



Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple và Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm của nhà cung cấp

Mục lục

Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple	3	Quản lý an toàn cháy nổ	59
Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm dành cho nhà cung cấp của Apple	14	Chuẩn bị và ứng phó với tình huống khẩn cấp	62
Hệ thống quản lý	15	Chuẩn bị sẵn sàng và ứng phó với bệnh truyền nhiễm	65
Chống phân biệt đối xử	18	Quản lý sự cố	68
Chống quấy rối và bạo hành	20	Ký túc xá và khu ăn uống	70
Ngăn ngừa lao động cưỡng bức	23	An toàn máy móc	74
Cơ quan giới thiệu việc làm bên thứ ba	25	Quản lý chất thải	76
Biện pháp bảo vệ Người lao động nước ngoài có hợp đồng	28	Kiểm soát nước và nước thải	79
Lao động vị thành niên và Bảo vệ người lao động chưa thành niên	32	Kiểm soát nước mưa	82
Quản lý chương trình giáo dục	35	Kiểm soát khí thải	85
Quản lý giờ làm việc	38	Quản lý phát thải khí nhà kính	89
Tiền lương, phúc lợi và hợp đồng	41	Kiểm soát Tiếng ồn tại ranh giới	92
Tự do hiệp hội và thương lượng tập thể	45	Tìm nguồn cung ứng có trách nhiệm về vật liệu sơ cấp, vật liệu tái chế và vật liệu tái tạo	94
Gắn kết Người lao động và Quản lý khiếu nại	47	Đầu tư vào tìm địa điểm cơ sở, năng lượng và môi trường	98
Quản lý sức khỏe và an toàn nghề nghiệp	49	Bảng chú giải thuật ngữ	100
Quản lý hóa chất	55	Phụ lục	108



Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple

Apple cam kết duy trì các quyền con người được quốc tế công nhận, trách nhiệm quản lý môi trường, cũng như sự chính trực trong kinh doanh trong hoạt động kinh doanh và vận hành của chúng tôi.

Cam kết sâu sắc của chúng tôi đối với việc tôn trọng nhân quyền được trình bày trong [Chính sách nhân quyền](#).

Các cam kết về môi trường của chúng tôi được nêu chi tiết trong [báo cáo môi trường](#).

Apple yêu cầu mọi bên thứ ba làm việc với Apple, thay mặt cho Apple hoặc ký hợp đồng với Apple phải tiến hành kinh doanh một cách có đạo đức, trung thực và tuân thủ đầy đủ các Luật và quy định hiện hành, đồng thời hoạt động theo các nguyên tắc và yêu cầu hiện hành trong Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple này¹ ("Bộ quy tắc") trong hoạt động và/hoặc tại cơ sở của họ trong quá trình hợp tác kinh doanh với Apple. Bộ quy tắc này áp dụng cho các bên thứ ba đó, các công ty con và đơn vị liên kết của họ, cũng như bất kỳ nhà thầu phụ và nhà cung cấp phụ nào (gọi chung là "Nhà cung cấp") trực tiếp hoặc gián tiếp cung cấp hàng hóa hoặc dịch vụ cho Apple hoặc bằng cách khác để sử dụng trong hoặc với các sản phẩm và dịch vụ của Apple. Phạm vi áp dụng bao gồm cả nhân viên toàn thời gian, bán thời gian và tạm thời của Nhà cung cấp, được tuyển dụng trực tiếp hoặc thông qua bên thứ ba ("Người lao động").

Bộ quy tắc này dựa trên các tiêu chuẩn hàng đầu được quốc tế công nhận về nhân quyền, môi trường và hành vi đạo đức, bao gồm Nguyên tắc Hướng dẫn của Liên Hợp Quốc về Kinh doanh và Nhân quyền ("UNGP"), Hướng dẫn của OECD dành cho các Doanh nghiệp Đa quốc gia ("Hướng dẫn của OECD") và Tuyên bố của Tổ chức Lao động Quốc tế về các Nguyên tắc và Quyền cơ bản tại nơi làm việc. Để biết thêm thông tin về ngành hoặc tiêu chuẩn tham khảo cho Bộ quy tắc này, hãy xem phần Tài liệu tham khảo bên dưới.

Ở mọi nơi chúng tôi hoạt động, chúng tôi đều tìm cách tiến hành kinh doanh tuân thủ luật pháp hiện hành và phù hợp với cam kết tôn trọng các quyền con người được quốc tế công nhận. Khi gặp các yêu cầu mâu thuẫn, để phù hợp với UNGP, chúng tôi tìm cách tuân thủ luật hiện hành và cũng nỗ lực thực hiện cam kết tôn trọng các nguyên tắc về quyền con người được quốc tế công nhận.

Apple bảo lưu quyền xác định điều khoản nào được áp dụng, cũng như kiểm tra việc Nhà cung cấp tuân thủ Bộ quy tắc này. Bất kỳ hành vi nào vi phạm Bộ quy tắc này đều có thể làm xấu đi mối quan hệ của Nhà cung cấp với Apple, lên đến mức cao nhất là chấm dứt hợp đồng.

Apple duy trì các tiêu chuẩn chi tiết ("Bộ tiêu chuẩn") để xác lập kỷ lưỡng hơn kỳ vọng của chúng tôi về việc tuân thủ Bộ quy tắc này trong phạm vi áp dụng cho hoạt động của Nhà cung cấp. Để rõ ràng hơn, Apple có quyền quyết định việc áp dụng Bộ tiêu chuẩn cho bất kỳ Nhà cung cấp nào và đánh giá mức độ tuân thủ của Nhà cung cấp đối với Bộ tiêu chuẩn.

¹ Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple, theo nội dung được sửa đổi tùy từng thời điểm, nhằm mục đích kết hợp tất cả các trường hợp dẫn chiếu "Bộ quy tắc ứng xử" trong hợp đồng hoặc các thỏa thuận khác với Apple.



Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple và Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm của nhà cung cấp

• Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple
Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm dành cho nhà cung cấp của Apple
Hệ thống quản lý
Chống phân biệt đối xử
Chống quấy rối và bạo hành
Ngăn ngừa lao động cưỡng bức
Cơ quan giới thiệu việc làm bên thứ ba
Biện pháp bảo vệ Người lao động nước ngoài có hợp đồng
Lao động vị thành niên và Bảo vệ người lao động chưa thành niên
Quản lý chương trình giáo dục
Quản lý giờ làm việc
Tiền lương, phúc lợi và hợp đồng
Tự do hiệp hội và thương lượng tập thể
Gắn kết Người lao động và Quản lý khiếu nại
Quản lý sức khỏe và an toàn nghề nghiệp
Quản lý hóa chất
Quản lý an toàn cháy nổ
Chuẩn bị và ứng phó với tình huống khẩn cấp
Chuẩn bị sẵn sàng và ứng phó với bệnh truyền nhiễm
Quản lý sự cố
Ký túc xá và khu ăn uống
An toàn máy móc
Quản lý chất thải
Kiểm soát nước và nước thải
Kiểm soát nước mưa
Kiểm soát khí thải
Quản lý phát thải khí nhà kính
Kiểm soát Tiếng ồn tại ranh giới
Tìm nguồn cung ứng có trách nhiệm về vật liệu sơ cấp, vật liệu tái chế và vật liệu tái tạo
Đầu tư vào tìm địa điểm cơ sở, năng lượng và môi trường
Bảng chú giải thuật ngữ
Phụ lục

Kỳ vọng của chúng tôi

Theo các quy trình thẩm định được quy định trong UNGP¹ và phù hợp với các quy tắc và tiêu chuẩn quốc tế có trong phần Tài liệu tham khảo bên dưới, chúng tôi kỳ vọng Nhà cung cấp áp dụng các chính sách lồng ghép hành vi kinh doanh có trách nhiệm về quyền con người, môi trường và đạo đức, cũng như tiến hành thẩm định dựa trên rủi ro đối với các hoạt động và cơ sở của họ.

Hơn nữa, Apple yêu cầu Nhà cung cấp phải có các hệ thống chi tiết để quản lý hiệu quả các vấn đề cụ thể dưới đây.

1. Nhân quyền và quyền lợi của người lao động

Nhà cung cấp phải tuân thủ các yêu cầu dưới đây.

1.1 Chống phân biệt đối xử

Nhà cung cấp không được phân biệt đối xử với bất kỳ Người lao động nào dựa trên tuổi tác, khuyết tật, dân tộc, giới tính, tình trạng hôn nhân, nguồn gốc quốc gia, liên kết chính trị, chủng tộc, tôn giáo, khuynh hướng tính dục, bản dạng giới, tư cách thành viên công đoàn hoặc bất kỳ tình trạng nào khác được bảo vệ bởi luật hiện hành tại quốc gia hoặc địa phương, trong các hoạt động tuyển dụng và sử dụng lao động khác, như như ứng tuyển công việc, thăng chức, khen thưởng, tiếp cận đào tạo, phân công công việc, tiền lương, phúc lợi, kỷ luật, chấm dứt hợp đồng lao động và nghỉ hưu. Nhà cung cấp không được yêu cầu Người lao động hoặc Người lao động tiềm năng thực hiện các xét nghiệm y tế có thể được sử dụng theo cách phân biệt đối xử, trừ trường hợp theo yêu cầu của luật hoặc quy định hiện hành hoặc Cần thiết để đảm bảo nơi làm việc an toàn.

1.2 Chống quấy rối và bạo hành

Nhà cung cấp phải cam kết đảm bảo nơi làm việc không có hành vi Quấy rối, bạo lực và bạo hành. Nhà cung cấp không được phép đe dọa hoặc khiến Người lao động bị đối xử ngược đãi hay vô nhân tính, bao gồm nhưng không giới hạn ở Quấy rối và bạo hành bằng lời nói, Quấy rối tâm lý, áp bức thân thể và tinh thần, cũng như Hành vi quấy rối và bạo hành tính dục. Chúng tôi cũng yêu cầu các bên thứ ba hợp tác với chúng tôi phải có thái độ tôn trọng và chuyên nghiệp khi làm việc với nhân viên Apple, cũng như nhân viên Apple phải có thái độ giống như vậy khi làm việc với Nhà cung cấp.

1.3 Ngăn ngừa lao động cưỡng bức và nạn buôn người

Nhà cung cấp phải đảm bảo rằng mọi người lao động đều làm việc trên cơ sở tự nguyện. Lao động không tự nguyện bao gồm việc vận chuyển, che giấu, chiêu mộ, chuyển nhượng, tiếp nhận hoặc tuyển dụng người lao động bằng các biện pháp đe dọa, dùng vũ lực, ép buộc, bắt cóc, lừa đảo hoặc mua từ bất kỳ cá nhân nào nắm quyền chi phối người khác với mục đích bóc lột. Nhà cung cấp không được phép tham gia vào các hoạt động buôn người hoặc sử dụng lao động nô lệ, ép buộc, lệ thuộc, giao kèo hay tù nhân dưới bất kỳ hình thức nào.

Nhà cung cấp không được phép thu giữ của Người lao động các loại giấy tờ thông hành và giấy tờ tùy thân do chính quyền cấp. Nhà cung cấp phải đảm bảo hợp đồng của Người lao động truyền tải rõ ràng các điều kiện làm việc bằng ngôn ngữ mà Người lao động hiểu được. Nhà cung cấp không được phép áp đặt những hạn chế vô lý đối với việc di chuyển trong nơi làm việc hoặc khi ra vào các cơ sở do công ty cung cấp.

Người sử dụng lao động hoặc đại lý của người sử dụng lao động không được phép yêu cầu Người lao động trả phí tuyển dụng hoặc các khoản phí tương tự để có được việc làm. Trong trường hợp phát hiện Người lao động bị thu các khoản phí này, số tiền đó phải được trả lại cho Người lao động.

1.4 Cơ quan giới thiệu việc làm bên thứ ba

Nhà cung cấp phải đảm bảo rằng bất kỳ Cơ quan giới thiệu việc làm bên thứ ba nào mà họ hợp tác đều tuân thủ Bộ quy tắc này và tất cả các luật hiện hành.

¹ Để biết thêm thông tin chi tiết về khuôn khổ UNGP, hãy xem phần Tài liệu tham khảo bên dưới.



Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple và Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm của nhà cung cấp

</



Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple và Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm của nhà cung cấp

• Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple
Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm dành cho nhà cung cấp của Apple
Hệ thống quản lý
Chống phân biệt đối xử
Chống quấy rối và bạo hành
Ngăn ngừa lao động cưỡng bức
Cơ quan giới thiệu việc làm bên thứ ba
Biện pháp bảo vệ Người lao động nước ngoài có hợp đồng
Lao động vị thành niên và Bảo vệ người lao động chưa thành niên
Quản lý chương trình giáo dục
Quản lý giờ làm việc
Tiền lương, phúc lợi và hợp đồng
Tự do hiệp hội và thương lượng tập thể
Gắn kết Người lao động và Quản lý khiếu nại
Quản lý sức khỏe và an toàn nghề nghiệp
Quản lý hóa chất
Quản lý an toàn cháy nổ
Chuẩn bị và ứng phó với tình huống khẩn cấp
Chuẩn bị sẵn sàng và ứng phó với bệnh truyền nhiễm
Quản lý sự cố
Ký túc xá và khu ăn uống
An toàn máy móc
Quản lý chất thải
Kiểm soát nước và nước thải
Kiểm soát nước mưa
Kiểm soát khí thải
Quản lý phát thải khí nhà kính
Kiểm soát Tiếng ồn tại ranh giới
Tìm nguồn cung ứng có trách nhiệm về vật liệu sơ cấp, vật liệu tái chế và vật liệu tái tạo
Đầu tư vào tìm địa điểm cơ sở, năng lượng và môi trường
Bảng chú giải thuật ngữ
Phụ lục

2.5 Quản lý sự cố

Nhà cung cấp phải có hệ thống cho phép người lao động báo cáo các sự cố về sức khỏe, an toàn và Tình huống cận nguy, cũng như hệ thống để điều tra, theo dõi và quản lý những báo cáo đó. Nhà cung cấp phải thực hiện các kế hoạch hành động khắc phục để giảm thiểu rủi ro, cung cấp hình thức điều trị y tế cần thiết và tạo điều kiện cho Người lao động trở lại làm việc.

2.6 Điều kiện sống và làm việc

Nhà cung cấp phải đảm bảo cung cấp cho Người lao động khu vực nhà vệ sinh sạch sẽ, dễ tiếp cận và nước uống được. Khu vực ăn uống, bảo quản và chuẩn bị thực phẩm của Nhà cung cấp phải đảm bảo hợp vệ sinh.

Ký túc xá dành cho Người lao động của Nhà cung cấp hoặc bên thứ ba thay mặt Nhà cung cấp phải sạch sẽ, an toàn và đảm bảo không gian sinh hoạt hợp lý.

2.7 Truyền thông về sức khỏe và an toàn

Nhà cung cấp phải cung cấp cho Người lao động chương trình đào tạo về sức khỏe và an toàn nơi làm việc bằng ngôn ngữ chính của họ. Thông tin liên quan tới sức khỏe và an toàn phải được đăng một cách rõ ràng trong cơ sở.

3. Thiên nhiên, khí hậu và môi trường

Tại Apple, tình trạng biến đổi khí hậu và các vấn đề môi trường khác là một phần không thể thiếu trong hoạt động kinh doanh của chúng tôi. Chúng tôi kỳ vọng các Nhà cung cấp cũng sẽ thể hiện cam kết đó thông qua việc giảm hoặc loại bỏ chất thải và thực hiện các biện pháp bảo tồn phù hợp. *Bạn có thể tìm hiểu thông tin chi tiết về các biện pháp của Apple tại www.apple.com/vn/environment.* Nhà cung cấp phải phát triển, thực hiện và duy trì các hoạt động kinh doanh có trách nhiệm với môi trường và tuân thủ các yêu cầu dưới đây, tùy trường hợp. Apple có quyền xác định xem các yêu cầu này có áp dụng hay không.

3.1 Báo cáo và giấy phép về môi trường

Nhà cung cấp phải xin cấp, duy trì hiệu lực và tuân thủ tất cả các yêu cầu bắt buộc về báo cáo và giấy phép môi trường.

3.2 Các chất bị kiểm soát

Tất cả hàng hóa Nhà cung cấp sản xuất hoặc cung cấp cho Apple đều phải tuân theo [Quy chuẩn về các chất bị kiểm soát của Apple](#).

3.3 Quản lý chất thải

Nhà cung cấp phải thiết lập một cách tiếp cận có hệ thống để xác định, quản lý, cắt giảm, kiểm soát có trách nhiệm việc thải bỏ và giảm thiểu chất thải đến các bãi chôn lấp từ hoạt động của mình.

3.4 Quản lý nước

Nhà cung cấp phải thiết lập một cách tiếp cận có hệ thống về vấn đề xác định, kiểm soát và hạn chế lượng nước thải trong quá trình hoạt động của mình. Nhà cung cấp phải thường xuyên giám sát hiệu suất nước tổng thể, bao gồm cả lượng nước lấy vào và hiệu suất của hệ thống xử lý nước thải.

Nhà cung cấp phải triển khai một phương pháp có hệ thống để ngăn chặn sự ô nhiễm của dòng Nước mưa. Nhà cung cấp phải ngăn chặn nước tràn và nước thải bất hợp pháp xâm nhập vào cống thoát nước mưa, nguồn cấp nước công cộng hoặc vùng chứa nước công cộng.

3.5 Kiểm soát khí thải

Nhà cung cấp phải xác định, quản lý, cắt giảm và kiểm soát có trách nhiệm các khí thải phát ra từ các hoạt động của mình gây nguy hiểm cho môi trường. Nhà cung cấp phải thường xuyên giám sát hiệu suất của các hệ thống kiểm soát khí thải của mình.

3.6 Quản lý phát thải khí nhà kính

Nhà cung cấp phải xác định, quản lý, cắt giảm và kiểm soát một cách có trách nhiệm lượng phát thải Khí nhà kính ("KNK") bắt nguồn từ các hoạt động trên toàn công ty. Nhà cung cấp phải duy trì bản kiểm kê KNK toàn công ty ở định dạng điện tử, trong đó xác định lượng phát thải KNK ở cấp cơ sở từ tất cả các cơ sở liên quan đến sản phẩm của Apple và sẵn sàng cung cấp cho Apple xem xét khi có yêu cầu.

Nhà cung cấp phải xác định và phân bổ lượng phát thải KNK bắt nguồn từ toàn bộ hoạt động của công ty liên quan đến các sản phẩm của Apple theo một trong những Phương pháp phân bổ lượng phát thải được Apple phê duyệt và phải chỉ định bản kiểm kê đó làm Dấu chân cacbon được tạo ra.

Nhà cung cấp phải báo cáo lượng phát thải KNK, mục tiêu, lượng cắt giảm và tiến độ liên quan đến Dấu chân cacbon được tạo ra cho Apple hằng năm và khi có yêu cầu của Apple.



Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple và Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm của nhà cung cấp

• Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple
Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm dành cho nhà cung cấp của Apple
Hệ thống quản lý
Chống phân biệt đối xử
Chống quấy rối và bạo hành
Ngăn ngừa lao động cưỡng bức
Cơ quan giới thiệu việc làm bên thứ ba
Biện pháp bảo vệ Người lao động nước ngoài có hợp đồng
Lao động vị thành niên và Bảo vệ người lao động chưa thành niên
Quản lý chương trình giáo dục
Quản lý giờ làm việc
Tiền lương, phúc lợi và hợp đồng
Tự do hiệp hội và thương lượng tập thể
Gắn kết Người lao động và Quản lý khiếu nại
Quản lý sức khỏe và an toàn nghề nghiệp
Quản lý hóa chất
Quản lý an toàn cháy nổ
Chuẩn bị và ứng phó với tình huống khẩn cấp
Chuẩn bị sẵn sàng và ứng phó với bệnh truyền nhiễm
Quản lý sự cố
Ký túc xá và khu ăn uống
An toàn máy móc
Quản lý chất thải
Kiểm soát nước và nước thải
Kiểm soát nước mưa
Kiểm soát khí thải
Quản lý phát thải khí nhà kính
Kiểm soát Tiếng ồn tại ranh giới
Tìm nguồn cung ứng có trách nhiệm về vật liệu sơ cấp, vật liệu tái chế và vật liệu tái tạo
Đầu tư vào tìm địa điểm cơ sở, năng lượng và môi trường
Bảng chú giải thuật ngữ
Phụ lục

5.2 Gắn kết Người lao động và Quản lý khiếu nại

Nhà cung cấp phải triển khai các hệ thống để thu thập ý kiến phản hồi của Người lao động và xác định nhu cầu của Người lao động, bao gồm các vấn đề liên quan đến tiền lương và phúc lợi, điều kiện ở nơi làm việc, chăm sóc sức khỏe, điều kiện sống, sức khỏe và sự an toàn, môi trường, giáo dục và đào tạo. Nhà cung cấp phải đảm bảo rằng Người lao động có các phương tiện hiệu quả để báo cáo Khiếu nại ẩn danh, cũng như thực hiện các biện pháp thích hợp để phản hồi ý kiến của Người lao động và liên lạc thường xuyên về tiến độ thực hiện các biện pháp đó. Nhà cung cấp cũng phải đảm bảo rằng không có sự trả đũa nào đối với Người lao động khi họ thực hiện quyền này.

5.3 Tổ giác và không trả đũa

Nhà cung cấp phải cung cấp hoặc tham gia vào một quy trình để đảm bảo rằng các cá nhân có thể bị ảnh hưởng xấu bởi các hoạt động của Nhà cung cấp hoặc có thể lo ngại về hành vi sai trái có thể xảy ra, có thể báo cáo các mối quan tâm đó một cách an toàn, bí mật và ẩn danh (nếu được pháp luật cho phép). Nhà cung cấp phải bảo vệ tính bí mật của người tố giác. Nhà cung cấp không được trả thù và phải cấm bất kỳ hình thức trả thù nào liên quan đến việc báo cáo thiện chí về các hành vi phạm Bộ quy tắc này.

Chính sách tố giác toàn cầu của Apple áp dụng cho những cá nhân có mối quan hệ kinh doanh với Apple và lo ngại về hành vi sai trái có thể xảy ra liên quan đến Apple, đồng thời cung cấp thêm thông tin về cách tiếp cận của Apple trong việc bảo vệ và hỗ trợ những cá nhân báo cáo hành vi sai trái tiềm ẩn.

6. Ứng xử trong kinh doanh

Nhà cung cấp được yêu cầu tiến hành kinh doanh với mức độ chính trực cao nhất trong kinh doanh và tuân thủ các điều khoản dưới đây. Việc không tuân thủ có thể dẫn đến hậu quả đối với Nhà cung cấp, bao gồm các khoản phí theo Điều khoản về tính chính trực của nhà cung cấp và đến mức cao nhất là chấm dứt mối quan hệ kinh doanh với Apple.

6.1 Kinh doanh liên chính

6.1.1 Mỗi quan hệ cá nhân mật thiết

Các mối quan hệ cá nhân có thể tạo ra xung đột lợi ích thực tế hoặc tiềm ẩn. Apple có chính sách nghiêm ngặt về việc nhân viên giao dịch kinh doanh với các cá nhân có mối quan hệ cá nhân mật thiết. Apple kỳ vọng mọi mối quan hệ nào như vậy đều phải được công bố. Apple xem các mối quan hệ cá nhân mật thiết bao gồm vợ/chồng, bạn đời, thành viên gia đình, mối quan



Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple và Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm của nhà cung cấp

- Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple

Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm dành cho nhà cung cấp của Apple

Hệ thống quản lý
Chống phân biệt đối xử
Chống quấy rối và bạo hành
Ngăn ngừa lao động cưỡng bức
Cơ quan giới thiệu việc làm bên thứ ba
Biện pháp bảo vệ Người lao động nước ngoài có hợp đồng
Lao động vị thành niên và Bảo vệ người lao động chưa thành niên
Quản lý chương trình giáo dục
Quản lý giờ làm việc
Tiền lương, phúc lợi và hợp đồng
Tự do hiệp hội và thương lượng tập thể
Gắn kết Người lao động và Quản lý khiếu nại
Quản lý sức khỏe và an toàn nghề nghiệp
Quản lý hóa chất
Quản lý an toàn cháy nổ
Chuẩn bị và ứng phó với tình huống khẩn cấp
Chuẩn bị sẵn sàng và ứng phó với bệnh truyền nhiễm
Quản lý sự cố
Ký túc xá và khu ăn uống
An toàn máy móc
Quản lý chất thải
Kiểm soát nước và nước thải
Kiểm soát nước mưa
Kiểm soát khí thải
Quản lý phát thải khí nhà kính
Kiểm soát Tiếng ồn tại ranh giới
Tìm nguồn cung ứng có trách nhiệm về vật liệu sơ cấp, vật liệu tái chế và vật liệu tái tạo
Đầu tư vào tìm địa điểm cơ sở, năng lượng và môi trường

Bảng chú giải thuật ngữ

Phụ lục

hệ hện hò hoặc thể xác, bạn bè thân thiết và mối quan hệ kinh doanh bên ngoài Apple. Các mối quan hệ kinh doanh của Apple bao gồm nhưng không giới hạn ở các bên cung ứng, khách hàng, Nhà cung cấp, nhà thầu, nhân viên thời vụ hoặc các mối quan hệ tương tự.

Nhà cung cấp cũng phải tiết lộ bất kỳ mối quan hệ cá nhân mật thiết nào giữa Người lao động và nhân viên Apple. Nhân viên Apple không được phép sử dụng vị trí của mình tại Apple để đạt được sự đối xử ưu đãi cho Nhà cung cấp mà họ có mối quan hệ cá nhân mật thiết. Đồng thời, Nhà cung cấp không được tìm cách hưởng lợi từ mối quan hệ như vậy.

6.1.2 Giao dịch nội gián và đầu tư cá nhân

Nhà cung cấp, khi biết được thông tin không công khai quan trọng liên quan đến Apple hoặc một công ty khác trong quá trình làm việc tại Apple, không được mua hoặc bán chứng khoán của Apple hoặc công ty đó. Các nhà cung cấp cũng không được sử dụng bất kỳ bên trung gian nào, bao gồm cả thành viên trong gia đình, để giao dịch hoặc đưa ra khuyến nghị mua hoặc bán chứng khoán của Apple hoặc một công ty khác. Việc xác định xem thông tin có phải là thông tin "quan trọng" hay không đòi hỏi phải xem xét tất cả các sự kiện và hoàn cảnh liên quan. Nói chung, thông tin quan trọng là thông tin mà một nhà đầu tư đang quyết định xem nên mua hay bán chứng khoán coi là quan trọng, hoặc thông tin có thể gây ảnh hưởng đáng kể đến giá thị trường của chứng khoán đó. Thông tin không công khai là thông tin chưa từng được tiết lộ cho công chúng và cũng không được cung cấp cho công chúng theo cách nào khác.

Nhà cung cấp đang nắm giữ thông tin không công khai về đối tác kinh doanh hiện tại hoặc tiềm năng của Apple không được đầu tư vào công ty đó, bất kể công ty đó có phải là công ty đại chúng hoặc thông tin đó có thể ảnh hưởng đáng kể đến giá trị của công ty đó hay không.

6.1.3 Chi tiêu chính trị

Nhà cung cấp không được trực tiếp chỉ định, phân bổ hoặc chuyển các khoản tiền do Apple cung cấp để thanh toán cho Dịch vụ nhằm mục đích đóng góp chính trị, chi tiêu độc lập hoặc bất kỳ hình thức truyền thông nào khác trực tiếp hoặc gián tiếp ủng hộ thay mặt (hoặc phản đối) bất kỳ ứng cử viên nào cho chức vụ công quyền dân cử, đảng phái chính trị hay ủy ban chính trị.

6.1.4 Quà tặng

Nhà cung cấp không được tặng bất kỳ món quà nào, bất kể giá trị, cho nhân viên của Apple hoặc bất kỳ ai làm việc thay mặt cho Apple nhằm mục đích ảnh hưởng đến quyết định nào đó hoặc nói chung là vi phạm chính sách tặng quà của Apple. Chính sách ứng xử trong kinh doanh của Apple cũng cấm nhân viên Apple tặng hoặc nhận quà trong nhiều trường hợp. Quà tặng được coi là bất kỳ thứ gì có giá trị, bao gồm cả bữa ăn, việc đi lại, giải trí (bao gồm cả vé), các vật phẩm, trang thiết bị có logo của Apple (bao gồm cả thiết bị cho mượn) hoặc khoản chiết khấu.

Nhà cung cấp không được tặng quà cho nhân viên hoặc cán bộ công quyền thay mặt Apple hoặc liên quan đến hoạt động kinh doanh của Apple mà không có sự chấp thuận của nhóm Tuân thủ hoặc Pháp lý của Apple.

6.1.5 Chống tham nhũng

Nhà cung cấp không được dung thứ hoặc tham gia vào các hành vi tham nhũng, có thể có nhiều hình thức như tống tiền, tham ô và hối lộ.

Hối lộ là việc mời hoặc trao bất cứ thứ gì có giá trị, bao gồm tiền mặt, các hình thức tương đương tiền mặt, thẻ quà tặng, quà tặng, bữa ăn, việc đi lại và giải trí, cho bất kỳ người nào nhằm mục đích đạt được hoặc duy trì công việc kinh doanh hoặc đảm bảo một lợi thế không chính đáng. Đút lót là một hình thức hối lộ, diễn ra khi một người được tặng tiền hoặc vật có giá trị để đổi lại việc cung cấp thứ gì đó cho một bên thứ ba. Apple cũng không cho phép các khoản tiền bôi trơn gắn liền với hoạt động kinh doanh liên quan đến Apple. Tiền bôi trơn là một hình thức hối lộ, được dùng để tạo điều kiện hoặc xúc tiến việc thực hiện một thủ tục thông thường, bắt buộc nào đó của chính quyền.

Để biết thêm chi tiết, vui lòng tham khảo [Chính sách chống tham nhũng của Apple](#).

6.1.6 Rửa tiền

Nhà cung cấp không được tham gia hoặc hỗ trợ bất kỳ cá nhân hoặc tổ chức nào trong việc che giấu các quỹ bất hợp pháp hoặc các hoạt động đáng ngờ khác. Nhà cung cấp phải báo cáo các hoạt động đáng ngờ để đảm bảo tuân thủ Luật và quy định hiện hành trong lĩnh vực hoạt động của mình.



Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple và Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm của nhà cung cấp

• Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple
Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm dành cho nhà cung cấp của Apple
Hệ thống quản lý
Chống phân biệt đối xử
Chống quấy rối và bạo hành
Ngăn ngừa lao động cưỡng bức
Cơ quan giới thiệu việc làm bên thứ ba
Biện pháp bảo vệ Người lao động nước ngoài có hợp đồng
Lao động vị thành niên và Bảo vệ người lao động chưa thành niên
Quản lý chương trình giáo dục
Quản lý giờ làm việc
Tiền lương, phúc lợi và hợp đồng
Tự do hiệp hội và thương lượng tập thể
Gắn kết Người lao động và Quản lý khiếu nại
Quản lý sức khỏe và an toàn nghề nghiệp
Quản lý hóa chất
Quản lý an toàn cháy nổ
Chuẩn bị và ứng phó với tình huống khẩn cấp
Chuẩn bị sẵn sàng và ứng phó với bệnh truyền nhiễm
Quản lý sự cố
Ký túc xá và khu ăn uống
An toàn máy móc
Quản lý chất thải
Kiểm soát nước và nước thải
Kiểm soát nước mưa
Kiểm soát khí thải
Quản lý phát thải khí nhà kính
Kiểm soát Tiếng ồn tại ranh giới
Tìm nguồn cung ứng có trách nhiệm về vật liệu sơ cấp, vật liệu tái chế và vật liệu tái tạo
Đầu tư vào tìm địa điểm cơ sở, năng lượng và môi trường
Bảng chú giải thuật ngữ
Phụ lục

6.1.7 Trốn thuế

Nhà cung cấp phải thanh toán tất cả nghĩa vụ thuế và không được hỗ trợ hoặc tạo điều kiện để bên thứ ba hoặc các thực thể liên quan không thanh toán nghĩa vụ thuế.

6.1.8 Thông lệ thương mại và cạnh tranh

Nhà cung cấp phải áp dụng các nguyên tắc kinh doanh công bằng trong quảng cáo, bán hàng và cạnh tranh. Nhà cung cấp phải tuân thủ mọi luật cạnh tranh và thông lệ thương mại hiện hành ở địa bàn kinh doanh và hoạt động. Nghiêm cấm tham gia vào việc ấn định giá hoặc thỏa thuận với các đối thủ cạnh tranh để phân bổ khách hàng. Các đại lý bán sản phẩm Apple được tự do xác định giá và phải tuân thủ luật pháp địa phương để đảm bảo định giá công bằng và chính xác.

6.2 Chính sách và quy trình quản lý

Nhà cung cấp phải triển khai và duy trì các chính sách, quy trình quản lý hỗ trợ tuân thủ Bộ quy tắc này và các luật hiện hành, xác định và giảm thiểu các rủi ro hoạt động liên quan đến Bộ quy tắc này, giải quyết kịp thời mọi mối lo ngại được nêu ra nằm trong phạm vi Bộ quy tắc này và tạo điều kiện cải tiến liên tục. Apple có thể yêu cầu thông tin về các chính sách và thông lệ này bất cứ lúc nào.

Yêu cầu có thể bao gồm:

- Một tuyên bố hoặc chính sách của công ty về hành vi kinh doanh có đạo đức và tôn trọng nhân quyền và môi trường;
- Các quy trình để xác định, giám sát và tuân thủ tất cả các luật, quy định, tiêu chuẩn và yêu cầu hiện hành;
- Các quy trình đánh giá và quản lý rủi ro, bao gồm quy trình thẩm định nhân quyền và môi trường để xác định, ngăn chặn và giải quyết các rủi ro liên quan đến Bộ quy tắc này;
- Đại diện quản lý chịu trách nhiệm thực hiện;
- Đào tạo cho Người lao động và nhà cung cấp của chính Nhà cung cấp về việc tuân thủ Bộ quy tắc này cùng tất cả các Luật và quy định hiện hành;
- Các quy trình truyền đạt thông tin cho Người lao động, Nhà cung cấp và những người khác về Bộ quy tắc, bao gồm việc đặt ra các mục tiêu và chỉ tiêu bằng văn bản, công khai các nỗ lực được thực hiện liên quan đến nhân quyền và môi trường;
- Quy trình hành động khắc phục để tham gia và/hoặc hợp tác với Apple khi có liên quan, để khắc phục các rủi ro mà Nhà cung cấp gây ra, góp phần hoặc hay có liên quan trực tiếp hoặc gián tiếp và tương xứng với rủi ro; và
- Một hệ thống lưu trữ tài liệu và hồ sơ.

6.3 Kiểm tra và đánh giá

Nhà cung cấp phải thực hiện đánh giá định kỳ các cơ sở và/hoặc hoạt động của họ, cũng như các cơ sở và/hoặc hoạt động của nhà cung cấp của chính họ (cung cấp hàng hóa hoặc dịch vụ cho hoặc thay mặt cho Apple) để đảm bảo tuân thủ Bộ quy tắc này và luật pháp.

Nhà cung cấp sẽ cho phép Apple, hoặc một bên thứ ba được Apple chỉ định, đánh giá định kỳ thông qua kiểm toán hoặc các phương pháp xác minh khác đối với các cơ sở và/hoặc hoạt động của Nhà cung cấp cũng như của nhà cung cấp của chính họ (cung cấp hàng hóa hoặc dịch vụ cho hoặc thay mặt cho Apple), để đánh giá các hệ thống quản lý rủi ro hiệu quả và tuân thủ các nguyên tắc và yêu cầu hiện hành của Bộ quy tắc này.

Nhà cung cấp không được triển khai hoạt động sản xuất, tuyển dụng lao động trực tiếp hoặc gián tiếp, hay tìm nguồn vật liệu, sản phẩm/dịch vụ trực tiếp hoặc gián tiếp từ những khu vực mà Apple và các bên thứ ba được chỉ định không thể tiếp cận, đồng thời phải tiến hành đánh giá toàn diện một cách độc lập sự tuân thủ của Nhà cung cấp đối với Bộ quy tắc này.

6.4 Tiết lộ thông tin

Nhà cung cấp phải ghi lại thông tin chính xác về các hoạt động kinh doanh, nhân công, sức khỏe và an toàn cũng như các thông lệ về môi trường và phải cung cấp đúng những thông tin đó cho các bên thích hợp và theo yêu cầu của luật pháp, mà không được làm giả hoặc làm sai lệch.

6.5 Quyền riêng tư và bảo vệ dữ liệu

Nhà cung cấp phải tuân thủ tất cả luật cũng như quy định về quyền riêng tư, bảo vệ dữ liệu và an ninh mạng áp dụng cho Apple hoặc Nhà cung cấp. *Để biết thêm thông tin, hãy xem Chính sách quyền riêng tư của Apple tại www.apple.com/vn/privacy.*

6.6 Bảo mật thông tin

Nhà cung cấp phải duy trì một chương trình bảo mật phù hợp với các yêu cầu về Bảo mật thông tin và quyền riêng tư dữ liệu của Apple (tùy trường hợp), bao gồm cả các biện pháp kỹ thuật và tổ chức để ngăn ngừa việc sử dụng sai, xâm phạm, làm mất, thay đổi hoặc tiết lộ, thu thập hay truy cập trái phép vào thông tin độc quyền, thông tin bí mật, thông tin cá nhân hoặc thông tin được bảo vệ khác.



Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple và Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm của nhà cung cấp

- Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple

Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm dành cho nhà cung cấp của Apple

Hệ thống quản lý
Chống phân biệt đối xử
Chống quấy rối và bạo hành
Ngăn ngừa lao động cưỡng bức
Cơ quan giới thiệu việc làm bên thứ ba
Biện pháp bảo vệ Người lao động nước ngoài có hợp đồng
Lao động vị thành niên và Bảo vệ người lao động chưa thành niên
Quản lý chương trình giáo dục
Quản lý giờ làm việc
Tiền lương, phúc lợi và hợp đồng
Tự do hiệp hội và thương lượng tập thể
Gắn kết Người lao động và Quản lý khiếu nại
Quản lý sức khỏe và an toàn nghề nghiệp
Quản lý hóa chất
Quản lý an toàn cháy nổ
Chuẩn bị và ứng phó với tình huống khẩn cấp
Chuẩn bị sẵn sàng và ứng phó với bệnh truyền nhiễm
Quản lý sự cố
Ký túc xá và khu ăn uống
An toàn máy móc
Quản lý chất thải
Kiểm soát nước và nước thải
Kiểm soát nước mưa
Kiểm soát khí thải
Quản lý phát thải khí nhà kính
Kiểm soát Tiếng ồn tại ranh giới
Tìm nguồn cung ứng có trách nhiệm về vật liệu sơ cấp, vật liệu tái chế và vật liệu tái tạo
Đầu tư vào tìm địa điểm cơ sở, năng lượng và môi trường

Bảng chú giải thuật ngữ

Phụ lục

6.7 Giữ bí mật thông tin

Nhà cung cấp phải bảo vệ tất cả thông tin bí mật của Apple mà họ có quyền truy cập. Các nhà cung cấp phải tuân thủ nghiêm ngặt tất cả các thỏa thuận không tiết lộ liên quan đến tính bí mật của thông tin. Nhà cung cấp không được bình luận hoặc cung cấp thông tin về các vấn đề kinh doanh của Apple, bao gồm bất kỳ chương trình, chính sách hoặc điều khoản hợp đồng nào.

6.8 Bảo hộ quyền sở hữu trí tuệ

Nhà cung cấp phải tôn trọng quyền sở hữu trí tuệ của Apple và các Nhà cung cấp khác. Nhà cung cấp không được cố ý sử dụng tài sản trí tuệ của bất kỳ Nhà cung cấp nào mà không có sự cho phép hoặc quyền hợp pháp. Nếu cung cấp Người lao động thời vụ cho Apple, Nhà cung cấp phải đảm bảo mỗi Người lao động đều ký Thỏa thuận sở hữu trí tuệ ("IPA") nêu rõ nghĩa vụ của mỗi Người lao động trong việc bảo vệ thông tin bí mật của Apple.

6.9 Hạn chế và trừng phạt thương mại

Nhà cung cấp phải tuân thủ tất cả các Luật và quy định hiện hành, bao gồm tất cả các văn bản hiện hành về nhân quyền và quyền lợi của người lao động, nhập khẩu, kiểm soát xuất khẩu và trừng phạt. Không giới hạn ở yêu cầu này, Nhà cung cấp không được xuất khẩu, tái xuất khẩu, bán, bán lại hoặc chuyển bất kỳ dữ liệu khách hàng nào hoặc bất kỳ hàng hóa, dữ liệu kỹ thuật hoặc phần mềm nào thuộc diện bị kiểm soát xuất khẩu:

- Vi phạm bất kỳ luật, quy định, lệnh, chính sách hoặc giới hạn nào khác do Hoa Kỳ (bao gồm cả Quy định quản lý xuất khẩu của Hoa Kỳ) hoặc cơ quan chính phủ khác có thẩm quyền pháp lý áp đặt;
- Đến bất kỳ quốc gia nào yêu cầu giấy phép xuất khẩu hoặc sự phê duyệt của chính phủ tại thời điểm xuất khẩu, mà chưa xin đầy đủ giấy phép cần thiết hoặc giấy tờ tương đương;
- Cho các tổ chức hoặc cá nhân được chỉ định là các bên bị trừng phạt hoặc có trong danh sách giới hạn thương mại khác của Hoa Kỳ và các quốc gia hoặc khu vực hoạt động khác của Apple ("Các bên bị hạn chế"); hoặc
- Cho các thực thể mà cơ cấu sở hữu hoặc kiểm soát có ít nhất 50% thuộc một hoặc nhiều Bên bị hạn chế, dù trực tiếp hay gián tiếp.

Nhà cung cấp đồng ý cung cấp cho Apple tất cả tài liệu và thông tin khác cần thiết một cách hợp lý để hỗ trợ hoặc xác nhận sự tuân thủ của Công ty với đoạn này. Ngoài ra, trước khi Nhà cung cấp cung cấp bất kỳ dữ liệu khách hàng, hồ sơ mua sắm hoặc bất kỳ hàng hóa, dữ liệu kỹ thuật hoặc phần mềm nào thuộc diện kiểm soát xuất khẩu cho Apple tuân theo Quy định quản lý xuất khẩu của Hoa Kỳ hoặc bất kỳ luật hiện hành nào khác, Công ty phải thông báo cho Apple về thực tế này và không cung cấp bất kỳ mặt hàng nào như vậy cho Apple. Nhà cung cấp phải có văn bản thông báo cho Apple khi có bất kỳ sự thay đổi nào về việc phân loại, giấy phép xuất khẩu và mọi quyết định khác liên quan đến dịch vụ, thành phẩm, dữ liệu kỹ thuật và phần mềm trước đây được cung cấp cho Apple, kèm theo thông tin bổ trợ và lý do thay đổi.

Trong phạm vi Nhà cung cấp vận chuyển hàng hóa cho Apple vào Hoa Kỳ, Nhà cung cấp phải tuân thủ các thủ tục an ninh C-TPAT của Cục Hải quan và Biên phòng Hoa Kỳ. Trong phạm vi Nhà cung cấp vận chuyển hàng hóa cho Apple vào các quốc gia khác ngoài Hoa Kỳ, Nhà cung cấp phải tuân thủ các yêu cầu về Nhà giao dịch đáng tin cậy tại địa phương, tùy trường hợp. Nhà cung cấp cần chủ động và thường xuyên tham khảo ý kiến các nguồn thông tin rủi ro quốc gia hiện tại để xác định xem hàng hóa hoặc vật liệu có xuất phát từ hoặc được vận chuyển qua các khu vực phải đáp ứng mức độ thẩm định cao hay không.¹

Để biết thêm thông tin về Môi trường và đổi mới chuỗi cung ứng cũng như Bộ quy tắc này, truy cập apple.com/vn/supply-chain.

1 Tài nguyên về khu vực (Xin lưu ý rằng đây không phải là danh sách đầy đủ và Nhà cung cấp cũng nên tham khảo các danh sách khác hiện có).

- Các quốc gia được xác định trong danh sách của Liên minh châu Âu có sẵn tại www.cahraslist.net/cahras
- Các quốc gia hoặc khu vực bị cấm vận do Vấn phòng Kiểm soát tài sản nước ngoài của Bộ Ngân khố Hoa Kỳ xác định. Các nhà cung cấp có trách nhiệm xem kỹ danh sách cập nhật mới nhất hiện có ofac.treasury.gov/sanctions-programs-and-country-information. Danh sách này có thể thay đổi.
- Bất kỳ quốc gia hoặc khu vực nào được Bộ Ngoại giao Hoa Kỳ xác định là "bị ảnh hưởng bởi xung đột" hoặc "có nguy cơ cao".
- Các trung tâm đã biết để vận chuyển vật liệu từ các quốc gia hoặc khu vực được xác định ở trên.



Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple và Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm của nhà cung cấp

• Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple
Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm dành cho nhà cung cấp của Apple
Hệ thống quản lý
Chống phân biệt đối xử
Chống quấy rối và bạo hành
Ngăn ngừa lao động cưỡng bức
Cơ quan giới thiệu việc làm bên thứ ba
Biện pháp bảo vệ Người lao động nước ngoài có hợp đồng
Lao động vị thành niên và Bảo vệ người lao động chưa thành niên
Quản lý chương trình giáo dục
Quản lý giờ làm việc
Tiền lương, phúc lợi và hợp đồng
Tự do hiệp hội và thương lượng tập thể
Gắn kết Người lao động và Quản lý khiếu nại
Quản lý sức khỏe và an toàn nghề nghiệp
Quản lý hóa chất
Quản lý an toàn cháy nổ
Chuẩn bị và ứng phó với tình huống khẩn cấp
Chuẩn bị sẵn sàng và ứng phó với bệnh truyền nhiễm
Quản lý sự cố
Ký túc xá và khu ăn uống
An toàn máy móc
Quản lý chất thải
Kiểm soát nước và nước thải
Kiểm soát nước mưa
Kiểm soát khí thải
Quản lý phát thải khí nhà kính
Kiểm soát Tiếng ồn tại ranh giới
Tìm nguồn cung ứng có trách nhiệm về vật liệu sơ cấp, vật liệu tái chế và vật liệu tái tạo
Đầu tư vào tìm địa điểm cơ sở, năng lượng và môi trường
Bảng chú giải thuật ngữ
Phụ lục

Tài liệu tham khảo

Bộ quy tắc này rút ra từ các tiêu chuẩn và nguyên tắc được quốc tế chấp nhận trong ngành

bao gồm:

- Nguyên tắc Hướng dẫn của Liên Hợp Quốc về Kinh doanh và Nhân quyền (xem tóm tắt bên dưới)
- Hướng dẫn của Tổ chức Hợp tác và Phát triển Kinh tế (OECD) dành cho các Doanh nghiệp Đa quốc gia
- Tuyên ngôn Quốc tế về Nhân quyền của Liên Hợp Quốc
- Tuyên bố của Tổ chức Lao động Quốc tế về các Nguyên tắc và Quyền cơ bản tại nơi làm việc
- Bộ quy tắc ứng xử của Liên minh Doanh nghiệp có Trách nhiệm (RBA)
- Quy tắc thực hành của ILO về an toàn và sức khỏe

Nguyên tắc Hướng dẫn của Liên Hợp Quốc về Kinh doanh và Nhân quyền

Theo UNGP, các doanh nghiệp cần thực hiện trách nhiệm của mình trong việc tôn trọng các quyền

con người được quốc tế công nhận trong các hoạt động và mối quan hệ kinh doanh của chính

mình. Điều này bao gồm việc tôn trọng quyền của nhân viên, người lao động hợp đồng và bất kỳ cá

nhân hoặc cộng đồng nào có thể chịu ảnh hưởng bất lợi từ các hoạt động, sản phẩm, dịch vụ hoặc

mối quan hệ kinh doanh của công ty.

Các doanh nghiệp được kỳ vọng sẽ:

- Thông qua cam kết chính sách về việc tôn trọng nhân quyền, được xác nhận ở cấp cao nhất, lồng ghép trong toàn bộ hoạt động kinh doanh và dựa trên Tuyên ngôn Quốc tế về Nhân quyền của Liên Hợp Quốc cũng như Tuyên bố của ILO về các Nguyên tắc và Quyền cơ bản tại nơi làm việc.
- Tiến hành thẩm định nhân quyền liên tục để xác định, ngăn chặn, giảm thiểu và giải trình về các tác động bất lợi thực tế hoặc tiềm ẩn. Điều này bao gồm đánh giá rủi ro, tích hợp và hành động dựa trên các phát hiện, theo dõi hiệu quả và truyền đạt cách giải quyết các tác động.
- Tiến hành thẩm định môi trường để xác định cũng như giải quyết các rủi ro và tác động môi trường có thể gây ra hoặc góp phần gây ra các tác động bất lợi về nhân quyền như gây hại cho sức khỏe, nước, thực phẩm hoặc quyền của người dân bản địa – thông qua các quy trình thẩm định và khắc phục không đổi.

- Tránh gây ra hoặc góp phần gây ra các tác động bất lợi về nhân quyền, đồng thời tìm cách ngăn chặn hoặc giảm thiểu những tác động liên quan trực tiếp đến hoạt động, sản phẩm hoặc dịch vụ của họ thông qua các mối quan hệ kinh doanh, ngay cả khi họ không góp phần gây hại.
- Cung cấp hoặc hợp tác trong việc khắc phục các tác động bất lợi về nhân quyền mà họ đã gây ra hoặc góp phần gây ra, thông qua các quy trình hợp pháp và phù hợp về quyền.
- Thiết lập và/hoặc tham gia vào các cơ chế khiếu nại hiệu quả có thể tiếp cận được với các cá nhân và cộng đồng có thể phải chịu tác động bất lợi. Các cơ chế này phải đáp ứng các tiêu chí về tính hiệu quả của UNGP: hợp pháp, có thể dự đoán, dễ tiếp cận, công bằng, minh bạch, phù hợp về quyền, là nguồn học hỏi liên tục và dựa trên đối thoại.
- Tham vấn thường xuyên, có ý nghĩa với các chủ sở hữu quyền và các bên liên quan bị ảnh hưởng, đặc biệt là những người có thể phải đối mặt với rủi ro cao, như một phần của quá trình đánh giá tác động, giảm thiểu và khắc phục.
- Giao tiếp bên ngoài về cách các tác động được quản lý, theo cách dễ tiếp cận, đủ chi tiết và không gây rủi ro cho các bên liên quan và/hoặc các chủ sở hữu quyền dễ bị tổn thương.





Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm dành cho nhà cung cấp của Apple

Bộ tiêu chuẩn sau (gọi riêng là mỗi "Tiêu chuẩn"; gọi chung là "Bộ tiêu chuẩn") bổ sung cho Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple ("Bộ quy tắc") bằng việc làm rõ thêm các yêu cầu của Apple, có thể áp dụng cho tất cả các hoạt động và cơ sở của Nhà cung cấp.



Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple và Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm của nhà cung cấp

Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple
Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm dành cho nhà cung cấp của Apple
• Hệ thống quản lý
Chống phân biệt đối xử
Chống quấy rối và bạo hành
Ngăn ngừa lao động cưỡng bức
Cơ quan giới thiệu việc làm bên thứ ba
Biện pháp bảo vệ Người lao động nước ngoài có hợp đồng
Lao động vị thành niên và Bảo vệ người lao động chưa thành niên
Quản lý chương trình giáo dục
Quản lý giờ làm việc
Tiền lương, phúc lợi và hợp đồng
Tự do hiệp hội và thương lượng tập thể
Gắn kết Người lao động và Quản lý khiếu nại
Quản lý sức khỏe và an toàn nghề nghiệp
Quản lý hóa chất
Quản lý an toàn cháy nổ
Chuẩn bị và ứng phó với tình huống khẩn cấp
Chuẩn bị sẵn sàng và ứng phó với bệnh truyền nhiễm
Quản lý sự cố
Ký túc xá và khu ăn uống
An toàn máy móc
Quản lý chất thải
Kiểm soát nước và nước thải
Kiểm soát nước mưa
Kiểm soát khí thải
Quản lý phát thải khí nhà kính
Kiểm soát Tiếng ồn tại ranh giới
Tìm nguồn cung ứng có trách nhiệm về vật liệu sơ cấp, vật liệu tái chế và vật liệu tái tạo
Đầu tư vào tìm địa điểm cơ sở, năng lượng và môi trường
Bảng chú giải thuật ngữ
Phụ lục

Hệ thống quản lý

- Tuyên bố của công ty
- Trách nhiệm giải trình và trách nhiệm quản lý
- Theo dõi các yêu cầu pháp lý và yêu cầu của khách hàng
- Quy trình và chính sách dưới dạng văn bản
- Đánh giá rủi ro
- Mục tiêu, chỉ tiêu và kế hoạch hành động
- Đánh giá/kiểm tra thường xuyên
- Quy trình hành động khắc phục
- Quản lý sự thay đổi
- Chứng chỉ
- Đào tạo và truyền thông
- Tài liệu



Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple và Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm của nhà cung cấp

Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple
Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm dành cho nhà cung cấp của Apple
 • Hệ thống quản lý
Chống phân biệt đối xử
Chống quấy rối và bạo hành
Ngăn ngừa lao động cưỡng bức
Cơ quan giới thiệu việc làm bên thứ ba
Biện pháp bảo vệ Người lao động nước ngoài có hợp đồng
Lao động vị thành niên và Bảo vệ người lao động chưa thành niên
Quản lý chương trình giáo dục
Quản lý giờ làm việc
Tiền lương, phúc lợi và hợp đồng
Tự do hiệp hội và thương lượng tập thể
Gắn kết Người lao động và Quản lý khiếu nại
Quản lý sức khỏe và an toàn nghề nghiệp
Quản lý hóa chất
Quản lý an toàn cháy nổ
Chuẩn bị và ứng phó với tình huống khẩn cấp
Chuẩn bị sẵn sàng và ứng phó với bệnh truyền nhiễm
Quản lý sự cố
Ký túc xá và khu ăn uống
An toàn máy móc
Quản lý chất thải
Kiểm soát nước và nước thải
Kiểm soát nước mưa
Kiểm soát khí thải
Quản lý phát thải khí nhà kính
Kiểm soát Tiếng ồn tại ranh giới
Tìm nguồn cung ứng có trách nhiệm về vật liệu sơ cấp, vật liệu tái chế và vật liệu tái tạo
Đầu tư vào tìm địa điểm cơ sở, năng lượng và môi trường
Bảng chú giải thuật ngữ
Phụ lục

1. Tuyên bố của công ty

Nhà cung cấp phải xây dựng một tuyên bố của công ty để khẳng định cam kết tuân thủ quy định, yêu cầu của khách hàng hoặc bất kỳ tiêu chuẩn nào khác và để đạt được sự cải tiến liên tục về trách nhiệm đối với môi trường và xã hội. Nhà cung cấp phải đăng tuyên bố này một cách nổi bật bằng (các) ngôn ngữ mà nhân viên có thể hiểu được trên toàn cơ sở.

2. Trách nhiệm giải trình và trách nhiệm quản lý

2.1 Cá nhân chịu trách nhiệm trực tiếp

Tại mỗi địa điểm của Nhà cung cấp, Nhà cung cấp phải chỉ định một nhân viên toàn thời gian chịu trách nhiệm giám sát và thực hiện các trách nhiệm về hành vi xã hội, sức khỏe và an toàn, môi trường và đạo đức tại địa điểm đó.

Cá nhân này phải:

- Là quản lý cấp cao và được trao các nguồn lực đầy đủ, bao gồm nhưng không giới hạn ở nguồn nhân lực, ngân sách, cũng như quyền truy cập, quyền lực và quyền thực hiện thay đổi;
- Hiểu rõ và thực hiện các yêu cầu của Luật và quy định hiện hành, cũng như của Bộ quy tắc và Bộ tiêu chuẩn;
- Thường xuyên xem xét tính hiệu lực của hệ thống quản lý và thực hiện các hành động phù hợp để cải tiến liên tục; và
- Được đánh giá hiệu suất hoạt động dựa trên việc lên kế hoạch và triển khai hiệu quả để thực thi các yêu cầu theo Luật và quy định hiện hành, yêu cầu của khách hàng và bất kỳ tiêu chuẩn hiện hành nào khác.

2.2 Trách nhiệm của nhà cung cấp với tổ chức

Nhà cung cấp phải thành lập và duy trì một ủy ban đa chức năng, do quản lý cấp cao lãnh đạo, với các vai trò và trách nhiệm được xác định rõ ràng để triển khai, giám sát và thực thi một cách có hệ thống việc tuân thủ đầy đủ các Luật và quy định hiện hành, Bộ quy tắc và Bộ tiêu chuẩn, cũng như bất kỳ tiêu chuẩn hiện hành nào khác.

3. Theo dõi các yêu cầu pháp lý và yêu cầu của khách hàng

Nhà cung cấp phải triển khai một hệ thống để xác định và theo dõi Luật và quy định hiện hành mới nhất cũng như các yêu cầu của khách hàng áp dụng cho cơ sở.

4. Quy trình và chính sách dưới dạng văn bản

Nhà cung cấp phải có các chính sách bằng văn bản tuân thủ Bộ quy tắc, Bộ tiêu chuẩn này cùng các Luật và quy định hiện hành.

Nhà cung cấp phải có các quy trình và hệ thống bằng văn bản để triển khai chính sách lao động, sức khỏe và an toàn và môi trường của mình.

Nhà cung cấp phải luôn tuân thủ chính sách và quy trình bằng văn bản mà mình đưa ra.

5. Đánh giá rủi ro

Nhà cung cấp phải thiết lập và duy trì một quy trình để phát hiện những rủi ro liên quan tới nhân quyền và quyền lợi của người lao động, sức khỏe và sự an toàn, môi trường, đạo đức kinh doanh và pháp lý đi kèm với hoạt động của mình; quyết định mức độ nghiêm trọng tương đối của từng rủi ro; cũng như tiến hành những quy trình và biện pháp kiểm soát thích hợp để giảm thiểu các rủi ro được phát hiện, đồng thời tuân thủ các yêu cầu pháp lý và yêu cầu của khách hàng.

Quy trình này sẽ được lặp lại định kỳ (ít nhất một lần mỗi năm), và bất cứ khi nào có những thay đổi lớn đối với Luật và quy định hiện hành, yêu cầu của khách hàng hoặc hoạt động của cơ sở.

6. Mục tiêu, chỉ tiêu và kế hoạch hành động

Nhà cung cấp phải thiết lập một quy trình để đặt ra mục tiêu, chỉ tiêu và kế hoạch hành động cải tiến. Nhà cung cấp phải thiết lập một quy trình để giám sát hiệu suất thường xuyên và các hành động cải tiến liên tục để đạt được chỉ tiêu.

7. Đánh giá/kiểm tra thường xuyên

Nhà cung cấp phải thực hiện đánh giá và/hoặc kiểm tra định kỳ đối với cơ sở vật chất, hoạt động của mình, của các nhà thầu phụ và nhà cung cấp của họ, để đảm bảo tuân thủ Luật và quy định hiện hành cũng như yêu cầu của khách hàng.

Các hoạt động đánh giá/kiểm tra phải được thực hiện ít nhất là mỗi năm một lần.



Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple và Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm của nhà cung cấp

Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple
Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm dành cho nhà cung cấp của Apple
• Hệ thống quản lý
Chống phân biệt đối xử
Chống quấy rối và bạo hành
Ngăn ngừa lao động cưỡng bức
Cơ quan giới thiệu việc làm bên thứ ba
Biện pháp bảo vệ Người lao động nước ngoài có hợp đồng
Lao động vị thành niên và Bảo vệ người lao động chưa thành niên
Quản lý chương trình giáo dục
Quản lý giờ làm việc
Tiền lương, phúc lợi và hợp đồng
Tự do hiệp hội và thương lượng tập thể
Gắn kết Người lao động và Quản lý khiếu nại
Quản lý sức khỏe và an toàn nghề nghiệp
Quản lý hóa chất
Quản lý an toàn cháy nổ
Chuẩn bị và ứng phó với tình huống khẩn cấp
Chuẩn bị sẵn sàng và ứng phó với bệnh truyền nhiễm
Quản lý sự cố
Ký túc xá và khu ăn uống
An toàn máy móc
Quản lý chất thải
Kiểm soát nước và nước thải
Kiểm soát nước mưa
Kiểm soát khí thải
Quản lý phát thải khí nhà kính
Kiểm soát Tiếng ồn tại ranh giới
Tìm nguồn cung ứng có trách nhiệm về vật liệu sơ cấp, vật liệu tái chế và vật liệu tái tạo
Đầu tư vào tìm địa điểm cơ sở, năng lượng và môi trường
Bảng chú giải thuật ngữ
Phụ lục

8. Quy trình hành động khắc phục

Nhà cung cấp phải triển khai một quy trình để khắc phục kịp thời tình trạng không tuân thủ hoặc không phù hợp được xác định bằng các cuộc kiểm tra, đánh giá nội bộ và bên ngoài, báo cáo khiếu nại, phản hồi của nhân viên và các bên liên quan, điều tra sự cố hoặc các phương tiện khác.

Quy trình đó tối thiểu phải bao gồm:

- Xác định nguyên nhân gốc rễ cho mọi trường hợp không tuân thủ hoặc không phù hợp;
- Các hành động khắc phục và phòng ngừa đối với tất cả các vấn đề và tình huống tương tự trong cơ sở để đảm bảo vấn đề tương tự không tái phát;
- Tạo kế hoạch hành động nêu rõ bên phụ trách thực hiện, ngày đến hạn và phương tiện xác minh trạng thái hoàn thành; và
- Thông báo kế hoạch hành động khắc phục và phòng ngừa cho tất cả các cá nhân và bộ phận bị ảnh hưởng.

9. Quản lý sự thay đổi

Nhà cung cấp phải thiết lập quy trình quản lý thay đổi và các phương thức rõ ràng để triển khai thay đổi, ví dụ như bố trí cơ sở, cách sắp xếp lao động, sử dụng vật liệu mới có nguy cơ ảnh hưởng đến an toàn của Người lao động hoặc môi trường và đưa ra các hành động cần thiết để triển khai những thay đổi cần thiết.

Nhà cung cấp phải đảm bảo quy trình quản lý sự thay đổi và các trách nhiệm đã được thông báo cho tất cả người quản lý trên tất cả các chức năng công việc.

Nhà cung cấp phải đảm bảo cung cấp đầy đủ các nguồn lực để hỗ trợ cho việc quản lý sự thay đổi khi cần thiết.

Nhà cung cấp phải thông báo kịp thời cho Apple về bất kỳ thay đổi nào đã lên kế hoạch, bao gồm các địa điểm/khu vực/sàn sản xuất mới và các tòa nhà hỗ trợ cho dịch vụ và việc sản xuất sản phẩm của Apple.

10. Chứng chỉ

Bất kỳ cơ sở nào do Apple quản lý đều phải xin cấp, duy trì hiệu lực và cung cấp cho Apple một bản sao chứng nhận ISO14001, ISO14021 hoặc Hệ hống Kiểm tra và quản lý sinh thái của Liên minh châu Âu (EMAS) theo yêu cầu.

