



ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์ และมาตรฐานความรับผิดชอบ สำหรับซัพพลายเออร์ของ Apple

สารบัญ

ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์ของ Apple	3	การจัดการความปลอดภัยทางอัคคีภัย	59
มาตรฐานความรับผิดชอบของซัพพลายเออร์ของ Apple	14	การเตรียมความพร้อมและการรับมือเหตุฉุกเฉิน	62
ระบบการจัดการ	15	การเตรียมความพร้อมและการรับมือโรคติดเชื่อ	65
การต่อต้านการเลือกปฏิบัติ	18	การจัดการอุบัติเหตุการณ์	68
การต่อต้านการล่วงละเมิดและการข่มเหงรังแก	20	หอพักและห้องอาหาร	70
การป้องกันการใช้แรงงานบังคับ	23	ความปลอดภัยของเครื่องจักร	74
บริษัทจัดหางานซึ่งเป็นบุคคลภายนอก	25	การจัดการขยะ	76
การคุ้มครองพนักงานสัญญาจ้างชาวต่างชาติ	28	การจัดการน้ำและน้ำเสีย	79
แรงงานอายุต่ำกว่าเกณฑ์และการคุ้มครองพนักงานที่เป็นผู้เยาว์	32	การจัดการน้ำฝนไหลนอง	82
การจัดการโปรแกรมการศึกษา	35	การจัดการการปล่อยมลภาวะทางอากาศ	85
การจัดการชั่วโมงการทำงาน	38	การจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	89
ค่าจ้าง สวัสดิการ และสัญญา	41	การจัดการมลภาวะทางเสียง	92
เสรีภาพในสมาคมและการร่วมเจรจาต่อรอง	45	การจัดหาวัสดุด้วยความรับผิดชอบ	94
การมีส่วนร่วมของพนักงานและการจัดการการร้องทุกข์	47	การเลือกที่ตั้งสถานประกอบการ พลังงาน และการลงทุนด้านสิ่งแวดล้อม	98
การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	49	อภิธานศัพท์	100
การจัดการสารเคมี	55	ภาคผนวก	108



ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์ของ Apple

Apple มุ่งมั่นรักษาสีทธิมนุษยชนที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล ตลอดจนการดูแลสิ่งแวดล้อม และความซื่อสัตย์ทางธุรกิจ¹ ในธุรกิจและการดำเนินงานของเรา เราได้แปลงถึงความมุ่งมั่นอย่างที่สุดของเราต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนเอาไว้ในนโยบายสิทธิมนุษยชนของเรา เราได้ชี้แจงรายละเอียดความมุ่งมั่นด้านสิ่งแวดล้อมในรายงานด้านสิ่งแวดล้อมของเรา

Apple กำหนดให้บุคคลภายนอกทุกรายที่ทำงานด้วย หรือในนามของ หรือทำสัญญากับ Apple ดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม ซื่อสัตย์ และปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้ครบถ้วน และดำเนินงานตามหลักการและข้อกำหนดเกี่ยวข้องในระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์ของ Apple ฉบับนี้¹ (“ระเบียบ”) ในการดำเนินงานและ/หรือในสถานประกอบการของตนเมื่อทำธุรกิจกับ Apple ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้กับบุคคลภายนอก รวมถึงบริษัทย่อยและบริษัทในเครือ ตลอดจนผู้รับเหมาช่วงและซัพพลายเออร์ลำดับรองลงไป (รวมเรียกว่า “ซัพพลายเออร์”) ที่จัดหาสินค้าหรือบริการให้แก่ Apple หรือสำหรับใช้ในหรือใช้กับผลิตภัณฑ์และบริการของ Apple ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยรวมถึงพนักงานประจำ นอกเวลา และชั่วคราวของซัพพลายเออร์ที่ได้รับการว่าจ้างโดยตรง หรือผ่านบุคคลที่สาม (“พนักงาน”)

ระเบียบนี้มีพื้นฐานมาจากมาตรฐานชั้นนำที่ได้รับการยอมรับในระดับสากลในด้านสิทธิมนุษยชน สิ่งแวดล้อม และพฤติกรรมทางจริยธรรม รวมถึงหลักปฏิบัติของสหประชาชาติว่าการดำเนินธุรกิจและสิทธิมนุษยชน (“UNGP”) แนวทางของ OECD สำหรับองค์กรข้ามชาติ (“แนวทางของ OECD”) และปฏิญญาว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับอุตสาหกรรมหรือมาตรฐานที่ระเบียบฉบับนี้นำมาอ้างอิง โปรดดูส่วนข้อมูลอ้างอิงด้านล่าง

ทุกที่ที่เราดำเนินงาน เราพยายามดำเนินธุรกิจตามกฎหมายที่บังคับใช้และสอดคล้องกับความมุ่งมั่นของเราที่จะเคารพต่อสิทธิมนุษยชนในระดับที่สากลยอมรับ เมื่อพบกับข้อกำหนดที่ขัดแย้งกัน เราจะพยายามปฏิบัติตามกฎหมายที่บังคับใช้และจะหาวิธีการรักษาความมุ่งมั่นของเราในการเคารพต่อหลักการด้านสิทธิมนุษยชนที่ยอมรับในระดับสากล โดยสอดคล้องกับหลักการ UNGP

Apple ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาบังคับใช้ข้อกำหนดใด และในตรวจสอบการปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์ฉบับนี้ ซึ่งการละเมิดต่อระเบียบนี้อาจส่งผลกระทบต่อความสัมพันธ์ของซัพพลายเออร์กับ Apple จนถึงและรวมถึงการยกเลิกสัญญา

Apple มีมาตรฐานโดยละเอียด (“มาตรฐาน”) ซึ่งกำหนดความคาดหวังเพิ่มเติมสำหรับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ในขอบเขตที่บังคับใช้กับการดำเนินงานของซัพพลายเออร์ Apple ขอสงวนสิทธิ์ในการใช้มาตรฐานกับซัพพลายเออร์ทุกรายเพื่อหลีกเลี่ยงข้อสงสัย และเพื่อประเมินการปฏิบัติตามมาตรฐานโดยซัพพลายเออร์

1 ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์ของ Apple อาจมีการแก้ไขเป็นครั้งคราว โดยให้หมายความรวมถึงการอ้างอิงต่อ “จรรยาบรรณ” ทั้งหมดในสัญญาหรือข้อตกลงอื่นๆ ที่มีกับ Apple



ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์และ
มาตรฐานความรับผิดชอบสำหรับซัพพลายเออร์
ของ Apple

• ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์ของ Apple
มาตรฐานความรับผิดชอบของซัพพลายเออร์ของ Apple
ระบบการจัดการ
การต่อต้านการเลือกปฏิบัติ
การต่อต้านการล่วงละเมิดและการข่มเหงรังแก
การป้องกันการใช้แรงงานบังคับ
บริษัทจัดหางานซึ่งเป็นบุคคลภายนอก
การคุ้มครองพนักงานสัญญาจ้างชาวต่างชาติ
แรงงานอายุต่ำกว่าเกณฑ์และ การคุ้มครองพนักงานที่เป็นผู้เยาว์
การจัดการโปรแกรมการศึกษา
การจัดการชั่วโมงการทำงาน
ค่าจ้าง สวัสดิการ และสัญญา
เสรีภาพในสมาคมและการร่วมเจรจาต่อรอง
การมีส่วนร่วมของพนักงานและการจัดการการร้องทุกข์
การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
การจัดการสารเคมี
การจัดการความปลอดภัยทางอัคคีภัย
การเตรียมความพร้อมและการรับมือเหตุฉุกเฉิน
การเตรียมความพร้อมและการรับมือโรคติดต่อ
การจัดการอุบัติเหตุ
หอพักและห้องอาหาร
ความปลอดภัยของเครื่องจักร
การจัดการขยะ
การจัดการน้ำและน้ำเสีย
การจัดการน้ำฝนไหลนอง
การจัดการการปล่อยมลภาวะทางอากาศ
การจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
การจัดการมลภาวะทางเสียง
การจัดหาวัสดุด้วยความรับผิดชอบ
การเลือกที่ตั้งสถานประกอบการ พลังงาน และการลงทุนด้าน สิ่งแวดล้อม
อธิรานคัพท์
ภาคผนวก

ความคาดหวังของเรา

ภายใต้กระบวนการสอบทานที่กำหนดไว้ใน UNGP¹ และสอดคล้องกับบรรทัดฐานและมาตรฐานสากลที่มีอยู่ในส่วนข้อมูลอ้างอิงด้านล่าง เราคาดหวังว่าซัพพลายเออร์จะนำนโยบายที่ฝังความรับผิดชอบต่อด้านสิทธิมนุษยชน สิ่งแวดล้อม และการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม ตลอดจนการดำเนินการตรวจสอบความเสี่ยงทั้งในการดำเนินงานและสถานประกอบการของตน

นอกจากนี้ Apple ยังกำหนดให้ซัพพลายเออร์ต้องมีระบบโดยละเอียดเพื่อจัดการรายการเฉพาะด้านล่างอย่างมีประสิทธิภาพ

1. สิทธิแรงงานและสิทธิมนุษยชน

ซัพพลายเออร์ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านล่าง

1.1 การต่อต้านการเลือกปฏิบัติ

ซัพพลายเออร์จะต้องไม่เลือกปฏิบัติต่อพนักงานคนใดตามอายุ ความพิการ เชื้อชาติ เพศ สถานภาพสมรส สัญชาติ สังคมทางการเมือง เชื้อชาติ ศาสนา รสนิยมทางเพศ อัตลักษณ์ทางเพศ การเป็นสมาชิกสหภาพแรงงาน หรือสถานะอื่นใดที่ได้รับการคุ้มครองโดยกฎหมายระดับชาติหรือท้องถิ่นที่บังคับใช้ ในการจ้างงานและแนวปฏิบัติการทำงานอื่นๆ เช่น การสมัครงาน การเลื่อนตำแหน่ง รางวัล การเข้าถึงการฝึกอบรม การมอบหมายงาน ค่าจ้าง ผลประโยชน์ วินัย การเลิกจ้าง และการเกษียณอายุ ซัพพลายเออร์จะไม่กำหนดให้พนักงานหรือผู้ที่อาจเป็นพนักงานเข้ารับการตรวจทางการแพทย์ที่อาจนำมาใช้ในการตัดสินใจว่าเป็นการเลือกปฏิบัติได้ ยกเว้นในกรณีที่กฎหมายหรือข้อบังคับที่บังคับใช้จะกำหนดไว้ หรือเพื่อความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน

1.2 การต่อต้านการล่วงละเมิดและการข่มเหงรังแก

ซัพพลายเออร์ต้องมุ่งมั่นทำให้สถานที่ทำงานปราศจากการล่วงละเมิด ความรุนแรง และการข่มเหงรังแก ซัพพลายเออร์ต้องไม่บังคับขู่ขู่ขู่พนักงานด้วยการปฏิบัติที่รุนแรงหรือโหดร้าย ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการข่มเหงรังแกและล่วงละเมิดทางวาจา การล่วงละเมิดทางจิตใจ การบีบบังคับทางจิตใจและร่างกาย ตลอดจนการล่วงละเมิดทางเพศและการข่มเหงรังแก นอกจากนี้ เรายังกำหนดให้บุคคลภายนอกที่เราทำงานด้วยต้องให้เกียรติและเป็นมืออาชีพในการปฏิสัมพันธ์กับพนักงานของ Apple และ Apple คาดหวังว่าพนักงานจะกระทำเช่นเดียวกันเมื่อปฏิสัมพันธ์กับซัพพลายเออร์

1.3 การป้องกันการบังคับใช้แรงงานและการค้ามนุษย์

ซัพพลายเออร์ต้องรับรองว่าแรงงานทั้งหมดเป็นไปด้วยความสมัครใจ การบังคับใช้แรงงานโดยไม่สมัครใจครอบคลุมถึงการนำพา หน่วงเหนี่ยว จัดหา ส่งไป รับไว้ หรือว่าจ้างบุคคลด้วยวิธีการข่มขู่ ใช้กำลัง บังคับ ลักพาตัว ฉ้อโกง หรือจ่ายเงินให้บุคคลใดๆ ควบคุมบุคคลอื่นเพื่อวัตถุประสงค์ในการแสวงหาประโยชน์ ซัพพลายเออร์ต้องไม่กระทำการค้ามนุษย์หรือใช้แรงงานในรูปแบบใดก็ตามที่จัดเป็นแรงงานทาส บังคับ ผูกมัด ชดหนี้ หรือแรงงานนักโทษ

ซัพพลายเออร์ต้องไม่ยึดบัตรประจำตัวที่ออกโดยหน่วยงานรัฐและหนังสือเดินทางของพนักงานโดยเด็ดขาด ซัพพลายเออร์ต้องรับรองว่าสัญญาจ้างของพนักงานระบุถึงเงื่อนไขในการจ้างงานอย่างชัดเจน เป็นภาษาที่พนักงานอ่านเข้าใจได้ ซัพพลายเออร์ต้องไม่กำหนดข้อห้ามที่ไม่สมเหตุผลในการเข้าไปยังส่วนต่างๆ ในสถานที่ทำงาน หรือการเข้าออกสถานประกอบการที่บริษัทจัดหาให้

ต้องไม่มีการกำหนดให้พนักงานต้องจ่ายค่าธรรมเนียมการจัดหางานหรือค่าธรรมเนียมที่คล้ายกันให้กับผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนการจ้างงาน เพื่อให้ได้มาซึ่งการจ้างงาน ต้องจ่ายค่าธรรมเนียมคืนให้แก่พนักงาน หากพบว่าพนักงานจ่ายค่าธรรมเนียมดังกล่าว

1.4 บริษัทจัดหางานซึ่งเป็นบุคคลภายนอก

ซัพพลายเออร์จะต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าบริษัทจัดหางานทั้งหมดซึ่งเป็นบุคคลภายนอก จะปฏิบัติตามระเบียบนี้และตามกฎหมายทั้งหมดที่บังคับใช้

1.5 ข้อห้ามเกี่ยวกับแรงงานเด็กและการคุ้มครองพนักงานที่เป็นผู้เยาว์

ซัพพลายเออร์จะต้องไม่ใช้แรงงานเด็กหรือแรงงานอายุต่ำกว่าเกณฑ์ “เด็กหรือผู้ที่มีอายุไม่ถึงเกณฑ์” หมายถึงบุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 16 ปี หรือต่ำกว่าอายุขั้นต่ำตามกฎหมายสำหรับการจ้างงาน หรืออายุต่ำกว่าเกณฑ์ที่ใช้บังคับสำหรับการสำเร็จการศึกษาภาคบังคับ แล้วแต่ว่าอายุใดจะสูงที่สุด

1 สำหรับข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับกรอบการทำงาน UNGP โปรดดูส่วนข้อมูลอ้างอิงด้านล่าง



ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์และ มาตรฐานความรับผิดชอบสำหรับซัพพลายเออร์ ของ Apple

• ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์ของ Apple
มาตรฐานความรับผิดชอบของซัพพลายเออร์ของ Apple
ระบบการจัดการ
การต่อต้านการเลือกปฏิบัติ
การต่อต้านการล่วงละเมิดและการข่มเหงรังแก
การป้องกันการใช้แรงงานบังคับ
บริษัทจัดหางานซึ่งเป็นบุคคลภายนอก
การคุ้มครองพนักงานสัญญาจ้างชาวต่างชาติ
แรงงานอายุต่ำกว่าเกณฑ์และ
การคุ้มครองพนักงานที่เป็นผู้เยาว์
การจัดการโปรแกรมการศึกษา
การจัดการชั่วโมงการทำงาน
ค่าจ้าง สวัสดิการ และสัญญา
เสรีภาพในสมาคมและการร่วมเจรจาต่อรอง
การมีส่วนร่วมของพนักงานและการจัดการการร้องทุกข์
การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
การจัดการสารเคมี
การจัดการความปลอดภัยทางอัคคีภัย
การเตรียมความพร้อมและการรับมือเหตุฉุกเฉิน
การเตรียมความพร้อมและการรับมือโรคติดต่อ
การจัดการอุบัติเหตุการ
ที่พักและห้องอาหาร
ความปลอดภัยของเครื่องจักร
การจัดการขยะ
การจัดการน้ำและน้ำเสีย
การจัดการน้ำฝนไหลนอง
การจัดการการปล่อยมลภาวะทางอากาศ
การจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
การจัดการมลภาวะทางเสียง
การจัดหาวัสดุด้วยความรับผิดชอบ
การเลือกที่ตั้งสถานประกอบการ พลังงาน และการลงทุนด้านสิ่งแวดล้อม
อธิรานศัพท์
ภาคผนวก

2. สุขอนามัยและความปลอดภัย

ซอฟต์แวร์หลายเออร์ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยทั้งหมด และปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมตามความเหมาะสม Apple ขอสงวนสิทธิ์ในการกำหนดขอบเขตที่ข้อกำหนดเหล่านี้จะมีผลบังคับใช้

2.1 สถานที่ทำงานที่ปลอดภัย

ชีพหลายเออร์จะต้องจัดหาและรักษาสถานที่ทำงานที่ปลอดภัย และผนวกแนวทางการบริหารจัดการด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยที่ดีเข้ากับธุรกิจของตน รวมถึงการถ่ายทอดความคาดหวังเหล่านี้ผ่านห่วงโซ่อุปทานของตน โดยพนักงานมีสิทธิที่จะปฏิเสธการทำงานที่ไม่ปลอดภัยและรายงานสภาวะการทำงานที่ไม่ถูกสุขอนามัย

2.2 ใบอนุญาตด้านสุขอนามัยและความปลอดภัย

ชีพหลายเออร์จะต้องได้รับ รักษาปัจจุบัน และปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยที่
จำเป็นทั้งหมด รวมถึงได้รับและรักษาใบอนุญาตทั้งหมดให้เป็นปัจจุบัน

2.3 การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

ชีพพลายเออร์ต้องระบุ ประเมิน และจัดการกับอันตรายด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยโดยยกให้การ
ขจัดอันตราย การชดเชย มาตรการควบคุมด้านวิศวกรรม มาตรการควบคุมด้านการจัดการ และ/หรือ
อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล ("PPE") เป็นกระบวนการที่มีลำดับความสำคัญสูงสุด

2.4 การเตรียมความพร้อมและการรับมือเหตุฉุกเฉิน

ชีพพลายเออร์ต้องระบุและประเมินสถานการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้น พร้อมกับพัฒนาและจัดทำแผนและกระบวนการรับมือเหตุฉุกเฉินสำหรับสถานการณ์แต่ละประเภท เพื่อช่วยลดอันตรายที่จะเกิดกับชีวิต สิ่งแวดล้อม และทรัพย์สิน

2.5 การจัดการอุบัติเหตุการณ์

ซีพีฟลายเออร์ต้องมีระบบสำหรับให้พนักงานรายงานเหตุการณ์เกี่ยวกับสุขอนามัยและความปลอดภัย ตลอดจนเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ รวมถึงระบบสำหรับสืบสวน ติดตาม และจัดการรายงานดังกล่าว ซีพีฟลายเออร์ต้องจัดทำแผนปฏิบัติการเชิงแก้ไขเพื่อบรรเทาความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงให้การ รักษาทางการแพทย์ที่จำเป็น และอำนวยความสะดวกให้พนักงานกลับมาทำงานได้

2.6 สภาพการทำงานและความเป็นอยู่

ซีฟฟลายเฮอร์ต้องจัดให้มีห้องน้ำและน้ำดื่มสะอาดที่พนักงานเข้าถึงได้ สถานที่รับประทานอาหาร การจัดเตรียมและจัดเก็บอาหารที่ซีฟฟลายเฮอร์จัดหาให้ต้องถูกสุขลักษณะ



ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์และ
มาตรฐานความรับผิดชอบสำหรับซัพพลายเออร์
ของ Apple

• ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์ของ Apple
มาตรฐานความรับผิดชอบของซัพพลายเออร์ของ Apple
ระบบการจัดการ
การต่อต้านการเลือกปฏิบัติ
การต่อต้านการล่วงละเมิดและการข่มเหงรังแก
การป้องกันการใช้แรงงานบังคับ
บริษัทจัดหางานซึ่งเป็นบุคคลภายนอก
การคุ้มครองพนักงานสัญญาจ้างชาวต่างชาติ
แรงงานอายุต่ำกว่าเกณฑ์และ การคุ้มครองพนักงานที่เป็นผู้เยาว์
การจัดการโปรแกรมการศึกษา
การจัดการชั่วโมงการทำงาน
ค่าจ้าง สวัสดิการ และสัญญา
เสรีภาพในสมาคมและการร่วมเจรจาต่อรอง
การมีส่วนร่วมของพนักงานและการจัดการการร้องทุกข์
การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
การจัดการสารเคมี
การจัดการความปลอดภัยทางอัคคีภัย
การเตรียมความพร้อมและการรับมือเหตุฉุกเฉิน
การเตรียมความพร้อมและการรับมือโรคติดต่อ
การจัดการอุบัติเหตุ
หอพักและห้องอาหาร
ความปลอดภัยของเครื่องจักร
การจัดการขยะ
การจัดการน้ำและน้ำเสีย
การจัดการน้ำฝนไหลนอง
การจัดการการปล่อยมลภาวะทางอากาศ
การจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
การจัดการมลภาวะทางเสียง
การจัดหาวัสดุด้วยความรับผิดชอบ
การเลือกที่ตั้งสถานประกอบการ พนักงาน และการลงทุนด้าน สิ่งแวดล้อม
อธิธานคัพท์
ภาคผนวก

ส่วนหอพักพนักงานที่ซัพพลายเออร์หรือบุคคลภายนอกในนามของซัพพลายเออร์จัดหาให้ก็ต้องมีความ
สะอาด ปลอดภัย และมีพื้นที่อยู่อาศัยอย่างพอเพียง

2.7 การสื่อสารเกี่ยวกับสุขอนามัยและความปลอดภัย

ซัพพลายเออร์ต้องจัดการฝึกอบรมที่เหมาะสมเกี่ยวกับสุขอนามัยและความปลอดภัยในสถานที่ทำงานให้
แก่พนักงานในภาษาหลักที่พนักงานใช้ รวมถึงต้องติดประกาศแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับสุขอนามัยและความ
ปลอดภัยในสถานประกอบการอย่างชัดเจน

3. ธรรมชาติ ภูมิอากาศ และสิ่งแวดล้อม

ที่ Apple การเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศและข้อควรคำนึงถึงด้านสิ่งแวดล้อมอื่นๆ เป็นส่วนสำคัญ
ในการดำเนินธุรกิจของเรา เราคาดหวังให้ซัพพลายเออร์แสดงความมุ่งมั่นเช่นเดียวกันโดยการลดหรือ
กำจัดของเสียและดำเนินมาตรการอนุรักษ์ตามความเหมาะสม ดูข้อมูลโดยละเอียดเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติ
ของ Apple ได้ที่ www.apple.com/environment ซัพพลายเออร์จะต้องพัฒนา ดำเนินการ และรักษา
แนวทางปฏิบัติทางธุรกิจที่รับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านล่างตามความเหมาะ
สม Apple ขอสงวนสิทธิ์ในการกำหนดข้อกำหนดที่จะมีผลบังคับใช้

3.1 ใบอนุญาตและการรายงานด้านสิ่งแวดล้อม

ซัพพลายเออร์ต้องได้รับ รักษา และปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านใบอนุญาตด้านสิ่งแวดล้อมและข้อ
กำหนดการรายงานทั้งหมดที่จำเป็น

3.2 สารควบคุม

ซัพพลายเออร์ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของ Apple ว่าด้วยสารควบคุม สำหรับสินค้าทุกรายการที่ผลิต
หรือจัดหาให้แก่ Apple

3.3 การจัดการขยะ

ซัพพลายเออร์ต้องใช้แนวทางที่เป็นระบบในการระบุ จัดการ ลด ควบคุมการกำจัดของทิ้งเสียอย่างมี
ความรับผิดชอบต่อสังคม และลดของเสียที่จะนำไปฝังกลบให้เหลือน้อยที่สุด

3.4 การบริหารจัดการน้ำ

ซัพพลายเออร์ต้องนำวิธีที่เป็นระบบมาใช้ระบุ ควบคุม และลดปริมาณน้ำเสียที่เกิดจากการดำเนินงาน
ซัพพลายเออร์ต้องดำเนินการติดตามประสิทธิภาพการใช้น้ำโดยรวมเป็นประจำ ซึ่งรวมถึงปริมาณการ
ใช้น้ำและประสิทธิภาพของระบบบำบัดน้ำเสียของบริษัท

ซัพพลายเออร์ต้องใช้แนวทางที่เป็นระบบในการป้องกันการปนเปื้อนจากน้ำฝนไหลนอง ซัพพลายเออร์
ต้องป้องกันการปล่อยของเสียที่ผิดกฎหมายไปสู่ท่อระบายน้ำ น้ำประปาสาธารณะ หรือแหล่งน้ำ
สาธารณะ

3.5 การจัดการการปล่อยมลภาวะทางอากาศ

ซัพพลายเออร์ต้องระบุ จัดการ ลด และรับผิดชอบต่อควบคุมการปล่อยมลภาวะทางอากาศจากการดำเนิน
งานซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อสิ่งแวดล้อม ซัพพลายเออร์ต้องจัดให้มีการตรวจติดตามประสิทธิภาพ
ของระบบควบคุมการปล่อยมลภาวะทางอากาศเป็นประจำ

3.6 การจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

ซัพพลายเออร์ต้องระบุ จัดการ ลด และรับผิดชอบต่อควบคุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse Gas
หรือ "GHG") จากการดำเนินงานทั่วทั้งบริษัท ซัพพลายเออร์ต้องจัดทำบัญชีรายการก๊าซเรือนกระจกทั่ว
ทั้งองค์กรในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งระบุการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระดับโรงงานจากทุกโรงงานที่
เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ของ Apple และพร้อมให้ Apple ตรวจสอบได้เมื่อมีการร้องขอ

ซัพพลายเออร์ต้องระบุและจัดสรรการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงานทั่วทั้งบริษัทในส่วนที่
เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ของ Apple ตามหนึ่งในวิธีการจัดสรรการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่ได้รับการ
อนุมัติจาก Apple และมอบหมายบัญชีรายการดังกล่าวเป็นคาร์บอนฟุตพริ้นต์ที่ครอบคลุม

ซัพพลายเออร์ต้องรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เป้าหมาย การลด และความคืบหน้าเกี่ยวกับ
คาร์บอนฟุตพริ้นต์ที่ครอบคลุมต่อ Apple เป็นประจำทุกปีและเมื่อ Apple ร้องขอ

4. การจัดหาวัสดุด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม

ซัพพลายเออร์จะต้องพัฒนา ดำเนินการ และรักษาแนวทางปฏิบัติจัดหาวัสดุด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม และ
ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านล่างตามความเหมาะสม Apple ขอสงวนสิทธิ์ในการกำหนดข้อกำหนดที่จะมีผล
บังคับใช้

4.1 การสอบทานวัสดุ

ซัพพลายเออร์ต้องจัดให้มีการสอบทานวัสดุที่เกี่ยวข้องในซัพพลายเชนวัสดุของตน

จะดำเนินการสอบทานเพื่อระบุ ประเมิน บรรเทา และแก้ไขปัญหาสำคัญที่ระบุว่าเชื่อมโยงกับการจัดหา
วัสดุหลัก วัสดุรีไซเคิล และ/หรือวัสดุทดแทนของซัพพลายเออร์ ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการ
จัดหาจากพื้นที่ที่มีความขัดแย้ง ตลอดจนแรงงานเด็กหรือแรงงานที่มีอายุต่ำกว่าเกณฑ์ แรงงานบังคับ
และการค้ามนุษย์ การละเมิดสิทธิมนุษยชนอย่างร้ายแรง เช่น การใช้ความรุนแรงทางเพศอย่างแพร่
หลาย หรือกิจกรรมความเสี่ยงสูงอื่นๆ ที่สามารถประเมินได้อย่างสมเหตุสมผลและเป็นกลาง ซึ่งรวมถึง
ความเสี่ยงร้ายแรงต่อสุขอนามัยและความปลอดภัย และผลกระทบเชิงลบร้ายแรงต่อสิ่งแวดล้อม



ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์และ
มาตรฐานความรับผิดชอบสำหรับซัพพลายเออร์
ของ Apple

• ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์ของ Apple
มาตรฐานความรับผิดชอบของซัพพลายเออร์ของ Apple
ระบบการจัดการ
การต่อต้านการเลือกปฏิบัติ
การต่อต้านการล่วงละเมิดและการข่มเหงรังแก
การป้องกันการใช้แรงงานบังคับ
บริษัทจัดหางานซึ่งเป็นบุคคลภายนอก
การคุ้มครองพนักงานสัญญาจ้างชาวต่างชาติ
แรงงานอายุต่ำกว่าเกณฑ์และ การคุ้มครองพนักงานที่เป็นผู้เยาว์
การจัดการโปรแกรมการศึกษา
การจัดการชั่วโมงการทำงาน
ค่าจ้าง สวัสดิการ และสัญญา
เสรีภาพในสมาคมและการร่วมเจรจาต่อรอง
การมีส่วนร่วมของพนักงานและการจัดการการร้องทุกข์
การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
การจัดการสารเคมี
การจัดการความปลอดภัยทางอัคคีภัย
การเตรียมความพร้อมและการรับมือเหตุฉุกเฉิน
การเตรียมความพร้อมและการรับมือโรคติดต่อ
การจัดการอุบัติเหตุ
หอพักและห้องอาหาร
ความปลอดภัยของเครื่องจักร
การจัดการขยะ
การจัดการน้ำและน้ำเสีย
การจัดการน้ำฝนไหลนอง
การจัดการการปล่อยมลภาวะทางอากาศ
การจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
การจัดการมลภาวะทางเสียง
การจัดหาวัสดุด้วยความรับผิดชอบ
การเลือกที่ตั้งสถานประกอบการ พลังงาน และการลงทุนด้าน สิ่งแวดล้อม
อธิธานคัพท์
ภาคผนวก

4.2 การตรวจสอบย้อนกลับของห่วงโซ่อุปทานวัสดุ

ซัพพลายเออร์ต้องจัดตั้งระบบที่ทำให้ซัพพลายเออร์สามารถดูข้อมูลการตรวจสอบย้อนกลับได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงข้อมูลการทำธุรกรรมสำหรับห่วงโซ่อุปทานของวัตถุดิบไปจนถึงแหล่งกำเนิด ซัพพลายเออร์จะได้รับข้อกำหนดเฉพาะวัสดุเพิ่มเติมสำหรับวัสดุที่เกี่ยวข้องบางอย่างที่ใช้ในสินค้าที่จัดหาให้กับ Apple ซึ่งสรุปความคาดหวังสำหรับระบบการตรวจสอบย้อนกลับของซัพพลายเออร์

5. การมีส่วนร่วมของชุมชนและผู้ถือสิทธิ์

ซัพพลายเออร์ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดการจัดการการมีส่วนร่วมและการร้องทุกข์ตามความเหมาะสม Apple ขอสงวนสิทธิ์ในการกำหนดข้อกำหนดที่จะมีผลบังคับใช้

5.1 การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ได้รับผลกระทบ

ซัพพลายเออร์ต้องแสดงให้เห็นถึงการมีส่วนร่วมที่มีความหมายกับบุคคลหรือชุมชนที่อาจได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของซัพพลายเออร์เอง หรือจากการดำเนินงานของห่วงโซ่อุปทานของตน เราคาดหวังให้ซัพพลายเออร์รวมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ได้รับผลกระทบเข้าเป็นส่วนหนึ่งของการออกแบบและการนำไปใช้ในการดำเนินงานของซัพพลายเออร์ และจะต้องมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ได้รับผลกระทบอย่างต่อเนื่อง เพื่อแก้ไขความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนและสิ่งแวดล้อมในการดำเนินงานและห่วงโซ่อุปทานของซัพพลายเออร์

5.2 การมีส่วนร่วมของพนักงานและการจัดการการร้องทุกข์

ซัพพลายเออร์ต้องปรับใช้ระบบเพื่อรวบรวมความคิดเห็นจากพนักงาน และระบุความต้องการของพนักงาน ซึ่งรวมถึงส่วนที่เกี่ยวข้องกับค่าจ้างและสวัสดิการ สภาพของสถานที่ทำงาน การดูแลสุขภาพ สภาพความเป็นอยู่ สุขอนามัยและความปลอดภัย สภาพแวดล้อม รวมถึงการศึกษาและการฝึกอบรม ซัพพลายเออร์ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าพนักงานมีช่องทางที่มีประสิทธิภาพในการรายงานข้อร้องทุกข์โดยไม่เปิดเผยชื่อ และต้องดำเนินการที่เหมาะสมเพื่อตอบสนองต่อความคิดเห็นของพนักงาน และสื่อสารความคืบหน้าของการดำเนินการที่ได้ทำไปอย่างสม่ำเสมอ ซัพพลายเออร์จะต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าไม่มีการตอบโต้สำหรับคนงานที่ใช้สิทธิ์นี้

5.3 การแจ้งเบาะแสและการไม่ตอบโต้

ซัพพลายเออร์จะต้องจัดหาหรือมีส่วนร่วมในกระบวนการเพื่อรับรองว่าบุคคลที่อาจได้รับผลกระทบในทางลบจากการดำเนินงานของซัพพลายเออร์ หรืออาจมีข้อกังวลเกี่ยวกับการกระทำผิดที่อาจเกิดขึ้นสามารถรายงานข้อกังวลดังกล่าวได้อย่างปลอดภัย เป็นความลับ และไม่เปิดเผยตัวตน (ตามที่กฎหมายอนุญาต) ซัพพลายเออร์จะต้องปกป้องความลับของผู้แจ้งเบาะแส ซัพพลายเออร์จะต้องไม่ตอบโต้และจะห้ามการตอบโต้ทุกรูปแบบที่เกี่ยวข้องกับการรายงานการละเมิดระเบียบนี้โดยสุจริตใจ

นโยบายการแจ้งเบาะแสทั่วโลกของ Apple จะมีผลบังคับใช้กับบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับ Apple และมีข้อกังวลเกี่ยวกับการกระทำผิดที่อาจเกิดขึ้นซึ่งเกี่ยวข้องกับ Apple และให้ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับแนวทางของ Apple ในการปกป้องและสนับสนุนบุคคลที่รายงานการกระทำผิดที่อาจเกิดขึ้น

6. การดำเนินธุรกิจ

ซัพพลายเออร์จำเป็นต้องดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ทางธุรกิจในระดับสูงสุด และปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านล่าง การไม่ปฏิบัติตามอาจส่งผลให้เกิดผลกระทบกับซัพพลายเออร์ รวมถึงค่าธรรมเนียมภายใต้ข้อแสดงความซื่อสัตย์ของซัพพลายเออร์ และรวมถึงการยกเลิกความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับ Apple

6.1 ความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ

6.1.1 ความสัมพันธ์ส่วนตัวที่มีนัยสำคัญ

ความสัมพันธ์ส่วนตัวสามารถก่อเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่แท้จริงหรือที่รับรู้ได้ Apple มีนโยบายเข้มงวดเกี่ยวกับพนักงานที่ทำธุรกิจกับบุคคลที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดส่วนตัว และ Apple คาดหวังให้เปิดเผยความสัมพันธ์ดังกล่าว Apple มองว่าความสัมพันธ์ใกล้ชิดส่วนตัว ได้แก่ คู่สมรส คู่ครองของบุคคลในครอบครัว สมาชิกในครอบครัว บุคคลที่คบหาด้วยหรือมีความสัมพันธ์ทางกาย เพื่อนสนิท และความสัมพันธ์ทางธุรกิจนอก Apple ความสัมพันธ์ทางธุรกิจของ Apple รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงผู้ให้บริการ ลูกค้า ซัพพลายเออร์ ผู้รับเหมา พนักงานตัวแทนชั่วคราว หรือความสัมพันธ์ที่คล้ายคลึงกัน

ซัพพลายเออร์ยังต้องเปิดเผยความสัมพันธ์ใกล้ชิดส่วนตัวระหว่างพนักงานและพนักงานของ Apple พนักงาน Apple ไม่ได้รับอนุญาตให้ใช้ตำแหน่งงานของตนที่ Apple เพื่อแสวงหาผลประโยชน์จากซัพพลายเออร์ที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดส่วนตัว และห้ามมิให้ซัพพลายเออร์แสวงหาผลประโยชน์จากความสัมพันธ์ดังกล่าว

6.1.2 การซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายในและการลงทุนส่วนตัว

ซัพพลายเออร์ที่รับทราบข้อมูลที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับ Apple หรือบริษัทอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานของตนที่ Apple ไม่ควรซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของ Apple หรือบริษัทอื่นดังกล่าว นอกจากนี้ ซัพพลายเออร์ไม่สามารถใช้คนกลางใดๆ ซึ่งรวมถึงสมาชิกในครอบครัว ในการซื้อขาย หรือให้คำแนะนำในการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของ Apple หรือบริษัทอื่น การระบุว่าข้อมูลใด "มีผลต่อราคาหลักทรัพย์" หรือไม่นั้นต้องพิจารณาข้อเท็จจริงและสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด โดยทั่วไปแล้ว ข้อมูลที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์อาจเป็นข้อมูลที่นักลงทุนถือเป็นตัวแปรสำคัญในการตัดสินใจซื้อหรือขายหลักทรัพย์ หรือหากข้อมูลมีแนวโน้มที่จะส่งผลกระทบต่อราคาตลาดของหลักทรัพย์อย่างมีนัยสำคัญ ข้อมูลที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน คือข้อมูลที่ยังไม่เคยเปิดเผยต่อบุคคลทั่วไปมาก่อน และบุคคลทั่วไปไม่สามารถเข้าถึงได้

ซัพพลายเออร์ที่มีข้อมูลที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับพาร์กเนอร์ทางธุรกิจของ Apple ในปัจจุบันหรือในอนาคต จะต้องไม่ลงทุนในบริษัทดังกล่าว ไม่ว่าบริษัทนั้นจะเป็นบริษัทจดทะเบียนใน



ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์และ
มาตรฐานความรับผิดชอบสำหรับซัพพลายเออร์
ของ Apple

• ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์ของ Apple
มาตรฐานความรับผิดชอบของซัพพลายเออร์ของ Apple
ระบบการจัดการ
การต่อต้านการเลือกปฏิบัติ
การต่อต้านการล่วงละเมิดและการข่มเหงรังแก
การป้องกันการใช้แรงงานบังคับ
บริษัทจัดหางานซึ่งเป็นบุคคลภายนอก
การคุ้มครองพนักงานสัญญาจ้างชาวต่างชาติ
แรงงานอายุต่ำกว่าเกณฑ์และ การคุ้มครองพนักงานที่เป็นผู้เยาว์
การจัดการโปรแกรมการศึกษา
การจัดการชั่วโมงการทำงาน
ค่าจ้าง สวัสดิการ และสัญญา
เสรีภาพในสมาคมและการร่วมเจรจาต่อรอง
การมีส่วนร่วมของพนักงานและการจัดการการร้องทุกข์
การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
การจัดการสารเคมี
การจัดการความปลอดภัยทางอัคคีภัย
การเตรียมความพร้อมและการรับมือเหตุฉุกเฉิน
การเตรียมความพร้อมและการรับมือโรคติดต่อ
การจัดการอุบัติเหตุ
หอพักและห้องอาหาร
ความปลอดภัยของเครื่องจักร
การจัดการขยะ
การจัดการน้ำและน้ำเสีย
การจัดการน้ำฝนไหลนอง
การจัดการการปล่อยมลภาวะทางอากาศ
การจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
การจัดการมลภาวะทางเสียง
การจัดหาวัสดุด้วยความรับผิดชอบ
การเลือกที่ตั้งสถานประกอบการ พลังงาน และการลงทุนด้าน สิ่งแวดล้อม
อภิธานศัพท์
ภาคผนวก

ตลาดหลักทรัพย์หรือไม่ก็ตาม หรือไม่ว่าข้อมูลดังกล่าวจะมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อมูลค่าของบริษัทหรือไม่ก็ตาม

6.1.3 การใช้จ่ายทางการเงิน

ซัพพลายเออร์จะต้องไม่ดำเนินการในทางตรงเพื่อจัดสรร จัดแบ่ง หรือโอนเงินที่ได้รับจาก Apple เพื่อชำระค่าบริการที่เป็น การสนับสนุนทางการเงิน ค่าใช้จ่ายอิสระ หรือการสื่อสารอื่นใดที่สนับสนุน (หรือคัดค้าน) ผู้สมัครรับตำแหน่งสาธารณะ พรรคการเมือง หรือคณะกรรมการการเมืองทั้งทางตรงและทางอ้อม

6.1.4 ของขวัญ

ซัพพลายเออร์จะต้องไม่เสนอของขวัญใดๆ ไม่ว่าจะในมูลค่าใดก็ตามให้กับพนักงานของ Apple หรือใครก็ตามที่ทำงานในนามของ Apple โดยมีเจตนาจะโน้มน้าวการตัดสินใจหรือละเมิดนโยบายการให้ของขวัญของ Apple นโยบายการดำเนินธุรกิจของ Apple ยังห้ามไม่ให้พนักงานของ Apple มอบหรือรับของขวัญในหลายกรณี ของขวัญถือว่าเป็นสิ่งใดก็ตามที่มีมูลค่า รวมถึงมื้ออาหาร การเดินทาง ความบันเทิง (ซึ่งรวมถึงตั๋ว) สินค้าที่มีโลโก้ของ Apple อุปกรณ์ (ซึ่งรวมถึงเงินกู้ยืม) หรือส่วนลดต่างๆ

ซัพพลายเออร์จะต้องไม่มอบของขวัญให้กับพนักงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ในนามของ Apple หรือที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของ Apple โดยไม่ได้รับการอนุมัติจากทีมการปฏิบัติตามกฎระเบียบหรือทีมกฎหมายของ Apple

6.1.5 การต่อต้านการทุจริต

ซัพพลายเออร์จะต้องไม่ทนหรือมีส่วนร่วมต่อการทุจริต ซึ่งอาจมีหลายรูปแบบ รวมถึงการกรรโชก การยักยอก และการติดสินบน

สินบนคือการเสนอหรือให้สิ่งของมีค่า รวมถึงเงินสด สิ่งที่เทียบเท่าเงินสด มื้ออาหาร การเดินทาง และความบันเทิง แก่บุคคลใดก็ตามเพื่อวัตถุประสงค์ในการได้เข้าทำธุรกิจหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือเกิดข้อได้เปรียบที่ไม่เหมาะสม เงินใต้โต๊ะคือการติดสินบนประเภทหนึ่ง และจะเกิดขึ้นเมื่อบุคคลหนึ่งได้รับการเสนอเงินหรือสิ่งมีค่าเพื่อแลกกับการมอบบางสิ่งบางอย่าง นอกจากนี้ Apple ยังไม่อนุญาตให้จ่ายค่าอำนวยความสะดวกเมื่อทำธุรกิจที่มีความเกี่ยวข้องกับ Apple การจ่ายค่าอำนวยความสะดวกคือการติดสินบนประเภทหนึ่ง และใช้เพื่ออำนวยความสะดวกหรือเร่งการดำเนินการทางราชการตามปกติที่ไม่ต้องอาศัยดุลพินิจ

โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในนโยบายต่อต้านการทุจริตของ Apple

6.1.6 การฟอกเงิน

ซัพพลายเออร์จะต้องไม่มีส่วนร่วมหรือให้ความช่วยเหลือบุคคลหรือองค์กรใดๆ ในการปกปิดเงินทุนที่ผิดกฎหมายหรือกิจกรรมที่น่าสงสัยอื่นๆ ซัพพลายเออร์ต้องรายงานกิจกรรมที่น่าสงสัยตามกฎหมาย และข้อบังคับที่บังคับใช้ในพื้นที่ที่ซัพพลายเออร์ดำเนินงาน

6.1.7 การหลีกเลี่ยงภาษี

ซัพพลายเออร์จะต้องชำระภาษีทั้งหมด และจะต้องไม่ช่วยเหลือหรืออำนวยความสะดวกในการไม่ชำระภาษีของบุคคลภายนอก หรือนิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง

6.1.8 แนวทางปฏิบัติด้านการแข่งขันและการค้า

ซัพพลายเออร์ต้องยึดถือแนวปฏิบัติทางธุรกิจที่เป็นธรรมในการโฆษณา การขาย และการแข่งขัน ซัพพลายเออร์จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขันและแนวปฏิบัติทางการค้าที่บังคับใช้ในพื้นที่ที่ดำเนินธุรกิจและดำเนินงาน ห้ามมิให้มีส่วนร่วมในการกำหนดราคาหรือข้อตกลงกับคู่แข่งเพื่อแบ่งลูกค้า ตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของ Apple มีอิสระในการกำหนดราคาของตนเอง และควรปฏิบัติตามกฎหมายท้องถิ่นเพื่อรับรองว่าการกำหนดราคาเป็นไปอย่างยุติธรรมและถูกต้อง

6.2 นโยบายและขั้นตอนการบริหารจัดการ

ซัพพลายเออร์จะต้องดำเนินการและรักษานโยบายตลอดจนขั้นตอนการจัดการที่อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติตามระเบียบนี้และกฎหมายที่บังคับใช้ รวมทั้งระบุและลดความเสี่ยงในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับระเบียบนี้ จัดการกับข้อกังวลใดๆ ที่เกิดขึ้นภายใต้ระเบียบนี้อย่างทันท่วงที และอำนวยความสะดวกในการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง Apple อาจขอข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวทางปฏิบัติเหล่านี้ได้ตลอดเวลา

ซึ่งรวมถึงสิ่งต่อไปนี้

- คำแถลงหรือนโยบายของบริษัทเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและการเคารพต่อสิทธิมนุษยชนและสิ่งแวดล้อม
- กระบวนการในการระบุ ตรวจสอบ และปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ มาตรฐาน และข้อกำหนดทั้งหมดที่บังคับใช้
- กระบวนการประเมินและจัดการความเสี่ยง รวมถึงกระบวนการสอบทานด้านสิทธิมนุษยชนและสิ่งแวดล้อมเพื่อระบุ ป้องกัน และจัดการกับความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับระเบียบนี้
- ตัวแทนฝ่ายบริหารที่รับผิดชอบในการดำเนินการ
- การฝึกอบรมแก่พนักงานและซัพพลายเออร์ของซัพพลายเออร์เอง เพื่อให้ปฏิบัติตามระเบียบนี้ ตลอดจนกฎหมายและข้อบังคับทั้งหมดที่บังคับใช้
- กระบวนการในการสื่อสารข้อมูลแก่พนักงาน ซัพพลายเออร์ และบุคคลอื่นๆ เกี่ยวกับระเบียบ รวมถึงการกำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่เป็นลายลักษณ์อักษร เปิดเผยความพยายามเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนและสิ่งแวดล้อมเป็นสาธารณะ



ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์และ
มาตรฐานความรับผิดชอบสำหรับซัพพลายเออร์
ของ Apple

• ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์ของ Apple
มาตรฐานความรับผิดชอบของซัพพลายเออร์ของ Apple
ระบบการจัดการ
การต่อต้านการเลือกปฏิบัติ
การต่อต้านการล่วงละเมิดและการข่มเหงรังแก
การป้องกันการใช้แรงงานบังคับ
บริษัทจัดหางานซึ่งเป็นบุคคลภายนอก
การคุ้มครองพนักงานสัญญาจ้างชาวต่างชาติ
แรงงานอายุต่ำกว่าเกณฑ์และ การคุ้มครองพนักงานที่เป็นผู้เยาว์
การจัดการโปรแกรมการศึกษา
การจัดการชั่วโมงการทำงาน
ค่าจ้าง สวัสดิการ และสัญญา
เสรีภาพในสมาคมและการร่วมเจรจาต่อรอง
การมีส่วนร่วมของพนักงานและการจัดการการร้องทุกข์
การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
การจัดการสารเคมี
การจัดการความปลอดภัยทางอัคคีภัย
การเตรียมความพร้อมและการรับมือเหตุฉุกเฉิน
การเตรียมความพร้อมและการรับมือโรคติดต่อ
การจัดการอุบัติเหตุ
หอพักและห้องอาหาร
ความปลอดภัยของเครื่องจักร
การจัดการขยะ
การจัดการน้ำและน้ำเสีย
การจัดการน้ำฝนไหลนอง
การจัดการการปล่อยมลภาวะทางอากาศ
การจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
การจัดการมลภาวะทางเสียง
การจัดหาวัสดุด้วยความรับผิดชอบ
การเลือกที่ตั้งสถานประกอบการ พลังงาน และการลงทุนด้าน สิ่งแวดล้อม
อธิรานคัพท์
ภาคผนวก

- กระบวนการดำเนินการแก้ไขเพื่อเข้าร่วมและ/หรือร่วมมือกับ Apple ในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อเยียวยา
แก้ไขความเสี่ยงที่ซัพพลายเออร์เป็นสาเหตุ มีส่วนทำให้เกิดขึ้น หรือมีความเชื่อมโยงโดยตรงหรือโดย
อ้อม และการดำเนินการแก้ไขนั้นต้องได้สัดส่วนกับความเสี่ยงนั้นๆ และ
- ระบบเก็บเอกสารและการเก็บบันทึก

6.3 การตรวจสอบและการประเมิน

ซัพพลายเออร์ต้องจัดรอบการประเมินสถานประกอบการและ/หรือการดำเนินงานของตน สถานประกอบ
การและ/หรือการดำเนินงานของซัพพลายเออร์ของตนเอง ที่จัดหาสินค้าหรือบริการให้แก่หรือในนาม
ของ Apple เพื่อรับรองว่าปฏิบัติตามระเบียบนี้และตามกฎหมาย

ซัพพลายเออร์จะอนุญาตให้ Apple หรือบุคคลภายนอกที่ Apple มอบหมาย ทำการประเมินสถานประกอบ
การและ/หรือการดำเนินงานของซัพพลายเออร์เป็นระยะ และรวมถึงซัพพลายเออร์ที่จัดหาสินค้าหรือ
บริการให้กับหรือในนามของ Apple ผ่านการตรวจประเมินหรือวิธีการตรวจสอบอื่นๆ เพื่อประเมินระบบ
การจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและการปฏิบัติตามหลักการและข้อกำหนดที่บังคับใช้ของ
ระเบียบนี้

ซัพพลายเออร์ต้องไม่ดำเนินการผลิต จัดหาแรงงาน ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมจากแหล่งวัตถุดิบ
ผลิตภัณฑ์หรือบริการ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมจากภูมิภาคที่ Apple และบุคคลภายนอกที่ได้รับมอบ
หมายไม่สามารถเข้าถึงและดำเนินการประเมินการปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้อย่างครอบคลุมและเป็นอิสระ

6.4 การเปิดเผยข้อมูล

ซัพพลายเออร์ต้องบันทึกข้อมูลที่ถูกต้องเกี่ยวกับกิจกรรมทางธุรกิจ แรงงาน สุขอนามัยและความ
ปลอดภัย และแนวทางปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงต้องเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวแก่ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
โดยไม่ปลอมแปลงหรือบิดเบือนความจริง และเปิดเผยตามที่กฎหมายกำหนด

6.5 การปกป้องข้อมูลและความเป็นส่วนตัว

ซัพพลายเออร์ต้องปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านความเป็นส่วนตัว การปกป้องข้อมูล และความ
ปลอดภัยทางไซเบอร์ทั้งหมดที่บังคับใช้กับ Apple หรือซัพพลายเออร์ โปรดดูข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับ
นโยบายความเป็นส่วนตัวของ Apple ที่ www.apple.com/privacy

6.6 การรักษาปลอดภัยของข้อมูล

ซัพพลายเออร์ต้องดูแลรักษาโปรแกรมการรักษาความปลอดภัยตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัยของ
ข้อมูลและความเป็นส่วนตัวของข้อมูลที่บังคับใช้ของ Apple ซึ่งรวมถึงมาตรการทางเทคนิคและระดับ
องค์กรเพื่อป้องกันการใช้ในทางที่ผิด ซ่องโหว่ การสูญหาย การเปลี่ยนแปลง หรือการเปิดเผย การได้มา
หรือการเข้าถึงข้อมูลที่เป็นความลับ ข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์ ข้อมูลส่วนบุคคล หรือข้อมูลอื่นที่ได้รับปกป้อง
โดยไม่ได้รับอนุญาต

6.7 การรักษาความลับ

ซัพพลายเออร์จะต้องปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับทั้งหมดของ Apple ที่ซัพพลายเออร์สามารถเข้าถึงได้
ซัพพลายเออร์ต้องปฏิบัติตามข้อตกลงการไม่เปิดเผยข้อมูลทั้งหมดอย่างเคร่งครัดเกี่ยวกับการรักษา
ความลับของข้อมูล ซัพพลายเออร์จะต้องไม่แสดงความคิดเห็นหรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องต่างๆ ทาง
ธุรกิจของ Apple รวมถึงโปรแกรม นโยบาย หรือข้อกำหนดในสัญญาใดๆ

6.8 การคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา

ซัพพลายเออร์จะต้องเคารพสิทธิ์ต่อทรัพย์สินทางปัญญาของ Apple และของซัพพลายเออร์รายอื่น
ซัพพลายเออร์ไม่สามารถใช้ทรัพย์สินทางปัญญาของซัพพลายเออร์รายอื่นโดยเจตนา หากไม่ได้รับ
อนุญาตหรือไม่มีสิทธิ์ตามกฎหมาย ซัพพลายเออร์ที่จัดหาพนักงานชั่วคราวให้กับ Apple ต้องรับรองว่า
พนักงานแต่ละคนลงนามในข้อตกลงทรัพย์สินทางปัญญา ("IPA") ซึ่งสรุปหน้าที่ของพนักงานแต่ละคนใน
การปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับของ Apple

6.9 ข้อจำกัดทางการค้าและการคว่ำบาตร

ซัพพลายเออร์จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้ทั้งหมด รวมถึงกฎหมายแรงงานและ
สิทธิมนุษยชน การควบคุมการนำเข้า การส่งออก และกฎหมายและข้อบังคับการคว่ำบาตรทั้งหมดที่
บังคับใช้ ซัพพลายเออร์จะต้องไม่ส่งออก ส่งออกซ้ำ ขาย ขายต่อ หรือถ่ายโอนข้อมูลของลูกค้าหรือ
สินค้า ข้อมูลด้านเทคนิค หรือซอฟต์แวร์ที่อยู่ภายใต้การควบคุมการส่งออกใดๆ โดยไม่จำกัดเพียงข้อ
กำหนดนี้

- อันเป็นการละเมิดกฎหมาย ข้อบังคับ คำสั่ง นโยบาย หรือข้อจำกัดอื่นๆ ที่กำหนดโดยสหรัฐอเมริกา
(ซึ่งรวมถึงข้อบังคับการบริหารการส่งออกของสหรัฐอเมริกา) หรือหน่วยงานของรัฐอื่นๆ ที่มี
อำนาจศาล
- ไปยังประเทศที่จำเป็นต้องใช้ใบอนุญาตการส่งออกหรือการอนุญาตจากรัฐบาลในรูปแบบอื่นๆ เมื่อ
ทำการส่งออกโดยไม่ได้รับใบอนุญาตที่จำเป็นทั้งหมดหรือเทียบเท่าก่อน
- ให้กับนิติบุคคลหรือบุคคลที่ถูกกำหนดให้เป็นผู้ถูกคว่ำบาตรหรือเพิ่มข้อจำกัดทางการค้าอื่นๆ โดย
สหรัฐอเมริกา และประเทศอื่นๆ หรือภูมิภาคอื่นๆ ที่ Apple ดำเนินกิจการ
("บุคคลที่ถูกจำกัด") หรือ
- ให้กับนิติบุคคลที่ถือสิทธิ์ความเป็นเจ้าของโดยรวมตั้งแต่ 50% ขึ้นไปทั้งทางตรงและทางอ้อม หรือมีคู่
ค้าที่ถูกจำกัดตั้งแต่หนึ่งรายขึ้นไปเป็นผู้ควบคุม

ซัพพลายเออร์ยินยอมที่จะมอบเอกสารประกอบทั้งหมดและข้อมูลอื่นๆ ที่จำเป็นอย่างสมเหตุสมผลให้แก่
Apple เพื่อสนับสนุนหรือยืนยันการปฏิบัติตามย่อหน้านี้ของบริษัท นอกจากนี้ ก่อนที่ซัพพลายเออร์จะให้
ข้อมูลลูกค้า หรือสินค้า บันทึกการจัดซื้อจัดจ้าง หรือสินค้า ข้อมูลทางเทคนิค ซอฟต์แวร์ที่อยู่ภายใต้การ
ควบคุมการส่งออกใดๆ แก่ Apple ภายใต้กฎระเบียบการบริหารการส่งออกของสหรัฐอเมริกาหรือ
กฎหมายอื่นใดที่บังคับใช้ บริษัทต้องแจ้งให้ Apple ทราบข้อเท็จจริงนี้และไม่มอบรายการใดๆ ดังกล่าวให้



ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์และ
มาตรฐานความรับผิดชอบสำหรับซัพพลายเออร์
ของ Apple

• ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์ของ Apple
มาตรฐานความรับผิดชอบของซัพพลายเออร์ของ Apple
ระบบการจัดการ
การต่อต้านการเลือกปฏิบัติ
การต่อต้านการล่วงละเมิดและการข่มเหงรังแก
การป้องกันการใช้แรงงานบังคับ
บริษัทจัดหางานซึ่งเป็นบุคคลภายนอก
การคุ้มครองพนักงานสัญญาจ้างชาวต่างชาติ
แรงงานอายุต่ำกว่าเกณฑ์และ
การคุ้มครองพนักงานที่เป็นผู้เยาว์
การจัดการโปรแกรมการศึกษา
การจัดการชั่วโมงการทำงาน
ค่าจ้าง สวัสดิการ และสัญญา
เสรีภาพในสมาคมและการร่วมเจรจาต่อรอง
การมีส่วนร่วมของพนักงานและการจัดการการร้องทุกข์
การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
การจัดการสารเคมี
การจัดการความปลอดภัยทางอัคคีภัย
การเตรียมความพร้อมและการรับมือเหตุฉุกเฉิน
การเตรียมความพร้อมและการรับมือโรคติดต่อ
การจัดการอุบัติเหตุ
หอพักและห้องอาหาร
ความปลอดภัยของเครื่องจักร
การจัดการขยะ
การจัดการน้ำและน้ำเสีย
การจัดการน้ำฝนไหลนอง
การจัดการการปล่อยมลภาวะทางอากาศ
การจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
การจัดการมลภาวะทางเสียง
การจัดหาวัสดุด้วยความรับผิดชอบ
การเลือกที่ตั้งสถานประกอบการ พลังงาน และการลงทุนด้าน สิ่งแวดล้อม
อภิธานศัพท์
ภาคผนวก

แก่ Apple ซัพพลายเออร์ต้องแจ้งให้ Apple ทราบถึงการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับการจัดประเภท ใบอนุญาต
การส่งออก และการกำหนดอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับบริการ ผลงานที่ส่งมอบ ข้อมูลทางเทคนิค และ
ซอฟต์แวร์ที่จัดหาให้แก่ Apple ก่อนหน้านี้ในรูปแบบที่เป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมข้อมูลสนับสนุนและ
เหตุผลสำหรับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

ในกรณีที่ซัพพลายเออร์ขนส่งสินค้าสำหรับ Apple ไปยังสหรัฐอเมริกา ซัพพลายเออร์ต้องปฏิบัติตามขั้นตอน
ความปลอดภัยของศุลกากรสหรัฐอเมริกาและขั้นตอนความปลอดภัยของ C-TPAT ด้านการป้องกัน
ชายแดน ในกรณีที่ซัพพลายเออร์ขนส่งสินค้าสำหรับ Apple ไปยังประเทศอื่นนอกเหนือจากสหรัฐอเมริกา
ซัพพลายเออร์จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของผู้ค้าที่น่าเชื่อถือในท้องถิ่นตามที่บังคับใช้ เราคาดหวังให้
ซัพพลายเออร์ปรึกษาแหล่งข้อมูลความเสี่ยงของประเทศในปัจจุบันเพื่อเป็นการป้องกันอย่างสม่ำเสมอ
เพื่อพิจารณาว่าสินค้าหรือวัตถุดิบมีแหล่งกำเนิดมาจาก หรือถูกขนส่งผ่านภูมิภาคที่ต้องมีการสอบถาม
เข้มข้นขึ้นหรือไม่¹

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับนวัตกรรมด้านสิ่งแวดล้อมและซัพพลายเชนและระเบียบฉบับนี้ โปรดดูที่
apple.com/supply-chain

1 แหล่งข้อมูลเกี่ยวกับภูมิภาค (โปรดทราบว่านี่ไม่ใช่รายการที่ครบถ้วนและซัพพลายเออร์ควรอ้างถึงรายการอื่นๆ ที่มีด้วย)

- ประเทศที่อยู่ในรายชื่อสหภาพยุโรปสามารถดูได้ที่ www.cahraslist.net/cahras
- ประเทศหรือภูมิภาคที่ถูกสั่งห้าม ซึ่งระบุโดยสำนักงานควบคุมทรัพย์สินต่างประเทศของกระทรวงการคลังสหรัฐอเมริกา ซัพพลายเออร์มีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบรายการอัปเดตล่าสุดที่มี ofac.treasury.gov/sanctions-programs-and-country-information รายการนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลง
- ประเทศหรือภูมิภาคใดๆ ที่กำหนดโดยกระทรวงการต่างประเทศสหรัฐอเมริกาว่า "ได้รับผลกระทบจากความขัดแย้ง" หรือมี "ความเสี่ยงสูง"
- อันที่จริงคือการขนส่งวัสดุที่มาจากประเทศหรือภูมิภาคที่ระบุเอาไว้ข้างต้น



ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์และ
มาตรฐานความรับผิดชอบสำหรับซัพพลายเออร์
ของ Apple

• ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์ของ Apple
มาตรฐานความรับผิดชอบของซัพพลายเออร์ของ Apple
ระบบการจัดการ
การต่อต้านการเลือกปฏิบัติ
การต่อต้านการล่วงละเมิดและการข่มเหงรังแก
การป้องกันการใช้แรงงานบังคับ
บริษัทจัดหางานซึ่งเป็นบุคคลภายนอก
การคุ้มครองพนักงานสัญญาจ้างชาวต่างชาติ
แรงงานอายุต่ำกว่าเกณฑ์และ
การคุ้มครองพนักงานที่เป็นผู้เยาว์
การจัดการโปรแกรมการศึกษา
การจัดการชั่วโมงการทำงาน
ค่าจ้าง สวัสดิการ และสัญญา
เสรีภาพในสมาคมและการร่วมเจรจาต่อรอง
การมีส่วนร่วมของพนักงานและการจัดการการร้องทุกข์
การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
การจัดการสารเคมี
การจัดการความปลอดภัยทางอัคคีภัย
การเตรียมความพร้อมและการรับมือเหตุฉุกเฉิน
การเตรียมความพร้อมและการรับมือโรคติดต่อ
การจัดการอุบัติเหตุ
หอพักและห้องอาหาร
ความปลอดภัยของเครื่องจักร
การจัดการขยะ
การจัดการน้ำและน้ำเสีย
การจัดการน้ำฝนไหลนอง
การจัดการการปล่อยมลภาวะทางอากาศ
การจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
การจัดการมลภาวะทางเสียง
การจัดหาวัสดุด้วยความรับผิดชอบต่อ
การเลือกที่ตั้งสถานประกอบการ พนักงาน และการลงทุนด้าน
สิ่งแวดล้อม
อภิธานศัพท์
ภาคผนวก

การอ้างอิง

ระเบียบฉบับนี้อ้างอิงจากมาตรฐานและหลักการซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับอุตสาหกรรมและระดับสากล ซึ่งรวมถึง

- หลักปฏิบัติของสหประชาชาติว่าการดำเนินธุรกิจและสิทธิมนุษยชน (ดูข้อมูลสรุปด้านล่าง)
- แนวทางสำหรับองค์การข้ามชาติเพื่อความร่วมมือทางเศรษฐกิจและการพัฒนา (OECD)
- กฎบัตรสิทธิมนุษยชนสากลของสหประชาชาติ
- ปฏิญญาว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ
- ระเบียบปฏิบัติสำหรับ Responsible Business Alliance (RBA)
- ระเบียบปฏิบัติด้านความปลอดภัยและสุขภาพของ ILO

หลักปฏิบัติของสหประชาชาติว่าการดำเนินธุรกิจและสิทธิมนุษยชน

เราคาดหวังว่าธุรกิจต่างๆ คาดว่าจะปฏิบัติตามความรับผิดชอบต่อในการเคารพสิทธิมนุษยชนที่ได้รับการยอมรับในระดับสากลภายใต้หลักการ UNGP ตลอดจนการดำเนินงานและความสัมพันธ์ทางธุรกิจของตน ซึ่งรวมถึงการเคารพสิทธิของพนักงาน พนักงานที่ทำสัญญา และบุคคลหรือชุมชนใดๆ ที่อาจได้รับผลกระทบในทางลบจากกิจกรรม ผลิตภัณฑ์ บริการ หรือความสัมพันธ์ทางธุรกิจของบริษัท

เราคาดหวังว่าธุรกิจต่างจะดำเนินการดังนี้

- นำนโยบายสาธารณะด้านความมุ่งมั่นในการเคารพสิทธิมนุษยชนมาใช้ ซึ่งได้รับการรับรองในระดับสูงสุด ฝังรากลึกทั่วทั้งองค์กร และอ้างอิงจากกฎบัตรสิทธิมนุษยชนสากลของสหประชาชาติ และปฏิญญาว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ
- ดำเนินการสอบทานด้านสิทธิมนุษยชนอย่างต่อเนื่องเพื่อระบุ ป้องกัน บรรเทา และคำนึงถึงผลกระทบที่ไม่พึงประสงค์ที่เกิดขึ้นจริง หรือที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งรวมถึงการประเมินความเสี่ยง การบูรณาการและดำเนินการตามการค้นพบ การติดตามประสิทธิภาพ และการสื่อสารว่าวิธีแก้ไขผลกระทบ
- ดำเนินการสอบทานด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อระบุและจัดการกับความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจทำให้เกิดหรือมีส่วนทำให้เกิดผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่ไม่พึงประสงค์ เช่น อันตรายต่อสุขภาพ น้ำ อาหาร หรือสิทธิของชนพื้นเมือง ผ่านกระบวนการสอบทานสถานะและการเยียวยาเดียวกัน
- หลีกเลี่ยงการก่อให้เกิดหรือมีส่วนทำให้เกิดผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่ไม่พึงประสงค์ และพยายามป้องกันหรือบรรเทาสิ่งที่เชื่อมโยงโดยตรงกับการดำเนินงาน ผลิตภัณฑ์ หรือบริการของตนผ่านความสัมพันธ์ทางธุรกิจ แม้ว่าจะไม่ได้มีส่วนทำให้เกิดอันตรายก็ตาม
- จัดหาหรือให้ความร่วมมือในการเยียวยาแก้ไขผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่เป็นลบ ที่ตนเป็นสาเหตุให้เกิดขึ้น หรือมีส่วนทำให้เกิดขึ้น ผ่านกระบวนการที่ต้องทำตามกฎหมายและสอดคล้องกับสิทธิ

- สร้างและ/หรือมีส่วนร่วมในกลไกการร้องทุกข์ที่มีประสิทธิภาพ ที่ซึ่งบุคคลและชุมชนที่อาจได้รับผลกระทบในทางลบสามารถเข้าถึงได้ กลไกเหล่านี้ควรเป็นไปตามเกณฑ์ประสิทธิภาพของหลักการ UNGP ได้แก่ เป็นไปตามกฎหมาย คาดการณ์ได้ เข้าถึงได้ เป็นธรรม โปร่งใส สอดคล้องกับสิทธิ เป็นแหล่งของการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการเจรจา
- มีการปรึกษาหารืออย่างอย่างสม่ำเสมอและมีนัยสำคัญกับผู้ถือสิทธิและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ได้รับผลกระทบ โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้ที่อาจเผชิญกับความเสี่ยงสูง ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการประเมินผลกระทบ การบรรเทาผลกระทบ และการเยียวยาแก้ไข
- สื่อสารภายนอกเกี่ยวกับวิธีการจัดการผลกระทบในลักษณะที่เข้าถึงได้ โดยมีรายละเอียดเพียงพอ และไม่ก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อผู้ถือสิทธิและ/หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เป็นกลุ่มเปราะบาง





มาตรฐานความรับผิดชอบของ ซัพพลายเออร์ของ Apple

มาตรฐานต่อไปนี้ (แต่ละมาตรฐานเรียกว่า “มาตรฐาน” และเรียกรวมกันว่า “มาตรฐาน”) จะช่วยเสริมระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์ของ Apple (“ระเบียบ”) โดยให้ความชัดเจนเพิ่มเติมเกี่ยวกับข้อกำหนดของ Apple ซึ่งอาจนำไปใช้กับการดำเนินงานและสถานประกอบการทั้งหมดของซัพพลายเออร์



ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์และ
มาตรฐานความรับผิดชอบสำหรับซัพพลายเออร์
ของ Apple

ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์ของ Apple
มาตรฐานความรับผิดชอบของซัพพลายเออร์ของ Apple
• ระบบการจัดการ
การต่อต้านการเลือกปฏิบัติ
การต่อต้านการล่วงละเมิดและการข่มเหงรังแก
การป้องกันการใช้แรงงานบังคับ
บริษัทจัดหางานซึ่งเป็นบุคคลภายนอก
การคุ้มครองพนักงานสัญญาจ้างชาวต่างชาติ
แรงงานอายุต่ำกว่าเกณฑ์และ
การคุ้มครองพนักงานที่เป็นผู้เยาว์
การจัดการโปรแกรมการศึกษา
การจัดการชั่วโมงการทำงาน
ค่าจ้าง สวัสดิการ และสัญญา
เสรีภาพในสมาคมและการร่วมเจรจาต่อรอง
การมีส่วนร่วมของพนักงานและการจัดการการร้องทุกข์
การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
การจัดการสารเคมี
การจัดการความปลอดภัยทางอัคคีภัย
การเตรียมความพร้อมและการรับมือเหตุฉุกเฉิน
การเตรียมความพร้อมและการรับมือโรคติดต่อ
การจัดการอุบัติเหตุ
หอพักและห้องอาหาร
ความปลอดภัยของเครื่องจักร
การจัดการขยะ
การจัดการน้ำและน้ำเสีย
การจัดการน้ำฝนไหลนอง
การจัดการการปล่อยมลภาวะทางอากาศ
การจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
การจัดการมลภาวะทางเสียง
การจัดหาวัสดุด้วยความรับผิดชอบ
การเลือกที่ตั้งสถานประกอบการ พลังงาน และการลงทุนด้าน
สิ่งแวดล้อม
อธิรานคัพท์
ภาคผนวก

ระบบการจัดการ

- คำชี้แจงของบริษัท
- การะรับผิดชอบและความรับผิดชอบของผู้บริการ
- การติดตามข้อกำหนดทางกฎหมายและของลูกค้า
- นโยบายและขั้นตอนที่เป็นลายลักษณ์อักษร
- การประเมินความเสี่ยง
- วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนดำเนินการ
- การประเมิน/การตรวจสอบตามปกติ
- กระบวนการดำเนินการแก้ไข
- การจัดการการเปลี่ยนแปลง
- ใบรับรอง
- การฝึกอบรมและการสื่อสาร
- เอกสารประกอบ



ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์และ
มาตรฐานความรับผิดชอบสำหรับซัพพลายเออร์
ของ Apple

ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์ของ Apple
มาตรฐานความรับผิดชอบของซัพพลายเออร์ของ Apple
• ระบบการจัดการ
การต่อต้านการเลือกปฏิบัติ
การต่อต้านการล่วงละเมิดและการข่มเหงรังแก
การป้องกันการใช้แรงงานบังคับ
บริษัทจัดหางานซึ่งเป็นบุคคลภายนอก
การคุ้มครองพนักงานสัญญาจ้างชาวต่างชาติ
แรงงานอายุต่ำกว่าเกณฑ์และ การคุ้มครองพนักงานที่เป็นผู้เยาว์
การจัดการโปรแกรมการศึกษา
การจัดการชั่วโมงการทำงาน
ค่าจ้าง สวัสดิการ และสัญญา
เสรีภาพในสมาคมและการร่วมเจรจาต่อรอง
การมีส่วนร่วมของพนักงานและการจัดการการร้องทุกข์
การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
การจัดการสารเคมี
การจัดการความปลอดภัยทางอัคคีภัย
การเตรียมความพร้อมและการรับมือเหตุฉุกเฉิน
การเตรียมความพร้อมและการรับมือโรคติดต่อ
การจัดการอุบัติเหตุ
หอพักและห้องอาหาร
ความปลอดภัยของเครื่องจักร
การจัดการขยะ
การจัดการน้ำและน้ำเสีย
การจัดการน้ำฝนไหลนอง
การจัดการการปล่อยมลภาวะทางอากาศ
การจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
การจัดการมลภาวะทางเสียง
การจัดหาวัสดุด้วยความรับผิดชอบ
การเลือกที่ตั้งสถานประกอบการ พนักงาน และการลงทุนด้าน สิ่งแวดล้อม
อธิธานคัพท์
ภาคผนวก

1. คำชี้แจงของบริษัท

ซัพพลายเออร์ต้องร่างคำชี้แจงของบริษัทที่ยืนยันว่าบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะยึดตามระเบียบข้อบังคับ ข้อกำหนดของลูกค้า หรือมาตรฐานอื่นใด และเพื่อบรรลุเป้าหมายการพัฒนาอย่างต่อเนื่องโดยคำนึงถึง
ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ซัพพลายเออร์ต้องตีตประกาศข้อความนี้อย่างชัดเจนเป็นภาษาที่พนักงานเข้าใจทั่วทั้งโรงงาน

2. การรับผิดชอบต่อและความรับผิดชอบต่อผู้บริการ

2.1 บุคคลผู้รับผิดชอบโดยตรง

ที่สถานที่ปฏิบัติงานของซัพพลายเออร์แต่ละแห่ง ซัพพลายเออร์จะต้องมอบหมายให้พนักงานประจำเป็นผู้รับผิดชอบกำกับดูแลและปฏิบัติตามความรับผิดชอบต่อด้านสังคม สุขอนามัยและความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม ตลอดจนจริยธรรมในสถานที่ปฏิบัติงาน

บุคคลนี้จะต้องมีหน้าที่ดังนี้

- เป็นผู้บริหารระดับสูงและได้รับการสนับสนุนทรัพยากรอย่างเพียงพอ รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงทรัพยากรบุคคลและงบประมาณ ตลอดจนสิทธิ์การเข้าถึง อำนาจตัดสินใจ และสิทธิในการสร้างความเปลี่ยนแปลง
- ทำความเข้าใจและปฏิบัติตามข้อกำหนดตามกฎหมายและระเบียบที่บังคับใช้ รวมถึงหลักจรรยาบรรณและมาตรฐาน
- ทบทวนประสิทธิภาพของระบบการจัดการเป็นประจำ และดำเนินการตามความเหมาะสมเพื่อปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และ
- มีการประเมินประสิทธิภาพตามแผนการและการปรับใช้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อบังคับใช้ข้อกำหนดตามกฎหมายและข้อบังคับที่ใช้บังคับ ข้อกำหนดของลูกค้า และมาตรฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.2 การจัดระเบียบความรับผิดชอบต่อซัพพลายเออร์

ซัพพลายเออร์จะต้องจัดตั้งและรักษาคณะกรรมการข้ามสายงาน ซึ่งนำโดยผู้บริหารระดับสูง โดยมีบทบาทและความรับผิดชอบที่กำหนดไว้อย่างชัดเจนเพื่อนำระเบียบไปใช้อย่างเป็นระบบ รวมถึงการตรวจติดตามและบังคับใช้การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้ ตลอดจนระเบียบและมาตรฐาน รวมไปถึงมาตรฐานอื่นๆ ที่บังคับใช้

3. การติดตามข้อกำหนดทางกฎหมายและของลูกค้า

ซัพพลายเออร์จะต้องติดตั้งระบบเพื่อตรวจหาและติดตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับล่าสุดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อกำหนดของลูกค้าที่มีผลบังคับใช้กับโรงงาน

4. นโยบายและขั้นตอนที่เป็นลายลักษณ์อักษร

ซัพพลายเออร์ต้องมีนโยบายที่เป็นลายลักษณ์อักษร และเป็นไปตามระเบียบ มาตรฐานนี้ รวมถึงกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้

ซัพพลายเออร์จะต้องมีขั้นตอนและระบบที่เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อดำเนินการตามนโยบายด้านแรงงาน สุขอนามัยและความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม

ซัพพลายเออร์ต้องปฏิบัติตามนโยบายและขั้นตอนที่เป็นลายลักษณ์อักษรตลอดเวลา

5. การประเมินความเสี่ยง

ซัพพลายเออร์ต้องพัฒนาและรักษาขั้นตอนในการระบุความเสี่ยงด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน สุขอนามัยและความปลอดภัย สภาพแวดล้อม จริยธรรมทางธุรกิจ และการปฏิบัติตามกฎหมายที่อาจเกิดขึ้นกับการดำเนินงาน ระบุระดับความสำคัญของความเสี่ยงแต่ละรายการ รวมถึงใช้ขั้นตอนและการควบคุมที่เหมาะสมเพื่อลดความเสี่ยงที่ระบุได้ดังกล่าว และปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านกฎหมายและของลูกค้า

กระบวนการนี้จะต้องทำซ้ำเป็นระยะ (อย่างน้อยปีละครั้ง) และเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญต่อกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้ ข้อกำหนดของลูกค้า หรือการดำเนินงานของโรงงาน

6. วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนดำเนินการ

ซัพพลายเออร์ต้องกำหนดกระบวนการเพื่อกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนปฏิบัติการในการปรับปรุง ซัพพลายเออร์ต้องกำหนดกระบวนการเพื่อตรวจสอบประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอ และการดำเนินการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเพื่อบรรลุเป้าหมาย

7. การประเมิน/การตรวจสอบตามปกติ

ซัพพลายเออร์ต้องประเมินและ/หรือการตรวจสอบโรงงาน การดำเนินงาน ผู้รับเหมาช่วง และซัพพลายเออร์ของตนเป็นระยะ เพื่อรับรองว่ามีการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่บังคับใช้ตลอดจนข้อกำหนดของลูกค้า

ต้องมีการประเมิน/ตรวจสอบเป็นประจำอย่างน้อยทุกปี



ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์และ
มาตรฐานความรับผิดชอบสำหรับซัพพลายเออร์
ของ Apple

ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์ของ Apple
มาตรฐานความรับผิดชอบของซัพพลายเออร์ของ Apple
• ระบบการจัดการ
การต่อต้านการเลือกปฏิบัติ
การต่อต้านการล่วงละเมิดและการข่มเหงรังแก
การป้องกันการใช้แรงงานบังคับ
บริษัทจัดหางานซึ่งเป็นบุคคลภายนอก
การคุ้มครองพนักงานสัญญาจ้างชาวต่างชาติ
แรงงานอายุต่ำกว่าเกณฑ์และ การคุ้มครองพนักงานที่เป็นผู้เยาว์
การจัดการโปรแกรมการศึกษา
การจัดการชั่วโมงการทำงาน
ค่าจ้าง สวัสดิการ และสัญญา
เสรีภาพในสมาคมและการร่วมเจรจาต่อรอง
การมีส่วนร่วมของพนักงานและการจัดการการร้องทุกข์
การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
การจัดการสารเคมี
การจัดการความปลอดภัยทางอัคคีภัย
การเตรียมความพร้อมและการรับมือเหตุฉุกเฉิน
การเตรียมความพร้อมและการรับมือโรคติดต่อ
การจัดการอุบัติเหตุ
หอพักและห้องอาหาร
ความปลอดภัยของเครื่องจักร
การจัดการขยะ
การจัดการน้ำและน้ำเสีย
การจัดการน้ำฝนไหลนอง
การจัดการการปล่อยมลภาวะทางอากาศ
การจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
การจัดการมลภาวะทางเสียง
การจัดหาวัสดุด้วยความรับผิดชอบ
การเลือกที่ตั้งสถานประกอบการ พลังงาน และการลงทุนด้าน สิ่งแวดล้อม
อธิธานคัพท์
ภาคผนวก

8. กระบวนการดำเนินการแก้ไข

ซัพพลายเออร์จะต้องดำเนินการแก้ไขในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตามหรือไม่เป็นไปตามข้อกำหนดที่ระบุโดยการตรวจสอบและการประเมินทั้งภายในและภายนอก รายงานการร้องทุกข์ ความคิดเห็นจากพนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง การสอบสวนเหตุการณ์ หรือวิธีการอื่นๆ

กระบวนการขึ้นต่ำจะต้องประกอบด้วยสิ่งต่อไปนี้

- การระบุสาเหตุที่แท้จริงสำหรับการไม่ปฏิบัติตามหรือไม่สอดคล้องในทุกกรณี
- การดำเนินการแก้ไขและป้องกันปัญหาและสถานการณ์ที่คล้ายคลึงกันทั้งหมดในโรงงาน เพื่อรับรองว่าจะไม่เกิดปัญหาเดิมขึ้นอีก
- การจัดทำแผนปฏิบัติการร่วมกับเจ้าของรายการการดำเนินการที่ได้รับมอบหมาย วันที่ครบกำหนด และวิธีการตรวจสอบว่าเสร็จสิ้นแล้ว และ
- การสื่อสารแผนปฏิบัติการแก้ไขและป้องกันแก่บุคคลและหน่วยงานที่ได้รับผลกระทบทั้งหมด

9. การจัดการการเปลี่ยนแปลง

ซัพพลายเออร์จะต้องสร้างกระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงและกำหนดระเบียบปฏิบัติเพื่อดำเนินการเปลี่ยนแปลง เช่น แผนผังสถานประกอบการ ประเภทของข้อตกลงการจ้างงาน การใช้วัสดุใหม่ ที่อาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยของพนักงานหรือสิ่งแวดล้อม และจะต้องกำหนดขั้นตอนที่จำเป็นเพื่อนำการเปลี่ยนแปลงไปปฏิบัติ

ซัพพลายเออร์ต้องรับรองว่ามีการสื่อสารถึงกระบวนการจัดการการเปลี่ยนแปลงและความรับผิดชอบแก่ผู้จัดการทุกคนในทุกสายงาน

ซัพพลายเออร์ต้องรับรองว่ามีทรัพยากรอย่างเพียงพอเพื่อสนับสนุนการจัดการการเปลี่ยนแปลงเมื่อจำเป็น

ซัพพลายเออร์จะต้องแจ้งให้ Apple ทราบทันทีถึงแผนการเปลี่ยนแปลงใดๆ ซึ่งรวมถึงสถานที่ผลิต พื้นที่การผลิต หรือขึ้นการผลิตแห่งใหม่ ตลอดจนอาคารสนับสนุนสำหรับการผลิตสินค้าและบริการของ Apple

10. ใบรับรอง

โรงงานที่จัดการโดย Apple ทุกแห่งจะต้องได้รับ รักษา และมอบสำเนา ISO14001, ISO14021 หรือ European Union Eco-Management and Audit Scheme (EMAS) ให้แก่ Apple เมื่อมีการร้องขอ

11. การฝึกอบรมและการสื่อสาร

ซัพพลายเออร์จะต้องให้การฝึกอบรมและการสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับระเบียบและมาตรฐานแก่พนักงาน หัวหน้างานและผู้จัดการ ตลอดจนพนักงานที่รับผิดชอบทุกคน การฝึกอบรมหรือการสื่อสารนี้จะจัดให้มีขึ้นในกระบวนการปฐมนิเทศเบื้องต้นและผ่านการฝึกอบรมทบทวนเป็นประจำทุกปี

ซัพพลายเออร์จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดการฝึกอบรมและการสื่อสารทั้งหมดในระเบียบและมาตรฐานทั้งหมด

11.1 พนักงานที่รับผิดชอบ

ซัพพลายเออร์ต้องจัดฝึกอบรมแก่พนักงานทุกคนที่รับผิดชอบในการปรับใช้ระบบการจัดการที่เกี่ยวข้องกับประเด็นด้านสังคม สุขอนามัยและความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และจริยธรรม ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการดำเนินการประเมิน และ/หรือการตรวจสอบตามปกติเพื่อรับรองว่ามีการปฏิบัติตามกฎหมายที่บังคับใช้ รวมถึงกฎระเบียบข้อกำหนดของลูกค้ามาตรฐานภายในของตนเอง หรือมาตรฐานอื่นๆ

11.2 พนักงาน หัวหน้างาน และผู้จัดการ

ซัพพลายเออร์ต้องสื่อสารคำแถลงของบริษัทในด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างชัดเจนแก่พนักงาน หัวหน้างาน และผู้จัดการทุกคน นอกเหนือจากการปฏิบัติตามจรรยาบรรณและมาตรฐานแล้วการฝึกอบรมหรือการสื่อสารนี้จะรวมถึง แต่จะไม่จำกัดเพียงสิทธิ์และสวัสดิการของแรงงาน ตลอดจนนโยบายและกระบวนการภายใน

11.3 ซัพพลายเออร์และลูกค้า

ซัพพลายเออร์ต้องจัดให้มีกระบวนการในการสื่อสารข้อมูลที่ชัดเจนและถูกต้องเกี่ยวกับความคาดหวังของตนให้แก่ซัพพลายเออร์และลูกค้า

12. เอกสารประกอบ

ซัพพลายเออร์ต้องจัดทำเอกสารและระบบการจัดเก็บบันทึกที่เหมาะสมเพื่อรับรองว่ามีการใช้งานเวอร์ชันที่ถูกต้อง และมีการใช้ระเบียบปฏิบัติที่เหมาะสมเพื่อปกป้องทรัพย์สินทางปัญญาและรักษาความลับของลูกค้าพนักงานและคู่ค้าทางธุรกิจ

ควรเตรียมเอกสารและบันทึกเพื่อวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบและประเมินอย่างเพียงพอ

ซัพพลายเออร์ต้องดูแลรักษาเอกสารและบันทึกที่เหมาะสมและบันทึกระยะเวลาการเก็บรักษาบันทึกเพื่อรับรองว่ามีการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้ ตลอดจนข้อกำหนดของลูกค้า



ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์และ
มาตรฐานความรับผิดชอบสำหรับซัพพลายเออร์
ของ Apple

ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์ของ Apple
มาตรฐานความรับผิดชอบของซัพพลายเออร์ของ Apple
ระบบการจัดการ
• การต่อต้านการเลือกปฏิบัติ
การต่อต้านการล่วงละเมิดและการข่มเหงรังแก
การป้องกันการใช้แรงงานบังคับ
บริษัทจัดหางานซึ่งเป็นบุคคลภายนอก
การคุ้มครองพนักงานสัญญาจ้างชาวต่างชาติ
แรงงานอายุต่ำกว่าเกณฑ์และ
การคุ้มครองพนักงานที่เป็นผู้เยาว์
การจัดการโปรแกรมการศึกษา
การจัดการชั่วโมงการทำงาน
ค่าจ้าง สวัสดิการ และสัญญา
เสรีภาพในสมาคมและการร่วมเจรจาต่อรอง
การมีส่วนร่วมของพนักงานและการจัดการการร้องทุกข์
การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
การจัดการสารเคมี
การจัดการความปลอดภัยทางอัคคีภัย
การเตรียมความพร้อมและการรับมือเหตุฉุกเฉิน
การเตรียมความพร้อมและการรับมือโรคติดต่อ
การจัดการอุบัติเหตุ
หอพักและห้องอาหาร
ความปลอดภัยของเครื่องจักร
การจัดการขยะ
การจัดการน้ำและน้ำเสีย
การจัดการน้ำฝนไหลนอง
การจัดการการปล่อยมลภาวะทางอากาศ
การจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
การจัดการมลภาวะทางเสียง
การจัดหาวัสดุด้วยความรับผิดชอบ
การเลือกที่ตั้งสถานประกอบการ พลังงาน และการลงทุนด้าน สิ่งแวดล้อม
อธิรานคัพท์
ภาคผนวก

การต่อต้านการเลือกปฏิบัติ

1. การว่าจ้าง
2. แนวทางปฏิบัติด้านการรักษาความปลอดภัย
3. การอำนวยความสะดวกทางศาสนา
4. พนักงานผู้มีความพิการ
5. การคุ้มครองพนักงานตั้งครรภ์และให้นมบุตร
6. การตรวจทางการแพทย์



ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์และ
มาตรฐานความรับผิดชอบสำหรับซัพพลายเออร์
ของ Apple

ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์ของ Apple
มาตรฐานความรับผิดชอบของซัพพลายเออร์ของ Apple
ระบบการจัดการ
• การต่อต้านการเลือกปฏิบัติ
การต่อต้านการล่วงละเมิดและการข่มเหงรังแก
การป้องกันการใช้แรงงานบังคับ
บริษัทจัดหางานซึ่งเป็นบุคคลภายนอก
การคุ้มครองพนักงานสัญญาจ้างชาวต่างชาติ
แรงงานอายุต่ำกว่าเกณฑ์และ
การคุ้มครองพนักงานที่เป็นผู้เยาว์
การจัดการโปรแกรมการศึกษา
การจัดการชั่วโมงการทำงาน
ค่าจ้าง สวัสดิการ และสัญญา
เสรีภาพในสมาคมและการร่วมเจรจาต่อรอง
การมีส่วนร่วมของพนักงานและการจัดการการร้องทุกข์
การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
การจัดการสารเคมี
การจัดการความปลอดภัยทางอัคคีภัย
การเตรียมความพร้อมและการรับมือเหตุฉุกเฉิน
การเตรียมความพร้อมและการรับมือโรคติดต่อ
การจัดการอุบัติเหตุ
หอพักและห้องอาหาร
ความปลอดภัยของเครื่องจักร
การจัดการขยะ
การจัดการน้ำและน้ำเสีย
การจัดการน้ำฝนไหลนอง
การจัดการการปล่อยมลภาวะทางอากาศ
การจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
การจัดการมลภาวะทางเสียง
การจัดหาวัสดุด้วยความรับผิดชอบ
การเลือกที่ตั้งสถานประกอบการ พนักงาน และการลงทุนด้านสิ่งแวดล้อม
สิทธิมนุษยชน
ภาคผนวก

1. การว่าจ้าง

นโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านการสรรหาบุคลากรและการจ้างงาน ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการโฆษณางาน คำอธิบายงาน แบบฟอร์มการสมัครงาน รวมถึงนโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านประสิทธิภาพ/การประเมินผลงานต้องปราศจากอคติที่นำไปสู่การเลือกปฏิบัติใดๆ

2. แนวทางปฏิบัติด้านการรักษาความปลอดภัย

นโยบายและขั้นตอนด้านความปลอดภัย รวมถึงการนำนโยบายและขั้นตอนดังกล่าวไปปฏิบัติ จะต้องไม่ก่อให้เกิดการเลือกปฏิบัติใดๆ ซึ่งรวมถึงแนวปฏิบัติในการจ้างงานที่เป็นการเลือกปฏิบัติเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและขั้นตอนด้านความปลอดภัยเหล่านั้น

3. การอำนวยความสะดวกทางศาสนา

จัดให้มีสถานที่ที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติทางศาสนาให้แก่พนักงาน ซัพพลายเออร์จะต้องรับรองว่าไม่มีการเลือกปฏิบัติในการตัดสินใจการจ้างงานเนื่องจากการอำนวยความสะดวกทางศาสนาที่มีให้

4. พนักงานผู้มีความพิการ

ซัพพลายเออร์จะต้องไม่เลือกปฏิบัติต่อพนักงานผู้มีความพิการ และจะต้องจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกที่เหมาะสม โดยรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง การมอบหมายงานอย่างเพียงพอ สิ่งอำนวยความสะดวกสนับสนุน ฯลฯ ให้กับพนักงานเหล่านั้น

5. การคุ้มครองพนักงานตั้งครรภ์และให้นมบุตร

ซัพพลายเออร์จะต้องไม่

- จำเป็นต้องทดสอบการตั้งครรภ์ ไม่ว่าจะเป็นเงื่อนไขสำหรับการจ้างงานหรือเป็นข้อกำหนดสำหรับการจ้างงานอย่างต่อเนื่อง เว้นแต่การทดสอบดังกล่าวจะเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
- ปฏิเสธที่จะจ้างผู้สมัครตำแหน่งงานที่ไม่เป็นอันตรายหรือยุติการจ้างงานของพนักงานโดยพิจารณาจากการตั้งครรภ์หรือสถานะการให้นมบุตรของพนักงานเท่านั้น หรือ
- ห้ามมิให้พนักงานหญิงตั้งครรภ์หรือคุกคามพนักงานหญิงเกี่ยวกับผลอันไม่พึงประสงค์ที่จะเกิดขึ้นกับการจ้างงาน ซึ่งรวมถึงการเลิกจ้าง การสูญเสียตำแหน่งอาวุโส การลดหรือการหักค่าจ้างและสวัสดิการต่างๆ เพื่อกีดกันไม่ให้ตั้งครรภ์

ซัพพลายเออร์จะต้องระบุตำแหน่งที่ถือว่าเป็นอันตรายสำหรับพนักงานที่ตั้งครรภ์และให้นมบุตร ต้องมีการสื่อสารสิ่งเหล่านี้ให้ผู้รับผิดชอบการสรรหาบุคลากร การจัดสรรงาน และพนักงานทราบเป็นอย่างน้อย ก่อนที่พนักงานจะเริ่มทำงานในตำแหน่งนั้น

ซัพพลายเออร์ต้องใช้มาตรการที่เหมาะสมเพื่อรับรองความปลอดภัยและสุขภาพของพนักงานที่ตั้งครรภ์

พนักงานที่ให้นมบุตร รวมถึงขจัดความเสี่ยงด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยในสถานที่ทำงานให้กับพนักงานดังกล่าวและอำนวยความสะดวกให้พนักงานดังกล่าวได้อยู่ในตำแหน่งที่ไม่เป็นอันตราย

ซัพพลายเออร์จะต้องให้ความคุ้มครอง สวัสดิการ และค่าตอบแทนให้กับพนักงานที่ตั้งครรภ์และให้นมบุตรตามกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้ ซัพพลายเออร์จะต้องจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกที่เหมาะสมแก่พนักงานที่เป็นแม่ที่ให้นมบุตร

6. การตรวจทางการแพทย์

ซัพพลายเออร์จะต้องไม่กำหนดให้มีการตรวจทางการแพทย์ก่อนการจ้างงานในระหว่างกระบวนการจ้างงาน ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงสุขภาพทั่วไป การตั้งครรภ์ หรือภาวะสุขภาพจิต เว้นแต่กฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้กำหนด

สำหรับการตรวจทางการแพทย์อื่นๆ ที่ดำเนินการตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง หรือที่ผู้เชี่ยวชาญด้านสุขภาพที่มีคุณสมบัติได้กำหนดเป็นลายลักษณ์อักษรว่ามีความรอบคอบเหมาะสมต่อความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน ซัพพลายเออร์จะต้องรับรองว่าจะไม่นำผลการตรวจใดๆ ไปใช้เพื่อเลือกปฏิบัติต่อพนักงานคนใด และต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขแต่ละข้อดังต่อไปนี้ครบถ้วน

- ซัพพลายเออร์เป็นผู้ชำระค่าใช้จ่ายในการตรวจทางการแพทย์
- พนักงานได้รับการสื่อสารที่ชัดเจนเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของการตรวจและการระบุอย่างเฉพาะเจาะจงเกี่ยวกับสิ่งที่จะตรวจ และ
- ควรมอบรายงานผลการตรวจต้นฉบับแก่และอนุญาตให้พนักงานเก็บไว้ได้ และซัพพลายเออร์ไม่ควรเก็บสำเนารายงานไว้ เว้นแต่กฎหมายกำหนด

ซัพพลายเออร์ต้องไม่ทำการตัดสินใจเกี่ยวกับการจ้างงานที่ส่งผลกระทบต่อสถานะการจ้างงานของบุคคลนั้น โดยพิจารณาจากสุขภาพจิตหรือสถานะทางการแพทย์ เว้นแต่การตัดสินใจดังกล่าวจะกำหนดไว้โดยข้อกำหนดสืบเนื่องของงานหรือเพื่อความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน

ซัพพลายเออร์จะพยายามตามสมควรเพื่อรองรับพนักงานที่มีอาการเจ็บป่วยเรื้อรัง ซึ่งอาจรวมถึงการจัดเวลาทำงานใหม่ การจัดหาอุปกรณ์พิเศษ การให้ออกาสหยุดพัก การให้เวลาไปพบแพทย์ตามนัดหมาย การลาป่วยที่ยืดหยุ่น การทำงานนอกเวลา และการเตรียมตัวกลับไปทำงาน



ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์และ
มาตรฐานความรับผิดชอบสำหรับซัพพลายเออร์
ของ Apple

ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์ของ Apple
มาตรฐานความรับผิดชอบของซัพพลายเออร์ของ Apple
ระบบการจัดการ
การต่อต้านการเลือกปฏิบัติ
• การต่อต้านการล่วงละเมิดและการข่มเหงรังแก
การป้องกันการใช้แรงงานบังคับ
บริษัทจัดหางานซึ่งเป็นบุคคลภายนอก
การคุ้มครองพนักงานสัญญาจ้างชาวต่างชาติ
แรงงานอายุต่ำกว่าเกณฑ์และ การคุ้มครองพนักงานที่เป็นผู้เยาว์
การจัดการโปรแกรมการศึกษา
การจัดการชั่วโมงการทำงาน
ค่าจ้าง สวัสดิการ และสัญญา
เสรีภาพในสมาคมและการร่วมเจรจาต่อรอง
การมีส่วนร่วมของพนักงานและการจัดการการร้องทุกข์
การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
การจัดการสารเคมี
การจัดการความปลอดภัยทางอัคคีภัย
การเตรียมความพร้อมและการรับมือเหตุฉุกเฉิน
การเตรียมความพร้อมและการรับมือโรคติดต่อ
การจัดการอุบัติเหตุ
หอพักและห้องอาหาร
ความปลอดภัยของเครื่องจักร
การจัดการขยะ
การจัดการน้ำและน้ำเสีย
การจัดการน้ำฝนไหลนอง
การจัดการการปล่อยมลภาวะทางอากาศ
การจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
การจัดการมลภาวะทางเสียง
การจัดหาวัสดุด้วยความรับผิดชอบ
การเลือกที่ตั้งสถานประกอบการ พลังงาน และการลงทุนด้าน สิ่งแวดล้อม
อภิธานคัพพี
ภาคผนวก

การต่อต้านการล่วงละเมิดและการข่มเหงรังแก

1. วินัยในสถานที่ทำงาน
2. แนวทางปฏิบัติด้านความปลอดภัยในที่ทำงาน
3. การช่วยเหลือเหยื่อ
4. การควบคุมการดำเนินงาน



ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์และ
มาตรฐานความรับผิดชอบสำหรับซัพพลายเออร์
ของ Apple

ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์ของ Apple
มาตรฐานความรับผิดชอบของซัพพลายเออร์ของ Apple
ระบบการจัดการ
การต่อต้านการเลือกปฏิบัติ
• การต่อต้านการล่วงละเมิดและการข่มเหงรังแก
การป้องกันการใช้แรงงานบังคับ
บริษัทจัดหางานซึ่งเป็นบุคคลภายนอก
การคุ้มครองพนักงานสัญญาจ้างชาวต่างชาติ
แรงงานอายุต่ำกว่าเกณฑ์และ
การคุ้มครองพนักงานที่เป็นผู้เยาว์
การจัดการโปรแกรมการศึกษา
การจัดการชั่วโมงการทำงาน
ค่าจ้าง สวัสดิการ และสัญญา
เสรีภาพในสมาคมและการร่วมเจรจาต่อรอง
การมีส่วนร่วมของพนักงานและการจัดการการร้องทุกข์
การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
การจัดการสารเคมี
การจัดการความปลอดภัยทางอัคคีภัย
การเตรียมความพร้อมและการรับมือเหตุฉุกเฉิน
การเตรียมความพร้อมและการรับมือโรคติดต่อ
การจัดการอุบัติเหตุ
หอพักและห้องอาหาร
ความปลอดภัยของเครื่องจักร
การจัดการขยะ
การจัดการน้ำและน้ำเสีย
การจัดการน้ำฝนไหลนอง
การจัดการการปล่อยมลภาวะทางอากาศ
การจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
การจัดการมลภาวะทางเสียง
การจัดหาวัสดุด้วยความรับผิดชอบต่อ
การเลือกที่ตั้งสถานประกอบการ พลังงาน และการลงทุนด้านสิ่งแวดล้อม
อธิธานคัพท์
ภาคผนวก

1. วินัยในสถานที่ทำงาน

ซัพพลายเออร์ต้องเขียนกฎ ขั้นตอน และแนวทางปฏิบัติด้านวินัยที่เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้เป็นระบบ
วินัยก้าวหน้าอย่างเป็นรูปธรรม¹

ต้องนำระบบวินัยมาใช้ในลักษณะที่เป็นธรรมและไม่เป็นการเลือกปฏิบัติ และรวมถึงการตรวจสอบผู้บริหาร
โดยผู้ที่มีความเป็นธรรมและอาวุโสกว่าผู้จัดการที่ส่งลงโทษทางวินัย

ซัพพลายเออร์ต้องมีระบบในการลงโทษทางวินัยหัวหน้างาน ผู้จัดการ หรือพนักงานที่มีส่วนในการข่มเหง
รังแกทางร่างกาย การล่วงละเมิดทางเพศ หรือการข่มเหงรังแกทางเพศ การล่วงละเมิดทางจิตใจ หรือ
การล่วงละเมิดหรือการข่มเหงทางวาจา โดยผ่านทางมาตรการต่างๆ เช่น การให้คำปรึกษาภาคบังคับ
การตักเตือน การลดตำแหน่ง และการเลิกจ้าง หรือการใช้หลายวิธีร่วมกัน ไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะมี
วัตถุประสงค์เพื่อรักษาวินัยแรงงานหรือไม่ก็ตาม ไม่อนุญาตให้มีแนวทางปฏิบัติอย่างเช่น การทำให้
พนักงานอับอายในที่สาธารณะ

ซัพพลายเออร์ต้องไม่ใช้ค่าปรับหรือบทลงโทษที่เป็นตัวเงินเพื่อรักษาวินัยของพนักงาน ซึ่งรวมถึง
ประสิทธิภาพในการทำงานต่ำหรือการละเมิดกฎ ข้อบังคับ หรือนโยบายของบริษัท

ต้องไม่นำสิทธิเข้าถึงอาหาร น้ำ ห้องสุขา การดูแลทางการแพทย์ คลินิกสุขภาพ และสิ่งจำเป็นพื้นฐานอื่นๆ
มาใช้เป็นรางวัลหรือเป็นวิธีในการรักษาวินัยของแรงงาน

ต้องร้องขอให้พนักงานลงนามในบันทึกการลงโทษทางวินัยที่เป็นลายลักษณ์ทั้งหมดโดยไม่บังคับ

ต้องมีการสื่อสารเรื่องกฎ ขั้นตอน และแนวทางปฏิบัติด้านวินัยให้พนักงานทุกคนทราบอย่างชัดเจน

2. แนวทางปฏิบัติด้านความปลอดภัยในที่ทำงาน

แนวทางปฏิบัติทั้งหมดด้านความปลอดภัยต้องมีความเหมาะสมทางเพศและไม่เป็นการล่วงล้ำ และต้องนำ
ไปปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และธรรมเนียมปฏิบัติในท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง

การตรวจค้นทางกายภาพใดๆ ที่กระทำ ซึ่งรวมถึงการตรวจค้นด้วยการลูบคลำตามร่างกาย ต้องเป็นไป
ตามข้อกำหนดขั้นต่ำดังต่อไปนี้

- มีการสื่อสารที่ชัดเจนกับพนักงาน
- ได้รับความยินยอมจากพนักงานเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า
- ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานอย่างเคร่งครัด
- เคารพต่อวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมท้องถิ่น
- ดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเพศเดียวกัน
- ดำเนินการในพื้นที่เปิดโล่ง

ซัพพลายเออร์ต้องไม่กำหนดข้อห้ามที่ไม่สมเหตุผลผลในการเข้าไปยังส่วนต่างๆ ในสถานที่ทำงาน หรือ
การเข้าออกสถานประกอบการที่บริษัทจัดหาให้

3. การช่วยเหลือเหยื่อ

ซัพพลายเออร์จะต้องให้การสนับสนุนและความช่วยเหลือที่จำเป็นแก่ผู้ที่ตกเป็นเหยื่อของการล่วงละเมิด
หรือการข่มขู่ที่กำหนดไว้ในมาตรฐานนี้ รวมถึงผู้ที่ตกเป็นเหยื่อของการทำร้ายร่างกายหรือทางเพศ การ
ล่วงละเมิดทางเพศ หรือการกลั่นแกล้งซ้ำๆ

4. การควบคุมการดำเนินงาน

4.1 นโยบายและขั้นตอนที่เป็นลายลักษณ์อักษร

นโยบายต่อต้านการล่วงละเมิดและการข่มเหงของซัพพลายเออร์ ต้องมีองค์ประกอบขั้นต่ำในแต่ละข้อ
ดังต่อไปนี้

- คำจำกัดความที่ชัดเจนเกี่ยวกับสิ่งถือว่าเป็นการล่วงละเมิดทางเพศ
- คำจำกัดความที่ชัดเจนเกี่ยวกับความรุนแรงและการล่วงละเมิดในรูปแบบอื่นๆ ในที่ทำงาน ซึ่งรวมถึง
ความรุนแรงทางร่างกายหรือการทำร้ายร่างกาย และความรุนแรงทางจิตใจและการล่วงละเมิด เช่น
การข่มเหง การทำให้รู้สึกอับอาย การข่มขู่ หรือการล่วงละเมิดทางวาจาในรูปแบบใดก็ตาม
- คำชี้แจงที่ห้ามมิให้มีการล่วงละเมิดและการข่มเหงรังแกที่สอดคล้องกับมาตรฐานนี้ และกฎหมายและ
ข้อบังคับที่บังคับใช้
- คำอธิบายวิธีการรายงานการร้องทุกข์/ข้อร้องเรียนภายในเกี่ยวกับการล่วงละเมิดและพฤติกรรม
คุกคาม
- กฎและบทลงโทษด้านวินัยต่อผู้ล่วงละเมิด/ผู้คุกคามและต่อผู้ที่แจ้งข้อกล่าวหาอันเป็นเท็จ
- คำชี้แจงเกี่ยวกับนโยบายการไม่ตอบโต้ต่อบุคคลที่รายงานกรณีการล่วงละเมิดโดยสุจริตใจ (ซึ่งรวม
ถึงมาตรการปกป้องผู้ร้องเรียน เหยื่อ พยาน และผู้แจ้งเบาะแสจากการตกเป็นเหยื่อหรือการแก้แค้น
และข้อมูลทั้งหมดจะได้รับการรวบรวมและปฏิบัติภายใต้การรักษาความลับอย่างเคร่งครัด
- วิธีใช้ ตรวจสอบ และตรวจติดตามนโยบาย

¹ วินัยก้าวหน้าอย่างหมายถึงระบบการรักษาระเบียบวินัยด้วยการเพิ่มโทษทางวินัย การเปลี่ยนจากการตักเตือนด้วยวาจาเป็นการเตือนด้วยลายลักษณ์อักษร ไปจนถึงการพักงาน และสุดท้ายคือการเลิกจ้าง



ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์และ
มาตรฐานความรับผิดชอบสำหรับซัพพลายเออร์
ของ Apple

ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์ของ Apple
มาตรฐานความรับผิดชอบของซัพพลายเออร์ของ Apple
ระบบการจัดการ
การต่อต้านการเลือกปฏิบัติ
• การต่อต้านการล่วงละเมิดและการข่มเหงรังแก
การป้องกันการใช้แรงงานบังคับ
บริษัทจัดหางานซึ่งเป็นบุคคลภายนอก
การคุ้มครองพนักงานสัญญาจ้างชาวต่างชาติ
แรงงานอายุต่ำกว่าเกณฑ์และ
การคุ้มครองพนักงานที่เป็นผู้เยาว์
การจัดการโปรแกรมการศึกษา
การจัดการชั่วโมงการทำงาน
ค่าจ้าง สวัสดิการ และสัญญา
เสรีภาพในสมาคมและการร่วมเจรจาต่อรอง
การมีส่วนร่วมของพนักงานและการจัดการการร้องทุกข์
การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
การจัดการสารเคมี
การจัดการความปลอดภัยทางอัคคีภัย
การเตรียมความพร้อมและการรับมือเหตุฉุกเฉิน
การเตรียมความพร้อมและการรับมือโรคติดต่อ
การจัดการอุบัติเหตุ
หอพักและห้องอาหาร
ความปลอดภัยของเครื่องจักร
การจัดการขยะ
การจัดการน้ำและน้ำเสีย
การจัดการน้ำฝนไหลนอง
การจัดการการปล่อยมลภาวะทางอากาศ
การจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
การจัดการมลภาวะทางเสียง
การจัดหาวัสดุด้วยความรับผิดชอบ
การเลือกที่ตั้งสถานประกอบการ พลังงาน และการลงทุนด้านสิ่งแวดล้อม
อภิธานศัพท์
ภาคผนวก

4.2 การฝึกอบรมและการสื่อสาร

ซัพพลายเออร์จะต้องจัดการฝึกอบรมที่ครอบคลุมแก่บุคลากรทุกคนที่ได้รับหรือดำเนินการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการล่วงละเมิดและการข่มเหง

ซัพพลายเออร์จะต้องให้การฝึกอบรมแก่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับการป้องกันการล่วงละเมิดและการข่มเหง ตลอดจนบทบาทและความรับผิดชอบของตน

ซัพพลายเออร์จะต้องให้การฝึกอบรมการป้องกันการล่วงละเมิดและการข่มเหงแก่พนักงาน หัวหน้างาน และผู้จัดการทุกคนในระหว่างการปฐมนิเทศเบื้องต้นและผ่านการทบทวนประจำปี

การฝึกอบรมต้องประกอบด้วยรายการต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- ความหมายของการล่วงละเมิดและข่มเหง การล่วงละเมิดทางเพศและความรุนแรงในที่ทำงาน
- ขั้นตอนที่ต้องดำเนินการในกรณีที่ประสบเหตุการณ์หรือพบเห็นเหตุการณ์ใดๆ
- การสนับสนุนเหลือผู้เสียหายจากการล่วงละเมิดและการข่มเหงในสถานที่ทำงาน
- การดำเนินการทางวินัยที่เกี่ยวข้องต่อผู้กระทำความผิด

นอกจากนี้ ซัพพลายเออร์ต้องจัดการฝึกอบรมด้านการบริหารจัดการความขัดแย้งแก่พนักงานทุกคน ผู้บังคับบัญชา และผู้จัดการ ในสถานที่ทำงาน



ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์และ
มาตรฐานความรับผิดชอบสำหรับซัพพลายเออร์
ของ Apple

ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์ของ Apple
มาตรฐานความรับผิดชอบของซัพพลายเออร์ของ Apple
ระบบการจัดการ
การต่อต้านการเลือกปฏิบัติ
การต่อต้านการล่วงละเมิดและการข่มเหงรังแก
• การป้องกันการใช้แรงงานบังคับ
บริษัทจัดหางานซึ่งเป็นบุคคลภายนอก
การคุ้มครองพนักงานสัญญาจ้างชาวต่างชาติ
แรงงานอายุต่ำกว่าเกณฑ์และ
การคุ้มครองพนักงานที่เป็นผู้เยาว์
การจัดการโปรแกรมการศึกษา
การจัดการชั่วโมงการทำงาน
ค่าจ้าง สวัสดิการ และสัญญา
เสรีภาพในสมาคมและการร่วมเจรจาต่อรอง
การมีส่วนร่วมของพนักงานและการจัดการการร้องทุกข์
การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
การจัดการสารเคมี
การจัดการความปลอดภัยทางอัคคีภัย
การเตรียมความพร้อมและการรับมือเหตุฉุกเฉิน
การเตรียมความพร้อมและการรับมือโรคติดต่อ
การจัดการอุบัติเหตุ
หอพักและห้องอาหาร
ความปลอดภัยของเครื่องจักร
การจัดการขยะ
การจัดการน้ำและน้ำเสีย
การจัดการน้ำฝนไหลนอง
การจัดการการปล่อยมลภาวะทางอากาศ
การจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
การจัดการมลภาวะทางเสียง
การจัดหาวัสดุด้วยความรับผิดชอบ
การเลือกที่ตั้งสถานประกอบการ พลังงาน และการลงทุนด้าน สิ่งแวดล้อม
อธิธานคัพท์
ภาคผนวก

การป้องกันการใช้แรงงานบังคับ

1. เอกสารประจำตัว
2. ค่าธรรมเนียมการสรรหาบุคลากร
3. เงินมัดจำ
4. สิ้นเชื่อ
5. เสรีภาพในการเคลื่อนไหวทางกายภาพ
6. การบังคับให้ทำงานล่วงเวลา
7. โควตาการผลิต
8. บัญชีธนาคาร



ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์และ
มาตรฐานความรับผิดชอบสำหรับซัพพลายเออร์
ของ Apple

ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์ของ Apple
มาตรฐานความรับผิดชอบของซัพพลายเออร์ของ Apple
ระบบการจัดการ
การต่อต้านการเลือกปฏิบัติ
การต่อต้านการล่วงละเมิดและการข่มเหงรังแก
• การป้องกันการใช้แรงงานบังคับ
บริษัทจัดหางานซึ่งเป็นบุคคลภายนอก
การคุ้มครองพนักงานสัญญาจ้างชาวต่างชาติ
แรงงานอายุต่ำกว่าเกณฑ์และ
การคุ้มครองพนักงานที่เป็นผู้เยาว์
การจัดการโปรแกรมการศึกษา
การจัดการชั่วโมงการทำงาน
ค่าจ้าง สวัสดิการ และสัญญา
เสรีภาพในสมาคมและการร่วมเจรจาต่อรอง
การมีส่วนร่วมของพนักงานและการจัดการการร้องทุกข์
การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
การจัดการสารเคมี
การจัดการความปลอดภัยทางอัคคีภัย
การเตรียมความพร้อมและการรับมือเหตุฉุกเฉิน
การเตรียมความพร้อมและการรับมือโรคติดต่อ
การจัดการอุบัติเหตุ
ห้องพักและห้องอาหาร
ความปลอดภัยของเครื่องจักร
การจัดการขยะ
การจัดการน้ำและน้ำเสีย
การจัดการน้ำฝนไหลนอง
การจัดการการปล่อยมลภาวะทางอากาศ
การจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
การจัดการมลภาวะทางเสียง
การจัดหาวัสดุด้วยความรับผิดชอบ
การเลือกที่ตั้งสถานประกอบการ พลังงาน และการลงทุนด้านสิ่งแวดล้อม
อธิธานคัพท์
ภาคผนวก

1. เอกสารประจำตัว

พนักงานต้องเก็บหรือควบคุมเอกสารประจำตัวทั้งหมด เช่น หนังสือเดินทาง เอกสารแสดงตน เอกสารการเดินทาง และเอกสารทางกฎหมายส่วนบุคคลอื่นๆ

ซัพพลายเออร์ต้องไม่กำหนดให้พนักงานมอบเอกสารฉบับจริงของตน อายัดเอกสารประจำตัวฉบับจริงของพนักงาน หรือจำกัดไม่ให้พนักงานเข้าถึงเอกสารประจำตัวฉบับจริงของตน ไม่ว่าจะด้วยเหตุผลใดก็ตาม ซัพพลายเออร์สามารถขอรับและเก็บสำเนาเอกสารประจำตัวฉบับจริงของพนักงานไว้ได้

ซัพพลายเออร์สามารถขอ (แต่ไม่อาจเรียกร้องหรือกำหนดให้มอบ) เอกสารประจำตัวฉบับจริงของพนักงานเพื่อวัตถุประสงค์ในการขอต่ออายุวีซ่า หรือปฏิบัติตามข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับใบอนุญาตทำงานสำหรับพนักงานดังกล่าว ซัพพลายเออร์ต้องทำงานร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงบริษัทจัดหางานที่เป็นบุคคลภายนอก เพื่อรับรองว่าจะมีการส่งคืนเอกสารประจำตัวฉบับจริงทั้งหมดให้พนักงานอย่างทันท่วงที

2. ค่าธรรมเนียมการสรรหาบุคลากร

ต้องไม่กำหนดให้พนักงานจ่ายค่าธรรมเนียมให้นายจ้างหรือตัวแทนสำหรับการสรรหาบุคลากรและ/หรือการจ้างงานต่อเนื่อง ซึ่งรวมถึงการสรรหาบุคลากร การสมัครงาน การแนะนำ การว่าจ้าง การทดสอบทักษะ การบรรจุงาน การดำเนินการ การต่ออายุและ/หรือค่าธรรมเนียมทั้งหมดที่เกิดขึ้นเป็นประจำ ต้องจ่ายค่าธรรมเนียมคืนให้แก่พนักงาน หากพบว่าพนักงานจ่ายค่าธรรมเนียมดังกล่าว

3. เงินมัดจำ

ห้ามมิให้เก็บเงินมัดจำจากพนักงาน เว้นแต่จะกำหนดไว้โดยกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้ หากจำเป็น ต้องมีการวางเงินมัดจำตามกฎหมาย ซัพพลายเออร์ต้องรับรองว่ามีการมอบใบเสร็จรับเงินที่ถูกต้องสำหรับเงินมัดจำใดๆ ที่ดำเนินการโดยพนักงาน และต้องคืนเงินมัดจำดังกล่าวจเต็มจำนวนให้พนักงานอย่างรวดเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้ แต่ต้องไม่เกินหนึ่งเดือนหลังจากที่การจ้างพนักงานสิ้นสุดลงหรือเหตุผลในการวางเงินมัดจำดังกล่าวสิ้นสุดลง แล้วแต่ว่ากรณีใดจะเกิดก่อน

4. สิ้นเชื่อ

ห้ามมิให้มีสิ้นเชื่อส่วนบุคคลสำหรับพนักงานหรือผู้หางานภายใต้สถานการณ์ที่เงื่อนไขการชำระหนี้อาจได้รับการตีความว่าเป็นหนี้ผูกพันหรือการบังคับใช้แรงงาน

5. เสรีภาพในการเคลื่อนไหวทางกายภาพ

พนักงานทุกคนมีสิทธิที่จะเข้าทำงานและยุติการทำงานของตนได้อย่างอิสระ

ซัพพลายเออร์ต้องไม่กักกันหรือจำกัดเสรีภาพของพนักงานในการเข้าไปยังส่วนต่างๆ ภายในสถานที่ผลิตหรือสถานประกอบการที่ซัพพลายเออร์จัดหาให้ รวมถึงการเข้าถึงน้ำดื่มและห้องพักในหอพักของพนักงาน เว้นแต่ในกรณีที่จำเป็นต่อความปลอดภัยของพนักงานและได้รับอนุญาตตามกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้

ซัพพลายเออร์ต้องไม่ติดตามการเคลื่อนไหวของพนักงานแบบเรียลไทม์ในสถานที่ทำงานโดยการบังคับให้พนักงานสวมอุปกรณ์ติดตามใดๆ¹ เว้นแต่จะเป็นการติดตามดูแลสุขอนามัยและความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน

ซัพพลายเออร์ต้องไม่จำกัดการเข้าใช้ห้องน้ำของพนักงานในแง่ของเวลาหรือความถี่ของการพักเข้าห้องน้ำ จำนวนพนักงานที่จะเข้าห้องน้ำไม่ว่าจะเป็นเวลาใดก็ตาม หรือการไม่จ่ายค่าจ้างในระหว่างพักเข้าห้องน้ำ

6. การบังคับให้ทำงานล่วงเวลา

การทำงานล่วงเวลาทั้งหมดต้องเป็นไปตามความสมัครใจ ซัพพลายเออร์ต้องรับรองว่าพนักงานทั้งหมดมีสิทธิปฏิเสธการทำงานล่วงเวลา

ซัพพลายเออร์ต้องไม่กำหนดให้ทำงานล่วงเวลาโดยที่พนักงานไม่สามารถออกจากสถานที่ทำงานได้ ซัพพลายเออร์ต้องไม่กำหนดมาตรการลงโทษ เช่น การหักเงินเดือน การบีบบังคับในรูปแบบใดๆ การปฏิเสธโอกาสในการทำงานล่วงเวลาในอนาคต หรือการลงโทษทางวินัยกับพนักงานที่ปฏิเสธการทำงานล่วงเวลา

7. โควตาการผลิต

ซัพพลายเออร์ต้องไม่กำหนดโควตาการผลิตหรืออัตรางานที่คิดค่าแรงเป็นรายชิ้นในระดับที่พนักงานจำเป็นต้องทำงานเกินเวลาทำงานปกติ (โดยไม่คิดเป็นการทำงานล่วงเวลา) เพื่อให้ได้รับค่าจ้างขั้นต่ำตามกฎหมายหรือค่าจ้างในอุตสาหกรรมทั่วไป

8. บัญชีธนาคาร

ซัพพลายเออร์สามารถฝากเงินชดเชยได้โดยตรง แต่ไม่สามารถควบคุมหรือเข้าถึงบัญชีธนาคารของพนักงานได้โดยตรง

¹ อุปกรณ์ติดตามหมายถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ใดๆ ที่สามารถติดตามท่าทางหรือการเคลื่อนไหวของบุคคลแบบเรียลไทม์ได้ อุปกรณ์อย่างเช่น บัตรที่ใช้สำหรับการเข้าถึงหรือบันทึกเวลาเข้าอย่างปลอดภัยเท่านั้นจะไม่ถือว่าเป็นอุปกรณ์ติดตาม



ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์และ
มาตรฐานความรับผิดชอบสำหรับซัพพลายเออร์
ของ Apple

ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์ของ Apple
มาตรฐานความรับผิดชอบของซัพพลายเออร์ของ Apple
ระบบการจัดการ
การต่อต้านการเลือกปฏิบัติ
การต่อต้านการล่วงละเมิดและการข่มเหงรังแก
การป้องกันการใช้แรงงานบังคับ
• บริษัทจัดหางานซึ่งเป็นบุคคลภายนอก
การคุ้มครองพนักงานสัญญาจ้างชาวต่างชาติ
แรงงานอายุต่ำกว่าเกณฑ์และ
การคุ้มครองพนักงานที่เป็นผู้เยาว์
การจัดการโปรแกรมการศึกษา
การจัดการชั่วโมงการทำงาน
ค่าจ้าง สวัสดิการ และสัญญา
เสรีภาพในสมาคมและการร่วมเจรจาต่อรอง
การมีส่วนร่วมของพนักงานและการจัดการการร้องทุกข์
การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
การจัดการสารเคมี
การจัดการความปลอดภัยทางอัคคีภัย
การเตรียมความพร้อมและการรับมือเหตุฉุกเฉิน
การเตรียมความพร้อมและการรับมือโรคติดต่อ
การจัดการอุบัติเหตุ
หอพักและห้องอาหาร
ความปลอดภัยของเครื่องจักร
การจัดการขยะ
การจัดการน้ำและน้ำเสีย
การจัดการน้ำฝนไหลนอง
การจัดการการปล่อยมลภาวะทางอากาศ
การจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
การจัดการมลภาวะทางเสียง
การจัดหาวัสดุด้วยความรับผิดชอบ
การเลือกที่ตั้งสถานประกอบการ พลังงาน และการลงทุนด้าน สิ่งแวดล้อม
อธิธานคัพพี
ภาคผนวก

บริษัทจัดหางานซึ่งเป็นบุคคลภายนอก

1. มาตรการปกป้องคุ้มครองพนักงาน TPEA

2. การบริหารจัดการ TPEA



ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์และ
มาตรฐานความรับผิดชอบสำหรับซัพพลายเออร์
ของ Apple

ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์ของ Apple
มาตรฐานความรับผิดชอบของซัพพลายเออร์ของ Apple
ระบบการจัดการ
การต่อต้านการเลือกปฏิบัติ
การต่อต้านการล่วงละเมิดและการข่มเหงรังแก
การป้องกันการใช้แรงงานบังคับ
• บริษัทจัดหางานซึ่งเป็นบุคคลภายนอก
การคุ้มครองพนักงานสัญญาจ้างชาวต่างชาติ
แรงงานอายุต่ำกว่าเกณฑ์และ
การคุ้มครองพนักงานที่เป็นผู้เยาว์
การจัดการโปรแกรมการศึกษา
การจัดการชั่วโมงการทำงาน
ค่าจ้าง สวัสดิการ และสัญญา
เสรีภาพในสมาคมและการร่วมเจรจาต่อรอง
การมีส่วนร่วมของพนักงานและการจัดการการร้องทุกข์
การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
การจัดการสารเคมี
การจัดการความปลอดภัยทางอัคคีภัย
การเตรียมความพร้อมและการรับมือเหตุฉุกเฉิน
การเตรียมความพร้อมและการรับมือโรคติดต่อ
การจัดการอุบัติเหตุ
หอพักและห้องอาหาร
ความปลอดภัยของเครื่องจักร
การจัดการขยะ
การจัดการน้ำและน้ำเสีย
การจัดการน้ำฝนไหลนอง
การจัดการการปล่อยมลภาวะทางอากาศ
การจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
การจัดการมลภาวะทางเสียง
การจัดหาวัสดุด้วยความรับผิดชอบ
การเลือกที่ตั้งสถานประกอบการ พลังงาน และการลงทุนด้านสิ่งแวดล้อม
อธิธานคัพท์
ภาคผนวก

1. มาตรการปกป้องคุ้มครองพนักงาน TPEA

1.1 การตัดสินใจจากข้อมูลที่ได้รับแจ้ง

พนักงานจะได้รับรายละเอียดที่ต้องเกี่ยวข้องกับลักษณะและสถานที่ทำงาน สภาพความเป็นอยู่ ระยะเวลาของสัญญาจ้าง (หากมี) ชั่วโมงการทำงาน ค่าจ้างพื้นฐานสำหรับชั่วโมงการทำงานปกติ อัตราค่าทำงานล่วงเวลา และค่าจ้างสำหรับการทำงานในวันหยุด ตลอดจนโบนัสหรือค่าธรรมเนียมการส่งคืนใดๆ ที่กระทำโดย TPEA รวมถึงการหักเงินและสวัสดิการที่เกี่ยวข้อง

พนักงานจะไม่ถูกเรียกเก็บเงินหรือชำระค่าธรรมเนียมใดๆ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการสรรหาหรือจ้างงานสำหรับค่าธรรมเนียมหรือการชำระเงินใดๆ ที่ระบุ โดยไม่คำนึงถึงช่องทางการจ้างงาน ซัพพลายเออร์จะต้องคืนเงินให้พนักงานเต็มจำนวนภายใน 30 วันนับจากวันที่รับสมัคร

1.2 เอกสารประจำตัว

TPEA หรือซัพพลายเออร์ต้องไม่กำหนดให้พนักงานมอบเอกสารประจำตัวฉบับจริงของตน आयัดเอกสารประจำตัวฉบับจริงของพนักงาน หรือจำกัดไม่ให้พนักงานเข้าถึงเอกสารประจำตัวฉบับจริงของตน ไม่ว่าจะด้วยเหตุผลใดก็ตาม

ซัพพลายเออร์และ TPEA สามารถขอ (แต่ไม่อาจเรียกหรือกำหนดให้มอบ) เอกสารประจำตัวฉบับจริงของพนักงานเพื่อวัตถุประสงค์ในการขอต่ออายุวีซ่า หรือปฏิบัติตามข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับใบอนุญาตทำงานสำหรับพนักงานดังกล่าว ซัพพลายเออร์ต้องทำงานร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึง TPEA เพื่อรับรองว่าจะมีการส่งคืนเอกสารประจำตัวฉบับจริงทั้งหมดให้พนักงานอย่างทันท่วงที

TPEA สามารถขอรับและเก็บสำเนาเอกสารประจำตัวฉบับจริงของพนักงานไว้ได้

1.3 สัญญาแรงงาน

ต้องมอบสำเนาสัญญาจ้างงานที่ลงนามแล้วให้แก่พนักงานในภาษาของพนักงานเมื่อสามารถทำได้ ก่อนที่พนักงานจะมาถึงสถานที่ปฏิบัติงาน

1.4 ค่าจ้างและค่าธรรมเนียมและการหักเงิน

ซัพพลายเออร์จะต้องรับรองว่ามีการชำระเงินค่าจ้าง โบนัส หรือค่าธรรมเนียมการคืนสินค้าทั้งหมดเต็มจำนวนและในเวลาที่เหมาะสม และไม่มีการหักเงินที่ไม่สมเหตุผลจากค่าจ้างแรงงานหรือผลประโยชน์อื่นๆ ในกรณีที่มิค่าธรรมเนียมหรือการหักเงินเกี่ยวกับการสรรหาบุคลากรหรือการว่าจ้าง หรือการจ่ายค่าจ้าง โบนัสหรือค่าธรรมเนียมการส่งคืนต่ำกว่าเกณฑ์ ซัพพลายเออร์ต้องจ่ายคืนแก่คนงานเต็มจำนวนภายใน 30 วัน

ต้องจัดทำสลิปการจ่ายแบบแยกรายการให้แก่พนักงานพร้อมกับการจ่ายโบนัสหรือค่าธรรมเนียมการส่งคืน

TPEA สามารถฝากเงินชดเชยได้โดยตรง แต่ไม่สามารถควบคุมหรือเข้าถึงบัญชีธนาคารของพนักงานได้โดยตรง

1.5 สวัสดิการที่กฎหมายกำหนด

ซัพพลายเออร์จะต้องรับรองว่าพนักงานได้รับสวัสดิการทั้งหมดที่กำหนดตามกฎหมาย ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงประกันสังคม การลาหยุดแบบได้รับเงินค่าจ้าง ตลอดจนสิทธิอื่นใดที่กฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้กำหนด

2. การบริหารจัดการ TPEA

2.1 การสอบทานก่อนการคัดเลือกโดย TPEA

ซัพพลายเออร์จะต้องดำเนินการสอบทานก่อนการคัดเลือก ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงหัวข้อต่อไปนี้

- การตรวจสอบยืนยันว่า TPEA ได้รับสิทธิดำเนินการ ใบรับรอง และใบอนุญาตที่ถูกต้องและเหมาะสมสำหรับการดำเนินงานทั้งหมดตามกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้ และ
- ตรวจสอบประวัติเพื่อค้นหาว่าหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเรียกเก็บเงินจากการคว่ำบาตรหรือการลงโทษใดๆ เนื่องจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้หรือทำให้ TPEA ไม่สามารถดำเนินการได้หรือไม่

2.2 การเตรียมความพร้อมก่อนเริ่มงานโดย TPEA

ซัพพลายเออร์ต้องลงนามในสัญญากับ TPEA ก่อนที่จะเข้าร่วมกับ TPEA เพื่อสรรหาบุคลากรหรือว่าจ้างพนักงาน สัญญาต้องมีองค์ประกอบขั้นต่ำดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย หากเป็นไปได้

- โครงสร้างค่าตอบแทนสำหรับค่าจ้าง สวัสดิการ หรือโบนัสใดๆ และทั้งหมดที่ต้องจ่ายหรือมอบให้พนักงาน
- ข้อกำหนดในการชำระเงินให้ TPEA ของซัพพลายเออร์
- ข้อกำหนดที่จะไม่มีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมที่ไม่สมเหตุผลจากพนักงานหรือการหักเงินจากค่าจ้างหรือสวัสดิการอื่นๆ ของพนักงานที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาบุคลากรหรือการว่าจ้างอย่างไม่สมเหตุผล
- ข้อกำหนดที่รวมถึงผลของการละเมิดมาตรฐานนี้ อาจถึงขั้นยุติความสัมพันธ์ระหว่างซัพพลายเออร์กับ TPEA และ
- ซัพพลายเออร์ต้องสื่อสารข้อกำหนดของระเบียบและมาตรฐานนี้ให้ TPEA ทั้งหมดทราบก่อนที่จะสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจและดำเนินการนี้เป็นประจำทุกปี เพื่อรับรองว่าเข้าใจอย่างครบถ้วนแล้ว และมีความมุ่งมั่นต่อการปฏิบัติตามข้อกำหนด



ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์และ
มาตรฐานความรับผิดชอบสำหรับซัพพลายเออร์
ของ Apple

ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์ของ Apple
มาตรฐานความรับผิดชอบของซัพพลายเออร์ของ Apple
ระบบการจัดการ
การต่อต้านการเลือกปฏิบัติ
การต่อต้านการล่วงละเมิดและการข่มเหงรังแก
การป้องกันการใช้แรงงานบังคับ
• บริษัทจัดหางานซึ่งเป็นบุคคลภายนอก
การคุ้มครองพนักงานสัญญาจ้างชาวต่างชาติ
แรงงานอายุต่ำกว่าเกณฑ์และ
การคุ้มครองพนักงานที่เป็นผู้เยาว์
การจัดการโปรแกรมการศึกษา
การจัดการชั่วโมงการทำงาน
ค่าจ้าง สวัสดิการ และสัญญา
เสรีภาพในสมาคมและการร่วมเจรจาต่อรอง
การมีส่วนร่วมของพนักงานและการจัดการการร้องทุกข์
การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
การจัดการสารเคมี
การจัดการความปลอดภัยทางอัคคีภัย
การเตรียมความพร้อมและการรับมือเหตุฉุกเฉิน
การเตรียมความพร้อมและการรับมือโรคติดต่อ
การจัดการอุบัติเหตุ
หอพักและห้องอาหาร
ความปลอดภัยของเครื่องจักร
การจัดการขยะ
การจัดการน้ำและน้ำเสีย
การจัดการน้ำฝนไหลนอง
การจัดการการปล่อยมลภาวะทางอากาศ
การจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
การจัดการมลภาวะทางเสียง
การจัดหาวัสดุด้วยความรับผิดชอบ
การเลือกที่ตั้งสถานประกอบการ พลังงาน และการลงทุนด้านสิ่งแวดล้อม
อธิรานคัพท์
ภาคผนวก

2.3 บริการของ TPEA

ซัพพลายเออร์ต้องรับรองว่าพนักงานสามารถเข้าถึงบริการของ TPEA ได้โดยตรง เช่น

- ตัวแทนของ TPEA ที่ประจำการในสถานที่ปฏิบัติงานของซัพพลายเออร์
- บริการออนไลน์ของ TPEA ซึ่งจะตอบกลับพนักงานอย่างรวดเร็ว

2.4 การตรวจติดตามและการเยียวยาแก้ไข TPEA

ซัพพลายเออร์จะต้องดำเนินการตรวจติดตามและ/หรือตรวจประเมินเป็นประจำอย่างมีประสิทธิภาพกับ TPEA ซึ่งจัดหาพนักงานให้แก่ซัพพลายเออร์ รวมถึงการสัมภาษณ์พนักงานเป็นประจำ การตรวจประเมินบัญชีเงินเดือนรายเดือน และการตรวจประเมินประจำปี ฯลฯ เพื่อรับรองว่า

- TPEA จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดโดยละเอียดในส่วนที่ 1 ของมาตรฐานนี้
- แนวทางการสรรหาบุคลากรของ TPEA ซึ่งรวมถึงการประกาศรับสมัครงานและการสัมภาษณ์ จะต้องเป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมถึงมาตรฐานนี้
- ไม่มีการจ้างแรงงานที่เป็นนักศึกษาผ่าน TPEA

สำหรับ TPEA ที่เกี่ยวข้องกับการว่าจ้างพนักงานสัญญาจ้างชาวต่างชาติ การตรวจสอบเป็นประจำต้องครอบคลุมถึง TPEA ทั้งในประเทศที่ส่งออกแรงงานและประเทศที่รับแรงงาน

ซัพพลายเออร์ต้องมีเอกสารกระบวนการสำหรับจัดการ TPEA ที่ละเมิดกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้ และมาตรฐานนี้ ซึ่งรวมถึงกระบวนการดังต่อไปนี้

- การคว่ำบาตรที่เหมาะสมและกำหนดกระบวนการดำเนินการแก้ไขตามที่การละเมิดของ TPEA ได้รับการแก้ไข และ
- ยุติความสัมพันธ์กับ TPEA ที่ไม่เต็มใจแก้ไขการละเมิด



ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์และ
มาตรฐานความรับผิดชอบสำหรับซัพพลายเออร์
ของ Apple

ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์ของ Apple
มาตรฐานความรับผิดชอบของซัพพลายเออร์ของ Apple
ระบบการจัดการ
การต่อต้านการเลือกปฏิบัติ
การต่อต้านการล่วงละเมิดและการข่มเหงรังแก
การป้องกันการใช้แรงงานบังคับ
บริษัทจัดหางานซึ่งเป็นบุคคลภายนอก
• การคุ้มครองพนักงานสัญญาจ้างชาวต่างชาติ
แรงงานอายุต่ำกว่าเกณฑ์และ
การคุ้มครองพนักงานที่เป็นผู้เยาว์
การจัดการโปรแกรมการศึกษา
การจัดการชั่วโมงการทำงาน
ค่าจ้าง สวัสดิการ และสัญญา
เสรีภาพในสมาคมและการร่วมเจรจาต่อรอง
การมีส่วนร่วมของพนักงานและการจัดการการร้องทุกข์
การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
การจัดการสารเคมี
การจัดการความปลอดภัยทางอัคคีภัย
การเตรียมความพร้อมและการรับมือเหตุฉุกเฉิน
การเตรียมความพร้อมและการรับมือโรคติดต่อ
การจัดการอุบัติเหตุ
หอพักและห้องอาหาร
ความปลอดภัยของเครื่องจักร
การจัดการขยะ
การจัดการน้ำและน้ำเสีย
การจัดการน้ำฝนไหลนอง
การจัดการการปล่อยมลภาวะทางอากาศ
การจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
การจัดการมลภาวะทางเสียง
การจัดหาวัสดุด้วยความรับผิดชอบ
การเลือกที่ตั้งสถานประกอบการ พลังงาน และการลงทุนด้านสิ่งแวดล้อม
อธิธานคัพท์
ภาคผนวก

การคุ้มครองพนักงานสัญญาจ้างชาวต่างชาติ

- การเตรียมความพร้อมก่อนเริ่มงานและการฝึกอบรมพนักงาน
- ค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่าย และเงินมัดจำ
- การสิ้นสุด
- การป้องกันอื่นๆ



ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์และ
มาตรฐานความรับผิดชอบสำหรับซัพพลายเออร์
ของ Apple

ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์ของ Apple
มาตรฐานความรับผิดชอบของซัพพลายเออร์ของ Apple
ระบบการจัดการ
การต่อต้านการเลือกปฏิบัติ
การต่อต้านการล่วงละเมิดและการข่มเหงรังแก
การป้องกันการใช้แรงงานบังคับ
บริษัทจัดหางานซึ่งเป็นบุคคลภายนอก
• การคุ้มครองพนักงานสัญญาจ้างชาวต่างชาติ
แรงงานอายุต่ำกว่าเกณฑ์และ
การคุ้มครองพนักงานที่เป็นผู้เยาว์
การจัดการโปรแกรมการศึกษา
การจัดการชั่วโมงการทำงาน
ค่าจ้าง สวัสดิการ และสัญญา
เสรีภาพในสมาคมและการร่วมเจรจาต่อรอง
การมีส่วนร่วมของพนักงานและการจัดการการร้องทุกข์
การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
การจัดการสารเคมี
การจัดการความปลอดภัยทางอัคคีภัย
การเตรียมความพร้อมและการรับมือเหตุฉุกเฉิน
การเตรียมความพร้อมและการรับมือโรคติดต่อ
การจัดการอุบัติเหตุ
หอพักและห้องอาหาร
ความปลอดภัยของเครื่องจักร
การจัดการขยะ
การจัดการน้ำและน้ำเสีย
การจัดการน้ำฝนไหลนอง
การจัดการการปล่อยมลภาวะทางอากาศ
การจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
การจัดการมลภาวะทางเสียง
การจัดหาวัสดุด้วยความรับผิดชอบต่อ
การเลือกที่ตั้งสถานประกอบการ พลังงาน และการลงทุนด้านสิ่งแวดล้อม
อธิธานคัพท์
ภาคผนวก

1. การเตรียมความพร้อมก่อนเริ่มงานและการฝึกอบรมพนักงาน

1.1 ใบอนุญาตทำงานตามกฎหมาย

ซัพพลายเออร์ต้องรับรองว่า FCW ทั้งหมดมีใบอนุญาตทำงานที่ถูกต้องตามกฎหมาย

1.2 สัญญาจ้างที่ลงนาม

ซัพพลายเออร์ต้องรับรองว่า FCW ทั้งหมดที่ได้รับการว่าจ้างให้ทำงานในสถานประกอบการของซัพพลายเออร์ขณะอาศัยอยู่ในประเทศอื่น ได้รับ มีความเข้าใจ และลงนามในสัญญาว่าจ้างที่เป็นลายลักษณ์อักษรในภาษาของตน และได้รับสำเนาสัญญาจ้างก่อนเดินทางออกจากประเทศที่ส่งออกร่างงาน

นอกเหนือจากข้อกำหนดที่ระบุไว้ในมาตรฐานค่าจ้าง สวัสดิการ และสัญญาแล้ว สัญญาสำหรับ FCW ยังต้องรวมถึงสิ่งต่อไปนี้ด้วย

- ข้อกำหนดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการครอบครองเอกสารประจำตัวในช่วงระยะเวลาของสัญญาจ้าง และ
- ประมาณการค่าใช้จ่ายสุทธิขั้นต่ำและสูงสุดที่ FCW คาดว่าจะได้รับในแต่ละเดือน รายได้สุทธิสูงสุดจะขึ้นอยู่กับการทำงานสูงสุด 60 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

1.3 การจัดเก็บเอกสารประจำตัว

ซัพพลายเออร์จะต้องจัดหาตู้เก็บของหรือห้องเก็บของที่ปลอดภัยให้กับ FCW แต่ละคน ภายในที่พักที่จัดสรรให้เพื่อใช้เก็บรักษาข้อมูลประจำตัวและเอกสารอื่นๆ อย่างปลอดภัย เช่น หนังสือเดินทาง บัตรหรือเอกสารประจำตัว เอกสารการเดินทาง และเอกสารทางกฎหมายส่วนบุคคลอื่นๆ

ตู้เก็บของที่ปลอดภัยหรือที่เก็บของจะต้องมีลักษณะดังนี้

- FCW สามารถเข้าถึงได้อย่างอิสระและทันทีได้ทุกเมื่อ
- FCW สามารถเข้าถึงได้โดยไม่ต้องขอความช่วยเหลือและจะต้องไม่มีอุปสรรคในการเข้าถึง และ
- ล็อกได้และป้องกันการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต

1.4 การฝึกอบรมและการสื่อสารของพนักงาน

ซัพพลายเออร์ต้องจัดให้มีการฝึกอบรมทบทวนสำหรับ FCW เป็นประจำก่อนออกเดินทางเพื่อรับรองว่ามีความเข้าใจสิ่งต่างๆ ดังต่อไปนี้เป็นอย่างดี

- ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาบุคลากรและการจ้างงานต่อเนื่อง
- ช่องทางการรายงานข้อร้องทุกข์สำหรับ FCW เพื่อแจ้งข้อกังวลเกี่ยวกับค่าธรรมเนียมการสรรหา/การจ้างงาน การคุกคาม การบีบบังคับ หรือการละเมิดอื่นๆ
- ข้อกำหนดและเงื่อนไขตามสัญญาจ้างงาน
- ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการดำรงชีวิตที่คาดไว้

- สภาพความเป็นอยู่
- เงินเดือนก้อนแรกที่คาดไว้ เงินหักใดๆ รายได้ที่ต้องเสียภาษี และเงื่อนไขการชำระเงิน ซึ่งรวมถึงจำนวนเงินที่คาดไว้และกำหนดการชำระเงิน
- สิทธิแรงงานที่เกี่ยวข้องของ FCW
- กฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- ข้อบังคับของบริษัท
- ความคุ้มครองอื่นใดภายใต้ระเบียบและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องระหว่างการทำงานในประเทศที่รับแรงงาน

จะต้องเพิ่มการฝึกอบรมข้างต้นนอกจากการฝึกอบรมขั้นพื้นฐานของพนักงานตามข้อกำหนดที่บังคับใช้

1.5 บริษัทจัดหางานซึ่งเป็นบุคคลภายนอก

ซัพพลายเออร์ต้องสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพถึงนโยบายการคุ้มครอง FCW ของตนให้บริษัทจัดหางานซึ่งเป็นบุคคลภายนอกทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ FCW

2. ค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่าย และเงินมัดจำ

ซัพพลายเออร์ต้องใช้ความพยายามอย่างเต็มที่เพื่อรับรองว่า FCW จะไม่ถูกเรียกเก็บค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่าย

หรือเงินมัดจำใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงาน เพื่อให้เป็นไปตามนิยามค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายของ Apple

ซัพพลายเออร์ต้องจ่ายค่าใช้จ่ายในการสรรหาบุคลากรโดยตรงเท่าที่ทำได้

ซัพพลายเออร์ต้องปรับใช้กระบวนการเพื่อระบุจำนวนค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายที่เฉพาะที่ FCW แต่ละรายจ่ายก่อนที่จะเริ่มงาน

ซัพพลายเออร์ต้องรับรองว่า TPEA ดำเนินการสอบทานธุรกิจผ่านการตรวจสอบการเตรียมความพร้อมเพื่อให้ผู้สมัครทราบว่าตนทราบเกี่ยวกับการจ้างงานนี้ได้อย่างไรรวมถึงความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง

ซัพพลายเออร์จะต้องรับประกันโอกาสที่เท่าเทียมกันสำหรับผู้สมัครทุกคนตลอดกระบวนการจ้างงาน รวมถึงผู้ที่อาจชำระค่าธรรมเนียมให้กับตัวกลางหรือหน่วยงานจัดหางาน

2.1 ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่าย

ซัพพลายเออร์มีหน้าที่รับผิดชอบต่อการจ่ายค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาบุคลากร การบรรจุงาน การดำเนินการ การขนส่ง หรือการจัดการพนักงานทั้งในประเทศที่ส่งออกร่างงานและประเทศที่รับแรงงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงค่าใช้จ่ายและค่าธรรมเนียมใดๆ ของบริษัทจัดหางานซึ่งเป็นบุคคลภายนอก รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงรายการต่อไปนี้

ค่าธรรมเนียมการสรรหาบุคลากร

- ค่าธรรมเนียมการจองหรือค่าธรรมเนียมผูกพันเงินกู้



ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์และ
มาตรฐานความรับผิดชอบสำหรับซัพพลายเออร์
ของ Apple

ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์ของ Apple
มาตรฐานความรับผิดชอบของซัพพลายเออร์ของ Apple
ระบบการจัดการ
การต่อต้านการเลือกปฏิบัติ
การต่อต้านการล่วงละเมิดและการข่มเหงรังแก
การป้องกันการใช้แรงงานบังคับ
บริษัทจัดหางานซึ่งเป็นบุคคลภายนอก
• การคุ้มครองพนักงานสัญญาจ้างชาวต่างชาติ
แรงงานอายุต่ำกว่าเกณฑ์และ
การคุ้มครองพนักงานที่เป็นผู้เยาว์
การจัดการโปรแกรมการศึกษา
การจัดการชั่วโมงการทำงาน
ค่าจ้าง สวัสดิการ และสัญญา
เสรีภาพในสมาคมและการร่วมเจรจาต่อรอง
การมีส่วนร่วมของพนักงานและการจัดการการร้องทุกข์
การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
การจัดการสารเคมี
การจัดการความปลอดภัยทางอัคคีภัย
การเตรียมความพร้อมและการรับมือเหตุฉุกเฉิน
การเตรียมความพร้อมและการรับมือโรคติดต่อ
การจัดการอุบัติเหตุ
หอพักและห้องอาหาร
ความปลอดภัยของเครื่องจักร
การจัดการขยะ
การจัดการน้ำและน้ำเสีย
การจัดการน้ำฝนไหลนอง
การจัดการการปล่อยมลภาวะทางอากาศ
การจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
การจัดการมลภาวะทางเสียง
การจัดหาวัสดุด้วยความรับผิดชอบ
การเลือกที่ตั้งสถานประกอบการ พลังงาน และการลงทุนด้านสิ่งแวดล้อม
อธิรานคัพท์
ภาคผนวก

- ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายสำหรับความช่วยเหลือในการสรรหาบุคลากรของนายหน้าและตัวแทนช่วงอย่างไม่เป็นทางการ (ค่าธรรมเนียมที่พนักงานจ่ายให้กับคนกลาง ผู้สรรหาบุคลากร หรือบุคคลที่ส่งพนักงานไปยังบริษัทจัดหางานหรือบริษัทที่ว่าจ้าง ไม่ว่าจะเป็นทางการหรือไม่เป็นทางการ)
- ค่าธรรมเนียมบริการสรรหาบุคลากรในประเทศที่ส่งออกแรงงาน (เช่น ค่าสมัครหรือค่าแนะนำ)
- ค่าธรรมเนียมบริการสรรหาบุคลากรในประเทศที่รับแรงงาน (ทั้งค่าธรรมเนียมที่จ่ายครั้งเดียวหรือเกิดขึ้นเป็นประจำ)
- เงินมัดจำ
- ค่าใช้จ่ายในการย้ายถิ่นฐานหากได้รับการขอให้ย้ายเมื่อการจ้างงานเริ่มขึ้น

ค่าใช้จ่ายในการขนส่งและที่พัก

- การขนส่งทางอากาศหรือทางบกและภาษีสนามบิน/ข้ามแดนจากประเทศที่ส่งออกแรงงานไปยังประเทศที่รับแรงงาน
- การขนส่งกลับทางอากาศหรือทางบกและภาษีสนามบิน/ข้ามแดนจากประเทศที่รับแรงงานไปยังประเทศที่ส่งออกแรงงาน

คำเอกสาร คำรักษาพยาบาล ค่าฝึกอบรม และค่าธรรมเนียมอื่นๆ ของราชการ

- ค่าธรรมเนียมบริการของบริษัทจัดหางานซึ่งเป็นบุคคลภายนอก
- ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทางและวีซ่า
- ค่าที่พัก/สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการกักตัวเมื่อเดินทางมาถึงประเทศที่ทำงานและเมื่อส่งตัวกลับประเทศ (เว้นแต่กฎหมายที่บังคับใช้จะมีคำสั่งเป็นอย่างอื่น)
- การตรวจสุขภาพ การทดสอบ การฉีดวัคซีน และการสร้างภูมิคุ้มกัน/การตรวจคัดกรองในประเทศที่ส่งออกแรงงานและประเทศที่รับแรงงาน
- ใบอนุญาตทำงานชั่วคราวหรือใบสำคัญถิ่นที่อยู่และการต่ออายุ
- ค่าธรรมเนียมเอกสารในประเทศที่ส่งออกแรงงาน (เช่น การรับรองเอกสาร บริการแปล และค่าธรรมเนียมทนายความ)
- ประกันภัย
- ค่าธรรมเนียมที่รัฐกำหนด
- การตรวจสอบประวัติและบุคคลอ้างอิง
- รูปถ่าย (รวมถึงหนังสือเดินทางหรือวีซ่าใหม่และการต่ออายุ)
- ค่าที่พัก/สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการกักตัวเมื่อเดินทางมาถึงประเทศที่ทำงานและเมื่อส่งตัวกลับประเทศ
- ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม
- การฝึกอบรมที่มอบหมายให้บริษัทจัดหางานซึ่งเป็นบุคคลภายนอกหรือซัพพลายเออร์

2.2 ข้อยกเว้น

เว้นแต่จะกำหนดไว้โดยกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้ รายการต่อไปนี้จะได้รับการยกเว้น

- ค่าใช้จ่ายในการขนส่งโดยตรงที่เกิดขึ้นจากบ้านของพนักงานไปยังศูนย์ดำเนินการสรรหาบุคลากรในพื้นที่หรือส่วนกลางในประเทศที่ส่งออกแรงงานก่อนที่จะมีการเสนอการจ้างงานและการตอบรับเข้าทำงานที่ลงนามเป็นลายลักษณ์อักษร และ
- ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้นโดยพนักงานสำหรับบริการใดๆ กับคู่สัญญา (ตัวแทนย่อย/คนกลาง) ซึ่งคู่สัญญาเหล่านี้ไม่ได้เชื่อมต่อ/ไม่ได้อยู่ในธุรกิจที่เป็นอิสระจาก TPEA หรือให้บริการแก่ผู้สมัครก่อนที่จะมีส่วนร่วมกับ TPEA

ต้องระบุค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาบุคลากรของ FCW ไว้อย่างชัดเจนในสัญญาระหว่างบริษัทจัดหางานซึ่งเป็นบุคคลภายนอกและซัพพลายเออร์ เพื่อรับรองว่ามีการปฏิบัติตามนโยบายปลอดค่าธรรมเนียม

ซัพพลายเออร์ต้องกำหนดให้บริษัทจัดหางานซึ่งเป็นบุคคลภายนอกมอบใบเสร็จรับเงินที่ถูกต้องให้แก่ FCW แต่ละราย โดยระบุรายละเอียดค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายตามจริงที่ FCW จ่ายก่อนเดินทางออกจาก ประเทศที่ส่งออกแรงงาน

ซัพพลายเออร์ต้องใช้นโยบายการไม่แก่แค้นที่ห้ามมิให้มีการลงโทษและ/หรือตอบโต้ต่อ FCW สำหรับข้อมูลใดๆ ที่ให้ไว้ในระหว่างกระบวนการหางานหรือการจ้างงาน ต้องสื่อสารนโยบายนี้ให้ FCW ทั้งหมดทราบในระหว่างขั้นตอนการสัมภาษณ์

2.3 วิธีการแก้ไข

ในกรณีที่ซัพพลายเออร์พบว่า FCW ได้จ่ายค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงานของตน ซัพพลายเออร์จะคืนเงินค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ FCW ภายใน 30 วันนับจาก (i) วันที่เริ่มการจ้างงานของ FCW กับซัพพลายเออร์หรือ (ii) วันที่ซัพพลายเออร์ค้นพบการชำระค่าธรรมเนียม

3. การสิ้นสุด

3.1 การยกเลิกสัญญาก่อนกำหนดโดยแจ้งให้ทราบล่วงหน้าอย่างสมเหตุสมผล

ซัพพลายเออร์ต้องไม่ลงโทษ FCW ที่ยกเลิกสัญญาจ้างโดยสมัครใจและแจ้งล่วงหน้าอย่างสมเหตุสมผลตามที่กำหนดไว้โดยกฎหมายท้องถิ่น



ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์และ
มาตรฐานความรับผิดชอบสำหรับซัพพลายเออร์
ของ Apple

ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์ของ Apple
มาตรฐานความรับผิดชอบของซัพพลายเออร์ของ Apple
ระบบการจัดการ
การต่อต้านการเลือกปฏิบัติ
การต่อต้านการล่วงละเมิดและการข่มเหงรังแก
การป้องกันการใช้แรงงานบังคับ
บริษัทจัดหางานซึ่งเป็นบุคคลภายนอก
• การคุ้มครองพนักงานสัญญาจ้างชาวต่างชาติ
แรงงานอายุต่ำกว่าเกณฑ์และ
การคุ้มครองพนักงานที่เป็นผู้เยาว์
การจัดการโปรแกรมการศึกษา
การจัดการชั่วโมงการทำงาน
ค่าจ้าง สวัสดิการ และสัญญา
เสรีภาพในสมาคมและการร่วมเจรจาต่อรอง
การมีส่วนร่วมของพนักงานและการจัดการการร้องทุกข์
การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
การจัดการสารเคมี
การจัดการความปลอดภัยทางอัคคีภัย
การเตรียมความพร้อมและการรับมือเหตุฉุกเฉิน
การเตรียมความพร้อมและการรับมือโรคติดต่อ
การจัดการอุบัติเหตุ
หอพักและห้องอาหาร
ความปลอดภัยของเครื่องจักร
การจัดการขยะ
การจัดการน้ำและน้ำเสีย
การจัดการน้ำฝนไหลนอง
การจัดการการปล่อยมลภาวะทางอากาศ
การจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
การจัดการมลภาวะทางเสียง
การจัดหาวัสดุด้วยความรับผิดชอบ
การเลือกที่ตั้งสถานประกอบการ พลังงาน และการลงทุนด้านสิ่งแวดล้อม
อธิธานคัพท์
ภาคผนวก

การยกเลิกสัญญาก่อนกำหนดโดยไม่ได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้าอย่างสมเหตุสมผล

ซัพพลายเออร์อาจอนุญาตให้ FCW รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่แท้จริงในการส่งตัวกลับไปยังประเทศที่ส่ง
ออกแรงงาน หากยกเลิกสัญญาจ้างโดยสมัครใจก่อนกำหนดโดยไม่ได้แจ้งล่วงหน้าอย่างสมเหตุสมผล
หากค่าใช้จ่ายในการส่งตัวกลับนี้เกินกว่า 60 เปอร์เซ็นต์'ของค่าจ้างสุทธิ 1 เดือนของค่าจ้างที่จ่ายล่าสุด
นายจ้างจะต้องจ่ายส่วนเกินดังกล่าว

ซัพพลายเออร์ต้องไม่ลงโทษ FCW ที่ยกเลิกสัญญาจ้างโดยสมัครใจก่อนกำหนดโดยไม่ได้แจ้งล่วงหน้า
อย่างสมเหตุสมผล โดยการหักค่าจ้างพื้นฐานหรือค่าทำงานล่วงเวลาที่ครบกำหนด

3.2 การส่งตัวกลับประเทศ

ซัพพลายเออร์ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการส่งตัว FCW แต่ละคนกลับในทุกสถานการณ์ ซึ่งรวมถึงแต่
ไม่จำกัดเพียงกรณีต่อไปนี้

- เมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้างงาน การเลิกจ้างโดยนายจ้าง และการขอยุติการจ้างงานก่อนกำหนดโดย
ลูกจ้างโดยมีการแจ้งล่วงหน้าตามสมควร
- การยกเลิกสัญญาเนื่องจากการประพฤติมิชอบ การเจ็บป่วย หรือการไร้ความสามารถของพนักงาน
หรือ
- FCW ถูกล่วงละเมิด ข่มเหงรังแก หรือละเมิดสิทธิอื่นๆ ของเขาหรือเธอ
- ข้อกำหนดนี้ใช้ไม่ได้เมื่อ
- FCW ได้รับการจ้างงานอื่นภายในประเทศ และไม่จำเป็นต้องเดินทางออกนอกประเทศตามกฎหมาย
และข้อบังคับที่บังคับใช้
- FCW ยุติสัญญาจ้างงานก่อนกำหนดโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าตามสมควร หรือ
- การเลิกจ้างเนื่องจากการประพฤติหรือการกระทำที่ผิดกฎหมายของลูกจ้าง ตามที่กฎหมายและข้อ
บังคับที่บังคับใช้นุญาตให้กระทำได้

4. การป้องกันอื่นๆ

4.1 การคุ้มครองการตั้งครรภ์

ซัพพลายเออร์ต้องดำเนินการในเชิงรุกเพื่อปกป้องและสนับสนุนสิทธิของ FCW ที่ตรวจพบที่ตั้งครรภ์
เมื่อเดินทางมาถึง หรือในระหว่างการจ้างงานในประเทศผู้รับ ในกรณีที่กฎหมายของประเทศที่รับ
แรงงานกำหนดให้ FCW ที่ตั้งครรภ์เดินทางกลับไปยังประเทศบ้านเกิด (หรือประเทศที่ส่งออกแรงงาน)
เพื่อคลอดบุตร ซัพพลายเออร์ต้องให้ความคุ้มครองที่จำเป็นแก่ FCW ที่ตั้งครรภ์ตามกฎหมายและข้อ
บังคับที่บังคับใช้

4.2 การเข้าถึงทางการทูต

ซัพพลายเออร์ต้องไม่ขัดขวาง FCW ในการติดต่อสถานทูตของตน

1 จำนวนเงินที่เทียบเท่ากับค่าจ้างที่คาดว่าจะได้รับเทียบเท่า 1 เดือนสำหรับแรงงานสัญญาต่างชาติ ซึ่งรวมถึงจำนวนชั่วโมงทำงานล่วงเวลาที่คาดการณ์ไว้ จำนวนเงินรายเดือนนี้จะต้องไม่เกินจำนวนค่าจ้างตามสัปดาห์การทำงาน 60 ชั่วโมง ซึ่งรวมถึงชั่วโมงการทำงานปกติและการทำงานล่วงเวลาหลังหักเงินที่รัฐบาลกำหนด โบนัสจะรวมอยู่ในการคำนวณที่มีการรับประกันโบนัสตามเงื่อนไขของสัญญาเดิมเท่านั้น



ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์และ
มาตรฐานความรับผิดชอบสำหรับซัพพลายเออร์
ของ Apple

ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์ของ Apple
มาตรฐานความรับผิดชอบของซัพพลายเออร์ของ Apple
ระบบการจัดการ
การต่อต้านการเลือกปฏิบัติ
การต่อต้านการล่วงละเมิดและการข่มเหงรังแก
การป้องกันการใช้แรงงานบังคับ
บริษัทจัดหางานซึ่งเป็นบุคคลภายนอก
การคุ้มครองพนักงานสัญญาจ้างชาวต่างชาติ
• แรงงานอายุต่ำกว่าเกณฑ์และ การคุ้มครองพนักงานที่เป็นผู้เยาว์
การจัดการโปรแกรมการศึกษา
การจัดการชั่วโมงการทำงาน
ค่าจ้าง สวัสดิการ และสัญญา
เสรีภาพในสมาคมและการร่วมเจรจาต่อรอง
การมีส่วนร่วมของพนักงานและการจัดการการร้องทุกข์
การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
การจัดการสารเคมี
การจัดการความปลอดภัยทางอัคคีภัย
การเตรียมความพร้อมและการรับมือเหตุฉุกเฉิน
การเตรียมความพร้อมและการรับมือโรคติดต่อ
การจัดการอุบัติเหตุ
หอพักและห้องอาหาร
ความปลอดภัยของเครื่องจักร
การจัดการขยะ
การจัดการน้ำและน้ำเสีย
การจัดการน้ำฝนไหลนอง
การจัดการการปล่อยมลภาวะทางอากาศ
การจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
การจัดการมลภาวะทางเสียง
การจัดหาวัสดุด้วยความรับผิดชอบ
การเลือกที่ตั้งสถานประกอบการ พลังงาน และการลงทุนด้านสิ่งแวดล้อม
อธิรานคัพท์
ภาคผนวก

แรงงานอายุต่ำกว่าเกณฑ์และ การคุ้มครองพนักงานที่เป็นผู้เยาว์

1. การยืนยันอายุและการตรวจติดตาม
2. การแก้ไขปัญหาการใช้แรงงานเด็ก
3. การคุ้มครองพนักงานที่เป็นผู้เยาว์



ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์และ
มาตรฐานความรับผิดชอบสำหรับซัพพลายเออร์
ของ Apple

ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์ของ Apple
มาตรฐานความรับผิดชอบของซัพพลายเออร์ของ Apple
ระบบการจัดการ
การต่อต้านการเลือกปฏิบัติ
การต่อต้านการล่วงละเมิดและการข่มเหงรังแก
การป้องกันการใช้แรงงานบังคับ
บริษัทจัดหางานซึ่งเป็นบุคคลภายนอก
การคุ้มครองพนักงานสัญญาจ้างชาวต่างชาติ
 • แรงงานอายุต่ำกว่าเกณฑ์และ การคุ้มครองพนักงานที่เป็นผู้เยาว์
การจัดการโปรแกรมการศึกษา
การจัดการชั่วโมงการทำงาน
ค่าจ้าง สวัสดิการ และสัญญา
เสรีภาพในสมาคมและการร่วมเจรจาต่อรอง
การมีส่วนร่วมของพนักงานและการจัดการการร้องทุกข์
การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
การจัดการสารเคมี
การจัดการความปลอดภัยทางอัคคีภัย
การเตรียมความพร้อมและการรับมือเหตุฉุกเฉิน
การเตรียมความพร้อมและการรับมือโรคติดต่อ
การจัดการอุบัติเหตุ
หอพักและห้องอาหาร
ความปลอดภัยของเครื่องจักร
การจัดการขยะ
การจัดการน้ำและน้ำเสีย
การจัดการน้ำฝนไหลนอง
การจัดการการปล่อยมลภาวะทางอากาศ
การจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
การจัดการมลภาวะทางเสียง
การจัดหาวัสดุด้วยความรับผิดชอบ
การเลือกที่ตั้งสถานประกอบการ พลังงาน และการลงทุนด้านสิ่งแวดล้อม
อธิรานศัพท์
ภาคผนวก

1. การยืนยันอายุและการตรวจติดตาม

1.1 ระบบเอกสารและการตรวจสอบยืนยันอายุ

ซัพพลายเออร์จะต้องสร้างและดำเนินการตามเอกสารอายุที่เหมาะสมและระบบการจัดการการตรวจสอบเพื่อรับรองว่าพนักงานอายุต่ำกว่าเกณฑ์ไม่ได้ทำงานในสถานที่และพนักงานที่เป็นผู้เยาว์ได้รับการระบุอย่างชัดเจนในกระบวนการจ้างงาน ระบบต้องครอบคลุมการดำเนินงานของซัพพลายเออร์ บริษัทจัดหางานซึ่งเป็นบุคคลภายนอก และ โปรแกรมการศึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสม¹

อย่างน้อยที่สุดระบบต้องประกอบด้วยสิ่งต่อไปนี้

- ข้อกำหนดขั้นต่ำของเอกสารสำหรับการตรวจสอบยืนยันอายุในการจ้างงานตามที่กำหนดโดยกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้ในท้องถิ่น (ซึ่งก็คือบัตรประจำตัวที่มีรูปถ่ายที่ได้รับการยอมรับจากหน่วยงานรัฐ) ในกรณีที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องใช้เอกสารอย่างเป็นทางการ ซัพพลายเออร์ต้องตรวจสอบและอ้างอิงข้อมูลระหว่างกันอย่างน้อยหนึ่งรายการต่อไปนี้เพื่อตรวจสอบยืนยันความถูกต้องของ สุตีบัตร บัตรประจำตัวที่ออกโดยหน่วยงานรัฐ ใบอนุญาตขับขี่ บัตรลงคะแนน สำเนาประกาศนียบัตรจากสถานศึกษาที่ "ประทับตราอย่างเป็นทางการ" ทำให้การที่เป็นลายลักษณ์อักษรจากตัวแทนของการปกครองท้องถิ่น หรือใบอนุญาตทำงานของชาวต่างชาติ
- มาตรการตรวจสอบยืนยันอายุที่เข้มงวด ซึ่งจะรวมถึงสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
 - การจับคู่บัตรประจำตัวที่มีรูปถ่ายกับใบหน้าของพนักงาน
 - การยืนยันผ่านแหล่งข้อมูลของบุคคลภายนอก หากมีให้บริการ เช่น แหล่งข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตหรือหน่วยงานของรัฐในท้องถิ่น และ
 - การตรวจสอบด้วยสายตาเป็นระยะเพื่อดูว่ามีพนักงานอายุต่ำกว่าเกณฑ์ในสถานประกอบการหรือไม่

1.2 กลไกการตรวจติดตาม

ซัพพลายเออร์จะต้องแนะนำกลไกการตรวจสอบเพื่อให้รับรองว่าเป็นไปตามมาตรฐานนี้และกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้ กลไกต่างๆ จะรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงสิ่งต่อไปนี้

- การระบุตำแหน่งงาน (ซึ่งรวมถึงการสร้างตำแหน่งงานใหม่) ที่พนักงานที่เป็นผู้เยาว์ได้รับอนุญาตหรือถูกห้ามมิให้ปฏิบัติงาน และรวมข้อจำกัดดังกล่าวไว้ในคำอธิบายงาน
- ดำเนินการควบคุมเพื่อรับรองว่าจะไม่มอบหมายพนักงานที่เป็นผู้เยาว์ให้ทำตำแหน่งงานที่ถูกจำกัด
- การจัดการและบันทึกสภาพการทำงานเพื่อรับรองว่ามีการปฏิบัติตาม และ
- จัดเตรียมการตรวจสอบสภาพตามกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้

2. การแก้ไขปัญหาการใช้แรงงานเด็ก

หากพบว่ามีพนักงานอายุต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำลังปฏิบัติงาน² เคยมีพนักงานที่มีอายุต่ำกว่าเกณฑ์³ หรือพนักงานอายุต่ำกว่าเกณฑ์ที่ถูกเลิกจ้างแล้ว⁴ ไม่ว่าจะโดยผู้ตรวจสอบภายนอกหรือการตรวจสอบด้วยตนเอง ซัพพลายเออร์ต้องแจ้งให้ Apple ทราบทันทีและต้องนำโปรแกรมการแก้ไขปัญหาตามที่ Apple กำหนดไปปฏิบัติใช้

2.1 ขั้นตอนที่ต้องทำทันที

เมื่อตรวจพบพนักงานอายุต่ำกว่าเกณฑ์ ซัพพลายเออร์ต้องรับรองความมั่นใจกันที่ว่าพนักงานมีสภาพดังนี้

- ปลอดภัยด้านร่างกาย
- ปลอดภัยจากการขู่ตอบโต้ และ
- ถูกย้ายออกจากสถานที่ทำงานแล้ว แม้ว่าซัพพลายเออร์ต้องไม่ไล่พนักงานออกจากสถานประกอบการก็ตาม

2.2 การจัดการกรณี

โปรแกรมการแก้ไขปัญหามustมึระยะเวลาหกเดือนหรือจนกว่าพนักงานจะมีอายุถึงขั้นต่ำ แล้วแต่ว่าระยะเวลาใดจะนานกว่า

ซัพพลายเออร์ต้องจัดหาเงินทุนและทำงานร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและภาคประชาสังคมที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สวัสดิการของพนักงานรวมถึงการจัดหาสิ่งต่อไปนี้

- ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นเพิ่มเติมตามสมควร (สำหรับรายการต่างๆ เช่น หนังสือและวัสดุใช้สิ้นเปลือง และการใช้ชีวิตทั่วไป) เพื่อให้พนักงานสามารถกลับไปเรียนได้
- ค่าจ้างที่สม่จ่ายที่พนักงานควรได้รับจากสถานประกอบการของซัพพลายเออร์ และ
- ค่าใช้จ่ายในการบริหารสำหรับการจัดการกรณี

2.3 ข้อเสนอเรื่องการจ้างงานต่อหลังพ้นวัยเกษียณ

เมื่อพนักงานมีอายุถึงเกณฑ์ขั้นต่ำ ซัพพลายเออร์ต้องเสนองานให้พนักงานในสถานประกอบการที่เทียบเท่าหรือดีกว่างานก่อนหน้านี้ของพนักงาน

¹ โปรแกรมการศึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสม หมายถึงหลักสูตรการเรียนการสอนที่มีระยะเวลาเรียนอย่างน้อยหนึ่งภาคการศึกษา และเพื่อให้ได้รับใบรับรอง ปริญญา หรือประกาศนียบัตรในสาขาวิชาชีพ

² พนักงานอายุต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำลังปฏิบัติงาน หมายถึงพนักงานอายุต่ำกว่าเกณฑ์ซึ่งทำงานในสถานประกอบการในขณะที่ทำการตรวจประเมิน

³ พนักงานที่เคยมีอายุต่ำกว่าเกณฑ์ หมายถึงพนักงานที่มีอายุสูงกว่าเกณฑ์อายุขั้นต่ำตามกฎหมายในขณะที่มีการตรวจประเมิน โดยเริ่มงานในขณะที่มีอายุต่ำกว่าเกณฑ์

⁴ พนักงานอายุต่ำกว่าเกณฑ์ที่เลิกจ้างแล้ว หมายถึงพนักงานอายุต่ำกว่าเกณฑ์ที่ยังปฏิบัติงาน หรือพนักงานที่เคยมีอายุต่ำกว่าเกณฑ์ ซึ่งไม่ได้ทำงานในสถานประกอบการแล้วในขณะที่ทำการตรวจประเมิน



ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์และ
มาตรฐานความรับผิดชอบสำหรับซัพพลายเออร์
ของ Apple

ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์ของ Apple
มาตรฐานความรับผิดชอบของซัพพลายเออร์ของ Apple
ระบบการจัดการ
การต่อต้านการเลือกปฏิบัติ
การต่อต้านการล่วงละเมิดและการข่มเหงรังแก
การป้องกันการใช้แรงงานบังคับ
บริษัทจัดหางานซึ่งเป็นบุคคลภายนอก
การคุ้มครองพนักงานสัญญาจ้างชาวต่างชาติ
• แรงงานอายุต่ำกว่าเกณฑ์และ การคุ้มครองพนักงานที่เป็นผู้เยาว์
การจัดการโปรแกรมการศึกษา
การจัดการชั่วโมงการทำงาน
ค่าจ้าง สวัสดิการ และสัญญา
เสรีภาพในสมาคมและการร่วมเจรจาต่อรอง
การมีส่วนร่วมของพนักงานและการจัดการการร้องทุกข์
การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
การจัดการสารเคมี
การจัดการความปลอดภัยทางอัคคีภัย
การเตรียมความพร้อมและการรับมือเหตุฉุกเฉิน
การเตรียมความพร้อมและการรับมือโรคติดต่อ
การจัดการอุบัติเหตุ
หอพักและห้องอาหาร
ความปลอดภัยของเครื่องจักร
การจัดการขยะ
การจัดการน้ำและน้ำเสีย
การจัดการน้ำฝนไหลนอง
การจัดการการปล่อยมลภาวะทางอากาศ
การจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
การจัดการมลภาวะทางเสียง
การจัดหาวัสดุด้วยความรับผิดชอบ
การเลือกที่ตั้งสถานประกอบการ พลังงาน และการลงทุนด้าน สิ่งแวดล้อม
อธิธานคัพท์
ภาคผนวก

3. การคุ้มครองพนักงานที่เป็นผู้เยาว์

3.1 ชั่วโมงการทำงาน

ซัพพลายเออร์ต้องปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้ทั้งหมดที่ควบคุมชั่วโมงการทำงาน หรือ ควบคุมหรือจำกัดลักษณะ ความถี่ และปริมาณของงานที่ดำเนินการโดยพนักงานที่เป็นผู้เยาว์ที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี

ห้ามมิให้พนักงานที่เป็นผู้เยาว์ทำงานล่วงเวลาหรือทำงานในช่วงกลางคืน

3.2 สุขอนามัยและความปลอดภัยของพนักงานที่เป็นผู้เยาว์

ซัพพลายเออร์ต้องรับรองความมั่นใจว่าพนักงานที่เป็นผู้เยาว์ไม่ได้ทำงานที่เป็นอันตราย เพื่อเป็นการปกป้องสุขอนามัยและความปลอดภัยของพนักงานที่เป็นผู้เยาว์ ซัพพลายเออร์ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับที่บังคับใช้และเกี่ยวข้องกับพนักงานที่เป็นผู้เยาว์ แต่ในกรณีที่กฎหมายไม่ได้ระบุไว้ พนักงานที่เป็นผู้เยาว์จะต้องไม่ทำงานที่เกี่ยวข้องกับสิ่งต่อไปนี้

- การสัมผัสกับสภาพแวดล้อม สาร น้ำยา หรือกระบวนการที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงสิ่งต่อไปนี้
 - สภาพแวดล้อม/สภาพที่อาจทำให้เกิดความเครียดหรือการบาดเจ็บจากความร้อนหรือความเย็น
 - สภาพแวดล้อมที่มีเสียงดังและต้องการการปกป้องหู
 - วัตถุระเบิดหรือสิ่งที่มีส่วนประกอบของระเบิด หรือ
 - การได้รับสารกัมมันตภาพรังสีใดๆ รวมถึงเรเดียม สารประกอบเรืองแสง เกลือทอเรียม และรังสีไอออไนซ์ในปริมาณที่เกิน 0.5 เริ่มต่อปีตามแนวทางของกระทรวงแรงงานแห่งสหรัฐอเมริกา¹
- การปฏิบัติงานในสถานที่อันตรายโดยธรรมชาติ ซึ่งได้แก่
 - ใต้ดิน
 - ใต้น้ำ
 - ความสูงเกิน 2 เมตร
 - พื้นที่อับอากาศที่เป็นอันตราย
- ทำงานกับหรืออยู่ใกล้กระบวนการทางเคมีที่สูงกว่าขีดจำกัดทางกฎหมายที่บังคับใช้สำหรับพนักงานที่เป็นผู้เยาว์ หากไม่มีขีดจำกัดทางกฎหมายหรือข้อบังคับของอุตสาหกรรมดังกล่าว พนักงานที่เป็นผู้เยาว์ต้องไม่สัมผัสสารเกิน 50% ของขีดจำกัดการสัมผัสสารสำหรับผู้ใหญ่ที่บังคับใช้ (ตัวอย่างเช่น หากมาตรฐานสำหรับผู้ใหญ่ที่บังคับใช้จำกัดการสัมผัสอยู่ที่ 100 ppm ต่อ 8 ชั่วโมง มาตรฐานสำหรับพนักงานที่เป็นผู้เยาว์ต้องอยู่ที่ 50 ppm ต่อ 8 ชั่วโมง)

- การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับอุปกรณ์ต่อไปนี้
 - เครื่องมือยกที่ใช้กำลังขับเคลื่อน
 - เครื่องยนต์ที่ขับเคลื่อนด้วยไฟฟ้า โดยไม่ต้องมีใบอนุญาตของผู้ปฏิบัติงานตามกฎหมาย
 - อุปกรณ์บีบ ตัด และเลเซอร์ หรืออุปกรณ์ใดๆ ที่มีจุดหนีบ
- อันตรายอื่นๆ ที่แผนกสุขอนามัยและความปลอดภัยในสภาพแวดล้อมของซัพพลายเออร์หรือบุคลากรทางการแพทย์ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมระบุว่าไม่ปลอดภัยสำหรับพนักงานที่เป็นผู้เยาว์
- การดำเนินการที่จำกัดโดยกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้ รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงข้อจำกัดด้านสิ่งแวดล้อมและที่เกี่ยวข้องกับการขนส่ง

¹ คำแนะนำของกระทรวงแรงงานสหรัฐอเมริกา — กระทรวงแรงงานสหรัฐอเมริกา, การบริหารมาตรฐานการทำงาน, CFR, หัวข้อ 29, บทที่ 5, ส่วนที่ 570: "อาชีพที่เป็นอันตรายอย่างยิ่งสำหรับการจ้างงานผู้เยาว์ที่มีอายุระหว่าง 16 ถึง 18 ปี หรือเป็นอันตรายต่อสุขภาพหรือความเป็นของผู้เยาว์"



ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์และ
มาตรฐานความรับผิดชอบสำหรับซัพพลายเออร์
ของ Apple

ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์ของ Apple
มาตรฐานความรับผิดชอบของซัพพลายเออร์ของ Apple
ระบบการจัดการ
การต่อต้านการเลือกปฏิบัติ
การต่อต้านการล่วงละเมิดและการข่มเหงรังแก
การป้องกันการใช้แรงงานบังคับ
บริษัทจัดหางานซึ่งเป็นบุคคลภายนอก
การคุ้มครองพนักงานสัญญาจ้างชาวต่างชาติ
แรงงานอายุต่ำกว่าเกณฑ์และ การคุ้มครองพนักงานที่เป็นผู้เยาว์
• การจัดการโปรแกรมการศึกษา
การจัดการชั่วโมงการทำงาน
ค่าจ้าง สวัสดิการ และสัญญา
เสรีภาพในสมาคมและการร่วมเจรจาต่อรอง
การมีส่วนร่วมของพนักงานและการจัดการการร้องทุกข์
การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
การจัดการสารเคมี
การจัดการความปลอดภัยทางอัคคีภัย
การเตรียมความพร้อมและการรับมือเหตุฉุกเฉิน
การเตรียมความพร้อมและการรับมือโรคติดต่อ
การจัดการอุบัติเหตุ
หอพักและห้องอาหาร
ความปลอดภัยของเครื่องจักร
การจัดการขยะ
การจัดการน้ำและน้ำเสีย
การจัดการน้ำฝนไหลนอง
การจัดการการปล่อยมลภาวะทางอากาศ
การจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
การจัดการมลภาวะทางเสียง
การจัดหาวัสดุด้วยความรับผิดชอบ
การเลือกที่ตั้งสถานประกอบการ พลังงาน และการลงทุนด้าน สิ่งแวดล้อม
อธิธานคัพพี
ภาคผนวก

การจัดการโปรแกรมการศึกษา

1. การบังคับใช้โปรแกรมการศึกษา
2. การคุ้มครองสำหรับนักศึกษา
3. การบริหารจัดการสถานศึกษา
4. กระบวนการอนุมัติล่วงหน้าสำหรับนักศึกษา



ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์และ
มาตรฐานความรับผิดชอบสำหรับซัพพลายเออร์
ของ Apple

ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์ของ Apple
มาตรฐานความรับผิดชอบของซัพพลายเออร์ของ Apple
ระบบการจัดการ
การต่อต้านการเลือกปฏิบัติ
การต่อต้านการล่วงละเมิดและการข่มเหงรังแก
การป้องกันการใช้แรงงานบังคับ
บริษัทจัดหางานซึ่งเป็นบุคคลภายนอก
การคุ้มครองพนักงานสัญญาจ้างชาวต่างชาติ
แรงงานอายุต่ำกว่าเกณฑ์และ การคุ้มครองพนักงานที่เป็นผู้เยาว์
• การจัดการโปรแกรมการศึกษา
การจัดการชั่วโมงการทำงาน
ค่าจ้าง สวัสดิการ และสัญญา
เสรีภาพในสมาคมและการร่วมเจรจาต่อรอง
การมีส่วนร่วมของพนักงานและการจัดการการร้องทุกข์
การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
การจัดการสารเคมี
การจัดการความปลอดภัยทางอัคคีภัย
การเตรียมความพร้อมและการรับมือเหตุฉุกเฉิน
การเตรียมความพร้อมและการรับมือโรคติดเชื่อ
การจัดการอุบัติเหตุ
หอพักและห้องอาหาร
ความปลอดภัยของเครื่องจักร
การจัดการขยะ
การจัดการน้ำและน้ำเสีย
การจัดการน้ำฝนไหลนอง
การจัดการการปล่อยมลภาวะทางอากาศ
การจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
การจัดการมลภาวะทางเสียง
การจัดหาวัสดุด้วยความรับผิดชอบต่อ
การเลือกที่ตั้งสถานประกอบการ พลังงาน และการลงทุนด้าน สิ่งแวดล้อม
สิทธิมนุษยชน
ภาคผนวก

1. การบังคับใช้โปรแกรมการศึกษา

ซัพพลายเออร์จะต้องจ้างหรืออนุญาตให้นักศึกษาทำงานที่โรงงานของซัพพลายเออร์เท่านั้น โดยมีเงื่อนไขว่า

- ซัพพลายเออร์จะจัดการการสรรหา การจ้างงาน และการบริหารจัดการกับพนักงานที่เป็นนักศึกษาโดยตรง โดยไม่ต้องเกี่ยวข้องกับหน่วยงานจัดหางานบุคคลที่สาม
- การจ้างงานไม่ใช่เพื่อตอบสนองความต้องการแรงงานหรือเพื่อเติมเต็มช่องว่างระยะสั้นในการจัดหาแรงงาน และ
- สาขาวิชาของนักศึกษาเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมหรือตำแหน่งงานของซัพพลายเออร์

ซัพพลายเออร์ต้องปฏิบัติตามข้อจำกัดทางกฎหมายเกี่ยวกับจำนวนนักศึกษาที่สามารถจ้างงานได้ในสถานประกอบการของซัพพลายเออร์ในช่วงเวลาใดๆ ที่ระบุ

2. การคุ้มครองสำหรับนักศึกษา

2.1 การยืนยันตัวตนนักศึกษา

ซัพพลายเออร์จะต้องรับรองว่านักศึกษามีสิทธิ์การจ้างงานภายใต้กฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้และลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรการศึกษาที่สถาบันการศึกษอย่างเข้มข้น

2.2 การจ้างงานโดยสมัครใจ

ซัพพลายเออร์ต้องรับรองว่างานทั้งหมดที่นักศึกษาทำเป็นไปด้วยความสมัครใจ

2.3 ข้อตกลงของนักศึกษา

ซัพพลายเออร์ต้องมีข้อตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรกับนักศึกษาก่อนปฏิบัติงาน นอกเหนือจากข้อกำหนดที่ระบุไว้ในมาตรฐานค่าจ้าง สวัสดิการ และสัญญาแล้ว ข้อตกลงระหว่างนักศึกษาและซัพพลายเออร์กับสถาบันการศึกษาของนักศึกษาต้องมีคำต่อไปนี้เพิ่มเติมเข้าไปด้วย หากกฎหมายกำหนดไว้

- ชื่อและที่อยู่ของสถาบันการศึกษาของนักศึกษา
- ชื่อและที่อยู่ของซัพพลายเออร์
- บุคคลในสถาบันการศึกษาที่รับผิดชอบนักศึกษา
- บุคคลของซัพพลายเออร์ที่รับผิดชอบนักศึกษา
- ความคุ้มครองของประกันภัย
- การศึกษาและการฝึกอบรมที่สถาบันการศึกษาจัดหาให้
- การศึกษาและการฝึกอบรมที่ซัพพลายเออร์จัดหาให้

ซัพพลายเออร์ต้องรับรองว่านักศึกษาเข้าใจข้อตกลงและได้รับสำเนาของข้อตกลงก่อนที่จะปฏิบัติงานในสถานประกอบการของซัพพลายเออร์

2.4 ระยะเวลาของโปรแกรมนักศึกษา

ระยะเวลาของโปรแกรม (เวลารวมสะสมในการทำงานที่โรงงานของซัพพลายเออร์) จะต้องไม่เกินขีดจำกัดที่กำหนดโดยกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้ หรือ 1 ปีในกรณีที่ไม่มีข้อกำหนดทางกฎหมายที่บังคับใช้

ไม่สามารถขยายโปรแกรมออกไปเกินวันที่สิ้นสุดที่ตกลงกันไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในข้อตกลงสำหรับนักศึกษาดับจริง

2.5 ชั่วโมงการทำงาน

ชั่วโมงการทำงานต้องไม่ขัดกับเวลาเข้าเรียนที่สถาบันการศึกษานักศึกษา

ซัพพลายเออร์ต้องปฏิบัติตามข้อจำกัดด้านชั่วโมงการทำงานตามที่กำหนดไว้โดยกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้สำหรับโปรแกรมนักศึกษา

2.6 การชำระเงิน

นักศึกษาต้องได้รับอัตราค่าจ้างเท่ากับพนักงานระดับเริ่มต้นคนอื่นๆ ที่ทำงานเทียบเท่าหรือคล้ายกันเป็นอย่างน้อย ในกรณีที่ไม่มีงานที่เทียบเท่าหรือคล้ายกัน อัตราค่าจ้างของนักศึกษาต้องไม่น้อยกว่าค่าจ้างขั้นต่ำในท้องถิ่น

ต้องจ่ายค่าจ้างทั้งหมดให้นักศึกษาโดยตรงหรือเข้าบัญชีที่อยู่ภายใต้การควบคุมของนักศึกษาแต่เพียงผู้เดียว ซัพพลายเออร์ต้องไม่เลื่อนการจ่ายค่าจ้างให้นักศึกษา

ซัพพลายเออร์ต้องไม่หักค่าธรรมเนียมการศึกษา หรือค่าธรรมเนียมการบรรจุนานจากค่าจ้างของนักศึกษา

ในพื้นที่ที่ข้อกำหนดทางกฎหมายแตกต่างจากข้างต้น ซัพพลายเออร์ต้องแจ้งให้ Apple ทราบและแสดงหลักฐานการปฏิบัติตามกฎหมายสำหรับการตรวจสอบ การที่ไม่ตรงตามข้อกำหนดการชำระเงินเหล่านี้ จะได้รับการอนุมัติหลังจากที่ Apple ประเมินแล้วเท่านั้น

2.7 ความคุ้มครองของประกันภัย

ซัพพลายเออร์ต้องรับรองว่านักศึกษาได้รับการประกันอุบัติเหตุหรือความรับผิด

ซัพพลายเออร์ต้องรับรองว่านักศึกษาได้รับความคุ้มครองอย่างเต็มที่จากการประกันภัยในรูปแบบอื่นใดตามที่กฎหมายหรือข้อบังคับกำหนด

2.8 การฝึกอบรมสำหรับนักศึกษา

ซัพพลายเออร์ต้องจัดให้มีการฝึกอบรมเตรียมความพร้อมก่อนเริ่มงานให้แก่นักศึกษา



ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์และ
มาตรฐานความรับผิดชอบสำหรับซัพพลายเออร์
ของ Apple

ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์ของ Apple
มาตรฐานความรับผิดชอบของซัพพลายเออร์ของ Apple
ระบบการจัดการ
การต่อต้านการเลือกปฏิบัติ
การต่อต้านการล่วงละเมิดและการข่มเหงรังแก
การป้องกันการใช้แรงงานบังคับ
บริษัทจัดหางานซึ่งเป็นบุคคลภายนอก
การคุ้มครองพนักงานสัญญาจ้างชาวต่างชาติ
แรงงานอายุต่ำกว่าเกณฑ์และ การคุ้มครองพนักงานที่เป็นผู้เยาว์
• การจัดการโปรแกรมการศึกษา
การจัดการชั่วโมงการทำงาน
ค่าจ้าง สวัสดิการ และสัญญา
เสรีภาพในสมาคมและการร่วมเจรจาต่อรอง
การมีส่วนร่วมของพนักงานและการจัดการการร้องทุกข์
การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
การจัดการสารเคมี
การจัดการความปลอดภัยทางอัคคีภัย
การเตรียมความพร้อมและการรับมือเหตุฉุกเฉิน
การเตรียมความพร้อมและการรับมือโรคติดเชื้อ
การจัดการอุบัติเหตุ
หอพักและห้องอาหาร
ความปลอดภัยของเครื่องจักร
การจัดการขยะ
การจัดการน้ำและน้ำเสีย
การจัดการน้ำฝนไหลนอง
การจัดการการปล่อยมลภาวะทางอากาศ
การจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
การจัดการมลภาวะทางเสียง
การจัดหาวัสดุด้วยความรับผิดชอบ
การเลือกที่ตั้งสถานประกอบการ พลังงาน และการลงทุนด้าน สิ่งแวดล้อม
สิทธิมนุษยชน
ภาคผนวก

2.9 การยกเลิกข้อตกลง

ซัพพลายเออร์ต้องรับรองว่านักศึกษามีอิสระในการยกเลิกข้อตกลงของตน

นักศึกษาไม่ต้องจ่ายค่าธรรมเนียมหรือค่าปรับใดๆ หรือจะไม่ได้รับการลงโทษอื่นใดสำหรับการยกเลิกข้อ
ตกลงของนักศึกษาก่อนกำหนดโดยมีการแจ้งล่วงหน้าที่เหมาะสมผล

3. การบริหารจัดการสถานศึกษา

3.1 การคัดเลือกเบื้องต้นและการสอบทานสถานศึกษา

ซัพพลายเออร์จะต้องดำเนินการสอบทานก่อนการคัดเลือกและการตรวจประเมินต่อเนื่องกับสถานศึกษา
แต่ละแห่งเพื่อรับรองดังนี้

- สถาบันศึกษามีใบอนุญาต ใบรับรอง และใบอนุญาตที่เหมาะสมและเป็นปัจจุบันสำหรับการดำเนินงาน
ในทุกสถานที่ตั้ง และ
- สถานศึกษาปฏิบัติตามข้อกำหนดโดยละเอียดในส่วนที่ 1 และ 2 ของมาตรฐานนี้

ซัพพลายเออร์ต้องสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพถึงนโยบายการบริหารจัดการนักศึกษาให้สถาบันศึกษา
ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการจัดการพนักงานที่เป็นนักศึกษา

3.2 การปฏิบัติตามข้อกำหนดของสถานศึกษา

ซัพพลายเออร์ต้องจัดทำเอกสารกระบวนการสำหรับการดำเนินการแก้ไขกรณีที่สถานศึกษาละเมิด
มาตรฐานนี้ และกำหนดมาตรการคว่ำบาตรตามความเหมาะสม รวมถึงการยุติความสัมพันธ์

4. กระบวนการอนุมัติล่วงหน้าสำหรับนักศึกษา

ตามคำขอของ Apple ซัพพลายเออร์จะต้องส่งแผนที่ครอบคลุมเพื่อแสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติตาม
มาตรฐานนี้เพื่อขออนุมัติอย่างน้อยหนึ่งเดือนก่อนการจ้างงานนักศึกษา



ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์และ
มาตรฐานความรับผิดชอบสำหรับซัพพลายเออร์
ของ Apple

ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์ของ Apple
มาตรฐานความรับผิดชอบของซัพพลายเออร์ของ Apple
ระบบการจัดการ
การต่อต้านการเลือกปฏิบัติ
การต่อต้านการล่วงละเมิดและการข่มเหงรังแก
การป้องกันการใช้แรงงานบังคับ
บริษัทจัดหางานซึ่งเป็นบุคคลภายนอก
การคุ้มครองพนักงานสัญญาจ้างชาวต่างชาติ
แรงงานอายุต่ำกว่าเกณฑ์และ
การคุ้มครองพนักงานที่เป็นผู้เยาว์
การจัดการโปรแกรมการศึกษา
• การจัดการชั่วโมงการทำงาน
ค่าจ้าง สวัสดิการ และสัญญา
เสรีภาพในสมาคมและการร่วมเจรจาต่อรอง
การมีส่วนร่วมของพนักงานและการจัดการการร้องทุกข์
การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
การจัดการสารเคมี
การจัดการความปลอดภัยทางอัคคีภัย
การเตรียมความพร้อมและการรับมือเหตุฉุกเฉิน
การเตรียมความพร้อมและการรับมือโรคติดเชื้อ
การจัดการอุบัติเหตุ
หอพักและห้องอาหาร
ความปลอดภัยของเครื่องจักร
การจัดการขยะ
การจัดการน้ำและน้ำเสีย
การจัดการน้ำฝนไหลนอง
การจัดการการปล่อยมลภาวะทางอากาศ
การจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
การจัดการมลภาวะทางเสียง
การจัดหาวัสดุด้วยความรับผิดชอบ
การเลือกที่ตั้งสถานประกอบการ พลังงาน และการลงทุนด้านสิ่งแวดล้อม
สิทธิมนุษยชน
ภาคผนวก

การจัดการชั่วโมงการทำงาน

1. ข้อกำหนดสำหรับการปฏิบัติตามข้อกำหนด

2. การควบคุมการดำเนินงาน



ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์และ
มาตรฐานความรับผิดชอบสำหรับซัพพลายเออร์
ของ Apple

ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์ของ Apple
มาตรฐานความรับผิดชอบของซัพพลายเออร์ของ Apple
ระบบการจัดการ
การต่อต้านการเลือกปฏิบัติ
การต่อต้านการล่วงละเมิดและการข่มเหงรังแก
การป้องกันการใช้แรงงานบังคับ
บริษัทจัดหางานซึ่งเป็นบุคคลภายนอก
การคุ้มครองพนักงานสัญญาจ้างชาวต่างชาติ
แรงงานอายุต่ำกว่าเกณฑ์และ การคุ้มครองพนักงานที่เป็นผู้เยาว์
การจัดการโปรแกรมการศึกษา
• การจัดการชั่วโมงการทำงาน
ค่าจ้าง สวัสดิการ และสัญญา
เสรีภาพในสมาคมและการร่วมเจรจาต่อรอง
การมีส่วนร่วมของพนักงานและการจัดการการร้องทุกข์
การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
การจัดการสารเคมี
การจัดการความปลอดภัยทางอัคคีภัย
การเตรียมความพร้อมและการรับมือเหตุฉุกเฉิน
การเตรียมความพร้อมและการรับมือโรคติดต่อ
การจัดการอุบัติเหตุ
หอพักและห้องอาหาร
ความปลอดภัยของเครื่องจักร
การจัดการขยะ
การจัดการน้ำและน้ำเสีย
การจัดการน้ำฝนไหลนอง
การจัดการการปล่อยมลภาวะทางอากาศ
การจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
การจัดการมลภาวะทางเสียง
การจัดหาวัสดุด้วยความรับผิดชอบต่อ
การเลือกที่ตั้งสถานประกอบการ พลังงาน และการลงทุนด้าน สิ่งแวดล้อม
สิทธิมนุษยชน
ภาคผนวก

1. ข้อกำหนดสำหรับการปฏิบัติตามข้อกำหนด

1.1 เวลาทำงานประจำสัปดาห์และวันพักผ่อน

ซัพพลายเออร์จะต้องจำกัดชั่วโมงการทำงานจริงของพนักงานแต่ละคนให้ไม่เกิน 60 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ทำงาน และ 6 วันติดต่อกัน เว้นแต่จะมีเหตุฉุกเฉินหรือสถานการณ์ไม่ปกติ

สำหรับสถานการณ์ฉุกเฉินหรือสถานการณ์ที่ผิดปกติ ซัพพลายเออร์จะต้อง

- จัดทำเอกสารเพื่อรับรองว่าเป็นไปตามเกณฑ์สถานการณ์ฉุกเฉินหรือสถานการณ์ที่ผิดปกติ
- กลับสู่การปฏิบัติตามข้อกำหนดทันทีเมื่อสถานการณ์สิ้นสุดลง และ
- ให้วันพักผ่อนแก่คนงานทันที หากไม่ได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดวันพักผ่อนในช่วงฉุกเฉินหรือช่วงสถานการณ์ไม่ปกติ

1.2 การหยุดพัก

ซัพพลายเออร์จะต้องจัดหาและชดเชยช่วงพัก รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงช่วงพักทำธุระส่วนตัว การพักเพื่อประกอบศาสนกิจ การพักตามการยศาสตร์ และช่วงพักรับประทานอาหารตามกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้ รวมถึงมาตรฐานนี้

การพักรับประทานอาหาร

ซัพพลายเออร์ต้องกำหนดเวลาพักรับประทานอาหารอย่างน้อย 30 นาทีหลังจากทำงานทุก 5 ชั่วโมง

การพักตามหลักการยศาสตร์

ซัพพลายเออร์จะต้องจัดหาและชดเชยการหยุดพักตามหลักการยศาสตร์ในอัตราเดียวกันสำหรับชั่วโมงการทำงานปกติตามกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้

การพักอื่นๆ

นอกเหนือจากการหยุดพักตามกำหนดการระหว่างชั่วโมงทำงานแล้ว พนักงานจะได้รับอนุญาตให้หยุดพักเพื่อตอบสนองความต้องการขั้นพื้นฐาน รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง

- การพักทำธุระส่วนตัว (เข้าห้องน้ำ ดื่มน้ำ)
- การอำนวยความสะดวกทางศาสนา (เช่น การพักเพื่อสวดมนต์)

การพักเหล่านี้จะได้รับค่าตอบแทน

1.3 กิจกรรมการทำงาน

ซัพพลายเออร์จะรวมกิจกรรมต่อไปนี้ไว้ในบันทึกชั่วโมงการทำงานอย่างเป็นทางการ

- เวลาในสายการผลิต โดยไม่คำนึงว่าสายการผลิตจะทำงานอยู่ (เวลาในการผลิต) หรือไม่ (เวลาหยุดทำงาน)

- การประชุมและการฝึกอบรมภาคบังคับ รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการฝึกอบรมการปฐมนิเทศ การประชุมการวางแผนการผลิต การประชุมก่อนเริ่มงาน และการประชุมสรุปประจำวัน การประชุมทั้งหมดต้องจัดให้อยู่ในะการทำงานปกติ
- กระบวนการบริหารภาคบังคับ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงขั้นตอนต่อไปนีซึ่งรวมกันเป็นเวลานานกว่า 15 นาที
 - การเข้าแถวรอเพื่อลงเวลาเข้า/ออกงาน
 - กำลังรอการอนุมัติจากหัวหน้างาน ตัวอย่างเช่น การอนุมัติบัตรตอกเวลา หรือ
 - การเข้าแถวรอที่นานเกินไปเนื่องจากการตรวจสอบที่กำหนดของสถานประกอบการก่อนที่จะเข้าสู่/ออกจากสถานประกอบการ
- กระบวนการอื่นใดที่จัดการโดยซัพพลายเออร์ที่กำหนดให้พนักงานต้องมาแสดงตนที่โรงงาน หรือทำงานที่เกี่ยวข้องกับการผลิตไม่ว่าจะเป็นที่ใดก็ตาม

ซัพพลายเออร์ต้องไม่กำหนดให้พนักงานมาถึงก่อนเวลาเริ่มกะงานตามตารางหรืออยู่ต่อหลังจากที่กะงานสิ้นสุดลง แม้จะเป็นเวลาไม่นานากในการจัดเตรียมงานก็ตาม เว้นแต่จะนับเวลานี้เป็นเวลาทำงานที่ได้รับค่าจ้าง

1.4 การจัดกะงาน

ก่อนที่จะกำหนดให้พนักงานทำงานกลางคืน ซัพพลายเออร์จะต้อง

- แจ้งพนักงานที่ได้รับผลกระทบถึงข้อกำหนดและกำหนดการทำงานกลางคืน และ
- แจ้งพนักงานที่ได้รับผลกระทบทันทีถึงข้อกำหนดและการเปลี่ยนแปลงกำหนดการใดๆ

ซัพพลายเออร์ต้องจัดให้มีสถานที่ที่เหมาะสมเพื่อรับรองสุขอนามัยและความปลอดภัยของพนักงาน ซึ่งรวมถึงการมอบหมายให้พนักงานทำงานตอนกลางคืนเป็นครั้งคราว

ต้องจัดเวลาพักระหว่างเปลี่ยนกะที่สมเหตุสมผลให้แก่พนักงาน เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้ หากมี

1.5 การแจ้งเตือนพนักงาน

ยกเว้นในสถานการณ์ฉุกเฉินหรือสถานการณ์ไม่ปกติ ซัพพลายเออร์จะต้องแจ้งให้พนักงานทราบอย่างน้อย 24 ชั่วโมงก่อนการยกเลิกงานหรือกำหนดเวลาใหม่จากตารางกะที่วางแผนไว้

2. การควบคุมการดำเนินงาน

2.1 การวางแผนการผลิต

ซัพพลายเออร์ต้องวางแผนตารางเวลาการผลิตให้เป็นไปตามกำลังการผลิตที่กำหนด ระยะเวลารอคอยผลิตภัณฑ์ที่กำหนดไว้ รวมถึงข้อกำหนดด้านการทำงาน 60 ชั่วโมงต่อสัปดาห์และ 6 วันต่อเนื่อง



ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์และ
มาตรฐานความรับผิดชอบสำหรับซัพพลายเออร์
ของ Apple

ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์ของ Apple
มาตรฐานความรับผิดชอบของซัพพลายเออร์ของ Apple
ระบบการจัดการ
การต่อต้านการเลือกปฏิบัติ
การต่อต้านการล่วงละเมิดและการข่มเหงรังแก
การป้องกันการใช้แรงงานบังคับ
บริษัทจัดหางานซึ่งเป็นบุคคลภายนอก
การคุ้มครองพนักงานสัญญาจ้างชาวต่างชาติ
แรงงานอายุต่ำกว่าเกณฑ์และ
การคุ้มครองพนักงานที่เป็นผู้เยาว์
การจัดการโปรแกรมการศึกษา
• การจัดการชั่วโมงการทำงาน
ค่าจ้าง สวัสดิการ และสัญญา
เสรีภาพในสมาคมและการร่วมเจรจาต่อรอง
การมีส่วนร่วมของพนักงานและการจัดการการร้องทุกข์
การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
การจัดการสารเคมี
การจัดการความปลอดภัยทางอัคคีภัย
การเตรียมความพร้อมและการรับมือเหตุฉุกเฉิน
การเตรียมความพร้อมและการรับมือโรคติดต่อ
การจัดการอุบัติเหตุ
หอพักและห้องอาหาร
ความปลอดภัยของเครื่องจักร
การจัดการขยะ
การจัดการน้ำและน้ำเสีย
การจัดการน้ำฝนไหลนอง
การจัดการการปล่อยมลภาวะทางอากาศ
การจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
การจัดการมลภาวะทางเสียง
การจัดหาวัสดุด้วยความรับผิดชอบ
การเลือกที่ตั้งสถานประกอบการ พลังงาน และการลงทุนด้านสิ่งแวดล้อม
สิทธิมนุษยชน
ภาคผนวก

2.2 กลไกการบันทึกชั่วโมงทำงานอย่างเป็นทางการ

ซัพพลายเออร์ต้องมีระบบบันทึกชั่วโมงการทำงานอย่างเป็นทางการเพื่อติดตามชั่วโมงการทำงานและวันหยุดสำหรับพนักงานแต่ละราย ระบบบันทึกชั่วโมงการทำงานอย่างเป็นทางการจะต้องมีลักษณะดังนี้

- มีความน่าเชื่อถือในการวัดและบันทึกชั่วโมงการทำงานจริง และ
- บันทึกเวลาเข้าออกของพนักงานแต่ละคน นอกเหนือจากชั่วโมงทำงานจริง

2.3 กลไกการควบคุมชั่วโมงที่เกิดขึ้นมา

ระบบบันทึกชั่วโมงทำงานอย่างเป็นทางการต้องสามารถระบุพนักงานที่มีตารางเวลาเกินกว่าข้อกำหนดด้านการทำงาน 60 ชั่วโมงและวันหยุด และสามารถติดตามจำนวนชั่วโมงการทำงานทั้งหมดต่อสัปดาห์และวันหยุดสำหรับพนักงานแต่ละคนได้ด้วย ระบบต้องจัดทำรายงานสรุปและคำเตือนให้แก่ฝ่ายบริหารก่อนที่จะเกินข้อกำหนดเหล่านี้

2.4 กลไกการโต้แย้ง

ซัพพลายเออร์ต้องรับรองว่าพนักงานมีกลไกในการทำความเข้าใจ โต้แย้ง และแก้ไขชั่วโมงการทำงานจริงตามที่บันทึกไว้ในบันทึกชั่วโมงทำงานอย่างเป็นทางการ



ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์และ
มาตรฐานความรับผิดชอบสำหรับซัพพลายเออร์
ของ Apple

ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์ของ Apple
มาตรฐานความรับผิดชอบของซัพพลายเออร์ของ Apple
ระบบการจัดการ
การต่อต้านการเลือกปฏิบัติ
การต่อต้านการล่วงละเมิดและการข่มเหงรังแก
การป้องกันการใช้แรงงานบังคับ
บริษัทจัดหางานซึ่งเป็นบุคคลภายนอก
การคุ้มครองพนักงานสัญญาจ้างชาวต่างชาติ
แรงงานอายุต่ำกว่าเกณฑ์และ การคุ้มครองพนักงานที่เป็นผู้เยาว์
การจัดการโปรแกรมการศึกษา
การจัดการชั่วโมงการทำงาน
• ค่าจ้าง สวัสดิการ และสัญญา
เสรีภาพในสมาคมและการร่วมเจรจาต่อรอง
การมีส่วนร่วมของพนักงานและการจัดการการร้องทุกข์
การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
การจัดการสารเคมี
การจัดการความปลอดภัยทางอัคคีภัย
การเตรียมความพร้อมและการรับมือเหตุฉุกเฉิน
การเตรียมความพร้อมและการรับมือโรคติดต่อ
การจัดการอุบัติเหตุ
หอพักและห้องอาหาร
ความปลอดภัยของเครื่องจักร
การจัดการขยะ
การจัดการน้ำและน้ำเสีย
การจัดการน้ำฝนไหลนอง
การจัดการการปล่อยมลภาวะทางอากาศ
การจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
การจัดการมลภาวะทางเสียง
การจัดหาวัสดุด้วยความรับผิดชอบ
การเลือกที่ตั้งสถานประกอบการ พลังงาน และการลงทุนด้าน สิ่งแวดล้อม
อธิรานคัพท์
ภาคผนวก

ค่าจ้าง สวัสดิการ และสัญญา

1. ค่าจ้าง

2. สวัสดิการ

3. สัญญา



ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์และ
มาตรฐานความรับผิดชอบสำหรับซัพพลายเออร์
ของ Apple

ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์ของ Apple
มาตรฐานความรับผิดชอบของซัพพลายเออร์ของ Apple
ระบบการจัดการ
การต่อต้านการเลือกปฏิบัติ
การต่อต้านการล่วงละเมิดและการข่มเหงรังแก
การป้องกันการใช้แรงงานบังคับ
บริษัทจัดหางานซึ่งเป็นบุคคลภายนอก
การคุ้มครองพนักงานสัญญาจ้างชาวต่างชาติ
แรงงานอายุต่ำกว่าเกณฑ์และ การคุ้มครองพนักงานที่เป็นผู้เยาว์
การจัดการโปรแกรมการศึกษา
การจัดการชั่วโมงการทำงาน
• ค่าจ้าง สวัสดิการ และสัญญา
เสรีภาพในสมาคมและการร่วมเจรจาต่อรอง
การมีส่วนร่วมของพนักงานและการจัดการการร้องทุกข์
การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
การจัดการสารเคมี
การจัดการความปลอดภัยทางอัคคีภัย
การเตรียมความพร้อมและการรับมือเหตุฉุกเฉิน
การเตรียมความพร้อมและการรับมือโรคติดต่อ
การจัดการอุบัติเหตุ
หอพักและห้องอาหาร
ความปลอดภัยของเครื่องจักร
การจัดการขยะ
การจัดการน้ำและน้ำเสีย
การจัดการน้ำฝนไหลนอง
การจัดการการปล่อยมลภาวะทางอากาศ
การจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
การจัดการมลภาวะทางเสียง
การจัดหาวัสดุด้วยความรับผิดชอบต่อ
การเลือกที่ตั้งสถานประกอบการ พลังงาน และการลงทุนด้าน สิ่งแวดล้อม
สิทธิมนุษยชน
ภาคผนวก

1. ค่าจ้าง

1.1 การจ่ายค่าตอบแทนขั้นต่ำ

พนักงานทั้งหมดต้องได้รับค่าตอบแทนไม่น้อยกว่าค่าจ้างขั้นต่ำ สำหรับชั่วโมงการทำงานปกติทั้งหมดตามกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้ ค่าจ้างพื้นฐานของพนักงานต้องกำหนดไว้ที่ค่าจ้างขั้นต่ำหรือมากกว่าตามการแบ่งประเภทพนักงาน

โครงสร้างค่าตอบแทนต้องไม่กำหนดให้พนักงานต้องทำงานเกินกว่าชั่วโมงทำงานปกติที่กฎหมายบังคับ (ไม่ว่าจะคำนวณเป็นรายชั่วโมง รายวัน รายสัปดาห์ หรือรายเดือน) เพื่อให้ได้รับค่าจ้างพื้นฐาน

1.2 การจ่ายเงินค่าล่วงเวลา

ต้องจ่ายค่าตอบแทนตามจำนวนชั่วโมงการทำงานล่วงเวลาทั้งหมดในอัตราค่าล่วงเวลาที่เหมาะสมตามกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้ หรือสัญญาจ้างสำหรับการแบ่งประเภทพนักงานที่เกี่ยวข้อง ขึ้นอยู่กับว่าจำนวนใดสูงกว่า

ในประเทศที่ไม่มีการกำหนดอัตราค่าล่วงเวลาที่ต้องตามกฎหมายโดยอิงตามกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้ อัตราค่าล่วงเวลาขั้นต่ำต้องเป็น 125% ของค่าจ้างพื้นฐาน

1.3 การคำนวณชั่วโมงการทำงานสำหรับการทำงานปกติและทำงานล่วงเวลา

เพื่อวัตถุประสงค์ในการจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการ การคำนวณชั่วโมงการทำงานปกติและทำงานล่วงเวลาจะอิงตามจำนวนชั่วโมงและนาฬิกาที่ทำงาน หากซัพพลายเออร์ไม่สามารถคำนวณจำนวนนาฬิกาที่แน่นอนได้ ชั่วโมงการทำงานปกติและทำงานล่วงเวลาจะถูกปัดขึ้นเป็น 15 นาทีที่ใกล้ที่สุด เพื่อประโยชน์ของพนักงานดังนี้

เวลาเป็นนาทีก	0 ≤ x <15	15 ≤ x <30	30 ≤ x <45	45 ≤ x <60
การจัดสรรแบบพิเศษเป็นนาทีกสำหรับการเข้างานสาย	15	30	45	60

1.4 การคำนวณชั่วโมงการทำงานสำหรับการเข้างานสาย

เพื่อวัตถุประสงค์ในการจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการ การหักเงินเนื่องจากเข้างานสายจะอิงตามจำนวนชั่วโมงและนาฬิกาที่แน่นอนตามเวลาที่พนักงานเข้างานสาย

หากซัพพลายเออร์ไม่สามารถคำนวณจำนวนนาฬิกาที่แน่นอนได้ การหักเงินเนื่องจากเข้างานสายจะถูกปัดลงเป็น 15 นาทีที่ใกล้ที่สุด เพื่อประโยชน์ของพนักงานดังนี้

เวลาเป็นนาทีก	0 ≤ x <15	15 ≤ x <30	30 ≤ x <45	45 ≤ x <60
การจัดสรรแบบพิเศษเป็นนาทีกสำหรับการเข้างานสาย	0	15	30	45

1.5 การละเว้น

การละเว้นที่มีผลต่อชั่วโมงการทำงานหรือค่าจ้างและสวัสดิการของพนักงาน หรือแม้กระทั่งการละเว้นที่ประกาศโดยหน่วยงานท้องถิ่นหรือหน่วยงานของรัฐ จะไม่ได้รับการยอมรับ (เช่น ระบบชั่วโมงการทำงานแบบครอบคลุมในประเทศจีน)

1.6 การหักเงิน

ซัพพลายเออร์หรือตัวแทนต้องไม่หักเงินรายได้จากเช็คเงินเดือนของพนักงาน ยกเว้นในกรณีที่กำหนดโดยกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้ เช่น ภาษีและประกันสังคม หรือในกรณีที่ซัพพลายเออร์หรือตัวแทนจัดหาบริการให้พนักงาน หากการหักเงินเป็นส่วนหนึ่งของบริการที่มอบให้กับพนักงาน พนักงานต้องมีสิทธิ์เลือกที่จะไม่ใช้บริการดังกล่าวได้

ซัพพลายเออร์ต้องไม่หักค่าธรรมเนียมการเป็นสมาชิกสหภาพหรือค่าธรรมเนียมสหภาพอื่นๆ จากค่าจ้างของพนักงานโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากพนักงานเป็นรายบุคคล เว้นแต่จะระบุไว้เป็นอย่างอื่นในข้อตกลงการร่วมเจรจาต่อรองที่ถูกต้องและสามารถเจรจาได้โดยอิสระ

ห้ามมิให้ใช้บทลงโทษทางการเงินโดยหักจากค่าจ้างหรือการลดหย่อนในสวัสดิการภาคบังคับเป็นมาตรการทางวินัย บทลงโทษทางการเงินรวมถึงค่าปรับเงินสด การหักเงินเดือนหรือการถอนเงินจากบัญชี แต่ไม่รวมถึงการไม่ชำระเงินสำหรับเวลาจริงที่ไม่ได้ทำงานเนื่องจากมาถึงสายหรือพลาดเวลาทำงาน

1.7 เงินมัดจำ

ห้ามมิให้เก็บเงินมัดจำจากพนักงาน เว้นแต่จะกำหนดไว้โดยกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้ หากจำเป็นต้องมีการวางเงินมัดจำตามกฎหมาย ซัพพลายเออร์ต้องรับรองว่ามีการมอบใบเสร็จรับเงินที่ถูกต้องสำหรับเงินมัดจำใดๆ ที่ดำเนินการโดยพนักงาน และต้องคืนเงินมัดจำดังกล่าวเต็มจำนวนให้พนักงานอย่างรวดเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้ แต่ต้องไม่เกินหนึ่งเดือนหลังจากที่การจ้างพนักงานสิ้นสุดลงหรือเหตุผลในการวางเงินมัดจำดังกล่าวสิ้นสุดลง แล้วแต่ว่ากรณีใดจะเกิดก่อน



ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์และ
มาตรฐานความรับผิดชอบสำหรับซัพพลายเออร์
ของ Apple

ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์ของ Apple
มาตรฐานความรับผิดชอบของซัพพลายเออร์ของ Apple
ระบบการจัดการ
การต่อต้านการเลือกปฏิบัติ
การต่อต้านการล่วงละเมิดและการข่มเหงรังแก
การป้องกันการใช้แรงงานบังคับ
บริษัทจัดหางานซึ่งเป็นบุคคลภายนอก
การคุ้มครองพนักงานสัญญาจ้างชาวต่างชาติ
แรงงานอายุต่ำกว่าเกณฑ์และ การคุ้มครองพนักงานที่เป็นผู้เยาว์
การจัดการโปรแกรมการศึกษา
การจัดการชั่วโมงการทำงาน
• ค่าจ้าง สวัสดิการ และสัญญา
เสรีภาพในสมาคมและการร่วมเจรจาต่อรอง
การมีส่วนร่วมของพนักงานและการจัดการการร้องทุกข์
การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
การจัดการสารเคมี
การจัดการความปลอดภัยทางอัคคีภัย
การเตรียมความพร้อมและการรับมือเหตุฉุกเฉิน
การเตรียมความพร้อมและการรับมือโรคติดต่อ
การจัดการอุบัติเหตุ
หอพักและห้องอาหาร
ความปลอดภัยของเครื่องจักร
การจัดการขยะ
การจัดการน้ำและน้ำเสีย
การจัดการน้ำฝนไหลนอง
การจัดการการปล่อยมลภาวะทางอากาศ
การจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
การจัดการมลภาวะทางเสียง
การจัดหาวัสดุด้วยความรับผิดชอบ
การเลือกที่ตั้งสถานประกอบการ พลังงาน และการลงทุนด้าน สิ่งแวดล้อม
อธิรานคัพท์
ภาคผนวก

1.8 การเรียกเก็บเงิน

พนักงานจะไม่ถูกเรียกเก็บเงินหรือชำระค่าธรรมเนียมใดๆ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการสรรหาหรือจ้างงาน

ซัพพลายเออร์ต้องไม่เรียกเก็บเงินจากพนักงานสำหรับสิ่งใดก็ตามที่กำหนดโดยซัพพลายเออร์เพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงสิ่งต่อไปนี้

- PPE ที่จำเป็น
- เครื่องแบบ ยกเว้นเครื่องแบบที่ไม่ต้องส่งคืน
- ชุดหูฟังและแผ่นโฟมครอบหูฟังที่ถอดเปลี่ยนได้

ต้องไม่เรียกเก็บเงินมัดจำสำหรับการมอบอุปกรณ์ดังกล่าว ซัพพลายเออร์อาจเรียกเก็บค่าธรรมเนียมตามสัดส่วนสำหรับรายการที่ไม่ต้องส่งคืน ซัพพลายเออร์ต้องสื่อสารข้อกำหนดเหล่านี้ให้ทราบเมื่อมีการจัดหารายการต่างๆ ให้

ซัพพลายเออร์จะต้องไม่เรียกเก็บเงินสำหรับบริการ อุปกรณ์ หรือรายการอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับพนักงาน เพื่อให้สอดคล้องกับข้อตกลงหรือกฎสถานที่ทำงานของซัพพลายเออร์ รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง

- การขนส่งที่จัดเตรียมโดยซัพพลายเออร์สำหรับคนงานเพื่อเดินทางจากหอพักระยะไกลไปยังที่สถานที่ทำงาน
- ชุดชั้นในที่ปราศจากโลหะ เพื่ออำนวยความสะดวกในการตรวจค้นความปลอดภัยอย่างรวดเร็ว หรือ
- ตู้เก็บของที่ปลอดภัยสำหรับจัดเก็บสิ่งของมีค่าส่วนตัวในที่ทำงาน

สำหรับค่าธรรมเนียมใดๆ ที่เรียกเก็บ โดยไม่คำนึงถึงช่องทางการจ้างงาน ซัพพลายเออร์จะต้องคืนเงินให้พนักงานเต็มจำนวนภายใน 30 วัน

1.9 การชำระเงิน

ซัพพลายเออร์ต้องชำระเงินในทุกกรณีที่พนักงานยังไม่ได้รับการจ่ายค่าตอบแทนเงินตามที่กำหนด ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงสิ่งต่อไปนี้

- การจ่ายเงินค่าจ้างที่ตกลงกันไว้หรือเบี้ยเลี้ยงหรือโบนัสที่เกี่ยวข้อง
- การจ่ายค่าจ้างเมื่อสิ้นสุดการจ้างงาน พนักงานทั้งหมดจะได้รับค่าจ้างตามที่กำหนด โดยไม่คำนึงถึงกรณีที่ความสัมพันธ์ในการจ้างงานได้สิ้นสุดลงแล้ว ซัพพลายเออร์ต้องสื่อสารกระบวนการลาออกให้กับพนักงานทั้งหมดทราบอย่างมีประสิทธิภาพ ตั้งแต่ตอนเริ่มต้นความสัมพันธ์ในการจ้างงานและเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในกระบวนการดังกล่าว ซัพพลายเออร์ต้องรับรองว่าพนักงานทั้งหมดสามารถเข้าถึงกระบวนการลาออกได้อย่างง่ายดาย ซึ่งรวมถึงผู้ที่ไม่ได้แจ้งล่วงหน้าอย่างสมเหตุสมผลเกี่ยวกับการยกเลิกการจ้างงานด้วย ซัพพลายเออร์ต้องไม่เรียกร้องค่าชดเชยในรูปแบบใดๆ สำหรับพนักงานงานที่ไม่ได้แจ้งล่วงหน้าอย่างสมเหตุสมผลเกี่ยวกับการบอกเลิกสัญญา เว้นแต่จะกำหนดไว้โดยกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้ ซัพพลายเออร์ต้องจัดทำบันทึกค่าจ้าง

สุดท้ายที่ได้รับให้แก่พนักงานและคำอธิบายสำหรับการหักเงินใดๆ

- การหักเงินหรือการจ่ายเงินที่พนักงานดำเนินการโดยที่กฎหมายไม่ได้ระบุไว้ ได้แก่ การหักเงินเพื่อเป็นเงินมัดจำ ค่าธรรมเนียม ค่าเครื่องแบบ ค่าการตรวจทางการแพทย์ ค่าปรับทางวินัย ค่าเครื่องมือ ค่าตรวจสอบประวัติ ฯลฯ
- การไม่จ่ายสำหรับสวัสดิการตามกฎหมาย เช่น ค่าจ้างสำหรับการทำงานล่วงเวลา การลาพักผ่อนประจำปี และวันหยุดนักขัตฤกษ์
- ค่าจ้างสำหรับการประชุมและการฝึกอบรมภาคบังคับนอกเวลาทำงาน

1.10 ตารางเวลาการจ่ายค่าตอบแทน

ซัพพลายเออร์จะจ่ายค่าตอบแทนให้พนักงานภายในกำหนดเวลาที่กำหนดโดยกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้ ในกรณีที่ไม่มีแนวทางดังกล่าวซัพพลายเออร์ต้องจ่ายค่าตอบแทนให้กับพนักงานภายใน 30 วันนับจากวันสิ้นสุดของระยะเวลาการทำงาน¹ หากมีการปรับแก้การจ่ายค่าตอบแทนในกรณีที่บันทึกไม่ตรงกัน ต้องจ่ายค่าตอบแทนไม่เกินวันจ่ายเงินเดือนถัดไป

1.11 การสื่อสารเรื่องค่าจ้าง

ซัพพลายเออร์ต้องรับรองว่าการจ่ายเงินให้พนักงานมีคำชี้แจงที่ชัดเจนร่วมด้วยทุกครั้งเพื่อสื่อสารถึงสิ่งต่อไปนี้

- จำนวนชั่วโมงการทำงานปกติและชั่วโมงการทำงานล่วงเวลา
- อัตราค่าตอบแทนที่เหมาะสมสำหรับชั่วโมงการทำงานปกติ ชั่วโมงการทำงานล่วงเวลาและการทำงานในวันหยุด
- บัญชีและคำจำกัดความของการหักเงินแต่ละครั้ง
- บัญชีและคำจำกัดความของการจ่ายสำหรับสวัสดิการแต่ละครั้ง

2. สวัสดิการ

ซัพพลายเออร์ต้องจัดหาสวัสดิการที่เกี่ยวกับข้อบังคับตามการแบ่งประเภทพนักงานตามกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้ ซัพพลายเออร์ต้องจัดหาวันลาที่ได้รับค่าตอบแทนและไม่ได้รับค่าตอบแทน และวันหยุดนักขัตฤกษ์ให้แก่พนักงานตามที่กฎหมายอนุญาต

3. สัญญา

3.1 สัญญาที่มีการลงนาม

พนักงานต้องลงนามในสัญญาจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนที่จะทำงานใดๆ ในสถานประกอบการของซัพพลายเออร์

ซัพพลายเออร์ต้องรับรองว่าสัญญาจ้างเขียนด้วยภาษาที่พนักงานเข้าใจ

¹ ระยะเวลาการทำงานอ้างอิงจากเงินเดือนมาตรฐาน



ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์และ
มาตรฐานความรับผิดชอบสำหรับซัพพลายเออร์
ของ Apple

ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์ของ Apple
มาตรฐานความรับผิดชอบของซัพพลายเออร์ของ Apple
ระบบการจัดการ
การต่อต้านการเลือกปฏิบัติ
การต่อต้านการล่วงละเมิดและการข่มเหงรังแก
การป้องกันการใช้แรงงานบังคับ
บริษัทจัดหางานซึ่งเป็นบุคคลภายนอก
การคุ้มครองพนักงานสัญญาจ้างชาวต่างชาติ
แรงงานอายุต่ำกว่าเกณฑ์และ
การคุ้มครองพนักงานที่เป็นผู้เยาว์
การจัดการโปรแกรมการศึกษา
การจัดการชั่วโมงการทำงาน
• ค่าจ้าง สวัสดิการ และสัญญา
เสรีภาพในสมาคมและการร่วมเจรจาต่อรอง
การมีส่วนร่วมของพนักงานและการจัดการการร้องทุกข์
การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
การจัดการสารเคมี
การจัดการความปลอดภัยทางอัคคีภัย
การเตรียมความพร้อมและการรับมือเหตุฉุกเฉิน
การเตรียมความพร้อมและการรับมือโรคติดต่อ
การจัดการอุบัติเหตุ
หอพักและห้องอาหาร
ความปลอดภัยของเครื่องจักร
การจัดการขยะ
การจัดการน้ำและน้ำเสีย
การจัดการน้ำฝนไหลนอง
การจัดการการปล่อยมลภาวะทางอากาศ
การจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
การจัดการมลภาวะทางเสียง
การจัดหาวัสดุด้วยความรับผิดชอบ
การเลือกที่ตั้งสถานประกอบการ พลังงาน และการลงทุนด้าน สิ่งแวดล้อม
อธิรานคัพท์
ภาคผนวก

สัญญานี้จะต้องเป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ระบุไว้ใน
มาตรฐานนี้

ซัพพลายเออร์จะต้องรับรองว่าพนักงานทุกคนได้รับสำเนาสัญญานี้ที่ลงนามโดยซัพพลายเออร์ ซึ่งจะใช้
กับข้อตกลงเพิ่มเติมใดๆ ด้วย

สัญญานี้จะต้องประกอบด้วยรายการต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- ข้อกำหนดการจ้างงานทั้งหมดที่กำหนดโดยกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้
- ชื่อเต็มและวันเกิดของพนักงาน
- หมายเลขหนังสือเดินทางของพนักงาน บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวที่เทียบเท่า
- ข้อมูลติดต่อในกรณีฉุกเฉิน
- ลักษณะของงานและสถานที่ที่จะดำเนินการ
- สภาพความเป็นอยู่
- ค่าอาหารและที่พัก (ถ้ามี)
- ค่าอธิบายและการประมาณการเชิงปริมาณของแต่ละรายการที่จะหักจากค่าจ้าง
- ระยะเวลาของสัญญา (ถ้ามี)
- ชั่วโมงการทำงานปกติที่คาดไว้ ชั่วโมงการทำงานล่วงเวลา ความถี่ของวันหยุด และวันหยุดนักขัต
ฤกษ์
- ค่าจ้างพื้นฐานสำหรับชั่วโมงทำงานปกติ
- กำหนดอัตราค่าจ้างปกติ ค่าล่วงเวลา และค่าจ้างสำหรับการทำงานในวันหยุดไว้อย่างชัดเจน ซึ่ง
รวมถึงชั่วโมงการทำงานล่วงเวลาสูงสุดที่อนุญาต
- การหักเงิน (ถ้ามี)
- สวัสดิการ
- โบนัสและเบี้ยเลี้ยงที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
- วันที่มีสิทธิ์รับเงินมัดจำคืน (ถ้ามี)
- กระบวนการและข้อกำหนดในการยกเลิกสัญญา/ลาออก
- ข้อกำหนดและเงื่อนไขสำหรับการต่อสัญญา

สัญญาต้องไม่มีข้อกำหนดใดๆ ที่ปฏิเสธสิทธิ์ของพนักงานในการรวมตัวหรือมีส่วนร่วมในการเจรจา
ต่อรองร่วม

3.2 การทดลองงาน

ในกรณีที่อนุญาตให้มีการทดลองงานหรือการฝึกงานได้ตามกฎหมาย ซัพพลายเออร์ต้องรับรองว่า
พนักงานได้รับค่าจ้างขั้นต่ำเป็นอย่างน้อย ห้ามมิให้พนักงานทำงานในประเภทการจ้างงานเหล่านี้สะสม
เป็นเวลาเกิน 3 เดือน หรือเป็นระยะเวลาสูงสุดที่อนุญาตโดยกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้ แล้วแต่ระยะ
เวลาใดจะสั้นกว่า

3.3 แก้ไขสัญญา/สัญญาเพิ่มเติม

ซัพพลายเออร์ต้องรับรองว่าการแก้ไขสัญญาจ้างและข้อตกลงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องต้องเป็นไปตาม
มาตรฐานนี้ และการแก้ไขข้อกำหนดใดๆ ต้องไม่ทำให้พนักงานได้รับประโยชน์น้อยลงตามที่ระบุไว้ใน
สัญญาจ้างต้นฉบับ เว้นแต่จะมีการเจรจาต่อรองร่วมกัน

3.4 การยุติสัญญา

ซัพพลายเออร์ต้องรับรองว่าพนักงานมีอิสระในการยุติสัญญาจ้างของตน



ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์และ
มาตรฐานความรับผิดชอบสำหรับซัพพลายเออร์
ของ Apple

ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์ของ Apple
มาตรฐานความรับผิดชอบของซัพพลายเออร์ของ Apple
ระบบการจัดการ
การต่อต้านการเลือกปฏิบัติ
การต่อต้านการล่วงละเมิดและการข่มเหงรังแก
การป้องกันการใช้แรงงานบังคับ
บริษัทจัดหางานซึ่งเป็นบุคคลภายนอก
การคุ้มครองพนักงานสัญญาจ้างชาวต่างชาติ
แรงงานอายุต่ำกว่าเกณฑ์และ การคุ้มครองพนักงานที่เป็นผู้เยาว์
การจัดการโปรแกรมการศึกษา
การจัดการชั่วโมงการทำงาน
ค่าจ้าง สวัสดิการ และสัญญา
• เสรีภาพในสมาคมและการร่วมเจรจาต่อรอง
การมีส่วนร่วมของพนักงานและการจัดการการร้องทุกข์
การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
การจัดการสารเคมี
การจัดการความปลอดภัยทางอัคคีภัย
การเตรียมความพร้อมและการรับมือเหตุฉุกเฉิน
การเตรียมความพร้อมและการรับมือโรคติดเชื้อ
การจัดการอุบัติเหตุ
หอพักและห้องอาหาร
ความปลอดภัยของเครื่องจักร
การจัดการขยะ
การจัดการน้ำและน้ำเสีย
การจัดการน้ำฝนไหลนอง
การจัดการการปล่อยมลภาวะทางอากาศ
การจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
การจัดการมลภาวะทางเสียง
การจัดหาวัสดุด้วยความรับผิดชอบ
การเลือกที่ตั้งสถานประกอบการ พลังงาน และการลงทุนด้าน สิ่งแวดล้อม
อธิรานคัพท์
ภาคผนวก

เสรีภาพในสมาคมและการร่วมเจรจาต่อรอง

1. ความเป็นกลาง
2. การเป็นตัวแทนพนักงาน
3. การไม่ล่วงละเมิดและการไม่แก้แค้น
4. ข้อตกลงการร่วมเจรจาต่อรอง
5. การมีส่วนร่วมของซัพพลายเออร์



ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์และ
มาตรฐานความรับผิดชอบสำหรับซัพพลายเออร์
ของ Apple

ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์ของ Apple
มาตรฐานความรับผิดชอบของซัพพลายเออร์ของ Apple
ระบบการจัดการ
การต่อต้านการเลือกปฏิบัติ
การต่อต้านการล่วงละเมิดและการข่มเหงรังแก
การป้องกันการใช้แรงงานบังคับ
บริษัทจัดหางานซึ่งเป็นบุคคลภายนอก
การคุ้มครองพนักงานสัญญาจ้างชาวต่างชาติ
แรงงานอายุต่ำกว่าเกณฑ์และ การคุ้มครองพนักงานที่เป็นผู้เยาว์
การจัดการโปรแกรมการศึกษา
การจัดการชั่วโมงการทำงาน
ค่าจ้าง สวัสดิการ และสัญญา
• เสรีภาพในสมาคมและการร่วมเจรจาต่อรอง
การมีส่วนร่วมของพนักงานและการจัดการการร้องทุกข์
การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
การจัดการสารเคมี
การจัดการความปลอดภัยทางอัคคีภัย
การเตรียมความพร้อมและการรับมือเหตุฉุกเฉิน
การเตรียมความพร้อมและการรับมือโรคติดต่อ
การจัดการอุบัติเหตุ
หอพักและห้องอาหาร
ความปลอดภัยของเครื่องจักร
การจัดการขยะ
การจัดการน้ำและน้ำเสีย
การจัดการน้ำฝนไหลนอง
การจัดการการปล่อยมลภาวะทางอากาศ
การจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
การจัดการมลภาวะทางเสียง
การจัดหาวัสดุด้วยความรับผิดชอบ
การเลือกที่ตั้งสถานประกอบการ พลังงาน และการลงทุนด้าน สิ่งแวดล้อม
สิทธิมนุษยชน
ภาคผนวก

1. ความเป็นกลาง

ซัพพลายเออร์ไม่จำเป็นต้องมีบทบาทอย่างแข็งขันในการสนับสนุนความพยายามของพนักงานในการ
สมาคมหรือจัดตั้ง แต่ต้องรับรองว่าพนักงานสามารถใช้สิทธิของตนในบรรยากาศที่ปราศจากความ
รุนแรง ความกดดัน ความกลัว การข่มขู่และการคุกคาม

2. การเป็นตัวแทนพนักงาน¹

ภายใต้กฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้ ซัพพลายเออร์ต้องไม่แทรกแซงการก่อรูปแบบหรือการดำเนินงาน
ขององค์กรพนักงาน ซึ่งรวมถึงการดำเนินการที่ออกแบบมาเพื่อกำหนดหรือส่งเสริมการควบคุม การ
จัดหาเงินทุน หรือการควบคุมขององค์กรดังกล่าว

ซัพพลายเออร์ต้องไม่ก้าวก่ายสิทธิของพนักงานในการร่างรัฐธรรมนูญและกฎ การเลือกผู้แทนของตนได้
อย่างอิสระ การจัดการบริหารงานและกิจกรรมของตน และกำหนดโปรแกรมของตนเอง

ตัวแทนพนักงานต้องมีสิทธิ์เข้าถึงสมาชิกของตนเองภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดโดยกฎหมายและข้อบังคับที่
บังคับใช้หรือข้อตกลงร่วมกันระหว่างซัพพลายเออร์และองค์กรแรงงาน² ตัวแทนพนักงานต้องมีสิ่ง
อำนวยความสะดวกที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างเหมาะสม

พนักงานมีอิสระในการพบปะและพูดคุยเกี่ยวกับปัญหาในสถานที่ทำงานทั้งในช่วงพัก ก่อน และหลังเลิกงาน

3. การไม่ล่วงละเมิดและการไม่แค้น

ห้ามมิให้เลิกจ้าง เลือกปฏิบัติ ล่วงละเมิด ข่มขู่ ตอบโต้ ถูกห้ามจากการจ้างงานหรือการตัดสินใจอื่นใดเกี่ยว
กับการจ้าง³พนักงานหรือผู้ที่คาดว่าจะเป็นพนักงาน ด้วยเหตุผลดังต่อไปนี้

- การเป็นสมาชิกและ/หรือการมีส่วนร่วมในสหภาพ สมาคมพนักงาน หรือเสรีภาพในการทำกิจกรรม
สมาคมอื่นๆ
- การใช้สิทธิตามกฎหมายในการจัดตั้งสหภาพหรือมีส่วนร่วมในการร่วมเจรจาต่อรอง
- การจัดตั้งหรือเข้าร่วมในการนัดหยุดงานหรือการประท้วงที่ชอบด้วยกฎหมาย หรือ
- แจ้งปัญหาให้ฝ่ายบริหารทราบเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อตกลงการร่วมเจรจาหรือข้อกำหนดทาง
กฎหมายอื่นใด

