मार्गदर्शन के अनुसार किए जाएंगे) की जानकारी देंगे ताकि यह सुनिश्चित किया जा सके कि निम्नलिखित आवश्यकताओं की पूर्ति उनकी आपूर्ति श्रृंखला के प्रोसेसर और खनन कंपनियों द्वारा की जाती है।

आपूर्ति श्रृंखला का स्तर

आवश्यक आपूर्ति श्रृंखला मैपिंग और सम्यक तत्परता रिपोर्टिंग कार्यवाही

प्रोसेसर (उसके लिए और उसके व्यापारियों के लिए)	<ul style="list-style-type: none"> • ऐसे मामलों में जहाँ मालिकाना स्रोत की चिंताओं को ध्यान में रखकर आपूर्ति श्रृंखला की जानकारी या आपूर्तिकर्ता की पहचान की जानकारी को प्रतिबंधित रखा जाता है, वहाँ अनुप्रवाह रिपोर्टिंग के उद्देश्य के लिए खनिज आपूर्ति श्रृंखला में समग्र रिपोर्टिंग के लिए customers या किसी मान्यता प्राप्त तृतीय पक्ष को आपूर्ति श्रृंखला मैपिंग की जानकारी प्रदान करना, जैसे उत्पत्ति के देश। • यदि प्रोसेसर द्वितीयक सामग्री प्रदान कर रहा है, तो एक प्रोसेसर से अनुरोध किया जा सकता है कि वह अपने स्रोतों से पुनर्चक्रिय या स्क्रेप उत्पाद के अनुपात की जानकारी दें • जहाँ लागू हो, वहाँ इसकी वेबसाइट पर प्रासंगिक जानकारी और सत्यापन या ऑडिट स्थिति पोस्ट करें और किसी मान्यताप्राप्त तृतीय पक्ष वेबसाइट पर लिस्ट करें
स्रोत या उत्पत्ति	<ul style="list-style-type: none"> • इसकी वेबसाइट पर प्रासंगिक खनिज पदार्थ स्रोत स्थल और संचालन की जानकारी दर्ज करें • इसकी वेबसाइट पर प्रासंगिक सत्यापन या ऑडिट स्थिति पोस्ट करें और किसी मान्यताप्राप्त तृतीय पक्ष वेबसाइट पर लिस्ट करें

उपरोक्त के अलावा, प्रासंगिक खनिजों का उपयोग करने वाले प्रोसेसर इस मानक के खंड 2.1, 4.2 और 4.3 के अंतर्गत ग्राहकों और Apple के साथ-साथ मान्यता प्राप्त तृतीय-पक्ष संगठनों को व्यापक प्रसार की जानकारी प्रदान करेंगे। खनन कंपनियाँ उचित रूप से प्रोसेसर, ग्राहकों या तीसरे पक्ष के संगठनों को ऐसी जानकारी प्रदान करेंगी।

परिभाषाएँ

सामग्रियों के टकराव की रिपोर्ट करने का टेम्प्लेट (CMRT)

RMI द्वारा विकसित मानकीकृत रिपोर्टिंग टेम्प्लेट जो उपयोग की जा रही कोबाल्ट रिफ़ाइनरी के संबंध में आपूर्ति श्रृंखला के माध्यम से सूचना के हस्तांतरण की सुविधा प्रदान करता है: <http://www.responsiblemineralsinitiative.org>.

Apple की विशेष आपूर्ति श्रृंखला मैपिंग

आपूर्ति श्रृंखला से मैपिंग की जानकारी जुटाने के लिए टेम्प्लेट।

एक्सटेंडेड मिनरल्स रिपोर्टिंग टेम्प्लेट (EMRT)

RMI द्वारा विकसित मानकीकृत रिपोर्टिंग टेम्प्लेट जो उपयोग की जा रही कोबाल्ट रिफ़ाइनरी के संबंध में आपूर्ति श्रृंखला के माध्यम से सूचना के हस्तांतरण की सुविधा प्रदान करता है: <http://www.responsiblemineralsinitiative.org>.



5.2 जोखिम की रिपोर्टिंग और रेड फ्लैग जोखिमों की सूचना

आपूर्तिकर्ता, पहचाने गए सभी जोखिमों और ऐसे जोखिमों पर ध्यान देने के लिए की गई कार्रवाइयों का रिकॉर्ड रखेगा, यह रिकॉर्ड प्रत्येक जोखिम की सबसे पहले पहचान और रिपोर्ट की तारीख से, कम से कम 5 वर्षों तक रखा जाएगा।

यदि आपूर्तिकर्ता को टिन, टेंटलम, टंगस्टन, सोना, कोबाल्ट या अन्य उल्लेखित प्रासंगिक खनिजों या प्रासंगिक सामग्री से जुड़े किसी भी रेड फ्लैग जोखिम के बारे में जानकारी मिलती है, तो वह तत्काल Apple को लिखित रूप से duediligence@apple.com पर सूचित करेगा।

ऐसी अधिसूचना में यथोचित ट्रेकिंग सूचना शामिल होगी ताकि यह चिह्नित किया जा सके कि किन वस्तुओं में प्रभावित प्रासंगिक खनिज पदार्थ और प्रासंगिक सामग्रियां मौजूद हैं। Apple निम्नलिखित अधिसूचना के बाद लागू आपूर्तिकर्ताओं को अतिरिक्त जानकारी और प्रक्रियाएँ प्रदान करेगा। आपूर्तिकर्ता, Apple को कोई अतिरिक्त जानकारी भी देंगे जिनका अनुरोध उचित ढंग से किया गया है। इस जानकारी में पहचाने गए जोखिमों की रिपोर्ट करने के लिए डेटा एकत्र करना, शमन संबंधी कदम और प्रासंगिक खनिज पदार्थों या प्रासंगिक सामग्रियों के संबंध में संबंधित समाधान शामिल हो सकते हैं।