11. Đào tạo và truyền thông

Nhà cung cấp phải cung cấp nội dung đào tạo và truyền thông liên quan đến Bộ quy tắc và Bộ tiêu chuẩn cho tất cả Người lao động, người giám sát, người quản lý và nhân viên phụ trách. Việc truyền thông và đào tạo này phải diễn ra trong quá trình định hướng ban đầu và thông qua hoạt động đào tạo bồi dưỡng hằng năm.

Nhà cung cấp cũng phải tuân thủ tất cả các yêu cầu về đào tạo và truyền thông trong Bộ quy tắc và Bộ tiêu chuẩn.

11.1 Nhân viên chịu trách nhiệm

Nhà cung cấp phải đào tạo cho tất cả nhân viên chịu trách nhiệm về việc thực hiện hiệu quả các hệ thống quản lý liên quan đến các vấn đề xã hội, sức khỏe, an toàn, môi trường và đạo đức, bao gồm nhưng không giới hạn ở việc thực hiện đánh giá và/hoặc kiểm tra thường xuyên, nhằm đảm bảo tuân thủ theo Luật và quy định hiện hành, yêu cầu của khách hàng, tiêu chuẩn nội bộ của riêng họ hoặc bất kỳ tiêu chuẩn nào khác.

11.2 Người lao động, người giám sát và người quản lý

Nhà cung cấp phải truyền đạt một cách hiệu quả tuyên bố của công ty về môi trường và xã hội cho toàn thể Người lao động, người giám sát và người quản lý. Ngoài việc tuân thủ Bộ quy tắc và Bộ tiêu chuẩn, việc đào tạo hoặc truyền thông này sẽ bao gồm nhưng không giới hạn ở các quyền và lợi ích của Người lao động, cũng như chính sách và quy trình nội bộ.

11.3 Nhà cung cấp và Khách hàng

Nhà cung cấp phải có một quy trình để truyền thông rõ ràng, chính xác về các kỳ vọng của họ cho các nhà cung cấp và khách hàng.

12. Tài liệu

Nhà cung cấp phải thiết lập một hệ thống lưu trữ hồ sơ và tài liệu đầy đủ, để đảm bảo các phiên bản chính xác đang được sử dụng và quy trình truy cập thích hợp được thực hiện để bảo vệ quyền sở hữu trí tuệ cũng như đảm bảo tính bí mật của khách hàng, nhân viên và đối tác kinh doanh.

Các tài liệu và hồ sơ cần được cung cấp đầy đủ cho các mục đích xem xét và đánh giá.

Nhà cung cấp phải lưu giữ các tài liệu và hồ sơ thích hợp, cùng với thời hạn lưu giữ cụ thể, để đảm bảo tuân thủ Luật và quy định hiện hành cùng các yêu cầu của khách hàng.



Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple và Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm của nhà cung cấp

Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple
Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm dành cho nhà cung cấp của Apple
Hệ thống quản lý
• Chống phân biệt đối xử
Chống quấy rối và bạo hành
Ngăn ngừa lao động cưỡng bức
Cơ quan giới thiệu việc làm bên thứ ba
Biện pháp bảo vệ Người lao động nước ngoài có hợp đồng
Lao động vị thành niên và Bảo vệ người lao động chưa thành niên
Quản lý chương trình giáo dục
Quản lý giờ làm việc
Tiền lương, phúc lợi và hợp đồng
Tự do hiệp hội và thương lượng tập thể
Gắn kết Người lao động và Quản lý khiếu nại
Quản lý sức khỏe và an toàn nghề nghiệp
Quản lý hóa chất
Quản lý an toàn cháy nổ
Chuẩn bị và ứng phó với tình huống khẩn cấp
Chuẩn bị sẵn sàng và ứng phó với bệnh truyền nhiễm
Quản lý sự cố
Ký túc xá và khu ăn uống
An toàn máy móc
Quản lý chất thải
Kiểm soát nước và nước thải
Kiểm soát nước mưa
Kiểm soát khí thải
Quản lý phát thải khí nhà kính
Kiểm soát Tiếng ồn tại ranh giới
Tìm nguồn cung ứng có trách nhiệm về vật liệu sơ cấp, vật liệu tái chế và vật liệu tái tạo
Đầu tư vào tìm địa điểm cơ sở, năng lượng và môi trường
Bảng chú giải thuật ngữ
Phụ lục

Chống phân biệt đối xử

- Tuyển dụng
- Biện pháp an ninh
- Điều chỉnh vì thực hành tôn giáo
- Người lao động khuyết tật
- Bảo vệ người lao động mang thai và cho con bú
- Kiểm tra y tế



Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple và Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm của nhà cung cấp

Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple
Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm dành cho nhà cung cấp của Apple
Hệ thống quản lý
• Chống phân biệt đối xử
Chống quấy rối và bạo hành
Ngăn ngừa lao động cưỡng bức
Cơ quan giới thiệu việc làm bên thứ ba
Biện pháp bảo vệ Người lao động nước ngoài có hợp đồng
Lao động vị thành niên và Bảo vệ người lao động chưa thành niên
Quản lý chương trình giáo dục
Quản lý giờ làm việc
Tiền lương, phúc lợi và hợp đồng
Tự do hiệp hội và thương lượng tập thể
Gắn kết Người lao động và Quản lý khiếu nại
Quản lý sức khỏe và an toàn nghề nghiệp
Quản lý hóa chất
Quản lý an toàn cháy nổ
Chuẩn bị và ứng phó với tình huống khẩn cấp
Chuẩn bị sẵn sàng và ứng phó với bệnh truyền nhiễm
Quản lý sự cố
Ký túc xá và khu ăn uống
An toàn máy móc
Quản lý chất thải
Kiểm soát nước và nước thải
Kiểm soát nước mưa
Kiểm soát khí thải
Quản lý phát thải khí nhà kính
Kiểm soát Tiếng ồn tại ranh giới
Tìm nguồn cung ứng có trách nhiệm về vật liệu sơ cấp, vật liệu tái chế và vật liệu tái tạo
Đầu tư vào tìm địa điểm cơ sở, năng lượng và môi trường
Bảng chú giải thuật ngữ
Phụ lục

1. Tuyển dụng

Chính sách và hoạt động tuyển dụng cũng như sử dụng lao động, bao gồm nhưng không giới hạn ở quảng cáo việc làm, mô tả công việc, đơn ứng tuyển, chính sách và thông lệ về hiệu quả/đánh giá công việc, sẽ không chịu tác động của bất kỳ hình thức thiên vị nào do phân biệt đối xử.

2. Biện pháp an ninh

Các chính sách và quy trình an ninh, cũng như việc thực hiện các chính sách và quy trình đó, không được dẫn đến bất kỳ hành vi Phân biệt đối xử nào, bao gồm cả phân biệt trong tuyển dụng nhằm phục vụ cho việc áp dụng các chính sách và quy trình an ninh nói trên.

3. Điều chỉnh vì thực hành tôn giáo

Người lao động phải được hỗ trợ phù hợp để thực hành tôn giáo. Nhà cung cấp phải đảm bảo rằng không có sự phân biệt đối xử trong các quyết định về công việc do việc thực hiện bất kỳ sự điều chỉnh nào vì thực hành tôn giáo.

4. Người lao động khuyết tật

Nhà cung cấp không được phân biệt đối xử với Người lao động khuyết tật và phải điều chỉnh một cách hợp lý, bao gồm nhưng không giới hạn ở việc phân công công việc đầy đủ, cơ sở vật chất hỗ trợ, v.v. cho những Người lao động đó.

5. Bảo vệ người lao động mang thai và cho con bú

Nhà cung cấp không được:

- Yêu cầu thử thai, dù là điều kiện để làm việc hay yêu cầu để tiếp tục làm việc, trừ phi việc đó là bắt buộc theo luật;
- Từ chối tuyển ứng viên vào một vị trí Không nguy hiểm hoặc chấm dứt hợp đồng của Người lao động chỉ vì Người lao động đang mang thai hoặc cho con bú; hoặc
- Cấm Người lao động nữ mang thai hay đe dọa họ bằng cách đưa ra những hậu quả bất lợi về việc làm, bao gồm sa thải, mất thâm niên công tác, giảm hoặc trừ lương và quyền lợi, nhằm ngăn cản họ mang thai.

Nhà cung cấp phải xác định các vị trí được coi là Nguy hiểm đối với Người lao động mang thai và cho con bú. Ít nhất, các vị trí này phải được thông báo cho những người chịu trách nhiệm tuyển dụng, phân bổ công việc và Người lao động trước khi Người lao động bắt đầu làm việc tại vị trí đó.

Nhà cung cấp phải thực hiện các biện pháp hợp lý để đảm bảo an toàn và sức khỏe của Người lao động mang thai và cho con bú, bao gồm loại bỏ các rủi ro về sức khỏe và an toàn tại nơi làm việc đối với Người lao động đó và bố trí Người lao động đó làm việc ở vị trí Không nguy hiểm.

Nhà cung cấp phải cung cấp các chế độ bảo vệ, phúc lợi và lương thưởng cho Người lao động mang thai và cho con bú theo Luật và quy định hiện hành. Nhà cung cấp phải điều chỉnh hợp lý cho các bà mẹ cho con bú.

6. Kiểm tra y tế

Nhà cung cấp không được yêu cầu kiểm tra y tế trước khi làm việc trong quá trình tuyển dụng, bao gồm nhưng không giới hạn ở tình trạng sức khỏe nói chung, mang thai hoặc sức khỏe tâm thần, trừ phi được yêu cầu bởi Luật và quy định hiện hành.

Đối với bất kỳ hình thức kiểm tra y tế nào khác được thực hiện theo Luật và quy định hiện hành, hoặc có văn bản của Chuyên gia y tế có trình độ chuyên môn xác định là Cần thiết để đảm bảo nơi làm việc an toàn, Nhà cung cấp phải đảm bảo rằng bất kỳ kết quả nào cũng sẽ không được sử dụng để Phân biệt đối xử với bất kỳ Người lao động nào và từng điều kiện sau điều được đáp ứng:

- Chi phí Kiểm tra y tế do Nhà cung cấp chi trả;
- Người lao động được thông tin rõ ràng về mục đích kiểm tra và biết chi tiết những gì sẽ được kiểm tra; và
- Báo cáo kết quả gốc phải được cung cấp cho Người lao động và Người lao động được quyền giữ bản gốc; Nhà cung cấp không được giữ bản sao báo cáo, trừ phi luật pháp yêu cầu.

Nhà cung cấp không được dựa trên tình trạng sức khỏe tâm thần hoặc tình trạng y tế của một cá nhân để đưa ra quyết định về công việc có ảnh hưởng tiêu cực tới tình trạng công việc của cá nhân đó, trừ phi quyết định như vậy được đưa ra theo các yêu cầu vốn có của công việc hoặc là Cần thiết để đảm bảo nơi làm việc an toàn.

Nhà cung cấp phải nỗ lực hỗ trợ cho Người lao động mắc bệnh mãn tính ở mức hợp lý. Điều này có thể bao gồm sắp xếp lại thời gian làm việc, cung cấp thiết bị đặc biệt, cơ hội nghỉ ngơi, thời gian khám bệnh, thời gian nghỉ ốm linh hoạt, cho phép làm việc bán thời gian và tái bố trí công việc.



Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple và Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm của nhà cung cấp

Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple
Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm dành cho nhà cung cấp của Apple
Hệ thống quản lý
Chống phân biệt đối xử
• Chống quấy rối và bạo hành
Ngăn ngừa lao động cưỡng bức
Cơ quan giới thiệu việc làm bên thứ ba
Biện pháp bảo vệ Người lao động nước ngoài có hợp đồng
Lao động vị thành niên và Bảo vệ người lao động chưa thành niên
Quản lý chương trình giáo dục
Quản lý giờ làm việc
Tiền lương, phúc lợi và hợp đồng
Tự do hiệp hội và thương lượng tập thể
Gắn kết Người lao động và Quản lý khiếu nại
Quản lý sức khỏe và an toàn nghề nghiệp
Quản lý hóa chất
Quản lý an toàn cháy nổ
Chuẩn bị và ứng phó với tình huống khẩn cấp
Chuẩn bị sẵn sàng và ứng phó với bệnh truyền nhiễm
Quản lý sự cố
Ký túc xá và khu ăn uống
An toàn máy móc
Quản lý chất thải
Kiểm soát nước và nước thải
Kiểm soát nước mưa
Kiểm soát khí thải
Quản lý phát thải khí nhà kính
Kiểm soát Tiếng ồn tại ranh giới
Tìm nguồn cung ứng có trách nhiệm về vật liệu sơ cấp, vật liệu tái chế và vật liệu tái tạo
Đầu tư vào tìm địa điểm cơ sở, năng lượng và môi trường
Bảng chú giải thuật ngữ
Phụ lục

Chống quấy rối và bạo hành

- Kỷ luật tại nơi làm việc
- Biện pháp an ninh tại nơi làm việc
- Hỗ trợ cho nạn nhân
- Biện pháp kiểm soát trong hoạt động



Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple và Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm của nhà cung cấp

Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple
Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm dành cho nhà cung cấp của Apple
Hệ thống quản lý
Chống phân biệt đối xử
 • Chống quấy rối và bạo hành
Ngăn ngừa lao động cưỡng bức
Cơ quan giới thiệu việc làm bên thứ ba
Biện pháp bảo vệ Người lao động nước ngoài có hợp đồng
Lao động vị thành niên và Bảo vệ người lao động chưa thành niên
Quản lý chương trình giáo dục
Quản lý giờ làm việc
Tiền lương, phúc lợi và hợp đồng
Tự do hiệp hội và thương lượng tập thể
Gắn kết Người lao động và Quản lý khiếu nại
Quản lý sức khỏe và an toàn nghề nghiệp
Quản lý hóa chất
Quản lý an toàn cháy nổ
Chuẩn bị và ứng phó với tình huống khẩn cấp
Chuẩn bị sẵn sàng và ứng phó với bệnh truyền nhiễm
Quản lý sự cố
Ký túc xá và khu ăn uống
An toàn máy móc
Quản lý chất thải
Kiểm soát nước và nước thải
Kiểm soát nước mưa
Kiểm soát khí thải
Quản lý phát thải khí nhà kính
Kiểm soát Tiếng ồn tại ranh giới
Tìm nguồn cung ứng có trách nhiệm về vật liệu sơ cấp, vật liệu tái chế và vật liệu tái tạo
Đầu tư vào tìm địa điểm cơ sở, năng lượng và môi trường
Bảng chú giải thuật ngữ
Phụ lục

1. Kỷ luật tại nơi làm việc

Nhà cung cấp phải có các quy tắc, thủ tục và biện pháp kỷ luật ở dạng văn bản cho thấy một hệ thống Kỷ luật tăng dần.¹

Hệ thống kỷ luật phải được áp dụng một cách công bằng và không phân biệt đối xử. Hệ thống này cũng phải bao gồm hoạt động xem xét ở cấp quản lý do một bên khách quan thuộc cấp cao hơn người quản lý đã áp dụng hình thức kỷ luật đó.

Nhà cung cấp phải có hệ thống kỷ luật người giám sát, người quản lý hoặc Người lao động tham gia vào hành vi bạo hành thân thể, Quấy rối tình dục hoặc bạo hành tình dục, Quấy rối tâm lý, Quấy rối hoặc bạo hành bằng lời nói, thông qua các biện pháp như tư vấn bắt buộc, cảnh cáo, cách chức và chấm dứt hợp đồng hoặc bất kỳ sự kết hợp nào của các biện pháp nêu trên, bất kể hành động đó có nhằm mục đích duy trì kỷ luật lao động hay không. Không được phép thực hiện các hành vi như làm nhục công khai đối với Người lao động.

Nhà cung cấp không được sử dụng tiền phạt như một phương tiện để duy trì kỷ luật lao động, bao gồm cả kỷ luật do hiệu suất thấp hoặc do vi phạm các quy tắc, quy định hoặc chính sách của công ty.

Nhà cung cấp không được lấy thức ăn, nước uống, nhà vệ sinh, dịch vụ chăm sóc y tế, phòng khám và các nhu cầu thiết yếu khác làm phần thưởng hoặc phương tiện duy trì kỷ luật lao động.

Người lao động được yêu cầu nhưng không bắt buộc phải ký vào tất cả các biên bản xử lý kỷ luật đối với họ.

Các quy tắc, thủ tục và biện pháp kỷ luật phải được truyền thông rõ ràng cho tất cả Người lao động.

2. Biện pháp an ninh tại nơi làm việc

Tất cả các biện pháp an ninh phải phù hợp với giới tính và không mang tính xâm phạm, cũng như được thực hiện theo Luật và quy định hiện hành và phong tục địa phương.

Bất kỳ hình thức khám xét thân thể nào được thực hiện, bao gồm cả việc khám người, tối thiểu phải đáp ứng các yêu cầu sau:

- Thông báo rõ ràng với Người lao động
- Văn bản đồng ý trước của Người lao động
- Tuân thủ nghiêm ngặt phương thức tiêu chuẩn
- Tôn trọng văn hóa và phong tục địa phương
- Do nhân viên an ninh cùng giới thực hiện
- Thực hiện trong một khu vực công cộng

Nhà cung cấp không được phép áp đặt những hạn chế vô lý đối với việc di chuyển trong Nơi làm việc hoặc khi ra vào các cơ sở do công ty cung cấp.

3. Hỗ trợ cho nạn nhân

Nhà cung cấp sẽ hỗ trợ và trợ giúp cần thiết đối với các nạn nhân bị Quấy rối hoặc bạo hành như được quy định trong Tiêu chuẩn này, bao gồm cả nạn nhân bị tấn công thể xác hoặc tình dục, Quấy rối tình dục hoặc bắt nạt nhiều lần.

4. Biện pháp kiểm soát trong hoạt động

4.1 Quy trình và chính sách dưới dạng văn bản

Tối thiểu, chính sách chống Quấy rối và bạo hành của Nhà cung cấp phải bao gồm những điều sau đây:

- Định nghĩa rõ ràng về những gì cấu thành hành vi Quấy rối tình dục;
- Định nghĩa rõ ràng về các hình thức bạo lực và Quấy rối khác tại nơi làm việc, bao gồm cả bạo lực hoặc tấn công thân thể, bạo lực và quấy rối tâm lý, chẳng hạn như bắt nạt, làm nhục, đe dọa hoặc bất kỳ hình thức bạo hành bằng lời nói nào;
- Tuyên bố nghiêm cấm hành vi Quấy rối và bạo hành. Tuyên bố phải phù hợp với Tiêu chuẩn này cũng như Luật và quy định hiện hành;
- Mô tả phương thức báo cáo nội bộ khi có Khiếu nại/than phiền liên quan đến hành vi Quấy rối và bạo hành;
- Các quy tắc kỷ luật và hình phạt đối với người quấy rối/bạo hành và đối với những người đưa ra cáo buộc sai;
- Tuyên bố liên quan đến chính sách không trả đũa đối với các cá nhân có thiện chí báo cáo các trường hợp Quấy rối (ví dụ: các biện pháp bảo vệ người khiếu nại, nạn nhân, nhân chứng và người tố giác trước các hành vi trừng phạt hoặc trả đũa, đồng thời tất cả thông tin sẽ được thu thập và xử lý sao cho đảm bảo tính bí mật nghiêm ngặt); và
- Cách triển khai, xem xét và giám sát chính sách.

¹ Kỷ luật tăng dần là một hệ thống duy trì kỷ luật thông qua việc áp dụng các hình thức kỷ luật tăng dần, chuyển từ cảnh cáo bằng lời nói sang cảnh cáo bằng văn bản, tiếp đến là đình chỉ và cuối cùng là chấm dứt hợp đồng.



Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple và Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm của nhà cung cấp

Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple
Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm dành cho nhà cung cấp của Apple
Hệ thống quản lý
Chống phân biệt đối xử
• Chống quấy rối và bạo hành
Ngăn ngừa lao động cưỡng bức
Cơ quan giới thiệu việc làm bên thứ ba
Biện pháp bảo vệ Người lao động nước ngoài có hợp đồng
Lao động vị thành niên và Bảo vệ người lao động chưa thành niên
Quản lý chương trình giáo dục
Quản lý giờ làm việc
Tiền lương, phúc lợi và hợp đồng
Tự do hiệp hội và thương lượng tập thể
Gắn kết Người lao động và Quản lý khiếu nại
Quản lý sức khỏe và an toàn nghề nghiệp
Quản lý hóa chất
Quản lý an toàn cháy nổ
Chuẩn bị và ứng phó với tình huống khẩn cấp
Chuẩn bị sẵn sàng và ứng phó với bệnh truyền nhiễm
Quản lý sự cố
Ký túc xá và khu ăn uống
An toàn máy móc
Quản lý chất thải
Kiểm soát nước và nước thải
Kiểm soát nước mưa
Kiểm soát khí thải
Quản lý phát thải khí nhà kính
Kiểm soát Tiếng ồn tại ranh giới
Tìm nguồn cung ứng có trách nhiệm về vật liệu sơ cấp, vật liệu tái chế và vật liệu tái tạo
Đầu tư vào tìm địa điểm cơ sở, năng lượng và môi trường
Bảng chú giải thuật ngữ
Phụ lục

4.2 Đào tạo và truyền thông

Nhà cung cấp phải đào tạo toàn diện cho tất cả nhân viên tiếp nhận hoặc xử lý các khiếu nại liên quan đến Quấy rối và bạo hành.

Nhà cung cấp phải đào tạo cho nhân viên An ninh về phòng chống Quấy rối và bạo hành, cũng như vai trò và trách nhiệm của họ.

Nhà cung cấp phải o tạo phòng chống Quấy rối và Bạo hành cho tất cả Người lao động, người giám sát và người quản lý trong quá trình định hướng ban đầu và thông qua buổi bồi dưỡng hằng năm.

Nội dung đào tạo ít nhất phải bao gồm:

- Định nghĩa về Quấy rối và bạo hành, Quấy rối tình dục và bạo lực tại nơi làm việc;
- Các bước cần thực hiện trong trường hợp rơi vào hoặc chứng kiến bất kỳ trường hợp nào;
- Hình thức hỗ trợ dành cho các nạn nhân bị Quấy rối và bạo hành tại nơi làm việc; và
- Các biện pháp kỷ luật đối với người vi phạm.

Nhà cung cấp cũng sẽ đào tạo quản lý xung đột cho tất cả Người lao động, người giám sát và người quản lý tại Nơi làm việc.



Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple và Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm của nhà cung cấp

Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple
Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm dành cho nhà cung cấp của Apple
Hệ thống quản lý
Chống phân biệt đối xử
Chống quấy rối và bạo hành
• Ngăn ngừa lao động cưỡng bức
Cơ quan giới thiệu việc làm bên thứ ba
Biện pháp bảo vệ Người lao động nước ngoài có hợp đồng
Lao động vị thành niên và Bảo vệ người lao động chưa thành niên
Quản lý chương trình giáo dục
Quản lý giờ làm việc
Tiền lương, phúc lợi và hợp đồng
Tự do hiệp hội và thương lượng tập thể
Gắn kết Người lao động và Quản lý khiếu nại
Quản lý sức khỏe và an toàn nghề nghiệp
Quản lý hóa chất
Quản lý an toàn cháy nổ
Chuẩn bị và ứng phó với tình huống khẩn cấp
Chuẩn bị sẵn sàng và ứng phó với bệnh truyền nhiễm
Quản lý sự cố
Ký túc xá và khu ăn uống
An toàn máy móc
Quản lý chất thải
Kiểm soát nước và nước thải
Kiểm soát nước mưa
Kiểm soát khí thải
Quản lý phát thải khí nhà kính
Kiểm soát Tiếng ồn tại ranh giới
Tìm nguồn cung ứng có trách nhiệm về vật liệu sơ cấp, vật liệu tái chế và vật liệu tái tạo
Đầu tư vào tìm địa điểm cơ sở, năng lượng và môi trường
Bảng chú giải thuật ngữ
Phụ lục

Ngăn ngừa lao động cưỡng bức

1. Giấy tờ tùy thân

2. Phí tuyển dụng

3. Tiền đặt cọc

4. Khoản vay

5. Quyền tự do di chuyển

6. Ép buộc làm thêm giờ

7. Chỉ tiêu sản xuất

8. Tài khoản ngân hàng



Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple và Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm của nhà cung cấp

Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple
Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm dành cho nhà cung cấp của Apple
Hệ thống quản lý
Chống phân biệt đối xử
Chống quấy rối và bạo hành
 • Ngăn ngừa lao động cưỡng bức
Cơ quan giới thiệu việc làm bên thứ ba
Biện pháp bảo vệ Người lao động nước ngoài có hợp đồng
Lao động vị thành niên và Bảo vệ người lao động chưa thành niên
Quản lý chương trình giáo dục
Quản lý giờ làm việc
Tiền lương, phúc lợi và hợp đồng
Tự do hiệp hội và thương lượng tập thể
Gắn kết Người lao động và Quản lý khiếu nại
Quản lý sức khỏe và an toàn nghề nghiệp
Quản lý hóa chất
Quản lý an toàn cháy nổ
Chuẩn bị và ứng phó với tình huống khẩn cấp
Chuẩn bị sẵn sàng và ứng phó với bệnh truyền nhiễm
Quản lý sự cố
Ký túc xá và khu ăn uống
An toàn máy móc
Quản lý chất thải
Kiểm soát nước và nước thải
Kiểm soát nước mưa
Kiểm soát khí thải
Quản lý phát thải khí nhà kính
Kiểm soát Tiếng ồn tại ranh giới
Tìm nguồn cung ứng có trách nhiệm về vật liệu sơ cấp, vật liệu tái chế và vật liệu tái tạo
Đầu tư vào tìm địa điểm cơ sở, năng lượng và môi trường
Bảng chú giải thuật ngữ
Phụ lục

1. Giấy tờ tùy thân

Người lao động phải nắm giữ hoặc có quyền kiểm soát tất cả các giấy tờ tùy thân, chẳng hạn như hộ chiếu, chứng minh thư, giấy thông hành và các giấy tờ pháp lý cá nhân khác.

Nhà cung cấp không được yêu cầu Người lao động giao nộp bản gốc giấy tờ tùy thân, cũng như không được giữ lại hoặc hạn chế Người lao động tiếp cận các giấy tờ này vì bất cứ lý do gì.

Nhà cung cấp có thể thu và giữ lại bản sao giấy tờ tùy thân gốc của Người lao động.

Nhà cung cấp có thể yêu cầu (nhưng không được ra lệnh hoặc bắt buộc) Người lao động nộp bản gốc giấy tờ tùy thân để xin gia hạn thị thực hoặc đáp ứng các yêu cầu khác liên quan đến giấy phép lao động của Người lao động đó. Nhà cung cấp phải làm việc với các bên liên quan, bao gồm cả Cơ quan giới thiệu việc làm bên thứ ba để đảm bảo trả lại kịp thời tất cả các giấy tờ tùy thân gốc cho Người lao động.

2. Phí tuyển dụng

Người sử dụng lao động hoặc đại lý của người sử dụng lao động không được phép yêu cầu Người lao động trả phí tuyển dụng và/hoặc trả phí cho việc làm hiện tại của họ. Định nghĩa này bao gồm phí tuyển dụng, ứng tuyển, giới thiệu, thuê mướn, kiểm tra kỹ năng, sắp xếp, xử lý, gia hạn và/hoặc các khoản phí định kỳ dưới bất kỳ hình thức nào. Trong trường hợp phát hiện Người lao động bị thu các khoản phí này, số tiền đó phải được trả lại cho Người lao động.

3. Tiền đặt cọc

Cấm yêu cầu tiền đặt cọc từ Người lao động trừ phi Luật và quy định hiện hành yêu cầu. Nếu Người lao động bắt buộc phải đặt cọc theo luật thì Nhà cung cấp phải đảm bảo Người lao động nhận được biên lai chính xác cho mọi khoản tiền đặt cọc. Đồng thời, những khoản tiền đặt cọc đó phải được hoàn trả đầy đủ cho Người lao động càng nhanh càng tốt, không muộn quá một tháng sau khi Người lao động chấm dứt việc làm hoặc sau khi lý do cho việc đặt cọc đó kết thúc, tùy theo trường hợp nào xảy ra trước.

4. Khoản vay

Các khoản vay cá nhân mà Người lao động hoặc người tìm việc nhận được trong những trường hợp mà điều khoản trả nợ có thể được hiểu là ràng buộc nợ hoặc cưỡng ép lao động đều bị nghiêm cấm.

5. Quyền tự do di chuyển

Tất cả Người lao động đều có quyền tự do tham gia và chấm dứt hợp đồng lao động của họ.

Nhà cung cấp không được hạn chế quyền tự do di chuyển của Người lao động bên trong nơi sản xuất hoặc các cơ sở của Nhà cung cấp, bao gồm quyền sử dụng nước uống và phòng trong Ký túc xá của Người lao động, trừ trường hợp cần thiết vì sự an toàn của Người lao động, cũng như được Luật và quy định hiện hành cho phép.

Nhà cung cấp không được yêu cầu người lao động đeo Thiết bị theo dõi¹ để theo dõi hoạt động của Người lao động tại nơi làm việc trong thời gian thực, trừ phi nhằm mục đích theo dõi sức khỏe và sự an toàn tại nơi làm việc.

Nhà cung cấp không được hạn chế thời gian và tần suất Người lao động sử dụng nhà vệ sinh, số lượng Người lao động sử dụng nhà vệ sinh tại thời điểm bất kỳ hay không trả lương cho Người lao động trong thời gian sử dụng nhà vệ sinh.

6. Ép buộc làm thêm giờ

Mọi hoạt động làm thêm giờ đều phải là tự nguyện. Nhà cung cấp phải đảm bảo tất cả Người lao động đều có quyền từ chối làm việc thêm giờ.

Nhà cung cấp không được áp đặt thời gian làm thêm giờ trong trường hợp Người lao động không thể rời khỏi cơ sở làm việc. Trong mọi tình huống, Nhà cung cấp không được áp đặt các biện pháp trừng phạt như trừ lương, áp dụng các hình thức ép buộc bất kỳ, từ chối các cơ hội làm thêm giờ trong tương lai hoặc kỷ luật Người lao động vì từ chối làm thêm giờ.

7. Chỉ tiêu sản xuất

Nhà cung cấp không được đặt chỉ tiêu sản xuất hoặc tốc độ làm việc theo sản phẩm ở mức mà Người lao động cần phải làm việc ngoài giờ (không bao gồm giờ làm thêm) mới kiếm được Mức lương tối thiểu hợp pháp hoặc mức lương phổ biến trong ngành.

8. Tài khoản ngân hàng

Nhà cung cấp không được phép kiểm soát hoặc truy cập trực tiếp vào tài khoản ngân hàng của Người lao động, trừ trường hợp chuyển trực tiếp tiền lương.

¹ Thiết bị theo dõi là bất kỳ thiết bị điện tử nào có thể theo dõi vị trí hoặc chuyển động của một người trong thời gian thực. Các thiết bị chỉ được dùng để ra vào cửa an ninh hoặc chấm công (như thẻ nhân viên) sẽ không được coi là thiết bị theo dõi.



Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple và Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm của nhà cung cấp

Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple
Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm dành cho nhà cung cấp của Apple
Hệ thống quản lý
Chống phân biệt đối xử
Chống quấy rối và bạo hành
Ngăn ngừa lao động cưỡng bức
• Cơ quan giới thiệu việc làm bên thứ ba
Biện pháp bảo vệ Người lao động nước ngoài có hợp đồng
Lao động vị thành niên và Bảo vệ người lao động chưa thành niên
Quản lý chương trình giáo dục
Quản lý giờ làm việc
Tiền lương, phúc lợi và hợp đồng
Tự do hiệp hội và thương lượng tập thể
Gắn kết Người lao động và Quản lý khiếu nại
Quản lý sức khỏe và an toàn nghề nghiệp
Quản lý hóa chất
Quản lý an toàn cháy nổ
Chuẩn bị và ứng phó với tình huống khẩn cấp
Chuẩn bị sẵn sàng và ứng phó với bệnh truyền nhiễm
Quản lý sự cố
Ký túc xá và khu ăn uống
An toàn máy móc
Quản lý chất thải
Kiểm soát nước và nước thải
Kiểm soát nước mưa
Kiểm soát khí thải
Quản lý phát thải khí nhà kính
Kiểm soát Tiếng ồn tại ranh giới
Tìm nguồn cung ứng có trách nhiệm về vật liệu sơ cấp, vật liệu tái chế và vật liệu tái tạo
Đầu tư vào tìm địa điểm cơ sở, năng lượng và môi trường
Bảng chú giải thuật ngữ
Phụ lục

Cơ quan giới thiệu việc làm bên thứ ba

1. Biện pháp bảo vệ người lao động của TPEA

2. Quản lý TPEA



Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple và Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm của nhà cung cấp

Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple
Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm dành cho nhà cung cấp của Apple
Hệ thống quản lý
Chống phân biệt đối xử
Chống quấy rối và bạo hành
Ngăn ngừa lao động cưỡng bức
• Cơ quan giới thiệu việc làm bên thứ ba
Biện pháp bảo vệ Người lao động nước ngoài có hợp đồng
Lao động vị thành niên và Bảo vệ người lao động chưa thành niên
Quản lý chương trình giáo dục
Quản lý giờ làm việc
Tiền lương, phúc lợi và hợp đồng
Tự do hiệp hội và thương lượng tập thể
Gắn kết Người lao động và Quản lý khiếu nại
Quản lý sức khỏe và an toàn nghề nghiệp
Quản lý hóa chất
Quản lý an toàn cháy nổ
Chuẩn bị và ứng phó với tình huống khẩn cấp
Chuẩn bị sẵn sàng và ứng phó với bệnh truyền nhiễm
Quản lý sự cố
Ký túc xá và khu ăn uống
An toàn máy móc
Quản lý chất thải
Kiểm soát nước và nước thải
Kiểm soát nước mưa
Kiểm soát khí thải
Quản lý phát thải khí nhà kính
Kiểm soát Tiếng ồn tại ranh giới
Tìm nguồn cung ứng có trách nhiệm về vật liệu sơ cấp, vật liệu tái chế và vật liệu tái tạo
Đầu tư vào tìm địa điểm cơ sở, năng lượng và môi trường
Bảng chú giải thuật ngữ
Phụ lục

1. Biện pháp bảo vệ người lao động của TPEA

1.1 Lựa chọn có cơ sở thông tin

Người lao động phải được cung cấp thông tin chi tiết chính xác về tính chất và nơi làm việc, điều kiện sống, thời hạn của hợp đồng lao động (tùy trường hợp), giờ làm việc, Mức lương cơ bản đối với Giờ làm việc thông thường, mức lương cho giờ làm thêm và ngày nghỉ lễ, bất kỳ khoản tiền thưởng hoặc Phí hoàn trả nào do TPEA cam kết cũng như các khoản khấu trừ và phúc lợi được áp dụng.

Người lao động không bị thu hay phải trả bất kỳ khoản phí nào để bù đắp chi phí tuyển dụng hoặc thuê mướn. Đối với bất kỳ khoản phí hoặc thanh toán nào được xác định, bất kể kênh thuê, Nhà cung cấp phải hoàn trả đầy đủ cho Người lao động trong vòng 30 ngày kể từ ngày tuyển dụng.

1.2 Giấy tờ tùy thân

TPEA hoặc Nhà cung cấp không được yêu cầu Người lao động giao nộp bản gốc giấy tờ tùy thân, cũng như không được giữ lại hoặc hạn chế Người lao động tiếp cận các giấy tờ này vì bất cứ lý do gì.

Nhà cung cấp và TPEA có thể yêu cầu (nhưng không được ra lệnh hoặc bắt buộc) Người lao động nộp bản gốc giấy tờ tùy thân để xin gia hạn thị thực hoặc đáp ứng các yêu cầu khác liên quan đến giấy phép lao động của Người lao động đó. Nhà cung cấp phải làm việc với các bên liên quan, bao gồm cả TPEA, để đảm bảo kịp thời trả lại tất cả bản gốc giấy tờ tùy thân cho Người lao động.

TPEA có thể lập và giữ lại bản sao giấy tờ tùy thân gốc của Người lao động.

1.3 Hợp đồng lao động

Một bản sao hợp đồng lao động đã ký phải được cung cấp cho Người lao động bằng ngôn ngữ chính của họ (tùy trường hợp) trước khi tiếp nhận Người lao động tới làm việc tại cơ sở.

1.4 Tiền lương, phí và các khoản khấu trừ

Nhà cung cấp phải đảm bảo thanh toán đầy đủ, kịp thời tất cả tiền lương, tiền thưởng hoặc Phí hoàn trả, cũng như không khấu trừ vô lý tiền lương hoặc các phúc lợi khác của Người lao động. Trong trường hợp có phí hoặc khoản khấu trừ liên quan đến việc tuyển dụng hoặc thuê mướn, hoặc thanh toán thiếu tiền lương, tiền thưởng hoặc Phí hoàn trả, Nhà cung cấp phải hoàn trả đầy đủ cho Người lao động trong vòng 30 ngày.

Một bảng lương ghi thành từng khoản phải được cung cấp cho Người lao động khi thanh toán tiền thưởng hoặc Phí hoàn trả.

TPEA không được phép kiểm soát hoặc truy cập trực tiếp vào tài khoản ngân hàng của Người lao động, trừ trường hợp chuyển trực tiếp tiền lương.

1.5 Chế độ phúc lợi bắt buộc theo pháp luật

Nhà cung cấp phải đảm bảo rằng Người lao động được cung cấp tất cả các chế độ phúc lợi bắt buộc theo pháp luật, bao gồm nhưng không giới hạn ở bảo hiểm xã hội, nghỉ phép có lương và bất kỳ quyền lợi nào khác theo yêu cầu của Luật và quy định hiện hành.

2. Quản lý TPEA

2.1 Thẩm định trước khi lựa chọn TPEA

Nhà cung cấp phải tiến hành thẩm định trước khi lựa chọn, bao gồm nhưng không giới hạn ở những điều sau đây:

- Xác minh rằng TPEA đã có được các chứng chỉ, chứng nhận cũng như giấy phép hợp lệ và thích hợp cho tất cả các hoạt động của họ theo Luật và quy định hiện hành; và
- Kiểm tra lý lịch để xác định xem các cơ quan liên quan có áp dụng bất kỳ hình phạt hoặc biện pháp trừng phạt nào đối với việc không tuân thủ Luật và quy định hiện hành hay ngăn cản TPEA hoạt động hay không.

2.2 Tiếp nhận công tác của TPEA

Nhà cung cấp phải ký hợp đồng với một TPEA trước khi để TPEA tuyển dụng hoặc thuê Người lao động. Hợp đồng tối thiểu sẽ bao gồm những điều sau đây, tùy trường hợp:

- Cơ cấu tiền lương cho bất kỳ và tất cả các khoản lương, phúc lợi hoặc tiền thưởng được trả hoặc cung cấp cho Người lao động;
- Điều khoản thanh toán của Nhà cung cấp cho TPEA;
- Điều khoản không được tính khoản phí bất hợp lý nào cho Người lao động hoặc các khoản khấu trừ bất hợp lý từ tiền lương của Người lao động hoặc các phúc lợi khác liên quan đến việc tuyển dụng hoặc thuê mướn;
- Điều khoản bao gồm các hậu quả do việc vi phạm Tiêu chuẩn này, đến mức tối đa là chấm dứt mối quan hệ giữa Nhà cung cấp và TPEA; và
- Nhà cung cấp phải thông báo với tất cả các TPEA về các yêu cầu của Bộ quy tắc và Tiêu chuẩn này trước khi thiết lập mối quan hệ kinh doanh và mỗi năm một lần, nhằm đảm bảo sự hiểu biết đầy đủ và cam kết tuân thủ.



Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple và Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm của nhà cung cấp

Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple
Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm dành cho nhà cung cấp của Apple
Hệ thống quản lý
Chống phân biệt đối xử
Chống quấy rối và bạo hành
Ngăn ngừa lao động cưỡng bức
• Cơ quan giới thiệu việc làm bên thứ ba
Biện pháp bảo vệ Người lao động nước ngoài có hợp đồng
Lao động vị thành niên và Bảo vệ người lao động chưa thành niên
Quản lý chương trình giáo dục
Quản lý giờ làm việc
Tiền lương, phúc lợi và hợp đồng
Tự do hiệp hội và thương lượng tập thể
Gắn kết Người lao động và Quản lý khiếu nại
Quản lý sức khỏe và an toàn nghề nghiệp
Quản lý hóa chất
Quản lý an toàn cháy nổ
Chuẩn bị và ứng phó với tình huống khẩn cấp
Chuẩn bị sẵn sàng và ứng phó với bệnh truyền nhiễm
Quản lý sự cố
Ký túc xá và khu ăn uống
An toàn máy móc
Quản lý chất thải
Kiểm soát nước và nước thải
Kiểm soát nước mưa
Kiểm soát khí thải
Quản lý phát thải khí nhà kính
Kiểm soát Tiếng ồn tại ranh giới
Tìm nguồn cung ứng có trách nhiệm về vật liệu sơ cấp, vật liệu tái chế và vật liệu tái tạo
Đầu tư vào tìm địa điểm cơ sở, năng lượng và môi trường
Bảng chú giải thuật ngữ
Phụ lục

2.3 Dịch vụ của TPEA

Nhà cung cấp phải đảm bảo rằng Người lao động có quyền tiếp cận trực tiếp các dịch vụ của TPEA, ví dụ:

- Đại diện của TPEA đang ở cơ sở của Nhà cung cấp
- Dịch vụ trực tuyến của TPEA để trả lời nhanh chóng cho Người lao động

2.4 Giám sát và khắc phục TPEA

Nhà cung cấp phải tiến hành giám sát và/hoặc kiểm tra thường xuyên, hiệu quả về các TPEA giúp họ tuyển Người lao động, bao gồm các cuộc phỏng vấn thường xuyên với Người lao động, kiểm tra bảng lương hằng tháng và kiểm toán hằng năm, v.v., để đảm bảo:

- TPEA tuân thủ các yêu cầu chi tiết trong Phần 1 của Tiêu chuẩn này;
- Các hoạt động tuyển dụng của TPEA, bao gồm cả đăng bài tuyển dụng và phỏng vấn, đều tuân thủ Luật và quy định hiện hành cũng như Tiêu chuẩn này; và
- Không tuyển dụng Sinh viên thông qua TPEA.

Đối với các TPEA liên quan đến việc thuê Người lao động nước ngoài có hợp đồng, các cuộc kiểm tra thường xuyên sẽ bao gồm TPEA ở cả quốc gia gửi và quốc gia nhận.

Nhà cung cấp phải có sẵn một quy trình bằng văn bản để quản lý các hành vi vi phạm Luật và quy định hiện hành cũng như Tiêu chuẩn này của TPEA, trong đó có:

- Các biện pháp trừng phạt thích hợp và thiết lập một quy trình hành động để khắc phục vi phạm của TPEA; và
- Chấm dứt mối quan hệ với bất kỳ TPEA nào không muốn khắc phục vi phạm.



Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple và Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm của nhà cung cấp

Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple
Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm dành cho nhà cung cấp của Apple
Hệ thống quản lý
Chống phân biệt đối xử
Chống quấy rối và bạo hành
Ngăn ngừa lao động cưỡng bức
Cơ quan giới thiệu việc làm bên thứ ba
• Biện pháp bảo vệ Người lao động nước ngoài có hợp đồng
Lao động vị thành niên và Bảo vệ người lao động chưa thành niên
Quản lý chương trình giáo dục
Quản lý giờ làm việc
Tiền lương, phúc lợi và hợp đồng
Tự do hiệp hội và thương lượng tập thể
Gắn kết Người lao động và Quản lý khiếu nại
Quản lý sức khỏe và an toàn nghề nghiệp
Quản lý hóa chất
Quản lý an toàn cháy nổ
Chuẩn bị và ứng phó với tình huống khẩn cấp
Chuẩn bị sàng sàng và ứng phó với bệnh truyền nhiễm
Quản lý sự cố
Ký túc xá và khu ăn uống
An toàn máy móc
Quản lý chất thải
Kiểm soát nước và nước thải
Kiểm soát nước mưa
Kiểm soát khí thải
Quản lý phát thải khí nhà kính
Kiểm soát Tiếng ồn tại ranh giới
Tìm nguồn cung ứng có trách nhiệm về vật liệu sơ cấp, vật liệu tái chế và vật liệu tái tạo
Đầu tư vào tìm địa điểm cơ sở, năng lượng và môi trường
Bảng chú giải thuật ngữ
Phụ lục

Biện pháp bảo vệ Người lao động nước ngoài có hợp đồng

1. Tiếp nhận công tác và đào tạo cho Người lao động

2. Phí, chi phí và tiền đặt cọc

3. Chấm dứt

4. Cơ chế bảo vệ khác



Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple và Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm của nhà cung cấp

Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple
Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm dành cho nhà cung cấp của Apple
Hệ thống quản lý
Chống phân biệt đối xử
Chống quấy rối và bạo hành
Ngăn ngừa lao động cưỡng bức
Cơ quan giới thiệu việc làm bên thứ ba
• Biện pháp bảo vệ Người lao động nước ngoài có hợp đồng
Lao động vị thành niên và Bảo vệ người lao động chưa thành niên
Quản lý chương trình giáo dục
Quản lý giờ làm việc
Tiền lương, phúc lợi và hợp đồng
Tự do hiệp hội và thương lượng tập thể
Gắn kết Người lao động và Quản lý khiếu nại
Quản lý sức khỏe và an toàn nghề nghiệp
Quản lý hóa chất
Quản lý an toàn cháy nổ
Chuẩn bị và ứng phó với tình huống khẩn cấp
Chuẩn bị sẵn sàng và ứng phó với bệnh truyền nhiễm
Quản lý sự cố
Ký túc xá và khu ăn uống
An toàn máy móc
Quản lý chất thải
Kiểm soát nước và nước thải
Kiểm soát nước mưa
Kiểm soát khí thải
Quản lý phát thải khí nhà kính
Kiểm soát Tiếng ồn tại ranh giới
Tìm nguồn cung ứng có trách nhiệm về vật liệu sơ cấp, vật liệu tái chế và vật liệu tái tạo
Đầu tư vào tìm địa điểm cơ sở, năng lượng và môi trường
Bảng chú giải thuật ngữ
Phụ lục

1. Tiếp nhận công tác và đào tạo cho Người lao động

1.1 Giấy phép lao động hợp pháp

Nhà cung cấp phải đảm bảo tất cả FCW đều có giấy phép lao động hợp pháp.

1.2 Hợp đồng lao động đã ký

Nhà cung cấp phải đảm bảo tất cả FCW được thuê để làm việc tại cơ sở của Nhà cung cấp trong thời gian sống ở nước ngoài sẽ nhận được, hiểu và ký vào một hợp đồng lao động được lập bằng ngôn ngữ của họ, đồng thời nhận được một bản sao của hợp đồng lao động trước khi khởi hành từ quốc gia gửi.

Ngoài các yêu cầu nêu trong Tiêu chuẩn về tiền lương, phúc lợi và hợp đồng, thì hợp đồng dành cho FCW còn phải bao gồm:

- Điều khoản và điều kiện liên quan đến việc sở hữu giấy tờ tùy thân trong thời hạn hợp đồng lao động; và
- Ước tính mức lương ròng tối thiểu và tối đa mà FCW có thể nhận được mỗi tháng. Mức lương ròng tối đa phải dựa trên số giờ làm việc tối đa là 60 giờ mỗi tuần.

1.3 Nơi cất giữ giấy tờ tùy thân

Nhà cung cấp phải cung cấp cho mỗi FCW một tủ khóa hoặc ngăn lưu trữ an toàn trong chỗ ở được chỉ định để cất giữ an toàn giấy tờ tùy thân và các tài liệu khác, chẳng hạn như hộ chiếu, thẻ căn cước, chứng minh nhân dân hoặc giấy tờ, giấy tờ thông hành và các tài liệu pháp lý cá nhân khác.

Tủ khóa hoặc ngăn lưu trữ an toàn phải là:

- Là nơi FCW có thể dễ dàng tiếp cận một cách miễn phí và ngay lập tức bất cứ lúc nào;
- Là nơi FCW có thể tiếp cận mà không cần đến sự hỗ trợ và không bị cản trở; và
- Là nơi an toàn và có khóa để không ai có thể tiếp cận trái phép.

1.4 Đào tạo và truyền thông cho người lao động

Nhà cung cấp phải cung cấp chương trình đào tạo trước khi xuất cảnh, đào tạo định kỳ và đào tạo bồi dưỡng cho FCW, để đảm bảo họ hiểu tối thiểu những điều sau:

- Các khoản phí và chi phí liên quan đến việc tuyển dụng và công việc đang làm
- Các kênh báo cáo khiếu nại cho FCW để nêu lên mối quan tâm về phí tuyển dụng/việc làm, các mối đe dọa, động thái ép buộc hoặc bất kỳ vi phạm nào khác
- Các điều khoản và điều kiện theo hợp đồng lao động

- Chi phí sinh hoạt dự kiến cần thiết
- Điều kiện sống
- Mức lương đầu tiên dự kiến, mọi khoản khấu trừ, thu nhập chịu thuế và các điều khoản thanh toán, bao gồm cả số tiền và lịch trả lương dự kiến
- Quyền lao động có liên quan của FCW
- Các luật và quy định liên quan
- Quy định của công ty
- Bất kỳ biện pháp bảo vệ nào khác theo Bộ quy tắc và các Tiêu chuẩn có liên quan trong quá trình làm việc của họ tại quốc gia nhận

Chương trình đào tạo nêu trên phải được bổ sung vào chương trình đào tạo cơ bản của nhân viên theo các yêu cầu hiện hành.

1.5 Cơ quan giới thiệu việc làm bên thứ ba

Nhà cung cấp phải truyền đạt một cách hiệu quả chính sách bảo vệ FCW của mình đến tất cả Cơ quan giới thiệu việc làm bên thứ ba có liên quan đến hoạt động quản lý FCW.

2. Phí, chi phí và tiền đặt cọc

Nhà cung cấp phải cố gắng hết sức để đảm bảo các FCW không bị tính bất kỳ khoản phí và chi phí hoặc tiền đặt cọc nào liên quan đến việc làm, theo định nghĩa của Apple về phí và chi phí.

Trong phạm vi có thể, nhà cung cấp phải trả trực tiếp chi phí tuyển dụng.

Nhà cung cấp phải tiến hành quy trình xác định số tiền cụ thể của bất kỳ khoản phí và chi phí nào mà từng FCW trả trước khi bắt đầu công việc.

Nhà cung cấp phải đảm bảo TPEA tiến hành thẩm định thông qua quy trình xác minh khi đào tạo nhập môn để ứng viên hiểu rõ cách họ biết được cơ hội việc làm này và tìm hiểu mọi rủi ro liên quan.

Nhà cung cấp phải đảm bảo cơ hội bình đẳng cho tất cả các ứng viên trong suốt quá trình tuyển dụng, bao gồm cả những người có thể đã trả phí cho các trung gian hoặc cơ quan lao động.

2.1 Phí và chi phí

Nhà cung cấp chịu trách nhiệm thanh toán tất cả các khoản phí và chi phí liên quan đến việc tuyển dụng, bố trí, xử lý, vận chuyển hoặc quản lý hiện tại đối với Người lao động ở cả Quốc gia gửi và Quốc gia nhận, cũng như mọi phí và chi phí cho Cơ quan giới thiệu việc làm bên thứ ba, bao gồm nhưng không giới hạn ở:



Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple và Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm của nhà cung cấp

Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple
Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm dành cho nhà cung cấp của Apple
Hệ thống quản lý
Chống phân biệt đối xử
Chống quấy rối và bạo hành
Ngăn ngừa lao động cưỡng bức
Cơ quan giới thiệu việc làm bên thứ ba
 • Biện pháp bảo vệ Người lao động nước ngoài có hợp đồng
Lao động vị thành niên và Bảo vệ người lao động chưa thành niên
Quản lý chương trình giáo dục
Quản lý giờ làm việc
Tiền lương, phúc lợi và hợp đồng
Tự do hiệp hội và thương lượng tập thể
Gắn kết Người lao động và Quản lý khiếu nại
Quản lý sức khỏe và an toàn nghề nghiệp
Quản lý hóa chất
Quản lý an toàn cháy nổ
Chuẩn bị và ứng phó với tình huống khẩn cấp
Chuẩn bị sẵn sàng và ứng phó với bệnh truyền nhiễm
Quản lý sự cố
Ký túc xá và khu ăn uống
An toàn máy móc
Quản lý chất thải
Kiểm soát nước và nước thải
Kiểm soát nước mưa
Kiểm soát khí thải
Quản lý phát thải khí nhà kính
Kiểm soát Tiếng ồn tại ranh giới
Tìm nguồn cung ứng có trách nhiệm về vật liệu sơ cấp, vật liệu tái chế và vật liệu tái tạo
Đầu tư vào tìm địa điểm cơ sở, năng lượng và môi trường
Bảng chú giải thuật ngữ
Phụ lục

Phí tuyển dụng

- Phí cam kết hoặc đặt chỗ
- Phí và chi phí cho người môi giới không chính thức và đại lý con để hỗ trợ việc tuyển dụng (phí do Người lao động trả cho người trung gian, người tuyển dụng hoặc một/nhiều người đã giới thiệu Người lao động đến Cơ quan giới thiệu việc làm hoặc công ty tuyển dụng, cho dù chính thức hay không chính thức)
- Phí dịch vụ tuyển dụng tại Quốc gia gửi (chẳng hạn như phí ứng tuyển hoặc phí giới thiệu)
- Phí dịch vụ tuyển dụng tại Quốc gia nhận (cả phí một lần và phí định kỳ)
- Tiền đặt cọc
- Chi phí di chuyển nếu được yêu cầu di chuyển khi đã bắt đầu làm việc

Chi phí vận chuyển và cư trú

- Chi phí vận chuyển đường hàng không hoặc đường bộ và thuế tại sân bay/biên giới từ Quốc gia gửi đến Quốc gia nhận
- Chi phí vận chuyển đường hàng không hoặc đường bộ và thuế tại sân bay/biên giới từ Quốc gia nhận về Quốc gia gửi

Phí giấy tờ, y tế, đào tạo và các khoản phí khác của chính phủ

- Phí dịch vụ cho Cơ quan giới thiệu việc làm bên thứ ba
- Phí làm hộ chiếu và thị thực
- Chi phí ăn ở/cơ sở vật chất được kiểm định khi đến quốc gia làm việc và khi hồi hương (trừ phi có luật hiện hành hướng dẫn khác)
- Kiểm tra y tế, xét nghiệm, tiêm vắc-xin và tiêm chủng/sàng lọc ở Quốc gia gửi và Quốc gia nhận
- Giấy phép, gia hạn cư trú hoặc làm việc tạm thời
- Phí giấy tờ tại Quốc gia gửi (chẳng hạn như dịch vụ công chứng, dịch thuật và phí luật sư)
- Bảo hiểm
- Phí do chính phủ yêu cầu
- Kiểm tra lý lịch và xác minh thông tin
- Ảnh (bao gồm ảnh cho hộ chiếu/thị thực mới hoặc gia hạn)
- Chi phí ăn ở/cơ sở vật chất trong thời gian cách ly khi đến nước làm việc và khi hồi hương
- Phí đào tạo
- Chương trình đào tạo bắt buộc của Nhà cung cấp hoặc Cơ quan giới thiệu việc làm bên thứ ba

2.2 Miễn trừ

Trừ phi Luật và quy định hiện hành yêu cầu, những chi phí sau đây sẽ được miễn trừ:

- Chi phí di chuyển trực tiếp từ nhà của Người lao động đến trung tâm xử lý tuyển dụng địa phương hoặc trung ương ở Quốc gia gửi trước khi trúng tuyển và ký biên bản chấp thuận; và
- Mọi khoản phí và chi phí mà Người lao động phải trả cho các dịch vụ bất kỳ, cho các bên bất kỳ (đại lý phụ/bên trung gian), trong đó các bên này không liên quan/thuộc doanh nghiệp không phụ thuộc vào TPEA hoặc đang cung cấp dịch vụ cho ứng viên trước khi cam kết với TPEA.

Phí và chi phí liên quan đến việc tuyển dụng FCW phải được nêu rõ trong hợp đồng giữa Cơ quan giới thiệu việc làm bên thứ ba và Nhà cung cấp để đảm bảo tuân thủ chính sách không tính phí.

Nhà cung cấp phải yêu cầu Cơ quan giới thiệu việc làm bên thứ ba cấp biên nhận chính xác cho từng FCW, trong đó nêu chi tiết các khoản phí và chi phí thực tế mà FCW đã thanh toán trước khi khởi hành từ quốc gia gửi.

Nhà cung cấp phải triển khai chính sách không trả đũa, nghiêm cấm việc trừng phạt và/hoặc trả đũa FCW về mọi thông tin đã cung cấp trong quá trình tìm việc hoặc tuyển dụng. Chính sách này phải được thông báo cho tất cả FCW trong quá trình phỏng vấn.

2.3 Biện pháp khắc phục

Trong trường hợp Nhà cung cấp nhận thấy FCW đã thanh toán các khoản phí và chi phí liên quan đến việc họ được nhận vào làm, Nhà cung cấp phải hoàn trả các khoản phí và chi phí đó cho FCW đó trong vòng 30 ngày kể từ (i) khi FCW bắt đầu làm việc cho Nhà cung cấp hoặc (ii) ngày Nhà cung cấp phát hiện thấy (các) khoản thanh toán phí.

3. Chấm dứt

3.1 Chấm dứt hợp đồng trước thời hạn với Thông báo hợp lý

Nhà cung cấp không được phạt FCW vì đã tự ý chấm dứt hợp đồng lao động với Thông báo hợp lý theo quy định của pháp luật địa phương.



Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple và Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm của nhà cung cấp

Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple
Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm dành cho nhà cung cấp của Apple
Hệ thống quản lý
Chống phân biệt đối xử
Chống quấy rối và bạo hành
Ngăn ngừa lao động cưỡng bức
Cơ quan giới thiệu việc làm bên thứ ba
• Biện pháp bảo vệ Người lao động nước ngoài có hợp đồng
Lao động vị thành niên và Bảo vệ người lao động chưa thành niên
Quản lý chương trình giáo dục
Quản lý giờ làm việc
Tiền lương, phúc lợi và hợp đồng
Tự do hiệp hội và thương lượng tập thể
Gắn kết Người lao động và Quản lý khiếu nại
Quản lý sức khỏe và an toàn nghề nghiệp
Quản lý hóa chất
Quản lý an toàn cháy nổ
Chuẩn bị và ứng phó với tình huống khẩn cấp
Chuẩn bị sẵn sàng và ứng phó với bệnh truyền nhiễm
Quản lý sự cố
Ký túc xá và khu ăn uống
An toàn máy móc
Quản lý chất thải
Kiểm soát nước và nước thải
Kiểm soát nước mưa
Kiểm soát khí thải
Quản lý phát thải khí nhà kính
Kiểm soát Tiếng ồn tại ranh giới
Tìm nguồn cung ứng có trách nhiệm về vật liệu sơ cấp, vật liệu tái chế và vật liệu tái tạo
Đầu tư vào tìm địa điểm cơ sở, năng lượng và môi trường
Bảng chú giải thuật ngữ
Phụ lục

Chấm dứt hợp đồng trước thời hạn mà không có Thông báo hợp lý

Trừ phi bị pháp luật cấm, Nhà cung cấp có thể cho phép FCW chịu chi phí hồi hương thực tế về quốc gia gửi do đã tự ý chấm dứt hợp đồng lao động trước thời hạn mà không có Thông báo hợp lý. Nếu chi phí hồi hương này vượt quá 60% lương ròng 1 tháng¹ của các khoản lương được trả gần đây nhất thì người sử dụng lao động sẽ trả phần vượt quá.

Nhà cung cấp không được khấu trừ tiền lương cơ bản hoặc tiền làm thêm giờ chưa trả để phạt FCW vì đã tự ý chấm dứt hợp đồng lao động trước thời hạn mà không có Thông báo hợp lý.

3.2 Hồi hương

Trong mọi trường hợp, Nhà cung cấp phải chịu trách nhiệm thanh toán tiền hồi hương cho từng FCW, bao gồm nhưng không giới hạn ở những trường hợp dưới đây:

- Sau khi hoàn thành hợp đồng lao động, người sử dụng lao động chấm dứt hợp đồng lao động và nhân viên chấm dứt hợp đồng lao động sớm với thông báo hợp lý;
- Khi chấm dứt hợp đồng do nhân viên có hành vi sai trái, ốm đau hoặc mất khả năng lao động; hoặc
- FCW bị Quấy rối, bạo hành hoặc bị xâm phạm các quyền của họ.
- Yêu cầu này không áp dụng khi:
- FCW tìm được việc làm khác ở nước sở tại, đồng thời Luật và quy định hiện hành không bắt buộc họ phải rời khỏi nước này;
- FCW chấm dứt hợp đồng lao động sớm mà không có Thông báo hợp lý; hoặc
- Việc làm bị chấm dứt do bất kỳ hành vi hoặc hoạt động bất hợp pháp nào của nhân viên, theo Luật và quy định hiện hành cho phép.

4. Cơ chế bảo vệ khác

4.1 Biện pháp bảo vệ quyền lợi của các FCW đang mang thai

Nhà cung cấp phải thực hiện các biện pháp tích cực để bảo vệ và hỗ trợ quyền của FCW được phát hiện mang thai khi đến nơi hoặc trong thời gian làm việc tại quốc gia nhận. Trong trường hợp luật pháp của quốc gia nhận yêu cầu FCW đang mang thai phải trở về nước của họ (hoặc quốc gia gửi) để sinh con, Nhà cung cấp sẽ đưa ra các biện pháp bảo vệ cần thiết cho FCW đang mang thai như nêu trong Luật và quy định hiện hành.

4.2 Quyền tiếp cận ngoại giao

Nhà cung cấp không được ngăn cản bất kỳ FCW nào liên hệ với đại sứ quán nước họ.

¹ Số tiền tương đương với mức lương dự kiến mà Người lao động nước ngoài có hợp đồng sẽ nhận được cho 1 tháng làm việc, bao gồm cả số giờ làm thêm dự kiến. Số tiền hằng tháng này không được vượt quá số tiền lương tính cho một tuần làm việc 60 giờ, bao gồm cả giờ làm việc bình thường và giờ làm thêm sau khi đã khấu trừ theo yêu cầu của chính phủ. Tiền thưởng chỉ được đưa vào công thức tính toán khi khoản tiền này được đảm bảo trong các điều khoản hợp đồng ban đầu.



Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple và Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm của nhà cung cấp

Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple
Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm dành cho nhà cung cấp của Apple
Hệ thống quản lý
Chống phân biệt đối xử
Chống quấy rối và bạo hành
Ngăn ngừa lao động cưỡng bức
Cơ quan giới thiệu việc làm bên thứ ba
Biện pháp bảo vệ Người lao động nước ngoài có hợp đồng
• Lao động vị thành niên và Bảo vệ người lao động chưa thành niên
Quản lý chương trình giáo dục
Quản lý giờ làm việc
Tiền lương, phúc lợi và hợp đồng
Tự do hiệp hội và thương lượng tập thể
Gắn kết Người lao động và Quản lý khiếu nại
Quản lý sức khỏe và an toàn nghề nghiệp
Quản lý hóa chất
Quản lý an toàn cháy nổ
Chuẩn bị và ứng phó với tình huống khẩn cấp
Chuẩn bị sẵn sàng và ứng phó với bệnh truyền nhiễm
Quản lý sự cố
Ký túc xá và khu ăn uống
An toàn máy móc
Quản lý chất thải
Kiểm soát nước và nước thải
Kiểm soát nước mưa
Kiểm soát khí thải
Quản lý phát thải khí nhà kính
Kiểm soát Tiếng ồn tại ranh giới
Tìm nguồn cung ứng có trách nhiệm về vật liệu sơ cấp, vật liệu tái chế và vật liệu tái tạo
Đầu tư vào tìm địa điểm cơ sở, năng lượng và môi trường
Bảng chú giải thuật ngữ
Phụ lục

Lao động vị thành niên và Bảo vệ người lao động chưa thành niên

1. Xác minh tuổi và cơ chế giám sát

2. Biện pháp khắc phục vấn đề lao động trẻ em

3. Bảo vệ người lao động chưa thành niên



Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple và Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm của nhà cung cấp

Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple
Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm dành cho nhà cung cấp của Apple
Hệ thống quản lý
Chống phân biệt đối xử
Chống quấy rối và bạo hành
Ngăn ngừa lao động cưỡng bức
Cơ quan giới thiệu việc làm bên thứ ba
Biện pháp bảo vệ Người lao động nước ngoài có hợp đồng
• Lao động vị thành niên và Bảo vệ người lao động chưa thành niên
Quản lý chương trình giáo dục
Quản lý giờ làm việc
Tiền lương, phúc lợi và hợp đồng
Tự do hiệp hội và thương lượng tập thể
Gắn kết Người lao động và Quản lý khiếu nại
Quản lý sức khỏe và an toàn nghề nghiệp
Quản lý hóa chất
Quản lý an toàn cháy nổ
Chuẩn bị và ứng phó với tình huống khẩn cấp
Chuẩn bị sẵn sàng và ứng phó với bệnh truyền nhiễm
Quản lý sự cố
Ký túc xá và khu ăn uống
An toàn máy móc
Quản lý chất thải
Kiểm soát nước và nước thải
Kiểm soát nước mưa
Kiểm soát khí thải
Quản lý phát thải khí nhà kính
Kiểm soát Tiếng ồn tại ranh giới
Tìm nguồn cung ứng có trách nhiệm về vật liệu sơ cấp, vật liệu tái chế và vật liệu tái tạo
Đầu tư vào tìm địa điểm cơ sở, năng lượng và môi trường
Bảng chú giải thuật ngữ
Phụ lục

1. Xác minh tuổi và cơ chế giám sát

1.1 Hệ thống quản lý giấy tờ và xác minh độ tuổi

Nhà cung cấp phải thiết lập và triển khai các hệ thống quản lý tài liệu và xác minh độ tuổi phù hợp để đảm bảo không có Người lao động vị thành niên làm việc tại cơ sở, cũng như Người lao động chưa thành niên được xác định rõ ràng trong quá trình tuyển dụng. Hệ thống này phải bao gồm hoạt động vận hành của Nhà cung cấp, Cơ quan giới thiệu việc làm bên thứ ba và Chương trình giáo dục đủ tiêu chuẩn.¹

Hệ thống ít nhất phải bao gồm:

- Các yêu cầu tối thiểu đối với giấy tờ xác minh độ tuổi được phép tuyển dụng theo yêu cầu của Luật và quy định hiện hành tại địa phương (nghĩa là giấy tờ tùy thân có ảnh được chính quyền công nhận). Trong trường hợp luật pháp không quy định giấy tờ chính thức bắt buộc, Nhà cung cấp phải kiểm tra và đối chiếu ít nhất một trong những giấy tờ sau đây để xác minh tính hợp lệ: giấy khai sinh, thẻ căn cước do chính quyền cấp, giấy phép lái xe, thẻ đăng ký bầu cử, bản sao bằng tốt nghiệp "có đóng dấu chính thức", bản xác nhận có tuyên thệ của đại diện chính quyền địa phương, hoặc giấy phép lao động của công dân nước ngoài.
- Các biện pháp xác minh tuổi chặt chẽ, bao gồm tối thiểu:
 - Đối chiếu giấy tờ tùy thân có ảnh với khuôn mặt của Người lao động;
 - Xác minh thông qua tài nguyên của Bên thứ ba nếu có, chẳng hạn như tài nguyên trên Internet hoặc văn phòng chính quyền địa phương; và
 - Tận mắt kiểm tra định kỳ tại cơ sở để phát hiện đối tượng có thể là Người lao động vị thành niên.

1.2 Cơ chế giám sát

Nhà cung cấp phải thiết lập một cơ chế giám sát nhằm đảm bảo tuân thủ Tiêu chuẩn này cũng như Luật và quy định hiện hành. Cơ chế nói trên phải bao gồm nhưng không giới hạn ở việc:

- Xác định vị trí công việc (bao gồm cả việc tạo vị trí công việc mới) mà Người lao động chưa thành niên được phép hoặc bị cấm đảm nhận, cũng như kết hợp các hạn chế đó vào phần mô tả công việc;
- Thực hiện các biện pháp kiểm soát để đảm bảo rằng Người lao động chưa thành niên không bị phân công vào vị trí công việc hạn chế;

- Quản lý và ghi lại các điều kiện làm việc để đảm bảo tuân thủ; và
- Tổ chức kiểm tra sức khỏe theo Luật và quy định hiện hành.

2. Biện pháp khắc phục vấn đề lao động trẻ em

Nếu thông qua hoạt động kiểm tra bên ngoài hoặc xem xét nội bộ, phát hiện thấy Người lao động vị thành niên đang làm việc,² Người lao động vị thành niên trong quá khứ³ hoặc Người lao động chưa đủ tuổi bị chấm dứt hợp đồng⁴, Nhà cung cấp phải thông báo cho Apple ngay lập tức và phải triển khai chương trình khắc phục theo hướng dẫn của Apple.

2.1 Các bước cần thực hiện ngay

Khi xác định có Người lao động vị thành niên đang làm việc, Nhà cung cấp phải ngay lập tức đảm bảo rằng Người lao động đó:

- An toàn về thể chất;
- Không bị đe dọa trả đũa; và
- Được đưa khỏi nơi làm việc, mặc dù Nhà cung cấp sẽ không trục xuất Người lao động khỏi cơ sở.

2.2 Quản lý trường hợp

Chương trình khắc phục phải kéo dài trong vòng sáu tháng hoặc cho đến khi Người lao động đạt đến Độ tuổi tối thiểu, tùy theo thời gian nào dài hơn.

Nhà cung cấp phải cấp kinh phí và làm việc với các tổ chức chính phủ và xã hội dân sự có liên quan để chu cấp phúc lợi cho Người lao động, bao gồm:

- Học phí và các chi phí hợp lý khác để trang bị các đồ dùng như sách vở, vật dụng và chi phí sinh hoạt chung, để Người lao động có thể quay lại trường học;
- Tiền lương bị bỏ qua mà Người lao động đáng lẽ sẽ kiếm được tại cơ sở của Nhà cung cấp; và
- Chi phí hành chính cho việc quản lý trường hợp.

2.3 Đề nghị tái tuyển dụng

Khi Người lao động đạt đến Độ tuổi tối thiểu, Nhà cung cấp phải bố trí cho Người lao động một công việc tương đương hoặc thuận lợi hơn công việc mà Người lao động đã đảm nhiệm trước đó tại cơ sở.

¹ Chương trình giáo dục đủ tiêu chuẩn là một khóa hướng dẫn kéo dài ít nhất một học kỳ và giúp người học nhận chứng chỉ, bằng cấp hoặc bằng tốt nghiệp trong một lĩnh vực nghề nghiệp.

² Người lao động vị thành niên đang làm việc có nghĩa là một người lao động vị thành niên làm việc ở cơ sở tại thời điểm kiểm tra.

³ Người lao động vị thành niên trong quá khứ có nghĩa là Người lao động trên Độ tuổi hợp pháp tối thiểu tại thời điểm kiểm tra nhưng bắt đầu làm việc khi chưa đủ Độ tuổi hợp pháp tối thiểu.

⁴ Người lao động vị thành niên bị chấm dứt hợp đồng có nghĩa là Người lao động vị thành niên đang làm việc hoặc Người lao động vị thành niên trong quá khứ không còn làm việc tại cơ sở vào thời điểm kiểm tra.



Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple và Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm của nhà cung cấp

Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple
Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm dành cho nhà cung cấp của Apple
Hệ thống quản lý
Chống phân biệt đối xử
Chống quấy rối và bạo hành
Ngăn ngừa lao động cưỡng bức
Cơ quan giới thiệu việc làm bên thứ ba
Biện pháp bảo vệ Người lao động nước ngoài có hợp đồng
• Lao động vị thành niên và Bảo vệ người lao động chưa thành niên
Quản lý chương trình giáo dục
Quản lý giờ làm việc
Tiền lương, phúc lợi và hợp đồng
Tự do hiệp hội và thương lượng tập thể
Gắn kết Người lao động và Quản lý khiếu nại
Quản lý sức khỏe và an toàn nghề nghiệp
Quản lý hóa chất
Quản lý an toàn cháy nổ
Chuẩn bị và ứng phó với tình huống khẩn cấp
Chuẩn bị sẵn sàng và ứng phó với bệnh truyền nhiễm
Quản lý sự cố
Ký túc xá và khu ăn uống
An toàn máy móc
Quản lý chất thải
Kiểm soát nước và nước thải
Kiểm soát nước mưa
Kiểm soát khí thải
Quản lý phát thải khí nhà kính
Kiểm soát Tiếng ồn tại ranh giới
Tìm nguồn cung ứng có trách nhiệm về vật liệu sơ cấp, vật liệu tái chế và vật liệu tái tạo
Đầu tư vào tìm địa điểm cơ sở, năng lượng và môi trường
Bảng chú giải thuật ngữ
Phụ lục

3. Bảo vệ người lao động chưa thành niên

3.1 Giờ làm việc

Nhà cung cấp phải tuân thủ tất cả các Luật và quy định hiện hành điều chỉnh giờ làm việc hoặc quy định hay hạn chế tính chất, tần suất cũng như khối lượng công việc mà Người lao động chưa thành niên dưới 18 tuổi thực hiện.

Người lao động chưa thành niên không được làm thêm giờ hoặc thực hiện Công việc ca đêm.

3.2 Sức khỏe và sự an toàn của Người lao động chưa thành niên

Để bảo vệ sức khỏe và sự an toàn của Người lao động chưa thành niên, Nhà cung cấp phải đảm bảo Người lao động chưa thành niên không tham gia vào công việc Nguy hiểm. Nhà cung cấp phải tuân theo Luật và quy định hiện hành liên quan đến Người lao động chưa thành niên. Tuy nhiên, nếu luật không đề cập, Người lao động chưa thành niên không được tham gia vào công việc liên quan đến bất kỳ trường hợp nào sau đây:Tiếp xúc với môi trường, chất, tác nhân hoặc quy trình nguy hiểm có khả năng gây tổn hại đến sức khỏe của họ, bao gồm nhưng không giới hạn ở:

- Môi trường/điều kiện có khả năng gây sốc nhiệt, hạ thân nhiệt hoặc chấn thương;
 - Môi trường ồn ào đòi hỏi phải bảo vệ thính giác;
 - Chất nổ hoặc vật phẩm có chứa thành phần dễ nổ; hoặc
 - Bất kỳ sự tiếp xúc nào với chất phóng xạ có chứa radium, hợp chất tự phát sáng, muối thorium và có Bức xạ ion hóa vượt quá 0,5 rem/năm theo Hướng dẫn của Bộ Lao động Hoa Kỳ.¹
- Hoạt động tại những vị trí vốn có tính chất nguy hiểm, bao gồm:
 - Dưới lòng đất
 - Dưới nước
 - Độ cao vượt quá 2 mét
 - Không gian hạn chế và nguy hiểm
 - Làm việc với hoặc gần quy trình xử lý hóa chất vượt quá giới hạn pháp lý áp dụng cho Người lao động chưa thành niên. Nếu không có giới hạn pháp lý hoặc quy định như vậy trong ngành, Người lao động chưa thành niên chỉ được tiếp xúc ở mức không quá 50% giới hạn tiếp xúc áp dụng cho người trưởng thành (ví dụ: nếu tiêu chuẩn áp dụng cho người trưởng thành giới hạn mức tiếp xúc là 100 ppm/8 giờ, thì tiêu chuẩn cho Người lao động chưa thành niên sẽ là 50 ppm/8 giờ).

- Hoạt động liên quan đến thiết bị sau:
 - Thiết bị cầu điều khiển bằng điện
 - Mọi thiết bị di động chạy bằng điện mà không có giấy phép vận hành hợp pháp
 - Thiết bị đập, cắt và thiết bị laser hoặc bất kỳ thiết bị nào có các điểm kẹp thắt
- Các mối nguy hiểm khác được bộ phận an toàn và sức khỏe môi trường của Nhà cung cấp hoặc Chuyên gia y tế có trình độ chuyên môn xác định là không an toàn cho Người lao động chưa thành niên.
- Các hoạt động bị Luật và quy định hiện hành hạn chế, bao gồm nhưng không giới hạn ở những hạn chế liên quan đến môi trường và giao thông vận tải.

¹ Hướng dẫn của Bộ Lao động Hoa Kỳ – Bộ Lao động Hoa Kỳ, Cơ quan quản lý Tiêu chuẩn Việc làm, CFR, Tiêu đề 29, Chương 5, Phần 570: "Các nghề nghiệp đặc biệt nguy hiểm đối với lao động vị thành niên từ 16 đến 18 tuổi hoặc có hại cho sức khỏe tinh thần và thể chất của họ."



Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple và Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm của nhà cung cấp

Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple
Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm dành cho nhà cung cấp của Apple
Hệ thống quản lý
Chống phân biệt đối xử
Chống quấy rối và bạo hành
Ngăn ngừa lao động cưỡng bức
Cơ quan giới thiệu việc làm bên thứ ba
Biện pháp bảo vệ Người lao động nước ngoài có hợp đồng
Lao động vị thành niên và Bảo vệ người lao động chưa thành niên
• Quản lý chương trình giáo dục
Quản lý giờ làm việc
Tiền lương, phúc lợi và hợp đồng
Tự do hiệp hội và thương lượng tập thể
Gắn kết Người lao động và Quản lý khiếu nại
Quản lý sức khỏe và an toàn nghề nghiệp
Quản lý hóa chất
Quản lý an toàn cháy nổ
Chuẩn bị và ứng phó với tình huống khẩn cấp
Chuẩn bị sẵn sàng và ứng phó với bệnh truyền nhiễm
Quản lý sự cố
Ký túc xá và khu ăn uống
An toàn máy móc
Quản lý chất thải
Kiểm soát nước và nước thải
Kiểm soát nước mưa
Kiểm soát khí thải
Quản lý phát thải khí nhà kính
Kiểm soát Tiếng ồn tại ranh giới
Tìm nguồn cung ứng có trách nhiệm về vật liệu sơ cấp, vật liệu tái chế và vật liệu tái tạo
Đầu tư vào tìm địa điểm cơ sở, năng lượng và môi trường
Bảng chú giải thuật ngữ
Phụ lục

Quản lý chương trình giáo dục

1. Khả năng áp dụng chương trình giáo dục

2. Bảo vệ sinh viên

3. Quản lý trường học

4. Quy trình phê duyệt trước cho sinh viên



Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple và Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm của nhà cung cấp

Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple
Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm dành cho nhà cung cấp của Apple
Hệ thống quản lý
Chống phân biệt đối xử
Chống quấy rối và bạo hành
Ngăn ngừa lao động cưỡng bức
Cơ quan giới thiệu việc làm bên thứ ba
Biện pháp bảo vệ Người lao động nước ngoài có hợp đồng
Lao động vị thành niên và Bảo vệ người lao động chưa thành niên
• Quản lý chương trình giáo dục
Quản lý giờ làm việc
Tiền lương, phúc lợi và hợp đồng
Tự do hiệp hội và thương lượng tập thể
Gắn kết Người lao động và Quản lý khiếu nại
Quản lý sức khỏe và an toàn nghề nghiệp
Quản lý hóa chất
Quản lý an toàn cháy nổ
Chuẩn bị và ứng phó với tình huống khẩn cấp
Chuẩn bị sẵn sàng và ứng phó với bệnh truyền nhiễm
Quản lý sự cố
Ký túc xá và khu ăn uống
An toàn máy móc
Quản lý chất thải
Kiểm soát nước và nước thải
Kiểm soát nước mưa
Kiểm soát khí thải
Quản lý phát thải khí nhà kính
Kiểm soát Tiếng ồn tại ranh giới
Tìm nguồn cung ứng có trách nhiệm về vật liệu sơ cấp, vật liệu tái chế và vật liệu tái tạo
Đầu tư vào tìm địa điểm cơ sở, năng lượng và môi trường
Bảng chú giải thuật ngữ
Phụ lục

1. Khả năng áp dụng chương trình giáo dục

Nhà cung cấp chỉ được thuê hoặc cho phép Sinh viên làm việc tại cơ sở của Nhà cung cấp với điều kiện:

- Nhà cung cấp quản lý trực tiếp việc tuyển dụng, thuê và quản lý Sinh viên, mà không có sự tham gia của Cơ quan giới thiệu việc làm bên thứ ba;
- Việc tuyển dụng không phải để đáp ứng nhu cầu của lực lượng lao động hoặc để lấp đầy khoảng trống ngắn hạn trong nguồn cung lao động; và
- Lĩnh vực học tập của Sinh viên có liên quan đến ngành hoặc vị trí công việc của Nhà cung cấp.

Nhà cung cấp phải tuân thủ mọi giới hạn pháp lý về số lượng Sinh viên có thể được tuyển dụng tại cơ sở của Nhà cung cấp vào bất kỳ thời điểm nào.

2. Bảo vệ sinh viên

2.1 Danh tính sinh viên

Nhà cung cấp phải đảm bảo rằng Sinh viên đủ điều kiện làm việc theo Luật và quy định hiện hành, cũng như đang theo học một Chương trình học tại một Tổ chức giáo dục.

2.2 Làm việc tự nguyện

Nhà cung cấp phải đảm bảo rằng tất cả công việc mà Sinh viên thực hiện đều dựa trên tinh thần tự nguyện.

2.3 Thỏa thuận dành cho Sinh viên

Nhà cung cấp phải có thỏa thuận bằng văn bản với Sinh viên trước khi thực hiện công việc. Bên cạnh các yêu cầu nêu trong Tiêu chuẩn về tiền lương, phúc lợi và hợp đồng, nếu luật pháp yêu cầu, thỏa thuận giữa Sinh viên và Nhà cung cấp, cùng với Cơ sở giáo dục của Sinh viên, phải bao gồm cả những điều khoản sau:

- Tên và địa chỉ Cơ sở giáo dục của Sinh viên
- Tên và địa chỉ của Nhà cung cấp
- Cá nhân chịu trách nhiệm về Sinh viên tại Cơ sở giáo dục
- Cá nhân chịu trách nhiệm về Sinh viên tại Nhà cung cấp
- Phạm vi bảo hiểm
- Hoạt động giáo dục và đào tạo do Cơ sở giáo dục cung cấp
- Hoạt động giáo dục và đào tạo do Nhà sản xuất cung cấp

Nhà cung cấp phải đảm bảo rằng Sinh viên hiểu thỏa thuận này và nhận được một bản sao của thỏa thuận trước khi làm việc tại cơ sở của Nhà cung cấp.

2.4 Độ dài chương trình dành cho Sinh viên

Thời lượng Chương trình (tổng thời gian làm việc tích lũy tại cơ sở của Nhà cung cấp) không được vượt quá giới hạn theo quy định của Luật và quy định hiện hành hoặc 1 năm nếu không có bất kỳ yêu cầu pháp lý hiện hành nào.

Chương trình không được kéo dài quá ngày kết thúc đã thống nhất trong thỏa thuận ban đầu của Sinh viên.

2.5 Giờ làm việc

Giờ làm việc không được trùng với giờ học tại Cơ sở giáo dục của Sinh viên.

Nhà cung cấp phải tuân thủ các hạn chế về giờ làm việc theo yêu cầu của Luật và quy định hiện hành đối với mọi Chương trình dành cho sinh viên.

2.6 Thanh toán

Sinh viên phải nhận được mức lương tối thiểu là bằng với Người lao động mới vào nghề có công việc tương đương hoặc tương tự. Trong trường hợp không có công việc tương đương hoặc tương tự, mức lương của Sinh viên không được thấp hơn Mức lương tối thiểu tại địa phương.

Tất cả tiền lương phải được trả trực tiếp cho Sinh viên hoặc trả vào tài khoản riêng của Sinh viên. Nhà cung cấp không được trì hoãn việc trả lương cho Sinh viên.

Nhà cung cấp không được khấu trừ phí giáo dục hoặc phí sắp xếp công việc từ tiền lương của Sinh viên.

Trong trường hợp các yêu cầu pháp lý tại địa phương khác với những quy định nêu trên, Nhà cung cấp phải thông báo cho Apple và đưa ra bằng chứng tuân thủ pháp lý để Apple xem xét. Mọi sai lệch so với các yêu cầu thanh toán này sẽ chỉ được cấp sau khi được Apple đánh giá.

2.7 Phạm vi bảo hiểm

Nhà cung cấp phải đảm bảo Sinh viên được mua bảo hiểm tai nạn hoặc trách nhiệm pháp lý.

Nhà cung cấp phải đảm bảo Sinh viên được bảo hiểm đầy đủ bởi bất kỳ hình thức bảo hiểm nào khác mà luật hoặc quy định yêu cầu.

2.8 Đào tạo sinh viên

Nhà cung cấp phải đào tạo nhập môn cho Sinh viên.



Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple và Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm của nhà cung cấp

Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple
Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm dành cho nhà cung cấp của Apple
Hệ thống quản lý
Chống phân biệt đối xử
Chống quấy rối và bạo hành
Ngăn ngừa lao động cưỡng bức
Cơ quan giới thiệu việc làm bên thứ ba
Biện pháp bảo vệ Người lao động nước ngoài có hợp đồng
Lao động vị thành niên và Bảo vệ người lao động chưa thành niên
• Quản lý chương trình giáo dục
Quản lý giờ làm việc
Tiền lương, phúc lợi và hợp đồng
Tự do hiệp hội và thương lượng tập thể
Gắn kết Người lao động và Quản lý khiếu nại
Quản lý sức khỏe và an toàn nghề nghiệp
Quản lý hóa chất
Quản lý an toàn cháy nổ
Chuẩn bị và ứng phó với tình huống khẩn cấp
Chuẩn bị sẵn sàng và ứng phó với bệnh truyền nhiễm
Quản lý sự cố
Ký túc xá và khu ăn uống
An toàn máy móc
Quản lý chất thải
Kiểm soát nước và nước thải
Kiểm soát nước mưa
Kiểm soát khí thải
Quản lý phát thải khí nhà kính
Kiểm soát Tiếng ồn tại ranh giới
Tìm nguồn cung ứng có trách nhiệm về vật liệu sơ cấp, vật liệu tái chế và vật liệu tái tạo
Đầu tư vào tìm địa điểm cơ sở, năng lượng và môi trường
Bảng chú giải thuật ngữ
Phụ lục

2.9 Chấm dứt thỏa thuận

Nhà cung cấp phải đảm bảo Sinh viên được tự do chấm dứt thỏa thuận của mình.

Nếu có Thông báo hợp lý, Sinh viên sẽ không phải trả bất cứ khoản phí, tiền phạt hay chịu bất cứ hình phạt nào khác trong trường hợp chấm dứt thỏa thuận trước thời hạn.

3. Quản lý trường học

3.1 Lựa chọn trước trường học và thẩm định

Nhà cung cấp phải tiến hành thẩm định trước khi lựa chọn và kiểm tra liên tục đối với mỗi trường để đảm bảo:

- Trường có đầy đủ và duy trì hiệu lực của các giấy phép, chứng chỉ và giấy phép hoạt động đối với tất cả các địa điểm hoạt động; và
- Trường tuân thủ các yêu cầu chi tiết trong Phần 1 và 2 của Tiêu chuẩn này.

Nhà cung cấp phải truyền đạt một cách hiệu quả chính sách quản lý Sinh viên cho tất cả Cơ sở giáo dục có liên quan đến công tác quản lý Sinh viên.

3.2 Sự tuân thủ của trường học

Nhà cung cấp phải có quy trình bằng văn bản về các hành động khắc phục để giải quyết mọi hành vi vi phạm Tiêu chuẩn này của trường học, cũng như thiết lập các biện pháp trừng phạt thích hợp, bao gồm cả việc chấm dứt quan hệ.

4. Quy trình phê duyệt trước cho sinh viên

Khi Apple yêu cầu, Nhà cung cấp phải gửi một kế hoạch toàn diện để chứng minh sự tuân thủ Tiêu chuẩn này để được phê duyệt ít nhất một tháng trước khi tuyển dụng Sinh viên.



Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple và Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm của nhà cung cấp

Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple
Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm dành cho nhà cung cấp của Apple
Hệ thống quản lý
Chống phân biệt đối xử
Chống quấy rối và bạo hành
Ngăn ngừa lao động cưỡng bức
Cơ quan giới thiệu việc làm bên thứ ba
Biện pháp bảo vệ Người lao động nước ngoài có hợp đồng
Lao động vị thành niên và Bảo vệ người lao động chưa thành niên
Quản lý chương trình giáo dục
• Quản lý giờ làm việc
Tiền lương, phúc lợi và hợp đồng
Tự do hiệp hội và thương lượng tập thể
Gắn kết Người lao động và Quản lý khiếu nại
Quản lý sức khỏe và an toàn nghề nghiệp
Quản lý hóa chất
Quản lý an toàn cháy nổ
Chuẩn bị và ứng phó với tình huống khẩn cấp
Chuẩn bị sẵn sàng và ứng phó với bệnh truyền nhiễm
Quản lý sự cố
Ký túc xá và khu ăn uống
An toàn máy móc
Quản lý chất thải
Kiểm soát nước và nước thải
Kiểm soát nước mưa
Kiểm soát khí thải
Quản lý phát thải khí nhà kính
Kiểm soát Tiếng ồn tại ranh giới
Tìm nguồn cung ứng có trách nhiệm về vật liệu sơ cấp, vật liệu tái chế và vật liệu tái tạo
Đầu tư vào tìm địa điểm cơ sở, năng lượng và môi trường
Bảng chú giải thuật ngữ
Phụ lục

Quản lý giờ làm việc

1. Yêu cầu tuân thủ

2. Các cơ chế kiểm soát trong hoạt động



Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple và Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm của nhà cung cấp

Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple
Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm dành cho nhà cung cấp của Apple
Hệ thống quản lý
Chống phân biệt đối xử
Chống quấy rối và bạo hành
Ngăn ngừa lao động cưỡng bức
Cơ quan giới thiệu việc làm bên thứ ba
Biện pháp bảo vệ Người lao động nước ngoài có hợp đồng
Lao động vị thành niên và Bảo vệ người lao động chưa thành niên
Quản lý chương trình giáo dục
• Quản lý giờ làm việc
Tiền lương, phúc lợi và hợp đồng
Tự do hiệp hội và thương lượng tập thể
Gắn kết Người lao động và Quản lý khiếu nại
Quản lý sức khỏe và an toàn nghề nghiệp
Quản lý hóa chất
Quản lý an toàn cháy nổ
Chuẩn bị và ứng phó với tình huống khẩn cấp
Chuẩn bị sẵn sàng và ứng phó với bệnh truyền nhiễm
Quản lý sự cố
Ký túc xá và khu ăn uống
An toàn máy móc
Quản lý chất thải
Kiểm soát nước và nước thải
Kiểm soát nước mưa
Kiểm soát khí thải
Quản lý phát thải khí nhà kính
Kiểm soát Tiếng ồn tại ranh giới
Tìm nguồn cung ứng có trách nhiệm về vật liệu sơ cấp, vật liệu tái chế và vật liệu tái tạo
Đầu tư vào tìm địa điểm cơ sở, năng lượng và môi trường
Bảng chú giải thuật ngữ
Phụ lục

1. Yêu cầu tuân thủ

1.1 Giờ làm việc hằng tuần và ngày nghỉ

Trừ phi có Tình huống khẩn cấp hoặc bất thường, Nhà cung cấp phải giới hạn số giờ làm việc thực tế của mỗi Người lao động không quá 60 giờ mỗi Tuần làm việc và 6 ngày liên tiếp.

Đối với bất kỳ Tình huống khẩn cấp hoặc bất thường nào, Nhà cung cấp phải:

- Ghi lại để đảm bảo đáp ứng các tiêu chí về Tình huống khẩn cấp hoặc bất thường;
- Ngay lập tức trở lại tuân thủ khi tình huống kết thúc; và
- Ngay lập tức cung cấp cho Người lao động một Ngày nghỉ nếu yêu cầu Ngày nghỉ không được đáp ứng trong Tình huống khẩn cấp hoặc bất thường.

1.2 Nghỉ giải lao

Nhà cung cấp phải cung cấp và trả lương cho các thời gian nghỉ (bao gồm nhưng không giới hạn ở nghỉ giải lao cá nhân, nghỉ để thực hiện nghi lễ tôn giáo, nghỉ theo yêu cầu công thái học và nghỉ để ăn uống) theo Luật và quy định hiện hành và Tiêu chuẩn này.

Nghỉ để ăn uống

Nhà cung cấp phải cung cấp thời gian nghỉ để ăn uống ít nhất 30 phút sau mỗi 5 giờ làm việc.

Thời gian nghỉ giải lao

Nhà cung cấp phải cung cấp và trả lương đối với thời gian nghỉ theo yêu cầu công thái học với cùng mức lương áp dụng cho giờ làm việc thông thường theo Luật và quy định hiện hành.

Các loại nghỉ khác

Ngoài thời gian nghỉ theo lịch trình trong giờ làm việc, Người lao động phải được phép nghỉ ngơi để đáp ứng các nhu cầu cơ bản, bao gồm nhưng không giới hạn ở:

- Nghỉ giải lao cá nhân không giới hạn (đi vệ sinh, uống nước)
- Thời gian nghỉ hợp lý cho thực hành tôn giáo (ví dụ: nghỉ để cầu nguyện)

Các khoảng thời gian nghỉ này phải được tính lương.

1.3 Hoạt động khi làm việc

Nhà cung cấp phải đưa các hoạt động sau đây vào hồ sơ giờ làm việc chính thức:

- Thời gian trên dây chuyền sản xuất, bất kể dây chuyền có hoạt động (thời gian sản xuất) hay không (thời gian ngừng hoạt động).

- Các cuộc họp và đào tạo bắt buộc, bao gồm nhưng không giới hạn ở đào tạo định hướng, các cuộc họp lập kế hoạch sản xuất, các cuộc họp tập hợp và các cuộc họp tổng kết hằng ngày Tất cả các cuộc họp phải được sắp xếp trong ca làm việc thông thường.
- Quy trình hành chính bắt buộc bao gồm nhưng không giới hạn ở những điều sau đây, cộng gộp lại nhiều hơn 15 phút:
 - Chờ xếp hàng để chấm công vào/ra;
 - Chờ người giám sát phê duyệt, ví dụ: phê duyệt thẻ chấm công; hoặc
 - Xếp hàng đợi quá lâu để hoàn thành các cuộc kiểm tra bắt buộc của cơ sở trước khi vào hoặc ra khỏi cơ sở.
- Bất kỳ quy trình nào khác do Nhà cung cấp quản lý, đòi hỏi Người lao động phải có mặt tại nhà máy hoặc thực hiện công việc liên quan đến sản xuất, bất kể vị trí là gì.

Nhà cung cấp không được yêu cầu Người lao động đến trước giờ bắt đầu ca làm việc theo lịch hoặc ở lại sau khi kết thúc ca làm việc, dù chỉ vài phút để chuẩn bị công việc, trừ phi thời gian này được tính là thời gian làm việc được trả lương.

1.4 Sắp xếp ca làm việc

Trước khi yêu cầu Người lao động thực hiện Công việc ca đêm, Nhà cung cấp phải:

- Thông báo cho Người lao động bị ảnh hưởng về các yêu cầu và lịch trình của Công việc ca đêm; và
- Thông báo ngay cho Người lao động bị ảnh hưởng về bất kỳ thay đổi yêu cầu và lịch trình nào.

Nhà cung cấp phải thực hiện các biện pháp phù hợp nhằm đảm bảo an toàn và sức khỏe cho Người lao động, bao gồm cả việc thỉnh thoảng điều chuyển để Người lao động không phải làm Công việc ca đêm.

Cần có thời gian nghỉ hợp lý giữa các ca cho người lao động, đồng thời tuân thủ các Luật và quy định hiện hành, tùy trường hợp.

1.5 Thông báo cho Người lao động

Ngoại trừ các Tình huống khẩn cấp hoặc bất thường, Nhà cung cấp phải thông báo cho Người lao động ít nhất 24 giờ trước khi hủy hoặc lên lịch lại công việc trong lịch làm việc đã lên kế hoạch.



Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple và Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm của nhà cung cấp

Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple
Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm dành cho nhà cung cấp của Apple
Hệ thống quản lý
Chống phân biệt đối xử
Chống quấy rối và bạo hành
Ngăn ngừa lao động cưỡng bức
Cơ quan giới thiệu việc làm bên thứ ba
Biện pháp bảo vệ Người lao động nước ngoài có hợp đồng
Lao động vị thành niên và Bảo vệ người lao động chưa thành niên
Quản lý chương trình giáo dục
• Quản lý giờ làm việc
Tiền lương, phúc lợi và hợp đồng
Tự do hiệp hội và thương lượng tập thể
Gắn kết Người lao động và Quản lý khiếu nại
Quản lý sức khỏe và an toàn nghề nghiệp
Quản lý hóa chất
Quản lý an toàn cháy nổ
Chuẩn bị và ứng phó với tình huống khẩn cấp
Chuẩn bị sẵn sàng và ứng phó với bệnh truyền nhiễm
Quản lý sự cố
Ký túc xá và khu ăn uống
An toàn máy móc
Quản lý chất thải
Kiểm soát nước và nước thải
Kiểm soát nước mưa
Kiểm soát khí thải
Quản lý phát thải khí nhà kính
Kiểm soát Tiếng ồn tại ranh giới
Tìm nguồn cung ứng có trách nhiệm về vật liệu sơ cấp, vật liệu tái chế và vật liệu tái tạo
Đầu tư vào tìm địa điểm cơ sở, năng lượng và môi trường
Bảng chú giải thuật ngữ
Phụ lục

2. Các cơ chế kiểm soát trong hoạt động

2.1 Lập kế hoạch sản xuất

Nhà cung cấp phải lên kế hoạch lịch trình sản xuất để đáp ứng năng lực sản xuất đã cam kết, thời gian giao hàng đã cam kết, cũng như các yêu cầu 60 giờ mỗi Tuần làm việc và 6 ngày liên tiếp.

2.2 Cơ chế theo dõi giờ làm việc chính thức

Nhà cung cấp phải có hệ thống theo dõi giờ làm việc chính thức để theo dõi giờ làm việc và Ngày nghỉ của từng Người lao động. Hệ thống ghi giờ làm việc chính thức phải:

- Đáng tin cậy để đo lường và ghi lại số giờ làm việc thực tế; và
- Ghi lại thời gian ra vào của mỗi Người lao động, ngoài số giờ làm việc thực tế.

2.3 Cơ chế kiểm soát số giờ vượt quá

Hệ thống Hồ sơ giờ làm việc chính thức phải có khả năng xác định Người lao động có lịch làm việc vượt quá các yêu cầu 60 giờ và Ngày nghỉ, cũng như theo dõi tổng số giờ làm việc hằng tuần và số ngày nghỉ của từng Người lao động. Hệ thống này phải cung cấp báo cáo tổng hợp và cảnh báo cho cấp quản lý trước khi những yêu cầu trên bị vượt quá.

2.4 Cơ chế kháng nghị

Nhà cung cấp phải đảm bảo rằng Người lao động có một cơ chế để hiểu rõ, kháng nghị và sửa chữa số giờ làm việc thực tế được ghi lại trong Hồ sơ giờ làm việc chính thức.



Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple và Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm của nhà cung cấp

Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple
Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm dành cho nhà cung cấp của Apple
Hệ thống quản lý
Chống phân biệt đối xử
Chống quấy rối và bạo hành
Ngăn ngừa lao động cưỡng bức
Cơ quan giới thiệu việc làm bên thứ ba
Biện pháp bảo vệ Người lao động nước ngoài có hợp đồng
Lao động vị thành niên và Bảo vệ người lao động chưa thành niên
Quản lý chương trình giáo dục
Quản lý giờ làm việc
• Tiền lương, phúc lợi và hợp đồng
Tự do hiệp hội và thương lượng tập thể
Gắn kết Người lao động và Quản lý khiếu nại
Quản lý sức khỏe và an toàn nghề nghiệp
Quản lý hóa chất
Quản lý an toàn cháy nổ
Chuẩn bị và ứng phó với tình huống khẩn cấp
Chuẩn bị sàng sàng và ứng phó với bệnh truyền nhiễm
Quản lý sự cố
Ký túc xá và khu ăn uống
An toàn máy móc
Quản lý chất thải
Kiểm soát nước và nước thải
Kiểm soát nước mưa
Kiểm soát khí thải
Quản lý phát thải khí nhà kính
Kiểm soát Tiếng ồn tại ranh giới
Tìm nguồn cung ứng có trách nhiệm về vật liệu sơ cấp, vật liệu tái chế và vật liệu tái tạo
Đầu tư vào tìm địa điểm cơ sở, năng lượng và môi trường
Bảng chú giải thuật ngữ
Phụ lục

Tiền lương, phúc lợi và hợp đồng

1. Tiền lương

2. Phúc lợi

3. Hợp đồng



Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple và Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm của nhà cung cấp

Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple
Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm dành cho nhà cung cấp của Apple
Hệ thống quản lý
Chống phân biệt đối xử
Chống quấy rối và bạo hành
Ngăn ngừa lao động cưỡng bức
Cơ quan giới thiệu việc làm bên thứ ba
Biện pháp bảo vệ Người lao động nước ngoài có hợp đồng
Lao động vị thành niên và Bảo vệ người lao động chưa thành niên
Quản lý chương trình giáo dục
Quản lý giờ làm việc
• Tiền lương, phúc lợi và hợp đồng
Tự do hiệp hội và thương lượng tập thể
Gắn kết Người lao động và Quản lý khiếu nại
Quản lý sức khỏe và an toàn nghề nghiệp
Quản lý hóa chất
Quản lý an toàn cháy nổ
Chuẩn bị và ứng phó với tình huống khẩn cấp
Chuẩn bị sẵn sàng và ứng phó với bệnh truyền nhiễm
Quản lý sự cố
Ký túc xá và khu ăn uống
An toàn máy móc
Quản lý chất thải
Kiểm soát nước và nước thải
Kiểm soát nước mưa
Kiểm soát khí thải
Quản lý phát thải khí nhà kính
Kiểm soát Tiếng ồn tại ranh giới
Tìm nguồn cung ứng có trách nhiệm về vật liệu sơ cấp, vật liệu tái chế và vật liệu tái tạo
Đầu tư vào tìm địa điểm cơ sở, năng lượng và môi trường
Bảng chú giải thuật ngữ
Phụ lục

1. Tiền lương

1.1 Trả lương tối thiểu

Tất cả Người lao động phải được trả lương bằng Mức lương tối thiểu trở lên đối với tất cả Giờ làm việc thông thường theo Luật và quy định hiện hành. Mức lương cơ bản của Người lao động luôn phải lớn hơn hoặc bằng Mức lương tối thiểu theo Phân loại Người lao động.

Cơ cấu trả lương không được yêu cầu Người lao động làm nhiều hơn Giờ làm việc thông thường bắt buộc theo luật (cho dù được tính theo giờ, ngày, tuần hoặc tháng) để kiếm được Mức lương cơ bản.

1.2 Trả lương làm thêm

Tất cả Giờ làm thêm phải được chi trả với mức lương làm thêm giờ hợp lý theo Luật và quy định hiện hành hoặc hợp đồng lao động, tùy theo mức lương nào cao hơn, đối với Phân loại Người lao động tương ứng.

Ở những quốc gia mà Luật và quy định hiện hành không thiết lập mức lương làm thêm hợp pháp, thì mức lương làm thêm giờ tối thiểu sẽ bằng 125% Mức lương cơ bản.

1.3 Tính toán giờ làm việc thông thường và giờ làm thêm

Vì mục đích trả lương và phúc lợi, việc tính toán Giờ làm việc thông thường và Giờ làm thêm phải dựa trên số giờ và số phút làm việc chính xác. Nếu Nhà cung cấp không thể tính chính xác số phút, Giờ làm việc thông thường và Giờ làm thêm phải được làm tròn đến 15 phút gần nhất theo hướng có lợi cho Người lao động như sau:

Thời gian tính theo phút	0 ≤ x < 15	15 ≤ x < 30	30 ≤ x < 45	45 ≤ x < 60
Phần thời gian làm thêm giờ được làm tròn theo phút	15	30	45	60

1.4 Tính toán thời gian làm việc khi đi làm trễ

Vì mục đích trả lương và phúc lợi, khoản khấu trừ phi đi làm trễ phải dựa trên số giờ và số phút chính xác mà Người lao động đi làm trễ.

Nếu Nhà cung cấp không thể tính toán chính xác số phút, thì khoản khấu trừ cho việc đi làm trễ sẽ được làm tròn đến 15 phút gần nhất theo hướng có lợi cho Người lao động như sau:

Thời gian tính theo phút	0 ≤ x < 15	15 ≤ x < 30	30 ≤ x < 45	45 ≤ x < 60
Phần thời gian đi làm trễ được làm tròn theo phút	0	15	30	45

1.5 Từ chối

Các khoản miễn trừ ảnh hưởng đến giờ làm việc hoặc tiền lương và phúc lợi của Người lao động, ngay cả những khoản miễn trừ do chính quyền địa phương hoặc cơ quan chính phủ ban hành, sẽ không được chấp nhận (ví dụ: Hệ thống giờ làm toàn diện ở Trung Quốc).

1.6 Khoản khấu trừ

Nhà cung cấp hoặc đại lý của nhà cung cấp không được khấu trừ các khoản tiền từ lương của Người lao động trừ trường hợp Luật và quy định hiện hành yêu cầu, ví dụ: thuế và bảo hiểm xã hội, hoặc trường hợp Nhà cung cấp hay đại lý của họ cung cấp dịch vụ. Nếu khoản khấu trừ là một phần của dịch vụ cho Người lao động, thì Người lao động phải có quyền lựa chọn không tham gia những dịch vụ đó.

Nhà cung cấp không được khấu trừ phí thành viên nghiệp đoàn hoặc bất kỳ khoản phí nghiệp đoàn nào khác từ tiền lương của Người lao động mà không có sự đồng ý rõ ràng và bằng văn bản của cá nhân Người lao động, trừ phi có quy định khác trong thỏa thuận thương lượng tập thể hợp lệ và được tiến hành tự do.

Nghiêm cấm việc áp dụng các hình thức phạt tiền trừ vào tiền lương hoặc cắt giảm Phúc lợi bắt buộc làm biện pháp kỷ luật. Các hình thức phạt tiền bao gồm tiền phạt trực tiếp, trừ tiền lương hoặc rút tiền từ tài khoản, nhưng không bao gồm việc không trả lương cho thời gian thực tế không làm việc do đến muộn hoặc vắng mặt.

1.7 Tiền đặt cọc

Cấm yêu cầu tiền đặt cọc từ Người lao động trừ phi Luật và quy định hiện hành yêu cầu. Nếu việc đặt cọc là bắt buộc theo luật, thì Nhà cung cấp phải đảm bảo Người lao động nhận được biên lai cho mọi khoản tiền đặt cọc. Đồng thời, những khoản tiền đặt cọc đó phải được hoàn trả đầy đủ cho Người lao động càng nhanh càng tốt, không muộn quá một tháng sau khi Người lao động chấm dứt làm việc hoặc sau khi lý do cho việc đặt cọc đó kết thúc, tùy theo trường hợp nào xảy ra trước.



Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple và Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm của nhà cung cấp

Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple
Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm dành cho nhà cung cấp của Apple
Hệ thống quản lý
Chống phân biệt đối xử
Chống quấy rối và bạo hành
Ngăn ngừa lao động cưỡng bức
Cơ quan giới thiệu việc làm bên thứ ba
Biện pháp bảo vệ Người lao động nước ngoài có hợp đồng
Lao động vị thành niên và Bảo vệ người lao động chưa thành niên
Quản lý chương trình giáo dục
Quản lý giờ làm việc
• Tiền lương, phúc lợi và hợp đồng
Tự do hiệp hội và thương lượng tập thể
Gắn kết Người lao động và Quản lý khiếu nại
Quản lý sức khỏe và an toàn nghề nghiệp
Quản lý hóa chất
Quản lý an toàn cháy nổ
Chuẩn bị và ứng phó với tình huống khẩn cấp
Chuẩn bị sẵn sàng và ứng phó với bệnh truyền nhiễm
Quản lý sự cố
Ký túc xá và khu ăn uống
An toàn máy móc
Quản lý chất thải
Kiểm soát nước và nước thải
Kiểm soát nước mưa
Kiểm soát khí thải
Quản lý phát thải khí nhà kính
Kiểm soát Tiếng ồn tại ranh giới
Tìm nguồn cung ứng có trách nhiệm về vật liệu sơ cấp, vật liệu tái chế và vật liệu tái tạo
Đầu tư vào tìm địa điểm cơ sở, năng lượng và môi trường
Bảng chú giải thuật ngữ
Phụ lục

1.8 Các khoản thu

Người lao động không bị thu hay phải trả bất kỳ khoản phí nào để bù đắp chi phí tuyển dụng hoặc thuê mướn.

Nhà cung cấp không được thu phí Người lao động đối với bất kỳ vật dụng nào mà Nhà cung cấp yêu cầu để người lao động có thể thực hiện công việc một cách hiệu quả, bao gồm nhưng không giới hạn ở:

- PPE bắt buộc
- Đồng phục, ngoại trừ đồng phục không được hoàn trả
- Tai nghe và phần vỏ đệm xốp có thể thay thế

Nhà cung cấp không được thu tiền đặt cọc khi cung cấp thiết bị như vậy. Nhà cung cấp có thể thu phí theo tỷ lệ cho các vật dụng không được hoàn trả. Nhà cung cấp phải thông báo các yêu cầu này khi các mặt hàng được cung cấp.

Nhà cung cấp không được phép thu phí đối với các dịch vụ, thiết bị hoặc vật phẩm khác mà Người lao động cần để tuân thủ các quy định hoặc thỏa thuận tại nơi làm việc của Nhà cung cấp, bao gồm nhưng không giới hạn ở:

- Dịch vụ vận chuyển của Nhà cung cấp để Người lao động di chuyển từ ký túc xá ở xa đến nơi làm việc;
- Đồ lót không chứa kim loại để tạo điều kiện kiểm tra an ninh nhanh chóng; hoặc
- Tủ khóa an toàn để cất giữ đồ dùng cá nhân có giá trị tại nơi làm việc.

Đối với bất kỳ khoản phí nào được tính, bất kể kênh tuyển dụng, Nhà cung cấp phải hoàn trả đầy đủ cho Người lao động trong vòng 30 ngày.

1.9 Thanh toán

Nhà cung cấp phải thanh toán bằng tiền mặt trong mọi trường hợp mà Người lao động chưa được thanh toán khi đến hạn. Trong đó, bao gồm nhưng không giới hạn ở:

- Thanh toán thiếu tiền lương đã thỏa thuận hoặc các khoản phụ cấp hoặc tiền thưởng áp dụng.
- Thanh toán nghỉ việc – Bất kể mối quan hệ lao động đã chấm dứt theo điều kiện nào, tất cả Người lao động đều phải nhận được tiền lương khi đến hạn. Nhà cung cấp phải truyền thông một cách hiệu quả quy trình thôi việc cho tất cả Người lao động khi bắt đầu mối quan hệ lao động và tại thời điểm có bất kỳ thay đổi quan trọng nào trong quy trình đó. Nhà cung cấp phải đảm bảo rằng tất cả Người lao động đều có thể dễ dàng thực hiện quy trình thôi việc, kể cả những người không đưa ra Thông báo hợp lý về việc chấm dứt hợp đồng. Nhà cung cấp

không được yêu cầu bồi thường dưới bất kỳ hình thức nào đối với Người lao động không cung cấp Thông báo hợp lý về việc chấm dứt hợp đồng, trừ phi Luật và quy định hiện hành yêu cầu. Nhà cung cấp phải cấp cho Người lao động bản ghi về mức lương cuối cùng nhận được và giải thích về mọi khoản khấu trừ.

- Các khoản khấu trừ hoặc thanh toán của Người lao động không được luật pháp quy định – khấu trừ tiền đặt cọc, phí, xét nghiệm y tế, chi phí đồng phục, tiền phạt do vi phạm kỷ luật, dụng cụ, kiểm tra lý lịch, v.v.
- Không thanh toán các phúc lợi theo luật định như lương làm thêm giờ, nghỉ phép hằng năm và các ngày nghỉ lễ có lương.
- Tiền lương cho các cuộc họp và chương trình đào tạo bắt buộc ngoài thời gian làm việc.

1.10 Lịch trả lương

Nhà cung cấp phải trả lương cho Người lao động trong thời hạn được xác định bởi Luật và quy định hiện hành. Trong trường hợp không có hướng dẫn, Nhà cung cấp phải trả lương cho Người lao động trong vòng 30 ngày kể từ ngày kết thúc Thời gian làm việc.¹ Những điều chỉnh trong việc trả lương khi có sự sai khác trong hồ sơ phải được thanh toán vào đúng hoặc trước ngày trả lương tiếp theo.

1.11 Thông báo về tiền lương

Nhà cung cấp phải đảm bảo rằng từng khoản chi trả cho Người lao động đi kèm với một thông báo rõ ràng cho biết:

- Số Giờ làm việc thông thường và Giờ làm thêm đã thực hiện
- Mức lương tương ứng với Giờ làm việc thông thường, Giờ làm thêm và giờ làm vào ngày lễ
- Định nghĩa và mô tả cho từng khoản đã khấu trừ
- Định nghĩa và mô tả cho từng khoản phúc lợi đã chi

2. Phúc lợi

Nhà cung cấp phải chi Phúc lợi bắt buộc cho Phân loại Người lao động theo Luật và quy định hiện hành. Nếu được pháp luật cho phép, Nhà cung cấp phải cấp cho Người lao động ngày nghỉ phép có lương và không lương, cũng như các ngày nghỉ lễ.

¹ Khoảng thời gian làm việc dùng làm cơ sở tính mức lương tiêu chuẩn.



Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple và Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm của nhà cung cấp

Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple
Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm dành cho nhà cung cấp của Apple
Hệ thống quản lý
Chống phân biệt đối xử
Chống quấy rối và bạo hành
Ngăn ngừa lao động cưỡng bức
Cơ quan giới thiệu việc làm bên thứ ba
Biện pháp bảo vệ Người lao động nước ngoài có hợp đồng
Lao động vị thành niên và Bảo vệ người lao động chưa thành niên
Quản lý chương trình giáo dục
Quản lý giờ làm việc
• Tiền lương, phúc lợi và hợp đồng
Tự do hiệp hội và thương lượng tập thể
Gắn kết Người lao động và Quản lý khiếu nại
Quản lý sức khỏe và an toàn nghề nghiệp
Quản lý hóa chất
Quản lý an toàn cháy nổ
Chuẩn bị và ứng phó với tình huống khẩn cấp
Chuẩn bị sẵn sàng và ứng phó với bệnh truyền nhiễm
Quản lý sự cố
Ký túc xá và khu ăn uống
An toàn máy móc
Quản lý chất thải
Kiểm soát nước và nước thải
Kiểm soát nước mưa
Kiểm soát khí thải
Quản lý phát thải khí nhà kính
Kiểm soát Tiếng ồn tại ranh giới
Tìm nguồn cung ứng có trách nhiệm về vật liệu sơ cấp, vật liệu tái chế và vật liệu tái tạo
Đầu tư vào tìm địa điểm cơ sở, năng lượng và môi trường
Bảng chú giải thuật ngữ
Phụ lục

3. Hợp đồng

3.1 Hợp đồng ký kết

Người lao động phải ký hợp đồng lao động bằng văn bản trước khi thực hiện bất cứ công việc nào tại cơ sở của Nhà cung cấp.

Nhà cung cấp phải đảm bảo rằng hợp đồng lao động được trình bày bằng ngôn ngữ mà Người lao động hiểu được.

Hợp đồng này phải tuân thủ Luật và quy định hiện hành và tất cả các điều khoản liên quan được nêu trong Tiêu chuẩn này.

Nhà cung cấp phải đảm bảo rằng tất cả Người lao động nhận được một bản sao hợp đồng này, có chữ ký của Nhà cung cấp. Quy định này cũng áp dụng cho bất kỳ thỏa thuận bổ sung nào.

Hợp đồng này ít nhất phải bao gồm những nội dung sau:

- Tất cả điều khoản làm việc theo yêu cầu của Luật và quy định hiện hành
- Tên đầy đủ và ngày sinh của Người lao động
- Số hộ chiếu, thẻ căn cước hoặc giấy tờ tùy thân có giá trị tương đương
- Thông tin liên lạc trong trường hợp khẩn cấp
- Tính chất công việc và địa điểm thực hiện công việc
- Điều kiện sống
- Chi phí (nếu có) cho thức ăn và chỗ ở
- Mô tả và ước tính định lượng của từng mục sẽ được khấu trừ vào tiền lương
- Thời hạn hợp đồng (nếu có)
- Giờ làm việc thông thường, Giờ làm thêm, tần suất ngày nghỉ và ngày lễ dự kiến
- Mức lương cơ bản cho Giờ làm việc thông thường
- Mức lương thông thường, làm thêm, cho ngày nghỉ được định nghĩa rõ ràng, bao gồm cả mức lương tối đa được cho phép đối với Giờ làm thêm
- Khoản khấu trừ (nếu có)
- Phúc lợi
- Tất cả khoản tiền thưởng và phụ cấp áp dụng;
- Ngày đủ điều kiện hoàn trả tiền đặt cọc (nếu có)
- Quy trình và điều khoản chấm dứt hợp đồng/thôi việc
- Điều khoản và điều kiện gia hạn hợp đồng

Hợp đồng không được bao gồm bất kỳ điều khoản nào từ chối quyền tổ chức hoặc tham gia thương lượng tập thể của Người lao động.

3.2 Thử việc

Trong trường hợp việc sử dụng lao động theo hình thức thử việc hoặc đào tạo được cho phép theo luật, Nhà cung cấp phải đảm bảo rằng Người lao động ít nhất được trả Mức lương tối thiểu. Không Người lao động nào phải làm việc tổng cộng quá 3 tháng ở các loại hình làm việc nói trên, hoặc khoảng thời gian tối đa mà Luật và quy định hiện hành cho phép, tùy theo khoảng thời gian nào ngắn hơn.

3.3 Hợp đồng bổ sung/sửa đổi

Nhà cung cấp phải đảm bảo rằng bất kỳ sửa đổi nào đối với hợp đồng lao động và các thỏa thuận liên quan khác phải tuân thủ Tiêu chuẩn này và mọi sửa đổi của các điều khoản sẽ không kém thuận lợi hơn đối với Người lao động như được nêu trong hợp đồng lao động ban đầu, trừ phi được thương lượng thông qua thương lượng tập thể.

3.4 Chấm dứt hợp đồng

Nhà cung cấp phải đảm bảo rằng Người lao động được tự do chấm dứt hợp đồng lao động của mình.



Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple và Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm của nhà cung cấp

Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple
Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm dành cho nhà cung cấp của Apple
Hệ thống quản lý
Chống phân biệt đối xử
Chống quấy rối và bạo hành
Ngăn ngừa lao động cưỡng bức
Cơ quan giới thiệu việc làm bên thứ ba
Biện pháp bảo vệ Người lao động nước ngoài có hợp đồng
Lao động vị thành niên và Bảo vệ người lao động chưa thành niên
Quản lý chương trình giáo dục
Quản lý giờ làm việc
Tiền lương, phúc lợi và hợp đồng
• Tự do hiệp hội và thương lượng tập thể
Gắn kết Người lao động và Quản lý khiếu nại
Quản lý sức khỏe và an toàn nghề nghiệp
Quản lý hóa chất
Quản lý an toàn cháy nổ
Chuẩn bị và ứng phó với tình huống khẩn cấp
Chuẩn bị sẵn sàng và ứng phó với bệnh truyền nhiễm
Quản lý sự cố
Ký túc xá và khu ăn uống
An toàn máy móc
Quản lý chất thải
Kiểm soát nước và nước thải
Kiểm soát nước mưa
Kiểm soát khí thải
Quản lý phát thải khí nhà kính
Kiểm soát Tiếng ồn tại ranh giới
Tìm nguồn cung ứng có trách nhiệm về vật liệu sơ cấp, vật liệu tái chế và vật liệu tái tạo
Đầu tư vào tìm địa điểm cơ sở, năng lượng và môi trường
Bảng chú giải thuật ngữ
Phụ lục

Tự do hiệp hội và thương lượng tập thể

1. Tính trung lập
2. Đại diện cho Người lao động
3. Không quấy rối và không trả đũa
4. Thỏa thuận thương lượng tập thể
5. Cam kết của nhà cung cấp



Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple và Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm của nhà cung cấp

Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple
Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm dành cho nhà cung cấp của Apple
Hệ thống quản lý
Chống phân biệt đối xử
Chống quấy rối và bạo hành
Ngăn ngừa lao động cưỡng bức
Cơ quan giới thiệu việc làm bên thứ ba
Biện pháp bảo vệ Người lao động nước ngoài có hợp đồng
Lao động vị thành niên và Bảo vệ người lao động chưa thành niên
Quản lý chương trình giáo dục
Quản lý giờ làm việc
Tiền lương, phúc lợi và hợp đồng
• Tự do hiệp hội và thương lượng tập thể
Gắn kết Người lao động và Quản lý khiếu nại
Quản lý sức khỏe và an toàn nghề nghiệp
Quản lý hóa chất
Quản lý an toàn cháy nổ
Chuẩn bị và ứng phó với tình huống khẩn cấp
Chuẩn bị sẵn sàng và ứng phó với bệnh truyền nhiễm
Quản lý sự cố
Ký túc xá và khu ăn uống
An toàn máy móc
Quản lý chất thải
Kiểm soát nước và nước thải
Kiểm soát nước mưa
Kiểm soát khí thải
Quản lý phát thải khí nhà kính
Kiểm soát Tiếng ồn tại ranh giới
Tìm nguồn cung ứng có trách nhiệm về vật liệu sơ cấp, vật liệu tái chế và vật liệu tái tạo
Đầu tư vào tìm địa điểm cơ sở, năng lượng và môi trường
Bảng chú giải thuật ngữ
Phụ lục

1. Tính trung lập

Nhà cung cấp không bắt buộc đóng vai trò chủ động trong việc hỗ trợ Người lao động nỗ lực liên kết hoặc thành lập tổ chức, nhưng phải đảm bảo Người lao động có thể thực hiện các quyền của mình trong môi trường không có bạo lực, áp lực, nỗi sợ, sự hăm dọa và đe dọa.

2. Đại diện cho Người lao động¹

Theo Luật và quy định hiện hành, Nhà cung cấp không được can thiệp vào việc hình thành hoặc hoạt động của các tổ chức dành cho Người lao động, bao gồm cả các hoạt động được thiết kế để thiết lập hoặc thúc đẩy sự thống trị, tài trợ hoặc kiểm soát của các tổ chức đó.

Nhà cung cấp không được can thiệp vào quyền của Người lao động trong việc xây dựng hiến pháp và quy tắc, quyền tự do lựa chọn người đại diện, tổ chức điều hành và hoạt động, cũng như xây dựng chương trình của họ.

Đại diện cho Người lao động phải có quyền tiếp cận các thành viên theo những điều kiện do Luật và quy định hiện hành hoặc thỏa thuận chung giữa Nhà cung cấp và tổ chức dành cho Người lao động thiết lập.² Đại diện cho Người lao động phải có các phương tiện cần thiết để thực hiện đúng chức năng của mình.

Khi làm việc, trong thời gian nghỉ cũng như trước và sau giờ làm việc, Người lao động được tự do gặp gỡ và thảo luận về các vấn đề tại nơi làm việc.

3. Không quấy rối và không trả đũa

Không được để Người lao động hoặc Người lao động tiềm năng nào bị sa thải, phân biệt đối xử, Quấy rối, đe dọa, trả thù, bị cấm làm việc hoặc chịu bất kỳ quyết định về công việc nào khác³ vì lý do:

- Là thành viên và/hoặc tham gia vào nghiệp đoàn, hiệp hội Người lao động hoặc các hoạt động khác liên quan đến quyền tự do hiệp hội;
- Thực hiện quyền hợp pháp để thành lập hội nhóm hoặc tham gia vào các nỗ lực thương lượng tập thể;
- Tổ chức hoặc tham gia một cuộc đình công hoặc biểu tình hợp pháp; hoặc
- Nêu vấn đề với cấp quản lý liên quan đến việc tuân thủ thỏa thuận thương lượng tập thể hoặc bất kỳ yêu cầu pháp lý nào khác.

Nhà cung cấp không được đe dọa hoặc sử dụng bạo lực hay sự hiện diện của cảnh sát/quân đội để đe dọa nhân viên hoặc để ngăn cản, làm gián đoạn hoặc phá rối bất kỳ hoạt động nào cấu thành việc thực thi hợp pháp và hòa bình quyền tự do hiệp hội, bao gồm các cuộc họp nghiệp đoàn, tổ chức hoạt động, các cuộc tập hợp và đình công hợp pháp.

Nhà cung cấp không được dùng biện pháp chuyển, hạ cấp, thăng chức, thuê ngoài hoặc phân công lại Người lao động để ngăn cản việc thành lập nghiệp đoàn hoặc tham gia vào các hoạt động trao đổi liên lạc giữa Người lao động và cấp quản lý.

Cấp quản lý của Nhà cung cấp không được cản trở quyền tổ chức hoạt động một cách hòa bình của Người lao động bằng cách thuê ngoài công việc mà các thành viên nghiệp đoàn thực hiện. Bộ quy tắc và Tiêu chuẩn này nghiêm cấm việc dịch chuyển hoạt động sản xuất từ địa điểm này sang địa điểm khác với mục đích trả đũa những Người lao động đã hoặc đang cố gắng thành lập nghiệp đoàn.

4. Thỏa thuận thương lượng tập thể

Khi có thỏa thuận thương lượng tập thể, Nhà cung cấp phải thương lượng một cách Thiện chí.

Nhà cung cấp phải tôn trọng, với Thiện chí, các điều khoản của bất kỳ thỏa thuận thương lượng tập thể đã ký nào trong thời hạn của thỏa thuận đó.