ซัพพลายเออร์ต้องไม่ข่มขู่หรือใช้ความรุนแรงหรือการปรากฏตัวของตำรวจหรือทหารเพื่อข่มขู่พนักงาน
หรือเพื่อป้องกัน ชัดขวาง หรือทำลายกิจกรรมใดๆ ที่เป็นการใช้สิทธิเสรีภาพในการสมาคมที่ชอบด้วย
กฎหมายและโดยสงบ ซึ่งรวมถึงการประชุมสหภาพ การจัดกิจกรรม การชุมนุม และการประท้วงที่ชอบด้วย
กฎหมาย

ซัพพลายเออร์ต้องไม่โยกย้าย ลดตำแหน่ง เลื่อนตำแหน่ง จัดจ้างบุคคลภายนอก หรือมอบหมายใหม่ให้
พนักงานคนอื่น เพื่อกีดกันการรวมตัวกันหรือการมีส่วนร่วมในกิจกรรมการสื่อสารระหว่างผู้บริหารและ
พนักงาน

ผู้บริหารของซัพพลายเออร์ต้องไม่ขัดขวางสิทธิ์ของพนักงานในการสร้างองค์กรที่สงบสุขโดยการจัดจ้าง
บุคคลภายนอกจากสมาชิกสหภาพ การโยกย้ายการผลิตจากสถานที่หนึ่งไปยังอีกที่หนึ่งเพื่อวัตถุประสงค์
ในการแค้นพนักงานที่ก่อตั้งหรือกำลังพยายามก่อตั้งสหภาพ เป็นสิ่งที่ต้องห้ามตามระเบียบและ
มาตรฐานนี้

4. ข้อตกลงการร่วมเจรจาต่อรอง

ในกรณีที่มีข้อตกลงการร่วมเจรจาต่อรอง ซัพพลายเออร์ต้องเจรจาต่อรองโดยสุจริตใจ

ซัพพลายเออร์ต้องยอมรับด้วยความสุจริตใจต่อข้อกำหนดของข้อตกลงการร่วมเจรจาต่อรองที่ลงนาม
โดยเป็นระยะเวลาตามที่ข้อตกลงนั้นกำหนดไว้

ในกรณีที่มีข้อตกลงการร่วมเจรจาต่อรอง พนักงานที่อยู่ภายใต้ข้อตกลงต้องได้รับสำเนาของข้อตกลงที่
ลงนามแล้ว

ในกรณีที่สิทธิในเสรีภาพการรวมกลุ่มและการร่วมเจรจาต่อรองถูกจำกัดภายใต้กฎหมาย ซัพพลายเออร์
ต้องไม่ขัดขวางวิธีการทางเลือกสำหรับกฎหมายแรงงานในการสมาคมและการร่วมเจรจาต่อรอง

5. การมีส่วนร่วมของซัพพลายเออร์

ซัพพลายเออร์ต้องปรับใช้โปรแกรมและกลไกการฝึกอบรมเพื่อสร้างความสามารถในการจัดการของ
ซัพพลายเออร์ให้มีส่วนร่วมในลักษณะที่สร้างสรรค์ เป็นมืออาชีพ และโปร่งใส

ซัพพลายเออร์ต้องจัดทำเอกสารกระบวนการที่จะมีการพูดคุยกับพนักงานและตัวแทนพนักงานหากมีการ
เลือกตั้งหรือได้รับการแต่งตั้งอย่างถูกต้องในระหว่างการสรรหาบุคลากรและการมาถึงของพนักงาน
โดยพูดคุยกันเกี่ยวกับการตรวจสอบและการประเมิน การจัดการด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยใน
สถานที่ทำงาน การออกแบบและพัฒนากลไกการร้องทุกข์รวมถึงข้อกังวลของพนักงาน และกำหนดการ
ดำเนินการร่วมกันของพนักงาน

1 ตัวแทนแรงงานต้องไม่รวมถึงฝ่ายบริหารหรือผู้บังคับบัญชาระดับล่าง อาจมีข้อยกเว้นบางประการ หากแรงงานและฝ่ายจัดการเห็นชอบโดยเฉพาะ

2 องค์กรใดๆ ที่แรงงานมีส่วนร่วมและมีเพื่อวัตถุประสงค์ทั้งหมดหรือบางส่วน เพื่อส่งเสริมและปกป้องผลประโยชน์ของแรงงาน

3 การตัดสินใจจ้างงาน หมายถึงการจ้างงาน การเลิกจ้าง การรักษาความปลอดภัยในการทำงาน การมอบหมายงาน การให้ค่าตอบแทน การเลื่อนตำแหน่ง การโยกย้าย การฝึกอบรม (สายอาชีพ) การบังคับวินัย การมอบหมายแรงงาน และเงื่อนไขของแรงงานรวมถึงชั่วโมงการทำงาน ระยะเวลาพัก และมาตรการด้านอาชีวความปลอดภัยและสุขภาพ



ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์และ
มาตรฐานความรับผิดชอบสำหรับซัพพลายเออร์
ของ Apple

ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์ของ Apple
มาตรฐานความรับผิดชอบของซัพพลายเออร์ของ Apple
ระบบการจัดการ
การต่อต้านการเลือกปฏิบัติ
การต่อต้านการล่วงละเมิดและการข่มเหงรังแก
การป้องกันการใช้แรงงานบังคับ
บริษัทจัดหางานซึ่งเป็นบุคคลภายนอก
การคุ้มครองพนักงานสัญญาจ้างชาวต่างชาติ
แรงงานอายุต่ำกว่าเกณฑ์และ การคุ้มครองพนักงานที่เป็นผู้เยาว์
การจัดการโปรแกรมการศึกษา
การจัดการชั่วโมงการทำงาน
ค่าจ้าง สวัสดิการ และสัญญา
เสรีภาพในสมาคมและการร่วมเจรจาต่อรอง
• การมีส่วนร่วมของพนักงานและการจัดการการร้องทุกข์
การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
การจัดการสารเคมี
การจัดการความปลอดภัยทางอัคคีภัย
การเตรียมความพร้อมและการรับมือเหตุฉุกเฉิน
การเตรียมความพร้อมและการรับมือโรคติดต่อ
การจัดการอุบัติเหตุ
หอพักและห้องอาหาร
ความปลอดภัยของเครื่องจักร
การจัดการขยะ
การจัดการน้ำและน้ำเสีย
การจัดการน้ำฝนไหลนอง
การจัดการการปล่อยมลภาวะทางอากาศ
การจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
การจัดการมลภาวะทางเสียง
การจัดหาวัสดุด้วยความรับผิดชอบ
การเลือกที่ตั้งสถานประกอบการ พลังงาน และการลงทุนด้าน สิ่งแวดล้อม
อธิธานคัพท์
ภาคผนวก

การมีส่วนร่วมของพนักงานและการจัดการ การร้องทุกข์

1. การร้องทุกข์

2. การมีส่วนร่วมของพนักงาน



ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์และ
มาตรฐานความรับผิดชอบสำหรับซัพพลายเออร์
ของ Apple

ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์ของ Apple
มาตรฐานความรับผิดชอบของซัพพลายเออร์ของ Apple
ระบบการจัดการ
การต่อต้านการเลือกปฏิบัติ
การต่อต้านการล่วงละเมิดและการข่มเหงรังแก
การป้องกันการใช้แรงงานบังคับ
บริษัทจัดหางานซึ่งเป็นบุคคลภายนอก
การคุ้มครองพนักงานสัญญาจ้างชาวต่างชาติ
แรงงานอายุต่ำกว่าเกณฑ์และ การคุ้มครองพนักงานที่เป็นผู้เยาว์
การจัดการโปรแกรมการศึกษา
การจัดการชั่วโมงการทำงาน
ค่าจ้าง สวัสดิการ และสัญญา
เสรีภาพในสมาคมและการร่วมเจรจาต่อรอง
• การมีส่วนร่วมของพนักงานและการจัดการการร้องทุกข์
การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
การจัดการสารเคมี
การจัดการความปลอดภัยทางอัคคีภัย
การเตรียมความพร้อมและการรับมือเหตุฉุกเฉิน
การเตรียมความพร้อมและการรับมือโรคติดเชื่อ
การจัดการอุบัติเหตุ
หอพักและห้องอาหาร
ความปลอดภัยของเครื่องจักร
การจัดการขยะ
การจัดการน้ำและน้ำเสีย
การจัดการน้ำฝนไหลนอง
การจัดการการปล่อยมลภาวะทางอากาศ
การจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
การจัดการมลภาวะทางเสียง
การจัดหาวัสดุด้วยความรับผิดชอบ
การเลือกที่ตั้งสถานประกอบการ พลังงาน และการลงทุนด้าน สิ่งแวดล้อม
สิทธิมนุษยชน
ภาคผนวก

1. การร้องทุกข์

1.1 ช่องทางสำหรับการร้องทุกข์

ซัพพลายเออร์ต้องใช้ช่องทางการรายงานการร้องทุกข์ที่เข้าถึงได้ มีประสิทธิภาพ และมีจำนวนมากพอ
ต้องมีการสื่อสารช่องทางนี้กับพนักงานระหว่างการเตรียมความพร้อมก่อนเริ่มงานและการทบทวนเป็น
รายปี

ซัพพลายเออร์ต้องกำหนดและสื่อสารอย่างชัดเจน (รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการดำเนินการผ่านทาง
นโยบายที่ติดประกาศไว้ในที่ที่พนักงานสามารถเข้าถึงได้ง่าย) เกี่ยวกับช่องทางการรายงานการร้อง
ทุกข์ที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งอาจรวมถึง (แต่ไม่จำกัดเพียง) สายด่วนหรือกล่องจดหมายทางโทรศัพท์หรือ
อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมลหรือแอป) ไม่ว่าจะเป็นของซัพพลายเออร์หรือดำเนินการโดยบุคคลภายนอกก็ตาม
ซัพพลายเออร์ต้องรับรองว่าช่องทางเหล่านี้อย่างน้อยหนึ่งช่องทางอนุญาตให้มีการรายงานโดยไม่เปิดเผยตัวตน และจะแจ้ง (ตามที่ระบุไว้ข้างต้น) วิธีการที่พนักงานสามารถรายงานเรื่องร้องทุกข์ของตนโดยไม่เปิดเผยตัวตน รวมทั้งขั้นตอนที่จะรักษาข้อมูลให้เป็นแบบไม่เปิดเผยตัวตนต่อไป พนักงานจะต้องมีช่อง
ทางการรายงานร้องทุกข์ในภาษาที่ตนเข้าใจ

1.2 การจัดการกรณีที่เป็นการร้องทุกข์

อย่างน้อยที่สุด ปัญหาการร้องทุกข์ต้องมีกระบวนการต่อไปนี้

- การเลือกทีมสืบสวนที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและเป็นกลาง
- การสืบสวนหาข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องโดยละเอียดให้เสร็จสมบูรณ์
- การเก็บรักษาความลับในขอบเขตสูงสุดที่เป็นไปได้
- แก้ไขและใช้มาตรการแก้ไขปัญหาอย่างทันท่วงที หากมี
- ให้ความคิดเห็นแก่พนักงานอย่างทันท่วงทีตลอดกระบวนการจัดการ
- สิทธิในการอุทธรณ์ของฝ่ายใดก็ตามที่ได้รับผลกระทบอันไม่พึงประสงค์จากการแก้ปัญหาของการสืบสวน

ต้องมีนโยบายที่ห้ามไม่ให้มีการตอบโต้ต่อบุคคลที่รายงานการร้องทุกข์และพยายามที่ให้ความร่วมมือใน
การสืบสวน เพื่อรับรองว่าบุคคลดังกล่าวจะได้รับความคุ้มครอง

1.3 การติดตามการร้องทุกข์

ซัพพลายเออร์ต้องดูแลรักษาระบบบันทึกข้อมูลอย่างเพียงพอ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงสิ่งต่อไปนี้

- วันที่ ประเภท และจำนวนปัญหาที่ได้รับ
- ช่องทางที่มีการรายงานการร้องทุกข์หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น
- รายงานการสืบสวนรวมถึงชื่อและตำแหน่งของบุคคลที่เกี่ยวข้องในกระบวนการสืบสวนหรือผู้มีส่วนร่วมในเหตุการณ์
- ปัญหาที่ระบุและการปรับปรุงที่ดำเนินการแล้ว

- การแก้ไขปัญหาและคำอุทธรณ์ที่เกี่ยวข้อง
- ข้อเสนอแนะที่มอบให้พนักงานเกี่ยวกับการแก้ปัญหา หากมี
- เวลาที่ใช้ในการแก้ไขปัญหาการร้องทุกข์ของพนักงาน

1.4 การคุ้มครองและการไม่ตอบโต้

พนักงานหรือผู้ที่คาดว่าจะเป็พนักงานต้องสามารถรายงานการร้องทุกข์ หรือให้ข้อเสนอแนะ หรือมี
ส่วนร่วมในการสอบสวนเรื่องดังกล่าวในสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย โดยไม่ต้องกลัวว่าจะถูกตอบโต้ เลิก
จ้าง เลือกปฏิบัติ ล่วงละเมิด ข่มขู่ ตอบโต้ หรือลงโทษในรูปแบบอื่นใดหากร้องเรียนโดยสุจริตใจ

นอกจากนี้แล้ว ซัพพลายเออร์ยังต้องรับรองด้วยว่ามีการปกป้องข้อมูลประจำตัวของพนักงานใน
ขอบเขตสูงสุดเท่าที่เป็นไปได้ เพื่อป้องกันการตอบโต้และรับรองการรักษาความลับ และจะเปิดเผยข้อมูล
ส่วนตัวใดๆ ต่อพนักงานของซัพพลายเออร์หรือบุคคลที่กำหนดไว้หรือได้รับอนุญาตให้เข้าถึงข้อมูลตาม
กฎหมายเท่านั้น หรือตามที่กำหนดเพื่อดำเนินการสืบสวนข้อร้องทุกข์ใดๆ อย่างละเอียดถี่ถ้วนด้วยความ
สุจริตใจ

2. การมีส่วนร่วมของพนักงาน

ซัพพลายเออร์ต้องขอความคิดเห็นจากพนักงานผ่านช่องทางต่างๆ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการ
สำรวจ การสัมภาษณ์ การสนทนากับพนักงาน หรือกลไกที่คล้ายกันซึ่งออกแบบมาเพื่อทำความเข้าใจ
ความพึงพอใจโดยรวมของพนักงานจากการสรรหาบุคลากร การจ้างงาน การลาออก ไปจนถึงการเลิก
จ้างงาน ความคิดเห็นต้องครอบคลุมด้านต่างๆ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงด้านต่อไปนี้

- ค่าจ้างและสวัสดิการ
- สภาพสถานที่ทำงาน
- ความสัมพันธ์ในการจ้างงาน
- การดูแลสุขภาพและสุขภาวะ
- สภาพความเป็นอยู่
- การศึกษาและการฝึกอบรม

ซัพพลายเออร์ต้องรับรองว่าพนักงานทั้งหมดที่ต้องการเข้าร่วมสามารถใช้ช่องทางเหล่านี้ได้และเป็น
ภาษาที่พนักงานใช้สื่อสารในที่ทำงาน (หากภาษานั้นแตกต่างจากภาษาของตน)

ซัพพลายเออร์ต้องระบุด้านที่ต้องปรับปรุงตามความคิดเห็นและพัฒนาแผนเฉพาะสำหรับการจัดการเพื่อ
ความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงานและประสบการณ์ในสถานที่ทำงาน

ซัพพลายเออร์จะต้องให้ข้อมูลอัปเดตแก่พนักงานเป็นระยะเกี่ยวกับความคิดเห็นที่ได้รับจากการสำรวจ
และช่องทางอื่นๆ



ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์และ
มาตรฐานความรับผิดชอบสำหรับซัพพลายเออร์
ของ Apple

ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์ของ Apple
มาตรฐานความรับผิดชอบของซัพพลายเออร์ของ Apple
ระบบการจัดการ
การต่อต้านการเลือกปฏิบัติ
การต่อต้านการล่วงละเมิดและการข่มเหงรังแก
การป้องกันการใช้แรงงานบังคับ
บริษัทจัดหางานซึ่งเป็นบุคคลภายนอก
การคุ้มครองพนักงานสัญญาจ้างชาวต่างชาติ
แรงงานอายุต่ำกว่าเกณฑ์และ การคุ้มครองพนักงานที่เป็นผู้เยาว์
การจัดการโปรแกรมการศึกษา
การจัดการชั่วโมงการทำงาน
ค่าจ้าง สวัสดิการ และสัญญา
เสรีภาพในสมาคมและการร่วมเจรจาต่อรอง
การมีส่วนร่วมของพนักงานและการจัดการการร้องทุกข์
• การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
การจัดการสารเคมี
การจัดการความปลอดภัยทางอัคคีภัย
การเตรียมความพร้อมและการรับมือเหตุฉุกเฉิน
การเตรียมความพร้อมและการรับมือโรคติดเชื้อ
การจัดการอุบัติเหตุ
หอพักและห้องอาหาร
ความปลอดภัยของเครื่องจักร
การจัดการขยะ
การจัดการน้ำและน้ำเสีย
การจัดการน้ำฝนไหลนอง
การจัดการการปล่อยมลภาวะทางอากาศ
การจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
การจัดการมลภาวะทางเสียง
การจัดหาวัสดุด้วยความรับผิดชอบ
การเลือกที่ตั้งสถานประกอบการ พลังงาน และการลงทุนด้าน สิ่งแวดล้อม
อภิธานคัพพี
ภาคผนวก

การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

1. ใบอนุญาตตามกฎหมาย
2. การประเมินความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
3. ความปลอดภัยด้านไฟฟ้า
4. ระบบล็อก/ระบบป้ายเตือน
5. งานที่มีความเสี่ยงสูง
6. สุขศาสตร์อุตสาหกรรม
7. การเฝ้าระวังทางการแพทย์
8. อุปกรณ์นิรภัยส่วนบุคคล (PPE)
9. การยศาสตร์
10. ฝุ่นที่ติดไฟได้
11. การบริหารจัดการผู้รับเหมา
12. คณะกรรมการพนักงานด้านสุขอนามัยและความปลอดภัย
13. การฝึกอบรมและการสื่อสาร



ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์และ
มาตรฐานความรับผิดชอบสำหรับซัพพลายเออร์
ของ Apple

ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์ของ Apple
มาตรฐานความรับผิดชอบของซัพพลายเออร์ของ Apple
ระบบการจัดการ
การต่อต้านการเลือกปฏิบัติ
การต่อต้านการล่วงละเมิดและการข่มเหงรังแก
การป้องกันการใช้แรงงานบังคับ
บริษัทจัดหางานซึ่งเป็นบุคคลภายนอก
การคุ้มครองพนักงานสัญญาจ้างชาวต่างชาติ
แรงงานอายุต่ำกว่าเกณฑ์และ การคุ้มครองพนักงานที่เป็นผู้เยาว์
การจัดการโปรแกรมการศึกษา
การจัดการชั่วโมงการทำงาน
ค่าจ้าง สวัสดิการ และสัญญา
เสรีภาพในสมาคมและการร่วมเจรจาต่อรอง
การมีส่วนร่วมของพนักงานและการจัดการการร้องทุกข์
• การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
การจัดการสารเคมี
การจัดการความปลอดภัยทางอัคคีภัย
การเตรียมความพร้อมและการรับมือเหตุฉุกเฉิน
การเตรียมความพร้อมและการรับมือโรคติดเชื่อ
การจัดการอุบัติเหตุ
หอพักและห้องอาหาร
ความปลอดภัยของเครื่องจักร
การจัดการขยะ
การจัดการน้ำและน้ำเสีย
การจัดการน้ำฝนไหลนอง
การจัดการการปล่อยมลภาวะทางอากาศ
การจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
การจัดการมลภาวะทางเสียง
การจัดหาวัสดุด้วยความรับผิดชอบต่อ
การเลือกที่ตั้งสถานประกอบการ พนักงาน และการลงทุนด้าน สิ่งแวดล้อม
สิทธิมนุษยชน
ภาคผนวก

1. ใบอนุญาตตามกฎหมาย

ซัพพลายเออร์ต้องขอรับ เก็บ และจัดการสำเนาปัจจุบันที่ถูกต้องของหนังสืออนุญาต ใบอนุญาต สมุดจดทะเบียน และเอกสารการอนุมัติตามข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่จำเป็นทั้งหมดตามที่กำหนดโดยข้อกำหนดของข้อบังคับที่บังคับใช้

2. การประเมินความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

2.1 การประเมินความเสี่ยง

ซัพพลายเออร์ต้องกำหนดกระบวนการสำหรับระบุและจัดทำเอกสารเกี่ยวกับอันตรายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่คาดการณ์ได้ อันตรายที่คาดการณ์ได้รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงอันตรายทางกายภาพ เคมี และชีวภาพ แหล่งที่มาหรือเครื่องมือสำหรับการรับรู้อันตราย ได้แก่ แผนภาพกระบวนการบัญชีรายการวัสดุ รายการอุปกรณ์ รายการงาน การรายงานของพนักงาน ผลการตรวจสอบ บันทึกเหตุการณ์ที่ผ่านมา ฯลฯ

ตัวอย่างของวิธีการประเมินความเสี่ยง รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง

- การวิเคราะห์อันตรายในกระบวนการ
- การวิเคราะห์อันตรายจากงาน
- การประเมินการสัมผัสสาร

การประเมินความเสี่ยงต้องดำเนินการโดยบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในวิธีการที่เลือก

สำหรับกระบวนการที่มีความเสี่ยงสูง เช่น กระบวนการโอโคโนมิและการชุบ ซัพพลายเออร์จะต้องดำเนินการประเมินความเสี่ยงโดยบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสม หากเป็นไปได้ ควรดำเนินการตรวจสอบนี้ก่อนที่จะเริ่มการผลิต กระบวนการนี้จะมีผลกับการปรับเปลี่ยนกระบวนการใดๆ เช่นกัน โปรดดู**ข้อกำหนดด้านความปลอดภัยที่สำคัญ**ที่เกี่ยวข้องสำหรับการควบคุมความปลอดภัยขั้นต่ำที่จำเป็น

ซัพพลายเออร์ต้องดำเนินการประเมินความเสี่ยงของการปฏิบัติงานใหม่หรือที่เปลี่ยนแปลง ซึ่งรวมถึงอุปกรณ์ พื้นที่ในสถานที่ทำงาน ตำแหน่งที่ตั้งของสถานที่ทำงาน หรือกระบวนการใหม่ก่อนที่จะนำไปผลิตหรือให้บริการ

ผลลัพธ์ของการประเมินความเสี่ยงต้องรวมถึงโซลูชันการควบคุมความเสี่ยงที่สามารถดำเนินการได้สำหรับความเสี่ยงที่ค้นพบใดๆ

การประเมินความเสี่ยงต้องระบุกิจกรรมที่ไม่ใช่การผลิตเพิ่มเติม เช่นแต่ไม่จำกัดเพียงงานบำรุงรักษาการจัดเก็บ และการขนย้ายวัตถุดิบอันตราย การจัดการของเสีย และกิจกรรมเตรียมความพร้อมรับมือเหตุฉุกเฉิน

ต้องจัดทำเป็นเอกสารผลการประเมินความเสี่ยงและติดตามผลการดำเนินการจนถึงจุดที่ปิดเรื่องได้ การศึกษาการประเมินความเสี่ยงต้องได้รับการทบทวนและตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งเป็นระยะๆ

ระยะเวลาจะต้องเป็นอย่างน้อยทุกปีหรืออิงตามสิ่งต่างๆ เช่น ลักษณะของอันตราย ระดับความเสี่ยง และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ซึ่งรวมถึงสิ่งแวดล้อม เหตุการณ์เกี่ยวกับสุขอนามัยและความปลอดภัย และผลการตรวจสอบ

2.2 ลำดับชั้นของการควบคุม

ซัพพลายเออร์ต้องกำจัดหรือบรรเทาอันตรายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่ค้นพบในที่ทำงานโดยใช้ลำดับชั้นของการควบคุม โดยจัดลำดับความสำคัญตามลำดับต่อไปนี้

- การจัดจัดอันตราย
- การแทนที่
- การควบคุมทางวิศวกรรม
- การควบคุมด้านการจัดการ
- PPE

3. ความปลอดภัยด้านไฟฟ้า

ซัพพลายเออร์ต้องสร้างกระบวนการที่เชื่อถือได้เกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยทางไฟฟ้า ดำเนินการประเมินความเสี่ยงเพื่อระบุอันตรายทางไฟฟ้าที่อาจเกิดขึ้น และพัฒนาการดำเนินการเพื่อลดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง ต้องปรับใช้กระบวนการกับทั่วทั้งโรงงานของซัพพลายเออร์ ซึ่งรวมถึงพื้นที่ที่ไม่ได้เข้าถึงบ่อย เช่น บนหลังคา ชั้นใต้ดิน และเพดานปลอม ฯลฯ กระบวนการนี้ต้องครอบคลุมรายการด้านล่างนี้เป็นอย่างน้อย

- เครื่องมือหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าทั้งหมด ซึ่งรวมถึงสายไฟ ช่องเสียบ อุปกรณ์ให้แสงสว่าง สวิตช์ ฯลฯ ต้องได้รับการออกแบบ ติดตั้ง บำรุงรักษาอย่างเหมาะสม และปลอดภัยสำหรับการใช้งาน รวมถึง
 - มีการต่อสายดินที่เพียงพอเพื่อป้องกันไฟฟ้าดูดและอันตรายจากอัคคีภัย ตั้งแต่ขั้นตอนการออกแบบจนถึงการติดตั้ง และต้องได้รับการบำรุงรักษาอย่างดีระหว่างการใช้งาน
 - ติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันกระแสไฟฟ้าเกินที่เหมาะสม เช่น เบรกเกอร์ หรือฟิวส์ เพื่อป้องกันวงจรไฟฟ้าจากภาวะกระแสเกิน และไฟฟ้าลัดวงจร
 - ใช้วัสดุหุ้มฉนวนและกล่องหุ้มที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการสัมผัสโดยบังเอิญกับชิ้นส่วนไฟฟ้าที่มีกระแสไฟฟ้า กล่องหุ้มต้องมีความมั่นคงแข็งแรงและทนทาน เพื่อป้องกันจากปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม
 - โปรแกรมควบคุมสัตว์รบกวนเพื่อขจัดความเสี่ยงจากไฟฟ้าลัดวงจรและความเสี่ยงจากไฟไหม้ที่เกี่ยวข้อง
- งานใดๆ ที่อาจเกี่ยวข้องกับอันตรายจากไฟฟ้าจะต้องดำเนินการโดยบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเท่านั้น
- การปล่อยกระแสไฟฟ้าชั่วคราวจะต้องดำเนินการตามกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้



ระเบียบปฏิบัติสำหรับช่างพลายเออร์และมาตรฐานความรับผิดชอบสำหรับช่างพลายเออร์ของ Apple

ระเบียบปฏิบัติสำหรับช่างพลายเออร์ของ Apple
มาตรฐานความรับผิดชอบของช่างพลายเออร์ของ Apple
ระบบการจัดการ
การต่อต้านการเลือกปฏิบัติ
การต่อต้านการล่วงละเมิดและการข่มเหงรังแก
การป้องกันการใช้แรงงานบังคับ
บริษัทจัดหางานซึ่งเป็นบุคคลภายนอก
การคุ้มครองพนักงานสัญญาจ้างชาวต่างชาติ
แรงงานอายุต่ำกว่าเกณฑ์และ
การคุ้มครองพนักงานที่เป็นผู้เยาว์
การจัดการโปรแกรมการศึกษา
การจัดการชั่วโมงการทำงาน
ค่าจ้าง สวัสดิการ และสัญญา
เสรีภาพในสมาคมและการร่วมเจรจาต่อรอง
การมีส่วนร่วมของพนักงานและการจัดการการร้องทุกข์
• การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
การจัดการสารเคมี
การจัดการความปลอดภัยทางอัคคีภัย
การเตรียมความพร้อมและการรับมือเหตุฉุกเฉิน
การเตรียมความพร้อมและการรับมือโรคติดต่อ
การจัดการอุบัติเหตุ
หอพักและห้องอาหาร
ความปลอดภัยของเครื่องจักร
การจัดการขยะ
การจัดการน้ำและน้ำเสีย
การจัดการน้ำฝนไหลนอง
การจัดการการปล่อยมลภาวะทางอากาศ
การจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
การจัดการมลภาวะทางเสียง
การจัดหาวัสดุด้วยความรับผิดชอบ
การเลือกที่ตั้งสถานประกอบการ พลังงาน และการลงทุนด้านสิ่งแวดล้อม
สิทธิมนุษยชน
ภาคผนวก

- การตรวจสอบและการบำรุงรักษาระบบความปลอดภัยเป็นประจำจะต้องดำเนินการโดยบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อรับรองว่าเครื่องมือและอุปกรณ์ไฟฟ้าอยู่ในสภาพดี

4. ระบบล็อก/ระบบป้ายเตือน¹

ต้องติดตามโปรแกรมระบบล็อก/ระบบป้ายเตือนในระหว่างการทำงานหรือการบำรุงรักษาทั้งหมดที่ต้องมีการเข้าถึงท่อส่งสารเคมี ท่อหมุนเวียน และปั๊ม (ที่มีการระบายหรือไม่มีการระบาย) ระบบไฟฟ้า อุปกรณ์เคลื่อนย้าย และการข้ามหรือการไม่ใช้การป้องกันและ/หรืออินเตอร์ล็อก

ต้องวางเครื่องกีดขวางและป้ายเตือนเพื่อป้องกันการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาตในระหว่างกิจกรรมการบำรุงรักษาและการทำความสะอาด

5. งานที่มีความเสี่ยงสูง

กระบวนการและแนวทางปฏิบัติที่กำหนดสำหรับงานที่มีความเสี่ยงสูงจะมีผลบังคับใช้กับพนักงานและผู้รับเหมาที่ปฏิบัติงานในสถานที่ของช่างพลายเออร์

5.1 พื้นที่อับอากาศ

ทุกครั้งี่งานเกี่ยวข้องกับการบำรุงรักษาหรือการทำความสะอาดในพื้นที่อับอากาศ จะต้องมีการจัดทำและปรับใช้กระบวนการเข้าสู่พื้นที่อับอากาศ และต้องปรับใช้กระบวนการอนุญาตให้ทำงานด้วยความระมัดระวังเป็นพิเศษ

5.2 งานที่ก่อให้เกิดความร้อน (Hot Work)

ต้องปรับใช้กระบวนการทำงานที่ก่อให้เกิดความร้อน (Hot Work) ที่เหมาะสม ซึ่งรวมถึงการอนุญาตและการเผาระวังไฟไหม้

5.3 การทำงานในที่สูง

ต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันการตกที่เหมาะสมและต้องปรับใช้กระบวนการอนุญาตให้ทำงานเมื่อทำงานในที่สูงเกินกว่า 6 ฟุต (2 เมตร)

5.4 เครื่องยกและปีนจั่น

การปฏิบัติงานทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการใช้เครื่องยกและ/หรือปีนจั่น ต้องมีการจัดทำเอกสารและปรับใช้กระบวนการปฏิบัติงาน ผู้ปฏิบัติงานต้องมีคุณสมบัติและใบอนุญาตที่กำหนดครบทั้งหมดก่อนที่จะปฏิบัติงานดังกล่าว

5.5 รถบรรทุกสำหรับงานอุตสาหกรรมที่ใช้ระบบขับเคลื่อน

ช่างพลายเออร์จะต้องจัดทำและนำไปปฏิบัติซึ่งโครงการที่เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อบริหารจัดการการใช้งานรถยกที่ขับเคลื่อนด้วยพลังงาน ซึ่งใช้สำหรับยกขึ้น ยกลง หรือขนย้ายวัตถุนขนาดใหญ่หรือวัตถุนขนาดเล็กจำนวนมากที่วางอยู่บนพาเลท ลัง หรือภาชนะอื่น ๆ อย่างเหมาะสม โดยรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงรถยก รถเข็นมือจับแบบใช้ไฟฟ้า รถเรียงสินค้า หรือรถประเภทอื่นๆ ต้องมีการประเมินความเสี่ยงเพื่อพัฒนามาตรการควบคุมที่เพียงพอ เพื่อรับรองให้แน่ใจว่ามีความปลอดภัยในสถานที่ทำงานและป้องกันการบาดเจ็บ/อุบัติเหตุ

รถบรรทุกสำหรับงานอุตสาหกรรมที่ใช้ระบบขับเคลื่อนทั้งหมดและผู้ขับขี่/ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมดต้องได้รับอนุญาตโดยมีหนังสืออนุญาต/ใบอนุญาตที่จำเป็นก่อนที่จะปฏิบัติงานตามกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้

ช่างพลายเออร์ต้องรับรองว่ามีการตรวจสอบและบำรุงรักษารถบรรทุกสำหรับงานอุตสาหกรรมที่ใช้ระบบขับเคลื่อนตามกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้ รวมทั้งดูแลรักษาบันทึกที่เกี่ยวข้อง

6. สุขศาสตร์อุตสาหกรรม

6.1 การติดตาม/การประเมิน

ช่างพลายเออร์ต้องมีบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมหรือองค์กรภายนอกดำเนินการติดตาม/ประเมินสุขศาสตร์อุตสาหกรรมในสถานที่ทำงานอย่างน้อยปีละครั้งหรือตามข้อบังคับที่บังคับใช้

หากผลการติดตามสูงเกินขีดจำกัดการสัมผัสสารในการทำงานของข้อบังคับในท้องถิ่นหรือ OEL อื่นๆ ที่เข้มงวดกว่าที่ Apple อ้างอิงถึง ช่างพลายเออร์ต้องดำเนินการทันทีเพื่อจัดหาการควบคุมทางวิศวกรรมที่เหมาะสมหรือ PPE ชั่วคราวจนกว่าจะได้ผลการตรวจสอบที่ต่ำกว่าขีดจำกัดการสัมผัสสารในการทำงานสามครั้งติดต่อกัน โดยเว้นระยะห่างกันอย่างน้อยหนึ่งวัน

เมื่อมีการปรับแก้กระบวนการผลิตที่มีอยู่ เริ่มสายการผลิตใหม่ หรือกำลังผลิตผลิตภัณฑ์ใหม่ ช่างพลายเออร์ต้องพิจารณาว่าจำเป็นต้องมีการติดตามสุขศาสตร์อุตสาหกรรมเพิ่มเติมหรือไม่ โดยการประเมิน MSDS (SDS) ของสารเคมีอันตรายที่ใช้หรือองค์ประกอบที่เป็นอันตรายต่อการทำงานทางกายภาพ/ชีวภาพที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการที่ปรับแก้หรือกระบวนการใหม่

6.2 การจัดการความปลอดภัยจากรังสี

ช่างพลายเออร์ต้องรับรองว่าการใช้งานอุปกรณ์ฉายรังสีไอออนไนซ์ (เช่น X-ray) และอุปกรณ์ที่ไม่ได้ฉายรังสีไอออนไนซ์ทั้งหมด² มีการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้ รวมถึงข้อกำหนดที่ระบุไว้ในที่นี้โดยไม่คำนึงถึงความเป็นเจ้าของอุปกรณ์

¹ ระบบล็อก หมายถึงการติดตั้งอุปกรณ์ล็อกบนอุปกรณ์แยกพลังงานตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ เพื่อรับรองว่าอุปกรณ์แยกพลังงานและเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ควบคุมนั้นไม่สามารถทำงานได้จนกว่าจะนำอุปกรณ์ล็อกออก อุปกรณ์ล็อก หมายถึงอุปกรณ์ใดๆ ที่ใช้วิธีการเชิงบวก เช่น ตัวล็อก เพื่อยึดอุปกรณ์แยกพลังงานไว้ในตำแหน่งที่ปลอดภัย จึงป้องกันกระแสไฟฟ้าเข้าสู่เครื่องจักรหรืออุปกรณ์ การติดป้ายเตือน หมายถึงการติดตั้งอุปกรณ์แสดงป้ายเตือนบนอุปกรณ์ตัดแยกพลังงานตามขั้นตอนที่กำหนด เพื่อระบุว่าอุปกรณ์ตัดแยกพลังงานและอุปกรณ์ที่ควบคุมจะไม่ทำงานจนกว่าจะนำอุปกรณ์แสดงป้ายเตือนออก อุปกรณ์แสดงป้ายเตือน หมายถึงอุปกรณ์แสดงค่าเตือนใดๆ ที่เห็นได้ชัดเจน เช่น ป้ายและวิธีการติดยึด ที่สามารถยึดเข้ากับอุปกรณ์ตัดแยกพลังงานได้อย่างแน่นหนาเพื่อระบุว่าเครื่องหรืออุปกรณ์ที่ติดตั้งอยู่จะไม่สามารถทำงานได้จนกว่าจะถอดอุปกรณ์แสดงป้ายเตือนออก

² รังสีที่ไม่มีการไอออนไนซ์ คือกลุ่มคลื่นพลังงานที่ประกอบด้วยสนามไฟฟ้าและสนามแม่เหล็กสั่นสะเทือน ซึ่งเดินทางด้วยความเร็วแสง เช่น รังสีอัลตราไวโอเลต (UV), รังสีอินฟราเรด (IR) และเลเซอร์



ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์และ
มาตรฐานความรับผิดชอบสำหรับซัพพลายเออร์
ของ Apple

ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์ของ Apple
มาตรฐานความรับผิดชอบของซัพพลายเออร์ของ Apple
ระบบการจัดการ
การต่อต้านการเลือกปฏิบัติ
การต่อต้านการล่วงละเมิดและการข่มเหงรังแก
การป้องกันการใช้แรงงานบังคับ
บริษัทจัดหางานซึ่งเป็นบุคคลภายนอก
การคุ้มครองพนักงานสัญญาจ้างชาวต่างชาติ
แรงงานอายุต่ำกว่าเกณฑ์และ การคุ้มครองพนักงานที่เป็นผู้เยาว์
การจัดการโปรแกรมการศึกษา
การจัดการชั่วโมงการทำงาน
ค่าจ้าง สวัสดิการ และสัญญา
เสรีภาพในสมาคมและการร่วมเจรจาต่อรอง
การมีส่วนร่วมของพนักงานและการจัดการการร้องทุกข์
• การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
การจัดการสารเคมี
การจัดการความปลอดภัยทางอัคคีภัย
การเตรียมความพร้อมและการรับมือเหตุฉุกเฉิน
การเตรียมความพร้อมและการรับมือโรคติดต่อ
การจัดการอุบัติเหตุ
หอพักและห้องอาหาร
ความปลอดภัยของเครื่องจักร
การจัดการขยะ
การจัดการน้ำและน้ำเสีย
การจัดการน้ำฝนไหลนอง
การจัดการการปล่อยมลภาวะทางอากาศ
การจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
การจัดการมลภาวะทางเสียง
การจัดหาวัสดุด้วยความรับผิดชอบต่อ
การเลือกที่ตั้งสถานประกอบการ พลังงาน และการลงทุนด้าน สิ่งแวดล้อม
สิทธิมนุษยชน
ภาคผนวก

อุปกรณ์ฉายรังสีต้องมีสิ่งต่อไปนี้

- ต้องดำเนินการประเมินความเสี่ยงให้ครบถ้วน
- ติดตั้งสัญญาณเตือน สัญญาณเตือนภัย ไฟส่องสว่าง ป้ายกำกับที่เหมาะสมตามที่กำหนดโดยกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้
- ติดตั้งพร้อมอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยที่เหมาะสม (เช่น ระบบลูกโซ่ความปลอดภัย กล้องหุ้มระบบระบายอากาศ) บนประตูและแผงบริการที่ใช้งาน ตามที่กฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้กำหนด

ซัพพลายเออร์ต้องดำเนินการตามขั้นตอนที่สมเหตุสมผล เพื่อรับรองให้แน่ใจว่าพนักงานจะได้รับการปกป้องจากการสัมผัสรังสีโดยการดำเนินการดังนี้

- การบำรุงรักษาอุปกรณ์รังสีและอุปกรณ์ความปลอดภัยอย่างเหมาะสม
- วัดระดับรังสีอย่างน้อยปีละครั้งหรือตามข้อบังคับท้องถิ่น แล้วแต่ช่วงเวลาใดจะสั้นกว่า โดยบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสม
- ตรวจจับรังสีหลังจากการบำรุงรักษาใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับห้องตะกั่ว การเคลื่อนย้ายหรือติดตั้งอุปกรณ์ฉายรังสี
- ใช้งานอุปกรณ์ฉายรังสีในพื้นที่ควบคุมการเข้าถึง และบุคลากรที่เข้าไปในพื้นที่ควบคุมจะต้องสวมเครื่องวัดปริมาณรังสีส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด;
- อุปกรณ์ PPE ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับระดับความเสี่ยงของการดำเนินงาน
- การพัฒนาขั้นตอนการปฏิบัติงานมาตรฐาน (“SOP”)
- ตรวจสอบความปลอดภัยหลังจากติดตั้งเครื่องมือหรือการติดตั้งอีกครั้ง ซึ่งควรรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงสิ่งต่อไปนี้
 - ป้ายคำเตือน
 - ไฟเตือน
 - อุปกรณ์ความปลอดภัย
 - ปุ่มปิดเครื่องฉุกเฉิน
 - ฝึกอบรมพนักงานที่อาจสัมผัสกับอุปกรณ์ฉายรังสี

ซัพพลายเออร์ต้องมอบหมายผู้รับผิดชอบโดยตรงสำหรับการจัดการความปลอดภัยจากรังสี บุคคลนี้ต้องได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการจัดการความปลอดภัยจากรังสี และจะได้รับใบรับรองด้านความปลอดภัยจากรังสีตามที่กฎหมายกำหนด หากมี

ซัพพลายเออร์ต้องดูแลรักษابันทึกที่แสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติตามการเฝ้าระวังด้านอาชีวอนามัยของผู้ปฏิบัติงานรังสี หากกำหนดไว้โดยกฎหมายท้องถิ่น

6.3 การระบายอากาศ

ต้องติดตั้งระบบระบายอากาศเสียในพื้นที่ทำงาน เพื่อเก็บรวบรวมและกำจัดการปล่อยสารเคมีอันตรายทางอากาศอย่างมีประสิทธิภาพ ระบบระบายอากาศเสียต้องได้รับการติดตามเพื่อให้มีความเร็วลมและอัตราการไหลเวียนอากาศที่เพียงพอ และมีปริมาณอากาศและอัตราการระบายอากาศที่เพียงพอด้วย เพื่อรับรองให้แน่ใจว่ามีการกำจัดการปล่อยมลพิษที่เป็นอันตรายอย่างมีประสิทธิภาพ

ต้องติดตั้งอุปกรณ์เก็บรวบรวมการปล่อยมลพิษให้อยู่ใกล้กับแหล่งกำเนิดมลพิษมากที่สุด เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพในการดักจับ ก่อต่างๆ ต้องทำจากวัสดุที่เข้ากันได้กับการใช้งานตามวัตถุประสงค์และได้รับการบำรุงรักษาและตรวจสอบเป็นประจำ ห้ามระบายสารเคมีที่เข้ากันไม่ได้ในระบบดูดอากาศออกเดียวกัน ต้องดำเนินการโดยใช้ก๊าซหรือไอระเหยที่เป็นพิษหรือไวไฟหรือฝุ่นที่ติดไฟได้ในห้องหรือห้องเครื่องที่มีความดันเป็นลบเมื่อเทียบกับพื้นที่ที่มีการใช้งาน

6.4 การตรวจติดตาม/การประเมินคุณภาพน้ำ

ซัพพลายเออร์ต้องมีบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมหรือองค์กรภายนอกดำเนินการติดตาม/ประเมินคุณภาพน้ำในสถานที่ทำงานอย่างน้อยปีละครั้งหรือตามข้อบังคับที่บังคับใช้ ต้องเก็บตัวอย่างและวิเคราะห์น้ำดื่มจากตู้จ่ายในทุกอาคาร เพื่อรับรองว่าครอบคลุมพื้นที่ทั้งหมดในสถานประกอบการแล้ว ต้องเก็บตัวอย่างและวิเคราะห์น้ำประปาสำรองจากถังเก็บน้ำทุกถังที่อยู่ในสถานประกอบการ

7. การเฝ้าระวังทางการแพทย์

ซัพพลายเออร์ต้องกำหนดระบบเฝ้าระวังอาชีวอนามัยสำหรับระบุพนักงานที่เสี่ยงต่ออันตรายด้านอาชีวอนามัยเป็นประจำ พื้นที่ทำงาน ระยะเวลาที่พนักงานทำงานในพื้นที่ดังกล่าว ตลอดจนบันทึกการเฝ้าระวังทางการแพทย์ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน ขณะปฏิบัติงาน หลังปฏิบัติงาน และหลังจากกรณีฉุกเฉิน ซึ่งระบบนี้ต้องตรงตามข้อกำหนดของข้อบังคับในพื้นที่ การเฝ้าระวังทางการแพทย์ต้องดำเนินการโดยคลินิกที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ต้องมอบผลการตรวจเฝ้าระวังทางการแพทย์ให้แก่พนักงานที่รับการตรวจเมื่อร้องขอ

สำหรับพนักงานที่ได้รับอันตรายด้านอาชีวอนามัยเป็นประจำ ซัพพลายเออร์ต้องจัดหาสิ่งต่อไปนี้

- การเฝ้าระวังทางการแพทย์ก่อนเข้าทำงานสำหรับพนักงานใหม่ก่อนเริ่มงาน
- การเฝ้าระวังทางการแพทย์ระหว่างทำงานสำหรับพนักงานอย่างน้อยหนึ่งครั้งในทุกๆ สองปีหรือตามกฎหมายหรือข้อบังคับที่บังคับใช้ แล้วแต่ข้อใดจะเข้มงวดกว่า
- การเฝ้าระวังทางการแพทย์หลังทำงานสำหรับพนักงานที่ออกจากตำแหน่งงาน
- การเฝ้าระวังทางการแพทย์สำหรับพนักงาน ก่อนที่ซัพพลายเออร์จะปิดกิจการ รวมกิจการกับองค์กรอื่น หรือเลิกกิจการ
- การเฝ้าระวังทางการแพทย์สำหรับพนักงานที่สัมผัสกับสารเคมีอันตรายหลังสถานการณ์ฉุกเฉิน



ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์และ
มาตรฐานความรับผิดชอบสำหรับซัพพลายเออร์
ของ Apple

ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์ของ Apple
มาตรฐานความรับผิดชอบของซัพพลายเออร์ของ Apple
ระบบการจัดการ
การต่อต้านการเลือกปฏิบัติ
การต่อต้านการล่วงละเมิดและการข่มเหงรังแก
การป้องกันการใช้แรงงานบังคับ
บริษัทจัดหางานซึ่งเป็นบุคคลภายนอก
การคุ้มครองพนักงานสัญญาจ้างชาวต่างชาติ
แรงงานอายุต่ำกว่าเกณฑ์และ การคุ้มครองพนักงานที่เป็นผู้เยาว์
การจัดการโปรแกรมการศึกษา
การจัดการชั่วโมงการทำงาน
ค่าจ้าง สวัสดิการ และสัญญา
เสรีภาพในสมาคมและการร่วมเจรจาต่อรอง
การมีส่วนร่วมของพนักงานและการจัดการการร้องทุกข์
• การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
การจัดการสารเคมี
การจัดการความปลอดภัยทางอัคคีภัย
การเตรียมความพร้อมและการรับมือเหตุฉุกเฉิน
การเตรียมความพร้อมและการรับมือโรคติดเชื่อ
การจัดการอุบัติเหตุ
หอพักและห้องอาหาร
ความปลอดภัยของเครื่องจักร
การจัดการขยะ
การจัดการน้ำและน้ำเสีย
การจัดการน้ำฝนไหลนอง
การจัดการการปล่อยมลภาวะทางอากาศ
การจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
การจัดการมลภาวะทางเสียง
การจัดหาวัสดุด้วยความรับผิดชอบ
การเลือกที่ตั้งสถานประกอบการ พลังงาน และการลงทุนด้าน สิ่งแวดล้อม
สิทธิมนุษยชน
ภาคผนวก

หากผลการเฝ้าระวังทางการแพทย์ของพนักงานผิดปกติและเกี่ยวข้องกับการสัมผัสสารที่ได้รับจากสถานประกอบการของซัพพลายเออร์ ให้ดำเนินการดังนี้

- นำพนักงานจะออกจากงานปัจจุบันทันที และเสนอตำแหน่งงานอื่นในสถานประกอบการ
- ห้ามมิให้ซัพพลายเออร์ใช้ผลการเฝ้าระวังทางการแพทย์เพื่อเป็นเหตุในการยกเลิกสัญญาว่าจ้างพนักงาน
- ซัพพลายเออร์ต้องจัดหาการรักษาพยาบาลให้แก่พนักงาน
- ซัพพลายเออร์ต้องจัดให้มีการตรวจซ้ำให้แก่พนักงาน
- ซัพพลายเออร์ต้องรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล การตรวจซ้ำ และการฟื้นฟูสมรรถภาพของพนักงาน

8. อุปกรณ์นิรภัยส่วนบุคคล (PPE)

ต้องจัดหา PPE ที่เหมาะสมให้แก่บุคลากรทั้งหมดที่เสี่ยงต่ออันตรายด้านอาชีวอนามัยภายในสถานที่ทำงาน PPE ที่จัดหาให้ต้องเป็นไปตามข้อบังคับที่บังคับใช้และ/หรือตามคำแนะนำใน SDS/ผลการประเมินความเสี่ยง พนักงานทั้งหมดต้องได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการใช้ PPE ที่ถูกต้องก่อนทำงาน

PPE ต้องได้รับการบำรุงรักษาและจัดเก็บอย่างเหมาะสม ได้รับการตรวจสอบและเปลี่ยนทดแทนเป็นประจำ ตามคำแนะนำของผู้ผลิต

9. การยศาสตร์

ซัพพลายเออร์ต้องปรับใช้เอกสารกระบวนการเพื่อระบุ ประเมิน และควบคุมอันตรายด้านการยศาสตร์ในสถานที่ทำงาน

การประเมินความเสี่ยงด้านการยศาสตร์จะรวมถึงการระบุงานและงานที่อาจเกิดอันตรายต่อการยศาสตร์ ข้อมูลอาจรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการสังเกตเกี่ยวกับงาน ข้อเสนอแนะของพนักงาน/หัวหน้างานและการสำรวจความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงาน

ต้องมีการประเมินความเสี่ยงด้านการยศาสตร์ในสายการผลิต อุปกรณ์ เครื่องมือ และเวิร์กสเตชันใหม่หรือที่ดัดแปลงทั้งหมดก่อนที่จะผลิต ปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นรวมถึงแต่ไม่จำเป็นต้องจำกัดเพียงรายการต่อไปนี้

- ผลกระทบต่อกล้ามเนื้อและข้อต่อ (เช่น นิ้วมือ/มือ/ข้อมือ/แขน/ไหล่ คอ หลัง ขา เท้า) รวมถึงการเคลื่อนไหวต่อเนื่อง ท่าค้ำยนั่ง การออกแรง และการบิด
- แรงกดจากการสัมผัส (เช่น นิ้วมือ ฝ่ามือ และแขนช่วงล่าง)
- การสั่นสะเทือน (เช่น แขน ทั้งตัว)
- การควบคุมความเร็วในการปฏิบัติงาน
- การทำซ้ำ
- ไฟส่องสว่าง

- การยก
- เสียงดัง
- อุณหภูมิ
- ระยะเวลาการทำงาน

ซัพพลายเออร์ต้องปรับใช้การควบคุมเพื่อลดอันตรายตามหลักการยศาสตร์ และต้องจัดทำเอกสารกระบวนการตั้งแต่การปรับใช้ไปจนถึงการกำจัดหรือการลดอันตรายด้านการยศาสตร์ งานเหล่านี้ต้องได้รับการประเมินอีกครั้งก่อนที่จะเริ่มการผลิตด้วยการวิเคราะห์งานตามหลักการยศาสตร์เพื่อรับรองว่าการลดหรือกำจัดอันตรายด้านการยศาสตร์

10. ผู้คนที่ติดไฟได้

ผู้ใดๆ ที่ใช้หรือเกิดขึ้นจากกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งดังต่อไปนี้ จะต้องได้รับการพิจารณาว่าเป็นอันตรายจากผู้คนที่อาจติดไฟได้

- กระบวนการที่ใช้เครื่องดักฝุ่นแบบแห้งหรือแบบเปียกเพื่อเก็บฝุ่น
- กระบวนการเจียรระไน การขัด การตัด การกัด การเซาะร่อง หรือการเจาะใดๆ ที่ก่อให้เกิดฝุ่น
- กระบวนการขัดเงาหรือขัดนุ่มใดๆ ที่ทำให้เกิดฝุ่น
- กระบวนการหรือการปฏิบัติงานด้านการผลิตอื่นใดที่ก่อให้เกิดหรือต้องจัดการกับฝุ่นหรือการพ่นทรายหรือผงอื่นๆ

ซัพพลายเออร์ต้องดำเนินการประเมินผู้คนที่อาจติดไฟได้ และบรรเทาความเสี่ยงตามข้อกำหนดด้านกฎระเบียบและข้อกำหนดว่าด้วยผู้คนที่ติดไฟได้เกี่ยวกับอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากผู้คนที่ติดไฟได้ทั้งหมด

11. การบริหารจัดการผู้รับเหมา

ซัพพลายเออร์ต้องกำหนดและปรับใช้กระบวนการสำหรับจัดการและติดตามผู้รับเหมาที่ทำงานในสถานที่เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยที่บังคับใช้ทั้งหมด ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงสิ่งต่อไปนี้

- การฝึกอบรมเกี่ยวกับข้อกำหนดด้าน EHS ก่อนเริ่มงาน ซึ่งรวมถึงกระบวนการฉุกเฉิน
- ดำเนินการประเมินความเสี่ยง
- กระบวนการควบคุมการเข้าถึงของผู้รับเหมา
- กระบวนการจัดการงานที่มีความเสี่ยงสูง
- การรายงานเหตุการณ์ด้าน EHS



ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์และ
มาตรฐานความรับผิดชอบสำหรับซัพพลายเออร์
ของ Apple

ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์ของ Apple
มาตรฐานความรับผิดชอบของซัพพลายเออร์ของ Apple
ระบบการจัดการ
การต่อต้านการเลือกปฏิบัติ
การต่อต้านการล่วงละเมิดและการข่มเหงรังแก
การป้องกันการใช้แรงงานบังคับ
บริษัทจัดหางานซึ่งเป็นบุคคลภายนอก
การคุ้มครองพนักงานสัญญาจ้างชาวต่างชาติ
แรงงานอายุต่ำกว่าเกณฑ์และ
การคุ้มครองพนักงานที่เป็นผู้เยาว์
การจัดการโปรแกรมการศึกษา
การจัดการชั่วโมงการทำงาน
ค่าจ้าง สวัสดิการ และสัญญา
เสรีภาพในสมาคมและการร่วมเจรจาต่อรอง
การมีส่วนร่วมของพนักงานและการจัดการการร้องทุกข์
• การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
การจัดการสารเคมี
การจัดการความปลอดภัยทางอัคคีภัย
การเตรียมความพร้อมและการรับมือเหตุฉุกเฉิน
การเตรียมความพร้อมและการรับมือโรคติดเชื้
การจัดการอุบัติเหตุ
หอพักและห้องอาหาร
ความปลอดภัยของเครื่องจักร
การจัดการขยะ
การจัดการน้ำและน้ำเสีย
การจัดการน้ำฝนไหลนอง
การจัดการการปล่อยมลภาวะทางอากาศ
การจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
การจัดการมลภาวะทางเสียง
การจัดหาวัสดุด้วยความรับผิดชอบ
การเลือกที่ตั้งสถานประกอบการ พลังงาน และการลงทุนด้านสิ่งแวดล้อม
อธิรานคัพท์
ภาคผนวก

12. คณะกรรมการพนักงานด้านสุขอนามัยและความปลอดภัย

ซัพพลายเออร์ต้องจัดตั้งคณะกรรมการพนักงานด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน ซึ่งรวมพนักงานเอาไว้ด้วย คณะกรรมการต้องได้รับการฝึกอบรมและมีส่วนร่วมในการทบทวนและปรับปรุงแนวทางปฏิบัติด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง

13. การฝึกอบรมและการสื่อสาร

ซัพพลายเออร์ต้องปรับใช้ระบบการจัดการการฝึกอบรมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ซึ่งมาพร้อมกับกลยุทธ์และแผนดำเนินการที่ตรงกับความต้องการของข้อกำหนดของข้อบังคับ มาตรฐานอุตสาหกรรม และมาตรฐานของ Apple หัวข้อด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยต้องอิงตามกับข้อกำหนดของข้อบังคับและประเภทของการปฏิบัติงานที่ดำเนินการแล้ว

ซัพพลายเออร์ต้องจัดให้มีการฝึกอบรมด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยในสถานที่ทำงานที่เหมาะสมเป็นภาษาหนึ่งหรือหลายภาษาเพื่อให้พนักงานทุกคนเข้าใจการฝึกอบรมดังกล่าว

รวมถึงต้องติดประกาศแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับสุขอนามัยและความปลอดภัยในสถานประกอบการอย่างชัดเจน



ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์และ
มาตรฐานความรับผิดชอบสำหรับซัพพลายเออร์
ของ Apple

ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์ของ Apple
มาตรฐานความรับผิดชอบของซัพพลายเออร์ของ Apple
ระบบการจัดการ
การต่อต้านการเลือกปฏิบัติ
การต่อต้านการล่วงละเมิดและการข่มเหงรังแก
การป้องกันการใช้แรงงานบังคับ
บริษัทจัดหางานซึ่งเป็นบุคคลภายนอก
การคุ้มครองพนักงานสัญญาจ้างชาวต่างชาติ
แรงงานอายุต่ำกว่าเกณฑ์และ การคุ้มครองพนักงานที่เป็นผู้เยาว์
การจัดการโปรแกรมการศึกษา
การจัดการชั่วโมงการทำงาน
ค่าจ้าง สวัสดิการ และสัญญา
เสรีภาพในสมาคมและการร่วมเจรจาต่อรอง
การมีส่วนร่วมของพนักงานและการจัดการการร้องทุกข์
การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
• การจัดการสารเคมี
การจัดการความปลอดภัยทางอัคคีภัย
การเตรียมความพร้อมและการรับมือเหตุฉุกเฉิน
การเตรียมความพร้อมและการรับมือโรคติดต่อ
การจัดการอุบัติเหตุ
หอพักและห้องอาหาร
ความปลอดภัยของเครื่องจักร
การจัดการขยะ
การจัดการน้ำและน้ำเสีย
การจัดการน้ำฝนไหลนอง
การจัดการการปล่อยมลภาวะทางอากาศ
การจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
การจัดการมลภาวะทางเสียง
การจัดหาวัสดุด้วยความรับผิดชอบ
การเลือกที่ตั้งสถานประกอบการ พลังงาน และการลงทุนด้าน สิ่งแวดล้อม
อภิธานคัพพี
ภาคผนวก

การจัดการสารเคมี

1. การระบุและการประเมินสารเคมี
2. การจัดการสารเคมีอันตราย
3. แนวทางปฏิบัติด้านการปฏิบัติงานสำหรับกระบวนการของสารเคมีอันตราย
4. การจัดการวัตถุอันตรายที่มีปริมาณสูงกว่าเกณฑ์



ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์และ
มาตรฐานความรับผิดชอบสำหรับซัพพลายเออร์
ของ Apple

ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์ของ Apple
มาตรฐานความรับผิดชอบของซัพพลายเออร์ของ Apple
ระบบการจัดการ
การต่อต้านการเลือกปฏิบัติ
การต่อต้านการล่วงละเมิดและการข่มเหงรังแก
การป้องกันการใช้แรงงานบังคับ
บริษัทจัดหางานซึ่งเป็นบุคคลภายนอก
การคุ้มครองพนักงานสัญญาจ้างชาวต่างชาติ
แรงงานอายุต่ำกว่าเกณฑ์และ การคุ้มครองพนักงานที่เป็นผู้เยาว์
การจัดการโปรแกรมการศึกษา
การจัดการชั่วโมงการทำงาน
ค่าจ้าง สวัสดิการ และสัญญา
เสรีภาพในสมาคมและการร่วมเจรจาต่อรอง
การมีส่วนร่วมของพนักงานและการจัดการการร้องทุกข์
การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
 • การจัดการสารเคมี
การจัดการความปลอดภัยทางอัคคีภัย
การเตรียมความพร้อมและการรับมือเหตุฉุกเฉิน
การเตรียมความพร้อมและการรับมือโรคติดเชื่อ
การจัดการอุบัติเหตุ
หอพักและห้องอาหาร
ความปลอดภัยของเครื่องจักร
การจัดการขยะ
การจัดการน้ำและน้ำเสีย
การจัดการน้ำฝนไหลนอง
การจัดการการปล่อยมลภาวะทางอากาศ
การจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
การจัดการมลภาวะทางเสียง
การจัดหาวัสดุด้วยความรับผิดชอบ
การเลือกที่ตั้งสถานประกอบการ พลังงาน และการลงทุนด้าน สิ่งแวดล้อม
อธิรานคัพท์
ภาคผนวก

1. การระบุและการประเมินสารเคมี

ซัพพลายเออร์ต้องปรับใช้เอกสารโปรแกรมเพื่อระบุ ประเมิน และควบคุมผลกระทบอันไม่พึงประสงค์ของกระบวนการและการปฏิบัติงานที่จัดการกับสารเคมี โปรแกรมนี้ต้องอิงตามการประเมินความเสี่ยงที่ละเอียดถี่ถ้วนเกี่ยวกับอันตรายที่จะพบในสถานที่ทำงาน/สถานประกอบการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านสารเคมีในสถานประกอบการ

ซัพพลายเออร์ต้องกำหนดและปรับใช้โปรแกรมที่เป็นลายลักษณ์อักษรสำหรับติดตาม ตรวจสอบ และอนุมัติการใช้สารเคมีอันตรายทั้งหมด และต้องขอรับการอนุมัติด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย (EHS) ภายใน สำหรับการซื้อสารเคมีอันตรายใหม่ทั้งหมดก่อนใช้งาน ซัพพลายเออร์ต้องรับรองว่ามีการประเมินทางเลือกที่ไม่เป็นอันตรายอย่างละเอียดถี่ถ้วนอยู่ในกระบวนการคัดเลือกสารเคมีอันตรายใหม่ทั้งหมด

ซัพพลายเออร์ต้องพัฒนาและดูแลรักษาบัญชีรายการสารเคมีที่เป็นลายลักษณ์อักษรและเป็นข้อมูลปัจจุบัน โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับสารเคมีอันตรายทั้งหมดที่นำมาใช้ในสถานประกอบการ ซัพพลายเออร์ต้องตรวจสอบบัญชีรายการสารเคมีอันตรายเป็นประจำทุกปี และปรับปรุงให้สอดคล้องกับกระบวนการสูตร วัสดุ และการเปลี่ยนแปลงของผลิตภัณฑ์

ต้องเปิดเผยข้อมูลทางเคมีต่อ Apple ตาม**ข้อกำหนดของ Apple ว่าด้วยสารควบคุม** 069 - 0135

ซัพพลายเออร์ต้องรับรองว่าบัญชีรายการสารเคมีอันตรายรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงสิ่งต่อไปนี้

- ข้อมูลผลิตภัณฑ์เคมี (ชื่อทางการค้า, Chemical Abstract Service (CAS), ผู้ผลิตสารเคมี)
- วัตถุประสงค์ในการใช้งาน
- ตำแหน่งที่จะใช้งานและจัดเก็บ
- ปริมาณการใช้สารเคมีอันตรายในแต่ละปี
- ขีดจำกัดการจัดเก็บสูงสุดที่อนุญาตตามกฎหมาย (หากมี)
- ข้อมูลการสัมผัสสาร (ความถี่ ระยะเวลา และผู้คนที่สัมผัสสาร)
- ข้อมูลการใช้งานและการควบคุม
- ผลการทดสอบน้ำยาทำความสะอาดตาม**ข้อกำหนดว่าด้วยสารควบคุม** 069-0135

ต้องเปิดเผยข้อมูลบัญชีรายการสารเคมีและเอกสารประกอบให้ Apple ตรวจสอบเมื่อมีการร้องขอ

ต้องจัดทำแผนภูมิความเข้ากันได้ของสารเคมีสำหรับสารเคมีอันตรายที่ใช้และจัดเก็บไว้ในสถานที่ปฏิบัติงาน

ซัพพลายเออร์ต้องปฏิบัติตาม**ข้อกำหนดว่าด้วยสารควบคุม** 069-0135 สำหรับวัสดุและสินค้าทั้งหมดที่บริษัทผลิตหรือจัดหาให้ Apple

2. การจัดการสารเคมีอันตราย

ต้องจัดการสารเคมีอันตรายเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของ International Fire Code (IFC) ตามที่เผยแพร่โดย International Code Council หรือมาตรฐานกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

การใช้หรือการจัดการสารเคมีอันตรายต้องไม่เกิดขึ้นในพื้นที่ใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพหรือสิ่งแวดล้อมในทันทีอันเนื่องมาจากการล้นหก ไฟไหม้ หรือการเกิดปฏิกิริยา

อุปกรณ์ขนย้ายสารเคมีอันตรายต้องมีการยึดภาชนะบรรจุสารเคมีอันตรายเข้ากับอุปกรณ์ และต้องมีภาชนะรองรับสารเคมีเท่ากับปริมาตรของวัสดุที่ขนย้าย เว้นแต่จะไม่มีความเป็นไปได้ที่จะล้นหกเนื่องจากมีบรรจุภัณฑ์ (เช่น ภาชนะโลหะที่ปิดสนิท)

2.1 การจัดเก็บสารเคมีอันตราย

สารเคมีจะต้องได้รับการจัดเก็บตามกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้และเป็นไปตามข้อกำหนดด้านล่างดังนี้

- จัดเก็บไว้ในภาชนะที่ใช้ร่วมกันได้โดยไม่มีความเสียหายและไม่มีการรั่วไหล ต้องมีการตรวจสอบเป็นประจำเพื่อตรวจสอบความสมบูรณ์ของภาชนะ
- ไม่จัดเก็บไว้ในที่ที่อาจได้รับผลกระทบจากสภาพอากาศ
- ต้องจัดเก็บสารเคมีตามคำแนะนำในการจัดเก็บของผู้ผลิต
- คัดแยกสารเคมีออกจากสารเคมีที่เข้ากันไม่ได้เพื่อให้เป็นไปตามเมทริกซ์ความเข้ากันได้ทางเคมีของซัพพลายเออร์
- มีมาตรการป้องกันสำหรับสารเคมีที่เรียงซ้อนกันเพื่อป้องกันการล้ม
- ไม่มีการวางซ้อนกันของภาชนะบรรจุสารเคมีอันตรายที่เสี่ยงต่อการล้นหก ต้องไม่วางถึงโลหะที่บรรจุของเหลว (เช่น ถังขนาด 55 แกลลอน) ซ้อนกัน เว้นแต่ว่าถังแต่ละใบจะยึดติดกับอุปกรณ์สำหรับวางซ้อนกัน (อุปกรณ์หรือตัวยึดที่ออกแบบมาสำหรับการวางถึงซ้อนกันโดยเฉพาะ)

พื้นที่จัดเก็บสารเคมีอันตรายต้องติดตั้งรายการต่างๆ แต่ไม่จำกัดเพียงรายการต่อไปนี้

- การระบายอากาศที่เหมาะสม
- อุปกรณ์ป้องกันและควบคุมไฟไหม้ที่เหมาะสม
- อุปกรณ์ตรวจวัดและควบคุมอุณหภูมิและความชื้น
- เครื่องตรวจจับก๊าซอันตรายใดๆ
- ภาชนะรองรับสารเคมี
- สิ่งกีดขวางสำหรับป้องกันการล้นหกออกจากพื้นที่จัดเก็บ
- อุปกรณ์ป้องกันไฟฟ้าสถิตและอุปกรณ์ไฟฟ้าสำหรับกันระเบิดสำหรับคลังสินค้าสารเคมีที่ไวไฟและติดไฟได้
- PPE ที่เหมาะสม
- อุปกรณ์ฉุกเฉิน ซึ่งรวมถึงฝักบัวนิรภัย น้ำยาล้างตา และชุดกำจัดสารเคมีล้นหก



ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์และ
มาตรฐานความรับผิดชอบสำหรับซัพพลายเออร์
ของ Apple

ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์ของ Apple
มาตรฐานความรับผิดชอบของซัพพลายเออร์ของ Apple
ระบบการจัดการ
การต่อต้านการเลือกปฏิบัติ
การต่อต้านการล่วงละเมิดและการข่มเหงรังแก
การป้องกันการใช้แรงงานบังคับ
บริษัทจัดหางานซึ่งเป็นบุคคลภายนอก
การคุ้มครองพนักงานสัญญาจ้างชาวต่างชาติ
แรงงานอายุต่ำกว่าเกณฑ์และ การคุ้มครองพนักงานที่เป็นผู้เยาว์
การจัดการโปรแกรมการศึกษา
การจัดการชั่วโมงการทำงาน
ค่าจ้าง สวัสดิการ และสัญญา
เสรีภาพในสมาคมและการร่วมเจรจาต่อรอง
การมีส่วนร่วมของพนักงานและการจัดการการร้องทุกข์
การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
• การจัดการสารเคมี
การจัดการความปลอดภัยทางอัคคีภัย
การเตรียมความพร้อมและการรับมือเหตุฉุกเฉิน
การเตรียมความพร้อมและการรับมือโรคติดเชื่อ
การจัดการอุบัติเหตุ
หอพักและห้องอาหาร
ความปลอดภัยของเครื่องจักร
การจัดการขยะ
การจัดการน้ำและน้ำเสีย
การจัดการน้ำฝนไหลนอง
การจัดการการปล่อยมลภาวะทางอากาศ
การจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
การจัดการมลภาวะทางเสียง
การจัดหาวัสดุด้วยความรับผิดชอบ
การเลือกที่ตั้งสถานประกอบการ พลังงาน และการลงทุนด้าน สิ่งแวดล้อม
สิทธิมนุษยชน
ภาคผนวก

2.2 การจัดเก็บและการปฏิบัติงานด้วยก๊าซอัด

ก๊าซอัดมีอันตรายหลายประการดังที่กล่าวไว้ในที่นี่ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงสิ่งต่อไปนี้

- อันตรายจากไฟไหม้และการระเบิดของก๊าซไวไฟ ไฟโรฟอริก หรือก๊าซที่ทำปฏิกิริยา
- อันตรายต่อสุขภาพจากก๊าซที่เป็นพิษ กัดกร่อน หรือทำให้เกิดภาวะขาดออกซิเจน
- อันตรายจากแรงดันอันเนื่องมาจากกระบอกสูบส่วนใหญ่มีแรงดันสูง ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดการปล่อยตัวอย่างรวดเร็วและตามมาด้วยการเหวี่ยงหรือการขับเคลื่อนอย่างรุนแรง (การพุ่ง) ของกระบอกสูบ
- อันตรายด้านความปลอดภัยอันเนื่องมาจากน้ำหนักของกระบอกสูบในระหว่างการจัดการและจัดเก็บ

ซัพพลายเออร์ควรประเมินประเภทของอันตรายที่เกี่ยวข้องกับก๊าซอัดแต่ละประเภทและจัดเตรียมการป้องกันที่เหมาะสม ซัพพลายเออร์ที่จัดเก็บก๊าซอัดไว้ในสถานประกอบการเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้ ต้องปฏิบัติตามปริมาณที่อนุญาตสูงสุด (MAQ) ของก๊าซอัดที่สามารถใช้และจัดเก็บไว้ภายในอาคารที่กำหนดโดยสมาคมป้องกันอัคคีภัยแห่งชาติ (NFPA) และรหัสบอกความรุนแรงในการลุกไหม้ของสารเคมี (International Fire Code) หากกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้ไม่ได้ระบุไว้ ควรยึดถึงก๊าซอัดไว้ด้วยโซ่และจัดเก็บไว้ในบริเวณที่มีอากาศถ่ายเทสะดวก

2.3 การจัดเก็บปริมาณมาก/การจัดเก็บในถัง

ซัพพลายเออร์ต้องติดตั้งภาชนะรองรับสารเคมีสำหรับถังเก็บใต้ดิน และทำการทดสอบความสมบูรณ์ของถังอย่างน้อยทุกสองปีเพื่อตรวจหาความล้มเหลวของโครงสร้างภาชนะหลักหรือรอง หรือการรั่วไหลเข้าสู่ระบบภาชนะรอง ซัพพลายเออร์ต้องมีระบบตรวจจับการรั่วไหลตั้งแต่วะยะแรกโดยการตรวจสอบด้วยสายตา การติดตามมิเตอร์ หรือมาตรการอื่นๆ

ซัพพลายเออร์ต้องดำเนินการตรวจสอบพื้นที่ภาชนะรองรับสารเคมีทั้งหมดด้วยสายตาเป็นประจำ รวมทั้งบริเวณเหนือถังเก็บบนพื้นดิน (ซึ่งรวมถึงถังเก็บน้ำ/น้ำมัน)

ต้องเคลื่อนย้ายสารเคมีอันตรายในพื้นที่ทำงานโดยการบรรจุไว้ในภาชนะเดิม ยกเว้นกรณีที่ถ่ายโอนไปยังภาชนะบรรจุขนาดเล็กที่ใช้บรรจุสารได้ เพื่อการขนย้ายโดยมีป้ายกำกับอย่างเหมาะสม พนักงานต้องใช้อุปกรณ์ที่เหมาะสมในการขนย้ายสารเคมีอันตรายจำนวนมากหรือบรรจุในภาชนะหลายรายการ

การจดทะเบียนถังเก็บใต้ดินและถังเก็บบนดินจะต้องระบุข้อมูลต่อไปนี้สำหรับแต่ละถัง

- วันที่ ประเภท และวัสดุของการก่อสร้าง
- ตำแหน่ง ขนาด และความจุ
- ความดันที่ใช้ในการออกแบบและอุณหภูมิและความดันในการทำงาน
- สถานะปัจจุบัน (เช่น ใช้งานอยู่ หยุดให้บริการชั่วคราว เลิกใช้งาน)
- อุปกรณ์ต่างๆ (เช่น ปืน ท่อ วาล์ว มาตรวัด การเชื่อมต่อกับภาชนะอื่นๆ พอร์ตทดสอบ การใช้เครื่องมือ การควบคุม)
- ระบบป้องกันการล้นหก/การรั่วไหล

- ระบบตรวจจับการล้นหก/การรั่วไหล
- บันทึกการตรวจสอบ การบำรุงรักษา และการซ่อมแซม

2.4 การสื่อสารการฝึกอบรมเกี่ยวกับอันตรายจากสารเคมี

ซัพพลายเออร์ต้องสื่อสารความเสี่ยงของสารเคมีอันตรายและกลไกการควบคุมในภายหลัง เพื่อบรรเทาความเสี่ยงดังกล่าวให้กับพนักงาน กลไกการควบคุมรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการควบคุมด้านวิศวกรรมด้านการจัดการ และ PPE ต้องจัดเตรียมป้าย PPE ในพื้นที่ทำงานที่จำเป็นต้องใช้ PPE ในระหว่างการปฏิบัติงาน ต้องจัดเตรียมการฝึกอบรมและการสื่อสารนี้เมื่อมีการแนะนำหรือเปลี่ยนแปลงสารเคมีหรือกระบวนการทางเคมีใหม่ และเมื่อรับมือเหตุฉุกเฉินที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการทางเคมีและการดำเนินงาน

เอกสารข้อมูลความปลอดภัยของวัสดุหรือเอกสารข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีอันตรายที่ใช้ในสถานประกอบการต้องเป็นลายลักษณ์อักษรในภาษาอย่างน้อยหนึ่งภาษา เพื่อให้พนักงานทุกคนเข้าใจ เอกสารดังกล่าวทั้งหมด และควรพร้อมให้เข้าถึงได้ง่ายสำหรับพนักงานในพื้นที่ที่มีการใช้สารเคมีอันตราย

ภาชนะบรรจุสารเคมีและถังสำหรับกระบวนการทางเคมีทั้งหมดในสถานที่ทำงานจะต้องติดป้ายกำกับตามกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้ และต้องมีป้ายกำกับที่ระบุชื่อของสารเคมีในนั้นและคำเตือนด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และ/หรือสิ่งแวดล้อมที่ระบุไว้ในเอกสารข้อมูลความปลอดภัยของวัสดุหรือเอกสารข้อมูลความปลอดภัย อาจใช้รหัสและรูปสัญลักษณ์ได้ แต่ต้องเป็นไปตามระบบ Globally Harmonized System สำหรับการจำแนกและการติดป้ายกำกับสารเคมี และพนักงานต้องมีความรู้เกี่ยวกับความหมายของรหัสและรูปสัญลักษณ์ แนะนำให้ใช้ระบบข้อมูลระบุความเป็นอันตราย 704 ของมาตรฐาน National Fire Protection Association (NFPA) สำหรับการติดป้ายกำกับภาชนะบรรจุสารเคมีอันตราย

ก่อนขนส่งสารเคมีทั้งหมดในสถานที่ทำงานต้องมีป้ายกำกับที่ระบุชื่อและทิศทางการไหลของสารเคมีอันตรายที่กำลังขนส่ง ก่อนส่งต้องใช้โทนสีที่เหมาะสมตามมาตรฐานและข้อบังคับที่บังคับใช้ หรือหากไม่มีมาตรฐานปรากฏ ให้ใช้โทนสีตาม ANSI/ASME A1 สำหรับการระบุระบบท่อ

3. แนวทางปฏิบัติด้านการปฏิบัติงานสำหรับกระบวนการของสารเคมีอันตราย

ส่วนต่อไปนี้จะกล่าวถึงแนวทางปฏิบัติสำหรับกระบวนการที่เป็นอันตรายและข้อกำหนดขั้นต่ำสำหรับจัดการการปฏิบัติงานดังกล่าวอย่างปลอดภัย ซัพพลายเออร์ควรดำเนินการสอบทานธุรกิจของตนเองด้วย CMT และรับรองว่าแนวทางปฏิบัติที่กล่าวถึงด้านล่างนี้เพียงพอต่อการปกป้องการปฏิบัติงานด้านสารเคมีที่สถานประกอบการของตนอย่างเหมาะสม ในหลายกรณี จำเป็นต้องมีการประเมินและการควบคุมที่ละเอียดยิ่งขึ้น เพื่อปกป้องผู้คนและโลกจากผลกระทบอันไม่พึงประสงค์จากปฏิบัติการเหล่านี้



ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์และ
มาตรฐานความรับผิดชอบสำหรับซัพพลายเออร์
ของ Apple

ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์ของ Apple
มาตรฐานความรับผิดชอบของซัพพลายเออร์ของ Apple
ระบบการจัดการ
การต่อต้านการเลือกปฏิบัติ
การต่อต้านการล่วงละเมิดและการข่มเหงรังแก
การป้องกันการใช้แรงงานบังคับ
บริษัทจัดหางานซึ่งเป็นบุคคลภายนอก
การคุ้มครองพนักงานสัญญาจ้างชาวต่างชาติ
แรงงานอายุต่ำกว่าเกณฑ์และ การคุ้มครองพนักงานที่เป็นผู้เยาว์
การจัดการโปรแกรมการศึกษา
การจัดการชั่วโมงการทำงาน
ค่าจ้าง สวัสดิการ และสัญญา
เสรีภาพในสมาคมและการร่วมเจรจาต่อรอง
การมีส่วนร่วมของพนักงานและการจัดการการร้องทุกข์
การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
• การจัดการสารเคมี
การจัดการความปลอดภัยทางอัคคีภัย
การเตรียมความพร้อมและการรับมือเหตุฉุกเฉิน
การเตรียมความพร้อมและการรับมือโรคติดเชื้อ
การจัดการอุบัติเหตุ
หอพักและห้องอาหาร
ความปลอดภัยของเครื่องจักร
การจัดการขยะ
การจัดการน้ำและน้ำเสีย
การจัดการน้ำฝนไหลนอง
การจัดการการปล่อยมลภาวะทางอากาศ
การจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
การจัดการมลภาวะทางเสียง
การจัดหาวัสดุด้วยความรับผิดชอบ
การเลือกที่ตั้งสถานประกอบการ พลังงาน และการลงทุนด้าน สิ่งแวดล้อม
อภิธานศัพท์
ภาคผนวก

3.1 เช็นเซอร์และสัญญาณเตือนภัย

การปฏิบัติงานใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับสารพิษไวไฟหรือสารที่ทำให้เกิดภาวะขาดออกซิเจน (Asphyxiant) ควรได้รับการประเมินว่าจำเป็นต้องใช้เช็นเซอร์ที่เหมาะสมหรือไม่ เช่น เครื่องติดตามระดับออกซิเจนหรือขีดจำกัดการระเบิดต่ำสุด (LEL) ที่ตั้งอยู่ในตำแหน่งที่เหมาะสมเพื่อตรวจจับก๊าซและไอระเหย และแจ้งเตือนพนักงานผ่านสัญญาณเตือนด้วยภาพและเสียง พนักงานต้องได้รับการฝึกอบรมเพื่อให้ตอบสนองต่อสัญญาณเตือนภัยดังกล่าวได้อย่างเหมาะสม

3.2 การจำแนกพื้นที่

ควรระบุอันตรายจากสารเคมีในแต่ละพื้นที่และแต่ละกระบวนการอย่างเหมาะสม และพื้นที่ดังกล่าวควรเป็นไปตามการจัดประเภทพื้นที่อันตรายตามที่กำหนดโดยกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้ในท้องถิ่น ต้องจัดระดับอุปกรณ์ไฟฟ้าในพื้นที่ที่ต้องมีมาตรฐานความปลอดภัยสำหรับการใช้งานในพื้นที่นั้น

3.3 การระบายอากาศเสียเฉพาะที่

ควรติดตั้งการระบายอากาศเสียเฉพาะที่เพื่อไล่ไอระเหยของสารเคมีให้ห่างจากพนักงานและทำงานได้ในสถานที่ปิดล้อม การระบายอากาศเสียเฉพาะที่ควรออกแบบมาสำหรับกระบวนการทางเคมีที่เฉพาะเจาะจงและตรวจสอบเป็นระยะ เพื่อรับรองว่ามีประสิทธิภาพ

4. การจัดการวัตถุนตรายที่มีปริมาณสูงกว่าเกณฑ์

4.1 การจัดการความปลอดภัยในกระบวนการ

ซัพพลายเออร์ที่กำหนด จัดเก็บ บริโภค หรือจัดการวัสดุที่มีอันตรายสูง ไวไฟ ระเบิดได้ หรือเป็นพิษสูงกว่าเกณฑ์ปริมาณที่ระบุไว้โดยกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้ ต้องปรับใช้เอกสารระบบการจัดการความปลอดภัยของกระบวนการ ("ระบบ PSM") ที่ออกแบบมาเพื่อป้องกันหรือลดผลที่ตามมาจากการปล่อยสารหรือการระเบิดอย่างรุนแรง ต้องใช้ปริมาณตามเกณฑ์ที่ระบุในเครื่องและข้อบังคับของระบบ PSM

ในกรณีที่ข้อบังคับของระบบ PSM ในท้องถิ่นยังไม่ได้กำหนดไว้หรือ Apple ถือว่ายังไม่เพียงพอ ต้องบังคับใช้เกณฑ์ปริมาณและข้อกำหนดของข้อบังคับระบบ PSM ด้านการบริหารอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของสหรัฐฯ ซึ่งมีรายละเอียดอยู่ใน 29 CFR 1910.119



ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์และ
มาตรฐานความรับผิดชอบสำหรับซัพพลายเออร์
ของ Apple

ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์ของ Apple
มาตรฐานความรับผิดชอบของซัพพลายเออร์ของ Apple
ระบบการจัดการ
การต่อต้านการเลือกปฏิบัติ
การต่อต้านการล่วงละเมิดและการข่มเหงรังแก
การป้องกันการใช้แรงงานบังคับ
บริษัทจัดหางานซึ่งเป็นบุคคลภายนอก
การคุ้มครองพนักงานสัญญาจ้างชาวต่างชาติ
แรงงานอายุต่ำกว่าเกณฑ์และ การคุ้มครองพนักงานที่เป็นผู้เยาว์
การจัดการโปรแกรมการศึกษา
การจัดการชั่วโมงการทำงาน
ค่าจ้าง สวัสดิการ และสัญญา
เสรีภาพในสมาคมและการร่วมเจรจาต่อรอง
การมีส่วนร่วมของพนักงานและการจัดการการร้องทุกข์
การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
การจัดการสารเคมี
• การจัดการความปลอดภัยทางอัคคีภัย
การเตรียมความพร้อมและการรับมือเหตุฉุกเฉิน
การเตรียมความพร้อมและการรับมือโรคติดเชื่อ
การจัดการอุบัติเหตุ
หอพักและห้องอาหาร
ความปลอดภัยของเครื่องจักร
การจัดการขยะ
การจัดการน้ำและน้ำเสีย
การจัดการน้ำฝนไหลนอง
การจัดการการปล่อยมลภาวะทางอากาศ
การจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
การจัดการมลภาวะทางเสียง
การจัดหาวัสดุด้วยความรับผิดชอบ
การเลือกที่ตั้งสถานประกอบการ พลังงาน และการลงทุนด้าน สิ่งแวดล้อม
อภิธานศัพท์
ภาคผนวก

การจัดการความปลอดภัยทางอัคคีภัย

- ใบอนุญาตตามกฎหมาย
- การประเมินความเสี่ยง
- การออกแบบเพื่อความปลอดภัยจากอัคคีภัย
- การรับมือเหตุฉุกเฉิน



ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์และ
มาตรฐานความรับผิดชอบสำหรับซัพพลายเออร์
ของ Apple

ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์ของ Apple
มาตรฐานความรับผิดชอบของซัพพลายเออร์ของ Apple
ระบบการจัดการ
การต่อต้านการเลือกปฏิบัติ
การต่อต้านการล่วงละเมิดและการข่มเหงรังแก
การป้องกันการใช้แรงงานบังคับ
บริษัทจัดหางานซึ่งเป็นบุคคลภายนอก
การคุ้มครองพนักงานสัญญาจ้างชาวต่างชาติ
แรงงานอายุต่ำกว่าเกณฑ์และ
การคุ้มครองพนักงานที่เป็นผู้เยาว์
การจัดการโปรแกรมการศึกษา
การจัดการชั่วโมงการทำงาน
ค่าจ้าง สวัสดิการ และสัญญา
เสรีภาพในสมาคมและการร่วมเจรจาต่อรอง
การมีส่วนร่วมของพนักงานและการจัดการการร้องทุกข์
การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
การจัดการสารเคมี
• การจัดการความปลอดภัยทางอัคคีภัย
การเตรียมความพร้อมและการรับมือเหตุฉุกเฉิน
การเตรียมความพร้อมและการรับมือโรคติดเชื่อ
การจัดการอุบัติเหตุ
หอพักและห้องอาหาร
ความปลอดภัยของเครื่องจักร
การจัดการขยะ
การจัดการน้ำและน้ำเสีย
การจัดการน้ำฝนไหลนอง
การจัดการการปล่อยมลภาวะทางอากาศ
การจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
การจัดการมลภาวะทางเสียง
การจัดหาวัสดุด้วยความรับผิดชอบ
การเลือกที่ตั้งสถานประกอบการ พลังงาน และการลงทุนด้าน
สิ่งแวดล้อม
อภิธานศัพท์
ภาคผนวก

มาตรฐานนี้ใช้กับทรัพย์สินทั้งหมดที่ซัพพลายเออร์เป็นเจ้าของหรือเป็นผู้เช่า ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง อาคาร โรงงาน สาธารณูปโภค และการติดตั้งต่างๆ

ซัพพลายเออร์ต้องพัฒนาและปรับใช้โปรแกรมเพื่อให้แน่ใจถึงความปลอดภัยจากอัคคีภัยในระหว่างการออกแบบ การก่อสร้าง การปรับปรุงอาคาร การใช้งาน กระบวนการปลดระวาง และทำการประเมินความเสี่ยงจากอัคคีภัยด้วยแผนรับมือเหตุฉุกเฉินที่เหมาะสมเพื่อลดความเสี่ยงและความเสียหายต่อชีวิต สิ่งแวดล้อม และทรัพย์สิน

1. ใบอนุญาตตามกฎหมาย

ซัพพลายเออร์ต้องขอรับ เก็บ และจัดการสำเนาที่ถูกต้องของหนังสืออนุญาต ใบอนุญาต สมุดจดทะเบียน และเอกสารการอนุมัติตามข้อบังคับด้านอัคคีภัยที่จำเป็นทั้งหมดตามที่กำหนดโดยกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้

ซัพพลายเออร์ต้องวางแผนอย่างเหมาะสมและรับรองว่ามีเวลาเพียงพอที่จะอัปเดตใบอนุญาตให้ใช้เพลิง (Fire permit) สำหรับการเปลี่ยนแปลงใดๆ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการปรับปรุงอาคาร การวางผังใหม่ และการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ การใช้งาน หรือกระบวนการของทรัพย์สินตามกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้

2. การประเมินความเสี่ยง

ซัพพลายเออร์ต้องรับรองว่ามีการประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยทางอัคคีภัยอย่างละเอียดโดยบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสม วัตถุประสงค์ของการประเมินความเสี่ยงคือเพื่อระบุมาตรการที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยทางอัคคีภัยที่จำเป็นทั้งหมด

ต้องพัฒนามาตรการควบคุมความเสี่ยงที่เพียงพอและทันก่วงที่โดยอิงตามผลการประเมินความเสี่ยง ความเสี่ยงจากอัคคีภัยใดๆ ที่ระบุไว้ (เช่น ฝุ่นที่ติดไฟได้ อัคคีภัยจากไฟฟ้าหรือที่เกี่ยวกับสารเคมี การชาร์จแบตเตอรี่ การจัดเก็บ และการกำจัด) จะต้องได้รับการควบคุมอย่างเพียงพอด้วยอุปกรณ์ดับเพลิงที่เพียงพอและมาตรการเชิงป้องกันอื่นๆ

ต้องดำเนินการประเมินความเสี่ยงอย่างน้อยปีละครั้ง และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการเพิ่มจำนวนอาคาร การปรับปรุงอาคาร อุปกรณ์ใหม่ หรือการเปลี่ยนแปลงการจัดวางและ/หรือกระบวนการต่างๆ ฯลฯ

ซัพพลายเออร์ต้องจัดให้มีกระบวนการด้านความปลอดภัยจากอัคคีภัยเพื่อรับรองให้แน่ใจว่าโรงงานผลิตและโรงงานรีไซเคิลแบตเตอรี่ได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงอย่างเพียงพอในพื้นที่ที่ใช้และจัดเก็บแบตเตอรี่ กระบวนการนี้จะต้องทำการบ่งชี้แบตเตอรี่ที่มีความเสี่ยงด้านความปลอดภัย เช่น การเสียหายหรือการรั่วไหล เป็นอย่างน้อย แต่ไม่จำกัดเพียงเท่านี้

ต้องนำมาตรการป้องกันอันตรายจากอัคคีภัยมาใช้ในพื้นที่ที่ใช้จัดเก็บหรือทำการคายประจุแบตเตอรี่ โดยต้องมีระบบดับเพลิงที่เพียงพอติดตั้งเอาไว้ด้วย

3. การออกแบบเพื่อความปลอดภัยจากอัคคีภัย

ซัพพลายเออร์ต้องมีการบวนการที่จะทำให้แน่ใจว่าการออกแบบที่เกี่ยวข้องกับอัคคีภัยสำหรับทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องทั้งหมดเป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้และข้อกำหนดด้านระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวกับความปลอดภัยทางอัคคีภัยอย่างครบถ้วน ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงรายการด้านล่างดังนี้

แผนผัง

แผนผังโดยรวมของทรัพย์สินหรือพื้นที่อาคารจะต้องเป็นไปตามข้อควรพิจารณาทั่วไปในการลดอันตรายจากอัคคีภัยและอำนวยความสะดวกในการดับเพลิงและกู้ภัย

วัสดุป้องกันไฟลาม

การแบ่งส่วนพื้นที่เพื่อควบคุมขนาดอัคคีภัยในรูปแบบต่างๆ ต้องได้รับการปกป้องด้วยการติดตั้งวัสดุป้องกันไฟลาม ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงกำแพงกันไฟ

กำแพงกันไฟ

จะต้องป้องกันช่องเปิดในกำแพงกันไฟและกำแพงกันไฟด้วยประตุนิไฟแบบปิดเองที่มีระดับการทนไฟเทียบเท่ากับการออกแบบผนัง

วัสดุการก่อสร้าง

วัสดุที่ใช้สำหรับการก่อสร้างทรัพย์สิน การปรับปรุงอาคาร หรือการตกแต่งใหม่ รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง ผนัง ประตู เพดาน (รวมถึงเพดานปลอม) ช่องชาฟต์ไฟฟ้า ช่องท่อ ก่อระบายอากาศ วัสดุป้องกันไฟลาม ฯลฯ จะต้องมีคุณสมบัติกันไฟ หน่วงไฟ หรือทนไฟที่ตรงกับวัตถุประสงค์ด้านทรัพย์สิน การทำงาน และระดับอันตรายจากอัคคีภัย ฯลฯ

การแบ่งส่วนพื้นที่เพื่อควบคุมขนาดอัคคีภัย

ต้องแบ่งส่วนพื้นที่ของทรัพย์สินเพื่อให้สามารถควบคุมขนาดอัคคีภัยได้อย่างเหมาะสมตามการทำงาน หรือการใช้งาน เพื่อรับรองว่าอุบัติเหตุไฟไหม้ที่เกิดขึ้นในหนึ่งพื้นที่จะถูกกักบริเวณหรือควบคุมได้มากพอที่จะไม่แพร่ไปยังพื้นที่อื่นๆ

4. การรับมือเหตุฉุกเฉิน

ซัพพลายเออร์ต้องจัดทำแผนรับมือเหตุฉุกเฉินเกี่ยวกับอัคคีภัยที่เป็นลายลักษณ์อักษรสำหรับรับมือกับเหตุฉุกเฉินด้านอัคคีภัยที่คาดการณ์ได้ รวมถึงขั้นตอนสำหรับกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินเกี่ยวกับอัคคีภัย ซัพพลายเออร์ต้องรับรองว่าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดทั้งหมดในมาตรฐานการรับมือเหตุฉุกเฉินและการเตรียมความพร้อม



ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์และ
มาตรฐานความรับผิดชอบสำหรับซัพพลายเออร์
ของ Apple

ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์ของ Apple
มาตรฐานความรับผิดชอบของซัพพลายเออร์ของ Apple
ระบบการจัดการ
การต่อต้านการเลือกปฏิบัติ
การต่อต้านการล่วงละเมิดและการข่มเหงรังแก
การป้องกันการใช้แรงงานบังคับ
บริษัทจัดหางานซึ่งเป็นบุคคลภายนอก
การคุ้มครองพนักงานสัญญาจ้างชาวต่างชาติ
แรงงานอายุต่ำกว่าเกณฑ์และ การคุ้มครองพนักงานที่เป็นผู้เยาว์
การจัดการโปรแกรมการศึกษา
การจัดการชั่วโมงการทำงาน
ค่าจ้าง สวัสดิการ และสัญญา
เสรีภาพในสมาคมและการร่วมเจรจาต่อรอง
การมีส่วนร่วมของพนักงานและการจัดการการร้องทุกข์
การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
การจัดการสารเคมี
• การจัดการความปลอดภัยทางอัคคีภัย
การเตรียมความพร้อมและการรับมือเหตุฉุกเฉิน
การเตรียมความพร้อมและการรับมือโรคติดเชื้อ
การจัดการอุบัติเหตุ
หอพักและห้องอาหาร
ความปลอดภัยของเครื่องจักร
การจัดการขยะ
การจัดการน้ำและน้ำเสีย
การจัดการน้ำฝนไหลนอง
การจัดการการปล่อยมลภาวะทางอากาศ
การจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
การจัดการมลภาวะทางเสียง
การจัดหาวัสดุด้วยความรับผิดชอบ
การเลือกที่ตั้งสถานประกอบการ พลังงาน และการลงทุนด้าน สิ่งแวดล้อม
อภิธานศัพท์
ภาคผนวก

อุปกรณ์ดับเพลิง

ซัพพลายเออร์ต้องติดตั้งและบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่กฎหมายบังคับหรือแนะนำอย่างเหมาะสม ซึ่งรวมถึงแต่
ไม่จำกัดเพียงสัญญาณเตือนไฟไหม้ ตัวตรวจจับควัน หัวกระจายน้ำดับเพลิง เพื่อตรวจจับ แจ้งเตือน
ติดตาม และระงับเพลิงไหม้ ห้ามมิให้ใช้สารดับเพลิงที่มีส่วนผสมของแร่ใยหิน (เช่น ฝ้าห่ม)

การตรวจสอบและการบำรุงรักษา

ซัพพลายเออร์ต้องรับรองว่าอุปกรณ์ฉุกเฉินทั้งหมดได้รับการทดสอบเป็นระยะตามวิธีใช้หรือคำแนะนำ
ของผู้ผลิต และมีการค้นหาและซ่อมแซมอุปกรณ์ที่ทำงานผิดปกติ/ไม่ทำงาน ต้องดำเนินการตรวจสอบ
ทั้งหมดอย่างน้อยปีละครั้งหรือตามที่กฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้กำหนด และต้องเก็บรักษาบันทึกการ
ตรวจสอบและการบำรุงรักษาดังกล่าวไว้ และพร้อมมอบให้ Apple ตรวจสอบเมื่อมีการร้องขอ

การซ่อมหนีไฟ

ต้องดำเนินการซ่อมหนีไฟตามความถี่ที่กฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้กำหนด ในกรณีที่ไม่มีกฎหมาย
หรือข้อบังคับที่บังคับใช้ จะต้องมีความถี่อย่างน้อยทุกครึ่งปี

การซ่อมต้องครอบคลุมถึงพนักงานทั้งหมด และซัพพลายเออร์ต้องประเมินประสิทธิภาพการอพยพฉุกเฉิน
ของพนักงาน บันทึกการฝึกอพยพทั้งหมดต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับความเร็วในการอพยพ จำนวน
พนักงานที่เข้าร่วม และการปรับปรุงที่อาจเกิดขึ้น



ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์และ
มาตรฐานความรับผิดชอบสำหรับซัพพลายเออร์
ของ Apple

ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์ของ Apple
มาตรฐานความรับผิดชอบของซัพพลายเออร์ของ Apple
ระบบการจัดการ
การต่อต้านการเลือกปฏิบัติ
การต่อต้านการล่วงละเมิดและการข่มเหงรังแก
การป้องกันการใช้แรงงานบังคับ
บริษัทจัดหางานซึ่งเป็นบุคคลภายนอก
การคุ้มครองพนักงานสัญญาจ้างชาวต่างชาติ
แรงงานอายุต่ำกว่าเกณฑ์และ การคุ้มครองพนักงานที่เป็นผู้เยาว์
การจัดการโปรแกรมการศึกษา
การจัดการชั่วโมงการทำงาน
ค่าจ้าง สวัสดิการ และสัญญา
เสรีภาพในสมาคมและการร่วมเจรจาต่อรอง
การมีส่วนร่วมของพนักงานและการจัดการการร้องทุกข์
การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
การจัดการสารเคมี
การจัดการความปลอดภัยทางอัคคีภัย
• การเตรียมความพร้อมและการรับมือเหตุฉุกเฉิน
การเตรียมความพร้อมและการรับมือโรคติดเชื้อ
การจัดการอุบัติเหตุ
หอพักและห้องอาหาร
ความปลอดภัยของเครื่องจักร
การจัดการขยะ
การจัดการน้ำและน้ำเสีย
การจัดการน้ำฝนไหลนอง
การจัดการการปล่อยมลภาวะทางอากาศ
การจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
การจัดการมลภาวะทางเสียง
การจัดหาวัสดุด้วยความรับผิดชอบ
การเลือกที่ตั้งสถานประกอบการ พลังงาน และการลงทุนด้าน สิ่งแวดล้อม
อธิรานคัพท์
ภาคผนวก

การเตรียมความพร้อมและการรับมือเหตุฉุกเฉิน

1. การวางแผนสำหรับเหตุฉุกเฉิน
2. ข้อกำหนดของสถานประกอบการว่าด้วยการเตรียมพร้อมสำหรับเหตุฉุกเฉิน
3. อุปกรณ์ฉุกเฉิน
4. การตรวจสอบและการบำรุงรักษาอุปกรณ์ฉุกเฉิน
5. รายชื่อติดต่อฉุกเฉิน
6. การฝึกอบรม
7. การฝึกซ้อมสำหรับเหตุฉุกเฉิน



ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์และ
มาตรฐานความรับผิดชอบสำหรับซัพพลายเออร์
ของ Apple

ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์ของ Apple
มาตรฐานความรับผิดชอบของซัพพลายเออร์ของ Apple
ระบบการจัดการ
การต่อต้านการเลือกปฏิบัติ
การต่อต้านการล่วงละเมิดและการข่มเหงรังแก
การป้องกันการใช้แรงงานบังคับ
บริษัทจัดหางานซึ่งเป็นบุคคลภายนอก
การคุ้มครองพนักงานสัญญาจ้างชาวต่างชาติ
แรงงานอายุต่ำกว่าเกณฑ์และ การคุ้มครองพนักงานที่เป็นผู้เยาว์
การจัดการโปรแกรมการศึกษา
การจัดการชั่วโมงการทำงาน
ค่าจ้าง สวัสดิการ และสัญญา
เสรีภาพในสมาคมและการร่วมเจรจาต่อรอง
การมีส่วนร่วมของพนักงานและการจัดการการร้องทุกข์
การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
การจัดการสารเคมี
การจัดการความปลอดภัยทางอัคคีภัย
• การเตรียมความพร้อมและการรับมือเหตุฉุกเฉิน
การเตรียมความพร้อมและการรับมือโรคติดเชื้อ
การจัดการอุบัติเหตุ
หอพักและห้องอาหาร
ความปลอดภัยของเครื่องจักร
การจัดการขยะ
การจัดการน้ำและน้ำเสีย
การจัดการน้ำฝนไหลนอง
การจัดการการปล่อยมลภาวะทางอากาศ
การจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
การจัดการมลภาวะทางเสียง
การจัดหาวัสดุด้วยความรับผิดชอบ
การเลือกที่ตั้งสถานประกอบการ พนักงาน และการลงทุนด้าน สิ่งแวดล้อม
อภิธานศัพท์
ภาคผนวก

1. การวางแผนสำหรับเหตุฉุกเฉิน

1.1 สถานการณ์ฉุกเฉิน

ซัพพลายเออร์ต้องระบุและประเมินแนวโน้มที่จะเกิดเหตุฉุกเฉินประเภทต่างๆ โดยอิงตามกระบวนการผลิต การใช้สารเคมี และการปฏิบัติงานด้านสาธารณสุขบุคคลที่นอกเหนือจากสภาพทางภูมิศาสตร์ ธรณีวิทยา และอุตุนิยมวิทยาในท้องถิ่น สถานการณ์ฉุกเฉินอาจรวมถึงไฟไหม้ การระเบิด น้ำท่วม สารเคมีล้นหก ไฟฟ้าดับ หรือภัยธรรมชาติ

1.2 แผนรับมือเหตุฉุกเฉิน

ซัพพลายเออร์ต้องจัดทำแผนรับมือเหตุฉุกเฉินเป็นลายลักษณ์อักษรสำหรับการจัดการเหตุฉุกเฉินที่คาดการณ์ได้ โดยอิงจากสถานการณ์จำลองเหตุฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้น

1.3 ขั้นตอนสำหรับเหตุฉุกเฉิน

ซัพพลายเออร์ต้องปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในแผนรับมือเหตุฉุกเฉินเมื่อเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน องค์ประกอบพื้นฐานของแผนที่เหมาะสมมีดังนี้

1.3.1 ทีมรับมือเหตุฉุกเฉิน

ซัพพลายเออร์ต้องจัดตั้งและมอบหมายพนักงานที่ผ่านการฝึกอบรมให้จัดตั้งทีมรับมือเหตุฉุกเฉิน ("ERT") ในสถานประกอบการแต่ละแห่ง และจะต้องพร้อมทำงานในช่วงกะทำงานทั้งหมด ERT ต้องมีหน้าที่และอำนาจในการกำกับกับการรับมือเหตุฉุกเฉินของซัพพลายเออร์ เพื่อรับรองว่ามีการปกป้องสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของพนักงาน สิ่งแวดล้อม และทรัพย์สิน

1.3.2 การสื่อสาร

ซัพพลายเออร์ต้องมีกลไกที่เชื่อถือได้และมีประสิทธิภาพในการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกเกี่ยวกับการแจ้งเหตุฉุกเฉิน และการอพยพบุคคลทั้งหมดในสถานประกอบการหลังจากนั้น กลไกการสื่อสารจะต้องได้ยื่นทั่วทั้งสถานที่ นอกจากนี้ซัพพลายเออร์ยังต้องพัฒนาและดูแลรักษาความสามารถในการแจ้งชุมชนโดยรอบ สาธารณชน หน่วยงานต่างๆ และหน่วยงานของรัฐที่เหมาะสมให้ทราบเกี่ยวกับสถานการณ์ฉุกเฉินทั้งหมด เช่น การปล่อยสารพิษสู่สิ่งแวดล้อม หรือการล้นหกของสารเคมี

1.3.3 การอพยพและการรวมพล

ซัพพลายเออร์ต้องอพยพออกจากสถานประกอบการทันทีในทุกสถานการณ์ฉุกเฉินที่อาจคุกคามต่อสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของพนักงาน ต้องดำเนินการอพยพภายใต้การนำทางของบุคลากรที่ผ่านการฝึกอบรมและได้รับมอบหมาย ซึ่งจะต้องสั่งให้พนักงานไปยังสถานที่ที่ปลอดภัยอย่างแน่นอนจนจุดรวมพล พนักงานต้องไม่กลับไปยังพื้นที่ที่ไม่ปลอดภัยก่อนหน้านี้ เว้นแต่และจนกว่าสถานการณ์ฉุกเฉินจะได้รับการแก้ไขและหน่วยงานที่เหมาะสมและ/หรือบุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรมและได้รับอนุญาตอื่นๆ จะประกาศว่าสถานประกอบการนั้นปลอดภัย

2. ข้อกำหนดของสถานประกอบการว่าด้วยการเตรียมพร้อมสำหรับเหตุฉุกเฉิน

2.1 ช่องทางเดิน

ต้องทำเครื่องหมายช่องทางเดินระหว่างสายกระบวนการและสายการผลิตอย่างชัดเจน โดยไม่มีสิ่งกีดขวางและทำจากวัสดุที่ไม่ลื่น ต้องบำรุงรักษาช่องทางเดินให้มีความกว้างตามข้อกำหนดทางกฎหมายเสมอ

2.2 ทางออกฉุกเฉินและเครื่องหมายทางออก

ซัพพลายเออร์ต้องจัดสรรทางออกฉุกเฉินในอาคารให้เพียงพอตามขนาดอาคารและจำนวนคนที่อยู่ในอาคาร เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้รวมถึงแนวทางปฏิบัติเพื่อความปลอดภัย ประตูกว้างออกฉุกเฉินต้องมีลักษณะดังนี้

- ไม่ถูกปิดกั้น กีดขวาง หรือล็อกไว้ ตลอดช่วงเวลาที่มมีพนักงานอยู่ในสถานประกอบการ
- เปิดออกด้านนอก
- ทำสัญลักษณ์เครื่องหมาย "ทางออก" ไว้อย่างชัดเจนหรือสัญลักษณ์ตามกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้ และเป็นที่เข้าใจสำหรับพนักงานทั้งหมดในทั่วโลก
- อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี
- โดยปกติจะอยู่ในตำแหน่งปิด

ต้องมองเห็นเครื่องหมายทางออกฉุกเฉินได้ในที่มืดและในระหว่างที่ไฟฟ้าดับ โดยใช้พลังงานจากแบตเตอรี่หรือไฟฟ้าสำรองของสถานประกอบการ

2.3 แผนที่การอพยพ

ซัพพลายเออร์ต้องติดแผนผังสำหรับการอพยพที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบันในทุกพื้นที่ของกระบวนการและ การผลิต ห้องประชุม พื้นที่รับประทานอาหารและนั่งเล่น และพื้นที่สาธารณะอื่นๆ ต้องทำเครื่องหมายแผนที่การอพยพไว้อย่างชัดเจนในภาษาที่พนักงานทั้งหมดเข้าใจ พร้อมแสดงตำแหน่งของคนที่กำลังดูแผนที่ เส้นทางทางออกที่ใกล้ที่สุด และจุดรวมพล

2.4 จุดรวมพล

ซัพพลายเออร์ต้องกำหนดพื้นที่เปิดโล่งที่ทำเครื่องหมายไว้อย่างชัดเจนและไม่มีสิ่งกีดขวาง สำหรับการรวมพลของพนักงานในสถานการณ์ฉุกเฉิน

พนักงานที่อพยพต้องสามารถรวมพลกันได้อย่างปลอดภัยในระยะห่างที่เหมาะสมจากทางออกฉุกเฉิน เพื่อไม่ให้รบกวนการอพยพออกจากอาคารอย่างปลอดภัยในกรณีฉุกเฉิน



ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์และ
มาตรฐานความรับผิดชอบสำหรับซัพพลายเออร์
ของ Apple

ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์ของ Apple
มาตรฐานความรับผิดชอบของซัพพลายเออร์ของ Apple
ระบบการจัดการ
การต่อต้านการเลือกปฏิบัติ
การต่อต้านการล่วงละเมิดและการข่มเหงรังแก
การป้องกันการใช้แรงงานบังคับ
บริษัทจัดหางานซึ่งเป็นบุคคลภายนอก
การคุ้มครองพนักงานสัญญาจ้างชาวต่างชาติ
แรงงานอายุต่ำกว่าเกณฑ์และ การคุ้มครองพนักงานที่เป็นผู้เยาว์
การจัดการโปรแกรมการศึกษา
การจัดการชั่วโมงการทำงาน
ค่าจ้าง สวัสดิการ และสัญญา
เสรีภาพในสมาคมและการร่วมเจรจาต่อรอง
การมีส่วนร่วมของพนักงานและการจัดการการร้องทุกข์
การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
การจัดการสารเคมี
การจัดการความปลอดภัยทางอัคคีภัย
• การเตรียมความพร้อมและการรับมือเหตุฉุกเฉิน
การเตรียมความพร้อมและการรับมือโรคติดต่อ
การจัดการอุบัติเหตุ
หอพักและห้องอาหาร
ความปลอดภัยของเครื่องจักร
การจัดการขยะ
การจัดการน้ำและน้ำเสีย
การจัดการน้ำฝนไหลนอง
การจัดการการปล่อยมลภาวะทางอากาศ
การจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
การจัดการมลภาวะทางเสียง
การจัดหาวัสดุด้วยความรับผิดชอบ
การเลือกที่ตั้งสถานประกอบการ พลังงาน และการลงทุนด้าน สิ่งแวดล้อม
อภิธานศัพท์
ภาคผนวก

2.5 ลิฟต์

ซัพพลายเออร์ต้องติดเครื่องหมาย (ในภาษาอย่างน้อยหนึ่งภาษาเพื่อให้พนักงานทั้งหมดเข้าใจ
เครื่องหมายดังกล่าว) บนลิฟต์ทุกตัว เพื่อป้องกันการใช้งานในกรณีฉุกเฉิน เว้นแต่ลิฟต์จะได้รับการ
ออกแบบมาสำหรับการดับเพลิงหรือการใช้ในกรณีฉุกเฉินอื่นๆ

3. อุปกรณ์ฉุกเฉิน

ซัพพลายเออร์ต้องรับรองว่ามีการติดตั้งและบำรุงรักษาอุปกรณ์และระบบฉุกเฉินอย่างเหมาะสมตาม
กฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้

3.1 ไฟฉุกเฉิน

ซัพพลายเออร์ต้องจัดให้มีไฟฉุกเฉินที่ใช้งานได้อย่างเพียงพอในบริเวณบันได ช่องทางเดิน ระเบียง ทาง
ลาด ทางเดินที่นำไปสู่ทางออก และในพื้นที่อื่นๆ ตามที่กำหนดโดยกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้ ไฟ
ฉุกเฉินอาจใช้พลังงานจากแบตเตอรี่หรือเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง

3.2 ปิดอุปกรณ์

ซัพพลายเออร์ต้องติดตั้งอุปกรณ์ปิดระบบด้วยตนเองหรือแบบอัตโนมัติบนอุปกรณ์การผลิตที่เป็น
อันตราย เพื่อหลีกเลี่ยงการบาดเจ็บหรือความเสียหายในกรณีฉุกเฉิน

3.3 อุปกรณ์ปฐมพยาบาล

ซัพพลายเออร์ต้องรับรองว่ามีอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่เหมาะสมอย่างเพียงพอทั่วทั้งสถานประกอบการ
โดยมีการบำรุงรักษาเป็นอย่างดีและพนักงานทั้งหมดสามารถเข้าถึงได้ง่าย ซัพพลายเออร์ต้องฝึกอบรม
พนักงานเป็นจำนวนคนที่มากพอสำหรับการปฐมพยาบาล

4. การตรวจสอบและการบำรุงรักษาอุปกรณ์ฉุกเฉิน

ซัพพลายเออร์ต้องรับรองว่าอุปกรณ์ฉุกเฉินทั้งหมดได้รับการทดสอบเป็นระยะตามวิธีใช้หรือคำแนะนำ
ของผู้ผลิต และมีการค้นหาและซ่อมแซมอุปกรณ์ที่ทำงานผิดปกติ/ไม่ทำงาน ต้องดำเนินการตรวจสอบ
ทั้งหมดอย่างน้อยปีละครั้งหรือตามที่กฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้กำหนด และต้องเก็บรักษาบันทึกการ
ตรวจสอบและการบำรุงรักษาดังกล่าวไว้ และพร้อมมอบให้ Apple ตรวจสอบเมื่อมีการร้องขอ

5. รายชื่อติดต่อฉุกเฉิน

ซัพพลายเออร์ต้องมอบหมายผู้ติดต่อฉุกเฉินในแต่ละหน่วยงานและสำหรับกะงานทั้งหมด เพื่อให้สามารถ
สื่อสารภายในได้ในกรณีฉุกเฉิน ต้องติดประกาศข้อมูลติดต่อผู้ปฏิบัติการฉุกเฉิน/หน่วยงานปฏิบัติการ
ฉุกเฉินทั้งภายในและภายนอก เป็นภาษาที่พนักงานทุกคนเข้าใจ ในพื้นที่สาธารณะที่พนักงานสามารถเข้า
ถึงได้ง่าย

6. การฝึกอบรม

ซัพพลายเออร์ต้องจัดให้มีการฝึกอบรมแผนรับมือเหตุฉุกเฉินสำหรับพนักงานทั้งหมด พนักงานทุกคนต้อง
ได้รับแจ้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายของบริษัทหรือกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการเตรียมความพร้อม
สำหรับเหตุฉุกเฉินภายใน 30 วันนับจากวันที่ปรับใช้ ต้องจัดให้มีการฝึกอบรมสำหรับบุคคลที่เกี่ยวข้อง/ได้
รับมอบหมายทั้งหมดอย่างน้อยปีละครั้ง

ซัพพลายเออร์ต้องให้ข้อมูลแก่ผู้จำหน่าย ผู้รับเหมา และผู้ที่มาเยี่ยมชมชั่วคราวอื่นๆ เกี่ยวกับเส้นทางการ
อพยพ จุดรวมพล รวมถึงข้อมูลติดต่อและกระบวนการในกรณีฉุกเฉิน

7. การฝึกซ้อมสำหรับเหตุฉุกเฉิน

ต้องดำเนินการฝึกซ้อมรับมือเหตุฉุกเฉินและการฝึกซ้อมการอพยพอย่างสม่ำเสมอตามกฎหมายและข้อ
บังคับที่บังคับใช้ ในกรณีที่ไม่มีกฎหมายหรือข้อบังคับที่บังคับใช้ จะต้องมีควมถี่อย่างน้อยทุกครึ่งปี

การซ้อมรับมือเหตุการณ์ฉุกเฉินและการอพยพต้องครอบคลุมพนักงานทั้งหมด และซัพพลายเออร์ต้อง
ประเมินประสิทธิภาพการอพยพฉุกเฉินของพนักงาน



ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์และ
มาตรฐานความรับผิดชอบสำหรับซัพพลายเออร์
ของ Apple

ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์ของ Apple
มาตรฐานความรับผิดชอบของซัพพลายเออร์ของ Apple
ระบบการจัดการ
การต่อต้านการเลือกปฏิบัติ
การต่อต้านการล่วงละเมิดและการข่มเหงรังแก
การป้องกันการใช้แรงงานบังคับ
บริษัทจัดหางานซึ่งเป็นบุคคลภายนอก
การคุ้มครองพนักงานสัญญาจ้างชาวต่างชาติ
แรงงานอายุต่ำกว่าเกณฑ์และ การคุ้มครองพนักงานที่เป็นผู้เยาว์
การจัดการโปรแกรมการศึกษา
การจัดการชั่วโมงการทำงาน
ค่าจ้าง สวัสดิการ และสัญญา
เสรีภาพในสมาคมและการร่วมเจรจาต่อรอง
การมีส่วนร่วมของพนักงานและการจัดการการร้องทุกข์
การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
การจัดการสารเคมี
การจัดการความปลอดภัยทางอัคคีภัย
การเตรียมความพร้อมและการรับมือเหตุฉุกเฉิน
• การเตรียมความพร้อมและการรับมือโรคติดเชื่อ
การจัดการอุบัติเหตุ
หอพักและห้องอาหาร
ความปลอดภัยของเครื่องจักร
การจัดการขยะ
การจัดการน้ำและน้ำเสีย
การจัดการน้ำฝนไหลนอง
การจัดการการปล่อยมลภาวะทางอากาศ
การจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
การจัดการมลภาวะทางเสียง
การจัดหาวัสดุด้วยความรับผิดชอบ
การเลือกที่ตั้งสถานประกอบการ พลังงาน และการลงทุนด้าน สิ่งแวดล้อม
อธิธานคัพท์
ภาคผนวก

การเตรียมความพร้อมและการรับมือโรคติดเชื่อ

1. การวางแผนรับมือโรคติดเชื่อ
2. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับโรคติดเชื่อ
3. การเฝ้าระวังและการรายงานโรคติดเชื่อ



ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์และ
มาตรฐานความรับผิดชอบสำหรับซัพพลายเออร์
ของ Apple

ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์ของ Apple
มาตรฐานความรับผิดชอบของซัพพลายเออร์ของ Apple
ระบบการจัดการ
การต่อต้านการเลือกปฏิบัติ
การต่อต้านการล่วงละเมิดและการข่มเหงรังแก
การป้องกันการใช้แรงงานบังคับ
บริษัทจัดหางานซึ่งเป็นบุคคลภายนอก
การคุ้มครองพนักงานสัญญาจ้างชาวต่างชาติ
แรงงานอายุต่ำกว่าเกณฑ์และ การคุ้มครองพนักงานที่เป็นผู้เยาว์
การจัดการโปรแกรมการศึกษา
การจัดการชั่วโมงการทำงาน
ค่าจ้าง สวัสดิการ และสัญญา
เสรีภาพในสมาคมและการร่วมเจรจาต่อรอง
การมีส่วนร่วมของพนักงานและการจัดการการร้องทุกข์
การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
การจัดการสารเคมี
การจัดการความปลอดภัยทางอัคคีภัย
การเตรียมความพร้อมและการรับมือเหตุฉุกเฉิน
• การเตรียมความพร้อมและการรับมือโรคติดเชื้อ
การจัดการอุบัติเหตุ
หอพักและห้องอาหาร
ความปลอดภัยของเครื่องจักร
การจัดการขยะ
การจัดการน้ำและน้ำเสีย
การจัดการน้ำฝนไหลนอง
การจัดการการปล่อยมลภาวะทางอากาศ
การจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
การจัดการมลภาวะทางเสียง
การจัดหาวัสดุด้วยความรับผิดชอบ
การเลือกที่ตั้งสถานประกอบการ พลังงาน และการลงทุนด้าน สิ่งแวดล้อม
อธิรานคัพท์
ภาคผนวก

1. การวางแผนรับมือโรคติดเชื้อ

ซัพพลายเออร์ต้องใช้เอกสารการเตรียมความพร้อมและกระบวนการตอบสนองต่อโรคติดเชื้อเพื่อ (i) ระบุ ประเมิน และควบคุมการแพร่กระจายของโรคติดเชื้อในสถานที่ทำงาน และ (ii) ตรวจสอบแนวทางของหน่วยงานด้านสุขภาพที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาว่าจะนำคำแนะนำไปใช้ในการวางแผน ID ให้ดีที่สุดได้อย่างไร โปรแกรมนี้ต้องอิงตามการประเมินความเสี่ยงอย่างละเอียดถี่ถ้วนเกี่ยวกับอันตรายที่เกี่ยวข้องกับโรคติดเชื้อที่อาจพบในสถานที่ทำงาน

ซัพพลายเออร์ต้องปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในแผนรับมือกับโรคติดเชื้อเมื่อมีสถานการณ์ดังกล่าวเกิดขึ้น แผนควรมีองค์ประกอบต่อไปนี้

- การวิเคราะห์โอกาสที่พนักงานอาจสัมผัสกับโรคติดเชื้อ ซึ่งรวมถึงปัจจัยเสี่ยงที่เฉพาะเจาะจงสำหรับพนักงาน
- ระบบในการระบุและปรับใช้การควบคุมที่จำเป็นเพื่อบรรเทาความเสี่ยงเหล่านี้
- กระบวนการสำหรับการระบุ การแยก และการขนย้ายผู้ติดเชื้อ
- ขั้นตอนการทำความสะอาดและกำจัดสิ่งปนเปื้อนสำหรับพื้นที่ทำงาน ห้องแยก หอพัก และพื้นที่ส่วนกลางอื่นๆ (ตามความเหมาะสม)
- การระบุผู้ให้บริการที่เชี่ยวชาญการทำความสะอาดและการกำจัดสิ่งปนเปื้อนในกรณีที่เป็น
- การระบุผู้ให้บริการทางการแพทย์และห้องปฏิบัติการ

2. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับโรคติดเชื้อ

2.1 พนักงาน

ซัพพลายเออร์ต้องรับรองดังนี้

- พนักงานต้องได้รับการคุ้มครองจากการเลือกปฏิบัติ ล่วงละเมิด หรือตอบโต้ที่ไม่เหมาะสม ด้วยเหตุผลที่เกี่ยวข้องกับโรคติดเชื้อ
- ความพยายามในการปกป้องการรักษาความลับของพนักงานเมื่อมีการรายงานกรณีต่างๆ ต้องเป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้
- พนักงานต้องได้รับคำตอบแทนตามกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้สำหรับการสังเกตอาการทางการแพทย์ การกักตัว การรักษา และระยะเวลาที่หยุดทำงาน/ฟื้นตัวที่เกี่ยวข้องกับโรคติดเชื้อ

2.2 สุขอนามัยส่วนบุคคล

ซัพพลายเออร์ต้องดำเนินการต่อไปนี้

- จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่เพียงพอสำหรับการล้างมือและการทำให้แห้ง ซึ่งรวมถึงวัสดุใช้สิ้นเปลืองเพื่อสุขอนามัยและการกำจัดสิ่งโสโครก อย่างเช่นแต่ไม่จำกัดเพียงสบู่ล้างมือ ผ้าขหนูที่ใช้ซ้ำไม่ได้ น้ำยาฆ่าเชื้อสำหรับทำความสะอาดมือ เป็นต้น
- สนับสนุนให้พนักงานอยู่บ้านหากเจ็บป่วย

- ขอให้พนักงานหลีกเลี่ยงการใช้โทรศัพท์ เครื่องมือ หรืออุปกรณ์ร่วมกัน หากเป็นไปได้ และ
- รับรองว่าพนักงานได้รับการฉีดวัคซีนที่เหมาะสมและปฏิบัติตามมาตรการด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยที่บังคับใช้ทั้งหมด เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดและคำแนะนำของการปกครองส่วนท้องถิ่น

2.3 วัสดุ

ซัพพลายเออร์ต้องดูแลรักษาบัญชีรายการของวัสดุใช้สิ้นเปลืองที่ต้องใช้ในการปกป้องพนักงานและป้องกันการแพร่กระจายของโรคติดเชื้อ ซัพพลายเออร์ต้องจัดให้มีรายการเหล่านี้อย่างเพียงพอตลอดเวลา ซึ่งอาจรวมถึงสิ่งต่อไปนี้

- สบู่ล้างมือ หรือน้ำยาฆ่าเชื้อสำหรับทำความสะอาดมือในห้องน้ำทุกประเภท
- หน้ากากอนามัย เครื่องช่วยหายใจ N95 (ควรผ่านการทดสอบความพอดี) ถุงมือ เลือคลุม (หรือชุดนิรภัย) และแว่นตานิรภัย
- วัสดุสิ้นเปลืองสำหรับการทำความสะอาดและการฆ่าเชื้อโรค ซึ่งรวมถึงผ้าสะอาด สบู่ และสารฆ่าเชื้อ
- วัสดุสิ้นเปลืองที่อาจเป็นประโยชน์ต่อการตรวจจับและควบคุมการแพร่กระจายของโรค (เช่น เทอร์มอมิเตอร์ จากกัน ชุดทดสอบ ฯลฯ)

ซัพพลายเออร์ต้องรักษาระเบียบวิธีปฏิบัติในการกำจัดวัสดุสิ้นเปลืองทั้งหมดให้ถูกสุขลักษณะเสมอ

2.4 การแพร่กระจายทางกระแสลมและน้ำ

ระบบการไหลของอากาศและน้ำประปาทั้งหมดจะต้องเป็นไปตามมาตรฐานของกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้ รวมถึงข้อกำหนดต่างๆ ระบบระบายอากาศและระบบประปาจะได้รับการติดตาม เพื่อให้เป็นไปตามคำแนะนำด้านวิศวกรรมและการผลิต และต้องมีการติดตั้งและการบำรุงรักษาที่เหมาะสม

3. การเฝ้าระวังและการรายงานโรคติดเชื้อ

ซัพพลายเออร์ต้องมีกระบวนการที่กำหนดไว้ เพื่อรับรองว่ามีการเฝ้าระวังโรคติดเชื้อในสถานที่ทำงาน ตลอดจนในชุมชนท้องถิ่น ในระดับประเทศ และระดับต่างประเทศอย่างเพียงพอ หากหน่วยงานท้องถิ่นประกาศเหตุฉุกเฉินจากโรคติดเชื้อ (ไม่ว่าจะเป็นโรคระบาด โรคเฉพาะถิ่น หรือการระบาดใหญ่)

ซัพพลายเออร์ต้องปฏิบัติตามนี้

- เพิ่มข้อควรระวังที่เกี่ยวข้องกับโรคติดเชื้อในที่ทำงาน และ
- ดำเนินการตามสมควรเพื่อหลีกเลี่ยงการแพร่กระจายของโรคติดเชื้อในสถานที่ทำงานตามแนวทางที่กำหนดโดยหน่วยงานท้องถิ่น



ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์และ
มาตรฐานความรับผิดชอบสำหรับซัพพลายเออร์
ของ Apple

ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์ของ Apple
มาตรฐานความรับผิดชอบของซัพพลายเออร์ของ Apple
ระบบการจัดการ
การต่อต้านการเลือกปฏิบัติ
การต่อต้านการล่วงละเมิดและการข่มเหงรังแก
การป้องกันการใช้แรงงานบังคับ
บริษัทจัดหางานซึ่งเป็นบุคคลภายนอก
การคุ้มครองพนักงานสัญญาจ้างชาวต่างชาติ
แรงงานอายุต่ำกว่าเกณฑ์และ
การคุ้มครองพนักงานที่เป็นผู้เยาว์
การจัดการโปรแกรมการศึกษา
การจัดการชั่วโมงการทำงาน
ค่าจ้าง สวัสดิการ และสัญญา
เสรีภาพในสมาคมและการร่วมเจรจาต่อรอง
การมีส่วนร่วมของพนักงานและการจัดการการร้องทุกข์
การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
การจัดการสารเคมี
การจัดการความปลอดภัยทางอัคคีภัย
การเตรียมความพร้อมและการรับมือเหตุฉุกเฉิน
• การเตรียมความพร้อมและการรับมือโรคติดเชื้อ
การจัดการอุบัติเหตุ
หอพักและห้องอาหาร
ความปลอดภัยของเครื่องจักร
การจัดการขยะ
การจัดการน้ำและน้ำเสีย
การจัดการน้ำฝนไหลนอง
การจัดการการปล่อยมลภาวะทางอากาศ
การจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
การจัดการมลภาวะทางเสียง
การจัดหาวัสดุด้วยความรับผิดชอบ
การเลือกที่ตั้งสถานประกอบการ พลังงาน และการลงทุนด้านสิ่งแวดล้อม
อภิธานศัพท์
ภาคผนวก

3.1 การรับมือกับกรณี

ซัพพลายเออร์ต้องสนับสนุนให้พนักงานรายงานอาการของโรคติดเชื้ออย่างทันก่วงที่
หากซัพพลายเออร์สงสัยว่ามีโรคติดเชื้อในสถานประกอบการ ซัพพลายเออร์ต้องดำเนินการดังนี้

- แยกและขณย้ายบุคลากรที่ติดเชื้ออย่างปลอดภัย
- ทำการสอบถามธุรกิจเพื่อระบุบุคคลทั้งหมดที่อาจสัมผัสติดต่อกับผู้ต้องสงสัยว่าติดเชื้อ/ผู้ติดเชื้อ
 แจ้งเตือนและทำการทดสอบหากจำเป็น
- เพิ่มการทำความสะอาดและการฆ่าเชื้อโรคในสถานประกอบการตามคำแนะนำของผู้เชี่ยวชาญ/หน่วยงานที่เหมาะสม
- แจ้งเตือนหรือทำงานร่วมกับหน่วยงานในท้องถิ่นในกรณีที่มีการยืนยันการระบาดของโรคติดเชื้อ
 ภายในสถานประกอบการหรือชุมชนในท้องถิ่น แนวทางจากหน่วยงานที่มีอำนาจอาจรวมถึงการลด
 ชั่วโมงทำงานของพนักงาน การลดจำนวนพนักงานที่ทำงานในสถานประกอบการ หรือการปิดสถาน
 ประกอบการ และ
- เปิดสถานประกอบการอีกครั้งตามแนวทางของหน่วยงานในท้องถิ่น หากกำหนดไว้

3.2 การรายงาน

ซัพพลายเออร์ต้องมีกระบวนการในการรายงานกรณีต้องสงสัยหรือได้รับการยืนยันในสถานที่ทำงาน
และซัพพลายเออร์ต้องรายงานกรณีโรคติดเชื้อใดๆ ต่อหน่วยงานท้องถิ่นตามกฎหมายและข้อบังคับที่
บังคับใช้ หากกำหนดไว้

ซัพพลายเออร์ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดการรายงานเหตุการณ์สำหรับซัพพลายเออร์ของ Apple เพื่อ
รายงานเหตุการณ์โรคติดเชื้อที่เป็นข้อกังวลของสาธารณชน



ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์และ
มาตรฐานความรับผิดชอบสำหรับซัพพลายเออร์
ของ Apple

ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์ของ Apple
มาตรฐานความรับผิดชอบของซัพพลายเออร์ของ Apple
ระบบการจัดการ
การต่อต้านการเลือกปฏิบัติ
การต่อต้านการล่วงละเมิดและการข่มเหงรังแก
การป้องกันการใช้แรงงานบังคับ
บริษัทจัดหางานซึ่งเป็นบุคคลภายนอก
การคุ้มครองพนักงานสัญญาจ้างชาวต่างชาติ
แรงงานอายุต่ำกว่าเกณฑ์และ
การคุ้มครองพนักงานที่เป็นผู้เยาว์
การจัดการโปรแกรมการศึกษา
การจัดการชั่วโมงการทำงาน
ค่าจ้าง สวัสดิการ และสัญญา
เสรีภาพในสมาคมและการร่วมเจรจาต่อรอง
การมีส่วนร่วมของพนักงานและการจัดการการร้องทุกข์
การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
การจัดการสารเคมี
การจัดการความปลอดภัยทางอัคคีภัย
การเตรียมความพร้อมและการรับมือเหตุฉุกเฉิน
การเตรียมความพร้อมและการรับมือโรคติดต่อ
• การจัดการอุบัติเหตุ
หอพักและห้องอาหาร
ความปลอดภัยของเครื่องจักร
การจัดการขยะ
การจัดการน้ำและน้ำเสีย
การจัดการน้ำฝนไหลนอง
การจัดการการปล่อยมลภาวะทางอากาศ
การจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
การจัดการมลภาวะทางเสียง
การจัดหาวัสดุด้วยความรับผิดชอบ
การเลือกที่ตั้งสถานประกอบการ พลังงาน และการลงทุนด้านสิ่งแวดล้อม
อธิธานคัพพี
ภาคผนวก

การจัดการอุบัติเหตุ

1. กลไกการติดตามเหตุการณ์

2. การสืบสวนเหตุการณ์

3. การรายงานเหตุการณ์



ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์และ
มาตรฐานความรับผิดชอบสำหรับซัพพลายเออร์
ของ Apple

ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์ของ Apple
มาตรฐานความรับผิดชอบของซัพพลายเออร์ของ Apple
ระบบการจัดการ
การต่อต้านการเลือกปฏิบัติ
การต่อต้านการล่วงละเมิดและการข่มเหงรังแก
การป้องกันการใช้แรงงานบังคับ
บริษัทจัดหางานซึ่งเป็นบุคคลภายนอก
การคุ้มครองพนักงานสัญญาจ้างชาวต่างชาติ
แรงงานอายุต่ำกว่าเกณฑ์และ การคุ้มครองพนักงานที่เป็นผู้เยาว์
การจัดการโปรแกรมการศึกษา
การจัดการชั่วโมงการทำงาน
ค่าจ้าง สวัสดิการ และสัญญา
เสรีภาพในสมาคมและการร่วมเจรจาต่อรอง
การมีส่วนร่วมของพนักงานและการจัดการการร้องทุกข์
การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
การจัดการสารเคมี
การจัดการความปลอดภัยทางอัคคีภัย
การเตรียมความพร้อมและการรับมือเหตุฉุกเฉิน
การเตรียมความพร้อมและการรับมือโรคติดต่อ
 • การจัดการอุบัติเหตุ
หอพักและห้องอาหาร
ความปลอดภัยของเครื่องจักร
การจัดการขยะ
การจัดการน้ำและน้ำเสีย
การจัดการน้ำฝนไหลนอง
การจัดการการปล่อยมลภาวะทางอากาศ
การจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
การจัดการมลภาวะทางเสียง
การจัดหาวัสดุด้วยความรับผิดชอบ
การเลือกที่ตั้งสถานประกอบการ พลังงาน และการลงทุนด้าน สิ่งแวดล้อม
อธิรานคัพท์
ภาคผนวก

1. กลไกการติดตามเหตุการณ์

ซัพพลายเออร์ต้องมีระบบสำหรับให้พนักงานรายงานเหตุการณ์เกี่ยวกับสุขอนามัยและความปลอดภัย ตลอดจนเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ ซัพพลายเออร์ต้องมีกลไกในการติดตามเหตุการณ์ทั้งหมด กลไกต้องมีสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- การจำแนกเหตุการณ์
- การสืบสวนเหตุการณ์
- การรายงานเหตุการณ์
- การวิเคราะห์แนวโน้มเหตุการณ์โดยรวม

2. การสืบสวนเหตุการณ์

2.1 การสืบสวนหาสาเหตุที่แท้จริง

ซัพพลายเออร์ต้องวิเคราะห์ข้อมูลเหตุการณ์ ซึ่งรวมถึงการติดตามเหตุการณ์และการตรวจเฝ้าระวังทางการแพทย์ ตลอดจนข้อมูลในที่เกิดเหตุและคำให้การของพยาน เป็นประจำและในทันทีที่เกิดเหตุที่มีสาระสำคัญ

ซัพพลายเออร์ต้องดำเนินการวิเคราะห์สาเหตุที่แท้จริงเพื่อหาสาเหตุในขณะนั้น สาเหตุที่แท้จริง และความล้มเหลวของระบบการจัดการที่ส่งผลให้เกิดเหตุการณ์

2.2 การดำเนินการแก้ไขและป้องกัน

ซัพพลายเออร์ต้องดำเนินการแก้ไขและป้องกันเพื่อบรรเทาความเสี่ยง สำหรับแต่ละสาเหตุที่เกิดขึ้นทันที และที่แท้จริง ต้องมีการระบุและดำเนินการแก้ไขและป้องกันอย่างน้อยหนึ่งครั้ง ต้องมอบหมายการดำเนินการแก้ไขและป้องกันแต่ละรายการให้แก่บุคคลที่รับผิดชอบโดยตรง และต้องดำเนินการติดตามจนกระทั่งปิดเรื่องได้อย่างทั่วถึง

2.3 ความช่วยเหลือด้านการแพทย์และการกลับไปทำงาน

หากพนักงานได้รับบาดเจ็บที่สถานประกอบการของซัพพลายเออร์ ซัพพลายเออร์จะต้องดำเนินการดังนี้

- จัดหาการรักษาพยาบาลที่จำเป็นทันทีหลังจากเกิดเหตุการณ์
- จัดให้มีการเฝ้าระวังทางการแพทย์หลังเกิดเหตุการณ์ตามข้อกำหนดของกฎหมายที่บังคับใช้ และความต้องการของพนักงานตามที่ได้รับการวินิจฉัยโดยแพทย์เฉพาะทาง
- ห้ามบอกเลิกสัญญาจ้างกับพนักงาน เนื่องจากพนักงานได้รับบาดเจ็บที่สถานประกอบการของซัพพลายเออร์หรือขณะทำงาน

- ใช้ความพยายามตามสมควรในการอำนวยความสะดวกให้การกลับไปทำงานของพนักงาน ซึ่งอาจรวมถึงการจัดเวลาทำงานใหม่ การจัดหาอุปกรณ์พิเศษ และโอกาสในการหยุดพัก การให้เวลาไปพบแพทย์ หรือการทำงานนอกเวลา และการจัดการการกลับไปทำงานที่เหมาะสมอื่นๆ
- รับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล การตรวจร่างกายซ้ำ และการฟื้นฟูสมรรถภาพของพนักงาน

3. การรายงานเหตุการณ์

3.1 การรายงานตามข้อบังคับ

ซัพพลายเออร์ต้องปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้ทั้งหมดเกี่ยวกับการรายงานเหตุการณ์

3.2 การรายงานไปยัง Apple

ซัพพลายเออร์ต้องรายงานการบาดเจ็บร้ายแรง การเสียชีวิต หรือเหตุการณ์อื่นๆ ที่เป็นข้อกังวลต่อสาธารณชน (เช่น มีผู้ได้รับบาดเจ็บสาหัสหลายราย บุคคลที่ได้รับผลกระทบจากโรคร้าย) ให้ Apple ทราบภายใน 24 ชั่วโมงหลังจากเกิดเหตุการณ์

รายงานเหตุการณ์ต้องรวมถึง (แต่ไม่จำกัดเพียง) รายการต่อไปนี้

- ตำแหน่งที่ตั้งของสถานประกอบการและเหตุการณ์
- เวลาเกิดเหตุ
- คำอธิบายสถานที่ปฏิบัติงาน
- คำอธิบายเหตุการณ์
- จำนวนผู้บาดเจ็บ เสียชีวิต และ/หรือสูญหาย
- มาตรการควบคุมและการดำเนินการแก้ไข



ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์และ
มาตรฐานความรับผิดชอบสำหรับซัพพลายเออร์
ของ Apple

ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์ของ Apple
มาตรฐานความรับผิดชอบของซัพพลายเออร์ของ Apple
ระบบการจัดการ
การต่อต้านการเลือกปฏิบัติ
การต่อต้านการล่วงละเมิดและการข่มเหงรังแก
การป้องกันการใช้แรงงานบังคับ
บริษัทจัดหางานซึ่งเป็นบุคคลภายนอก
การคุ้มครองพนักงานสัญญาจ้างชาวต่างชาติ
แรงงานอายุต่ำกว่าเกณฑ์และ การคุ้มครองพนักงานที่เป็นผู้เยาว์
การจัดการโปรแกรมการศึกษา
การจัดการชั่วโมงการทำงาน
ค่าจ้าง สวัสดิการ และสัญญา
เสรีภาพในสมาคมและการร่วมเจรจาต่อรอง
การมีส่วนร่วมของพนักงานและการจัดการการร้องทุกข์
การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
การจัดการสารเคมี
การจัดการความปลอดภัยทางอัคคีภัย
การเตรียมความพร้อมและการรับมือเหตุฉุกเฉิน
การเตรียมความพร้อมและการรับมือโรคติดต่อ
การจัดการอุบัติเหตุ
• หอพักและห้องอาหาร
ความปลอดภัยของเครื่องจักร
การจัดการขยะ
การจัดการน้ำและน้ำเสีย
การจัดการน้ำฝนไหลนอง
การจัดการการปล่อยมลภาวะทางอากาศ
การจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
การจัดการมลภาวะทางเสียง
การจัดหาวัสดุด้วยความรับผิดชอบ
การเลือกที่ตั้งสถานประกอบการ พลังงาน และการลงทุนด้าน สิ่งแวดล้อม
อธิรานคัพ
ภาคผนวก

หอพักและห้องอาหาร

1. ใบอนุญาตตามกฎหมาย
2. หอพัก
3. ห้องอาหาร
4. การจัดการหอพักและห้องอาหาร
5. การตรวจสอบและการดำเนินการแก้ไข
6. การฝึกอบรมและการสื่อสารของพนักงาน
7. การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง



ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์และ
มาตรฐานความรับผิดชอบสำหรับซัพพลายเออร์
ของ Apple

ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์ของ Apple
มาตรฐานความรับผิดชอบของซัพพลายเออร์ของ Apple
ระบบการจัดการ
การต่อต้านการเลือกปฏิบัติ
การต่อต้านการล่วงละเมิดและการข่มเหงรังแก
การป้องกันการใช้แรงงานบังคับ
บริษัทจัดหางานซึ่งเป็นบุคคลภายนอก
การคุ้มครองพนักงานสัญญาจ้างชาวต่างชาติ
แรงงานอายุต่ำกว่าเกณฑ์และ การคุ้มครองพนักงานที่เป็นผู้เยาว์
การจัดการโปรแกรมการศึกษา
การจัดการชั่วโมงการทำงาน
ค่าจ้าง สวัสดิการ และสัญญา
เสรีภาพในสมาคมและการร่วมเจรจาต่อรอง
การมีส่วนร่วมของพนักงานและการจัดการการร้องทุกข์
การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
การจัดการสารเคมี
การจัดการความปลอดภัยทางอัคคีภัย
การเตรียมความพร้อมและการรับมือเหตุฉุกเฉิน
การเตรียมความพร้อมและการรับมือโรคติดเชื่อ
การจัดการอุบัติเหตุ
• หอพักและห้องอาหาร
ความปลอดภัยของเครื่องจักร
การจัดการขยะ
การจัดการน้ำและน้ำเสีย
การจัดการน้ำฝนไหลนอง
การจัดการการปล่อยมลภาวะทางอากาศ
การจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
การจัดการมลภาวะทางเสียง
การจัดหาวัสดุด้วยความรับผิดชอบ
การเลือกที่ตั้งสถานประกอบการ พลังงาน และการลงทุนด้าน สิ่งแวดล้อม
อภิธานศัพท์
ภาคผนวก

1. ใบอนุญาตตามกฎหมาย

ซัพพลายเออร์ต้องขอรับ เก็บ และจัดการสำเนาปัจจุบันที่ถูกต้องของหนังสืออนุญาต ใบอนุญาต สมุดจดทะเบียน และเอกสารการอนุมัติตามข้อบังคับที่จำเป็นทั้งหมดเกี่ยวกับหอพักและห้องอาหารตามที่กำหนดโดยกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้

2. หอพัก

2.1 สภาพโดยพื้นฐาน

หอพักทั้งหมดต้องตั้งอยู่ในระยะห่างที่เหมาะสมจากสถานที่ทำงานโดยมีเวลาเดินทางที่แนะนำน้อยกว่าหนึ่งชั่วโมง

ในกรณีที่ซัพพลายเออร์กำลังจัดหาการขนส่งให้แก่พนักงาน ซัพพลายเออร์ต้องสอบถามการดำเนินงานไปพร้อมกับเลือกผู้ให้บริการขนส่งซึ่งเป็นบุคคลภายนอก เพื่อรับรองความปลอดภัยและความน่าเชื่อถือของการขนส่ง ตารางเวลาการขนส่งต้องเป็นไปตามการกำหนดเวลากะงาน และสถานที่รับสินค้าต้องปลอดภัยและอยู่ในตำแหน่งที่สะดวก

อาคารหอพักทั้งหมดต้องแยกออกจากอาคารที่มีพื้นที่พลิต คลังสินค้า หรือพื้นที่จัดเก็บสารเคมี ทุกห้องในหอพักจะต้องเป็นพื้นที่ปิดโดยสมบูรณ์ โดยมีผนังหรือฉากกั้นที่ทึบและมีความสูงจากพื้นจดเพดาน ใบอนุญาตให้ใช้ฉากกั้นชั่วคราว เช่น ตู้ โต๊ะ ฉากบังตา หรือสิ่งของอื่นที่สามารถเคลื่อนย้ายได้ อาคารที่พักพนักงานต้องมีแสงสว่าง เครื่องทำความร้อน และระบบระบายอากาศที่เพียงพอ

ซัพพลายเออร์ต้องดำเนินการประเมินความเสี่ยงเป็นระยะ โดยคำนึงถึงสภาพอากาศของตำแหน่งที่ตั้ง ช่วงอุณหภูมิ แนวทางปฏิบัติทั่วไปในภูมิภาค และความคิดเห็นจากพนักงานเพื่อกำหนดมาตรการทำความร้อนและความเย็นที่เหมาะสมในห้องต่างๆ ของหอพัก

2.2 สิ่งอำนวยความสะดวก

สิ่งอำนวยความสะดวกในหอพักต้องปลอดภัยและเป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้ทั้งหมด สิ่งอำนวยความสะดวกของหอพักทั้งหมดจะต้องเป็นไปตามข้อกำหนดด้านล่าง

เตียง

ต้องมีเตียง เปล หรือเตียงสองชั้นที่สะดวกสบายสำหรับผู้อยู่อาศัยทุกรายในหอพัก เตียงที่จัดหาให้ต้องเป็นไปตามข้อกำหนดต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- เตียงชั้นเดียวหรือสองชั้นเท่านั้น
- หนึ่งเตียงสำหรับหนึ่งคน

- มีพื้นที่เพียงพอสำหรับเตียงสองชั้น และต้องบังคับใช้พื้นที่ขั้นต่ำต่อไปนี้ หากข้อกำหนดทางกฎหมายที่บังคับใช้ไม่ได้ระบุไว้
 - ระยะห่างขั้นต่ำ 0.7 เมตรระหว่างชั้นบนและชั้นล่างของเตียงสองชั้น
 - ความกว้างทางเดินระหว่างเตียงสองชั้นสองเตียงต้องไม่น้อยกว่า 1.2 เมตร

ตู้เสื้อผ้าและลิнокเกอร์

ห้องนอนในหอพักต้องมีการจัดเตรียมที่เพียงพอและเป็นส่วนตัว เช่น ตู้เสื้อผ้าส่วนตัวสำหรับเก็บเสื้อผ้าและทรัพย์สินส่วนตัวอื่นๆ ต้องจัดให้มีที่จัดเก็บที่ปลอดภัยหรือลิнокเกอร์ส่วนบุคคลในห้องนอนของหอพักทุกห้อง เพื่อให้ผู้อยู่อาศัยจัดเก็บข้าวของมีค่าของตน

ห้องสุขาและห้องน้ำ

สำหรับห้องสุขาและห้องน้ำทั้งหมดภายในสถานที่ทำงาน หอพัก พื้นที่รับประทานอาหาร หรือพื้นที่อื่นใด ซัพพลายเออร์ต้องรับรองว่าห้องสุขาและห้องน้ำทั้งหมดมีคุณสมบัติตรงตามข้อกำหนดต่อไปนี้

- สะอาดและถูกสุขลักษณะ
- ติดตั้งระบบไฟให้สว่างเพียงพอและการระบายอากาศที่เหมาะสม
- มีความเป็นส่วนตัวที่เหมาะสมอย่างเพียงพอตามธรรมเนียมในท้องถิ่น
- ห่างจากห้องนอนของหอพักแต่ละห้องไม่เกิน 200 ฟุต (61 เมตร)
- ต้องมีล็อกโครคและหัวฝักบัวอย่างน้อยหนึ่งชุดต่อผู้เข้าพัก 15 คนและอย่างละหนึ่งรายการเป็นอย่างน้อยสำหรับแต่ละเพศในห้องสุขาและห้องน้ำรวมในแต่ละชั้น
- การแยกเพศที่เหมาะสม
- ผนังทึบด้านหนึ่งจากพื้นถึงเพดานจะต้องแยกห้องสุขาสำหรับผู้เข้าพักต่างเพศ
- การทำเครื่องหมายที่เหมาะสมด้วยภาษาที่บ่งบอกว่าสำหรับ "ผู้ชาย" และ "ผู้หญิง" ที่สามารถเข้าใจได้
- มีกระดาดชำระหรือวัสดุสิ้นเปลืองที่เทียบเท่า อุปกรณ์สำหรับล้างมือ สบู่ และเครื่องที่ช่วยทำให้แห้งในห้องน้ำสาธารณะให้ใช้ได้ทุกเมื่อ
- พื้นเอียงลงไปทางท่อระบายน้ำบนพื้นอย่างเหมาะสม
- ควรทำความสะอาดถึงเก็บน้ำเป็นประจำทุกปีหรือตามข้อกำหนดทางกฎหมายในท้องถิ่น

น้ำดื่ม

ซัพพลายเออร์ต้องจัดให้มีน้ำดื่มสะอาดที่เข้าถึงได้ในหอพักทุกแห่งและต้องเป็นไปตามข้อกำหนดต่อไปนี้

- ผู้อยู่อาศัยทุกคนสามารถใช้งานได้อย่างอิสระและอยู่ห่างจากหอพักแต่ละห้องไม่เกิน 200 ฟุต (61 เมตร)
- ปลอดภัยสำหรับการบริโภคและผ่านการทดสอบตามกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้อย่างน้อยปีละครั้ง



ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์และ
มาตรฐานความรับผิดชอบสำหรับซัพพลายเออร์
ของ Apple

ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์ของ Apple
มาตรฐานความรับผิดชอบของซัพพลายเออร์ของ Apple
ระบบการจัดการ
การต่อต้านการเลือกปฏิบัติ
การต่อต้านการล่วงละเมิดและการข่มเหงรังแก
การป้องกันการใช้แรงงานบังคับ
บริษัทจัดหางานซึ่งเป็นบุคคลภายนอก
การคุ้มครองพนักงานสัญญาจ้างชาวต่างชาติ
แรงงานอายุต่ำกว่าเกณฑ์และ การคุ้มครองพนักงานที่เป็นผู้เยาว์
การจัดการโปรแกรมการศึกษา
การจัดการชั่วโมงการทำงาน
ค่าจ้าง สวัสดิการ และสัญญา
เสรีภาพในสมาคมและการร่วมเจรจาต่อรอง
การมีส่วนร่วมของพนักงานและการจัดการการร้องทุกข์
การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
การจัดการสารเคมี
การจัดการความปลอดภัยทางอัคคีภัย
การเตรียมความพร้อมและการรับมือเหตุฉุกเฉิน
การเตรียมความพร้อมและการรับมือโรคติดต่อ
การจัดการอุบัติเหตุ
• หอพักและห้องอาหาร
ความปลอดภัยของเครื่องจักร
การจัดการขยะ
การจัดการน้ำและน้ำเสีย
การจัดการน้ำฝนไหลนอง
การจัดการการปล่อยมลภาวะทางอากาศ
การจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
การจัดการมลภาวะทางเสียง
การจัดหาวัสดุด้วยความรับผิดชอบ
การเลือกที่ตั้งสถานประกอบการ พนักงาน และการลงทุนด้าน สิ่งแวดล้อม
สิทธิมนุษยชน
ภาคผนวก

พื้นที่ใช้สอย

พื้นที่ใช้สอยในห้องของหอพักต้องเป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

- มีผู้เข้าพักไม่เกิน 8 คนในหนึ่งห้องนอน
- พื้นที่ใช้สอยส่วนบุคคลไม่ต่ำกว่า 3 ตารางเมตร¹ต่อผู้เข้าพัก โดยไม่นับรวมพื้นที่ภายในห้องน้ำและ
ระเบียง

2.3 ความปลอดภัย

ความปลอดภัยด้านไฟฟ้า

ซัพพลายเออร์ต้องกำหนดระเบียบวิธีปฏิบัติด้านความปลอดภัยทางไฟฟ้าในหอพักทั้งหมดและต้องรวม
ถึงสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- ต้องติดตั้งและบำรุงรักษาสายไฟ เต้าเสียบไฟ โคมไฟ และสวิตช์ไฟทั้งหมดอย่างเหมาะสมตาม
กฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้
- อุปกรณ์ไฟฟ้าต้องไม่เกินพิกัดกำลังของปลั๊กไฟ
- แนวทางการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าเพื่อรับรองว่ามีการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ปลอดภัยเท่านั้น

อุปกรณ์ฉุกเฉิน

เครื่องตรวจจับควันที่ติดตั้งในห้องนอนของหอพักแต่ละห้องและพื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด อุปกรณ์ตรวจจับ
ต้องได้รับการทดสอบอย่างน้อยปีละครั้ง เพื่อรับรองว่าจะสามารถทำงานได้อย่างถูกต้อง

ต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงที่เหมาะสมในสถานที่ที่เข้าถึงได้ง่ายและห่างจากแต่ละห้องในหอพักและ
ห้องรวมพลส่วนกลางไม่เกิน 82 ฟุต (25 เมตร)

อุปกรณ์ปฐมพยาบาลที่ซัพพลายเออร์จัดหาให้อย่างเพียงพอในแต่ละอาคารของหอพักและผู้อยู่อาศัย
สามารถเข้าถึงได้โดยง่ายตลอดเวลา

ทางออก

พนักงานสามารถออกจากประตูห้องทั้งหมดในหอพักได้โดยอิสระทุกเมื่อ และต้องไม่มีการติดตั้ง
ฮาร์ดแวร์ใดๆ ที่อาจกีดขวางทางออกของพนักงาน

หอพักและโรงรับประทานอาหารทั้งหมดต้องมีทางออกฉุกเฉินที่เพียงพอ ไม่มีสิ่งกีดขวาง และไม่ได้ล็อก
ไว้ตามกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้ หรือมีทางออกอย่างน้อยสองทาง แล้วแต่ข้อใดจะเข้มงวดกว่า
ประตูทางออกทั้งหมดต้องเปิดออกด้านนอก

ต้องบำรุงรักษาให้มีป้ายอพยพ ไฟฉุกเฉินที่เพียงพอ และเส้นทางอพยพที่ไม่มีสิ่งกีดขวางเสมอ

ซัพพลายเออร์ต้องกำหนดจุดรวมพลในพื้นที่เปิดโล่งโดยมีการทำเครื่องหมายไว้อย่างชัดเจนและไม่มีสิ่ง
กีดขวาง

การซ้อม

การซ้อมดับเพลิงจะต้องดำเนินการตามกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้โดยจะเกี่ยวข้องกับผู้ทุกคนจาก
ทุกกะงาน หากไม่มีกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้ ให้ซ้อมดับเพลิงทุกครึ่งปีเป็นอย่างน้อย

นอกเหนือจากข้อกำหนดข้างต้นแล้ว ซัพพลายเออร์จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
ทั้งหมดในมาตรฐานการจัดการความปลอดภัยจากอัคคีภัย

2.4 มาตรการด้านการจัดการ

ซัพพลายเออร์ต้องใช้การแยกเพศที่เหมาะสมในหอพัก หากมีห้องพักสำหรับผู้เข้าพักต่างเพศอยู่ใน
อาคารเดียวกัน ให้จัดห้องสำหรับแต่ละเพศโดยแยกจากกัน

การรักษาความปลอดภัย

ซัพพลายเออร์ต้องใช้มาตรการรักษาความปลอดภัยในพื้นที่หอพัก เพื่อปกป้องความปลอดภัยของ
พนักงานและทรัพย์สินของพนักงานโดยดำเนินการดังนี้

- การควบคุมการเข้าถึงเพื่อจัดการการเข้าสู่หอพักโดยไม่ได้รับอนุญาต
- วิธีการติดตามเพื่อป้องกันและยับยั้งกิจกรรมที่ผิดกฎหมายไม่ให้เกิดขึ้น (เช่น การตรวจตราความ
ปลอดภัย กล้องวงจรปิด ฯลฯ)

สุขอนามัย

ซัพพลายเออร์ต้องจัดให้มีโปรแกรมในการดูแลรักษาสภาพที่ถูกสุขลักษณะในหอพัก ซัพพลายเออร์ต้อง
รวมสิ่งต่างๆ ต่อไปนี้ไว้ในโปรแกรม

- อุปกรณ์และกระบวนการทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ
- การควบคุมรบกวน เช่น มังสวิรัติและมังสวิรัติ เป็นต้น

3. ห้องอาหาร

ซัพพลายเออร์ต้องรับรองให้แน่ใจว่าสถานที่จัดเตรียม แปรรูป และจัดเก็บอาหาร รวมทั้งสถานที่รับ
ประทานอาหาร ถูกสุขลักษณะและเป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้