प्रासंगिक खनिज पदार्थों का उपयोग करने वाले आपूर्तिकर्ता अपनी आपूर्ति श्रृंखलाओं को सूचित करेंगे कि जोखिम रिपोर्टिंग OECD मार्गदर्शन के अनुसार प्रोसेसर और खनन कंपनियों द्वारा की जाएगी।

5.3 बदलावों या अपवादों की रिपोर्ट करना

कोई भी बदलाव (महत्वहीन के अलावा, विशेष आपूर्तिकर्ता की स्थिति को ध्यान में रखते हुए), नई जानकारी या अपवाद जो आपूर्ति श्रृंखला के संबंध में पहले प्रदान की गई जानकारी को प्रभावित करते हैं और नियमित वार्षिक रिपोर्टिंग अवधि के भीतर जोखिम मैपिंग या पहचान की गई जोखिम रिपोर्ट की सूचना तुरंत रूप से Apple को दी जाएगी।

अपनी विशेष परिस्थितियों को देखते हुए जहाँ तक संभव हो, आपूर्तिकर्ता Apple को एक आपूर्तिकर्ता के रूप में तुरंत नवीनतम जानकारी प्रदान करेंगे, इसकी विशेष परिस्थितियों को देखते हुए, प्रासंगिक खनिजों या प्रासंगिक सामग्रियों की सोर्सिंग में महत्वपूर्ण परिवर्तनों से अवगत हो जाते हैं।

आपूर्तिकर्ता इस मानक की किसी रिपोर्टिंग, सोर्सिंग या सम्यक तत्परता की आवश्यकताओं को पूरा करने की सभी विफलताओं के बारे में Apple को तत्काल सूचना देंगे, जिसमें पूर्ण मतभेद खनिज रिपोर्टिंग टेम्पलेट को प्रदान करने में कोई देरी हुई हो या समय-समय पर अन्य अपस्ट्रीम रिपोर्टिंग की आवश्यकता।

6 मान्यता प्राप्त तृतीय पक्ष संगठन और अंतर्राष्ट्रीय मानक

इस मानक के उद्देश्यों के लिए, वर्तमान में "मान्यता प्राप्त" तृतीय-पक्ष संगठन, सत्यापन या ऑडिट कार्यक्रम, वेबसाइट और अन्य आइटम वे हैं जिन्हें समय-समय पर Apple द्वारा मान्यता प्रदान की जाती है।

प्रासंगिक सामग्रियों के लिए, पुनर्नवीनीकरण और जैव-सामग्रियों सहित प्रासंगिक सामग्रियों के लिए, मान्यता प्राप्त तृतीय-पक्ष संगठनों और लागू मानकों के बारे में अधिक जानकारी की अपेक्षा रखने वाले आपूर्तिकर्ताओं को Apple से संपर्क करना चाहिए।

कुछ मामलों में एक प्रोसेसर या स्रोत या उत्पत्ति किसी तृतीय पक्ष संगठन या मानक का उपयोग कर सकते हैं, जो कि सभी प्रासंगिक जोखिमों को पूरा नहीं करते हैं। ऐसे मामलों में, प्रोसेसर या स्रोत या उत्पत्ति को तृतीय पक्ष संगठन या मानक में सुधार का प्रयास करना चाहिए या प्रासंगिक तृतीय पक्ष संगठनों या मानकों के संयोजन का उपयोग करना चाहिए।



Apple के आपूर्तिकर्ता ज़िम्मेदारी कार्यक्रम के बारे में अधिक जानकारी के लिए, <http://www.apple.com/supplier-responsibility> पर जाएँ

ये मानक, उद्योग और अंतर्राष्ट्रीय स्तर पर स्वीकार किए गए सिद्धांतों का सार हैं, जैसे कि ज़िम्मेदार व्यावसायिक गठबंधन (RBA) जिसे पहले इलेक्ट्रॉनिक उद्योग आचार संहिता (EICC) कहा जाता था, नैतिक व्यापार पहल, अंतर्राष्ट्रीय श्रम संगठन (ILO) के अंतर्राष्ट्रीय श्रम मानक, व्यावसायिक और मानवाधिकारों के संबंध में संयुक्त राष्ट्र के मार्गदर्शक सिद्धांत, अंतर्राष्ट्रीय सामाजिक ज़िम्मेदारी, SA 8000, ILO की सुरक्षा और स्वस्थ संबंधी अभ्यास संहिता, राष्ट्रीय अग्नि सुरक्षा संघ, आर्थिक सहयोग और विकास संगठन (OECD) के बहुराष्ट्रीय उद्यमों के लिए दिशानिर्देश, विवाद-प्रभावित और उच्च-जोखिम क्षेत्रों के खनिज पदार्थों की ज़िम्मेदार आपूर्ति श्रृंखलाओं के लिए OECD यथोचित कार्रवाई दिशानिर्देश और OHSAS 18001.

इस दस्तावेज़ में लाइव लिंक मौजूद हैं और प्रिंट संस्करण शामिल नहीं किए जा सकते।

इन मानकों का उद्देश्य किसी भी तीसरे पक्ष के लिए नए या अतिरिक्त अधिकार बनाना नहीं है। संस्करण 4.10. (1 नवंबर, 2023 से प्रभावी)

© 2023 Apple Inc. All rights reserved. Apple और Apple लोगो, Apple Inc. के ट्रेडमार्क हैं, जो अमेरिका और अन्य देशों में पंजीकृत हैं।

यहाँ उल्लिखित अन्य नाम थर्ड पार्टियों के ट्रेडमार्क हो सकते हैं।