Khi có thỏa thuận thương lượng tập thể, Người lao động thuộc phạm vi điều chỉnh của thỏa thuận phải được nhận bản sao của thỏa thuận đã ký.

Trong trường hợp quyền tự do hiệp hội và thương lượng tập thể bị hạn chế theo luật, Nhà cung cấp không được cản trở các phương tiện hợp pháp khác của Người lao động để liên kết và thương lượng tập thể.

5. Cam kết của nhà cung cấp

Nhà cung cấp phải triển khai các chương trình và cơ chế đào tạo để xây dựng năng lực quản lý của Nhà cung cấp, từ đó thúc đẩy tham gia trên tinh thần xây dựng, chuyên nghiệp và minh bạch.

Nhà cung cấp phải có các quy trình bằng văn bản để đối thoại với Người lao động và người đại diện được bầu hoặc được chỉ định hợp lệ của Người lao động trong quá trình tuyển dụng và chào đón người lao động; liên quan đến hoạt động kiểm tra và đánh giá, quản lý sức khỏe và sự an toàn tại nơi làm việc; trong quá trình thiết kế và phát triển các cơ chế khiếu nại và về mối lo ngại của Người lao động; cũng như để giải quyết các hành động tập thể của Người lao động.

¹ Đại diện cho Người lao động không được bao gồm cấp quản lý hoặc người giám sát ở cấp thấp. Có thể có một vài trường hợp ngoại lệ nếu có sự nhất trí cụ thể giữa Người lao động và cấp quản lý.

² Tổ chức dưới bất kỳ hình thức nào mà Người lao động tham gia. Tổ chức đó tồn tại toàn bộ hoặc một phần vì mục đích thúc đẩy và bảo vệ lợi ích của Người lao động.

³ Quyết định về công việc bao gồm thuê mướn, chấm dứt hợp đồng, đảm bảo việc làm, giao việc, tiền lương, thăng chức, giáng cấp, chuyển chuyển, đào tạo (dạy nghề), kỷ luật, phân công Người lao động và các điều kiện dành cho Người lao động, bao gồm giờ làm việc, thời gian nghỉ ngơi, cũng như các biện pháp lao động, bảo vệ sức khỏe và đảm bảo an toàn.



Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple và Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm của nhà cung cấp

Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple
Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm dành cho nhà cung cấp của Apple
Hệ thống quản lý
Chống phân biệt đối xử
Chống quấy rối và bạo hành
Ngăn ngừa lao động cưỡng bức
Cơ quan giới thiệu việc làm bên thứ ba
Biện pháp bảo vệ Người lao động nước ngoài có hợp đồng
Lao động vị thành niên và Bảo vệ người lao động chưa thành niên
Quản lý chương trình giáo dục
Quản lý giờ làm việc
Tiền lương, phúc lợi và hợp đồng
Tự do hiệp hội và thương lượng tập thể
• Gắn kết Người lao động và Quản lý khiếu nại
Quản lý sức khỏe và an toàn nghề nghiệp
Quản lý hóa chất
Quản lý an toàn cháy nổ
Chuẩn bị và ứng phó với tình huống khẩn cấp
Chuẩn bị sẵn sàng và ứng phó với bệnh truyền nhiễm
Quản lý sự cố
Ký túc xá và khu ăn uống
An toàn máy móc
Quản lý chất thải
Kiểm soát nước và nước thải
Kiểm soát nước mưa
Kiểm soát khí thải
Quản lý phát thải khí nhà kính
Kiểm soát Tiếng ồn tại ranh giới
Tìm nguồn cung ứng có trách nhiệm về vật liệu sơ cấp, vật liệu tái chế và vật liệu tái tạo
Đầu tư vào tìm địa điểm cơ sở, năng lượng và môi trường
Bảng chú giải thuật ngữ
Phụ lục

Gắn kết Người lao động và Quản lý khiếu nại

1. Khiếu nại

2. Gắn kết người lao động



Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple và Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm của nhà cung cấp

Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple
Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm dành cho nhà cung cấp của Apple
Hệ thống quản lý
Chống phân biệt đối xử
Chống quấy rối và bạo hành
Ngăn ngừa lao động cưỡng bức
Cơ quan giới thiệu việc làm bên thứ ba
Biện pháp bảo vệ Người lao động nước ngoài có hợp đồng
Lao động vị thành niên và Bảo vệ người lao động chưa thành niên
Quản lý chương trình giáo dục
Quản lý giờ làm việc
Tiền lương, phúc lợi và hợp đồng
Tự do hiệp hội và thương lượng tập thể
• Gắn kết Người lao động và Quản lý khiếu nại
Quản lý sức khỏe và an toàn nghề nghiệp
Quản lý hóa chất
Quản lý an toàn cháy nổ
Chuẩn bị và ứng phó với tình huống khẩn cấp
Chuẩn bị sẵn sàng và ứng phó với bệnh truyền nhiễm
Quản lý sự cố
Ký túc xá và khu ăn uống
An toàn máy móc
Quản lý chất thải
Kiểm soát nước và nước thải
Kiểm soát nước mưa
Kiểm soát khí thải
Quản lý phát thải khí nhà kính
Kiểm soát Tiếng ồn tại ranh giới
Tìm nguồn cung ứng có trách nhiệm về vật liệu sơ cấp, vật liệu tái chế và vật liệu tái tạo
Đầu tư vào tìm địa điểm cơ sở, năng lượng và môi trường
Bảng chú giải thuật ngữ
Phụ lục

1. Khiếu nại

1.1 Các kênh khiếu nại

Nhà cung cấp phải triển khai các kênh báo cáo Khiếu nại đầy đủ, hiệu quả và dễ tiếp cận.

Các kênh phải được thông báo đến Người lao động trong quá trình giới thiệu và được nhắc lại hằng năm.

Nhà cung cấp phải thiết lập và truyền thông rõ ràng (bao gồm nhưng không giới hạn ở việc thông qua các chính sách được đăng tải ở nơi Người lao động có thể dễ dàng tiếp cận) về các kênh báo cáo Khiếu nại hiệu quả, có thể bao gồm (nhưng không giới hạn ở) đường dây nóng điện thoại hoặc hộp thư theo hình thức điện tử (email, ứng dụng), cho dù thuộc sở hữu của Nhà cung cấp hay bên thứ ba.

Nhà cung cấp phải đảm bảo rằng ít nhất một trong các kênh này cho phép báo cáo ẩn danh và phải thông báo (như đã nêu ở trên) về các phương tiện mà Người lao động có thể báo cáo khiếu nại một cách ẩn danh cũng như các quy trình để bảo vệ tính ẩn danh của họ. Các kênh báo cáo khiếu nại phải được cung cấp cho Người lao động bằng ngôn ngữ mà họ hiểu.

1.2 Xử lý trường hợp khiếu nại

Đối với các vấn đề Khiếu nại, các quy trình tối thiểu như sau phải được thực hiện:

- Lựa chọn một nhóm điều tra có năng lực, không thiên vị
- Điều tra kỹ lưỡng về các sự việc có liên quan
- Duy trì tính bí mật ở mức cao nhất có thể
- Kịp thời giải quyết và thực hiện các biện pháp khắc phục và sửa chữa, tùy trường hợp
- Kịp thời phản hồi Người lao động trong suốt quá trình xử lý
- Quyền kháng nghị cho bất kỳ bên nào bị ảnh hưởng bất lợi bởi quyết định của cuộc điều tra

Để đảm bảo bảo vệ người báo cáo Khiếu nại và bất kỳ nhân chứng nào hợp tác trong cuộc điều tra, cần có một chính sách được thực thi để cấm trả đũa những cá nhân đó.

1.3 Theo dõi Khiếu nại

Nhà cung cấp phải duy trì hệ thống hồ sơ đầy đủ bao gồm nhưng không giới hạn ở:

- Ngày, loại và số lượng vấn đề nhận được
- Các kênh để báo cáo Khiếu nại, hoặc các sự kiện đã diễn ra
- Các báo cáo điều tra gồm tên và chức danh của người có liên quan đến quy trình điều tra hoặc người tham gia vào các sự việc
- Các vấn đề được xác định và các cải tiến được thực hiện

- Giải pháp và kháng nghị có liên quan
- Phản hồi cho Người lao động liên quan đến giải pháp, tùy trường hợp
- Thời gian cần thiết để giải quyết Khiếu nại của Người lao động

1.4 Bảo vệ và không trả đũa

Người lao động hoặc Người lao động tiềm năng phải có quyền báo cáo bất kỳ Khiếu nại nào, đưa ra ý kiến phản hồi hoặc tham gia vào cuộc điều tra như vậy trong một môi trường an toàn mà không sợ bị trả thù, sa thải, phân biệt đối xử, quấy rối, đe dọa, trả đũa hoặc bất kỳ hình phạt nào khác dưới bất kỳ hình thức nào khi báo cáo một cách Thiện chí.

Nhà cung cấp cũng phải bảo vệ danh tính Người lao động ở mức cao nhất có thể để ngăn chặn hành vi trả đũa và đảm bảo tính bí mật. Mọi thông tin riêng tư chỉ được tiết lộ cho nhân viên hoặc các bên của Nhà cung cấp khi luật pháp yêu cầu hoặc cho phép truy cập thông tin đó hoặc khi cần tiến hành điều tra toàn diện, có thiện chí về Khiếu nại bất kỳ.

2. Gắn kết người lao động

Nhà cung cấp phải chủ động xin ý kiến phản hồi của Người lao động thông qua các kênh khác nhau, bao gồm nhưng không giới hạn ở các cuộc khảo sát, phỏng vấn, đối thoại định kỳ (ít nhất một lần mỗi năm) với Người lao động hoặc các cơ chế tương tự được thiết kế để hiểu được mức độ hài lòng tổng thể của Người lao động từ bước tuyển dụng, đào tạo nhập môn, từ chức đến chấm dứt hợp đồng lao động. Ý kiến phản hồi phải bao trùm các lĩnh vực bao gồm nhưng không giới hạn ở:

- Tiền lương và phúc lợi
- Điều kiện tại nơi làm việc
- Mối quan hệ lao động
- Sức khỏe thể chất và tinh thần
- Điều kiện sống
- Giáo dục và đào tạo

Nhà cung cấp phải đảm bảo các kênh này có sẵn cho tất cả những Người lao động muốn tham gia và bằng ngôn ngữ mà Người lao động sử dụng để giao tiếp tại nơi làm việc (nếu ngôn ngữ đó khác với ngôn ngữ mẹ đẻ của họ).

Nhà cung cấp phải xác định các lĩnh vực cần cải thiện dựa trên ý kiến phản hồi, rồi phát triển các kế hoạch cụ thể để giải quyết vấn đề nhằm đảm bảo phúc lợi và trải nghiệm của Người lao động tại nơi làm việc.

Nhà cung cấp phải cung cấp thông tin cập nhật định kỳ cho Người lao động về phản hồi nhận được từ các cuộc khảo sát và các kênh khác.



Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple và Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm của nhà cung cấp

Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple
Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm dành cho nhà cung cấp của Apple
Hệ thống quản lý
Chống phân biệt đối xử
Chống quấy rối và bạo hành
Ngăn ngừa lao động cưỡng bức
Cơ quan giới thiệu việc làm bên thứ ba
Biện pháp bảo vệ Người lao động nước ngoài có hợp đồng
Lao động vị thành niên và Bảo vệ người lao động chưa thành niên
Quản lý chương trình giáo dục
Quản lý giờ làm việc
Tiền lương, phúc lợi và hợp đồng
Tự do hiệp hội và thương lượng tập thể
Gắn kết Người lao động và Quản lý khiếu nại
• Quản lý sức khỏe và an toàn nghề nghiệp
Quản lý hóa chất
Quản lý an toàn cháy nổ
Chuẩn bị và ứng phó với tình huống khẩn cấp
Chuẩn bị sẵn sàng và ứng phó với bệnh truyền nhiễm
Quản lý sự cố
Ký túc xá và khu ăn uống
An toàn máy móc
Quản lý chất thải
Kiểm soát nước và nước thải
Kiểm soát nước mưa
Kiểm soát khí thải
Quản lý phát thải khí nhà kính
Kiểm soát Tiếng ồn tại ranh giới
Tìm nguồn cung ứng có trách nhiệm về vật liệu sơ cấp, vật liệu tái chế và vật liệu tái tạo
Đầu tư vào tìm địa điểm cơ sở, năng lượng và môi trường
Bảng chú giải thuật ngữ
Phụ lục

Quản lý sức khỏe và an toàn nghề nghiệp

1. Giấy phép theo quy định
2. Đánh giá rủi ro về an toàn và sức khỏe nghề nghiệp
3. An toàn về điện
4. Khóa hãm/Cảnh báo
5. Nhiệm vụ rủi ro cao
6. Vệ sinh công nghiệp
7. Giám sát y tế
8. Thiết bị bảo hộ cá nhân (PPE)
9. Công thái học
10. Bụi dễ cháy
11. Quản lý nhà thầu
12. Ủy ban Sức khỏe và an toàn cho Người lao động
13. Đào tạo và truyền thông



Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple và Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm của nhà cung cấp

Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple
Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm dành cho nhà cung cấp của Apple
Hệ thống quản lý
Chống phân biệt đối xử
Chống quấy rối và bạo hành
Ngăn ngừa lao động cưỡng bức
Cơ quan giới thiệu việc làm bên thứ ba
Biện pháp bảo vệ Người lao động nước ngoài có hợp đồng
Lao động vị thành niên và Bảo vệ người lao động chưa thành niên
Quản lý chương trình giáo dục
Quản lý giờ làm việc
Tiền lương, phúc lợi và hợp đồng
Tự do hiệp hội và thương lượng tập thể
Gắn kết Người lao động và Quản lý khiếu nại
• Quản lý sức khỏe và an toàn nghề nghiệp
Quản lý hóa chất
Quản lý an toàn cháy nổ
Chuẩn bị và ứng phó với tình huống khẩn cấp
Chuẩn bị sẵn sàng và ứng phó với bệnh truyền nhiễm
Quản lý sự cố
Ký túc xá và khu ăn uống
An toàn máy móc
Quản lý chất thải
Kiểm soát nước và nước thải
Kiểm soát nước mưa
Kiểm soát khí thải
Quản lý phát thải khí nhà kính
Kiểm soát Tiếng ồn tại ranh giới
Tìm nguồn cung ứng có trách nhiệm về vật liệu sơ cấp, vật liệu tái chế và vật liệu tái tạo
Đầu tư vào tìm địa điểm cơ sở, năng lượng và môi trường
Bảng chú giải thuật ngữ
Phụ lục

1. Giấy phép theo quy định

Nhà cung cấp phải xin cấp, lưu giữ và quản lý các bản sao có hiệu lực hoặc còn giá trị của tất cả giấy phép, đăng ký và phê duyệt theo quy định cần thiết liên quan đến sức khỏe và an toàn nghề nghiệp theo yêu cầu của quy định hiện hành.

2. Đánh giá rủi ro về an toàn và sức khỏe nghề nghiệp

2.1 Đánh giá rủi ro

Nhà cung cấp phải thiết lập quy trình nhằm xác định và ghi lại thành tài liệu những mối nguy hiểm có thể lường trước về sức khỏe và an toàn nghề nghiệp. Nguy cơ có thể lường trước bao gồm nhưng không giới hạn ở: nguy cơ vật lý, hóa học và sinh học. Tài nguyên hoặc công cụ để nhận biết mối nguy hiểm bao gồm sơ đồ quy trình, vật tư tồn trữ, danh sách thiết bị, danh sách nhiệm vụ, báo cáo của nhân viên, kết quả kiểm tra, hồ sơ ghi lại sự cố xảy ra trước đây, v.v.

Ví dụ về phương thức đánh giá rủi ro bao gồm nhưng không giới hạn ở:

- Phân tích mối nguy hiểm của quy trình
- Phân tích mối nguy hiểm của công việc
- Đánh giá khả năng tiếp xúc

Việc đánh giá rủi ro phải được thực hiện bởi nhân viên có chuyên môn về phương pháp đã chọn.

Đối với bất kỳ quy trình rủi ro cao nào, ví dụ như quy trình anod hóa và mạ, Nhà cung cấp phải bố trí để nhân viên có trình độ đánh giá rủi ro. Nếu có thể, việc xem xét này nên diễn ra trước khi bắt đầu sản xuất. Quy trình này cũng phải được áp dụng cho bất kỳ sửa đổi nào của quy trình. Vui lòng tham khảo **Thông số kỹ thuật về Trọng yếu để đảm bảo an toàn** hiện hành để biết các biện pháp kiểm soát an toàn bắt buộc tối thiểu.

Nhà cung cấp phải tiến hành đánh giá rủi ro của các hoạt động mới hoặc đã thay đổi, bao gồm thiết bị mới hoặc đã thay đổi, trạm làm việc, vị trí nơi làm việc hoặc các quy trình trước khi đưa vào sản xuất hoặc dịch vụ.

Kết quả của việc đánh giá rủi ro phải bao gồm các giải pháp kiểm soát rủi ro khả thi đối với mọi rủi ro đã xác định.

Ngoài ra, việc đánh giá rủi ro phải chỉ rõ các hoạt động phi sản xuất, chẳng hạn nhưng không giới hạn ở: nhiệm vụ bảo trì, lưu trữ và vận chuyển các chất Độc hại, kiểm soát chất thải và các hoạt động sẵn sàng ứng phó khẩn cấp.

Kết quả đánh giá rủi ro phải được lập thành văn bản và các hành động cần thực hiện phải được theo dõi cho đến khi kết thúc.

Các nghiên cứu đánh giá rủi ro phải được định kỳ xem xét và tái xác nhận. Khoảng thời gian này tối thiểu phải là mỗi năm một lần hoặc dựa trên các yếu tố, chẳng hạn như tính chất của Mối nguy hiểm, mức độ rủi ro và trải nghiệm vận hành, bao gồm các sự cố về môi trường, sức khỏe và an toàn, cũng như kết quả kiểm tra.

2.2 Hệ thống phân cấp các biện pháp kiểm soát

Nhà cung cấp phải loại bỏ hoặc giảm thiểu các mối nguy hiểm về an toàn và sức khỏe nghề nghiệp được xác định tại nơi làm việc bằng cách sử dụng hệ thống phân cấp các biện pháp kiểm soát, theo thứ tự ưu tiên như sau:

- Loại bỏ mối nguy hiểm
- Thay thế
- Kiểm soát kỹ thuật
- Kiểm soát hành chính
- PPE

3. An toàn về điện

Nhà cung cấp phải thiết lập một quy trình đáng tin cậy về quản lý an toàn điện, tiến hành đánh giá rủi ro để xác định các nguy cơ tiềm ẩn về điện, đồng thời xây dựng các hành động nhằm giảm bớt các rủi ro liên quan. Quy trình này phải được áp dụng cho toàn bộ cơ sở của Nhà cung cấp, bao gồm cả các khu vực không thường xuyên tiếp cận như mái nhà, tầng hầm và trần giả, v.v.. Quy trình này tối thiểu phải bao gồm các mục dưới đây:

- Tất cả đồ dùng hoặc thiết bị điện, bao gồm dây điện, ổ cắm, thiết bị chiếu sáng, công tắc, v.v., phải được thiết kế, lắp đặt, bảo trì đúng quy cách và được đánh giá là an toàn cho việc sử dụng, bao gồm:
 - Nối đất đầy đủ để ngăn ngừa các nguy cơ điện giật và hòa hoãn từ thiết kế đến lắp đặt, và được bảo trì tốt trong quá trình sử dụng;
 - Lắp đặt các thiết bị bảo vệ quá dòng thích hợp, chẳng hạn như cầu dao hoặc cầu chì, để bảo vệ các mạch điện khỏi quá tải và đoản mạch;
 - Sử dụng vật liệu cách điện và vỏ bọc thích hợp để tránh vô tình tiếp xúc với các linh kiện điện đang mang điện. Vỏ bọc phải an toàn và chắc chắn để bảo vệ trước các yếu tố môi trường;
 - Thực hiện chương trình kiểm soát sinh vật gây hại để loại bỏ nguy cơ chạm chập điện và các rủi ro cháy nổ liên quan



Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple và Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm của nhà cung cấp

Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple
Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm dành cho nhà cung cấp của Apple
Hệ thống quản lý
Chống phân biệt đối xử
Chống quấy rối và bạo hành
Ngăn ngừa lao động cưỡng bức
Cơ quan giới thiệu việc làm bên thứ ba
Biện pháp bảo vệ Người lao động nước ngoài có hợp đồng
Lao động vị thành niên và Bảo vệ người lao động chưa thành niên
Quản lý chương trình giáo dục
Quản lý giờ làm việc
Tiền lương, phúc lợi và hợp đồng
Tự do hiệp hội và thương lượng tập thể
Gắn kết Người lao động và Quản lý khiếu nại
• Quản lý sức khỏe và an toàn nghề nghiệp
Quản lý hóa chất
Quản lý an toàn cháy nổ
Chuẩn bị và ứng phó với tình huống khẩn cấp
Chuẩn bị sẵn sàng và ứng phó với bệnh truyền nhiễm
Quản lý sự cố
Ký túc xá và khu ăn uống
An toàn máy móc
Quản lý chất thải
Kiểm soát nước và nước thải
Kiểm soát nước mưa
Kiểm soát khí thải
Quản lý phát thải khí nhà kính
Kiểm soát Tiếng ồn tại ranh giới
Tìm nguồn cung ứng có trách nhiệm về vật liệu sơ cấp, vật liệu tái chế và vật liệu tái tạo
Đầu tư vào tìm địa điểm cơ sở, năng lượng và môi trường
Bảng chú giải thuật ngữ
Phụ lục

- Chỉ nhân viên có đủ trình độ mới được thực hiện các công việc có thể có các mối nguy hiểm về điện.
- Hệ thống điện khí hóa tạm thời phải được thực hiện theo Luật và quy định hiện hành.
- Việc kiểm tra và bảo trì an toàn phải được thực hiện bởi nhân viên có trình độ để đảm bảo dụng cụ hoặc thiết bị điện ở trong tình trạng tốt.

4. Khóa hãm/Cảnh báo¹

Quy trình Khóa hãm/Cảnh báo phải được tuân thủ trong tất cả các công việc hoặc hoạt động bảo trì đòi hỏi phải tiếp cận đường ống phân phối, xoay vòng Hóa chất và máy bơm (đã xả hoặc chưa), hệ thống điện, thiết bị di chuyển, cũng như các công việc hoặc hoạt động yêu cầu bỏ qua/vô hiệu hóa bộ phận bảo vệ và/hoặc khóa liên động.

Rào chắn và biển cảnh báo phải được đặt để ngăn hành vi xâm nhập trái phép trong khi thực hiện hoạt động bảo trì và vệ sinh.

5. Nhiệm vụ rủi ro cao

Các quy trình và biện pháp bắt buộc đối với nhiệm vụ rủi ro cao sẽ áp dụng cho Người lao động và nhà thầu thực hiện công việc tại chỗ ở cơ sở của Nhà cung cấp.

5.1 Không gian hạn chế

Khi công việc liên quan đến hoạt động bảo trì hoặc vệ sinh trong một không gian hạn chế, các quy trình tiếp cận không gian hạn chế phải được thiết lập và triển khai. Ngoài ra, quy trình cấp phép lao động cũng phải được thực hiện cùng các biện pháp phòng ngừa đặc biệt.

5.2 Làm việc ở nhiệt độ cao

Phải triển khai quy trình thích hợp cho công việc cần thực hiện ở nhiệt độ cao, bao gồm cấp phép và canh chừng hòa hoãn.

5.3 Làm việc trên cao

Phải đeo thiết bị bảo hộ chống rơi thích hợp và phải thực hiện quy trình cấp phép lao động khi làm việc ở độ cao quá 2 mét (6 foot).

5.4 Thiết bị nâng và cần cẩu

Tất cả hoạt động liên quan đến việc sử dụng thiết bị nâng và/hoặc cần cẩu phải được ghi thành tài liệu và triển khai các quy trình vận hành. Người vận hành phải có tất cả bằng cấp và giấy phép cần thiết trước khi thực hiện những hoạt động đó.

5.5 Xe tải công nghiệp có động cơ

Nhà cung cấp phải thiết lập và thực hiện một chương trình bằng văn bản để quản lý phù hợp việc sử dụng xe tải công nghiệp có động cơ, được sử dụng để nâng, hạ hoặc loại bỏ các vật thể lớn hoặc nhiều vật nhỏ trên pallet, thùng gỗ hoặc các vật chứa khác, bao gồm nhưng có thể không giới hạn ở xe nâng, xe nâng tay có động cơ, xe xếp hoặc các loại khác. Hoạt động đánh giá rủi ro phải được tiến hành để đưa ra các biện pháp kiểm soát thích hợp nhằm đảm bảo an toàn tại nơi làm việc và ngăn ngừa thương tích/tai nạn.

Trước khi vận hành, tất cả xe tải công nghiệp có động cơ và người lái xe/người vận hành liên quan đều phải được ủy quyền với các chứng chỉ/giấy phép cần thiết theo Luật và quy định hiện hành.

Nhà cung cấp phải đảm bảo thực hiện kiểm tra và bảo trì thường xuyên đối với xe tải công nghiệp có động cơ theo Luật và quy định hiện hành, đồng thời lưu giữ các hồ sơ liên quan.

6. Vệ sinh công nghiệp

6.1 Giám sát/đánh giá

Nhà cung cấp phải có nhân viên hoặc tổ chức bên ngoài đủ năng lực thực hiện hoạt động giám sát/đánh giá vệ sinh công nghiệp tại nơi làm việc ít nhất 1 lần/năm hoặc theo quy định hiện hành.

Nếu kết quả giám sát vượt quá Giới hạn phơi nhiễm liên quan đến nghề nghiệp (OEL) theo quy định của địa phương hoặc các OEL khác nghiêm ngặt hơn mà Apple nhắc đến, thì Nhà cung cấp phải ngay lập tức hành động để đưa ra các biện pháp kiểm soát kỹ thuật thích hợp hoặc cấp PPE tạm thời cho đến khi có ba kết quả giám sát liên tiếp dưới Giới hạn phơi nhiễm liên quan đến nghề nghiệp, mỗi lần cách nhau tối thiểu một ngày.

Khi quy trình sản xuất hiện tại được sửa đổi, dây chuyền sản xuất mới được giới thiệu hoặc sản phẩm mới đang được sản xuất, Nhà cung cấp phải xác định xem có cần bổ sung hoạt động giám sát vệ sinh công nghiệp hay không bằng cách đánh giá MSDS (SDS) của Hóa chất nguy hiểm được sử dụng hoặc bất kỳ yếu tố nguy hiểm nghề nghiệp vật lý/sinh học nào liên quan đến quy trình mới hoặc được sửa đổi.

¹ Khóa hãm là việc lắp Thiết bị khóa hãm trên thiết bị cách ly năng lượng, theo quy trình đã thiết lập, đảm bảo rằng thiết bị cách ly năng lượng và thiết bị đang được điều khiển không thể hoạt động cho đến khi tháo Thiết bị khóa hãm. Thiết bị khóa hãm có nghĩa là bất kỳ thiết bị nào sử dụng các phương thức chủ động, chẳng hạn như khóa, để giữ thiết bị cách ly năng lượng ở vị trí an toàn, nhờ đó ngăn chặn việc cung cấp năng lượng cho máy móc hoặc thiết bị. Cảnh báo là việc lắp Thiết bị cảnh báo trên thiết bị cách ly năng lượng, theo quy trình đã thiết lập, để chỉ ra rằng thiết bị cách ly năng lượng và thiết bị đang được điều khiển không thể hoạt động cho đến khi tháo Thiết bị cảnh báo. Thiết bị cảnh báo là bất kỳ công cụ cảnh báo nổi bật nào, chẳng hạn như thẻ và các phương tiện đính kèm, có thể được gắn chặt vào thiết bị cách ly năng lượng để chỉ ra rằng máy hoặc thiết bị được gắn thẻ không thể hoạt động cho đến khi tháo Thiết bị cảnh báo.



Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple và Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm của nhà cung cấp

Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple
Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm dành cho nhà cung cấp của Apple
Hệ thống quản lý
Chống phân biệt đối xử
Chống quấy rối và bạo hành
Ngăn ngừa lao động cưỡng bức
Cơ quan giới thiệu việc làm bên thứ ba
Biện pháp bảo vệ Người lao động nước ngoài có hợp đồng
Lao động vị thành niên và Bảo vệ người lao động chưa thành niên
Quản lý chương trình giáo dục
Quản lý giờ làm việc
Tiền lương, phúc lợi và hợp đồng
Tự do hiệp hội và thương lượng tập thể
Gắn kết Người lao động và Quản lý khiếu nại
 • Quản lý sức khỏe và an toàn nghề nghiệp
Quản lý hóa chất
Quản lý an toàn cháy nổ
Chuẩn bị và ứng phó với tình huống khẩn cấp
Chuẩn bị sẵn sàng và ứng phó với bệnh truyền nhiễm
Quản lý sự cố
Ký túc xá và khu ăn uống
An toàn máy móc
Quản lý chất thải
Kiểm soát nước và nước thải
Kiểm soát nước mưa
Kiểm soát khí thải
Quản lý phát thải khí nhà kính
Kiểm soát Tiếng ồn tại ranh giới
Tìm nguồn cung ứng có trách nhiệm về vật liệu sơ cấp, vật liệu tái chế và vật liệu tái tạo
Đầu tư vào tìm địa điểm cơ sở, năng lượng và môi trường
Bảng chú giải thuật ngữ
Phụ lục

6.2 Quản lý an toàn bức xạ

Nhà cung cấp phải bảo đảm tất cả các thiết bị Bức xạ ion hóa (ví dụ: tia X) và thiết bị Bức xạ không ion hóa¹ được vận hành tuân theo Luật và quy định hiện hành, cũng như theo các yêu cầu dưới đây, bất kể ai là bên sở hữu thiết bị.

Thiết bị bức xạ phải:

- Bắt buộc được đánh giá rủi ro đầy đủ;
- Được trang bị các ký hiệu cảnh báo, thiết bị báo động, đèn chiếu sáng, nhãn thích hợp theo yêu cầu của Luật và quy định hiện hành;
- Được lắp đặt thiết bị an toàn thích hợp (ví dụ: khóa liên động, vỏ bọc, thông gió) trên cửa vận hành và bảng điện theo yêu cầu của Luật và quy định hiện hành.

Nhà cung cấp phải thực hiện các biện pháp hợp lý để bảo đảm Người lao động được phòng chống phơi nhiễm bức xạ bằng cách:

- Bảo trì thiết bị bức xạ và thiết bị an toàn đúng cách;
- Yêu cầu một bên có chuyên môn đo độ bức xạ ít nhất mỗi năm một lần hoặc theo quy định của địa phương, tùy theo yêu cầu nào nghiêm ngặt hơn;
- Tiến hành các biện pháp dò tìm bức xạ sau khi thực hiện bất kỳ hoạt động bảo dưỡng nào liên quan đến buồng chì hoặc sau khi di chuyển hay lắp đặt thiết bị bức xạ;
- Vận hành các thiết bị bức xạ trong khu vực có kiểm soát việc ra vào, đồng thời mọi nhân viên ra vào khu vực đó đều phải mang theo dụng cụ đo cá nhân khi có yêu cầu bắt buộc theo luật;
- Chỉ định PPE phù hợp với mức độ rủi ro của hoạt động;
- Phát triển các quy trình vận hành tiêu chuẩn ("SOP");
- Tiến hành kiểm tra an toàn sau khi lắp đặt hoặc lắp đặt lại dụng cụ, bao gồm nhưng không giới hạn ở:
 - Nhãn cảnh báo
 - Đèn cảnh báo
 - Thiết bị an toàn
 - Khả năng tắt máy khẩn cấp
 - Đào tạo những Người lao động có khả năng tiếp xúc với thiết bị bức xạ

Nhà cung cấp phải chỉ định một cá nhân trực tiếp chịu trách nhiệm quản lý vấn đề an toàn bức xạ. Cá nhân này phải được đào tạo về quản lý an toàn bức xạ và phải có chứng chỉ an toàn bức xạ (tùy trường hợp) theo quy định của pháp luật.

Trong trường hợp luật địa phương yêu cầu, Nhà cung cấp phải lưu giữ hồ sơ cho thấy sự tuân thủ quy trình giám sát sức khỏe nghề nghiệp đối với Người lao động phơi nhiễm bức xạ.

6.3 Thông gió

Hệ thống khí thải phải được lắp đặt tại khu vực làm việc để thu gom và loại bỏ một cách hiệu quả khí thải của Hóa chất nguy hiểm. Hệ thống thông gió khí thải phải được giám sát để sử dụng tốc độ dòng khí, luồng gió, khối lượng và tốc độ thông gió thích hợp nhằm đảm bảo loại bỏ hiệu quả các khí thải Độc hại.

Các thiết bị thu gom khí thải phải được lắp đặt càng gần nguồn phát thải càng tốt để nâng cao hiệu quả thu gom. Ống nối và ống dẫn phải được làm bằng vật liệu phù hợp với mục đích sử dụng và phải được bảo trì cũng như kiểm tra thường xuyên. Các loại Hóa chất không tương thích không được thông hơi trong cùng một hệ thống khí thải. Các quy trình sử dụng khí, hơi độc/dễ cháy hoặc bụi dễ bắt lửa phải được tiến hành trong các phòng hoặc buồng có áp suất âm so với khu vực có người làm việc.

6.4 Giám sát/đánh giá chất lượng nước

Nhà cung cấp phải có nhân viên hoặc tổ chức bên ngoài đủ năng lực thực hiện hoạt động giám sát/đánh giá chất lượng nước tại nơi làm việc ít nhất một lần/năm hoặc theo quy định hiện hành. Mẫu nước uống từ máy cấp nước phải được lấy và phân tích tại mỗi tòa nhà để đảm bảo quản lý được toàn bộ cơ sở. Mẫu nước thứ cấp từ các bể chứa phải được lấy từ từng bể riêng lẻ tại cơ sở để phân tích.

7. Giám sát y tế

Nhà cung cấp phải thiết lập một hệ thống giám sát sức khỏe nghề nghiệp để xác định Người lao động thường xuyên tiếp xúc với các mối nguy hiểm nghề nghiệp, các khu vực làm việc, khoảng thời gian mà họ đã làm việc tại các khu vực đó, hồ sơ giám sát y tế trước, trong và sau khi làm nhiệm vụ, cũng như sau khi xảy ra tình huống khẩn cấp. Hệ thống này phải đáp ứng các yêu cầu theo quy định tại địa phương. Hoạt động giám sát y tế phải được thực hiện bởi một phòng khám đủ điều kiện. Kết quả giám sát y tế phải được cung cấp cho Người lao động được kiểm tra khi có yêu cầu.

¹ Bức xạ không ion hóa là một loạt sóng năng lượng bao gồm các điện trường và từ trường dao động di chuyển với tốc độ ánh sáng, chẳng hạn như tia cực tím (UV), hồng ngoại (IR), Laser.



Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple và Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm của nhà cung cấp

Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple
Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm dành cho nhà cung cấp của Apple
Hệ thống quản lý
Chống phân biệt đối xử
Chống quấy rối và bạo hành
Ngăn ngừa lao động cưỡng bức
Cơ quan giới thiệu việc làm bên thứ ba
Biện pháp bảo vệ Người lao động nước ngoài có hợp đồng
Lao động vị thành niên và Bảo vệ người lao động chưa thành niên
Quản lý chương trình giáo dục
Quản lý giờ làm việc
Tiền lương, phúc lợi và hợp đồng
Tự do hiệp hội và thương lượng tập thể
Gắn kết Người lao động và Quản lý khiếu nại
• Quản lý sức khỏe và an toàn nghề nghiệp
Quản lý hóa chất
Quản lý an toàn cháy nổ
Chuẩn bị và ứng phó với tình huống khẩn cấp
Chuẩn bị sẵn sàng và ứng phó với bệnh truyền nhiễm
Quản lý sự cố
Ký túc xá và khu ăn uống
An toàn máy móc
Quản lý chất thải
Kiểm soát nước và nước thải
Kiểm soát nước mưa
Kiểm soát khí thải
Quản lý phát thải khí nhà kính
Kiểm soát Tiếng ồn tại ranh giới
Tìm nguồn cung ứng có trách nhiệm về vật liệu sơ cấp, vật liệu tái chế và vật liệu tái tạo
Đầu tư vào tìm địa điểm cơ sở, năng lượng và môi trường
Bảng chú giải thuật ngữ
Phụ lục

Đối với Người lao động thường xuyên tiếp xúc với mối nguy hiểm nghề nghiệp, Nhà cung cấp phải cung cấp:

- Giám sát y tế trước khi làm việc cho Người lao động mới trước khi bắt đầu công việc;
- Giám sát y tế trong khi làm việc cho Người lao động ít nhất hai năm một lần hoặc theo luật/quy định hiện hành, tùy theo điều kiện nào nghiêm ngặt hơn;
- Giám sát y tế sau khi làm việc cho Người lao động ngừng làm việc;
- Giám sát y tế đối với Người lao động trước khi Nhà cung cấp ngừng hoạt động, sáp nhập với một tổ chức khác hoặc tách thành một công ty mới;
- Giám sát y tế đối với Người lao động tiếp xúc với Hóa chất nguy hiểm sau khi xảy ra các tình huống khẩn cấp.

Nếu Người lao động có kết quả giám sát y tế bất thường liên quan đến phơi nhiễm nhận được tại cơ sở của Nhà cung cấp thì:

- Người lao động phải được rút khỏi công việc hiện tại ngay lập tức và được đề nghị một vị trí khác tại cơ sở;
- Nhà cung cấp không được phép chấm dứt hợp đồng lao động với Người lao động do kết quả giám sát y tế;
- Nhà cung cấp phải điều trị y tế cho Người lao động;
- Nhà cung cấp phải tái khám cho Người lao động;
- Nhà cung cấp phải đài thọ chi phí điều trị y tế, tái khám và phục hồi sức khỏe cho Người lao động.

8. Thiết bị bảo hộ cá nhân (PPE)

PPE thích hợp phải được cung cấp cho tất cả nhân viên có rủi ro phơi nhiễm với các nguy cơ nghề nghiệp trong khu vực làm việc. PPE được cấp phải tuân theo các quy định hiện hành và/hoặc dựa trên các khuyến nghị trong SDS/kết quả đánh giá rủi ro. Tất cả Người lao động phải được đào tạo cách sử dụng chính xác thiết bị bảo hộ cá nhân (PPE) trước khi làm việc.

PPE phải được bảo trì và bảo quản thích hợp, đồng thời được kiểm tra và thay thế định kỳ theo hướng dẫn của nhà sản xuất.

9. Công thái học

Nhà cung cấp phải triển khai một quy trình được ghi thành tài liệu để xác định, đánh giá và kiểm soát Mối nguy hiểm liên quan đến công thái học tại nơi làm việc.

Hoạt động đánh giá rủi ro liên quan đến công thái học phải bao gồm việc xác định các công việc và nhiệm vụ tiềm ẩn Mối nguy hiểm liên quan đến công thái học. Thông tin đầu vào có thể bao gồm nhưng không giới hạn ở việc quan sát nhiệm vụ, phản hồi của Người lao động/người giám sát và khảo sát Người lao động.

Việc đánh giá rủi ro liên quan đến công thái học phải được thực hiện trên tất cả các dây chuyền sản xuất, thiết bị, công cụ và khu làm việc mới hoặc đã được sửa đổi trước khi đưa vào sản xuất. Các yếu tố rủi ro tiềm ẩn có thể bao gồm nhưng không cần giới hạn ở:

- Tác động lên cơ và khớp (chẳng hạn như ngón tay/bàn tay/cổ tay, cánh tay/vai, cổ, lưng, cẳng chân, bàn chân), bao gồm chuyển động cơ thể, tư thế tĩnh, lực và trạng thái vận xoắn
- Áp lực tại điểm tiếp xúc (chẳng hạn như ngón tay, lòng bàn tay và cánh tay)
- Độ rung lắc (chẳng hạn như cánh tay, toàn thân)
- Kiểm soát tốc độ vận hành
- Sự lặp lại
- Độ chiếu sáng
- Hoạt động nâng
- Tiếng ồn
- Nhiệt độ
- Thời gian làm việc

Nhà cung cấp phải thực hiện các biện pháp kiểm soát để giảm thiểu Mối nguy hiểm liên quan đến công thái học và phải ghi lại quá trình triển khai thông qua việc loại bỏ hoặc giảm thiểu Mối nguy hiểm liên quan đến công thái học. Các công việc và nhiệm vụ này phải được đánh giá lại trước khi bắt đầu sản xuất cùng với hoạt động phân tích nhiệm vụ xét theo công thái học để đảm bảo giảm hoặc loại bỏ Mối nguy hiểm liên quan đến công thái học.



Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple và Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm của nhà cung cấp

Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple
Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm dành cho nhà cung cấp của Apple
Hệ thống quản lý
Chống phân biệt đối xử
Chống quấy rối và bạo hành
Ngăn ngừa lao động cưỡng bức
Cơ quan giới thiệu việc làm bên thứ ba
Biện pháp bảo vệ Người lao động nước ngoài có hợp đồng
Lao động vị thành niên và Bảo vệ người lao động chưa thành niên
Quản lý chương trình giáo dục
Quản lý giờ làm việc
Tiền lương, phúc lợi và hợp đồng
Tự do hiệp hội và thương lượng tập thể
Gắn kết Người lao động và Quản lý khiếu nại
• Quản lý sức khỏe và an toàn nghề nghiệp
Quản lý hóa chất
Quản lý an toàn cháy nổ
Chuẩn bị và ứng phó với tình huống khẩn cấp
Chuẩn bị sẵn sàng và ứng phó với bệnh truyền nhiễm
Quản lý sự cố
Ký túc xá và khu ăn uống
An toàn máy móc
Quản lý chất thải
Kiểm soát nước và nước thải
Kiểm soát nước mưa
Kiểm soát khí thải
Quản lý phát thải khí nhà kính
Kiểm soát Tiếng ồn tại ranh giới
Tìm nguồn cung ứng có trách nhiệm về vật liệu sơ cấp, vật liệu tái chế và vật liệu tái tạo
Đầu tư vào tìm địa điểm cơ sở, năng lượng và môi trường
Bảng chú giải thuật ngữ
Phụ lục

10. Bụi dễ cháy

Mọi loại bụi có trong hoặc phát sinh từ một trong những quy trình dưới đây đều phải được xem là mối nguy tiềm ẩn từ bụi dễ cháy:

- Quy trình sử dụng máy hút bụi khô hoặc ướt để thu gom bụi;
- Mọi quy trình mài, chà nhám, cắt, phay, phay rãnh hoặc khoan tạo ra bụi;
- Mọi quy trình đánh bóng tạo ra bụi;
- Mọi quy trình hoặc hoạt động sản xuất khác tạo ra hoặc xử lý bụi, thổi bụi hoặc các loại bột khác

Nhà cung cấp phải tiến hành đánh giá bụi dễ cháy và giảm thiểu rủi ro theo các yêu cầu của quy định và **Thông số kỹ thuật về bụi dễ cháy** đối với tất cả các nguy cơ tiềm ẩn về bụi dễ cháy.

11. Quản lý nhà thầu

Nhà cung cấp phải thiết lập và thực hiện một quy trình để quản lý và giám sát công việc của nhà thầu tại chỗ phù hợp với tất cả luật và quy định hiện hành về sức khỏe và an toàn. Trong đó, bao gồm nhưng không giới hạn ở:

- Đào tạo về các yêu cầu EHS, bao gồm các quy trình áp dụng cho tình huống khẩn cấp, trước khi bắt đầu công việc
- Thực hiện đánh giá rủi ro
- Quy trình kiểm soát sự ra vào của nhà thầu
- Quy trình quản lý công việc có rủi ro cao
- Báo cáo sự cố EHS

12. Ủy ban Sức khỏe và an toàn cho Người lao động

Nhà cung cấp phải thành lập một ủy ban Sức khỏe và an toàn cho Người lao động tại nơi làm việc, trong đó có sự tham gia của chính Người lao động. Ủy ban phải được đào tạo cũng như tham gia vào việc xem xét và cải tiến liên tục các biện pháp thực hành an toàn.

13. Đào tạo và truyền thông

Nhà cung cấp phải triển khai một hệ thống quản lý đào tạo về an toàn và sức khỏe nghề nghiệp với chiến lược và kế hoạch thực hiện đáp ứng các yêu cầu theo quy định, tiêu chuẩn ngành và Bộ tiêu chuẩn của Apple. Các chủ đề về an toàn và sức khỏe nghề nghiệp phải dựa trên các yêu cầu theo quy định và loại hoạt động được tiến hành.

Nhà cung cấp phải cung cấp cho Người lao động nội dung đào tạo thích hợp về sức khỏe và an toàn tại nơi làm việc bằng một hoặc nhiều ngôn ngữ để tất cả Người lao động đều hiểu.

Thông tin liên quan tới sức khỏe và an toàn phải được đăng một cách rõ ràng trong cơ sở.



Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple và Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm của nhà cung cấp

Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple
Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm dành cho nhà cung cấp của Apple
Hệ thống quản lý
Chống phân biệt đối xử
Chống quấy rối và bạo hành
Ngăn ngừa lao động cưỡng bức
Cơ quan giới thiệu việc làm bên thứ ba
Biện pháp bảo vệ Người lao động nước ngoài có hợp đồng
Lao động vị thành niên và Bảo vệ người lao động chưa thành niên
Quản lý chương trình giáo dục
Quản lý giờ làm việc
Tiền lương, phúc lợi và hợp đồng
Tự do hiệp hội và thương lượng tập thể
Gắn kết Người lao động và Quản lý khiếu nại
Quản lý sức khỏe và an toàn nghề nghiệp
• Quản lý hóa chất
Quản lý an toàn cháy nổ
Chuẩn bị và ứng phó với tình huống khẩn cấp
Chuẩn bị sàng sàng và ứng phó với bệnh truyền nhiễm
Quản lý sự cố
Ký túc xá và khu ăn uống
An toàn máy móc
Quản lý chất thải
Kiểm soát nước và nước thải
Kiểm soát nước mưa
Kiểm soát khí thải
Quản lý phát thải khí nhà kính
Kiểm soát Tiếng ồn tại ranh giới
Tìm nguồn cung ứng có trách nhiệm về vật liệu sơ cấp, vật liệu tái chế và vật liệu tái tạo
Đầu tư vào tìm địa điểm cơ sở, năng lượng và môi trường
Bảng chú giải thuật ngữ
Phụ lục

Quản lý hóa chất

1. **Xác định và đánh giá hóa chất**
2. **Xử lý Hóa chất nguy hiểm**
3. **Biện pháp hoạt động cho các quy trình xử lý Hóa chất nguy hiểm**
4. **Quản lý các chất Nguy hiểm trên Ngưỡng cho phép**



Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple và Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm của nhà cung cấp

Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple
Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm dành cho nhà cung cấp của Apple
Hệ thống quản lý
Chống phân biệt đối xử
Chống quấy rối và bạo hành
Ngăn ngừa lao động cưỡng bức
Cơ quan giới thiệu việc làm bên thứ ba
Biện pháp bảo vệ Người lao động nước ngoài có hợp đồng
Lao động vị thành niên và Bảo vệ người lao động chưa thành niên
Quản lý chương trình giáo dục
Quản lý giờ làm việc
Tiền lương, phúc lợi và hợp đồng
Tự do hiệp hội và thương lượng tập thể
Gắn kết Người lao động và Quản lý khiếu nại
Quản lý sức khỏe và an toàn nghề nghiệp
• Quản lý hóa chất
Quản lý an toàn cháy nổ
Chuẩn bị và ứng phó với tình huống khẩn cấp
Chuẩn bị sẵn sàng và ứng phó với bệnh truyền nhiễm
Quản lý sự cố
Ký túc xá và khu ăn uống
An toàn máy móc
Quản lý chất thải
Kiểm soát nước và nước thải
Kiểm soát nước mưa
Kiểm soát khí thải
Quản lý phát thải khí nhà kính
Kiểm soát Tiếng ồn tại ranh giới
Tìm nguồn cung ứng có trách nhiệm về vật liệu sơ cấp, vật liệu tái chế và vật liệu tái tạo
Đầu tư vào tìm địa điểm cơ sở, năng lượng và môi trường
Bảng chú giải thuật ngữ
Phụ lục

1. Xác định và đánh giá hóa chất

Nhà cung cấp phải triển khai một chương trình bằng văn bản để xác định, đánh giá và kiểm soát tác động xấu của các quy trình cũng như hoạt động xử lý hóa chất. Chương trình này phải dựa trên kết quả đánh giá rủi ro kỹ lưỡng về những nguy cơ có thể gặp phải tại nơi làm việc/cơ sở liên quan đến các hoạt động xử lý hóa chất đang được thực hiện tại cơ sở.

Nhà cung cấp phải thiết lập và triển khai quy trình bằng văn bản để theo dõi, xem xét và phê duyệt việc sử dụng tất cả các Hóa chất nguy hiểm, cũng như phải được phê duyệt nội bộ về Môi trường, sức khỏe và an toàn (EHS) cho tất cả Hóa chất nguy hiểm mới mua trước khi sử dụng. Nhà cung cấp phải đảm bảo các quy trình lựa chọn mà họ đưa ra đối với tất cả các Hóa chất nguy hiểm mới bao gồm cả việc đánh giá kỹ lưỡng những hóa chất thay thế Không nguy hiểm.

Nhà cung cấp phải phát triển và duy trì danh sách kiểm kê Hóa chất bằng văn bản cập nhật, liệt kê chi tiết tất cả các Hóa chất nguy hiểm được đưa vào cơ sở. Nhà cung cấp phải xem xét danh sách kiểm kê Hóa chất nguy hiểm hằng năm và cập nhật danh sách đó để thể hiện những thay đổi về quy trình, công thức, vật liệu và sản phẩm.

Dữ liệu hóa chất phải được công bố cho Apple theo **Quy chuẩn về các chất bị kiểm soát của Apple 069-0135**.

Nhà cung cấp phải đảm bảo danh sách kiểm kê Hóa chất nguy hiểm bao gồm nhưng không giới hạn ở:

- Thông tin hóa chất (tên thương mại, Mã số đăng ký hóa chất (CAS), nhà sản xuất hóa chất)
- Mục đích sử dụng
- Vị trí sử dụng và lưu trữ
- Số lượng Hóa chất nguy hiểm được sử dụng hằng năm
- Giới hạn cất trữ tối đa được phép theo luật (tùy trường hợp)
- Thông tin phơi nhiễm (tần suất, thời lượng và những người bị phơi nhiễm)
- Thông tin về cách dùng và kiểm soát
- Kết quả kiểm tra chất tẩy rửa theo **Quy chuẩn về các chất bị kiểm soát** 069-0135

Dữ liệu kiểm kê Hóa chất và các tài liệu bổ trợ phải được cung cấp cho Apple xem xét theo yêu cầu.

Bảng tương thích hóa chất phải được xây dựng cho các Hóa chất nguy hiểm được sử dụng và cất trữ tại địa điểm.

Nhà cung cấp phải tuân thủ **Quy chuẩn về các chất bị kiểm soát**, 069-0135, đối với tất cả vật liệu và hàng hóa mà họ sản xuất hoặc cung cấp cho Apple.

2. Xử lý Hóa chất nguy hiểm

Hóa chất nguy hiểm phải được xử lý theo các yêu cầu của Bộ luật phòng cháy quốc tế (IFC) do Hội đồng bộ luật quốc tế công bố hoặc theo các tiêu chuẩn, luật và quy định hiện hành.

Không được sử dụng hoặc xử lý Hóa chất nguy hiểm ở bất cứ khu vực nào mà hóa chất có thể gây nguy hiểm ngay lập tức cho sức khỏe hoặc môi trường nếu xảy ra tràn, cháy hoặc phản ứng.

Các thiết bị vận chuyển Hóa chất nguy hiểm phải được trang bị phương tiện để giữ chặt các thùng chứa Hóa chất nguy hiểm vào thiết bị đó, cũng như phải bao gồm Ngăn chứa thứ cấp tương đương với thể tích của hóa chất được vận chuyển, trừ phi không có khả năng hóa chất bị đổ do đã được đóng thùng (chẳng hạn như chứa trong các thùng kim loại kín).

2.1 Cất trữ Hóa chất nguy hiểm

Phải bảo quản hóa chất theo Luật và quy định hiện hành, đồng thời đáp ứng yêu cầu dưới đây:

- Được cất trữ trong các thùng chứa tương thích, không bị hư hỏng và rò rỉ. Phải tiến hành kiểm tra thường xuyên để xem thùng chứa có còn nguyên hay không;
- Không được cất trữ ở nơi có thể bị ảnh hưởng bởi thời tiết;
- Việc cất trữ hóa chất phải tuân theo hướng dẫn bảo quản của nhà sản xuất;
- Được tách biệt khỏi Hóa chất không tương thích theo Bảng tương thích hóa chất của Nhà cung cấp;
- Các biện pháp bảo vệ được áp dụng để đảm bảo hóa chất xếp chồng không bị đổ;
- Không được xếp chồng các thùng chứa Hóa chất nguy hiểm ở những nơi có nguy cơ bị đổ. Các thùng phuy kim loại có chứa chất lỏng (chẳng hạn như thùng phuy 55 gallon (khoảng 208 lít)) không được phép xếp chồng lên nhau, trừ phi từng thùng riêng lẻ được gắn chặt vào một thiết bị xếp chồng (thiết bị hoặc dụng cụ được thiết kế đặc biệt để xếp thùng phuy).

Khu vực cất trữ Hóa chất nguy hiểm phải bao gồm nhưng không giới hạn ở những thiết bị sau:

- Hệ thống thông gió phù hợp
- Thiết bị phòng chống cháy nổ phù hợp
- Các thiết bị đo, điều khiển nhiệt độ và độ ẩm
- Thiết bị dò tìm khí độc
- Ngăn chứa thứ cấp
- Rãnh chống tràn khỏi khu vực cất trữ



Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple và Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm của nhà cung cấp

Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple
Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm dành cho nhà cung cấp của Apple
Hệ thống quản lý
Chống phân biệt đối xử
Chống quấy rối và bạo hành
Ngăn ngừa lao động cưỡng bức
Cơ quan giới thiệu việc làm bên thứ ba
Biện pháp bảo vệ Người lao động nước ngoài có hợp đồng
Lao động vị thành niên và Bảo vệ người lao động chưa thành niên
Quản lý chương trình giáo dục
Quản lý giờ làm việc
Tiền lương, phúc lợi và hợp đồng
Tự do hiệp hội và thương lượng tập thể
Gắn kết Người lao động và Quản lý khiếu nại
Quản lý sức khỏe và an toàn nghề nghiệp
• Quản lý hóa chất
Quản lý an toàn cháy nổ
Chuẩn bị và ứng phó với tình huống khẩn cấp
Chuẩn bị sẵn sàng và ứng phó với bệnh truyền nhiễm
Quản lý sự cố
Ký túc xá và khu ăn uống
An toàn máy móc
Quản lý chất thải
Kiểm soát nước và nước thải
Kiểm soát nước mưa
Kiểm soát khí thải
Quản lý phát thải khí nhà kính
Kiểm soát Tiếng ồn tại ranh giới
Tìm nguồn cung ứng có trách nhiệm về vật liệu sơ cấp, vật liệu tái chế và vật liệu tái tạo
Đầu tư vào tìm địa điểm cơ sở, năng lượng và môi trường
Bảng chú giải thuật ngữ
Phụ lục

- Thiết bị chống tĩnh điện và thiết bị điện có tính năng chống cháy nổ cho kho Hóa chất dễ cháy và bắt lửa
- PPE phù hợp
- Thiết bị khẩn cấp, bao gồm bộ công cụ chống tràn, thuốc rửa mắt và vòi sen an toàn

2.2 Cất trữ và hoạt động bằng Khí nén

Khí nén có một số nguy cơ được nêu trong tài liệu này, bao gồm nhưng không giới hạn ở:

- Nguy cơ cháy nổ của khí dễ cháy, khí tự cháy hoặc khí phản ứng;
- Khí độc, khí ăn mòn hoặc khí ngạt gây nguy hiểm cho sức khỏe;
- Mối nguy hiểm về áp suất do áp suất cao bên trong hầu hết các xi lanh có thể dẫn đến việc nhả khớp nhanh chóng và tiếp theo là bánh răng hoặc lực đẩy (phóng) mạnh mẽ của xi lanh;
- Các nguy cơ an toàn do trọng lượng của xi lanh trong quá trình vận chuyển và bảo quản.

Nhà cung cấp phải đánh giá từng loại khí nén để biết loại nguy cơ đi kèm với khí nén và đưa ra các biện pháp bảo vệ thích hợp. Các nhà cung cấp dự trữ khí nén tại cơ sở tuân theo Luật và quy định hiện hành, phải tuân theo quy định về số lượng tối đa cho phép (MAQ) đối với khí nén có thể được sử dụng và cất trữ trong một tòa nhà của Hiệp hội Phòng cháy quốc gia (NFPA) 55 và Bộ luật Phòng cháy quốc tế, trong trường hợp không có Luật và quy định hiện hành. Xi lanh chứa khí nén cần được cố định bằng dây xích và cất trữ ở khu vực thông gió tốt.

2.3 Cất trữ số lượng lớn/bằng bể chứa

Nhà cung cấp phải lắp đặt Ngăn chứa thứ cấp cho Bể chứa ngầm và kiểm tra tính nguyên vẹn của bể chứa ít nhất 2 lần/năm để phát hiện dấu hiệu hư hỏng trong cấu trúc của Ngăn chứa thứ cấp hay ngăn chứa chính, hoặc hiện tượng rò rỉ vào hệ thống Ngăn chứa thứ cấp. Nhà cung cấp phải có hệ thống phát hiện sớm hiện tượng rò rỉ bằng cách quan sát bằng mắt thường, theo dõi số đo hoặc các biện pháp khác.

Nhà cung cấp phải thường xuyên kiểm tra bằng mắt tất cả khu vực có Ngăn chứa thứ cấp và Bể chứa trên mặt đất (bao gồm cả bồn chứa).

Hóa chất nguy hiểm phải được vận chuyển giữa các khu vực làm việc trong thùng chứa vận chuyển ban đầu, trừ phi được chuyển sang thùng chứa nhỏ hơn, tương thích để vận chuyển và gắn nhãn thích hợp. Người lao động cần phải sử dụng thiết bị thích hợp khi vận chuyển nhiều thùng chứa hoặc thùng chứa lớn có Hóa chất nguy hiểm.

Bản đăng ký Bể chứa ngầm và Bể chứa trên mặt đất phải bao gồm những thông tin sau đây cho từng bể:

- Ngày xây dựng, loại và vật liệu
- Vị trí, kích thước và dung tích
- Áp suất thiết kế và nhiệt độ, áp suất vận hành
- Tình trạng hiện tại (ví dụ: đang sử dụng, tạm thời ngừng sử dụng, không sử dụng)
- Các hạng mục phụ (ví dụ: máy bơm, đường ống, van, đồng hồ đo, đường ống dẫn tới các bể khác, cổng thử nghiệm, thiết bị đo đặc, dụng cụ kiểm soát)
- Hệ thống chống tràn/rò rỉ
- Hệ thống phát hiện tràn/rò rỉ
- Hồ sơ kiểm tra, bảo dưỡng và sửa chữa

2.4 Truyền thông về Hóa chất nguy hiểm

Nhà cung cấp phải thông báo các rủi ro của Hóa chất nguy hiểm, cũng như cơ chế kiểm soát tiếp theo để giảm thiểu những rủi ro đó cho Người lao động. Cơ chế kiểm soát bao gồm nhưng không giới hạn ở các biện pháp kiểm soát về kỹ thuật, hành chính và PPE. Biển báo PPE phải được đặt ở các khu vực làm việc nơi người lao động phải mặc/đeo PPE trong quá trình vận hành. Việc đào tạo và truyền thông cũng phải được cung cấp khi một hóa chất hoặc quy trình hóa học mới được áp dụng hoặc thay đổi, cũng như về phản ứng khẩn cấp liên quan đến quy trình và hoạt động hóa học.

Bảng dữ liệu an toàn hóa chất hoặc Bảng dữ liệu an toàn của Hóa chất nguy hiểm dùng trong cơ sở phải viết bằng một hoặc nhiều thứ tiếng để mọi Người lao động đều hiểu tất cả các bảng đó. Ngoài ra, các bảng phải được đặt ở những vị trí mà Người lao động dễ thấy ở các khu vực mà Hóa chất nguy hiểm được sử dụng.

Tất cả các thùng chứa Hóa chất và bể xử lý Hóa chất tại nơi làm việc phải được dán nhãn theo Luật và quy định hiện hành và phải có nhãn ghi rõ tên của Hóa chất chứa trong đó, cùng với mọi cảnh báo về sức khỏe, an toàn và/hoặc môi trường có trong Bảng dữ liệu an toàn hóa chất hoặc Bảng dữ liệu an toàn. Có thể sử dụng mã và ký hiệu nhưng phải tuân thủ Hệ thống hài hòa toàn cầu về phân loại và ghi nhãn hóa chất. Đồng thời, Người lao động phải có kiến thức về ý nghĩa của các mã và ký hiệu đó. Hệ thống nhận dạng nguy hiểm theo Tiêu chuẩn 704 của Hiệp hội phòng cháy chữa cháy quốc gia (NFPA) là hệ thống được đề xuất để ghi nhãn các thùng chứa Hóa chất nguy hiểm.

Tất cả đường ống vận chuyển Hóa chất tại nơi làm việc phải có nhãn ghi rõ tên và hướng dòng chảy của mọi Hóa chất nguy hiểm đang vận chuyển. Các đường ống phải có màu phù hợp theo tiêu chuẩn và quy định hiện hành. Tuy nhiên, nếu không có tiêu chuẩn nào, hãy tuân thủ Bảng màu ANSI/ASME A1 dùng để Nhận dạng các hệ thống đường ống.



Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple và Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm của nhà cung cấp

Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple
Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm dành cho nhà cung cấp của Apple
Hệ thống quản lý
Chống phân biệt đối xử
Chống quấy rối và bạo hành
Ngăn ngừa lao động cưỡng bức
Cơ quan giới thiệu việc làm bên thứ ba
Biện pháp bảo vệ Người lao động nước ngoài có hợp đồng
Lao động vị thành niên và Bảo vệ người lao động chưa thành niên
Quản lý chương trình giáo dục
Quản lý giờ làm việc
Tiền lương, phúc lợi và hợp đồng
Tự do hiệp hội và thương lượng tập thể
Gắn kết Người lao động và Quản lý khiếu nại
Quản lý sức khỏe và an toàn nghề nghiệp
• Quản lý hóa chất
Quản lý an toàn cháy nổ
Chuẩn bị và ứng phó với tình huống khẩn cấp
Chuẩn bị sẵn sàng và ứng phó với bệnh truyền nhiễm
Quản lý sự cố
Ký túc xá và khu ăn uống
An toàn máy móc
Quản lý chất thải
Kiểm soát nước và nước thải
Kiểm soát nước mưa
Kiểm soát khí thải
Quản lý phát thải khí nhà kính
Kiểm soát Tiếng ồn tại ranh giới
Tìm nguồn cung ứng có trách nhiệm về vật liệu sơ cấp, vật liệu tái chế và vật liệu tái tạo
Đầu tư vào tìm địa điểm cơ sở, năng lượng và môi trường
Bảng chú giải thuật ngữ
Phụ lục

3. Biện pháp hoạt động cho các quy trình xử lý Hóa chất nguy hiểm

Phần sau liệt kê các biện pháp cho quy trình Nguy hiểm và trình bày yêu cầu tối thiểu để quản lý an toàn các hoạt động đó. Nhà cung cấp nên tự thẩm định với CMT và đảm bảo đầy đủ các biện pháp được đề cập dưới đây để bảo vệ thích hợp hoạt động xử lý hóa chất tại cơ sở của họ. Trong nhiều trường hợp, cần có những đánh giá và biện pháp kiểm soát chi tiết hơn để bảo vệ đầy đủ cho con người và hành tinh khỏi tác động xấu của các hoạt động này.