3.1 การเตรียมอาหาร

ซัพพลายเออร์ต้องตรวจสอบและติดป้ายกำกับวัตถุดิบอาหารที่กำลังจะมาถึงอย่างถูกต้อง เพื่อให้มั่นใจ
ได้ถึงความปลอดภัยและความสามารถในการตรวจสอบย้อนกลับของวัตถุดิบอาหาร

การแปรรูปอาหารต้องดำเนินการตามมาตรฐานด้านสุขอนามัยที่บังคับใช้ และต้องมีมาตรการควบคุมที่
เพียงพอเพื่อป้องกันการปนเปื้อนหรือการนำเสียของอาหาร

1 พื้นที่ใช้สอยส่วนบุคคลคือสถานที่ที่มีการแบ่งส่วนจัดเก็บส่วนบุคคลเพื่อเก็บของใช้ส่วนตัวสำหรับแต่ละคนภายในห้อง แต่ไม่รวมพื้นที่ในห้องซักผ้าและพื้นที่ระเบียง



ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์และ
มาตรฐานความรับผิดชอบสำหรับซัพพลายเออร์
ของ Apple

ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์ของ Apple
มาตรฐานความรับผิดชอบของซัพพลายเออร์ของ Apple
ระบบการจัดการ
การต่อต้านการเลือกปฏิบัติ
การต่อต้านการล่วงละเมิดและการข่มเหงรังแก
การป้องกันการใช้แรงงานบังคับ
บริษัทจัดหางานซึ่งเป็นบุคคลภายนอก
การคุ้มครองพนักงานสัญญาจ้างชาวต่างชาติ
แรงงานอายุต่ำกว่าเกณฑ์และ การคุ้มครองพนักงานที่เป็นผู้เยาว์
การจัดการโปรแกรมการศึกษา
การจัดการชั่วโมงการทำงาน
ค่าจ้าง สวัสดิการ และสัญญา
เสรีภาพในสมาคมและการร่วมเจรจาต่อรอง
การมีส่วนร่วมของพนักงานและการจัดการการร้องทุกข์
การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
การจัดการสารเคมี
การจัดการความปลอดภัยทางอัคคีภัย
การเตรียมความพร้อมและการรับมือเหตุฉุกเฉิน
การเตรียมความพร้อมและการรับมือโรคติดต่อ
การจัดการอุบัติเหตุ
• หอพักและห้องอาหาร
ความปลอดภัยของเครื่องจักร
การจัดการขยะ
การจัดการน้ำและน้ำเสีย
การจัดการน้ำฝนไหลนอง
การจัดการการปล่อยมลภาวะทางอากาศ
การจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
การจัดการมลภาวะทางเสียง
การจัดหาวัสดุด้วยความรับผิดชอบต่อ
การเลือกที่ตั้งสถานประกอบการ พนักงาน และการลงทุนด้าน สิ่งแวดล้อม
สิทธิมนุษยชน
ภาคผนวก

3.2 ที่เก็บอาหาร

การจัดเก็บอาหาร ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงภาชนะ/อุปกรณ์ การติดป้ายกำกับ อุณหภูมิ และการควบคุมสัตว์รบกวน ควรเป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้

ซัพพลายเออร์ต้องเก็บตัวอย่างอาหารตามกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้

3.3 สถานที่รับประทานอาหาร

ซัพพลายเออร์ต้องรับรองว่าพื้นที่รับประทานอาหารสะอาด ถูกสุขอนามัย มีการจัดที่นั่ง การส่องสว่าง ความร้อน การระบายอากาศ และสถานที่ล้างมืออย่างเหมาะสม

3.4 ของเสีย

ซัพพลายเออร์ต้องจัดเก็บ รับมือ และจัดการด้านการกำจัดขยะทั้งหมด รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงเศษอาหารตามกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้

3.5 สุขอนามัย

ซัพพลายเออร์ต้องใช้ระบบการจัดการที่มีประสิทธิภาพต่อการดูแลรักษาสุขลักษณะของสถานที่รับประทานอาหาร เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงสิ่งต่อไปนี้

- ระเบียบวิธีปฏิบัติด้านการทำความสะอาดและการฆ่าเชื้อ
- ระเบียบการควบคุมสัตว์รบกวน
- แนวทางปฏิบัติด้านสุขอนามัยส่วนบุคคลที่เพียงพอสำหรับผู้สัมผัสอาหาร
- ดำเนินการทดสอบอาหารและน้ำตามกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้
- ต้องมีการทดสอบน้ำอย่างน้อยปีละครั้ง
- มิใบรับรองสุขภาพที่ถูกต้องสำหรับผู้สัมผัสอาหารทุกคน

4. การจัดการหอพักและห้องอาหาร

ซัพพลายเออร์จะต้องดำเนินการตามเอกสารหอพักและกระบวนการจัดการด้านการรับประทานอาหารอย่างน้อยรวมถึงรายการต่อไปนี้

- การระบุข้อกำหนดทางกฎหมายรวมถึงข้อกำหนดของลูกค้าที่เกี่ยวข้องกับหอพักและห้องอาหาร
- มีระบบวัดความจุของหอพักและร้านอาหารเพื่อให้เป็นไปตามความต้องการของพนักงาน
- การติดตามและการประเมินความเสี่ยงของหอพักใหม่หรือชั่วคราว บริการห้องอาหาร และการปรับใช้การควบคุมที่จำเป็นต่อการบรรเทาความเสี่ยงใดๆ ที่ระบุ
- กระบวนการสอบทานการดำเนินงานก่อนการคัดเลือกสำหรับผู้ให้บริการหอพักและห้องอาหาร

ซัพพลายเออร์ต้องรายงาน Apple เกี่ยวกับหอพักและห้องอาหารใหม่ รวมถึงหอพักและห้องอาหารที่ถูกนำออกเมื่อมีการร้องขอ

5. การตรวจสอบและการดำเนินการแก้ไข

การตรวจสอบ

ซัพพลายเออร์ต้องดำเนินการตรวจสอบเป็นระยะ ซึ่งรวมถึงการตรวจสอบด้านความปลอดภัยของหอพักและห้องอาหารเป็นระยะ เพื่อรับรองให้แน่ใจว่ามีการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้และมาตรฐานนี้

การดำเนินการแก้ไข

ซัพพลายเออร์ต้องดำเนินการปรับปรุงเพื่อแก้ไขสิ่งที่ค้นพบจากการตรวจสอบ

ซัพพลายเออร์ต้องรับรองว่ามีการแบ่งปันผลการตรวจสอบและการปรับปรุงที่เกี่ยวข้องกับหอพักและห้องอาหารให้แก่พนักงานเป็นประจำ

6. การฝึกอบรมและการสื่อสารของพนักงาน

ซัพพลายเออร์ต้องจัดให้มีการฝึกอบรมและการสื่อสารอย่างเหมาะสมเกี่ยวกับหอพักและห้องอาหารสำหรับพนักงานทั้งหมด การฝึกอบรมต้องรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงสิ่งต่อไปนี้

- การปฐมพยาบาลเกี่ยวกับความปลอดภัยจากอัคคีภัย กระบวนการอพยพในกรณีฉุกเฉิน และแนวทางสำหรับการสูบบุหรี่
- แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัยทางไฟฟ้า
- ข้อกำหนดด้านสุขอนามัยส่วนบุคคลและความปลอดภัยของอาหารสำหรับพนักงานบริการอาหาร
- กฎของหอพักและร้านอาหารที่ส่งผลกระทบต่อพนักงาน
- กฎการรับประทานอาหารและแนวทางด้านสุขอนามัยส่วนบุคคล

นอกจากนี้ ยังควรมีการทบทวนการฝึกอบรมเป็นประจำทุกปีด้วย

7. การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

นอกเหนือจากข้อกำหนดที่กล่าวมาข้างต้น ซัพพลายเออร์ยังต้องประเมินสภาพอาคารที่พักพนักงานและร้านอาหารโดยรวมเป็นระยะ โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงที่จำเป็นในด้านโครงสร้างพื้นฐาน สภาพหอพัก สภาพสถานที่รับประทานอาหาร สิ่งอำนวยความสะดวกและบริการ เทคโนโลยีบ้านอัจฉริยะ และความยั่งยืน การปรับปรุงอย่างต่อเนื่องจะต้องทำตามผลการประเมิน ตลอดจนความคิดเห็นจากพนักงาน ซัพพลายเออร์อาจอ้างถึงแนวทางการจัดการหอพักและห้องอาหารของ Apple สำหรับการอ้างอิงถึงแนวทางการปฏิบัติที่ดีและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน



ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์และ
มาตรฐานความรับผิดชอบสำหรับซัพพลายเออร์
ของ Apple

ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์ของ Apple
มาตรฐานความรับผิดชอบของซัพพลายเออร์ของ Apple
ระบบการจัดการ
การต่อต้านการเลือกปฏิบัติ
การต่อต้านการล่วงละเมิดและการข่มเหงรังแก
การป้องกันการใช้แรงงานบังคับ
บริษัทจัดหางานซึ่งเป็นบุคคลภายนอก
การคุ้มครองพนักงานสัญญาจ้างชาวต่างชาติ
แรงงานอายุต่ำกว่าเกณฑ์และ การคุ้มครองพนักงานที่เป็นผู้เยาว์
การจัดการโปรแกรมการศึกษา
การจัดการชั่วโมงการทำงาน
ค่าจ้าง สวัสดิการ และสัญญา
เสรีภาพในสมาคมและการร่วมเจรจาต่อรอง
การมีส่วนร่วมของพนักงานและการจัดการการร้องทุกข์
การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
การจัดการสารเคมี
การจัดการความปลอดภัยทางอัคคีภัย
การเตรียมความพร้อมและการรับมือเหตุฉุกเฉิน
การเตรียมความพร้อมและการรับมือโรคติดต่อ
การจัดการอุบัติเหตุ
หอพักและห้องอาหาร
• ความปลอดภัยของเครื่องจักร
การจัดการขยะ
การจัดการน้ำและน้ำเสีย
การจัดการน้ำฝนไหลนอง
การจัดการการปล่อยมลภาวะทางอากาศ
การจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
การจัดการมลภาวะทางเสียง
การจัดหาวัสดุด้วยความรับผิดชอบ
การเลือกที่ตั้งสถานประกอบการ พลังงาน และการลงทุนด้าน สิ่งแวดล้อม
อธิรานคัพท์
ภาคผนวก

ความปลอดภัยของเครื่องจักร

1. โปรแกรมจัดการความปลอดภัยของเครื่องจักร
2. การออกแบบและการจัดซื้อเครื่องจักร
3. การติดตั้งเครื่องจักร
4. การทำงานที่ปลอดภัยของเครื่องจักร



ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์และมาตรฐานความรับผิดชอบสำหรับซัพพลายเออร์ของ Apple

ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์ของ Apple
มาตรฐานความรับผิดชอบของซัพพลายเออร์ของ Apple
ระบบการจัดการ
การต่อต้านการเลือกปฏิบัติ
การต่อต้านการล่วงละเมิดและการข่มเหงรังแก
การป้องกันการใช้แรงงานบังคับ
บริษัทจัดหางานซึ่งเป็นบุคคลภายนอก
การคุ้มครองพนักงานสัญญาจ้างชาวต่างชาติ
แรงงานอายุต่ำกว่าเกณฑ์และ
การคุ้มครองพนักงานที่เป็นผู้เยาว์
การจัดการโปรแกรมการศึกษา
การจัดการชั่วโมงการทำงาน
ค่าจ้าง สวัสดิการ และสัญญา
เสรีภาพในสมาคมและการร่วมเจรจาต่อรอง
การมีส่วนร่วมของพนักงานและการจัดการการร้องทุกข์
การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
การจัดการสารเคมี
การจัดการความปลอดภัยทางอัคคีภัย
การเตรียมความพร้อมและการรับมือเหตุฉุกเฉิน
การเตรียมความพร้อมและการรับมือโรคติดต่อ
การจัดการอุบัติเหตุ
หอพักและห้องอาหาร
• ความปลอดภัยของเครื่องจักร
การจัดการขยะ
การจัดการน้ำและน้ำเสีย
การจัดการน้ำฝนไหลนอง
การจัดการการปล่อยมลภาวะทางอากาศ
การจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
การจัดการมลภาวะทางเสียง
การจัดหาวัสดุด้วยความรับผิดชอบ
การเลือกที่ตั้งสถานประกอบการ พนักงาน และการลงทุนด้านสิ่งแวดล้อม
อธิรานคัพท์
ภาคผนวก

ซัพพลายเออร์ต้องพัฒนาและปรับใช้เอกสารโปรแกรมสำหรับชื่อ ติดตั้ง และใช้งานเครื่องจักรที่ใช้ในการผลิต ทดสอบ และรีไซเคิลผลิตภัณฑ์ Apple อย่างปลอดภัย

1. โปรแกรมจัดการความปลอดภัยของเครื่องจักร

ซัพพลายเออร์ต้องปฏิบัติตามกระบวนการต่างๆ ในโปรแกรมจัดการความปลอดภัยของเครื่องจักรเพื่อบรรเทาอันตราย โปรแกรมดังกล่าวต้องมีองค์ประกอบต่อไปนี้

- กำหนดขั้นตอนการบริหารจัดการความปลอดภัยของเครื่องจักร เพื่อประเมินความเสี่ยงของเครื่องจักร และรักษาประสิทธิภาพโดยรวมของการควบคุมความเสี่ยงตลอดวงจรชีวิตทั้งหมดของเครื่องจักร
- การนำข้อกำหนดด้านความปลอดภัยของเครื่องจักรไปปฏิบัติในแต่ละช่วงของวงจรการใช้งาน
 - การออกแบบและการจัดซื้อเครื่องจักร
 - การติดตั้งและการยอมรับ
 - การปฏิบัติงานที่ปลอดภัย
- ใช้ระบบเพื่อกบฏวนการดำเนินการจัดการความปลอดภัยของเครื่องจักรอย่างสม่ำเสมอโดยใช้การประเมิน/การตรวจสอบหรือวิธีอื่น เพื่อรับรองให้แน่ใจว่ามีการดำเนินการมาตรการความปลอดภัยของเครื่องจักรเป็นอย่างดี

2. การออกแบบและการจัดซื้อเครื่องจักร

Apple กำหนดให้เครื่องจักรที่จัดซื้อใหม่ทั้งหมดเป็นไปตามหลักการออกแบบเพื่อการผลิต (Design for Manufacturing หรือ DFM) ฉบับใหม่ ซึ่งใช้โดยตรงในการผลิต การทดสอบ หรือการรีไซเคิลผลิตภัณฑ์ของ Apple และต้องเป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

- ซัพพลายเออร์จะต้องรับรองให้แน่ใจว่าผู้ผลิตเครื่องจักร (MB) หรือผู้วางระบบ (SI) ปฏิบัติตามข้อกำหนดของข้อกำหนดจำเพาะเครื่องจักรที่ปลอดภัยของ Apple (SMS) และรวม SMS เข้ากับเอกสารการซื้อเครื่องจักร
- สำหรับการติดตั้งเพิ่มเติมหรืออัปเกรดเครื่องจักรที่มีอยู่โดยไม่เป็นไปตาม DFM ใหม่ ซัพพลายเออร์จะต้องกำหนดมาตรฐานการออกแบบของตนเองหรือข้อกำหนดการซื้อตามกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้ เพื่อรับรองให้แน่ใจว่าความปลอดภัยเป็นส่วนหนึ่งของการเปลี่ยนแปลงใดๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างการติดตั้งหรืออัปเกรดเครื่องจักร

3. การติดตั้งเครื่องจักร

3.1 การผสานรวมเข้ากับโครงสร้างพื้นฐานที่มีอยู่

ซัพพลายเออร์ต้องดำเนินการต่อไปนี้

- ประสานงานกับ MB/SI เพื่อติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันเครื่องจักร หรือระบบควบคุมที่เกี่ยวข้องในจุดที่จำเป็น ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการผสานการทำงานของเครื่องจักรเข้ากับระบบ
- จัดให้มีการระบายอากาศเฉพาะที่ที่จำเป็น เพื่อป้องกันพนักงานจากการสัมผัสสารเคมีและอนุภาคในอากาศ หากสามารถทำได้
- จัดให้มีป้ายเตือนอันตรายบนเครื่องจักรโดยใช้ภาษาในประเทศตน

3.2 การประเมินความเสี่ยงในสถานที่

ซัพพลายเออร์จะต้องกำหนดวิธีการประเมินความเสี่ยงในสถานที่เพื่อระบุ ประเมิน และปรับใช้การควบคุมเพื่อลดความเสี่ยง จะต้องดำเนินการและปรับแก้ไขการประเมินความเสี่ยงในสถานที่ตามความเหมาะสมในกรณีดังนี้

- มีการติดตั้งเครื่องจักรใหม่
- มีการปรับแก้ไขเครื่องจักร
- มีการนำเครื่องจักรไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่นสำหรับกระบวนการหรือการใช้งานอื่น
- มีการดัดแปลงแก้ไขเครื่องจักรเพื่อกระบวนการหรือการใช้งานอื่น

3.3 มีการทดสอบการควบคุมความปลอดภัยในสถานที่

ซัพพลายเออร์จะประสานงานกับ MB/SI เพื่อดำเนินการทดสอบการทำงานของระบบควบคุมความปลอดภัยทั้งหมดเพื่อตรวจสอบยืนยันการทำงานที่เหมาะสม

3.4 การลงนามรับรองการยอมรับเครื่องจักร

ซัพพลายเออร์ต้องลงนามรับรองความปลอดภัยของเครื่องจักร สำหรับเครื่องจักรที่จัดซื้อใหม่หรือเครื่องจักรที่ได้รับการปรับปรุงใหม่ทุกรายการ

4. การทำงานที่ปลอดภัยของเครื่องจักร

4.1 ขั้นตอนการปฏิบัติงานมาตรฐาน (Standard Operating Procedure หรือ SOP)

ซัพพลายเออร์จะต้องจัดทำ SOP สำหรับเครื่องจักรแต่ละเครื่อง เพื่อรับรองให้แน่ใจว่าบุคลากรที่เกี่ยวข้องทั้งหมด (พนักงานปฏิบัติงานเครื่องจักร หัวหน้างาน เจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุง) ได้รับการสื่อสารอย่างชัดเจนที่ระบุถึงความเสี่ยงและมาตรการควบคุมเอาไว้ในงานที่ทำประจำและงานที่ไม่ได้ทำประจำ (เช่น งานบำรุงรักษา งานแก้ไขปัญหา)

4.2 การตรวจสอบ การทดสอบ และการบำรุงรักษาเป็นประจำ

ซัพพลายเออร์ต้องนำระบบมาใช้เพื่อดำเนินการตรวจสอบ การทดสอบ และการบำรุงรักษาอุปกรณ์ความปลอดภัยบนเครื่องจักรเป็นประจำ ตามข้อแนะนำของผู้ผลิตเครื่องจักร



ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์และ
มาตรฐานความรับผิดชอบสำหรับซัพพลายเออร์
ของ Apple

ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์ของ Apple
มาตรฐานความรับผิดชอบของซัพพลายเออร์ของ Apple
ระบบการจัดการ
การต่อต้านการเลือกปฏิบัติ
การต่อต้านการล่วงละเมิดและการข่มเหงรังแก
การป้องกันการใช้แรงงานบังคับ
บริษัทจัดหางานซึ่งเป็นบุคคลภายนอก
การคุ้มครองพนักงานสัญญาจ้างชาวต่างชาติ
แรงงานอายุต่ำกว่าเกณฑ์และ การคุ้มครองพนักงานที่เป็นผู้เยาว์
การจัดการโปรแกรมการศึกษา
การจัดการชั่วโมงการทำงาน
ค่าจ้าง สวัสดิการ และสัญญา
เสรีภาพในสมาคมและการร่วมเจรจาต่อรอง
การมีส่วนร่วมของพนักงานและการจัดการการร้องทุกข์
การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
การจัดการสารเคมี
การจัดการความปลอดภัยทางอัคคีภัย
การเตรียมความพร้อมและการรับมือเหตุฉุกเฉิน
การเตรียมความพร้อมและการรับมือโรคติดต่อ
การจัดการอุบัติเหตุ
หอพักและห้องอาหาร
ความปลอดภัยของเครื่องจักร
• การจัดการขยะ
การจัดการน้ำและน้ำเสีย
การจัดการน้ำฝนไหลนอง
การจัดการการปล่อยมลภาวะทางอากาศ
การจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
การจัดการมลภาวะทางเสียง
การจัดหาวัสดุด้วยความรับผิดชอบ
การเลือกที่ตั้งสถานประกอบการ พลังงาน และการลงทุนด้าน สิ่งแวดล้อม
อภิธานศัพท์
ภาคผนวก

การจัดการขยะ

1. ใบอนุญาตตามกฎหมาย
2. การระบุวงจรชีวิตของเสีย
3. การควบคุมของเสีย
4. การกำจัดของเสีย
5. การติดตามและการรายงานอัตราการผันขยะจากบ่อฝังกลบ
6. เป้าหมายอัตราการผันขยะจากบ่อฝังกลบและการติดตามความคืบหน้า
7. การปฏิบัติงานและการบำรุงรักษา



ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์และ
มาตรฐานความรับผิดชอบสำหรับซัพพลายเออร์
ของ Apple

ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์ของ Apple
มาตรฐานความรับผิดชอบของซัพพลายเออร์ของ Apple
ระบบการจัดการ
การต่อต้านการเลือกปฏิบัติ
การต่อต้านการล่วงละเมิดและการข่มเหงรังแก
การป้องกันการใช้แรงงานบังคับ
บริษัทจัดหางานซึ่งเป็นบุคคลภายนอก
การคุ้มครองพนักงานสัญญาจ้างชาวต่างชาติ
แรงงานอายุต่ำกว่าเกณฑ์และ การคุ้มครองพนักงานที่เป็นผู้เยาว์
การจัดการโปรแกรมการศึกษา
การจัดการชั่วโมงการทำงาน
ค่าจ้าง สวัสดิการ และสัญญา
เสรีภาพในสมาคมและการร่วมเจรจาต่อรอง
การมีส่วนร่วมของพนักงานและการจัดการการร้องทุกข์
การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
การจัดการสารเคมี
การจัดการความปลอดภัยทางอัคคีภัย
การเตรียมความพร้อมและการรับมือเหตุฉุกเฉิน
การเตรียมความพร้อมและการรับมือโรคติดเชื่อ
การจัดการอุบัติเหตุ
หอพักและห้องอาหาร
ความปลอดภัยของเครื่องจักร
• การจัดการขยะ
การจัดการน้ำและน้ำเสีย
การจัดการน้ำฝนไหลนอง
การจัดการการปล่อยมลภาวะทางอากาศ
การจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
การจัดการมลภาวะทางเสียง
การจัดหาวัสดุด้วยความรับผิดชอบ
การเลือกที่ตั้งสถานประกอบการ พลังงาน และการลงทุนด้าน สิ่งแวดล้อม
อภิธานศัพท์
ภาคผนวก

1. ใบอนุญาตตามกฎหมาย

ซัพพลายเออร์ต้องมีใบอนุญาตด้านสิ่งแวดล้อมที่กำหนดและการอนุมัติอื่นๆ ที่กำหนดสำหรับการปฏิบัติงานในปัจจุบัน

ซัพพลายเออร์ต้องวางแผนและจัดให้มีเวลาอย่างเพียงพอในการอัปเดตการอนุมัติ และใบอนุญาตด้านสิ่งแวดล้อมในปัจจุบันเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่อาจเปลี่ยนแปลงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการปฏิบัติงานของซัพพลายเออร์

ซัพพลายเออร์ต้องปฏิบัติตามใบอนุญาตของเสียอันตรายที่บังคับใช้และข้อกำหนดการรายงาน เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับที่บังคับใช้ ซัพพลายเออร์ต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

- จัดทะเบียนของเสียอันตรายทั้งหมด เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของข้อบังคับที่บังคับใช้
- ขอรับใบอนุญาตสำหรับการปล่อยมลพิษ การจัดการของเสียอันตราย การจัดเก็บของเสียอันตราย และการขนย้ายของเสียอันตราย เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของข้อบังคับที่บังคับใช้
- รายงานการเปลี่ยนแปลงใดๆ ที่อาจเปลี่ยนสถานะการจดทะเบียนและการอนุญาตให้สร้างของเสียอันตรายต่อหน่วยงานกำกับดูแลในระดับท้องถิ่นและระดับประเทศที่เหมาะสม

2. การระบุวงจรชีวิตของเสีย

ซัพพลายเออร์ต้องระบุแหล่งที่มาของของเสียทั้งหมดและอธิบายลักษณะของแต่ละวงจรชีวิตของเสียว่าเป็นของเสียอันตรายหรือของเสียที่ไม่เป็นอันตรายตามข้อบังคับที่บังคับใช้ หรือตามมาตรฐานนี้หากไม่มีข้อบังคับที่ใช้บังคับ

โปรดดูรายละเอียดเกี่ยวกับประเภทของเสียทั่วไปในห่วงโซ่อุปทานจากรายการประเภทของเสียที่แนะนำของ Apple

ซัพพลายเออร์ต้องจัดทำและเก็บรักษาบัญชีรายการของเสียสำหรับของเสียทั้งหมดที่เกิดขึ้น บัญชีรายการของเสียต้องรวมถึงสิ่งต่อไปนี้

- ปริมาณขยะที่เกิดขึ้นต่อเดือน
- ประเภทของเสีย (ขยะที่เป็นอันตรายหรือไม่เป็นอันตราย)
- วิธีการรีไซเคิลหรือการกำจัดขยะอื่นๆ
- ชื่อของผู้ให้บริการขนย้ายและกำจัดของเสีย
- ซัพพลายเออร์ต้องทบทวนบัญชีรายการของเสียในสถานประกอบการทุกปี และต้องปรับปรุงบัญชีรายการของเสียดังกล่าวให้สะท้อนถึงการเปลี่ยนแปลงใดๆ ในกระบวนการหรือการผลิต
- ซัพพลายเออร์จะต้องเก็บรักษาบัญชีรายการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ และสามารถเปิดเผยให้ Apple ตรวจสอบเมื่อมีการร้องขอ

3. การควบคุมของเสีย

3.1 แนวทางปฏิบัติในการเก็บรวบรวมและจัดเก็บของเสีย

ซัพพลายเออร์ต้องคัดแยกของเสียอันตรายออกจากของเสียที่ไม่อันตรายตามข้อบังคับที่บังคับใช้และมาตรฐานนี้

ซัพพลายเออร์ต้องใช้แนวทางปฏิบัติในการเก็บรวบรวมและจัดเก็บของเสียอย่างมีความรับผิดชอบ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง

- การเก็บรวบรวมและจัดเก็บขยะในภาชนะที่เหมาะสมตามลักษณะทางเคมีและกายภาพ
 - ภาชนะรองรับสารเคมีในระหว่างการเก็บรวบรวมและการเคลื่อนย้ายของเสียอันตรายจากพื้นที่ผลิตไปยังพื้นที่จัดเก็บของเสียอันตราย
 - การติดฉลากภาชนะบรรจุของเสียที่เป็นมาตรฐานตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และอย่างน้อยที่สุด ฉลากแต่ละรายการต้องระบุประเภทของเสีย คำเตือนอันตรายที่เหมาะสม และวันที่เกิดของเสีย
 - การบำรุงรักษาภาชนะเก็บของเสียให้อยู่ในสภาพดีและสามารถป้องกันการรั่วไหลหรือล้นหกได้
 - การจัดเก็บของเสียอันตรายในสถานที่ ซึ่งต้องไม่เกินระยะเวลาที่กำหนดของข้อบังคับท้องถิ่นที่บังคับใช้
 - ตรวจสอบภาชนะบรรจุของเสียอันตรายทุกสัปดาห์เพื่อรับรองว่าภาชนะบรรจุมีความสมบูรณ์ เพื่อป้องกันและควบคุมการรั่วไหล ตลอดจนเพื่อระบุและแก้ไขป้ายกำกับที่ตกหล่นหรือไม่ถูกต้อง
- ซัพพลายเออร์ต้องดูแลรักษาสำเนาการตรวจสอบทุกสัปดาห์ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

3.2 พื้นที่จัดเก็บของเสียอันตราย

พื้นที่จัดเก็บของเสียอันตรายของซัพพลายเออร์ต้องเป็นไปตามข้อกำหนดต่อไปนี้

- วัสดุก่อสร้างและอุปกรณ์ไฟฟ้าต้องเข้ากันได้กับขยะอันตรายที่จัดเก็บ
- ต้องติดป้ายไว้ภายในและภายนอกพื้นที่จัดเก็บของเสียอันตรายเพื่อระบุข้อมูลต่อไปนี้
 - ลักษณะของอันตรายใดๆ ที่เกิดจากขยะอันตราย
 - PPE ทั้งหมดที่จำเป็นในการเข้าสู่พื้นที่
 - การติดฉลากใดๆ ที่กำหนดโดยข้อบังคับและมาตรฐานที่บังคับใช้
 - ข้อห้ามเกี่ยวกับการสูบบุหรี่และกิจกรรมอื่นๆ
- ต้องป้องกันมิให้เข้าถึงพื้นที่จัดเก็บของเสียอันตรายโดยไม่ได้รับอนุญาต
- ที่ครอบหรือฝาปิดอื่นๆ ที่ป้องกันไม่ให้สัมผัสโดนส่วนประกอบ
- พื้นที่จัดเก็บต้องมีภาชนะรองรับสารเคมีซึ่งจะดักจับการรั่วไหลหรือการล้นหก
- การออกแบบและการก่อสร้างต้องป้องกันไม่ให้สารที่ล้นหกหรือรั่วไหลจากพื้นที่จัดเก็บของเสียอันตรายปนเปื้อนน้ำผิวดินหรือน้ำใต้ดินหรือไม่ให้ไหลลงสู่ท่อระบายน้ำฝนหรือท่อระบายน้ำทิ้ง
- ต้องมีอุปกรณ์ดับเพลิงพร้อมใช้งานและสามารถเข้าถึงได้



ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์และ
มาตรฐานความรับผิดชอบสำหรับซัพพลายเออร์
ของ Apple

ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์ของ Apple
มาตรฐานความรับผิดชอบของซัพพลายเออร์ของ Apple
ระบบการจัดการ
การต่อต้านการเลือกปฏิบัติ
การต่อต้านการล่วงละเมิดและการข่มเหงรังแก
การป้องกันการใช้แรงงานบังคับ
บริษัทจัดหางานซึ่งเป็นบุคคลภายนอก
การคุ้มครองพนักงานสัญญาจ้างชาวต่างชาติ
แรงงานอายุต่ำกว่าเกณฑ์และ การคุ้มครองพนักงานที่เป็นผู้เยาว์
การจัดการโปรแกรมการศึกษา
การจัดการชั่วโมงการทำงาน
ค่าจ้าง สวัสดิการ และสัญญา
เสรีภาพในสมาคมและการร่วมเจรจาต่อรอง
การมีส่วนร่วมของพนักงานและการจัดการการร้องทุกข์
การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
การจัดการสารเคมี
การจัดการความปลอดภัยทางอัคคีภัย
การเตรียมความพร้อมและการรับมือเหตุฉุกเฉิน
การเตรียมความพร้อมและการรับมือโรคติดต่อ
การจัดการอุบัติเหตุ
หอพักและห้องอาหาร
ความปลอดภัยของเครื่องจักร
 • การจัดการขยะ
การจัดการน้ำและน้ำเสีย
การจัดการน้ำฝนไหลนอง
การจัดการการปล่อยมลภาวะทางอากาศ
การจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
การจัดการมลภาวะทางเสียง
การจัดหาวัสดุด้วยความรับผิดชอบต่อ
การเลือกที่ตั้งสถานประกอบการ พลังงาน และการลงทุนด้าน สิ่งแวดล้อม
อภิธานศัพท์
ภาคผนวก

- ในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉิน ระบบเตือนภัยที่ทำงานได้ต้องแจ้งเตือนพนักงานในสถานประกอบการและผู้ปฏิบัติการฉุกเฉินภายนอก
- ต้องติดตั้งอุปกรณ์ระบายอากาศที่ใช้กำลังเครื่องบังคับในบริเวณจัดเก็บสารที่ระเหยได้ เป็นกรด เพาไหม้ หรือกัดกร่อน
- PPE ต้องพร้อมใช้งานสำหรับพนักงานที่จัดการของเสียอันตราย
- พื้นที่จัดเก็บ PPE นอกพื้นที่จัดเก็บของเสียอันตราย ต้องมีการบำรุงรักษาอุปกรณ์ให้ใช้งานได้และอยู่ในสภาพที่สมบูรณ์เสมอ
- พื้นที่จัดเก็บต้องมีที่ว่างเพียงพอสำหรับการเข้าออกและการเคลื่อนย้ายอื่นๆ ของเจ้าหน้าที่และอุปกรณ์รับมือเหตุฉุกเฉิน

4. การกำจัดของเสีย

ซัพพลายเออร์ต้องใช้เฉพาะผู้ขนย้ายของเสียอันตรายที่ได้รับอนุญาตและมีคุณสมบัติเหมาะสมเท่านั้น

ซัพพลายเออร์ต้องดำเนินการสอบทานการดำเนินงานของวิธีการบำบัดที่ใช้โดยผู้ให้บริการกำจัดของเสียตามสัญญา (รวมถึงของเสียอันตรายและผู้ให้บริการกำจัดของเสียที่ไม่เป็นอันตราย) ในการกำจัดของเสีย

หากค้นพบการละเมิดสิ่งแวดล้อม ซัพพลายเออร์ต้องดำเนินการดังนี้

- แจ้งให้ Apple ทราบเกี่ยวกับผู้ขนย้ายของเสียอันตรายและการละเมิด
- ทำงานร่วมกับผู้ขนย้ายของเสียอันตรายเพื่อพัฒนา ใช้ และติดตามการดำเนินการแก้ไข
- ขอรับการอนุมัติสำหรับการขนย้ายของเสียอันตรายจากหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องแต่ละแห่งเพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับที่บังคับใช้
- กำบันทึกลงและบัญชีขนส่งเป็นลายลักษณ์อักษรสำหรับกิจกรรมกำจัดของเสียอันตรายทั้งหมด เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับในท้องถิ่นและประเทศ และ
- ส่งสำเนาของบันทึก บัญชีขนส่ง และเอกสารที่กำหนดอื่นๆ ให้แก่หน่วยงานที่เหมาะสมและหน่วยงานกำกับดูแล รวมถึงบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง (ผู้ขนส่งและผู้รับ) ตามข้อกำหนดที่บังคับใช้

5. การติดตามและการรายงานอัตราการผันขยะจากบ่อฝังกลบ

ซัพพลายเออร์ต้องพัฒนาโปรแกรมหรือมีโซลูชันในการระบุปริมาณและติดตามอัตราการผันขยะจากบ่อฝังกลบ¹ ผู้ผลิตต้องจัดให้มีเอกสารประกอบที่เพียงพอสำหรับวัสดุทั้งหมดที่เข้าหรือออกจากสถานประกอบการ เพื่อแสดงให้เห็นถึงแนวทางปฏิบัติในการผันขยะจากบ่อฝังกลบได้อย่างเฉพาะเจาะจง

เอกสารเกี่ยวกับวัสดุต้องมีมวลโดยประมาณของแต่ละวงจรชีวิตของเสียที่ออกจากสถานประกอบการ ตลอดจนคำอธิบายกระบวนการจัดการสำหรับวัสดุที่ถูกทิ้งและเอกสารประกอบที่แสดงให้เห็นว่าวัสดุที่

ออกไปนั้นไปยังที่ใด (เช่น การรีไซเคิล การผลิตพลังงานจากขยะ ฯลฯ) ซัพพลายเออร์ต้องรายงานประจำปีให้ Apple ทราบเกี่ยวกับอัตราการผันขยะจากบ่อฝังกลบที่เกี่ยวข้องกับ Apple

6. เป้าหมายอัตราการผันขยะจากบ่อฝังกลบและการติดตามความคืบหน้า

ซัพพลายเออร์ต้องตรวจสอบอัตราการผันขยะจากบ่อฝังกลบเป็นประจำทุกปี และตั้งเป้าหมายในการปรับปรุงอัตราการผันขยะจากบ่อฝังกลบด้วยการลดของเสียผ่านการปรับแก้กระบวนการ การใช้วัสดุทางเลือก การใช้ซ้ำภายในหรือภายนอก การรีไซเคิลวัสดุ หรือน้อยกว่า 10% ของอัตราพลังงานจากขยะ² ตัวอย่างเช่น ซัพพลายเออร์สามารถเพิ่มความสามารถในการรีไซเคิลขยะผ่านการคัดแยกตามประเภทวัสดุที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ซัพพลายเออร์ต้องติดตามความคืบหน้าในการบรรลุเป้าหมายการปรับปรุงอัตราการผันขยะจากบ่อฝังกลบ และจัดทำเอกสารแสดงผลลัพธ์ของมาตรการการปรับปรุงเมื่อ Apple ดำเนินการตรวจสอบและยืนยัน

ซัพพลายเออร์ต้องรายงานความคืบหน้าในการปรับปรุงอัตราการผันขยะจากบ่อฝังกลบพร้อมเอกสารประกอบ (ตามความเหมาะสม) ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ให้ Apple ตรวจสอบทุกไตรมาสและเมื่อได้รับการร้องขอ

7. การปฏิบัติงานและการบำรุงรักษา

เทคโนโลยีการควบคุมมลพิษของซัพพลายเออร์ต้องใช้งานได้ก่อนที่ซัพพลายเออร์จะสร้างของเสียขึ้นมา

ซัพพลายเออร์ต้องวางแผนและให้เวลาอย่างเพียงพอในการดำเนินการควบคุมและได้รับการอนุมัติสำหรับการดัดแปลงใดๆ ที่อาจเปลี่ยนแปลงการระบุการรวบรวม การจัดเก็บ การจัดการ และการกำจัดของเสียอันตราย

ซัพพลายเออร์ต้องดูแลรักษาแผนลดของเสียเพื่อประเมินการสร้างของเสียอันตรายในสถานที่ และเพื่อระบุโอกาสในการลดของเสียอันตรายให้น้อยที่สุด หากใบอนุญาตด้านสิ่งแวดล้อมของสถานประกอบการกำหนดให้เป็นไปตามเป้าหมายการลดของเสียอันตราย ซัพพลายเออร์ต้องพัฒนาและดำเนินแผนเพื่อให้บรรลุเป้าหมายการลดของเสียของหน่วยงานที่กำกับดูแล

1 อัตราการผันขยะจากบ่อฝังกลบ คือเปอร์เซ็นต์ทั้งหมดของวัสดุที่ถูกทิ้งที่เปลี่ยนจากการส่งไปหลุมฝังกลบหรือจากการเผา โดยไม่มีการนำกลับมาใช้ใหม่เป็นพลังงานในช่วงระยะเวลาหนึ่งปี ซึ่งมีค่าوندดังนี้ 1 - [(ขยะฝังกลบจำนวนมาก + ขยะที่เผาเป็นจำนวนมากโดยไม่มีการนำกลับมาใช้เป็นพลังงาน)/วัสดุที่ถูกทิ้งจำนวนมาก]

วัสดุที่ถูกทิ้งจำนวนมาก = ขยะมูลฝอยจำนวนมากที่กำจัดในหลุมฝังกลบทุกประเภทที่อยู่ภายใต้ข้อกำหนดของรัฐบาลกลางในระยะเวลาหนึ่งปี ขยะที่เผาเป็นจำนวนมากโดยไม่มีการนำกลับมาใช้เป็นพลังงาน = ขยะมูลฝอยจำนวนมากที่ผ่านการเผาในเตาเผาขยะที่ไม่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่เป็นพลังงาน

2 อัตราพลังงานจากขยะ หมายถึงกระบวนการจัดการของเสียใดๆ ที่วัสดุถูกทำลาย และมีการกักเก็บพลังงานเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ รวมถึงการเผากการย่อยสลายแบบไม่ใช้ออกซิเจนและการแปลงชีวมวลสำหรับเชื้อเพลิงชีวภาพ สูตรนี้สามารถคำนวณเปอร์เซ็นต์ของวัสดุที่ทิ้งทั้งหมดที่ส่งไปยังกระบวนการเปลี่ยนขยะเป็นพลังงานได้ (มวลที่ส่งไปเปลี่ยนขยะเป็นพลังงาน)/(วัสดุที่ทิ้งจำนวนมาก) ของเสียที่จะนำไปฝังกลบเป็นศูนย์ คือโรงงานที่มีอัตราการผันขยะโดยรวมที่ 100% โดยมีอัตราขยะเป็นพลังงานน้อยกว่า 10% เป็นระยะเวลาอย่างน้อยหนึ่ง (1) ปี



ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์และ
มาตรฐานความรับผิดชอบสำหรับซัพพลายเออร์
ของ Apple

ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์ของ Apple
มาตรฐานความรับผิดชอบของซัพพลายเออร์ของ Apple
ระบบการจัดการ
การต่อต้านการเลือกปฏิบัติ
การต่อต้านการล่วงละเมิดและการข่มเหงรังแก
การป้องกันการใช้แรงงานบังคับ
บริษัทจัดหางานซึ่งเป็นบุคคลภายนอก
การคุ้มครองพนักงานสัญญาจ้างชาวต่างชาติ
แรงงานอายุต่ำกว่าเกณฑ์และ การคุ้มครองพนักงานที่เป็นผู้เยาว์
การจัดการโปรแกรมการศึกษา
การจัดการชั่วโมงการทำงาน
ค่าจ้าง สวัสดิการ และสัญญา
เสรีภาพในสมาคมและการร่วมเจรจาต่อรอง
การมีส่วนร่วมของพนักงานและการจัดการการร้องทุกข์
การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
การจัดการสารเคมี
การจัดการความปลอดภัยทางอัคคีภัย
การเตรียมความพร้อมและการรับมือเหตุฉุกเฉิน
การเตรียมความพร้อมและการรับมือโรคติดต่อ
การจัดการอุบัติเหตุ
หอพักและห้องอาหาร
ความปลอดภัยของเครื่องจักร
การจัดการขยะ
• การจัดการน้ำและน้ำเสีย
การจัดการน้ำฝนไหลนอง
การจัดการการปล่อยมลภาวะทางอากาศ
การจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
การจัดการมลภาวะทางเสียง
การจัดหาวัสดุด้วยความรับผิดชอบ
การเลือกที่ตั้งสถานประกอบการ พลังงาน และการลงทุนด้าน สิ่งแวดล้อม
อภิธานคัพพี
ภาคผนวก

การจัดการน้ำและน้ำเสีย

1. ในอนุญาตตามกฎหมาย
2. การระบุแหล่งน้ำเสียในกระบวนการ
3. การควบคุมการปล่อยน้ำเสียในกระบวนการ
4. การประเมินและการตรวจติดตามการปล่อยน้ำเสียในกระบวนการ
5. การรับมือเหตุฉุกเฉิน
6. การปฏิบัติงานและการบำรุงรักษา



ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์และ
มาตรฐานความรับผิดชอบสำหรับซัพพลายเออร์
ของ Apple

ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์ของ Apple
มาตรฐานความรับผิดชอบของซัพพลายเออร์ของ Apple
ระบบการจัดการ
การต่อต้านการเลือกปฏิบัติ
การต่อต้านการล่วงละเมิดและการข่มเหงรังแก
การป้องกันการใช้แรงงานบังคับ
บริษัทจัดหางานซึ่งเป็นบุคคลภายนอก
การคุ้มครองพนักงานสัญญาจ้างชาวต่างชาติ
แรงงานอายุต่ำกว่าเกณฑ์และ การคุ้มครองพนักงานที่เป็นผู้เยาว์
การจัดการโปรแกรมการศึกษา
การจัดการชั่วโมงการทำงาน
ค่าจ้าง สวัสดิการ และสัญญา
เสรีภาพในสมาคมและการร่วมเจรจาต่อรอง
การมีส่วนร่วมของพนักงานและการจัดการการร้องทุกข์
การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
การจัดการสารเคมี
การจัดการความปลอดภัยทางอัคคีภัย
การเตรียมความพร้อมและการรับมือเหตุฉุกเฉิน
การเตรียมความพร้อมและการรับมือโรคติดต่อ
การจัดการอุบัติเหตุ
หอพักและห้องอาหาร
ความปลอดภัยของเครื่องจักร
การจัดการขยะ
• การจัดการน้ำและน้ำเสีย
การจัดการน้ำฝนไหลนอง
การจัดการการปล่อยมลภาวะทางอากาศ
การจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
การจัดการมลภาวะทางเสียง
การจัดหาวัสดุด้วยความรับผิดชอบต่อ
การเลือกที่ตั้งสถานประกอบการ พนักงาน และการลงทุนด้าน สิ่งแวดล้อม
อภิธานศัพท์
ภาคผนวก

1. ใบอนุญาตตามกฎหมาย

ซัพพลายเออร์ต้องขอรับ เก็บรักษา และจัดการสำเนาปัจจุบันที่ถูกต้องของหนังสืออนุญาต ใบอนุญาต
สมุดจดทะเบียน และเอกสารการอนุมัติตามข้อบังคับที่จำเป็นทั้งหมดเกี่ยวกับน้ำและน้ำเสียในกระบวนการ
ตามที่กำหนดโดยข้อกำหนดของข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงรายการต่อไปนี้

- การอนุมัติด้านสิ่งแวดล้อมสำหรับการผลิตในปัจจุบัน
- ใบอนุญาต/การจดทะเบียนใหม่ เพิ่มเติม และ/หรือแก้ไขหรือปรับปรุงก่อนที่จะมีการเปลี่ยนแปลงใดๆ
- ใบอนุญาตการปล่อยน้ำเสียและการใช้น้ำทั้งหมดตามกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้
- รายงานและ/หรือจดทะเบียนการปล่อยน้ำเสียในกระบวนการ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้
- ซัพพลายเออร์ต้องพัฒนาและคงมีระบบการตรวจติดตามน้ำ เพื่อรับรองให้แน่ใจว่าการจัดการน้ำมีความต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพตามที่กำหนดโดยกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้

2. การระบุแหล่งน้ำเสียในกระบวนการ

ซัพพลายเออร์ต้องระบุและอธิบายลักษณะของวงจรชีวิตน้ำเสียในกระบวนการ

ซัพพลายเออร์ต้องจัดตั้งและดูแลรักษาบัญชีรายการวงจรชีวิตน้ำเสียในกระบวนการ

- บัญชีรายการต้องประกอบด้วยองค์ประกอบและปริมาณของแต่ละวงจรชีวิตน้ำเสียในกระบวนการ
- ซัพพลายเออร์ต้องแก้ไขบัญชีรายการหลังจากการเปลี่ยนแปลงใดๆ ที่มีแนวโน้มว่าจะส่งผลกระทบต่อ
น้ำเสียในกระบวนการ
- ซัพพลายเออร์จะต้องตรวจสอบบัญชีรายการเป็นประจำทุกปี

3. การควบคุมการปล่อยน้ำเสียในกระบวนการ

ซัพพลายเออร์ต้องติดตั้งและบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสียตามกระบวนการที่เหมาะสม เพื่อลดการมีส่วนร่วม
ในการก่อมลพิษของสถานประกอบการแต่ละแห่งให้อยู่ในระดับที่สอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบข้อ
บังคับที่เกี่ยวข้อง

ระบบบำบัดน้ำเสียตามกระบวนการของซัพพลายเออร์ต้องใช้งานได้ก่อนที่จะใช้อุปกรณ์การผลิตที่
เกี่ยวข้อง

ซัพพลายเออร์ต้องดำเนินการต่อไปนี้

- ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อกำหนดที่บังคับใช้ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการปล่อยน้ำเสียใน
กระบวนการ
- อัปเดตเทคโนโลยีการควบคุมก่อนที่จะมีการเปลี่ยนแปลงจะมีผล
- ตรวจสอบยืนยันการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านการปล่อยน้ำเสียในกระบวนการปัจจุบัน
- ไม่จงใจเจจงางน้ำเสียในกระบวนการเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดและ/หรือมาตรฐานของข้อบังคับ

- ปฏิบัติตามข้อกำหนดการรีไซเคิลและการนำกลับมาใช้ใหม่สำหรับน้ำเสียในกระบวนการ น้ำหล่อเย็น
และน้ำควบแน่นจากหม้อไอน้ำ ตามที่กำหนดโดยหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง
- บำบัดและ/หรือปล่อยน้ำเสียในกระบวนการตามใบอนุญาตด้านสิ่งแวดล้อมที่ได้รับการอนุมัติ รวมถึง
กฎหมายและข้อบังคับอื่นๆ ที่บังคับใช้

หากไม่มีการอนุญาตให้ปล่อยน้ำเสียในกระบวนการอย่างถูกต้องตามกฎหมาย น้ำเสียในกระบวนการผลิต
ต้องได้รับการจัดการตามกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้และมาตรฐานของ Apple

หากไม่มีข้อกำหนดในท้องถิ่นสำหรับมลพิษ ให้ใช้เกณฑ์ที่ระบุไว้ใน**ข้อกำหนดด้านคุณภาพการระบายน้ำทิ้ง**

4. การประเมินและการตรวจติดตามการปล่อยน้ำเสียในกระบวนการ

ซัพพลายเออร์ต้องดำเนินการต่อไปนี้

- ตรวจติดตามการปล่อยน้ำเสียในกระบวนการตามข้อกำหนดในข้อบังคับ พารามิเตอร์ที่เลือกสำหรับ
การติดตามต้องเป็นตัวบ่งชี้มลพิษที่น่ากังวล และต้องมีพารามิเตอร์ที่รวมอยู่ในใบอนุญาตหรือใน
กฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้
- ติดตามการปล่อยน้ำเสียในกระบวนการ (ทั้งความเข้มข้นและปริมาณของสารมลพิษที่เกิดขึ้น) ตาม
ความถี่ที่กำหนดโดยข้อบังคับในท้องถิ่นหรือเดือนละครั้งในกรณีที่ไม่มีข้อบังคับดังกล่าว เพื่อรับรองให้
แน่ใจว่ามีการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้
- ตรวจติดตามการปล่อยน้ำเสียในกระบวนการทั้งหมดในสถานที่หรือในลักษณะที่ระบุไว้ในใบอนุญาต
หรือตามที่กำหนดโดยกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้
- ส่งรายงานการติดตามน้ำเสียในกระบวนการไปยังหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดเพื่อ
ให้เป็นไปตามข้อบังคับ



ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์และ
มาตรฐานความรับผิดชอบสำหรับซัพพลายเออร์
ของ Apple

ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์ของ Apple
มาตรฐานความรับผิดชอบของซัพพลายเออร์ของ Apple
ระบบการจัดการ
การต่อต้านการเลือกปฏิบัติ
การต่อต้านการล่วงละเมิดและการข่มเหงรังแก
การป้องกันการใช้แรงงานบังคับ
บริษัทจัดหางานซึ่งเป็นบุคคลภายนอก
การคุ้มครองพนักงานสัญญาจ้างชาวต่างชาติ
แรงงานอายุต่ำกว่าเกณฑ์และ การคุ้มครองพนักงานที่เป็นผู้เยาว์
การจัดการโปรแกรมการศึกษา
การจัดการชั่วโมงการทำงาน
ค่าจ้าง สวัสดิการ และสัญญา
เสรีภาพในสมาคมและการร่วมเจรจาต่อรอง
การมีส่วนร่วมของพนักงานและการจัดการการร้องทุกข์
การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
การจัดการสารเคมี
การจัดการความปลอดภัยทางอัคคีภัย
การเตรียมความพร้อมและการรับมือเหตุฉุกเฉิน
การเตรียมความพร้อมและการรับมือโรคติดต่อ
การจัดการอุบัติเหตุ
หอพักและห้องอาหาร
ความปลอดภัยของเครื่องจักร
การจัดการขยะ
• การจัดการน้ำและน้ำเสีย
การจัดการน้ำฝนไหลนอง
การจัดการการปล่อยมลภาวะทางอากาศ
การจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
การจัดการมลภาวะทางเสียง
การจัดหาวัสดุด้วยความรับผิดชอบต่อ
การเลือกที่ตั้งสถานประกอบการ พลังงาน และการลงทุนด้าน สิ่งแวดล้อม
สิทธิมนุษยชน
ภาคผนวก

5. การรับมือเหตุฉุกเฉิน

ซัพพลายเออร์ต้องเตรียมพร้อมสำหรับเหตุฉุกเฉินและดำเนินการรับมือกับเหตุฉุกเฉิน หากระบบบำบัดน้ำเสียในกระบวนการผลิตต้องทำงานเกินความสามารถหรือในกรณีที่ทำงานผิดปกติ การดำเนินการรับมือกับเหตุฉุกเฉินมีดังต่อไปนี้

ในกรณีที่เกินขีดความสามารถของโรงบำบัดน้ำเสีย ("WWTP") ซัพพลายเออร์ต้องดำเนินการดังนี้

- หยุดการปล่อยน้ำเสียในกระบวนการจากพื้นที่การผลิตไปยัง WWTP
- แยกทางเข้าท่อระบายน้ำฝนภายในสถานประกอบการ เพื่อไม่ให้เกิดการปนเปื้อนข้ามจากน้ำเสียในกระบวนการที่รองรับไว้ และ
- ส่งน้ำเสียในกระบวนการส่วนเกินไปยังระบบและ/หรือภาชนะสำรองสำหรับเก็บรวบรวมน้ำเสีย

ในกรณีที่ WWTP ทำงานปกติ ให้ดำเนินการดังนี้

- ซัพพลายเออร์จะหยุดการปล่อยน้ำเสียนอกสถานที่จาก WWTP ทันที
- ซัพพลายเออร์ต้องหยุดการปล่อยน้ำเสียในกระบวนการจากพื้นที่การผลิตไปยัง WWTP
- ซัพพลายเออร์ต้องเปลี่ยนหรือซ่อมแซมอุปกรณ์ WWTP อย่างทันก่วงทีเพื่อให้ WWTP กลับมาทำงานตามปกติได้อย่างรวดเร็ว
- ซัพพลายเออร์ต้องรายงานการทำงานผิดปกติต่อหน่วยงานในท้องถิ่นตามกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้
- หากมีการปล่อยน้ำเสียที่ปนเปื้อนเกินกว่าขีดจำกัดที่อนุญาต ซัพพลายเออร์ต้องแจ้งและขอรับใบอนุญาตความแปรปรวนจากหน่วยงานในท้องถิ่น หากเป็นไปได้ และ
- หากระบบบำบัดทำงานผิดปกติ ซัพพลายเออร์ต้องปรับใช้การอัปเกรด การซ่อมแซม และ/หรือโปรแกรมการติดตามระบบใดๆ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการปล่อยน้ำเสียของข้อบังคับ

ซัพพลายเออร์ต้องดำเนินการฝึกซ้อมรับมือเหตุฉุกเฉินตามข้อกำหนดของข้อบังคับที่บังคับใช้ทั้งหมด

เมื่อได้รับข้อร้องเรียนจากชุมชน ซัพพลายเออร์ต้องดำเนินการติดตามการปล่อยน้ำเสียในกระบวนการเพื่อตรวจสอบยืนยันสถานะการปล่อยน้ำเสียในกระบวนการและดำเนินการแก้ไขที่จำเป็นหรือตามที่แนะนำโดยทันที

เมื่อได้รับการแจ้งเตือนการละเมิดใดๆ จากหน่วยงานในท้องถิ่น ซัพพลายเออร์ต้องสื่อสารให้เจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจทราบอย่างทันก่วงที แจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทั้งหมดทราบเกี่ยวกับการละเมิด และดำเนินการแก้ไขในเวลาต่อมาอย่างทันก่วงทีหรือตามที่หน่วยงานระบุ

6. การปฏิบัติงานและการบำรุงรักษา

ซัพพลายเออร์ต้องพัฒนาโปรแกรมการปฏิบัติงานและการบำรุงรักษาเชิงป้องกันสำหรับ WWTP ในสถานที่ เพื่อให้เป็นไปตามรายการต่อไปนี้

- ข้อกำหนดด้านความรับผิดชอบต่อและการฝึกอบรมพนักงานที่มีการกำหนดอย่างชัดเจนและจัดทำเป็นเอกสารสำหรับการปฏิบัติงาน การตรวจสอบ และการบำรุงรักษา WWTP
- มาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับการบำรุงรักษาเชิงป้องกันที่มีข้อกำหนดของผู้ผลิต คำแนะนำ และแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดในอุตสาหกรรม
- ปัจจัยหลักสำหรับการติดตามประสิทธิภาพของ WWTP และความถี่ของการตรวจสอบเป็นประจำตามข้อกำหนดในข้อบังคับและ/หรือใบอนุญาต ข้อกำหนดด้านการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน และปัจจัยอื่นๆ แผนการตรวจสอบจะครอบคลุมทุกกะการทำงานในระหว่างการดำเนินงานทั่วไปของโรงงาน
- กำหนดและจัดทำเอกสารมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับการปิด WWTP ก่อนที่จะปิด WWTP ด้วยเหตุผลใดก็ตามที่วางแผนไว้แล้ว (ตัวอย่างเช่น การบำรุงรักษา การทำงานเกินขีดความสามารถ หรือการทำงานผิดปกติ) ต้องระงับการปล่อยน้ำเสียในกระบวนการไปยัง WWTP เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการปล่อยน้ำเสียในกระบวนการโดยไม่ได้ผ่านการบำบัด อุปกรณ์การผลิตที่เกี่ยวข้องจะกลับมาทำงานได้ต่อเมื่อ WWTP ทำงานได้อย่างถูกต้อง

ซัพพลายเออร์ต้องกำหนดโปรแกรมสำหรับประเมินความสมบูรณ์ของระบบรวบรวมน้ำเสียในกระบวนการที่มีอยู่ ซึ่งรวมถึงท่อน้ำเสีย ท่อระบายน้ำใต้ดิน บ่อพักน้ำเสีย และ WWTP ในสถานที่ และแก้ไขข้อบกพร่องที่ค้นพบทันที โปรแกรมต้องมีการทดสอบความสมบูรณ์ของระบบน้ำเสียในกระบวนการเป็นประจำ โดยมีความถี่ที่อิงตามความเสี่ยงของการรั่วไหลที่ระบุไว้ในระหว่างการประเมิน

ซัพพลายเออร์ต้องพัฒนาและใช้ระบบการติดตามมาตรวัดน้ำแบบครบวงจร ซึ่งรวมถึงมาตรวัดที่แยกระหว่างการใช้น้ำในครัวเรือนและการใช้น้ำในโรงงานอุตสาหกรรม เพื่อสนับสนุนประสิทธิภาพการใช้น้ำโดยรวม การวัดปริมาณน้ำต้องเป็นไปตามหรือสูงกว่าข้อกำหนดที่กำหนดโดยกฎหมายและข้อบังคับในท้องถิ่น

ซัพพลายเออร์จะต้องจัดทำข้อมูลสมมูลของน้ำในระดับสถานประกอบการ โดยอ้างอิงจากค่าที่อ่านได้จากมาตรวัดน้ำหรือจากการประมาณการทางวิศวกรรม เพื่อใช้ในการประเมินและบริหารจัดการการใช้น้ำทั่วทั้งสถานประกอบการได้อย่างมีประสิทธิภาพ สมมูลน้ำจะต้องประกอบด้วยข้อมูลน้ำไหลเข้า น้ำไหลออก และน้ำสูญเสียทั้งหมด ทั้งสำหรับพื้นที่โดยรวมของสถานประกอบการและสำหรับส่วนงานที่ใช้น้ำเป็นหลัก ซัพพลายเออร์จะต้องรับรองว่ามีการปรับปรุงสมมูลของน้ำอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อสะท้อนถึงการเปลี่ยนแปลงในแนวทางปฏิบัติในการใช้น้ำ



ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์และ
มาตรฐานความรับผิดชอบสำหรับซัพพลายเออร์
ของ Apple

ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์ของ Apple
มาตรฐานความรับผิดชอบของซัพพลายเออร์ของ Apple
ระบบการจัดการ
การต่อต้านการเลือกปฏิบัติ
การต่อต้านการล่วงละเมิดและการข่มเหงรังแก
การป้องกันการใช้แรงงานบังคับ
บริษัทจัดหางานซึ่งเป็นบุคคลภายนอก
การคุ้มครองพนักงานสัญญาจ้างชาวต่างชาติ
แรงงานอายุต่ำกว่าเกณฑ์และ การคุ้มครองพนักงานที่เป็นผู้เยาว์
การจัดการโปรแกรมการศึกษา
การจัดการชั่วโมงการทำงาน
ค่าจ้าง สวัสดิการ และสัญญา
เสรีภาพในสมาคมและการร่วมเจรจาต่อรอง
การมีส่วนร่วมของพนักงานและการจัดการการร้องทุกข์
การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
การจัดการสารเคมี
การจัดการความปลอดภัยทางอัคคีภัย
การเตรียมความพร้อมและการรับมือเหตุฉุกเฉิน
การเตรียมความพร้อมและการรับมือโรคติดต่อ
การจัดการอุบัติเหตุ
หอพักและห้องอาหาร
ความปลอดภัยของเครื่องจักร
การจัดการขยะ
การจัดการน้ำและน้ำเสีย
• การจัดการน้ำฝนไหลนอง
การจัดการการปล่อยมลภาวะทางอากาศ
การจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
การจัดการมลภาวะทางเสียง
การจัดหาวัสดุด้วยความรับผิดชอบ
การเลือกที่ตั้งสถานประกอบการ พลังงาน และการลงทุนด้าน สิ่งแวดล้อม
อธิรานคัพท์
ภาคผนวก

การจัดการน้ำฝนไหลนอง

1. ใบอนุญาตตามกฎหมาย
2. การระบุแหล่งมลพิษ
3. การควบคุมการระบายน้ำฝน
4. การประเมินและติดตามการระบายน้ำฝนไหลนอง
5. การรับมือเหตุฉุกเฉิน
6. การปฏิบัติงานและการบำรุงรักษา



ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์และ
มาตรฐานความรับผิดชอบสำหรับซัพพลายเออร์
ของ Apple

ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์ของ Apple
มาตรฐานความรับผิดชอบของซัพพลายเออร์ของ Apple
ระบบการจัดการ
การต่อต้านการเลือกปฏิบัติ
การต่อต้านการล่วงละเมิดและการข่มเหงรังแก
การป้องกันการใช้แรงงานบังคับ
บริษัทจัดหางานซึ่งเป็นบุคคลภายนอก
การคุ้มครองพนักงานสัญญาจ้างชาวต่างชาติ
แรงงานอายุต่ำกว่าเกณฑ์และ การคุ้มครองพนักงานที่เป็นผู้เยาว์
การจัดการโปรแกรมการศึกษา
การจัดการชั่วโมงการทำงาน
ค่าจ้าง สวัสดิการ และสัญญา
เสรีภาพในสมาคมและการร่วมเจรจาต่อรอง
การมีส่วนร่วมของพนักงานและการจัดการการร้องทุกข์
การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
การจัดการสารเคมี
การจัดการความปลอดภัยทางอัคคีภัย
การเตรียมความพร้อมและการรับมือเหตุฉุกเฉิน
การเตรียมความพร้อมและการรับมือโรคติดต่อ
การจัดการอุบัติเหตุ
หอพักและห้องอาหาร
ความปลอดภัยของเครื่องจักร
การจัดการขยะ
การจัดการน้ำและน้ำเสีย
• การจัดการน้ำฝนไหลนอง
การจัดการการปล่อยมลภาวะทางอากาศ
การจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
การจัดการมลภาวะทางเสียง
การจัดหาวัสดุด้วยความรับผิดชอบต่อ
การเลือกที่ตั้งสถานประกอบการ พลังงาน และการลงทุนด้าน สิ่งแวดล้อม
สิทธิมนุษยชน
ภาคผนวก

1. ใบอนุญาตตามกฎหมาย

ซัพพลายเออร์ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของการอนุญาตและการรายงานน้ำไหลนองตามข้อบังคับที่บังคับใช้

2. การระบุแหล่งมลพิษ

2.1 แหล่งที่อาจเป็นมลพิษ

ซัพพลายเออร์ต้องระบุแหล่งที่อาจเป็นมลพิษที่อาจส่งผลกระทบต่อน้ำฝนไหลนอง ซัพพลายเออร์ต้องจัดเตรียมสิ่งต่อไปนี้เพื่อระบุแหล่งมลพิษ

- รายการพื้นที่ของกิจกรรมทางอุตสาหกรรมที่สัมผัสกับน้ำฝนไหลนองและองค์ประกอบของมลพิษในน้ำฝนไหลนองดังกล่าว¹
- รายการและคำอธิบายเกี่ยวกับการล้นหกและการรั่วไหลที่อาจเกิดขึ้นและอาจส่งผลให้เกิดมลพิษต่อการระบายน้ำฝนไหลนอง และระบุช่องระบายที่จะได้รับผลกระทบ
- รายการและคำอธิบายเกี่ยวกับการล้นหกและการรั่วไหลในช่วง 3 ปีที่ผ่านมาที่เกิดขึ้นในพื้นที่ที่มีน้ำฝนไหลนอง หรือพื้นที่ที่มีการระบายน้ำไปยังระบบระบายน้ำฝนไหลนอง
- รายการการระบายน้ำที่ไม่ใช่ น้ำฝนไหลนอง² และกำจัดการระบายน้ำที่ไม่ใช่ น้ำฝนไหลนองที่ไม่ได้รับอนุญาต

2.2 แผนที่สถานประกอบการ

ซัพพลายเออร์ต้องจัดเตรียมแผนที่สถานประกอบการที่มีข้อมูลต่อไปนี้

- ภาพรวมของพื้นที่ระบายน้ำฝนไหลนองภายในสถานที่ ส่วนของพื้นที่ระบายน้ำที่ได้รับผลกระทบจากการระบายน้ำออกจากพื้นที่โดยรอบ และทิศทางการไหลของพื้นที่ระบายน้ำแต่ละแห่ง ในสถานที่ แหล่งน้ำรวมถึงแม่น้ำ ทะเลสาบ และบึง รวมถึงพื้นที่ที่มีการพังทลายของดิน
- ตำแหน่งที่ตั้งของแหล่งน้ำที่อยู่ใกล้เคียงและทางน้ำเข้าที่ระบายน้ำฝนไหลนองในท้องถิ่นที่อาจได้รับการระบายน้ำฝนไหลนองจากสถานประกอบการและการระบายน้ำที่ไม่ใช่ น้ำฝนไหลนองที่ได้รับอนุญาต
- ตำแหน่งของระบบเก็บรวบรวมและระบบลำเลียงน้ำฝนไหลนอง จุดระบายน้ำที่เกี่ยวข้อง และทิศทางการไหล ซึ่งรวมถึงมาตรการควบคุมโครงสร้างใดๆ ที่ส่งผลกระทบต่อการระบายน้ำฝนไหลนอง การระบายน้ำที่ไม่ใช่ น้ำฝนไหลนองที่ได้รับอนุญาต และน้ำไหลบ่า
- โครงร่างของพื้นที่ทั้งหมดที่ไม่สามารถเข้าถึงได้ในสถานประกอบการ ซึ่งรวมถึงพื้นที่ปูแล้ว อาคารพื้นที่จัดเก็บที่มีหลังคา และโครงสร้างที่มีหลังคาอื่นๆ
- ตำแหน่งที่วัสดุสัมผัสกับฝนและตำแหน่งที่มีการล้นหกหรือรั่วไหลอย่างมากเกิดขึ้น
- ตำแหน่งที่ตั้งของพื้นที่ของกิจกรรมทางอุตสาหกรรมที่อาจเป็นแหล่งมลพิษ

3. การควบคุมการระบายน้ำฝน

ซัพพลายเออร์ต้องเลือกการควบคุมอย่างมีโครงสร้าง³หรือการควบคุมอย่างไม่มีโครงสร้างที่มีประสิทธิภาพ⁴ เพื่อป้องกันมลภาวะจากน้ำฝนไหลนอง

ซัพพลายเออร์ต้องทำการสำรวจอย่างน้อยปีละครั้ง เพื่อระบุการเชื่อมต่อโดยตรงจากพื้นที่การผลิตในโรงงานอุตสาหกรรมไปยังระบบระบายน้ำฝนไหลนอง ซัพพลายเออร์ต้องดำเนินการสำรวจหลังจากการแก้ไขใดๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการเชื่อมต่อ หากค้นพบการเชื่อมต่อดังกล่าว ซัพพลายเออร์ต้องนำออกทันที

ซัพพลายเออร์จะต้องดำเนินการตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบรวบรวม ลำเลียง และระบายน้ำฝนอย่างสม่ำเสมอ ต้องกำจัดการอุดตันหรือเศษซากใดๆ ในระบบระบายน้ำฝนออกไปในเวลาที่เหมาะสม เพื่อรับรองว่าการไหลจะไม่หยุดชะงัก

ซัพพลายเออร์ต้องจัดการของเสียที่เกิดจากระบบควบคุมน้ำฝนนอง เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับที่บังคับใช้ทั้งหมด

4. การประเมินและติดตามการระบายน้ำฝนไหลนอง

ซัพพลายเออร์ต้องดำเนินการติดตามการระบายน้ำฝนไหลนองเป็นระยะๆ ตามข้อบังคับที่บังคับใช้ ซัพพลายเออร์ต้องติดตามการระบายน้ำฝนไหลนองเพื่อประเมินประสิทธิภาพของมาตรการควบคุมที่สถานประกอบการ เพื่อลดหรือกำจัดมลพิษจากน้ำฝนไหลนอง

4.1 การประเมินการระบายน้ำ

ซัพพลายเออร์ต้องเก็บตัวอย่างจากการระบายน้ำฝนไหลนองไว้ในขณะที่ฝนตก และประเมินตัวชี้วัดที่สำคัญของมลพิษในน้ำฝนไหลนองอันได้แก่ สี กลิ่น ความใส ของแข็งลอยตัว โฟม น้ำมัน ความแวววาว ฯลฯ

ความผิดปกติใดๆ ที่พบในระหว่างการประเมินเหล่านี้ต้องนำไปสู่การตรวจสอบสถานประกอบการเพิ่มเติม การวิเคราะห์สาเหตุที่แท้จริง และการใช้การดำเนินการแก้ไขและมาตรการรับมือตามความจำเป็น

4.2 การสุ่มตัวอย่างตัวบ่งชี้

ซัพพลายเออร์ต้องเก็บตัวอย่างการระบายน้ำฝนไหลนองจากจุดระบายน้ำของสถานประกอบการ เพื่อนำมาวิเคราะห์ในห้องปฏิบัติการ ความถี่ของการสุ่มตัวอย่างต้องไม่น้อยกว่าทุก 6 เดือน และอิงตามระดับความเสี่ยงที่อาจเกิดการปนเปื้อนของน้ำไหลนอง ปัจจัยทางเคมีสำหรับการวิเคราะห์ในห้องปฏิบัติการจะขึ้นอยู่กับประเภทของแหล่งมลพิษที่ระบุ (ตามการระบุแหล่งมลพิษ) โดยจะพิจารณาที่ค่า pH ต่ำสุด รวมถึงความต้องการออกซิเจนของสารเคมี สี น้ำมัน และไขมัน

¹ สารมลพิษที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางอุตสาหกรรม เช่น น้ำมัน โลหะ ตัวทำละลาย ก๊าซ และต่าง

² การระบายน้ำที่ไม่ใช่ น้ำฝนไหลนองที่ได้รับอนุญาต หมายถึงการระบายน้ำที่ไม่ใช่ น้ำฝนที่ไม่ได้รับอนุญาต หากเป็นไปตามเงื่อนไขบางประการในบางเขตอำนาจศาล การระบายน้ำที่ไม่ใช่ น้ำฝนไหลนองที่ไม่ได้รับอนุญาต รวมถึงน้ำจากการชะล้างหรือทำความสะอาดยานพาหนะ อุปกรณ์ อาคาร หรือทางเท้า รวมถึงวัสดุที่ได้รับการกำจัดหรือจัดอย่างไม่เหมาะสม และวัสดุที่หกหรือรั่วไหล

³ อุปกรณ์โครงสร้าง (เช่น อ่างตก อุปกรณ์กั้นน้ำ ป่อพัก ภาชนะรองรับ และเครื่องแยกน้ำมัน/น้ำ) ที่ใช้เพื่อลดหรือป้องกันไม่ให้อาหารมลพิษไหลเข้าสู่ น้ำฝนไหลนอง

⁴ การควบคุมแบบไม่มีโครงสร้าง คือกระบวนการ ขัดห้าม ขึ้นตอน และตารางการดำเนินงานที่ป้องกันไม่ให้อาหารมลพิษทางอุตสาหกรรมสัมผัสกับน้ำฝนและการระบายน้ำที่ไม่ใช่ น้ำฝนโดยได้รับอนุญาต มาตรการเหล่านี้เป็นมาตรการเทคโนโลยีต่ำและประหยัดต้นทุน



ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์และ
มาตรฐานความรับผิดชอบสำหรับซัพพลายเออร์
ของ Apple

ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์ของ Apple
มาตรฐานความรับผิดชอบของซัพพลายเออร์ของ Apple
ระบบการจัดการ
การต่อต้านการเลือกปฏิบัติ
การต่อต้านการล่วงละเมิดและการข่มเหงรังแก
การป้องกันการใช้แรงงานบังคับ
บริษัทจัดหางานซึ่งเป็นบุคคลภายนอก
การคุ้มครองพนักงานสัญญาจ้างชาวต่างชาติ
แรงงานอายุต่ำกว่าเกณฑ์และ
การคุ้มครองพนักงานที่เป็นผู้เยาว์
การจัดการโปรแกรมการศึกษา
การจัดการชั่วโมงการทำงาน
ค่าจ้าง สวัสดิการ และสัญญา
เสรีภาพในสมาคมและการร่วมเจรจาต่อรอง
การมีส่วนร่วมของพนักงานและการจัดการการร้องทุกข์
การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
การจัดการสารเคมี
การจัดการความปลอดภัยทางอัคคีภัย
การเตรียมความพร้อมและการรับมือเหตุฉุกเฉิน
การเตรียมความพร้อมและการรับมือโรคติดต่อ
การจัดการอุบัติเหตุ
หอพักและห้องอาหาร
ความปลอดภัยของเครื่องจักร
การจัดการขยะ
การจัดการน้ำและน้ำเสีย
• การจัดการน้ำฝนไหลนอง
การจัดการการปล่อยมลภาวะทางอากาศ
การจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
การจัดการมลภาวะทางเสียง
การจัดหาวัสดุด้วยความรับผิดชอบ
การเลือกที่ตั้งสถานประกอบการ พลังงาน และการลงทุนด้านสิ่งแวดล้อม
อภิธานศัพท์
ภาคผนวก

ต้องเปรียบเทียบผลลัพธ์กับขีดจำกัดความเข้มข้นของมลพิษที่อนุญาตสำหรับแหล่งต้นน้ำที่รับน้ำดังกล่าว หากไม่มีข้อกำหนดในท้องถิ่นสำหรับมลพิษ ให้ใช้เกณฑ์ที่ระบุไว้ในข้อกำหนดด้านคุณภาพการระบายน้ำทิ้งแทนที่ หากความเข้มข้นสูงเกินขีดจำกัด ต้องประเมินและแก้ไขตามมาตรการควบคุมมลพิษของน้ำฝนไหลนอง

4.3 การสุ่มตัวอย่างที่เป็นไปตามข้อกำหนด

หากซัพพลายเออร์อยู่ภายใต้แนวทางการจำกัดการปล่อยน้ำเสียในระดับท้องถิ่นและ/หรือระดับประเทศ ต้องมีการสุ่มตัวอย่างเพื่อตรวจสอบว่าสอดคล้องกับขีดจำกัดเหล่านั้นหรือไม่ หากน้ำทิ้งเกินขีดจำกัด ซัพพลายเออร์ต้องดำเนินการแก้ไขและสุ่มตัวอย่างเพิ่มเติมเพื่อแสดงว่ามีการปฏิบัติตามข้อกำหนด

ซัพพลายเออร์ต้องดำเนินการประเมินมาตรการควบคุมน้ำฝนไหลนองประจำปีอย่างครอบคลุมหนึ่งครั้ง ซึ่งจะรวมถึงสิ่งต่อไปนี้

- การสังเกตด้วยสายตาและการตรวจสอบข้อมูลการสุ่มตัวอย่าง/การวิเคราะห์
- ข้อมูลสรุปของการตรวจสอบที่ระบุไว้ในแผนจัดการน้ำฝนไหลนอง
- รายงานเหตุการณ์และผลการติดตามการดำเนินการแก้ไข

5. การรับมือเหตุฉุกเฉิน

ซัพพลายเออร์ต้องรับรองว่ามีพนักงานอย่างน้อยหนึ่งคนที่รับผิดชอบต่อการประสานงานกิจกรรมการรับมือและการรายงานเหตุฉุกเฉินที่เกี่ยวข้องกับน้ำฝนไหลนองในสถานประกอบการทั้งหมด

ซัพพลายเออร์ต้องมีระบบที่สามารถปิดช่องระบายน้ำฝนไหลนองที่ระบายออกนอกขอบเขตของสถานประกอบการได้ทันที หากมีการล้นหกของสารอันตรายออกสู่ระบบระบายน้ำฝนไหลนอง

ซัพพลายเออร์ต้องมีแผนและกระบวนการที่จำเป็นสำหรับการแจ้งผู้บริหารภายในและหน่วยงานกำกับดูแลในท้องถิ่น และดำเนินการตามขั้นตอนเพื่อแก้ไขปัญหาการล้นหกของสารอันตรายที่ไหลออกนอกขอบเขตของสถานประกอบการโดยทันที

ซัพพลายเออร์จะต้องระบุพื้นที่เสี่ยงที่จะเกิดการท่วมขังของน้ำฝน เช่น ห้องอุปกรณ์ใต้ดิน บริเวณที่ลุ่มต่ำในโรงปฏิบัติงานและหอพัก เป็นต้น โดยจะต้องระบายน้ำฝนที่ท่วมขังออกทันทีเพื่อป้องกันการเกิดน้ำท่วมภายในสถานประกอบการ

ซัพพลายเออร์ต้องทำการวิเคราะห์เพื่อหาสาเหตุของเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดสถานการณ์ฉุกเฉินและใช้การดำเนินการแก้ไข

6. การปฏิบัติงานและการบำรุงรักษา

ซัพพลายเออร์ต้องสร้าง ใช้ และคงแผนจัดการน้ำฝนไหลนองที่เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อสนับสนุนการป้องกันมลพิษจากการไหลผ่านของน้ำฝนไหลนอง

ซัพพลายเออร์ต้องแก้ไขแผนจัดการน้ำฝนไหลนองตามความเหมาะสมและปรับใช้ก่อนที่จะมีการเปลี่ยนแปลงใดๆ ในกิจกรรมทางอุตสาหกรรมที่สถานประกอบการที่ทำให้เกิดเหตุการณ์ต่อไปนี้

- ปริมาณมลพิษในการระบายน้ำฝนไหลนองเพิ่มขึ้นเป็นอย่างมาก
- ทำให้พื้นที่ใหม่ๆ ของกิจกรรมทางอุตสาหกรรมต้องเผชิญกับน้ำฝนไหลนอง หรือ
- เริ่มกิจกรรมทางอุตสาหกรรมที่จะทำให้เกิดแหล่งมลพิษใหม่ที่สถานประกอบการ



ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์และ
มาตรฐานความรับผิดชอบสำหรับซัพพลายเออร์
ของ Apple

ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์ของ Apple
มาตรฐานความรับผิดชอบของซัพพลายเออร์ของ Apple
ระบบการจัดการ
การต่อต้านการเลือกปฏิบัติ
การต่อต้านการล่วงละเมิดและการข่มเหงรังแก
การป้องกันการใช้แรงงานบังคับ
บริษัทจัดหางานซึ่งเป็นบุคคลภายนอก
การคุ้มครองพนักงานสัญญาจ้างชาวต่างชาติ
แรงงานอายุต่ำกว่าเกณฑ์และ การคุ้มครองพนักงานที่เป็นผู้เยาว์
การจัดการโปรแกรมการศึกษา
การจัดการชั่วโมงการทำงาน
ค่าจ้าง สวัสดิการ และสัญญา
เสรีภาพในสมาคมและการร่วมเจรจาต่อรอง
การมีส่วนร่วมของพนักงานและการจัดการการร้องทุกข์
การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
การจัดการสารเคมี
การจัดการความปลอดภัยทางอัคคีภัย
การเตรียมความพร้อมและการรับมือเหตุฉุกเฉิน
การเตรียมความพร้อมและการรับมือโรคติดต่อ
การจัดการอุบัติเหตุ
หอพักและห้องอาหาร
ความปลอดภัยของเครื่องจักร
การจัดการขยะ
การจัดการน้ำและน้ำเสีย
การจัดการน้ำฝนไหลนอง
• การจัดการการปล่อยมลภาวะทางอากาศ
การจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
การจัดการมลภาวะทางเสียง
การจัดหาวัสดุด้วยความรับผิดชอบ
การเลือกที่ตั้งสถานประกอบการ พลังงาน และการลงทุนด้าน สิ่งแวดล้อม
อภิธานศัพท์
ภาคผนวก

การจัดการการปล่อยมลภาวะทางอากาศ

1. ใบอนุญาตตามกฎหมาย
2. การระบุแหล่งกำเนิดมลภาวะทางอากาศ
3. การควบคุมการปล่อยมลภาวะทางอากาศ
4. การประเมินและติดตามการปล่อยมลภาวะทางอากาศ
5. เป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและการติดตามความคืบหน้า
6. การรับมือเหตุฉุกเฉิน
7. การปฏิบัติงานและการบำรุงรักษา



ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์และ
มาตรฐานความรับผิดชอบสำหรับซัพพลายเออร์
ของ Apple

ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์ของ Apple
มาตรฐานความรับผิดชอบของซัพพลายเออร์ของ Apple
ระบบการจัดการ
การต่อต้านการเลือกปฏิบัติ
การต่อต้านการล่วงละเมิดและการข่มเหงรังแก
การป้องกันการใช้แรงงานบังคับ
บริษัทจัดหางานซึ่งเป็นบุคคลภายนอก
การคุ้มครองพนักงานสัญญาจ้างชาวต่างชาติ
แรงงานอายุต่ำกว่าเกณฑ์และ
การคุ้มครองพนักงานที่เป็นผู้เยาว์
การจัดการโปรแกรมการศึกษา
การจัดการชั่วโมงการทำงาน
ค่าจ้าง สวัสดิการ และสัญญา
เสรีภาพในสมาคมและการร่วมเจรจาต่อรอง
การมีส่วนร่วมของพนักงานและการจัดการการร้องทุกข์
การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
การจัดการสารเคมี
การจัดการความปลอดภัยทางอัคคีภัย
การเตรียมความพร้อมและการรับมือเหตุฉุกเฉิน
การเตรียมความพร้อมและการรับมือโรคติดเชื่อ
การจัดการอุบัติเหตุ
หอพักและห้องอาหาร
ความปลอดภัยของเครื่องจักร
การจัดการขยะ
การจัดการน้ำและน้ำเสีย
การจัดการน้ำฝนไหลนอง
• การจัดการการปล่อยมลภาวะทางอากาศ
การจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
การจัดการมลภาวะทางเสียง
การจัดหาวัสดุด้วยความรับผิดชอบ
การเลือกที่ตั้งสถานประกอบการ พลังงาน และการลงทุนด้าน สิ่งแวดล้อม
อภิธานศัพท์
ภาคผนวก

1. ใบอนุญาตตามกฎหมาย

ซัพพลายเออร์ต้องได้รับการอนุมัติด้านสิ่งแวดล้อมและใบอนุญาตทั้งหมดที่จำเป็นสำหรับการดำเนินงาน
ในปัจจุบัน ซัพพลายเออร์ต้องวางแผนและจัดให้มีเวลาอย่างเพียงพอในการอัปเดตการอนุมัติ และใบ
อนุญาตด้านสิ่งแวดล้อมในปัจจุบันเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่อาจเปลี่ยนแปลงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม
จากการปฏิบัติงานของซัพพลายเออร์

2. การระบุแหล่งกำเนิดมลภาวะทางอากาศ

ซัพพลายเออร์ต้องระบุแหล่งกำเนิดมลภาวะทางอากาศ รวมถึงแหล่งที่มาจากพื้นที่กิจกรรมทาง
อุตสาหกรรม อุปกรณ์เสริม หอพัก และโรงอาหาร ตัวอย่างของกระบวนการที่ส่งผลต่อการปล่อยมลภาวะ
ทางอากาศและสารมลพิษในอากาศที่เกี่ยวข้อง มีระบุไว้ในตาราง 'ตัวอย่างของกระบวนการทั่วไปและสาร
มลพิษทางอากาศ' ด้านล่าง

การปล่อยมลภาวะทางอากาศคือสารมลพิษใดๆ ที่ได้รับการควบคุม ซึ่งโรงงานของซัพพลายเออร์นำเข้า
โดยตรงหรือโดยอ้อมสู่อากาศโดยรอบ และมีแนวโน้มจะก่ออันตรายต่อสุขภาพของมนุษย์และ/หรือสิ่ง
แวดล้อมโดยรวม การปล่อยอากาศรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง สารประกอบอินทรีย์ระเหยง่าย (VOC),¹
ไนโตรเจนออกไซด์ (NOx), ซัลเฟอร์ออกไซด์ (SOx), คาร์บอนมอนอกไซด์ (CO), อนุภาคแขวนลอย (PM),²
สารทำลายโอโซน (ODS)³ และก๊าซเรือนกระจก มลพิษเหล่านี้สามารถทำลายสิ่งแวดล้อม ทรัพยากร และพืช
พรรณ และก่อให้เกิดผลกระทบร้ายแรงต่อสิ่งแวดล้อมและสภาพอากาศ และปัญหาสุขภาพในมนุษย์และ
สัตว์ นอกจากนี้มลพิษทางอากาศอันรวมถึงสารปนเปื้อนที่เป็นพิษในอากาศ เช่น กรดเฮกซะวาเลนต์
โครเมียมและแอมโมเนีย ยังมีผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อสุขภาพของมนุษย์ สารปนเปื้อนที่เป็น
พิษในอากาศอาจทำให้เกิดโรคมะเร็งตลอดจนความเจ็บป่วยเรื้อรังและเฉียบพลันอื่นๆ

ตัวอย่างกระบวนการและมลพิษทางอากาศโดยทั่วไป	
กระบวนการ	มลพิษทางอากาศ
การตัด/เจาะ	ฝุ่น/อนุภาค
การรักษาพื้นผิว	หมอกกรด/ด่างและสารมลพิษทางอากาศที่เป็นอันตราย
การสกัดทางเคมี	แอมโมเนีย หมอกกรด และสารมลพิษทางอากาศที่เป็นอันตราย
การชุบด้วยไฟฟ้า/การชุบอโนไดซ์	หมอกกรด อนุภาค และสารมลพิษทางอากาศที่เป็นอันตราย
HVAC และระบบทำความเย็นการ	GHG (รวมอยู่ในการจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก)
เชื่อม/การเจียร/การขัด	ฝุ่นละออง อนุภาค และควัน
การทาสีและการเคลือบ	VOC, ละอองกรด, ละอองลอย และอนุภาค
การทำงานของหม้อไอน้ำ/เครื่อง กำเนิดไฟฟ้า	ก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์, ไนตรัสออกไซด์ และอนุภาค/ฝุ่น, ก๊าซ คาร์บอนมอนอกไซด์ และก๊าซเรือนกระจก (CO2) (ก๊าซเรือนกระจกรวมอยู่ใน การจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก)
การเผาจนเป็นเถ้าถ่าน/การเผา	ก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์, ไนตรัสออกไซด์, ฝุ่นละออง/ฝุ่น, ไดออกซินและสาร มลภาวะทางอากาศที่เป็นอันตรายอื่นๆ, ก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์ และก๊าซ เรือนกระจก (CO2) (ก๊าซเรือนกระจกครอบคลุมอยู่ในการจัดการการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก)

ซัพพลายเออร์ต้องพัฒนาและบำรุงรักษาบัญชีรายการแหล่งกำเนิดมลภาวะทางอากาศดังนี้

- บัญชีรายการต้องประกอบด้วยองค์ประกอบของมลพิษทางอากาศ อัตรามวล และความเข้มข้นของ
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก นอกจากนี้ยังต้องระบุกระบวนการหรือกิจกรรมการผลิต อุปกรณ์ลด
มลภาวะ การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสำหรับแหล่งกำเนิดมลภาวะทางอากาศแต่ละแห่ง
- ซัพพลายเออร์ต้องแก้ไขบัญชีรายการหลังจากมีการเปลี่ยนแปลงการผลิตหรือกระบวนการที่อาจส่ง
ผลกระทบต่อปล่อยมลภาวะทางอากาศ
- ซัพพลายเออร์จะต้องตรวจสอบบัญชีรายการเป็นประจำทุกปี
- ซัพพลายเออร์จะต้องเก็บรักษาบัญชีรายการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ และสามารถเปิดเผยให้ Apple
ตรวจสอบเมื่อมีการร้องขอ

¹ สารประกอบคาร์บอนระเหยง่ายไม่รวมสิ่งต่อไปนี้คือ มีเทน คาร์บอนมอนอกไซด์ คาร์บอนไดออกไซด์ กรดคาร์บอนิก โลหะคาร์ไบด์ คาร์บอนเนต และแอมโมเนียมคาร์บอนเนตที่รวมในปฏิกิริยาโฟโตเคมี

² อนุภาคของแข็งหรือของเหลวขนาดเล็กแขวนลอยอยู่ในก๊าซหรือของเหลว ซึ่งอาจส่งผลเสียต่อสุขภาพของมนุษย์และสิ่งแวดล้อม

³ สารหรือวัสดุที่มีคลอโรฟลูออโรคาร์บอน (CFC), ไฮโดรคลอโรฟลูออโรคาร์บอน (HCFC), ไฮโดรโบรโมฟลูออโรคาร์บอน (HBFC), ฮาลอน, เพกซิลโบรไมด์, คาร์บอนเตตราคลอไรด์ และเมทิลคลอโรฟอร์ม ส่วนใหญ่สามารถพบได้ในสารทำความเย็น, สารเป่าโฟม, ส่วนประกอบในอุปกรณ์ไฟฟ้า, ตัวทำลายอุตสาหกรรม, ตัวทำลายสำหรับทำความสะอาด (รวมถึงการซักแห้ง), สารดับดินในสเปรย์กระป๋อง และสาร
รมยา



ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์และ
มาตรฐานความรับผิดชอบสำหรับซัพพลายเออร์
ของ Apple

ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์ของ Apple
มาตรฐานความรับผิดชอบของซัพพลายเออร์ของ Apple
ระบบการจัดการ
การต่อต้านการเลือกปฏิบัติ
การต่อต้านการล่วงละเมิดและการข่มเหงรังแก
การป้องกันการใช้แรงงานบังคับ
บริษัทจัดหางานซึ่งเป็นบุคคลภายนอก
การคุ้มครองพนักงานสัญญาจ้างชาวต่างชาติ
แรงงานอายุต่ำกว่าเกณฑ์และ การคุ้มครองพนักงานที่เป็นผู้เยาว์
การจัดการโปรแกรมการศึกษา
การจัดการชั่วโมงการทำงาน
ค่าจ้าง สวัสดิการ และสัญญา
เสรีภาพในสมาคมและการร่วมเจรจาต่อรอง
การมีส่วนร่วมของพนักงานและการจัดการการร้องทุกข์
การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
การจัดการสารเคมี
การจัดการความปลอดภัยทางอัคคีภัย
การเตรียมความพร้อมและการรับมือเหตุฉุกเฉิน
การเตรียมความพร้อมและการรับมือโรคติดต่อ
การจัดการอุบัติเหตุ
หอพักและห้องอาหาร
ความปลอดภัยของเครื่องจักร
การจัดการขยะ
การจัดการน้ำและน้ำเสีย
การจัดการน้ำฝนไหลนอง
• การจัดการการปล่อยมลภาวะทางอากาศ
การจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
การจัดการมลภาวะทางเสียง
การจัดหาวัสดุด้วยความรับผิดชอบต่อ
การเลือกที่ตั้งสถานประกอบการ พลังงาน และการลงทุนด้าน สิ่งแวดล้อม
อภิธานศัพท์
ภาคผนวก

3. การควบคุมการปล่อยมลภาวะทางอากาศ

ซัพพลายเออร์ต้องรายงานและ/หรือลงทะเบียนแหล่งกำเนิดมลภาวะทางอากาศตามกฎหมายและระเบียบ
ข้อบังคับที่บังคับใช้

ซัพพลายเออร์จะต้องติดตั้งและบำรุงรักษาอุปกรณ์ควบคุมการปล่อยมลภาวะทางอากาศที่เหมาะสม
สำหรับการควบคุมการปล่อยมลภาวะทางอากาศ รวมถึงแผนการควบคุมทั้งหมดจะต้องได้รับการอนุมัติ
หรือยอมรับจากหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ตัวอย่างของกระบวนการและอุปกรณ์ควบคุม
การปล่อยมลภาวะทางอากาศมีระบุไว้ในตาราง “ตัวอย่างกระบวนการและอุปกรณ์ควบคุมการปล่อย
มลภาวะทางอากาศโดยทั่วไป” ด้านล่าง

ซัพพลายเออร์ต้องรายงานจุดปล่อยมลภาวะทางอากาศแก่หน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องแต่ละแห่ง
นอกจากนี้ ยังต้องการรายงานจุดปล่อยมลภาวะทางอากาศแก่ Apple เพื่อวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบ
และอัปเดตปีละครั้ง เพื่อแสดงถึงการเปลี่ยนแปลงของจุดปล่อยมลพิษในปีที่ผ่านมา

ซัพพลายเออร์จะต้องจัดการ จัดเก็บ และกำจัดสิ่งตกค้าง และ/หรือขยะที่เกิดจากอุปกรณ์ควบคุมการ
ปล่อยมลภาวะทางอากาศตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่บังคับใช้ และตามมาตรฐานการจัดการของ
เสียข้างต้น

ตัวอย่างของกระบวนการทั่วไปและอุปกรณ์ควบคุมการปล่อยมลภาวะทางอากาศ	
กระบวนการ	อุปกรณ์ควบคุมการปล่อยมลภาวะทางอากาศ
การตัด/การเจาะ/การขัด	เครื่องดักจับฝุ่นพลังโซโคลน/แบบถุงเก็บฝุ่น (ไม่สามารถใช้กับฝุ่นที่ติดไฟได้ สำหรับฝุ่นที่ติดไฟได้ โปรดดูมาตรฐานฝุ่นที่ติดไฟได้ของ Apple)
การรักษาพื้นผิว	เครื่องฟอกแบบเปียก (สารละลายอัลคาไลน์/กรด)
การสกัดทางเคมี	เครื่องฟอกแบบเปียก (สารละลายอัลคาไลน์/กรด)
การชุบด้วยไฟฟ้า/การชุบโหนด	เครื่องฟอกแบบเปียก (สารละลายอัลคาไลน์)
การทาสีและการเคลือบ	เครื่องฟอกแบบเปียก (สารละลายอัลคาไลน์) และ/หรือไส้กรองถ่านกัมมันต์
การทำงานของหม้อไอน้ำ/เครื่อง กำเนิดไฟฟ้า	เครื่องฟอกแบบเปียก (สารละลายอัลคาไลน์)

4. การประเมินและติดตามการปล่อยมลภาวะทางอากาศ

ซัพพลายเออร์จะต้องพัฒนาโปรแกรมเพื่อวัดปริมาณและตรวจสอบองค์ประกอบการปล่อยมลภาวะทาง
อากาศ รวมถึงการคำนวณอัตรามวลและประสิทธิภาพการบำบัดสำหรับแหล่งกำเนิดมลภาวะแต่ละแห่ง
ของที่ระบุในบัญชีรายการการปล่อยมลภาวะทางอากาศ

ซัพพลายเออร์ต้องดำเนินการทดสอบการปล่อยมลภาวะทางอากาศเชิงวิเคราะห์เป็นประจำในรูปแบบของ
การตรวจสอบด้วยตนเอง การตรวจสอบทางออนไลน์ หรือทั้งสองอย่างตามข้อกำหนดของกฎระเบียบ
และมาตรฐานนี้ ความถี่ในการตรวจสอบอย่างน้อยคือปีละหนึ่งครั้ง หรือตามใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องและข้อ
บังคับที่บังคับใช้ แล้วแต่จำนวนใดจะมากกว่า

ต้องเก็บตัวอย่างการปล่อยมลภาวะทางอากาศภายใต้สภาวะการใช้งานทั่วไปและทดสอบปัจจัยที่ระบุว่า
อาจเป็นสารมลพิษทางอากาศ

จะต้องควบคุมการปล่อยมลภาวะทางอากาศให้ต่ำกว่าระดับการปล่อยมลภาวะที่ควบคุมไว้

ซัพพลายเออร์จะต้องส่งรายงานการติดตามการปล่อยมลภาวะทางอากาศตามที่หน่วยงานกำกับดูแลที่
เกี่ยวข้องแต่ละแห่งกำหนด และจะต้องได้รับอนุญาตที่จำเป็นทั้งหมดเพื่อรักษาการปฏิบัติตามกฎระเบียบ
นอกจากนี้ จะต้องเก็บรักษารายงานการเฝ้าติดตามในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์และเปิดเผยให้ Apple ตรวจสอบ
เมื่อได้รับการร้องขอ

5. เป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและการติดตามความคืบหน้า

ซัพพลายเออร์จะต้องทบทวนบัญชีรายการการปล่อยมลภาวะเป็นประจำทุกปี และตั้งเป้าหมายที่จะลดการ
ปล่อยมลภาวะผ่านการปรับเปลี่ยน การอนุรักษ์ การลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก และ/หรือมาตรการอื่นๆ

ซัพพลายเออร์ต้องติดตามความคืบหน้าของการบรรลุเป้าหมายการลดการปล่อยมลภาวะ และจัดทำ
เอกสารผลของมาตรการลดมลภาวะดังกล่าว ซัพพลายเออร์ต้องเก็บรักษารายงานเกี่ยวกับมาตรการลด
การปล่อยมลภาวะ

ซัพพลายเออร์จะต้องส่งบัญชีรายการการปล่อยมลภาวะ เป้าหมายการลด และผลลัพธ์ พร้อมกับเอกสาร
ประกอบในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ให้ Apple ตรวจสอบเป็นประจำทุกปีและเมื่อได้รับการร้องขอ



ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์และ
มาตรฐานความรับผิดชอบสำหรับซัพพลายเออร์
ของ Apple

ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์ของ Apple
มาตรฐานความรับผิดชอบของซัพพลายเออร์ของ Apple
ระบบการจัดการ
การต่อต้านการเลือกปฏิบัติ
การต่อต้านการล่วงละเมิดและการข่มเหงรังแก
การป้องกันการใช้แรงงานบังคับ
บริษัทจัดหางานซึ่งเป็นบุคคลภายนอก
การคุ้มครองพนักงานสัญญาจ้างชาวต่างชาติ
แรงงานอายุต่ำกว่าเกณฑ์และ การคุ้มครองพนักงานที่เป็นผู้เยาว์
การจัดการโปรแกรมการศึกษา
การจัดการชั่วโมงการทำงาน
ค่าจ้าง สวัสดิการ และสัญญา
เสรีภาพในสมาคมและการร่วมเจรจาต่อรอง
การมีส่วนร่วมของพนักงานและการจัดการการร้องทุกข์
การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
การจัดการสารเคมี
การจัดการความปลอดภัยทางอัคคีภัย
การเตรียมความพร้อมและการรับมือเหตุฉุกเฉิน
การเตรียมความพร้อมและการรับมือโรคติดต่อ
การจัดการอุบัติเหตุ
หอพักและห้องอาหาร
ความปลอดภัยของเครื่องจักร
การจัดการขยะ
การจัดการน้ำและน้ำเสีย
การจัดการน้ำฝนไหลนอง
• การจัดการการปล่อยมลภาวะทางอากาศ
การจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
การจัดการมลภาวะทางเสียง
การจัดหาวัสดุด้วยความรับผิดชอบ
การเลือกที่ตั้งสถานประกอบการ พลังงาน และการลงทุนด้าน สิ่งแวดล้อม
สิทธิมนุษยชน
ภาคผนวก

6. การรับมือเหตุฉุกเฉิน

ซัพพลายเออร์จะต้องดำเนินการเตรียมความพร้อมและรับมือในกรณีฉุกเฉินในกรณีที่ระบบควบคุมการปล่อยมลภาวะทางอากาศทำงานผิดปกติ หยุดทำงาน บำรุงรักษา และ/หรือการปรับเปลี่ยนดังต่อไปนี้

- สำหรับมลภาวะทางอากาศที่เป็นอันตราย (HAP) อุปกรณ์ในกระบวนการที่ระบายอากาศไปยังระบบควบคุมการปล่อยมลภาวะทางอากาศจะต้องระงับการทำงานทันที เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการปล่อยมลภาวะที่ไม่สามารถควบคุมได้ออกไปสู่ชั้นบรรยากาศ ซัพพลายเออร์ต้องติดตั้งและบำรุงรักษาระบบปิดการทำงานอัตโนมัติ ซึ่งจะหยุดการทำงานที่ปล่อยสัญญาณ HAP เมื่ออากาศที่ไหลจากการดำเนินงานเหล่านี้ถูกเบี่ยงเบนออกจากระบบควบคุมการปล่อยมลภาวะทางอากาศ เช่น ไปยังระบบทางเลี่ยงไม่ว่าจะอยู่ในสถานการณ์ใดหรือระบบควบคุมการปล่อยมลภาวะจะปิดหรือหยุดการทำงานก็ตาม
- สำหรับมลภาวะทางอากาศที่ไม่เป็นอันตราย อุปกรณ์ในกระบวนการที่ระบายไปยังระบบควบคุมการปล่อยมลภาวะทางอากาศจะต้องระงับการทำงานภายใน 72 ชั่วโมงหากไม่มีการดำเนินการแก้ไขเพื่อป้องกันไม่ให้การปล่อยมลภาวะทางอากาศโดยไม่ได้ควบคุมไหลออกสู่ชั้นบรรยากาศ เว้นแต่จะมีการกำหนดให้มีการระงับเร็วขึ้นตามระเบียบที่บังคับใช้

ซัพพลายเออร์ต้องดำเนินการฝึกซ้อมรับมือเหตุฉุกเฉินตามข้อกำหนดของกฎระเบียบที่บังคับใช้

เมื่อได้รับข้อร้องเรียนจากชุมชน ซัพพลายเออร์จะดำเนินการตรวจสอบการปล่อยมลภาวะทางอากาศเพื่อตรวจสอบสถานะการปล่อยมลภาวะทางอากาศ และจะดำเนินการแก้ไขอย่างทันก่วงที่ หากจำเป็น

เมื่อได้รับหนังสือแจ้งเตือนการละเมิดจากหน่วยงาน ซัพพลายเออร์จะสื่อสารกับหน่วยงานกำกับดูแลที่เหมาะสม และ/หรือเจ้าหน้าที่อย่างทันก่วงที่เพื่อแจ้งให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบเกี่ยวกับการละเมิดและดำเนินการแก้ไขหรือตามที่ได้รับคำแนะนำจากเจ้าหน้าที่ทันที

ซัพพลายเออร์จะแจ้งให้ Apple ทราบภายใน 7 วันและแจ้งหน่วยงานกำกับดูแลที่เหมาะสมรวมถึงหน่วยงานอื่นๆ ตามที่กำหนดโดยกฎระเบียบที่บังคับใช้ ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ด้านสิ่งแวดล้อมที่ผิดปกติ ในทั้งสองกรณี (การปล่อยมลภาวะทางอากาศที่เป็นอันตรายหรือไม่เป็นอันตราย) ซัพพลายเออร์จะต้องระบุสาเหตุที่เป็นไปได้ของเหตุการณ์ด้านสิ่งแวดล้อมที่ผิดปกติ รวมถึงการดำเนินการแก้ไขหรือป้องกันใดๆ ที่เกิดขึ้น

7. การปฏิบัติงานและการบำรุงรักษา

เทคโนโลยีการควบคุมมลพิษของซัพพลายเออร์ต้องใช้งานได้ก่อนที่ซัพพลายเออร์จะสร้างของสารมลพิษขึ้นมา

ซัพพลายเออร์ต้องวางแผนและให้เวลาอย่างเพียงพอเพื่อดำเนินการเปลี่ยนแปลงและขอรับการอนุมัติสำหรับการดัดแปลงใดๆ ที่อาจเปลี่ยนแปลงแหล่งกำเนิดมลภาวะทางอากาศ องค์ประกอบของการปล่อยมลภาวะทางอากาศ อัตรามวล เทคโนโลยีการควบคุมการปล่อยมลภาวะทางอากาศ หรือข้อกำหนดการตรวจสอบการปล่อยมลภาวะทางอากาศ

ซัพพลายเออร์ต้องพัฒนาโปรแกรมการบำรุงรักษาเชิงปฏิบัติการและเชิงป้องกันสำหรับอุปกรณ์ที่สร้างการปล่อยมลภาวะทางอากาศทั้งหมด อุปกรณ์ควบคุมการปล่อยมลภาวะทางอากาศทั้งหมด และอุปกรณ์ตรวจสอบการปล่อยมลภาวะทางอากาศทั้งหมด โปรแกรมต่างๆ จะรวมถึงสิ่งต่อไปนี้

- กำหนดและจัดทำเอกสารความรับผิดชอบของแรงงาน ตลอดจนข้อกำหนดการฝึกอบรมไว้อย่างชัดเจนสำหรับการปฏิบัติงาน การตรวจสอบ และการบำรุงรักษาระบบควบคุมการปล่อยมลภาวะทางอากาศ
- ขั้นตอนการปฏิบัติงานมาตรฐานสำหรับการบำรุงรักษาเชิงป้องกันที่มีข้อกำหนด คำแนะนำ และแนวทางปฏิบัติที่เป็นที่ยอมรับของผู้ผลิตที่เกี่ยวข้อง
- ระบุและจัดทำเอกสารพารามิเตอร์หลักสำหรับการตรวจสอบประสิทธิภาพของระบบควบคุมการปล่อยมลภาวะทางอากาศ และกำหนดความถี่ของการตรวจสอบตามปกติตามข้อกำหนดด้านกฎระเบียบ และ/หรือการอนุญาต ข้อกำหนดการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน และปัจจัยอื่นๆ เพื่อรับรองว่าอุปกรณ์ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ทำงานได้ดี แผนการตรวจสอบจะครอบคลุมทุกกะการทำงานในระหว่างการดำเนินงานทั่วไปของโรงงาน
- จัดทำเอกสารขั้นตอนการดำเนินงานสำหรับการปิดระบบควบคุมการปล่อยมลภาวะทางอากาศ ก่อนที่ระบบควบคุมการปล่อยมลภาวะทางอากาศจะปิดลงไม่ว่าจะด้วยเหตุผลใดก็ตาม เช่น การหยุดทำงานเพื่อการซ่อมบำรุง จะต้องระงับการทำงานของอุปกรณ์ในกระบวนการที่ระบายอากาศไปยังระบบควบคุมการปล่อยมลภาวะทางอากาศ และต้องอยู่ในสถานะที่ป้องกันไม่ให้มีการปล่อยมลภาวะทางอากาศ อุปกรณ์ในกระบวนการที่เกี่ยวข้องจะกลับมาทำงานได้ก็ต่อเมื่อระบบควบคุมการปล่อยมลภาวะทางอากาศทำงานอย่างถูกต้องเท่านั้น

ซัพพลายเออร์ต้องดำเนินการตรวจสอบอุปกรณ์ควบคุมการปล่อยมลภาวะทางอากาศเป็นระยะเพื่อระบุและแก้ไขข้อบกพร่องในการปฏิบัติงาน ต้องเก็บรักษามบันทึกปัญหาการตรวจสอบและการบำรุงรักษาที่ตรวจพบและแก้ไขแล้ว



ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์และ
มาตรฐานความรับผิดชอบสำหรับซัพพลายเออร์
ของ Apple

ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์ของ Apple
มาตรฐานความรับผิดชอบของซัพพลายเออร์ของ Apple
ระบบการจัดการ
การต่อต้านการเลือกปฏิบัติ
การต่อต้านการล่วงละเมิดและการข่มเหงรังแก
การป้องกันการใช้แรงงานบังคับ
บริษัทจัดหางานซึ่งเป็นบุคคลภายนอก
การคุ้มครองพนักงานสัญญาจ้างชาวต่างชาติ
แรงงานอายุต่ำกว่าเกณฑ์และ การคุ้มครองพนักงานที่เป็นผู้เยาว์
การจัดการโปรแกรมการศึกษา
การจัดการชั่วโมงการทำงาน
ค่าจ้าง สวัสดิการ และสัญญา
เสรีภาพในสมาคมและการร่วมเจรจาต่อรอง
การมีส่วนร่วมของพนักงานและการจัดการการร้องทุกข์
การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
การจัดการสารเคมี
การจัดการความปลอดภัยทางอัคคีภัย
การเตรียมความพร้อมและการรับมือเหตุฉุกเฉิน
การเตรียมความพร้อมและการรับมือโรคติดต่อ
การจัดการอุบัติเหตุ
หอพักและห้องอาหาร
ความปลอดภัยของเครื่องจักร
การจัดการขยะ
การจัดการน้ำและน้ำเสีย
การจัดการน้ำฝนไหลนอง
การจัดการการปล่อยมลภาวะทางอากาศ
• การจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
การจัดการมลภาวะทางเสียง
การจัดหาวัสดุด้วยความรับผิดชอบ
การเลือกที่ตั้งสถานประกอบการ พลังงาน และการลงทุนด้าน สิ่งแวดล้อม
อภิธานคัพพี
ภาคผนวก

การจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

1. การปฏิบัติตามกฎระเบียบและใบอนุญาต
2. บุคคล (กลุ่มบุคคล) ที่รับผิดชอบโดยตรง (DRI)
3. บัญชีรายการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
4. การติดตามและรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
5. เป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและการติดตามความคืบหน้า
6. การปรับใช้การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
7. การสื่อสารและการฝึกอบรม
8. เอกสารประกอบ



ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์และ
มาตรฐานความรับผิดชอบสำหรับซัพพลายเออร์
ของ Apple

ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์ของ Apple
มาตรฐานความรับผิดชอบของซัพพลายเออร์ของ Apple
ระบบการจัดการ
การต่อต้านการเลือกปฏิบัติ
การต่อต้านการล่วงละเมิดและการข่มเหงรังแก
การป้องกันการใช้แรงงานบังคับ
บริษัทจัดหางานซึ่งเป็นบุคคลภายนอก
การคุ้มครองพนักงานสัญญาจ้างชาวต่างชาติ
แรงงานอายุต่ำกว่าเกณฑ์และ การคุ้มครองพนักงานที่เป็นผู้เยาว์
การจัดการโปรแกรมการศึกษา
การจัดการชั่วโมงการทำงาน
ค่าจ้าง สวัสดิการ และสัญญา
เสรีภาพในสมาคมและการร่วมเจรจาต่อรอง
การมีส่วนร่วมของพนักงานและการจัดการการร้องทุกข์
การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
การจัดการสารเคมี
การจัดการความปลอดภัยทางอัคคีภัย
การเตรียมความพร้อมและการรับมือเหตุฉุกเฉิน
การเตรียมความพร้อมและการรับมือโรคติดต่อ
การจัดการอุบัติเหตุ
หอพักและห้องอาหาร
ความปลอดภัยของเครื่องจักร
การจัดการขยะ
การจัดการน้ำและน้ำเสีย
การจัดการน้ำฝนไหลนอง
การจัดการการปล่อยมลภาวะทางอากาศ
• การจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
การจัดการมลภาวะทางเสียง
การจัดหาวัสดุด้วยความรับผิดชอบ
การเลือกที่ตั้งสถานประกอบการ พลังงาน และการลงทุนด้าน สิ่งแวดล้อม
อภิธานศัพท์
ภาคผนวก

1. การปฏิบัติตามกฎระเบียบและใบอนุญาต

ซัพพลายเออร์จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เช่น ขีดจำกัด/เพดานการปล่อยมลภาวะ แผนการซื้อขาย หรือมาตรการลดหย่อน

ตัวอย่าง ได้แก่

- การรายงานและ/หรือการลงทะเบียนบัญชีรายการการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามที่กำหนดโดยหน่วยงานระดับท้องถิ่นหรือระดับชาติ
- การควบคุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้ต่ำกว่าระดับการปล่อยก๊าซที่ควบคุมไว้
- การเก็บรักษาสำเนาใบอนุญาตและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

2. บุคคล (กลุ่มบุคคล) ที่รับผิดชอบโดยตรง (DRI)

ซัพพลายเออร์จะต้องระบุ DRI ที่จะรับผิดชอบในทุกด้านของการจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของทั้งบริษัทของซัพพลายเออร์ รวมถึงการพัฒนาบัญชีรายการและเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกประจำปี การรายงานบัญชีรายการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การติดตามและการลดการปล่อยมลภาวะ รวมถึงการปฏิบัติตาม กฎระเบียบด้านการปล่อยมลภาวะระดับชาติและระดับท้องถิ่น

นอกจากนี้ ซัพพลายเออร์ยังต้องระบุ DRI เฉพาะที่จะรับผิดชอบต่อการจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทุกด้านที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ของ Apple และคาร์บอนฟุตพริ้นต์ที่ครอบคลุมของซัพพลายเออร์ DRI นี้ต้องรับผิดชอบต่อภาระระบุและการประสานงานกับ DRI ที่มอบหมายภายในสถานประกอบการแต่ละแห่งและทั่วทั้งบริษัท เพื่อจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ของ Apple ในทุกด้านร่วมกัน DRI นี้ต้องเปิดเผยกิจกรรมการจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้กับ DRI(s) ที่กำหนดภายในสถานประกอบการแต่ละแห่ง ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงข้อกำหนด ข้อตกลง และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง

3. บัญชีรายการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

ซัพพลายเออร์ต้องระบุแหล่งการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงานทั่วทั้งบริษัท และระบุการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระดับสถานประกอบการจากสถานประกอบการทุกแห่งที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ของ Apple ซึ่งรวมถึงการปล่อยก๊าซจากกิจกรรมอุตสาหกรรม อุปกรณ์เสริม หอพัก และพื้นที่โรงอาหาร ตัวอย่างของแหล่งกำเนิดก๊าซเรือนกระจกมีระบุไว้ในตาราง “ตัวอย่างของแหล่งกำเนิดก๊าซเรือนกระจก” ด้านล่าง

บัญชีรายการการปล่อยก๊าซเรือนกระจกประจำปีต้องได้รับการจัดทำตามพิธีสารก๊าซเรือนกระจก¹หรือมาตรฐานที่เทียบเท่าและให้รวมถึงการปล่อยก๊าซขอบเขตที่ 1 และการปล่อยก๊าซขอบเขตที่ 2²

ซัพพลายเออร์ต้องระบุและจัดสรรการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ของ Apple ตามหนึ่งในวิธีการจัดสรรการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่ได้รับการอนุมัติจาก Apple และทำบัญชีรายการดังกล่าวเป็นคาร์บอนฟุตพริ้นต์ที่ครอบคลุม การปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายของทั้งบริษัท การเดินทางไปกลับที่ทำงานและการเดินทางไกลของพนักงาน รวมถึงกิจกรรมด้านการจัดการและการสนทนากาการไม่ควรรวมอยู่ในคาร์บอนฟุตพริ้นต์ที่ครอบคลุม

4. การติดตามและรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

ซัพพลายเออร์ต้องพัฒนาโปรแกรมหรือมีกระบวนการตรวจวัดปริมาณและติดตามการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของทั่วทั้งบริษัทและคาร์บอนฟุตพริ้นต์ที่ครอบคลุม รวมถึงการเก็บรวบรวมข้อมูลและการปรับปรุงวิธีการคำนวณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากแหล่งกำเนิดแต่ละแหล่งที่ระบุไว้ในบัญชีรายการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

ซัพพลายเออร์ต้องรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เป้าหมาย การลด และความคืบหน้าเกี่ยวกับคาร์บอนฟุตพริ้นต์ที่ครอบคลุมต่อ Apple เป็นประจำทุกปีและเมื่อ Apple ร้องขอ

5. เป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและการติดตามความคืบหน้า

ซัพพลายเออร์ต้องตรวจสอบบัญชีรายการการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของทั่วทั้งบริษัทและคาร์บอนฟุตพริ้นต์ที่ครอบคลุม และกำหนดเป้าหมายเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซัพพลายเออร์จะต้องตั้งเป้าหมายลดโดยสัมบูรณ์ การลดตามความเข้มข้น หรือทั้งสองอย่าง ตัวอย่างของการลดลงตามความเข้มข้น ได้แก่ การลดปริมาณลงตามมาตรฐานของผลการผลิตและผลผลิตทางเศรษฐกิจ

ซัพพลายเออร์ด้านการผลิตของ Apple ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดเพิ่มเติมต่อไปนี้

- ซัพพลายเออร์ต้องปรับใช้เป้าหมายของการบรรลุความเป็นกลางทางคาร์บอนสำหรับคาร์บอนฟุตพริ้นต์ที่ครอบคลุม และกำหนดวันที่ที่ต้องการบรรลุเป้าหมายนี้ ซึ่งต้องเป็นวันก่อนสิ้นปีงบประมาณ 2029 ของ Apple
- ซัพพลายเออร์ต้องตรวจสอบความคืบหน้าในการบรรลุเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและจัดทำเอกสารผลลัพธ์ของมาตรการการลดดังกล่าวที่เกี่ยวข้องกับบัญชีรายการการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของทั่วทั้งบริษัทและคาร์บอนฟุตพริ้นต์ที่ครอบคลุม
- ซัพพลายเออร์ต้องรายงานเป้าหมาย ความคืบหน้า และหลักฐานของมาตรการการลดดังกล่าวที่เกี่ยวข้องกับคาร์บอนฟุตพริ้นต์ที่ครอบคลุมต่อ Apple เป็นประจำทุกปีและเมื่อ Apple ร้องขอ

1 พิธีสารก๊าซเรือนกระจก คือมาตรฐานการจัดทำบัญชีก๊าซเรือนกระจก (http://www.ghgprotocol.org) จัดทำโดย World Resources Institute (WRI) และ World Business Council for Sustainable Development (WBCSD)

2 ดูข้อกำหนดของ Apple ว่าด้วยเครดิตคาร์บอนสำหรับซัพพลายเออร์ สำหรับการปล่อยมลพิษคงเหลือในขอบเขตที่ 1 สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายการเครดิตคาร์บอนที่ได้รับการอนุมัติจาก Apple และกระบวนการส่งคำร้องขออนุมัติจาก Apple ก่อนการจัดซื้อเครดิตคาร์บอนโดยซัพพลายเออร์



ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์และ
มาตรฐานความรับผิดชอบสำหรับซัพพลายเออร์
ของ Apple

ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์ของ Apple
มาตรฐานความรับผิดชอบของซัพพลายเออร์ของ Apple
ระบบการจัดการ
การต่อต้านการเลือกปฏิบัติ
การต่อต้านการล่วงละเมิดและการข่มเหงรังแก
การป้องกันการใช้แรงงานบังคับ
บริษัทจัดหางานซึ่งเป็นบุคคลภายนอก
การคุ้มครองพนักงานสัญญาจ้างชาวต่างชาติ
แรงงานอายุต่ำกว่าเกณฑ์และ การคุ้มครองพนักงานที่เป็นผู้เยาว์
การจัดการโปรแกรมการศึกษา
การจัดการชั่วโมงการทำงาน
ค่าจ้าง สวัสดิการ และสัญญา
เสรีภาพในสมาคมและการร่วมเจรจาต่อรอง
การมีส่วนร่วมของพนักงานและการจัดการการร้องทุกข์
การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
การจัดการสารเคมี
การจัดการความปลอดภัยทางอัคคีภัย
การเตรียมความพร้อมและการรับมือเหตุฉุกเฉิน
การเตรียมความพร้อมและการรับมือโรคติดต่อ
การจัดการอุบัติเหตุ
หอพักและห้องอาหาร
ความปลอดภัยของเครื่องจักร
การจัดการขยะ
การจัดการน้ำและน้ำเสีย
การจัดการน้ำฝนไหลนอง
การจัดการการปล่อยมลภาวะทางอากาศ
• การจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
การจัดการมลภาวะทางเสียง
การจัดหาวัสดุด้วยความรับผิดชอบ
การเลือกที่ตั้งสถานประกอบการ พลังงาน และการลงทุนด้าน สิ่งแวดล้อม
อธิรานคัพท์
ภาคผนวก

6. การปรับใช้การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

ซัพพลายเออร์ต้องลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของทั่วทั้งบริษัทและคาร์บอนฟุตพริ้นต์ที่ครอบคลุมใน
กรณีที่สามารถทำได้โดยการปรับเปลี่ยนกระบวนการ การลดมลภาวะ การประหยัดพลังงาน การใช้
พลังงานหมุนเวียน และ/หรือมาตรการอื่นๆ

ซัพพลายเออร์ด้านการผลิตของ Apple ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดเพิ่มเติมต่อไปนี้

- ซัพพลายเออร์ต้องบริโภค พัฒนา ลงทุน และจัดหาพลังงานไฟฟ้าจากแหล่งพลังงานหมุนเวียน¹ให้
เท่ากับ 100% ของพลังงานไฟฟ้าที่ใช้ในการดำเนินการผลิตทั่วโลกที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ของ Apple
(และสินค้าสำหรับใช้ในที่นี่) ตามข้อกำหนดของ Apple ว่าด้วยพลังงานสะอาด
- ซัพพลายเออร์จะต้องนำการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานและการปรับปรุงเทคโนโลยีมาใช้ เพื่อ
ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขอบเขตที่ 1 ให้ได้มากที่สุด สำหรับการปล่อยมลพิษในขอบเขตที่ 1 ที่ไม่
สามารถหลีกเลี่ยงได้ผ่านประสิทธิภาพการดำเนินงาน การใช้ไฟฟ้า การปรับปรุงเทคโนโลยี หรือด้วย
วิธีการอื่นๆ (ต่อไปนี้จะเรียกว่า "การปล่อยมลพิษคงเหลือ") ซัพพลายเออร์จะต้องปฏิบัติตามกรอบ
เวลา แนวทางการดำเนินงาน และหลักเกณฑ์ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของ Apple ว่าด้วยคาร์บอน
เครดิตสำหรับซัพพลายเออร์ สำหรับการปล่อยก๊าซเรือนกระจกคงเหลือ
- ซัพพลายเออร์ต้องจัดการกับคาร์บอนฟุตพริ้นต์ที่ครอบคลุมเพื่อบรรลุเป้าหมายความเป็นกลางทาง
คาร์บอน ซัพพลายเออร์ต้องพัฒนา จัดการ และรายงานเกี่ยวกับแผน²เพื่อให้บรรลุเป้าหมายนี้
นอกจากนี้ ซัพพลายเออร์ต้องดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้ที่เกี่ยวกับแผนของตนด้วย
 - ซัพพลายเออร์ต้องระบุ DRI ที่รับผิดชอบต่อด้านของการจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่
เกี่ยวกับ Apple
 - ซัพพลายเออร์ต้องพัฒนาและปรับใช้แผนของตนเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสำหรับสถาน
ประกอบการแต่ละแห่งที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ของ Apple
 - ซัพพลายเออร์ต้องพัฒนาและปรับใช้แผนของตนเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของ Apple ว่าด้วย
พลังงานสะอาด
 - ซัพพลายเออร์ต้องระบุวันที่ที่จะบรรลุเป้าหมายของการบรรลุความเป็นกลางทางคาร์บอนสำหรับ
คาร์บอนฟุตพริ้นต์ที่ครอบคลุม ซึ่งต้องเป็นวันก่อนสิ้นปีงบประมาณ 2029 ของ Apple
 - ซัพพลายเออร์ต้องสาธิตให้ Apple เห็นว่าแผนของตนมีความคืบหน้าทุกปีจนถึงวันที่จะต้องบรรลุ
เป้าหมายตามแผนที่ระบุไว้

7. การสื่อสารและการฝึกอบรม

ซัพพลายเออร์ต้องฝึกอบรม เปิดเผย และทำให้เอกสารที่เกี่ยวข้องพร้อมใช้งานสำหรับ DRI ของตน รวม
ถึง DRI ที่กำหนดไว้ภายในสถานประกอบการแต่ละแห่งดังนี้

- ในกลยุทธ์การจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของทั่วทั้งบริษัทและที่เกี่ยวข้องกับ Apple ซึ่งรวมถึง
บัญชีรายการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เป้าหมาย ความคืบหน้าในการลด หลักฐานของมาตรการลด
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น ข้อตกลงที่ลงนาม รวมถึงกิจกรรมและเอกสารอื่นๆ
ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
- ในพิธีสารก๊าซเรือนกระจกหรือมาตรฐานที่เทียบเท่า
- ในเครื่องมือการรายงานทั้งหมดที่ Apple กำหนด

8. เอกสารประกอบ

จะต้องจัดทำข้อมูลหลักทั้งหมดที่ใช้ในการคำนวณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เช่น ข้อมูลการใช้พลังงาน
และเอกสารประกอบ เพื่อให้ Apple ตรวจสอบตามคำขอ เอกสารที่ต้องเก็บรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง
รายการต่อไปนี้

- บัญชีรายการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- หลักฐานการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เครดิตคาร์บอน และมาตรการลดปริมาณคาร์บอนอื่นๆ
- ใบรับรองและข้อเรียกร้องเกี่ยวกับสภาพอากาศและคาร์บอน
- ใบอนุญาต เอกสารอนุญาต บันทึกการดำเนินการ และเอกสารลงทะเบียนด้านกฎระเบียบอื่นๆ (หากมี)

ซัพพลายเออร์จะเก็บรักษาเอกสารย้อนหลัง 3 ปี หรือตามระเบียบข้อบังคับที่บังคับใช้ แล้วแต่ระยะเวลาใด
จะนานกว่า

1 ข้อกำหนดของ Apple ว่าด้วยพลังงานสะอาด กำหนดให้ซัพพลายเออร์ต้องใช้แหล่งพลังงานไฟฟ้าที่เป็นพลังงานหมุนเวียนและมีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตลอดวัฏจักรชีวิตในระดับที่เทียบเป็นกลาง แหล่งพลังงานที่ Apple ยอมรับซึ่งตรงตามเกณฑ์นี้ได้แก่ ลม พลังงานแสงอาทิตย์ และพลังงานความร้อนจากแสงอาทิตย์ สำหรับแหล่งพลังงานอื่นๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ในนี้ จะมีความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบที่เป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อม ซัพพลายเออร์จะต้องทำการประเมินโดยบุคคลภายนอกเพื่อให้ Apple ตรวจสอบและอนุมัติ นอกจากนี้เอกสารประกอบต้องแสดงให้เห็นว่าระดับการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในวงจรชีวิตของโปรเจกต์นั้นเทียบเท่ากับแหล่งพลังงานที่ยอมรับได้

2 ต้องปรับแผนให้สอดคล้องกับข้อกำหนดทั้งหมดของ Apple แผนและความคืบหน้าที่รายงานต้องได้รับการตรวจสอบความถูกต้องจากบุคคลภายนอก



ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์และ
มาตรฐานความรับผิดชอบสำหรับซัพพลายเออร์
ของ Apple

ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์ของ Apple
มาตรฐานความรับผิดชอบของซัพพลายเออร์ของ Apple
ระบบการจัดการ
การต่อต้านการเลือกปฏิบัติ
การต่อต้านการล่วงละเมิดและการข่มเหงรังแก
การป้องกันการใช้แรงงานบังคับ
บริษัทจัดหางานซึ่งเป็นบุคคลภายนอก
การคุ้มครองพนักงานสัญญาจ้างชาวต่างชาติ
แรงงานอายุต่ำกว่าเกณฑ์และ การคุ้มครองพนักงานที่เป็นผู้เยาว์
การจัดการโปรแกรมการศึกษา
การจัดการชั่วโมงการทำงาน
ค่าจ้าง สวัสดิการ และสัญญา
เสรีภาพในสมาคมและการร่วมเจรจาต่อรอง
การมีส่วนร่วมของพนักงานและการจัดการการร้องทุกข์
การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
การจัดการสารเคมี
การจัดการความปลอดภัยทางอัคคีภัย
การเตรียมความพร้อมและการรับมือเหตุฉุกเฉิน
การเตรียมความพร้อมและการรับมือโรคติดต่อ
การจัดการอุบัติเหตุ
หอพักและห้องอาหาร
ความปลอดภัยของเครื่องจักร
การจัดการขยะ
การจัดการน้ำและน้ำเสีย
การจัดการน้ำฝนไหลนอง
การจัดการการปล่อยมลภาวะทางอากาศ
การจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
• การจัดการมลภาวะทางเสียง
การจัดหาวัสดุด้วยความรับผิดชอบ
การเลือกที่ตั้งสถานประกอบการ พลังงาน และการลงทุนด้าน สิ่งแวดล้อม
อภิธานคัพพี
ภาคผนวก

การจัดการมลภาวะทางเสียง

1. การระบุมลภาวะทางเสียง
2. การควบคุมระดับมลภาวะทางเสียง
3. การประเมินผลและการตรวจติดตาม
4. การดำเนินงานและการบำรุงรักษา



ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์และ
มาตรฐานความรับผิดชอบสำหรับซัพพลายเออร์
ของ Apple

ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์ของ Apple
มาตรฐานความรับผิดชอบของซัพพลายเออร์ของ Apple
ระบบการจัดการ
การต่อต้านการเลือกปฏิบัติ
การต่อต้านการล่วงละเมิดและการข่มเหงรังแก
การป้องกันการใช้แรงงานบังคับ
บริษัทจัดหางานซึ่งเป็นบุคคลภายนอก
การคุ้มครองพนักงานสัญญาจ้างชาวต่างชาติ
แรงงานอายุต่ำกว่าเกณฑ์และ การคุ้มครองพนักงานที่เป็นผู้เยาว์
การจัดการโปรแกรมการศึกษา
การจัดการชั่วโมงการทำงาน
ค่าจ้าง สวัสดิการ และสัญญา
เสรีภาพในสมาคมและการร่วมเจรจาต่อรอง
การมีส่วนร่วมของพนักงานและการจัดการการร้องทุกข์
การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
การจัดการสารเคมี
การจัดการความปลอดภัยทางอัคคีภัย
การเตรียมความพร้อมและการรับมือเหตุฉุกเฉิน
การเตรียมความพร้อมและการรับมือโรคติดต่อ
การจัดการอุบัติเหตุ
หอพักและห้องอาหาร
ความปลอดภัยของเครื่องจักร
การจัดการขยะ
การจัดการน้ำและน้ำเสีย
การจัดการน้ำฝนไหลนอง
การจัดการการปล่อยมลภาวะทางอากาศ
การจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
• การจัดการมลภาวะทางเสียง
การจัดหาวัสดุด้วยความรับผิดชอบต่อ
การเลือกที่ตั้งสถานประกอบการ พลังงาน และการลงทุนด้าน สิ่งแวดล้อม
อภิธานศัพท์
ภาคผนวก

1. การระบุมลภาวะทางเสียง

ซัพพลายเออร์จะต้องระบุ ควบคุม ติดตาม และลดมลภาวะทางเสียงจากสถานประกอบการซึ่งส่งผลต่อ
ระดับเสียงโดยรอบ

ซัพพลายเออร์ต้องใช้บุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมหรือองค์กรภายนอกในการตรวจสอบมลภาวะทาง
เสียง เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบที่บังคับใช้ทั้งหมด ที่ปรึกษาของบริษัทอื่นจะต้องใช้เครื่องวัด
ระดับเสียงที่ได้รับการรับรองและผ่านการปรับเทียบแล้วตามระเบียบข้อบังคับที่บังคับใช้ เพื่อตรวจสอบ
มลภาวะทางเสียงและต้องจัดทำรายงานมลภาวะทางเสียง

ซัพพลายเออร์จะต้องใช้รายงานมลภาวะทางเสียงเพื่อระบุการดำเนินการที่ส่งผลให้เกิดมลภาวะทางเสียง
และจัดทำบัญชีรายการดำเนินงานและ/หรืออุปกรณ์ดังกล่าว บัญชีรายการนี้จะต้องมีข้อมูลต่างๆ เช่น
ช่วงของเสียงรบกวนที่เกิดขึ้นภายใต้สภาวะการทำงานปกติ ตลอดจนเทคโนโลยีการป้องกันและควบคุม
เพื่อลดระดับเสียงรบกวนตามระเบียบที่บังคับใช้

ซัพพลายเออร์จะต้องปรับปรุงบัญชีรายการ หากมีการเปลี่ยนแปลงในการผลิตอุปกรณ์หรือตารางการ
ดำเนินงานที่อาจส่งผลกระทบต่อระดับเสียงรบกวนในพื้นที่

2. การควบคุมระดับมลภาวะทางเสียง

ซัพพลายเออร์จะต้องติดตั้งและบำรุงรักษาอุปกรณ์ควบคุมมลภาวะทางเสียงที่เหมาะสมเพื่อควบคุมระดับ
มลภาวะทางเสียงตามกฎระเบียบที่บังคับใช้ สำหรับการติดตั้งและการตรวจสอบวิธีการควบคุมมลภาวะ
ทางเสียงต้องได้รับการออกแบบโดยผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อให้ได้ระดับมลภาวะทางเสียงตามที่
กำหนด

ซัพพลายเออร์ต้องตรวจสอบติดตามการเปลี่ยนแปลงของเขตแดนมลภาวะทางเสียงต่อหมวดหมู่การใช้ที่ดินที่
ได้รับมลภาวะ และปฏิบัติตามข้อบังคับที่บังคับใช้

3. การประเมินผลและการตรวจติดตาม

ซัพพลายเออร์จะประเมินระดับมลภาวะทางเสียงเป็นประจำทุกปี เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงหมวดหมู่การใช้ที่ดิน
ในบริเวณใกล้เคียงของโรงงาน หรือเพื่อตอบสนองต่อข้อร้องเรียนเกี่ยวกับเสียงรบกวนจากชุมชน การ
ประเมินจะครอบคลุมหัวข้อต่อไปนี้

- การตรวจติดตามมาตรฐานการกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลง
- การตรวจสอบแหล่งกำเนิดมลภาวะทางเสียงเป็นระยะ รวมถึงตำแหน่งที่ตั้ง การติดตั้ง กฎการทำงาน
มาตรการควบคุม และบันทึกการบำรุงรักษา
- ซัพพลายเออร์ต้องปฏิบัติตามมาตรฐานสำหรับมลภาวะทางเสียงที่บังคับใช้ในพื้นที่ ในกรณีที่ไม่มี
มาตรฐานในพื้นที่ ควรปฏิบัติตามเกณฑ์ระดับมลภาวะทางเสียงในตารางด้านล่าง

ระดับมลภาวะทางเสียงที่บริเวณโดยรอบสถานประกอบการ			
หมวดหมู่การใช้ที่ดิน	เวลากลางวัน ระดับ (L ₅₀) (6:00 น. - 22:00 น.)	เวลากลางคืน ระดับ (L ₅₀) (22:00 น.-6:00 น.)	เวลากลางคืน (L _{สูงสุด})
บริเวณที่ไวต่อเสียงรบกวน พื้นที่ที่อยู่อาศัยความหนาแน่นต่ำ พื้นที่สถาบัน สถานศึกษา โรงพยาบาล และพื้นที่ สัการบูชา	50 เดซิเบลเอ	40 เดซิเบลเอ	55 เดซิเบลเอ
ย่านที่อยู่อาศัยความหนาแน่นปานกลาง พื้นที่สาธารณะ สวนสาธารณะ และพื้นที่ พักผ่อนสันทนาการ	55 เดซิเบลเอ	45 เดซิเบลเอ	60 เดซิเบลเอ
ย่านที่อยู่อาศัยในเมืองที่มีความหนา แน่นสูงและพื้นที่ที่กำหนดให้เป็น ที่อยู่อาศัย-เชิงพาณิชย์แบบผสมผสาน	60 เดซิเบลเอ	50 เดซิเบลเอ	65 เดซิเบลเอ
เขตการค้า	65 เดซิเบลเอ	55 เดซิเบลเอ	70 เดซิเบลเอ
เขตอุตสาหกรรม	70 เดซิเบลเอ	60 เดซิเบลเอ	75 เดซิเบลเอ

4. การดำเนินงานและการบำรุงรักษา

ซัพพลายเออร์จะต้องจัดทำและคงใช้แผนการจัดการมลภาวะทางเสียง ซึ่งรวมถึงการระบุแหล่งกำเนิด
การประเมินผล ตลอดจนการตรวจสอบและควบคุมมลภาวะทางเสียงตามกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้

ซัพพลายเออร์จะต้องดำเนินการแก้ไขและป้องกันเพื่อจัดการกับการไม่ปฏิบัติตามมลภาวะทางเสียงใน
เวลาที่เหมาะสม หรือตามที่กำหนดโดยหน่วยงานท้องถิ่น ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการติดตั้งอุปกรณ์
ควบคุมมลภาวะทางเสียง และ/หรือการปรับเปลี่ยนตารางการทำงานของสถานที่สำหรับอุปกรณ์ที่ทำให้
เกิดเสียงรบกวน



ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์และ
มาตรฐานความรับผิดชอบสำหรับซัพพลายเออร์
ของ Apple

ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์ของ Apple
มาตรฐานความรับผิดชอบของซัพพลายเออร์ของ Apple
ระบบการจัดการ
การต่อต้านการเลือกปฏิบัติ
การต่อต้านการล่วงละเมิดและการข่มเหงรังแก
การป้องกันการใช้แรงงานบังคับ
บริษัทจัดหางานซึ่งเป็นบุคคลภายนอก
การคุ้มครองพนักงานสัญญาจ้างชาวต่างชาติ
แรงงานอายุต่ำกว่าเกณฑ์และ การคุ้มครองพนักงานที่เป็นผู้เยาว์
การจัดการโปรแกรมการศึกษา
การจัดการชั่วโมงการทำงาน
ค่าจ้าง สวัสดิการ และสัญญา
เสรีภาพในสมาคมและการร่วมเจรจาต่อรอง
การมีส่วนร่วมของพนักงานและการจัดการการร้องทุกข์
การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
การจัดการสารเคมี
การจัดการความปลอดภัยทางอัคคีภัย
การเตรียมความพร้อมและการรับมือเหตุฉุกเฉิน
การเตรียมความพร้อมและการรับมือโรคติดต่อ
การจัดการอุบัติเหตุ
หอพักและห้องอาหาร
ความปลอดภัยของเครื่องจักร
การจัดการขยะ
การจัดการน้ำและน้ำเสีย
การจัดการน้ำฝนไหลนอง
การจัดการการปล่อยมลภาวะทางอากาศ
การจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
การจัดการมลภาวะทางเสียง
• การจัดหาวัสดุด้วยความรับผิดชอบ
การเลือกที่ตั้งสถานประกอบการ พลังงาน และการลงทุนด้าน สิ่งแวดล้อม
อภิธานคัพพี
ภาคผนวก

การจัดหาวัสดุหลัก รีไซเคิล และทดแทนด้วยความ ความรับผิดชอบต่อ

1. ระบบบริหารจัดการสอบทานสำหรับวัสดุที่เกี่ยวข้อง
2. การระบุความเสี่ยง
3. การบรรเทาความเสี่ยงและการเยียวยาแก้ไข
4. การตรวจสอบหรือการตรวจประเมินการดำเนินงานด้านซัพพลายเชนวัสดุโดยบุคคลภายนอก
5. การรายงาน



ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์และมาตรฐานความรับผิดชอบสำหรับซัพพลายเออร์ของ Apple

ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์ของ Apple
มาตรฐานความรับผิดชอบของซัพพลายเออร์ของ Apple
ระบบการจัดการ
การต่อต้านการเลือกปฏิบัติ
การต่อต้านการล่วงละเมิดและการข่มเหงรังแก
การป้องกันการใช้แรงงานบังคับ
บริษัทจัดหางานซึ่งเป็นบุคคลภายนอก
การคุ้มครองพนักงานสัญญาจ้างชาวต่างชาติ
แรงงานอายุต่ำกว่าเกณฑ์และ
การคุ้มครองพนักงานที่เป็นผู้เยาว์
การจัดการโปรแกรมการศึกษา
การจัดการชั่วโมงการทำงาน
ค่าจ้าง สวัสดิการ และสัญญา
เสรีภาพในสมาคมและการร่วมเจรจาต่อรอง
การมีส่วนร่วมของพนักงานและการจัดการการร้องทุกข์
การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
การจัดการสารเคมี
การจัดการความปลอดภัยทางอัคคีภัย
การเตรียมความพร้อมและการรับมือเหตุฉุกเฉิน
การเตรียมความพร้อมและการรับมือโรคติดต่อ
การจัดการอุบัติเหตุ
หอพักและห้องอาหาร
ความปลอดภัยของเครื่องจักร
การจัดการขยะ
การจัดการน้ำและน้ำเสีย
การจัดการน้ำฝนไหลนอง
การจัดการการปล่อยมลภาวะทางอากาศ
การจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
การจัดการมลภาวะทางเสียง
• การจัดหาวัสดุด้วยความรับผิดชอบ
การเลือกที่ตั้งสถานประกอบการ พลังงาน และการลงทุนด้านสิ่งแวดล้อม
อภิธานศัพท์
ภาคผนวก

1. ระบบบริหารจัดการสอบทานสำหรับวัสดุที่เกี่ยวข้อง

1.1 นโยบายซัพพลายเออร์และข้อกำหนดระบบการบริหารจัดการ

ซัพพลายเออร์ต้องจัดตั้งระบบบริหารจัดการสอบทานที่เหมาะสม และต้องมีนโยบายพร้อมขั้นตอนสนับสนุนเพื่อเคารพสิทธิมนุษยชนและส่งเสริมการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม นโยบายนี้จะบังคับใช้กับทั้งการดำเนินงานของบริษัทเองและห่วงโซ่อุปทานวัสดุ¹ (ซึ่งรวมถึงผู้รับเหมาช่วงและคู่ค้าช่วงระดับรองลงไป) สำหรับวัสดุที่เกี่ยวข้องทั้งหมด โดยครอบคลุมไปจนถึงผู้แปรรูป² ผู้ค้า³ และแหล่งกำเนิด⁴ เราคาดหวังว่านโยบายดังกล่าวจะมีคุณสมบัติดังนี้

- ได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารระดับสูงสุดของซัพพลายเออร์
- แจกจ่ายให้กับพาร์กเนอร์ทางธุรกิจของซัพพลายเออร์ ซึ่งรวมถึงซัพพลายเออร์และผู้รับเหมาช่วงของคู่ค้าเหล่านั้น ที่เป็นผู้ผลิตสินค้าซึ่งจัดส่งให้กับ Apple
- สอดคล้องกับแนวทางการสอบทานของ OECD สำหรับห่วงโซ่อุปทานแร่อย่างมีความรับผิดชอบจากพื้นที่ที่มีความขัดแย้งและความเสี่ยงสูง และ/หรือกรอบการสอบทานอื่นๆ ที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล
- ได้รับข้อมูลจากมุมมองของผู้ทรงสิทธิ์ที่อาจได้รับผลกระทบ ผู้เชี่ยวชาญภายใน และ/หรือภายนอกที่เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่นๆ และ
- มีการทบทวนและปรับปรุงเป็นประจำเพื่อให้สะท้อนถึงพัฒนาการที่สำคัญในการแพร่หลายของปัญหาสำคัญ⁵ และ/หรือการเปลี่ยนแปลงในการดำเนินงานของคู่ค้า

2. การระบุความเสี่ยง

ซัพพลายเออร์ต้องจัดทำแผนภาพห่วงโซ่อุปทานวัสดุในทุกระดับชั้น เพื่อทำความเข้าใจว่าปัญหาสำคัญที่อาจเกิดขึ้นนั้นจะปรากฏขึ้นที่ใดและอย่างไร ประเด็นสำคัญที่อาจเกิดขึ้น อาจรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงรายการที่ระบุเอาไว้ในส่วนข้อมูลอ้างอิงของระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์ของ Apple กระบวนการนี้รวมถึงการจัดทำแผนภาพผู้แปรรูปของวัสดุที่เกี่ยวข้อง โดยระบุความเสี่ยงย้อนกลับไปยังระดับแหล่งกำเนิดสำหรับวัสดุที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

2.1 การทำแผนภาพห่วงโซ่อุปทานวัสดุ

ซัพพลายเออร์ต้องจัดทำแผนภาพห่วงโซ่อุปทานวัสดุของตน และต้องจัดส่งข้อมูลแผนภาพดังกล่าวครอบคลุมถึงระดับแหล่งกำเนิดสำหรับวัสดุที่เกี่ยวข้อง ตามที่ Apple ร้องขอ การจัดทำแผนภาพห่วงโซ่อุปทานวัสดุนี้ ต้องมีองค์ประกอบขั้นต่ำดังต่อไปนี้

- ข้อมูลการบ่งชี้และที่ตั้งเกี่ยวกับผู้รับเหมาช่วงและคู่ค้าช่วงระดับรองลงไปแต่ละรายของคู่ค้าที่เกี่ยวข้องกับวัสดุที่เกี่ยวข้อง ตามที่ Apple ร้องขอ
- การบ่งชี้ผู้แปรรูปและคู่ค้าของวัสดุที่เกี่ยวข้องตามที่ Apple ร้องขอ
- แหล่งกำเนิดของวัสดุที่เกี่ยวข้อง ตามที่ Apple ร้องขอ โดยขึ้นต่ำน้องระบุประเทศแหล่งกำเนิดของวัสดุที่เกี่ยวข้อง และหากเป็นไปได้ ต้องระบุภูมิภาคหรือแหล่งผลิต เมื่อจัดหาวัสดุหลัก รวมถึงจุดรวบรวมหรือจุดรวมวัสดุรีไซเคิล เมื่อจัดหาวัสดุรอง โดยต้องระบุประเภทของปัจจัยนำเข้าจากวัสดุรีไซเคิลด้วย

2.2 การตรวจสอบย้อนกลับของห่วงโซ่อุปทานวัสดุ

ซัพพลายเออร์ต้องจัดตั้งระบบที่ทำให้ซัพพลายเออร์สามารถดูข้อมูลการตรวจสอบย้อนกลับได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงข้อมูลการทำธุรกรรมสำหรับห่วงโซ่อุปทานของวัตถุดิบไปจนถึงแหล่งกำเนิด ซัพพลายเออร์จะได้รับข้อกำหนดเฉพาะวัสดุเพิ่มเติมสำหรับวัสดุที่เกี่ยวข้องบางอย่างที่ใช้ในสินค้าที่จัดหาให้กับ Apple ซึ่งสรุปความคาดหวังสำหรับระบบการตรวจสอบย้อนกลับของซัพพลายเออร์

2.3 การแยกประเภทวัสดุที่เกี่ยวข้อง

Apple อาจกำหนดให้ซัพพลายเออร์ดำเนินการดังนี้: (i) สาธิตให้ Apple เห็นถึงระบบที่ครอบคลุมอย่างสมเหตุสมผลในการแยกประเภทวัสดุที่เกี่ยวข้องที่ใช้ในสินค้าที่จัดส่งให้แก่ Apple ออกจากวัสดุที่ใช้ในผลิตภัณฑ์สำหรับคู่ค้ารายอื่น และ (ii) เข้ารับการตรวจสอบหรือการตรวจสอบวิเคราะห์สถานะจากบุคคลที่สามสำหรับระบบการแยกประเภทดังกล่าว

2.4 การทำแผนภาพปัญหาสำคัญ

ซัพพลายเออร์จะต้องจัดทำแผนภาพปัญหาสำคัญ รวมถึงความเสี่ยงในห่วงโซ่อุปทานวัสดุของตนอย่างน้อยปีละครั้ง รวมถึงในระดับการแปรรูป การรีไซเคิล การขุด การทำฟาร์ม การซื้อขาย และ การขนส่งหรือการผลิตวัสดุที่เกี่ยวข้อง และพิจารณาว่าความเสี่ยงเฉพาะเหล่านี้เกี่ยวข้องกับสินค้าที่จัดหาให้กับ Apple หรือไม่

¹ เส้นทางการจัดหาวัสดุจากแหล่งกำเนิด เช่น เหมืองสำหรับวัสดุที่ขุดได้ ฟาร์มสำหรับวัสดุที่ปลูกทางชีวภาพ หรือจุดรับวัสดุรีไซเคิลไปถึง Apple ซึ่งสำหรับซัพพลายเออร์อาจรวมถึงการเป็นเจ้าของ ดำเนินการโดยตรง และ/หรือการจัดหาทางอ้อมผ่านผู้รับเหมาช่วง ซัพพลายเออร์ ผู้แปรรูป บริษัทเหมืองแร่ หรือแหล่งที่มาอื่นๆ ที่อาจมีการขุด ปลูกทางชีวภาพ แปรรูป แลกเปลี่ยน รีไซเคิล ผสม กลั่น หรือผลิตเป็นสินค้าที่ซัพพลายเออร์จัดหาให้แก่ Apple

² ผู้แปรรูป: หน่วยงานใดๆ ที่หลอมหรือปรับแต่งวัสดุที่เกี่ยวข้อง หรือจุดที่มีการแปรรูปวัสดุที่เกี่ยวข้องเป็นครั้งแรก สำหรับแร่ธาตุ นี่จะเป็นการแปรรูปจากแร่ดิบให้เป็นโลหะบริสุทธิ์ หรือการนำเศษแร่หรือของเสียอื่นๆ มาแปรรูปใหม่ เพื่อรีไซเคิลหรือใช้ซ้ำ (โดยทั่วไปจะเป็นโรงถลุงแร่ โรงกลั่น หรือโรงงานรีไซเคิล) สำหรับวัสดุอื่นๆ เช่น วัสดุชีวภาพจะเป็นการแปรรูปจากสินค้าโภคภัณฑ์ที่ทำฟาร์มเป็นผลิตภัณฑ์พลอยได้ที่ผ่านการกลั่นหรือคัดแยก (เช่น โรงสี) สารตั้งต้น หรือสารประกอบ นอกจากนี้ หากผู้แปรรูปได้รับวัตถุดิบจากผู้ค้าหรือตลาดแลกเปลี่ยน ผู้แปรรูปควรรับรองได้ว่าคนกลางเหล่านั้นมีนโยบายในระดับการผลิตขั้นปฐมภูมิ แหล่งแร่ขั้นต้นในระดับเหมืองแร่ หรือสินค้าทางการเกษตรในระดับฟาร์ม

³ ผู้ค้า: หน่วยงานใดๆ ที่ซื้อ ขาย และขนส่งวัสดุที่เกี่ยวข้อง ในกรณีส่วนใหญ่จะทำหน้าที่เป็นตัวกลางระหว่างหน่วยงานที่แหล่งกำเนิดวัสดุและธุรกิจอื่นๆ

⁴ ฟาร์ม เหมือง และ/หรือจุดรวบรวมวัสดุ ในกรณีของแร่หลัก ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงบริษัทเหมืองแร่ ตัวอย่างเช่นจุดรวบรวมของเสียที่สามารถรีไซเคิลได้ในกรณีของวัสดุรีไซเคิลฟาร์มในกรณีของวัสดุชีวภาพหรือเหมืองที่มีแหล่งกำเนิดแร่ขั้นต้นในกรณีของวัสดุที่ขุดได้

⁵ ปัญหาด้านสิทธิมนุษยชนและสิ่งแวดล้อมที่สำคัญของบริษัทคือปัญหาสำคัญ เนื่องจากมีความเสี่ยงต่อผลกระทบเชิงลบที่รุนแรงที่สุด ผ่านกิจกรรมหรือความสัมพันธ์ทางธุรกิจของบริษัท แนวคิดของหลักการ UNGP ต่อความสำคัญใช้มุมมองของความเสี่ยงต่อผู้คน (และสิ่งแวดล้อม) เป็นจุดเริ่มต้น ไม่ใช่ธุรกิจ ทั้งนี้ยังตระหนักว่าความเสี่ยงต่อสิทธิมนุษยชนและสิ่งแวดล้อมมีความสำคัญที่สุด ซึ่งก็จะเชื่อมโยงอย่างยิ่งยวดกับความเสี่ยงต่อธุรกิจด้วย



ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์และ
มาตรฐานความรับผิดชอบสำหรับซัพพลายเออร์
ของ Apple

ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์ของ Apple
มาตรฐานความรับผิดชอบของซัพพลายเออร์ของ Apple
ระบบการจัดการ
การต่อต้านการเลือกปฏิบัติ
การต่อต้านการล่วงละเมิดและการข่มเหงรังแก
การป้องกันการใช้แรงงานบังคับ
บริษัทจัดหางานซึ่งเป็นบุคคลภายนอก
การคุ้มครองพนักงานสัญญาจ้างชาวต่างชาติ
แรงงานอายุต่ำกว่าเกณฑ์และ การคุ้มครองพนักงานที่เป็นผู้เยาว์
การจัดการโปรแกรมการศึกษา
การจัดการชั่วโมงการทำงาน
ค่าจ้าง สวัสดิการ และสัญญา
เสรีภาพในสมาคมและการร่วมเจรจาต่อรอง
การมีส่วนร่วมของพนักงานและการจัดการการร้องทุกข์
การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
การจัดการสารเคมี
การจัดการความปลอดภัยทางอัคคีภัย
การเตรียมความพร้อมและการรับมือเหตุฉุกเฉิน
การเตรียมความพร้อมและการรับมือโรคติดต่อ
การจัดการอุบัติเหตุ
หอพักและห้องอาหาร
ความปลอดภัยของเครื่องจักร
การจัดการขยะ
การจัดการน้ำและน้ำเสีย
การจัดการน้ำฝนไหลนอง
การจัดการการปล่อยมลภาวะทางอากาศ
การจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
การจัดการมลภาวะทางเสียง
• การจัดหาวัสดุด้วยความรับผิดชอบ
การเลือกที่ตั้งสถานประกอบการ พลังงาน และการลงทุนด้าน สิ่งแวดล้อม
สิทธิมนุษยชน
ภาคผนวก

ซัพพลายเออร์จะต้องระบุ ประเมิน และจัดลำดับความสำคัญของปัญหาสำคัญที่เกี่ยวข้องกับภาคส่วน
ภูมิศาสตร์ ผลิตภัณฑ์ หรือปัจจัยเสี่ยงเฉพาะนิติบุคคล

เราคาดหวังให้ซัพพลายเออร์ปรึกษาแหล่งข้อมูลความเสี่ยงของประเทศในปัจจุบันเพื่อเป็นการป้องกัน
อย่างสม่ำเสมอ เพื่อพิจารณาว่าสินค้าหรือวัตถุดิบมีแหล่งกำเนิดมาจาก หรือถูกขนส่งผ่านภูมิภาคที่
ต้องมีการสอบถามเข้มข้นขึ้นหรือไม่¹

ซัพพลายเออร์ต้องใช้แหล่งข้อมูลหลายแหล่งเพื่อกำหนดหรือยืนยันการมีอยู่ของความเสี่ยงสูง แหล่ง
ที่มาของข้อมูลอาจรวมถึงการแจ้งเตือนและรายงานเกี่ยวกับความเสี่ยงจากรัฐบาล องค์การนอกภาค
รัฐในหรือระหว่างประเทศ กลุ่มประชาสังคม องค์กรวิจัย หรือองค์กรของบุคคลภายนอกอื่นๆ

3. การบรรเทาความเสี่ยงและการเยียวยาแก้ไข

3.1 การบรรเทาความเสี่ยงที่ระบุ

หากมีการกล่าวหาถึงความเสี่ยง หรือมีความเสี่ยงขึ้นเกิดจริงซึ่งเกี่ยวข้องกับห่วงโซ่อุปทานวัสดุของ
ซัพพลายเออร์ ซัพพลายเออร์จะต้องดำเนินการบรรเทาความเสี่ยงเหล่านั้นด้วยวิธีการดังนี้

- กำหนดให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในห่วงโซ่อุปทานวัสดุที่สอดคล้องกัน ซึ่งรวมถึงบริษัทเหมืองแร่ ผู้แปรรูป
ผู้ค้า และฟาร์มดำเนินการแก้ไขความเสี่ยงสูงที่ถูกระบุไว้ตามที่เกี่ยวข้อง
- การใช้ช่องทางการรับเรื่องร้องทุกข์ขององค์กรบุคคลที่สามที่ได้รับการยอมรับเพื่อรายงานความ
เสี่ยง และขอให้ดำเนินการอย่างเหมาะสมเพื่อจัดการกับความเสี่ยงระดับสูงที่ระบุไว้

ซัพพลายเออร์อาจแจ้งให้ Apple ทราบถึงความเสี่ยงที่พบผ่าน duediligence@apple.com, การติดต่อ
โดยตรงกับคู่ค้าที่เกี่ยวข้องของ Apple หรือโดยการแจ้งเตือน Apple ถึงการร้องเรียนที่เกิดขึ้นผ่านช่อง
ทางการแจ้งเบาะแสหรือการร้องทุกข์ของบุคคลภายนอก

3.2 การไม่ข้องเกี่ยวกับผู้ดำเนินการด้านซัพพลายเชนวัสดุที่ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด

ซัพพลายเออร์จะต้องยุติความสัมพันธ์กับซัพพลายเออร์ต้นทางที่: (i) ไม่เต็มใจที่จะมีส่วนร่วมในการจัด
ทำแผนภาพห่วงโซ่อุปทานวัสดุที่จำเป็น การจัดทำแผนภาพความเสี่ยง การแก้ไขความเสี่ยงสูง และการ
ตรวจสอบหรือการสอบถาม (ii) มีส่วนเกี่ยวข้องกับปัญหาสำคัญ แต่ไม่ได้ดำเนินการที่เหมาะสมอย่างทัน
ท่วงทีเพื่อบรรเทาความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง หรือ (iii) ได้รับคำสั่งให้ถูกถอดออกจากระบบโดย Apple

3.3 สวัสดิการและผลประโยชน์ของชุมชน

เราคาดหวังว่าซัพพลายเออร์จะใช้อำนาจต่อรองที่มีกับคู่ค้าต้นทางเพื่อบรรเทาความเสี่ยง และเพื่อ
เคารพสิทธิและเสรีภาพของผู้ปกป้องสิทธิมนุษยชนและสิ่งแวดล้อม และหากเหมาะสม ควรประสานงาน