3.1 Cảm biến và thiết bị cảnh báo

Bất kỳ hoạt động nào liên quan đến chất dễ cháy, chất độc hoặc chất gây ngạt đều phải được đánh giá để xác định xem có cần lắp đặt các cảm biến phù hợp hay không, chẳng hạn như thiết bị theo dõi oxy hoặc thiết bị theo dõi giới hạn nổ thấp (LEL), được bố trí chiến lược nhằm phát hiện khí và hơi, đồng thời cảnh báo cho nhân viên qua thiết bị cảnh báo bằng âm thanh và hình ảnh. Nhân viên phải được đào tạo về cách ứng phó thích hợp với các cảnh báo đó.

3.2 Phân loại khu vực

Hóa chất nguy hiểm trong từng khu vực và quy trình cần được xác định đúng cách và khu vực đó phải đáp ứng phân loại khu vực Nguy hiểm theo yêu cầu của Luật và quy định hiện hành ở địa phương. Các thiết bị điện trong khu vực được phân loại phải đạt chuẩn để sử dụng trong khu vực này.

3.3 Hệ thống thông gió cục bộ

Cần lắp đặt hệ thống thông gió cục bộ để hướng hơi hóa chất ra xa nhân viên và nơi làm việc ở những vị trí kín. Hệ thống thông gió cục bộ cần được thiết kế cho quy trình xử lý hóa chất cụ thể và được kiểm tra định kỳ để đảm bảo hiệu quả của hệ thống.

4. Quản lý các chất Nguy hiểm trên Ngưỡng cho phép

4.1 Quản lý sự an toàn của quy trình

Nhà cung cấp chế tạo, cất trữ, tiêu thụ hoặc quản lý các vật liệu cực kỳ Nguy hiểm, dễ cháy, dễ nổ hoặc độc hại với lượng cao hơn ngưỡng mà Luật và quy định hiện hành xác định phải triển khai hệ thống quản lý an toàn quy trình ("Hệ thống PSM"). Hệ thống này được ghi thành tài liệu và có thiết kế nhằm ngăn ngừa hoặc giảm thiểu hậu quả của một vụ nổ hay rò rỉ gây hậu quả thảm khốc. Ngưỡng chỉ định về số lượng và các quy định về Hệ thống PSM tại địa phương phải được áp dụng.

Trong trường hợp các quy định của Hệ thống PSM tại địa phương chưa được thiết lập hoặc Apple cho là không đủ, thì ngưỡng về số lượng và các yêu cầu trong quy định của Hệ thống PMS đến từ Cơ quan quản lý an toàn và sức khỏe nghề nghiệp Hoa Kỳ (nêu chi tiết trong 29 CFR 1910.119) phải được áp dụng.



Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple và Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm của nhà cung cấp

Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple
Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm dành cho nhà cung cấp của Apple
Hệ thống quản lý
Chống phân biệt đối xử
Chống quấy rối và bạo hành
Ngăn ngừa lao động cưỡng bức
Cơ quan giới thiệu việc làm bên thứ ba
Biện pháp bảo vệ Người lao động nước ngoài có hợp đồng
Lao động vị thành niên và Bảo vệ người lao động chưa thành niên
Quản lý chương trình giáo dục
Quản lý giờ làm việc
Tiền lương, phúc lợi và hợp đồng
Tự do hiệp hội và thương lượng tập thể
Gắn kết Người lao động và Quản lý khiếu nại
Quản lý sức khỏe và an toàn nghề nghiệp
Quản lý hóa chất
• Quản lý an toàn cháy nổ
Chuẩn bị và ứng phó với tình huống khẩn cấp
Chuẩn bị sàng sàng và ứng phó với bệnh truyền nhiễm
Quản lý sự cố
Ký túc xá và khu ăn uống
An toàn máy móc
Quản lý chất thải
Kiểm soát nước và nước thải
Kiểm soát nước mưa
Kiểm soát khí thải
Quản lý phát thải khí nhà kính
Kiểm soát Tiếng ồn tại ranh giới
Tìm nguồn cung ứng có trách nhiệm về vật liệu sơ cấp, vật liệu tái chế và vật liệu tái tạo
Đầu tư vào tìm địa điểm cơ sở, năng lượng và môi trường
Bảng chú giải thuật ngữ
Phụ lục

Quản lý an toàn cháy nổ

1. Giấy phép theo quy định

2. Đánh giá rủi ro

3. Thiết kế an toàn cháy nổ

4. Ứng phó khẩn cấp



Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple và Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm của nhà cung cấp

Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple
Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm dành cho nhà cung cấp của Apple
Hệ thống quản lý
Chống phân biệt đối xử
Chống quấy rối và bạo hành
Ngăn ngừa lao động cưỡng bức
Cơ quan giới thiệu việc làm bên thứ ba
Biện pháp bảo vệ Người lao động nước ngoài có hợp đồng
Lao động vị thành niên và Bảo vệ người lao động chưa thành niên
Quản lý chương trình giáo dục
Quản lý giờ làm việc
Tiền lương, phúc lợi và hợp đồng
Tự do hiệp hội và thương lượng tập thể
Gắn kết Người lao động và Quản lý khiếu nại
Quản lý sức khỏe và an toàn nghề nghiệp
Quản lý hóa chất
• Quản lý an toàn cháy nổ
Chuẩn bị và ứng phó với tình huống khẩn cấp
Chuẩn bị sẵn sàng và ứng phó với bệnh truyền nhiễm
Quản lý sự cố
Ký túc xá và khu ăn uống
An toàn máy móc
Quản lý chất thải
Kiểm soát nước và nước thải
Kiểm soát nước mưa
Kiểm soát khí thải
Quản lý phát thải khí nhà kính
Kiểm soát Tiếng ồn tại ranh giới
Tìm nguồn cung ứng có trách nhiệm về vật liệu sơ cấp, vật liệu tái chế và vật liệu tái tạo
Đầu tư vào tìm địa điểm cơ sở, năng lượng và môi trường
Bảng chú giải thuật ngữ
Phụ lục

Tiêu chuẩn này áp dụng cho tất cả các tài sản do Nhà cung cấp sở hữu hoặc thuê, bao gồm nhưng không giới hạn ở các tòa nhà, cơ sở, tiện ích và hệ thống lắp đặt.

Nhà cung cấp phải xây dựng và triển khai một chương trình để đảm bảo an toàn cháy nổ trong quá trình thiết kế, xây dựng, cải tạo, sử dụng, dỡ bỏ tài sản, đồng thời phải thực hiện đánh giá rủi ro cháy nổ với các kế hoạch ứng phó khẩn cấp phù hợp nhằm giảm thiểu rủi ro và thiệt hại về tính mạng, môi trường và tài sản.

1. Giấy phép theo quy định

Nhà cung cấp phải có được, lưu giữ và quản lý bản sao hợp lệ của tất cả giấy phép, giấy đăng ký và giấy phê duyệt cần thiết về phòng cháy chữa cháy, theo yêu cầu của Luật và quy định hiện hành.

Nhà cung cấp phải lập kế hoạch phù hợp và đảm bảo có đủ thời gian chờ để cập nhật giấy phép phòng cháy chữa cháy khi có sự thay đổi, bao gồm nhưng không giới hạn ở việc cải tạo, bố trí lại và thay đổi mục đích, cách sử dụng hoặc quy trình liên quan đến tài sản, theo Luật và quy định hiện hành.

2. Đánh giá rủi ro

Nhà cung cấp phải đảm bảo nhân viên có đủ trình độ đánh giá kỹ lưỡng rủi ro an toàn cháy nổ. Mục đích của việc đánh giá rủi ro là tìm ra tất cả các biện pháp cần thiết liên quan đến an toàn cháy nổ.

Phải xây dựng các biện pháp kiểm soát rủi ro thích hợp và kịp thời dựa trên kết quả đánh giá rủi ro. Bất kỳ rủi ro cháy nổ nào được xác định (ví dụ: bụi dễ cháy, hóa chất liên quan, cháy do điện, sạc, lưu trữ và tiêu hủy pin) phải được kiểm soát đầy đủ với đầy đủ thiết bị an toàn phòng chống cháy nổ và bất kỳ biện pháp phòng ngừa nào khác.

Phải thực hiện đánh giá rủi ro ít nhất một lần mỗi năm và bất cứ khi nào có sự thay đổi, bao gồm nhưng không giới hạn ở việc bổ sung tòa nhà, cải tạo, thiết bị mới hoặc thay đổi cách bố trí và/hoặc quy trình, v.v..

Nhà cung cấp phải thiết lập quy trình an toàn cháy nổ để đảm bảo các cơ sở sản xuất và tái chế pin đã thực hiện đánh giá rủi ro đầy đủ ở những khu vực sử dụng và lưu trữ pin. Quy trình này cũng phải xác định các loại pin có rủi ro mất an toàn, chẳng hạn như hư hỏng hoặc rò rỉ, nhưng không giới hạn ở các trường hợp này.

Các biện pháp phòng ngừa nguy cơ cháy nổ phải được áp dụng tại các khu vực được sử dụng để lưu trữ hoặc xả/thải bỏ pin, với hệ thống chữa cháy đầy đủ.

3. Thiết kế an toàn cháy nổ

Nhà cung cấp phải có quy trình đảm bảo tuân thủ đầy đủ Luật và quy định hiện hành liên quan đến an toàn cháy nổ và các yêu cầu trong Bộ quy tắc về hoạt động thiết kế liên quan đến cháy nổ cho tất cả các tài sản liên quan. Điều này bao gồm nhưng không giới hạn ở các mục dưới đây:

Bố cục

Bố cục tổng thể của công trình hoặc mặt bằng các tầng nhà phải đáp ứng những điểm chung cần lưu ý về việc giảm nguy cơ cháy nổ và tạo điều kiện thuận lợi cho việc chữa cháy và cứu hộ.

Vách ngăn lửa

Các gian chịu lửa khác nhau phải được bảo vệ bằng hệ thống các vách ngăn lửa vật lý, bao gồm nhưng không giới hạn ở tường ngăn lửa.

Tường ngăn lửa

Các lỗ hở trong tường ngăn lửa và vách ngăn lửa phải được bảo vệ bằng cửa chống cháy tự đóng có cấp độ chịu lửa tương đương với thiết kế của tường.

Vật liệu xây dựng

Vật liệu dùng để xây dựng, cải tạo hoặc tân trang bất động sản, bao gồm nhưng không giới hạn ở tường, cửa ra vào, trần (bao gồm cả trần giả), trục điện, giếng ống, ống thông gió, vách ngăn lửa và phòng sạch, v.v., phải có khả năng chống cháy, chậm cháy hoặc chịu lửa để phù hợp với các mục đích, chức năng và mức độ nguy cơ hỏa hoạn khác nhau của công trình, v.v..

Gian chịu lửa

Không gian của bất động sản phải được phân chia một cách hợp lý thành các gian chịu lửa khác nhau tùy theo chức năng hoặc cách sử dụng nhằm đảm bảo tai nạn hỏa hoạn bất kỳ xảy ra trong gian này phải được ngăn chặn hoặc kiểm soát đầy đủ để tránh lan rộng sang các gian khác.

4. Ứng phó khẩn cấp

Nhà cung cấp phải xây dựng kế hoạch ứng phó khẩn cấp bằng văn bản để giải quyết các trường hợp khẩn cấp có thể dự đoán về hỏa hoạn, bao gồm cả các quy trình khi xảy ra tình huống khẩn cấp về hỏa hoạn. Nhà cung cấp phải đảm bảo tuân thủ tất cả các yêu cầu trong tiêu chuẩn Chuẩn bị và ứng phó với tình huống khẩn cấp.



Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple và Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm của nhà cung cấp

Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple
Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm dành cho nhà cung cấp của Apple
Hệ thống quản lý
Chống phân biệt đối xử
Chống quấy rối và bạo hành
Ngăn ngừa lao động cưỡng bức
Cơ quan giới thiệu việc làm bên thứ ba
Biện pháp bảo vệ Người lao động nước ngoài có hợp đồng
Lao động vị thành niên và Bảo vệ người lao động chưa thành niên
Quản lý chương trình giáo dục
Quản lý giờ làm việc
Tiền lương, phúc lợi và hợp đồng
Tự do hiệp hội và thương lượng tập thể
Gắn kết Người lao động và Quản lý khiếu nại
Quản lý sức khỏe và an toàn nghề nghiệp
Quản lý hóa chất
• Quản lý an toàn cháy nổ
Chuẩn bị và ứng phó với tình huống khẩn cấp
Chuẩn bị sẵn sàng và ứng phó với bệnh truyền nhiễm
Quản lý sự cố
Ký túc xá và khu ăn uống
An toàn máy móc
Quản lý chất thải
Kiểm soát nước và nước thải
Kiểm soát nước mưa
Kiểm soát khí thải
Quản lý phát thải khí nhà kính
Kiểm soát Tiếng ồn tại ranh giới
Tìm nguồn cung ứng có trách nhiệm về vật liệu sơ cấp, vật liệu tái chế và vật liệu tái tạo
Đầu tư vào tìm địa điểm cơ sở, năng lượng và môi trường
Bảng chú giải thuật ngữ
Phụ lục

Thiết bị chữa cháy

Nhà cung cấp phải lắp đặt và bảo trì đúng cách tất cả thiết bị bắt buộc hoặc được khuyến nghị theo luật, bao gồm nhưng không giới hạn ở thiết bị báo cháy, thiết bị báo khói, hệ thống phun nước chữa cháy để phát hiện, thông báo, theo dõi và dập tắt đám cháy. Nghiêm cấm sử dụng các vật liệu dập lửa có chứa amiăng (ví dụ: chắn).

Kiểm tra và bảo trì

Nhà cung cấp phải đảm bảo tất cả thiết bị phòng cháy chữa cháy được kiểm tra định kỳ theo hướng dẫn hoặc đề xuất của nhà sản xuất, đồng thời phải xác định và sửa chữa thiết bị hỏng/không hoạt động. Tất cả hoạt động kiểm tra phải được thực hiện ít nhất mỗi năm một lần hoặc theo yêu cầu khác của Luật và quy định hiện hành. Ngoài ra, hồ sơ về hoạt động kiểm tra và bảo trì đó phải được duy trì và cung cấp cho Apple để xem xét khi có yêu cầu.

Diễn tập phòng cháy chữa cháy

Các cuộc diễn tập phòng cháy chữa cháy phải được tiến hành với tần suất tuân theo Luật và quy định hiện hành. Trong trường hợp không có Luật hoặc quy định hiện hành thì tần suất ít nhất sẽ là nửa năm một lần.

Việc diễn tập phải có sự tham gia của tất cả Người lao động. Nhà cung cấp phải đánh giá hiệu quả sơ tán khẩn cấp của Người lao động. Hồ sơ của tất cả các cuộc diễn tập sơ tán phải nêu chi tiết tốc độ sơ tán, số Người lao động tham gia và các bước cải tiến tiềm năng.



Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple và Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm của nhà cung cấp

Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple
Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm dành cho nhà cung cấp của Apple
Hệ thống quản lý
Chống phân biệt đối xử
Chống quấy rối và bạo hành
Ngăn ngừa lao động cưỡng bức
Cơ quan giới thiệu việc làm bên thứ ba
Biện pháp bảo vệ Người lao động nước ngoài có hợp đồng
Lao động vị thành niên và Bảo vệ người lao động chưa thành niên
Quản lý chương trình giáo dục
Quản lý giờ làm việc
Tiền lương, phúc lợi và hợp đồng
Tự do hiệp hội và thương lượng tập thể
Gắn kết Người lao động và Quản lý khiếu nại
Quản lý sức khỏe và an toàn nghề nghiệp
Quản lý hóa chất
Quản lý an toàn cháy nổ
• Chuẩn bị và ứng phó với tình huống khẩn cấp
Chuẩn bị sàng sàng và ứng phó với bệnh truyền nhiễm
Quản lý sự cố
Ký túc xá và khu ăn uống
An toàn máy móc
Quản lý chất thải
Kiểm soát nước và nước thải
Kiểm soát nước mưa
Kiểm soát khí thải
Quản lý phát thải khí nhà kính
Kiểm soát Tiếng ồn tại ranh giới
Tìm nguồn cung ứng có trách nhiệm về vật liệu sơ cấp, vật liệu tái chế và vật liệu tái tạo
Đầu tư vào tìm địa điểm cơ sở, năng lượng và môi trường
Bảng chú giải thuật ngữ
Phụ lục

Chuẩn bị và ứng phó với tình huống khẩn cấp

- Lên kế hoạch cho trường hợp khẩn cấp
- Các yêu cầu đối với cơ sở nhằm chuẩn bị cho tình huống khẩn cấp
- Thiết bị khẩn cấp
- Kiểm tra và bảo trì thiết bị khẩn cấp
- Thông tin liên hệ khẩn cấp
- Đào tạo
- Diễn tập khẩn cấp



Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple và Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm của nhà cung cấp

Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple
Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm dành cho nhà cung cấp của Apple
Hệ thống quản lý
Chống phân biệt đối xử
Chống quấy rối và bạo hành
Ngăn ngừa lao động cưỡng bức
Cơ quan giới thiệu việc làm bên thứ ba
Biện pháp bảo vệ Người lao động nước ngoài có hợp đồng
Lao động vị thành niên và Bảo vệ người lao động chưa thành niên
Quản lý chương trình giáo dục
Quản lý giờ làm việc
Tiền lương, phúc lợi và hợp đồng
Tự do hiệp hội và thương lượng tập thể
Gắn kết Người lao động và Quản lý khiếu nại
Quản lý sức khỏe và an toàn nghề nghiệp
Quản lý hóa chất
Quản lý an toàn cháy nổ
 • Chuẩn bị và ứng phó với tình huống khẩn cấp
Chuẩn bị sẵn sàng và ứng phó với bệnh truyền nhiễm
Quản lý sự cố
Ký túc xá và khu ăn uống
An toàn máy móc
Quản lý chất thải
Kiểm soát nước và nước thải
Kiểm soát nước mưa
Kiểm soát khí thải
Quản lý phát thải khí nhà kính
Kiểm soát Tiếng ồn tại ranh giới
Tìm nguồn cung ứng có trách nhiệm về vật liệu sơ cấp, vật liệu tái chế và vật liệu tái tạo
Đầu tư vào tìm địa điểm cơ sở, năng lượng và môi trường
Bảng chú giải thuật ngữ
Phụ lục

1. Lên kế hoạch cho trường hợp khẩn cấp

1.1 Tình huống khẩn cấp

Nhà cung cấp phải xác định và đánh giá khả năng xảy ra các loại tình huống khẩn cấp khác nhau dựa trên quy trình sản xuất, việc sử dụng hóa chất và vận hành dịch vụ tiện ích, bên cạnh các điều kiện địa lý, địa chất và khí tượng tại địa phương. Các tình huống khẩn cấp có thể bao gồm cháy, nổ, lũ lụt, tràn hóa chất, mất điện hoặc thiên tai.

1.2 Kế hoạch ứng phó khẩn cấp

Dựa trên các tình huống khẩn cấp có thể xảy ra này, Nhà cung cấp phải xây dựng các kế hoạch ứng phó khẩn cấp bằng văn bản để giải quyết các trường hợp khẩn cấp có thể lường trước.

1.3 Quy trình xử lý tình huống khẩn cấp

Nhà cung cấp phải tuân theo các quy trình được xác định trong kế hoạch ứng phó khẩn cấp của mình khi xảy ra tình huống khẩn cấp. Một kế hoạch thích hợp gồm các yếu tố cơ bản sau đây:

1.3.1 Đội ứng phó khẩn cấp

Nhà cung cấp phải tổ chức và chỉ định những Người lao động đã qua đào tạo để thành lập một nhóm ứng phó khẩn cấp ("ERT") tại mỗi cơ sở. Nhóm này phải sẵn sàng trong tất cả các ca làm việc. ERT có nghĩa vụ và quyền chỉ đạo hoạt động ứng phó của Nhà cung cấp đối với các tình huống khẩn cấp để đảm bảo an toàn và sức khỏe cho Người lao động, môi trường và tài sản.

1.3.2 Thông tin liên lạc

Nhà cung cấp phải có cơ chế liên lạc nội bộ và bên ngoài đáng tin cậy, hiệu quả để thông báo về các tình huống khẩn cấp, sau đó là hoạt động sơ tán tất cả mọi người trong cơ sở. Các cơ chế liên lạc phải nghe rõ trong toàn cơ sở. Nhà cung cấp cũng phải xây dựng và duy trì khả năng thông báo cho cộng đồng xung quanh, công chúng, chính quyền và các cơ quan chính phủ thích hợp trong tất cả các tình huống khẩn cấp, chẳng hạn như rò rỉ chất độc ra môi trường hoặc tràn hóa chất.

1.3.3 Sơ tán và tập trung

Nhà cung cấp phải ngay lập tức sơ tán mọi người khỏi cơ sở của mình khi xảy ra tình huống khẩn cấp có thể đe dọa đến sức khỏe và sự an toàn của Người lao động. Hoạt động sơ tán phải được tiến hành dưới sự hướng dẫn của nhân viên đã qua đào tạo được chỉ định. Đây là những người phải hướng dẫn Người lao động đến các Khu vực tập trung an toàn đã được đánh dấu rõ ràng. Người lao động không được quay lại các khu vực trước đó không an toàn, cho đến khi tình

huống khẩn cấp được giải quyết và cơ sở được các cơ quan có thẩm quyền thích hợp và/hoặc những người đã qua đào tạo và có thẩm quyền khác công bố là an toàn.

2. Các yêu cầu đối với cơ sở nhằm chuẩn bị cho tình huống khẩn cấp

2.1 Lối đi

Lối đi giữa dây chuyền gia công và sản xuất phải được đánh dấu rõ ràng, không có chướng ngại vật và làm bằng vật liệu không trơn trượt. Chiều rộng của lối đi phải tuân theo các yêu cầu pháp lý.

2.2 Lối thoát hiểm và ký hiệu thoát hiểm

Nhà cung cấp phải bố trí đủ lối thoát hiểm trong các tòa nhà, dựa theo quy mô tòa nhà và sức chứa, tuân thủ tất cả các Luật và quy định hiện hành, cũng như các biện pháp an toàn thận trọng. Cửa thoát hiểm phải:

- Không bị chặn, bị cản trở hoặc bị khóa mỗi khi Người lao động có mặt tại cơ sở
- Mở ra bên ngoài
- Được đánh dấu rõ ràng bằng ký hiệu hoặc biểu tượng "Exit" (Thoát hiểm) theo Luật và quy định hiện hành, đồng thời được tất cả Người lao động hiểu rõ
- Ở trạng thái hoạt động tốt
- Thường ở vị trí đóng

Biển báo lối thoát hiểm phải nhìn thấy được trong bóng tối và trong thời gian mất điện, được cung cấp năng lượng bằng pin hoặc điện dự phòng của cơ sở.

2.3 Bản đồ sơ tán

Nhà cung cấp phải đăng một bản đồ sơ tán chính xác, được cập nhật và được định hướng chính xác tại tất cả các khu vực gia công và sản xuất, phòng họp, khu vực ăn uống và sinh hoạt, cũng như các không gian công cộng khác. Bản đồ sơ tán phải thể hiện rõ vị trí hiện tại của người xem cũng như các điểm tập trung và lối thoát gần nhất, bằng ngôn ngữ mà tất cả Người lao động đều hiểu được.

2.4 Khu vực tập trung

Nhà cung cấp phải chỉ định một không gian mở, được đánh dấu rõ ràng, không bị cản trở, để tập trung Người lao động trong các tình huống khẩn cấp.

Người lao động được sơ tán phải có khả năng tập trung an toàn ở vị trí cách các lối thoát hiểm một khoảng hợp lý để không cản trở việc sơ tán an toàn khỏi các tòa nhà trong tình huống khẩn cấp.



Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple và Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm của nhà cung cấp

Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple
Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm dành cho nhà cung cấp của Apple
Hệ thống quản lý
Chống phân biệt đối xử
Chống quấy rối và bạo hành
Ngăn ngừa lao động cưỡng bức
Cơ quan giới thiệu việc làm bên thứ ba
Biện pháp bảo vệ Người lao động nước ngoài có hợp đồng
Lao động vị thành niên và Bảo vệ người lao động chưa thành niên
Quản lý chương trình giáo dục
Quản lý giờ làm việc
Tiền lương, phúc lợi và hợp đồng
Tự do hiệp hội và thương lượng tập thể
Gắn kết Người lao động và Quản lý khiếu nại
Quản lý sức khỏe và an toàn nghề nghiệp
Quản lý hóa chất
Quản lý an toàn cháy nổ
• Chuẩn bị và ứng phó với tình huống khẩn cấp
Chuẩn bị sẵn sàng và ứng phó với bệnh truyền nhiễm
Quản lý sự cố
Ký túc xá và khu ăn uống
An toàn máy móc
Quản lý chất thải
Kiểm soát nước và nước thải
Kiểm soát nước mưa
Kiểm soát khí thải
Quản lý phát thải khí nhà kính
Kiểm soát Tiếng ồn tại ranh giới
Tìm nguồn cung ứng có trách nhiệm về vật liệu sơ cấp, vật liệu tái chế và vật liệu tái tạo
Đầu tư vào tìm địa điểm cơ sở, năng lượng và môi trường
Bảng chú giải thuật ngữ
Phụ lục

2.5 Thang máy

Nhà cung cấp phải dán các biển báo (bằng một hoặc nhiều ngôn ngữ để tất cả Người lao động hiểu được các biển báo đó) trên tất cả thang máy để ngăn chặn việc sử dụng trong tình huống khẩn cấp, trừ phi thang máy được thiết kế cho hoạt động chữa cháy hoặc mục đích sử dụng khẩn cấp khác.

3. Thiết bị khẩn cấp

Nhà cung cấp phải đảm bảo lắp đặt và bảo trì loại thiết bị và hệ thống khẩn cấp phù hợp với Luật và quy định hiện hành.

3.1 Hệ thống chiếu sáng khẩn cấp

Nhà cung cấp phải bố trí đầy đủ hệ thống chiếu sáng khẩn cấp hoạt động tốt ở cầu thang, lối đi, hành lang, đường dốc, lối dẫn đến cửa thoát hiểm, cũng như ở các khu vực khác theo yêu cầu của Luật và quy định hiện hành. Hệ thống chiếu sáng khẩn cấp có thể được cấp điện bằng pin hoặc máy phát điện dự phòng.

3.2 Thiết bị tắt

Nhà cung cấp phải lắp đặt các thiết bị tắt thủ công hoặc tự động trên mọi thiết bị sản xuất Nguy hiểm để tránh bị thương hoặc hư hỏng trong trường hợp khẩn cấp.

3.3 Thiết bị sơ cứu

Nhà cung cấp phải đảm bảo cung ứng đầy đủ các thiết bị y tế thích hợp cho toàn bộ cơ sở. Các thiết bị này phải được bảo trì tốt và tất cả Người lao động có thể dễ dàng tiếp cận. Nhà cung cấp phải đào tạo đủ số lượng Người lao động về cách Sơ cứu.

4. Kiểm tra và bảo trì thiết bị khẩn cấp

Nhà cung cấp phải đảm bảo tất cả thiết bị khẩn cấp được kiểm tra định kỳ theo hướng dẫn hoặc đề xuất của nhà sản xuất, đồng thời phải xác định và sửa chữa thiết bị bị hỏng/không hoạt động. Tất cả hoạt động kiểm tra phải được thực hiện ít nhất mỗi năm một lần hoặc theo yêu cầu khác của Luật và quy định hiện hành. Ngoài ra, hồ sơ về hoạt động kiểm tra và bảo trì đó phải được duy trì và cung cấp cho Apple để xem xét khi có yêu cầu.

5. Thông tin liên hệ khẩn cấp

Nhà cung cấp phải chỉ định thông tin liên hệ khẩn cấp trong từng đơn vị làm việc và cho tất cả các ca làm việc để có thể liên lạc nội bộ trong trường hợp khẩn cấp. Thông tin liên hệ của các cơ quan/ đơn vị ứng cứu khẩn cấp nội bộ và bên ngoài phải được đăng bằng ngôn ngữ mà tất cả Người lao động đều hiểu được tại các khu vực công cộng mà Người lao động dễ thấy.

6. Đào tạo

Nhà cung cấp phải đào tạo về kế hoạch ứng phó khẩn cấp cho tất cả Người lao động. Tất cả Người lao động phải được thông báo về những thay đổi trong chính sách của công ty hoặc các quy trình liên quan đến việc chuẩn bị cho tình huống khẩn cấp trong vòng 30 ngày kể từ ngày triển khai. Hoạt động đào tạo phải được thực hiện ít nhất mỗi năm một lần cho tất cả những người có liên quan/được chỉ định.

Nhà cung cấp phải đưa thông tin cho các nhà cung ứng, nhà thầu và khách tạm thời khác về các tuyến đường sơ tán, Khu vực tập trung, thông tin liên hệ và quy trình khẩn cấp.

7. Diễn tập khẩn cấp

Các cuộc diễn tập ứng phó khẩn cấp và diễn tập sơ tán sẽ được thực hiện với tần suất theo Luật và quy định hiện hành. Trong trường hợp không có Luật hoặc quy định hiện hành thì tần suất ít nhất sẽ là nửa năm một lần.

Việc diễn tập ứng phó tình huống khẩn cấp và diễn tập sơ tán phải bao gồm tất cả Người lao động. Nhà cung cấp phải đánh giá tình trạng sơ tán khẩn cấp của Người lao động.



Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple và Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm của nhà cung cấp

Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple
Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm dành cho nhà cung cấp của Apple
Hệ thống quản lý
Chống phân biệt đối xử
Chống quấy rối và bạo hành
Ngăn ngừa lao động cưỡng bức
Cơ quan giới thiệu việc làm bên thứ ba
Biện pháp bảo vệ Người lao động nước ngoài có hợp đồng
Lao động vị thành niên và Bảo vệ người lao động chưa thành niên
Quản lý chương trình giáo dục
Quản lý giờ làm việc
Tiền lương, phúc lợi và hợp đồng
Tự do hiệp hội và thương lượng tập thể
Gắn kết Người lao động và Quản lý khiếu nại
Quản lý sức khỏe và an toàn nghề nghiệp
Quản lý hóa chất
Quản lý an toàn cháy nổ
Chuẩn bị và ứng phó với tình huống khẩn cấp
• Chuẩn bị sẵn sàng và ứng phó với bệnh truyền nhiễm
Quản lý sự cố
Ký túc xá và khu ăn uống
An toàn máy móc
Quản lý chất thải
Kiểm soát nước và nước thải
Kiểm soát nước mưa
Kiểm soát khí thải
Quản lý phát thải khí nhà kính
Kiểm soát Tiếng ồn tại ranh giới
Tìm nguồn cung ứng có trách nhiệm về vật liệu sơ cấp, vật liệu tái chế và vật liệu tái tạo
Đầu tư vào tìm địa điểm cơ sở, năng lượng và môi trường
Bảng chú giải thuật ngữ
Phụ lục

Chuẩn bị sẵn sàng và ứng phó với bệnh truyền nhiễm

- Lập kế hoạch ứng phó với bệnh truyền nhiễm
- Biện pháp thực hành ứng phó với bệnh truyền nhiễm
- Giám sát và báo cáo bệnh truyền nhiễm



Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple và Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm của nhà cung cấp

Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple
Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm dành cho nhà cung cấp của Apple
Hệ thống quản lý
Chống phân biệt đối xử
Chống quấy rối và bạo hành
Ngăn ngừa lao động cưỡng bức
Cơ quan giới thiệu việc làm bên thứ ba
Biện pháp bảo vệ Người lao động nước ngoài có hợp đồng
Lao động vị thành niên và Bảo vệ người lao động chưa thành niên
Quản lý chương trình giáo dục
Quản lý giờ làm việc
Tiền lương, phúc lợi và hợp đồng
Tự do hiệp hội và thương lượng tập thể
Gắn kết Người lao động và Quản lý khiếu nại
Quản lý sức khỏe và an toàn nghề nghiệp
Quản lý hóa chất
Quản lý an toàn cháy nổ
Chuẩn bị và ứng phó với tình huống khẩn cấp
• Chuẩn bị sẵn sàng và ứng phó với bệnh truyền nhiễm
Quản lý sự cố
Ký túc xá và khu ăn uống
An toàn máy móc
Quản lý chất thải
Kiểm soát nước và nước thải
Kiểm soát nước mưa
Kiểm soát khí thải
Quản lý phát thải khí nhà kính
Kiểm soát Tiếng ồn tại ranh giới
Tìm nguồn cung ứng có trách nhiệm về vật liệu sơ cấp, vật liệu tái chế và vật liệu tái tạo
Đầu tư vào tìm địa điểm cơ sở, năng lượng và môi trường
Bảng chú giải thuật ngữ
Phụ lục

1. Lập kế hoạch ứng phó với bệnh truyền nhiễm

Nhà cung cấp cần áp dụng quy trình (được lập tài liệu) để chuẩn bị và ứng phó với Bệnh truyền nhiễm, nhằm (i) xác định, đánh giá và kiểm soát tình trạng lây lan Bệnh truyền nhiễm tại nơi làm việc, đồng thời (ii) theo dõi hướng dẫn của các cơ quan y tế liên quan nhằm xác định cách tốt nhất để đưa các khuyến nghị vào kế hoạch ứng phó với bệnh truyền nhiễm. Chương trình này phải dựa trên kết quả đánh giá rủi ro kỹ lưỡng về những nguy cơ liên quan đến bệnh truyền nhiễm có thể gặp phải tại nơi làm việc.

Khi tình huống này xảy ra, nhà cung cấp phải tuân theo quy trình có trong kế hoạch ứng phó với bệnh truyền nhiễm. Kế hoạch cần bao gồm những phần sau:

- Phân tích các nguồn bệnh truyền nhiễm tiềm ẩn mà Người lao động có thể tiếp xúc, bao gồm cả các yếu tố rủi ro riêng của nhân viên;
- Một hệ thống xác định và thực hiện các biện pháp kiểm soát cần thiết giúp giảm thiểu các rủi ro này;
- Quy trình xác định, cách ly và đưa đón cá nhân nhiễm bệnh;
- Quy trình vệ sinh và khử khuẩn tại trạm làm việc, phòng cách ly, ký túc xá và các khu vực chung khác (nếu có);
- Quy trình xác định các nhà cung cấp dịch vụ vệ sinh và khử khuẩn chuyên nghiệp, nếu cần;
- Quy trình xác định các nhà cung cấp dịch vụ xét nghiệm và y tế.

2. Biện pháp thực hành ứng phó với bệnh truyền nhiễm

2.1 Người lao động

Nhà cung cấp phải đảm bảo:

- Người lao động được bảo vệ trước mọi tình trạng phân biệt đối xử, Quấy rối hoặc trả đũa không chính đáng vì các lý do liên quan đến Bệnh truyền nhiễm;
- Thực hiện biện pháp để bảo vệ thông tin bí mật của Người lao động theo Luật và quy định hiện hành khi có trường hợp được báo cáo; và
- Người lao động được trả lương theo Luật và quy định hiện hành trong thời gian theo dõi y tế, cách ly, điều trị và nghỉ làm/hồi phục liên quan đến Bệnh truyền nhiễm.

2.2 Vệ sinh cá nhân

Nhà cung cấp phải:

- Cung cấp đầy đủ tiện nghi phục vụ việc rửa và sấy khô tay, bao gồm nhưng không giới hạn ở các vật dụng vệ sinh và sát trùng như xà phòng rửa tay và khăn dùng một lần, dung dịch sát khuẩn tay, v.v.;

- Khuyến khích Người lao động ở nhà nếu bị ốm;
- Nếu có thể, ngăn Người lao động dùng chung điện thoại, công cụ hoặc thiết bị; và
- Đảm bảo Người lao động được tiêm chủng thích hợp và tuân theo tất cả các biện pháp hiện hành về an toàn cũng như sức khỏe, phù hợp với các yêu cầu và khuyến nghị của chính quyền địa phương.

2.3 Vật tư

Nhà cung cấp phải duy trì kho vật tư cần thiết để bảo vệ Người lao động và ngăn chặn sự lây lan của Bệnh truyền nhiễm. Nhà cung cấp phải luôn duy trì nguồn cung đầy đủ cho các vật tư này.

Vật tư có thể bao gồm:

- Xà phòng rửa tay hoặc dung dịch sát khuẩn tay (không bắt buộc) ở tất cả các khu vực rửa tay
- Khẩu trang, khẩu trang N95 (phải được kiểm tra kích cỡ), găng tay, áo choàng (hoặc quần áo bảo hộ) và kính bảo hộ
- Vật tư vệ sinh và khử khuẩn, trong đó bao gồm vải sạch, xà phòng và chất khử khuẩn
- Vật tư có thể có ích trong việc phát hiện và kiểm soát sự lây lan của dịch bệnh (ví dụ: nhiệt kế, vách ngăn, bộ xét nghiệm, v.v.)

Nhà cung cấp cũng phải duy trì quy trình xử lý vệ sinh phù hợp đối với toàn bộ vật tư.

2.4. Lây lan qua đường nước và không khí

Tất cả hệ thống cấp nước và thông khí đều phải đáp ứng được các tiêu chuẩn theo Luật và quy định hiện hành, cũng như thông số kỹ thuật. Hệ thống cấp nước và thông gió phải được giám sát theo các khuyến cáo của nhà sản xuất và bộ phận kỹ thuật, đồng thời phải được lắp đặt và bảo trì đúng cách.

3. Giám sát và báo cáo bệnh truyền nhiễm

Nhà cung cấp phải có sẵn quy trình được xác định để đảm bảo giám sát đầy đủ về Bệnh truyền nhiễm tại nơi làm việc cũng như trong cộng đồng địa phương, trong nước và quốc tế. Nếu có một trường hợp khẩn cấp về bệnh truyền nhiễm (cho dù là bệnh dịch, dịch tại địa phương hay đại dịch) được chính quyền địa phương công bố, Nhà cung cấp phải:

- Tăng cường các biện pháp phòng ngừa Bệnh truyền nhiễm tại nơi làm việc; và
- Thực hiện các hành động hợp lý để tránh lây truyền Bệnh truyền nhiễm tại nơi làm việc theo hướng dẫn của chính quyền sở tại.



Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple và Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm của nhà cung cấp

Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple
Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm dành cho nhà cung cấp của Apple
Hệ thống quản lý
Chống phân biệt đối xử
Chống quấy rối và bạo hành
Ngăn ngừa lao động cưỡng bức
Cơ quan giới thiệu việc làm bên thứ ba
Biện pháp bảo vệ Người lao động nước ngoài có hợp đồng
Lao động vị thành niên và Bảo vệ người lao động chưa thành niên
Quản lý chương trình giáo dục
Quản lý giờ làm việc
Tiền lương, phúc lợi và hợp đồng
Tự do hiệp hội và thương lượng tập thể
Gắn kết Người lao động và Quản lý khiếu nại
Quản lý sức khỏe và an toàn nghề nghiệp
Quản lý hóa chất
Quản lý an toàn cháy nổ
Chuẩn bị và ứng phó với tình huống khẩn cấp
• Chuẩn bị sẵn sàng và ứng phó với bệnh truyền nhiễm
Quản lý sự cố
Ký túc xá và khu ăn uống
An toàn máy móc
Quản lý chất thải
Kiểm soát nước và nước thải
Kiểm soát nước mưa
Kiểm soát khí thải
Quản lý phát thải khí nhà kính
Kiểm soát Tiếng ồn tại ranh giới
Tìm nguồn cung ứng có trách nhiệm về vật liệu sơ cấp, vật liệu tái chế và vật liệu tái tạo
Đầu tư vào tìm địa điểm cơ sở, năng lượng và môi trường
Bảng chú giải thuật ngữ
Phụ lục

3.1 Xử lý ca nhiễm

Nhà cung cấp phải khuyến khích Người lao động kịp thời báo cáo bất kỳ triệu chứng nào liên quan đến Bệnh truyền nhiễm. Nếu Nhà cung cấp nghi ngờ có trường hợp bệnh truyền nhiễm tại cơ sở, Nhà cung cấp phải:

- Cách ly và di chuyển cá nhân nhiễm bệnh một cách an toàn;
- Thực hiện quy trình thẩm định để xác định tất cả các cá nhân có thể đã tiếp xúc với người bị nghi ngờ/nhiễm bệnh, cảnh báo họ và cung cấp xét nghiệm nếu cần thiết;
- Tăng cường vệ sinh và khử khuẩn tại cơ sở theo hướng dẫn của các chuyên gia/cơ quan chức năng thích hợp;
- Thông báo hoặc làm việc với các cơ quan chức năng tại địa phương trong trường hợp xác nhận bệnh truyền nhiễm bùng phát tại cơ sở hoặc trong cộng đồng địa phương. Hướng dẫn của cơ quan chức năng có thể bao gồm: giảm giờ làm việc của Người lao động, giảm số lượng nhân viên làm việc tại cơ sở hoặc đóng cửa cơ sở; và
- Mở cửa lại cơ sở theo hướng dẫn của chính quyền, nếu có yêu cầu.

3.2 Báo cáo

Nhà cung cấp phải có quy trình báo cáo các ca nghi nhiễm hoặc xác nhận nhiễm tại nơi làm việc và khi có yêu cầu, Nhà cung cấp phải báo cáo mọi ca lây nhiễm cho chính quyền sở tại theo Luật và quy định hiện hành.

Nhà cung cấp phải tuân thủ các yêu cầu Báo cáo sự cố dành cho nhà cung cấp của Apple để báo cáo mọi sự cố liên quan đến bệnh truyền nhiễm mà xã hội quan tâm.



Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple và Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm của nhà cung cấp

Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple
Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm dành cho nhà cung cấp của Apple
Hệ thống quản lý
Chống phân biệt đối xử
Chống quấy rối và bạo hành
Ngăn ngừa lao động cưỡng bức
Cơ quan giới thiệu việc làm bên thứ ba
Biện pháp bảo vệ Người lao động nước ngoài có hợp đồng
Lao động vị thành niên và Bảo vệ người lao động chưa thành niên
Quản lý chương trình giáo dục
Quản lý giờ làm việc
Tiền lương, phúc lợi và hợp đồng
Tự do hiệp hội và thương lượng tập thể
Gắn kết Người lao động và Quản lý khiếu nại
Quản lý sức khỏe và an toàn nghề nghiệp
Quản lý hóa chất
Quản lý an toàn cháy nổ
Chuẩn bị và ứng phó với tình huống khẩn cấp
Chuẩn bị sẵn sàng và ứng phó với bệnh truyền nhiễm
• Quản lý sự cố
Ký túc xá và khu ăn uống
An toàn máy móc
Quản lý chất thải
Kiểm soát nước và nước thải
Kiểm soát nước mưa
Kiểm soát khí thải
Quản lý phát thải khí nhà kính
Kiểm soát Tiếng ồn tại ranh giới
Tìm nguồn cung ứng có trách nhiệm về vật liệu sơ cấp, vật liệu tái chế và vật liệu tái tạo
Đầu tư vào tìm địa điểm cơ sở, năng lượng và môi trường
Bảng chú giải thuật ngữ
Phụ lục

Quản lý sự cố

1. Cơ chế theo dõi Sự cố

2. Điều tra Sự cố

3. Báo cáo Sự cố



Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple và Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm của nhà cung cấp

Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple
Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm dành cho nhà cung cấp của Apple
Hệ thống quản lý
Chống phân biệt đối xử
Chống quấy rối và bạo hành
Ngăn ngừa lao động cưỡng bức
Cơ quan giới thiệu việc làm bên thứ ba
Biện pháp bảo vệ Người lao động nước ngoài có hợp đồng
Lao động vị thành niên và Bảo vệ người lao động chưa thành niên
Quản lý chương trình giáo dục
Quản lý giờ làm việc
Tiền lương, phúc lợi và hợp đồng
Tự do hiệp hội và thương lượng tập thể
Gắn kết Người lao động và Quản lý khiếu nại
Quản lý sức khỏe và an toàn nghề nghiệp
Quản lý hóa chất
Quản lý an toàn cháy nổ
Chuẩn bị và ứng phó với tình huống khẩn cấp
Chuẩn bị sẵn sàng và ứng phó với bệnh truyền nhiễm
 • Quản lý sự cố
Ký túc xá và khu ăn uống
An toàn máy móc
Quản lý chất thải
Kiểm soát nước và nước thải
Kiểm soát nước mưa
Kiểm soát khí thải
Quản lý phát thải khí nhà kính
Kiểm soát Tiếng ồn tại ranh giới
Tìm nguồn cung ứng có trách nhiệm về vật liệu sơ cấp, vật liệu tái chế và vật liệu tái tạo
Đầu tư vào tìm địa điểm cơ sở, năng lượng và môi trường
Bảng chú giải thuật ngữ
Phụ lục

1. Cơ chế theo dõi Sự cố

Nhà cung cấp phải có hệ thống để Người lao động báo cáo Tình huống cận nguy và Sự cố về sức khỏe, an toàn. Nhà cung cấp phải có một cơ chế để theo dõi tất cả các Sự cố. Cơ chế này phải bao gồm ít nhất những điều sau:

- Phân loại sự cố
- Điều tra Sự cố
- Báo cáo Sự cố
- Phân tích xu hướng sự cố tổng thể

2. Điều tra Sự cố

2.1 Điều tra nguyên nhân gốc rễ

Nhà cung cấp phải phân tích dữ liệu của Sự cố, bao gồm dữ liệu theo dõi Sự cố, giám sát y tế cũng như hiện trường Sự cố và dữ liệu lời khai của nhân chứng, một cách thường xuyên và ngay sau khi xảy ra Sự cố nghiêm trọng.

Nhà cung cấp phải tiến hành phân tích nguyên nhân gốc rễ để xác định các nguyên nhân trực tiếp, nguyên nhân gốc rễ và lỗi trong hệ thống quản lý góp phần gây ra Sự cố.

2.2 Hành động khắc phục và phòng ngừa

Nhà cung cấp phải thực hiện các hành động khắc phục và phòng ngừa để giảm thiểu rủi ro. Từng nguyên nhân trực tiếp và gốc rễ phải có ít nhất một hành động khắc phục và phòng ngừa được xác định và tiến hành. Mỗi hành động khắc phục và phòng ngừa sẽ được giao cho một hoặc nhiều cá nhân chịu trách nhiệm trực tiếp và phải được theo dõi cho đến khi hành động kết thúc đúng thời hạn.

2.3 Hỗ trợ y tế và trở lại làm việc

Nếu có Người lao động bị thương tại cơ sở của Nhà cung cấp, Nhà cung cấp phải:

- Cung cấp dịch vụ điều trị y tế cần thiết ngay sau Sự cố;
- Giám sát y tế sau Sự cố theo yêu cầu pháp lý hiện hành và nhu cầu của Người lao động theo chẩn đoán của bác sĩ chuyên khoa;
- Không chấm dứt hợp đồng lao động với Người lao động vì thương tích phát sinh tại cơ sở của Nhà cung cấp hoặc trong khi làm việc;

- Nỗ lực hợp lý để hỗ trợ Người lao động quay trở lại làm việc, bao gồm nhưng không giới hạn ở việc điều chỉnh thời gian làm việc, cung cấp thiết bị hỗ trợ và thời gian nghỉ phù hợp, cho phép nghỉ để khám chữa bệnh hoặc làm việc bán thời gian, cùng với các biện pháp hỗ trợ khác phù hợp với quá trình quay lại làm việc; và
- Đài thọ chi phí điều trị y tế, tái khám và phục hồi chức năng của Người lao động.

3. Báo cáo Sự cố

3.1 Báo cáo theo quy định

Nhà cung cấp phải tuân thủ tất cả Luật và quy định hiện hành liên quan đến việc báo cáo Sự cố.

3.2 Báo cáo cho Apple

Nhà cung cấp phải báo cáo mọi trường hợp chấn thương nghiêm trọng, tử vong hoặc các Sự cố khác mà công chúng quan tâm (ví dụ: nhiều người bị thương nặng, các cá nhân bị ảnh hưởng bởi đại dịch/bệnh dịch) cho Apple trong vòng 24 giờ sau Sự cố.

Báo cáo Sự cố phải bao gồm (nhưng không giới hạn ở):

- Vị trí của cơ sở và vị trí xảy ra sự cố
- Thời gian xảy ra sự cố
- Mô tả hiện trường
- Mô tả sự cố
- Số người bị thương, thiệt mạng và/hoặc mất tích
- Các biện pháp kiểm soát và hành động khắc phục hậu quả



Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple và Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm của nhà cung cấp

Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple
Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm dành cho nhà cung cấp của Apple
Hệ thống quản lý
Chống phân biệt đối xử
Chống quấy rối và bạo hành
Ngăn ngừa lao động cưỡng bức
Cơ quan giới thiệu việc làm bên thứ ba
Biện pháp bảo vệ Người lao động nước ngoài có hợp đồng
Lao động vị thành niên và Bảo vệ người lao động chưa thành niên
Quản lý chương trình giáo dục
Quản lý giờ làm việc
Tiền lương, phúc lợi và hợp đồng
Tự do hiệp hội và thương lượng tập thể
Gắn kết Người lao động và Quản lý khiếu nại
Quản lý sức khỏe và an toàn nghề nghiệp
Quản lý hóa chất
Quản lý an toàn cháy nổ
Chuẩn bị và ứng phó với tình huống khẩn cấp
Chuẩn bị sẵn sàng và ứng phó với bệnh truyền nhiễm
Quản lý sự cố
• Ký túc xá và khu ăn uống
An toàn máy móc
Quản lý chất thải
Kiểm soát nước và nước thải
Kiểm soát nước mưa
Kiểm soát khí thải
Quản lý phát thải khí nhà kính
Kiểm soát Tiếng ồn tại ranh giới
Tìm nguồn cung ứng có trách nhiệm về vật liệu sơ cấp, vật liệu tái chế và vật liệu tái tạo
Đầu tư vào tìm địa điểm cơ sở, năng lượng và môi trường
Bảng chú giải thuật ngữ
Phụ lục

Ký túc xá và khu ăn uống

- Giấy phép theo quy định
- Ký túc xá
- Khu ăn uống
- Quản lý ký túc xá và phòng ăn
- Kiểm tra và Hành động sửa chữa
- Đào tạo và truyền thông cho người lao động
- Cải tiến liên tục



Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple và Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm của nhà cung cấp

Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple
Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm dành cho nhà cung cấp của Apple
Hệ thống quản lý
Chống phân biệt đối xử
Chống quấy rối và bạo hành
Ngăn ngừa lao động cưỡng bức
Cơ quan giới thiệu việc làm bên thứ ba
Biện pháp bảo vệ Người lao động nước ngoài có hợp đồng
Lao động vị thành niên và Bảo vệ người lao động chưa thành niên
Quản lý chương trình giáo dục
Quản lý giờ làm việc
Tiền lương, phúc lợi và hợp đồng
Tự do hiệp hội và thương lượng tập thể
Gắn kết Người lao động và Quản lý khiếu nại
Quản lý sức khỏe và an toàn nghề nghiệp
Quản lý hóa chất
Quản lý an toàn cháy nổ
Chuẩn bị và ứng phó với tình huống khẩn cấp
Chuẩn bị sẵn sàng và ứng phó với bệnh truyền nhiễm
Quản lý sự cố
 Ký túc xá và khu ăn uống
An toàn máy móc
Quản lý chất thải
Kiểm soát nước và nước thải
Kiểm soát nước mưa
Kiểm soát khí thải
Quản lý phát thải khí nhà kính
Kiểm soát Tiếng ồn tại ranh giới
Tìm nguồn cung ứng có trách nhiệm về vật liệu sơ cấp, vật liệu tái chế và vật liệu tái tạo
Đầu tư vào tìm địa điểm cơ sở, năng lượng và môi trường
Bảng chú giải thuật ngữ
Phụ lục

1. Giấy phép theo quy định

Nhà cung cấp phải có được, lưu giữ và quản lý bản sao hợp lệ và hiện hành của tất cả giấy phép, giấy đăng ký và giấy phê duyệt cần thiết, liên quan đến ký túc xá và khu ăn uống theo yêu cầu của Luật và quy định hiện hành.

2. Ký túc xá

2.1 Điều kiện cơ bản

Tất cả các khu ký túc xá phải nằm cách nơi làm việc một khoảng hợp lý với thời gian di chuyển khuyến nghị là dưới một giờ.

Trong trường hợp Nhà cung cấp tổ chức phương tiện đưa đón Người lao động, Nhà cung cấp phải thực hiện thẩm định kỹ lưỡng khi lựa chọn đơn vị vận chuyển bên thứ ba nhằm đảm bảo an toàn và độ tin cậy của dịch vụ vận chuyển. Lịch trình đưa đón phải dựa trên thời gian làm việc, địa điểm đón phải an toàn và thuận tiện.

Tất cả các tòa ký túc xá phải được ngăn cách với các tòa nhà có khu vực sản xuất, kho bãi hoặc khu vực cất trữ hóa chất.

Tất cả các phòng ký túc xá phải là không gian kín hoàn toàn với các bức tường hoặc vách ngăn chắc chắn từ sàn đến trần. Các vách ngăn tạm thời như tủ, bàn, màn hình hoặc các vật dụng có thể di chuyển khác không được chấp nhận. Ký túc xá phải có đủ ánh sáng, hệ thống sưởi ấm và thông gió.

Nhà cung cấp phải tiến hành đánh giá rủi ro định kỳ, cân nhắc yếu tố khí hậu của địa điểm, khoảng nhiệt độ, các biện pháp thông thường trong khu vực và ý kiến phản hồi của Người lao động nhằm xác định các biện pháp sưởi ấm và làm mát phù hợp trong phòng ở ký túc xá.

2.2 Cơ sở vật chất

Cơ sở vật chất tại Ký túc xá phải an toàn, đồng thời tuân thủ tất cả các Luật và quy định hiện hành. Tất cả các cơ sở ký túc xá phải đáp ứng các yêu cầu dưới đây.

Giường

Mỗi người sống tại Ký túc xá phải được cung cấp giường, cũi hoặc giường tầng thoải mái. Giường được cung cấp ít nhất phải đáp ứng các yêu cầu sau:

- Chỉ giường đơn hoặc giường hai tầng
- Mỗi người một giường

- Phải đảm bảo khoảng cách hợp lý giữa các giường tầng, và trong trường hợp không có yêu cầu pháp lý áp dụng, các tiêu chuẩn về khoảng cách tối thiểu sau đây sẽ được áp dụng:
 - Khoảng cách tối thiểu giữa tầng trên và tầng dưới của giường hai tầng là 0,7 mét
 - Chiều rộng của lối đi giữa hai giường tầng không được nhỏ hơn 1,2 mét

Tủ đựng đồ và tủ khóa

Phòng ngủ trong ký túc xá phải được bố trí đầy đủ đồ đạc cá nhân như tủ quần áo cá nhân để đựng quần áo và vật dụng cá nhân khác. Mỗi phòng ngủ của Ký túc xá phải có nơi cất giữ an toàn hoặc tủ khóa cá nhân để cất giữ đồ đạc có giá trị.

Nhà vệ sinh và phòng tắm

Đối với tất cả nhà vệ sinh và phòng tắm bên trong nơi làm việc, khu ký túc xá, khu ăn uống hoặc các khu vực khác, Nhà cung cấp phải đảm bảo các khu vực này đáp ứng các yêu cầu sau:

- Sạch sẽ và vệ sinh
- Được trang bị đủ ánh sáng và hệ thống thông gió thích hợp
- Được cung cấp đầy đủ không gian riêng tư theo phong tục địa phương
- Cách từng phòng ngủ trong ký túc xá không quá 61 mét (200 foot)
- Tối thiểu một bồn cầu và vòi hoa sen cho mỗi 15 người và tối thiểu một bộ như vậy cho mỗi giới trong nhà vệ sinh và nhà tắm dùng chung trên mỗi tầng
- Phân tách giới tính phù hợp
- Có tường kiên cố từ sàn đến trần giúp ngăn cách nhà vệ sinh cho từng giới tính
- Biển hiệu rõ ràng với từ "nam" và "nữ" bằng ngôn ngữ mà Người lao động có thể hiểu được
- Giấy vệ sinh hoặc vật tư tương đương, khu vực rửa tay, xà phòng và thiết bị sấy khô tay phải luôn sẵn có để sử dụng tại các nhà vệ sinh công cộng
- Sàn dốc về phía lỗ thoát nước sàn được lắp đúng quy cách
- Bể nước phải được làm sạch hằng năm hoặc theo yêu cầu pháp lý của địa phương

Nước uống

Nhà cung cấp phải cung cấp nước uống được dễ tiếp cận tại tất cả các ký túc xá và ít nhất phải đáp ứng các yêu cầu sau:

- Luôn có sẵn với số lượng đủ lớn cho mọi người và trong phạm vi 61 mét (200 foot) tính từ mỗi phòng trong ký túc xá;
- An toàn khi uống và đã thử nghiệm theo Luật và quy định hiện hành, ít nhất mỗi năm một lần.



Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple và Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm của nhà cung cấp

Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple
Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm dành cho nhà cung cấp của Apple
Hệ thống quản lý
Chống phân biệt đối xử
Chống quấy rối và bạo hành
Ngăn ngừa lao động cưỡng bức
Cơ quan giới thiệu việc làm bên thứ ba
Biện pháp bảo vệ Người lao động nước ngoài có hợp đồng
Lao động vị thành niên và Bảo vệ người lao động chưa thành niên
Quản lý chương trình giáo dục
Quản lý giờ làm việc
Tiền lương, phúc lợi và hợp đồng
Tự do hiệp hội và thương lượng tập thể
Gắn kết Người lao động và Quản lý khiếu nại
Quản lý sức khỏe và an toàn nghề nghiệp
Quản lý hóa chất
Quản lý an toàn cháy nổ
Chuẩn bị và ứng phó với tình huống khẩn cấp
Chuẩn bị sẵn sàng và ứng phó với bệnh truyền nhiễm
Quản lý sự cố
 • Ký túc xá và khu ăn uống
An toàn máy móc
Quản lý chất thải
Kiểm soát nước và nước thải
Kiểm soát nước mưa
Kiểm soát khí thải
Quản lý phát thải khí nhà kính
Kiểm soát Tiếng ồn tại ranh giới
Tìm nguồn cung ứng có trách nhiệm về vật liệu sơ cấp, vật liệu tái chế và vật liệu tái tạo
Đầu tư vào tìm địa điểm cơ sở, năng lượng và môi trường
Bảng chú giải thuật ngữ
Phụ lục

Không gian sinh hoạt

Không gian sinh hoạt trong các phòng ở ký túc xá phải đáp ứng các yêu cầu sau:

- Không quá 8 người trong một phòng ngủ
- Không gian sinh hoạt cá nhân¹ cho mỗi người không được dưới 3 mét vuông, không bao gồm diện tích phòng tắm và ban công.

2.3 Tính năng an toàn

An toàn về điện

Nhà cung cấp phải thiết lập một quy trình an toàn về điện cho tất cả các ký túc xá và ít nhất phải bao gồm nội dung sau:

- Tất cả hệ thống dây điện, ổ cắm, thiết bị chiếu sáng và công tắc phải được lắp đặt và bảo trì đúng cách theo Luật và quy định hiện hành;
- Thiết bị điện không được vượt quá định mức công suất của ổ cắm điện;
- Hướng dẫn sử dụng thiết bị điện để đảm bảo chỉ sử dụng các thiết bị điện an toàn.

Thiết bị khẩn cấp

Thiết bị báo khói được lắp đặt trong mỗi phòng ngủ và tất cả các khu vực chung của Ký túc xá. Thiết bị báo khói phải được kiểm tra ít nhất mỗi năm một lần để đảm bảo vẫn hoạt động bình thường

Thiết bị chữa cháy phù hợp phải được bố trí tại vị trí dễ tiếp cận, cách mỗi phòng Ký túc xá và khu vực sinh hoạt chung không quá 25 mét (tương đương 82 feet).

Phải trang bị hộp sơ cứu với đầy đủ vật tư tại mỗi tòa nhà Ký túc xá và đảm bảo người sống tại đó có thể sử dụng bất cứ lúc nào.

Lối ra

Tất cả phòng ký túc xá phải cho phép Người lao động tự do ra ngoài bất kỳ lúc nào và không được lắp đặt bất kỳ thiết bị nào có thể cản trở lối ra của họ.

Toàn bộ sảnh của ký túc xá và khu ăn uống phải được trang bị đầy đủ lối thoát hiểm không bị cản trở và không bị khóa theo Luật và quy định hiện hành hoặc có ít nhất hai lối ra, tùy theo điều kiện nào nghiêm ngặt hơn.

Tất cả các cửa thoát hiểm phải mở ra bên ngoài.

Luôn duy trì biển chỉ dẫn thoát hiểm, hệ thống chiếu sáng khẩn cấp đầy đủ và lối thoát hiểm không bị cản trở.

Nhà cung cấp phải chỉ định một Khu vực tập trung được đánh dấu rõ ràng và không bị cản trở trong không gian mở.

Diễn tập

Các cuộc diễn tập phòng cháy chữa cháy phải được tiến hành theo Luật và quy định hiện hành, có sự tham gia của tất cả những người có mặt ở tất cả các ca làm việc hoặc ít nhất là 2 lần/năm nếu không có Luật và quy định hiện hành.

Ngoài các yêu cầu trên, Nhà cung cấp cũng phải tuân thủ tất cả các yêu cầu liên quan khác trong Tiêu chuẩn quản lý an toàn phòng cháy chữa cháy.

2.4 Các biện pháp hành chính

Nhà cung cấp phải thực hiện phân tách giới tính phù hợp trong Ký túc xá. Nếu chỗ ngủ cho các giới tính khác nhau nằm trong cùng một tòa nhà thì phải bố trí phòng riêng cho từng giới.

An ninh

Nhà cung cấp phải thực hiện các biện pháp an ninh trong khu vực ký túc xá để đảm bảo sự an toàn cho Người lao động và tài sản của họ bằng:

- Biện pháp kiểm soát ra vào để quản lý việc ra vào ký túc xá trái phép
- Các phương pháp giám sát để ngăn chặn mọi hoạt động phi pháp xảy ra (ví dụ: tuần tra an ninh, camera giám sát, v.v.)

Vệ sinh

Nhà cung cấp phải có một chương trình để duy trì các điều kiện vệ sinh trong ký túc xá. Nhà cung cấp phải bao gồm các mục sau trong chương trình:

- Thiết bị, quy trình vệ sinh và khử khuẩn
- Các chương trình kiểm soát dịch hại như lưới chắn cửa sổ và màn chống muỗi, v.v.

3. Khu ăn uống

Nhà cung cấp phải đảm bảo rằng quy trình chuẩn bị, chế biến, bảo quản thực phẩm và tiện nghi khu ăn uống đều hợp vệ sinh, cũng như tuân thủ Luật và quy định hiện hành.

3.1 Chuẩn bị thức ăn

Nhà cung cấp phải kiểm tra và ghi nhãn đúng cách cho nguyên liệu thực phẩm nhập vào để đảm bảo an toàn và truy xuất nguồn gốc nguyên liệu thực phẩm.

¹ Không gian sinh hoạt cá nhân bên trong phòng là nơi để cất chứa đồ dùng cá nhân riêng tư của mỗi người. Tuy nhiên, không gian đó nên loại trừ khu vực bên trong phòng giặt và ban công.



Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple và Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm của nhà cung cấp

Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple
Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm dành cho nhà cung cấp của Apple
Hệ thống quản lý
Chống phân biệt đối xử
Chống quấy rối và bạo hành
Ngăn ngừa lao động cưỡng bức
Cơ quan giới thiệu việc làm bên thứ ba
Biện pháp bảo vệ Người lao động nước ngoài có hợp đồng
Lao động vị thành niên và Bảo vệ người lao động chưa thành niên
Quản lý chương trình giáo dục
Quản lý giờ làm việc
Tiền lương, phúc lợi và hợp đồng
Tự do hiệp hội và thương lượng tập thể
Gắn kết Người lao động và Quản lý khiếu nại
Quản lý sức khỏe và an toàn nghề nghiệp
Quản lý hóa chất
Quản lý an toàn cháy nổ
Chuẩn bị và ứng phó với tình huống khẩn cấp
Chuẩn bị sẵn sàng và ứng phó với bệnh truyền nhiễm
Quản lý sự cố
 • Ký túc xá và khu ăn uống
An toàn máy móc
Quản lý chất thải
Kiểm soát nước và nước thải
Kiểm soát nước mưa
Kiểm soát khí thải
Quản lý phát thải khí nhà kính
Kiểm soát Tiếng ồn tại ranh giới
Tìm nguồn cung ứng có trách nhiệm về vật liệu sơ cấp, vật liệu tái chế và vật liệu tái tạo
Đầu tư vào tìm địa điểm cơ sở, năng lượng và môi trường
Bảng chú giải thuật ngữ
Phụ lục

Việc chế biến thực phẩm phải tuân thủ các tiêu chuẩn vệ sinh hiện hành, đồng thời phải áp dụng đầy đủ các biện pháp kiểm soát nhằm ngăn ngừa nhiễm khuẩn hoặc hư hỏng thực phẩm.

3.2 Bảo quản thực phẩm

Việc bảo quản thực phẩm, bao gồm nhưng không giới hạn ở dụng cụ/thiết bị, ghi nhãn, nhiệt độ và kiểm soát sinh vật gây hại, phải tuân thủ Luật và quy định hiện hành.

Nhà cung cấp phải lưu giữ mẫu thực phẩm theo Luật và quy định hiện hành.

3.3 Cơ sở ăn uống

Nhà cung cấp phải đảm bảo rằng khu vực ăn uống sạch sẽ, được vệ sinh, trang bị chỗ ngồi, hệ thống đèn, sưởi, thông gió và tiện nghi rửa tay đúng quy cách.

3.4 Chất thải

Nhà cung cấp phải lưu trữ, xử lý và quản lý việc tiêu hủy tất cả chất thải, bao gồm nhưng không giới hạn ở chất thải thực phẩm, theo Luật và quy định hiện hành.

3.5 Vệ sinh

Nhà cung cấp phải triển khai hệ thống quản lý hiệu quả để duy trì điều kiện vệ sinh của tiện nghi khu ăn uống theo Luật và quy định hiện hành, bao gồm nhưng không giới hạn ở:

- Quy trình làm sạch và khử khuẩn
- Quy trình kiểm soát dịch hại
- Người chế biến thực phẩm thực hành vệ sinh cá nhân đầy đủ
- Kiểm định thực phẩm và nước theo Luật và quy định hiện hành.

Nước phải được kiểm tra ít nhất mỗi năm một lần
- Có đủ giấy chứng nhận sức khỏe hợp lệ của tất cả những người chế biến thực phẩm

4. Quản lý ký túc xá và phòng ăn

Nhà cung cấp phải lập văn bản quy trình quản lý ký túc xá và khu ăn uống để thực hiện, ít nhất phải bao gồm các mục sau:

- Xác định các yêu cầu pháp lý cũng như yêu cầu của khách hàng liên quan đến ký túc xá và khu ăn uống;
- Phải thiết lập hệ thống đánh giá sức chứa của khu ký túc xá và nhà ăn nhằm đáp ứng nhu cầu của Người lao động;
- Theo dõi và đánh giá rủi ro đối với mọi ký túc xá mới hoặc tạm thời, dịch vụ ăn uống và việc thực hiện các biện pháp kiểm soát cần thiết để giảm thiểu mọi rủi ro xác định được;

- Quy trình thẩm định trước khi lựa chọn đối với mọi nhà cung cấp dịch vụ ký túc xá và dịch vụ ăn uống.

Nhà cung cấp phải báo cáo cho Apple mọi hoạt động xây dựng và dỡ bỏ ký túc xá và khu ăn uống, khi có yêu cầu.

5. Kiểm tra và Hành động sửa chữa

Kiểm tra

Nhà cung cấp phải tiến hành kiểm tra định kỳ, bao gồm cả kiểm tra an toàn định kỳ tại ký túc xá và khu ăn uống, để đảm bảo tuân thủ Luật và quy định hiện hành cũng như Tiêu chuẩn này.

Hành động sửa chữa

Nhà cung cấp phải thực hiện hành động cải tiến để sửa chữa những phát hiện từ các cuộc kiểm tra.

Nhà cung cấp phải đảm bảo rằng kết quả kiểm tra và hành động cải tiến liên quan đến ký túc xá và khu ăn uống được chia sẻ thường xuyên với Người lao động.

6. Đào tạo và truyền thông cho người lao động

Nhà cung cấp phải đào tạo và truyền thông đầy đủ về ký túc xá và khu ăn uống cho tất cả nhân viên. Chương trình đào tạo phải bao gồm nhưng không giới hạn ở:

- Định hướng về an toàn cháy nổ, quy trình sơ tán khẩn cấp và hướng dẫn về hút thuốc
- Thực hành về an toàn điện
- Yêu cầu về vệ sinh cá nhân và an toàn thực phẩm đối với nhân viên phục vụ ăn uống
- Mọi quy định liên quan đến ký túc xá và nhà ăn có ảnh hưởng đến Người lao động
- Nội quy ăn uống và hướng dẫn vệ sinh cá nhân

Nội dung đào tạo cũng phải được nhắc lại hằng năm.

7. Cải tiến liên tục

Ngoài các yêu cầu được liệt kê ở trên, Nhà cung cấp cũng sẽ đánh giá định kỳ điều kiện tổng thể ở ký túc xá và khu ăn uống, xem xét bất kỳ thay đổi cần thiết nào cần thiết đối với cơ sở hạ tầng, điều kiện phòng ký túc xá, điều kiện cơ sở ăn uống, tiện nghi và dịch vụ, công nghệ nhà thông minh và tính bền vững. Những cải tiến liên tục cũng sẽ được thực hiện dựa trên kết quả đánh giá, cũng như phản hồi từ Người lao động. Nhà cung cấp có thể tham khảo Hướng dẫn quản lý nhà ăn và ký túc xá của Apple để tham khảo các phương pháp hay và tiêu chí đánh giá hiệu suất.



Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple và Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm của nhà cung cấp

Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple
Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm dành cho nhà cung cấp của Apple
Hệ thống quản lý
Chống phân biệt đối xử
Chống quấy rối và bạo hành
Ngăn ngừa lao động cưỡng bức
Cơ quan giới thiệu việc làm bên thứ ba
Biện pháp bảo vệ Người lao động nước ngoài có hợp đồng
Lao động vị thành niên và Bảo vệ người lao động chưa thành niên
Quản lý chương trình giáo dục
Quản lý giờ làm việc
Tiền lương, phúc lợi và hợp đồng
Tự do hiệp hội và thương lượng tập thể
Gắn kết Người lao động và Quản lý khiếu nại
Quản lý sức khỏe và an toàn nghề nghiệp
Quản lý hóa chất
Quản lý an toàn cháy nổ
Chuẩn bị và ứng phó với tình huống khẩn cấp
Chuẩn bị sẵn sàng và ứng phó với bệnh truyền nhiễm
Quản lý sự cố
Ký túc xá và khu ăn uống
• An toàn máy móc
Quản lý chất thải
Kiểm soát nước và nước thải
Kiểm soát nước mưa
Kiểm soát khí thải
Quản lý phát thải khí nhà kính
Kiểm soát Tiếng ồn tại ranh giới
Tìm nguồn cung ứng có trách nhiệm về vật liệu sơ cấp, vật liệu tái chế và vật liệu tái tạo
Đầu tư vào tìm địa điểm cơ sở, năng lượng và môi trường
Bảng chú giải thuật ngữ
Phụ lục

An toàn máy móc

1. Chương trình quản lý an toàn máy móc

2. Thiết kế và mua máy móc

3. Lắp đặt máy móc

4. Vận hành máy móc an toàn



Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple và Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm của nhà cung cấp

Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple
Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm dành cho nhà cung cấp của Apple
Hệ thống quản lý
Chống phân biệt đối xử
Chống quấy rối và bạo hành
Ngăn ngừa lao động cưỡng bức
Cơ quan giới thiệu việc làm bên thứ ba
Biện pháp bảo vệ Người lao động nước ngoài có hợp đồng
Lao động vị thành niên và Bảo vệ người lao động chưa thành niên
Quản lý chương trình giáo dục
Quản lý giờ làm việc
Tiền lương, phúc lợi và hợp đồng
Tự do hiệp hội và thương lượng tập thể
Gắn kết Người lao động và Quản lý khiếu nại
Quản lý sức khỏe và an toàn nghề nghiệp
Quản lý hóa chất
Quản lý an toàn cháy nổ
Chuẩn bị và ứng phó với tình huống khẩn cấp
Chuẩn bị sẵn sàng và ứng phó với bệnh truyền nhiễm
Quản lý sự cố
Ký túc xá và khu ăn uống
• An toàn máy móc
Quản lý chất thải
Kiểm soát nước và nước thải
Kiểm soát nước mưa
Kiểm soát khí thải
Quản lý phát thải khí nhà kính
Kiểm soát Tiếng ồn tại ranh giới
Tìm nguồn cung ứng có trách nhiệm về vật liệu sơ cấp, vật liệu tái chế và vật liệu tái tạo
Đầu tư vào tìm địa điểm cơ sở, năng lượng và môi trường
Bảng chú giải thuật ngữ
Phụ lục

- Cung cấp hệ thống thông gió cục bộ phù hợp để bảo vệ Người lao động khỏi nguy cơ tiếp xúc với hóa chất dạng khí và bụi trong không khí, tùy trường hợp;
- Cung cấp các ký hiệu cảnh báo nguy cơ bằng ngôn ngữ địa phương trên máy.

3.2 Đánh giá rủi ro tại chỗ

Nhà cung cấp phải xác định phương pháp đánh giá rủi ro tại chỗ để nhận diện, đánh giá và thực hiện các biện pháp kiểm soát nhằm giảm rủi ro. Đánh giá rủi ro tại chỗ phải được tiến hành và sửa đổi sao cho phù hợp khi:

- Máy mới được lắp đặt
- Máy được sửa đổi
- Máy được sử dụng với mục đích khác cho một quy trình hoặc ứng dụng khác
- Máy được trang bị thêm cho một quy trình hoặc ứng dụng khác

3.3 Kiểm tra tại chỗ các biện pháp kiểm soát an toàn

Nhà cung cấp phải làm việc với MB/SI để thực hiện kiểm tra chức năng của tất cả các biện pháp kiểm soát an toàn nhằm xác minh hoạt động hiệu quả.

3.4 Ký xác nhận nghiệm thu máy móc

Nhà cung cấp phải tiến hành ký xác nhận an toàn máy đối với bất kỳ máy nào mới hoặc được trang bị thêm.

4. Vận hành máy móc an toàn

4.1 Quy trình vận hành tiêu chuẩn

Nhà cung cấp phải xây dựng SOP cho mỗi máy để đảm bảo các biện pháp về rủi ro và kiểm soát được xác định trong công việc thường xuyên và không thường xuyên (ví dụ: bảo trì, khắc phục sự cố) được truyền đạt và đào tạo đầy đủ cho tất cả nhân viên liên quan (nhân viên vận hành, người giám sát, nhân viên bảo trì).

4.2 Thanh tra, kiểm tra và bảo trì thường xuyên

Nhà cung cấp phải triển khai một hệ thống để tiến hành thanh tra, kiểm tra và bảo trì thường xuyên các thiết bị an toàn trên máy theo khuyến nghị của nhà sản xuất máy.

Nhà cung cấp phải xây dựng và triển khai một chương trình được lập thành văn bản để mua, lắp đặt và vận hành máy móc mà họ trực tiếp sử dụng cho hoạt động sản xuất, kiểm thử và tái chế các sản phẩm của Apple một cách an toàn.

1. Chương trình quản lý an toàn máy móc

Nhà cung cấp phải tuân thủ các quy trình trong chương trình quản lý an toàn máy móc nhằm giảm thiểu nguy cơ. Chương trình này phải bao gồm các yếu tố sau:

- Thiết lập quy trình quản lý an toàn máy móc để đánh giá rủi ro máy móc và duy trì hiệu quả tổng thể của việc kiểm soát rủi ro trong toàn bộ vòng đời của máy móc.
- Triển khai các yêu cầu an toàn máy móc trong các giai đoạn khác nhau của vòng đời:
 - Thiết kế và mua máy móc
 - Lắp đặt và nghiệm thu
 - Hoạt động an toàn
- Triển khai một hệ thống để thường xuyên rà soát việc thực hiện quản lý an toàn máy móc thông qua đánh giá/kiểm tra hoặc các cách khác để đảm bảo an toàn máy móc được thực hiện tốt.

2. Thiết kế và mua máy móc

Apple yêu cầu tất cả các máy mới mua dựa trên DFM (Thiết kế để sản xuất) mới được sử dụng trực tiếp để sản xuất, kiểm tra hoặc tái chế các sản phẩm của Apple phải đáp ứng các yêu cầu sau:

- Nhà cung cấp phải đảm bảo nhà sản xuất máy (MB) hoặc nhà tích hợp hệ thống (SI) tuân thủ các yêu cầu của Thông số kỹ thuật máy an toàn hơn của Apple (SMS) và đưa nội dung về SMS vào tài liệu mua máy;
- Để trang bị thêm hoặc nâng cấp máy hiện có mà không có DFM mới, Nhà cung cấp phải xác định các tiêu chuẩn thiết kế của riêng mình hoặc quy chuẩn kỹ thuật mua hàng theo Luật và quy định hiện hành để đảm bảo an toàn là một phần của bất kỳ thay đổi nào được thực hiện trong quá trình trang bị thêm hoặc nâng cấp máy.

3. Lắp đặt máy móc

3.1 Tích hợp vào cơ sở hạ tầng hiện có

Nhà cung cấp phải:

- Làm việc với MB/SI để lắp đặt bộ phận bảo vệ máy hoặc các biện pháp kiểm soát áp dụng khi cần thiết như một phần của tích hợp máy;



Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple và Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm của nhà cung cấp

Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple
Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm dành cho nhà cung cấp của Apple
Hệ thống quản lý
Chống phân biệt đối xử
Chống quấy rối và bạo hành
Ngăn ngừa lao động cưỡng bức
Cơ quan giới thiệu việc làm bên thứ ba
Biện pháp bảo vệ Người lao động nước ngoài có hợp đồng
Lao động vị thành niên và Bảo vệ người lao động chưa thành niên
Quản lý chương trình giáo dục
Quản lý giờ làm việc
Tiền lương, phúc lợi và hợp đồng
Tự do hiệp hội và thương lượng tập thể
Gắn kết Người lao động và Quản lý khiếu nại
Quản lý sức khỏe và an toàn nghề nghiệp
Quản lý hóa chất
Quản lý an toàn cháy nổ
Chuẩn bị và ứng phó với tình huống khẩn cấp
Chuẩn bị sẵn sàng và ứng phó với bệnh truyền nhiễm
Quản lý sự cố
Ký túc xá và khu ăn uống
An toàn máy móc
• Quản lý chất thải
Kiểm soát nước và nước thải
Kiểm soát nước mưa
Kiểm soát khí thải
Quản lý phát thải khí nhà kính
Kiểm soát Tiếng ồn tại ranh giới
Tìm nguồn cung ứng có trách nhiệm về vật liệu sơ cấp, vật liệu tái chế và vật liệu tái tạo
Đầu tư vào tìm địa điểm cơ sở, năng lượng và môi trường
Bảng chú giải thuật ngữ
Phụ lục

Quản lý chất thải

1. Giấy phép theo quy định
2. Xác định luồng chất thải
3. Kiểm soát chất thải
4. Xử lý chất thải
5. Giám sát và báo cáo Tỷ lệ chuyển hướng khỏi bãi chôn lấp
6. Tiến độ giám sát và mục tiêu về Tỷ lệ chuyển hướng khỏi bãi chôn lấp
7. Vận hành và bảo trì



Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple và Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm của nhà cung cấp

Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple
Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm dành cho nhà cung cấp của Apple
Hệ thống quản lý
Chống phân biệt đối xử
Chống quấy rối và bạo hành
Ngăn ngừa lao động cưỡng bức
Cơ quan giới thiệu việc làm bên thứ ba
Biện pháp bảo vệ Người lao động nước ngoài có hợp đồng
Lao động vị thành niên và Bảo vệ người lao động chưa thành niên
Quản lý chương trình giáo dục
Quản lý giờ làm việc
Tiền lương, phúc lợi và hợp đồng
Tự do hiệp hội và thương lượng tập thể
Gắn kết Người lao động và Quản lý khiếu nại
Quản lý sức khỏe và an toàn nghề nghiệp
Quản lý hóa chất
Quản lý an toàn cháy nổ
Chuẩn bị và ứng phó với tình huống khẩn cấp
Chuẩn bị sẵn sàng và ứng phó với bệnh truyền nhiễm
Quản lý sự cố
Ký túc xá và khu ăn uống
An toàn máy móc
• Quản lý chất thải
Kiểm soát nước và nước thải
Kiểm soát nước mưa
Kiểm soát khí thải
Quản lý phát thải khí nhà kính
Kiểm soát Tiếng ồn tại ranh giới
Tìm nguồn cung ứng có trách nhiệm về vật liệu sơ cấp, vật liệu tái chế và vật liệu tái tạo
Đầu tư vào tìm địa điểm cơ sở, năng lượng và môi trường
Bảng chú giải thuật ngữ
Phụ lục

1. Giấy phép theo quy định

Nhà cung cấp phải có giấy phép môi trường và sự phê duyệt cần thiết khác cho hoạt động hiện tại của mình.

Nhà cung cấp phải lập kế hoạch và bố trí thời gian thích hợp để cập nhật các phê duyệt và giấy phép hiện hành về môi trường cho bất kỳ Thay đổi nào có thể khiến tác động từ hoạt động của Nhà cung cấp đối với môi trường thay đổi.

Nhà cung cấp phải tuân thủ các yêu cầu hiện hành về cấp phép và báo cáo Chất thải nguy hại theo quy định hiện hành. Nhà cung cấp phải thực hiện các hành động sau:

- Đăng ký tất cả các Chất thải nguy hại theo yêu cầu của quy định hiện hành;
- Xin giấy phép xả chất gây ô nhiễm, xử lý Chất thải nguy hại, lưu trữ Chất thải nguy hại và vận chuyển Chất thải nguy hại theo yêu cầu của quy định hiện hành;
- Báo cáo cho các cơ quan quản lý thích hợp của địa phương và quốc gia bất kỳ Thay đổi nào có thể làm thay đổi tình trạng đăng ký và phát sinh Chất thải nguy hại đã được cấp phép.

2. Xác định luồng chất thải

Nhà cung cấp phải xác định tất cả các nguồn Chất thải, cũng như đặc điểm của từng Luồng chất thải là Chất thải nguy hại hoặc Chất thải không nguy hại theo các quy định hiện hành hoặc theo Tiêu chuẩn này nếu không có quy định nào áp dụng.

Vui lòng tham khảo Danh sách đề xuất của Apple về danh mục chất thải để biết chi tiết về các loại chất thải phổ biến trong chuỗi cung ứng.

Nhà cung cấp phải xây dựng và duy trì một bản kiểm kê Chất thải cho tất cả Chất thải phát sinh. Bản kiểm kê Chất thải phải bao gồm:

- Lượng Chất thải tạo ra mỗi tháng
- Danh mục chất thải (Chất thải nguy hại hoặc không nguy hại)
- Phương pháp tái chế hoặc hình thức khác để xử lý chất thải
- Tên của các nhà cung cấp dịch vụ vận chuyển và xử lý Chất thải
- Nhà cung cấp phải rà soát bản kiểm kê Chất thải của cơ sở hằng năm và cập nhật bản kiểm kê Chất thải để phản ánh bất kỳ thay đổi nào về quy trình hoặc hoạt động sản xuất
- Nhà cung cấp phải duy trì bản kiểm kê ở dạng điện tử và cung cấp cho Apple xem xét khi có yêu cầu

3. Kiểm soát chất thải

3.1 Biện pháp thu gom và lưu trữ chất thải

Nhà cung cấp phải tách biệt Chất thải nguy hại khỏi Chất thải không nguy hại theo các quy định hiện hành và Tiêu chuẩn này.

Nhà cung cấp phải thực hiện các quy trình thu gom và lưu trữ Chất thải một cách có trách nhiệm, bao gồm nhưng không giới hạn ở:

- Thu gom và lưu giữ Chất thải trong thùng chứa thích hợp dựa trên đặc điểm hóa học và vật lý của chúng;
- Ngăn chứa thứ cấp trong quá trình thu gom và chuyển Chất thải nguy hại từ các khu vực sản xuất đến các khu vực lưu giữ Chất thải nguy hại;
- Ghi nhãn tiêu chuẩn của các thùng chứa Chất thải theo Luật và quy định hiện hành. Ở mức tối thiểu, mỗi nhãn phải bao gồm loại Chất thải, cảnh báo nguy cơ phù hợp và ngày phát sinh Chất thải;
- Bảo trì các thùng chứa chất thải trong tình trạng tốt và có khả năng ngăn ngừa rò rỉ hoặc đổ tràn;
- Việc lưu giữ Chất thải nguy hại tại chỗ không được vượt quá thời hạn theo quy định hiện hành của địa phương;
- Các thùng chứa Chất thải nguy hại phải được kiểm tra hằng tuần để đảm bảo còn nguyên vẹn, cũng như để ngăn ngừa và kiểm soát rò rỉ, đồng thời xác định và sửa các nhãn bị thiếu hoặc không chính xác. Nhà cung cấp phải lưu giữ bản sao bằng văn bản của các cuộc kiểm tra hằng tuần này.

3.2 Khu vực lưu trữ Chất thải nguy hại

Các khu vực lưu trữ Chất thải nguy hại của Nhà cung cấp phải đáp ứng các yêu cầu sau:

- Vật liệu xây dựng và thiết bị điện phải tương thích với Chất thải nguy hại được lưu trữ;
- Biển báo phải được treo bên trong và bên ngoài các khu vực chứa Chất thải nguy hại để chỉ rõ:
 - Tính chất của bất kỳ mối nguy hiểm nào mà Chất thải nguy hại có thể gây ra
 - Bất kỳ PPE cần có để vào khu vực
 - Mọi hình thức ghi nhãn theo yêu cầu của các quy định và tiêu chuẩn hiện hành
 - Mọi hạn chế đối với việc hút thuốc và các hoạt động khác
- Ngăn chặn việc xâm nhập trái phép vào các khu vực chứa Chất thải nguy hại;
- Một lớp vỏ bọc hoặc lớp phủ khác ngăn cản sự tiếp xúc với các thành phần;
- Các khu vực lưu trữ phải được trang bị Ngăn chứa thứ cấp để thu giữ và đựng những chất rò rỉ hoặc tràn ra ngoài;



Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple và Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm của nhà cung cấp

Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple
Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm dành cho nhà cung cấp của Apple
Hệ thống quản lý
Chống phân biệt đối xử
Chống quấy rối và bạo hành
Ngăn ngừa lao động cưỡng bức
Cơ quan giới thiệu việc làm bên thứ ba
Biện pháp bảo vệ Người lao động nước ngoài có hợp đồng
Lao động vị thành niên và Bảo vệ người lao động chưa thành niên
Quản lý chương trình giáo dục
Quản lý giờ làm việc
Tiền lương, phúc lợi và hợp đồng
Tự do hiệp hội và thương lượng tập thể
Gắn kết Người lao động và Quản lý khiếu nại
Quản lý sức khỏe và an toàn nghề nghiệp
Quản lý hóa chất
Quản lý an toàn cháy nổ
Chuẩn bị và ứng phó với tình huống khẩn cấp
Chuẩn bị sẵn sàng và ứng phó với bệnh truyền nhiễm
Quản lý sự cố
Ký túc xá và khu ăn uống
An toàn máy móc
 • Quản lý chất thải
Kiểm soát nước và nước thải
Kiểm soát nước mưa
Kiểm soát khí thải
Quản lý phát thải khí nhà kính
Kiểm soát Tiếng ồn tại ranh giới
Tìm nguồn cung ứng có trách nhiệm về vật liệu sơ cấp, vật liệu tái chế và vật liệu tái tạo
Đầu tư vào tìm địa điểm cơ sở, năng lượng và môi trường
Bảng chú giải thuật ngữ
Phụ lục

- Thiết kế và cấu trúc phải ngăn được hiện tượng tràn hoặc rò rỉ từ khu vực chứa Chất thải nguy hại làm ô nhiễm nước bề mặt hoặc nước ngầm hoặc xâm nhập vào cống thoát nước mưa hoặc cống rãnh;
- Các thiết bị chữa cháy phải luôn sẵn sàng và dễ tiếp cận;
- Hệ thống báo động phải hoạt động hiệu quả, có khả năng cảnh báo cho Người lao động tại cơ sở và lực lượng ứng cứu bên ngoài trong trường hợp khẩn cấp;
- Thiết bị thông gió cưỡng bức phải được lắp đặt ở những nơi chứa các chất dễ bay hơi, axit, xút hoặc chất ăn mòn;
- PPE phải có sẵn cho Người lao động xử lý Chất thải nguy hại;
- Khu vực cất trữ PPE bên ngoài khu vực chứa Chất thải nguy hại phải duy trì sự nguyên vẹn và chức năng của thiết bị;
- Các khu vực bảo quản phải có đủ không gian cho việc đi vào, đi ra và các hoạt động di chuyển khác của nhân viên và thiết bị ứng cứu khẩn cấp.

4. Xử lý chất thải

Nhà cung cấp chỉ được sử dụng các phương tiện vận chuyển chất thải nguy hại được cấp phép và đủ điều kiện.

Nhà cung cấp phải tiến hành thẩm định phương pháp xử lý chất thải được áp dụng bởi các đơn vị xử lý chất thải đã ký kết hợp đồng (bao gồm cả Chất thải nguy hại và Chất thải không nguy hại) để xử lý chất thải.

Nếu phát hiện vi phạm quy định về môi trường, Nhà cung cấp phải thực hiện các hành động sau:

- Thông báo cho Apple về đơn vị vận chuyển Chất thải nguy hại và hành vi vi phạm của họ;
- Làm việc với đơn vị vận chuyển Chất thải nguy hại để phát triển, thực hiện và giám sát các hành động khắc phục;
- Được từng cơ quan quản lý hiện hành phê duyệt cho việc vận chuyển Chất thải nguy hại theo các quy định áp dụng;
- Hoàn thành hồ sơ và bản kê khai mọi hoạt động xử lý Chất thải nguy hại theo quy định của địa phương và quốc gia; và
- Gửi bản sao của hồ sơ, bản kê khai và các tài liệu cần thiết khác cho cơ quan có thẩm quyền và cơ quan quản lý thích hợp, cũng như bất kỳ bên thứ ba nào có liên quan (đơn vị vận chuyển và đơn vị nhận) theo các yêu cầu hiện hành.

5. Giám sát và báo cáo Tỷ lệ chuyển hướng khỏi bãi chôn lấp

Nhà cung cấp phải phát triển một chương trình hoặc có giải pháp để định lượng và giám sát Tỷ lệ chuyển hướng khỏi bãi chôn lấp chất thải.¹ Nhà sản xuất phải cung cấp đầy đủ tài liệu đối với tất cả các vật liệu đi vào hoặc đi ra khỏi cơ sở để chứng minh các phương pháp cụ thể để chuyển hướng khỏi bãi chôn lấp.

Tài liệu về vật liệu tối thiểu phải bao gồm khối lượng ước tính của mỗi dòng chất thải rời khỏi cơ sở, cũng như nội dung mô tả các quy trình quản lý đối với vật liệu bị loại bỏ và tài liệu chứng minh nơi đến của các vật liệu đầu ra (ví dụ như tái chế, chuyển chất thải thành năng lượng, v.v.). Nhà cung cấp phải báo cáo cho Apple hằng năm về Tỷ lệ chuyển hướng khỏi bãi chôn lấp chất thải liên quan đến Apple.

6. Tiến độ giám sát và mục tiêu về Tỷ lệ chuyển hướng khỏi bãi chôn lấp

Nhà cung cấp phải rà soát Tỷ lệ chuyển đổi bãi chôn lấp hằng năm và đặt ra các mục tiêu cải thiện tỷ lệ này thông qua các biện pháp giảm chất thải như cải tiến quy trình, thay thế vật liệu, tái sử dụng nội bộ hoặc bên ngoài, tái chế vật liệu, hoặc giới hạn tỷ lệ chuyển đổi chất thải thành năng lượng dưới 10%.² Ví dụ: Nhà cung cấp có thể nâng cao khả năng tái chế chất thải thông qua việc phân loại vật liệu chặt chẽ hơn theo từng loại vật liệu.

Nhà cung cấp phải theo dõi tiến độ đáp ứng các mục tiêu về cải thiện Tỷ lệ chuyển hướng khỏi bãi chôn lấp và ghi lại kết quả của các biện pháp cải tiến đó sau khi Apple xem xét và xác minh.

Nhà cung cấp phải báo cáo tiến độ cải thiện Tỷ lệ chuyển hướng khỏi bãi chôn lấp, kèm theo tài liệu hỗ trợ (nếu có) ở dạng điện tử, cho Apple để xem xét hằng quý và khi có yêu cầu.

7. Vận hành và bảo trì

Nhà cung cấp phải vận hành các công nghệ kiểm soát ô nhiễm trước khi có bất kỳ Chất thải nào phát sinh.

Nhà cung cấp phải lập kế hoạch và bố trí thời gian thích hợp để thực hiện các biện pháp kiểm soát và có được sự chấp thuận đối với bất kỳ Thay đổi nào có thể làm thay đổi việc xác định, thu gom, lưu trữ, xử lý và tiêu hủy Chất thải nguy hại.

Nhà cung cấp phải duy trì một kế hoạch giảm thiểu Chất thải để đánh giá việc phát sinh Chất thải nguy hại tại chỗ và xác định các cơ hội để giảm thiểu Chất thải nguy hại. Nếu giấy phép môi trường của cơ sở yêu cầu đáp ứng các mục tiêu giảm thiểu Chất thải nguy hại, thì Nhà cung cấp phải phát triển và triển khai kế hoạch để đáp ứng các mục tiêu giảm thiểu Chất thải nguy hại của cơ quan quản lý.

¹ Tỷ lệ chuyển hướng khỏi bãi chôn lấp chất thải là tổng tỷ lệ phần trăm vật liệu bị loại bỏ nhưng không đem chôn lấp hoặc tiêu hủy (những hình thức không thu hồi được năng lượng) trong khoảng thời gian một năm, tính theo công thức sau: 1 - [(Khối lượng bị chôn lấp + Khối lượng tiêu hủy mà không thu hồi năng lượng)/(Khối lượng vật liệu bị loại bỏ)].
Khối lượng bị chôn lấp = Tổng khối lượng chất thải rắn đã được xử lý bằng hình thức chôn lấp tại bất kỳ loại bãi rác nào chịu sự quản lý theo quy định của liên bang, tính trong khoảng thời gian một năm.
Khối lượng tiêu hủy mà không thu hồi năng lượng = Tổng khối lượng chất thải rắn bị tiêu hủy trong lò đốt chất thải mà không thu hồi năng lượng cho hoạt động tái sử dụng có ích.

² Tỷ lệ chuyển đổi chất thải thành năng lượng có nghĩa là bất kỳ quy trình quản lý chất thải nào trong đó vật liệu bị phá hủy và năng lượng được thu giữ để sử dụng có lợi, bao gồm đốt, phân hủy kỵ khí và chuyển đổi sinh khối thành nhiên liệu sinh học. Có thể dùng công thức này để tính tổng tỷ lệ phần trăm vật liệu bị loại bỏ trải qua hoạt động chuyển hóa chất thải thành năng lượng: (khối lượng trải qua quá trình chuyển đổi chất thải thành năng lượng)/(khối lượng vật liệu bị loại bỏ). Không phát sinh chất thải ra bãi chôn lấp – Là trạng thái khi một cơ sở đạt tổng tỷ lệ chuyển hướng khỏi bãi chôn lấp ở mức 100%, với tỷ lệ chuyển đổi chất thải thành năng lượng dưới 10%, trong thời gian tối thiểu một (1) năm.



Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple và Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm của nhà cung cấp

Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple
Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm dành cho nhà cung cấp của Apple
Hệ thống quản lý
Chống phân biệt đối xử
Chống quấy rối và bạo hành
Ngăn ngừa lao động cưỡng bức
Cơ quan giới thiệu việc làm bên thứ ba
Biện pháp bảo vệ Người lao động nước ngoài có hợp đồng
Lao động vị thành niên và Bảo vệ người lao động chưa thành niên
Quản lý chương trình giáo dục
Quản lý giờ làm việc
Tiền lương, phúc lợi và hợp đồng
Tự do hiệp hội và thương lượng tập thể
Gắn kết Người lao động và Quản lý khiếu nại
Quản lý sức khỏe và an toàn nghề nghiệp
Quản lý hóa chất
Quản lý an toàn cháy nổ
Chuẩn bị và ứng phó với tình huống khẩn cấp
Chuẩn bị sẵn sàng và ứng phó với bệnh truyền nhiễm
Quản lý sự cố
Ký túc xá và khu ăn uống
An toàn máy móc
Quản lý chất thải
• Kiểm soát nước và nước thải
Kiểm soát nước mưa
Kiểm soát khí thải
Quản lý phát thải khí nhà kính
Kiểm soát Tiếng ồn tại ranh giới
Tìm nguồn cung ứng có trách nhiệm về vật liệu sơ cấp, vật liệu tái chế và vật liệu tái tạo
Đầu tư vào tìm địa điểm cơ sở, năng lượng và môi trường
Bảng chú giải thuật ngữ
Phụ lục

Kiểm soát nước và nước thải

1. Giấy phép theo quy định
2. Xác định nguồn Nước thải sản xuất
3. Kiểm soát quá trình xả Nước thải sản xuất
4. Đánh giá và giám sát quá trình xả nước thải sản xuất
5. Ứng phó khẩn cấp
6. Vận hành và bảo trì



Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple và Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm của nhà cung cấp

Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple
Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm dành cho nhà cung cấp của Apple
Hệ thống quản lý
Chống phân biệt đối xử
Chống quấy rối và bạo hành
Ngăn ngừa lao động cưỡng bức
Cơ quan giới thiệu việc làm bên thứ ba
Biện pháp bảo vệ Người lao động nước ngoài có hợp đồng
Lao động vị thành niên và Bảo vệ người lao động chưa thành niên
Quản lý chương trình giáo dục
Quản lý giờ làm việc
Tiền lương, phúc lợi và hợp đồng
Tự do hiệp hội và thương lượng tập thể
Gắn kết Người lao động và Quản lý khiếu nại
Quản lý sức khỏe và an toàn nghề nghiệp
Quản lý hóa chất
Quản lý an toàn cháy nổ
Chuẩn bị và ứng phó với tình huống khẩn cấp
Chuẩn bị sẵn sàng và ứng phó với bệnh truyền nhiễm
Quản lý sự cố
Ký túc xá và khu ăn uống
An toàn máy móc
Quản lý chất thải
Kiểm soát nước và nước thải
Kiểm soát nước mưa
Kiểm soát khí thải
Quản lý phát thải khí nhà kính
Kiểm soát Tiếng ồn tại ranh giới
Tìm nguồn cung ứng có trách nhiệm về vật liệu sơ cấp, vật liệu tái chế và vật liệu tái tạo
Đầu tư vào tìm địa điểm cơ sở, năng lượng và môi trường
Bảng chú giải thuật ngữ
Phụ lục

1. Giấy phép theo quy định

Nhà cung cấp phải có được, lưu giữ và quản lý các bản sao hợp lệ hoặc còn hiệu lực của tất cả giấy phép, đăng ký và phê duyệt cần thiết cho Nước sản xuất và nước thải theo yêu cầu của quy định hiện hành, bao gồm nhưng không giới hạn ở:

- Phê duyệt về môi trường cho hoạt động sản xuất hiện tại;
- Giấy phép/đăng ký mới, bổ sung, và/hoặc được sửa đổi hoặc cập nhật trước khi có bất kỳ Thay đổi nào;
- Mọi giấy phép xả nước thải và sử dụng nước theo Luật và quy định hiện hành;
- Báo cáo và/hoặc đăng ký quy trình xả Nước thải sản xuất theo Luật và quy định hiện hành;
- Khi Luật và quy định hiện hành yêu cầu, Nhà cung cấp phải xây dựng và duy trì hệ thống giám sát nước để đảm bảo tính liên tục và hiệu quả của việc quản lý nước.

2. Xác định nguồn Nước thải sản xuất

Nhà cung cấp phải xác định và mô tả đặc điểm của tất cả dòng Nước thải sản xuất.

Nhà cung cấp phải tổ chức và duy trì bản kiểm kê dòng Nước thải sản xuất:

- Bản kiểm kê phải bao gồm thành phần và khối lượng của từng dòng Nước thải sản xuất
- Nhà cung cấp phải sửa đổi bản kiểm kê sau khi có bất kỳ Thay đổi nào có thể ảnh hưởng đến Nước thải sản xuất
- Nhà cung cấp phải xem lại bản kiểm kê hằng năm

3. Kiểm soát quá trình xả Nước thải sản xuất

Nhà cung cấp phải lắp đặt và duy trì các hệ thống xử lý Nước thải sản xuất thích hợp để giảm mức ô nhiễm của mỗi cơ sở xuống mức tuân thủ Luật và quy định hiện hành.

Hệ thống xử lý Nước thải sản xuất của Nhà cung cấp phải hoạt động tốt trước khi sử dụng thiết bị sản xuất tương ứng.

Nhà cung cấp phải:

- Tuân thủ tất cả Luật, Quy định và yêu cầu hiện hành liên quan đến quá trình xả Nước thải sản xuất;
- Cập nhật công nghệ kiểm soát trước khi bất kỳ Thay đổi nào có hiệu lực;
- Xác minh mức độ tuân thủ các yêu cầu về xả Nước thải sản xuất;
- Không cố ý pha loãng Nước thải sản xuất để đáp ứng các yêu cầu giấy phép và/hoặc tiêu chuẩn quy định;
- Tuân thủ các yêu cầu tái chế và tái sử dụng đối với Nước thải sản xuất, nước làm mát và nước ngưng nổi hơi theo yêu cầu của các cơ quan quản lý có liên quan;
- Xử lý và/hoặc xả Nước thải sản xuất theo giấy phép môi trường đã được phê duyệt, cũng như các Luật và quy định hiện hành khác.

Nếu không có Nước thải sản xuất nào được phép xả hợp pháp, thì Nước thải sản xuất phải được xử lý theo Luật và quy định hiện hành, cũng như Bộ tiêu chuẩn của Apple.

Trường hợp không có quy định địa phương đối với một chất ô nhiễm cụ thể, sẽ áp dụng các ngưỡng được quy định trong **Yêu cầu về chất lượng xả nước thải**.

4. Đánh giá và giám sát quá trình xả nước thải sản xuất

Nhà cung cấp phải:

- Giám sát quá trình xả Nước thải sản xuất theo các yêu cầu quy định. Các thông số được chọn để giám sát phải là dấu hiệu của các chất gây ô nhiễm cần quan tâm và phải bao gồm các thông số có trong giấy phép hoặc trong Luật và quy định hiện hành;
- Giám sát quá trình xả Nước thải sản xuất (đối với cả nồng độ và khối lượng chất gây ô nhiễm phát sinh) với tần suất theo quy định của địa phương hoặc ít nhất một lần mỗi tháng nếu không có quy định của địa phương, để đảm bảo tuân thủ Luật và quy định hiện hành;
- Giám sát tất cả quy trình xả Nước thải sản xuất tại các địa điểm hoặc theo cách thức được quy định trong giấy phép hoặc theo yêu cầu của Luật và quy định hiện hành;
- Gửi báo cáo giám sát Nước thải sản xuất cho cơ quan quản lý liên quan theo yêu cầu để tuân thủ quy định.



Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple và Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm của nhà cung cấp

Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple
Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm dành cho nhà cung cấp của Apple
Hệ thống quản lý
Chống phân biệt đối xử
Chống quấy rối và bạo hành
Ngăn ngừa lao động cưỡng bức
Cơ quan giới thiệu việc làm bên thứ ba
Biện pháp bảo vệ Người lao động nước ngoài có hợp đồng
Lao động vị thành niên và Bảo vệ người lao động chưa thành niên
Quản lý chương trình giáo dục
Quản lý giờ làm việc
Tiền lương, phúc lợi và hợp đồng
Tự do hiệp hội và thương lượng tập thể
Gắn kết Người lao động và Quản lý khiếu nại
Quản lý sức khỏe và an toàn nghề nghiệp
Quản lý hóa chất
Quản lý an toàn cháy nổ
Chuẩn bị và ứng phó với tình huống khẩn cấp
Chuẩn bị sẵn sàng và ứng phó với bệnh truyền nhiễm
Quản lý sự cố
Ký túc xá và khu ăn uống
An toàn máy móc
Quản lý chất thải
• Kiểm soát nước và nước thải
Kiểm soát nước mưa
Kiểm soát khí thải
Quản lý phát thải khí nhà kính
Kiểm soát Tiếng ồn tại ranh giới
Tìm nguồn cung ứng có trách nhiệm về vật liệu sơ cấp, vật liệu tái chế và vật liệu tái tạo
Đầu tư vào tìm địa điểm cơ sở, năng lượng và môi trường
Bảng chú giải thuật ngữ
Phụ lục

5. Ứng phó khẩn cấp

Nhà cung cấp phải chuẩn bị cho các trường hợp khẩn cấp và thực hiện các hành động ứng phó khẩn cấp nếu hệ thống xử lý Nước thải sản xuất tại chỗ phải hoạt động vượt quá khả năng hoặc nếu hệ thống gặp sự cố. Các hành động ứng phó khẩn cấp như sau:

Trong trường hợp công suất của Nhà máy xử lý nước thải ("NMXLNT") bị vượt quá, Nhà cung cấp phải thực hiện các biện pháp sau:

- Dừng quy trình xả Nước thải sản xuất từ các khu vực sản xuất vào NMXLNT;
- Cách ly các cửa thu nước mưa trong phạm vi cơ sở để tránh tình trạng nhiễm bẩn chéo từ Nước thải quy trình bị tràn ngược; và
- Dẫn Nước thải sản xuất dư thừa vào hệ thống thu gom và/hoặc thùng chứa dự phòng.

Trong trường hợp NMXLNT gặp sự cố:

- Nhà cung cấp phải dừng ngay việc xả nước thải ngoài cơ sở từ NMXLNT;
- Nhà cung cấp phải dừng quy trình xả Nước thải sản xuất từ các khu vực sản xuất vào NMXLNT;
- Nhà cung cấp phải thay thế hoặc sửa chữa thiết bị tại NMXLNT kịp thời để NMXLNT nhanh chóng tiếp tục hoạt động bình thường;
- Nhà cung cấp phải báo cáo các sự cố cho chính quyền địa phương theo Luật và quy định hiện hành;
- Trường hợp nước thải bị ô nhiễm được xả vượt quá giới hạn cho phép, Nhà cung cấp phải thông báo và, nếu có thể, xin giấy phép miễn trừ từ cơ quan chức năng địa phương; và
- Nếu hệ thống xử lý gặp sự cố, Nhà cung cấp phải thực hiện ngay lập tức mọi chương trình nâng cấp, sửa chữa và/hoặc giám sát hệ thống để đáp ứng các tiêu chuẩn xả thải theo quy định.

Nhà cung cấp phải tiến hành các cuộc diễn tập ứng phó khẩn cấp phù hợp với tất cả các yêu cầu theo quy định hiện hành.

Khi nhận được bất kỳ khiếu nại nào của cộng đồng, Nhà cung cấp phải tiến hành giám sát quy trình xả Nước thải sản xuất để xác minh tình trạng xả Nước thải sản xuất và nhanh chóng thực hiện mọi hành động khắc phục cần thiết hoặc được khuyến khích.

Khi nhận được bất kỳ Thông báo vi phạm nào từ chính quyền địa phương, Nhà cung cấp phải kịp thời liên lạc với cơ quan có thẩm quyền, thông báo cho tất cả bên liên quan về các vi phạm, sau đó kịp thời thực hiện mọi hành động khắc phục hoặc theo quy định của cơ quan có thẩm quyền.

6. Vận hành và bảo trì

Nhà cung cấp phải phát triển các chương trình vận hành và bảo trì phòng ngừa cho NMXLNT theo các nội dung sau:

- Phải xác định rõ ràng và lập thành văn bản các trách nhiệm của Người lao động cùng với yêu cầu đào tạo liên quan đến vận hành, kiểm tra và bảo trì NMXLNT;
- Quy trình vận hành tiêu chuẩn để bảo trì phòng ngừa, với nội dung kết hợp các thông số kỹ thuật, đề xuất của nhà sản xuất và các phương pháp tốt nhất trong ngành;
- Các thông số chính để giám sát hiệu quả của NMXLNT và tần suất kiểm tra định kỳ dựa trên các yêu cầu của quy định và/hoặc giấy phép, các yêu cầu bảo trì phòng ngừa và các yếu tố khác. Kế hoạch kiểm tra phải bao gồm tất cả ca làm việc trong quá trình vận hành cơ sở thông thường;
- Các quy trình vận hành được xác định và lập thành văn bản để đóng cửa NMXLNT. Trước khi đóng cửa NMXLNT vì bất kỳ lý do nào theo kế hoạch (ví dụ: bảo trì, vượt quá công suất hoặc sự cố), Nhà cung cấp phải dừng quy trình xả Nước thải sản xuất vào NMXLNT để ngăn chặn xả Nước thải sản xuất chưa được xử lý. Thiết bị sản xuất liên quan chỉ có thể hoạt động trở lại khi NMXLNT hoạt động bình thường.

Nhà cung cấp phải thiết lập một chương trình để đánh giá tính toàn vẹn của hệ thống thu gom Nước thải sản xuất hiện có, bao gồm đường ống dẫn nước thải, cống ngầm, bể chứa nước thải và NMXLNT tại chỗ, đồng thời ngay lập tức khắc phục mọi khiếm khuyết đã xác định. Chương trình này phải bao gồm việc thường xuyên kiểm tra tính toàn vẹn của hệ thống Nước thải sản xuất với tần suất dựa trên các rủi ro rò rỉ được xác định trong quá trình đánh giá.

Nhà cung cấp cần phát triển và sử dụng một hệ thống giám sát đồng hồ nước toàn diện, kể cả việc dùng đồng hồ riêng cho sử dụng nước sinh hoạt và sử dụng nước công nghiệp, để hỗ trợ hiệu suất nước tổng thể. Công tác đo lường nước phải đáp ứng hoặc vượt các yêu cầu do luật và quy định địa phương đưa ra.

Nhà cung cấp phải lập bảng cân bằng nước tại cơ sở dựa trên các chỉ số đo nước hoặc ước tính kỹ thuật để đánh giá và quản lý hiệu quả việc sử dụng nước trên toàn bộ cơ sở. Bảng cân bằng nước phải bao gồm tất cả các dòng nước vào, dòng chảy ra và tổn thất cho cả toàn cơ sở và cho những người sử dụng nước chính. Nhà cung cấp phải đảm bảo rằng bảng cân bằng nước được cập nhật ít nhất mỗi năm một lần để phản ánh bất kỳ thay đổi nào trong thực tiễn sử dụng nước.



Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple và Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm của nhà cung cấp

Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple
Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm dành cho nhà cung cấp của Apple
Hệ thống quản lý
Chống phân biệt đối xử
Chống quấy rối và bạo hành
Ngăn ngừa lao động cưỡng bức
Cơ quan giới thiệu việc làm bên thứ ba
Biện pháp bảo vệ Người lao động nước ngoài có hợp đồng
Lao động vị thành niên và Bảo vệ người lao động chưa thành niên
Quản lý chương trình giáo dục
Quản lý giờ làm việc
Tiền lương, phúc lợi và hợp đồng
Tự do hiệp hội và thương lượng tập thể
Gắn kết Người lao động và Quản lý khiếu nại
Quản lý sức khỏe và an toàn nghề nghiệp
Quản lý hóa chất
Quản lý an toàn cháy nổ
Chuẩn bị và ứng phó với tình huống khẩn cấp
Chuẩn bị sẵn sàng và ứng phó với bệnh truyền nhiễm
Quản lý sự cố
Ký túc xá và khu ăn uống
An toàn máy móc
Quản lý chất thải
Kiểm soát nước và nước thải
• Kiểm soát nước mưa
Kiểm soát khí thải
Quản lý phát thải khí nhà kính
Kiểm soát Tiếng ồn tại ranh giới
Tìm nguồn cung ứng có trách nhiệm về vật liệu sơ cấp, vật liệu tái chế và vật liệu tái tạo
Đầu tư vào tìm địa điểm cơ sở, năng lượng và môi trường
Bảng chú giải thuật ngữ
Phụ lục

Kiểm soát nước mưa

1. Giấy phép theo quy định

2. Xác định nguồn gây ô nhiễm

3. Kiểm soát xả Nước mưa

4. Đánh giá và giám sát Nước thải là nước mưa

5. Ứng phó khẩn cấp

6. Vận hành và bảo trì



Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple và Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm của nhà cung cấp

Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple
Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm dành cho nhà cung cấp của Apple
Hệ thống quản lý
Chống phân biệt đối xử
Chống quấy rối và bạo hành
Ngăn ngừa lao động cưỡng bức
Cơ quan giới thiệu việc làm bên thứ ba
Biện pháp bảo vệ Người lao động nước ngoài có hợp đồng
Lao động vị thành niên và Bảo vệ người lao động chưa thành niên
Quản lý chương trình giáo dục
Quản lý giờ làm việc
Tiền lương, phúc lợi và hợp đồng
Tự do hiệp hội và thương lượng tập thể
Gắn kết Người lao động và Quản lý khiếu nại
Quản lý sức khỏe và an toàn nghề nghiệp
Quản lý hóa chất
Quản lý an toàn cháy nổ
Chuẩn bị và ứng phó với tình huống khẩn cấp
Chuẩn bị sẵn sàng và ứng phó với bệnh truyền nhiễm
Quản lý sự cố
Ký túc xá và khu ăn uống
An toàn máy móc
Quản lý chất thải
Kiểm soát nước và nước thải
 • Kiểm soát nước mưa
Kiểm soát khí thải
Quản lý phát thải khí nhà kính
Kiểm soát Tiếng ồn tại ranh giới
Tìm nguồn cung ứng có trách nhiệm về vật liệu sơ cấp, vật liệu tái chế và vật liệu tái tạo
Đầu tư vào tìm địa điểm cơ sở, năng lượng và môi trường
Bảng chú giải thuật ngữ
Phụ lục

1. Giấy phép theo quy định

Nhà cung cấp phải tuân thủ yêu cầu về báo cáo và cấp phép Nước mưa theo quy định hiện hành.

2. Xác định nguồn gây ô nhiễm

2.1 Nguồn gây ô nhiễm tiềm ẩn

Nhà cung cấp phải xác định các nguồn gây ô nhiễm tiềm ẩn có thể ảnh hưởng đến dòng chảy Nước mưa. Nhà cung cấp phải chuẩn bị những nội dung sau để xác định các nguồn gây ô nhiễm:

- Danh sách các khu vực Hoạt động công nghiệp tiếp xúc với Nước mưa và các thành phần gây ô nhiễm¹;
- Một danh sách và mô tả các sự cố tràn và rò rỉ tiềm ẩn có thể góp phần gây ô nhiễm cho nước thải là Nước mưa, đồng thời chỉ rõ các cửa xả nào có khả năng bị ảnh hưởng;
- Một danh sách và bản mô tả các sự cố tràn và rò rỉ trong vòng 3 năm trước đã diễn ra tại các khu vực tiếp xúc với Nước mưa hoặc thoát ra Hệ thống thoát nước mưa;
- Một danh sách các nguồn Nước thải không phải nước mưa² và loại bỏ nguồn Nước thải không phải nước mưa không được phép.

2.2 Bản đồ cơ sở

Nhà cung cấp phải chuẩn bị một bản đồ cơ sở bao gồm các thông tin sau:

- Bản phác thảo các khu vực thoát nước mưa trong cơ sở, các phần của khu vực thoát nước bị ảnh hưởng bởi dòng chảy từ các khu vực xung quanh, hướng dòng chảy của từng khu vực thoát nước, các vùng chứa nước tại chỗ (bao gồm sông, hồ và ao) và các khu vực xói mòn đất;
- Vị trí các vùng nước lân cận và các cửa thu nước mưa đô thị, nơi có thể tiếp nhận Nước thải là nước mưa và Nước thải không phải nước mưa được phép từ cơ sở;
- Vị trí của hệ thống thu gom và chuyển tải Nước mưa, các điểm xả liên quan và hướng dòng chảy, bao gồm bất kỳ biện pháp Kiểm soát công trình nào ảnh hưởng đến nước thải là Nước mưa, Nước thải không phải nước mưa được phép và dòng chảy;
- Bản phác thảo tất cả khu vực không thấm nước của cơ sở, bao gồm các khu vực lát đá, các tòa nhà, khu vực lưu trữ có mái che và các cấu trúc có mái che khác;
- Vị trí nơi vật liệu tiếp xúc với lượng mưa và vị trí đã xảy ra sự cố tràn hoặc rò rỉ đáng kể;
- Vị trí của các khu vực Hoạt động công nghiệp là nguồn gây ô nhiễm tiềm ẩn.

3. Kiểm soát xả Nước mưa

Nhà cung cấp phải lựa chọn các biện pháp kiểm soát hiệu quả – Biện pháp kiểm soát có cấu trúc³ hoặc Biện pháp kiểm soát không có cấu trúc⁴ – nhằm ngăn ngừa ô nhiễm Nước mưa.

Nhà cung cấp phải tiến hành khảo sát ít nhất mỗi năm một lần để xác định mọi đường kết nối trực tiếp từ các khu vực sản xuất công nghiệp vào hệ thống thoát Nước mưa. Nhà cung cấp phải tiến hành khảo sát sau Thay đổi bất kỳ có thể ảnh hưởng đến các đường kết nối. Nếu phát hiện có các kết nối như vậy, Nhà cung cấp phải loại bỏ chúng ngay lập tức.

Nhà cung cấp phải tiến hành kiểm tra và bảo trì thường xuyên hệ thống thu gom, vận chuyển và xả Nước mưa. Bất kỳ tắc nghẽn hoặc mảnh vụn nào trong hệ thống thoát Nước mưa phải được dọn sạch kịp thời để đảm bảo dòng chảy không bị gián đoạn.

Nhà cung cấp phải quản lý chất thải phát sinh từ hệ thống kiểm soát Nước mưa phù hợp với tất cả quy định hiện hành.

4. Đánh giá và giám sát Nước thải là nước mưa

Nhà cung cấp phải tiến hành giám sát định kỳ nước thải là Nước mưa của mình theo các quy định hiện hành. Nhà cung cấp phải giám sát lượng nước thải là Nước mưa để đánh giá hiệu quả của các biện pháp kiểm soát tại cơ sở, từ đó giảm thiểu hoặc loại bỏ các chất gây ô nhiễm từ dòng chảy Nước mưa.

4.1 Đánh giá nước thải

Nhà cung cấp phải lấy mẫu tức thời nước thải là Nước mưa trong lúc trời đang mưa và đánh giá trực quan các chỉ số chính liên quan đến ô nhiễm Nước mưa, bao gồm: màu sắc, mùi, độ trong, chất rắn nổi, bọt, dầu, váng dầu, v.v.

Mọi bất thường quan sát thấy trong các đánh giá này sẽ dẫn đến việc kiểm tra thêm về cơ sở, phân tích nguyên nhân gốc rễ và triển khai các hành động khắc phục cũng như biện pháp đối phó khi cần thiết.

¹ Các chất gây ô nhiễm liên quan đến Hoạt động công nghiệp như dầu, kim loại, dung môi, axit và kiềm.

² Nước thải không phải nước mưa được phép là Nước thải không phải nước mưa được phép thải ra nếu đáp ứng các điều kiện nhất định ở một số khu vực pháp lý. Các loại Nước thải không phải nước mưa không được phép bao gồm nước từ việc súc rửa phương tiện, thiết bị, tòa nhà hoặc via hè cũng như vật liệu đã được thải bỏ hoặc đổ không đúng cách; và vật liệu bị đổ tràn hoặc rò rỉ.

³ Các thiết bị công trình (chẳng hạn như bể chứa, bờ ngăn, ao, ngăn chứa thứ cấp và thiết bị tách dầu/nước) được sử dụng để giảm hoặc ngăn chặn các chất gây ô nhiễm xâm nhập vào dòng chảy của Nước mưa.

⁴ Kiểm soát không có cấu trúc – Là các quy trình, quy định cấm, thủ tục và lịch trình vận hành nhằm ngăn ngừa việc các chất ô nhiễm công nghiệp tiếp xúc với Nước mưa và Nước thải không phải nước mưa được phép. Đây là các biện pháp tiết kiệm chi phí và không đòi hỏi nhiều về công nghệ.



Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple và Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm của nhà cung cấp

Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple
Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm dành cho nhà cung cấp của Apple
Hệ thống quản lý
Chống phân biệt đối xử
Chống quấy rối và bạo hành
Ngăn ngừa lao động cưỡng bức
Cơ quan giới thiệu việc làm bên thứ ba
Biện pháp bảo vệ Người lao động nước ngoài có hợp đồng
Lao động vị thành niên và Bảo vệ người lao động chưa thành niên
Quản lý chương trình giáo dục
Quản lý giờ làm việc
Tiền lương, phúc lợi và hợp đồng
Tự do hiệp hội và thương lượng tập thể
Gắn kết Người lao động và Quản lý khiếu nại
Quản lý sức khỏe và an toàn nghề nghiệp
Quản lý hóa chất
Quản lý an toàn cháy nổ
Chuẩn bị và ứng phó với tình huống khẩn cấp
Chuẩn bị sẵn sàng và ứng phó với bệnh truyền nhiễm
Quản lý sự cố
Ký túc xá và khu ăn uống
An toàn máy móc
Quản lý chất thải
Kiểm soát nước và nước thải
• Kiểm soát nước mưa
Kiểm soát khí thải
Quản lý phát thải khí nhà kính
Kiểm soát Tiếng ồn tại ranh giới
Tìm nguồn cung ứng có trách nhiệm về vật liệu sơ cấp, vật liệu tái chế và vật liệu tái tạo
Đầu tư vào tìm địa điểm cơ sở, năng lượng và môi trường
Bảng chú giải thuật ngữ
Phụ lục

4.2 Lấy mẫu chỉ báo

Nhà cung cấp phải thu thập các mẫu nước thải là Nước mưa từ các điểm xả của cơ sở để phân tích trong phòng thí nghiệm. Tần suất lấy mẫu sẽ không ít hơn 6 tháng một lần và dựa trên mức độ rủi ro tiềm ẩn đối với ô nhiễm Nước mưa. Các thông số hóa học cho các phân tích trong phòng thí nghiệm sẽ tùy thuộc vào loại nguồn gây ô nhiễm được xác định theo phần Xác định nguồn gây ô nhiễm, đồng thời bao gồm thông số về độ pH, nhu cầu oxy hóa học, màu sắc và dầu mỡ.

Kết quả sẽ được so sánh với giới hạn nồng độ chất ô nhiễm cho phép đối với Vùng tiếp nhận nước. Trường hợp không có quy định địa phương đối với một chất ô nhiễm cụ thể, sẽ áp dụng các ngưỡng được quy định trong **Yêu cầu về chất lượng xả nước thải**. Nếu nồng độ vượt quá giới hạn, các biện pháp kiểm soát ô nhiễm Nước mưa phải được đánh giá và khắc phục.

4.3 Lấy mẫu tuân thủ

Nếu Nhà cung cấp chịu sự điều chỉnh của các hướng dẫn giới hạn xả thải của địa phương và/hoặc quốc gia, thì phải lấy mẫu để xác định sự tuân thủ với các giới hạn đó. Nếu vượt quá giới hạn xả thải, Nhà cung cấp phải tiến hành các hành động khắc phục và lấy mẫu bổ sung để thể hiện sự tuân thủ.

Nhà cung cấp phải tiến hành một lần đánh giá toàn diện hằng năm đối với các biện pháp kiểm soát Nước mưa, bao gồm những nội dung sau:

- Quan sát trực quan và kiểm tra dữ liệu lấy mẫu/phân tích
- Một bản tóm tắt các cuộc kiểm tra được quy định trong Kế hoạch quản lý Nước mưa
- Báo cáo sự cố và kết quả theo dõi hành động khắc phục

5. Ứng phó khẩn cấp

Nhà cung cấp phải đảm bảo rằng có ít nhất một nhân viên chịu trách nhiệm điều phối tất cả hoạt động báo cáo và ứng phó khẩn cấp liên quan đến Nước mưa tại cơ sở.

Nhà cung cấp phải có sẵn một hệ thống có thể đóng ngay lập tức cửa thoát Nước mưa xả ra bên ngoài ranh giới cơ sở nếu có chất Độc hại tràn vào hệ thống thoát Nước mưa.

Nhà cung cấp phải có các kế hoạch và thủ tục cần thiết để thông báo cho ban quản lý nội bộ và các cơ quan quản lý địa phương, cũng như để thực hiện ngay lập tức các bước khắc phục sự cố tràn chất Độc hại ra ngoài ranh giới cơ sở.

Nhà cung cấp phải xác định các khu vực có nguy cơ tích tụ Nước mưa, ví dụ như phòng thiết bị dưới lòng đất, vị trí thấp trong xưởng và ký túc xá, v.v. Nước mưa tích lũy phải được xả kịp thời để ngăn ngập nước tại cơ sở.