ร่วมกับบุคคลเหล่านี้และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่นๆ เพื่อดำเนินการเยียวยาผลกระทบสะสม และสร้างผลกระทบ
เชิงบวกสูงสุดต่อชุมชนท้องถิ่น

4. การตรวจสอบหรือการตรวจประเมินการดำเนินงานด้านซัพพลายเชนวัสดุโดยบุคคล
ภายนอก

4.1 การตรวจสอบหรือตรวจประเมินการจัดหาอย่างมีความรับผิดชอบ

ซัพพลายเออร์จะได้รับข้อกำหนดเพิ่มเติมเฉพาะสำหรับวัสดุที่เกี่ยวข้องบางรายการที่ใช้ในสินค้าที่จัดส่ง
ให้ Apple ซึ่งจะระบุความคาดหวังสำหรับกิจกรรมการสอบถามการจัดหาด้วยความรับผิดชอบของ
ซัพพลายเออร์ เพื่อให้ได้รับการตรวจสอบหรือการตรวจประเมินจากองค์กรบุคคลภายนอกที่เป็นที่
ยอมรับ Apple ขอสงวนสิทธิ์ที่จะกำหนดให้มีการตรวจสอบเพิ่มเติม หรือการสอบถาม นอกเหนือจากที่
ดำเนินการโดยองค์กรบุคคลภายนอกที่เป็นที่ยอมรับ เพื่อให้บรรลุความคาดหวังตามมาตรฐานนี้

4.2 การดำเนินการตรวจสอบหรือตรวจประเมิน

ซัพพลายเออร์ที่ใช้และ/หรือจัดหาวัสดุที่เกี่ยวข้องสำหรับสินค้าที่มีไว้สำหรับ Apple จะต้องรับรองว่าผู้
แปรรูปและแหล่งกำเนิดสินค้ามีคุณสมบัติตรงตามข้อกำหนดก่อนหน้านี้และดำเนินการตรวจสอบหรือ
ตรวจสอบยืนยันให้เสร็จสิ้นภายในเวลาที่เหมาะสม ช้อยกเว้นใดๆ ต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์
อักษรล่วงหน้าจาก Apple

5. การรายงาน

สำหรับวัสดุที่เกี่ยวข้อง ซัพพลายเออร์ต้องจัดส่งหลักฐานที่เป็นเอกสารที่สมเหตุสมผลให้แก่ Apple เพื่อ
ยืนยันการปฏิบัติตามมาตรฐานนี้, ข้อกำหนดอื่นๆ ของ Apple และกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ซึ่ง
รวมถึงการจัดทำบันทึกสนับสนุนที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้ Apple สามารถเข้าถึงได้เมื่อมีการร้องขอ

5.1 การรายงานการตรวจสอบหรือการตรวจประเมินการสอบถาม

การรายงานเกี่ยวกับความพยายามในการสอบถามของซัพพลายเออร์ ต้องมีลักษณะดังนี้

- สอดคล้องกับแนวทางการสอบถามของ OECD สำหรับห่วงโซ่อุปทานแร่อย่างมีความรับผิดชอบ
จากพื้นที่ที่มีความขัดแย้งและความเสี่ยงสูง และ/หรือรอบการสอบถามอื่นๆ ที่เป็นที่ยอมรับในระดับ
สากล
- ให้หลักฐานที่เป็นเอกสารที่สมเหตุสมผลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดหาอย่างมีความรับ
ผิดชอบนี้ของซัพพลายเออร์ ซึ่งรวมถึงการจัดทำบันทึกสนับสนุนที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้ Apple
สามารถเข้าถึงได้เมื่อมีการร้องขอ

1 แหล่งข้อมูลเกี่ยวกับภูมิภาค (โปรดทราบว่านี่ไม่ใช่รายการที่ครบถ้วนและซัพพลายเออร์ควรอ้างถึงรายการอื่นๆ ที่มีด้วย)

- ประเทศที่อยู่ในรายชื่อสหภาพยุโรปสามารถดูได้ที่ <https://www.cahraslist.net/cahras>
- ประเทศหรือภูมิภาคที่ถูกสั่งห้าม ซึ่งระบุโดยสำนักงานควบคุมทรัพย์สินต่างประเทศของกระทรวงการคลังสหรัฐอเมริกา ซัพพลายเออร์มีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบรายชื่อที่ปรับปรุงล่าสุดที่มี <https://ofac.treasury.gov/sanctions-programs-and-country-information> รายชื่อนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตลอดปี
- ประเทศหรือภูมิภาคใดๆ ที่กำหนดโดยกระทรวงการต่างประเทศสหรัฐอเมริกว่า "ได้รับผลกระทบจากความขัดแย้ง" หรือมี "ความเสี่ยงสูง"
- ศูนย์กลางการขนส่งที่รู้จักของวัสดุจากประเทศหรือภูมิภาคที่ระบุตามข้างต้น



ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์และ
มาตรฐานความรับผิดชอบสำหรับซัพพลายเออร์
ของ Apple

ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์ของ Apple
มาตรฐานความรับผิดชอบของซัพพลายเออร์ของ Apple
ระบบการจัดการ
การต่อต้านการเลือกปฏิบัติ
การต่อต้านการล่วงละเมิดและการข่มเหงรังแก
การป้องกันการใช้แรงงานบังคับ
บริษัทจัดหางานซึ่งเป็นบุคคลภายนอก
การคุ้มครองพนักงานสัญญาจ้างชาวต่างชาติ
แรงงานอายุต่ำกว่าเกณฑ์และ
การคุ้มครองพนักงานที่เป็นผู้เยาว์
การจัดการโปรแกรมการศึกษา
การจัดการชั่วโมงการทำงาน
ค่าจ้าง สวัสดิการ และสัญญา
เสรีภาพในสมาคมและการร่วมเจรจาต่อรอง
การมีส่วนร่วมของพนักงานและการจัดการการร้องทุกข์
การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
การจัดการสารเคมี
การจัดการความปลอดภัยทางอัคคีภัย
การเตรียมความพร้อมและการรับมือเหตุฉุกเฉิน
การเตรียมความพร้อมและการรับมือโรคติดเชื้อ
การจัดการอุบัติเหตุ
หอพักและห้องอาหาร
ความปลอดภัยของเครื่องจักร
การจัดการขยะ
การจัดการน้ำและน้ำเสีย
การจัดการน้ำฝนไหลนอง
การจัดการการปล่อยมลภาวะทางอากาศ
การจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
การจัดการมลภาวะทางเสียง
• การจัดหาวัสดุด้วยความรับผิดชอบ
การเลือกที่ตั้งสถานประกอบการ พลังงาน และการลงทุนด้าน สิ่งแวดล้อม
อภิธานคัพพี
ภาคผนวก

- สามารถตรวจสอบได้ เข้าถึงได้ง่าย ด้วยความโปร่งใสในระดับสูง ในระดับที่เป็นไปได้ โดยคำนึงถึง
การรักษาความลับทางธุรกิจ และความปลอดภัยส่วนบุคคลและความคิดเห็นเกี่ยวกับความเป็นส่วน
ตัวต่อผู้ให้ข้อมูลและผู้ถือสิทธิ์)
- ดำเนินการเป็นประจำ และควรดำเนินการเป็นรายปี

5.2 การแจ้งให้ Apple ทราบ

การเปลี่ยนแปลงที่เป็นสาระสำคัญหรือมีนัยสำคัญ ข้อมูลใหม่ หรือข้อยกเว้นใดๆ ที่ส่งผลกระทบต่อข้อมูล
ที่เคยจัดส่งไปแล้ว ซึ่งเกี่ยวข้องกับห่วงโซ่อุปทานวัสดุและการจัดทำแผนภาพหรือการบ่งชี้ความเสี่ยง
หรือการจัดหาวัสดุที่เกี่ยวข้อง จะต้องรายงานให้ Apple ทราบทันที

นอกจากนี้ ซัพพลายเออร์จะต้องให้ข้อมูลที่ปรับปรุงใหม่แก่ Apple ทันทีเมื่อซัพพลายเออร์ทราบถึงการ
เปลี่ยนแปลงสำคัญในการจัดหาวัสดุที่เกี่ยวข้อง

ซัพพลายเออร์จะต้องแจ้งให้ Apple ทราบทันทีหากไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดการรายงาน การ
จัดหา การสอบทาน หรือการตรวจสอบย้อนกลับใดๆ ในมาตรฐานนี้



ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์และ
มาตรฐานความรับผิดชอบสำหรับซัพพลายเออร์
ของ Apple

ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์ของ Apple
มาตรฐานความรับผิดชอบของซัพพลายเออร์ของ Apple
ระบบการจัดการ
การต่อต้านการเลือกปฏิบัติ
การต่อต้านการล่วงละเมิดและการข่มเหงรังแก
การป้องกันการใช้แรงงานบังคับ
บริษัทจัดหางานซึ่งเป็นบุคคลภายนอก
การคุ้มครองพนักงานสัญญาจ้างชาวต่างชาติ
แรงงานอายุต่ำกว่าเกณฑ์และ
การคุ้มครองพนักงานที่เป็นผู้เยาว์
การจัดการโปรแกรมการศึกษา
การจัดการชั่วโมงการทำงาน
ค่าจ้าง สวัสดิการ และสัญญา
เสรีภาพในสมาคมและการร่วมเจรจาต่อรอง
การมีส่วนร่วมของพนักงานและการจัดการการร้องทุกข์
การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
การจัดการสารเคมี
การจัดการความปลอดภัยทางอัคคีภัย
การเตรียมความพร้อมและการรับมือเหตุฉุกเฉิน
การเตรียมความพร้อมและการรับมือโรคติดต่อ
การจัดการอุบัติเหตุ
หอพักและห้องอาหาร
ความปลอดภัยของเครื่องจักร
การจัดการขยะ
การจัดการน้ำและน้ำเสีย
การจัดการน้ำฝนไหลนอง
การจัดการการปล่อยมลภาวะทางอากาศ
การจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
การจัดการมลภาวะทางเสียง
การจัดหาวัสดุด้วยความรับผิดชอบ
• การเลือกที่ตั้งสถานประกอบการ พลังงาน และการลงทุน ๖
ด้านสิ่งแวดล้อม
อภิธานศัพท์
ภาคผนวก

การเลือกที่ตั้งสถานประกอบการ พลังงาน และการลงทุนด้านสิ่งแวดล้อม

1. นโยบายและขั้นตอน
2. แนวทางปฏิบัติด้านการปฏิบัติงาน
3. การฝึกอบรมและการสื่อสาร
4. เอกสารประกอบ



ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์และ
มาตรฐานความรับผิดชอบสำหรับซัพพลายเออร์
ของ Apple

ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์ของ Apple
มาตรฐานความรับผิดชอบของซัพพลายเออร์ของ Apple
ระบบการจัดการ
การต่อต้านการเลือกปฏิบัติ
การต่อต้านการล่วงละเมิดและการข่มเหงรังแก
การป้องกันการใช้แรงงานบังคับ
บริษัทจัดหางานซึ่งเป็นบุคคลภายนอก
การคุ้มครองพนักงานสัญญาจ้างชาวต่างชาติ
แรงงานอายุต่ำกว่าเกณฑ์และ การคุ้มครองพนักงานที่เป็นผู้เยาว์
การจัดการโปรแกรมการศึกษา
การจัดการชั่วโมงการทำงาน
ค่าจ้าง สวัสดิการ และสัญญา
เสรีภาพในสมาคมและการร่วมเจรจาต่อรอง
การมีส่วนร่วมของพนักงานและการจัดการการร้องทุกข์
การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
การจัดการสารเคมี
การจัดการความปลอดภัยทางอัคคีภัย
การเตรียมความพร้อมและการรับมือเหตุฉุกเฉิน
การเตรียมความพร้อมและการรับมือโรคติดต่อ
การจัดการอุบัติเหตุ
หอพักและห้องอาหาร
ความปลอดภัยของเครื่องจักร
การจัดการขยะ
การจัดการน้ำและน้ำเสีย
การจัดการน้ำฝนไหลนอง
การจัดการการปล่อยมลภาวะทางอากาศ
การจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
การจัดการมลภาวะทางเสียง
การจัดหาวัสดุด้วยความรับผิดชอบ
• การเลือกที่ตั้งสถานประกอบการ พลังงาน และการลงทุน ด้านสิ่งแวดล้อม
สิทธิานคัพท์
ภาคผนวก

เราคาดหวังให้ซัพพลายเออร์ที่ให้บริการบริหารจัดการการลงทุนสำหรับโครงการด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม และซัพพลายเออร์ที่ให้บริการการเลือกที่ตั้งและบริการที่คล้ายคลึงกันที่เกี่ยวข้องกับสถานที่ตั้งสถานประกอบการใหม่ นำมาตรฐานนี้ไปปฏิบัติ และ/หรือปฏิบัติตามมาตรการดังต่อไปนี้

1. นโยบายและขั้นตอน

1.1 สอดคล้องกับกรอบการทำงานระหว่างประเทศ

นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและแรงงานของคู่ค้าต้องมีการอ้างอิงถึงสิทธิของชุมชนที่ได้รับผลกระทบเป็นการเฉพาะ ซึ่งรวมถึงกลุ่มชนพื้นเมือง โดยสอดคล้องกับปฏิญญาสหประชาชาติว่าด้วยสิทธิของชนพื้นเมือง

นอกจากนี้ ซัพพลายเออร์จะต้องรับรองว่ากิจกรรมโครงการที่อยู่ในขอบเขตดำเนินการตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของ International Finance Corporation (IFC) ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับหัวข้อต่อไปนี้ การประเมินและการจัดการความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม (PS1), แรงงานและสภาพการทำงาน (PS2), ประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรและการป้องกันมลพิษ (PS3), สุขภาพชุมชน ความปลอดภัยและความมั่นคง (PS4), การได้มาซึ่งที่ดินและการตั้งถิ่นฐานใหม่โดยไม่สมัครใจ (PS5), การอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติที่มีชีวิตอย่างยั่งยืน (PS6), ชนพื้นเมือง (PS7), มรดกทางวัฒนธรรม (PS8)

2. แนวทางปฏิบัติด้านการปฏิบัติงาน

2.1 การตั้งถิ่นฐานใหม่โดยไม่สมัครใจ

ซัพพลายเออร์ต้องหลีกเลี่ยงการตั้งถิ่นฐานใหม่โดยไม่สมัครใจในทุกที่ที่สามารถทำได้ และต้องลดผลกระทบทางสังคมและเศรษฐกิจเชิงลบที่เกิดจากการเข้าซื้อที่ดินหรือการจำกัดการใช้ที่ดินหรือทรัพยากรโดยผู้อยู่อาศัยในท้องถิ่นให้เหลือน้อยที่สุด

2.2 การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง

ซัพพลายเออร์จะต้องดำเนินการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง และนำความรู้และข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในท้องถิ่นมาใช้ในการออกแบบ การนำไปปฏิบัติ และการตรวจติดตามกิจกรรมของโครงการ ตลอดจนการเจรจาด้วยความสุจริตใจในข้อตกลงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทางสังคมและต้นทุนทางเศรษฐกิจต่อความเป็นอยู่ที่ดีของชุมชนโดยรอบตลอดอายุโครงการ

2.3 เคารพสิทธิของชนพื้นเมือง

ซัพพลายเออร์จะต้องแสดงความเคารพอย่างเต็มที่ต่ออัตลักษณ์ ศักดิ์ศรี สิทธิส่วนบุคคลและส่วนรวม ระบบการดำรงชีวิต และเอกลักษณ์ทางวัฒนธรรมของพวกเขา ซึ่งรวมถึงสิทธิในการให้ความยินยอม

โดยเสรี โดยได้รับแจ้งล่วงหน้า และสิทธิในการเป็นเจ้าของ ควบคุม บริหารจัดการ และมีส่วนร่วมอย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพในการร่วมออกแบบและนำไปปฏิบัติซึ่งโครงการที่ส่งผลกระทบต่อพวกเขา

2.4 ผลกระทบทางสังคมและสิ่งแวดล้อม

ซัพพลายเออร์จะต้องรับรองว่าโครงการหรือการลงทุนภายในขอบเขตจะไม่ดำเนินการดังนี้

- ส่งเสริมการทำลายป่าไม้ดั้งเดิม หรือพื้นที่ที่มีความหลากหลายทางชีวภาพสูง หรือพื้นที่อนุรักษ์ที่สำคัญ
- ส่งผลให้เกิดการตั้งถิ่นฐานใหม่โดยไม่สมัครใจ หรือมีส่วนก่อให้เกิดความไม่สงบทางสังคมเนื่องจากประเด็นการถือครองที่ดินและการพลัดถิ่นของประชาชน หรือเกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่ถูกวินิจฉัยว่าก่อให้เกิดมลพิษและ/หรือการปนเปื้อนต่อที่ดิน อากาศ และน้ำอย่างเป็นสาระสำคัญ
- ส่งเสริมการเก็บเกี่ยวทรัพยากรธรรมชาติ สัตว์ พืช ไม้แปรรูป หรือผลิตภัณฑ์ป่าไม้ที่ไม่ใช่ไม้แปรรูป โดยผิดกฎหมาย ไม่ยั่งยืน หรือในลักษณะที่เป็นผลเสีย
- จัดตั้งสวนเพาะปลูกในพื้นที่ที่อยู่อาศัยตามธรรมชาติที่มีความสำคัญ
- อนุญาตให้นำเข้าสิ่งมีชีวิตที่ไม่ใช่ชนิดพันธุ์พื้นเมือง ชนิดพันธุ์ที่รุกราน หรือชนิดพันธุ์อื่นๆ ที่ถูกวินิจฉัยว่าเป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่น
- ส่งผลกระทบในทางลบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อกลุ่มชนพื้นเมือง หรือผู้ปกป้องสิทธิมนุษยชนและสิ่งแวดล้อม

2.5 สวัสดิการของชุมชน

ซัพพลายเออร์ต้องมุ่งแสวงหาผลประโยชน์ร่วมกับชุมชนและผู้ทรงสิทธิ ซึ่งรวมถึงทางเลือกต่างๆ เช่น การแบ่งปันพลังงาน รูปแบบการเป็นเจ้าของโครงการร่วม และการนำผลกำไรกลับไปลงทุนใหม่

3. การฝึกอบรมและการสื่อสาร

3.1 การฝึกอบรมพนักงาน

ซัพพลายเออร์จะต้องจัดเตรียมการฝึกอบรมที่เหมาะสมเกี่ยวกับการนำมาตรการดังกล่าวข้างต้นไปปฏิบัติ โดยเฉพาะอย่างยิ่งพนักงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อด้านพลังงานหรือสิ่งแวดล้อม การลงทุนและ/หรือการพัฒนาโครงการ เช่น การเลือกที่ตั้งสถานประกอบการใหม่

4. เอกสารประกอบ

4.1 เอกสารประกอบการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

ซัพพลายเออร์จะต้องเก็บเอกสารประกอบการมีส่วนร่วมและข้อตกลงใดๆ ที่เกิดขึ้นกับชุมชนและผู้ถือสิทธิ รวมถึงเอกสารที่ระบุว่าได้รับความยินยอมโดยอิสระ ล่วงหน้า และรับทราบสำหรับกิจกรรมโครงการที่เกี่ยวข้องทั้งหมด



ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์และ
มาตรฐานความรับผิดชอบสำหรับซัพพลายเออร์
ของ Apple

ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์ของ Apple
มาตรฐานความรับผิดชอบของซัพพลายเออร์ของ Apple
ระบบการจัดการ
การต่อต้านการเลือกปฏิบัติ
การต่อต้านการล่วงละเมิดและการข่มเหงรังแก
การป้องกันการใช้แรงงานบังคับ
บริษัทจัดหางานซึ่งเป็นบุคคลภายนอก
การคุ้มครองพนักงานสัญญาจ้างชาวต่างชาติ
แรงงานอายุต่ำกว่าเกณฑ์และ การคุ้มครองพนักงานที่เป็นผู้เยาว์
การจัดการโปรแกรมการศึกษา
การจัดการชั่วโมงการทำงาน
ค่าจ้าง สวัสดิการ และสัญญา
เสรีภาพในสมาคมและการร่วมเจรจาต่อรอง
การมีส่วนร่วมของพนักงานและการจัดการการร้องทุกข์
การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
การจัดการสารเคมี
การจัดการความปลอดภัยทางอัคคีภัย
การเตรียมความพร้อมและการรับมือเหตุฉุกเฉิน
การเตรียมความพร้อมและการรับมือโรคติดต่อ
การจัดการอุบัติเหตุ
หอพักและห้องอาหาร
ความปลอดภัยของเครื่องจักร
การจัดการขยะ
การจัดการน้ำและน้ำเสีย
การจัดการน้ำฝนไหลนอง
การจัดการการปล่อยมลภาวะทางอากาศ
การจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
การจัดการมลภาวะทางเสียง
การจัดหาวัสดุด้วยความรับผิดชอบ
การเลือกที่ตั้งสถานประกอบการ พลังงาน และการลงทุนด้าน สิ่งแวดล้อม
• อภิธานศัพท์
ภาคผนวก

อภิธานศัพท์

A

Above Ground Storage Tank (ถังจัดเก็บเหนือพื้นดิน)

ถังหรือภาชนะอื่นๆ ที่ติดตั้งเหนือพื้นดิน หรืออย่างน้อย 90
เปอร์เซ็นต์ของปริมาตรอยู่เหนือพื้นดิน

Alteration (การปรับเปลี่ยน)

การเปลี่ยนแปลงใดๆ ต่อกระบวนการผลิตหรือกระบวนการอื่นที่อาจ
นำไปสู่การเกิดของเสียจากกระบวนการผลิตหรือการเกิดน้ำเสียจาก
กระบวนการผลิตสายใหม่ หรือการเปลี่ยนแปลงองค์ประกอบ
ปริมาณ กระบวนการบำบัด หรือข้อกำหนดการตรวจติดตามของเสีย
จากกระบวนการผลิตหรือน้ำเสียจากกระบวนการผลิตที่มี

Air Emissions (การปล่อยมลภาวะทางอากาศ)

ก๊าซ ละออง หรืออนุภาคบางชนิดที่ปะปนกับอากาศโดยรอบที่ปล่อย
ออกมาจากกิจกรรมการผลิตหรือกิจกรรมเสริมจะมีสารมลภาวะทาง
อากาศที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพมนุษย์และสิ่งแวดล้อม รวมถึงแหล่ง
ที่ปล่อยมลภาวะและจุดที่รั่วไหล

Applicable Laws and Regulations (กฎหมายและข้อบังคับที่ใช้บังคับ)

กฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ตลอดจนขั้นตอนที่มีผลผูกพันตามกฎหมาย
คำสั่งและแนวทางที่บังคับใช้กับการดำเนินงานของซัพพลายเออร์
รวมถึงการจ้างงานและการจัดการพนักงาน

Assembly Area (จุดรวมพล)

สถานที่ที่กำหนดไว้ล่วงหน้าและมีการสื่อสารให้ทราบ ซึ่งคนงานและผู้
มาติดต่อจะรวมตัวกันในกรณีที่มีการอพยพออกจากอาคาร

B

Base Wage (ค่าจ้างพื้นฐาน)

จำนวนค่าจ้างขั้นต่ำต่อชั่วโมง/สัปดาห์/เดือนที่คนงานมีสิทธิ์ได้รับ
จากชั่วโมงทำงานปกติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่ใช้บังคับ
หรือข้อตกลงในสัญญาแล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า อาจรวมถึงค่าลด
หย่อนต่างๆ เช่น ค่าอาหารและค่าที่พักเว้นแต่จะมีข้อห้ามตาม
กฎหมาย ซึ่งไม่รวมค่าล่วงเวลา ค่าจ้างตามดุลยพินิจ และโบนัส
ค่าแรงพื้นฐานอาจสูงกว่าค่าแรงขั้นต่ำ แต่ต้องไม่ต่ำกว่า

Benefits (สวัสดิการ)

ค่าตอบแทนนอกเหนือจากค่าจ้างพื้นฐานและค่าล่วงเวลา ซึ่งรวมถึง
แต่ไม่ จำกัดเพียง การลาหยุด การลาพักร้อน การลาฉุกเฉิน (เช่น
การคลอดบุตรและการลาป่วย) การเกษียณอายุ และผลประโยชน์จาก
ประกันสังคม/ประกันภัย และอื่นๆ

Boundary Noise (มลภาวะทางเสียง)

ระดับเสียงที่เกิดจากอุปกรณ์อุตสาหกรรมที่ติดตั้งอยู่กับที่ หรือ
อุปกรณ์ก่อสร้างที่วัดได้ตามมาตรฐานขององค์การอุตสาหกรรม

Carbon Neutrality¹ (ความเป็นกลางทางคาร์บอน)

สถานะของการลดคาร์บอนฟุตพริ้นต์ที่ครอบคลุมที่เกี่ยวข้องกับ
หน่วยงาน และหากจำเป็นให้ใช้เครดิตคาร์บอนเพื่อชดเชยการปล่อย
ก๊าซเรือนกระจกที่ไม่ลดลงทั้งหมด¹ในคาร์บอนฟุตพริ้นต์ที่ครอบคลุม
ในภายหลัง

C

Classification of Worker (การจำแนกประเภทของแรงงาน)

สถานะของแรงงานรวมถึง พนักงานเต็มเวลา พนักงานพาร์ตไทม์
นักศึกษา พนักงานทดลองงาน พนักงานชั่วคราว หรืออื่นๆ ตาม
กฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่บังคับใช้

Confined Space (พื้นที่อับอากาศ)

พื้นที่ขนาดใหญ่พอที่แรงงานจะสามารถเข้าไปทำงานที่ได้รับมอบ
หมายได้ โดยมีวิธีการกำหนดขอบเขตหรือจำกัดการเข้าออก ซึ่งไม่ได้
ออกแบบมาเพื่อให้แรงงานเข้าอยู่เป็นเวลาต่อเนื่อง

Contractor (ผู้รับเหมา)

ผู้รับเหมาอาจเป็นบุคคลหรือบริษัท ที่อาจดำเนินการในโรงงาน หรือ
ปฏิบัติงานเฉพาะด้านใดด้านหนึ่ง เนื่องจากพวกเขามีความรู้หรือ
ทักษะเฉพาะทาง ผู้รับเหมาอาจทำงานเพียงช่วงเวลาสั้นๆ เมื่อมี
ความจำเป็นต้องเพิ่มพนักงานทันที เช่น ในการดำเนินงานซ่อมบำรุง
การก่อสร้าง หรือความต้องการด้านการเพิ่มขึ้น โดยทั่วไป กิจกรรม
ของผู้รับเหมาจะตกลงกันในสัญญาที่กำหนดไว้ล่วงหน้า

Covered Carbon Footprint (คาร์บอนฟุตพริ้นต์ที่ครอบคลุม)

ผลรวมของขอบเขตที่ 1 การปล่อยก๊าซเรือนกระจก และขอบเขตที่ 2
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามวิธีการจัดสรรการปล่อยก๊าซเรือน
กระจกที่เกี่ยวข้องกับสถานประกอบการ การผลิต และสายธุรกิจ
ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ของ Apple

¹ การปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่ยังคงอยู่หลังจากที่บังคับใช้มาตรการการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เช่น ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน การปล่อยกระแสไฟฟ้า การปรับปรุงเทคโนโลยี และ/หรือวิธีอื่นๆ



ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์และ
มาตรฐานความรับผิดชอบสำหรับซัพพลายเออร์
ของ Apple

ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์ของ Apple
มาตรฐานความรับผิดชอบของซัพพลายเออร์ของ Apple
ระบบการจัดการ
การต่อต้านการเลือกปฏิบัติ
การต่อต้านการล่วงละเมิดและการข่มเหงรังแก
การป้องกันการใช้แรงงานบังคับ
บริษัทจัดหางานซึ่งเป็นบุคคลภายนอก
การคุ้มครองพนักงานสัญญาจ้างชาวต่างชาติ
แรงงานอายุต่ำกว่าเกณฑ์และ การคุ้มครองพนักงานที่เป็นผู้เยาว์
การจัดการโปรแกรมการศึกษา
การจัดการชั่วโมงการทำงาน
ค่าจ้าง สวัสดิการ และสัญญา
เสรีภาพในสมาคมและการร่วมเจรจาต่อรอง
การมีส่วนร่วมของพนักงานและการจัดการการร้องทุกข์
การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
การจัดการสารเคมี
การจัดการความปลอดภัยทางอัคคีภัย
การเตรียมความพร้อมและการรับมือเหตุฉุกเฉิน
การเตรียมความพร้อมและการรับมือโรคติดเชื้อ
การจัดการอุบัติเหตุ
หอพักและห้องอาหาร
ความปลอดภัยของเครื่องจักร
การจัดการขยะ
การจัดการน้ำและน้ำเสีย
การจัดการน้ำฝนไหลนอง
การจัดการการปล่อยมลภาวะทางอากาศ
การจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
การจัดการมลภาวะทางเสียง
การจัดหาวัสดุด้วยความรับผิดชอบ
การเลือกที่ตั้งสถานประกอบการ พลังงาน และการลงทุนด้าน สิ่งแวดล้อม
• อภิธานศัพท์
ภาคผนวก

D

Day(s) of Rest (วันพัก)

ระยะเวลา 24 ชั่วโมงติดต่อกันที่แรงงานไม่ได้ทำงาน

Dining (ห้องอาหาร)

อาคาร กลุ่มอาคาร หรือส่วนหนึ่งของอาคารที่แรงงานจัดเตรียม
อาหาร และ/หรือเสิร์ฟ และ/หรือบริโภค โดยไม่คำนึงถึงบุคคลที่เป็น
เจ้าของหรือจัดการอาหาร

Dining Service (บริการอาหาร)

บริการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับประทานอาหาร รวมถึงการเตรียม
อาหาร การขนส่ง การทำความสะอาด และการกำจัดเศษอาหาร

Discrimination (การเลือกปฏิบัติ)

การปฏิบัติต่อบุคคลอย่างไม่เป็นธรรม มีอคติ และ/หรือเลือกปฏิบัติ
โดยไม่มีเหตุผลอันควร โดยพิจารณาจากความเป็นสมาชิกที่เกิดขึ้น
จริงหรือเป็นที่รับรู้ได้ในกลุ่มหรือหมวดหมู่หนึ่งๆ

Dormitory (หอพัก)

อาคารสิ่งปลูกสร้างหรือส่วนหนึ่งของอาคาร โดยไม่คำนึงถึงความเป็น
เจ้าของและการจัดการของหอพัก ที่จัดเตรียมที่พักอาศัยและ
ที่พักสำหรับคนงาน รวมถึงห้องสุขาและห้องนอนรวม ซึ่งรวมถึงสิ่ง
อำนวยความสะดวกที่จัดหาโดยซัพพลายเออร์ หน่วยงานด้าน
แรงงาน หรือผู้ให้บริการหอพักที่เป็นบริการจากคนนอก ซัพพลายเอ
อร์อาจใช้ข้อกำหนดอื่นๆ เพื่ออ้างอิงถึงหอพัก ซึ่งรวมถึงบ้านพัก
ที่พักของพนักงานและโฮสเทล

E

Educational Institution (สถาบันการศึกษา)

สถาบันที่เสนอโปรแกรมที่มีระยะเวลาการศึกษาน้อยหรืหนึ่งภาค
การศึกษาเพื่อให้ได้รับใบรับรอง ปริญญา หรือประกาศนียบัตรใน
สาขาวิชาชีพ ในสาธารณรัฐประชาชนจีน สถาบันการศึกษาจะรวมถึง
โรงเรียนอาชีวศึกษา โรงเรียนเทคนิค โรงเรียนมัธยมอาชีวศึกษา

มหาวิทยาลัยที่มีการเรียนการสอนเต็มเวลา วิทยาลัยเอกชน

วิทยาลัย หรือวิทยาลัยอาชีวะและเทคนิค

Emergency or Unusual Situation (สถานการณ์ฉุกเฉินหรือผิดปกติ)

เหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่ขัดขวางการผลิตอย่างรุนแรงและอยู่
นอกเหนือการควบคุมของซัพพลายเออร์ อาทิ แผ่นดินไหว น้ำท่วม
ไฟไหม้ เหตุฉุกเฉินในระดับชาติ การสูญพลังงานไฟฟ้าที่ไม่สามารถ
คาดเดาได้และเป็นเวลานาน การแพร่ระบาด/การแพร่ระบาดใหญ่ของ
โรคติดเชื้อ และช่วงเวลาความไร้เสถียรภาพทางการเมืองที่ยืดเยื้อ
สถานการณ์ที่สามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลและตามที่
วางแผนไว้จะไม่ถือเป็นสถานการณ์ที่ผิดปกติหรือฉุกเฉิน อาทิ ช่วง
เวลาการผลิตสูงสุด การพังของเครื่องจักร วันหยุด และความ
ผันผวนตามฤดูกาล

Emergency Response Plan (แผนรับมือเหตุฉุกเฉิน)

เอกสารที่ซัพพลายเออร์จัดทำขึ้นซึ่งอธิบายถึงการดำเนินการใน
กรณีฉุกเฉิน ซึ่งรวมถึงข้อมูลการติดต่อในกรณีฉุกเฉิน ขั้นตอนการ
สื่อสารในกรณีฉุกเฉิน ข้อมูลฉุกเฉินของโรงพยาบาล ตลอดจนขั้น
ตอนการควบคุมและการกักเก็บผลิตภัณฑ์/สารเคมีที่ปล่อยออกมา

Emissions Allocation Methods (วิธีการจัดสรรการปล่อยก๊าซเรือนกระจก)¹

วิธีมีเตอร์ย่อย: ใช้มีเตอร์ย่อยวัดการใช้พลังงานของสถานประกอบ
การ อุปกรณ์และการปฏิบัติงานทั้งหมดที่เกี่ยวข้องการผลิต Apple
ภายในสถานประกอบการแต่ละแห่งโดยตรง

วิธีการผลิต: ใช้อัตราส่วนของจำนวนเครื่องทั้งหมดที่ผลิตให้กับ
Apple ที่สถานประกอบการ ต่อจำนวนเครื่องทั้งหมดที่ผลิตภายใน
สถานประกอบการดังกล่าว

วิธีการขาย: ใช้อัตราส่วนของยอดขาย/รายได้จากการขายที่
เกี่ยวข้องกับ Apple ของผลิตภัณฑ์จากสถานประกอบการหนึ่งต่อย
อดขาย/รายได้รวมจากสถานประกอบการดังกล่าว

Ergonomic Hazard (อันตรายทางการยศาสตร์)

สภาพสถานที่ทำงานหรือกิจกรรมในที่ทำงานที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง
ต่อกลไกทางชีวกลศาสตร์หรือการรู้คิด/จิตใจของพนักงาน แหล่ง
ที่มาของความเสี่ยงอาจรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงสิ่งต่อไปนี้

- การจัดวางพื้นที่การทำงาน วิธีการทำงาน หรือเครื่องมืออย่าง
ไม่เหมาะสม
- ต้องใช้แรงมากเกินไป ตำแหน่งในการยกที่ไม่เหมาะสม การสั่น
สะเทือนมากเกินไป การจัดท่าทางของร่างกาย ความซ้ำซากของ
งาน ขั้นตอนการทำงาน ความเร็วของสายพาน และวิธีการ
ทำงาน/พัก
- งานที่ต้องอาศัยความสามารถในการมองเห็น ควบคุม และใช้
เครื่องมือที่ยากต่อการอ่านหรือทำความเข้าใจ งานที่ต้องใส่ใจ
หรือมีเวลาจำกัด การควบคุมงาน และความเครียดทางสังคม

E-stop (การหยุดฉุกเฉิน)

การหยุดฉุกเฉิน (E-Stop) เป็นสวิตช์ไฟฟ้าเฉพาะทางที่ออกแบบมา
เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องนำหยุดการทำงานของอุปกรณ์
ได้อย่างปลอดภัยในกรณีที่เกิดหรือมีการข่มขู่ว่าจะเกิดสถานการณ์ที่
เป็นอันตราย

F

Fire Barrier (วัสดุป้องกันไฟลาม)

เมมเบรนแบบต่อเนื่องหรือเมมเบรนแบบไม่ต่อเนื่องที่ประกอบด้วย
ช่องเปิดที่ได้รับการปกป้องและมีประสิทธิภาพการทนไฟที่กำหนด ทั้งนี้
เมมเบรนดังกล่าวได้รับการออกแบบและสร้างขึ้นเพื่อให้มี
ประสิทธิภาพการต้านการติดไฟที่กำหนดและสามารถจำกัดการ
ลุกลามของเพลิงไหม้ได้

Fire Compartment (การแบ่งส่วนพื้นที่เพื่อควบคุมขนาดอัคคีภัย)

พื้นที่ภายในอาคารที่ล้อมรอบด้วยวัสดุป้องกันไฟลามในทุกด้าน ซึ่ง
รวมถึงด้านบนและด้านล่างด้วย (NFPA 101 3.3.48.1)

1 วิธีการใดๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้จะต้องได้รับการอนุมัติจาก Apple



ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์และ
มาตรฐานความรับผิดชอบสำหรับซัพพลายเออร์
ของ Apple

ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์ของ Apple
มาตรฐานความรับผิดชอบของซัพพลายเออร์ของ Apple
ระบบการจัดการ
การต่อต้านการเลือกปฏิบัติ
การต่อต้านการล่วงละเมิดและการข่มเหงรังแก
การป้องกันการใช้แรงงานบังคับ
บริษัทจัดหางานซึ่งเป็นบุคคลภายนอก
การคุ้มครองพนักงานสัญญาจ้างชาวต่างชาติ
แรงงานอายุต่ำกว่าเกณฑ์และ การคุ้มครองพนักงานที่เป็นผู้เยาว์
การจัดการโปรแกรมการศึกษา
การจัดการชั่วโมงการทำงาน
ค่าจ้าง สวัสดิการ และสัญญา
เสรีภาพในสมาคมและการร่วมเจรจาต่อรอง
การมีส่วนร่วมของพนักงานและการจัดการการร้องทุกข์
การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
การจัดการสารเคมี
การจัดการความปลอดภัยทางอัคคีภัย
การเตรียมความพร้อมและการรับมือเหตุฉุกเฉิน
การเตรียมความพร้อมและการรับมือโรคติดต่อ
การจัดการอุบัติการณ์
หอพักและห้องอาหาร
ความปลอดภัยของเครื่องจักร
การจัดการขยะ
การจัดการน้ำและน้ำเสีย
การจัดการน้ำฝนไหลนอง
การจัดการการปล่อยมลภาวะทางอากาศ
การจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
การจัดการมลภาวะทางเสียง
การจัดหาวัสดุด้วยความรับผิดชอบ
การเลือกที่ตั้งสถานประกอบการ พลังงาน และการลงทุนด้าน สิ่งแวดล้อม
• อภิธานศัพท์
ภาคผนวก

First Aid (การปฐมพยาบาล)

การดูแลและการรักษาผู้บาดเจ็บหรือเจ็บป่วยในกรณีฉุกเฉินก่อนที่จะได้รับการรักษาพยาบาลและการ
ผ่าตัดอย่างสมบูรณ์

การคุ้มครองพนักงานสัญญาจ้างชาวต่างชาติ (FCW)

พนักงานที่มีสัญชาติ/ประเทศต้นทางและถิ่นที่อยู่ถาวรแตกต่างจากประเทศที่สถานประกอบการของ
ซัพพลายเออร์ตั้งอยู่

G

Good Faith (สุจริตใจ)

การเจรจาต่อรองร่วมกันโดยสุจริตใจหมายถึงการยอมรับองค์กรที่เป็นตัวแทนที่ได้รับการเลือกตั้งอย่าง
ถูกต้อง การพยายามบรรลุข้อตกลง การมีส่วนร่วมในการเจรจาที่จริงใจและสร้างสรรค์ การหลีกเลี่ยง
ความล่าช้าที่ไม่ยุติธรรมในการเจรจา และการเคารพซึ่งกันและกันในข้อผูกพันโดยคำมั่นถึงผลลัพธ์ของ
การเจรจาด้วยความสุจริตใจ ซึ่งรวมถึง ความปรารถนาโดยรวมที่จะบรรลุผลลัพธ์อันเป็นประโยชน์ร่วมกัน
และการะผูกพันของทุกฝ่ายในการดำเนินการอย่างสมเหตุผลและชอบด้วยกฎหมาย

Greenhouse Gas (ก๊าซเรือนกระจก, GHG)

ประกอบด้วยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO2), มีเทน (CH4), ไนตรัสออกไซด์ (N2O) และก๊าซฟลูออไรด์
(ซัลเฟอร์เฮกซะฟลูออไรด์ (SF6), ไนโตรเจนไตรฟลูออไรด์ (NF3), ไฮโดรฟลูออโรคาร์บอน (HFC) และเปอร์
ฟลูออโรคาร์บอน (PFC)

Grievance (การร้องทุกข์)

การร้องทุกข์อาจรวมถึงแต่ไม่ได้และไม่ควรจำกัดเพียงการกล่าวหาหรือการเรียกร้องเกี่ยวกับการล่วง
ละเมิดและการข่มเหงรังแก การเลือกปฏิบัติ การตอบโต้ การไม่จ่ายค่าจ้าง การร้องขอให้มีการพูดคุยเกี่ยว
กับชั่วโมงทำงานและค่าจ้าง การกำหนดอาหาร การร้องขอสภาพความเป็นอยู่ และอื่นๆ

H

Harassment (การล่วงละเมิด)

พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ขอรณที่เกิดขึ้นซ้ำๆ หรือเกิดขึ้นครั้งเดียวที่สามารถเกิดขึ้นระหว่างผู้จัดการ
หรือหัวหน้างานกับแรงงาน (ความสัมพันธ์ในแนวดิ่ง) ระหว่างแรงงานด้วยกัน (ความสัมพันธ์ในแนวนอน)
ระหว่างผู้จัดการกับแรงงานสัญญาจ้างหรือผู้ปฏิบัติงานจากภายนอก และระหว่างแรงงานกับผู้ให้บริการ
ลูกค้า หรือบุคคลภายนอกอื่น

Hazardous (อันตราย)

สถานการณ์หรือสภาวะที่อาจทำให้เกิดการบาดเจ็บหรือเสียชีวิต

สารเคมีอันตราย

ของแข็ง ของเหลว หรือก๊าซที่สามารถทำอันตรายต่อผู้คนสิ่งมีชีวิตอื่นๆ ทรัพย์สิน หรือสิ่งแวดล้อม หาก
ไม่ได้รับการควบคุมอย่างเหมาะสมในระหว่างการผลิต การใช้ การจัดเก็บ การกำจัด หรือการขนส่ง

Hazardous Waste (ขยะอันตราย)

ขยะที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพของมนุษย์ หรือสัตว์ หรือสิ่งแวดล้อม

I

Incident (อุบัติการณ์)

เหตุการณ์ที่ไม่ได้วางแผนไว้ ซึ่งส่งผลให้เกิดการบาดเจ็บต่อร่างกายหรือเสียหายต่อทรัพย์สิน

Indigenous Peoples (ชนพื้นเมือง)

ตามปฏิญญาสหประชาชาติว่าด้วยสิทธิของชนพื้นเมือง "ชนพื้นเมืองมีสิทธิที่จะตัดสินใจด้วยตนเอง โดย
อาศัยอำนาจแห่งสิทธินั้น พวกเขามีสิทธิ์กำหนดสถานะทางการเมืองของตนเองได้อย่างเสรี และมีสิทธิ
แสวงหาการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมของตนเองได้อย่างเสรี

Industrial Activities (กิจกรรมทางอุตสาหกรรม)

พื้นที่ที่ประกอบด้วยพื้นที่จัดเก็บและถังจัดเก็บ พื้นที่จัดส่งและรับ พื้นที่เติมเชื้อเพลิง พื้นที่จัดเก็บ/บำรุงรักษา
ยานพาหนะและอุปกรณ์ พื้นที่จัดการและแปรรูปวัสดุ พื้นที่บำบัดและกำจัดของเสีย พื้นที่ก่อฝุ่นหรืออนุภาค
และพื้นที่ทำความสะอาดและชักล้าง

Infected Individuals (บุคคลที่ติดเชื้อ)

ผู้ที่แสดงอาการของโรคติดเชื่อ

Infectious Disease (โรคติดเชื่อ)

โรคหรือความเจ็บป่วยที่เกิดจากจุลินทรีย์ที่ทำให้เกิดโรค (เช่น แบคทีเรีย ไวรัส ปรสิต หรือเชื้อรา) ซึ่ง
สามารถแพร่กระจายจากบุคคลหนึ่งไปยังอีกคนได้ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม



ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์และ
มาตรฐานความรับผิดชอบสำหรับซัพพลายเออร์
ของ Apple

ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์ของ Apple
มาตรฐานความรับผิดชอบของซัพพลายเออร์ของ Apple
ระบบการจัดการ
การต่อต้านการเลือกปฏิบัติ
การต่อต้านการล่วงละเมิดและการข่มเหงรังแก
การป้องกันการใช้แรงงานบังคับ
บริษัทจัดหางานซึ่งเป็นบุคคลภายนอก
การคุ้มครองพนักงานสัญญาจ้างชาวต่างชาติ
แรงงานอายุต่ำกว่าเกณฑ์และ
การคุ้มครองพนักงานที่เป็นผู้เยาว์
การจัดการโปรแกรมการศึกษา
การจัดการชั่วโมงการทำงาน
ค่าจ้าง สวัสดิการ และสัญญา
เสรีภาพในสมาคมและการร่วมเจรจาต่อรอง
การมีส่วนร่วมของพนักงานและการจัดการการร้องทุกข์
การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
การจัดการสารเคมี
การจัดการความปลอดภัยทางอัคคีภัย
การเตรียมความพร้อมและการรับมือเหตุฉุกเฉิน
การเตรียมความพร้อมและการรับมือโรคติดต่อ
การจัดการอุบัติเหตุ
หอพักและห้องอาหาร
ความปลอดภัยของเครื่องจักร
การจัดการขยะ
การจัดการน้ำและน้ำเสีย
การจัดการน้ำฝนไหลนอง
การจัดการการปล่อยมลภาวะทางอากาศ
การจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
การจัดการมลภาวะทางเสียง
การจัดหาวัสดุด้วยความรับผิดชอบ
การเลือกที่ตั้งสถานประกอบการ พลังงาน และการลงทุนด้านสิ่งแวดล้อม
• อภิธานศัพท์
ภาคผนวก

Interlock (อินเตอร์ล็อก)

อินเตอร์ล็อกคือคุณสมบัติที่ทำให้กลไกหรือการทำงานสองอย่างต้องพึ่งพาซึ่งกันและกัน โดยอาจใช้เพื่อป้องกันสถานะที่ไม่ต้องการในเครื่องจักรที่มีสถานะจำกัด และอาจประกอบด้วยอุปกรณ์หรือระบบไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์หรือกลไก ในการใช้งานส่วนใหญ่ จะใช้อินเตอร์ล็อกเพื่อช่วยป้องกันไม่ให้เครื่องจักรทำอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงานหรือสร้างความเสียหายให้กับตัวเครื่องเอง โดยป้องกันไม่ให้องค์ประกอบหนึ่งเปลี่ยนสถานะ เนื่องจากสถานะขององค์ประกอบอื่น และเช่นเดียวกันในทางกลับกัน

Ionizing Radiation (รังสีไอออไนซ์)

ประเภทของพลังงานที่ปล่อยออกมาจากอะตอมในรูปแบบของคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้าหรือนิวภาค เช่น รังสีเอกซ์ รังสีเบตา

J

Juvenile Worker (แรงงานเด็กและเยาวชน)

แรงงานที่มีอายุมากกว่าเกณฑ์อายุขั้นต่ำที่กฎหมายบังคับใช้เพื่อการจ้างงาน หรือมีอายุ 16 ปีขึ้นอยู่กับว่าตัวเลขใดสูงกว่า แต่มีอายุน้อยกว่า 18 ปี ซึ่งได้รับการว่าจ้างโดยตรงหรือผ่านบุคคลภายนอกเพื่อทำงานในสถานประกอบการของซัพพลายเออร์

M

Machine or Machinery (เครื่องจักรหรือเครื่องกล)

หมายถึงการประกอบชิ้นส่วนหรือส่วนประกอบที่เชื่อมโยงกัน ซึ่งมีอย่างน้อยหนึ่งชิ้นที่เคลื่อนไหว และประกอบเข้าด้วยกันสำหรับการใช้งานเฉพาะทาง โดยติดตั้งระบบขับเคลื่อนนอกเหนือจากการใช้แรงกระทำของมนุษย์หรือสัตว์

Machine Builder (ผู้สร้างเครื่องจักร, MB)

บริษัทหรือหน่วยงานที่สร้างเครื่องจักรตามข้อมูลจำเพาะเพื่อให้บรรลุผลการใช้งานที่ต้องการ

Mandatory Benefits (สวัสดิการที่จำเป็น)

สวัสดิการที่ซัพพลายเออร์จำเป็นต้องมอบให้แก่แรงงานตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่บังคับใช้ และ/หรือสัญญาการจ้างงาน

Mass Rate (อัตรามวล)

อัตราการใช้ของสารก่อมลพิษชนิดหนึ่งในกระแสลมของการปล่อยมลภาวะในอากาศในช่วงเวลาที่กำหนด

Material Safety Data Sheet (เอกสารข้อมูลความปลอดภัยของวัสดุ, MSDS)

เอกสารอย่างเป็นทางการที่มีข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับลักษณะและอันตรายที่เกิดขึ้นจริงหรืออาจเกิดขึ้นได้ของสาร ซึ่งจะระบุผู้ผลิตวัสดุ และโดยทั่วไปจะประกอบด้วยรายการต่อไปนี้

- เอกลักษณ์ทางเคมี
- ส่วนผสมที่เป็นอันตราย
- คุณสมบัติทางกายภาพและทางเคมี
- ข้อมูลการติดไฟและการระเบิด
- ข้อมูลการเกิดปฏิกิริยา
- ข้อมูลอันตรายต่อสุขภาพ
- ข้อมูลขีดจำกัดการสัมผัส
- ข้อควรระวังสำหรับการจัดเก็บและการจัดการอย่างปลอดภัย
- ความต้องการอุปกรณ์ป้องกัน
- ขั้นตอนการควบคุมการหก การทำความสะอาด และการกำจัด

Materials Supply Chain (ห่วงโซ่อุปทานวัสดุ)

เส้นทางของการจัดหาวัสดุจากแหล่งกำเนิด เช่น เหมืองสำหรับวัสดุที่ขุดได้ ฟาร์มสำหรับวัสดุที่ปลูกทางชีวภาพ หรือจุดรับวัสดุรีไซเคิลไปถึง Apple ซึ่งสำหรับซัพพลายเออร์อาจรวมถึงการเป็นเจ้าของ ดำเนินการโดยตรง และ/หรือการจัดหาทางอ้อมผ่านผู้รับเหมาช่วง ซัพพลายเออร์ ผู้แปรรูป บริษัทเหมืองแร่ หรือแหล่งที่มาอื่นๆ ที่อาจมีการขุด ปลูกทางชีวภาพ แปรรูป แลกเปลี่ยน รีไซเคิล ผสม กลั่น หรือผลิตเป็นสินค้าที่ซัพพลายเออร์จัดหาให้แก่ Apple

Medical Test (การตรวจทางการแพทย์)

ขั้นตอนทางการแพทย์ที่ดำเนินการเพื่อตรวจหา วินิจฉัย หรือประเมินโรค กระบวนการของโรค และความไวต่อโรคและ/หรือเพื่อกำหนดแนวทางในการรักษา ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการตรวจร่างกาย จิต และสุขภาพจิต การตรวจสุขภาพตามแผนบังคับและการตรวจสุขภาพจิตที่ดำเนินการร่วมกับการว่าจ้างจะถือเป็นการตรวจทางการแพทย์



ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์และ
มาตรฐานความรับผิดชอบสำหรับซัพพลายเออร์
ของ Apple

ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์ของ Apple
มาตรฐานความรับผิดชอบของซัพพลายเออร์ของ Apple
ระบบการจัดการ
การต่อต้านการเลือกปฏิบัติ
การต่อต้านการล่วงละเมิดและการข่มเหงรังแก
การป้องกันการใช้แรงงานบังคับ
บริษัทจัดหางานซึ่งเป็นบุคคลภายนอก
การคุ้มครองพนักงานสัญญาจ้างชาวต่างชาติ
แรงงานอายุต่ำกว่าเกณฑ์และ
การคุ้มครองพนักงานที่เป็นผู้เยาว์
การจัดการโปรแกรมการศึกษา
การจัดการชั่วโมงการทำงาน
ค่าจ้าง สวัสดิการ และสัญญา
เสรีภาพในสมาคมและการร่วมเจรจาต่อรอง
การมีส่วนร่วมของพนักงานและการจัดการการร้องทุกข์
การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
การจัดการสารเคมี
การจัดการความปลอดภัยทางอัคคีภัย
การเตรียมความพร้อมและการรับมือเหตุฉุกเฉิน
การเตรียมความพร้อมและการรับมือโรคติดต่อ
การจัดการอุบัติเหตุ
หอพักและห้องอาหาร
ความปลอดภัยของเครื่องจักร
การจัดการขยะ
การจัดการน้ำและน้ำเสีย
การจัดการน้ำฝนไหลนอง
การจัดการการปล่อยมลภาวะทางอากาศ
การจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
การจัดการมลภาวะทางเสียง
การจัดหาวัสดุด้วยความรับผิดชอบ
การเลือกที่ตั้งสถานประกอบการ พลังงาน และการลงทุนด้านสิ่งแวดล้อม
• อภิธานศัพท์
ภาคผนวก

Mining Company (บริษัทเหมืองแร่)

หน่วยงานใดๆ ที่ทำเหมืองหรือจัดการการทำเหมืองแร่ที่เกี่ยวข้องและผลิตแร่ขั้นต้น ซึ่งรวมถึงบริษัทเหมืองแร่หรือองค์กรที่รวมและ/หรือซื้อแร่ธาตุจากเหมืองแร่ขนาดเล็กและเหมืองพื้นบ้าน

Minimum Legal Age (อายุขั้นต่ำตามกฎหมาย)

อายุ 16 ปีอายุ ขั้นต่ำของการจ้างงาน หรืออายุสำหรับการศึกษาภาคบังคับในประเทศนั้น แล้วแต่ตัวเลขใดจะสูงกว่า

Minimum Wage (ค่าแรงขั้นต่ำ)

การจ่ายเงินขั้นต่ำที่บังคับใช้ตามกฎหมายต่อชั่วโมง/สัปดาห์/เดือน ไม่รวมค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าล่วงเวลา ค่าจ้างตามดุลพินิจ และโบนัส

N

Near-Misses (เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ)

เหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบที่ไม่พึงประสงค์อย่างชัดเจน (เช่นผลกระทบในทางลบต่อบุคคล ทรัพย์สิน สิ่งแวดล้อม หรือธุรกิจ) แม้ว่าจะไม่มีผลกระทบเกิดขึ้นจริงก็ตาม

Nighttime Work (การทำงานกลางคืน)

งานใดๆ ที่ดำเนินการในเวลากลางคืนทั้งหมดหรือบางส่วน ตั้งแต่เวลา 22:00 น. ถึง 05:00 น. หรือเวลาที่กำหนดให้เป็นงานกลางคืนตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่บังคับใช้แล้ว แต่ระยะเวลาใดจะยาวกว่า

Non-Hazardous Waste (ขยะที่ไม่เป็นอันตราย)

ขยะที่ไม่เป็นภัยคุกคามต่อสุขภาพของมนุษย์ หรือสัตว์ หรือสิ่งแวดล้อมโดยตรง เช่น อาหารและของเสียจากสนามหญ้าหรือจากสวน วัสดุบรรจุภัณฑ์ และของเสียที่ถูกสุขลักษณะตามที่ระบุไว้ในกฎระเบียบที่บังคับใช้

Non-Stormwater Discharge (การระบายน้ำที่ไม่ใช่น้ำฝน)

น้ำทิ้งที่ไม่ได้ประกอบด้วยน้ำฝนทั้งหมด เช่น น้ำที่ไหลบ่าบนพื้นผิวในโรงงาน ซึ่งอาจปนเปื้อนสารพิษจากกิจกรรมทางอุตสาหกรรม

Notice of Violation (การแจ้งเตือนการละเมิด)

วิธีการเป็นลายลักษณ์อักษรในการกล่าวหาสิ่งต่อไปนี้

- การละเมิดที่ไม่เข้าข่ายเป็นการละเมิดเล็กน้อยซึ่ง "ประกาศให้ปฏิบัติตาม" เป็นวิธีการอ้างอิงเดียวที่ได้ รับอนุญาต หรือ
- การละเมิดเล็กน้อยที่ไม่ได้รับการแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด

O

Occupational Exposure Limit (ขีดจำกัดการสัมผัสสารในการทำงาน)

ขีดจำกัดเกี่ยวกับระดับการสัมผัสในสถานที่ทำงานที่พัฒนาขึ้นโดยหน่วยงานกำกับดูแลในท้องถิ่นหรือองค์กรด้านความปลอดภัยและสุขภาพเพื่อป้องกันผลเสียต่อสุขภาพ

Official Working Hours Records (บันทึกชั่วโมงทำงานอย่างเป็นทางการ)

ระบบการจดเก็บบันทึกที่แสดงจำนวนชั่วโมงทำงานจริงของแรงงานด้วยความแม่นยำที่สุด โดยอาจประกอบด้วยบันทึกหลายรายการ ซึ่งรวมถึง แต่ไม่จำกัดเพียง

- บัตรลงเวลา
- บันทึกการอนุมัติ/ยืนยันการทำงานล่วงเวลา
- บันทึกเวลากะการทำงานและการผลิต

Origin (แหล่งกำเนิด)

ฟาร์ม เหมือง และ/หรือจุดเก็บรวบรวมวัสดุ ในกรณีของแร่หลัก ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงบริษัทเหมืองแร่ ตัวอย่างเช่นจุดรวบรวมของเสียที่สามารถรีไซเคิลได้ในกรณีของวัสดุรีไซเคิลฟาร์มในกรณีของวัสดุชีวภาพหรือเหมืองที่มีแหล่งกำเนิดแร่ขั้นต้นในกรณีของวัสดุที่ขุดได้

Overtime Hours (ชั่วโมงการทำงานล่วงเวลา)

จำนวนเวลาที่ทำงานเกินกว่าชั่วโมงปกติ

P

Process Equipment (อุปกรณ์ในกระบวนการผลิต)

เครื่องจักรหรืออุปกรณ์ที่ใช้หรือสร้างสารก่อมลภาวะที่เชื่อมโยงกับระบบควบคุมการปล่อยมลภาวะทางอากาศ



ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์และ
มาตรฐานความรับผิดชอบสำหรับซัพพลายเออร์
ของ Apple

ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์ของ Apple
มาตรฐานความรับผิดชอบของซัพพลายเออร์ของ Apple
ระบบการจัดการ
การต่อต้านการเลือกปฏิบัติ
การต่อต้านการล่วงละเมิดและการข่มเหงรังแก
การป้องกันการใช้แรงงานบังคับ
บริษัทจัดหางานซึ่งเป็นบุคคลภายนอก
การคุ้มครองพนักงานสัญญาจ้างชาวต่างชาติ
แรงงานอายุต่ำกว่าเกณฑ์และ การคุ้มครองพนักงานที่เป็นผู้เยาว์
การจัดการโปรแกรมการศึกษา
การจัดการชั่วโมงการทำงาน
ค่าจ้าง สวัสดิการ และสัญญา
เสรีภาพในสมาคมและการร่วมเจรจาต่อรอง
การมีส่วนร่วมของพนักงานและการจัดการการร้องทุกข์
การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
การจัดการสารเคมี
การจัดการความปลอดภัยทางอัคคีภัย
การเตรียมความพร้อมและการรับมือเหตุฉุกเฉิน
การเตรียมความพร้อมและการรับมือโรคติดเชื่อ
การจัดการอุบัติเหตุ
หอพักและห้องอาหาร
ความปลอดภัยของเครื่องจักร
การจัดการขยะ
การจัดการน้ำและน้ำเสีย
การจัดการน้ำฝนไหลนอง
การจัดการการปล่อยมลภาวะทางอากาศ
การจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
การจัดการมลภาวะทางเสียง
การจัดหาวัสดุด้วยความรับผิดชอบ
การเลือกที่ตั้งสถานประกอบการ พลังงาน และการลงทุนด้าน สิ่งแวดล้อม
• อภิธานศัพท์
ภาคผนวก

Process Wastewater (น้ำเสียจากกระบวนการ)

น้ำที่ระบายออกจากกระบวนการผลิตหรืออุตสาหกรรมที่อาจมีสารปนเปื้อน

Prudent for Workplace Safety (ดำเนินการรอบคอบเพื่อความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน)

จำเป็นต่อการปกป้องสุขภาพ ความปลอดภัย หรือความสามารถของพนักงานในการปฏิบัติงานของตน หรือเพื่อปกป้องพนักงานคนอื่นๆ ที่สถานประกอบการ

Psychological Harassment (การล่วงละเมิดทางใจ)

พฤติกรรมที่ทำให้อับอายหรือข่มขู่ด้วยวาจาหรือวัจนภาษา รวมถึงการขว้างปาสิ่งของ

Q

Qualified Health Professional (บุคลากรทางการแพทย์ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม)

บุคคลที่ได้รับอนุญาตหรือได้รับการรับรอง (ไม่ว่าจะในสถานที่หรือนอกสถานที่) ที่มีความรู้ การฝึกอบรม และประสบการณ์ที่จำเป็นต่อการตรวจสอบและประเมินสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานของสถานประกอบการและความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน

R

Reasonable Notice (ประกาศที่สมเหตุสมผล)

ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่เกินหนึ่งเดือน หรือน้อยกว่านั้นหากกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้กำหนด เพื่อให้พนักงานสัญญาจ้างต่างชาติดอกเลิกสัญญาหรือขอตกลงการจ้างงานโดยสมัครใจ

Receiving Country (ประเทศผู้รับ)

ประเทศที่สถานประกอบการของซัพพลายเออร์ตั้งอยู่ และเป็นสถานที่จ้างงานพนักงานสัญญาจ้างต่างชาติ

Receiving Land Use Category (หมวดหมู่การใช้ที่ดิน)

พื้นที่หรือขอบเขตที่กำหนดของการใช้ที่ดินที่สอดคล้องกันโดยทั่วไป ที่ซึ่งระดับเสียงรอบข้างโดยทั่วไปจะใกล้เคียงกัน

Regular Hours (เวลาทำการปกติ)

การทำงานในเวลาทำการปกติจะกำหนดโดยกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่บังคับใช้ หรือในกรณีที่ไม่มีกฎหมายดังกล่าว จะกำหนดโดยข้อตกลงตามสัญญาระหว่างซัพพลายเออร์ (หรือตัวแทน) กับแรงงานหรือตัวแทนของแรงงาน

Relevant Materials (วัสดุที่เกี่ยวข้อง)

วัสดุใดๆ ที่ใช้ในสินค้าในปัจจุบันและอนาคตที่จัดหาให้กับ Apple ซึ่งรวมถึงวัสดุที่มาจากแหล่งที่มาหลัก ตลอดจนวัสดุรีไซเคิลและทดแทน Apple ขอสงวนสิทธิ์ในการขอข้อมูลเกี่ยวกับวัสดุเพิ่มเติมที่ใช้ในธุรกิจอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับ Apple

Return Fee (ค่าธรรมเนียมการส่งคืน)

สิ่งจูงใจทางการเงินประเภทหนึ่งที่ซัพพลายเออร์ และ/หรือ TPEA กระทำในช่วงเวลาสั้นๆ โดยปกติจะเป็นเวลาเพียงไม่กี่เดือนเพื่อรักษาหรือดึงดูดความสนใจแรงงาน

S

Safety Data Sheet (เอกสารข้อมูลความปลอดภัย, SDS)

MSDS เวอร์ชันยุโรปที่ตรงตามข้อกำหนดสากล

Salient Issues (ปัญหาสำคัญ)

ปัญหาด้านสิทธิมนุษยชนและสิ่งแวดล้อมที่สำคัญของบริษัทคือปัญหาสำคัญ เนื่องจากมีความเสี่ยงต่อผลกระทบเชิงลบที่รุนแรงที่สุด ผ่านกิจกรรมหรือความสัมพันธ์ทางธุรกิจของบริษัท แนวคิดของหลักการ UNGP ต่อความสำคัญจะใช้มุมมองของความเสียงต่อผู้คน (และสิ่งแวดล้อม) เป็นจุดเริ่มต้น ไม่ใช่ธุรกิจ ทั้งนี้ยังตระหนักว่าความเสี่ยงต่อสิทธิมนุษยชนและสิ่งแวดล้อมมีความสำคัญที่สุด ซึ่งก็จะเชื่อมโยงอย่างยิ่งยวดกับความเสียงต่อธุรกิจด้วย

Scope 1 Emissions (การปล่อยมลภาวะในขอบเขตที่ 1)

การปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยตรงในโรงงานส่วนใหญ่มาจาก

- การผลิตไฟฟ้า ความร้อน หรือไอน้ำ
- กระบวนการทางกายภาพหรือทางเคมี
- ยานพาหนะที่บริษัทเป็นเจ้าของและใช้งาน
- การปล่อยก๊าซเรือนกระจก

Scope 2 Emissions (การปล่อยมลภาวะในขอบเขตที่ 2)

การปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยอ้อมส่วนใหญ่มาจากไฟฟ้า ความร้อน หรือไอน้ำที่ซื้อ



ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์และ
มาตรฐานความรับผิดชอบสำหรับซัพพลายเออร์
ของ Apple

ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์ของ Apple
มาตรฐานความรับผิดชอบของซัพพลายเออร์ของ Apple
ระบบการจัดการ
การต่อต้านการเลือกปฏิบัติ
การต่อต้านการล่วงละเมิดและการข่มเหงรังแก
การป้องกันการใช้แรงงานบังคับ
บริษัทจัดหางานซึ่งเป็นบุคคลภายนอก
การคุ้มครองพนักงานสัญญาจ้างชาวต่างชาติ
แรงงานอายุต่ำกว่าเกณฑ์และ การคุ้มครองพนักงานที่เป็นผู้เยาว์
การจัดการโปรแกรมการศึกษา
การจัดการชั่วโมงการทำงาน
ค่าจ้าง สวัสดิการ และสัญญา
เสรีภาพในสมาคมและการร่วมเจรจาต่อรอง
การมีส่วนร่วมของพนักงานและการจัดการการร้องทุกข์
การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
การจัดการสารเคมี
การจัดการความปลอดภัยทางอัคคีภัย
การเตรียมความพร้อมและการรับมือเหตุฉุกเฉิน
การเตรียมความพร้อมและการรับมือโรคติดต่อ
การจัดการอุบัติเหตุ
หอพักและห้องอาหาร
ความปลอดภัยของเครื่องจักร
การจัดการขยะ
การจัดการน้ำและน้ำเสีย
การจัดการน้ำฝนไหลนอง
การจัดการการปล่อยมลภาวะทางอากาศ
การจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
การจัดการมลภาวะทางเสียง
การจัดหาวัสดุด้วยความรับผิดชอบ
การเลือกที่ตั้งสถานประกอบการ พลังงาน และการลงทุนด้าน สิ่งแวดล้อม
• อภิธานศัพท์
ภาคผนวก

Secondary Containment (ภาชนะรองรับสารเคมี)

ภาชนะบรรจุของเหลวอันตรายเพื่อจำกัดพื้นที่การรั่วไหลและป้องกันมลพิษต่อพื้นที่และสิ่งแวดล้อมโดยรอบ สำหรับภาชนะขนาดเล็ก ความจุของภาชนะรับรองสารเคมีจะต้องเพียงพอที่จะบรรจุได้ 110 เปอร์เซ็นต์ของปริมาตรภาชนะ ในกรณีหลายภาชนะขนาด ให้ใช้ 110 เปอร์เซ็นต์ของภาชนะที่ใหญ่ที่สุด หรือ 10 เปอร์เซ็นต์ของความจุรวมของภาชนะทั้งหมด แล้วแต่จำนวนใดจะมากกว่า

Sending Country (ประเทศที่ส่ง)

ประเทศต้นทาง (สถานที่พำนักถาวร) ของแรงงานสัญญาต่างชาติ

Sexual Harassment (การล่วงละเมิดทางเพศ)

การล่วงเกินทางเพศที่ไม่พึงประสงค์ การร้องขอให้ช่วยเหลือในเรื่องทางเพศ และการกระทำทางวาจาหรือทางกายอื่นๆ ทั้งหมดที่มีลักษณะทางเพศเมื่อ (a) การยอมทำตามข้อตกลงหรือเงื่อนไขของการจ้างงานของแต่ละบุคคลโดยชัดแจ้งหรือโดยปริยาย (b) การตัดสินใจว่าจ้างขึ้นอยู่กับการยอมจำนนต่อหรือการปฏิเสธการกระทำดังกล่าวของแต่ละคน หรือ (c) การกระทำดังกล่าวมีวัตถุประสงค์หรือผลกระทบจากการแทรกแซงโดยไร้เหตุผลต่อผลการปฏิบัติงานของบุคคลอย่างด้วยการสร้างสภาพแวดล้อมที่ข่มขู่ ไม่เป็นมิตร หรือล่วงละเมิดทางเพศ ความคิดเห็นที่ไม่เหมาะสมเกี่ยวกับเรื่องทางเพศ รวมถึงเรื่องตลก การเสียดสี และข้อความเกี่ยวกับเรื่องเพศอื่นๆ การแสดงภาพอนาจารหรือภาพที่ไม่เหมาะสมเกี่ยวกับเรื่องทางเพศ กรณีต่อไปนี้จะไม่นับว่าเป็นการล่วงละเมิดทางเพศ

- การโต้ตอบที่ได้รับความยินยอมทั้งสองฝ่าย หรือ
- การชมเชยเป็นครั้งคราว ซึ่งเป็นที่ยอมรับทางสังคมและวัฒนธรรมและเหมาะสม เว้นแต่จะทำให้บุคคลไม่สบายใจ

Stormwater (น้ำฝนไหลนอง)

น้ำที่เกิดขึ้นในช่วงฝนตก น้ำที่ไหลบ่าจากหิมะ รวมถึงน้ำที่ไหลบ่าและน้ำระบายจากพื้นผิวดิน ไม่รวมน้ำที่ซึมผุดและน้ำที่ไหลบ่าจากพื้นที่เกษตรกรรม

Stormwater Management Plan (แผนการจัดการน้ำฝนไหลนอง)

เอกสารที่ระบุการควบคุมแบบมีและไม่มีโครงสร้าง เพื่อนำมาใช้ลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อมอันเกิดจากการระบายน้ำฝนออกนอกโรงงาน

Student (นักศึกษา)

บุคคลที่ลงทะเบียนเรียนในสถาบันการศึกษาและได้รับการว่าจ้างจากซัพพลายเออร์เพื่อการฝึกงาน การเรียนรู้งาน หรือโปรแกรมการศึกษาหรือการฝึกอบรมอื่นๆ ("โปรแกรม") ที่สถานศึกษาและซัพพลายเออร์จัดขึ้นที่สถานประกอบการของซัพพลายเออร์

System integrator (ผู้วางระบบ, SI)

บริษัทหรือหน่วยงานที่ประกอบเครื่องจักรหลายเครื่องและผสานการทำงาน/ติดตั้งในตำแหน่งที่ตั้งที่ระบุ

T

Technical Construction File (ไฟล์โครงสร้างทางเทคนิค, TCF)

เอกสารประกอบที่จัดหาให้โดย MB/SI ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยที่สำคัญของคำสั่งเครื่องจักร 2006/42/EC

TPEA หรือ Third Party Employment Agency (บริษัทจัดหางานที่เป็นบุคคลภายนอก)

องค์กรให้บริการเอกชนหรือหน่วยงานของรัฐหรือของรัฐบาล รวมถึงตัวแทนย่อยที่ดำเนินการในนามของบุคคลหรือองค์กร ซึ่งมีหน้าที่ช่วยให้เข้าถึงการจ้างงานหรือความก้าวหน้าในอาชีพโดยการเติมในตำแหน่งงานที่ว่าง

U

Underage Worker (พนักงานอายุต่ำกว่าเกณฑ์)

พนักงานที่มีอายุต่ำกว่าอายุขั้นต่ำตามกฎหมาย

Underground Storage Tank (ถังจัดเก็บใต้ดิน)

ถังและท่อใต้ดินใดๆ ที่เชื่อมต่อกับถังที่มีปริมาตรรวมกันอย่างน้อย 10 เปอร์เซ็นต์อยู่ใต้ดิน กองดิน หรือในหลุม

Unreasonable Fees (ค่าธรรมเนียมที่ไม่สมเหตุผล)

ไม่อนุญาตให้มีค่าธรรมเนียมทั้งหมดตามกฎหมายหรือข้อบังคับ และ/หรือมาตรฐานเหล่านี้

Unreasonable Deduction (การหักเงินที่ไม่สมเหตุผล)

ไม่อนุญาตให้ทำการหักเงินใดๆ ตามกฎหมาย หรือระเบียบข้อบังคับ และ/หรือมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง



ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์และ
มาตรฐานความรับผิดชอบสำหรับซัพพลายเออร์
ของ Apple

ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์ของ Apple
มาตรฐานความรับผิดชอบของซัพพลายเออร์ของ Apple
ระบบการจัดการ
การต่อต้านการเลือกปฏิบัติ
การต่อต้านการล่วงละเมิดและการข่มเหงรังแก
การป้องกันการใช้แรงงานบังคับ
บริษัทจัดหางานซึ่งเป็นบุคคลภายนอก
การคุ้มครองพนักงานสัญญาจ้างชาวต่างชาติ
แรงงานอายุต่ำกว่าเกณฑ์และ
การคุ้มครองพนักงานที่เป็นผู้เยาว์
การจัดการโปรแกรมการศึกษา
การจัดการชั่วโมงการทำงาน
ค่าจ้าง สวัสดิการ และสัญญา
เสรีภาพในสมาคมและการร่วมเจรจาต่อรอง
การมีส่วนร่วมของพนักงานและการจัดการการร้องทุกข์
การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
การจัดการสารเคมี
การจัดการความปลอดภัยทางอัคคีภัย
การเตรียมความพร้อมและการรับมือเหตุฉุกเฉิน
การเตรียมความพร้อมและการรับมือโรคติดต่อ
การจัดการอุบัติเหตุ
หอพักและห้องอาหาร
ความปลอดภัยของเครื่องจักร
การจัดการขยะ
การจัดการน้ำและน้ำเสีย
การจัดการน้ำฝนไหลนอง
การจัดการการปล่อยมลภาวะทางอากาศ
การจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
การจัดการมลภาวะทางเสียง
การจัดหาวัสดุด้วยความรับผิดชอบ
การเลือกที่ตั้งสถานประกอบการ พลังงาน และการลงทุนด้าน สิ่งแวดล้อม
• อภิธานศัพท์
ภาคผนวก

W

Waste (ของเสีย)

วัสดุที่เป็นผลมาจากการผลิต การเปลี่ยนรูป และ/หรือการใช้วัสดุอื่นๆ ซึ่งผู้สร้างหรือผู้ถือครองไม่ได้ใช้งานต่อไป และจะถูกทิ้งหรือถูกปล่อยออกสู่สิ่งแวดล้อม

Worker (แรงงาน)

พนักงานประจำ นอกเวลา และชั่วคราวของซัพพลายเออร์ที่ได้รับการว่าจ้างโดยตรงหรือผ่านบุคคลที่สาม

Workplace (สถานที่ทำงาน)

สถานที่ตั้งอยู่จริงซึ่งเกิดเหตุการณ์ดังต่อไปนี้

- พนักงานที่ทำงาน หรือเข้ามาเพื่อเหตุผลทางธุรกิจเป็นประจำ
- ธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงานอันเป็นผลจากความรับผิดชอบในการจ้างงานหรือความสัมพันธ์ในการจ้างงาน
- กิจกรรมทางสังคมที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน การประชุมและการฝึกอบรม การเดินทางเพื่อติดต่อธุรกิจ และอาหารกลางวัน อาหารเย็น หรือแคมเปญส่งเสริมการขายที่จัดขึ้นสำหรับลูกค้าหรือคู่ค้า การสนทนาทางโทรศัพท์ และการสื่อสารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

Workweek (สัปดาห์การทำงาน)

ระยะเวลา 7 วันติดต่อกันซึ่งจัดขึ้นในแต่ละสัปดาห์อย่างต่อเนื่อง เช่น วันอาทิตย์ 00:01 น. ถึงเที่ยงคืนของวันเสาร์



ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์และ
มาตรฐานความรับผิดชอบสำหรับซัพพลายเออร์
ของ Apple

ระเบียบปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์ของ Apple
มาตรฐานความรับผิดชอบของซัพพลายเออร์ของ Apple
ระบบการจัดการ
การต่อต้านการเลือกปฏิบัติ
การต่อต้านการล่วงละเมิดและการข่มเหงรังแก
การป้องกันการใช้แรงงานบังคับ
บริษัทจัดหางานซึ่งเป็นบุคคลภายนอก
การคุ้มครองพนักงานสัญญาจ้างชาวต่างชาติ
แรงงานอายุต่ำกว่าเกณฑ์และ การคุ้มครองพนักงานที่เป็นผู้เยาว์
การจัดการโปรแกรมการศึกษา
การจัดการชั่วโมงการทำงาน
ค่าจ้าง สวัสดิการ และสัญญา
เสรีภาพในสมาคมและการร่วมเจรจาต่อรอง
การมีส่วนร่วมของพนักงานและการจัดการการร้องทุกข์
การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
การจัดการสารเคมี
การจัดการความปลอดภัยทางอัคคีภัย
การเตรียมความพร้อมและการรับมือเหตุฉุกเฉิน
การเตรียมความพร้อมและการรับมือโรคติดต่อ
การจัดการอุบัติเหตุ
หอพักและห้องอาหาร
ความปลอดภัยของเครื่องจักร
การจัดการขยะ
การจัดการน้ำและน้ำเสีย
การจัดการน้ำฝนไหลนอง
การจัดการการปล่อยมลภาวะทางอากาศ
การจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
การจัดการมลภาวะทางเสียง
การจัดหาวัสดุด้วยความรับผิดชอบ
การเลือกที่ตั้งสถานประกอบการ พลังงาน และการลงทุนด้าน สิ่งแวดล้อม
อภิธานศัพท์
• ภาคผนวก

ภาคผนวก

แนวทางการจัดการหอพักและห้องอาหารของ Apple

รายการประเภทของเสียที่แนะนำของ Apple

ข้อกำหนดของ Apple ว่าด้วยพลังงานสะอาด

ข้อกำหนดของ Apple ว่าด้วยเครดิตคาร์บอนสำหรับซัพพลายเออร์

ข้อกำหนดว่าด้วยฝุ่นที่ติดไฟได้

สำคัญต่อข้อกำหนดด้านความปลอดภัย

ข้อกำหนดว่าด้วยสารควบคุม

ข้อกำหนดว่าด้วยเครื่องจักรที่ปลอดภัย

ข้อกำหนดว่าด้วยคุณภาพการปล่อยน้ำเสีย