Nhà cung cấp phải tiến hành phân tích để xác định nguyên nhân của sự cố phát sinh khẩn cấp và thực hiện các hành động khắc phục.

6. Vận hành và bảo trì

Nhà cung cấp phải lập, thực hiện và duy trì một Kế hoạch quản lý Nước mưa bằng văn bản để hỗ trợ ngăn ngừa ô nhiễm dòng chảy Nước mưa.

Nhà cung cấp phải sửa đổi Kế hoạch quản lý Nước mưa khi thích hợp và thực hiện kế hoạch trước khi có bất kỳ thay đổi nào trong Hoạt động công nghiệp tại cơ sở có bất kỳ tác động nào sau đây:

- Tăng đáng kể lượng chất gây ô nhiễm trong nước thải là Nước mưa;
- Khiến các khu vực hoạt động công nghiệp mới tiếp xúc với Nước mưa; hoặc
- Bắt đầu một hoạt động công nghiệp sẽ phát sinh một nguồn gây ô nhiễm mới tại cơ sở.



Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple và Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm của nhà cung cấp

Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple
Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm dành cho nhà cung cấp của Apple
Hệ thống quản lý
Chống phân biệt đối xử
Chống quấy rối và bạo hành
Ngăn ngừa lao động cưỡng bức
Cơ quan giới thiệu việc làm bên thứ ba
Biện pháp bảo vệ Người lao động nước ngoài có hợp đồng
Lao động vị thành niên và Bảo vệ người lao động chưa thành niên
Quản lý chương trình giáo dục
Quản lý giờ làm việc
Tiền lương, phúc lợi và hợp đồng
Tự do hiệp hội và thương lượng tập thể
Gắn kết Người lao động và Quản lý khiếu nại
Quản lý sức khỏe và an toàn nghề nghiệp
Quản lý hóa chất
Quản lý an toàn cháy nổ
Chuẩn bị và ứng phó với tình huống khẩn cấp
Chuẩn bị sẵn sàng và ứng phó với bệnh truyền nhiễm
Quản lý sự cố
Ký túc xá và khu ăn uống
An toàn máy móc
Quản lý chất thải
Kiểm soát nước và nước thải
Kiểm soát nước mưa
• Kiểm soát khí thải
Quản lý phát thải khí nhà kính
Kiểm soát Tiếng ồn tại ranh giới
Tìm nguồn cung ứng có trách nhiệm về vật liệu sơ cấp, vật liệu tái chế và vật liệu tái tạo
Đầu tư vào tìm địa điểm cơ sở, năng lượng và môi trường
Bảng chú giải thuật ngữ
Phụ lục

Kiểm soát khí thải

1. Giấy phép theo quy định
2. Xác định nguồn Khí thải
3. Kiểm soát Khí thải theo quy định
4. Đánh giá và giám sát Khí thải
5. Mục tiêu cắt giảm khí thải và giám sát tiến độ
6. Ứng phó khẩn cấp
7. Vận hành và bảo trì



Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple và Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm của nhà cung cấp

Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple
Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm dành cho nhà cung cấp của Apple
Hệ thống quản lý
Chống phân biệt đối xử
Chống quấy rối và bạo hành
Ngăn ngừa lao động cưỡng bức
Cơ quan giới thiệu việc làm bên thứ ba
Biện pháp bảo vệ Người lao động nước ngoài có hợp đồng
Lao động vị thành niên và Bảo vệ người lao động chưa thành niên
Quản lý chương trình giáo dục
Quản lý giờ làm việc
Tiền lương, phúc lợi và hợp đồng
Tự do hiệp hội và thương lượng tập thể
Gắn kết Người lao động và Quản lý khiếu nại
Quản lý sức khỏe và an toàn nghề nghiệp
Quản lý hóa chất
Quản lý an toàn cháy nổ
Chuẩn bị và ứng phó với tình huống khẩn cấp
Chuẩn bị sẵn sàng và ứng phó với bệnh truyền nhiễm
Quản lý sự cố
Ký túc xá và khu ăn uống
An toàn máy móc
Quản lý chất thải
Kiểm soát nước và nước thải
Kiểm soát nước mưa
Kiểm soát khí thải
Quản lý phát thải khí nhà kính
Kiểm soát Tiếng ồn tại ranh giới
Tìm nguồn cung ứng có trách nhiệm về vật liệu sơ cấp, vật liệu tái chế và vật liệu tái tạo
Đầu tư vào tìm địa điểm cơ sở, năng lượng và môi trường
Bảng chú giải thuật ngữ
Phụ lục

1. Giấy phép theo quy định

Nhà cung cấp phải có tất cả các phê duyệt và giấy phép về môi trường cần thiết cho các hoạt động hiện tại của mình. Nhà cung cấp phải lập kế hoạch và bố trí thời gian thích hợp để cập nhật các phê duyệt và giấy phép hiện hành về môi trường cho bất kỳ Thay đổi nào có thể khiến tác động từ hoạt động của Nhà cung cấp đối với môi trường thay đổi.

2. Xác định nguồn Khí thải

Nhà cung cấp phải xác định các nguồn Khí thải, bao gồm các nguồn từ hoạt động công nghiệp, thiết bị phụ trợ, khu ký túc xá và khu vực nhà ăn. Các ví dụ về quy trình phát sinh Khí thải và các chất ô nhiễm không khí tương ứng được trình bày trong bảng "Ví dụ về các quy trình và chất gây ô nhiễm không khí điển hình" dưới đây.

Khí thải là bất kỳ chất gây ô nhiễm nào bị kiểm soát mà cơ sở của Nhà cung cấp đưa trực tiếp hoặc gián tiếp vào không khí xung quanh và có khả năng gây hại đối với sức khỏe con người và/hoặc môi trường nói chung. Khí thải bao gồm nhưng không giới hạn ở các Hợp chất hữu cơ dễ bay hơi (VOC), ¹ oxit nitơ (NOx), oxit lưu huỳnh (SOx), cacbon monoxit (CO), Vật chất dạng hạt lơ lửng (PM), ² Chất làm suy giảm tầng ôzôn (ODS)³ và Khí nhà kính. Những chất ô nhiễm này có thể gây hại cho môi trường, tài sản và thảm thực vật, đồng thời gây ra các tác động nghiêm trọng đến môi trường và khí hậu, và các vấn đề sức khỏe ở người và động vật. Ngoài ra, các chất gây ô nhiễm không khí bao gồm các chất độc gây nhiễm bản không khí, chẳng hạn như axit, crom hóa trị VI và amoniac, có ảnh hưởng trực tiếp và gián tiếp đến sức khỏe con người. Chất độc gây nhiễm bản không khí có thể dẫn đến ung thư, các bệnh mãn tính và cấp tính khác.

Ví dụ về các quy trình và chất gây ô nhiễm không khí điển hình	
Quy trình	Chất gây ô nhiễm không khí
Cắt/khoan	Bụi/hạt
Xử lý bề mặt	Sương mù axit/kiềm và Chất nguy hại gây ô nhiễm không khí
Khắc axit	Amoniac, sương mù axit và chất nguy hại gây ô nhiễm không khí
Mạ điện/anod hóa	Sương mù axit, hạt và chất nguy hại gây ô nhiễm không khí
HVAC và hệ thống làm lạnh	KNK (được nêu trong phần Quản lý phát thải khí nhà kính)
Hàn/mài/đánh bóng	Bụi, hạt và khói
Sơn và phủ	VOC, sương mù axit, sol khí và hạt
Hoạt động của lò hơi/máy phát điện	Lưu huỳnh đioxit, oxit nitơ và các loại hạt/bụi, cacbon monoxit và KNK (CO2) (KNK được nêu trong phần Quản lý phát thải khí nhà kính)
Thiêu/đốt	Lưu huỳnh đioxit, nitơ oxit, các loại hạt/bụi, các dioxin và chất gây ô nhiễm không khí nguy hiểm khác, cacbon oxit và KNK (CO2) (KNK được nêu trong phần Quản lý phát thải khí nhà kính)

Nhà cung cấp phải phát triển và duy trì bản kiểm kê nguồn Khí thải:

- Bản kiểm kê phải bao gồm thành phần các chất gây ô nhiễm không khí, Tốc độ phát thải và nồng độ của các khí thải. Bản kiểm kê cũng cho biết các quy trình hoặc hoạt động sản xuất, thiết bị giảm ô nhiễm, các cửa xả cho từng nguồn Khí thải;
- Nhà cung cấp phải sửa đổi bản kiểm kê sau khi có bất kỳ thay đổi nào đối với quá trình sản xuất hoặc quy trình có khả năng ảnh hưởng đến Khí thải;
- Nhà cung cấp phải xem lại bản kiểm kê hằng năm;
- Nhà cung cấp phải duy trì bản kiểm kê ở dạng điện tử và cung cấp cho Apple xem xét khi có yêu cầu.

¹ Mọi hợp chất dễ bay hơi của cacbon tham gia vào các phản ứng quang hóa trong khí quyển, ngoại trừ các chất sau: metan, cacbon monoxit, cacbon đioxit, axit cacbonic, cacbua kim loại, cacbonat và amoni cacbonat.

² Các hạt nhỏ của chất rắn hoặc chất lỏng lơ lửng trong chất khí hoặc chất lỏng, có thể ảnh hưởng xấu đến sức khỏe con người và môi trường.

³ Các chất hoặc vật liệu có chứa Chlorofluorocarbon (CFC), Hydrochlorofluorocarbon (HCFC), Hydrobromofluorocarbon (HBFC), Halon, Methyl bromide, Carbon tetrachloride và Methyl chloroform. Chúng chủ yếu có thể được tìm thấy trong chất làm lạnh, chất thổi bọt, các thành phần trong thiết bị điện, dung môi công nghiệp, dung môi để làm sạch (bao gồm cả giặt khô), chất đẩy phun khí dung và chất khử trùng.



Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple và Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm của nhà cung cấp

Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple
Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm dành cho nhà cung cấp của Apple
Hệ thống quản lý
Chống phân biệt đối xử
Chống quấy rối và bạo hành
Ngăn ngừa lao động cưỡng bức
Cơ quan giới thiệu việc làm bên thứ ba
Biện pháp bảo vệ Người lao động nước ngoài có hợp đồng
Lao động vị thành niên và Bảo vệ người lao động chưa thành niên
Quản lý chương trình giáo dục
Quản lý giờ làm việc
Tiền lương, phúc lợi và hợp đồng
Tự do hiệp hội và thương lượng tập thể
Gắn kết Người lao động và Quản lý khiếu nại
Quản lý sức khỏe và an toàn nghề nghiệp
Quản lý hóa chất
Quản lý an toàn cháy nổ
Chuẩn bị và ứng phó với tình huống khẩn cấp
Chuẩn bị sẵn sàng và ứng phó với bệnh truyền nhiễm
Quản lý sự cố
Ký túc xá và khu ăn uống
An toàn máy móc
Quản lý chất thải
Kiểm soát nước và nước thải
Kiểm soát nước mưa
• Kiểm soát khí thải
Quản lý phát thải khí nhà kính
Kiểm soát Tiếng ồn tại ranh giới
Tìm nguồn cung ứng có trách nhiệm về vật liệu sơ cấp, vật liệu tái chế và vật liệu tái tạo
Đầu tư vào tìm địa điểm cơ sở, năng lượng và môi trường
Bảng chú giải thuật ngữ
Phụ lục

3. Kiểm soát Khí thải theo quy định

Nhà cung cấp phải báo cáo và/hoặc đăng ký các nguồn Khí thải theo Luật và quy định hiện hành.

Nhà cung cấp phải lắp đặt và duy trì các thiết bị kiểm soát Khí thải thích hợp cho Khí thải theo quy định. Ngoài ra, tất cả kế hoạch kiểm soát phải được tất cả các cơ quan quản lý hiện hành phê duyệt hoặc chấp nhận. Ví dụ về các quy trình và thiết bị kiểm soát Khí thải tương ứng được trình bày trong bảng "Ví dụ về quy trình và thiết bị kiểm soát Khí thải điển hình" dưới đây.

Nhà cung cấp phải báo cáo các điểm xả Khí thải cho từng cơ quan quản lý thích hợp. Các điểm xả Khí thải cũng phải được báo cáo cho Apple nhằm mục đích kiểm tra và được cập nhật mỗi năm một lần để thể hiện mọi thay đổi về điểm xả thải trong năm trước.

Nhà cung cấp phải xử lý, lưu trữ và thải bỏ các chất cặn và/hoặc chất thải phát sinh từ thiết bị kiểm soát khí thải theo đúng Luật và quy định hiện hành và theo Tiêu chuẩn quản lý chất thải nêu trên.

Ví dụ về quy trình và thiết bị kiểm soát Khí thải điển hình

Quy trình	Thiết bị kiểm soát Khí thải
Cắt/khoan/đánh bóng	Thiết bị lọc bụi Cyclone/có túi lọc (Không áp dụng cho bụi dễ cháy. Đối với bụi dễ cháy, tham khảo Tiêu chuẩn về bụi dễ cháy của Apple.)
Xử lý bề mặt	Máy lọc khí ướt (dung dịch kiềm/axit)
Khắc axit	Máy lọc khí ướt (dung dịch kiềm/axit)
Mạ điện/anod hóa	Máy lọc khí ướt (dung dịch kiềm)
Sơn và phủ	Máy lọc khí ướt (dung dịch kiềm) và/hoặc bộ lọc than hoạt tính
Hoạt động của lò hơi/máy phát điện	Máy lọc khí ướt (dung dịch kiềm)

4. Đánh giá và giám sát Khí thải

Nhà cung cấp phải xây dựng chương trình nhằm định lượng và giám sát thành phần Khí thải, bao gồm việc tính toán Tốc độ phát thải và hiệu suất xử lý đối với từng nguồn khí thải đã được xác định trong báo cáo kiểm kê Khí thải.

Nhà cung cấp phải thực hiện kiểm tra phân tích thường xuyên về Phát thải không khí dưới hình thức giám sát thủ công, trực tuyến hoặc cả hai theo yêu cầu của quy định và Tiêu chuẩn này. Tần suất giám sát ít nhất phải là một lần mỗi năm, hoặc theo giấy phép liên quan và quy định hiện hành, tùy theo mức độ nào thường xuyên hơn.

Các mẫu Khí thải phải được thu thập trong các điều kiện vận hành thông thường và kiểm tra các thông số được xác định là chất gây ô nhiễm không khí tiềm ẩn.

Khí thải phải được kiểm soát dưới mọi mức phát thải quy định.

Nhà cung cấp phải gửi báo cáo giám sát Khí thải theo yêu cầu của từng cơ quan quản lý hiện hành và phải có tất cả giấy phép cần thiết để duy trì tuân thủ quy định. Ngoài ra, các báo cáo giám sát sẽ được lưu giữ dưới dạng điện tử và được cung cấp cho Apple để xem xét theo yêu cầu.

5. Mục tiêu cắt giảm khí thải và giám sát tiến độ

Nhà cung cấp phải rà soát định kỳ hàng năm báo cáo kiểm kê khí thải và đặt ra các mục tiêu giảm phát thải thông qua cải tiến quy trình, tiết kiệm tài nguyên, giảm thiểu khí thải nhất thời và/hoặc các biện pháp khác.

Nhà cung cấp phải giám sát tiến độ đáp ứng mục tiêu cắt giảm khí thải và ghi lại kết quả của các biện pháp cắt giảm. Nhà cung cấp phải duy trì báo cáo về các biện pháp giảm phát thải.

Nhà cung cấp phải gửi cho Apple bản kiểm kê phát thải, mục tiêu và kết quả cắt giảm cùng các tài liệu chứng minh, dưới dạng điện tử để xem xét hằng năm và khi có yêu cầu.



Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple và Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm của nhà cung cấp

Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple
Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm dành cho nhà cung cấp của Apple
Hệ thống quản lý
Chống phân biệt đối xử
Chống quấy rối và bạo hành
Ngăn ngừa lao động cưỡng bức
Cơ quan giới thiệu việc làm bên thứ ba
Biện pháp bảo vệ Người lao động nước ngoài có hợp đồng
Lao động vị thành niên và Bảo vệ người lao động chưa thành niên
Quản lý chương trình giáo dục
Quản lý giờ làm việc
Tiền lương, phúc lợi và hợp đồng
Tự do hiệp hội và thương lượng tập thể
Gắn kết Người lao động và Quản lý khiếu nại
Quản lý sức khỏe và an toàn nghề nghiệp
Quản lý hóa chất
Quản lý an toàn cháy nổ
Chuẩn bị và ứng phó với tình huống khẩn cấp
Chuẩn bị sẵn sàng và ứng phó với bệnh truyền nhiễm
Quản lý sự cố
Ký túc xá và khu ăn uống
An toàn máy móc
Quản lý chất thải
Kiểm soát nước và nước thải
Kiểm soát nước mưa
• Kiểm soát khí thải
Quản lý phát thải khí nhà kính
Kiểm soát Tiếng ồn tại ranh giới
Tìm nguồn cung ứng có trách nhiệm về vật liệu sơ cấp, vật liệu tái chế và vật liệu tái tạo
Đầu tư vào tìm địa điểm cơ sở, năng lượng và môi trường
Bảng chú giải thuật ngữ
Phụ lục

7. Vận hành và bảo trì

Nhà cung cấp phải vận hành các công nghệ kiểm soát ô nhiễm trước khi có bất kỳ chất gây ô nhiễm nào phát sinh.

Nhà cung cấp phải lập kế hoạch và dành đủ thời gian để triển khai các thay đổi và xin phê duyệt đối với bất kỳ Thay đổi nào có thể làm thay đổi nguồn Khí thải, thành phần Khí thải, Tốc độ phát thải, công nghệ kiểm soát Khí thải hoặc yêu cầu giám sát Khí thải.

Nhà cung cấp phải phát triển các chương trình vận hành và bảo dưỡng phòng ngừa cho tất cả thiết bị phát sinh Khí thải, thiết bị kiểm soát Khí thải và thiết bị giám sát Khí thải. Những chương trình đó phải bao gồm những nội dung sau:

- Phân công rõ ràng và có văn bản về trách nhiệm của Người lao động và yêu cầu đào tạo liên quan đến việc vận hành, kiểm tra và bảo trì hệ thống kiểm soát Khí thải;
- Quy trình vận hành tiêu chuẩn để bảo trì phòng ngừa, kết hợp các thông số kỹ thuật/đề xuất có liên quan của nhà sản xuất và các phương pháp được chấp nhận trong ngành;
- Các thông số chính được xác định và ghi thành tài liệu để giám sát độ hiệu quả của hệ thống kiểm soát Khí thải và để xác định tần suất kiểm tra định kỳ dựa trên các yêu cầu của quy định và/hoặc giấy phép, yêu cầu bảo trì phòng ngừa và các yếu tố khác để đảm bảo rằng thiết bị được duy trì hoạt động tốt. Kế hoạch kiểm tra phải bao gồm tất cả ca làm việc trong quá trình vận hành cơ sở thông thường;
- Các quy trình vận hành được lập thành văn bản để tắt hệ thống kiểm soát Khí thải. Trước khi bất kỳ hệ thống kiểm soát Khí thải nào bị tắt vì lý do đã được lên kế hoạch – ví dụ: ngừng để bảo trì – Thiết bị xả thải thông với hệ thống kiểm soát Khí thải phải dừng hoạt động và chuyển sang trạng thái ngăn xả Khí thải. Thiết bị xả thải liên quan chỉ có thể tiếp tục hoạt động khi hệ thống kiểm soát Khí thải đang hoạt động bình thường.

Nhà cung cấp phải tiến hành kiểm tra định kỳ các thiết bị kiểm soát Khí thải để xác định và khắc phục mọi khiếm khuyết trong khi vận hành. Phải duy trì nhật ký về các vấn đề kiểm tra và bảo dưỡng đã xác định và khắc phục.

1 Các chất gây ô nhiễm đã biết hoặc nghi ngờ gây ung thư hoặc các ảnh hưởng nghiêm trọng khác đến sức khỏe, chẳng hạn như ảnh hưởng đến sinh sản hoặc gây dị tật bẩm sinh, hoặc ảnh hưởng xấu đến môi trường. Ví dụ bao gồm dioxin và toluen, các kim loại như cadmi, thủy ngân, crom và các hợp chất chì. Còn được gọi là chất độc hại gây ô nhiễm không khí.

6. Ứng phó khẩn cấp

Nhà cung cấp phải thực hiện các hành động sẵn sàng và ứng phó khẩn cấp trong trường hợp có bất kỳ trục trặc, hỏng hóc, bảo trì và/hoặc sửa đổi nào của hệ thống kiểm soát khí thải, như sau:

- Đối với Chất nguy hại gây ô nhiễm không khí (HAP),¹ Thiết bị xả thải được thông đến hệ thống kiểm soát Khí thải phải tạm dừng hoạt động ngay lập tức để ngăn Khí thải không được kiểm soát xả vào khí quyển. Nhà cung cấp phải lắp đặt và duy trì hệ thống tự động ngắt, nhằm dừng ngay các hoạt động phát thải HAP khi dòng khí từ các hoạt động này bị đưa ra khỏi hệ thống kiểm soát Khí thải – chẳng hạn như chuyển sang đường dẫn tắt – bất kể lý do hoặc tình trạng ngừng hoạt động hay sự cố của hệ thống kiểm soát Khí thải;
- Đối với các chất ô nhiễm không khí không Nguy hại, Thiết bị xả thải có kết nối với hệ thống kiểm soát Khí thải phải tạm ngừng hoạt động trong vòng 72 giờ nếu không có biện pháp khắc phục nào được thực hiện nhằm ngăn ngừa Khí thải không kiểm soát thoát ra môi trường, trừ phi quy định pháp luật hiện hành yêu cầu tạm ngừng sớm hơn.

Nhà cung cấp phải tiến hành các cuộc diễn tập ứng phó khẩn cấp theo các yêu cầu của quy định hiện hành.

Khi nhận được bất kỳ khiếu nại nào của cộng đồng, Nhà cung cấp phải tiến hành giám sát Khí thải để xác minh tình trạng Khí thải và nếu cần thiết, thực hiện các hành động khắc phục một cách kịp thời.

Khi nhận được bất kỳ Thông báo vi phạm nào từ các cơ quan có thẩm quyền, Nhà cung cấp phải liên lạc với các cơ quan quản lý thích hợp và/hoặc các cơ quan có thẩm quyền một cách kịp thời để thông báo cho tất cả các bên liên quan về các hành vi vi phạm và nhanh chóng thực hiện các hành động khắc phục hoặc theo hướng dẫn khác của cơ quan chức năng.

Nhà cung cấp phải thông báo cho Apple trong vòng 7 ngày và thông báo cho tất cả cơ quan quản lý thích hợp và các cơ quan khác theo yêu cầu của quy định hiện hành nếu xảy ra Sự kiện môi trường bất thường. Trong cả hai trường hợp (Khí thải nguy hại hoặc không nguy hại), Nhà cung cấp phải xác định nguyên nhân khả dĩ của Sự kiện môi trường bất thường và bất kỳ hành động khắc phục hoặc phòng ngừa nào đã được thực hiện.



Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple và Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm của nhà cung cấp

Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple
Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm dành cho nhà cung cấp của Apple
Hệ thống quản lý
Chống phân biệt đối xử
Chống quấy rối và bạo hành
Ngăn ngừa lao động cưỡng bức
Cơ quan giới thiệu việc làm bên thứ ba
Biện pháp bảo vệ Người lao động nước ngoài có hợp đồng
Lao động vị thành niên và Bảo vệ người lao động chưa thành niên
Quản lý chương trình giáo dục
Quản lý giờ làm việc
Tiền lương, phúc lợi và hợp đồng
Tự do hiệp hội và thương lượng tập thể
Gắn kết Người lao động và Quản lý khiếu nại
Quản lý sức khỏe và an toàn nghề nghiệp
Quản lý hóa chất
Quản lý an toàn cháy nổ
Chuẩn bị và ứng phó với tình huống khẩn cấp
Chuẩn bị sàng sàng và ứng phó với bệnh truyền nhiễm
Quản lý sự cố
Ký túc xá và khu ăn uống
An toàn máy móc
Quản lý chất thải
Kiểm soát nước và nước thải
Kiểm soát nước mưa
Kiểm soát khí thải
• Quản lý phát thải khí nhà kính
Kiểm soát Tiếng ồn tại ranh giới
Tìm nguồn cung ứng có trách nhiệm về vật liệu sơ cấp, vật liệu tái chế và vật liệu tái tạo
Đầu tư vào tìm địa điểm cơ sở, năng lượng và môi trường
Bảng chú giải thuật ngữ
Phụ lục

Quản lý phát thải khí nhà kính

1. Tuân thủ quy định và giấy phép
2. Cá nhân trực tiếp chịu trách nhiệm (DRI)
3. Kiểm kê phát thải KNK
4. Giám sát và báo cáo lượng phát thải KNK
5. Mục tiêu cắt giảm khí thải và giám sát tiến độ
6. Triển khai hoạt động giúp cắt giảm lượng phát thải KNK
7. Truyền thông và đào tạo
8. Tài liệu



Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple và Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm của nhà cung cấp

Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple
Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm dành cho nhà cung cấp của Apple
Hệ thống quản lý
Chống phân biệt đối xử
Chống quấy rối và bạo hành
Ngăn ngừa lao động cưỡng bức
Cơ quan giới thiệu việc làm bên thứ ba
Biện pháp bảo vệ Người lao động nước ngoài có hợp đồng
Lao động vị thành niên và Bảo vệ người lao động chưa thành niên
Quản lý chương trình giáo dục
Quản lý giờ làm việc
Tiền lương, phúc lợi và hợp đồng
Tự do hiệp hội và thương lượng tập thể
Gắn kết Người lao động và Quản lý khiếu nại
Quản lý sức khỏe và an toàn nghề nghiệp
Quản lý hóa chất
Quản lý an toàn cháy nổ
Chuẩn bị và ứng phó với tình huống khẩn cấp
Chuẩn bị sẵn sàng và ứng phó với bệnh truyền nhiễm
Quản lý sự cố
Ký túc xá và khu ăn uống
An toàn máy móc
Quản lý chất thải
Kiểm soát nước và nước thải
Kiểm soát nước mưa
Kiểm soát khí thải
 • Quản lý phát thải khí nhà kính
Kiểm soát Tiếng ồn tại ranh giới
Tìm nguồn cung ứng có trách nhiệm về vật liệu sơ cấp, vật liệu tái chế và vật liệu tái tạo
Đầu tư vào tìm địa điểm cơ sở, năng lượng và môi trường
Bảng chú giải thuật ngữ
Phụ lục

1. Tuân thủ quy định và giấy phép

Trong trường hợp áp dụng, Nhà cung cấp phải tuân thủ các luật và quy định liên quan đến việc phát thải KNK, chẳng hạn như mọi giới hạn/hạn mức phát thải, cơ chế mua bán khí thải hay lệnh cắt giảm khí thải.

Ví dụ:

- Báo cáo và/hoặc đăng ký bản kiểm kê phát thải KNK theo yêu cầu của chính quyền địa phương hoặc quốc gia
- Kiểm soát lượng phát thải KNK dưới mọi cấp độ phát thải được quy định
- Giữ lại bản sao các giấy phép và dữ liệu liên quan đến lượng phát thải KNK

2. Cá nhân trực tiếp chịu trách nhiệm (DRI)

Nhà cung cấp phải xác định DRI sẽ chịu trách nhiệm về tất cả các khía cạnh của công tác quản lý phát thải KNK trên toàn công ty, bao gồm xây dựng bản kiểm kê phát thải KNK hằng năm và mục tiêu cắt giảm, báo cáo kiểm kê phát thải KNK, giám sát và cắt giảm lượng phát thải, cũng như tuân thủ các quy định về khí thải của địa phương và quốc gia.

Nhà cung cấp cũng phải xác định DRI cụ thể sẽ chịu trách nhiệm về tất cả các khía cạnh của công tác quản lý phát thải KNK liên quan đến các sản phẩm của Apple và Dấu chân cacbon được tạo ra của Nhà cung cấp. DRI này phải chịu trách nhiệm xác định và điều phối các DRI được chỉ định trong mỗi cơ sở và trên toàn công ty để quản lý chung tất cả các khía cạnh của công tác quản lý phát thải KNK liên quan đến các sản phẩm của Apple. DRI này phải tiết lộ các hoạt động quản lý KNK cho các DRI được chỉ định trong mỗi cơ sở, bao gồm nhưng không giới hạn ở các yêu cầu, thỏa thuận và tài liệu hỗ trợ liên quan.

3. Kiểm kê phát thải KNK

Nhà cung cấp phải xác định nguồn phát thải KNK từ các hoạt động trên toàn công ty và xác định lượng phát thải KNK cấp cơ sở từ tất cả các cơ sở liên quan đến sản phẩm của Apple, bao gồm cả khí thải từ các hoạt động công nghiệp, thiết bị phụ trợ, nhà tập thể và khu vực nhà ăn. Ví dụ về nguồn phát thải KNK được định rõ trong bảng "Ví dụ về nguồn phát thải KNK dưới đây".

Bản kiểm kê phát thải GHG hằng năm cần được xây dựng theo Nghị định thư về khí nhà kính¹ hoặc các tiêu chuẩn tương đương, đồng thời phải bao gồm Khí thải thuộc Phạm vi 1 và Phạm vi 2.²

Nhà cung cấp phải xác định và phân bổ lượng phát thải KNK từ các hoạt động liên quan đến các sản phẩm của Apple theo một trong các Phương pháp phân bổ lượng phát thải được Apple phê duyệt và lấy bản kiểm kê đó làm Dấu chân cacbon được tạo ra. Lượng phát thải KNK liên quan đến tổng chi phí toàn công ty, việc đi làm và di chuyển của nhân viên cũng như các hoạt động hành chính và giải trí phải được loại trừ khỏi Dấu chân cacbon được tạo ra.

4. Giám sát và báo cáo lượng phát thải KNK

Nhà cung cấp phải xây dựng chương trình hoặc có giải pháp định lượng và giám sát lượng phát thải KNK trên toàn công ty và Dấu chân cacbon được tạo ra của họ, bao gồm cả việc thu thập dữ liệu và cập nhật kết quả tính toán lượng phát thải cho mỗi nguồn khí thải được xác định trong bản kiểm kê phát thải KNK.

Nhà cung cấp phải báo cáo lượng phát thải KNK, mục tiêu, lượng cắt giảm và tiến độ liên quan đến Dấu chân cacbon được tạo ra cho Apple hằng năm và khi có yêu cầu của Apple.

5. Mục tiêu cắt giảm khí thải và giám sát tiến độ

Hằng năm, nhà cung cấp phải xem xét bản kiểm kê phát thải KNK trên toàn công ty và Dấu chân cacbon được tạo ra, cũng như đặt mục tiêu giảm phát thải KNK. Nhà cung cấp phải đặt mục tiêu cắt giảm hoàn toàn, cắt giảm theo mật độ hoặc cả hai. Ví dụ về cắt giảm theo mật độ bao gồm cắt giảm được chuẩn hóa theo sản lượng sản xuất và sản lượng kinh tế.

Các nhà cung cấp sản xuất của Apple phải tuân thủ các yêu cầu bổ sung sau:

- Nhà cung cấp phải áp dụng mục tiêu đạt mức Trung hòa cacbon cho Dấu chân cacbon được tạo ra và đặt ra ngày tháng đạt được mục tiêu này. Ngày này phải trước khi kết thúc năm tài chính 2029 của Apple;
- Nhà cung cấp phải theo dõi tiến độ đạt mục tiêu giảm phát thải và ghi lại thành quả của biện pháp giảm bớt liên quan đến bản kiểm kê phát thải KNK trên toàn công ty và Dấu chân cacbon được tạo ra;
- Hằng năm và theo yêu cầu của Apple, Nhà cung cấp phải báo cáo cho Apple mục tiêu, tiến độ và bằng chứng về các biện pháp giảm bớt liên quan đến Dấu chân cacbon được tạo ra.

1 Quy định về khí nhà kính – Các tiêu chuẩn tính toán KNK (<http://www.ghgprotocol.org>) do Viện tài nguyên thế giới (WRI) và Hội đồng doanh nghiệp thế giới vì sự phát triển bền vững (WBCSD) đưa ra.
2 Xem [Thông số kỹ thuật của Apple về Tín chỉ cacbon của Nhà cung cấp](#) đối với Khí thải còn lại trong Phạm vi 1 để biết thêm thông tin về danh sách Tín chỉ cacbon được Apple phê duyệt và quy trình đăng ký phê duyệt của Apple trước khi mua Tín chỉ cacbon của Nhà cung cấp.



Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple và Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm của nhà cung cấp

Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple
Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm dành cho nhà cung cấp của Apple
Hệ thống quản lý
Chống phân biệt đối xử
Chống quấy rối và bạo hành
Ngăn ngừa lao động cưỡng bức
Cơ quan giới thiệu việc làm bên thứ ba
Biện pháp bảo vệ Người lao động nước ngoài có hợp đồng
Lao động vị thành niên và Bảo vệ người lao động chưa thành niên
Quản lý chương trình giáo dục
Quản lý giờ làm việc
Tiền lương, phúc lợi và hợp đồng
Tự do hiệp hội và thương lượng tập thể
Gắn kết Người lao động và Quản lý khiếu nại
Quản lý sức khỏe và an toàn nghề nghiệp
Quản lý hóa chất
Quản lý an toàn cháy nổ
Chuẩn bị và ứng phó với tình huống khẩn cấp
Chuẩn bị sẵn sàng và ứng phó với bệnh truyền nhiễm
Quản lý sự cố
Ký túc xá và khu ăn uống
An toàn máy móc
Quản lý chất thải
Kiểm soát nước và nước thải
Kiểm soát nước mưa
Kiểm soát khí thải
• Quản lý phát thải khí nhà kính
Kiểm soát Tiếng ồn tại ranh giới
Tìm nguồn cung ứng có trách nhiệm về vật liệu sơ cấp, vật liệu tái chế và vật liệu tái tạo
Đầu tư vào tìm địa điểm cơ sở, năng lượng và môi trường
Bảng chú giải thuật ngữ
Phụ lục

6. Triển khai hoạt động giúp cắt giảm lượng phát thải KNK

Nhà cung cấp phải cắt giảm lượng phát thải KNK trên toàn công ty và Dấu chân cacbon được tạo ra (tùy từng trường hợp) thông qua việc sửa đổi quy trình, giảm phát thải, bảo tồn năng lượng, sử dụng năng lượng tái tạo và/hoặc các biện pháp khác.

Các nhà cung cấp sản xuất của Apple phải tuân thủ các yêu cầu bổ sung sau:

- Nhà cung cấp phải sử dụng, phát triển, đầu tư và mua điện từ các nguồn năng lượng tái tạo¹ với tổng sản lượng bằng 100% lượng điện tiêu thụ trong toàn bộ hoạt động sản xuất toàn cầu liên quan đến sản phẩm của Apple (bao gồm cả hàng hóa sử dụng trong các sản phẩm đó), phù hợp với Thông số kỹ thuật của Apple về năng lượng sạch.
- Nhà cung cấp phải áp dụng hiệu quả hoạt động và cải tiến công nghệ để tối đa hóa việc giảm Khí thải Phạm vi 1. Đối với Khí thải Phạm vi 1 không thể tránh được thông qua hiệu quả vận hành, điện khí hóa, cải tiến công nghệ hoặc bằng các phương tiện khác (sau đây gọi là "Khí thải còn lại"), Nhà cung cấp phải tuân thủ thời gian, thực hiện và tiêu chí theo Thông số kỹ thuật của Apple về tín chỉ cacbon của Nhà cung cấp đối với Khí thải còn lại trong Phạm vi 1.
- Nhà cung cấp phải quản lý Dấu chân cacbon được tạo ra để đạt mức Trung hòa cacbon. Nhà cung cấp phải phát triển, quản lý và báo cáo về kế hoạch của họ² để đạt mục tiêu này. Nhà cung cấp phải thực hiện những bước sau cũng như các bước khác liên quan đến kế hoạch của mình:
 - Nhà cung cấp phải xác định DRI chịu trách nhiệm về tất cả các khía cạnh trong công tác quản lý phát thải KNK liên quan đến Apple;
 - Nhà cung cấp phải xây dựng và triển khai kế hoạch giảm phát thải cho từng cơ sở liên quan đến việc sản xuất các sản phẩm của Apple;
 - Nhà cung cấp phải xây dựng và triển khai kế hoạch tuân thủ Thông số kỹ thuật của Apple về Năng lượng sạch;
 - Nhà cung cấp phải chỉ định ngày đạt mục tiêu Trung hòa cacbon cho Dấu chân cacbon được tạo ra của họ. Ngày này phải trước khi kết thúc năm tài chính 2029 của Apple;
 - Nhà cung cấp phải chứng minh với Apple rằng kế hoạch của họ đang đáp ứng tiến độ qua từng năm để hướng đến ngày đạt mục tiêu của kế hoạch đã đề ra.

7. Truyền thông và đào tạo

Nhà cung cấp phải đào tạo, công bố và cung cấp tài liệu liên quan cho DRI, bao gồm cả DRI được chỉ định trong mỗi cơ sở:

- Về chiến lược quản lý phát thải KNK liên quan đến Apple và trên toàn công ty, bao gồm cả bản kiểm kê phát thải, mục tiêu, tiến độ cắt giảm, bằng chứng về các biện pháp giảm phát thải, các tài liệu liên quan như thỏa thuận đã ký và tất cả các hoạt động cũng như tài liệu liên quan khác
- Về Nghị định thư khí nhà kính hoặc các tiêu chuẩn tương đương
- Về tất cả các công cụ báo cáo mà Apple yêu cầu

8. Tài liệu

Tất cả dữ liệu chính dùng để tính toán lượng phát thải KNK, chẳng hạn như dữ liệu về mức tiêu thụ năng lượng, và các tài liệu phải được cung cấp để Apple xem xét khi có yêu cầu. Các tài liệu bắt buộc cần được giữ lại bao gồm nhưng không giới hạn ở:

- Các bản kiểm kê phát thải KNK
- Bằng chứng về việc cắt giảm phát thải KNK, tín chỉ cacbon và các biện pháp giảm thiểu cacbon khác
- Chứng nhận và tuyên bố liên quan đến khí hậu và cacbon
- Giấy đăng ký, giấy phép, hồ sơ về hành động khắc phục và các tài liệu đăng ký theo quy định khác (nếu có)

Nhà cung cấp phải lưu giữ các tài liệu trong vòng 3 năm trước đó hoặc theo quy định hiện hành, tùy theo thời gian nào lâu hơn.

1 Thông số kỹ thuật của Apple về năng lượng sạch yêu cầu các nhà cung cấp sử dụng các nguồn điện có thể tái tạo và có lượng khí thải nhà kính trong vòng đời gần như trung tính. Các nguồn năng lượng được Apple chấp nhận tiêu chí này bao gồm điện gió, quang điện mặt trời và nhiệt điện mặt trời. Đối với bất kỳ nguồn năng lượng nào không được liệt kê ở đây, do có nguy cơ gây tác động xấu đến môi trường, Nhà cung cấp phải thực hiện đánh giá bởi bên thứ ba để Apple xem xét và phê duyệt. Bên cạnh các thông tin khác, tài liệu phải cho thấy mức phát thải trong vòng đời dự án tương đương với các nguồn năng lượng được chấp nhận.

2 Kế hoạch có thể được điều chỉnh để tuân thủ tất cả các thông số kỹ thuật của Apple. Kế hoạch và tiến độ được báo cáo sẽ phải có sự xác nhận của bên thứ ba.



Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple và Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm của nhà cung cấp

Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple
Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm dành cho nhà cung cấp của Apple
Hệ thống quản lý
Chống phân biệt đối xử
Chống quấy rối và bạo hành
Ngăn ngừa lao động cưỡng bức
Cơ quan giới thiệu việc làm bên thứ ba
Biện pháp bảo vệ Người lao động nước ngoài có hợp đồng
Lao động vị thành niên và Bảo vệ người lao động chưa thành niên
Quản lý chương trình giáo dục
Quản lý giờ làm việc
Tiền lương, phúc lợi và hợp đồng
Tự do hiệp hội và thương lượng tập thể
Gắn kết Người lao động và Quản lý khiếu nại
Quản lý sức khỏe và an toàn nghề nghiệp
Quản lý hóa chất
Quản lý an toàn cháy nổ
Chuẩn bị và ứng phó với tình huống khẩn cấp
Chuẩn bị sàng sàng và ứng phó với bệnh truyền nhiễm
Quản lý sự cố
Ký túc xá và khu ăn uống
An toàn máy móc
Quản lý chất thải
Kiểm soát nước và nước thải
Kiểm soát nước mưa
Kiểm soát khí thải
Quản lý phát thải khí nhà kính
• Kiểm soát Tiếng ồn tại ranh giới
Tìm nguồn cung ứng có trách nhiệm về vật liệu sơ cấp, vật liệu tái chế và vật liệu tái tạo
Đầu tư vào tìm địa điểm cơ sở, năng lượng và môi trường
Bảng chú giải thuật ngữ
Phụ lục

Kiểm soát Tiếng ồn tại ranh giới

1. Xác định Tiếng ồn tại ranh giới

2. Kiểm soát mức Tiếng ồn tại ranh giới

3. Đánh giá và giám sát

4. Vận hành và bảo trì



Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple và Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm của nhà cung cấp

Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple
Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm dành cho nhà cung cấp của Apple
Hệ thống quản lý
Chống phân biệt đối xử
Chống quấy rối và bạo hành
Ngăn ngừa lao động cưỡng bức
Cơ quan giới thiệu việc làm bên thứ ba
Biện pháp bảo vệ Người lao động nước ngoài có hợp đồng
Lao động vị thành niên và Bảo vệ người lao động chưa thành niên
Quản lý chương trình giáo dục
Quản lý giờ làm việc
Tiền lương, phúc lợi và hợp đồng
Tự do hiệp hội và thương lượng tập thể
Gắn kết Người lao động và Quản lý khiếu nại
Quản lý sức khỏe và an toàn nghề nghiệp
Quản lý hóa chất
Quản lý an toàn cháy nổ
Chuẩn bị và ứng phó với tình huống khẩn cấp
Chuẩn bị sẵn sàng và ứng phó với bệnh truyền nhiễm
Quản lý sự cố
Ký túc xá và khu ăn uống
An toàn máy móc
Quản lý chất thải
Kiểm soát nước và nước thải
Kiểm soát nước mưa
Kiểm soát khí thải
Quản lý phát thải khí nhà kính
• Kiểm soát Tiếng ồn tại ranh giới
Tìm nguồn cung ứng có trách nhiệm về vật liệu sơ cấp, vật liệu tái chế và vật liệu tái tạo
Đầu tư vào tìm địa điểm cơ sở, năng lượng và môi trường
Bảng chú giải thuật ngữ
Phụ lục

1. Xác định Tiếng ồn tại ranh giới

Nhà cung cấp phải xác định, kiểm soát, giám sát và giảm bớt tiếng ồn do hoạt động của công ty mình gây ra làm ảnh hưởng đến mức độ Tiếng ồn tại ranh giới.

Nhà cung cấp phải sử dụng nhân viên đủ năng lực hoặc một tổ chức bên ngoài để giám sát Tiếng ồn tại ranh giới nhằm xác minh khả năng tuân thủ tất cả quy định hiện hành. Đơn vị tư vấn Bên thứ ba phải sử dụng các máy đo mức âm thanh đã được phê duyệt, hiệu chuẩn theo các quy định hiện hành để theo dõi Tiếng ồn tại ranh giới và phải chuẩn bị báo cáo về Tiếng ồn tại ranh giới.

Nhà cung cấp phải sử dụng báo cáo Tiếng ồn tại ranh giới để xác định các hoạt động gây ra Tiếng ồn tại ranh giới và phát triển một bản kiểm kê các hoạt động và/hoặc thiết bị đó. Bản kiểm kê này phải bao gồm các thông tin như phạm vi tiếng ồn tạo ra trong điều kiện hoạt động bình thường, các công nghệ ngăn ngừa và kiểm soát để giảm mức độ Tiếng ồn tại ranh giới theo quy định hiện hành.

Nhà cung cấp phải cập nhật bản kiểm kê nếu có bất kỳ thay đổi nào đối với hoạt động sản xuất, thiết bị hoặc lịch trình vận hành có khả năng ảnh hưởng đến mức Tiếng ồn tại ranh giới.

2. Kiểm soát mức Tiếng ồn tại ranh giới

Nhà cung cấp phải lắp đặt và duy trì các thiết bị kiểm soát Tiếng ồn tại ranh giới thích hợp để kiểm soát mức độ Tiếng ồn tại ranh giới theo quy định hiện hành. Đối với việc lắp đặt và giám sát, phương pháp kiểm soát Tiếng ồn tại ranh giới phải được thiết kế bởi người có chuyên môn để đạt mức Tiếng ồn tại ranh giới theo các quy định hiện hành.

Nhà cung cấp phải theo dõi Tiếng ồn tại ranh giới để biết các thay đổi đối với Hạng mục sử dụng đất tiếp nhận và tuân thủ các quy định hiện hành

3. Đánh giá và giám sát

Hằng năm, Nhà cung cấp phải đánh giá mức Tiếng ồn tại ranh giới, khi có những thay đổi đối với Hạng mục sử dụng đất tiếp nhận trong khu vực lân cận của cơ sở, hoặc khi cộng đồng có bất kỳ khiếu nại nào về tiếng ồn. Việc đánh giá phải bao gồm các nội dung sau:

- Giám sát tiêu chuẩn theo quy định hiện hành đối với thay đổi
- Kiểm tra định kỳ các nguồn Tiếng ồn tại ranh giới, bao gồm vị trí, cách lắp đặt, quy tắc vận hành, các biện pháp kiểm soát và nhật ký bảo trì của nguồn
- Nhà cung cấp phải đáp ứng tiêu chuẩn địa phương hiện hành về Tiếng ồn tại ranh giới. Trong trường hợp không có tiêu chuẩn địa phương, Nhà cung cấp cần tuân thủ các tiêu chí về mức độ Tiếng ồn tại ranh giới trong bảng dưới đây.

Mức Tiếng ồn tại ranh giới tại ranh giới cơ sở			
Hạng mục sử dụng đất tiếp nhận	Mức ban ngày (L ₅₀) (6:00 đến 22:00)	Mức ban đêm (L ₅₀) (22:00 đến 6:00)	Ban đêm (L _{MAX})
Khu vực nhạy cảm với tiếng ồn, khu dân cư mật độ thấp, khu cơ quan, trường học, bệnh viện, khu thờ tự	50 dBA	40 dBA	55 dBA
Các khu dân cư có mật độ trung bình ở ngoại ô, không gian công cộng, công viên và các khu giải trí	55 dBA	45 dBA	60 dBA
Khu dân cư đô thị mật độ cao và khu dân cư – thương mại hỗn hợp	60 dBA	50 dBA	65 dBA
Khu vực thương mại	65 dBA	55 dBA	70 dBA
Khu vực công nghiệp	70 dBA	60 dBA	75 dBA

4. Vận hành và bảo trì

Nhà cung cấp phải xây dựng và duy trì kế hoạch quản lý Tiếng ồn tại ranh giới bao gồm xác định nguồn, đánh giá, cũng như giám sát và kiểm soát Tiếng ồn tại ranh giới, theo Luật và quy định hiện hành.

Nhà cung cấp phải thực hiện các hành động khắc phục và phòng ngừa để giải quyết kịp thời tình trạng không tuân thủ giấy phép Tiếng ồn tại ranh giới hoặc theo quy định của chính quyền địa phương, bao gồm nhưng không giới hạn ở việc lắp đặt các thiết bị kiểm soát Tiếng ồn tại ranh giới và/hoặc sửa đổi lịch trình vận hành của thiết bị gây ra tiếng ồn tại cơ sở.



Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple và Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm của nhà cung cấp

Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple
Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm dành cho nhà cung cấp của Apple
Hệ thống quản lý
Chống phân biệt đối xử
Chống quấy rối và bạo hành
Ngăn ngừa lao động cưỡng bức
Cơ quan giới thiệu việc làm bên thứ ba
Biện pháp bảo vệ Người lao động nước ngoài có hợp đồng
Lao động vị thành niên và Bảo vệ người lao động chưa thành niên
Quản lý chương trình giáo dục
Quản lý giờ làm việc
Tiền lương, phúc lợi và hợp đồng
Tự do hiệp hội và thương lượng tập thể
Gắn kết Người lao động và Quản lý khiếu nại
Quản lý sức khỏe và an toàn nghề nghiệp
Quản lý hóa chất
Quản lý an toàn cháy nổ
Chuẩn bị và ứng phó với tình huống khẩn cấp
Chuẩn bị sẵn sàng và ứng phó với bệnh truyền nhiễm
Quản lý sự cố
Ký túc xá và khu ăn uống
An toàn máy móc
Quản lý chất thải
Kiểm soát nước và nước thải
Kiểm soát nước mưa
Kiểm soát khí thải
Quản lý phát thải khí nhà kính
Kiểm soát Tiếng ồn tại ranh giới
• Tìm nguồn cung ứng có trách nhiệm về vật liệu sơ cấp, vật liệu tái chế và vật liệu tái tạo
Đầu tư vào tìm địa điểm cơ sở, năng lượng và môi trường
Bảng chú giải thuật ngữ
Phụ lục

Tìm nguồn cung ứng có trách nhiệm về vật liệu sơ cấp, vật liệu tái chế và vật liệu tái tạo

1. Hệ thống quản lý thẩm định Vật liệu liên quan

2. Nhận dạng rủi ro

3. Giảm thiểu và khắc phục rủi ro

4. Hoạt động xác minh hoặc kiểm tra của bên thứ ba về quá trình thẩm định Chuỗi cung ứng vật liệu

5. Báo cáo



Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple và Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm của nhà cung cấp

Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple
Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm dành cho nhà cung cấp của Apple
Hệ thống quản lý
Chống phân biệt đối xử
Chống quấy rối và bạo hành
Ngăn ngừa lao động cưỡng bức
Cơ quan giới thiệu việc làm bên thứ ba
Biện pháp bảo vệ Người lao động nước ngoài có hợp đồng
Lao động vị thành niên và Bảo vệ người lao động chưa thành niên
Quản lý chương trình giáo dục
Quản lý giờ làm việc
Tiền lương, phúc lợi và hợp đồng
Tự do hiệp hội và thương lượng tập thể
Gắn kết Người lao động và Quản lý khiếu nại
Quản lý sức khỏe và an toàn nghề nghiệp
Quản lý hóa chất
Quản lý an toàn cháy nổ
Chuẩn bị và ứng phó với tình huống khẩn cấp
Chuẩn bị sẵn sàng và ứng phó với bệnh truyền nhiễm
Quản lý sự cố
Ký túc xá và khu ăn uống
An toàn máy móc
Quản lý chất thải
Kiểm soát nước và nước thải
Kiểm soát nước mưa
Kiểm soát khí thải
Quản lý phát thải khí nhà kính
Kiểm soát Tiếng ồn tại ranh giới
• Tìm nguồn cung ứng có trách nhiệm về vật liệu sơ cấp, vật liệu tái chế và vật liệu tái tạo
Đầu tư vào tìm địa điểm cơ sở, năng lượng và môi trường

Bảng chú giải thuật ngữ

Phụ lục

1. Hệ thống quản lý thẩm định Vật liệu liên quan

1.1 Chính sách của Nhà cung cấp và yêu cầu về hệ thống quản lý

Nhà cung cấp phải thiết lập một hệ thống quản lý thẩm định phù hợp và phải có chính sách và các thủ tục hỗ trợ để tôn trọng quyền con người và thúc đẩy quản lý môi trường. Chính sách này phải được áp dụng cho các hoạt động của chính họ và Chuỗi cung ứng vật liệu¹ (bao gồm cả nhà thầu phụ và nhà cung cấp phụ) đối với tất cả Vật liệu liên quan, chi tiết đến Xưởng gia công,² Nhà giao dịch,³ và Xuất xứ.⁴ Một chính sách như vậy cần phải:

- Được phê duyệt bởi các cấp quản lý cao nhất của Nhà cung cấp;
- Được phân phối cho các đối tác kinh doanh của Nhà cung cấp, bao gồm các nhà cung cấp của chính họ và các nhà thầu phụ sản xuất hàng hóa cung cấp cho Apple;
- Phù hợp với Hướng dẫn thẩm định của OECD đối với chuỗi cung ứng khoáng sản có trách nhiệm từ các Khu vực bị ảnh hưởng bởi xung đột và có nguy cơ cao và/hoặc các khuôn khổ thẩm định khác được quốc tế chấp nhận;
- Được thông báo bởi quan điểm của các chủ sở hữu quyền có khả năng bị ảnh hưởng, chuyên gia liên quan của nội bộ và/hoặc bên ngoài và các bên liên quan khác; và
- Được xem xét và cập nhật thường xuyên để phản ánh những phát triển quan trọng trong mức độ phổ biến của các Vấn đề nổi bật⁵ và/hoặc những thay đổi đối với hoạt động của Nhà cung cấp.

2. Nhận dạng rủi ro

Nhà cung cấp phải lập bản đồ tất cả các tầng trong Chuỗi cung ứng vật liệu của họ để hiểu các Vấn đề nổi bật tiềm ẩn có thể xảy ra ở đâu và như thế nào. Vấn đề nổi bật tiềm ẩn có thể bao gồm nhưng không giới hạn ở danh sách có trong phần Tài liệu tham khảo của Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple. Quá trình này bao gồm việc lập bản đồ Xưởng gia công Vật liệu liên quan để xác định rủi ro trở lại cấp độ Xuất xứ cho tất cả các Vật liệu liên quan.

2.1 Lập bản đồ chuỗi cung ứng vật liệu

Nhà cung cấp phải lập bản đồ Chuỗi cung ứng vật liệu của họ và cung cấp dữ liệu lập bản đồ đến cấp độ Xuất xứ đối với các Vật liệu liên quan, theo yêu cầu của Apple. Ở mức tối thiểu, bản đồ Chuỗi cung ứng vật liệu phải bao gồm, :

- Thông tin nhận dạng và vị trí của từng nhà thầu phụ và nhà cung cấp phụ của Nhà cung cấp liên quan đến Vật liệu liên quan theo yêu cầu của Apple;
- Xác định Xưởng gia công và Nhà giao dịch các Vật liệu liên quan theo yêu cầu của Apple;
- Xuất xứ của các Vật liệu liên quan theo yêu cầu của Apple, tối thiểu là quốc gia xuất xứ của Vật liệu liên quan. Đồng thời, khi tìm nguồn vật liệu sơ cấp, cần cung cấp thông tin về khu vực hoặc địa điểm sản xuất (nếu có thể); và khi tìm nguồn vật liệu thứ cấp, cần xác định điểm thu gom hoặc tổng hợp vật liệu tái chế, bao gồm cả việc xác định loại vật liệu đầu vào tái chế.

2.2 Truy xuất nguồn gốc chuỗi cung ứng vật liệu

Nhà cung cấp phải thiết lập một hệ thống cho phép Nhà cung cấp có được dữ liệu truy xuất nguồn gốc đầy đủ, bao gồm nhưng không giới hạn ở dữ liệu giao dịch cho Chuỗi cung ứng vật liệu, chi tiết đến Xuất xứ. Nhà cung cấp sẽ nhận được các yêu cầu bổ sung về vật liệu cụ thể đối với một số Vật liệu liên quan được sử dụng trong hàng hóa cung cấp cho Apple, nêu rõ các kỳ vọng đối với hệ thống truy xuất nguồn gốc của Nhà cung cấp.

2.3 Phân tách Vật liệu liên quan

Apple có thể yêu cầu Nhà cung cấp (i) chứng minh cho Apple một hệ thống toàn diện hợp lý để phân tách các Vật liệu liên quan để sử dụng trong hàng hóa được cung cấp cho Apple khỏi các tài liệu được sử dụng trong các sản phẩm của các bên khác và (ii) trải qua quá trình xác minh hoặc kiểm tra của bên thứ ba đối với hệ thống phân tách đó.

¹ Lộ trình của một loại vật liệu từ nguồn gốc hoặc xuất xứ – chẳng hạn như mô vật liệu khai khoáng, trang trại nuôi trồng vật liệu sinh học, hoặc điểm thu gom vật liệu tái chế – đến Apple. Đối với Nhà cung cấp, lộ trình này có thể bao gồm các nguồn sở hữu, vận hành, mua trực tiếp và/hoặc gián tiếp thông qua Nhà thầu phụ, Nhà cung cấp, Đơn vị chế biến, Công ty khai khoáng hoặc các nguồn khác mà từ đó Vật liệu Liên quan có thể được khai thác, nuôi trồng, chế biến, giao dịch, tái chế, phối trộn, tinh luyện hoặc sản xuất thành hàng hóa để Nhà cung cấp cung cấp cho Apple.

² Xưởng gia công: Bất kỳ tổ chức nào nấu chảy hoặc tinh chế Vật liệu liên quan hoặc thời điểm mà Vật liệu liên quan được xử lý lần đầu tiên. Đối với khoáng sản, đây là quá trình chế biến từ quặng thành kim loại tinh chế, tái chế phế liệu hoặc chất thải khác thành đồ tái chế hoặc tái sử dụng (thường là lò nấu chảy, lò luyện kim hoặc lò tái chế). Đối với các loại vật liệu khác, chẳng hạn như vật liệu sinh học, quá trình này bao gồm việc xử lý từ nguyên liệu nông sản thành phụ phẩm đã qua tinh chế/phân tách (chẳng hạn như tại nhà máy xay), tiền chất hoặc hợp chất. Ngoài ra, nếu Xưởng gia công lấy nguyên liệu từ một nhà giao dịch hoặc sàn giao dịch, Xưởng gia công phải đảm bảo rằng những bên trung gian đó có chính sách đối với cấp sản xuất sơ cấp, nguồn quặng nguyên sinh ban đầu ở cấp khai thác hoặc hàng hóa nông nghiệp ở cấp trang trại.

³ Nhà giao dịch: Bất kỳ thực thể nào mua, bán và vận chuyển Vật liệu liên quan, trong hầu hết các trường hợp đều đóng vai trò trung gian giữa các thực thể tại Xuất xứ vật liệu và các doanh nghiệp khác.

⁴ Trang trại, mỏ và/hoặc điểm thu thập Vật liệu. Trong trường hợp quặng nguyên sinh, đây có thể là Công ty khai khoáng nhưng không giới hạn ở đó. Ví dụ: điểm thu gom chất thải tái chế đối với vật liệu tái chế, trang trại đối với vật liệu có nguồn gốc sinh học, hoặc mỏ khai thác quặng nguyên sinh đối với vật liệu khoáng sản.

⁵ Các vấn đề nhân quyền và môi trường nổi bật của một công ty là những vấn đề nổi bật vì chúng có nguy cơ bị tác động tiêu cực nghiêm trọng nhất thông qua các hoạt động hoặc mối quan hệ kinh doanh của công ty. Theo UNGP, khái niệm về tính nổi bật khi sử dụng góc nhìn về rủi ro đối với con người (và môi trường), không phải doanh nghiệp, như điểm khởi đầu, đồng thời công nhận rằng nơi nào có rủi ro nhân quyền và môi trường lớn nhất, thì tại đó có sự tương đồng mạnh mẽ với rủi ro đối với doanh nghiệp.



Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple và Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm của nhà cung cấp

Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple
Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm dành cho nhà cung cấp của Apple
Hệ thống quản lý
Chống phân biệt đối xử
Chống quấy rối và bạo hành
Ngăn ngừa lao động cưỡng bức
Cơ quan giới thiệu việc làm bên thứ ba
Biện pháp bảo vệ Người lao động nước ngoài có hợp đồng
Lao động vị thành niên và Bảo vệ người lao động chưa thành niên
Quản lý chương trình giáo dục
Quản lý giờ làm việc
Tiền lương, phúc lợi và hợp đồng
Tự do hiệp hội và thương lượng tập thể
Gắn kết Người lao động và Quản lý khiếu nại
Quản lý sức khỏe và an toàn nghề nghiệp
Quản lý hóa chất
Quản lý an toàn cháy nổ
Chuẩn bị và ứng phó với tình huống khẩn cấp
Chuẩn bị sẵn sàng và ứng phó với bệnh truyền nhiễm
Quản lý sự cố
Ký túc xá và khu ăn uống
An toàn máy móc
Quản lý chất thải
Kiểm soát nước và nước thải
Kiểm soát nước mưa
Kiểm soát khí thải
Quản lý phát thải khí nhà kính
Kiểm soát Tiếng ồn tại ranh giới
 • Tìm nguồn cung ứng có trách nhiệm về vật liệu sơ cấp, vật liệu tái chế và vật liệu tái tạo
Đầu tư vào tìm địa điểm cơ sở, năng lượng và môi trường
Bảng chú giải thuật ngữ
Phụ lục

2.4 Lập bản đồ Vấn đề nổi bật

Nhà cung cấp phải lập bản đồ các Vấn đề nổi bật, bao gồm các rủi ro, trong Chuỗi cung ứng vật liệu của họ ít nhất mỗi năm một lần, bao gồm các cấp độ gia công, tái chế, khai thác mỏ, canh tác, buôn bán và vận chuyển hoặc sản xuất Vật liệu liên quan, cũng như xác định xem những rủi ro cụ thể này có liên quan đến hàng hóa được cung cấp cho Apple hay không.

Nhà cung cấp phải xác định, đánh giá và sắp xếp mức độ ưu tiên các Vấn đề nổi bật liên quan đến lĩnh vực, khu vực địa lý, sản phẩm hoặc các yếu tố rủi ro cụ thể của thực thể.

Nhà cung cấp cần chủ động và thường xuyên tham khảo ý kiến các nguồn thông tin rủi ro quốc gia hiện tại để xác định xem hàng hóa hoặc vật liệu có xuất phát từ hoặc được vận chuyển qua các khu vực phải đáp ứng mức độ thẩm định cao hay không.¹

Nhà cung cấp phải sử dụng nhiều nguồn thông tin để xác định hoặc xác nhận sự tồn tại của Rủi ro cao. Nguồn thông tin có thể bao gồm các thông báo rủi ro và báo cáo từ chính phủ, các tổ chức phi chính phủ trong nước hoặc quốc tế, các nhóm xã hội dân sự, tổ chức nghiên cứu hoặc các tổ chức bên thứ ba khác.

3. Giảm thiểu và khắc phục rủi ro

3.1 Giảm thiểu các rủi ro đã xác định

Nếu có những rủi ro bị cáo buộc hoặc rủi ro thực tế liên quan đến Chuỗi cung ứng nguyên liệu của Nhà cung cấp, Nhà cung cấp phải thực hiện các biện pháp giảm thiểu rủi ro bằng cách:

- Yêu cầu các tác nhân trong Chuỗi cung ứng vật liệu tương ứng, bao gồm các Công ty khai thác, Xưởng gia công, Nhà giao dịch và trang trại (tùy trường hợp) để giải quyết các Rủi ro cao đã xác định; và
- Sử dụng các kênh Khiếu nại của các tổ chức bên thứ ba được công nhận để báo cáo rủi ro và yêu cầu thực hiện biện pháp thích hợp để giải quyết các Rủi ro cao đã xác định.

Nhà cung cấp có thể thông báo cho Apple về các rủi ro được xác định qua duediligence@apple.com, liên hệ trực tiếp với các đối tác có liên quan của Apple hoặc bằng cách cảnh báo Apple về các Khiếu nại được đưa ra thông qua các kênh tố giác hoặc Khiếu nại của bên thứ ba.

3.2 Loại bỏ các tác nhân không tham gia vào Chuỗi cung ứng vật liệu

Nhà cung cấp phải chấm dứt mối quan hệ với các nhà cung cấp thượng nguồn: (i) không muốn tham gia vào Chuỗi cung ứng vật liệu cần thiết và lập bản đồ rủi ro, giải quyết Rủi ro cao và xác minh hoặc kiểm tra, (ii) liên quan đến các Vấn đề nổi bật nhưng không thực hiện biện pháp kịp thời thích hợp để giảm thiểu rủi ro tương ứng; hoặc (iii) được Apple chỉ đạo loại bỏ.

3.3 Quyền và lợi ích cộng đồng

Nhà cung cấp cần sử dụng đòn bẩy của mình với các nhà cung cấp thượng nguồn để giảm thiểu rủi ro cũng như tôn trọng quyền và sự tự do của những người bảo vệ môi trường và nhân quyền. Đồng thời, khi thích hợp, họ cần hợp tác với những người này và các tác nhân khác nhằm khắc phục các tác động tích lũy và tối đa hóa các tác động tích cực cho cộng đồng địa phương.

4. Hoạt động xác minh hoặc kiểm tra của bên thứ ba về quá trình thẩm định Chuỗi cung ứng vật liệu

4.1 Kiểm tra hoặc xác minh tìm nguồn cung ứng có trách nhiệm

Nhà cung cấp sẽ nhận được các yêu cầu bổ sung cụ thể đối với một số Vật liệu liên quan nhất định được sử dụng trong hàng hóa được cung cấp cho Apple. Các yêu cầu này nêu rõ kỳ vọng đối với các hoạt động thẩm định tìm nguồn cung ứng có trách nhiệm của Nhà cung cấp, vốn phải được xác minh hoặc kiểm tra bởi một tổ chức bên thứ ba được công nhận. Apple có quyền yêu cầu xác minh hoặc kiểm tra thêm ngoài những cuộc xác minh hoặc kiểm tra của các tổ chức bên thứ ba được công nhận để đáp ứng các kỳ vọng trong Tiêu chuẩn này.

4.2 Hoàn thành xác minh hoặc kiểm tra

Nhà cung cấp sử dụng và/hoặc thu mua Vật liệu liên quan để sản xuất hàng hóa dành cho Apple phải đảm bảo Xưởng gia công và Xuất xứ đáp ứng các yêu cầu trên và hoàn thành việc xác minh hoặc kiểm tra kịp thời. Mọi trường hợp ngoại lệ đều cần có sự cho phép trước bằng văn bản của Apple.

¹ Tài nguyên về khu vực (Xin lưu ý rằng đây không phải là danh sách đầy đủ và Nhà cung cấp cũng nên tham khảo các danh sách khác hiện có):

- Các quốc gia được xác định trong danh sách Liên minh châu Âu có sẵn tại <https://www.cahraslist.net/cahras>
- Các quốc gia hoặc khu vực bị cấm vận do Văn phòng Kiểm soát tài sản nước ngoài của Bộ Ngân khố Hoa Kỳ xác định. Các nhà cung cấp có trách nhiệm xem kỹ danh sách cập nhật mới nhất hiện có <https://ofac.treasury.gov/sanctions-programs-and-country-information>. Danh sách này có thể thay đổi trong năm.
- Bất kỳ quốc gia hoặc khu vực nào được Bộ Ngoại giao Hoa Kỳ xác định là "bị ảnh hưởng bởi xung đột" hoặc "có nguy cơ cao".
- Các trung tâm đã biết để vận chuyển vật liệu từ các quốc gia hoặc khu vực được xác định ở trên.



Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple và Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm của nhà cung cấp

Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple
Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm dành cho nhà cung cấp của Apple
Hệ thống quản lý
Chống phân biệt đối xử
Chống quấy rối và bạo hành
Ngăn ngừa lao động cưỡng bức
Cơ quan giới thiệu việc làm bên thứ ba
Biện pháp bảo vệ Người lao động nước ngoài có hợp đồng
Lao động vị thành niên và Bảo vệ người lao động chưa thành niên
Quản lý chương trình giáo dục
Quản lý giờ làm việc
Tiền lương, phúc lợi và hợp đồng
Tự do hiệp hội và thương lượng tập thể
Gắn kết Người lao động và Quản lý khiếu nại
Quản lý sức khỏe và an toàn nghề nghiệp
Quản lý hóa chất
Quản lý an toàn cháy nổ
Chuẩn bị và ứng phó với tình huống khẩn cấp
Chuẩn bị sẵn sàng và ứng phó với bệnh truyền nhiễm
Quản lý sự cố
Ký túc xá và khu ăn uống
An toàn máy móc
Quản lý chất thải
Kiểm soát nước và nước thải
Kiểm soát nước mưa
Kiểm soát khí thải
Quản lý phát thải khí nhà kính
Kiểm soát Tiếng ồn tại ranh giới
• Tìm nguồn cung ứng có trách nhiệm về vật liệu sơ cấp, vật liệu tái chế và vật liệu tái tạo
Đầu tư vào tìm địa điểm cơ sở, năng lượng và môi trường
Bảng chú giải thuật ngữ
Phụ lục

5. Báo cáo

Đối với các Vật liệu liên quan, Nhà cung cấp phải cung cấp bằng chứng hợp lý cho Apple về việc họ tuân thủ Tiêu chuẩn này, các yêu cầu khác của Apple cũng như các Luật và quy định hiện hành, bao gồm cả việc cung cấp tất cả các hồ sơ hỗ trợ liên quan cho Apple theo yêu cầu của Apple.

5.1 Xác minh thẩm định hoặc báo cáo kiểm tra

Báo cáo về các nỗ lực thẩm định của Nhà cung cấp phải:

- Phù hợp với Hướng dẫn thẩm định của OECD đối với chuỗi cung ứng khoáng sản có trách nhiệm từ các Khu vực bị ảnh hưởng bởi xung đột và có nguy cơ cao và/hoặc các khuôn khổ thẩm định khác được quốc tế chấp nhận;
- Cung cấp tài liệu hợp lý làm bằng chứng về việc Nhà cung cấp tuân thủ Tiêu chuẩn Tìm nguồn cung ứng có trách nhiệm này, bao gồm cả việc cung cấp tất cả các hồ sơ hỗ trợ liên quan cho Apple theo yêu cầu của Apple;
- Có thể xác minh được, dễ dàng truy cập, với mức độ minh bạch cao, ở mức độ có thể, xét đến tính bí mật trong kinh doanh, cũng như sự an toàn cá nhân và nhận xét về quyền riêng tư đối với người cung cấp thông tin và chủ sở hữu quyền);
- Diễn ra thường xuyên, lý tưởng là mỗi năm một lần.

5.2 Thông báo cho Apple

Bất kỳ thay đổi đáng kể hoặc quan trọng, thông tin mới hoặc ngoại lệ nào ảnh hưởng đến thông tin được cung cấp trước đó liên quan đến Chuỗi cung ứng vật liệu và lập bản đồ hoặc xác định rủi ro, hay tìm nguồn cung ứng Vật liệu liên quan, đều phải được báo cáo kịp thời cho Apple.

Nhà cung cấp cũng phải kịp thời cập nhật thông tin cho Apple khi Nhà cung cấp nhận thức được những thay đổi đáng kể đối với việc tìm nguồn cung ứng Vật liệu liên quan.

Nhà cung cấp phải thông báo kịp thời cho Apple trong mọi trường hợp không đáp ứng bất kỳ yêu cầu nào về báo cáo, tìm nguồn cung ứng, thẩm định hoặc truy xuất nguồn gốc trong Tiêu chuẩn này.



Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple và Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm của nhà cung cấp

Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple
Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm dành cho nhà cung cấp của Apple
Hệ thống quản lý
Chống phân biệt đối xử
Chống quấy rối và bạo hành
Ngăn ngừa lao động cưỡng bức
Cơ quan giới thiệu việc làm bên thứ ba
Biện pháp bảo vệ Người lao động nước ngoài có hợp đồng
Lao động vị thành niên và Bảo vệ người lao động chưa thành niên
Quản lý chương trình giáo dục
Quản lý giờ làm việc
Tiền lương, phúc lợi và hợp đồng
Tự do hiệp hội và thương lượng tập thể
Gắn kết Người lao động và Quản lý khiếu nại
Quản lý sức khỏe và an toàn nghề nghiệp
Quản lý hóa chất
Quản lý an toàn cháy nổ
Chuẩn bị và ứng phó với tình huống khẩn cấp
Chuẩn bị sẵn sàng và ứng phó với bệnh truyền nhiễm
Quản lý sự cố
Ký túc xá và khu ăn uống
An toàn máy móc
Quản lý chất thải
Kiểm soát nước và nước thải
Kiểm soát nước mưa
Kiểm soát khí thải
Quản lý phát thải khí nhà kính
Kiểm soát Tiếng ồn tại ranh giới
Tìm nguồn cung ứng có trách nhiệm về vật liệu sơ cấp, vật liệu tái chế và vật liệu tái tạo
• Đầu tư vào tìm địa điểm cơ sở, năng lượng và môi trường
Bảng chú giải thuật ngữ
Phụ lục

Đầu tư vào tìm địa điểm cơ sở, năng lượng và môi trường

1. Chính sách và thủ tục

2. Phương thức hoạt động

3. Đào tạo và truyền thông

4. Tài liệu



Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple và Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm của nhà cung cấp

Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple
Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm dành cho nhà cung cấp của Apple
Hệ thống quản lý
Chống phân biệt đối xử
Chống quấy rối và bạo hành
Ngăn ngừa lao động cưỡng bức
Cơ quan giới thiệu việc làm bên thứ ba
Biện pháp bảo vệ Người lao động nước ngoài có hợp đồng
Lao động vị thành niên và Bảo vệ người lao động chưa thành niên
Quản lý chương trình giáo dục
Quản lý giờ làm việc
Tiền lương, phúc lợi và hợp đồng
Tự do hiệp hội và thương lượng tập thể
Gắn kết Người lao động và Quản lý khiếu nại
Quản lý sức khỏe và an toàn nghề nghiệp
Quản lý hóa chất
Quản lý an toàn cháy nổ
Chuẩn bị và ứng phó với tình huống khẩn cấp
Chuẩn bị sẵn sàng và ứng phó với bệnh truyền nhiễm
Quản lý sự cố
Ký túc xá và khu ăn uống
An toàn máy móc
Quản lý chất thải
Kiểm soát nước và nước thải
Kiểm soát nước mưa
Kiểm soát khí thải
Quản lý phát thải khí nhà kính
Kiểm soát Tiếng ồn tại ranh giới
Tìm nguồn cung ứng có trách nhiệm về vật liệu sơ cấp, vật liệu tái chế và vật liệu tái tạo
 • Đầu tư vào tìm địa điểm cơ sở, năng lượng và môi trường
Bảng chú giải thuật ngữ
Phụ lục

Nhà cung cấp cung cấp dịch vụ quản lý đầu tư cho các dự án năng lượng và môi trường, cũng như Nhà cung cấp cung cấp dịch vụ tìm địa điểm và các dịch vụ tương tự liên quan đến các địa điểm cơ sở mới đều phải triển khai và/hoặc tuân thủ các biện pháp sau.

1. Chính sách và thủ tục

1.1 Phù hợp với các khuôn khổ quốc tế

Các chính sách nhân quyền và lao động của Nhà cung cấp phải nhắc cụ thể đến các quyền của các cộng đồng bị ảnh hưởng, bao gồm cả Người bản địa, phù hợp với Tuyên bố của Liên Hợp Quốc về Quyền của các dân tộc bản địa.

Ngoài ra, Nhà cung cấp phải đảm bảo rằng các hoạt động dự án trong phạm vi được thực hiện theo các Tiêu chuẩn thực hiện của Tập đoàn Tài chính Quốc tế (IFC) đối với các chủ đề sau: Đánh giá và quản lý các rủi ro và tác động môi trường và xã hội (PS1); Điều kiện lao động và làm việc (PS2); Hiệu quả tài nguyên và phòng ngừa ô nhiễm (PS3); Sức khỏe, an toàn và an ninh cộng đồng (PS4); Thu hồi đất và tái định cư không tự nguyện (PS5); Bảo tồn đa dạng sinh học và quản lý bền vững tài nguyên thiên nhiên sống (PS6); Các dân tộc bản địa (PS7); Di sản văn hóa (PS8)

2. Phương thức hoạt động

2.1 Tái định cư không tự nguyện

Nhà cung cấp phải tránh để xảy ra việc tái định cư không tự nguyện bất cứ khi nào có thể, cũng như giảm thiểu các tác động kinh tế và xã hội bất lợi từ việc mua đất hoặc hạn chế quyền sử dụng đất hoặc tài nguyên của người dân địa phương.

2.2 Sự tham vấn liên tục các bên liên quan

Nhà cung cấp phải tiến hành tham vấn các bên liên quan một cách hiệu quả và liên tục, đồng thời lồng ghép kiến thức và đóng góp của các bên liên quan tại địa phương vào việc thiết kế, thực hiện và giám sát các hoạt động của dự án. Điều này bao gồm cả việc đàm phán thiện chí các thỏa thuận về các chi phí và lợi ích kinh tế, xã hội liên quan đến phúc lợi của các cộng đồng lân cận trong suốt vòng đời của dự án.

2.3 Tôn trọng quyền của Các dân tộc bản địa

Nhà cung cấp phải thể hiện sự tôn trọng tuyệt đối bản sắc, phẩm giá, quyền cá nhân và tập thể, hệ thống sinh kế và tính độc đáo văn hóa của Các dân tộc bản địa, bao gồm quyền được Đồng thuận trước, tự nguyện và có thông tin đầy đủ, cùng với quyền sở hữu, kiểm soát, quản lý và tham gia đầy đủ, hiệu quả vào việc đồng thiết kế và thực hiện các dự án ảnh hưởng đến họ.

2.4 Tác động xã hội và môi trường

Nhà cung cấp phải đảm bảo rằng các dự án hoặc khoản đầu tư trong phạm vi không:

- Thúc đẩy nạn phá rừng ở rừng nguyên sinh, các điểm nóng về đa dạng sinh học hoặc các khu bảo tồn quan trọng;
- Dẫn đến việc tái định cư không tự nguyện, hoặc góp phần gây bất ổn xã hội do các vấn đề về quyền sử dụng đất đai và di dời dân cư, liên quan đến các hoạt động được xác định là gây ô nhiễm đáng kể và/hoặc làm nhiễm bẩn đất đai, không khí và nước;
- Thúc đẩy việc khai thác tài nguyên thiên nhiên, động vật, thực vật, gỗ hoặc lâm sản ngoài gỗ một cách bất hợp pháp, không bền vững hoặc tiêu cực;
- Thành lập các đồn điền trong môi trường sống tự nhiên thiết yếu;
- Cho phép du nhập các loài không bản địa, xâm lấn hoặc các loài khác được xác định là có hại cho môi trường địa phương;
- Ảnh hưởng xấu đến Các dân tộc bản địa hoặc nhân quyền hoặc những người bảo vệ môi trường.

2.5 Lợi ích cộng đồng

Nhà cung cấp phải nỗ lực đạt được lợi ích chung với cộng đồng và chủ sở hữu quyền, bao gồm cả thông qua các lựa chọn như chia sẻ năng lượng, mô hình đồng sở hữu dự án và tái đầu tư lợi nhuận.

3. Đào tạo và truyền thông

3.1 Đào tạo nhân viên

Nhà cung cấp phải cung cấp chương trình đào tạo phù hợp liên quan đến việc thực hiện các biện pháp nói trên cho nhân viên, đặc biệt là những người tham gia vào hoạt động mua liên quan đến năng lượng hoặc môi trường, đầu tư và/hoặc phát triển dự án như tìm vị trí cơ sở mới.

4. Tài liệu

4.1 Tài liệu về sự tham vấn các bên liên quan

Nhà cung cấp phải lưu giữ tài liệu liên quan đến việc tham vấn và các thỏa thuận đã ký kết với các cộng đồng và chủ sở hữu quyền. Tài liệu này phải bao gồm tài liệu cho thấy đã nhận được sự Đồng thuận trước, tự nguyện và có thông tin đầy đủ đã được thu được cho tất cả các hoạt động dự án có liên quan.



Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple và Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm của nhà cung cấp

Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple
Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm dành cho nhà cung cấp của Apple
Hệ thống quản lý
Chống phân biệt đối xử
Chống quấy rối và bạo hành
Ngăn ngừa lao động cưỡng bức
Cơ quan giới thiệu việc làm bên thứ ba
Biện pháp bảo vệ Người lao động nước ngoài có hợp đồng
Lao động vị thành niên và Bảo vệ người lao động chưa thành niên
Quản lý chương trình giáo dục
Quản lý giờ làm việc
Tiền lương, phúc lợi và hợp đồng
Tự do hiệp hội và thương lượng tập thể
Gắn kết Người lao động và Quản lý khiếu nại
Quản lý sức khỏe và an toàn nghề nghiệp
Quản lý hóa chất
Quản lý an toàn cháy nổ
Chuẩn bị và ứng phó với tình huống khẩn cấp
Chuẩn bị sẵn sàng và ứng phó với bệnh truyền nhiễm
Quản lý sự cố
Ký túc xá và khu ăn uống
An toàn máy móc
Quản lý chất thải
Kiểm soát nước và nước thải
Kiểm soát nước mưa
Kiểm soát khí thải
Quản lý phát thải khí nhà kính
Kiểm soát Tiếng ồn tại ranh giới
Tìm nguồn cung ứng có trách nhiệm về vật liệu sơ cấp, vật liệu tái chế và vật liệu tái tạo
Đầu tư vào tìm địa điểm cơ sở, năng lượng và môi trường
• Bảng chú giải thuật ngữ
Phụ lục

Bảng chú giải thuật ngữ

A

Bể chứa trên mặt đất

Mọi bể chứa hoặc thùng chứa được lắp đặt trên mặt đất hoặc có ít nhất 90% thể tích nằm trên mặt đất.

Thay đổi

Bất kỳ thay đổi nào trong quy trình sản xuất hoặc quy trình khác có thể dẫn đến việc phát sinh dòng chất thải quy trình hoặc dòng nước thải quy trình mới, hoặc làm thay đổi thành phần, lưu lượng, quy trình xử lý hoặc yêu cầu giám sát đối với dòng chất thải hoặc nước thải quy trình hiện có.

Khí thải

Một số loại khí, giọt bắn hoặc hạt hòa vào không khí xung quanh, được thải ra từ hoạt động sản xuất hoặc phụ trợ có chứa các chất gây ô nhiễm không khí, có hại cho sức khỏe con người và môi trường, bao gồm cả khí thải nhất thời và nguồn ô nhiễm tập trung.

Luật và quy định hiện hành

Tất cả luật, quy tắc, quy định và thủ tục ràng buộc pháp lý, chỉ thị và hướng dẫn áp dụng cho hoạt động của Nhà cung cấp, cũng như việc sử dụng và quản lý Người lao động của họ.

Khu vực tập trung

Địa điểm được xác định và thông báo trước để Người lao động và khách tập trung trong trường hợp sơ tán khỏi tòa nhà.

B

Mức lương cơ bản

Mức lương tối thiểu tính theo giờ/tuần/tháng mà Người lao động có quyền nhận cho Giờ làm việc thông thường theo Luật và quy định hiện hành hoặc theo thỏa thuận bằng hợp đồng, tùy theo mức lương nào cao hơn. Có thể bao gồm các khoản phụ cấp như tiền ăn và tiền nhà, trừ phi luật nghiêm cấm. Các khoản này không bao gồm lương làm thêm giờ, lương ngoài dự kiến và tiền thưởng. Mức lương cơ bản có thể cao hơn nhưng không được thấp hơn Mức lương tối thiểu.

Phúc lợi

Mức thù lao ngoài Mức lương cơ bản và tiền làm thêm giờ, bao gồm nhưng không giới hạn ở kỳ nghỉ lễ, nghỉ phép, nghỉ dự phòng (chẳng hạn như thai sản và nghỉ ốm), hưu trí và trợ cấp an sinh xã hội/bảo hiểm, v.v..

Tiếng ồn tại ranh giới

Mức độ tiếng ồn do thiết bị công nghiệp hoặc thiết bị xây dựng cố định tạo ra, được đo dọc theo ranh giới của một xí nghiệp công nghiệp.

Trung hòa cacbon¹

Trạng thái giảm Dấu chân cacbon được tạo ra liên quan đến một tổ chức, và nếu cần, áp dụng tín chỉ cacbon để bù đắp toàn bộ lượng Khí thải chưa giảm thiểu² trong phạm vi Dấu chân cacbon được tạo ra.

C

Phân loại Người lao động

Trạng thái làm việc của Người lao động gồm có toàn thời gian, bán thời gian, Sinh viên, thử việc, tạm thời hoặc trạng thái khác, dựa trên Luật và quy định hiện hành.

Không gian hạn chế

Không gian chỉ đủ để Người lao động có thể ra vào nhằm thực hiện công việc được giao với các phương tiện ra vào hạn chế, không được thiết kế để cho Người lao động làm việc liên tục.

Nhà thầu

Nhà thầu có thể là một người hoặc một công ty có thể hoạt động trong cơ sở hoặc chỉ thực hiện một khía cạnh cụ thể của công việc vì họ có kiến thức hoặc kỹ năng chuyên môn. Các nhà thầu có thể chỉ làm việc trong thời gian ngắn khi cần tăng nhân viên nhanh chóng, chẳng hạn như hoạt động xoay vòng, xây dựng hoặc nhu cầu sản xuất tăng lên. Các hoạt động của nhà thầu thường được thỏa thuận trong một hợp đồng xác định trước.

Dấu chân cacbon được tạo ra

Tổng lượng phát thải Phạm vi 1 và Phạm vi 2 theo Phương pháp phân bổ lượng phát thải liên quan đến tất cả các cơ sở, hoạt động sản xuất và các lĩnh vực kinh doanh liên quan đến sản phẩm của Apple.

¹ Không thể sử dụng tín chỉ cacbon để bù cho Khí thải phạm vi 2 liên quan đến điện. Phải giảm Khí thải phạm vi 2 liên quan đến điện theo Thông số kỹ thuật của Apple về năng lượng sạch.

² Lượng phát thải KNK vẫn còn sau khi thực hiện các biện pháp giảm bớt như hiệu quả hoạt động, điện khí hóa, cải tiến công nghệ và/hoặc các phương tiện khác.



Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple và Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm của nhà cung cấp

Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple
Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm dành cho nhà cung cấp của Apple
Hệ thống quản lý
Chống phân biệt đối xử
Chống quấy rối và bạo hành
Ngăn ngừa lao động cưỡng bức
Cơ quan giới thiệu việc làm bên thứ ba
Biện pháp bảo vệ Người lao động nước ngoài có hợp đồng
Lao động vị thành niên và Bảo vệ người lao động chưa thành niên
Quản lý chương trình giáo dục
Quản lý giờ làm việc
Tiền lương, phúc lợi và hợp đồng
Tự do hiệp hội và thương lượng tập thể
Gắn kết Người lao động và Quản lý khiếu nại
Quản lý sức khỏe và an toàn nghề nghiệp
Quản lý hóa chất
Quản lý an toàn cháy nổ
Chuẩn bị và ứng phó với tình huống khẩn cấp
Chuẩn bị sẵn sàng và ứng phó với bệnh truyền nhiễm
Quản lý sự cố
Ký túc xá và khu ăn uống
An toàn máy móc
Quản lý chất thải
Kiểm soát nước và nước thải
Kiểm soát nước mưa
Kiểm soát khí thải
Quản lý phát thải khí nhà kính
Kiểm soát Tiếng ồn tại ranh giới
Tìm nguồn cung ứng có trách nhiệm về vật liệu sơ cấp, vật liệu tái chế và vật liệu tái tạo
Đầu tư vào tìm địa điểm cơ sở, năng lượng và môi trường
• Bảng chú giải thuật ngữ
Phụ lục

D

Ngày nghỉ

Khoảng thời gian 24 giờ liên tục mà Người lao động không làm việc.

Khu ăn uống

Một hoặc nhiều tòa nhà hay một phần của tòa nhà nơi Người lao động chuẩn bị và/hoặc phục vụ món ăn và/hoặc ăn uống, bất kể ai là chủ sở hữu hoặc quản lý khu ăn uống.

Dịch vụ ăn uống

Bất kỳ dịch vụ nào liên quan đến ăn uống, bao gồm chuẩn bị thực phẩm, vận chuyển, dọn dẹp và xử lý chất thải thực phẩm.

Phân biệt đối xử

Sự đối xử phân biệt bất công, gây tổn hại và/hoặc không có lý do xác đáng của một cá nhân dựa trên địa vị thực tế hoặc địa vị mà họ cảm nhận thấy trong một nhóm hoặc tầng lớp nhất định.

Ký túc xá

Một tòa nhà, nhiều tòa nhà hoặc một phần của tòa nhà – không phân biệt quyền sở hữu hay đơn vị quản lý ký túc xá – được sử dụng để cung cấp chỗ ở và nơi ngủ nghỉ cho Người lao động, bao gồm các khu vệ sinh và phòng ngủ dùng chung, kể cả các cơ sở do Nhà cung cấp, công ty cung ứng lao động hoặc bất kỳ đơn vị dịch vụ ký túc xá thuê ngoài nào cung cấp. Nhà cung cấp có thể dùng các thuật ngữ khác để nói đến Ký túc xá, bao gồm nhà ở của nhân viên, chỗ ở của nhân viên và nhà tập thể.

E

Cơ sở giáo dục

Một tổ chức cung cấp các chương trình kéo dài ít nhất một học kỳ giúp người học nhận chứng chỉ, bằng cấp hoặc bằng tốt nghiệp trong một lĩnh vực nghề nghiệp. Tại Cộng hòa Nhân dân Trung Hoa, cơ sở giáo dục bao gồm trường trung cấp nghề, trường kỹ thuật, trường trung học dạy nghề, trường đại học toàn thời gian, trường cao đẳng độc lập, trường cao đẳng hoặc trường dạy nghề và kỹ thuật.

Tình huống khẩn cấp hoặc bất thường

Các sự kiện hoặc hoàn cảnh về cơ bản sẽ làm gián đoạn hoạt động sản xuất, có tính bất thường và nằm ngoài tầm kiểm soát của Nhà cung cấp, bao gồm động đất, lũ lụt, hỏa hoạn, tình trạng khẩn cấp quốc gia, mất điện kéo dài và không thể đoán trước, bùng phát dịch bệnh/đại dịch và các giai đoạn bất ổn chính trị kéo dài. Các tình huống có thể dự đoán một cách hợp lý để lên kế hoạch sẽ không được xem là tình huống bất thường hoặc khẩn cấp, bao gồm giai đoạn sản xuất cao điểm, sự cố máy móc, ngày lễ và các biến động theo mùa.

Kế hoạch ứng phó khẩn cấp

Tài liệu do Nhà cung cấp soạn thảo mô tả các hành động cần thực hiện trong trường hợp khẩn cấp. Tài liệu này bao gồm thông tin liên lạc khẩn cấp, quy trình liên lạc khẩn cấp, thông tin bệnh viện khẩn cấp cũng như quy trình kiểm soát và ngăn chặn sản phẩm/hóa chất đã phát tán.

Phương pháp phân bổ lượng phát thải¹

Phương pháp đo đếm phụ: đo lường trực tiếp mức tiêu thụ năng lượng của tất cả cơ sở, thiết bị và hoạt động liên quan đến sản xuất hoặc gia công sản phẩm Apple tại từng cơ sở.

Phương pháp sản xuất: sử dụng tỷ lệ tổng số thiết bị được sản xuất cho Apple tại một cơ sở trên tổng số thiết bị được sản xuất tại cơ sở đó

Phương pháp bán hàng: sử dụng tỷ lệ doanh số/doanh thu từ việc bán sản phẩm liên quan đến Apple tại một cơ sở trên tổng doanh số/doanh thu tại cơ sở đó

Mối nguy hiểm liên quan đến công thái học

Điều kiện hoặc hoạt động tại nơi làm việc có nguy cơ gây tổn thương sinh cơ học hoặc tổn thương nhận thức/tâm lý đối với Người lao động. Các nguồn rủi ro có thể bao gồm nhưng không giới hạn ở:

- Bố trí khu làm việc, phương pháp làm việc hoặc công cụ không phù hợp;
- Yêu cầu dùng lực quá mức, vị trí nâng không phù hợp, rung quá mức, tư thế cơ thể, tính lặp lại của nhiệm vụ, quy trình làm việc, tốc độ dây chuyền và chế độ làm việc/ngiht nghỉ;
- Các nhiệm vụ, thao tác điều khiển và công cụ trực quan có đòi hỏi cao, khó đọc hoặc khó hiểu, nhu cầu hoặc tốc độ công việc, biện pháp kiểm soát công việc và các yếu tố gây căng thẳng xã hội.

Nút dừng khẩn cấp

Nút dừng khẩn cấp là một công tắc điện chuyên dụng, được thiết kế riêng để cho phép người vận hành hoặc người khác có liên quan dừng thiết bị một cách an toàn khi xảy ra hoặc có nguy cơ xảy ra tình huống nguy hiểm.

¹ Mọi phương pháp không được nêu tên đều phải được Apple phê duyệt.



Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple và Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm của nhà cung cấp

Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple
Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm dành cho nhà cung cấp của Apple
Hệ thống quản lý
Chống phân biệt đối xử
Chống quấy rối và bạo hành
Ngăn ngừa lao động cưỡng bức
Cơ quan giới thiệu việc làm bên thứ ba
Biện pháp bảo vệ Người lao động nước ngoài có hợp đồng
Lao động vị thành niên và Bảo vệ người lao động chưa thành niên
Quản lý chương trình giáo dục
Quản lý giờ làm việc
Tiền lương, phúc lợi và hợp đồng
Tự do hiệp hội và thương lượng tập thể
Gắn kết Người lao động và Quản lý khiếu nại
Quản lý sức khỏe và an toàn nghề nghiệp
Quản lý hóa chất
Quản lý an toàn cháy nổ
Chuẩn bị và ứng phó với tình huống khẩn cấp
Chuẩn bị sẵn sàng và ứng phó với bệnh truyền nhiễm
Quản lý sự cố
Ký túc xá và khu ăn uống
An toàn máy móc
Quản lý chất thải
Kiểm soát nước và nước thải
Kiểm soát nước mưa
Kiểm soát khí thải
Quản lý phát thải khí nhà kính
Kiểm soát Tiếng ồn tại ranh giới
Tìm nguồn cung ứng có trách nhiệm về vật liệu sơ cấp, vật liệu tái chế và vật liệu tái tạo
Đầu tư vào tìm địa điểm cơ sở, năng lượng và môi trường
 • Bảng chú giải thuật ngữ
Phụ lục

F

Vách ngăn lửa

Một tấm liên mạch hoặc không liên mạch được tạo ra bởi các khoảng mở được bảo vệ có cấp độ chịu lửa cụ thể; tấm đó được thiết kế và xây dựng với cấp độ chịu lửa nhất định để hạn chế sự lây lan của lửa.

Gian chịu lửa

Không gian bên trong tòa nhà được bao quanh bởi vách ngăn lửa ở tất cả các bên, bao gồm cả mặt trên và mặt dưới (NFPA 101 3.3.48.1)

Sơ cứu

Hành động chăm sóc và chữa trị khẩn cấp cho một người bị thương hoặc bị bệnh trước khi có thể đảm bảo điều trị y tế và phẫu thuật hoàn chỉnh.

Người lao động nước ngoài có hợp đồng (FCW)

Người lao động có quốc tịch/quốc gia xuất xứ và trạng thái thường trú khác với quốc gia đặt cơ sở của Nhà cung cấp.

G

Thiện chí

Thương lượng tập thể với Thiện chí nghĩa là việc công nhận các tổ chức đại diện được bầu hợp lệ, nỗ lực để đạt được thỏa thuận, tham gia vào các cuộc đàm phán chân thành và mang tính xây dựng, tránh sự chậm trễ vô cớ trong đàm phán, cũng như tôn trọng các cam kết đã ký, xem xét kết quả của các cuộc đàm phán với Thiện chí. Điều này bao gồm mong muốn chung đạt được kết quả cùng có lợi và nghĩa vụ cần thực hiện của tất cả các bên phải hợp lý và hợp pháp.

Khí nhà kính (KNK)

Bao gồm cacbon đioxit (CO₂), metan (CH₄), nitơ oxit (N₂O) và khí flo hóa (lưu huỳnh hexaflorua (SF₆), nitơ triflorua (NF₃), hydrofluorocacbon (HFC) và perfluorocacbon (PFC).

Khiếu nại

Khiếu nại có thể bao gồm nhưng không và không nên giới hạn ở cáo buộc hoặc kháng nghị hành vi Quấy rối và bạo hành, phân biệt đối xử, trả đũa, không trả lương, yêu cầu thảo luận về giờ làm và tiền lương, sở thích ăn uống, yêu cầu về điều kiện sống, v.v..

H

Quấy rối

Hành vi không mong muốn (đơn lẻ hoặc lặp lại) có thể xảy ra giữa người quản lý hoặc người giám sát và Người lao động (mối quan hệ dọc), giữa Người lao động và Người lao động khác (mối quan hệ ngang), giữa người quản lý và Người lao động thuê ngoài hoặc có hợp đồng, cũng như giữa Người lao động và nhà cung cấp dịch vụ, khách hàng hoặc Bên thứ ba khác.

Nguy hiểm

Tình huống hoặc điều kiện có khả năng gây thương tích hoặc tử vong.

Hóa chất nguy hiểm

Chất rắn, chất lỏng hoặc chất khí có thể gây hại tới con người, các sinh vật sống khác, tài sản hoặc môi trường nếu không được kiểm soát đúng cách trong khi sản xuất, sử dụng, lưu trữ, thải bỏ hoặc vận chuyển.

Chất thải nguy hại

Chất thải đe dọa trực tiếp đến sức khỏe con người, động vật hoặc môi trường.

I

Sự cố

Một tình huống ngoài dự tính dẫn đến thương tích cá nhân hoặc thiệt hại tài sản.

Các dân tộc bản địa

Theo Tuyên bố của Liên Hợp Quốc về Quyền của các dân tộc bản địa: "Các dân tộc bản địa có quyền tự quyết". Nhờ quyền đó, họ tự do xác định địa vị chính trị của mình và tự do theo đuổi sự phát triển kinh tế, xã hội và văn hóa của mình.

Hoạt động công nghiệp

Các khu vực bao gồm: khu vực lưu trữ và bồn chứa, khu vực giao nhận hàng, khu vực tiếp nhiên liệu, khu vực lưu trữ/bào trì phương tiện và thiết bị, khu vực xử lý và vận chuyển vật liệu, khu vực xử lý và thải bỏ Chất thải, khu vực phát sinh bụi hoặc hạt lơ lửng, và khu vực vệ sinh và súc rửa.

Cá nhân nhiễm bệnh

Là người đang có các triệu chứng của Bệnh truyền nhiễm.



Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple và Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm của nhà cung cấp

Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple
Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm dành cho nhà cung cấp của Apple
Hệ thống quản lý
Chống phân biệt đối xử
Chống quấy rối và bạo hành
Ngăn ngừa lao động cưỡng bức
Cơ quan giới thiệu việc làm bên thứ ba
Biện pháp bảo vệ Người lao động nước ngoài có hợp đồng
Lao động vị thành niên và Bảo vệ người lao động chưa thành niên
Quản lý chương trình giáo dục
Quản lý giờ làm việc
Tiền lương, phúc lợi và hợp đồng
Tự do hiệp hội và thương lượng tập thể
Gắn kết Người lao động và Quản lý khiếu nại
Quản lý sức khỏe và an toàn nghề nghiệp
Quản lý hóa chất
Quản lý an toàn cháy nổ
Chuẩn bị và ứng phó với tình huống khẩn cấp
Chuẩn bị sẵn sàng và ứng phó với bệnh truyền nhiễm
Quản lý sự cố
Ký túc xá và khu ăn uống
An toàn máy móc
Quản lý chất thải
Kiểm soát nước và nước thải
Kiểm soát nước mưa
Kiểm soát khí thải
Quản lý phát thải khí nhà kính
Kiểm soát Tiếng ồn tại ranh giới
Tìm nguồn cung ứng có trách nhiệm về vật liệu sơ cấp, vật liệu tái chế và vật liệu tái tạo
Đầu tư vào tìm địa điểm cơ sở, năng lượng và môi trường
• Bảng chú giải thuật ngữ
Phụ lục

Bệnh truyền nhiễm

Bệnh hoặc bệnh lý do vi sinh vật gây bệnh gây ra (chẳng hạn như vi khuẩn, vi-rút, kí sinh trùng hoặc nấm), có thể lây từ người này sang người khác theo hình thức trực tiếp hoặc gián tiếp.

Khóa liên động

Khóa liên động là một tính năng làm cho trạng thái của hai cơ cấu hoặc chức năng phụ thuộc lẫn nhau. Khóa liên động có thể được dùng để ngăn chặn các trạng thái không mong muốn của một máy trạng thái hữu hạn và có thể bao gồm bất kỳ thiết bị hoặc hệ thống điện, điện tử hoặc cơ khí nào. Trong hầu hết các ứng dụng, khóa liên động được dùng để ngăn máy làm tổn hại đến người vận hành hoặc làm hỏng máy bằng cách ngăn một thành phần thay đổi trạng thái do trạng thái của một thành phần khác và ngược lại.

Bức xạ ion hóa

Một loại năng lượng được giải phóng bởi các nguyên tử dưới dạng sóng điện từ hoặc hạt, chẳng hạn như tia X, tia Beta.

J

Người lao động chưa thành niên

Người lao động có độ tuổi cao hơn độ tuổi tối thiểu hợp pháp theo quy định pháp luật hiện hành hoặc từ đủ 16 tuổi trở lên (tùy theo mức nào cao hơn) nhưng chưa đủ 18 tuổi, được tuyển dụng trực tiếp hoặc thông qua bên thứ ba để làm việc tại cơ sở của Nhà cung cấp.

M

Máy hoặc máy móc

Là một tập hợp các bộ phận hoặc thành phần có sự liên kết, trong đó có ít nhất một bộ phận chuyển động và được kết hợp với nhau để thực hiện một ứng dụng cụ thể, được lắp với hệ thống truyền động không phải do con người hoặc động vật tác động trực tiếp.

Đơn vị chế tạo máy (MB)

Một công ty hoặc tổ chức chế tạo máy móc theo thông số kỹ thuật để đạt được kết quả ứng dụng mong đợi.

Phúc lợi bắt buộc

Phúc lợi mà Nhà cung cấp buộc phải cấp cho Người lao động theo Luật và quy định hiện hành và/hoặc hợp đồng lao động.

Tốc độ phát thải

Lưu lượng của một loại chất gây ô nhiễm cụ thể trong luồng khí thải trong một khoảng thời gian xác định.

Bảng dữ liệu an toàn hóa chất (MSDS)

Tài liệu chính thức chứa thông tin quan trọng về đặc tính và mối nguy hiểm thực tế hoặc tiềm ẩn của một chất. Tài liệu này chỉ rõ đơn vị sản xuất hóa chất và thường bao gồm:

- Tên hóa chất;
- Thành phần nguy hiểm;
- Tính chất vật lý và hóa học;
- Dữ liệu cháy nổ;
- Dữ liệu phản ứng;
- Dữ liệu về mối nguy hiểm đối với sức khỏe;
- Dữ liệu về giới hạn phơi nhiễm;
- Biện pháp phòng ngừa để bảo quản và xử lý an toàn;
- Nhu cầu đồ bảo hộ;
- Quy trình kiểm soát trường hợp tràn đổ, quy trình dọn dẹp và thải bỏ.

Chuỗi cung ứng vật liệu

Lộ trình của một loại vật liệu từ nguồn gốc hoặc xuất xứ – chẳng hạn như mỏ vật liệu khai khoáng, trang trại nuôi trồng vật liệu sinh học, hoặc điểm thu gom vật liệu tái chế – đến Apple. Đối với Nhà cung cấp, lộ trình này có thể bao gồm các nguồn sở hữu, vận hành, mua trực tiếp và/hoặc gián tiếp thông qua Nhà thầu phụ, Nhà cung cấp, Đơn vị chế biến, Công ty khai khoáng hoặc các nguồn khác mà từ đó Vật liệu Liên quan có thể được khai thác, nuôi trồng, chế biến, giao dịch, tái chế, phối trộn, tinh luyện hoặc sản xuất thành hàng hóa để Nhà cung cấp cung cấp cho Apple.



Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple và Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm của nhà cung cấp

Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple
Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm dành cho nhà cung cấp của Apple
Hệ thống quản lý
Chống phân biệt đối xử
Chống quấy rối và bạo hành
Ngăn ngừa lao động cưỡng bức
Cơ quan giới thiệu việc làm bên thứ ba
Biện pháp bảo vệ Người lao động nước ngoài có hợp đồng
Lao động vị thành niên và Bảo vệ người lao động chưa thành niên
Quản lý chương trình giáo dục
Quản lý giờ làm việc
Tiền lương, phúc lợi và hợp đồng
Tự do hiệp hội và thương lượng tập thể
Gắn kết Người lao động và Quản lý khiếu nại
Quản lý sức khỏe và an toàn nghề nghiệp
Quản lý hóa chất
Quản lý an toàn cháy nổ
Chuẩn bị và ứng phó với tình huống khẩn cấp
Chuẩn bị sẵn sàng và ứng phó với bệnh truyền nhiễm
Quản lý sự cố
Ký túc xá và khu ăn uống
An toàn máy móc
Quản lý chất thải
Kiểm soát nước và nước thải
Kiểm soát nước mưa
Kiểm soát khí thải
Quản lý phát thải khí nhà kính
Kiểm soát Tiếng ồn tại ranh giới
Tìm nguồn cung ứng có trách nhiệm về vật liệu sơ cấp, vật liệu tái chế và vật liệu tái tạo
Đầu tư vào tìm địa điểm cơ sở, năng lượng và môi trường
• Bảng chú giải thuật ngữ
Phụ lục

Kiểm tra y tế

Một thủ tục y tế được thực hiện để phát hiện, chẩn đoán hoặc đánh giá bệnh lý, diễn tiến bệnh lý, mức độ mẫn cảm với bệnh và/hoặc để xác định cách thức điều trị bệnh. Điều này bao gồm nhưng không giới hạn ở việc kiểm tra tình trạng sức khỏe thể chất, tâm lý và tinh thần. Kiểm tra sức khỏe bắt buộc và kiểm tra sức khỏe tâm thần được thực hiện cùng với việc tuyển dụng được coi là Kiểm tra y tế.

Công ty khai thác mỏ

Bất kỳ tổ chức nào khai thác hoặc quản lý hoạt động khai thác Khoáng sản liên quan và sản xuất quặng nguyên sinh. Trong đó, bao gồm các công ty hoặc tổ chức khai thác cũng thực hiện tổng hợp và/hoặc mua khoáng sản từ các hoạt động khai thác thủ công và quy mô nhỏ.

Độ tuổi hợp pháp tối thiểu

Độ tuổi lao động hợp pháp tối thiểu là 16 tuổi hoặc độ tuổi hoàn thành chương trình giáo dục bắt buộc tại quốc gia đó, tùy theo độ tuổi nào cao hơn.

Mức lương tối thiểu

Mức lương tối thiểu bắt buộc, hợp pháp tính theo giờ/tuần/tháng. Không bao gồm phụ cấp, lương làm thêm giờ, lương ngoài dự kiến và tiền thưởng.

N

Tình huống cận nguy

Một Sự cố rõ ràng là có thể có các hậu quả không mong muốn (ví dụ: ảnh hưởng tiêu cực đến con người, tài sản, môi trường hoặc doanh nghiệp), mặc dù trên thực tế, không để lại hậu quả nào.

Công việc ca đêm

Mọi công việc được thực hiện vào ban đêm, toàn bộ hoặc một phần, từ 10 giờ tối đến 5 giờ sáng hoặc theo giờ được Luật và quy định hiện hành quy định là công việc ca đêm, tùy theo thời gian nào dài hơn.

Chất thải không nguy hại

Chất thải không đe dọa trực tiếp đến sức khỏe con người, động vật hoặc môi trường, chẳng hạn như chất thải từ thực phẩm và sân vườn, vật liệu đóng gói và chất thải vệ sinh được nêu trong các quy định hiện hành.

Nước thải không phải nước mưa

Các dòng chảy không hoàn toàn chỉ chứa Nước mưa, chẳng hạn như dòng chảy bề mặt tại cơ sở có thể bị nhiễm các chất gây ô nhiễm từ Hoạt động công nghiệp.

Thông báo vi phạm

Một văn bản cáo buộc:

- Một vi phạm không đủ điều kiện là vi phạm nhỏ mà "Thông báo tuân thủ" là hình thức xử phạt được phép duy nhất, hoặc
- Một vi phạm nhỏ không được sửa chữa trong thời gian quy định.

O

Giới hạn phơi nhiễm liên quan đến nghề nghiệp

Giới hạn về mức độ phơi nhiễm tại nơi làm việc do các cơ quan quản lý địa phương hoặc các tổ chức an toàn và sức khỏe phát triển để ngăn ngừa ảnh hưởng xấu đến sức khỏe.

Hồ sơ giờ làm việc chính thức

Hệ thống ghi nhận thời gian làm việc phản ánh chính xác nhất số giờ làm việc thực tế của Người lao động, có thể bao gồm nhiều loại hồ sơ, bao gồm nhưng không giới hạn ở:

- Thẻ chấm công;
- Hồ sơ xác nhận/phê duyệt làm thêm giờ;
- Lịch trình ca làm việc và hồ sơ sản xuất.

Xuất xứ

Trang trại, mỏ và/hoặc điểm thu thập Vật liệu. Trong trường hợp quặng nguyên sinh, đây có thể là Công ty khai khoáng nhưng không giới hạn ở đó. Ví dụ: điểm thu gom chất thải tái chế đối với vật liệu tái chế, trang trại đối với vật liệu có nguồn gốc sinh học, hoặc mỏ khai thác quặng nguyên sinh đối với vật liệu khoáng sản.

Giờ làm thêm

Thời gian làm việc ngoài Giờ làm việc thông thường.



Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple và Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm của nhà cung cấp

Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple
Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm dành cho nhà cung cấp của Apple
Hệ thống quản lý
Chống phân biệt đối xử
Chống quấy rối và bạo hành
Ngăn ngừa lao động cưỡng bức
Cơ quan giới thiệu việc làm bên thứ ba
Biện pháp bảo vệ Người lao động nước ngoài có hợp đồng
Lao động vị thành niên và Bảo vệ người lao động chưa thành niên
Quản lý chương trình giáo dục
Quản lý giờ làm việc
Tiền lương, phúc lợi và hợp đồng
Tự do hiệp hội và thương lượng tập thể
Gắn kết Người lao động và Quản lý khiếu nại
Quản lý sức khỏe và an toàn nghề nghiệp
Quản lý hóa chất
Quản lý an toàn cháy nổ
Chuẩn bị và ứng phó với tình huống khẩn cấp
Chuẩn bị sẵn sàng và ứng phó với bệnh truyền nhiễm
Quản lý sự cố
Ký túc xá và khu ăn uống
An toàn máy móc
Quản lý chất thải
Kiểm soát nước và nước thải
Kiểm soát nước mưa
Kiểm soát khí thải
Quản lý phát thải khí nhà kính
Kiểm soát Tiếng ồn tại ranh giới
Tìm nguồn cung ứng có trách nhiệm về vật liệu sơ cấp, vật liệu tái chế và vật liệu tái tạo
Đầu tư vào tìm địa điểm cơ sở, năng lượng và môi trường
• Bảng chú giải thuật ngữ
Phụ lục

P

Thiết bị xả thải

Máy móc hoặc thiết bị sử dụng hoặc tạo ra chất gây ô nhiễm liên quan đến hệ thống kiểm soát Khí thải.

Nước thải sản xuất

Nước thải từ quy trình sản xuất hoặc công nghiệp có khả năng chứa chất gây ô nhiễm.

Cần thiết để đảm bảo nơi làm việc an toàn

Cần thiết để bảo vệ sức khỏe, sự an toàn hoặc khả năng thực hiện công việc của Người lao động hoặc để bảo vệ những Người lao động khác tại cơ sở.

Quấy rối tâm lý

Hành vi làm nhục hay đe dọa bằng lời nói hoặc không phải bằng lời nói, bao gồm cả việc ném đồ vật.

Q

Chuyên gia y tế có trình độ chuyên môn

Cá nhân được cấp phép hoặc chứng nhận (tại chỗ hay từ xa) có kiến thức, được đào tạo, có kinh nghiệm cần thiết để xem xét, đánh giá môi trường hoạt động của cơ sở, cũng như mọi rủi ro liên quan đến Người lao động.

R

Thông báo hợp lý

Thông báo trước tối đa một tháng hoặc ít hơn nếu Luật và quy định hiện hành yêu cầu, để Người lao động nước ngoài có hợp đồng tự nguyện chấm dứt hợp đồng lao động hoặc thỏa thuận làm việc.

Quốc gia nhận

Quốc gia đặt cơ sở của Nhà cung cấp và là nơi sẽ tuyển dụng Người lao động nước ngoài có hợp đồng.

Hạng mục sử dụng đất tiếp nhận

Khu vực xác định hoặc khu vực có mục đích sử dụng đất nhìn chung là nhất quán nơi mức độ tiếng ồn xung quanh nói chung là tương đương.

Giờ làm việc thông thường

Thời gian làm việc bình thường được xác định theo Luật và quy định hiện hành. Trong trường hợp không có quy định pháp luật, thời gian làm việc bình thường sẽ được xác định theo thỏa thuận hợp đồng giữa Nhà cung cấp (hoặc đại diện của họ) và Người lao động hoặc đại diện của họ.

Vật liệu liên quan

Bất kỳ vật liệu nào được sử dụng trong hàng hóa hiện tại và tương lai được cung cấp cho Apple. Trong đó, bao gồm cả vật liệu sơ cấp cũng như các vật liệu tái chế và tái tạo. Apple có quyền yêu cầu thông tin về các vật liệu bổ sung được sử dụng trong hoạt động kinh doanh khác liên quan đến Apple.

Phí hoàn trả

Một loại ưu đãi bằng tiền được Nhà cung cấp và/hoặc TPEA cam kết dành cho Người lao động trong thời gian ngắn, thường chỉ trong vài tháng, để giữ chân hoặc thu hút Người lao động.

S

Bảng dữ liệu an toàn (SDS)

Phiên bản MSDS của châu Âu đáp ứng các yêu cầu quốc tế.

Vấn đề nổi bật

Các vấn đề nhân quyền và môi trường nổi bật của một công ty là những vấn đề nổi bật vì chúng có nguy cơ bị tác động tiêu cực nghiêm trọng nhất thông qua các hoạt động hoặc mối quan hệ kinh doanh của công ty. Theo UNGP, khái niệm về tính nổi bật khi sử dụng góc nhìn về rủi ro đối với con người (và môi trường), không phải doanh nghiệp, như điểm khởi đầu, đồng thời công nhận rằng nơi nào có rủi ro nhân quyền và môi trường lớn nhất, thì tại đó có sự tương đồng mạnh mẽ với rủi ro đối với doanh nghiệp.

Khí thải phạm vi 1

Lượng phát thải KNK trực tiếp tại cơ sở, chủ yếu bắt nguồn từ:

- Quá trình tạo ra điện, nhiệt hoặc hơi nước;
- Quá trình xử lý vật lý hoặc hóa học;
- Phương tiện do công ty sở hữu và vận hành;
- Khí thải nhất thời.



Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple và Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm của nhà cung cấp

Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple
Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm dành cho nhà cung cấp của Apple
Hệ thống quản lý
Chống phân biệt đối xử
Chống quấy rối và bạo hành
Ngăn ngừa lao động cưỡng bức
Cơ quan giới thiệu việc làm bên thứ ba
Biện pháp bảo vệ Người lao động nước ngoài có hợp đồng
Lao động vị thành niên và Bảo vệ người lao động chưa thành niên
Quản lý chương trình giáo dục
Quản lý giờ làm việc
Tiền lương, phúc lợi và hợp đồng
Tự do hiệp hội và thương lượng tập thể
Gắn kết Người lao động và Quản lý khiếu nại
Quản lý sức khỏe và an toàn nghề nghiệp
Quản lý hóa chất
Quản lý an toàn cháy nổ
Chuẩn bị và ứng phó với tình huống khẩn cấp
Chuẩn bị sẵn sàng và ứng phó với bệnh truyền nhiễm
Quản lý sự cố
Ký túc xá và khu ăn uống
An toàn máy móc
Quản lý chất thải
Kiểm soát nước và nước thải
Kiểm soát nước mưa
Kiểm soát khí thải
Quản lý phát thải khí nhà kính
Kiểm soát Tiếng ồn tại ranh giới
Tìm nguồn cung ứng có trách nhiệm về vật liệu sơ cấp, vật liệu tái chế và vật liệu tái tạo
Đầu tư vào tìm địa điểm cơ sở, năng lượng và môi trường
• Bảng chú giải thuật ngữ
Phụ lục

Khí thải phạm vi 2

Lượng phát thải KNK gián tiếp, chủ yếu bắt nguồn từ điện, nhiệt hoặc hơi nước tiêu dùng.

Ngăn chứa thứ cấp

Biện pháp chứa các chất lỏng Nguy hiểm nhằm hạn chế diện tích tràn đổ, ngăn ngừa ô nhiễm ra khu vực xung quanh và môi trường. Trong trường hợp chỉ có một thùng chứa duy nhất, dung tích của Ngăn chứa thứ cấp phải đủ để chứa lượng chất lỏng bằng 110% thể tích của thùng chứa này. Trong trường hợp có nhiều thùng chứa, con số này là 110% dung tích của thùng chứa lớn nhất hoặc 10% tổng dung tích của tất cả các thùng chứa, tùy theo giá trị nào lớn hơn.

Quốc gia gửi

Quốc gia xuất xứ (nơi thường trú) của Người lao động nước ngoài có hợp đồng.

Quấy rối tình dục

Các hành vi gạ gẫm tình dục không mong muốn, các đề nghị đổi chác bằng tình dục và tất cả các hành vi bằng lời nói hoặc thân thể khác mang tính chất tình dục, khi (a) việc chấp thuận hành vi đó được xem là một điều khoản hoặc điều kiện liên quan đến công việc của một cá nhân, cho dù rõ ràng hay ẩn ý; (b) quyết định tuyển dụng dựa trên việc cá nhân chấp thuận hoặc từ chối hành vi đó; hoặc (c) hành vi đó có mục đích hay tác động can thiệp quá đáng đến hiệu suất làm việc của cá nhân bằng cách tạo ra một môi trường đe dọa, thù địch hoặc xúc phạm về tình dục. Những lời bình luận, câu nói đùa, ám chỉ hoặc phát ngôn khác mang nội dung tình dục mang tính xúc phạm. Phô bày tài liệu khiêu dâm hoặc hình ảnh khiêu dâm. Những điều sau không được xem là hành vi Quấy rối tình dục:

- Tương tác dựa trên sự đồng thuận của cả hai bên; hoặc
- Những lời khen thích hợp, thỉnh thoảng được đưa ra và được chấp nhận về mặt văn hóa, xã hội, trừ phi chúng khiến một cá nhân khó chịu.

Nước mưa

Nước bắt nguồn từ hiện tượng mưa, dòng băng tan, cũng như dòng chảy bề mặt và nước thoát qua cống rãnh. Định nghĩa này không bao gồm dòng chảy và nước xâm nhập từ đất nông nghiệp.

Kế hoạch quản lý nước mưa

Một tài liệu xác định các biện pháp kiểm soát công trình và phi công trình sẽ được áp dụng để giảm thiểu tác động tiêu cực đến môi trường do nước thải là Nước mưa bên ngoài cơ sở.

Sinh viên

Người đã đăng ký tại một Cơ sở giáo dục và được Nhà cung cấp tuyển dụng để thực tập, học nghề hoặc bất kỳ chương trình giáo dục hoặc đào tạo nào khác tại cơ sở của Nhà cung cấp ("Chương trình") do Cơ sở giáo dục và Nhà cung cấp sắp xếp.

Đơn vị tích hợp hệ thống (SI)

Một công ty hoặc một tổ chức lắp ráp nhiều máy và tích hợp/lắp đặt tại địa điểm được chỉ định.

T

Hồ sơ xây dựng kỹ thuật (TCF)

Tài liệu do MB/SI cung cấp, thể hiện tính tuân thủ các yêu cầu về sức khỏe và an toàn thiết yếu trong Chỉ thị máy móc 2006/42/EC.

TPEA hay Cơ quan giới thiệu việc làm bên thứ ba

Một doanh nghiệp dịch vụ tư hay cơ quan nhà nước hoặc cơ quan chính phủ, gồm cả các cơ quan trực thuộc, thực hiện các hành động thay mặt cho cá nhân hoặc doanh nghiệp, giữ vai trò cung cấp cơ hội việc làm hoặc thăng tiến bằng cách tìm người đảm nhiệm các chức vụ còn khuyết.

U

Người lao động vị thành niên

Bất kỳ Người lao động nào dưới Độ tuổi hợp pháp tối thiểu.

Bể chứa ngầm

Bể chứa và bất kỳ đường ống ngầm nào được kết nối với bể có ít nhất 10% tổng thể tích nằm dưới lòng đất, được đắp bằng đất hoặc ở trong một hầm chứa.

Khoản phí bất hợp lý

Tất cả các khoản phí không được phép theo luật hoặc quy định hiện hành và/hoặc Bộ tiêu chuẩn này.

Khấu trừ không hợp lý

Tất cả các khoản khấu trừ không được phép theo luật hoặc quy định hiện hành và/hoặc Bộ tiêu chuẩn này.



Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple và Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm của nhà cung cấp

Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple
Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm dành cho nhà cung cấp của Apple
Hệ thống quản lý
Chống phân biệt đối xử
Chống quấy rối và bạo hành
Ngăn ngừa lao động cưỡng bức
Cơ quan giới thiệu việc làm bên thứ ba
Biện pháp bảo vệ Người lao động nước ngoài có hợp đồng
Lao động vị thành niên và Bảo vệ người lao động chưa thành niên
Quản lý chương trình giáo dục
Quản lý giờ làm việc
Tiền lương, phúc lợi và hợp đồng
Tự do hiệp hội và thương lượng tập thể
Gắn kết Người lao động và Quản lý khiếu nại
Quản lý sức khỏe và an toàn nghề nghiệp
Quản lý hóa chất
Quản lý an toàn cháy nổ
Chuẩn bị và ứng phó với tình huống khẩn cấp
Chuẩn bị sẵn sàng và ứng phó với bệnh truyền nhiễm
Quản lý sự cố
Ký túc xá và khu ăn uống
An toàn máy móc
Quản lý chất thải
Kiểm soát nước và nước thải
Kiểm soát nước mưa
Kiểm soát khí thải
Quản lý phát thải khí nhà kính
Kiểm soát Tiếng ồn tại ranh giới
Tìm nguồn cung ứng có trách nhiệm về vật liệu sơ cấp, vật liệu tái chế và vật liệu tái tạo
Đầu tư vào tìm địa điểm cơ sở, năng lượng và môi trường
• Bảng chú giải thuật ngữ
Phụ lục

W

Chất thải

Vật liệu tạo ra từ quá trình sản xuất, biến đổi và/hoặc tiêu thụ các vật liệu khác mà thiết bị tạo hoặc thiết bị chứa không sử dụng nữa, sẽ hoặc đã bị loại bỏ/thải ra môi trường.

Người lao động

Nhân viên toàn thời gian, bán thời gian và tạm thời của Nhà cung cấp, được tuyển dụng trực tiếp hoặc thông qua bên thứ ba.

Nơi làm việc

Một địa điểm thực tế xảy ra bất kỳ hoạt động nào sau đây:

- Người lao động thực hiện công việc hoặc thường xuyên ra vào để làm việc;
- Hoạt động kinh doanh liên quan đến công việc thuộc trách nhiệm của người lao động hoặc mối quan hệ lao động;
- Các chức năng xã hội liên quan đến công việc, các hội nghị và buổi đào tạo, chuyển đi công tác chính thức và các buổi ăn trưa, ăn tối, hoặc chiến dịch quảng cáo được tổ chức cho khách hàng hay đối tác, các cuộc trò chuyện qua điện thoại và giao tiếp liên lạc qua phương tiện điện tử.

Tuần làm việc

Khoảng thời gian 7 ngày liên tục được duy trì không đổi hằng tuần, chẳng hạn từ 12:01 sáng Chủ nhật đến nửa đêm thứ Bảy.



Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple và Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm của nhà cung cấp

Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp của Apple
Bộ tiêu chuẩn trách nhiệm dành cho nhà cung cấp của Apple
Hệ thống quản lý
Chống phân biệt đối xử
Chống quấy rối và bạo hành
Ngăn ngừa lao động cưỡng bức
Cơ quan giới thiệu việc làm bên thứ ba
Biện pháp bảo vệ Người lao động nước ngoài có hợp đồng
Lao động vị thành niên và Bảo vệ người lao động chưa thành niên
Quản lý chương trình giáo dục
Quản lý giờ làm việc
Tiền lương, phúc lợi và hợp đồng
Tự do hiệp hội và thương lượng tập thể
Gắn kết Người lao động và Quản lý khiếu nại
Quản lý sức khỏe và an toàn nghề nghiệp
Quản lý hóa chất
Quản lý an toàn cháy nổ
Chuẩn bị và ứng phó với tình huống khẩn cấp
Chuẩn bị sàng sàng và ứng phó với bệnh truyền nhiễm
Quản lý sự cố
Ký túc xá và khu ăn uống
An toàn máy móc
Quản lý chất thải
Kiểm soát nước và nước thải
Kiểm soát nước mưa
Kiểm soát khí thải
Quản lý phát thải khí nhà kính
Kiểm soát Tiếng ồn tại ranh giới
Tìm nguồn cung ứng có trách nhiệm về vật liệu sơ cấp, vật liệu tái chế và vật liệu tái tạo
Đầu tư vào tìm địa điểm cơ sở, năng lượng và môi trường
Bảng chú giải thuật ngữ
Phụ lục

Phụ lục

Hướng dẫn quản lý ký túc xá và khu ăn uống của Apple

Danh sách đề xuất của Apple về danh mục chất thải

Thông số kỹ thuật của Apple về năng lượng sạch

Thông số kỹ thuật của Apple về Tín chỉ cacbon của nhà cung cấp

Thông số kỹ thuật về bụi dễ cháy

Thông số kỹ thuật về Trọng yếu để đảm bảo an toàn

Quy chuẩn về các chất bị kiểm soát

Thông số kỹ thuật máy an toàn hơn

Yêu cầu về chất lượng xả nước thải

